Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Нурмухаметова Виктория Васильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: формирование у студентов комплексного представления об истории как об особом социально-гуманитарном знании (методы, источники и историография исторической науки) и знаний об особенностях развития мировой истории (исторические и философские концепции мировой истории, исторические этапы трансформации мира) и о включенности истории России в мировых процессах в исторической перспективе.

Учебные задачи дисциплины:

- изучить социально-экономическое и политическое развитие зарубежных стран и России, начиная с эпохи становления и развития феодальных отношений и заканчивая современным экономическим и политическим развитием;
- определять ведущие тенденции политического, социально-экономического , религиозно-конфессионального и культурного развития человечества на различных этапах его эволюции;
- овладеть навыками получения, анализа и обобщения исторической информации;
- овладеть навыками исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- понимать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- сформировать гражданскую идентичность, развить интерес и воспитать уважение к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению;
- овладеть кругом исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной

службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-2	Знания	основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепции всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества
	Умения	анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые историко-философские проблемы, типологизировать исторические периоды, классифицировать типы исторических обществ
	Навыки и/или опыт деятель-ности	технологиями анализа исторических источников, формулирования индивидуальных взглядов на социально-значимые исторические проблемы

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИСТОРИЯ имеет код Б1.Б.01, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИСТОРИЯ предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	84	84
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. История в системе социально-гуманитарных наук

Предмет, объект истории как науки. Цель и задачи исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Методология и теория исторической науки. Методы и источники изучения истории. Типология исторических источников. Вспомогательные исторические дисциплины. Многовариативность исторических процессов. Мировой исторический процесс: единство и многообразие. Концепции исторического развития. Линейная и циклическая концепции истории. Проблемы периодизации всемирной истории. Историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Россия в мировом человеческом сообществе. Между Европой и Азией: на перекрестке цивилизаций. Концепция мировой истории Юргена Остерхаммеля.

Тема 2. Древний Восток и Античный мир

Основные черты первобытного хозяйства. Неолитическая революция. Переход от присваивающего хозяйства к производящему. Рубеж IV – III тыс . до н.э. – возникновение первых государственных образований в долинах великих рек Востока. Рабовладение и общественные отношения в древних государствах. Восточные деспотии. Феномен Востока. «Азиатский способ производства». Античная эпоха в истории человечества. Города – государства Греции и Италии. Классическое рабство. Расцвет римской рабовладельческой экономики. Достижения Греко-латинской цивилизации. Крушение империй Древнего мира. Формирование протофеодального

уклада.

Тема 3. Средневековая Русь и Европа в V – XV веках.

Средневековый мир Европы как итог синтеза двух культур – варварской и римской. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Христианская Европа и исламский мир. Славянские земли в VI – IX вв. Теории возникновения древнерусского государства: норманнская и антинорманнская. Социально-экономические и политические отношения в Киевской Руси. Византия и Русь. Принятие христианства. Русские земли в период феодальной раздробленности. Западная Европа в XI – XIII вв. Крестовые походы и Русь. Монгольские завоевания в Азии и вторжение на Русь. Московия, Литва и Золотая Орда. Образование централизованных государств в Западной Европе. Объединение русских земель вокруг Москвы . Этапы складывания Российского централизованного государства. Освобождение Руси от ордынской зависимости.

Тема 4. "Позднее средневековье" (XVI - XVII вв.)

Эпоха Великих географических открытий. Создание первых колониальных империй. Переход к мануфактурному производству. Начало Реформации. Протестантская идеология М. Лютер, Ж. Кальвин. Контрреформация. Первые религиозные войны в Европе. Формирование абсолютизма в Европе . Расцвет культуры и идеи гуманизма.

Усиление центральной власти в России в эпоху Ивана IV Грозного. Политика опричнины, ее цели и последствия. Основные направления внешней политики России. Итоги Ливонской войны. Процесс установления крепостного права в России. Смута в России и её последствия. Воцарение Романовых. Церковная реформа в России. Раскол русской православной церкви. Первый общеевропейский конфликт – Тридцатилетняя война 1618 – 1648 гг. – борьба за гегемонию на европейском континенте. Возвышение и кризис Османской империи. Кризис сословного строя в Европе. Буржуазная революция в Англии (1640-1660 гг.). О. Кромвель.

Тема 5. Европа в XVIII веке. Эпоха просвещения и европейской модернизации.

Концепция модернизации в современных социальных науках. Идеи Просвещения и философия либерализма. Политический идеал просветителей Англии и Франции. Энциклопедисты Вольтер, Д. Дидро, Ш. Л. де Монтескье, Ж.Ж. Руссо. Просвещенный абсолютизм в Европе XVIII в. Усиление абсолютизма в России – становление великой державы. Петровские преобразования. Северная война (1700-1721 гг.) как катализатор реформ Петра I. «Регулярное» государство. Социальная политика. Внутренние противоречия петровской Реформации. Итоги европеизации и модернизации России. Оценки деятельности Петра I в современной

историографии. Наследие Петра I и «эпоха дворцовых переворотов». « Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Вхождение России в систему общеевропейской политики. Промышленный переворот в Англии и его последствия. Война за независимость США. Утверждение демократии в США. Великая французская буржуазная революция и ее последствия для Европы.
Появление колониальных империй на просторах Азии. Российская империя в системе имперских взаимоотношений с другими империями.

Тема 6. Политическое развитие стран Европы и России в XIX в.

Альтернативы исторического развития России первой четверти XIX в. Реформаторские и контрреформаторские тенденции в политике Александра I. М.М. Сперанский, его идеи и деятельность. Правительственные конституционные проекты. Положение крестьянства и попытка реформ. Идеология «евангельского» государства при Александре I. Гражданский национализм в идеологии движения декабристов. Декабризм: варианты радикального реформаторства. Бюрократическая модель государственно-общественных преобразований Николая I. Общественно - политическое движение в России: консервативное, либеральное, радикальное. Западники и славянофилы. Осознание необходимости системных реформ в России. Наполеоновские войны. Отечественная война 1812 г. Поход в Россию и крушение империи Наполеона I. М.И. Кутузов. Заграничные походы русской армии. Венский конгресс и его итоги. Священный союз: система безопасности для европейских монархов. Революции в Европе 1820-1840-х гг.: борьба за национальные и социальные интересы. «Восточный вопрос» и Крымская война. Последствия поражения России в Крымской войне. Рост промышленного производства в странах Европы. Особенности технологической революции последней трети XIX в. Образование мирового хозяйства. Рост концентрации производства. Монополизация экономики. Увеличение удельного веса США и Германии в мировом промышленном производстве. Социальные противоречия промышленной эпохи. Колониализм и кризис «традиционного общества» в странах Востока. Япония: опыт модернизации.
Незавершенные преобразования в России: опыт и особенности. Кризис крепостничества. Реформы Александра II. Общественная реакция на реформы. Смена правительственного курса Александра III: контрреформы. Социально-экономическое развитие России в пореформенное время. Модернизация экономики. Промышленный подъем 90-х гг. XIX в. Деятельность С.Ю. Витте.

Тема 7. Общественно-политические идеи Европы и России во второй половине XIX – начале XX века. «Кризис мира»: Первая Мировая война и Русская революция

Факторы подъема общественного движения в России. Общественная мысль и ее особенности. Консервативное направление: социальная основа, принципы и цели. К.П. Победоносцев, М.И. Катков об основах российской государственности. Либеральное течение: социальная основа, идеи и цели. Особенности русской либеральной идеологии: взгляды К.Д. Кавелина, Б.Н. Чичерина, Д.И. Шаховского. Антиправительственная деятельность представителей радикального направления. Теория «общинного социализма » А.И. Герцена и Н.Г. Чернышевского. Организации революционных народников. Идея «жертвы и подвига» во имя народа. Становление реформаторской линии в народничестве. Распространение марксизма в России. Деятельность Г.В. Плеханова и группы «Освобождение труда». Марксистские кружки в России. Создание «Союза борьбы за освобождение рабочего класса». Начало революционной деятельности В.И. Ленина. Марксизм и развитие рабочего движения. Партии II Интернационала. Научно-технические достижения и прогресс индустрии в начале XX в. Итоги второй промышленной революции. Милитаризация экономики. Государство и монополистический капитал. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революция и реформы. Столкновение тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Россия в контексте мировых проблем в начале XX в. Противоречия социально-экономического и политического развития России и содержание кризисных явлений. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Политические партии России: программы, тактика. Попытки реформ: проекты, реализация, последствия. Политический портрет П.А. Столыпина. Причины обострения противоречий на международной арене. Перераспределение сфер влияния между ведущими державами мира. Тройственный союз и Антанта. Причины начала Первой мировой войны. Россия в Первой мировой войне. Кризис в воюющих странах и февральская революция 1917 г. в России. Борьба политических сил России за выбор пути дальнейшего развития. Кризисы правительства. Октябрьская революция 1917 г. Современные оценки октябрьских событий. Брест - Литовский мирный договор с Германией и его последствия. Завершение Первой мировой войны. Парижская конференция и её решения. Версальско-Вашингтонская система. Послевоенный кризис в странах Европы и начало гражданской войны в России. Красный и белый террор. Иностранная военная интервенция. «Военный коммунизм». Победа сторонников Советской власти. Итоги гражданской войны. Российская

эмиграция. Новая расстановка политических сил на международной арене.

Тема 8. Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа.

Общемировой кризис 1929-1933 гг. Пути выхода из него разных стран. Наступление фашизма и усиление угрозы мировой войны. Идеологические основы тоталитаризма.

X съезд РКП (б) и принятие новой экономической политики: реализация и итоги. Создание сталинской административно – командной системы. Конституция СССР 1936 год. Обострение классовой борьбы и политические процессы в 20 – 30-х гг. Подготовка СССР к войне. Итоги советской индустриализации. СССР в системе международных отношений накануне Второй мировой войны, СССР против политики умиротворения агрессоров. Мюнхенский сговор. Советско–германское сближение 1939 – 1941 гг. Начало Второй мировой войны. Причины побед германской армии. Периодизация войны. Начало Великой Отечественной войны. Создание антифашистской коалиции. Причины неудач Красной Армии в начальном периоде войны. Основные этапы Великой Отечественной войны. Московское сражение – крах непобедимости немецкой армии. Сталинградская битва – начало коренного перелома в войне. Битва на Курской дуге – завершение коренного перелома в войне. Изгнание немецких захватчиков с советских территорий и освобождение народов Европы от нацизма. Завершение Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Героизм советского народа в тылу. Партизанское движение на оккупированных территориях. Источники победы советского народа в войне. Вклад СССР в победу во Второй мировой войне. Итоги и уроки Второй мировой войны.

Тема 9. Мир в годы «Холодной войны».

«Холодная война» и раскол Европы: усиление противостояния в мировом хозяйстве. Причины «холодной войны». «План Маршалла». Берлинский кризис и создание системы союзов в Европе. «Холодная война» в Азии. Война в Корее и её последствия. Факторы экономического лидерства США. Советское общество в послевоенный период. Восстановление экономики. Апогей сталинского тоталитаризма (1945-1953 гг.). СССР после смерти И.В . Сталина. Попытки осуществления политических и экономических реформ. Противоречия политики Н.С. Хрущева. Начало «оттепели». Либерализация внешнеполитического курса. Карибский кризис и его последствия. СССР и крушение колониальной системы.

НТР и ее влияние на ход общественного развития. Трансформация мирового хозяйства: переход на постиндустриальную стадию ведущих западных стран. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Срыв

курса на интенсификацию производства. Проблемы развития социальной сферы. Завершение партийно-номенклатурной бюрократизации общества. Конституция 1977 года. Попытка Ю.В. Андропова оздоровить жизнь общества. Советский Союз в 1985-1991 гг. «Перестройка» М.С. Горбачева: цели, лозунги, методы. Социально-экономическая политика горбачевского руководства. Дезинтеграционные политические процессы внутри страны. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Последствия распада СССР и «социалистического лагеря».

Тема 10. Модернизационные процессы в мире в конце XX – начале XXI века. От СССР к Российской Федерации.

Модернизационные процессы в странах Запада. Усиление влияния неоконсервативной идеологии. Роль ООН в международных отношениях. Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современном мире. Расширение и трансформация НАТО. Проблемы глобализации экономики. Особенности модернизации в странах бывшего социалистического лагеря. Опыт новых индустриальных стран. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Обострение борьбы политических сил в начале 1990-х годов за выбор пути развития. Программа радикальных экономических преобразований в России. Внутренняя противоречивость реформ. Ухудшение социально-экономической ситуации в стране. Октябрьские события 1993 г. Силовой вариант разрешения кризиса. Конституция Российской Федерации 1993 г. Социально-экономическая и политическая ситуация в стране на рубеже XXI в.. Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Тенденция усиления федеральной власти.
Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Культура в современной России. Терроризм – угроза XXI века.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (1 семестр)

1	История в системе социально-гуманитарных наук	2	2	0	8	12
2	Древний Восток и Античный мир	0	0	0	8	8
3	Средневековая Русь и Европа в V – XV веках.	0	0	0	8	8
4	"Позднее средневековье" (XVI - XVII вв.)	0	0	0	8	8
5	Европа в XVIII веке. Эпоха просвещения и европейской модернизации.	0	0	0	8	8
6	Политическое развитие стран Европы и России в XIX в.	0	0	0	8	8
7	Общественно-политические идеи Европы и России во второй половине XIX – начале XX века. «Кризис мира»: Первая Мировая война и Русская революция	0	0	0	8	8
8	Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа.	2	2	0	8	12
9	Мир в годы «Холодной войны».	0	2	0	8	10
10	Модернизационные процессы в мире в конце XX – начале XXI века. От СССР к Российской Федерации.	2	2	0	12	16
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***84***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15553

1. Конспект лекций

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ»

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ИСТОРИЯ СОЦИОЛОГИЯ ГЕОПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ИСТОРИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные домашние задания	9,00	15,00
Коллоквиум	18,00	30,00
Тестирование письменное	9,00	15,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Базовый уровень	Знает: основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные концепции периодизации всемирной истории, базовые концепции типологизации обществ, об общих особенностях развития российской исторической науки, в общих чертах развитие идей терпимости и толерантности, общие представления о политических идеях гражданского общества Умеет: определять ключевые события во всемирно-историческом процессе, применять понятийно-категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, формулировать в общих чертах собственные взгляды на социальные проблемы в истории человечества Владеет: базовой методикой анализа исторических источников, частично навыками определения ключевых событий во всемирно-историческом процессе	От 60 до 70 баллов
	Повышенный	Знает:	

уровень	на высоком уровне основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; современные историографические концепции анализа исторических процессов, классификацию исторических источников, философские концепции мультикультурализма, политические идеи о гражданском обществе. Умеет: классифицировать различные типы исторических источников, выявлять закономерности между различными историческими периодами , выявлять критерии классификации различных типов исторических обществ Владеет: на продуктивном уровне навыками сбора, обработки , анализа и систематизации информации по проблеме; навыком формулирования индивидуальных взглядов на социально-значимые исторические проблемы, навыком выявления закономерностей между различными историческими периодами и выявления критериев классификации различных типов исторических обществ	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные домашние задания	15	ОК-2
Коллоквиум	30	ОК-2
Тестирование письменное	15	ОК-2
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-2

1. Коллоквиум

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепции всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества
Умения
анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые историко-философские проблемы, типологизировать исторические периоды, классифицировать типы исторических обществ
Навыки и/или опыт деятельности
технологиями анализа исторических источников, формулирования индивидуальных взглядов на социально-значимые исторические проблемы

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум», характеризующий этап формирования

Коллоквиум является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях и в форме письменной самостоятельной работы. При выполнении заданий к коллоквиуму обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; приобретает знания основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, концепций всемирной истории, основных закономерностей историко-культурного развития человека и человечества.

На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов - устного и

письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, во втором - проверка знаний студентов в виде письменного изложения ответов
(развёрнутые ответы на вопросы, эссе и т.д.) При подготовке к коллоквиуму в устной и письменной форме обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Подобное объединение способствует развитию навыков взаимодействия, сотрудничества, коллективной коммуникации и этики.

Коллоквиум в аудиторной форме может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов и проблемных вопросов, выполненных работ на основе внеаудиторного чтения.
В ходе коллоквиума, который проводится в форме аудиторного занятия, студентам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить знаний, умений и навыков , полученные во время лекций и семинаров.
Коллоквиум в форме письменного опроса оформляется в виде развернутых ответов на поставленные вопросы и решений контрольных заданий.
Требования к работе в письменной форме: задание составляет от 2-4 стр. в формате А 4,Times New Roman, 14, междустрочный интервал 1.5, выравнивание по ширине. Обязательно должен быть титульный лист, в работе обучающийся высказывают собственные мысли по заданному вопросу, демонстрируя уровень знаний в рамках пройденного материала.
Эта форма учебных занятий позволяет систематизировать знания по предмету, углубиться в суть изучаемого вопроса. Преподаватели, в свою очередь, получают дополнительную возможность контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум»

1. При выполнении заданий к коллоквиуму обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; приобретает знания основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, концепций всемирной истории, основных закономерностей историко-культурного развития человека и человечества.

Вопросы к коллоквиуму № 1:
История в системе социально-гуманитарных наук.
1. «История» в прошлом в настоящем
2. Типология исторических источников.
3. Методология исторических исследований.
4. Концепции периодизации мировой истории.
5. Исследовательские направления в современной историографии

Вопросы к коллоквиуму № 5
Европа в XVIII веке. Эпоха просвещения и европейской модернизации.
1. Мир империй.
2. Эпоха Просвещения и ее роль в мировой истории.
3. Эпоха Просвещения и Российская империя.
4. Политические реформы Петра I в контексте европейской полити-ческой истории
5. Дискуссии о реформах Петра I
6. Просвещенный абсолютизм Екатерины II.

Вопросы к коллоквиуму № 7:
Общественно-политические идеи в Европе и России во второй поло-вине XIX – начале XX века. «Кризис мира»: Первая Мировая война и Русская революция.
1. Основные направления общественно-политических движений в России во второй половине XIX в.
2. Деятельность революционных народников.
3. Становление реформаторской линии в народничестве.
4. Распространение марксизма в России.
5. Причины I Мировой войны, ее ход и итоги.
6. Февральская (1917 г.) революция в России: цели и итоги.
7. Октябрьская (1917 г.) революция в России и ее значение в мировой истории.

Вопросы к коллоквиуму № 8 в интерактивной форме.
Круглый стол «Человечность в эпоху Второй Мировой войны».

Вопросы к коллоквиуму № 9:
Мир в годы «Холодной войны»
1. «Холодная война»: причины и итоги.
2. Восстановление народного хозяйства в СССР (1945-1953 гг.).
3. Начало «оттепели». Противоречия в политике Н.С. Хрущева.
4. Нарастание кризисных явлений в СССР и «перестройка».
5. Распад СССР и его последствия.

Вопросы к коллоквиуму № 10:
Модернизационные процессы в мире в конце XX – начале XXI века. От СССР к Российской Федерации.
1. Становление новой российской государственности.
2. Октябрьские события 1993 г.
3. Социально-экономическая и политическая ситуация России на рубеже XX – XXI в.
4. Внешняя политика России в условиях новой геополитической ситуации.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;
$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	2	1,46
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	3	2,20
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	4	2,93
Логичность и последовательность изложения	3	2,20
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	1	0,73
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	1	0,73
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	3	2,20
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	3	2,20

Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.	4	2,93
Принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях. Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников. Но выступление недостаточно аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента выступления	3	2,20
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	2	1,46
Самостоятельность выполнения работы	2	1,46
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	5	3,66
Способность формулировать индивидуальные взгляды на социально-значимые исторические проблемы	5	3,66
ИТОГО	41	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Индивидуальные домашние задания

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные домашние задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепции всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества
Умения
анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые историко-философские проблемы, типологизировать исторические периоды, классифицировать типы исторических обществ
Навыки и/или опыт деятельности
технологиями анализа исторических источников, формулирования индивидуальных взглядов на социально-значимые исторические проблемы

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Индивидуальные домашние задания», характеризующий этап формирования

Особое место занимают индивидуальные домашние задания. При выполнении индивидуального домашнего задания обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; приобретает знания основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, концепций всемирной истории, основных закономерностей историко-культурного развития человека и человечества. На основе самостоятельного исследования конкретной проблемы студент предоставляет сообщение в виде доклада или

/и презентационного материала. На основе этих видов работ осуществляется навык работы со специальной (научной) литературой, осваивается навык последовательного и аргументированного изложения результатов познавательной работы, логики изложения, формируется владение категориальным аппаратом дисциплины.

Доклад

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;

• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);

• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

Реферат
Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.
Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и но форме.
Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.
В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.
Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.
Подготовительный этап включает в себя поиски литературы но определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.
Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.
Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.
Написание реферата. Определен список литературы но теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний . Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата
1. Введение.
Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать

следующие элементы:
а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
в) цель данной работы;
г) задачи, требующие решения.
Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.
2. Основная часть.
В основной части реферата студент дает письменное изложение материала но предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.
В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.
3. Заключение.
Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы , чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.и. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.
Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.
4. Список использованных источников.
В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.
Критерии оценки: соответствие содержания реферата теме; наличие выводов; полнота использования источников и корректное оформление ссылок. Соответствие оформления реферата требованиям. Самостоятельность и творческий подход при подготовке; связность и логичность изложения информации.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные домашние задания»

1. При выполнении индивидуального домашнего задания обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; приобретает знания основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, концепций всемирной истории, основных закономерностей историко-культурного развития человека и человечества.

Тематика рефератов, презентаций и докладов

1. Исторические концепции происхождения славян.
2. Проблема этногенеза восточных славян.
3. Волжская Булгария и Древняя Русь: особенности отношений.
4. Проблема принятия христианства и двоеверия в русских землях.
5. Русь и Золотая Орда: дискуссия о взаимоотношениях и взаимовлиянии.
6. Роль православной церкви в объединении русских земель.
7. Идеологическая доктрина «Москва – третий Рим».

8.Средневековая культура в Европе и на Руси.
9. Историки о причинах и последствиях опричнины Ивана Грозного.
10. Крепостное право в России: от становления до отмены.
11. Противоречивость преобразований Петра Первого.
12. Декабристское движение: заговор или революция?
13. Роль российского купечества в развитии экономики в пореформенный п0ериод.
14. Проекты решения крестьянского вопроса в первой половине XIX века.
15. Октябрьские события 1917 года: революция или государственный переворот.
16. «Парад суверенитетов» и распад СССР.
17. Декларация независимости Республики Татарстан.
18. Экономические программы российских реформаторов 1990-х годов.
19. Политические реформы в России на рубеже XX – XXI вв.
20. Внешнеполитическая деятельность Российской Федерации в условиях новой геополитической ситуации.
21.Русская наука и культура за рубежом.
22. Мультикультурализм и трансформация постсоветского пространства.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные домашние задания»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	3	1,05
Владение основными понятиями и терминологией	2	0,70
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	3	1,05
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	2	0,70
Логичность и последовательность изложения	2	0,70
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	4	1,40
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	1	0,35
Отсутствие фактологических ошибок	4	1,40
Полнота и глубина раскрытия темы	3	1,05
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	4	1,40
Соблюдение регламента выступления	1	0,35
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	2	0,70
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	1	0,35

Соответствие содержания теме и плану работы	1	0,35
Соответствие требованиям по объему работы	1	0,35
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	5	1,74
Способность формулировать индивидуальные взгляды на социально-значимые исторические проблемы	4	1,40
ИТОГО	43	15

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Тестирование письменное

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование письменное»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепции всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование письменное», характеризующий этап формирования

Тест – совокупность стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания и умения испытуемого.

При выполнении тестирования у обучающегося проверяются знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Цель тестового задания – контроль знаний освоения дисциплины, получить ответ от испытуемого, на основе которого может быть сделан вывод о его знаниях, интеллектуальных умениях, способностях, представлениях из определенной области содержания дисциплины.

При подготовке к тесту рекомендуется использовать различные библиографические источники, осуществлять поиск нужной информации с помощью информационных технологий в различных базах данных и электронных архивных документах.

Тест выполняется студентом самостоятельно. Тестирование предполагает выбор одного варианта ответа. Использование данного вида тестирования позволяет оценить уровень владения студентов теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы .

3.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование письменное»

1. При выполнении тестирования у обучающегося проверяются знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, концепций всемирной истории, основных закономерностей историко-культурного развития человека и человечества

1. К историческим следует отнести методы познания:
а) метод формализации;
б) синхронный метод;
в) сравнительный метод;
г) метод моделирования.
2. Славяне осваивали Восточно-Европейскую равнину, тесно взаимодействуя с местным _____ населением
а) тюркским и аварским;
б) балтийским и финно-угорским;
в) булгарским и финно-угорским.
3. К мероприятиям политики «военного коммунизма» следует отнести:

а) создание кооперативов;
б) введение трудовой повинности;
в) денежную реформу;
г) запрет частной торговли.
4. К военным операциям периода Великой Отечественной войны относятся:
а) «Багратион»;
б) Маньчжурская;
в) «Кольцо»;
г) Пражская
5. Для процесса централизации Московского государства было характерно:
а) «обояривание князей»;
б) местничество;
в) принятие общерусского судебника;
г) усиление самоуправление в отдельных землях

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование письменное»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5
7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5
11	0,5
12	0,5
13	0,5
14	0,5
15	0,5
16	0,5
17	0,5
18	0,5
19	0,5
20	0,5
21	0,5

22	0,5
23	0,5
24	0,5
25	0,5
26	0,5
27	0,5
28	0,5
29	0,5
30	0,5
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Правильно отвечено на 80-100% тестовых вопроса. На повышенном уровне знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Правильно отвечено на 60 - 79 % тестовых вопроса. На базовом уровне знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Задание не выполнено. Дано менее 60% правильных ответов.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное	Повышенный	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепции всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества
Умения
анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые историко-философские проблемы, типологизировать исторические периоды, классифицировать типы исторических обществ
Навыки и/или опыт деятельности
технологиями анализа исторических источников, формулирования индивидуальных взглядов на социально-значимые исторические проблемы

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Контроль и оценка знаний, умений и навыков обучающихся является неотъемлемой составной частью образовательного процесса.

На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные умения и навыки. При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, концепций всемирной истории, основных закономерностей историко-культурного развития человека и человечества; умения анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые историко-философские проблемы, типологизировать исторические периоды, классифицировать типы исторических обществ ; анализировать исторические источники, формулировать индивидуальные взгляды на социально-значимые исторические проблемы.Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый –

систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной и аналитической работы, использование различных библиографические источников, осуществление поиска информации с помощью информационных технологий в различных базах данных и электронных архивных документах.
Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет обучающимся за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.
На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками групповой работы с преподавателем. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, концепций всемирной истории, основных закономерностей

историко-культурного развития человека и человечества.

Теоретические вопросы:
1.Первобытный мир и зарождение цивилизации.
2.Цивилизация Древнего Востока.
3.Античная цивилизация. Древняя Греция и Древний Рим.
4.Христианская Европа в средние века.
5.Образование Древнерусского государства.
6.Экономическое и политическое развитие Киевской Руси в IX – XII вв.
7.Принятие христианства: государственная реформа и культурный пере-ворот.
8.Феодальная раздробленность на Руси, ее политические и экономиче-ские последствия.
9.Нашествие татаро-монголов на Русь. Борьба Руси с агрессией немецких и шведских феодалов в XIII в.
10.Татаро-монгольское иго. Проблемы взаимовлияния Руси и Золотой Орды.
11.Образование Российского централизованного государства (XIV – нач. XVI вв.). Объединение русских земель вокруг Москвы.
12.Западноевропейский средневековый город как центр ремесла и тор-говли.
13.Генезис капитализма в Западной Европе (XVI – XVIII вв.)
14.Реформация и контрреформация в Европе XVI в.
15.Протестантская идеология. М. Лютер, Ж. Кальвин.
16.Реформы Ивана Грозного. Политика опричнины, ее цели и последст-вия.
17.Основные направления внешней политики России в XVIв. Ливонская война.
18. «Смутное» время на Руси: причины, суть, последствия.
19.Особенности социально-экономического и политического развития России в середине и второй половине XVII века.
20.Первые попытки модернизации России. Реформы Петра I. Оценка его деятельности в современной историографии.
21.Внешняя политика России в эпоху царствования Петра I. Северная война.
22.Эпоха «дворцовых переворотов».
23.Эпоха Екатерины II (1762 – 1796 гг.) – время «просвещенного абсолютизма» в России .
24.Особенности российской модернизации в XVIII в.
25.Индустриальное развитие стран Запада во второй половине XVIII – XIX вв. (Англия и США).
26.Индустриальное развитие стран Запада во второй половине XVIII – XIX вв. (Германия и Франция).
27.Реформаторские и контрреформаторские тенденции в политике Алек-сандра I (1801 – 1825 гг.)
28.Отечественная война 1812 г., ее влияние на международное и внутреннее положение России.
29.Движение декабристов: цели и проекты. Значение выступления декаб-ристов.
30.Общественно-политическое движение в России в 30-50-е годы XIX в.
31.Режим Николая I (1825-1855 гг.)
32.Реформы 60-70-х годов XIX в. в России, их социально-экономические и политические результаты.
33.Общественные движения и политические течения в России во второй половине XIX в . (народники и марксисты).
34.Монополизация экономики ведущих западных стран на рубеже XX в.

35.Революция 1905-1907 гг. Причины, характер, движущие силы, основные этапы и итоги.
36.Первая мировая война: причины, характер, итоги. Участие в войне России.
37.Борьба политических сил России за выбор пути дальнейшего развития в феврале - октябре 1917 года.
38.Гражданская война (1918 – 1920 гг.): основные этапы, последствия. Причины победы большевиков.
39.Переход от политики «военного коммунизма» к НЭПу. Сущность НЭПа.
40.Форсирование социалистического строительства: индустриализация и коллективизация в СССР.
41.Становление тоталитарного режима в СССР в 30-е годы.
42.Вторая мировая война: итоги и последствия.
43.Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: цена победы.
44.СССР и мировое развитие в период «холодной войны».
45.Период партнёрства и соперничества между СССР и США.
46.Внутриполитическое и социально-экономическое развитие страны в 1953-1964 гг. Хрущев Н.С.: политический портрет.
47.Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.
48.Попытки обновления социализма и причины неудач. Горбачевская «перестройка» и новое политическое мышление.
49.Распад СССР и образование СНГ.
50.Россия в условиях современной геополитической ситуации.
51.Особенности экономического и политического развития стран Европы и США в последней трети XX в. Формирование основ информационного общества.
52.Модернизационные процессы в мире на рубеже XXI в.

2. При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; основных исторических фактов, дат, событий и имен исторических деятелей, концепций всемирной истории, основных закономерностей историко-культурного развития человека и человечества; умения анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые историко-философские проблемы, типологизировать исторические периоды, классифицировать типы исторических обществ; анализировать исторические источники, формулировать индивидуальные взгляды на социально-значимые исторические проблемы.

Вопросы на понимания/умения
1. Прочтите отрывок из послания.
«Когда же вернулись мы в царствующий град Москву, Бог, своё милосердие к нам умножая, дал нам тогда наследника – сына Дмитрия; когда же, немного вре-мени спустя , я, как бывает с людьми, сильно занемог, то те, кого ты называешь доброжелателями, с попом Сильвестром и вашим начальником Алексеем Адаше-вым, восшатались как пьяные, решили, что мы уже в небытии, и, забыв наши бла-годеяния, а того более – души свои и то, что целовали крест нашему отцу и нам – не искать себе иного государя, кроме наших детей, решили посадить на престол нашего дальнего родственника князя Владимира, а младенца нашего, данного нам от Бога, хотели погубить, подобно Ироду (и как бы им не погубить!), воцарив князя Владимира…
Когда же началась война с германцами, о которой дальше будет написано подробнее,

поп Сильвестр с вами, своими советчиками, жестоко нас за неё пори-цал; когда за свои грехи заболевали мы, наша царица или наши дети, – всё это, по их словам, свершалось за наше непослушание им. Как не вспомнить тяжкий путь из Можайска в царствующий град с больной царицей нашей Анастасией?»

Используя отрывок и знания по истории, ответьте на следующие вопросы:
1.При каком князе/царе появился данный отрывок?
2.Как назывался приближенный круг князя/царя, указанного в тексте?
3.Как Вы думаете, о каких событиях рассказывается в тексте?

2. Напишите определения указанных понятий: пожилое, опричнина, приказ, кормление

3. .Ниже указаны две точки зрения на крепостное право.
1. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось тяжё-лой формой эксплуатации, при которой крестьянин был фактически рабом поме-щика-землевладельца.
2. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось для своего времени необходимой и эффективной формой взаимодействия государст-ва, землевладельцев и крестьян.
Какая из точек зрения представляется Вам более предпочтительной? Используя исторические знания, приведите три аргумента, подтверждающих избранную Вами точку зрения.

4. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые точки зрения. Ниже приведены несколько спорных точек зрения, существующих в исторической науке.
«Опричная политика Ивана Грозного способствовала укреплению россий-ского централизованного государства».
«Петровские реформы способствовали масштабной модернизации России»
«Петр III был императором-«неудачником», который не оказал существен-ного влияния на ход Российской истории
Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить ОДНУ ИЗ ТОЧЕК ЗРЕНИЯ, и два аргумента, которыми можно опро-вергнуть её.

5. Составьте таблицу правильных и неправильных форм правления, которые были представлены древнегреческим философом Аристотелем.

6. Ниже представлен отрывок из «Декларации прав человека и гражданина» 1789 г. (Франция). Прочитайте текст и ответьте на следующие вопросы:
1. Какая форма правления была во Франции в момент принятия данной деклара-ции?
2. Как Вы думаете, что такое «Национальное собрание»?
3. Какие были философские источники данного документа?
4. Какие революционные идеи, провозглашались в данном документе?

ДЕКЛАРАЦИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА, ПРИНЯТАЯ НАЦИОНАЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ 26 АВГУСТА 1789 г.

Представители французского народа, образовав Национальное собрание и полагая, что лишь невежество, забвение прав человека и пренебрежение к ним являются единственными причинами общественных бедствий и пороков правительства, приняли решение изложить в торжественной декларации естественные, неотъемлемые и священные права человека, чтобы такая декларация, неизменно пребывая перед взорами всех членов общественного союза, постоянно напоминала им их права и обязанности; чтобы действия законодательной и исполнительной власти при возможном сопоставлении в любой момент с целями каждого политического учреждения встречали большее уважение; чтобы притязания граждан, основанные на простых непререкаемых началах, устремлялись к соблюдению конституции и всеобщему благополучию...

1. Люди рождаются и остаются свободными и равными в правах. Общественные отличия могут основываться лишь на соображениях общей пользы.
2. Цель каждого государственного союза составляет обеспечение естественных и неотъемлемых прав человека. Таковы свобода, собственность, безопасность и сопротивление угнетению.
3. Источник суверенитета зиждется, по существу, в нации. Никакая корпорация, ни один индивид не могут располагать властью, которая не исходит явно из этого источника.
4. Свобода состоит в возможности делать все, что не приносит вреда другому. Таким образом, осуществление естественных прав каждого человека встречает лишь те границы, которые обеспечивают прочим членам общества пользование теми же самыми правами. Границы эти могут быть определены законом.
5. Закон может воспрещать лишь деяния, вредные для общества. Все же, что не воспрещено законом, то дозволено, и никто не может быть принужден к действию, не предписываемому законом.
6. Закон есть выражение общей воли. Все граждане имеют право участвовать лично или через своих представителей в его образовании. Он должен быть равным для всех как в тех случаях, когда он оказывает свое покровительство, так и в тех, когда он карает. Всем гражданам ввиду их равенства перед законом открыт в равной мере доступ ко всем общественным должностям, местам и службам сообразно их способностям и без каких-либо иных различий, кроме обусловливаемых их добродетелями и способностями.
7. Никто не может подвергнуться обвинению, задержанию или заключению иначе, как в случаях, предусмотренных законом. Тот, кто испросит, издаст произвольный приказ, приведет его в исполнение или прикажет его выполнять, подлежит наказанию; каждый гражданин, вызванный (органами власти) или задержанный в силу закона, должен беспрекословно повиноваться; в случае сопротивления он подлежит ответственности.
8. Закон может устанавливать наказания, лишь строго и бесспорно необходимые. Никто не может быть наказан иначе, как в силу закона, надлежаще примененного, изданного и обнародованного до совершения правонарушения.
9. Так как каждый предполагается невиновным, пока не установлено обратное, то в случае задержания лица всякая излишняя строгость, не вызываемая необходимостью в целях обеспечения его задержания, должна сурово караться законом.
10. Никто не должен испытывать стеснений в выражении своих мнений, даже религиозных, поскольку это выражение не нарушает общественного порядка, установленного законом.
11. Свободное выражение мыслей и мнений есть одно из драгоценнейших прав человека ; каждый гражданин поэтому может высказываться, писать и печатать свободно под угрозою ответственности лишь за злоупотребление этой свободой в случаях,

предусмотренных законом.
12. Обеспечение прав человека и гражданина влечет необходимость применения вооруженной силы; эта сила, следовательно, установлена в интересах всех, а не в частных интересах тех, кому она вверена.
13. На содержание вооруженной силы и на расходы по содержанию администрации необходимы общие взносы; они должны распределяться равномерно между всеми гражданами сообразно их состоянию.
14. Все граждане имеют право устанавливать сами или через своих представителей необходимость государственного обложения; свободно давать согласие на его взимание , следить за его расходованием и определять его долевой размер, основание, порядок и продолжительность взимания.
15. Общество имеет право требовать отчета у каждого должностного лица по вверенной ему части управления.
16. Общество, в котором не обеспечено право пользования правами (человека и гражданина) и не проведено разделение властей, не имеет конституции.
17. Так как собственность есть право неприкосновенное и священное, то никто не может быть лишен ее иначе, как в случае установленной законом общественной необходимости и при условии справедливого и предварительного возмещения.

7. Ниже представлен декрет СНК о красном терроре Прочитайте текст и ответьте на следующие вопросы:
1.В какой период российской истории был принят данный декрет?
2.В чем заключалась основная цель принятия данного закона?
3.Кто мог быть представлен как контрреволюционер?
5 сентября 1918 г. Совет Народных Комиссаров, заслушав доклад председателя Чрезвычайной комиссии по борьбе с контрреволюцией о деятельности этой комиссии, находит, что при данной ситуации обеспечение тыла путем террора является прямой необходимостью; что для усиления деятельности Всероссийской чрезвычайной комиссии и внесения в нее большей планомерности необходимо направить туда возможно большее число ответственных партийных товарищей; что необходимо обеспечить Советскую Республику от классовых врагов путем изолирования их в концентрационных лагерях; что подлежат расстрелу все лица, прикосновенные к белогвардейским организациям, заговорам и мятежам; что необходимо опубликовывать имена всех расстрелянных, а также основания применения к ним этой меры.

8. Ниже представлен текст. Ответьте на следующие вопросы:
1. Как назывался указанный документ?
2. Какая была цель принятия данного документа?
3. Какие страны подписал и не подписали указанный документ?

<…> Учитывая опустошительные последствия, которые имела бы для всего человечества ядерная война, и вытекающую из этого необходимость приложить все усилия для предотвращения опасности возникновения такой войны и принять меры для обеспечения безопасности народов,
Считая, что распространение ядерного оружия серьезно увеличило бы опасность ядерной войны,
В соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, призывающими к заключению соглашения о предотвращении более широкого

распространения ядерного оружия <…>
Статья 1. Каждое из государств-участников настоящего Договора, обладающих ядерным оружием, обязуется не передавать кому бы то ни было ядерное оружие или другие ядерные взрывные устройства, а также контроль над таким оружием или взрывными устройствами ни прямо, ни косвенно; равно как и никоим образом не помогать, не поощрять и не побуждать какое-либо государство, не обладающее ядерным оружием, к производству или к приобретению каким-либо иным способом ядерного оружия или других ядерных взрывных устройств, а также контроля над таким оружием или взрывными устройствами.
Статья 2. Каждое из государств-участников настоящего Договора, не обладающих ядерным оружием, обязуется не принимать передачи от кого бы то ни было ядер-ного оружия или других ядерных взрывных устройств, а также контроля над таким оружием или взрывными устройствами ни прямо, ни косвенно; не производить и не приобретать каким-либо иным способом ядерное оружие или другие ядерные взрывные устройства, равно как и не добиваться и не принимать какой-либо по-мощи в производстве ядерного оружия или других ядерных взрывных устройств.
<…>

9. Ниже представлен текст. Ответьте на следующие вопросы:
1. Кто возможный автор документа?
2. Когда появился данный документ?
3. Что такое «перестройка»?
4. Приведите два аргумента, доказывающих, что политика «перестройка» была необходимым политическим явлением, и два опровергающих данный тезис

Итак, о перестройке. Почему и как родилась эта идея? Что она означает в истории социализма? Что перестройка сулит народам Советского Союза? Как она может повлиять на внешний мир? Все эти вопросы волнуют широкую об-щественность и активно обсуждаются. Начнем с первого.

Перестройка — назревшая потребность

Для понимания истоков и сути перестройки, развернувшейся в СССР, на мой взгляд, важно иметь в виду следующее: перестройка — не прихоть отдель-ных личностей или группы деятелей, у которых вдруг взыграли амбиции. Если бы это было так, то никакие призывы, ни пленумы, ни даже съезд партии не смогли бы поднять народ на ту работу, которая развертывается у нас сегодня и в которую с каждым днем включается все больше и больше советских людей.
Перестройка — это назревшая необходимость, выросшая из глубинных процессов развития нашего социалистического общества. Оно созрело для перемен, можно сказать , оно выстрадало их. А задержка перестройки уже в самое ближайшее время могла бы привести к обострению внутренней ситуации, которая, прямо говоря, заключала в себе угрозу серьезного социально-экономического и политического кризиса.
К таким выводам нас подвел широкий и откровенный анализ ситуации, которая сложилась в обществе к середине 80-х годов. Именно с ней, с ее проблемами пришлось столкнуться руководству страны, в состав которого в по-следние годы постепенно стали входить новые люди. Хочу поделиться основными результатами этого анализа, в ходе

которого нам пришлось многое пере-осмыслить, обратиться к нашей не только близкой, но и более далекой истории.
Россия, в которой 70 лет назад произошла Великая революция,— страна древняя, со своей самобытной историей, насыщенной поисками, свершениями и трагическими событиями, давшая человечеству немало открытий и выдающихся имен.
Но Советский Союз — государство молодое, не имеющее аналогов ни в истории, ни в современном мире. За семь десятилетий — а это совсем немного по меркам человеческой цивилизации — наша страна прошла путь, равный столетиям. На месте бывшей отсталой, полуколониальной и полуфеодальной Российской империи создана одна из самых могущественных держав мира — огромные производительные силы, мощный интеллектуальный потенциал, вы-сокоразвитая культура, уникальное содружество более чем ста наций и народ-ностей, прочная социальная защищенность для 280 миллионов людей на территории в одну шестую часть Земли. Все эти достижения огромны и неоспоримы. И советские люди ими по праву гордятся.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ; основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепций всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Не в полной мере знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ; основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепций всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества. Основные понятия употреблены правильно, но	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ; основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепций всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Не в полной мере знает основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ; основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей, концепций всемирной истории, основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
	Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Умеет анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые историко-философские проблемы, типологизировать исторические периоды, классифицировать типы исторических обществ; владеет технологиями анализа исторических источников, формулирования индивидуальных взглядов на социально-значимые исторические проблемы; может классифицировать исторические и историографические источники. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере.	Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. Умеет частично анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые историко-философские проблемы, типологизировать исторические периоды, классифицировать типы исторических обществ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.	Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.

	Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык.		

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. История [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2019. – 576 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1093231

2. Шишова, Н. В. Отечественная история [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Шишова, Л. В. Мининкова, В. А. Ушкалов. – М. : Инфра-М, 2020. – 462 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=356122

Дополнительная литература

1. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 462 с. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433031

2. Кузнецов, И. Н. Отечественная история [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Кузнецов. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 639 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=303287

3. Шестаков, Ю. А. История [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Шестаков . – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 248 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337845

4. Дубровин, Ю. И. Отечественная история [Электронный ресурс] : краткий учебный курс / Ю. И. Дубровин. — М. : Норма, 2019 — 144 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1008511

Периодические изданиия

1. Вопросы истории(http://online.eastview.com/pro)

2. Социологические исследования(http://www.isras.ru/socis.html)

3. Социологические исследования(http://www.isras.ru/socis.html)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Российская государственная библиотека - режим доступа https://www.rsl.ru/

2. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина - режим доступа https://www.prlib.ru/

3. Арзамас - режим доступа https://arzamas.academy/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать

студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;

- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные

практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.
Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.
Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.
Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.
Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.
На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных

Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Sovetika.ru: сайт о советской эпохе	http://www.sovetika.ru/	Библиотека, изобразительные и аудиоматериалы по советской истории
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
«История России - Федеральный портал История.РФ»	www.histrf.ru	База данных материалов по истории [профессиональная база данных] Федеральный портал «История. РФ» для школьников и учителей , преподавателей вузов и студентов, методистов и аспирантов. Достоверная информация о фактах и событиях прошлого доступным языком.
«История: История России , Всемирная история»	www.istorya.ru	База данных материалов по истории [профессиональная база данных]
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)
Всеобщая История « Единое научно-образовательное пространство»	http://www.worldhist.ru/index.htm	Каталоги ссылок на академические и образовательные центры по изучению всеобщей истории
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
История России	http://rhistory.ucoz.ru/	Сайт российской истории: биографии, события, документы
История России XIX века	http://xix-vek.ru/	Письменные, статистические и графические источники.

История: История России, Всемирная история	www.istorya.ru	База данных материалов по истории
Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации	http://opendata.mkrf.ru/	Портал открытых данных Минкультуры России для: вовлечения граждан в общекультурные процессы посредством обеспечения доступности сведений сферы культуры в информационном пространстве граждан, развития электронных сервисов и приложений, распространения культуры работы с информацией, популяризации культурного-наследия и традиций народов России, выполнения требований нормативно-правовых актов.
Российская Книжная Палата	www.bookchamber.ru	Информационно-справочная система Российская книжная палата – организация осуществляющая учет как книжной, так и любой другой печатной продукции страны и сохранение ее для будущих поколений.
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати

Российская государственная библиотека искусств	http://liart.ru/ru/	Российская государственная библиотека искусств (РГБИ) - хранилище ценностей отечественной культуры и искусства, ведущее научно-информационное учреждение. Библиотека преобразована в 1991 году из старейшей театральной библиотеки и является главной библиотекой, собирающей фонды литературы по вопросам искусства и театра.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	

Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

2. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФИЛОСОФИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Нурмухаметова Виктория Васильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи дисциплины:

формирование целостного мировоззрения, определения своего места в обществе с позиции, актуальной современной гуманистической установки, развитие интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Основными задачами дисциплины являются:

- создание целостного представления о процессах и явлениях в природе и обществе;
- знакомство с историко-философским материалом, позволяющим дать общее целостное представление о наследии прошлого, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности с позиции современности;
- выявление возможностей современных методов познания;
- формирование культуры мышления, осмысление современных этикоэстетических установок, регулирующих отношения человека к человеку, человека к обществу и человека к окружающей среде;
- развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям;
- овладение умениями и навыками работы с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных

организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-1	Знания	основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и

		мышления
	Умения	умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества
	Знания	философских, научных, религиозных и художественных картин мира, основ коммуникации с учетом этих знаний;
	Умения	выделять различия картин мира, формулировать о них представление используя категориальный аппарат философии;
	Навыки и/или опыт деятельности	работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФИЛОСОФИЯ имеет код Б1.Б.02, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ФИЛОСОФИЯ предусмотрена учебным планом в 4 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	120	120
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Предмет философии. Становление философии

Тема 1. Предмет философии.

Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания. Мировоззрение, его историко-культурный характер. Структура и формы мировоззрения. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия, наука. Специфика философского мировоззрения. Мировоззренческие и методологические функции философии.
Основные проблемы философии. Рационализм и иррационализм, идеализм и материализм, субъективный и объективный идеализм, монизм и дуализм. Отношения философии и науки, философии и религии, философии и искусства, философии и идеологии. Взаимосвязь философии и морали. Влияние философии на жизнь общества.

Тема 2. Становление философии

Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Проблема возникновения философии: зарождение философской теоретической мысли, ее культурно-исторические предпосылки. Философия Запада и Востока. Происхождение и своеобразие античной философии. Переход от мифологического и обыденного к рационально-теоретическому миропониманию. Греческие философы о первооснове, происхождении и всеобщих организующих началах мира. Характерные черты средневековой философии: монотеизм, креационизм, идея провиденциализма. Основные направления средневековой философии. Патристика (основные представители, особенности постановки и решения

философских проблем). Аврелий Августин. Схоластика (вопрос об отношении знания к вере; спор об универсалиях). Фома Аквинский. Средневековая философия мусульманского востока. Арабская философия (Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ибн-Рушд).
Социально-исторические предпосылки и истоки философии Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Новое понимание человека. Проблема человеческой индивидуальности. Пантеизм. Натурфилософия и естествознание (Н.Кузанский). Гелиоцентрическая концепция мира (Н. Коперник, Г.Галилей, Дж.Бруно). Социально-философские и политические учения (Н. Макиавелли, Дж. Вико, Т. Мор).
Философия Нового времени: научная революция XVII в. и актуальные философские проблемы. Идея универсального метода научного познания. Полемика эмпиризма (Ф. Бекон) и рационализма (Р. Декарт). Создание механистической картины мира (И. Ньютон). Проблема субстанции и ее значение. Монизм, дуализм, плюрализм (Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц). Идеология Просвещения. Основные направления и представители философии Просвещения (Ф.Вольтер, Ж.-Ж.Руссо, П.Гольбах, Ж.Ламетри, Д.Дидро). Вера в безграничные возможности научного разума. Механистический материализм и редукционизм.
Социально-исторические условия развития и общая характеристика немецкой классической философии. Фундаментальные проблемы немецкого классического идеализма: целостность и структурированность бытия, его познаваемость, связь сознания и познания, принцип развития. Философия И . Канта: «докритический» и «критический» периоды; определение границ познания; специфика познающего субъекта; трансцендентальный идеализм; этика. Субъективный идеализм И. Фихте. Натурфилософия Ф. Шеллинга. Философия Г.Гегеля: абсолютный идеализм; специфика познающего субъекта; диалектика; основные принципы построения и противоречия философской системы. Антропологический материализм Л. Фейербаха. Место и роль немецкой классической философии в духовном развитии современности.
Общая характеристика философии XIX – XX в.: классическая и неклассическая философия (рационализм и иррационализм). Марксистская философия: материалистическая диалектика и исторический материализм). Философия жизни (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше, А. Бергсон). Главные идеи и тенденции философии XX в. Философия позитивизма и ее этапы: позитивизм, неопозитивизм, постпозитивизм (О.Конт, Г.Спенсер, К. Поппер, Т.Кун, И.Лакатош, П.Фейерабенд). Философия экзистенциализма (А.Камю, Ж.-П.Сартр). Психоанализ (З.Фрейд, К.-Г. Юнг, Э.Фромм, А.Адлер). Герменевтическая школа (М.Хайдеггер, Г.Гадамер). Постмодернизм как ситуация и способ мышления в современной философии (Ж.Деррида, М.

Фуко, Ж.Делез).
Общая характеристика русской философии. Философское осознание исторического пути развития России: западничество и славянофильство.
Религиозная философия: философия всеединства В.Соловьева, экзистенциальный персонализм Н.Бердяева, субъективный идеализм В. Розанова.
Русский космизм мистического (Н. Федоров, Вл. Соловьев) и естественнонаучного направлений (К. Циолковский, В. Вернадский). Учение о ноосфере.
Создание научно-философских школ в СССР: Э.В. Ильенков, А.А. Зиновьев , М. Мамардашвили, Г.П. Щедровицкий. Преодоление изоляции от западной мысли в 90-е годы XX века.
Постмодернизм в российской философии.

Раздел 2. Учение о бытии (онтология)

Тема 3. Учение о бытии

Бытие как категория философии. Бытие и небытие. Виды, формы и уровни бытия. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятие материального и идеального. Материя как философская категория. Эволюция представлений о материи в истории философии. Основные уровни организации материи. Пространство и время. Движение как единство изменчивости и устойчивости. Основные виды и формы движения, их качественная специфика и взаимосвязь. Научные, философские и религиозные картины мира.

Раздел 3. Учение о развитии (диалектика)

Тема 4. Учение о развитии

Движение и развитие, диалектика. Концепции развития в истории философии и науки: теории «творческой» и «эмерджентной» эволюции. Детерминизм и индетерминизм.
Динамические и статистические закономерности. Диалектика и метафизика. Принципы диалектики. Категории диалектики: единичное и общее, явление и сущность, форма и содержание, часть и целое, элемент, система, структура , причина и следствие. Закон и его типы, динамические и статические закономерности. Необходимость и случайность. Возможность и действительность. Вероятность. Проблема источника развития в философии . Развитие как единство и борьба противоположностей. Развитие как диалектическое единство количественных и качественных изменений. Развитие как «отрицание отрицания.

Раздел 4. Учение о познании (гносеология)

Тема 5. Проблема сознания в философии

Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Сознание как субъективная духовная реальность. Генезис сознания. Отражение и информация. Структура сознания. Предметное сознание и самосознание. Сознание и бессознательное. Общественная природа сознания. Общественное и индивидуальное сознание: их единство и различие. Сознание и язык. Мозг и психика. Биологические основы сознания. Проблема «искусственного интеллекта». Категория идеального в истории философии.

Тема 6. Гносеология

Познание как социально-опосредованное, исторически развивающееся отношение человека к миру. Познание, творчество, практика. Вера и знание . Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык.

Наука как вид деятельности и форма познания. Типы научного знания. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Этапы развития науки. Философские проблемы науки. Эмпирический и теоретический уровни научного познания и их взаимосвязь. Структура научного познания, его методы: измерение и сравнение, моделирование, анализ и синтез, наблюдение и эксперимент, индукция и дедукция, гипотетико-дедуктивный метод. Формы научного познания: принцип, постулат, идея, проблема, факт , гипотеза, теория, закон. Роль научного знания. Научные революции и смена типов рациональности.

Раздел 5. Социальная философия и антропология

Тема 7. Учение об обществе

Общество как предмет философского анализа. Специфика социального знания. Многообразие форм социального познания. Общество и его структура. Общественное бытие и общественное сознание. Проблема построения теоретической модели общества. Философские основания теоретических моделей общества. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Человек, общество, культура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей . Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и ответственность.

Человек, общество, культура. Человек и природа. Образы человека в истории философской мысли. Антропосоциогенез. Проблема соотношения природы и сущности человека. Биологическое и социальное в человеке. Понятия «человек», «индивид», «индивидуальность», «личность». Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Представления о совершенном человеке в

различных культурах.

Тема 9. Глобальные проблемы современности

Ценности, их природа и принципы классификации. Объективное и субъективное в структуре ценностей. Ценности и целеполагание. Ценности и истина. Ценности и нормы культуры. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности: признаки, возникновение, сущность, содержание. Возможные пути решения глобальных проблем. Культура как предмет философского анализа. Духовная культура и материальная цивилизация. Межкультурный диалог. Общенаучные проблемы и их динамика в ходе исторического процесса познания. Этика науки. Информационное общество , особенности и противоречия, перспективы его развития. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.
Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (4 семестр)						
Раздел 1. Предмет философии. Становление философии						
1	Предмет философии.	2	0	0	14	16
2	Становление философии	0	0	0	16	16
Раздел 2. Учение о бытии (онтология)						
3	Учение о бытии	2	0	0	16	18
Раздел 3. Учение о развитии (диалектика)						
4	Учение о развитии	0	2	0	14	16
Раздел 4. Учение о познании (гносеология)						
5	Проблема сознания в философии	0	2	0	16	18
6	Гносеология	0	2	0	14	16
Раздел 5. Социальная философия и антропология						
7	Учение об обществе	2	2	0	16	20

9	Глобальные проблемы современности	0	0	0	14	14
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***120***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15554

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЛОСОФИЯ»
2. Конспект лекций

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ФИЛОСОФИЯ ЛОГИКА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПОЛИТОЛОГИЯ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ДЕМОГРАФИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И

	МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ФИЛОСОФИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум	15,00	25,00
Реферат	15,00	25,00
Тест	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Базовый уровень	Знает предмет философии, основные философские принципы, законы, категории; Умеет ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума Владеет навыками коммуникации с учетом выработки целостного подхода к изучению философско-мировоззренческих проблем	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи ; Умеет применять понятийно-категориальные аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук Владеет навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества	Более 70 баллов
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая	Базовый уровень	Знает: дает определение философских, научных,	От 60 до 70 баллов

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		религиозных и художественных картин мира; Умеет составить суждение о философских категориях и законах и их трансформациях в современном обществе Владеет навыками применения основных положений и методов философии при работе в коллективе;	
	Повышенный уровень	Знает: объясняет философские, научные, религиозные и художественные картины мира, основы коммуникации с учетом этих знаний; Умеет выделять различия картин мира, формулировать о них представление используя категориальный аппарат философии; Владеет навыками организации коллективной работы толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Реферат	25	ОК-1, ОК-6
Тест	10	ОК-1, ОК-6
Коллоквиум	25	ОК-1, ОК-6

Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-1, ОК-6

1. Реферат

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания
основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления
Умения
умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
философских, научных, религиозных и художественных картин мира, основ коммуникации с учетом этих знаний;
Умения
выделять различия картин мира, формулировать о них представление используя категориальный аппарат философии;
Навыки и/или опыт деятельности
работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

Реферат

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. В процессе выполнения данной формы работы учащийся должен использовать основы философских знаний, продемонстрировать способность работать на благо общества и государства, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и но форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.
В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.
Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.
Подготовительный этап включает в себя поиски литературы но определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.
Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.
Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.
Написание реферата. Определен список литературы но теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний . Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата
1. Введение.
Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:
а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
в) цель данной работы;
г) задачи, требующие решения.
Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.
2. Основная часть.
В основной части реферата студент дает письменное изложение материала но предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.
В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.
3. Заключение.
Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы , чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.и. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.
Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.
4. Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

1. 1.Философия как наука и тип мировоззрения.
2.Миф и религия как типы мировоззрения.
3.Философия и наука как формы теоретического осмысления мира.
4.Религиозно-эстетические воззрения Конфуция.
5.Буддизм как философско-этическая система.
6.Философия Древней Греции (Милетская школа).
7.Философия Сократа.
8.Социально-философские взгляды Платона.
9.Философия Аристотеля.
10.Эллинистическая философия.
11.Философия Августина Аврелия.
12.Философия Ф. Аквинского.
13.Философские концепции арабского Востока.
14.Философия Византии.
15.Философские воззрения Н.Кузанского.
16.Эмпиризм и рационализм в философии Нового времени.
17.Философия эпохи Просвещения.
18.Немецкая классическая философия (Кант, Фихте, Шеллинг, Гегель, Фейербах)
19.Марксистская философия.
20.Философия экзистенциализма (К.Ясперс, Ж.-П.Сартр, А.Камю).
21.Философия М.Хайдеггера.
22. Позитивизм как философия, методология и история науки (О.Кант, Г.Спенсер, К. Поппер, Т.Кун, П.Фейерабенд).
23.Феноменология как философия сознания.
24.Философия бессознательного (З.Фрейд, К.Юнг, Э.Фромм).
25.Философские взгляды российских мыслителей.
26.Философия космизма.
27.Соотношение бытия и небытия, бытия и сознания как исходная философская проблема .
28.Проблема бытия человека: от Сократа до экзистенциалистов.
29.Современные научные взгляды на строение и свойства материи.
30.Движение как философская проблема.
31.Субстанциональная и реляционная концепции пространства и времени.
32.Самосознание личности и общества.
33.Общественное сознание (происхождение, структура, функции).
34.Проблема идеального.
35.Философское понимание познания.
36.Интерпретация и объяснение в структуре научного познания.
37.Истина как предмет философского анализа.
38.Наука как социокультурный феномен.
39.Проблемы развития научного знания.
40.Общество как развивающаяся система.
41.Социальные отношения и их структура.

42.Исторический процесс как диалектика развития объективного и субъективного.
43.Проблема свободы и необходимости человека в истории. Человек как субъект истории.
44.Материально-производственная сфера жизни общества.
45.Политическая сфера жизни общества.
46.Духовная сфера жизни общества.
47.Культура как предмет философского осмысления.
48.Личность и общество. Проблема отчуждения.
49.Смысл жизни человека как философская проблема.
50.Человек перед лицом глобальных проблем современности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	3	2,03
Владение основными понятиями и терминологией	3	2,03

Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	2	1,35
Грамотная речь	3	2,03
Логичность и последовательность изложения	3	2,03
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	2	1,35
Полнота и глубина раскрытия темы	3	2,03
Самостоятельность выполнения работы	2	1,35
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	2	1,35
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	2	1,35
Соответствие содержания теме и плану работы	3	2,03
Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	4	2,70
Способность толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	5	3,38
ИТОГО	37	25

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 15 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 15 до 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Коллоквиум

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания
основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления
Умения
умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знания
философских, научных, религиозных и художественных картин мира, основ коммуникации с учетом этих знаний;
Умения
выделять различия картин мира, формулировать о них представление используя категориальный аппарат философии;
Навыки и/или опыт деятельности
работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум», характеризующий этап формирования

Коллоквиум является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях и в форме письменной самостоятельной работы. В процессе работы студент должен использовать основы философских знаний, продемонстрировать способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов - устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, во втором - проверка знаний студентов в виде письменного изложения ответов

(развёрнутые ответы на вопросы, эссе и т.д.)

Коллоквиум в аудиторной форме может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, рефератов и проблемных вопросов, выполненных работ на основе внеаудиторного чтения.

В ходе коллоквиума, который проводится в форме аудиторного занятия, студентам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить знаний, умений и навыков , полученные во время лекций и семинаров.

Коллоквиум в форме письменного опроса оформляется в виде развернутых ответов на поставленные вопросы и решений контрольных заданий.

Требования к работе в письменной форме: задание составляет от 2-4 стр. в формате А 4,Times New Roman, 14, междустрочный интервал 1.5, выравнивание по ширине. Обязательно должен быть титульный лист, в работе обучающийся высказывают собственные мысли по заданному вопросу, демонстрируя уровень знаний в рамках пройденного материала.

Эта форма учебных занятий позволяет систематизировать знания по предмету, углубиться в суть изучаемого вопроса. Преподаватели, в свою очередь, получают дополнительную возможность контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум»

1. При выполнении задания обучающийся использует основы философских знаний, демонстрирует навык работы в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способность решать стандартные задачи, изучать и анализировать тексты, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку

и поддерживать электронные коммуникации.
При подготовке к коллоквиуму в устной и письменной форме обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Подобное объединение способствует развитию навыков взаимодействия, сотрудничества,коллективной коммуникации и этики.

Вопросы к коллоквиуму

Блок 1.
Вопросы на проверку знаний
1.Мировоззрение, его структура и исторические формы.
2.Философия как особая форма мировоззрения.
3.Специфика философского знания. Основные проблемы и сферы философского знания. Функции философии.
4.Философия в системе культуры.

Вопросы на проверку понимания
1.В чем заключаются особенности мифологического, религиозного и философского типов мировоззрений?
2.С чем связано появление и развитие философского типа мировоззрения?
3.Что отличает философию от религии?
4.Что изучает философия?

Блок 2.
Вопросы на проверку знаний
1. Зарождение философской мысли, преодоление философией мифологического мышления.
2.Социально-исторические предпосылки возникновения и расцвета античной философии.
3. Основные принципы средневековой философии: теоцентризм, провиденциализм, креационизм.
4.Проблема достоверности знания в философии нового времени: эмпиризм (Ф. Бекон) и рационализм (Р. Декарт). Формирование механистической картины мира (И.Ньютон, П. Гольбах, Ж.Ламетри).

Вопросы на проверку понимания
1.Какие вопросы волновали умы первых философов?
2.Какие древние философские учения вам известны?
3.Почему европейская философия Средних веко теряет самостоятельность?
4.Что изменяется в философии в эпоху Нового времени?

Блок 3.
Вопросы на проверку знаний
1. Основные проблемы немецкой классической философии: познаваемость бытия, его структурированность.
2.Неклассическая и постнеклассическая философии XIX-XXI вв.
3.Русская философская традиция в контексте мировой философской мысли.
4.Развитие самостоятельной философской мысли в Росии.

Вопросы на проверку понимания
1.Каковы особенности русской философии?
2.В чем состоит специфика немецкой классической философии?
3.Какие тенденции и проблемы характерны для современной западной философии?
4.Проблема «Фосток-Запад-Россия».

Блок 4.
Вопросы на проверку знаний
1. Категория «бытие». Формы, уровни, характерные черты бытия. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия.
2.Категории «материальное» и «идеальное» и их смысл для формирования философской культуры мышления о мире.
3.Атрибуты бытия: пространство и время, становление (движение).
4.Картины мира: обыденная, религиозная, философская и научная.
5. Материя как философская категория. Пространство, время и движение как формы существования материи.

Вопросы на проверку понимания
1.Какова специфика категории бытия?
2.Какие основные формы бытия?
3.Какова специфика категории материи?
4.Каковы атрибуты материи?

Блок 5.
Вопросы на проверку знаний
1. Становление идеи развития. Диалектика и метафизика.
2. Исторические формы диалектики. Категории, принципы и законы развития.
3. Устойчивость и изменчивость, прерывность и непрерывность, цикличность, круговорот , поступательность в развитии бытия.
4. Самоорганизация и системность, детерминизм.

Вопросы на проверку понимания
1. Почему невозможно объяснить сложные предметы и процессы через их простые составляющие элементы?
2. Могут ли быть в природе явления, нарушающие причинно-следственные связи и закономерности природы?
3. Что значит мыслить диалектически?
4. В каких сферах можно применять законы диалектики?

Блок 6.
Вопросы на проверку знаний
1. Сознание как предмет философской рефлексии. Сущность, структура и функции сознания.
2. Мозг, психика, интеллект. Проблема идеального. Сознание и язык.
3. Проблема соотношения сознательного и бессознательного в истории философии.
4. Самосознание как атрибут сознания. Проблема искусственного интеллекта.

Вопросы на проверку понимания

1. Каковы функции сознания?
2. Как соотносятся явления сознания с физиологическими процессами в мозгу.
3. Каковы функции языка?

Блок 7.
Вопросы на проверку знаний
1. Гносеология как область философских поисков. Проблема познаваемости мира: гностицизм, агностицизм, скептицизм.
2.Субъект и объект познания.
3.Познавательные способности человека. Чувственный и рациональный уровни познания.
4.Объяснение, понимание, интерпретация.
5.Истина и ее критерии. Концепции истины.

Вопросы на проверку понимания
1.Какие проблемы изучает гносеология?
2.Кто может быть субъектом познания?
3.Почему чувственное познание не всегда достоверно?
4.Что является целью человеческого познания?

Блок 8.
1.Наука как специфическая форма познания.
2.Идеалы, нормы и критерии научного познания.
3.Формы и методы научного познания
4.Проблема моральной ответственности ученого.

Вопросы на проверку понимания

1.Что такое наука и в чем ее специфика?
2.Какие вы знаете методы научных исследований?
3.Зачем науке этическая основа?
4. Возможен ли в будущем синтез всех видов и форм познания, их слияние в универсальную познавательную форму?

Блок 9.
Вопросы на проверку знания
1.Основные подходы социальной философии: натурализм, идеализм, материализм.
2.Основные сферы общественной жизни как элементы структуры общества: материально-производственная, социальная, политическая, духовная. Их взаимосвязь и относительная самостоятельность.
3. Общество как самоорганизующаяся система: социальные субъекты, виды их деятельности, общественные отношения.
4. Категории «общественное бытие» и «общественное сознание». Структура общественного сознания: теоретическое и обыденное сознание

Вопросы на проверку понимания
1.Назовите и охарактеризуйте основные подходы к изучению общества
2.Что такое общественные потребности и как они формируются?
3.Каковы философские подходы к исследованию общественной власти?

4.Что входит в понятие «духовное производство?

Блок 10.
Вопросы на проверку знания
1.Аксиология как учение о ценностях человеческого бытия.
2.Ценности и культура.
3.Мораль и нравственность в различных сферах человеческого бытия.
4.Профессиональная этика. Ценностные ориентиры науки и деятельности ученого.

Вопросы на проверку понимания
1.Зачем нужны ценности?
2.Какие ценности важнее – материальные или духовные?
3.В чем заключается значимость общечеловеческих ценностей?

Блок 11.
Вопросы на проверку знания
1.Культура как предмет философского анализа.
2.Культура как стадия развития общества и человека.
3.Соотношение понятий «культура» и «цивилизация».
4.Контуры и противоречия современной цивилизации.

Вопросы на проверку понимания
1.Что такое духовная культура?
2.Возможен ли межкультурный диалог?
3.Как изменяются современная цивилизация и культура?
4.Как взаимосвязаны глобальные проблемы современности?
5.Способна ли техника подчинить себе человека?

Блок 12.
1.Философская антропология: исторический экскурс.
2.Проблема антропосоциогенеза.
3.Человек как многомерное существо. Личностное измерение человека.
4.Основополагающие ценности человеческого бытия.

Вопросы на проверку понимания
1.Почему младенца называют лишь кандидатом в человека?
2.Возможна ли смерть при жизни?
3.Что вкладывается в понятие «Идеальный человек».
4.Продолжается ли биологическая эволюция человека?

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Показаны умения использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции , продемонстрирована способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы). Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. Показаны умения использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции , продемонстрирована способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	Студент продемонстрировал знания безличных конструкций лишь 25-30% от всего числа

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 15 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 15 до 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Тест

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания
основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
философских, научных, религиозных и художественных картин мира, основ коммуникации с учетом этих знаний;

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тест», характеризующий этап формирования

При выполнении задания учащийся использует основы философских знаний, продемонстрировать способность работать на благо общества и государства, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Выбор варианта тестирования

Тестирование выполняется по вариантам.

Вариант выполняемого теста определяется преподавателем. В каждом задании необходимо выбрать один правильный ответ из нескольких предложенных

Рекомендации по оформлению теста

Работа выполняется вручную в тетради (либо на отдельных тетрадных листах) аккуратно разборчивым почерком. Задания выполняются в порядке следования. Срок сдачи работы определяется преподавателем.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Тест»

1. 1. Философия – в переводе с греческого:
а) любовь к удовольствиям;
б) любовь к жизни;
в) любовь к мудрости;
г) мудрость.

2. Диалектика – это
а) учение и метод познания о наиболее общих закономерностях в становлении, развитии бытия и сознания;
б) «майевтика» - повивальное искусство;
в) искусство «водить за нос», софистика;
г) учение о непрерывном становлении бытия.

3. Метафизика – это
а) учение и метод познания о наиболее общих закономерных связях в становлении, развитии бытия и сознания;
б) «майевтика» - повивальное искусство;
в) учение и методологический принцип познания абсолютной сущности бытия;
г) учение о «сверхфизическом», мистическом.

4. О чем идет речь «терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям»:
а) о межкультурном взаимодействии
б) о культуре
в) о толерантности
г) об этносе.

5. О чем идет речь "обусловленная социально культурными, иными внешними факторами и личностными характеристиками отношение к миру, его проблемам и явлениям":
а) мировоззренческая позиция
б) культура
в) религия
г) коммуникация

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тест»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5
7	0,5

8	0,5
9	0,5
10	0,5
11	0,5
12	0,5
13	0,5
14	0,5
15	0,5
16	0,5
17	0,5
18	0,5
19	0,5
20	0,5
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Показаны знания основных философских понятий и категорий для осмысления закономерностей развития природы, общества и мышления, продемонстрированы знания философских, научных, религиозных и художественных картин мира	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Правильных тестовых ответов больше половины. Показаны основы философских знаний, для осмысления закономерностей развития природы, общества и мышления, продемонстрированы знания философских, научных, религиозных и художественных картин мира	Задания не выполенены или выполнены частично. Правильных тестовых ответов меньше половины.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания
основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления
Умения
умеет применять понятийно-категориальный аппарат, основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
философских, научных, религиозных и художественных картин мира, основ коммуникации с учетом этих знаний;
Умения

выделять различия картин мира, формулировать о них представление используя категориальный аппарат философии;
Навыки и/или опыт деятельности
работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен

Контроль и оценка знаний, умений и навыков обучающихся является неотъемлемой составной частью образовательного процесса.

На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные умения и навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Учащийся демонстрирует способность применять основы философских знаний, выражая свою мировоззренческую и гражданскую позицию, показывает навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной и аналитической работы, использование различных библиографические источников, осуществление поиска информации с помощью информационных технологий в различных базах данных и электронных документах.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет обучающимся за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками групповой работы с преподавателем. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Вопрос на понимание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Теоретические вопросы
1. Мировоззрение и его исторические типы
2. Генезис и сущность философии. Функции философии.
3. Исторические этапы развития философии
4. Античная философия
5. Средневековая философия
6. Философия эпохи Возрождения
7. Философия Нового времени
8. Философия эпохи просвещения
9. Немецкая классическая философия
10. Неклассическая западная философия
11. Развитие философской мысли в России
12. Понятие бытия
13. Многообразие философских трактовок бытия
14. Атрибуты бытия
15. Материя как философская категория
16. Движение как философская проблема
17. Диалектика и ее альтернативы
18. Категории и законы диалектики
19. Природа и ее образы в истории философской мысли
20. Антропогенез как проблема философии
21. Сущность и природа человека
22. Смысл человеческой жизни
23. Жизнь и смерть как темы философских размышлений
24. Общество как предмет философского анализа
25. Общество как самоорганизующаяся система
26. Личность и общество
27. Свобода и ответственность личности
28. Проблема сознания в философии
29. Сознание и мозг
30. Предметность и рефлективность самосознание. Сознание и язык

31. Структура сознания
32. Познание и отношение человека к миру
33. Ступени познания
34. Истина и ее критерии
35. Научная рациональность и ее особенности
36. Формы и методы научного познания
37. Знание и вера
38. Человек в мире культуры
39. Проблема ценностей в философии
40. Глобальные проблемы современности
41. Актуальные проблемы современного мировоззрения.
42. Русская православная философия: понятия соборности и софийности.
43. Православие и католицизм: общее и особенное.
44. Философия исламского мира.
45. Проблемы специализации, рационализации и прагматичности современного мировоззрения.
46. Виды реальности. Проблема идентификации реальности в современном мире.
47. Постмодернизм и человек «эпохи постмодерна».
48. Культурно-исторические типы по Н. Данилевскому.
49. Позитивизм и неопозитивизм: основные идеи и представители.
50. Герменевтика: герменевтический круг, необходимость предпонимания, бесконечность интерпретации, интенциональность сознания.
51. Феномен сознания в историко-философской традиции.
52. Отражение как онтологическое основание сознания.
53. Сравнительный анализ психики животного и человека.
54. Проблема сознания в классическом психоанализе З. Фрейда и концепциях неофрейдизма.
55. Искусство как особая форма сознания общества и индивида.
56. Гносеологическое отношение в системе «субъект-объект», его основания.
57. Проблемы веры как гносеологического принципа.
58. Категории рассудка в «критической» философии И. Канта.
59. Экзистенциализм: основные идеи и представители.
60. Философия русского философско-религиозного ренессанса: основные идеи и представители.

2. Перечень типовых практических заданий к экзамену:
1.На основе известных вам типов мировоззрения сформулируйте основные особенности каждого типа.
2.Выскажите суждение о том, с чем связано появление философского типа мировоззрения.
3.Выскажите суждение о роли философии в обществе.
4.Приведите примеры философских школ идеалистической направленности.
5.Приведите примеры философских школ материалистической направленности.
6.Объясните, какие тенденции и проблемы характерны для современной философии.
7.Определите специфику категорий «бытие» и «материя».
8.На основе известных вам принципов, категорий и законов диалектики, объясните, что значит мыслить диалектически.
9.На основе известных вам принципов, категорий и законов диалектики, объясните, в каких сферах жизнедеятельности можно применять законы диалектики.

10.Выскажите суждения о том, как соотносятся явления сознания с физиологическими процессами в мозгу.
11.На основе известных вам ценностных ориентиров сформулируйте вывод о том, в чем заключается значимость общечеловеческих ценностей.
12.Сформулируйте вывод о том, зачем науке этическая основа.
13.Сделайте обобщенный вывод о проблемах межкультурного взаимодействия в современном мире.
14.Сделайте обобщенный вывод о проблемах культуры и цивилизации в современном мире.
15.Выскажите суждение о том, насколько техника способна подчинить себе человека
16.Соотнесите категории «общественное бытие» и «общественное сознание»
17.Приведите примеры известных вам глобальных проблем современности
18.На основе известных вам глобальных проблем современности предложите пути их решения
19.Назовите и охарактеризуйте основные подходы к изучению общества
20.На основе известных вам сфер общественной жизни сформулируйте вывод об их взаимосвязи

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Обучающийся показывает знания определений понятий	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Обучающийся показывает неполные знания определений понятий, обладание навыками работы в коллективе, проявляя толерантность и уважение к членам группы, навыками работы с преподавателем,	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками работы в коллективе, проявляя толерантность и уважение к членам группы, навыками работы с преподавателем, умение продемонстрировать свою гражданскую и мировоззренческую позицию	умение продемонстрировать свою гражданскую и мировоззренческую позицию, логичность, стройность, литературную грамотность изложения. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Обучающийся показывает знания определений понятий , обоснование	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Обучающийся показывает неполные знания определений понятий, обладание навыками работы в коллективе, проявляя толерантность и уважение к членам группы, навыками работы с преподавателем, умение	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками работы в коллективе, проявляя толерантность и уважение к членам группы, навыками работы с преподавателем, умение продемонстрировать свою гражданскую и мировоззренческую позицию	продемонстрировать свою гражданскую и мировоззренческую позицию, логичность, стройность, литературную грамотность изложения. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
	Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык. Обучающийся показывает обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом, понимание особенностей работы в коллективе,	Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Обучающийся показывает неполные знания определений понятий, обладание навыками работы в коллективе, проявляя толерантность и уважение к членам группы, навыками работы с преподавателем, умение продемонстрировать свою гражданскую и мировоззренческую позицию, логичность, стройность, литературную грамотность изложения. Не может	Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.

	проявляя толерантность и уважение к членам группы, навыками работы с преподавателем, демонстрирует свою гражданскую и мировоззренческую позицию .	аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Канке, В. А. Философия [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Канке. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 291 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337682

2. Философия [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Н. Чумакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2020. – 459 с. – Режим доступа:

https://new.znanium.com/catalog/product/1063782

Дополнительная литература

1. Карпенко, И. А. Философия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Карпенко. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=344564

2. Философия [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. В. Миронова. – М. : Норма : Инфра-М, 2019. – 928 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354789

3. Кальной, И. И. Философия [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Кальной. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=309116

4. Балашов, Л. Е. Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд. испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2018. - 612 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1093490

Периодические изданиия

1. Философские науки(http://www.phisci.info)

2. Социологические исследования(http://www.isras.ru/socis.html)

3. Эпистемология и философия науки(http://iph.ras.ru/journal.htm)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Элитариум - режим доступа http://www.elitarium.ru

2. Стэнфордская философская энциклопедия - режим доступа www.philosophy.ru

3. Юридическая научная библиотека издательства "Спарк" - режим доступа www.lawlibrary.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с

реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной

литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает

совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
multitran	https://www.multitran.ru/	Электронный словарь
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Цифровая библиотека по философии	http://filosof.historic.ru/	Словарь и тематические рубрики по основным разделам философии, а также первоисточники

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

4. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Буренкова Ольга Михайловна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Программа дисциплины "Иностранный язык" ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов, понимаемой как способность и готовность осуществлять иноязычное повседневно-бытовое и профессиональное опосредованное и непосредственное общение с носителями языка в заданных стандартом/ программой пределах;
- повышение мотивации к осуществлению профессиональной деятельности, способностью использовать систематизированные теоретические и практические знания при решении социальных и профессиональных задач на иностранном языке;
- развитие личности студента, её профессионального мировоззрения и кругозора.

Задачами освоения дисциплины являются:

1) Изучение основ грамматики, лексики, фонетики иностранного языка во всех видах речевой деятельности;
2) Формирование навыков монологической и диалогической речи;
3) Формирование навыков публичных выступлений и проведения деловых бесед на иностранном языке;
4) Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических,

некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты

ОК-5	Знания	знать формы, правила коммуникации, лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке
	Умения	уметь формулировать связные развернутые высказывания на иностранном языке
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеть иностранным языком в объеме, необходимом для работы с литературой, для взаимодействия и общения
ОПК-4	Знания	деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
	Умения	использовать иностранный язык в деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций на иностранном языке.
ПК-9	Знания	Студент знает организационно-правовые формы образовательных организаций; современные требования созданию образовательной предметно-пространственной среды образовательной организации; основные принципы и содержание образовательных программ.
	Умения	Студент умеет учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий,

	соответствующих общим,специфическим закономерностям, особенностям возрастного развития; использовать в воспитательном процессе различные ресурсы (потенциал других учебных предметов)
Навыки и/или опыт деятель-ности	Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на английском.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК имеет код Б1.Б.03, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК предусмотрена учебным планом в 1, 2, 3 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре, зачёт во 2 семестре , экзамен в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семест	2 семест	3 семест	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14	16	44
в т. ч. занятия семинарского типа	14	14	14	42
в т.ч. консультация			2	2
Самостоятельная работа обучающихся	54	54	84	192
Промежуточная аттестация	4	4	8	16
в т. ч. зачет	4	4		8
в т. ч. экзамен			8	8
ИТОГО	72	72	108	252

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. INTRODUCTION / Введение

Тема 1. Introduction

Вводный фонетический курс:
- английский алфавит;
- правила чтения;
- правила слогоделения;
- правила словесного ударения;
- интонация;
- фразовое ударение;
- правила написания строчных и заглавных букв.

Раздел 2. IDENTITY. THE WORLD AROUND ME. / Мир вокруг меня

Тема 2. Identity. The world around me

Лексика: Активная лексика по теме
Грамматика: Question forms; Auxiliary verb; Wh- questions; Object questions; Subject questions.
Практика речи: Монолог. Диалог.

Раздел 3. JOURNEYS / Путешествия

Тема 3. Journeys

Лексика: Активная лексика по теме.
Грамматика: -ed & -ing adjectives; Past Simple & Past Continuous Tenses;

Regular & Irregular Verbs; Word order.
Практика речи: Диалог. Монолог.

Раздел 4. INTERACTION / Взаимодействие и коммуникация

Тема 4. Interaction

Лексика: Активная лексика по теме.
Грамматика: Present Perfect vs Past Simple; Past Participles.
Практика речи: Диалог. Монолог.

Раздел 5. EATING OUT / Трапеза вне дома

Тема 5. Eating out

Лексика: Активная лексика по теме.
Грамматика: Conditionals; Countable and uncountable nouns.
Практика речи: Монолог. Диалог.

Раздел 6. HEALTH MATTERS / Здравоохранение

Тема 6. Health matters

Лексика: Активная лексика по теме.
Грамматика: Word formation; Direct Speech & Reported Speech; Phrasal verbs.
Практика речи: Диалог. Монолог.

Раздел 7. PLANING A CAREER / Планирование профессиональной деятельности

Тема 7. Planning a career

Лексика: Активная лексика по теме.
Грамматика: Present Simple Tense and Present Continuous Tense; Stative verbs;
Практика речи: Монолог. Диалог.

Раздел 8. EDUCATION / Образование

Тема 8. Education

Лексика: Активная лексика по теме.
Грамматика: Imperative Mood; Modal verbs and their equivalents; The Infinitive; The Participle; The Gerund.
Практика речи: Монолог. Диалог.

Раздел 9. MASS Media / Средства массовой информации

Тема 9. Mass media

Лексика: Активная лексика по теме.
Грамматика: Повторение изученного материала, итоговый грамматический тест.
Практика речи: Монолог. Диалог

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (1 семестр)						
Раздел 1. INTRODUCTION / Введение						
1	Introduction	0	4	0	18	22
Раздел 2. IDENTITY. THE WORLD AROUND ME. / Мир вокруг меня						
2	Identity. The world around me	0	6	0	22	28
Раздел 3. JOURNEYS / Путешествия						
3	Journeys	0	4	0	14	18
	Зачёт					***4***
2 этап (2 семестр)						
Раздел 4. INTERACTION / Взаимодействие и коммуникация						
4	Interaction	0	4	0	18	22
Раздел 5. EATING OUT / Трапеза вне дома						
5	Eating out	0	6	0	22	28
Раздел 6. HEALTH MATTERS / Здравоохранение						
6	Health matters	0	4	0	14	18
	Зачёт					***4***
3 этап (3 семестр)						
Раздел 7. PLANING A CAREER / Планирование профессиональной деятельности						
7	Planning a career	0	4	0	28	32
Раздел 8. EDUCATION / Образование						
8	Education	0	6	0	28	34
Раздел 9. MASS Media / Средства массовой информации						
9	Mass media	0	4	0	28	32
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***0***	***42***	***0***	***192***	***252***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15555

1. Методические указания для организации самостоятельной работы и практических занятий по дисциплине "Иностранный язык"

2. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине "Иностранный язык"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ

	ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК указанные компетенции формируются и оцениваются на трёх этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий

Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	7	1,43	10,00
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	7	1,43	10,00
ИТОГО			10

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	7	1,43	10,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная точка №1	12,00	20,00
Контрольная точка №2	12,00	20,00
Контрольная точка №3	12,00	20,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	6,00	10,00
Контрольная точка №1	12,00	20,00
Контрольная точка №2	12,00	20,00
Контрольная точка №3	6,00	10,00

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	12,00	20,00
Контрольная точка №1	12,00	20,00
Контрольная точка №2	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Базовый уровень	Знает: - нормы устной и письменной речи начального уровня обучения иностранному	От 60 до 70 баллов

межличностного и межкультурного взаимодействия		языку; - лексический минимум в объеме, необходимом для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Умеет: - формулировать связные высказывания на иностранном языке Владеет: - терминологией; - способностью формулировать собственные мысли;	
	Повышенный уровень	Знает: - нормы устной и письменной речи; - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления профессионального взаимодействия на иностранном языке; Умеет: - формулировать связные высказывания на иностранном языке на профессиональные темы - применять на практике различные формы и виды письменной и устной коммуникации в учебной деятельности. коммуникации в учебной деятельности. Владеет: - терминологией; - способностью логично и стройно формулировать собственные мысли; - всем спектром навыков и умений по учебной дисциплине.	Более 70 баллов

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Базовый уровень	Знает: - деловую лексику иностранного языка на начальном уровне; – правила и нормы деловой коммуникации в стране изучаемого языка; – специфику форм делового общения в стране изучаемого языка (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, « круглых столов», пресс-конференций»), консультирования; Умеет: – выражать свои мысли на иностранном языке; – понимать на слух речь партнера на иностранном языке; – осуществлять самопрезентацию на иностранном языке; Владеет основными навыками всех видов речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение и письмо) для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия, с использованием основ этики и речевой культуры на иностранном языке.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - деловую лексику иностранного языка на продвинутом уровне; – правила и нормы деловой коммуникации в стране изучаемого языка; – специфику форм делового общения в стране	Более 70 баллов

		изучаемого языка (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, « круглых столов», пресс-конференций»), консультирования; Умеет: – выражать свои мысли на иностранном языке; – эпонимать на слух речь партнера на иностранном языке; – осуществлять самопрезентацию на иностранном языке; – вести деловую переписку на иностранном языке. Владеет навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении учебных и профессиональных задач на иностранном языке; навыками всех видов речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение и письмо) для решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия, с использованием основ этики и речевой культуры на иностранном языке.	
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Базовый уровень	Знает: основные закономерности общения и взаимодействия с субъектами образовательного процесса. Умеет:	От 60 до 70 баллов

		Определять по образцу цели и способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса; выбирать способы влияния на субъектов образовательного процесса .	
	Повышенный уровень	Знает закономерности, факторы и условий продуктивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса ; анализирует причины затрудненного профессионального взаимодействия. Самостоятельно определяет цели, способы организации и коррекции результатов взаимодействия с участниками образовательного процесса ; самостоятельно выбирает адекватные способы влияния на субъектов образовательного процесса . Может самостоятельно решать профессиональные задачи организации продуктивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса .	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная точка №2	20	ОК-5, ОПК-4, ПК-9
Контрольная точка №1	20	ОК-5, ОПК-4, ПК-9
Контрольная точка №3	20	ОК-5, ОПК-4, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-5, ОПК-4, ПК-9

1. Контрольная точка №2

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знать формы, правила коммуникации, лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке
Умения
уметь формулировать связные развернутые высказывания на иностранном языке
Навыки и/или опыт деятельности
владеть иностранным языком в объеме, необходимом для работы с литературой, для взаимодействия и общения
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Умения
использовать иностранный язык в деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций на иностранном языке.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Студент знает организационно-правовые формы образовательных организаций; современные требования созданию образовательной предметно-пространственной среды образовательной организации; основные принципы и содержание образовательных программ.
Умения
Студент умеет учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим,специфическим закономерностям, особенностям возрастного развития; использовать в воспитательном процессе различные ресурсы (потенциал других учебных предметов)
Навыки и/или опыт деятельности
Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на английском.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №2», характеризующий этап формирования

Работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий. В каждом варианте 5 заданий. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать знания правил коммуникации на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия.

При выполнении работы необходимо внимательно ознакомиться с заданием.

Для самостоятельного выполнения 1- 3 заданий требуются знания в правильном построении различного типа вопросительных предложений, краткого ответа на вопрос. Задания 4-5 нацелены на владение лексическо-грамматических единиц данного раздела.

1. Ответьте на вопросы
2. Сопоставьте вопросы в упражнении 1 с краткими ответами.
3. Вставьте пропущенное слово
4. Назовите синонимы
5. Заполните пропуски в тексте

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №2»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте знания правил коммуникации на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия , а так же способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные, групповые и организационные коммуникации.

1. 1. Make the sentences into yes-no questions

She enjoys traveling.
They’ve been offered another room.
Helen is a librarian.
They’re going to the cinema.
They moved here in 1987.

2. 2. Match the questions in exercise 1 with the short answers.

Yes, they have.
Yes, she is.
No, they didn’t.
No, she doesn’t.
Yes, they are.

3. 3. Put one of the words below in the correct place in the questions.

did are does do is

1. What kind of music they like to listen?
2. How long your last journey take?
3. When Mr. White at home?
4. When you going to visit your aunt?
5. What he do for a living?

4. 4. Match the synonyms.

1 pretty brown
2 about thirty good-looking

3 cheerful grown-up
4 hazel in his thirties
5 adult fun-loving
6 sociable outgoing

5. 5. Complete the text.

I met my future husband at the university. The first time I saw him I f___ i___ l____ with him. We w____ o____ together for about two years. We really g_____ o_____ w____ with each other. Last year we decided to g_____ m_____. Now we're living happily. I believe we'll never s_____ u_____.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка №2»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Выполнено правильно все задания. Сформирован навык организации самостоятельной работы, владеет навыками критического мышления, способностью формулировать, выражать свою точку зрения, знает нормы речевого поведения и лингвострановедческую информацию о стране изучаемого языка, успешно использует орфографические , пунктуационные нормы изучаемого языка. Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять	Выполнено правильно более половины заданий. Сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране изучаемого языка, способен способностью формулировать, выражать свою точку зрения, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.

деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная точка №1

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знать формы, правила коммуникации, лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке
Умения
уметь формулировать связные развернутые высказывания на иностранном языке
Навыки и/или опыт деятельности
владеть иностранным языком в объеме, необходимом для работы с литературой, для взаимодействия и общения
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Умения
использовать иностранный язык в деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций на иностранном языке.

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Студент знает организационно-правовые формы образовательных организаций; современные требования созданию образовательной предметно-пространственной среды образовательной организации; основные принципы и содержание образовательных программ.
Умения
Студент умеет учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим,специфическим закономерностям, особенностям возрастного развития; использовать в воспитательном процессе различные ресурсы (потенциал других учебных предметов)
Навыки и/или опыт деятельности
Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на английском.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №1», характеризующий этап формирования

Работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий.
При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать знания правил коммуникации на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия.
При выполнении работы необходимо внимательно ознакомиться с заданием. Задания 1-5 требуют знаний в области фонетики (ударения в словах, интонирование, паузация, правильного произношения лексических единиц) и транскрибирования слов.

1. Впишите пропущенные буквы.
2. Прочитайте и переведите пословицы, напишите в одну из них транскрипции
3. Укажите, на какой слог падает ударение в словах
4. Правильно заполните данные о себе
5. Прочитайте и переведите текст, выпишите слова, в которых встречаются определенные звуки

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №1»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте знания правил коммуникации на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия , а так же способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные, групповые и организационные коммуникации.

1. Укажите, на какой слог падает ударение в словах:
Expert, frame, instrument, remember, reconstruct, interesting, museum, progressive, psychologist, master, abstract, manager, movie, correct, cinematography, civilization, brilliant, humanity, translate, lawyer.

2. Прочитайте и переведите текст. Расскажите о себе, взяв за основу данный текст.
Let me introduce myself. My name is Viktor Steklov. I am a student of the faculty of economics. I study audit, taxation, accounting, and many other economical subjects. I want to find a job in an audit company. I am very ambitious and want to make a successful career. In my spare time I read books or play chess online.

3. Заполните карточку для посещения библиотеки:
First Name:
Surname:
Age:
Address:
Postcode:
Membership number:
Faculty:
Group number:

4. Впишите пропущенные буквы:
1.An _onest man never tells lies.
2. His _nowledge of the subject is rather poor.
3. Ta_k of the devil and he is sure to appear.
4. The clock strikes every _our.

5. Прочитайте и переведите текст, выпишите по 2 слова, в которых встречаются звуки [ð] [ai] [Λ] [θ]:
Hobby is an occupation which is not a business done for money. In English hobby is something done during one's leisure time for rest and pleasure. That's why hobbies are so different - all people are different. The English say, "so many men, so many minds" and "tastes differ". These proverbs mean that every man has his or her own likes and dislikes, so, he or she gets pleasure from doing different things. All hobbies can be entertaining and useful if you do it with wish and pleasure, otherwise it is just a waste of time.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка

№1»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Выполнено правильно все задания. Сформирован навык организации самостоятельной работы, владеет навыками критического мышления, способностью формулировать, выражать свою точку зрения, знает нормы речевого поведения и лингвострановедческую информацию о стране изучаемого языка, успешно использует орфографические , пунктуационные нормы изучаемого языка. Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Выполнено правильно более половины заданий. Сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране изучаемого языка, способен способностью формулировать, выражать свою точку зрения, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Контрольная точка №3

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №3»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знать формы, правила коммуникации, лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке
Умения
уметь формулировать связные развернутые высказывания на иностранном языке
Навыки и/или опыт деятельности
владеть иностранным языком в объеме, необходимом для работы с литературой, для взаимодействия и общения

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №3»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Умения
использовать иностранный язык в деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций на иностранном языке.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Студент знает организационно-правовые формы образовательных организаций; современные требования созданию образовательной предметно-пространственной среды образовательной организации; основные принципы и содержание образовательных программ.

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №3»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Умения
Студент умеет учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим,специфическим закономерностям, особенностям возрастного развития; использовать в воспитательном процессе различные ресурсы (потенциал других учебных предметов)
Навыки и/или опыт деятельности
Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на английском.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №3», характеризующий этап формирования

Работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий.При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать знания правил коммуникации и основ профессиональной этики на русском и иностранном языках для решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия.

При выполнении работы необходимо внимательно ознакомиться с заданием.

Для самостоятельного выполнения 1-3 заданий требуются знания грамматических времен (Past simple), умений отвечать на вопрос, задания 4-5 требует владения знаний лексических единиц данного раздела.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №3»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте знания правил коммуникации на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия , а так же способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные, групповые и организационные коммуникации.

1. Chose the correct ending.

I was …	a) listening to her.
What did …	b) expecting him to come.
You didn’t …	c) you want to see?
Who was …	d) waiting for you?
He wasn’t …	e) ask her about it.

2. What is the past tense of the verbs?

• see
• become
• fly
• run
• say
• speak

3. Circle the correct form of the verb.

1) Where were you going when I was phoning / phoned you?
2) Who did you talk / were you talking to when you lost your passport?
3) Who came / did come after that?
4) She didn't understand / understood the question?
5) I was sleeping / slept when the telephone rang?

4. Fill in the gaps with words below.

camera tie sunglasses guide book traveller's cheque

1) If you want to take photo you need _____
2) _____ is very important to protect your eyes from sun.
3) Men usually wear _____ if they work in an office.
4) Don't forget to take _____ if you go to an unknown place.
5) _____ replaces money when you travel.

5. Choose the correct word.

1. The news was (worrying / worried).
2. We felt (worrying / worried) when we heard the news.
3. I felt so (boring / bored) during the film that I fell asleep.
4. It's the most (exciting / excited) story I've ever read.
5. This exercise is quite (boring / bored).
6. We were (frightening / frightened) on the ride.
7. After a long day at work, I feel (exhausting / exhausted).
8. The museum was more (interesting / interested) than the art gallery.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка №3»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Выполнено правильно все задания. Сформирован навык организации самостоятельной работы, владеет навыками критического мышления, способностью формулировать, выражать свою точку зрения, знает	Выполнено правильно более половины заданий. Сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.

нормы речевого поведения и лингвострановедческую информацию о стране изучаемого языка, успешно использует орфографические, пунктуационные нормы изучаемого языка. Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	изучаемого языка, способен способностью формулировать, выражать свою точку зрения, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	10	ОК-5, ОПК-4, ПК-9
Контрольная точка №3	10	ОК-5, ОПК-4, ПК-9
Контрольная точка №1	20	ОК-5, ОПК-4, ПК-9
Контрольная точка №2	20	ОК-5, ОПК-4, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-5, ОПК-4, ПК-9

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знать формы, правила коммуникации, лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Умения
Студент умеет учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим,специфическим закономерностям, особенностям возрастного развития; использовать в воспитательном процессе различные ресурсы (потенциал других учебных предметов)

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий.При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать знания правил коммуникации и основ профессиональной этики на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия.

При выполнении работы необходимо внимательно ознакомиться с заданием.

Для самостоятельного выполнения заданий 1-2 требуются знания грамматических структур и образования прямой и косвенной речи, 3-4 задания - знаний лексических единиц данного раздела, 5 задание - правильного оформления устной речи (диалога)

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте знания правил коммуникации на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия , а так же способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести

переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные, групповые и организационные коммуникации.

1. 1

Заполните предложения с одним из следующих глаголов. Выполните перевод предложений на русский язык.

do does is are

1. Where she going?
2. What you usually do in the evenings?
3. Where she live?
4. How you getting on?
5. Which countries you want to visit?

2

Напишите эссе (150-200 знаков) о социальной значимости своей будущей профессии, пользуясь компетенциями самоорганизации (самообразования):

- Значимость профессии специалиста в сфере управления качеством в условиях глобализации

3

Составьте диалог на тему "Career", с целью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

4

Заполните предложения, используя нижеприведенные слова. Выполните письменный перевод на русском языке:

Interview office student workaholic exams

1. If you apply for a job you may have one of the _____.
2. He is the best _____ of our group
3. If you are a business person, you work at an _____.
4. …who works and works and can’t stop working is_____.
5. All the student has the_____ twice a year.

5

Осуществите предпереводческий анализ текста. Составьте глоссарий терминов, необходимых для корректного выполнения перевода.

Planning a Career

Having a job and having a career are two very different things. A job is something you do to make money. You may enjoy the job, work hard at it and do well, but you are primarily doing it for the money to satisfy your other interests outside of the work environment. A career is something that inte-grates your desires and interests so that it gives you satisfaction above and beyond the money you make. To have a career means commitment and de-velopment but first of all planning. This process can begin at any age. For some people it starts when they are a small child and visit morn or dad at their place of work. For others it can come later through the inspiration of a teacher or exposure to a wider range of fields.

It is up to each individual to decide whether a job or career is best for them. People may share the same talent and interest but other aspects of their personality will dictate which direction to

go with that interest. For example, one guitar player may decide to plan a career as a professional musician. Another may decide that the financial insecurity is too much for him, get a regular job and satisfy his musical interests in his free time.
Whether you decide to get a job or plan a career, the job market today is quite different from that of your parents (and even probably from your elder sibling). In the Soviet system, under raspredeleniye, young people were guaranteed a job upon graduation. Now, not only are there no guarantees after university, institute or school, but available jobs are scarce and difficult to secure. The young person in today's Russia faces a very competitive job market.
What do the new dynamics of the Russian job market mean for young people? First, if they have decided they want a career, they must start early in their academic life to plan and take steps to develop their professional ca¬reers. Second, in addition to a suitable background for a desired career, cre¬ativity, self-promotion and preparation are absolutely vital for any sort of success in the job search. Last, students must develop confidence in them¬selves and recognize the power that each of them has to take control of their future and shape it in a way that is best for them.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Выполнено правильно все задания. Сформирован навык организации самостоятельной работы, владеет навыками критического мышления, способностью формулировать, выражать свою точку зрения, знает нормы речевого поведения и лингвострановедческую информацию о стране изучаемого языка, успешно использует орфографические , пунктуационные нормы изучаемого языка. Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Выполнено правильно более половины заданий. Сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране изучаемого языка, способен способностью формулировать, выражать свою точку зрения, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.

взаимодействия, а так же способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	взаимодействия.	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная точка №3

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №3»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знать формы, правила коммуникации, лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке
Умения
уметь формулировать связные развернутые высказывания на иностранном языке
Навыки и/или опыт деятельности
владеть иностранным языком в объеме, необходимом для работы с литературой, для взаимодействия и общения
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Умения
использовать иностранный язык в деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций на иностранном языке.

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №3»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Студент знает организационно-правовые формы образовательных организаций; современные требования созданию образовательной предметно-пространственной среды образовательной организации; основные принципы и содержание образовательных программ.
Умения
Студент умеет учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим,специфическим закономерностям, особенностям возрастного развития; использовать в воспитательном процессе различные ресурсы (потенциал других учебных предметов)
Навыки и/или опыт деятельности
Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на английском.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №3», характеризующий этап формирования

Работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий.При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать знания правил коммуникации и основ профессиональной этики на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия.

При выполнении работы необходимо внимательно ознакомиться с заданием.

Для самостоятельного выполнения заданий 1-2 требуются знания грамматических

структур и образования прямой и косвенной речи, 3-4 задания - знаний лексических единиц данного раздела, 5 задание - правильного оформления устной речи (диалога)

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №3»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте знания правил коммуникации на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия , а так же способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные, групповые и организационные коммуникации.

1. Turn the following sentences into Reported Speech.

1. My brother said to me: "I am going to become a doctor."
2. “I'm constantly sneezing and coughing”, the man said to the doctor.
3. “If I take a long walk, I get short of breath,” he added.
4. “Give up smoking, at least for a time”, the doctor said.
5. “Take two tablespoonfuls three times a day before meals”, the pharmacist said.

2. Change the following sentences from Reported into Direct Speech.

1. He said he had just been examined by a good doctor.
2. She said he would go to health-resort next day.
3. He said that his health had greatly improved since then.
4. I asked if they had taken the sick man to hospital.
5. I asked him if he was feeling better.

3. Fill in the right form of the word in brackets.

1. Jade’s _____ turned out to be much more serious than anyone imagined .(ill)
2. Do you know Australia has the highest number of____ species of snake? (poison)
3. Most people seem to be _____of the harmful effects of their diet.(aware)
4. Working out can really _____ your muscles. (strong)
5. I’m _____to peanuts, so I have to be very careful what I eat. (allergy)

4. Complete the sentences with the suitable words.

1. I also suffer from an _____back when I’m tense.
2. You don’t _____ too good.
3. Why don’t you_____ some aspirin?
4. My stomach hurts because I have a food_____.
5. You should eat _____ food like fruit and vegetables.

5. Put the dialogue in the correct order.

• I’ve got a headache.
• Hello! Haven’t seen you for ages!
• Why don’t you take an aspirin?
• Hello! How are you? You don’t look very well.
• I believe I’m just tired.
• Are you ill?
• I think I’ll lie down.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка №3»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Выполнено правильно все задания. Сформирован навык организации самостоятельной работы, владеет навыками критического мышления, способностью формулировать, выражать свою точку зрения, знает нормы речевого поведения и лингвострановедческую информацию о стране изучаемого языка, успешно использует орфографические , пунктуационные нормы изучаемого языка. Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Выполнено правильно более половины заданий. Сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране изучаемого языка, способен способностью формулировать, выражать свою точку зрения, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Контрольная точка №2

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знать формы, правила коммуникации, лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке
Умения
уметь формулировать связные развернутые высказывания на иностранном языке
Навыки и/или опыт деятельности
владеть иностранным языком в объеме, необходимом для работы с литературой, для взаимодействия и общения

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Умения
использовать иностранный язык в деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций на иностранном языке.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Студент знает организационно-правовые формы образовательных организаций; современные требования созданию образовательной предметно-пространственной среды образовательной организации; основные принципы и содержание образовательных программ.

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Умения
Студент умеет учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим,специфическим закономерностям, особенностям возрастного развития; использовать в воспитательном процессе различные ресурсы (потенциал других учебных предметов)
Навыки и/или опыт деятельности
Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на английском.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №2», характеризующий этап формирования

Работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий.При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать знания правил коммуникации и основ профессиональной этики на русском и иностранном языках для решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия.

При выполнении работы необходимо внимательно ознакомиться с заданием.

Для выполнения задания 2 требуются знания грамматической структуры Conditionals, задание 3 требует знания правильного употребления слов much/many в предложениях. умений отвечать на вопрос, задание 4 - знаний лексических единиц данного раздела, задание 5 - правильного структурирования вопросительного предложения.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №2»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте знания правил коммуникации на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия , а так же способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные, групповые и организационные коммуникации.

1. Complete the sentences with if or when.

1. _____ we run out of milk we'll go to the dairy.
2. You'll save a lot of your time _____ you buy everything in one shop.
3. _____ you are in Britain, you'll certainly try fish 'n' chips.

4. _____ I have enough money, I'll go off for a week or two.
5. _____ you taste this cake you I'll see how good it is.

2. Put the words in bold in the correct place in the sentences

1. I speak to him, if I see him tomorrow. will
2. I shall send the letter when I have enough time. be able to
3. We run out of bread we'll go to the baker's. if
4. If you go to any supermarket on a Sunday you find all shops open. will
5. Her colleague invites her to lunch, she will certainly accepts the invitation. If

3. Complete the sentences using much or many.

1. How_____ potatoes do you want?
2._____ office workers have sandwiches for lunch.
3.There are _____ restaurants in Britain.
4._____ corner shops in Britain are run by Indian or Pakistani families.
5.I haven't got _____ money.

4. Complete the sentences with the words below.

soft drinks salt something light some more recommend

1. Could you pass the _____, please?
2. What would you like to _____?
3. What _____ have you got?
4. Could I just have _____, please?
5. Would you like _____?

5. Put the words in the correct order to make sentences or questions.

1. like by would this you table window the ?
2. please we now could pay ?
3. first what have will you ?
4. with I start will to have salad Thai .
5. helping would second you a like ?

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка №2»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Выполнено правильно все задания. Сформирован навык организации самостоятельной работы, владеет навыками критического мышления, способностью формулировать, выражать свою точку зрения, знает нормы речевого поведения и лингвострановедческую	Выполнено правильно более половины заданий. Сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране изучаемого языка, способен способностью	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.

информацию о стране изучаемого языка, успешно использует орфографические , пунктуационные нормы изучаемого языка. Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	формулировать, выражать свою точку зрения, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. Контрольная точка №1

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знать формы, правила коммуникации, лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке
Умения
уметь формулировать связные развернутые высказывания на иностранном языке
Навыки и/или опыт деятельности
владеть иностранным языком в объеме, необходимом для работы с литературой, для взаимодействия и общения
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Умения
использовать иностранный язык в деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций на иностранном языке.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Студент знает организационно-правовые формы образовательных организаций; современные требования созданию образовательной предметно-пространственной среды образовательной организации; основные принципы и содержание образовательных программ.
Умения
Студент умеет учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим,специфическим закономерностям, особенностям возрастного развития; использовать в воспитательном процессе различные ресурсы (потенциал других учебных предметов)
Навыки и/или опыт деятельности
Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на английском.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №1», характеризующий этап формирования

Работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий.При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать знания правил коммуникации и основ профессиональной этики на русском и иностранном языках для решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия.

При выполнении работы необходимо внимательно ознакомиться с заданием.

Для выполнения заданий 1-3 требуются знания грамматического времени Present Perfect, задание 4 требует знаний лексических единиц данного раздела, задание 5 требует знаний в употреблении модальных глаголов в устной речи (речевой этикет)

4.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №1»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте знания правил коммуникации на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия , а так же способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные, групповые и организационные коммуникации.

1. What are the past participles?

Eg. hatugt – tought

1. moec –
2. gotbuh –
3. odeunrodst –
4. fetl –
5. tens –

2. Choose the correct ending

1. I haven't	a. forgotten by your friends?
2. I've never	b. hasn't arrived yet
3. Have you	c. written her recently?
4. Have you been	d. ever seen the ocean?
5. His message	e. made her a call

3. Complete the sentences by using the verb in the present perfect

1. It's pity, your message (not arrive) yet.
2. I know, she is at home, I just (to call) her.
3. How is Mike? I (not see) him for ages.
4. She (turn off) the radio and you can hear the rain.
5. You can ask her to help you, she (become) more polite lately

4. Complete the sentences with one of the verbs below.

Say, speak up, listen to, spell, catch.

1.Could you……..me. please
2.Usually you…….the words on the phone.
3.If you can't distinguish the words, ask to…….
4.It is important to……the main idea of the text.
5.Don't …….you haven't heard about that.

5. Choose the correct ending

1.Could I ask	a. the operator will put you through

2.Could you dial an extension number and……. b. for a cup of tea, please
3.Could you tell him…….. c. could you speak up, please
4. I’m sorry…… d. No, I’ll ring back later.
5. Would you like to leave a message e. your address, please

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка №1»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Выполнено правильно все задания. Сформирован навык организации самостоятельной работы, владеет навыками критического мышления, способностью формулировать, выражать свою точку зрения, знает нормы речевого поведения и лингвострановедческую информацию о стране изучаемого языка, успешно использует орфографические , пунктуационные нормы изучаемого языка. Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Выполнено правильно более половины заданий. Сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране изучаемого языка, способен способностью формулировать, выражать свою точку зрения, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 3

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная точка №1	20	ОК-5, ОПК-4, ПК-9
Контрольная точка №2	20	ОК-5, ОПК-4, ПК-9

Контрольная работа	20	ОК-5, ОПК-4, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-5, ОПК-4, ПК-9

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знать формы, правила коммуникации, лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке
Умения
уметь формулировать связные развернутые высказывания на иностранном языке
Навыки и/или опыт деятельности
владеть иностранным языком в объеме, необходимом для работы с литературой, для взаимодействия и общения
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Умения
использовать иностранный язык в деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций на иностранном языке.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Студент знает организационно-правовые формы образовательных организаций; современные требования созданию образовательной предметно-пространственной среды образовательной организации; основные принципы и содержание образовательных программ.
Умения
Студент умеет учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим,специфическим закономерностям, особенностям возрастного развития; использовать в воспитательном процессе различные ресурсы (потенциал других учебных предметов)
Навыки и/или опыт деятельности
Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на английском.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий. Контрольная работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать знания правил коммуникации и основ профессиональной этики на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия.

При выполнении работы необходимо внимательно ознакомиться с заданием.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. Работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий. Контрольная работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать знания правил коммуникации и основ профессиональной этики на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия.
При выполнении работы необходимо внимательно ознакомиться с заданием.

1. 1
Заполните предложения с одним из следующих глаголов. Выполните перевод предложений на русский язык.
do does is are
1. Where she going?
2. What you usually do in the evenings?
3. Where she live?
4. How you getting on?
5. Which countries you want to visit?

2
Напишите эссе (150-200 знаков) о социальной значимости своей будущей профессии, пользуясь компетенциями самоорганизации (самообразования):

- Значимость профессии специалиста в сфере управления качеством в условиях глобализации

3
Составьте диалог на тему "Career", с целью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

4
Заполните предложения, используя нижеприведенные слова. Выполните письменный перевод на русском языке:

Interview office student workaholic exams

1. If you apply for a job you may have one of the _____.
2. He is the best _____ of our group
3. If you are a business person, you work at an _____.
4. …who works and works and can’t stop working is_____.
5. All the student has the_____ twice a year.

5
Осуществите предпереводческий анализ текста. Составьте глоссарий терминов, необходимых для корректного выполнения перевода.

Planning a Career
Having a job and having a career are two very different things. A job is something you do to make money. You may enjoy the job, work hard at it and do well, but you are primarily doing it for the money to satisfy your other interests outside of the work environment. A career is

something that inte-grates your desires and interests so that it gives you satisfaction above and beyond the money you make. To have a career means commitment and de-velopment but first of all planning. This process can begin at any age. For some people it starts when they are a small child and visit morn or dad at their place of work. For others it can come later through the inspiration of a teacher or exposure to a wider range of fields.

It is up to each individual to decide whether a job or career is best for them. People may share the same talent and interest but other aspects of their personality will dictate which direction to go with that interest. For example, one guitar player may decide to plan a career as a professional musician. Another may decide that the financial insecurity is too much for him, get a regular job and satisfy his musical interests in his free time.

Whether you decide to get a job or plan a career, the job market today is quite different from that of your parents (and even probably from your elder sibling). In the Soviet system, under raspredeleniye, young people were guaranteed a job upon graduation. Now, not only are there no guarantees after university, institute or school, but available jobs are scarce and difficult to secure. The young person in today's Russia faces a very competitive job market.

What do the new dynamics of the Russian job market mean for young people? First, if they have decided they want a career, they must start early in their academic life to plan and take steps to develop their professional ca¬reers. Second, in addition to a suitable background for a desired career, cre¬ativity, self-promotion and preparation are absolutely vital for any sort of success in the job search. Last, students must develop confidence in them¬selves and recognize the power that each of them has to take control of their future and shape it in a way that is best for them.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Выполнено правильно все задания. Сформирован навык организации самостоятельной работы, владеет навыками критического мышления, способностью формулировать, выражать свою точку зрения, знает нормы речевого поведения и лингвострановедческую информацию о стране изучаемого языка, успешно использует орфографические , пунктуационные нормы изучаемого языка. Обладает	Выполнено правильно более половины заданий. Сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране изучаемого языка, способен способностью формулировать, выражать свою точку зрения, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.Обладает	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная точка №2

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знать формы, правила коммуникации, лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке
Умения
уметь формулировать связные развернутые высказывания на иностранном языке
Навыки и/или опыт деятельности
владеть иностранным языком в объеме, необходимом для работы с литературой, для взаимодействия и общения
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Умения
использовать иностранный язык в деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций на иностранном языке.

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Студент знает организационно-правовые формы образовательных организаций; современные требования созданию образовательной предметно-пространственной среды образовательной организации; основные принципы и содержание образовательных программ.
Умения
Студент умеет учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим,специфическим закономерностям, особенностям возрастного развития; использовать в воспитательном процессе различные ресурсы (потенциал других учебных предметов)
Навыки и/или опыт деятельности
Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на английском.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №2», характеризующий этап формирования

Работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий. Контрольная работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать знания правил коммуникации и основ профессиональной этики на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия.

При выполнении работы необходимо внимательно ознакомиться с заданием.

Для самостоятельного выполнения задания 1 требуются знания по применению модальных глаголов, задания 2-3 - знания по применению неличных форм глагола в неофициальной переписке, задание 4 - знания по грамматической структуре Participle I, II, задание 5 - знания по грамматической структуре Gerund.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №2»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте знания правил коммуникации на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия , а так же способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные, групповые и организационные коммуникации.

1. Вставьте подходящий модальный глагол (must / can / should / may)

1. I have some free time. I _____ help her now.
2. I _____ drive Susan's car when she is out of town.
3. _____ I have a glass of water?
4. Anyone _____ become rich and famous if they know the right people.
5. You _____ go to this party. It's very important.
6. Bird _____ be known by its song.
7. He is coming here so that they _____ discuss it without delay.
8. It's late. You _____ go to bed.
9. He _____ have told me about it himself.
10. You _____not change the whole text as the beginning is all right.

2. Complete answers. Some sentences are positive and some negative. Use a verb from this list:

be be eat happen have meet play read see see try

1 A: What's George's sister like?
B: I've no idea. I've never met her.
2. A: How is Amy these days?
B: I don't know. I ___ her recently.
3. A: Are you hungry?
B: Yes. I ___ much today.
4. A: Can you play chess?
B: Yes, but ___ for ages.
5. A: Did you enjoy your holiday?
B: Yes, it's the best holiday ___ for a long time.
6. A: What's that book like?
B: I don't know ___
7. A: Is Brussels an interesting place?
B: I've no idea ___ there.
8. A: Mike was late for work again today.
B: Again? He ___ every day this week.
9. A: Do you like caviar?
B: I don't know ___
10. A: The car broke down again yesterday.
B: Not again! That's the second time ___ this week.
11. Who's that woman by the door?
B: I don't know ___ before.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка №2»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Выполнено правильно более 50 % заданий. Сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, владеет основными нормами речевой культуры страны изучаемого языка, использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.	2	4,00

Выполнено правильно более 70% заданий. Сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране изучаемого языка, способен способностью формулировать, выражать свою точку зрения, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	3	6,00
Выполнено правильно более 90% заданий.Сформирован навык организации самостоятельной работы,владеет навыками критического мышления, способностью формулировать, выражать свою точку зрения,знает нормы речевого поведения и лингвострановедческую информацию о стране изучаемого языка,успешно использует орфографические, пунктуационные нормы изучаемого языка. Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	4	8,00

Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.	1	2,00
ИТОГО	10	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Контрольная точка №1

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знать формы, правила коммуникации, лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке
Умения
уметь формулировать связные развернутые высказывания на иностранном языке
Навыки и/или опыт деятельности
владеть иностранным языком в объеме, необходимом для работы с литературой, для взаимодействия и общения
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Умения
использовать иностранный язык в деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций на иностранном языке.

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная точка №1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Студент знает организационно-правовые формы образовательных организаций; современные требования созданию образовательной предметно-пространственной среды образовательной организации; основные принципы и содержание образовательных программ.
Умения
Студент умеет учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим,специфическим закономерностям, особенностям возрастного развития; использовать в воспитательном процессе различные ресурсы (потенциал других учебных предметов)
Навыки и/или опыт деятельности
Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на английском.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная точка №1», характеризующий этап формирования

Работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий. Контрольная работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать знания правил коммуникации и основ профессиональной этики на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия.

При выполнении работы необходимо внимательно ознакомиться с заданием.

Для самостоятельного выполнения задания 1 требуются знание использования различных вспомогательных глаголов в предложениях, задание 2 - правильное оформление отрицательного предложения, задание 3 - употребление обстоятельственных наречий, задание 4 -
знание лексических единиц данного раздела, 5 задание - использование условных предложений в устной речи

3.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная точка №1»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте знания правил коммуникации на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия , а так же способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные, групповые и организационные коммуникации.

1. Вставьте подходящий модальный глагол (must / can / should / may)

1. I have some free time. I _____ help her now.
2. I _____ drive Susan's car when she is out of town.
3. _____ I have a glass of water?
4. Anyone _____ become rich and famous if they know the right people.
5. You _____ go to this party. It's very important.
6. Bird _____ be known by its song.
7. He is coming here so that they _____ discuss it without delay.
8. It's late. You _____ go to bed.
9. He _____ have told me about it himself.
10. You _____not change the whole text as the beginning is all right.

2. Раскройте скобки, выбрав одну из неличных форм глагола:

Dear Emma,

I'm writing (1) _____ (invite) you to my birthday party next Saturday.

As you know, I'll be eighteen, so this is going to be a very special occasion for me. I've invited almost all of my friends and I really hope they'll all be able (2) _____ (come). Could I (3) _____(ask) you (4) _____ (help) me with the preparations, though? I would like (5)_____ (decorate) the house with white and pink flowers, but I'm afraid I won't (6)_____ (have) time to do everything by myself. I've also decided (7) _____(make) my own cake and I'll certainly need your help with that!

Please write back soon and let me (8)_____ (know) if you can make it.

Best wishes,
Sandra.

3. Раскройте скобки, употребляя одну из неличных форм глагола.

A) I dislike 1) _____(shop) because I can't stand 2) _____ (be) in crowded places. If I have to 3) _____ (go) into town, I avoid 4) _____(visit) shops where there are a lot of people.

B) Joan can't afford 1) _____(go) on holiday this year, but she intends 2) _____ (save) up so that she can manage 3)_____ (travel) around Europe next summer. She is looking forward to 4) _____ (visit) a lot of exciting places.

C) I went 1) _____ (swim) last week. Even though it is only April, it was warm enough 2) _____ (swim). I hope 3) _____ (go) again next week if the weather is good.

4. Подберите соответствующую форму причастия Participle I (doing) или Participle II (done).

1. (grow) interest _____
2. (well-pay) job _____
3. (fly) fish _____
4. (run) water _____
5. a (steal) car _____
6. a (break) heart _____

5. Образуйте герундий и переведите предложения на русский язык:

1) He does a lot of (read). 2) No (park) here. 3) I am not against her (come). 4) What is worth (do) at all is worth (do) well. 5) Do you enjoy (travel) by plane? 6) I can't help (tell) you the story. 7) No (smoke) here. 8) Excuse me for (interrupt) you. 9) The best part of (live) is loving and giving. 10) (Skate) is a very good way of (keep) fit.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная точка №1»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Выполнено правильно все задания. Сформирован навык организации самостоятельной работы, владеет навыками критического мышления, способностью формулировать, выражать свою точку зрения, знает нормы речевого поведения и лингвострановедческую информацию о стране изучаемого языка, успешно использует орфографические , пунктуационные нормы изучаемого языка. Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же способностью осуществлять	Выполнено правильно более половины заданий. Сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, владеет нормами речевой культуры и лингвострановедческими знаниями о стране изучаемого языка, способен способностью формулировать, выражать свою точку зрения, успешно использует орфографические и пунктуационные нормы изучаемого языка.Обладает способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Допущено большое количество ошибок в использовании речевых норм, не сформирован навык организации самостоятельной работы над заданиями, слабо владеет речевой культурой страны изучаемого языка.

деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знать формы, правила коммуникации, лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке
Умения
уметь формулировать связные развернутые высказывания на иностранном языке
Навыки и/или опыт деятельности
владеть иностранным языком в объеме, необходимом для работы с литературой, для взаимодействия и общения
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Умения
использовать иностранный язык в деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций на иностранном языке.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Студент знает организационно-правовые формы образовательных

организаций; современные требования созданию образовательной предметно- пространственной среды образовательной организации; основные принципы и содержание образовательных программ.
Умения
Студент умеет учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим,специфическим закономерностям, особенностям возрастного развития; использовать в воспитательном процессе различные ресурсы (потенциал других учебных предметов)
Навыки и/или опыт деятельности
Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на английском.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

При выполнении работы необходимо внимательно ознакомиться с заданием.
Для самостоятельного выполнения задания требуются знания грамматических структур, умений отвечать на вопрос, а так же знаний лексических единиц данного раздела.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20

Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте знания правил коммуникации на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия.

1. Теоретический вопрос
1)Английский алфавит (гласные, согласные, дифтонги, трифтонги)
2)Использование транскрипции.
3)Правила слогоделения.
4)Виды и типы слогов в английском языке.
5)Правила чтения.
6)Правила словесного ударения.
7)Чтение многосложных слов.
8)Интонация.
9)Правила написания прописных букв.
10)Структура английского предложения.
11)Части речи в английском языке.
12)Имя существительное.
13)Единственное и множественное число имен существительных.
14)Артикли (виды, случаи употребления).
15)Личные местоимения.
16)Глагол в английском языке.
17)Глаголы to be, to do, to have.
18)Образование вопросительных предложений.
19)Общий и специальный вопрос.
20)Вопросительные конструкции с отрицанием.
21)Простое настоящее время (образование).
22)Простое настоящее время (случаи употребления).
23)Настоящее продолженное время (образование).
24)Настоящее продолженное время (случаи употребления).
25)Прошедшее простое время (образование).
26)Прошедшее простое время (случаи употребления).
27)Прошедшее продолженное время (образование).
28)Прошедшее продолженное время (случаи употребления).
29)Имя прилагательное.
30)Имя прилагательное. Особые случаи.

2. Прочитайте и переведите текст

Text 1.
Kate's five. When my husband and I split up three years ago we decided she should have two

homes. So now she stays with him in his flat from Sunday to Tuesday, and with me from Wednesday to Saturday. She's a happy little girl - she loves going to school and telling me how to run my life!
When I finished university I wanted to be an artist, but then I had Kate. I always wanted to be a long-distance lorry driver when I was young, but now I'm an assistant manager in a hotel. It's not a very interesting job but it pays well and the holidays are good.
I spend a lot of time on the net, talking to people, designing web pages, or just surfing around. Maybe I'm a bit of a nerd! I have a girlfriend, Robyn - it's not serious yet, but we go out together two or three times a week. You'd be surprised what you can do in Winnipeg, even when it's 40 degrees below. Because it's so isolated we have our own symphony orchestra and our own opera company, and we have more restaurants per capita than any city in North America.

Text 2.
I want to tell you a few words about my family. My family is' quite large. I have a mother, a father, a sister and a brother. There are five of us in the family.
First of all I'll tell you something about my parents. My mother is a teacher of biology. She works at school. She likes her profession. She is a good-looking woman with brown hair. She is forty-four but she looks much younger. She is tall and slim.
My father is a computer programmer. He is very experienced. He is a broad-shouldered tall man with fair hair and grey eyes. He is forty-six. My father often sings and when we are at home and have some free time I play the guitar and we sing together. My father knows all about new radio sets and likes to repair old ones. He is also handy with many things. My mother keeps house and takes care of my father, my brother and me. She is very good at cooking and she is clever with her hands. My sister Helen is twenty-five. She is married and has a family of her own. My brother Boris is eleven. He is a schoolboy and he wants to become a doctor.

Text 3.
My name is Helen Petrova. I was born on the 19th of December, in 1986 in Kazan and have lived here since childhood. I went to school at the age of seven and did pretty well from the beginning. In 2003 I finished secondary school. At school I liked humanities most of all. After finishing the secondary school, I started a temporary job at the library. In 2004 I took a preparatory course at the Kazan State University of Culture and Arts. In 2005 I took my entrance exams and passed them with good marks. At present time I am a first year student of this University.
I am interested in sports and fitness and I go to a sports centre three times a week. I enjoy rock music, reading, swimming and volley-ball. I get on well with people and I like making new friends. I am sociable, energetic and cheerful.
At this moment I work as a secretary in the travel agency. I'm going to work as a tourism manager after graduating from the University. I'll try to do my best to be a good specialist in my field.
I'm sure that my knowledge of the English language will offer me more advantages. I also can type and have computer skills. In a five-year's time I may have a driving license as well.
I'll try to find work that involves a lot of foreign travel, because I want to see other countries and meet people. I hope my future profession will be interesting and well-paid.

Text 4.

My family is neither big nor small. I have a father, a mother, a sister, a brother and a grandmother. We are all good friends.
My father is 53 years old, and my mother is two years his junior. My father is an electrician, my mother is a librarian.
My sister Vera is six years my senior. She is 25 years old. She has a family of her own. She is married. My sister is a teacher. Her husband is an office worker. They live in Moscow. They have a little daughter Ann, who goes to the kindergarten. In summer they usually come to Kazan and we all go to our country house to rest.
My younger brother is 14 years old. He goes to school. He is in the 8th form. He studies well. He prefers exact sciences to the humanities, but he is fond of reading, especially detective stories and historical books.
My grandmother lives in the village. She is a pensioner. She is a former teacher. We often come to see her. She is still in good health and looks after the house.
I am a student. I study at the Kazan State University of Culture and Arts. I like reading and going in for sports.

Text 5.
Hello, my name is Veronika. Today I want to tell you about my family. My family is not very big. It consists of my mother, my father and me.
My mother's name is Elena. She is 42 years old. She has got brown hair and brown eyes. She is slim. She is very kind and always ready to help me. Her profession is a teacher. She likes her work very much.
Now I'll tell you about my father. His name is Alexander. He is 42, too. He is very tall. His eyes and his hair are brown. He is an electrical engineer. I think, he can fix everything!
My parents are very funny and energetic people. When everybody is at home, we like to talk about everything. We play different games together. We also like to walk in the street. When we have time, we drive to parks, or such interesting places like big supermarkets, cafes, the centre of the city.
I've also got grandparents, but they don't live with us. We visit them very often. My family is great, I love all of them very much.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Вопрос полностью раскрыт. Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Теоретические знания изложены в определенной логической последовательности, обоснованы и	Вопрос раскрыт не полностью. Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе , либо в использовании лексических и грамматических структур изучаемого языка. Ответ	Показывает незнание содержания теоретического вопроса и допускает много критических ошибок в использовании лексических и грамматических структур изучаемого языка. Не может дать ответы на наводящие

	проиллюстрированы примерами на изучаемом языке, что позволяет осуществить межличностное и межкультурное взаимодействие. Ответ самостоятельный. Даны развернутые ответы на все дополнительные вопросы с учётом принципов самоорганизации, толерантного восприятия межкультурных различий, а так же с учетом способности к коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Студент показывает способность осуществлять деловое общение и публичное выступление на русском и иностранном языке.	недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Не всегда приведены примеры на изучаемом языке, принципы самоорганизации не всегда учтены. Ответ носит преимущественно описательный характер.Студент показывает способность осуществлять деловое общение и публичное выступление на русском и иностранном языке.	вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер. Использование принципов самоорганизации и самообразования не выявлены.
Практическое задание	Задание выполнено самостоятельно в полном объеме. Продемонстрировано глубокое знание изученного материала. Лексические и грамматические структуры изучаемого языка использованы без ошибок для решения задач	Задание выполнено не полностью. При выполнении задания допущены некоторые ошибки в использовании лексических и грамматических структур изучаемого языка, которые затем исправлены под руководством	Задание не выполнено, либо выполнено с большим количеством ошибок в использовании лексических и грамматических структур изучаемого языка, которые не могут быть исправлены с помощью наводящих

	межличностного взаимодействия при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с учётом принципов самоорганизации, толерантного восприятия межкультурных различий. Студент показывает способность осуществлять деловое общение и публичное выступление на русском и иностранном языке.	преподавателя. При решении коммуникативных задач возникают некритические ошибки. Задание выполнено с частичным учётом принципов самоорганизации, толерантного восприятия межкультурных различий. Студент показывает способность осуществлять деловое общение и публичное выступление на русском и иностранном языке.	указаний преподавателя. Не учитываются принципы самоорганизации, толерантного восприятия межкультурных различий.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 2

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знать формы, правила коммуникации, лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке
Умения
уметь формулировать связные развернутые высказывания на иностранном языке
Навыки и/или опыт деятельности
владеть иностранным языком в объеме, необходимом для работы с литературой, для взаимодействия и общения
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Умения
использовать иностранный язык в деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания

коммуникаций на иностранном языке.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Студент знает организационно-правовые формы образовательных организаций; современные требования созданию образовательной предметно-пространственной среды образовательной организации; основные принципы и содержание образовательных программ.
Умения
Студент умеет учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим,специфическим закономерностям, особенностям возрастного развития; использовать в воспитательном процессе различные ресурсы (потенциал других учебных предметов)
Навыки и/или опыт деятельности
Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на английском.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточный контроль качества усвоения знаний осуществляется в форме зачета. В первом задании требуется подготовить развернутый ответ по теоретическому вопросу, привести примеры. Во втором задании требуется составить устный рассказ по представленным темам.Контрольная работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий.При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать знания правил коммуникации и основ профессиональной этики на русском и иностранном языках для

самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия .

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте знания правил коммуникации и основ профессиональной этики на русском и иностранном языках для решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.

1) Present Perfect Tense (formation)
2) Present Perfect (useful)
3) Signal Words of Present Perfect
4) Present Perfect Continuous (formation)
5) Present Perfect Continuous (useful)
6) Signal Words of Present Continuous
7) Conditionals
8) Zero conditional
9) First conditional
10) Second conditional
11) Countable nouns
12) Uncountable nouns
13) The articles
14) Direct Speech
15) Reported Speech
16) Time words
17) Modals verbs
18) Numerals
19) Adverbs
20) Word-building

21) Adjectifs word-building
22) Verbs Word-building
23) Using prepositions of time
24) Using prepositions of place
25) Prepositions
26) Voices
27) Active Voice
28) Irregular Verbs
29) Passive Voice
30) Comparative of adjectives

2. Прочитайте, переведите, перескажите текст. Выразите свое отношение к данному тексту.

Text 1.

Every time that you meet someone new, you take a risk. If you meet in a grocery store, in a museum, or in an Internet chat room, you have to protect yourself. The following rules apply to Internet dating.

Use Common Sense. Don't give out personal information such as your name, telephone number, or address until you are comfortable. You may want to use your first name only or use a fictitious name until you feel safe. When you feel safe enough to talk on the telephone, don't give out your home numb er. Get his or her number, or give them your work number, or your cellular phone number. Get together in a public place for the first date. Tell people where you are going or bring along some friends.

Tell the truth. If you send a photograph, make sure it's up-to-date. Telling the truth will avoid anger and disappointment later.

Get to know someone before getting romantic. Send e-mail messages for a while before you talk on the telephone or meet face-to-face. If he or she won't wait until you're comfortable, you should wonder why.

You can meet liars and cheaters on the Internet just like you can in real life. Look for the signs. Beware of Internet friends who try to persuade you to do something or make a lot of promises. Save your messages. If you think someone’s lying, you can look back at what they said before. Previous messages may give you a clue.

Before getting close to someone online, find out if the person is real. Ask for his or her home phone number, work number, and even references. It's easy to create a fake identity in cyberspace.

Internet dating can be as exciting as dating in person. Enjoy yourself but move slowly. Don't jump right into romance.

Text 2.

The English proverb says: every cook praises his own broth. One can not say English cookery is bad, but there is not a lot of variety in it in comparison with European cuisine. The English are very particular about their meals. The usual meals in England are breakfast, lunch, tea and dinner.

Breakfast time is between seven and nine a.m. A traditional English breakfast is a very big meal. It consists of juice, porridge, a rasher or two of bacon and eggs, toast, butter, jam or marmalade, tea or coffee. Marmalade is made from oranges and jam is made from other fruit. Many people like to begin with porridge with milk or cream and sugar, but no good Scotsman

ever puts sugar on it, because Scotland is the home of porridge. For a change you can have sausages, tomatoes, mushrooms, cold ham or perhaps fish.
But nowadays in spite of the fact that the English strictly keep to their meals many people just have cereal with milk and sugar or toast with jam or honey. The two substantial meals of the day are lunch and dinner. Lunch is usually taken at one o'clock. For many people lunch is a quick meal. Office workers usually go to a cafe at this time. They take fish, poultry or cold meat (beef, mutton, veal and ham), boiled or fried potatoes and all sorts of salad. They may have a mutton chop or steak and chips, followed by biscuits and a cup of coffee. Some people like a glass of light beer with lunch. Pubs also serve good, cheap food. School children can have a hot meal at school. Some of them just bring a snack from home.

Text 3.
Living in Russia one cannot but stick to a Russian diet. Keeping this diet for an Englishman is fatal. The Russians have meals four times a day and their cuisine is quite intricate.
Every person starts his or her day with breakfast. Poor English-men are sentenced to either a continental or an English breakfast. From the Russian point of view, when one has it continental it ac¬tually means that one has no breakfast at all, because it means drinking a cup of coffee and eating a bun. A month of continental breakfasts for some Russians would mean starving. The English breakfast is a bit better, as it consists of one or two fried eggs, grilled sausages, bacon, tomatoes and mushrooms. The English have tea with milk and toast with butter and marmalade. As a choice one may have corn flakes with milk and sugar or porridge. In Russia people may have anything for breakfast. Some good-humoured individuals even prefer soup, but, of course, sandwiches and coffee are very popular. One can easily understand that in Great Britain by one o'clock people are very much ready for lunch. Lunch is the biggest meal of the day. That would be music for a Russian's ears until he or she learns what lunch really consists of. It may be a meat or fish course with soft drinks followed by a sweet course. The heart of a Russian person fills with joy when the hands of the clock approach three o'clock. His or her dinner includes three courses. A Russian will have a starter (salad, herring, cheese, etc.), soup, steaks, chops, or fish fillets with garnish, a lot of bread, of course, and something to drink. The more the better. At four or five the Russians may have a bite: waffles, cakes with juice, tea, cocoa, or something of the kind.
In Great Britain they have dinner at five or six. Soup may be served then, but one should not be misled by the word "soup". British soup is just thin paste and a portion is three times smaller than in Russia. A lot of British prefer to eat out. "Fish and Chips" shops are very popular with their take-away food. The more sophisticated public goes to Chinese, Italian, seafood or other restaurants and ex¬periments with shrimp, inedible vegetables and hot drinks. Supper in Russia means one more big meal at seven. The table groans with food again. In England it is just a small snack — a glass of milk with biscuits at ten.
Most Russians have never counted calories and they are deeply convinced that their food is healthy. Some housewives may admit that it takes some time to prepare all the stuff, including pickles, home-made preserves and traditional Russian pies and pancakes. But they don't seem to mind too much and boil, fry, roast, grill, broil, bake and make. Paraphrasing a famous proverb one can say: 'What is a Russian man's meat is a British man's poison'.

Text 4.
I like going to restaurants at the weekend very much. It’s a splendid opportunity to rest from

day-to-day cares and just relax. Before setting off for a restaurant, I necessarily reserve (book) a table for me not to wait to be seated. If I go there on my own, I make a reservation for one person. If my friends come along with me, then I book a table for two or more people.
In my city there different kinds of restaurants – Indian, French, Chinese and so on. I prefer oriental cuisine, so I can often be found in Japanese restaurants. Probably everyone is aware of the most signature dish of the Japanese – there's no doubt that it is sushi. Most of my comrades don't like sushi and when I'm going to make my way definitely for a Japanese restaurant, they refuse to go there with me.
Nevertheless, I don't get upset and don't give myself up to despair because of loneliness. On the contrary – I get a chance to sit in silence for a while, listen to oriental music and taste "one of the specials".
Waiters in the Japanese restaurant are very obliging. At the beginning they hand me the menu for 10-15 minutes so that I might study it well. I adore sweets, therefore I always order some dessert. A waiter takes my order and after a while he serves me the dessert. At the end I pay for the dinner and leave some tip.

Text 5.
Our health depends on our eating. Food provides us with the energy that we spend with physical exertion. Update and development of the organism at the cellular level directly depends on the products that we use. The body needs to receive a sufficient number of nutrients every day: proteins, carbohydrates, fats, vitamins, minerals, trace elements. Proper nutrition is a mandatory point of a healthy lifestyle and a guarantee of stable functioning of the body as a whole.
Everyday diet should be diverse and full. Freshness of products is very important. It is necessary to monitor the volume of food intake. Each person's portion varies, depending on age, health status, gender, and equipment. Cereals, fruits and vegetables, fish, meat, eggs, dairy products, nuts, salt, sugar, fat, should be present in the diet. A balanced diet should become a way of life. You should refuse to give up snacks and fast food. Thoroughly chew food, do not swallow large chunks. It is strictly forbidden to drink food with water. You can eat everything, but in moderation. Overeating and incompatibility of products leads to a disruption of metabolism, diabetes and obesity. It is very appropriate to say Socrates: "We do not live in order to eat, but eat in order to live."

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Вопрос полностью раскрыт. Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Теоретические знания изложены в определенной	Вопрос раскрыт не полностью. Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе , либо в использовании лексических и	ППоказывает незнание содержания теоретического вопроса и допускает много критических ошибок в использовании лексических и грамматических

	логической последовательности, обоснованы и проиллюстрированы примерами на изучаемом языке, что позволяет осуществить межличностное и межкультурное взаимодействие. Ответ самостоятельный. Даны развернутые ответы на все дополнительные вопросы с учётом принципов самоорганизации, толерантного восприятия межкультурных различий, а так же с учетом способности к коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Студент показывает способность осуществлять деловое общение и публичное выступление на русском и иностранном языке.	грамматических структур изучаемого языка. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Не всегда приведены примеры на изучаемом языке, принципы самоорганизации не всегда учтены. Ответ носит преимущественно описательный характер.Студент показывает способность осуществлять деловое общение и публичное выступление на русском и иностранном языке.	структур изучаемого языка. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер. Использование принципов самоорганизации и самообразования не выявлены.
Практическое задание	Задание выполнено самостоятельно в полном объеме. Продемонстрировано глубокое знание изученного материала. Лексические и грамматические структуры изучаемого	Задание выполнено не полностью. При выполнении задания допущены некоторые ошибки в использовании лексических и грамматических структур изучаемого	Задание не выполнено, либо выполнено с большим количеством ошибок в использовании лексических и грамматических структур изучаемого языка, которые не

	языка использованы без ошибок для решения задач межличностного взаимодействия при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с учётом принципов самоорганизации, толерантного восприятия межкультурных различий. Студент показывает способность осуществлять деловое общение и публичное выступление на русском и иностранном языке.	языка, которые затем исправлены под руководством преподавателя. При решении коммуникативных задач возникают некритические ошибки. Задание выполнено с частичным учётом принципов самоорганизации, толерантного восприятия межкультурных различий. Студент показывает способность осуществлять деловое общение и публичное выступление на русском и иностранном языке.	могут быть исправлены с помощью наводящих указаний преподавателя. Не учитываются принципы самоорганизации, толерантного восприятия межкультурных различий.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 3

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знать формы, правила коммуникации, лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке
Умения
уметь формулировать связные развернутые высказывания на иностранном языке
Навыки и/или опыт деятельности
владеть иностранным языком в объеме, необходимом для работы с литературой, для взаимодействия и общения
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Умения
использовать иностранный язык в деловом общении и публичных выступлениях, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций;
Навыки и/или опыт деятельности

навыками делового общения и публичных выступлений, проведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания коммуникаций на иностранном языке.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Студент знает организационно-правовые формы образовательных организаций; современные требования созданию образовательной предметно-пространственной среды образовательной организации; основные принципы и содержание образовательных программ.
Умения
Студент умеет учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим,специфическим закономерностям, особенностям возрастного развития; использовать в воспитательном процессе различные ресурсы (потенциал других учебных предметов)
Навыки и/или опыт деятельности
Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на английском.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Итоговый контроль качества усвоения знаний осуществляется в форме экзамена. Контрольная работа представлена в нескольких вариантах. В каждом варианте 5 заданий. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме студентам следует продемонстрировать знания правил коммуникации и основ профессиональной этики на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов

межличностного и межкультурного взаимодействия. В первом задании требуется подготовить развернутый ответ по теоретическому вопросу, привести примеры. Во втором задании требуется составить устный рассказ по представленным темам. В третьем задании следует прочитать, перевести и пересказать предложенный текст

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	9	15
Практическое задание	9	15
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. При выполнении предложенных заданий в устной и письменной форме продемонстрируйте знания правил коммуникации и основ профессиональной этики на русском и иностранном языках для самостоятельного решения вопросов межличностного и межкультурного взаимодействия.

1. 1) English alphabet (vowels, consonants, diphthongs, triphthongs)
2) Transcription.
3) Rules of bloodline.
4) Types of syllables in English.
5) Rules of reading.
6) Intonation.
7) Rules of writing capital letters.
8) English sentence.
9) Noun.
13) Singular and plural nouns.
14) Countable and uncountable nouns
15) Articles.
16) Present Tense (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous)
17) Past Tense (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous)
18) Future Tense (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous)
19) Adjective
20) Comparative of adjectives

21) Conditionals (Zero conditional, First conditional, Second conditional)
22) Direct Speech
23) Reported Speech
24) Active Voice
25) Passive Voice
26) Modals verbs and their equivalents
27) The non-finite forms of the verb (Infinitive, Gerund Participle (Participle I, Participle II))
28) Numerals
29) Adverbs
30) Prepositions and pronoun

2. Прочитайте, переведите текст, перескажите основную идею текста. Выразите свое отношение к данному тексту.

Text 1.
My Future Profession
In early childhood children tell their parents whom they would like to be when they grow up. In school students begin thinking of their future profession. There are lots of professions in the world, and all of them are interesting and exciting. So it's very hard to discover your vocation in life.
The choice of profession depends on your abilities. If you are good at humanities you should choose something in this field. And if you are good at natural sciences you should choose something closely connected with them. I would like to become a chemist because I like chemistry. I think that it is a very interesting subject, but I am not so good at it so I think that I am not suitable for this profession. Inspite of all I possess some qualities which are needed in this field.
I think that my future profession will be closely connected with computers. I am capable to work with them, and I also possess the qualities needed in this work. They are accuracy, energy, carefulness. But I hesitate if I have enough patience. I must develop it if I want to become a computer operator. I know that it would be better to choose a profession of an interpreter or any other occupation connected with Russian and literature because I am good at these subjects but when I began to study the computer skills that was what I have been looking for. In our modern world it's hard to do without computers. They are needed everywhere, and I hope that my interests in this subject will never change inspite of any circumstances.

Text 2.
My University
My name is Colin Thompson, I’m 19 years old. I am a sophomore in the University of California, Los Angeles, or UCLA for short. I’m studying at the Astronomy and Astrophysics faculty.
My university was established in 1919. This institution offers over 300 undergraduate and graduate degree programmes, from Mathematics to Slavic Languages and Literatures. The university is enormous - currently we have over 45 thousand students, with most of the students being American or Californian in particular and about 3 thousand students being foreign citizens. I come from a very small private high school, so at first it was hard to get used to constantly having so many people around.
UCLA is so big and diverse that each student’s experience here is completely different from one another. So far, mine has been pretty good, but at the same time I have friends who are not

so satisfied with what they do. For example, my roommate Jackson can't seem to find a common ground with his English professor for over a month!
As I'd said before, I'm studying Astronomy and Astrophysics. I've always had a thing for space, and when it was time to decide what and where to study, without skipping a beat I chose this faculty. In the future I really want to work for SpaceX and perhaps fulfill my childhood dream of sending a spaceship to Mars! Even though this is highly unrealistic, I will try my best to at least get as close as possible to achieving this.

Text 3.
Our University
I study at Kazan Innovative University named after V.G.Timiryasov (KIU). It was founded in 1994. It is a private higher educational establishment, so we have to pay for our education here. The main building of the university is situated in Kazan, at 17 Zaitsev street. The other affiliates are in different towns of Tatarstan: Almetyevsk, Bugulma, Zelenodolsk, Naberezhnyye Tchelny, Nizhnekamsk, Tchistopolj
There are several faculties at our Universty: of Economics, Management and Engineering Business, Law, Service, Tourism, and Food Service Management, Psychology, etc.
At the Law faculty there are specialities of State and Municipal management, besides the faculty trains specialists for work in state, law and economic structures. The faculty of Psychology trains specialists in social, pedagogic and engineering psychology.
The course of studies lasts four years at the full-time department and four years and a half at the correspondence department.
I study at the Law faculty. We study such subjects as: Philosophy, foreign language, Logic, Culture of different nations, History, Sociology and Politology, Psychology, Theory of Economics, Mathematics and Computer Science, Theory of state and law, Civil law, History of political and law doctrines, Constitutional law, Administrative law, Labour law, Criminal law, Criminalistics, International law, Ecological and Land law, Roman law, International private law, Financial and Banking law.
My friend studies at the Economics faculty. They study Theory of Economics, Higher Mathematics, foreign language, History of our Fatherland, Philosophy, Principles of state and law, Microeconomics, Culture of different nations, International economics, Statisitics, Macroeconomics, Computer science, Psychology, History of economics doctrines, Accounting, Basic Management, Personnel Management, Sociology, Mathematical Modeling of economic systems, Logic, Economics and sociology of Labour, Marketing, Taxation, Civil law, Stock Market, Finance and Credit and Money Circulation, Economic Analysis.
The teaching staff of our university is highly qualified. More than 60% of our lecturers and instructors are doctors and candidates of sciences. There is a good library at our Institute. We have a student club where we can discuss our students' affairs.

Text 4.
My Future Profession Is A Lawyer
It is rather important for everyone to make the right choice of profession, because what we choose defines the largest part of our life. If someone chooses to be a teacher, he or she will spend most of the time dealing children. Those, who choose to become doctors, spend most of

their adult life helping people to cope with various diseases. I chose to discuss different matters and argue about them.

Basically, I want to become a lawyer. On daily basis I like investigating, finding out the truth, arguing and winning. So, people who know me well, agree that I would make an excellent lawyer. In my opinion, justice is valuable in modern world. That's why this profession is rather demanded and respected in every country.

To become a qualified professional I should enter a decent Law school. My parents have found vocational law courses for me, where I will be studying for the next two years. After that I can either start working at the Investigation Department or continue studying at the university to become a legist or attorney. I would prefer the second option, because I really want to work at court and to deal with criminal charges.

As I've mentioned before I like investigating the cases and detecting the truth, so the profession of a lawyer seems to be suitable for me. Apart from that, I think that such legal professions are highly respected in the society. In my opinion, each lawyer should look smart and neat. That's one of the main reasons why people look up to these professionals and trust them.

Today a good lawyer is of great demand, so I hope to become one someday.

Text 5.

My future profession is an interpreter

I'm going to tell you about my future profession. There are two most important things in anyone's life: choosing a career and getting a job. Some pupils know what they are going to do after leaving school but for others it's difficult to give a definite answer about their future profession. We get to know about a wide range of professions from magazines and advertisements and then we make either our own choice or follow our parents' advice as they are also concerned about our future.

When choosing a career one should take into consideration all the possibilities that it might provide. First of all, it should be interesting. Secondly, one has to be sure to be able to find a good and well-paid job after graduating. Another important factor that influences the choice of the profession is our abilities to different disciplines. One has to analyze thoroughly which things or subjects he or she is good at, and only then make a final choice.

As for me, since my childhood I've known I want to be an interpreter. My choice is closely connected with the importance of foreign languages and cultures which is growing nowadays. Foreign languages are needed for communication with people on our planet. I believe that among all, English is the most universal and widely spread. It's an official language in a vast number of countries. Besides, it's the language of international aviation, sports, medicine, the language of science and technology, trade, cultural and business relations.

I'm quite aware that the job of an interpreter isn't an easy one. You have to be very communicative and responsible. Moreover, be prepared to work long hours and move around a lot. But on the other hand you'll have a chance to travel to different foreign countries and to meet a lot of interesting people. I think this profession is worth taking up. Being a student of the University I pay special attention to English and try to work hard. I hope I've made the right decision.

3. Раскройте тему
ы:

1) About myself and my family
2) Family life
3) The world around me

4) Character and appearance
5) My friends
6) Journeys
7) Travelling
8) Communication in our life
9) Interaction
10) Eating in Britain
11) Eating in Russia
12) Eating in Tatarstan
13) Healthy lifestyle
14) Planning a career
15) My future job
16) My university
17) My working day
18) My holiday
19) Higher education in Great Britain
20) Higher education in USA
21) Higher education in Russia
22) Higher education in Tatarstan
23) Mass media
24) Mass media in the UK
25) Mass media in the USA
26) Russian mass media
27) Body language
28) My favorite meal
29) Russian and Tatar food
30) English meals

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Вопрос полностью раскрыт. Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Теоретические знания изложены в определенной логической последовательности, обоснованы и проиллюстрированы примерами на изучаемом языке, что	Вопрос раскрыт не полностью. Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе , либо в использовании лексических и грамматических структур изучаемого языка. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен.	Показывает незнание содержания теоретического вопроса и допускает много критических ошибок в использовании лексических и грамматических структур изучаемого языка. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень

	позволяет осуществить межличностное и межкультурное взаимодействие. Ответ самостоятельный. Даны развернутые ответы на все дополнительные вопросы с учётом принципов самоорганизации, толерантного восприятия межкультурных различий, а так же с учетом способности к коммуникации в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Студент показывает способность осуществлять деловое общение и публичное выступление на русском и иностранном языке.	Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Не всегда приведены примеры на изучаемом языке, принципы самоорганизации не всегда учтены. Ответ носит преимущественно описательный характер.Студент показывает способность осуществлять деловое общение и публичное выступление на русском и иностранном языке.	поверхностный характер. Использование принципов самоорганизации и самообразования не выявлены
Практическое задание	Задание выполнено самостоятельно в полном объеме. Продемонстрировано глубокое знание изученного материала. Лексические и грамматические структуры изучаемого языка использованы без ошибок для решения задач межличностного взаимодействия при коммуникации в	Задание выполнено не полностью. При выполнении задания допущены некоторые ошибки в использовании лексических и грамматических структур изучаемого языка, которые затем исправлены под руководством преподавателя. При решении коммуникативных	Задание не выполнено, либо выполнено с большим количеством ошибок в использовании лексических и грамматических структур изучаемого языка, которые не могут быть исправлены с помощью наводящих указаний преподавателя. Не учитываются

	устной и письменной формах на русском и иностранном языках с учётом принципов самоорганизации, толерантного восприятия межкультурных различий. Студент показывает способность осуществлять деловое общение и публичное выступление на русском и иностранном языке.	задач возникают некритические ошибки. Задание выполнено с частичным учётом принципов самоорганизации, толерантного восприятия межкультурных различий. Студент показывает способность осуществлять деловое общение и публичное выступление на русском и иностранном языке.	принципы самоорганизации, толерантного восприятия межкультурных различий.
Практическое задание	Задание выполнено самостоятельно в полном объеме. Продемонстрировано глубокое знание изученного материала. Лексические и грамматические структуры изучаемого языка использованы без ошибок для решения задач межличностного взаимодействия при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с учётом принципов самоорганизации, толерантного восприятия межкультурных различий. Студент показывает способность осуществлять деловое общение и публичное выступление на русском и	Задание выполнено не полностью. При выполнении задания допущены некоторые ошибки в использовании лексических и грамматических структур изучаемого языка, которые затем исправлены под руководством преподавателя. При решении коммуникативных задач возникают некритические ошибки. Задание выполнено с частичным учётом принципов самоорганизации, толерантного восприятия межкультурных различий. Студент показывает способность осуществлять деловое общение и публичное	Задание не выполнено, либо выполнено с большим количеством ошибок в использовании лексических и грамматических структур изучаемого языка, которые не могут быть исправлены с помощью наводящих указаний преподавателя. Не учитываются принципы самоорганизации, толерантного восприятия межкультурных различий.

	иностранном языке.	выступление на русском и иностранном языке.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. – М. : Юрайт, 2019. – 425 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434041

2. Короткина, И. Б. English for Public Policy, Administration and Management. Английский язык для государственного управления (B1–B2) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Б. Короткина. – М. : Юрайт, 2019. – 230 с. – (Бакалавр. Магистр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433163

Дополнительная литература

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. PROFESSIONAL READING : LAW, ECONOMICS, MANAGEMENT [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019 . – 150 с. – (Университеты России). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438968

2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под ред. А. К. Купцовой. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 356 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https:// urait.ru/bcode/432948

3. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 160 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=343624

4. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - М. : Инфра-М, 2019. – 223 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=330261

5. Маньковская З. В. Английский язык для делового общения: ролевые игры по менеджменту [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 119 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=303129

Периодические изданиия

1. Вестник Пятигорского государственного университета(http://pglu.ru/editions/vestn)

2. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный словарь - режим доступа http://www.lingvo.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет

дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам

билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.
Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.
Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.
Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.
Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.
Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно

больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.
Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.
При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система
Диалог Nibelung	Программный продукт, предназначен для преобразования компьютерного класса в интерактивную мультимедиа среду и лингафонный кабинет

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Ахметшина Эльза Исхаковна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у будущих специалистов представлений, необходимых для обеспечения безопасных и комфортных условий их жизнедеятельности.

Задачами дисциплины являются:

– изучение особенностей взаимодействия человека со средой обитания;

– получение представлений об идентификации опасных и вредных факторов природного и антропогенного происхождения;

- формирование навыков создания оптимальных условий в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;

– обучение основам физиологии труда и путям повышения эффективности трудовой деятельности,

– овладение правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности;

– выработка у обучаемых способности принятия грамотных решений по защите населения и персонала от последствий аварий, катастроф и стихийных явлений, а также принятия мер по ликвидации их последствий;

- освоение приемов оказания первой медицинской помощи.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-9	Знания	основы безопасности жизнедеятельности; причины и условия возникновения чрезвычайных ситуации, основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; приемы оказания первой помощи
	Умения	проводить идентификацию опасностей; организовать и проводить защитные мероприятия по защите персонала и населения в случае чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь..
	Навыки и/или опыт деятель-ности	навыками прогнозирования и принятия решений по защите населения и производственного персонала в

	условиях чрезвычайных ситуаций; использовать приемы первой помощи.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ имеет код Б1.Б. 04, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ предусмотрена учебным планом в 4 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. БЖД как современная наука. Характеристика современной среды обитания

Безопасность жизнедеятельности как научная дисциплина. Предмет и объект изучения БЖД. Цель и задачи безопасности жизнедеятельности. Основные этапы развития науки. Аксиомы БЖД. Принципы, методы и средства обеспечения БЖД.

Понятие о среде обитания человека. Эволюция среды обитания человека. Понятие о биосфере и техносфере. Взаимодействие человека с техносферой . Критерии комфортности и безопасности техносферы; показатели негативности техносферы.

Глобальные проблемы человечества экономического, социального и экологического характера. Причины их появления. Взаимосвязь этих проблем. Возможные стратегии решения глобальных проблем. Концепция « устойчивого развития».

Тема 2. Опасные и вредные факторы среды обитания: характеристика, способы защиты

Понятие опасности. Негативные факторы окружающей среды: определение , основные классификации, нормирование. Травмирующие и вредные факторы окружающей среды. Основные признаки опасности. Источники формирования опасности. Основные этапы анализа опасности. Качественный и количественный анализ опасностей. Идентификация опасности. Понятие о риске. Индивидуальный и коллективный риск. Концепция приемлемого риска. Управление рисками.

Физические факторы окружающей среды (акустические колебания, вибрация, электромагнитные поля, статическое электричество, ионизирующее излучение): характеристика, биологическое действие и способы защиты от них.

Химические факторы окружающей среды. Классификации вредных веществ по виду воздействия на организм человека, по степени токсичности, по видам использования. Токсичность веществ. Влияние вредных веществ на организм человека. Способы защиты от негативных химических факторов.

Биологические факторы: микроорганизмы, грибы, растения, животные. Классификация и характеристика инфекционных заболеваний. Основные понятия иммунологии. Защита от биологических опасностей.

Психофизиологические опасности. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций. Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях. Стили поведения людей в конфликтных ситуациях. Механизмы преодоления затруднений в общении. Ошибки в профессиональной деятельности, виды и причины. Стресс как

целесообразная защитная реакция организма человека и механизм активизации его адаптивных возможностей в экстремальных условиях. Дистресс или запредельное психическое напряжение, его основные формы (тормозная и возбудимая). Мотивация деятельности человека. Методы повышения безопасности человека в опасных ситуациях.
Социальные опасности: алкоголизм, курение, наркомания. Анатомо-физиологическое воздействие на организм человека. Существующая опасность для общества. Основные причины возникновения социальных опасностей и возможные способы защиты от них.
Основы информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности.
Экологические опасности. Источники экологических опасностей. Тяжелые металлы, пестициды, диоксины серы, фосфора и азота, фреоны, продукты питания. Основные способы защиты атмосферы, гидросферы и литосферы от загрязнения и истощения.

Тема 3. Основы физиологии труда и эргономики

Понятие физиологии труда, задачи физиологии труда. Классификация основных форм деятельности человека. Тяжесть и напряженность труда. Статические и динамические усилия. Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Классификация трудовой деятельности по степени тяжести и напряженности. Методы оценки тяжести и напряженности труда. Пути повышения эффективности трудовой деятельности.
Эргономика и инженерная психология. Понятие эргономики и ее роль в обеспечении безопасности труда. Инженерная психология. Антропометрические, сенсомоторные и энергетические характеристики человека. Рабочая зона и рабочее место. Рабочая поза. Организация рабочего места пользователя компьютера и офисной оргтехники. Достижения эргономики. Методы и средства повышения безопасности и экологичности технических систем и технологических процессов.

Тема 4. Обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности

Понятие безопасности труда. Роль знаний в области безопасности труда. Классификация условий трудовой деятельности. Основные методы и средства обеспечения безопасности труда.
Понятие производственной санитарии, задачи производственной санитарии. Влияние микроклимата на самочувствие человека. Характеристика параметров микроклимата (температуры, влажности воздуха, скорости движения воздуха в помещении). Оптимальные и допустимые параметры микроклимата. Системы промышленной вентиляции и кондиционирования. Освещение. Его значение для здоровья человека. Освещенность. Нор-

мирование естественного и искусственного освещения. Виды и системы производственного освещения. Освещенность. Понятие коэффициента естественной освещенности (КЕО). Организация безопасных зрительных условий на рабочем месте.
Охрана труда на предприятиях. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Организация работы по охране труда. Службы охраны труда на предприятиях, оценка рабочих мест. Виды инструктажа по технике безопасности. Режимы труда и отдыха на предприятиях. Особенности трудовой деятельности женщин, подростков, инвалидов. Производственный травматизм. Основные причины травматизма . Учет несчастных случаев на производстве. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем.

Тема 5. Основы пожаробезопасности и электробезопасности

Причины возникновения пожаров. Горючие вещества и их характеристики. Первичные и вторичные поражающие факторы пожара. Классификация помещений по пожарной и взрывной опасности. Огнестойкость конструкций. Пути повышения огнестойкости. Средства пожаротушения. Порядок применения первичных средств пожаротушения. Пожарная сигнализация. Мероприятия по предотвращению пожаров и пожарная защита.
Электрический ток. Виды электрических сетей, параметры электриче-ского тока и источники электроопасности. Напряжение прикосновения, напряжение шага. Классификация электроустановок и помещений по степени электроопасности. Действие электрического тока на организм человека. Пути протекания тока через тело человека. Предельно допустимые напряжения прикосновения и токи. Основные факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Основные способы защиты от поражения электрическим током. Статическое электричество. Источники статического электричества в природе, в быту, на производстве и их характеристики, возникающие напряженности электрического поля, электростатические заряды. Молния как разряд статического электричества. Виды молний, опасные факторы разряды молнии, характеристики молнии. Защита от молний.

Тема 6. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Понятие чрезвычайной ситуации (ЧС). Критерии ЧС. Причины возникновения и классификации чрезвычайных ситуаций. Основные этапы в развитии ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.
Характеристика ЧС природного происхождения (землетрясения, наводнения , ураганы, штормы, смерчи, пожары и др.). Закономерности их проявления. Анализ ЧС природного характера на территории РФ. Методы прогноза и

профилактические мероприятия. Правила поведения и действия населения при стихийных бедствиях.
Характеристика ЧС техногенного происхождения. Классификация, прогнозирование и закономерности проявления ЧС техногенного происхождения. Аварии и катастрофы на радиационно-опасных объектах, химически опасных объектах, пожаро- и взрывоопасных объектах, гидротехнических сооружениях, трубопроводах, транспорте. Способы, средства и методы коллективной и индивидуальной защиты в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения. Организация защиты и эвакуации населения. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций техногенного происхождения.
Характеристика ЧС социального характера. Терроризм – глобальная проблема человечества. Основные характеристики терроризма современного времени. Основные причины терроризма. Правила безопасного поведения человека при угрозе террористического акта. Массовые беспорядки, как разновидность ЧС социального характера. Правила поведения в толпе.
Характеристика ЧС военного времени. Особенности воздействия ядерного, химического и бактериологического оружия. Чрезвычайные ситуации при применении ядерного оружия. Поражающие факторы наземного, подземного, воздушного и ядерного взрывов. Поражающие факторы, зоны разрушения и радиационного заражения. Методы и средства защиты. Чрезвычайные ситуации при применении химического и бактериологического оружия. Методы и средства защиты. Организация укрытия персонала и населения в ЧС военного времени.
Основные правила поведения человека в условиях ЧС. Оценка обстановки при ЧС. Защита населения в условиях ЧС. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Организация и проведение спасательных работ на объектах при ЧС. Ликвидация последствий ЧС. Устойчивость работы технических объектов в условиях ЧС.

Тема 7. Нормативно-правовое и организационное обеспечение безопасности жизнедеятельности

Правовые и нормативные основы безопасности жизнедеятельности. Структура правовой системы РФ. Основные документы, регулирующие вопросы о безопасности жизнедеятельности в РФ: законодательные акты, нормативные правовые акты.
Управление безопасностью труда. Нормативно-правовое обеспечение охраны труда. Органы государственного надзора и контроля в области охраны труда. Права и обязанности в области охраны труда работников и работодателей.
Управление государственной (национальной) безопасностью РФ.

Возможные угрозы национальной безопасности внешнего и внутреннего характера. Концепция национальной безопасности РФ.
Управление экологической безопасностью в РФ. Государственный экологический контроль.
Правовая основа защиты в ЧС. Государственное управление в ЧС.
Управление БЖД на международном уровне. Значение международного сотрудничества в области БЖД. Основные формы международного сотрудничества. Правительственные и неправительственные организации, работающие в области БЖД. Участие Российской Федерации в международном сотрудничестве по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности.
Организационные основы БЖД. Государственное управление. Основные органы по осуществлению надзора и контроля: государственный контроль, ведомственный контроль.

Тема 8. Основы здорового образа жизни. Приемы оказания первой медицинской помощи.

Понятие здоровья и здорового образа жизни: технологии, функции, принципы, классификация. Компоненты и признаки здоровья. Основные методы физического воспитания и укрепления здоровья.
Здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности.
Понятие первой доврачебной помощи. Общие принципы оказания первой медицинской помощи (ПМП). Значение своевременно оказанной доврачебной помощи для пострадавшего.
ПМП при остановке дыхания и сердечной деятельности, при шоковом состоянии, обмороке. Помощь при ранениях и кровотечениях. Виды ранений. Типы кровотечений. Способы временной остановки кровотечений: пальцевое прижатие сосуда, наложение жгута, максимальное сгибание конечности, давящая повязка. Правила наложения жгута. Способы снятия болевого шока. Обморожение. Ожоги. ПМП при переломах, вывихах, растяжениях, ушибах. Понятие открытого и закрытого перелома. Правила наложения шины. Помощь при травмах головы и позвоночника.
ПМП после спасения утопающего, при поражении электрическим током, при укусе клеща, змеи, попадания инородного тела в дыхательные пути. Помощь при отравлениях. Характерные особенности отравления ядовитыми растениями, грибами. Основные симптомы отравления спиртом. Лекарственная интоксикация.

Оборудование и средства для оказания первой помощи в производственных, бытовых и иных условиях. Применение лекарственных средств. Особенности оказания первой медицинской помощи при возникновении массовых поражений. Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим на предприятии.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (4 семестр)						
1	БЖД как современная наука. Характеристика современной среды обитания	1	0	0	6	7
2	Опасные и вредные факторы среды обитания: характеристика , способы защиты	1	1	0	10	12
3	Основы физиологии труда и эргономики	0	1	0	8	9
4	Обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности	0	1	0	6	7
5	Основы пожаробезопасности и электробезопасности	1	1	0	6	8
6	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	1	1	0	10	12
7	Нормативно-правовое и организационное обеспечение безопасности жизнедеятельности	0	0,5	0	6	6,5
8	Основы здорового образа жизни. Приемы оказания первой медицинской помощи.	0	0,5	0	6	6,5
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***6***	***0***	***58***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15556

1. Конспект лекций по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности"

2. Методические указания для организации самостоятельной работы и семинарских занятий по дисциплине « Безопасность жизнедеятельности»

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Колоквиум	18,00	30,00
Реферат	6,00	10,00
тесты	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Базовый уровень	Знает и перечисляет основные понятия безопасности жизнедеятельности, теоретические аспекты ЧС , называет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, поражающие факторы при ЧС, перечисляет основные приемы оказания первой помощи. Умеет описывать в общих чертах процесс проведения идентификации опасностей; описать признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; прогнозировать последствия аварий и катастроф; применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; продемонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации. Владеет способностью выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; навыками поиска и обобщения информации об основных методах защиты персонала и населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; способен	От 60 до 70 баллов

		составить алгоритм оказания первой медицинской помощи.	
	Повышенный уровень	Знает и описывает основные техносферные опасности, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, распознает признаки , анализирует причины и условия возникновения чрезвычайных ситуации; описывает единую государственную систему предупреждения и ликвидации ЧС; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; объясняет основные приемы оказания первой помощи. Умеет применять на практике методы и средства обеспечения безопасности; проводить идентификацию опасностей; разрабатывать меры защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; прогнозировать и принимать грамотные решения в условиях чрезвычайных ситуаций по защите населения и персонала объектов народного хозяйства; использовать приемы первой помощи. Владеет навыками разработки и реализации мероприятий по защите человека то негативных воздействий; способностью принятия правильных решений по защите населения и	Более 70 баллов

		производственного персонала в условиях чрезвычайных ситуаций; способностью использовать приемы первой помощи.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
тесты	20	ОК-9
Колоквиум	30	ОК-9
Реферат	10	ОК-9
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-9

1. тесты

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «тесты»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Знания
основы безопасности жизнедеятельности; причины и условия возникновения чрезвычайных ситуации, основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; приемы оказания первой помощи
Умения
проводить идентификацию опасностей; организовать и проводить защитные мероприятия по защите персонала и населения в случае чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь..

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «тесты», характеризующий этап формирования

При выполнении задания обучающийся использует знания основ безопасности жизнедеятельности, демонстрирует способность принимать грамотные решения по защите в условиях чрезвычайных ситуаций, знания по оказанию первой помощи пострадавшим. Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам

студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие . Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентов теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы.

Рекомендации по оформлению теста
Работа выполняется вручную в тетради (либо на отдельных тетрадных листах) аккуратно разборчивым почерком. Задания выполняются в порядке следования. Срок сдачи работы определяется преподавателем.

1.3 Типовые задания оценочного средства «тесты»

1. При выполнении задания обучающийся использует знания основ безопасности жизнедеятельности, демонстрирует способность принимать грамотные решения по защите в условиях чрезвычайных ситуаций, знания по оказанию первой помощи пострадавшим.

1. Безопасность – это состояние человека, при котором:
А. С определенной вероятностью исключено проявление опасностей;
Б. Полностью исключено проявление отдельных опасностей.
В. Полностью исключено проявление всех опасностей;

2.Риск - это:
А. вероятность наступления опасности с конкретными последствиями и неопределенной величиной ущерба;
Б. состояние, которое достигается допустимым на данном этапе жизнедеятельности человека уровнем безопасности;
В. система допустимых уровней опасности, минимальные параметры которых не оказывают негативного влияния на жизнедеятельность человека.

3. Видеомонитор компьютера создает вокруг себя электро¬магнитное поле, как низкой, так и высокой частоты, что спо¬собствует:
А. появлению электростатического поля
Б. увеличению вероятности возникновения катаракты
В. де-ионизации воздуха вокруг монитора
Г. все варианты ответов верны

4.Какой вид излучения обладает наибольшей проникающей способностью:
А. α-излучение
Б. γ -излучение
В. β-излучение

5. Состояние сохранности информационных ресурсов государства и защищенности, законных прав личности и общества в информационной сфере:
А. защита информационных ресурсов
Б. информационность информации
В. информационная безопасность

6. Какие действия необходимо предпринять, если вас застал в лесу пожар с быстро надвигающимся валом огня:
А. забраться высоко на дерево: чем выше, тем лучше и там переждать
Б. бросить вещи, кроме аварийного запаса, и быстро преодолевайте кромку пожара против ветра, укрыв голову и лицо верхней одеждой
В. звать на помощь

7. Определите правильную последовательность мероприятий по борьбе с шумом:
А. Оценка уровня шума; разработка мероприятий по борьбе с шумом.
Б. Создание карты шумового загрязнения; идентификация источников шума; разработка мероприятий по борьбе с шумом.
В. Идентификация источников шума; измерение уровня шума от источника; разработка мероприятий по борьбе с шумом.

8. К средствам физической культуры относятся:
А. физические упражнения
Б. оздоровительные силы природной среды
В. гигиенические факторы.
Г. все варианты ответов

9.К коллективным средствам защиты от поражающих факторов ЧС относятся:
А. респираторы и противорадиационные укрытия;
Б. противогазы и костюмы химической защиты;
В. противорадиационные укрытия и убежища.

10.Найдите соответствие:
А. подзаконные акты исполнения по ЧС
Б. подзаконные нормативные акты по ЧС
1. включают в себя ряд постановлений Правительства РФ, положений, правил, приказов
2. представлены системой стандартов

11. Найдите соответствие:
А. Потери
Б. Прямой экономический ущербу
В. Косвенный экономический убыток
1. последствия, связанные с негативными изменениями в сферах жизнедеятельности государства
2. затраты по эвакуации, временному размещению, переселению людей из зоны бедствия , оказанию им срочной медицинской помощи; единовременные выплаты пострадавшим и их семьям; стоимость разрушенных или нарушенных природных ресурсов
3. вынужденные затраты, потери, убытки, обусловленные вторичными эффектами природного, техногенного или террористического характера.

12. Определите последовательность оказания пер¬вой медицинской помощи при сотрясении головного мозга:
А. срочно вызвать врача, обеспечить абсолютный покой пострадавшему, на его голову наложить холод;

Б.наложить на голову пострадавшего холод, дать ему крепкого чая или кофе, сопроводить его в меди¬цинское учреждение;
В. дать пострадавшему обезболивающие и успоко¬ительные таблетки, доставить его в медицинское уч¬реждение.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «тесты»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5
7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5
11	0,5
12	0,5
13	0,5
14	0,5
15	0,5
16	0,5
17	0,5
18	0,5
19	0,5
20	0,5
21	0,5
22	0,5
23	0,5
24	0,5
25	0,5
26	0,5
27	1
28	2
29	2

30	2
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью, своевременно. Знает основные понятия безопасности жизнедеятельности, риск, опасность; имеет глубокое представление о чрезвычайных ситуациях и методах защиты в условиях ЧС, приемах оказания первой помощи.	Задание выполнено не полностью, своевременно. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов. Знает основные понятия безопасности жизнедеятельности, риск, опасность; имеет общее представление о чрезвычайных ситуациях и методах защиты при ЧС, первой помощи;	Задание не выполнено. Правильных ответов меньше половины. Не имеет представлений об опасностях, риске, чрезвычайных ситуациях, приемах оказания первой помощи.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Колоквиум

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Колоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Знания
основы безопасности жизнедеятельности; причины и условия возникновения чрезвычайных ситуации, основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; приемы оказания первой помощи
Умения
проводить идентификацию опасностей; организовать и проводить защитные мероприятия по защите персонала и населения в случае чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь..
Навыки и/или опыт деятельности
навыками прогнозирования и принятия решений по защите населения и производственного персонала в условиях чрезвычайных ситуаций; использовать приемы первой помощи.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Колоквиум», характеризующий этап формирования

Коллоквиум является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях и в форме письменной самостоятельной работы.
При выполнении задания обучающийся использует знания основ безопасности жизнедеятельности, демонстрирует знания и навыки принятия грамотных решений по защите населения и производственного персонала в условиях чрезвычайных ситуаций, знания, умения и навыки по оказанию первой помощи пострадавшим.
Эта форма учебных занятий позволяет систематизировать знания, умения и навыки учащихся по предмету, углубиться в суть изучаемого вопроса.
На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов - устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, коллективной дискуссии или работы в малых группах по представленной теме, во втором - проверка знаний студентов в виде письменного изложения ответов (развёрнутые ответы на вопросы, решение контрольных заданий и т.д.).

2.3 Типовые задания оценочного средства «Колоквиум»

1. При выполнении задания студенту необходимо использовать знания основ безопасности жизнедеятельности, демонстрировать способность принятия грамотных решений по защите населения и персонала в условиях чрезвычайных ситуаций, проявить знания, умения, навыки по оказанию первой помощи пострадавшим.
Вопросы на проверку знаний:
1. Опишите травмирующие и вредные факторы окружающей среды. Понятие опасности, признаки опасности. Анализ опасности. Риск.

2. Влияние вредных веществ на организм человека. Способы защиты от негативных химических факторов.
3. Источники экологических опасностей. Основные способы защиты атмосферы, гидросферы и литосферы от загрязнения и истощения.
4. Составляющие информационной безопасности. Средства и методы обеспечения информационной безопасности.
5. Физиология труда. Формы трудовой деятельности человека. Методы оценки тяжести и напряженности трудового процесса.
6. Микроклимат производственных помещений. Характеристика параметров микроклимата. Системы промышленной вентиляции и кондиционирования.
7. Оценка рабочих мест: сроки, ответственность, определяемые параметры. Виды инструктажа по технике безопасности. В чем заключаются особенности трудовой деятельности женщин, подростков, инвалидов.
8. Понятие чрезвычайной ситуации (ЧС). Причины, классификация, стадии развития. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.
9. Основные характеристики терроризма современного времени. Основные причины терроризма. Правила поведения в толпе.
10. Характеристика ЧС техногенного происхождения.
11. Организация защиты и эвакуации населения.
12. Характеристика ЧС военного времени.

Вопросы на проверку понимания/навыков
1. Решите задачу: Рассчитайте величину индивидуального риска от несчастного случая в офисе, если за последние 5 лет из произошло 50.000. Среднегодовое число служащих за этот период составляет 70 млн.чел.
2. Соотнесите формулы с определениями:
А. R= Nнж/Nобщ
Б. R= PNNq
В. R= Роп(1-Рис)U
Г. R= U/TM
1. Индивидуальный риск
2. Риск ошибки оператора (за счет действия человеческого фактора)
3.Риск появления летальных исходов
4.Количественная оценка опасности

3. Приведите примеры путей решения проблемы отходов в современном мире.
4. Какие психологические причины наиболее часто приводят к созданию опасных ситуаций и производственных травм? Приведите примеры.
5. На следующий день после радиоактивного загрязнения местности для эвакуации вам нужно выйти из дома и пройти около 200 м до места по¬садки в автобус. Какие меры необходимо предпринять для защиты от радиации при передвижении?
6. Разработайте план действий во время и после аварии на предприятии химической промышленности с выбросом хлора (аммиака) на загрязненной местности?

2. Учебная дискуссия (видеоподборка с обсуждением основных вопросов): « Чрезвычайные ситуации техногенного характера».

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Колоквиум»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в

таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	2	1,94
Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	3	2,90

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, способность использовать приемы первой помощи, методы защиты производственного персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	4,84
Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме.	1	0,97
Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.	1	0,97
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	3	2,90
Полнота и глубина раскрытия темы	4	3,87
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.	5	4,84
Принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях. Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников. Но выступление недостаточно аргументировано и последовательно , возможно несоблюдение регламента выступления	4	3,87
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	1	0,97

Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	2	1,94
ИТОГО	31	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Реферат

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Знания
основы безопасности жизнедеятельности; причины и условия возникновения чрезвычайных ситуации, основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; приемы оказания первой помощи

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат»,

характеризующий этап формирования

При выполнении задания обучающийся использует знания основ безопасности жизнедеятельности, демонстрирует знания и способность принимать грамотные решения по защите в условиях чрезвычайных ситуаций, знания по оказанию первой помощи пострадавшим.

Реферат выполняется на бумаге формата А4, шрифт Times New Roman 14. Должен содержать: Титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список используемой литературы. Выступление с докладом по защите реферата на семинаре является дополнительным (самостоятельным) видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада/реферата по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения медиаоборудования. Регламент выступления – 5-7 минут.

Презентация должна содержать от 10 до15 (не более) слайдов, включая слайд с названием темы, фамилией автора, группы, курса и специальности. В ней необходимо наличие схем, таблиц и рисунков, графиков и т.д. Если студент не делает доклада к презентации, то презентация должна максимально отражать характеристики и сущность раскрываемых явлений, процессов, концепций, методов и т.д. Число слайдов должно быть не более 15, но может быть менее 10, если тема полностью раскрыта на меньшем количестве слайдов.

При подготовке презентации можно использовать материалы электронного курса лекций « Безопасность жизнедеятельности», но лишь в качестве основы и ориентира для самостоятельной, творческой работы студента.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

1. При подготовке реферата обучающийся должен внимательно прочитать и проанализировать выбранные научные источники информации, выписать (выделить) основные тезисы. Проанализировать структуру статей, аргументации авторов, точки соприкосновения статей по выбранной тематике, в выводах высказать свою точку зрения на рассматриваемую тему, при необходимости предложить эффективные методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации и приемы оказания первой помощи.

1.Глобальные проблемы современности. Связь экологических, экономических и социальных проблем в современном мире.

2.Стратегии выживания человечества в условиях экологического кризиса. Концепция устойчивого развития.

3. Международный терроризм как глобальная проблема современности.

4.Основные виды и причины производственного травматизма. Профилактика травматизма.

5. Биологические опасности. Основные понятия иммунологии. Защита от биологических опасностей.

6.Проблемы информационной безопасности в современном обществе.

7. Основные причины процветания алкоголизма и наркомании в современном обществе.

8. Ошибки в профессиональной деятельности. Виды, причины, последствия.

9. Электробезопасность в образовательных учреждениях

10. Обеспечение безопасности при работе за компьютером.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в

таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	1	0,30
Владение основными понятиями и терминологией	3	0,91
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	4	1,21
Логичность и последовательность изложения	2	0,61
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	2	0,61
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	2	0,61

Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	2	0,61
Полнота и глубина раскрытия темы	3	0,91
Продемонстрированы знания принимать грамотные решения по защите населения и производственного персонала в условиях чрезвычайных ситуаций, знания по оказанию первой помощи пострадавшим.	4	1,21
Самостоятельность выполнения работы	4	1,21
Соблюдение регламента выступления	1	0,30
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	2	0,61
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	1	0,30
Соответствие содержания теме и плану работы	1	0,30
Соответствие требованиям по объему работы	1	0,30
ИТОГО	33	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Знания
основы безопасности жизнедеятельности; причины и условия возникновения чрезвычайных ситуации, основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; приемы оказания первой помощи
Умения
проводить идентификацию опасностей; организовать и проводить защитные мероприятия по защите персонала и населения в случае чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь..
Навыки и/или опыт деятельности
навыками прогнозирования и принятия решений по защите населения и производственного персонала в условиях чрезвычайных ситуаций; использовать приемы первой помощи.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения , которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения дисциплины.
При выполнении задания обучающийся использует знания основ безопасности жизнедеятельности, демонстрирует способность принимать грамотные решения по защите в условиях чрезвычайных ситуаций, знания, умения и навыки по оказанию первой помощи пострадавшим.
Задания на зачете оформлены в виде зачетных билетов, которые включают в себя теоретический вопрос и вопрос на понимание. Кроме этого при необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по материалу семестра. Номер билета определяется случайным образом путем вытягивания одного билета. Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы. Затем обучающийся устно отвечает на вопросы.
Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов.
Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной работы, поиска необходимой информации с помощью информационно-коммуникационных технологий, обработку информации из различных источников.
Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками групповой работы с преподавателем. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. При выполнении задания обучающийся использует знания основ безопасности жизнедеятельности, демонстрирует знания и способность принимать грамотные решения по защите в условиях чрезвычайных ситуаций, знания, умения и навыки по оказанию первой помощи пострадавшим.

Вопросы на оценку знаний:

1. Понятие о биосфере и техносфере. Переход от биосферы к техносфере. Концепция устойчивого развития.
2. Основные принципы, методы и средства обеспечения БЖД.
3. Аксиомы БЖД.
4. Понятие опасности. Идентификация опасности. Понятие риска. Концепция приемлемого риска. Ущерб, виды, классификация. Оценка ущерба.
5. Характеристика акустических колебаний. Их влияние на здоровье человека, методы борьбы с ними.
10. Электромагнитные поля и излучения, их характеристика, влияние на здоровье человека, методы защиты от их воздействия.
12. Характеристика ионизирующих излучений, влияние на здоровье человека, нормирование ионизирующих излучений, методы защиты от них.
13. Вредные вещества, их воздействие на организм человека.
14. Социальные опасности. Основные причины процветания алкоголизма и наркомании в современном обществе, попытки решения проблемы.
15. Психофизиологические опасности. Физические и нервные перегрузки. Стресс, дистресс. Мотивация деятельности человека.
16. Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях. Стили поведения людей в конфликтных ситуациях. Ошибки в профессиональной деятельности. Виды и причины.
17. Основные способы защиты атмосферы, гидросферы и литосферы от загрязнения и истощения.
18. Физиология труда, еѐ задачи. Классификация условий труда по степени тяжести и напряженности и условиям трудовой деятельности.
19. Понятие эргономики и ее роль в обеспечении безопасности труда. Антропометрические, сенсомоторные и энергетические характеристики человека. Рабочая зона и рабочее место. Рабочая поза.
20. Системы производственного освещения, измерение и оценивание освещенности рабочих мест, нормирование освещения, влияние освещения на деятельность человека.
21. Охрана труда на предприятиях. Оценка рабочих мест. Виды инструктажа по технике безопасности, правила проведения.
22. Основные виды и причины производственного травматизма. Учет несчастных случаев на производстве.
23. Параметры микроклимата производственной среды. Системы обеспечения параметров микроклимата. Способы измерения и оценивания параметров микроклимата , уровня запыленности и загазованности в производственных помещениях.
24. Опасности и угрозы, возникающие в развитии современного информационного

общества. Основные требования информационной безопасности.
25. Основы электробезопасности. Способы повышения электробезопасности на предприятиях.
26. Противопожарная профилактика. Средства пожаротушения. Порядок применения первичных средств пожаротушения. Пожарная сигнализация.
27. Характеристика ЧС природного происхождения. Правила поведения и действия населения при стихийных бедствиях.
28. Характеристика ЧС техногенного происхождения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Правила поведения и действия населения при ЧС техногенного происхождения.
29. Основные характеристики терроризма современного времени. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта. Методы борьбы с терроризмом.
30. Характеристика ЧС военного времени. Особенности воздействия ядерного, химического и бактериологического оружия.
31. Средства индивидуальной и коллективной защиты.
32. Принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов производства в ЧС. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.
33. Нормативно-правовое обеспечение БЖД.
34. Организационные основы управления БЖД. Международное сотрудничество в области БЖД.
35. Здоровье. Здоровый образ жизни. Здоровье сберегающие технологии. Методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Вопросы на оценку умений/навыков

1. На основе известных вам принципов безопасности жизнедеятельности выберите те из них, которые используются для защиты от ионизирующего излучения, шума и вибрации на предприятии.
2. Определите допустимые параметры микроклимата на рабочем месте в переходный период года для работников категории 2б по уровню энергозатрат.
3. Сформулируйте правила безопасного поведения при угрозе террористического акта. Вас с группой людей захватили в заложники. Ваши действия?
4. На основе известных вам методов и средств сформулируйте правила поведения населения при авариях на радиационно-опасных объектах.
5. Приведите примеры реализации здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.
6. Окажите первую медицинскую помощь при артериальном и венозном кровотечениях (наложить повязку, жгут). Объясните правила наложения жгута.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса,	Показывает знание основного материала,	Показывает незнание содержания вопроса

	свободно ориентируется в материале. Знает основные понятия безопасности жизнедеятельности, риск, опасность; имеет глубокое представление о чрезвычайных ситуациях и методах защиты при ЧС, приемах оказания первой помощи. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	но допускает погрешности в ответе . Знает основные понятия безопасности жизнедеятельности, риск, опасность; имеет общее представление о чрезвычайных ситуациях, первой помощи. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Знает основные понятия безопасности жизнедеятельности, риск, опасность; имеет глубокое представление о чрезвычайных ситуациях и методах защиты при ЧС,	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Знает основные понятия безопасности жизнедеятельности, риск, опасность; имеет общее представление о чрезвычайных ситуациях, первой помощи. Ответ недостаточно	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	приемах оказания первой помощи. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Арустамов, Э. А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Э. А. Арустамова. – 19-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 448 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091487

2. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Сычев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 204 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339391

Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / под ред. Я. Д. Вишнякова. – М. : Юрайт, 2019. – 250 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433085

2. Морозова, О. Г. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Г. Морозова, С. В. Маслов, М. Д. Кудрявцев. – Красноярск : СФУ, 2016. – 266 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=328348

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 314с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431714

4. Холостова, Е. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 456 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=87375

Периодические изданиия

1. Охрана труда в вопросах и ответах(https://e.ototvet.ru/)

2. XXI век. Техносферная безопасность(http://journals.istu.edu/technosfernaya_bezopastnost/)

3. Безопасность труда в промышленности(https://www.btpnadzor.ru/)

4. Основы безопасности жизнедеятельности(https://rucont.ru)

5. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

6. Экология и охрана труда()

Нормативно-правовые акты

1. СанПиН 2.2.4.548-96. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений.

2. НРБ-99. Нормы радиационной безопасности.

3. ГН 2.2.5.1313-03 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ

в воздухе рабочей зоны»

4. СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»

5. СанПиН 2.2.2 / 2.4.1340-03 «Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы»

6. СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»

7. ГОСТ Р 22.0.01-94 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Основные положения»

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Гражданская оборона, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций - режим доступа http://gochs.info

2. Научно-практический и учебно-методический журнал «Безопасность жизнедеятельности» - режим доступа Http://novtex.ru/bjd/index.htm

3. Сайт МЧС России - режим доступа http://www.mchs.gov.ru

4. Электронный справочник: охрана труда и пожарная безопасность - режим доступа http://otipb.narod.ru/

5. Энциклопедия Безопасности Жизнедеятельности. БЖД – Инфо. - режим доступа http://bzhde.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

1) ориентировка;
2) оценка;
3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) но обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения

проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация.
– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной,

методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление

по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (

простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания но одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых задании

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.
В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.
Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.
В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:
— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.
Задания закрытой формы имеют как достоинства,так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.
Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».
Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка.В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.
Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.
Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.
К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».
Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.
Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.
В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.
Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».
Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.
При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.
Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:
заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;
все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания для подготовки реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.
Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как но содержанию, так и но форме.
Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.
В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.
Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.
Подготовительный этап включает в себя поиски литературы но определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.
Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.
Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.
Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка

знании. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;

б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;

в) цель данной работы;

г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.

2. Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала но предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

3. Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы , чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод , к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.и. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

4.Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.
Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.
Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.
При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных

Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ЗАО Научно-проектный центр Исследования Риска и Экспертизы Безопасности	http://www.ireb.ru/itm	Нормативно-правовая база и обучающие материалы по БЖД
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационный сайт Безопасности Жизнедеятельности	http://www.kornienko-ev.ru/BCYD/index.html	Здесь Вы можете найти информацию по некоторым техническим и естественно-научным дисциплинам
Научно-методический журнал «ОБЖ. Основы безопасности жизни»	http://spasedu.ru/	База материалов по основам безопасности жизнедеятельности
Национальные стандарты	http://protect.gost.ru/nom.aspx	Перечень нормативнывных документов и ГОСТ
Основы безопасности жизнедеятельности	http://0bj.ru/	Информационно образовательный портал по безопасности
Сайт Совета Безопасности ООН	http://www.un.org/russian/sc	Информация о структуре, деятельности, основные документы (резолюция, доклады, записки, сборники)

Экологическое законодательство	http://www.ecoline.ru	Информационный ресурс содержит научные, справочные, методические и учебные материалы, по вопросам обеспечения экологической безопасности, повышения энергоэффективности экономики, распространения наилучших доступных технологий в ключевых отраслях промышленности.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; пециализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование, экран, компьютер, учебно-наглядные пособия. Демонстрационное оборудование и приборы. Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи, тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации, медицинская аптечка, средства индивидуальной и коллективной защиты	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью	

, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА)

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Муртазина Гузелия Фаритовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)» заключается в формировании у студентов знаний основных базовых экономических понятий и законов, понимания экономических явлений и их взаимосвязей, механизма действия современной рыночной системы.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей ;
- приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей , характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро - макроуровне как в России, так и за рубежом;
- понимание содержания и сущности мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики, политики в области занятости, доходов и т.п.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного

самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	- основные экономические категории и законы, - методы анализа экономических явлений и процессов, - специфические черты функционирования хозяйственной системы на (микро- и макро-) уровнях.
	Умения	

		- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.
	Навыки и/или опыт деятельности	владения методологией экономического исследования
ПК-22	Знания	- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Умения	-умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых экономических ресурсов.
	Навыки и/или опыт деятельности	- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические затраты и результаты.
ПК-6	Знания	-важнейших методов анализа при оценке экономической среды
	Умения	используя количественные и качественные методы анализа, выявлять основные тенденции социально-экономического развития.
	Навыки и/или опыт деятельности	владение методами количественного и качественного экономического анализа.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) имеет код Б1.Б.05, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	156	156
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	180	180

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Введение в экономическую теорию

Роль экономической теории в жизни общества. Становление, этапы и направления развития экономической теории. Основные направления развития современной экономической мысли.

Предмет экономической теории. Микроэкономика и макроэкономика. Методология экономической науки.

Экономическая теория и экономическая политика. Экономические цели общества.

Категории ресурсов. Ограниченность ресурсов и выбор. Производственные возможности экономики.

Граница производственных возможностей. Альтернативные издержки.

Проблема экономического выбора. Издержки экономического выбора.

Тема 2. Основы рыночного хозяйства

Рынок и условия его возникновения. Экономические субъекты рынка.

Структура рынка. Функции рынка.
Экономические и неэкономические блага. Товар и его свойства. Трудовая теория стоимости.
Теория предельной полезности и субъективная ценность блага.
Происхождение, сущность и функции денег. Природа современных кредитно-бумажных денег.
Количество денег в обращении: теоретический аспект.

Тема 3. Спрос и предложение. Механизм рынка

Спрос и закон спроса. Детерминанты спроса. Изменение величины спроса и изменение спроса.
Ценовая эластичность спроса. Эластичность спроса по доходу.
Практическое применение эластичности спроса.
Закон предложения. Изменения величины предложения и изменение предложения.
Эластичность предложения.
Равновесная цена. Дефицит и излишки.

Тема 4. Теория потребительского поведения

Категория «полезность» в микроэкономической теории. Количественная (кардиналистская) трактовка полезности спроса.
Порядковая (ординалистская) трактовка полезности и спроса. Кривые безразличия и их свойства.
Бюджетная линия и оптимум потребителя в порядковой теории.
Кривая уровня жизни и кривые Энгеля. Эффект дохода и эффект замещения.

Тема 5. Издержки производства и прибыль.

Природа издержек. Экономические и бухгалтерские издержки.
Издержки производства в краткосрочном периоде. Постоянные, переменные , общие, средние и предельные издержки.
Издержки в долгосрочном периоде.
Доходы фирмы. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Общий, средний и предельный доход фирмы.

Тема 6. Рыночные структуры и конкурентная стратегия

Классификация рыночных структур. Поведенческая теория конкуренции.
Структурная концепция конкуренции. Функциональная теория конкуренции . Совершенная и несовершенная конкуренция.
Спрос и предложение фирмы в условиях чистой (совершенной) конкуренции. Максимизация прибыли фирмы в условиях совершенной конкуренции.
Монополия. Максимизация прибыли в условиях чистой монополии.
Монополия с ценовой дискриминацией.

Монополистическая конкуренция. Краткосрочное и долгосрочное равновесие при монополистической конкуренции.
Олигополия. Модели олигополии.

Тема 7. Рынок труда и заработная плата

Рынки факторов производства и формирование факторных доходов.
Понятие заработной платы как факторного дохода. Заработная плата как категория трудовой теории стоимости. Ж.Б. Сей, А. Маршалл, П. Самуэльсон и другие о заработной плате. Субъекты спроса на рынке труда. Кривая спроса на труд. Кривая предложения труда. Эффект дохода и эффект замещения на рынке труда. Компромисс индивида между потреблением и досугом.
Заработная плата как равновесная ставка заработной платы. Равновесие на рынке труда. Безработица.
Формы и системы заработной платы. Повременная и сдельная заработная плата, их эволюция. Дифференциация ставок заработной платы.
Номинальная и реальная заработная плата.
Взаимодействие заработной платы и производительности труда.
Регулирование соотношения производительности труда и заработной платы в различных экономических системах.
Несовершенная конкуренция на рынке труда. Монополия на рынке труда.
Рыночный принцип формирования доходов.
Граница государственного вмешательства в перераспределение доходов.
Измерение неравенства в доходах. Кривая Лоренца.
Формы и методы социальной защиты населения. Практика социальной защиты населения за рубежом.

Тема 8. Рынки земли и капитала.

Капитал как фактор производства. Основной и оборотный капитал.
Земля как фактор производства. Рынок земли и рента. Экономическая рента.
Ссудный процент. Ставки ссудного процента. Роль процентной ставки в эффективном размещении капитала.
Экономическая прибыль и предпринимательский доход. Источники и функции прибыли.

Тема 9. Государство и рыночная экономика.

Необходимость вмешательства государства в экономику. Положительные и отрицательные внешние эффекты Производство общественных благ.
Проблемы асимметричной информации. Отрицательная селекция.
Методы государственного экономического регулирования. Прямые (административные) и косвенные (экономические) методы регулирования

Тема 10. Национальная экономика: результаты и их измерение

Определение ВНД и ВВП, способы их измерения. Проблема двойного счета и метод добавленной стоимости (производственный метод).
Измерение ВВП по расходам и доходам.
Соотношение между показателями ВВП, ЧВП, личного дохода, личного располагаемого дохода. Номинальный и реальный ВВП. Индексы цен.
Потенциальный ВВП и закон Оукена.

Тема 11. Макроэкономическая нестабильность : экономические циклы, безработица, инфляция.

Цикличность рыночной экономики. Экономический цикл и его фазы.
Занятость и безработица. Рынок труда. Причины безработицы. Жесткость заработной платы. Формы безработицы. Понятие естественного уровня безработицы, его тенденция к повышению. Социальные последствия безработицы.
Инфляция. Причины и механизм инфляции. Инфляция спроса. Инфляция издержек. Роль инфляционных ожиданий. Издержки инфляции.
Гиперинфляция. Проблемы борьбы с инфляцией. Взаимосвязь безработицы и инфляции. Кривая Филипса.

Тема 12. Денежный рынок и денежно-кредитная политика государства

Сущность и функции денег.
Количественная теория. Уравнение Фишера.
Цели и инструменты кредитно- денежной политики. Операции на открытом рынке. Изменение нормы обязательных резервов. Изменение учетной ставки Центрального банка.

Тема 13. Бюджетно-налоговая политика государства

Государственный бюджет и его структура. Дефицит бюджета.
Налоговая система. Функции налогов. Прямые и косвенные налоги.
Сущность и цели бюджетно-налоговой политики. Преимущества и недостатки бюджетно-налоговой политики.

Тема 14. Платёжный баланс и валютный курс.

Основное макроэкономические тождество и платежный баланс. Структура и основные статьи платежного баланса. Торговый баланс. Счет текущих операций. Счет движения капитала. Сальдо платежного баланса и изменение официальных резервов.
Влияние фискальной и денежной политики на состояние платежного баланса. Платежный баланс и дефицит госбюджета.
Валютный рынок. Валютный курс. Соотношение номинального и реального валютного курса. Реальный валютный курс и чистый экспорт. Модификация функции чистого экспорта с учетом валютного курса.

Факторы, определяющие валютные курсы. Влияние денежной массы на валютные курсы. Динамика реального ВВП и валютный курс.
Фиксированный и плавающий валютные курсы.
Режим валютного курса и платежный баланс. Международные системы валютных курсов. Золотой - стандарт и Бреттон-Вудская валютная система.
Валютные союзы. Управляемые плавающие валютные курсы.

Тема 15. Мировой рынок и международная торговля.

Предпосылки и выгоды международной торговли. Сравнительное преимущество и международная торговля.
Влияние международной торговли на национальные рынки.
Международное движение факторов производства.
Государственная политика в области международной торговли: протекционизм, политика свободной торговли.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (1 семестр)						
1	Введение в экономическую теорию	1	0	0	8	9
2	Основы рыночного хозяйства	0	1	0	10	11
3	Спрос и предложение. Механизм рынка	1	1	0	10	12
4	Теория потребительского поведения	0	0	0	10	10
5	Издержки производства и прибыль.	1	1	0	10	12
6	Рыночные структуры и конкурентная стратегия	0	1	0	10	11
7	Рынок труда и заработная плата	0	1	0	10	11
8	Рынки земли и капитала.	0	0	0	10	10
9	Государство и рыночная экономика.	0	0	0	10	10

10	Национальная экономика: результаты и их измерение	1	1	0	12	14
11	Макроэкономическая нестабильность : экономические циклы, безработица, инфляция.	0	0	0	12	12
12	Денежный рынок и денежно-кредитная политика государства	1	1	0	10	12
13	Бюджетно-налоговая политика государства	1	1	0	12	14
14	Платёжный баланс и валютный курс.	0	0	0	12	12
15	Мировой рынок и международная торговля.	0	0	0	10	10
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***156***	***180***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15557

1. Конспект лекций.
2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.
3. Методические указания к занятиям семинарского типа,
для самостоятельной работы по дисциплине

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ

	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ПОЛИТОЛОГИЯ МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ГЕОПОЛИТИКА ДЕМОГРАФИЯ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60

Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Кейсы	6,00	10,00
Контрольная работа	12,00	20,00
Реферат	6,00	10,00
Тест	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в	Базовый уровень	Знает: - основные особенности функционирования	От 60 до 70 баллов

различных сферах деятельности		российской экономики; Умеет: -- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, Владеет: - методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	
	Повышенный уровень	Знает: - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; Умеет: -анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем; Владеет: - методологией экономического исследования	Более 70 баллов
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Базовый уровень	Знает: - основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет: - на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, Владеет: - современными методами сбора показателей, характеризующих	От 60 до 70 баллов

		экономические затраты и результаты.	
	Повышенный уровень	Знает: - методику построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Умеет: - рассчитать экономические показатели , характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов , делать соответствующие выводы и предлагать меры по совершенствованию хозяйственной деятельности. -- обобщать и анализировать источники экономической, социальной, управленческой информации. Владеет: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические затраты и результаты.	Более 70 баллов
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской	Базовый уровень	Знает: - основные количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, среды деятельности органов государственной власти . Умеет: - .применять количественные и	От 60 до 70 баллов

Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		качественные методы экономического анализа. Владеет: - навыками поиска и использования экономической информации для оценки экономической среды.	
	Повышенный уровень	Знает: - особенности применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической деятельности органов государственной власти РФ. Умеет: используя количественные и качественные методы анализа, выявлять основные тенденции социально-экономического развития. Владеет: методами количественного и качественного экономического анализа.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Реферат	10	ОК-3, ПК-6
Кейсы	10	ОК-3, ПК-6
Тест	20	ОК-3
Контрольная работа	20	ОК-3, ПК-22, ПК-6
Промежуточная аттестация		

Экзамен	40	ОК-3, ПК-22, ПК-6

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
- основные экономические категории и законы, - методы анализа экономических явлений и процессов, - специфические черты функционирования хозяйственной системы на (микро- и макро-) уровнях.
Умения
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.
Навыки и/или опыт деятельности
владения методологией экономического исследования
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Умения
-умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых экономических ресурсов.
Навыки и/или опыт деятельности
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические затраты и результаты.
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
-важнейших методов анализа при оценке экономической среды
Умения
используя количественные и качественные методы анализа, выявлять основные

Умения
тенденции социально-экономического развития.
Навыки и/или опыт деятельности
владение методами количественного и качественного экономического анализа.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа состоит из 10 вариантов. Студент выбирает тему контрольной работы по последнему номеру зачетной книжки. При выполнении контрольной работы студент должен продемонстрировать знание основных экономических категории и законов, умение анализировать социально-экономические процессы с применением качественного анализа и навыки расчёта экономических показателей затрат и результатов. Контрольная работа содержит тестовые задания на выбор правильного ответа или нескольких ответов. Важно не только выбрать верные ответы, но и уметь обосновать Ваш выбор. Если в контрольной работе предлагаются задачи, то необходимо подробно показать их решение.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. При выполнении контрольной работы студент должен продемонстрировать знание основных экономических категории и законов, умение анализировать социально-экономические процессы с применением качественного анализа и навыки расчёта экономических показателей затрат и результатов

Вариант 1.

1. Кривая производственных возможностей показывает:
а)точное количество двух товаров, которые хозяйство намерено произвести;
б)лучшую из возможных комбинаций двух товаров;
в)альтернативную комбинацию товаров при наличии данного количества ресурсов;
г)время, когда вступает в действие эффект масштаба.

2. Предельная полезность представляет собой...
а) полезность каждой последующей дополнительно приобретаемой единицы блага
б) максимальное стремление обладать благом
в) цену, определяемую величиной предельных издержек
г) полезность всего запаса благ

3. Если функция спроса QD = 10-2P, а функция предложения QS = -5+3P, то равновесная цена равна ...

4. Если фирма имеет постоянную отдачу от масштаба, то кривая долгосрочных средних издержек…
а) убывает; в) вертикальна;
б) горизонтальна; г) возрастает.

5. Экономическая прибыль меньше бухгалтерской на _____д.ед. в ситуации, когда общая

выручка фирмы составляет 50, внешние издержки 20, внутренние издержки 20, нормальная прибыль 5.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	2
2	2
3	2
4	2
5	2
6	2
7	2
8	2
9	2
10	2
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Знание основных экономических категории и законов, умение анализировать социально-экономические процессы, владение количественными методами анализа и навыки расчёта экономических показателей затрат и результатов представлены в полном объёме.	Задание выполнено частично. Знание основных экономических категории и законов, умение анализировать социально-экономические процессы, владение количественными методами аналища и навыки расчёта экономических показателей затрат и результатов представлены не в полном объёме.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12	0	Не освоено	

баллов			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Реферат

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
- основные экономические категории и законы, - методы анализа экономических явлений и процессов, - специфические черты функционирования хозяйственной системы на (микро- и макро-) уровнях.
Умения
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.
Навыки и/или опыт деятельности
владения методологией экономического исследования

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
-важнейших методов анализа при оценке экономической среды
Умения
используя количественные и качественные методы анализа, выявлять основные тенденции социально-экономического развития.
Навыки и/или опыт деятельности
владение методами количественного и качественного экономического анализа.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи. В процессе работы над темой реферата, необходимо продемонстрировать способность использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности и владение навыками качественного анализа при оценке состояния экономической среды.

Процесс написания реферата включает:

• выбор темы;

• подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;

• составление плана;

• написание текста работы и ее оформление;

• устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и опреде¬ляется собственная позиция студента с изложением соответ¬ствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого не¬обходимо изучить литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем . Однако пере¬чень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подо¬бранные в результате изучения библиографии в библиотеке, в том числе и электронно-библиотечной системе. Последнее более предпочтительно, так как позволяет следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журналь¬ными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и

практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержа¬щего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы , оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Рекомендуется вклю¬чать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц. На титульном листе студент указывает название института, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя. Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с ука¬занием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или со¬ответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указани¬ем года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

1. В процессе выполнения реферата, необходимо продемонстрировать способность использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности и владение навыками качественного анализа при оценке состояния экономической среды.

Примерная тематика рефератов:

1. Роль и функции рынка в общественном производстве.
2. Методы государственного регулирования занятости. Система социальной защиты безработных.
3. Инфраструктура рыночной экономики: сущность, необходимость, основные элементы, их характеристика.
4. Экономические риски и неопределенность.
5. Антимонопольное регулирование в развитых странах.
6. Проблемы и методы регулирования пропорций общественного воспроизводства.
7. Формирование рынка информационных услуг в переходной экономике.
8. Развитие малых форм предпринимательства в современной экономике России.
9. Проблемы государственного регулирования рыночной экономики.
10. Теории прав собственности и трансакционные издержки.
11. Корпоративная форма предпринимательства, ее особенность в современных условиях.
12. Становление предпринимательства в России.
13. Социальная политика государства.
14. Доходы и уровень жизни населения.
15. Система национальных счетов. Национальное счетоводство России.

16. Экономические кризисы перепроизводства и недопроизводства: сущность, причины, формы проявления, последствия.
17. Бюджетный дефицит и государственный долг.
18. Акционерные общества в России: проблемы развития.
19. Человеческий капитал и роль национальных проектов в повышении его качества.
20. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в условиях рыночной экономики.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл} ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл} ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	1	0,43
Владение методологией экономического исследования	4	1,74
Владение навыками качественного анализа при оценке состояния экономической среды	3	1,30

Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	1	0,43
Полнота и глубина раскрытия темы	3	1,30
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	4	1,74
Самостоятельность выполнения работы	2	0,87
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	1	0,43
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	2	0,87
Соответствие содержания теме и плану работы	1	0,43
Соответствие требованиям по объему работы	1	0,43
ИТОГО	23	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов	Базовый	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Кейсы

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейсы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
- основные экономические категории и законы, - методы анализа экономических явлений и процессов, - специфические черты функционирования хозяйственной системы на (микро- и макро-) уровнях.
Умения
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.
Навыки и/или опыт деятельности
владения методологией экономического исследования
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
-важнейших методов анализа при оценке экономической среды
Умения
используя количественные и качественные методы анализа, выявлять основные тенденции социально-экономического развития.

Навыки и/или опыт деятельности
владение методами количественного и качественного экономического анализа.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейсы», характеризующий этап формирования

МЕТОДИКА АНАЛИЗА КЕЙСОВ.

Для решения кейсов студенту необходимо использовать полученные экономические знания,а также умения и навыки применения методов качественного анализа для оценки состояния экономической среды..

Общая схема работы с кейсом может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Обсуждение небольших кейсов может вкрапливаться в учебный процесс и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях. Принципиально важным в этом случае является то, чтобы часть теоретического курса, на которой базируется кейс, была бы прочитана и проработана студентами.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того , чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Прикиньте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Организация обсуждения кейса предполагает формулирование перед студентами вопросов , включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливают заранее и предлагают студентам вместе с текстом кейса.Организация обсуждения кейсов обычно основывается на двух методах. Первый из них носит название традиционного Гарвардского метода – открытая дискуссия. Альтернативным методом является метод, связанный с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого студенты делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ представленного кейса, свои решения и рекомендации, т.е. делают презентацию.

Дискуссия занимает центральное место в методе case-study. её целесообразно использовать в том случае, когда студенты обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности мышления, умеют аргументировать, доказывать и обосновывать свою точку зрения. Важнейшей характеристикой дискуссии является уровень её компетентности, который складывается из компетентности её участников. Неподготовленность студентов к дискуссии делает её формальной, превращает в процесс вытаскивания ими информации у преподавателя, а не самостоятельное её добывание.

Основным фактором в дискуссии является степень её руководства преподавателем. Руководя дискуссией, преподаватель должен добиваться участия в дискуссии каждого студента, выслушивать аргументы за и против и объяснения к ним, контролировать процесс и направление дискуссии, но не её содержание.
Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе кейса принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или « мозгового штурма».
«Мозговая атака» включает в себя три фазы: первая фаза представляет собой вхождение в психологическую раскованность, отказ от стереотипности, страха показаться смешным и неудачником; достигается созданием благоприятной психологической обстановки и взаимного доверия, когда идеи теряют авторство, становятся общими. Основная задача этой фазы – успокоиться и расковаться.
Вторая фаза – это собственно атака; задача этой фазы – породить поток, лавину идей; « мозговая атака» в этой фазе осуществляется по следующим принципам:

3.3 Типовые задания оценочного средства «Кейсы»

1. Внимательно ознакомьтесь с текстом кейса. В первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса, и понять какие источники экономической информации будут необходимы для его решения. Далее внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать. Прикиньте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом, и проанализируйте возможные социально-экономические последствия.В процессе разбора кейс-задания Вы должны использовать основы экономических знаний, продемонстрировать способность использования качественного анализа для оценки состояния экономической среды.

Кейс. Индекс потребительских цен, как показатель инфляции
Цель данного оценочного задания:
•использовать экономические знания и методику расчета индекса потребительских цен и дефлятора ВВП;
•демонстрация умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения макроэкономических задач;
•знание методики определение уровня инфляции в разных странах;
•на основе использования отечественных и зарубежных источников по уровню инфляции в разных странах, подготовка краткого информационного обзора.
Индекс потребительских цен США (United States Consumer Price Index, CPI) считается одним из основных показателей инфляции, и вычисляется путем измерений уровня цен на потребительские продукты и услуги. Данные ежемесячно публикуются статистическим бюро Департамента труда США с 1919 года. Индекс вычисляется по наблюдениям изменения цен на широкий набор продуктов в городских районах, средневзвешенных по доли общего дохода, которую потребители тратят на их покупку. Статистические данные , на конец месяца, в котором они опубликованным, служат наиболее популярным методом измерения инфляции в США, однако данный индекс служит, прежде всего, целям определения стоимости жизни, нежели как общий индекс цен

Вопросы:
1.Сравните индекс потребительских цен и дефлятор ВВП.
2. С какой целью рассчитывается индекс потребительских цен?

Кейс. Безработица в 2014-2015 гг.

Цель данного оценочного задания:

• закрепление экономических знаний по такому важному макроэкономическому показателю, как безработица;

•демонстрация умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения экономических задач на рынке труда;

•определение уровня безработицы и занятости населения за анализируемый период;

• на основе использования отечественных и зарубежных источников по рынку труда, подготовка краткого информационного обзора.

За год число безработных в стране выросло почти на полмиллиона человек и составило, по данным на ноябрь 2015 года, 4 млн. 435 тысяч граждан (или 5,8% от общей численности экономически активного населения России). В ноябре 2014 года этот показатель был существенно ниже – 3 млн. 900 тысяч человек (или 5,2%). Средний возраст граждан, оставшихся в 2015 году без работы, составил примерно 35,6 года. При этом уровень безработицы в городах за прошедший год вырос на 12%, а в селах – на 2%. Это вовсе не свидетельствует о том, что ситуация с занятостью в селе гораздо лучше – многие жители сел и деревень попросту не трудоустроены официально и ведут собственное подсобное хозяйство самостоятельно, без поддержки государства и, как следствие, без соответствующих отчислений в бюджет и внебюджетные фонды. Вышедшие на рынок труда выпускники учебных заведений не смогли найти работу — фирмы не принимали новых сотрудников. Финансовые запасы домохозяйств почти иссякли: у половины населения запасы, сократились вдвое, будучи направлены на покупку товаров повседневного спроса. Запасы обычно всегда интенсивно тратятся летом и в начале осени, но затем восстанавливаются, однако на этот раз такого не произошло. Минтруд совместно с другими министерствами разработал меры поддержки регионов, в которых в этом году ожидается большая безработица. Согласно пояснительной записке к проекту постановления правительства о выделении в 2016 г. регионам субсидий на снижение напряженности на рынке труда, государство выделит 5 млрд руб. Правительственная программа будет работать на условиях софинансирования: к 5 млрд руб. федеральных средств местные бюджеты добавят около 560 млн руб. Государство профинансирует профобучение и стажировку работников терпящих бедствие предприятий, трудоустройство инвалидов, а также поможет людям открыть собственное дело. Кроме того, оно частично возместит предприятиям расходы на повышение производительности труда, новые проекты импортозамещения, а также инновационные проекты с трудоустройством выпускников вузов и специалистов, уволенных из других организаций. Наконец, оно возместит работодателям часть затрат на модернизацию производства (если в результате будут созданы дополнительные рабочие места) и поможет сотрудникам предприятий найти временную работу. В список получателей федеральных денег правительство включит регионы, которые имеют программы по поддержке трудоустройства инвалидов, а также те, на чьей территории работают предприятия приоритетных отраслей (таких как машиностроение, жилищное строительство, автомобильная и легкая промышленность). Субсидии получат и регионы, которые имеют программы по развитию предпринимательства или 15 по поддержке работодателей, имеющих программы повышения производительности и реализующих проекты по импортозамещению. Всего, следует из финансово-экономического обоснования к проекту постановления, поддержку государства сможет получить 53 700 человек (около 9% от общего числа работников, которые могут быть уволены с высокой

вероятностью). Наибольшие сокращения персонала ожидаются в сфере туризма и услуг, в банковской отрасли, в автопроме и строительной отрасли, в секторе общественного питания в гостиничном и ресторанном бизнесе, считают аналитики .Более комфортно будут чувствовать себя представители сферы информационных технологий (особенно мобильные разработчики), инженеры и рабочие в сфере легкой, пищевой промышленности, химическом производстве, а также работники, занятые в сельском хозяйстве. Общая безработица, рассчитанная по методологии Международной организации труда, по данным Росстата, выросла с сентября по ноябрь 2015 года на 400 тыс человек. Так, если в сентябре уровень общей безработицы составлял 4 млн человек или 5,2% экономически активного населения страны, то в ноябре этот показатель увеличился до 5,8%, а число безработных в РФ выросло до 4,4 млн человек.
(
Вопросы:
1.Определите средний возраст безработного гражданина в 2015году?
2.Какие меры предпринимает государство для смягчения последствий кризиса?
3.Какие отрасли ожидают сокращения персонала?
4.Какие сферы будут уверенно чувствовать себя на рынке труда?

Кейс. Цели макроэкономической политики
Цель данного оценочного задания:
•использовать экономические знания по целям экономической политики на макроуровне;
•демонстрация умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения макроэкономических задач;
•на основе использования отечественных и зарубежных источников по уровню инфляции и безработицы в разных странах, подготовка краткого информационного обзора.

Между различными целями существует неоднозначная система взаимосвязей. Некоторые цели могут дополнять друг друга, такой тип взаимосвязей между двумя целями характеризуется тем, что достижение одной цели способствует достижению другой. Другие цели могут быть взаимозаменяемыми (конфликтными). Достижение одной из конфликтных целей препятствует достижению другой. Так, согласно кривой Филипса, в условиях инфляции достижение цели стабилизации уровня цен в краткосрочном периоде противоречит цели достижения полной занятости, поскольку снижение темпов инфляции в краткосрочном периоде ведет к росту уровня безработицы.

Вопросы:
1.Используя знания по предмету «макроэкономика» определите основные цели макроэкономической политики.
2. Приведите примеры дополняющих друг друга целей макроэкономической политики.
3.Для осуществления сбора и анализа данных в периодических изданиях или в сети интернет найдите данные по инфляции и безработице в США за 1982-1985 гг. Проведите соответствующий анализ данных и определить потери ВНП в ходе борьбы с инфляцией, принимая естественное значение безработицы за 6%.
4.Используя отечественные и зарубежные источники информации, соберите необходимые данные и подготовьте информационный обзор по целям макроэкономической политики.

Кейс . Спрос и величина спроса. В чем заключается разница?
Автор учебника «Экономический образ мышления» Пол Хейне отмечает, что

единственное изменение, которое не приведет к изменению спроса на велосипеды,- это изменение цены велосипедов.

Вопрос:
Прокомментируйте данное утверждение и поясните в чем разница между изменением спроса и изменением величины спроса.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейсы»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение навыками качественного анализа при оценке состояния экономической среды	3	2,31
Владение основными экономическими понятиями и терминологией	1	0,77
Грамотная речь	2	1,54

Логичность и последовательность изложения	2	1,54
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	3	2,31
Полнота и глубина раскрытия темы	2	1,54
ИТОГО	13	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. Тест

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знания
- основные экономические категории и законы, - методы анализа экономических явлений и процессов, - специфические черты функционирования хозяйственной системы на (микро- и макро-) уровнях.
Умения
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.
Навыки и/или опыт деятельности
владения методологией экономического исследования

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тест», характеризующий этап формирования

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня экономических знаний и умений испытуемого. Используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности, студент должен дать ответы на тестовые задания.

Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства,так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка.В том случае, если это возможно , после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают

определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

4.3 Типовые задания оценочного средства «Тест»

1. Используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности, дайте ответы на тестовые задания.

1. Ожидание будущей цены на данный товар может изменить:
а) величину предложения;
б) спрос;
в) величину спроса;
г) нет верных ответов.

2. Если два товара взаимозаменяемы, то рост цены на первый вызовет:
а) падение спроса на второй товар;
б) рост спроса на второй товар;
в) увеличение величины спроса на второй товар;
г) падение величины спроса на второй товар.

3. Постоянные издержки фирмы – это:
а) затраты на ресурсы по ценам, действовавшим в момент их приобретения;
б) минимальные издержки производства любого объема продукции при наиболее благоприятных условиях производства;
в) издержки, которые несет фирма даже в том случае, если продукция не производится;
г) неявные издержки;

4. Возрастающая отдача от масштаба (положительный эффект масш¬таба) возникает тогда, когда:
а) объем производства возрастает пропорционально росту затрат;
б) рост объема производства отстает от темпов роста затрат факторов производства;
в) объем производства остается неизменным, а затраты факторов возрастают;
г) объем производства опережает рост затрат.

5. Какое из перечисленных ниже свойств отсутствует на рынке совершенной конкуренции:
а) мобильность ресурсов»;
б) однородность продукции;
в) множество покупателей;
г) реклама.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тест»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5
7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5
11	0,5
12	0,5
13	0,5
14	0,5
15	0,5
16	0,5
17	0,5
18	0,5
19	0,5
20	0,5
21	0,5
22	0,5
23	0,5
24	0,5
25	0,5
26	0,5
27	0,5
28	0,5
29	0,5
30	0,5
31	0,5
32	0,5
33	0,5

34	0,5
35	0,5
36	0,5
37	0,5
38	0,5
39	0,5
40	0,5
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Знание основных экономических категории и законов и умение анализировать социально-экономические процессы представлены в полном объёме.	Знание основных экономических категории и законов и умение анализировать социально-экономические процессы представлены не в полном объёме. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
- основные экономические категории и законы, - методы анализа экономических явлений и процессов, - специфические черты функционирования хозяйственной системы на (микро- и макро-) уровнях.
Умения
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, - предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий.
Навыки и/или опыт деятельности
владения методологией экономического исследования
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Умения
-умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых экономических ресурсов.
Навыки и/или опыт деятельности
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические затраты и результаты.

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
-важнейших методов анализа при оценке экономической среды
Умения
используя количественные и качественные методы анализа, выявлять основные тенденции социально-экономического развития.
Навыки и/или опыт деятельности
владение методами количественного и качественного экономического анализа.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания основных экономических категории и законов, умение анализировать социально-экономические процессы с применением качественного анализа и навыки расчёта экономических показателей затрат и результатов. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. В процессе ответа на экзаменационный билет студент должен показать знание основных экономических категории и законов, умение анализировать социально-экономические процессы с применением качественного анализа и навыки расчёта экономических показателей затрат и результатов.

Вопросы на оценку теоретических знаний:

1.Предмет и метод экономической теории.
2.Ограниченность ресурсов и выбор.
3.Типы экономических систем. Механизмы координации в различных экономических системах.
4.Спрос и закон спроса. Неценовые факторы спроса.
5.Предложение и закон предложения. Неценовые факторы предложения.
6.Эластичность спроса по цене и доходу.
7.Эластичность предложения.
8.Равновесная цена и равновесный объем. Дефицит и излишек.
9.Чистая конкуренция. Максимизация прибыли при чистой конкуренции.
10.Чистая монополия. Простая монополия и монополия с ценовой дискриминацией.
11.Монополистическая конкуренция.
12.Природа издержек. Экономические и бухгалтерские издержки.
13.Постоянные, переменные, общие, средние и предельные издержки.

14.Доходы фирмы. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
15.Рыночный принцип формирования доходов.
16.Измерение неравенства в доходах. Кривая Лоренца.
17.Спроси предложение на рынке труда.
18.Рента. Цена земли.
19.Рыночные провалы и необходимость государственного регулирования.
20.Инструменты государственного регулирования экономики.
21.Олигополия.
22.Частные и общественные блага.
23.Рынок и условия его возникновения. Структура рынка. Функции рынка.
24.Экономические и неэкономические блага. Товар.
25.Права собственности как «правила игры» в хозяйственных системах.
26.Становление, этапы и направления развития экономической теории. Основные направления развития современной экономической мысли.
27.Граница производственных возможностей. Альтернативные издержки.
28.Валовой национальный продукт и методика его исчисления.
29.Потенциальный ВВП и закон Оукена.
30.Безработица: причины и виды.
31.Инфляция. Инфляция спроса и инфляция издержек. Особенности инфляции в российской экономике.
32.Совокупный спрос. Неценовые факторы совокупного спроса.
33.Совокупное предложение. Классическая и кейнсианская модель совокупного предложения.
34.Денежный рынок. Спрос и предложение на денежном рынке.
35.Денежно-кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики.
36.Цикличность рыночной экономики. Экономический цикл и его фазы.
37.Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филлипса.
38.Шоки спроса и предложения.
39.Платежный баланс. Счет текущих операций и счет движения капитала.
40.Основное макроэкономическое тождество и его преобразование в систему национальных сбережений.
41.Валютный курс. Номинальный и реальный обменный курс.
42. Влияние макроэкономической политики на изменения валютных курсов.
43.Номинальный и реальный ВВП. Дефлятор ВНД. ЧВП и личный доход.
44.Сущность и функции денег.
45.Денежно-кредитная политика в переходной экономике.
46.Банки и банковская система
47.Виды бюджетно-налоговой политики.
48.Государственный бюджет и его структура.
49.Налоговая система. Прямые и косвенные налоги.
50.Сущность и инструменты бюджетно-налоговой политики.

2. Вопросы на оценку умения/навыков:

1. Кейс " О эффективности различного типа рыночных структур"

Общество бесполезно тратит ограниченные редкие ресурсы на создание бессмысленной разницы в продуктах одного типа. Так, аспирин остается аспирином, хотя за некоторые его запатентованные и разрекламированные марки потребителю приходится платить вдвое и более. Потребителям в действительности не нужны, скажем, 50 различных сортов мыла или зубной пасты, которые по сути своей одинаковы. В результате

потребители оплачивают и излишнее дифференцирование продукта, и рекламу. Расходы на рекламу составляют подчас до 50% и более от продажной цены товара .

Вопросы:
1.О недостатках, какого типа рыночной структуры идет речь?
2.В чем сущность дифференциации продукта? Покажите ее положительные стороны.

2. Некий гражданин Н., отказавшись от должности инженера с окладом 500 долл. в месяц, организовал малое предприятие. Для этого он использовал личные сбережения в сумме 1500 тыс. долл. Кроме того, был привлечен кредит в размере 5000 долл. Какую величину составят экономические и бухгалтерские издержки соответственно, если годовой процент за кредит составляет 20%, а по вкладам граждан – 12% годовых?

3. Некий работник, получавший в конце года после всех вычетов 18 тыс. руб. в год, в новом году решил открыть собственный магазин. Его стартовый капитал составляет 25 тыс. руб. Он планирует получить выручку, равную 170 тыс. руб.
Для реализации проекта ему необходимо:
-оплатить в начале года арендную плату за помещение магазина в размере 40 тыс. руб. на год вперед;
-в начале года выполнить ремонтные работы в арендуемом помещении на 20 тыс. руб.;
-нанять трех работников с оплатой по 15 тыс. руб. в год каждому, причем 5 тыс. руб. выплатить в начале года в качестве аванса, а остальные 10 тыс. руб. заплатить в конце года из выручки;
-взять недостающую для покрытия расходов сумму денег сроком на год;
-оставить свою прежнюю работу и заняться полностью предпринимательской деятельностью;
-банковский процент по депозитам составляет 10%, а по кредитам –50%.
Следует определить величину бухгалтерской и экономической прибыли за год без учета налога на прибыль.

4. Определите бухгалтерскую и экономическую прибыль на основе следующих данных: общий доход от продаж – 5 млн. руб.; Явные издержки фирмы – 3 млн. руб.; Нормальная прибыль – 1,5 млн. руб.

5. Кейс.
Долгое время юридический колледж Северо-западного университета находился в Чикаго , на берегу озера Мичиган. Однако основной комплекс университета расположен в пригороде Эванстоун. В середине 70-х годов юридический колледж приступил к планированию строительства нового здания и должен был принять решение о его местонахождении. Следует ли возводить его на нынешнем месте, рядом с центральными юридическими конторами, или лучше перевести школу в Эванстоун, где она практически интегрируется с остальными учебными заведениями университета?
У размещения на старом месте оказалось много сторонников. Часть их аргументов сводилась к тому, что с точки зрения расходов было бы эффективнее разместить новое здание в городе, так как университету здесь уже принадлежит земля, а если здание возводить на новом месте, то придется купить большой земельный участок в Эванстоуне . В конце концов, университет решил сохранить юридический колледж в Чикаго. Это было дорогостоящее решение. Оно могло бы быть правильным, если бы

местонахождение в Чикаго имело особую ценность для юридической школы, и сомнительным, если бы оно было основано на убеждении в том, что земля в центре города ничего не стоит. Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения разделения издержек на явные и неявные. Почему принятое решение является не оптимальным?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание основных экономических категории и законов, умение анализировать социально-экономические процессы с применением качественного анализа и навыки расчёта экономических показателей затрат и результатов, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает знание основных экономических категории и законов, умение анализировать социально-экономические процессы с применением качественного анализа и навыки расчёта экономических показателей затрат и результатов, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

		недостаточно.	
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание основных экономических категории и законов, умение анализировать социально-экономические процессы с применением качественного анализа и навыки расчёта экономических показателей затрат и результатов, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает знание основных экономических категории и законов, умение анализировать социально-экономические процессы с применением качественного анализа и навыки расчёта экономических показателей затрат и результатов, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Практическое задание	Задание выполнено полностью.Студент показал владение навыками количественного и качественного анализа в полном объёме.	Задание выполнено не полностью. Студент показал владение навыками количественного и качественного анализа не в полном объёме.	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний

	Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.	Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Сажина, М. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Сажина, Г. Г. Чибриков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : Инфра-М, 2020. – 608 с. – (Классический университетский учебник). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=346032

2. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики : учебник / Р. М. Нуреев. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Норма : Инфра-М, 2019. – 624 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/

read?id=340094

3. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / С. Ф. Серегина [и др.] ; под ред. С. Ф. Серегиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 527 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431768

4. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под ред. В. К. Поспелова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 370 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=327925

Дополнительная литература

1. Басовский, Л. Е. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. – М. : Инфра-М, 2019. – 202 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=355850

2. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / под ред. С. Ф. Серегиной. — 3-е изд., перераб . и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 184 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431987

3. Микроэкономика [Электронный ресурс] : практикум / под ред. Р. М. Нуреева. – М . : Норма, ИНФРА-М, 2018. – 352 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read? id=304268

4. Николаева, И. П. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / И. П. Николаева. – 3-е изд., доп. – М. : Дашков и К, 2018. – 329 с. – Режим доступа: https:// znanium.com/read?id=358137

5. Салихов, Б. В. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Салихов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К°, 2018. – 723 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=272163

6. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Багинова [и др.] ; под общ. ред. А. И. Добрынина, Г. П. Журавлевой. – 2-е изд. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 747 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1043942

7. Экономическая теория. Микроэкономика – 1, 2. Мезоэкономика [Электронный ресурс] : учебник / Г. П. Журавлева [и др.] ; под ред. Г. П. Журавлевой. – 8-е изд., испр. и доп. – М. : Дашков и К°, 2019. – 934 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/ product/1093482

8. Экономическая теория. Макроэкономика - 1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций [Электронный ресурс] : учебник / Г. П. Журавлева [и др.] ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой. – 4-е изд. – М. : Дашков и К, 2019. – 920 с. – Режим доступа : https:// new.znanium.com/catalog/product/1093464

9. Басовский, Л. Е. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. – М. : НИЦ Инфра-М, 2013. – 224 с. – Режим доступа : https:// new.znanium.com/read?id=173804

Периодические изданиия

1. Налоговая политика и практика(http://www.nalogkodeks.ru)

2. Мировая экономика и международные отношения(https://www.imemo.ru/jour/ meim)

3. Экономический анализ: теория и практика(https://dlib.eastview.com/brow)

4. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

5. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

6. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

7. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

8. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

9. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

10. Российский экономический журнал(http://www.re-j.ru/)

11. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

12. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

13. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

14. Эксперт(http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503)

15. Эксперт(http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503)

16. Эксперт(http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503)

17. Финансы и кредит(https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/)

18. Финансы и кредит(https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/)

19. Финансы и кредит(https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/)

20. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

21. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

22. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

Нормативно-правовые акты

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340,

2. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" //"Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1232.

3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" //"Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434,

4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823,

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ //"Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824.

6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ //"Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека Elibrary - режим доступа https://elibrary.ru

2. Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов. - режим доступа https://edu.ieml.ru

3. Официальный сайт Росстата - режим доступа www.gks.ru

4. Официальный сайт Центрального банка России - режим доступа http://www.cbr.ru

5. Официальный сайт Министерства экономики РФ - режим доступа http: // www.egonomy.gov.ru.

6. Библиотека материалов по экономической тематике - режим доступа http:// www.libertarium.ru/library

7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России - режим доступа http://www.finansy.ru

8. Институт экономического анализа - режим доступа http://www.iea.ru

9. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. - режим доступа www.roskazna.ru.

10. Институт экономического переходного периода - режим доступа . http:// www.iet.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение.

«Маленькие наброски» (shortvignetts), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstmctured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.

Составные части

1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования

учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей

подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов

источника.
•Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
•Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.
Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.
Тест может содержать задания но одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).
В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.
После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.
Формы тестовых задании
Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;
— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.
Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.
Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;
— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.
В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.
Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.
В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:
— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.
Задания закрытой формы имеют как достоинства,так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.
Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».
Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка.В том случае, если это

возможно, после прочерка указываются единицы измерения.
Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.
Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.
К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».
Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.
Задания на установление правильной последовательности.
Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.
В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.
Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».
Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.
При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.
Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:
заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;
все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания для подготовки реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.
Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как но содержанию, так и но форме.
Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.
В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.
Подготовительный этап включает в себя поиски литературы но определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.
Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.
Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.
Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знании. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.
Структура реферата
1. Введение.
Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:
а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
в) цель данной работы;
г) задачи, требующие решения.
Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.
2. Основная часть.
В основной части реферата студент дает письменное изложение материала но предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.
В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.
3. Заключение.
Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы , чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод , к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.и. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.
Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.
4.Список использованных источников.
В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.
Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.
Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.
Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.
Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.
Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по

учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений

Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru	Министерство экономического развития Российской Федерации — федеральное министерство, осуществляющее выработку и реализацию экономической политики Правительства России по ряду направлений.

Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Рейтинговое агентство « эксперт РА»	https://raexpert.ru/researches/insurance	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.

Российское информационное агенство «РосБизнесКонсалтинг»	https://rbc.ru	РБК – ведущий мультимедийный холдинг России. Компания ведет операционную деятельность в сегментах интернет, телевидения и прессы. РБК – лидер среди новостных и бизнес -медиа, а также в сегменте регистрации доменов и хостинга
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисци-плине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПОЛИТОЛОГИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Гайнуллина Лилиана Файберговна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний о политике и политических процессах, приобщение студентов к основам демократической политической культуры, их подготовка к участию в политической активности и формированию сознательной позиции избирателя.

Задачи дисциплины:

а) сформировать у студентов представление о месте и роли политологии как учебной дисциплины в системе социального знания; о закономерностях развития политической сферы общества, современных политических институтах, их устройстве и функционировании;

б) ознакомить студентов с многообразными идейно-политическими концепциями современности, а также с типами и формами политического процесса, его субъектами; содержанием и путями формирования политической культуры,

в) сформировать комплексное представление о мотивах политического поведения личности, различных социальных групп, классов, наций, народов и государств, а также политико-правовом положении личности в обществе, способах и формах ее участия в политической жизни;

г) научить студентов мыслить политическими категориями, умению обобщать и сравнивать политические явления политической жизни.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	особенности функционирования политической, экономической, социальной сфер жизни общества и специфику их взаимодействия между собой;
	Умения	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в условиях современной политической ситуации;
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками анализа процессов формирования толерантного самосознания, передавать знания обществу о роли политики;
ПК-12	Знания	политологических интеллектуальных продуктов (категорий, понятий, гипотез, выводов утверждений, принципов, правил, максим, компендиев, концепций, законов, теорий, доктрин);
	Умения	применять знания для решения прикладных задач и анализировать социально-экономические условия;
	Навыки и/или опыт деятельности	оценивать экономические, социальные, политические условия, данные о современном состоянии политической науки в России и за её пределами; владеть комплексными методами решения поставленных профессиональных задач с привлечением освоенных политических представлений;
ПК-6	Знания	основы и состояние социально-политической среды, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, политических партий, общественно-политических организаций;
	Умения	использовать знания политологии для оценки состояния социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками понимания количественного и качественного анализа социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ПОЛИТОЛОГИЯ имеет код Б1.Б.06, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной

образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ПОЛИТОЛОГИЯ предусмотрена учебным планом в 3 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	86	86
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Мир политики и политология: введение в учебный курс

Многомерность феномена «политика». Роль и место политики в современном обществе. Объект и предмет политической науки. Оформление политологии в самостоятельную научную дисциплину. Политология и смежные научные дисциплины. Структура политической науки.

Теоретическая и прикладная политология. Основные функции политологии. Методологические основы политической науки. Философские и общелогические методы. Основные методы теоретического познания: институциональный, социологический, исторический, сравнительный, системный, структурно-функциональный, антропологический, психологический, нормативно-ценностный. Эмпирические методы политологии

Тема 2. История политических учений

Зарождение политических идей в Древнем мире. Философско-этический подход к проблеме власти и социального порядка (Конфуций). Античные мыслители (Платон, Аристотель) о сущности политики и идеальном правлении. Теологическое объяснение сущности политических явлений в средневековой европейской политической мысли. Воззрения Августина Блаженного и Фомы Аквинского на проблему взаимоотношений церкви и государства.

Освобождение политической мысли от религиозного влияния в эпоху Возрождения и Реформации. Трактовка Н. Макиавелли сущности политики. Теория суверенитета государственной власти Ж. Бодена. Политические аспекты утопических концепций Т. Мора и Т. Кампанеллы

Теории "естественного права" и "общественного договора" как основные политические доктрины эпохи Просвещения (Г. Гроций, Т. Гоббс, Дж. Локк). Эволюция теории разделения властей (Дж. Локк, Ш. Монтескье, Дж. Мэдисон). Радикальный демократизм Ж.-Ж. Руссо. Формирование социально-политической теории консерватизма (Э. Берк, Ж. де Местр). Либеральные теории XIX в. (Б. Констан, А. де Токвиль, Дж. Милль). И. Кант о правовом государстве. Взаимоотношение государства и гражданского общества в концепции Г. Гегеля. Социально-политические воззрения идеологов социализма (Ш. Фурье, Р. Оуэн, А. де Сен-Симон). Марксистский анализ политики.

Тема 3. Российская политическая традиция: исторический аспект

Основная проблематика и характерные черты древнерусской политической мысли ("Слово о законе и благодати" Иллариона, "Повесть временных лет", "Поучение Владимира Мономаха", "Моление Даниила Заточника"). Политическая мысль России XIV- XVI вв. Обоснование централизации государственной власти и "самовластия" (Филофей). Идея "общественного договора" в трактовке идеологов просвещенного абсолютизма (Ф. Прокопович). Радикальное течение русского Просвещения (А. Радищев). Конституционные проекты декабристов (Н.Муравьев, П.Пестель). Социально-политическая доктрина народничества (А.Герцен, Н.Огарев, Н. Чернышевский, П.Лавров, П.Ткачев). Русский анархизм (М. Бакунин, П.

Кропоткин). Судьба России в дискуссиях западников и славянофилов. Политические концепции поздних славянофилов (Н. Данилевский, К. Леонтьев). Религиозно-нравственная концепция государства и политики (В. Соловьев, Н.Бердяев). Русский марксизм (Г. Плеханов, В. Ленин, П. Струве).

Тема 4. Государство как основной институт политической системы

Понятие и сущность государства как политического института, его основные характеристики, элементы, задачи, функции. Теории происхождения государства. Монархические формы правления: абсолютная и конституционная. Республиканские формы правления (парламентская, президентская и смешанная) и их разновидности. Формы территориального устройства: унитарная и федеративная. Конфедерация как переходная форма территориального устройства. Особенности федерализма в России Субъекты политики: индивиды, социальные общности, политические институты. Политические интересы: понятие, виды. Личность, государство и общество. Понятие «гражданское общество» как сфера реализации прав личности. Особенности становления гражданского общества в России. Правовое государство. Принципы правового государства. Свобода личности как основной принцип правового государства. Социальное государство и его роль в гуманизации общества и расширении прав личности.

Тема 5. Политическая система общества. Политические режимы

Политическая система. Отличие политической системы от других составных частей общества. Функции политической системы. Структура политической системы. Классификация политических систем.
Понятие политического режима. Классификация политических режимов. Тоталитаризм как исторический и политический феномен. Основные признаки тоталитарного режима. «Левые» и «правые» формы тоталитаризма . Авторитарный политический режим. Основные отличия авторитарных режимов от тоталитарных. Существенные черты авторитаризма, его формы. Демократический режим: признаки, способы реализации Условия демократизации общества. Модели демократии.

Тема 6. Политические идеологии

Понятие политической идеологии. Значение идеологии в политической системе общества. Функции политической идеологии. Либерализм. История возникновения. Основные постулаты либерализма. Неолиберализм. Консерватизм. Возникновение, развитие. Многозначность понятия консерватизм. Неоконсерватизм. Социалистическая идеология: история возникновения. Влияние идей коммунизма на политическую историю современных государств. Идеи социал-демократии. Причины

возникновения. Различия и сходства с марксизмом. Влияние социал-демократической идеологии на политические процессы в странах Западной Европы. Националистическая идеология. Фашизм как крайнее проявление национализма.

Тема 7. Политические партии. Партийные системы

Политические партии. Сущность и функции политических партий. Их место и роль в политической системе общества. Типологизация партий по различным критериям. Типология партийных систем. Однопартийные, двухпартийные и многопартийные системы. Общественно-политические движения: отличительные признаки. Виды общественно-политических движений.

Партийная система России. Многопартийность в дореволюционной России (90-е гг. XIX вв. - 1917 гг.), ее трансформация в однопартийную систему. Партийная система России (конец 80-х – 90-е годы XX в.). Особенности партийной системы современной России.

Тема 8. Выборы и избирательные системы

Выборы как институт политической системы. Активное и пассивное избирательное право. Избирательные цензы. Стадии избирательного процесса. Избирательные системы современности. Виды избирательных систем. Пропорциональные, мажоритарные и смешанные избирательные системы. Особенности избирательной системы в России. Электоральное поведение и факторы его определяющие. Теории электорального поведения . Поведение избирателей в России.

Тема 9. Политические элиты. Политическое лидерство.

Политические элиты и их роль в обществе. Политическая и властвующая элита: понятие, элементы. Основные концептуальные подходы к характеристике политических элит. Теории элит. Типы элит. Каналы и системы рекрутирования политической элиты.

Сущность политического лидерства. Теории политического лидерства. Стили и типы политического лидерства. Имидж политического лидера. Особенности политической элиты и политического лидерства современной России.

Тема 10. Политическая культура. Политическое поведение

Понятие политической культуры. Элементы политической культуры. Уровни политической культуры. Типология политической культуры. Эволюция политической культуры в зарубежных странах и России. Политическая социализация личности. Агенты социализации. Политическое поведение. Мотивация политического поведения. Политическая активность личности. Политическое участие. Формы политического участия.

Тема 11. Политический процесс. Политические конфликты и кризисы

Понятие политического процесса. Факторы развертывания, субъекты, структура политического процесса. Типология политических процессов. Особенности политического процесса в современной России и ее регионах. Конфликты в политическом процессе: понятие, условия их возникновения и обострения. Типология политических конфликтов. Основные методы регулирования конфликтов политики. Этнос как субъект политики. Региональные этнополитические ситуации и конфликты.
Понятие политического кризиса и его виды. Политические кризисы в международных отношениях. Формы выхода из кризиса в международных отношениях. Политический менеджмент. Политическая модернизация.

Тема 12. Мировая политика и международные отношения

Природа и основные категории мировой политики. Классификация и история типов международных отношений. Понятие национальный интерес . Национальная безопасность и ее роль в системе современных международных отношений. Особенности мирового политического процесса. Глобализация современного мира. Глобализация политики. Общая характеристика современных международных отношений. Новые тенденции в развитии международной обстановки. Концепции и приоритеты внешней политики ведущих стран мира. Современные международные организации (ООН, НАТО, ОДКБ, ВТО). Россия в системе современных международных отношений. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (3 семестр)						
1	Мир политики и политология: введение в учебный курс	1	0	0	6	7
2	История политических учений	1	0	0	8	9
3	Российская политическая традиция: исторический аспект	1	0	0	8	9

4	Государство как основной институт политической системы	1	0	0	8	9
5	Политическая система общества. Политические режимы	0	1	0	6	7
6	Политические идеологии	0	1	0	6	7
7	Политические партии. Партийные системы	0	1	0	6	7
8	Выборы и избирательные системы	0	1	0	6	7
9	Политические элиты. Политическое лидерство.	0	1	0	8	9
10	Политическая культура. Политическое поведение	0	1	0	8	9
11	Политический процесс. Политические конфликты и кризисы	1	0	0	8	9
12	Мировая политика и международные отношения	1	0	0	8	9
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***6***	***6***	***0***	***86***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15558

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ по дисциплине ПОЛИТОЛОГИЯ
2. Конспект лекций по дисциплине ПОЛИТОЛОГИЯ

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью работать в коллективе,	ФИЛОСОФИЯ ПОЛИТОЛОГИЯ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ

толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ДЕМОГРАФИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И

	МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ПОЛИТОЛОГИЯ МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ГЕОПОЛИТИКА ДЕМОГРАФИЯ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины ПОЛИТОЛОГИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,33	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,00	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
коллоквиум	24,00	40,00
контрольная работа	7,20	12,00
тестирование	4,80	8,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	Базовый уровень	Знания: особенности функционирования политической, экономической,	От 60 до 70 баллов

культурные различия		социальной сфер жизни общества; Умения: применять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в условиях современной политической ситуации; Навыки и/или опыт деятельности: владеть навыками анализа процессов формирования толерантного самосознания ;	
	Повышенный уровень	Знания: особенности функционирования политической, экономической, социальной сфер жизни общества и специфику их взаимодействия между собой; Умения: анализировать и применять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в условиях современной политической ситуации; Навыки и/или опыт деятельности: владеть навыками анализа процессов формирования толерантного самосознания , составить суждение о роли политики в обществе;	Более 70 баллов
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Базовый уровень	Знания: политологических интеллектуальных продуктов (категорий, понятий, гипотез, выводов утверждений, принципов, правил); Умения: применять знания для решения прикладных	От 60 до 70 баллов

		профессиональных задач Навыки и/или опыт деятельности: оценивать экономические, социальные, политические условия, данные о современном состоянии политической науки в России и за её пределами;	
	Повышенный уровень	Знания: политологических интеллектуальных продуктов (категорий, понятий, гипотез, выводов утверждений, принципов, правил, максим, компендиев, концепций, законов, теорий, доктрин); Умения: применять знания для решения прикладных профессиональных задач анализировать социально-экономические условия; Навыки и/или опыт деятельности: оценивать экономические, социальные, политические условия, данные о современном состоянии политической науки в России и за её пределами; владеть комплексными методами решения поставленных профессиональных задач с привлечением освоенных политических представлений;	Более 70 баллов
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской	Базовый уровень	Знания: основы социально-политической среды, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, политических партий Умения: использовать знания	От 60 до 70 баллов

Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		политологии для описания в общих чертах состояния социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; Навыки и/или опыт деятельности: организовать анализ социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;	
	Повышенный уровень	Знания: основы и состояние социально-политической среды, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций; Умения: использовать знания политологии для оценки состояния социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; политических партий, общественно-политических организаций; Навыки и/или опыт деятельности: навыками понимания	Более 70 баллов

		количественного и качественного анализа социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
коллоквиум	40	ОК-6, ПК-12, ПК-6
тестирование	8	ОК-6, ПК-12, ПК-6
контрольная работа	12	ОК-6, ПК-12, ПК-6
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-6, ПК-12, ПК-6

1. коллоквиум

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
особенности функционирования политической, экономической, социальной сфер жизни общества и специфику их взаимодействия между собой;
Умения
толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в условиях современной политической ситуации;

Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками анализа процессов формирования толерантного самосознания, передавать знания обществу о роли политики;
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
политологических интеллектуальных продуктов (категорий, понятий, гипотез, выводов утверждений, принципов, правил, максим, компендиев, концепций, законов, теорий, доктрин);
Умения
применять знания для решения прикладных задач и анализировать социально-экономические условия;
Навыки и/или опыт деятельности
оценивать экономические, социальные, политические условия, данные о современном состоянии политической науки в России и за её пределами; владеть комплексными методами решения поставленных профессиональных задач с привлечением освоенных политических представлений;
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
основы и состояние социально-политической среды, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, политических партий, общественно-политических организаций;
Умения
использовать знания политологии для оценки состояния социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками понимания количественного и качественного анализа социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «коллоквиум», характеризующий этап формирования

При подготовке к коллоквиуму обучающийся осуществляет сбор, анализ и обработку данных, оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия

реализации государственных программ;навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти. При выполнении задания обучаемый готовит вопросы для дискуссии в группе, демонстрируя умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Коллоквиум

Коллоквиум является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях и в форме письменной самостоятельной работы.

На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов - устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, во втором - проверка знаний студентов в виде письменного изложения ответов

(развёрнутые ответы на вопросы, эссе и т.д.)

Самостоятельное изучение различных библиографических источников, осуществление самостоятельного поиска нужной информации с помощью информационных технологий в различных базах данных и электронных источниках, при подготовке к коллоквиуму, способствует формированию навыка самоорганизации и самообразования. При подготовке к коллоквиуму в устной и письменной форме обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Подобное объединение способствует развитию навыков взаимодействия, сотрудничества,коллективной коммуникации и этики, а также развитию способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Коллоквиум в аудиторной форме может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов (рефератов) и проблемных вопросов.

В ходе коллоквиума, который проводится в форме аудиторного занятия, студентам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить знания, умения и навыки , полученные во время лекций и семинаров.

Коллоквиум в форме письменного опроса оформляется в виде развернутых ответов на поставленные вопросы и решений контрольных заданий на основе внеаудиторного чтения .

Реферат

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и но форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы но определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.
Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.
Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.
Написание реферата. Определен список литературы но теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний . Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата
1. Введение.
Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:
а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
в) цель данной работы;
г) задачи, требующие решения.
Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.
2. Основная часть.
В основной части реферата студент дает письменное изложение материала но предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.
В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.
3. Заключение.
Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы , чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.и. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.
Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.
4. Список использованных источников.
В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Доклад
Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.
Цели доклада
1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.
Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.
Презентация
Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация:
• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:

• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);

2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

Эссе
Эссе (фр. essai — попытка, проба, очерк) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.
Структура эссе
1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы.
При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:
• надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе;
• почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент:
• какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения но теме;
• могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?
3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, ана¬лиз, исходя из имеющихся данных, позиций но проблеме.
4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

1.3 Типовые задания оценочного средства «коллоквиум»

1. При подготовке доклада/реферата обучающийся анализирует экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, показывает владение навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации.
Темы докладов/рефератов
1. Основные парадигмы и школы политологии.
2. Методика политологического исследования.
3. Сравнительная и прикладная политология.
4. Соотношение политологии и политической антропологии.
5. Системный подход и компьютерное моделирование в политическом прогнозировании.
6. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в современности.
7. Социально-экономический проект - как инструмент реализации региональной политики

2. При подготовке индивидуальных заданий обучающийся осуществляет сбор, анализ и обработку данных, овладевает навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности

органов государственной власти, политических партий, общественно-политических организаций. В рамках индивидуального задания обучаемый готовит вопросы для дискуссии в группе, демонстрируя умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
Комплект индивидуальных заданий
Тема 1. На основе изучения рекомендованной литературы письменно составить схему, в которой отразить объект политологии, ее предмет, функции, методы, инструменты изучения политики.
Тема 2. Подготовить презентации по вопросам «Понимание политики в Древнем мире», « Средневековая политическая мысль».
Тема 3. Подготовить презентации «Российская политическая мысль: истоки и историческая динамика», «Судьба России в дискуссиях западников и славянофилов».

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «коллоквиум»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	20
2	20
ИТОГО	40

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Показано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Продемонстрировано толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Показано умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике при анализе проблем. Обосновано и четко изложен материал. Продемонстрированы способность работать в	Задание выполнено частично. Освоен учебный материал не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Проанализирована литература, но допущены некоторые ошибки. Продемонстрировано толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать решение проблемы.Показано умение использовать электронные образовательные ресурсы. Частично	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

коллективе, понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, умение ориентироваться в потоке информации, навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, умения оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ.	продемонстрированы навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
особенности функционирования политической, экономической, социальной сфер жизни общества и специфику их взаимодействия между собой;
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
политологических интеллектуальных продуктов (категорий, понятий, гипотез, выводов утверждений, принципов, правил, максим, компендиев, концепций, законов, теорий, доктрин);
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
основы и состояние социально-политической среды, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, политических партий, общественно-политических организаций;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «тестирование», характеризующий этап формирования

При выполнении тестирования обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества,основы философско-политологических знаний, осуществляет анализ и обработку данных. Демонстрирует способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.Демонстрирует понимание толерантного восприятия социальных, этнических , конфессиональных и культурных различий в политической сфере как основы работы в коллективе.

Тест – совокупность стандартизированных заданий, результат выполнения которых

позволяет измерить знания, навыки и умения испытуемого.
Цель тестового задания – контроль знаний освоения дисциплины, получить ответ от испытуемого, на основе которого может быть сделан вывод о его знаниях, интеллектуальных умениях, способностях, представлениях из определенной области содержания дисциплины.
Задание: перечень вопросов, соответствующих содержанию дисциплины.
Обучаемому предлагается ответить на вопросы закрытой формы тестов, включающей в себя несколько вариантов ответов. При этом только один ответ является правильным.

2.3 Типовые задания оценочного средства «тестирование»

1. При выполнении тестирования обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, основы философско-политологических знаний: основ политической культуры, политических систем общества и режимов, историю политических учений и политической традиции. Демонстрирует умение анализировать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Для подготовки к тестированию обучающийся осуществляет сбор, анализ и обработку данных. Демонстрирует понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в политической сфере как основы работы в коллективе.

1. В научный оборот концепцию «политической надстройки» ввели:
а) представители бихевиоризма;
б) представители конфликтологического направления политологии;
в) представители системного подхода;
г) представители марксизма.
2. Страна с двухпартийной системой это:
а) Германия;
б) США;
в) Италия;
в) Франция.
3. Идеологии консерватизма соответствует высказывание:
а) «Человек сам лучше любого правительства знает, что ему нужно»;
б) «Равенство – это не только юридическое, но и политическое понятие, которое надо внедрить и в социальную сферу»;
в) «Государство – это то, без чего невозможно осуществить ни порядок, ни справедливость, ни внешнюю безопасность, ни внутреннюю солидарность»;
г) «Верховный государственный орган может сравнить не с головой, увенчивающей общество, а с шляпой, которую можно безболезненно сменить».
4. Современная политология складывается с:
а) 2-я половина XIX века;
б) 1-я половина XIX века;
в) начала XX века;

г) XVIII века.
5. Высказывание соответствующее социал-демократической идеологии:
а) «Я хотел бы сделать ремонт как можно ближе к стилю того здания, которое ремонтируется»;
б) «Цель оправдывает средства»;
в) «Человек по натуре своей не способен жить мирно, он одержим жаждой власти, греховен, алчен»;
г) «Равенство – это один из необходимых элементов общества, в то время как свобода – это и средство, а в не котором смысле и цель в себе».

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
ИТОГО	8

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Показано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, а также способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в политической сфере как основы работы в коллективе . Продемонстрированы умения ориентироваться в потоке информации, навыки понимания количественного и качественного анализа при	Задание выполнено не полностью. Учебный материал освоен не в полном объеме. Частично продемонстрированы навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Допущены ошибки при выборе ответов по политологической теории и на вопросы об основах и состоянии социально-политической среды,	Задание не выполнено.

оценке состояния экономической, социальной, политической среды, умения оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ.	органов государственной власти субъектов Российской Федерации, политических партий, общественно-политических организаций;	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 4.8 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 4.8 до 5.6 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 5.6 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. контрольная работа

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
особенности функционирования политической, экономической, социальной сфер

Знания
жизни общества и специфику их взаимодействия между собой;
Умения
толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в условиях современной политической ситуации;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками анализа процессов формирования толерантного самосознания, передавать знания обществу о роли политики;
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
политологических интеллектуальных продуктов (категорий, понятий, гипотез, выводов утверждений, принципов, правил, максим, компендиев, концепций, законов, теорий, доктрин);
Умения
применять знания для решения прикладных задач и анализировать социально-экономические условия;
Навыки и/или опыт деятельности
оценивать экономические, социальные, политические условия, данные о современном состоянии политической науки в России и за её пределами; владеть комплексными методами решения поставленных профессиональных задач с привлечением освоенных политических представлений;
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
основы и состояние социально-политической среды, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, политических партий, общественно-политических организаций;
Умения
использовать знания политологии для оценки состояния социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками понимания количественного и качественного анализа социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской

Навыки и/или опыт деятельности
Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «контрольная работа», характеризующий этап формирования

При выполнении контрольной работы обучающийся применяет навыки понимания качественного и количественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Дает оценку экономическим, социальным, политическим условиям и последствиям реализации государственных (муниципальных) программ. Продемонстрировано понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий как основы работы в коллективе.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Цель: показать уровень освоения материала дисциплины.

Задачи: ответы на контрольные вопросы по каждой теме дисциплины являются показателем уровня знаний,умений и навыков необходимых для применения в профессии . Проверка осуществляется на семинарских занятиях.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

1) титульный лист;
2) тема и цель работы, задание (полностью);
3) постановка задачи, методы решения;
4) результаты работы;
5) выводы;
6) список литературы.

3.3 Типовые задания оценочного средства «контрольная работа»

1. При выполнении контрольной работы обучающийся применяет навыки понимания качественного и количественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Дает оценку экономическим, социальным, политическим условиям и последствиям реализации государственных (муниципальных) программ.

В выводах на основе критического анализа высказывает свою точку зрения по рассматриваемому вопросу.Продемонстрировано понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий как основы работы в коллективе.

1. Основная проблематика и характерные черты древнерусской политической мысли
2. Динамика развития политической культуры в зарубежных странах и России.
3. Исторические формы избирательного права в Новое и новейшее время.
4. Политическая и властвующая элита: понятие, генезис, атрибуты.
5. Историческая динамика политических конфликтов.
6. Сущность и характеристика региональных социально-экономических проектов
7. Анализ существующих подходов к оценке состояния экономической, социальной, политической среды

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	6
2	6
ИТОГО	12

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Показано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Продемонстрировано толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий как основы работы в коллективе . Показано умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике при анализе проблем. Обосновано и четко изложен материал. Продемонстрированы умения ориентироваться в потоке информации, навыки понимания количественного	Задание выполнено частично. Освоен учебный материал не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Проанализирована литература, но допущены некоторые ошибки. Продемонстрировано толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать решение проблемы.Показано умение использовать электронные образовательные ресурсы. Частично продемонстрированы навыки понимания количественного и качественного анализа при	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, умения оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ.	оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 7.2 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 7.2 до 8.4 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 8.4 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
особенности функционирования политической, экономической, социальной сфер жизни общества и специфику их взаимодействия между собой;
Умения
толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в условиях современной политической ситуации;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками анализа процессов формирования толерантного самосознания, передавать знания обществу о роли политики;
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
политологических интеллектуальных продуктов (категорий, понятий, гипотез, выводов утверждений, принципов, правил, максим, компендиев, концепций, законов , теорий, доктрин);
Умения
применять знания для решения прикладных задач и анализировать социально-экономические условия;
Навыки и/или опыт деятельности
оценивать экономические, социальные, политические условия, данные о современном состоянии политической науки в России и за её пределами; владеть комплексными методами решения поставленных профессиональных задач с привлечением освоенных политических представлений;
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
основы и состояние социально-политической среды, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, политических партий, общественно-политических организаций;
Умения
использовать знания политологии для оценки состояния социальной, политической

среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками понимания количественного и качественного анализа социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

При подготовке к экзамену обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, осуществляет сбор, анализ и обработку данных; изучает организационно-управленческие решения, оценивая результаты и последствия принятого управленческого решения в политической системе общества; демонстрирует понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в политической сфере как основы работы в коллективе, способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Задания на экзамене оформлены в виде билетов, которые включают в себя теоретический вопрос и вопрос на понимание. Кроме этого при необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по материалу семестра. Номер билета определяется случайным образом путем вытягивания одного билета. Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы. Затем обучающийся устно отвечает на вопросы.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов.

Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной работы.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками групповой работы с преподавателем. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения

являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. При подготовке к экзамену обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, осуществляет сбор, анализ и обработку данных; изучает организационно-управленческие решения, оценивая результаты и последствия принятого управленческого решения в политической системе общества, демонстрирует понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в политической сфере как основы работы в коллективе, навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1.Специфика предмета политологии. Структура политологии.
2.Методологические основы политической науки. Основные методы теоретического познания, общелогические и эмпирические методы.
3.Понятие и сущность государства как политического института, его основные характеристики, элементы, задачи, функции.
4.Теории происхождения государства.
5.Монархические формы правления: абсолютная и конституционная.
6.Республиканские формы правления (парламентская, президентская и смешанная) и их разновидности.
7.Формы территориального устройства: унитарная и федеративная. Особенности федерализма в России
8.Конфедерация как переходная форма территориального устройства.
9.Субъекты политики. Политические интересы: понятие, виды.
10.Понятие «гражданское общество» как сфера реализации прав личности.
11.Свобода личности как основной принцип правового государства.
12.Социальное государство и его роль в гуманизации общества и расширении прав

личности.
13.Политическая система: функции, структура, классификация.
14. Тоталитаризм как исторический и политический феномен.
15.Существенные черты авторитаризма, его формы.
16.Демократический режим: признаки, способы реализации. Условия демократизации общества.
17.Современные политические идеологии: либерализм и консерватизм
18.Социалистическая и коммунистическая идеологии.
19.Влияние социал-демократической идеологии на политические процессы в странах Западной Европы.
20.Националистическая идеология. Фашизм как крайнее проявление национализма.
21.Политические партии: сущность, функции, типы
22. Типология партийных систем.
23.Общественно-политические движения: отличительные признаки. Виды общественно-политических движений.
24.Многопартийность в дореволюционной России (90-е гг. XIX вв. - 1917 гг.), ее трансформация в однопартийную систему.
25.Партийная система России (конец 80-х – 90-е годы XX в.).
26.Особенности партийной системы современной России.
27.Активное и пассивное избирательное право. Избирательные цензы.
28.Стадии избирательного процесса.
29.Пропорциональные, мажоритарные и смешанные избирательные системы.
30.Особенности избирательной системы в России.
31.Политическая и властвующая элита: понятие, элементы.
32.Основные концептуальные подходы к характеристике политических элит.
33. Каналы и системы рекрутирования политической элиты.
34.Теории политического лидерства.
35.Стили и типы политического лидерства.
36.Элементы и уровни политической культуры.
37.Политическая социализация личности.
38.Формы политического участия.
39.Факторы развертывания, субъекты, структура политического процесса.
40.Конфликты в политическом процессе: понятие, условия их возникновения и обострения.
41.Политические кризисы в международных отношениях.
42.Особенности мирового политического процесса.
43.Общая характеристика современных международных отношений.
44.Современные международные организации
45. Россия в системе современных международных отношений.
46. Политическая доктрина консерватизма.
47.Идеологические основания либерализма и условия его существования.
48.Политическое сознание: понятие, уровни, функции.
49.Понятие, структура, функции политической культуры.
50. Типы политических культур. Политическая культура Запада и Востока.
51.Внешняя политика государства: сущность, субъекты, функции.
52.Национальные интересы и средства осуществления внешней политики.
53. Генезис и основные теории происхождения государства
54.Глава государства и его полномочия. Институт президентства.

55.Парламент как высший орган законодательной власти: история, разновидности, структура и полномочия.
56. Правительство как высший орган исполнительной власти: способы формирования, правовое положение и полномочия.
57.Органы местного управления и самоуправления в государственном механизме: особенности формирования и направления деятельности.
58.Место и роль судебной власти в государственном механизме.
59.Политическое лидерство: понятие, основные теории, функции.
60.Типы и стили политического лидерства. Современные тенденции в развитии политического лидерства

2. При подготовке к экзамену обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, осуществляет сбор, анализ и обработку данных.Демонстрирует понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в политической сфере как основы работы в коллективе.
Вопросы на оценку понимания/умений студента
1. Сформулируйте, почему подход Конфуция к проблеме власти и социального порядка назван философско-этическим.
2. Определите принципы, которые древнегреческий мыслитель Платон положил в основу своего идеального государства.
3. Объясните, почему Аристотель отнес демократию к неправильным формам государственного устройства.
4. Объясните, как философы эпохи Средневековья Августин Блаженный и Фома Аквинский предлагают решить проблему взаимоотношений церкви и государства.
5. «Цель оправдывает средства» - какое отношение имеет это выражение к трактовке Н. Макиавелли сущности политики? Что такое макиавеллизм?
6. На основе произведений Т. Мора «Утопия» и Т. Кампанеллы «Город Солнца» определите, каким представлен идеальный общественный строй в произведениях социалистов-утопистов.
7. Объясните, в чем смысл фразы Людовика XIV "Государство - это я" с точки зрения теории суверенитета государственной власти Ж Бодена.
8. Сформулируйте сходства и отличия теорий "общественного договора" Т.Гоббса и Дж. Локка.
9. Объясните взаимосвязь теории разделения властей (Дж.Локк, Ш.Монтескье) и системы сдержек и противовесов (Дж. Мэдисон).
10. Объясните, почему политическая концепция Ж.-Ж. Руссо получила название радикального демократизма.
11. Сформулируйте, чем социально-политические теории консерватизма (Э.Берк, Ж. де Местр) отличаются от либеральных теорий XIX в. (Б.Констан, А. де Токвиль, Дж.Милль).
12. Проанализируйте политику с точки зрения понимания истории как борьбы классов (К.Маркс, Ф.Энгельс).
13. Сформулируйте характерные черты древнерусской политической мысли, приведите примеры из летописных источников - "Слово о законе и благодати" Иллариона, " Повесть временных лет" Нестора, "Поучение Владимира Мономаха", "Моление Даниила Заточника", «Правда Ярослава».
14. Сформулируйте идею "общественного договора" в трактовке идеологов просвещенного абсолютизма (Ф. Прокопович).

15. Объясните, почему социально-политическая теория А. Радищева относится к радикальному течению русского Просвещения.
16. На основе знаний конституционных проектов декабристов опишите «Южное» и « Северное» общества.
17. Определите основные направления социально-политической доктрины народничества (А. Герцен, Н. Огарев, Н.Чернышевский, П. Лавров, П. Ткачев).
18. Используя знания о дискуссиях западников и славянофилов, выскажите собственное суждение о дальнейшем развитии Российской империи.
19. Сформулируйте, чем идеи русских анархистов (М. Бакунин, П. Кропоткин) отличались от идей русских марксистов (Г.Плеханов, В.Ленин, П.Струве).
20. Объясните, почему концепция государства и политики В.Соловьева и Н.Бердяева получила название религиозно-нравственной.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Слабо владеет навыками понимания количественного и	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	государственной власти. Понимает важность принципов толерантности к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в политических процессах как основы работы в коллективе. Демонстрирует умение анализировать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий,	качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти. Понимает важность принципов толерантности к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в политических процессах как основы работы в коллективе.	

	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.		
	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Способен дать оценку экономическим, социальным, политическим условиям и последствиям реализации государственных программ. Понимает важность принципов толерантности к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в политических процессах как основы работы в коллективе. Демонстрирует умение анализировать	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Способен дать фрагментарную оценку экономическим, социальным, политическим условиям и последствиям реализации государственных программ.Понимает важность принципов толерантности к социальным, этническим, конфессиональным и	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	культурным различиям в политических процессах как основы работы в коллективе.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Зеленков, М. Ю. Политология [Электронный ресурс] : учебник / М. Ю. Зеленков. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 340 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1093224

2. Политология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. В. М. Капицына, В. К. Мокшина, С. Г. Новгородцевой. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К °», 2020. – 596 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091521

3. Агапов, О. Д. Политология [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ О. Д. Агапов, Г . Ю. Носаненко. – Казань : Изд-во "Познание" Казанского инновационного университета, 2020. – 174 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14585

Дополнительная литература

1. Политология в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А.М. Руденко. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 274 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=300651

2. Политология [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Я. А. Пляйса, С. В. Расторгуева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 414 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=343224

3. Ланцов, С. А. Политология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / С. А. Ланцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/438121

4. Гаджиев, К. С. Политология [Электронный ресурс] : учебник / К. С. Гаджиев, Э. Н . Примова. – М. : Инфра-М, 2017. – 384 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=184068

Периодические изданиия

1. Вопросы истории(http://online.eastview.com/pro)
2. Философские науки(http://www.phisci.info)
3. Социологические исследования(http://www.isras.ru/socis.html)
4. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Словарь терминов - режим доступа https://studme.org/37581/politologiya/slovar_osnovnyh_terminov_politologiya

2. журнал Полис. Политические исследования - режим доступа https://www.politstudies.ru

3. журнал Русская политология - режим доступа http://rupolitology.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке рефератов для студентов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических

положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http:// www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больший коллекций научной литературы Российского интернета
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Институт Философии Российской Академии Наук	https://iphras.ru/ page52248384.htm	Текстовые ресурсы: библиотеки on-line, журналы
Национальная политическая энциклопедия	http://politike.ru/	Термины русской политики в Эстонии, глоссарий, «Словарь основных политологических понятий и терминов»: – Политический глоссарий conflicts.org – Именной словарь-справочник политических деятелей
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ
Официальный сайт Прокуратуры РТ	https://prokrt.ru	Информация о результатах работы органов и организаций прокуратуры, изменения в федеральных законах, статические данные и т.д.
Политологический портал . Политнаука. Политология в России и в мире	http://www.politnauka.org	Обширное структурированное собрание книг и статей по политологии, содержащее в т.ч. числе редкие материалы, популярные учебники и многое другое
Политология. Геополитика . Глобальные проблемы современности. Политическая идеология	http://www.political-science.ru	Лекции по политологии
Российская Ассоциация политической науки (РАПН)	http://www.rapn.ru	Материалы конгрессов, конференций, бюллетени и пр.

Российская Ассоциация политической науки (РАПН)	http://www.rapn.ru	Материалы конгрессов, конференций, бюллетени и пр.
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисци-плине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно	

-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Тимуца Ольга Вадимовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

• дать общее представление о предмете социологии; о специфике социологического знания и его значении для социальных наук в целом;

• описать закономерности социальных процессов, происходящие в российском обществе и в мире;

• сформировать научное представление об основных социально-экономических, политических, исторических закономерностях развития общества;

•ознакомить слушателей с методами изучения общественного мнения;

•способствовать выработке навыков подготовки индивидуальных заданий по социологической тематике и умелому использованию их в практической работе;

•обучить методам сбора необходимых эмпирических данных, с дальнейшим их анализом и подготовкой информационного обзора и/или аналитический отчета;

•сформировать способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;

• способствовать формированию толерантного поведения в условиях глобализации современного полиэтничного и поликонфессионального мира.

Учебные задачи дисциплины:

•изучить теоретические и методологические основы социологии;

• познакомить студентов с основными методами получения и обработки информации;

• дать студентам знания о социальных изменениях, происходящих в современном обществе;

• дать представления о поликультурном, полиэтничном обществе и его основных закономерностях.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций,

административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-2	Знания	об историческом развитии общества и социальных изменениях происходящих в современном обществе;
	Умения	собирать и работать с информационными источниками по дисциплине способствующими формированию гражданской позиции;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ПК-12	Знания	основ современных социальных тенденций и проектирования;
	Умения	разрабатывать социально-экономические исследования, оценивать экономические, социальные, политические условия;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеть статистическими и количественными методами исследования;

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина СОЦИОЛОГИЯ имеет код Б1.Б.07, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина СОЦИОЛОГИЯ предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	94	94
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Социология как наука об обществе

(1.1). Объект, предмет, категории и законы социологии. Научный статус социологии, ее место и роль в системе общественных наук. Социология и социальная философия. Социология и история. Социология и антропология. Социология и психология. Социология и политология. Социология и право. Социология и экономические науки. Социология и специальные науки. Функции социологии. (1.2). Структура социологического знания. Главные социологические парадигмы. Макро- и микросоциология. Эмпирические и теоретические, прикладные и фундаментальные знания в социологии. Характерные черты социологических исследований. О профессиональной этике социолога.

(1.3). Типология социологических теорий. Теории «среднего уровня». Эмпирический уровень познания в социологии, его специфика. Взаимосвязь теоретического и эмпирического в социологии.

(1.4). Общество как объект и предмет социологии. Основные социологические теории о сущности и структуре общества. Проблема детерминированности общественного развития. Структура общества. Общество как система. Признаки общества: автономность и саморегулятивность, способность к поддержанию своего существования посредством воспроизводства разнонаправленных связей, системность и

структурность, интегрированность и целостность, целеполагание и функциональность. Общественное мнение и его роль в современных сообществах. Социологические центры изучения общественного мнения.

Тема 2. Основные этапы развития социологии в мире и в России

(2.1). Основные этапы развития социологии как науки. Социологический проект О. Конта. Классические социологические теории. Э. Дюркгейм и М. Вебер как разработчики двух основных теоретических подходов в классической социологии. Парадигмы социологии.
(2.2). Социологическая мысль в России на рубеже XIX – XX вв. Субъективистское, марксистское и психологическое направления развития социологии. Многофакторная концепция М.М. Ковалевского. Система социологии П.А. Сорокина. Структура социологии П.А. Сорокина: социальная аналитика, социальная механика и социальная генетика. Концепция социокультурной динамики. Советский период в истории отечественной социологии.
(2.3). Спектр современных социологических теорий, поиск объединительной парадигмы.
(2.4).Проблема модерна и постмодерна в современной социологии. Модерн. Значение термина "модерн". Идеология модерна. Переход от модерна к постмодерну. Самосознание европейской культуры первой половины XX века. Массовая культура. Культура постмодерна. Постмодернизм от истоков до конца столетия.

Тема 3. Социальные институты. Образование, религия, СМИ в современных обществах

(3.1). Понятие социальных институтов. Институты и социальные функции. Явные и латентные функции институтов. Социальные действия и институты . Процессы институционализации. Виды социальных институтов.
(3.2). Образование: институт и деятельность. Обучение, воспитание и образование. Виды образования. Модели обучения и институализация образования. Функции образования. Концепция «скрытой программы».
(3.3). Религия как социальный институт и система смыслов: два подхода к пониманию религии в социологии. Религия и церковь. Ритуал, кодификация , отношение к сверхъестественному в религии. Типология религий. Религии на карте современного мира.
(3.4). Средства массовой коммуникации и информации (СМИ) как институт современного общества. Функции и дисфункции СМИ. Мифы СМИ и манипуляция сознанием. Концепция «новой медийной аудитории».

Тема 4. Социальная стратификация и мобильность

(4.1). Стратификация и социальный порядок. Элементы социальной структуры: роли и статусы. Концепция статуса М. Вебера: власть, богатство

, престиж. Трансформация понимания социального статуса в современных теориях: Э. Гидденс, П. Бурдье. Понятия «класс», «социальный слой» (страта), «социальная группа». Социально-экономические, социально-этнические и социально-демографические общности. Роль общественного разделения труда, типа культуры в формировании социальной структуры
(4.2). Социальная мобильность. Типология социальной мобильности П. Сорокина. Каналы социальной мобильности. Направленность социальной мобильности. Индивидуальная и групповая мобильность.
(4.3). Современная социальная структура стран Запада: основные тенденции развития. Концепция среднего класса.
(4.4). Состояние и тенденции развития социальной структуры российского общества и их изучение социологическими методами. Традиционная социальная структура российского общества в дооктябрьский период. Социальная структура советского общества: многообразие точек зрения. Изменения в социальной структуре российского общества в конце XX века.

Тема 5. Социализация и личность

(5.1). Социализация как непрерывный процесс. Содержание процесса социализации. Этапы социализации. Агенты социализации. Референтные группы. Изменение личности, десоциализация и ресоциализация. Значение социализации для общества и индивида. Социобиологический и культурный контекст социализации.
(5.2). Понятия «личность» и «социализация». Личность как объект социализации. Личность как объект социологических исследований. Социологические теории личности: ролевая теория (Дж. Мид), диспозиционная теория (М. Рокич, В.А. Ядов), психоаналитическая теория. Стадии развития личности, кризисы личностного развития. Структура личности: мотивационный, ценностный и статусно-ролевой компоненты. Потребности и мотивы. Оценки и ценности. Идентичность личности, её конструирование. Множественная идентичность.
(5.3).Межличностное взаимодействие и социальная структура: понятие роли . Понятие «социальный статус», многообразие статусного положения человека в обществе. Систематизация социальных ролей (Т. Парсонс). Проблема выбора социальной роли. Ролевой конфликт и ролевая напряженность. Способы преодоления ролевого конфликта. Формальные и неформальные роли личности. Проблемы становления и реализации неформальных ролей.
(5.4). Индивид как потребитель в современном обществе. Общество потребления. Изучение уровня жизни, потребления, жизненного цикла, жизненной стратегии личности в социологии.

Тема 6. Контроль и девиация

(6.1). Социальные нормы. Нормы и право. Функции социальных норм. Конформность и аномия.
(6.2). Понятие и критерии девиантного поведения. Причины девиантного поведения (подход социальной патологии, социальной дезорганизации, ценностного конфликта, функционалистский, интеракционистский, критический, конструкционистский подходы). Типология девиантного поведения. Делинквентное поведение: сущность, причины, проявления.
(6.3). Девиантное поведение в современной России: преступность и правонарушения.
(6.4).Система социального контроля: необходимость, сущность, структура. Институты и формы социального контроля. Правоохранительные органы как институт социального контроля. Меры по предупреждению и смягчению негативных форм девиантного поведения.

Тема 7. Социологический анализ семьи и гендерных отношений

(7.1). Семья, брак, родство как социальные институты, отличие от биологических отношений. Семья как социальный институт и малая группа. Функции семьи. Разделение ролей в семье. Семья как домохозяйство.
(7.2). Гендер в современных обществах: основные проблемы.
(7.3). Феминистская критика гендерных отношений
(7.4). Социальные проблемы российских семей, женщин и детей.

Тема 8. Социальные изменения

(8.1). Понятие социальных изменений. Изменения и историческое развитие.
(8.2). Теории социальных изменений, ведущие факторы социальных изменений.
(8.3). Революции и социальные движения. Теории социальных движений в современной социологии. Коллективные действия.
(8.4). Социальная напряженность. Травма социальных изменений (П. Штомпка).

Тема 9. Глобализация социальных процессов

(9.1). Глобализация в современных обществах. Центр и периферия. Множественная глобализация. Количественные и качественные изменения в глобализирующемся обществе. Исторический анализ глобализации. Миро-системный подход.
(9.2). Сферы социальной жизни, повергающиеся глобализации: объективистская и субъективистская перспективы. Влияния и антивлияния в глобализационных процессах.
(9.3). Локализация. Роль гражданское общества в процессах глокализации.
(9.4). Место России в мировом сообществе, участие в глобализационных процессах.

Тема 10. Формирование информационного общества

(10.1). Характеристика информационных революций и их значения.
(10.2). Теоретико-методологические подходы к информатизации общества.
(10.3). Роль информатизации общества в развитии средств массовой информации.
(10.4). Социальные проблемы и варианты их решения в условиях информатизации. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (от 7 февраля 2008 г. N Пр-212)

Тема 11. Социокультурные особенности развития российского общества

(11.1). Россия и теории индустриализма, постиндустриализма и информационного общества, модернизации и постмодернизации.
(11.2). Россия и глобализация, «мировая система». Традиционалистские теории социального устройства. Понятие переходного общества.
(11.3). Исследования в области социальных движений, безработицы, конфликтов, отклоняющегося поведения, вынужденной миграции, социальных проблем инвалидов, общественного мнения, политического лидерства, электорального поведения, маркетинга, рекламы.
(11.4). Формирование программ повышения благополучия общества: обзор целевых комплексных программ по основным общественным сферам – образование, медицина, ЖКХ и т.д.

Тема 12. Методология и методы социологических исследований

(12.1). Классификация методов и типов данных. Понятие выборки.
(12.2). Основные методы опроса: формализованное анкетирование, интервью, экспертный опрос, телефонный опрос, фокус-группы
(12.3). Методы анализа документов. Контент-анализ
(12.4). Программа социологического исследования. Основные принципы построения анкеты, правила анкетирования.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (2 семестр)						
1	Социология как наука об обществе	1	0	0	6	7

2	Основные этапы развития социологии в мире и в России	1	0	0	8	9
3	Социальные институты. Образование, религия, СМИ в современных обществах	0	0	0	8	8
4	Социальная стратификация и мобильность	0	0	0	8	8
5	Социализация и личность	0	0	0	8	8
6	Контроль и девиация	0	0	0	8	8
7	Социологический анализ семьи и гендерных отношений	0	0	0	8	8
8	Социальные изменения	0	0	0	8	8
9	Глобализация социальных процессов	0	0	0	8	8
10	Формирование информационного общества	0	2	0	8	10
11	Социокультурные особенности развития российского общества	2	2	0	8	12
12	Методология и методы социологических исследований	0	2	0	8	10
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***6***	***0***	***94***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15559

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ по дисциплине СОЦИОЛОГИЯ

2. Конспект лекций по дисциплине СОЦИОЛОГИЯ

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 способностью	ИСТОРИЯ СОЦИОЛОГИЯ

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ГЕОПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,

	ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины СОЦИОЛОГИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум	24,00	40,00
Контрольная работа	6,00	10,00
Тестирование	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для	Базовый уровень	Знает: в общих чертах основные этапы исторического развития общества, методику организации и проведения	От 60 до 70 баллов

формирования гражданской позиции		социологического исследования Может: организовать сбор первичных эмпирических данных в рамках научного исследования об обществе Способен: проанализировать и обобщить полученные в результате проведенного исследования эмпирические данные	
	Повышенный уровень	Знает: основные этапы и закономерности исторического развития общества, теоретические и методологические основы проведения социологического исследования, связанного с развитием общества Может: применять соответствующие методы и техники, в наибольшей степени соответствующие цели социологического исследования Способен: применять навыки целостного подхода к анализу социальных проблем, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Более 70 баллов
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Базовый уровень	Знает: в общих чертах основным теории и понятии социологии, экономические, социальные, политические условия современности Умеет: в общих чертах осуществлять социально-экономические исследования;	От 60 до 70 баллов

		Владеет: некоторыми методами исследования и принципами оценивания ситуаций;	
	Повышенный уровень	Знает: теории и понятия социологии, современные социальные тенденции и их основы; экономические , социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ , основы проектирования социальных процессов Умеет: проводить и разрабатывать социально-экономические исследования, оценивать экономические, социальные, политические условия; Владеет: статистическими и количественными методами исследования, сбора, анализа и интерпретации ситуаций при оценивании современных условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум	40	ОК-2, ПК-12
Тестирование	10	ОК-2
Контрольная работа	10	ОК-2, ПК-12
Промежуточная аттестация		

Зачёт	40	ОК-2, ПК-12

1. Коллоквиум

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
об историческом развитии общества и социальных изменениях происходящих в современном обществе;
Умения
собирать и работать с информационными источниками по дисциплине способствующими формированию гражданской позиции;
Навыки и/или опыт деятельности
анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основ современных социальных тенденций и проектирования;
Умения
разрабатывать социально-экономические исследования, оценивать экономические , социальные, политические условия;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть статистическими и количественными методами исследования;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум», характеризующий этап формирования

При подготовке к коллоквиуму, при выполнении реферата и контрольной работы обучающийся должен обратить особое внимание на анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества, а также экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Коллоквиум

Коллоквиум является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях и в форме письменной самостоятельной работы. На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов - устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, во втором - проверка знаний студентов в виде письменного изложения ответов

(развёрнутые ответы на вопросы, эссе и т.д.)
Коллоквиум в аудиторной форме может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов (рефератов) и проблемных вопросов.
В ходе коллоквиума, который проводится в форме аудиторного занятия, студентам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить знания, умения и навыки , полученные во время лекций и семинаров.
Коллоквиум в форме письменного опроса оформляется в виде развернутых ответов на поставленные вопросы и решений контрольных заданий на основе внеаудиторного чтения .

Реферат
Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.
Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и но форме.
Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.
В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.
Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.
Подготовительный этап включает в себя поиски литературы но определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.
Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.
Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.
Написание реферата. Определен список литературы но теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний . Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата
1.Введение.
Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:
а)очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
б)общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
в)цель данной работы;

г)задачи, требующие решения.
Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.
2.Основная часть.
В основной части реферата студент дает письменное изложение материала но предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.
В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.
3.Заключение.
Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы , чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.и. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.
Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.
4.Список использованных источников.
В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Доклад
Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.
Время доклада: 5—15 мин.
Цели доклада
1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.
Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;
-личные происшествия;
-истории, вызывающие шок;
-цитаты, пословицы;
-возбуждение воображения;
-оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.
Презентация
Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:

•размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
•цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
•тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
•курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация:
• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
•желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
•иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
•стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
•не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
•все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
•информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
•рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
•желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики , диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
•ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
•наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1.По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2.По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1.название фильма (репортажа);
2.год и место выпуска;
3.авторы идеи и сценария;
4.руководитель проекта.

Эссе (внеаудиторное чтение)
Эссе (фр. essai — попытка, проба, очерк) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.
Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.
Структура эссе
1.Титульный лист.
2.Введение: изложение обоснования выбора темы.
При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:
•надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе;
•почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент:
•какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения но теме;
•могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?

3.Основная часть: предполагает изложение аргументации, ана¬лиз, исходя из имеющихся данных, позиций но проблеме.
4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Прикладное социологическое исследование.
Социологическое исследование – система логически последовательных методологических, методических и организационно-технических процедур, связанных между собой единой целью: получить достоверные данные об изучаемом явлении или процессе для их последующего использования в практике социального управления.
Социологическое исследование включает четыре последовательных, сменяющих друг друга организационно-автономных и вместе с тем содержательно взаимосвязанных этапа:
подготовку исследования;
сбор первичной социологической информации;
подготовку собранной информации к обработке и её обработку;
анализ обработанной информации, подготовку отчёта по итогам исследования, формулирование выводов и рекомендаций.
Различают три основных вида социологического исследования: 1) разведывательное, 2) описательное, 3) аналитическое.
Разведывательное исследование - наиболее простой вид социологического исследования. Оно может использоваться в качестве предварительного этапа глубоких и масштабных исследований. Потребность в разведывательном исследовании возникает особенно в тех случаях, когда предмет социологического исследования относится к числу мало или вообще не изученных проблем. Обычно в разведывательном исследовании используется какой-либо один из наиболее доступных методов сбора первичной социологической информации (анкетный опрос или опрос-интервью).
Описательное исследование - более сложный вид конкретно - социологического анализа. Обычно применяется тогда, когда объект анализа - относительно большая общность людей, отличающаяся разнообразными характеристиками.
Аналитическое исследование - самый углублённый вид социологического исследования, ставящего своей целью не только описание структурных элементов изучаемого явления, но и выяснение причин, которые лежат в его основе.
Подготовка аналитического исследования требует значительного времени, тщательно разработанной программы и инструментария.
Инструментарием в прикладной социологии называют методические документы, с помощью которых осуществляется сбор первичной социологической информации. К таковым относятся: анкета, бланк-интервью, опросный лист, карточки для фиксации результатов наблюдения и др.
По используемым методам сбора первичной социологической информации аналитическое исследование носит комплексный характер.
Самостоятельной разновидностью аналитического исследования можно считать эксперимент. Его проведение предполагает создание экспериментальной ситуации путём изменения в той или иной степени обычных условий функционирования интересующего исследователя объекта.
В зависимости от применяемого метода сбора первичных эмпирических данных в свою очередь различают ещё три вида социологического исследования: опрос, наблюдение, анализ документов.

Социологическое исследование проводится группой учащихся. В данном случае обучающиеся приобретают навык работы в команде и умение взаимодействовать друг с другом.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум»

1. При подготовке реферата обучающийся знает и анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, а также экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, демонстрирует гражданскую позицию. В выводах реферата обучающийся формулирует свою позицию относительно рассматриваемой темы.

Темы рефератов

1. Социология объясняющая и понимающая.
2. Ключевые идеи лидеров западноевропейской социологии XIX – начала XX вв.
3. Социология как составная часть мультидисциплинарного контекста социальной работы
4. Позитивизм и антипозитивизм в социологии.
5. Постулаты функционализма Р. Мертона.
6. Социальный институт: функциональный подход
7. Социальный институт: подход теории практик
8. Отличие концепций института в экономической и классической социологии.
9. Роль социальных конфликтов в жизнедеятельности людей.
10. Меры общественного воздействия в отношении поведенческих отклонений людей.
11. Культура и контркультура.
12. Девиантное поведение: биологическая, психологическая и социологическая интерпретации.
13. Теория стигматизации Г. Беккера.
14. Теория аномии Э. Дюркгейма.
15. Нуклеарные и расширенные семьи.
16. Семья является формальной или неформальной группой? Почему?
17. Россия на перепутье мировых цивилизаций.
18. Общество как динамическая система.
19. Д. Белл и три стадии развития общества.
20. Специфика информационного общества
21. Общество постмодерна и информационное общество – синонимы?
22. Специфика основных этапов и закономерностей исторического развития общества с точки зрения социологии.
23. Социология о специфике гражданского общества.
24. Гражданская позиция личности через призму социологии.
25. Роль сбора, анализа и обработки данных в социологии.
26. Специфика сбора, анализа и обработки данных в социологических опросах.
27. Специфика сбора, анализа и обработки данных в социологических опросах, связанных с профессиональной деятельностью.
28. Профессиональная деятельность и социологические методы исследования (сбор, анализ и обработка данных).
29. Социальный конфликт: анализ и интерпретация отечественной и зарубежной статистики о явлении, последние тенденции изменения социально-экономических показателей.

30. Социально-экономическая конкуренция: анализ и интерпретация отечественной и зарубежной статистики о явлении, последние тенденции изменения социально-экономических показателей.
31. Социально-экономическая кооперация: анализ и интерпретация отечественной и зарубежной статистики о явлении, последние тенденции изменения социально-экономических показателей.
32. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ в России/РТ за последние пять лет.
33. Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации муниципальных программ г. Казани за последние пять лет.
34. Значимые социально-экономические проекты РФ/РТ/г. Казани: анализ, оценка и интерпретация.
35. Значимые социально-экономические программы развития РФ/РТ/г. Казани: анализ, оценка и интерпретация.

2. При подготовке индивидуальных домашних заданий обучающийся осуществляет анализ основных этапов развития общества. При выступлении с презентацией обучающийся высказывает собственную точку зрения по теме, дает оценку экономическим, социальным, политическим условиям и последствиям реализации государственных (муниципальных) программ

Комплект индивидуальных домашних заданий

Тема 1. На основе изучения рекомендованной литературы письменно составить схему, в которой отразить объект социологии, ее предмет, функции, и методы.
Тема 2. Подготовить презентации по вопросам «Становление социологии как научной дисциплины», «Отцы-основатели социологии», «Современные направления социологического анализа», «Основные этапы и закономерности исторического развития общества», «Роль социологии в профессиональной деятельности», «Прикладная социология и ее значение для решения профессиональных задач».
Тема 3. Подготовить презентации по вопросам «Социальные институты в социологии и экономической теории», «Социальные институты в перспективе теории практик», «Сбор, анализ и обработка данных о социально-экономических процессах и явлениях», «Сбор, анализ и обработка данных в профессиональной деятельности», «Особенности отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях», «Статистика и тенденции изменений социально-экономических показателей».
Тема 5. Подготовить презентации на темы «Личность и идентичность в социологии и психологии», «Ресоциализация личности», «Гражданская позиция личности», « Гражданское общество и гражданская позиция личности».
Тема 6. Подготовить презентации на темы «Связь контроля и девиации», «Основные концепции девиации в современной социологии»
Тема 8. Подготовить эссе на темы: «Социальные изменения и социальное развитие», « Социальные изменения и идея прогресса», «Социальные изменения и закономерности исторического развития общества», «Социальные изменения и гражданская позиция личности».
Тема 9. Подготовить презентации «Глобализация в цифрах, происходящих политических и социально-экономических процессов и явлений», «Глобализация и практики сопротивления», «Глокализация», «Богатство и бедность через призму данных отечественной и зарубежной статистики», «Старость в цифрах и показателях отечественной и зарубежной статистики», «Норма и патология в цифрах и показателях отечественной и зарубежной статистики», «Здоровье и болезнь в цифрах и показателях

отечественной и зарубежной статистики».
Тема 10. Подготовить эссе по темам, осуществляя их анализ и интерпретацию: «Модерн и постмодерн – типы общества», «Информационное общество в России», «Статистика и социально-экономические показатели» (можно рассмотреть на конкретном примере социально-экономического процесса и явления).

Тема 11. Подготовить презентацию на темы: «Социокультурные особенности российского общества», «Менталитет – полезная категория или пустое понятие?», « Социально-экономические программы развития РФ/РТ/г. Казани: анализ и оценка», « Значимые социально-экономические проекты РФ/РТ/г. Казани: анализ и оценка», « Оценка экономических, социальных, политических условий реализации государственных программ в России/РТ в современности».

3. При выполнении прикладного социологического исследования обучающийся анализирует основные этапы развития общества и социальной сферы, оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществляет сбор, анализ и обработку данных, анализирует и интерпретирует данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

Темы прикладного социологического исследования

1. 1Алкоголизм как социальная проблема
2.Бедность в России
3.Бездомность и беспризорность
4.Безработица как социологическая проблема
5.Болонский процесс: проблемы и перспективы
6.Вопросы эмиграции граждан России: причины и тенденции
7.Гендерная сегрегация и мобильность на российском рынке труда
8.Гендерные стереотипы в современной России
9.Глобализация: понятие и механизмы становления
10.Женская и мужская преступность в России
11.Здоровье нации как предмет социологического исследования
12.Игромания как общественная проблема
13.Интеллектуальная миграция и эмиграция в России
14.Интернет в современном обществе: свобода или зависимость
15.Коррупция как социальная проблема
16.Культура и цивилизация
17.Лидерство как общественное явление
18.Массовая культура
19.Медицина и общество: социологический анализ взаимодействия
20.Молодая семья как предмет социологического анализа
21.Молодежная субкультура
22.Молодежные группировки
23.Молодежь в сфере занятости
24.Молодежь и религия
25.Наркомания среди молодежи
26.Национализм в современной России
27.Особенности развития мусульманской культуры в РТ
28.Особенности становления информационного общества в России
29.Особенности становления постиндустриального общества в России
30.Положение беженцев и вынужденных переселенцев

31.Положение инвалидов в Российском обществе
32.Преступность и криминализация российского общества
33.Проблема манипулирования общественным мнением
34.Проблемы неполных семей в современной России
35.Распространение ВИЧ-инфекции и СПИДа
36.Религия и общество
37.Руководство и лидерство в социальных организациях
38.Самоубийство как социологическая проблема
39.Сиротство как социальная проблема
40.СМИ и власть: социологический анализ взаимодействия
41.Современная семья как объект социологического исследования
42.Современные СМИ и их влияние на общественные процессы
43.Современные студенческие движения
44.Социализация как предмет социологического исследования
45.Социальная политика в сфере гендерных отношений (региональный аспект)
46.Социальные причины и последствия абортов
47.Социальные сети в Интернете как общественное явление
48.Социальный капитал в сфере управления
49.Спорт в современном обществе (на выбор хоккей, футбол, баскетбол, автогонки и т.д.)
50.Студенчество как социальная группа
51.Субкультуры в обществе
52.Табакокурение в современной России
53.Терроризм и экстремизм
54.Трудовая миграция из стран СНГ в Россию
55.Финансирование науки: источники и приоритеты
56. Специфика современного этапа исторического развития и его закономерностей с точки зрения социологии.
57. Специфика (античного/средневекового/Возрожденческого/нововременного/модерного – выбрать) этапа исторического развития и его закономерностей с точки зрения социологии.
58. Гражданское общество и его личность через призму социологии
59. Роль социологии и социологических исследований в профессиональной деятельности.
60. Специфика способности личности осуществлять сбор, анализ и обработку социологических данных.
61. Соберите, проанализируйте, обработайте и проинтерпретируйте социологические данные по РТ/г. Казани/студенческой среде по темам 1-4, 30-39.
62. Проблема бедности в России: анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики.
63. Проблема безработицы в мире/России/РТ: анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики.
64. Проблема малого и среднего бизнеса в мире/России/РТ: анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики.
65. Современные тенденции в развитии бизнеса в мире/России/РТ: анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики.
66. Современные тенденции в развитии бизнеса в мире/России/РТ: выявление тенденций изменения социально-экономических показателей.
67. Проблема кредита молодым семьям в мире/России/РТ: анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики.

68. Проблема занятости молодежи в мире/России/РТ: анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики.
69. Программа развития инклюзивного образования в РФ/РТ.
70. Программа развития помощи молодым семьям на территории РФ/РТ.
71. Оценка условий и последствий реализации муниципальной программы «Чистый город ».
72. Оценка условий и последствий реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городе Казани на 2018-2022 годы»
73. Оценка условий и последствий реализации муниципальной программы «О муниципальной программе по укреплению гражданского согласия в г. Казани на 2014-2020 гг.».
74. Оценка условий и последствий реализации государственной программы « Экономическое развитие и инновационная экономика РТ на 2014-2021 гг».
75. Оценка условий и последствий реализации государственной программы «Повышение производительности труда на предприятиях Республики Татарстан на 2015 – 2020 годы».
76. Проект развития города Казани.
77.Социально-экономический проект развития РТ (любая отрасль на выбор).
78. Программа развития отрасли региона (на выбор).

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	20
2	10
3	10
ИТОГО	40

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые элементы задания, изучена и проанализирована требуемая литература, сделаны соответствующие выводы, дан ответ на все вопросы. Проанализированы основные этапы и закономерности развития общества, продемонстрированы гражданская позиция, способность разрабатывать	Задание выполнено не полностью. Литература изучена поверхностно, выводы приведены схематично. Основные этапы и закономерности развития общества и социальной сферы проанализированы частично. Не способен дать оценку экономическим, социальным, политическим условиям и последствиям реализации государственных (муниципальных) программ	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

программы развития, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
об историческом развитии общества и социальных изменениях происходящих в современном обществе;

Умения
собирать и работать с информационными источниками по дисциплине способствующими формированию гражданской позиции;
Навыки и/или опыт деятельности
анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основ современных социальных тенденций и проектирования;
Умения
разрабатывать социально-экономические исследования, оценивать экономические , социальные, политические условия;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть статистическими и количественными методами исследования;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

При выполнении контрольной работы обучающийся анализирует основные этапы развития общества и социальной сферы, закономерности взаимодействия человека в коллективе, дает оценку экономическим, социальным, политическим условиям и последствиям реализации государственных (муниципальных) программ, применяет навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

Контрольная работа

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Цель: показать уровень освоения материала дисциплины.

Задачи: ответы на контрольные вопросы по каждой теме дисциплины являются показателем уровня знаний,умений и навыков необходимых для применения в профессии . Проверка осуществляется на семинарских занятиях.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

1) титульный лист;
2) тема и цель работы, задание (полностью);
3) постановка задачи, методы решения;
4) результаты работы;

5) выводы;
6) список литературы.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. При выполнении контрольной работе обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, дает оценку экономическим, социальным и политическим условиям и последствиям реализации государственных программ.

Темы контрольных заданий

Социальная структура российского общества и тенденции ее развития.
Средний класс и проблемы его формирования в России.
Маргиналы в социальной структуре.
Типы социальной мобильности в современном обществе.
Глобализация: понятие и механизмы становления
Интернет в современном обществе
Особенности становления и закономерностей информационного общества в России
Особенности становления и закономерностей информационного общества на Западе
Особенности становления и закономерностей постиндустриального общества в России
Особенности становления и закономерностей постиндустриального общества на Западе.
Специфика современного этапа исторического развития и его закономерностей с точки зрения социологии.
Гражданское общество и его личность через призму социологии
Личность гражданского типа.
Человек гражданского общества в оптике статистических данных.
Роль социологии и социологических исследований в профессиональной деятельности.
Специфика способности личности осуществлять сбор, анализ и обработку социологических данных.
Современные тенденции изменений социально-экономических показателей (на примере одной из социальных сфер/социальных институтов).
Интерпретации данных отечественной/зарубежной статистики о проблемах семьи.
Анализ и интерпретации данных отечественной/зарубежной статистики о проблемах предпринимательской деятельности.
Анализ и интерпретации данных отечественной/зарубежной статистики о проблемах малого и среднего бизнеса.
Анализ и интерпретации данных отечественной/зарубежной статистики о проблемах безработицы среди молодежи.
Анализ и интерпретации данных отечественной/зарубежной статистики о межнациональных конфликтах.
Анализ и интерпретации данных отечественной/зарубежной статистики о проблемах многонациональных республик.
Анализ и интерпретации данных отечественной/зарубежной статистики о проблемах о Интернет-зависимости.
Выявление тенденций изменения социально-экономических показателей в сфере экономики.
Оценка государственной программы (на выбор).
Оценка экономических, социальных, политических условий современной России: количественный и качественный анализ.
Оценка экономических, социальных, политических условий Евросоюза: количественный

и качественный анализ.
Условия и последствия реализации государственных программ РФ: количественный и качественный анализ (на выбор).
Условия и последствия реализации муниципальных программ: количественный и качественный анализ (на выбор).

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые элементы задания, изучена и проанализирована требуемая литература, сделаны соответствующие выводы, дан ответ на все вопросы. Проанализированы основные этапы и закономерности развития общества. Продемонстрированы способности оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	Задание выполнено не полностью. Литература изучена поверхностно, выводы приведены схематично. Основные этапы и закономерности развития общества и социальной сферы проанализированы частично. Не способен дать оценку экономическим, социальным , политическим условиям и последствиям реализации государственных (муниципальных) программ самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Тестирование

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
об историческом развитии общества и социальных изменениях происходящих в современном обществе;

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

При выполнении тестирования обучающийся демонстрирует знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества, понимание гражданской позиции. Для подготовки к тестированию обучающийся осуществляет поиск информации с применением информационно-коммуникационных технологий.

Тест – совокупность стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания и умения испытуемого.

Цель тестового задания – контроль знаний освоения дисциплины, получить ответ от испытуемого, на основе которого может быть сделан вывод о его знаниях, интеллектуальных умениях, способностях, представлениях из определенной области содержания дисциплины.

При подготовке к тесту рекомендуется использовать различные библиографические источники, осуществлять поиск нужной информации с помощью информационных технологий в различных базах данных и электронных источниках.

Тест выполняется студентом самостоятельно. Тестирование предполагает выбор одного варианта ответа. Использование данного вида тестирования позволяет оценить уровень владения студентов теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы .

3.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

1. При выполнении тестирования обучающийсядемонстрирует знаният основных этапов развития общества и социальной сферы, теоретических основ социологии.

1. Первоначальное название, которое Огюст Конт дал науке, впоследствии известной как «социология»:
А. социальная динамика;
Б. социальная философия;
В. социальная физика;
Г. социальная антропология;
Д. социальная политика.
2. Какой из перечисленных этапов развития общества и человеческого разума Огюст Конт не упоминает в законе трёх стадий:
А. позитивная стадия;
Б. шаманизм;
В. политеизм;
Г. метафизическая стадия;
Д. теологическая стадия.
3. Кто из перечисленных учёных является представителем французской социологической школы:
А. Карл Маркс;
Б. Макс Вебер;
В. Эмиль Дюркгейм;
Г. Гаэтано Моска;
Д. Георг Зиммель.
4. Какой из перечисленных типов социального действия Макс Вебер не включает в свою типологию:
А. целерациональное;
Б. аффективное;
В. ценностно-рациональное;
Г. коммуникативное;
Д. традиционное.
5. Согласно Эмилю Дюркгейму, нормы, законы, ценности, общественные институты, т. д ., существующие независимо от сознания конкретного индивида и способные оказывать на него принудительное воздействие, - это _____.
6. Кто из перечисленных социологов является автором концепции идеальных типов:
А. Георг Зиммель;
Б. Макс Вебер;
В. Вернер Зомбарт;
Г. Огюст Конт;
Д. Эмиль Дюркгейм.
7. Соотнесите автора и произведение:

Автор Произведение
1. Огюст Конт А. «Капитал»
2. Эмиль Дюркгейм Б. «Курс позитивной философии»
3. Макс Вебер В. «Протестантская этика и дух капитализма»
4. Карл Маркс Г. «Правила социологического метода»
5. Фридрих Энгельс Д. «Положение рабочего класса в Англии»
1._____, 2._____, 3._____, 4._____, 5._____.
8. Какую из перечисленных формаций не выделял Карл Маркс:
А. рабовладельческая;
Б. доиндустриальная;
В. первобытнообщинная;
Г. феодальная;
Д. капиталистическая.
9. Раздел учения Огюста Конта, в рамках которого изучались явления общественного строения, взаимоотношения между социальными институтами, - это _____.
10. Укажите тип социальной солидарности, который выделял Эмиль Дюркгейм в теории о двух типах обществ:
А. психологическая;
Б. семейная;
В. механическая;
Г. женская;
Д. капиталистическая.
11. О чем идет речь «интегративное качество личности, в котором отражаются ее представления о социальном идеале общества, государстве, являющиеся ориентиром ее гражданского поведения в профессиональной деятельности»:
а) о гражданской позиции
б) о ментальности
в) о социальной мобильности
г) о социализации.
12. О чем идет речь «многосторонний процесс, совершающийся на протяжении достаточно длительного исторического периода и предполагающий экономические, политико-правовые, духовно-нравственные, интеллектуальные и многие другие компоненты, которые образуют некоторую целостность»:
А) о социально-историческом развитии общества
Б) о цивилизации
В) о культурном развитии общества
Г) о прогрессе.
13. О чем идет речь «относительно устойчивые и регулярные взаимосвязи между явлениями и объектами реальности, обнаруживающиеся в процессах изменения и развития»:
А) о закономерностях
Б) о регрессе
В) о прогрессе
Г) о социальной мобильности

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Даны правильные ответы на все вопросы. Показал знания социологии, исторического развития общества м его этапов, социальных изменениях происходящих в современном обществе, продемонстрировал знания о гражданской позиции. Способен воспринимать информацию и отвечать на поставленные вопросы.	Задание выполнено не полностью. Правильные ответы даны на 20-50% вопросов. Знает в общих чертах социологию, об общих тенденциях исторического развития общества, имеет общее представление об основных понятиях, базовых концепциях и методах в социологии, не полностью воспринимает информацию об обществе и его основных закономерностях.	Задание не выполнено. Правильные ответы менее, чем на 20%

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
об историческом развитии общества и социальных изменениях происходящих в современном обществе;
Умения
собирать и работать с информационными источниками по дисциплине способствующими формированию гражданской позиции;
Навыки и/или опыт деятельности
анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основ современных социальных тенденций и проектирования;
Умения

разрабатывать социально-экономические исследования, оценивать экономические, социальные, политические условия;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть статистическими и количественными методами исследования;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

При подготовке к зачету обучающийся собирает и анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, дает оценку экономическим, социальным, политическим условиям и последствиям реализации государственных (муниципальных) программ.

На зачете обучающийся при ответе высказывает свою точку зрения на рассматриваемый вопрос с опорой на полученные знания.

Задания на зачете оформлены в виде зачетных билетов, которые включают в себя теоретический вопрос и вопрос на понимание. Кроме этого при необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по материалу семестра.

Номер билета определяется случайным образом путем вытягивания одного билета.

Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы. Затем обучающийся устно отвечает на вопросы.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов.

Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной работы.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками групповой работы с преподавателем. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20

Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. При подготовке к зачету обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, дает оценку экономическим, социальным и политическим условиям и последствиям реализации государственных (муниципальных) программ.

На зачете обучающийся при ответе высказывает свою точку зрения на рассматриваемый вопрос с опорой на полученные знания.

Вопросы на проверку знаний теоретического курса

1. Объект, предмет, категории и законы социологии.
2. Научный статус социологии, ее место и роль в системе общественных наук. Функции социологии.
3. Структура социологического знания. Эмпирические и теоретические, прикладные и фундаментальные знания в социологии.
4. Главные социологические парадигмы.
5. Макро- и микросоциология.
6. Общество как объект и предмет социологии.
7. Основные социологические теории о сущности и структуре общества.
8. Структура общества. Признаки общества.
9. Основные этапы развития социологии как науки.
10. Социологический проект О. Конта.
11. Классические социологические теории. Э. Дюркгейм и М. Вебер как разработчики двух основных теоретических подходов в классической социологии.
12. Социологическая мысль в России на рубеже XIX – XX вв.
13. Система социологии П.А. Сорокина.
14. Спектр современных социологических теорий, поиск объединительной парадигмы
15. Проблема модерна и постмодерна в современной социологии.
16. Понятие социальных институтов. Виды социальных институтов.
17. Образование как институт и деятельность. Виды образования. Модели обучения и институализация образования. Функции образования.
18. Религия как социальный институт и система смыслов: два подхода к пониманию религии в социологии. Религия и церковь.
19. Типология религий. Религии на карте современного мира.
20. Средства массовой коммуникации и информации (СМИ) как институт современного общества. Функции и дисфункции СМИ. Мифы СМИ и манипуляция сознанием.
21. Стратификация и элементы социальной структуры: роли и статусы.
22. Социальная мобильность. Типология социальной мобильности.
23. Социализация как непрерывный процесс. Этапы социализации.
24. Личность как объект социологических исследований. Идентичность личности, её конструирование.
25. Социологические теории личности: ролевая теория (Дж. Мид), диспозиционная

теория (М. Рокич, В.А. Ядов), психоаналитическая теория.
26. Понятие «роль» и «социальный статус». Ролевой конфликт.
27. Понятие и критерии девиантного поведения. Теории девиантного поведения.
28. Массовые сообщества. Толпа и ее разновидности. Публика и ее типы.
29. Общественное мнение и его роль в современных сообществах. Социологические центры изучения общественного мнения.
30. Семья как социальный институт и малая группа. Функции семьи.
31. Гендер в современных обществах: основные проблемы.
32. Теории социальных изменений, ведущие факторы социальных изменений.
33. Революции и социальные движения.
34. Глобализация в современных обществах.
35. Характеристика информационных революций и их значения.
36. Методы социологического исследования: опросные и неопросные методы

2. При подготовке к зачету обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, дает оценку экономическим, социальным и политическим условиям и последствиям реализации государственных (муниципальных) программ.
На зачете обучающийся при ответе высказывает свою точку зрения на рассматриваемый вопрос с опорой на полученные знания.
Вопросы на проверку понимания/умения
1.На основе известных вам категорий социологии сформулируйте основные особенности каждого типа.
2.Выскажите суждение о том, с чем связано появление классического этапа развития социологической мысли
3.Приведите примеры социальных институтов. Охарактеризуйте их.
4.Выскажите суждение о роли религии как социального института.
5.Выскажите суждение о роли семьи как социального института.
6.Определите специфику понятий «Социальное дно» и «андеркласс»
7. Расскажите об основных концепциях личности.
8.Сделайте обобщенный вывод о социальных проблемах российских семей.
9.Приведите примеры известных вам глобальных проблем современности
10. Назовите и охарактеризуйте основные подходы к изучению общества
11. Назовите специфику современного этапа исторического развития и его закономерностей с точки зрения социологии.
12. Назовите специфику (античного/средневекового/Возрожденческого/нововременного/ модерного – выбрать) этапа исторического развития и его закономерностей с точки зрения социологии.
13. Выскажите суждение о гражданском обществе и его личности через призму социологии
14. Выскажите суждение о роли социологии и социологических исследований в профессиональной деятельности.
15. Выскажите суждение о специфике способности личности осуществлять сбор, анализ и обработку социологических данных.
16. Выскажите суждение о специфике гражданской позиции с точки зрения статистических данных.
17. Выскажите суждение о тенденциях изменений в российской экономике и изменении ее показателей.
18. Выскажите суждение о том насколько помогают данные отечественной и зарубежной

статистики ориентироваться в современной ситуации.
19. Выскажите суждение о том насколько помогают данные отечественной и зарубежной статистики ориентироваться в профессиональной деятельности.
20. Выскажите суждение о том насколько помогают данные отечественной и зарубежной статистики ориентироваться в изменениях, происходящих в политической и социально-экономической сферах.
21.Выскажите суждение об условиях и последствиях реализации муниципальной программы (на выбор).
22. Выскажите суждение об условиях и последствиях реализации государственной программы (на выбор).
23. Выскажите суждение о современных социально-экономических проектах.
24. Выскажите суждение о современных программах развития.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Проанализированы основные этапы и закономерности развития общества и социальной сферы. Продемонстрированы способности оценивать	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Проанализированы основные этапы и закономерности развития общества и социальной сферы. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Не способен дать оценку экономическим, социальным, политическим условиям и	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	последствиям реализации государственных (муниципальных) программ самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.	
	Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык. Продемонстрированы знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества, показано понимание гражданской позиции , способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком. Частично продемонстрированы знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества, не в полном объеме владеет способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Социология. Общий курс [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. С. Страданченкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=338256

2. Оришев, А. Б. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Б. Оришев. – 2-е изд. – М. : РИОР : Инфра-М, 2018. – 224 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336988

Дополнительная литература

1. Добреньков, В. И. Социология [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко ; Московский Государственный Университет им. М. В. Ломоносова (МГУ). – М. : Инфра-М, 2019. – 624 с. – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=335951

2. Ельникова, Г. А. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г .А. Ельникова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 181 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329966

3. Павленок, П. Д. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. Д.

Павленок, Л. И. Савинов, Г. Т. Журавлев. – 3-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 736 с. : ил. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=80283

4. Общая социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред А. Г. Эфендиева. – М. : Инфра-М, 2020. – 654 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1063316

Периодические изданиия

1. Социологические исследования(http://www.isras.ru/socis.html)
2. Социологические исследования(http://www.isras.ru/socis.html)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека Гумер - режим доступа http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php

2. Вестник Московского университета. Социология и политология. - режим доступа http://www.socio.msu.ru/vestnik/

3. Журнал Телескоп - режим доступа http://www.teleskop-journal.spb.ru

4. Институт социологии Российской академии наук - режим доступа http://www.isras.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке рефератов для студентов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать

студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический

труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/ Databank.html	Архив эмпирических данных, содержит результаты более чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http:// www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больший коллекций научной литературы Российского интернета
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Бурханова Юлия Николаевна, Галимова Зульфия Хакимхановна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Математика» является формирование общей математической культуры, выработка навыков практического применения математического аппарата для решения прикладных задач профессиональной деятельности, а также развитие способности самостоятельного изучения математической литературы.

Задачами дисциплины являются: приобрести представление о базисных математических моделях и математическом аппарате, применяемых при решении теоретических и практических задач в области профессиональной деятельности; выработать навыки математического исследования прикладных задач и построения соответствующих математических моделей; сформировать умение самостоятельного изучения учебной и специальной литературы по математике и ее приложениям в сфере профессиональной деятельности.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и

учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-7	Знания	знает источники информации для самообразования по дисциплине
	Умения	умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
	Навыки и/или	

	опыт деятельности	владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики
ОПК-6	Знания	знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности
	Умения	умеет применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры
ПК-6	Знания	знает количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды
	Умения	умеет использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МАТЕМАТИКА имеет код Б1.Б.08, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МАТЕМАТИКА предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	158	158
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	180	180

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии

Тема 1. Матрицы и операции над ними

Понятие матрицы. Размерность матрицы. Строки и столбцы матрицы. Элементы матрицы. Обозначение элемента матрицы. Построение матриц по функциям от индексов элементов. Понятие квадратной, единичной, диагональной, нулевой матрицы. Матрица-строка, матрица-столбец. Главная и побочная диагонали квадратных матриц. Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число. Транспонирование матриц. Умножение матрицы на матрицу. Свойства операций над матрицами.

Тема 2. Определители и их свойства. Обратная матрица. Ранг матрицы

Понятие определителя. Определители второго и третьего порядков, правила их вычисления. Понятие определителя n-го порядка. Разложение определителя по строке или столбцу. Основные свойства определителей. Понятие обратной матрицы. Свойства обратной матрицы. Алгоритм вычисления обратной матрицы. Ранг матрицы.

Тема 3. Системы линейных алгебраических уравнений

Понятие системы линейных алгебраических уравнений с n переменными. Матричная форма записи систем линейных уравнений. Понятие совместной , несовместной, определенной, неопределенной системы линейных уравнений. Теорема Кронекера-Капелли. Следствия теоремы Кронекера-Капелли. Метод обратной матрицы. Формулы Крамера. Метод Гаусса.

Тема 4. Векторы

Понятие вектора. Коллинеарность векторов. Противоположный вектор. Сумма векторов (правило треугольника, правило параллелограмма, правило многоугольника, правило параллелепипеда). Разность векторов. Произведение вектора на число. Координаты вектора. Длина вектора. Скалярное произведение векторов.

Тема 5. Прямая на плоскости

Уравнение прямой с угловым коэффициентом. Уравнение прямой, проходящей через две заданные точки. Уравнение прямой в отрезках. Общее уравнение прямой. Каноническое уравнение прямой. Угол между двумя прямыми. Условие параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой.

Раздел 2. Математический анализ

Тема 6. Производная и дифференциал. Приложения производной

Понятие производной, ее геометрический, физический и экономический смысл. Правила дифференцирования. Производные основных элементарных функций. Производная сложной функции. Производные высших порядков. Дифференциал. Возрастание и убывание функции. Экстремум функции, необходимые и достаточные условия его существования. Наименьшее и наибольшее значения функции. Приложения производной в экономике.

Тема 7. Неопределенные и определенные интегралы

Первообразная функция и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Основные методы интегрирования неопределенного интеграла. Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Основные методы интегрирования определенного интеграла.

Тема 8. Функции нескольких переменных

Понятие функции нескольких переменных. Частные производные и полный дифференциал. Частные производные второго порядка. Производная по направлению и градиент. Понятие экстремума функции нескольких переменных, необходимые и достаточные условия его существования. Условный экстремум. Примеры применения функций нескольких переменных в экономике.

Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика

Тема 9. Основные понятия и формулы теории вероятностей

Случайные события, их классификация. Вероятность события. Элементы комбинаторики. Условная вероятность события. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Вероятность появления хотя бы одного события.

Формула полной вероятности. Формула Байеса. Формула Бернулли. Формула Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.

Тема 10. Случайные величины

Случайные величины. Дискретная случайная величина. Закон распределения дискретной случайной величины. Функция распределения дискретной случайной величины. Числовые характеристики дискретных случайных величин. Основные законы распределения дискретных случайных величин. Непрерывная случайная величина. Закон распределения непрерывной случайной величины. Функция распределения и плотность распределения непрерывной случайной величины. Числовые характеристики непрерывных случайных величин. Основные законы распределения непрерывных случайных величин.
Закон больших чисел.

Тема 11. Выборка и ее характеристики. Точечные и интервальные оценки. Проверка статистических гипотез

Генеральная и выборочная совокупности. Статистическое распределение выборки. Эмпирическая функция распределения. Числовые характеристики статистического распределения. Статистические оценки параметров распределения. Несмещенность, эффективность и состоятельность оценок. Доверительный интервал. Статистические гипотезы. Ошибки первого и второго рода. Нулевая и конкурирующая гипотезы. Уровень значимости. Способы проверки статистических гипотез.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (1 семестр)						
Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии						
1	Матрицы и операции над ними	0,5	0,5	0	12	13
2	Определители и их свойства. Обратная матрица. Ранг матрицы	0,5	0,5	0	12	13
3	Системы линейных алгебраических уравнений	0,5	0,5	0	14	15

4	Векторы	0,5	0	0	12	12,5
5	Прямая на плоскости	0,5	0,5	0	2	3

Раздел 2. Математический анализ

6	Производная и дифференциал. Приложения производной	0,5	0,5	0	12	13
7	Неопределенные и определенные интегралы	0,5	0,5	0	14	15
8	Функции нескольких переменных	0,5	0,5	0	14	15

Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика

9	Основные понятия и формулы теории вероятностей	0,5	0,5	0	14	15
10	Случайные величины	0,5	0,5	0	14	15
11	Выборка и ее характеристики. Точечные и интервальные оценки. Проверка статистических гипотез	1	0,5	0	14	15,5
	Тестирование	0	1	0	10	11
	Контрольная работа	0	0	0	14	14
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***6***	***6***	***0***	***158***	***180***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15560

1. Математика. Конспект лекций
2. Математика. Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы
3. Математика. Методические указания к выполнению контрольной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-7 способностью к	МАТЕМАТИКА КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

самоорганизации и самообразованию	СТАТИСТИКА ПСИХОЛОГИЯ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической,	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ПОЛИТОЛОГИЯ МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ГЕОПОЛИТИКА ДЕМОГРАФИЯ

социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины МАТЕМАТИКА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов.

Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,33	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,00	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	30,00	50,00
Тестирование	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за	Традиционная оценка на зачете

	выполнение курсовой работы)	
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них; умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает основные и дополнительные источники информации по дисциплине, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине; способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины.	Более 70 баллов
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Базовый уровень	Знает базовые понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; умеет применять основные	От 60 до 70 баллов

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; способен решать базовые стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры.	
	Повышенный уровень	Знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимает их взаимосвязь и практический смысл; умеет выбирать и самостоятельно применять необходимые методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности; способен самостоятельно решать широкий спектр стандартных задач профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры.	Более 70 баллов
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти	Базовый уровень	Знает базовые количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды; умеет применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении	От 60 до 70 баллов

субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		учебных задач; владеет простейшими навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.	
	Повышенный уровень	Знает широкий спектр количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды; умеет самостоятельно применить необходимые количественные и качественные методы математики при решении профессиональных задач; уверенно владеет навыками самостоятельного количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тестирование	10	ОК-7, ОПК-6, ПК-6
Контрольная работа	50	ОК-7, ОПК-6, ПК-6
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-7, ОПК-6, ПК-6

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
знает источники информации для самообразования по дисциплине
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Умения
умеет применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
знает количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды
Умения
умеет использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

При выполнении и защите контрольной работы студенту необходимо продемонстрировать:

• знание источников информации для самообразования по дисциплине;
• умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
• владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики;
• знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
• умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
• способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры;
• знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды;
• умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач;
• владение навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.

Вариант контрольной работы определяется по последней цифре номера зачетной книжки или студенческого билета (цифре 0 соответствует вариант 10). В некоторых заданиях при формировании числовых значений исходных данных используется параметр α , вместо которого необходимо подставить предпоследнюю цифру зачетной книжки (студенческого билета). Работа с чужим вариантом не засчитывается.

Контрольная работа выполняется вручную в тетради. На обложке тетради размещается титульный лист. Последовательность решения задач должна соответствовать последовательности заданий контрольной работы. Перед решением задачи необходимо переписать ее условие. Вместо параметра α необходимо подставить соответствующее числовое значение – предпоследнюю цифру зачетной книжки (студенческого билета).

Приступая к выполнению контрольной работы по математике необходимо изучить теоретический материал по тематике задания и разобрать решения заданий нулевого варианта, приведенных в образце выполнения контрольной работы. Список использованных при подготовке к выполнению контрольной работы источников необходимо будет указать в задании 11.

Сроки сдачи работы

Работа выполняется внеаудиторно.

Для студентов очной формы обучения срок сдачи устанавливается преподавателем.

Студенты заочной формы обучения приносят работы на первом практическом занятии по дисциплине. При необходимости работа может быть доработана на последующих практических занятиях. Работа сдается преподавателю на заключительном практическом занятии по дисциплине.

При сдаче контрольной работы преподавателю, необходимо пояснить ход решения выполненных заданий. При ответе на вопросы преподавателя по зданиям контрольной работы студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался в ходе выполнения работы, какие есть дополнительные источники информации, справочники, таблицы по разделу и подразделу дисциплины, к которым относится задача. После выставления баллов, работа возвращается студенту для подготовки к

промежуточной аттестации и возможности продемонстрировать на промежуточной аттестации освоение соответствующих компонентов компетенций.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. При выполнении и защите контрольной работы студенту необходимо продемонстрировать:

• знание источников информации для самообразования по дисциплине;
• умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
• владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики;
• знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
• умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
• способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры;
• знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды;
• умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач;
• владение навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.

1. Даны матрицы

```
......3 1 -3.........-3 3 -3
A=-4 4 -1....B=-5 4 1
 .....7 -1 0.........-4 2 -5
```

Вычислить матрицу D=A´•B-5E.

2. Найти обратную матрицу.

```
3 4 1
0 4 0
0 2 -1
```

3. Решить систему линейных уравнений:

```
x1+2x2=8,
-x2=-2,
-2x1+3x2+x3=-3.
```

4. Вычислить (3m+2n)k, если m=(1;1;5), n(2;-1;1), k=(3;1;1).

5. Вычислить производную функции: y=5e^x+xctgx.

6. Вычислить определенный интеграл.

$$\int_1^2 (5x^3+3x^2-1)dx/x^2$$

7. Дана функция z=ln(x^2+3y+1) и точки M1(-1;-2), M2(1;1). Вычислить:
а) производную функции в точке M1 по направлению вектора M1M2;
б) значение градиента функции в точке M2.

8. В район изделия поставляются тремя фирмами. Известно, что первая фирма поставляет товар с браком в 0,3%, вторая – 0,2%, третья – 0,4%. С первой фирмы поступило 1001, со второй – 2000, а с третьей – 2500 изделий. Найти вероятность того,

что: а) приобретенное изделие окажется стандартным; б) стандартное изделие поступило с третьей фирмы.

9. В среднем по 4 % договоров страховая компания выплачивает страховую сумму. Найти вероятность того, что из 11 договоров с наступлением страхового случая будет связано с выплатой страховой суммы: а) три договора; б) менее двух договоров.

10. Для приведенных выборочных данных: 4, 4, 5, 3, 4, 6, 8, 2, 3, 5, 5, 3, 7, 5, 9, 3, 5, 7, 4, 6 необходимо: а) построить вариационный ряд; б) вычислить среднюю величину, моду , медиану; в) вычислить дисперсию, среднее квадратическое отклонение.

11. Составить список использованной литературы, содержащей материал по тематике заданий 1-10 данной контрольной работы. Список может включать как книги (учебники, практикумы,…), так и образовательные ресурсы сети интернет. Список использованной литературы оформляется по каждому заданию отдельно в следующем виде:
Список использованной литературы
Задание 1
1.
2.
…
Задание 2
1.
2.
…
Задание 10
1.
2.
…
Для подбора необходимых источников рекомендуется пользоваться электронно-библиотечной системой вуза, особое внимание необходимо уделить рекомендуемой литературе, приведенной в пособии "Математика. Методические указания к выполнению контрольной работы".

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
3	5
4	4
5	4
6	5
7	5
8	5
9	5

10	5
11	2
ИТОГО	50

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Выполненная работа соответствует повышенному уровню, если по выполненной работе и ответам по ней видно, что обучающийся: • знает основные и дополнительные источники информации по дисциплине, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине; способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; • знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимает их взаимосвязь и практический смысл; умеет выбирать и самостоятельно применять необходимые методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности; способен самостоятельно решать широкий спектр стандартных задач профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и	Выполненная работа соответствует базовому уровню, если по выполненной работе и ответам по ней видно, что обучающийся: • знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них; умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; • знает базовые понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; умеет применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; способен решать базовые стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры; • знает базовые количественные и	Выполненная работа ниже базового уровня и возвращается на доработку, если по выполненной работе и ответам по ней видно, что обучающийся: • не знает основные источники информации по дисциплине и не может найти необходимый материал в них; не умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; не способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; • не знает базовые понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; не умеет применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; не способен решать базовые стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры; • не знает базовые

библиографической культуры; • знает широкий спектр количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды; умеет самостоятельно применить необходимые количественные и качественные методы математики при решении профессиональных задач; уверенно владеет навыками самостоятельного количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.	качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды; умеет применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач; владеет простейшими навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.	количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды; не умеет применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач; не владеет простейшими навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 30 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 30 до 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству

2. Тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Умения
умеет применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
знает количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды
Умения
умеет использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Воспользовавшись доступными источниками информации по дисциплине самостоятельно подготовиться и пройти тест, продемонстрировав:

• умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;

• знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;

• умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;

• знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки

состояния экономической среды;
• умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач.
Вариант теста определяется преподавателем. В каждом задании теста предлагается несколько вариантов ответов, из которых надо выбрать один верный. При подготовке к тестированию необходимо самостоятельно проработать основные и дополнительные источники информации по дисциплине. Рекомендуется повторить и закрепить материал, используя конспект лекций и практических занятий.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

0. Воспользовавшись доступными источниками информации по дисциплине самостоятельно подготовиться и пройти тест, продемонстрировав:
• умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
• знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
• умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
• знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды;
• умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач.

1. Даны матрицы
A=2 3 и B=-1 2.
....1 5.....0 -1
Тогда матрица C=A•B имеет вид...
а) -2 ..1
....-1 -3;
б) -2 -1
....1 -3;
в) 1 1
....4 -3;
г) -2 3
...-3 1.

2. При решении системы n линейных уравнений с n переменными можно воспользоваться формулами Крамера, если …
а) определитель матрицы коэффициентов не равен нулю;
б) один из столбцов матрицы коэффициентов является линейной комбинацией остальных;
в) столбцы матрицы коэффициентов линейно независимы;
г) строки матрицы коэффициентов линейно зависимы.

3. Даны два вектора: a(-2;1;-3) и c(2;-3;1) . Если a+b=c, то вектор b равен…
а) (4;-4;4);
б) (-4;4;-4);
в) (0;-2;-2);
г) (-4;-3;-3).

4. Даны точки A(-1;-2), B(5;-3); C(-4;1) и D(7;3). Тогда линии, заданной уравнением x-2y-1=0, принадлежит точка…
а) D;

б) A;
в) B;
г) C.

5. Производная функции y=√x•sinx равна…
а) (1/2√x)•sinx+√xcosx;
б) (1/2√x)•sinx-√xcosx;
в) (1/2√x)•cosx;
г) (1/√x)•sinx+√xcosx.

6. Множество первообразных функции f(x)=(2+3(tgx)^2)/(sinx)^2 имеет вид…
а) -2ctgx+3tgx+C;
б) -2ctgx-3tgx+C;
в) -5ctgx+C;
г) 2ctgx+3tgx+C.

7. Частная производная z'y функции z=(x^4)*y^2-2x+3y+1 имеет вид...
а) 2(x^4)*y+3;
б) 4(x^3)*y^2-2;
в) 2(x^4)*y+1;
г) 4(x^3)*y^2+1.

8. Игральная кость бросается один раз. Тогда вероятность того, что число очков, выпавших на верхней грани, будет меньше трех, равна…
а) 1/3;
б) 1/2;
в) 1/6;
г) 1.

9. Теорема умножения двух независимых событий гласит, что…
а) вероятность произведения двух независимых событий A и B равна произведению их вероятностей;
б) вероятность произведения двух независимых событий A и B равна произведению вероятности одного из них на условную вероятность другого;
в) вероятность произведения двух независимых событий A и B равна произведению вероятности одного из них на безусловную вероятность другого;
г) вероятность произведения двух независимых событий A и B равна частному от деления вероятности одного из них на условную вероятность другого.

10. Мода вариационного ряда 1, 3, 3, 4, 5, 5, 5, 7, 7, 8, 9 равна…
а) 5;
б) 9;
в) 1;
г) 11.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1

2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
По результатам выполнения теста видно, что обучающийся: • умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине; • знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимает их взаимосвязь и практический смысл; • умеет выбирать и самостоятельно применять необходимые методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности; • знает широкий спектр количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды; • умеет самостоятельно применить необходимые количественные и	По результатам выполнения теста видно, что обучающийся: • умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; • знает базовые понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; • умеет применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; • знает базовые количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды; • умеет применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач.	По результатам выполнения теста видно, что обучающийся: • не умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; • не знает базовые понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; • не умеет применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры; • не знает базовые количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды; • не умеет применить по образцу типовые количественные и качественные методы

качественные методы математики при решении профессиональных задач.		математики при решении учебных задач.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
знает источники информации для самообразования по дисциплине
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
Навыки и/или опыт деятельности

владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
знает понятия, формулы и теоремы математики, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Умения
умеет применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
знает количественные и качественные методы математического анализа для оценки состояния экономической среды
Умения
умеет использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Воспользовавшись доступными источниками информации по дисциплине необходимо самостоятельно подготовиться к сдаче экзамена. Ответ на теоретические вопросы дается устно. При подготовке ответа на теоретические вопросы использование конспектов и других материалов не разрешается. Практическое задание выполняется письменно. При его выполнении обучающийся может пользоваться собственными конспектами и материалами дисциплины в бумажном виде. После ответа по билету, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, также необходимо пояснить, какими основными и дополнительными источниками информации обучающийся пользовался при подготовке к экзамену. На экзамене обучающийся предоставляет итоговый отчет по результатам выполнения контрольной работы.

Во время сдачи экзамена обучающимся необходимо продемонстрировать:
• знание источников информации для самообразования по дисциплине;
• умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
• владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики;
• знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
• умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
• способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры;
• знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды;
• умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач;
• владение навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. Во время сдачи экзамена обучающимся необходимо продемонстрировать:
• знание источников информации для самообразования по дисциплине;
• умение самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
• владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении математики;
• знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
• умение применять методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
• способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности средствами

математики на основе информационной и библиографической культуры;
• знание количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды;
• умение использовать количественные и качественные методы математики для решения профессиональных задач;
• владение навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.

1. Теоретические вопросы к экзамену
1. Понятие матрицы. Виды матриц.
2. Операции над матрицами. Свойства операций над матрицами.
3. Определители квадратных матриц. Правило треугольника.
4. Разложение определителя по элементам строки и столбца. Минор. Алгебраическое дополнение.
5. Свойства определителей.
6. Обратная матрица. Свойства обратной матрицы. Правило вычисления обратной матрицы.
7. Ранг матрицы.
8. Система линейных алгебраических уравнений. Основные понятия и определения.
9. Метод обратной матрицы и формулы Крамера решения системы n линейных уравнений с n переменными.
10. Метод Гаусса решения системы линейных алгебраических уравнений.
11. Понятие вектора. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов.
12. Виды уравнений прямой на плоскости.
13. Угол между двумя прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой.
14. Понятие производной, ее геометрический, физический и экономический смысл. Правила дифференцирования.
15. Производная сложной функции.
16. Производные высших порядков.
17. Дифференциал функции.
18. Возрастание и убывание функций. Достаточные условия возрастания и убывания функций.
19. Экстремум функции, необходимые и достаточные условия его существования. Наименьшее и наибольшее значения функции.
20. Первообразная функция и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла.
21. Основные методы интегрирования неопределенного интеграла.
22. Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.
23. Основные методы интегрирования определенного интеграла.
24. Понятие функции нескольких переменных.
25. Частные производные первого и второго порядков. Полный дифференциал функции нескольких переменных.
26. Производная по направлению функции нескольких переменных. Градиент функции нескольких переменных.
27. Понятие экстремума функции нескольких переменных, необходимые и достаточные условия его существования. Условный экстремум.
28. Случайные события, их классификация. Понятие вероятности.

29. Теорема сложения вероятностей совместных и несовместных событий.
30. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей.
31. Независимость событий. Вероятность появления хотя бы одного события.
32. Формула полной вероятности. Формула Байеса.
33. Формула Бернулли. Теорема Пуассона.
34. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.
35. Случайные величины. Дискретная случайная величина. Закон распределения дискретной случайной величины. Функция распределения дискретной случайной величины.
36. Числовые характеристики дискретных случайных величин.
37. Основные законы распределения дискретных случайных величин.
38. Непрерывная случайная величина. Закон распределения непрерывной случайной величины.
39. Функция распределения и плотность распределения непрерывной случайной величины.
40. Числовые характеристики непрерывных случайных величин.
41. Основные законы распределения непрерывных случайных величин.
42. Закон больших чисел.
43. Генеральная и выборочная совокупности. Статистическое распределение выборки. Эмпирическая функция распределения.
44. Числовые характеристики статистического распределения.
45. Статистические оценки параметров распределения. Несмещенность, эффективность и состоятельность оценок. Доверительный интервал.
46. Статистические гипотезы. Ошибки первого и второго рода. Способы проверки статистических гипотез.

2. Типовые практические задания к экзамену
1. Даны матрицы
A=-2 0, B=2 3,C=5 2.
.....7 -2.....-4 7.....2 -5
Вычислить матрицу D=A•B+C.

2. Решить систему уравнений:
3x1+2x2+4x3=-3,
2x1+4x2+x3=10,
x1+x2-x3=9.

3. Вычислить производную функции y=(x^3)*cosx.

4. Вычислить значение градиента функции z=4x^3+2y^4+7 в точке M1(1;0).

5. Задан закон распределения дискретной случайной величины в виде таблицы. Найти математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение.
xi...14.....17....18
pi...0,1...0,6...0,3

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом обучающийся демонстрирует знание основных и дополнительных источников информации по дисциплине, хорошее ориентирование в них и способность выбрать лучший; умение самостоятельно разобраться в теоретическом материале по дисциплине; способность продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; знание	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом обучающийся демонстрирует знание основных источников информации по дисциплине и способность найти необходимый материал в них; способность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; знание базовых понятий, формул и теорем математики,	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом обучающийся демонстрирует незнание основных источников информации по дисциплине и неспособность найти необходимый материал в них; неспособность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; незнание базовых понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности; незнание базовых количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.

	понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимание их взаимосвязи и практического смысла ; знание широкого спектра количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.	необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности; знание базовых количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.	
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом обучающийся демонстрирует знание основных и дополнительных источников информации по дисциплине, хорошее ориентирование в них	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом обучающийся демонстрирует знание основных источников	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом обучающийся демонстрирует незнание основных источников информации по дисциплине и неспособность найти необходимый материал в них; неспособность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; незнание базовых понятий,

	и способность выбрать лучший; умение самостоятельно разобраться в теоретическом материале по дисциплине; способность продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимание их взаимосвязи и практического смысла ; знание широкого спектра количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.	информации по дисциплине и способность найти необходимый материал в них; способность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; знание базовых понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности; знание базовых количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.	формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности; незнание базовых количественных и качественных методов математического анализа для оценки состояния экономической среды.
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. При этом обучающийся демонстрирует умение самостоятельно разобраться в	Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. При этом обучающийся демонстрирует умение самостоятельно	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. При этом обучающийся демонстрирует неумение самостоятельно выполнить практическое задание

	практическом материале по дисциплине; способность продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; знание понятий, формул и теорем математики, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности, понимание их взаимосвязи и практического смысла ; умение выбирать и самостоятельно применять необходимые методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности; способность самостоятельно решать широкий спектр стандартных задач профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры; умение самостоятельно применить необходимые количественные и качественные методы математики при	выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры ; способность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; умение применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры ; способность решать базовые стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры; умение применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач; владение простейшими навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.	с опорой на разобранные примеры ; неспособность самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; неумение применять основные методы математики для решения стандартных задач профессиональной деятельности, опираясь на разобранные примеры ; неспособность решать базовые стандартные задачи профессиональной деятельности средствами математики на основе информационной и библиографической культуры; неумение применить по образцу типовые количественные и качественные методы математики при решении учебных задач; отсутствие владения простейшими навыками количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.

	решении профессиональных задач; уверенное владение навыками самостоятельного количественного и качественного анализа средствами математики при оценке состояния экономической среды.		

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Красс, М. С. Математика для экономического бакалавриата [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 472 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=356226

2. Курс высшей математики для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / Б. М

. Рудык [и др.] ; под ред. Р. В. Сагитова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 647 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=327820

3. Высшая математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под общ. ред. М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 478 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433122

Дополнительная литература

1. Высшая математика для экономического бакалавриата : [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 3 ч. Ч. 1 / под ред. Н. Ш. Кремера. – 5-е изд., перераб. и доп. – М . : Изд-во Юрайт, 2019. – 276 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/436490

2. Высшая математика для экономического бакалавриата [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 3 ч. Ч.2 / под ред. Н. Ш. Кремера. – 5-е изд., перераб. и доп. – М . : Изд-во Юрайт, 2019. – 241 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/436491

3. Высшая математика для экономического бакалавриата [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 3 ч. Ч. 3 / под ред. Н. Ш. Кремера. – 5-е изд., перераб. и доп. – М . : Изд-во Юрайт, 2019. – 418 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/436492

4. Клюшин, В. Л. Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс] : учеб . пособие для бакалавриата и специалитета / В. Л. Клюшин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 412 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/426126

5. Клюшин, В. Л. Высшая математика для экономистов. Задачи,тесты,упражнения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Л. Клюшин. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 165 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431841

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Прикладная математика.Справочник математических формул.Примеры и задачи с решениями - режим доступа http://www.pm298.ru/menu.php

2. Портал Math.Ru - режим доступа https://math.ru/

3. Общероссийский математический портал - режим доступа http://www.mathnet.ru/

4. Интернет-библиотека Виталия Арнольда - режим доступа http://ilib.mccme.ru/ #begin

5. Математика в помощь школьнику и студенту - режим доступа http://mathtest.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по изучению рекомендованной литературы

Студентам предлагается в начале изучения курса ознакомиться со списком рекомендованной литературы и в процессе изучения дисциплины последовательно прорабатывать каждый источник, что обеспечит эффективное овладение материалом курса. При работе с новым материалом рекомендуется составлять краткий конспект изученной темы. При подготовке к написанию теста и контрольной работы, необходимо дополнительно просматривать указанные источники с целью углубления и закрепления имеющихся знаний. Процесс подготовки к сдаче экзамена также предусматривает работу с рекомендованной литературой, что позволит систематизировать и закрепить материал по данной дисциплине.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест – это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний и умений испытуемого. Вариант теста определяется преподавателем. В каждом задании теста предлагается несколько вариантов ответов, из которых надо выбрать один верный. При подготовке к тестированию необходимо самостоятельно проработать основные и дополнительные источники информации по дисциплине. Рекомендуется повторить и закрепить материал, используя конспект лекций и практических занятий.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа – средство проверки знаний, умений и навыков обучающегося путем решения задач определенного типа по теме или всему курсу в целом. Приступая к выполнению контрольной работы предварительно необходимо самостоятельно изучить теоретический материал и решение типовых заданий контрольной работы. Контрольная работа выполняется вручную в обычной тонкой тетради. В начале работы оформляется титульный лист, на котором указывается вид работы, ФИО студента, выполнившего работу, номер его группы и ФИО преподавателя. Последовательность решения задач должна соответствовать последовательности заданий контрольной работы. Перед решением задачи необходимо переписать ее условие. Ход решения задачи должен быть приведен полностью, указаны все требуемые формулы, сформулированы все необходимые выводы, записан ответ. При сдаче контрольной работы преподавателю, необходимо пояснить ход решения выполненных заданий. При ответе на вопросы преподавателя по зданиям контрольной работы студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался в ходе выполнения работы, какие есть дополнительные источники информации, справочники, таблицы по разделу и подразделу дисциплины, к которым относится задача.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией слайдов . Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст

подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен– это метод проверки полученных знаний, умений и навыков студентов по всему курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические умения и навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно изучить недостаточно проработанные вопросы, с тем, чтобы устранить все пробелы. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний, умений и навыков полученных при изучении данного курса. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций . На экзамене студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия. Ответ на практическое задание предполагает решение предложенной задачи. При оформлении хода решения должны быть приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.

Подготовка к практическим занятиям и работа на них

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического

материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа

способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Интерактивный справочник по физике, химии, математике	www.fxyz.ru	Интерактивный справочник формул, содержащий в концентрированной форме основные формулы и сведения по математике, геометрии, физике. Интерактивность позволяет производить вычисления формул онлайн
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Общероссийский математический портал Math-Net.Ru	www.mathnet.ru	Общероссийский математический портал Math-Net.Ru — это современная информационная система, предоставляющая российским и зарубежным математикам различные возможности в поиске информации о математической жизни в России
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или	

ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине
Занятия семинарского типа
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, технические и программные средства обеспечения дисциплины.

2. Практические занятия с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Чернышева Фанзиля Абузаровна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении систематизированных знаний в области естествознания и представлений о современной естественнонаучной картине мира, дающих возможность ориентироваться в современных тенденциях естественнонаучных знаний.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать навыки изучения основных фундаментальных знаний о природе;
- сформировать методологическую базу естествознания, имеющую общекультурное значение
- сформировать целостное представление о современной естественно-научной картине мира;

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации

, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	характеристики естественнонаучной культуры. Характерные черты науки. Классификацию науки. Основные принципы, методы и формы естественнонаучного познания. Особенности социальных , этнических, конфессиональных и культурных различий
	Умения	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	Навыки и/или опыт деятельности	толерантного сотрудничества с людьми
ОК-7	Знания	понятия научного познания, современные естественнонаучные картины мира и этапы их формирования. Понятия синергетики и самоорганизации
	Умения	использовать подходящие информационные ресурсы для самообразования; работать с литературой и интернетом в области естествознания, успешно организовывать свой успешный процесс
	Навыки и/или опыт деятельности	к самоорганизации и самообразованию в процессе изучения естественнонаучных знаний и профессиональной деятельности
ОПК-2	Знания	основные методы решения и оценки результатов; естественнонаучные принципы и методы;основные законы естествознания в области синергетики
	Умения	применять знания о синергетике и самоорганизации для принятия решений в ходе научной и организационной работы; оценивать результаты и последствия принятого решения
	Навыки и/или опыт деятельности	ответственного подхода к решениям поставленных задач
ПК-17	Знания	принципы и методы естественнонаучного познания; характеристики естественнонаучной и гуманитарной культуры; общие понятия о ресурсах и рациональности
	Умения	применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями
	Навыки и/или опыт деятельности	использования методов самоорганизации рабочего времени

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ имеет код Б1.Б.09, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 " Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ предусмотрена учебным планом в

2 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Роль науки в современном мире

Естественнонаучное познание – как способ исследования Природы. Специфика и взаимосвязь естественнонаучной и гуманитарной культур. Особенности современной науки и её роль в духовной культуре общества и в формировании профессиональных знаний. Основные функции науки: понимание, объяснение, предвидение. Классификация, дифференциация, интеграция наук. Характерные черты науки: универсальность, достоверность, обезличенность, преемственность, систематичность, внеморальность, фрагментарность. Отличие науки от других отраслей культуры: философии, религии, искусства, идеологии.. Критерии и нормы научности. Проблема классификации наук. Понятие научной картины мира.

Тема 2. Естественнонаучное познание: принципы, формы, структура и методы

Основные принципы научного познания: принцип причинности, материалистический подход, признание практики как критерия истины, принцип относительности знания. Формы научного познания: проблемы, гипотезы, теории, законы. Структура естественных наук на современном этапе развития. Соотношение эмпирического и теоретического уровней исследования в естествознании. Методы естественнонаучного познания: всеобщие, общенаучные, частнонаучные. Общенаучные методы эмпирического уровня познания: наблюдение, эксперимент, измерение. Общенаучные методы теоретического уровня познания: формализация, индукция, дедукция, абстрагирование, идеализация. Общенаучные методы эмпирического и теоретического уровней познания: анализ и синтез, аналогия и эксперимент. Применение математических методов в естествознании.

Тема 3. Историческое развитие естественнонаучных знаний

Основные этапы развития естествознания. Зарождение эмпирического научного знания. Натурфилософия античности: Пифагор, Аристотель, Архимед, Птолемей. Естествознание в эпоху средневековья: П. Абеляр, Ф. Аквинский, Авиценна, Т. Брадвардин. Научные революции в естествознании. Создание гелиоцентрической картины мира: Н. Коперник, Д. Бруно. Создание классической механики: Г. Галилей, И. Кеплер, И. Ньютон. Период диалектизации естествознания: И. Кант, Ж. Кювье, Ч. Дарвин, М. Шлейден, Т. Шванн, Д.И. Менделеев. Крушение механистического естествознания: М. Фарадей, Д. Максвелл, Беккерель, Э. Резерфорд, Н. Бор. Панорама современного естествознания: А. Эйнштейн, В . Гейзенберг, Н. Винтер, Д. Уотсон.

Естествознание в аспекте научно-технической революции. Современные технологии последнего десятилетия. Тенденции развития естествознания.

Тема 4. Фундаментальные концепции физического описания природы

Физика как фундаментальная отрасль естествознания. Материя. Движение. Взаимодействия. Структурные уровни организации материи: микро-, макро - и мегамиры Корпускулярные и континуальные свойства материи. Развитие взглядов на пространство и время. Концепции специальной и общей теорий относительности. Динамические и статистические закономерности в природе. Принципы симметрии, суперпозиции, неопределённостей, дополнительности. Законы сохранения. Порядок и беспорядок в природе. Хаос. Синергетика и становление нового понимания мира. Концепция развития. Понятия системности, динамизма, самоорганизации,

информативности.

Тема 5. Космологическая картина мира Строение и эволюция Земли

Мегамир в его многообразии и единстве. Вселенная. Развитие космологического научного познания (А. Эйнштейн, А. Фридман, Э. Хаббл, Г. Гамов). Эмпирический закон Хаббла. Эволюционное изменение Вселенной. Современные космологические модели Вселенной. Нестационарность однородной Вселенной. Теория расширяющейся Вселенной. Понятие сингулярности. Теория «Большого взрыва», теория « Пульсирующей Вселенной»

Метагалактика как объект, доступный для исследований человечеством. Галактики. Эволюция и строение галактик. Типы галактик. Звезды. Основные физические характеристики. Классификация звезд. Эволюционное развитие звезды, как космического тела.

Солнечная система. Ее основные характеристики. Структура и состав Солнечной системы. Планеты. Характеристика планет земной группы и группы – гигантов. Основные спутники планет . Кометы. Астероиды. Основные методы исследования вселенной. Основные единицы измерения, используемые в космологии. Земля – планета Солнечной системы. Основные физические характеристики Земли. Гипотезы о происхождении Земли. История геологического развития Земли. Внутреннее строение планеты. Атмосфера Земли. Ее структура и характеристика. Роль атмосферных слоев в поддержании жизни на Земле. Гидросфера – водная оболочка Земли. Значение воды для жизнеобеспечения человечества в современных условиях экологического кризиса. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико -геохимическая. Географическая оболочка Земли.

Тема 6. Концептуальные уровни в познании веществ. Химические системы.

Основные парадигмы химии как науки. Периоды развития химии, как фундаментальной науки. Основные законы химии. Атомно-молекулярное учение. Учение о составе и структуре вещества. Представление о валентности, как отражение способности отдельных атомов к взаимодействию. Химические элементы. Периодическая таблица Менделеева. Химические системы, превращения и процессы. Реакционная способность веществ. Значение катализаторов и ингибиторов в химических процессах. Эволюционная химия. Взаимосвязь химии и экологии. Взаимосвязь химических знаний и здоровья человека. Достижения медицины. Современные химические технологии и искусственные материалы.

Тема 7. Особенности организации материи на уровне живых систем

Роль биологии в современном естествознании. Сущность живого, его основные признаки. Основные концепции возникновения жизни: модель спонтанного зарождения, стационарная модель, креационизм, теория панспермии, \теория биохимической эволюции. Структурные уровни организации живого. Клетка как «первокирпичик» живого. Основные постулаты клеточной теории. (М. Шлейден, Т. Шванн). Структура клетки. Основные функции клетки. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Обмен веществ и энергии, как модель классической динамики живых объектов. Необратимость времени для живых систем.

Теории эволюционного развития жизни: Дарвинизм, антидарвинизм, неодарвинизм, синтетическая теория эволюции: макро- и микроэволюция. Основные принципы воспроизводства и развития живых систем.

Структурные и функциональные особенности нуклеиновых кислот: ДНК и РНК. Роль нуклеиновых кислот в передаче наследственной информации. Виды РНК. Их значение в живых системах. Ген и его свойства. Генотип и фенотип.

Белки – как структурный компонент живых систем. Структура и функции белка.

Генетика – наука XXI века. Основные задачи генетики. Социально-этические проблемы генной инженерии: клонирование человека, использование генетически модифицированных продуктов, внедрение нанотехнологий. Проблема здоровья и долголетия человека. Проблемы биоэтики в современном обществе.

Тема 8. Учение о биосфере. Ноосфера. Основы экологических знаний

Современные аспекты экологии. Понятия популяции, сообщества, биоценоза, биогеоценоза и экологической ниши. Состояние окружающей среды и здоровье человека. Экологические проблемы современного мира: разрушение озонового слоя, парниковый эффект, истощение природных ресурсов, загрязнение биосферы, проблема отходов производства и потребления. Возможные пути их решения.

Учение В.И. Вернадского о биосфере. Биосфера как междисциплинарное понятие. Определение живого и косного вещества. Роль живого вещества в биосфере. Свойства и функции биосферы, как единого целого. Биосфера и космические циклы.

Ноосфера (В. И. Вернадский). Необходимые условия для ее образования. Ноосфера, как сфера разума.

Тема 9. Человек – феномен природы

Человек как предмет естественнонаучного познания. Проблема антропосоциогенеза. Феноменальность человека в природе: эмоции,

творчество и эстетическое восприятие. Биологическое и социальное в человеке. Человек: индивид и личность. Человек – как социальное существо . Роль общества в формировании личности. Роль личности в формировании общества. Основы физиологии человека. Структура и функционирование центральной нервной системы. Память, как функция мозга. Современные исследования проблемы здоровья и долголетия человека. Понятие здоровья человека. Принципы здорового образа жизни. Влияние вредных привычек на здоровье человека.

Тема 10. Процессы самоорганизации в открытых системах. Синергетика

Системный подход в естествознании. Понятия открытой неравновесной системы, критического состояния, точки бифуркации. Необходимые условия для начала процессов самоорганизации. Роль флуктуаций. Самоорганизация в живых и неживых системах: лазер (Г.Хакен), химические часы (реакция Белоусова – Жаботинского), самоорганизация амеб в многоклеточный организм.

Синергетика – научное знание о процессах самоорганизации. Ее роль в становлении нового понимания мира. Концепция развития. Принципы универсального эволюционизма.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (2 семестр)						
1	Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Роль науки в современном мире	0,5	0,5	0	5	6
2	Естественнонаучное познание: принципы, формы, структура и методы	0	0,5	0	5	5,5
3	Историческое развитие естественнонаучных знаний	0	0,5	0	6	6,5
4	Фундаментальные концепции физического описания природы	1	1	0	6	8

5	Космологическая картина мира Строение и эволюция Земли	0	0,5	0	6	6,5
6	Концептуальные уровни в познании веществ. Химические системы.	1	0,5	0	6	7,5
7	Особенности организации материи на уровне живых систем	1	1	0	6	8
8	Учение о биосфере. Ноосфера. Основы экологических знаний	0	0,5	0	6	6,5
9	Человек – феномен природы	0	0,5	0	6	6,5
10	Процессы самоорганизации в открытых системах. Синергетика	0,5	0,5	0	6	7
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***6***	***0***	***58***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15561

1. конспект лекций
2. методические указания к семинарским занятиям
3. методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПОЛИТОЛОГИЯ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ДЕМОГРАФИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

	ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	МАТЕМАТИКА КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ СТАТИСТИКА ПСИХОЛОГИЯ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
индивидуальные домашние задания	18,00	30,00
реферат	6,00	10,00
тестирование	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	знать:характеристики естественнонаучной культуры. Характерные черты науки. Классификацию науки. Основные принципы, методы и формы естественнонаучного познания. Особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия иметь навыки: толерантного сотрудничества с людьми	От 60 до 70 баллов

	Повышенный уровень	знать:характеристики естественнонаучной и гуманитарной культуры. Их отличия. Особенности процесса познания. Характерные черты науки. Классификацию науки. Основные принципы, методы и формы естественнонаучного познания. Особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий уметь:эффективно работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия иметь навыки: толерантного сотрудничества с людьми в рабочей и бытовой сфере	Более 70 баллов
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	знать: понятия научного познания. частично современные естественнонаучные картины мира. Понятия и принципы синергетики и самоорганизации уметь: использовать подходящие информационные ресурсы для самообразования; работать с литературой и интернетом в области естествознания. иметь навыки: к самоорганизации в процессе изучения естественнонаучных знаний	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	знать: в полной мере понятия научного познания , современные естественнонаучные картины мира и этапы их	Более 70 баллов

		формирования. Понятия, принципы и особенности синергетики и самоорганизации уметь: эффективно использовать подходящие информационные ресурсы для самообразования; работать с литературой и интернетом в области естествознания, успешно организовывать рабочий процесс иметь навыки: к самоорганизации и самообразованию в процессе изучения естественнонаучных знаний и профессиональной деятельности	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	знать: основные методы принятия решений. естественнонаучные принципы и методы; основные законы естествознания в области синергетики уметь:частично применять знания о самоорганизации для принятия решений в ходе научной и организационной работы; оценивать результаты принятого решения; оценивать иметь навыки: обоснованного подхода к решениям поставленных задач	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	знать: основные принципы , методы и средства принятия решений. естественнонаучные принципы, формы и методы;основные законы естествознания в области синергетики	Более 70 баллов

		уметь:применять в полной мере знания о самоорганизации для принятия решений в ходе научной и организационной работы; оценивать результаты и последствия принятого решения; оценивать иметь навыки: ответственного и обоснованного подхода к решениям поставленных задач	
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Базовый уровень	знать: основные методы естественнонаучного познания; характеристики естественнонаучной культуры; понятие ресурсов,рациональности, самоорганизации уметь: рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями иметь навыки: использования методов самоорганизации рабочего времени	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	знать: принципы и методы естественнонаучного познания; характеристики естественнонаучной и гуманитарной культуры; общие понятия и принципы о ресурсах и рациональности уметь: эффективно и рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями иметь навыки: качественного использования методов самоорганизации рабочего времени, трудового	Более 70 баллов

		процесса	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
тестирование	20	ОК-7, ПК-17
реферат	10	ОК-6, ОК-7, ПК-17
индивидуальные домашние задания	30	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-17
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-17

1. тестирование

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
понятия научного познания, современные естественнонаучные картины мира и этапы их формирования. Понятия синергетики и самоорганизации
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знания
принципы и методы естественнонаучного познания; характеристики естественнонаучной и гуманитарной культуры; общие понятия о ресурсах и рациональности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «тестирование», характеризующий этап формирования

Тестирование как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Тестирование предполагает использование различных видов тестов: закрытый тест (множественный выбор), открытый тест (краткий ответ), тест на выбор верно/неверно, тест на соответствие. Использование различных видов тестов позволяет оценить уровень владения студентов теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы. Во время тестирования обучающийся должен показать навыки самостоятельной

работы с использованием самоорганизации рабочего времени, рационального подхода к решению поставленных вопросов

1.3 Типовые задания оценочного средства «тестирование»

1.

Во время тестирования обучающийся должен показать навыки самостоятельной работы с использованием самоорганизации рабочего времени, рационального подхода к решению поставленных вопросов

1. Концепция – это
1.система основополагающих идей и взглядов;
2.субъективное мнение человека;
3.приблизительное толкование каких-либо понятий;
4.наука о природе.

2. Изотропность – это
1.неодинаковость свойств системы в разных направлениях;
2.одинаковость свойств системы (объекта) по всем направлениям;
3.зависимость свойств системы от температуры;
4.независимость свойств системы от температуры.

3. Совокупность правил, приёмов познавательной и практической деятельности, обусловленных природой и закономерностями исследуемого объекта называется
1.анализом;
2.синтезом;
3.методом;
4.парадигмой.

4. Для всех материальных объектов вне зависимости от их природы характерно фундаментальное взаимодействие:
1.электромагнитное;
2.сильное (ядерное);
3.слабое (ответственное за взаимные превращения элементарных частиц);
4.гравитационное.

5. Применительно к природе света правильным является утверждение:
1.свет обладает одновременно свойствами волны и корпускулы (частицы);
2.свет это поток светящихся частиц (корпускул);
3.свет это волны, которые распространяются подобно волнам на поверхности воды;
4.природа света неизвестна.

6. Наука о процессах самоорганизации в сложных открытых неравновесных системах называется
1. синергетикой;
2. кибернетикой;
3. генетикой;
4. биофизикой.

7. Химический элемент –это
1.это всё разнообразие веществ природы;
2.это наиболее простые молекулы;

3.это группа атомов с одинаковым зарядом ядра;
4.это группа атомов с одинаковой валентностью.

8. Основная задача современной химии состоит
1.в исследовании структуры химических элементов;
2.в исследовании реакционной способности веществ;
3.в получении новых веществ с необходимыми свойствами;
4.в расширении таблицы Д.И.Менделеева.

9. Наука о законах наследственности и изменчивости организмов называется
1. биологией;
2. генетикой;
3. кибернетикой;
4. синергетикой.

10. Область активной жизни, в которой живые организмы и среда их обитания органически взаимосвязаны и образуют целостную динамическую систему, называется
1. атмосферой;
2. стратосферой;
3. биосферой;
4. литосферой.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5
7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5
11	0,5
12	0,5
13	0,5
14	0,5
15	0,5
16	0,5
17	0,5
18	0,5

19	0,5
20	0,5
21	0,5
22	0,5
23	0,5
24	0,5
25	0,5
26	0,5
27	0,5
28	0,5
29	0,5
30	0,5
31	0,5
32	0,5
33	0,5
34	0,5
35	0,5
36	0,5
37	0,5
38	0,5
39	0,5
40	0,5
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Во время тестирования обучающийся эффективно проявляет навыки самостоятельной работы с использованием самоорганизации рабочего времени, уверенно использует рациональный подход к решению поставленных вопросов	Задание выполнено не полностью, своевременно. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов. Во время тестирования обучающийся проявляет частичные навыки самостоятельной работы с использованием самоорганизации рабочего времени, использует рациональный подход к решению поставленных	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.Во время тестирования обучающийся не проявляет навыки самостоятельной работы с использованием самоорганизации рабочего времени, не использует рациональный подход к решению поставленных вопросов

	вопросов	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. реферат

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
характеристики естественнонаучной культуры. Характерные черты науки. Классификацию науки. Основные принципы, методы и формы естественнонаучного познания. Особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
понятия научного познания, современные естественнонаучные картины мира и

Знания
этапы их формирования. Понятия синергетики и самоорганизации
Умения
использовать подходящие информационные ресурсы для самообразования; работать с литературой и интернетом в области естествознания, успешно организовывать свой успешный процесс
Навыки и/или опыт деятельности
к самоорганизации и самообразованию в процессе изучения естественнонаучных знаний и профессиональной деятельности
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знания
принципы и методы естественнонаучного познания; характеристики естественнонаучной и гуманитарной культуры; общие понятия о ресурсах и рациональности
Умения
применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями
Навыки и/или опыт деятельности
использования методов самоорганизации рабочего времени

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «реферат», характеризующий этап формирования

Реферат выполняется на бумаге формата А4, шрифт Times New Roman 14. Должен содержать: Титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список используемой литературы. Содержание реферата должно соответствовать теме реферата. Подготовка реферата происходит во вне аудиторное время, самостоятельно, с использованием принципов самоорганизации и самообразования. Защита реферата проводится в аудитории. Выступление по защите реферата может осуществляться с применением или без применения медиаоборудования. Во время защиты так же оценивается эффективность взаимодействия докладчика с другими обучающимися, в формате дискусионного обсуждения разбираемой темы. Регламент выступления – 5-7 минут.

2.3 Типовые задания оценочного средства «реферат»

1. При подготовке к реферату, обучающийся должен показать способность использовать принципы самоорганизации и самообразования, используя достоверные источники информации. В содержании должно быть отражено толерантное восприятие различных научных тенденций. Защита реферата происходит в аудитории, при желании с использованием медиооборудования. При защите реферата обучающийся показывает способности работы в коллективе, эффективно взаимодействуя с ним в возможной дискуссии по изучаемому вопросу.

2. Концепции симметрии и законы сохранения

3. Человек как предмет естественнонаучного познания.

4. Современные средства наблюдения объектов Вселенной

5. Биоэтика. Проблемы биоэтики в современном обществе

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	1	0,27

Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	1	0,27
Логичность и последовательность изложения	1	0,27
Наличие выделения причинно-следственных связей	2	0,54
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	3	0,81
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	1	0,27
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	4	1,08
Полнота и глубина раскрытия темы	3	0,81
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	4	1,08
Самостоятельность выполнения работы	1	0,27
Соблюдение регламента выступления	1	0,27
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	2	0,54
Соответствие работы требуемому уровню оригинальности при проверке на плагиат	4	1,08
защищать свою точку зрения, при этом эффективно взаимодействуя с коллективом	3	0,81

при подготовке задания эффективно использует методы самоорганизации и самообразования	2	0,54
сопоставление различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных точек зрения, обобщение изученного материала	4	1,08
ИТОГО	37	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. индивидуальные домашние задания

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «индивидуальные домашние задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия

Знания
характеристики естественнонаучной культуры. Характерные черты науки. Классификацию науки. Основные принципы, методы и формы естественнонаучного познания. Особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Умения
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Навыки и/или опыт деятельности
толерантного сотрудничества с людьми
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
понятия научного познания, современные естественнонаучные картины мира и этапы их формирования. Понятия синергетики и самоорганизации
Умения
использовать подходящие информационные ресурсы для самообразования; работать с литературой и интернетом в области естествознания, успешно организовывать свой успешный процесс
Навыки и/или опыт деятельности
к самоорганизации и самообразованию в процессе изучения естественнонаучных знаний и профессиональной деятельности
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
основные методы решения и оценки результатов; естественнонаучные принципы и методы;основные законы естествознания в области синергетики
Умения
применять знания о синергетике и самоорганизации для принятия решений в ходе научной и организационной работы; оценивать результаты и последствия принятого решения
Навыки и/или опыт деятельности
ответственного подхода к решениям поставленных задач
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знания
принципы и методы естественнонаучного познания; характеристики естественнонаучной и гуманитарной культуры; общие понятия о ресурсах и рациональности

Умения
применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями
Навыки и/или опыт деятельности
использования методов самоорганизации рабочего времени

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «индивидуальные домашние задания», характеризующий этап формирования

Индивидуальное домашнее задание в виде доклада, презентации: как форма выступления на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях, организованных в традиционной форме обучения. Подготовка индивидуального домашнего задания происходит вне аудитории, самостоятельно, с использованием принципов самоорганизации и самообразования. Подготовленный материал должен содержать принцип толерантности к существующим научным взглядам и отражать способность обучающегося к организационным решениям и оценке их результатов.Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов и проблемных вопросов, коллективной дискуссии или в работе в малых группах по представленной теме . Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам культуры и межкультурных различий в современном мире.

3.3 Типовые задания оценочного средства «индивидуальные домашние задания»

1. При подготовке заданного материала, обучающийся показывает способность использовать принципы самоорганизации и самообразования, используя достоверные источники информации. Может находить эффективные решения и оценивать их результаты. При защите материала обучающийся показывает способности работы в коллективе, эффективно взаимодействуя с ним в возможной дискуссии по изучаемому вопросу.

1. Роль естественной науки в культуре человека

2. Основные достижения ученых при формировании механистической картины мира.

3. Обозначьте роль нуклеиновых кислот в передаче наследственной информации.

4. Основные принципы атомно-молекулярного учения.

5. Солнечная система. Ее основные характеристики. Структура и состав Солнечной системы.

6. Вопросы на понимание:

1.Обоснуйте влияние вредных привычек на здоровье человека.

2. Приведите примеры самоорганизации в биологии, химии, физике.

3. Возможен ли переход от биосферы к ноосфере? Ответ обоснуйте.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «индивидуальные домашние задания»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в

таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	1	0,81
Логичность и последовательность изложения	1	0,81
Наличие выделения причинно-следственных связей	3	2,43
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	2	1,62
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	4	3,24

Отсутствие фактологических ошибок	1	0,81
Полнота и глубина раскрытия темы	2	1,62
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	4	3,24
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	3	2,43
Самостоятельность выполнения работы	1	0,81
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	1	0,81
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	1	0,81
Соответствие содержания теме и плану работы	1	0,81
в ответе отражает достаточную толерантность к различным существующим научным гипотезам	3	2,43
может находить эффективные организационные решения в процессе выполнения работы, оценивать результаты и последствия принятого решения	2	1,62
при подготовке задания эффективно использует методы самоорганизации своего времени	2	1,62
при подготовке материала использует методы самообразования	2	1,62
уверенно участвует в дискуссии по подготовленной теме, отвечает на возникшие у коллектива вопросы	3	2,43
ИТОГО	37	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
характеристики естественнонаучной культуры. Характерные черты науки. Классификацию науки. Основные принципы, методы и формы естественнонаучного познания. Особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Умения
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Навыки и/или опыт деятельности
толерантного сотрудничества с людьми
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
понятия научного познания, современные естественнонаучные картины мира и этапы их формирования. Понятия синергетики и самоорганизации
Умения
использовать подходящие информационные ресурсы для самообразования; работать с литературой и интернетом в области естествознания, успешно организовывать свой успешный процесс
Навыки и/или опыт деятельности
к самоорганизации и самообразованию в процессе изучения естественнонаучных знаний и профессиональной деятельности
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
основные методы решения и оценки результатов; естественнонаучные принципы и методы;основные законы естествознания в области синергетики
Умения
применять знания о синергетике и самоорганизации для принятия решений в ходе научной и организационной работы; оценивать результаты и последствия принятого решения
Навыки и/или опыт деятельности
ответственного подхода к решениям поставленных задач
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знания
принципы и методы естественнонаучного познания; характеристики естественнонаучной и гуманитарной культуры; общие понятия о ресурсах и рациональности
Умения
применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями
Навыки и/или опыт деятельности
использования методов самоорганизации рабочего времени

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет как форма контроля проводится в конце учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных как в ходе учебного процесса, так и в процессе самообразования. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор до 40 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на зачете – устный. Зачетный билет включает 2 вопроса, один из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Во время ответа студент должен иметь четкую позицию по научной толерантности к различным культурным отличиям, уметь находить организационные решения в поставленных вопросах. Эффективно использовать при подготовке принцип самоорганизации работы.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. При подготовке к зачету, обучающийся показывает способность использовать принципы самоорганизации и самообразования, используя знания из достоверных источников информации. При ответе обучающийся может находить эффективные решения и оценивать их результаты, проявляя принципы толерантности к существующим научным направлениям. Обучающийся показывает способность работы в коллективе, эффективно взаимодействуя с преподавателем во время ответа.

вопрос на знание
Вопросы для оценки знаний теоретического курса
1. Культура. Специфика естественнонаучной и гуманитарной культуры.
2. Основные вехи развития естествознания и его роль в формировании профессиональных знаний.
3. Тенденции развития и важнейшие достижения современного естествознания.

4. Естественнонаучное познание, его структура и методы.
Соотношение эмпирического и теоретического уровней исследования, фундаментального и прикладного.
5. Естественнонаучная картина мира. Макро-, микро- и мегамиры.
6. Материя. Структурные уровни организации материи. .
Корпускулярная и континуальная концепции описания природы. Движение. Взаимодействия . Дальнодействие и близкодействие.
7. Концепции классической механики. Пространство и время в классической механике. Механический принцип относительности Галилея.
8. Концепции специальной теории относительности. Постулаты Эйнштейна. Пространство и время в специальной теории относительности. Взаимосвязь массы и энергии.
9. Состояния физической системы. Динамические и статистические закономерности в природе.
10. Концепции симметрии и законы сохранения.
11.Термодинамический метод исследования макросистем. Основные термодинамические величины: теплота, работа, внутренняя энергия, энтропия.
12. Принцип возрастания энтропии в изолированных системах.
13. Самоорганизация систем в живой и неживой природе. Понятие о синергетике.
14. Сущность концепции развития. Понятия системности, динамизма, самоорганизации. Рождение порядка из хаоса.
15. Корпускулярно-волновой дуализм света. Фотон и его характеристики.
16. Концепции микромира. Эволюция представлений о строении атома. Квантово-механическая модель атома. Принцип Паули.
17. Многоэлектронные атомы. Принципы построения периодической системы элементов Д.И.Менделеева.
18. Корпускулярно-волновой дуализм материи. Соотношение неопределённостей Гейзенберга. Принцип дополнительности Бора.
19. Космологические концепции. Модель Большого Взрыва и расширяющейся Вселенной..
20. Антропный принцип. Тонкая подстройка» Вселенной.
21.Земля - планета Солнечной системы. Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек Земли.
22. Специфика химического познания природы. Место химии в естествознании
23. Основные понятия и законы химии. Химические процессы. Реакционная способность веществ.
24. Современные химические технологии. Химия и экология.
25.Особенности биологического уровня организации материи. Отличие живого от неживого.
26. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем.
27. Многообразие живых организмов- основа организации и устройства биосферы.
28. Современное представление о происхождении жизни.

29. Генетика и эволюция. Наследственный аппарат и генная инженерия. Проблемы клонирования.
30. Человек, биосфера и космические циклы. Человек- феномен природы.
31. Ноосфера, необратимость времени, самоорганизация в природе.
32. Принципы универсального эволюционизма.
33. Глобальные проблемы современности. Путь к единой культуре.

2. При подготовке к зачету, обучающийся показывает способность использовать принципы самоорганизации и самообразования, используя знания из достоверных источников информации. При ответе обучающийся может находить эффективные решения и оценивать их результаты, проявляя принципы толерантности к существующим научным направлениям. Обучающийся показывает способность работы в коллективе, эффективно взаимодействуя с преподавателем во время ответа.

Вопросы на оценку умений/навыков
1. На основе известных вам методов научного познания сформулируйте модель научного исследования.
2. Выскажите суждение о том, каково место естественно научного познания в современной культуре.
3. Выскажите свое мнение о роли естествознания в межкультурном взаимодействии.
4. Выскажите суждение относительно идеи диалога культур.
5. Приведите примеры научных открытий в физике и астрономии.
6. Объясните, каким образом осуществляется дифференциация наук.
7. Определите объекты изучения для физики, химии, астрономии и биологии.
8. На основе известных вам фактов сформулируйте плюсы и минусы научно – технического прогресса.
9. На основе изученного материала сформулируйте основные цели и задачи современной науки.
10.Определите возможные механизмы перехода биосферы в ноосферу.
11.Обоснуйте опасность нарушения морально-нравственных принципов в научной деятельности.
12.Предложите, используя известные вам законы экологии, меры по преодолению проблем в современном мире.
13. Приведите примеры научных открытий в биологии.
14. Приведите примеры научных открытий в химии.
15.Объясните, каким образом осуществляется дифференциация наук

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса,	Показывает знание основного материала,	Показывает незнание содержания вопроса

	свободно ориентируется в материале. Проявляет научную толерантность к социальным и культурным вопросам дисциплины. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный, отражающий способность студента к самоорганизации и самообразованию. В ответе четко отражены способности обучающегося к организационным решениям по данному вопросу. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Проявлено эффективное, логически обоснованное взаимодействие с преподавателем во время ответа.	но допускает погрешности в ответе. Научная толерантность к социальным и культурным вопросам дисциплины отражена слабо. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Принципы самоорганизации и самообразования проявлены в недостаточной степени. В ответе не отражены способности обучающегося к организационным решениям по данному вопросу. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Проявлено неуверенное взаимодействие с преподавателем во время ответа.	или допускает много грубых ошибок. Научная толерантность к социальным и культурным вопросам дисциплины отсутствует. Принципы самоорганизации и самообразования практически не проявлены. В ответе не отражены способности обучающегося к организационным решениям по данному вопросу. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Взаимодействие с преподавателем отсутствует.
	Понимает суть	Демонстрирует	

	поставленной задачи. Способен аргументированно находить решение поставленных задач и качественно оценивать результаты уровня подготовки. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. При взаимодействии с преподавателем выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. при этом учитывает принципы толерантности к социальным и культурным вопросам дисциплины. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык	понимание сути задания. Способен находить решение поставленных задач и качественно оценивать результаты уровня подготовки. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При взаимодействии с преподавателем пытается выражать мнение, опираясь на аудиторный материал в изучаемой сфере. при этом принципы толерантности к социальным и культурным вопросам дисциплины учитываются в недостаточной степени. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.	Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не способен находить решение поставленных задач и оценивать результаты .Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения. При взаимодействии с преподавателем показывает неумение выражать мнение, опираясь на аудиторный материал в изучаемой сфере. при этом принципы толерантности к социальным и культурным вопросам дисциплины не учитывает

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Тулинов, В. Ф. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учебник / В. Ф. Тулинов, К.В. Тулинов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 483 с. : ил. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=72905

2. Валянский, С. И. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Валянский. – М. : Юрайт , 2019. – 368 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/432954

Дополнительная литература

1. Бондарев, В. П. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Бондарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Альфа-М : Инфра-М, 2016. – 512 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=180923

2. Островский, Э. В. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. В. Островский. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 141 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336399

3. Гусейханов, М. К. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. К. Гусейханов. – 8-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 443 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431848

4. Свиридов, В. В. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. В. Свиридов, Е. И. Свиридова ; под ред. В. В. Свиридова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 311 с. – (Университеты России). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438369

5. Стародубцев, В. А. Концепции современного естествознания [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. А. Стародубцев. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2019. – 333 с. – (Университеты России). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/

433840

Периодические изданиия

1. Экология и промышленность России(http://www.ecology-kalvis.ru)

2. XXI век. Техносферная безопасность(http://journals.istu.edu/technosfernaya_bezopastnost/)

3. Основы безопасности жизнедеятельности(https://rucont.ru)

Нормативно-правовые акты

1. Распоряжение Правительства России от 2 мая 2013 г. № 736-р об утверждении Концепции ФЦП "Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы"

2. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. естествознание в Википедии - режим доступа https://ru.wikipedia.org/wiki/Естествознание

2. образовательный портал по естествознанию - режим доступа Estestvo-Znanie.ru

3. современное естествознание - режим доступа https://rfse.org/

4. Общественная некоммерческая организация Гринпис - режим доступа https://greenpeace.ru/

5. Нобелевская премия, официальный сайт - режим доступа https://www.nobelprize.org/

6. современная космология - режим доступа http://www.modcos.com/

7. физика - режим доступа http://www.fizika.ru/

8. химия - режим доступа http://www.xumuk.ru/

9. биология - режим доступа https://биология-в.рф/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной,

методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление

по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (

простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы

научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.
Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.
Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.
Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.
Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.
Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.
При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
multitran	https://www.multitran.ru/	Электронный словарь
«Астрономия»	www.astronomy.ru	Новости астрономии и космонавтики, вопросы астрофотографии, телескопостроения, астрономических мероприятий
«Демоскоп Weekly»	http: // demoscope.ru	Демографический еженедельник Центра демографии и экологии человека РАН
База данных по физике поверхности полупроводников	https://silicon.dvo.ru	Библиографический справочник . База статей и ссылок по физике
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http:// www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больший коллекций научной литературы Российского интернета

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Интерактивный справочник по физике, химии, математике	www.fxyz.ru	Интерактивный справочник формул, содержащий в концентрированной форме основные формулы и сведения по математике, геометрии, физике. Интерактивность позволяет производить вычисления формул онлайн
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа»	https://www.doabooks.org/	Каталог книг открытого доступа фонд представляет собой международную инициативу публикации книг открытого доступа при национальной библиотеке в Гааге. Этот сервис позволяет искать рецензируемые книги, опубликованные под лицензией открытого доступа
Научная электронная библиотека ГПНТБ России	http://ellib.gpntb.ru/	Научно-техническая библиотека в стране, научно-исследовательский институт и информационный центр федерального значения
Экологическая информация	http://ecoinformatica.srcc.msu.ru/	База данных библиографического типа аккумулирует материалы эколого-экономического направления, отвечающие решению двуединой задачи: обеспечение экономического развития с сохранением благополучия окружающей среды как в макроэкономической, так и в микроэкономической деятельности.

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.

2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

6. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТАТИСТИКА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Бурханова Юлия Николаевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью курса является освоение общих методов и принципов определения количественных характеристик массовых явлений и процессов, широко применяемых в экономической статистике при исследовании конкретных экономических процессов.Задачами данной дисциплины являются: рассмотрение связей статистики с экономической теорией и некоторыми другими смежными дисциплинами, изучение технологического цикла получения статистических данных и их последующей обработки, системы статистических показателей, а также рассмотрение наиболее важных направлений экономического анализа, основанного на данных экономической статистики.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-7	Знания	Знает источники информации для самообразования по дисциплине.
	Умения	Умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине.
	Навыки и/или	владеет навыками самообразования и самоорганизации

	опыт деятельности	при изучении дисциплины "Статистика".
ОПК-6	Знания	Знает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности.
	Умения	Умеет применять методы MS Excel для решения статистических задач.
	Навыки и/или опыт деятельности	Способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
ПК-26	Знания	Знает способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций.
	Умения	Умеет собирать и обрабатывать имеющуюся в организации статистическую информацию.
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет навыками сбора и обработки статистической информации, отражающей деятельность организаций.
ПК-6	Знания	Знает методы количественного и качественного статистического анализа информации.
	Умения	Умеет применять методы статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности предприятий и организаций.
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации при оценке состояния экономической, социальной среды, различных предприятий и организаций.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина СТАТИСТИКА имеет код Б1.Б.10, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина СТАТИСТИКА предусмотрена учебным планом в 4 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	4
в т. ч. в форме лабораторных работ	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Теория статистики

Тема 1. Предмет, задачи, методы и организация статистики

Предмет и категории статистики, статистическая совокупность, признак, показатель, организация. Задачи, этапы и методы статистики. Особенности статистического исследования в условиях перехода к рыночной экономике

Тема 2. Статистическое наблюдение

Статистическое измерение и статистическая информация. Методы обработки и анализа статистической информации. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения . Методы сплошного и выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов. Понятие выборочного наблюдения. Выборочный метод: виды выборки, ее репрезентативность. Ошибки статистического наблюдения и меры по обеспечению надежности статистической информации.

Тема 3. Сводка и группировка данных статистического наблюдения

Сводка статистических данных. Статистические группировки, их задачи и виды. Принципы выбора группировочного признака. Образование групп и интервалов группировки. Статистические ряды распределения. Представление статистических данных: таблицы, графики и правила их построения.

Тема 4. Методы обработки и анализа статистической информации

Абсолютные и относительные величины. Сущность, значение и атрибуты статистических показателей. Классификация, принципы построения и системы статистических показателей. Метод средних величин. Средние величины и структурные средние. Показатель степени средней. Виды степенных средних: арифметическая, геометрическая, гармоническая, квадратическая. Простая и взвешенная средние. Формулы расчета средних значений основных экономических показателей через отношение величины структуры. Расчет средней по результатам группировки. Мода и медиана. Особенности применения вариационного анализа. Показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, коэффициенты вариации. Дисперсия и ее виды: общая, межгрупповая дисперсии и средняя внутригрупповых дисперсий. Закон сложения дисперсий. Способ моментов.

Тема 5. Выборочное наблюдение

Понятие о выборочном наблюдении. Виды выборок. Основные показатели выборки. Ошибки выборки.

Тема 6. Статистическое изучение динамики

Ряды динамики и их классификация. Правила построения рядов динамики. Статистические показатели анализа ряда динамики. Структура ряда динамики и методы проверки на наличие тренда: скользящие средние и аналитическое выравнивание. Оценка надежности адекватной функции. Измерение устойчивости в динамике. Анализ сезонных колебаний: способы постоянной и переменной средней, гармонический анализ. Экстраполяция в рядах динамики и прогнозирование.

Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании

Понятие индекса и индексного метода анализа явлений и процессов. Индивидуальные и общие (агрегатные) индексы. Свойства индексов. Общие индексы как средние из индивидуальных. Индексный анализ итогового показателя. Индексный анализ структурных изменений. Индексный анализ средних величин. Границы и условия применения индексного метода. Территориальные индексы.

Тема 8. Статистическое изучение взаимосвязи

Основные понятия корреляционно анализа. Условия применения и ограничения корреляционно-регрессионного метода. Задачи корреляционно-регрессионного анализа и моделирования. Многомерный статистический анализ: парная корреляция, парная и множественная линейная регрессия. Вычисление и интерпретация параметров парной линейной корреляции. Статистическая оценка надежности параметров парной корреляции. Вычисление коэффициентов уравнения регрессии 2-го порядка методом наименьших квадратов. Нахождение коэффициентов линейного уравнения 2-х факторной регрессии. Оценка значимости параметров взаимосвязи и коэффициент эластичности. Корреляционно-регрессионные модели и их применение в анализе и статистическом методе моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (4 семестр)						
Раздел 1. Теория статистики						
1	Предмет, задачи, методы и организация статистики	0,5	0	0	2	2,5
2	Статистическое наблюдение	0,5	0	0	2	2,5
3	Сводка и группировка данных статистического наблюдения	0,5	0,5	0	6	7
4	Методы обработки и анализа статистической информации	0,5	0,5	0	14	15
5	Выборочное наблюдение	0,5	0,5	0	6	7
6	Статистическое изучение динамики	0,5	0,5	0	10	11
7	Индексный метод в статистическом исследовании	0,5	0,5	0	6	7
8	Статистическое изучение взаимосвязи	0,5	0,5	2	6	9
	Письменный опрос по теоретическому материалу	0	1	0	0	1

	Контрольная работа №1	0	0	0	6	6
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***4***	***2***	***58***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15562

1. Методическое пособие для практических работ и самостоятельной работы по дисциплине "Статистика"

2. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Статистика»

4. Конспект лекций по дисциплине "Статистика"

5. Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Статистика»

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	МАТЕМАТИКА КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ СТАТИСТИКА ПСИХОЛОГИЯ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И

	ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	СТАТИСТИКА ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ПОЛИТОЛОГИЯ МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ГЕОПОЛИТИКА ДЕМОГРАФИЯ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины СТАТИСТИКА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если

обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,18	2,86
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	2	2,14	4,29
Занятия семинарского типа в форме лабораторных работ	1	2,86	2,857

ИТОГО	10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	24,00	40,00
Отчёт по лабораторным работам	6,00	10,00
Письменный опрос по теоретическому материалу	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и

промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них, умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры, способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает основные и дополнительные источники информации по дисциплине, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший, умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине, способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины.	Более 70 баллов
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной	Базовый уровень	Знает базовые информационные технологии, необходимые	От 60 до 70 баллов

деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности. Умеет применять основные статистические функции MS Excel, опираясь на методические указания. Способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel.	
	Повышенный уровень	Знает и понимает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности. Умеет уверенно применять статистический инструментарий MS Excel. Способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий MS Excel, сделать верные выводы и пояснить полученные результаты.	Более 70 баллов
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Базовый уровень	Знает базовые способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций. Умеет собирать и обрабатывать статистическую информацию организации, представленную в типовом виде. Способен по аналогии с разобранными примерами провести сбор и	От 60 до 70 баллов

		обработку статистической информации, отражающей деятельность организаций.	
	Повышенный уровень	Знает способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций, понимает их экономический смысл для деятельности соответствующих органов власти и организаций. Умеет уверенно осуществлять сбор, обработку и анализ статистической информации организации. Способен самостоятельно выбрать необходимую статистическую информацию, отражающую деятельность организации, провести ее обработку, сделать выводы .	Более 70 баллов
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Базовый уровень	Знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации. С опорой на конспекты умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды, деятельности предприятий и организаций. Владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач оценки состояния экономической, социальной среды,	От 60 до 70 баллов

		предприятий, организаций.	
	Повышенный уровень	Знает методы и уверенно ориентируется в формулах , необходимых для количественного и качественного статистического анализа информации. Умеет выбрать и уверенно применить методы статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности предприятий и организаций. Способен самостоятельно провести количественный и качественный статистический анализ информации при оценке состояния экономической, социальной среды, различных предприятий и организаций, сделать обоснованные выводы по результатам данного анализа.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Письменный опрос по теоретическому материалу	10	ПК-26, ПК-6
Отчёт по лабораторным работам	10	ОК-7, ОПК-6, ПК-26, ПК-6
Контрольная работа	40	ОК-7, ПК-26, ПК-6
Промежуточная аттестация		

Зачёт	40	ОК-7, ОПК-6, ПК-26, ПК-6

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Умения
Умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении дисциплины "Статистика".
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
Знает способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций.
Умения
Умеет собирать и обрабатывать имеющуюся в организации статистическую информацию.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками сбора и обработки статистической информации, отражающей деятельность организаций.
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
Знает методы количественного и качественного статистического анализа информации.
Умения
Умеет применять методы статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности предприятий и организаций.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации при оценке состояния экономической, социальной среды, различных предприятий и организаций.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа является элементом учебного процесса при изучении дисциплины «Статистика».

Контрольная работа выполняется самостоятельно и предназначена для углубления и расширения знаний, умений и навыков по дисциплине «Статистика». Кроме того, эта работа является формой контроля самостоятельной индивидуальной работы студентов.

Работа оформляется письменно разборчивым почерком в отдельной тонкой тетради «Для контрольных работ». На тетради необходимо указать ФИО студента, номер группы и номер зачетной книжки.

Задания выполняются по порядку. Если задание не выполнено, необходимо записать номер задания и пометить «Не выполнено». В начале задания необходимо записать условие. Хороший способ: распечатать задание и вклеить в тетрадь.

Решения задач должны содержать формулы, развернутые расчеты, а также объяснение полученных результатов.

В конце работы указывается список литературы, использованной для выполнения контрольной работы.

Работа представляется для проверки, как правило, не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии для студентов заочной формы обучения и не позднее даты сдачи , назначенной преподавателем, для студентов очной формы обучения.

Преподаватель проверяет работу в течение 7 дней. Если работа не зачтена, она возвращается студенту для доработки в соответствии с замечаниями.

При выполнении работы студентам необходимо

Продемонстрировать знания:

способов сбора и обработки информации, статистических показателей деятельности организаций;

методов количественного и качественного статистического анализа информации.

Продемонстрировать умения:

самостоятельной организации освоения материала по дисциплине;

собирать и обрабатывать имеющуюся в организации статистическую информацию;

применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности предприятий и организаций.

Продемонстрировать владения навыками:

самообразования и самоорганизации при изучении дисциплины "Статистика";

сбора и обработки статистической информации, отражающей деятельность организаций;

количественного и качественного статистического анализа информации при оценке состояния экономической, социальной среды, различных предприятий и организаций.

Основные причины, по которым работа может быть возвращена без проверки:

1) выполнение заданий, не соответствующих своему варианту;

2) невыполнение требований оформления;

3) отсутствие промежуточных расчетов, т.е. содержатся только формула и окончательный ответ.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. При выполнении работы студентам необходимо

Продемонстрировать знания:

способов сбора и обработки информации, статистических показателей деятельности организаций;

методов количественного и качественного статистического анализа информации.

Продемонстрировать умения:

самостоятельной организации освоения материала по дисциплине;

собирать и обрабатывать имеющуюся в организации статистическую информацию;

применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности предприятий и организаций.

Продемонстрировать владения навыками:

самообразования и самоорганизации при изучении дисциплины "Статистика";

сбора и обработки статистической информации, отражающей деятельность организаций;

количественного и качественного статистического анализа информации при оценке состояния экономической, социальной среды, различных предприятий и организаций.

1. По данным таблицы произвести группировку предприятий по размеру основных фондов, выделив 5 групп. Установить зависимость прибыли предприятия от размера, численности и объема выпускаемой продукции. Сделать выводы.

2. Произведена группировка рабочих предприятия по уровню выполнения норм выработки.

Определить:

–средние показатели ряда распределения;

– показатели вариации (дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации).

3. Произведена 15%-ная случайная механическая выборка для изучения величины сменной выработки токарей завода.

Определить:

1) пределы значений среднего уровня сменной выработки токарей с вероятностью 0,99;

2) пределы значений доли токарей, вырабатывающих за смену свыше 100 деталей, с вероятностью 0,9545

4. Экзаменационная сессия студентов-заочников по специальным дисциплинам характеризуется данными, представленными в таблице.

Рассчитать коэффициенты ассоциации и контингенции. Сделать краткие выводы.

5. Производство продукции А и В по предприятию за 2007 по 2017 г.г. характеризуется данными, представленными в таблице.

1) Дайте сравнительную характеристику среднегодовых скоростей роста выпуска продукции.

2) По каждому виду продукции определить предполагаемый уровень 2006 г. путем экстраполяции:

а) на основе среднего темпа роста;

б) на основе аналитического выравнивания рядов динамики.

6. Имеются следующие данные о ценах и объеме продаж товаров на рынке.

Вычислить:

–индивидуальные индексы цен и физического объема реализации;

–сводные индексы цен, физического объема реализации;

–индекс товарооборота;

–сумму дополнительных расходов населения за счет изменения цен.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	8
3	5
4	7
5	8
6	7
ИТОГО	40

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
По результатам выполнения и сдачи работы видно, что студент: •умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине; способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; •знает способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций, понимает их экономический смысл для деятельности соответствующих органов власти и организаций; умеет уверенно осуществлять сбор , обработку и анализ статистической информации организации; способен самостоятельно выбрать	По результатам выполнения и сдачи работы видно, что студент: •умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; •знает базовые способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций; умеет собирать и обрабатывать статистическую информацию организации, представленную в типовом виде; способен по аналогии с разобранными примерами провести сбор и обработку	По результатам выполнения и сдачи работы видно, что студент: •не умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; не способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; •не знает базовые способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций; не умеет собирать и обрабатывать статистическую информацию организации, представленную в типовом виде; не способен по аналогии с разобранными примерами провести сбор и

необходимую статистическую информацию, отражающую деятельность организации, провести ее обработку, сделать выводы; •знает методы и уверенно ориентируется в формулах, необходимых для количественного и качественного статистического анализа информации; умеет выбрать и уверенно применить методы статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности предприятий и организаций; способен самостоятельно провести количественный и качественный статистический анализ информации при оценке состояния экономической, социальной среды, различных предприятий и организаций, сделать обоснованные выводы по результатам данного анализа .	статистической информации , отражающей деятельность организаций; •знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; с опорой на конспекты умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды, деятельности предприятий и организаций; владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач оценки состояния экономической, социальной среды, предприятий, организаций.	обработку статистической информации, отражающей деятельность организаций; •не знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; с опорой на конспекты не умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды, деятельности предприятий и организаций; не владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач оценки состояния экономической, социальной среды, предприятий, организаций.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Отчёт по лабораторным работам

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
Знает источники информации для самообразования по дисциплине.
Умения
Умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении дисциплины "Статистика".
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
Знает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности.
Умения
Умеет применять методы MS Excel для решения статистических задач.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Знания
Знает способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций.
Умения
Умеет собирать и обрабатывать имеющуюся в организации статистическую информацию.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками сбора и обработки статистической информации, отражающей деятельность организаций.
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
Знает методы количественного и качественного статистического анализа информации.
Умения
Умеет применять методы статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности предприятий и организаций.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации при оценке состояния экономической, социальной среды, различных предприятий и организаций.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам», характеризующий этап формирования

Методы статистического исследования широко применяются в изучении общественных явлений. В результате обучения студенты должны уметь обрабатывать статистические данные, представлять их в наглядном виде с помощью таблиц и графиков, исчислять и анализировать статистические показатели, применяя компьютерные технологии, делать выводы.

После выполнения работы в программе Microsoft Excel необходимо сделать отчет по выполненной лабораторной работе для индивидуального задания. Отчет выполняется в программе Microsoft Word и сдается в распечатанном виде. Отчет сдается преподавателю с краткой защитой.

Отчет делается только по заданиям, предложенным в части для самостоятельного выполнения. Оцениваются полнота выполненной работы (приведены все расчетные формулы, найдены все показатели и полное описание расчетов, имеются все графические объекты, полученные в ходе работы), правильность выводов, интерпретация полученных результатов, аккуратность в оформлении отчета.

Отчет должен содержать три части:

•Цель работы;
•Ход выполнения работы;
•Вывод.
В части «Цель работы» должна четко обозначаться цель выполнения задания.
В части «Ход выполнения работы» необходимо описать последовательности выполняемых действий и применяемых формул, иллюстрации расчетов графических объектов, полученных в программе Microsoft Excel (скрин-шоты).
В части «Вывод» необходимо сделать аналитическую записку по полученным результатам , предложить интерпретацию полученных числовых показателей.
Отчеты предоставляются преподавателю после выполнения работ. Допускается сдача как полного отчета по всем заданиям, так и отчетов по отдельным заданиям. Во время сдачи отчета студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался при выполнении заданий, какие есть дополнительные источники информации, справочники, таблицы по тематике решенных задач.
После сдачи отчета работа возвращается студенту для дальнейшей работы, подготовки к промежуточной аттестации и возможности продемонстрировать на промежуточной аттестации освоение соответствующих компонентов компетенций.

При выполнении и защите отчета студенту необходимо
Продемонстрировать знания:
источников информации для самообразования по дисциплине;
информационных технологий, необходимых для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности;
способов сбора и обработки информации, статистических показателей деятельности организаций;
методов количественного и качественного статистического анализа информации.
Продемонстрировать умения:
самостоятельной организации освоения материала по дисциплине;
применения методов MS Excel для решения статистических задач;
собирать и обрабатывать имеющуюся в организации статистическую информацию;
применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности предприятий и организаций.
Продемонстрировать владения навыками:
поиска необходимого материала в источниках информации и самообразования и самоорганизации при изучении дисциплины "Статистика";
способности решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;
сбора и обработки статистической информации, отражающей деятельность организаций;
количественного и качественного статистического анализа информации при оценке состояния экономической, социальной среды, различных предприятий и организаций.

На лабораторных занятиях должны неукоснительно соблюдаться следующие правила техники безопасности.
Общие требования безопасности:
1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех студентов, работающих в

кабинете.
2. Бережно относиться к компьютерной технике.
3. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру.
4. Не двигать аппаратуру без разрешения преподавателя.
Травмоопасность в компьютерном классе:
1. При включении аппаратуры в электросеть.
2. Электромагнитное излучение.
Требования безопасности перед началом занятий:
1. Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.
2. Не включать аппаратуру без указания преподавателя.
Требования безопасности во время занятий:
1. При работе на компьютере соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперёд; предплечья должны опираться на поверхность стола;
уровень глаз должен приходиться на центр экрана.
2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см).
3. Делать гимнастику для глаз через каждые 30 минут работы с дисплеем.
4. Не трогать разъёмы соединительных кабелей.
5. Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.
6. Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.
7. Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради.
8. Не работать во влажной одежде и влажными руками.
9. Не выполнять работы, не предусмотренные заданием преподавателя.
10. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщать преподавателю.
Требования безопасности в аварийных ситуациях:
1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю.
2. Не пытаться самостоятельно устранить неисправность, сообщить о ней преподавателю.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

0. При выполнении лабораторного задания и защите отчета студенту необходимо
Продемонстрировать знания:

источников информации для самообразования по дисциплине;

информационных технологий, необходимых для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности;

способов сбора и обработки информации, статистических показателей деятельности организаций;

методов количественного и качественного статистического анализа информации.

Продемонстрировать умения:

самостоятельной организации освоения материала по дисциплине;

применения методов MS Excel для решения статистических задач;

собирать и обрабатывать имеющуюся в организации статистическую информацию;

применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности предприятий и организаций.

Продемонстрировать владения навыками:

поиска необходимого материала в источниках информации и самообразования и самоорганизации при изучении дисциплины "Статистика";

способности решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;

сбора и обработки статистической информации, отражающей деятельность организаций;

количественного и качественного статистического анализа информации при оценке состояния экономической, социальной среды, различных предприятий и организаций.

1. Представлены данные о затратах на производство металлургического и машиностроительного заводов. (млн. руб.)

1. Постройте столбчатую диаграмму по видам затрат в абсолютном выражении для каждого завода.
2.Определите структуру затрат на производство по каждому заводу. Постройте секторные и линейчатую диаграммы.
3. Рассчитайте показатели различия структуры. Сравните структуры затрат на разных заводах и сделайте выводы.
4.Оформите отчет по заданию.

2. В таблице представлены данные о динамике городского жилищного фонда в регионе за 2005 – 2018 гг. (млн. кв. м на конец года).

1. Рассчитайте цепные и базисные параметры рядов динамики, средние показатели ряда динамики.
2. Проведите сглаживание ряда, рассчитав трехлетние скользящие средние.
3. По исходному ряду постройте уравнение линейного тренда.
4. Сделайте прогноз на 2020 год. Дайте точечную и интервальную оценку, полагая, что уровень значимости 0,05.
5. Оформите отчет по заданию.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
По результатам выполнения лабораторного задания и отчета по нему видно, что студент: •знает основные и дополнительные источники информации по дисциплине, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале	По результатам выполнения лабораторного задания и отчета по нему видно, что студент: •знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них; умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; способен	По результатам выполнения лабораторного задания и отчета по нему видно, что студент: •не знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них; не умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные

по дисциплине; способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; •знает и понимает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; умеет уверенно применять статистический инструментарий MS Excel; способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий MS Excel, сделать верные выводы и пояснить полученные результаты; •знает способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций, понимает их экономический смысл для деятельности соответствующих органов власти и организаций; умеет уверенно осуществлять сбор , обработку и анализ статистической информации организации; способен самостоятельно выбрать необходимую статистическую информацию, отражающую деятельность организации, провести ее обработку, сделать выводы; •знает методы и уверенно ориентируется в формулах, необходимых для количественного и качественного	самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; •знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; умеет применять основные статистические функции MS Excel, опираясь на методические указания; способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel; •знает базовые способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций; умеет собирать и обрабатывать статистическую информацию организации, представленную в типовом виде; способен по аналогии с разобранными примерами провести сбор и обработку статистической информации , отражающей деятельность организаций; •знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; с опорой на конспекты умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды,	примеры; не способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; •не знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; не умеет применять основные статистические функции MS Excel, опираясь на методические указания; не способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel; •не знает базовые способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций; не умеет собирать и обрабатывать статистическую информацию организации, представленную в типовом виде; не способен по аналогии с разобранными примерами провести сбор и обработку статистической информации, отражающей деятельность организаций; •не знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации; с опорой на конспекты не умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке

статистического анализа информации; умеет выбрать и уверенно применить методы статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности предприятий и организаций; способен самостоятельно провести количественный и качественный статистический анализ информации при оценке состояния экономической, социальной среды, различных предприятий и организаций, сделать обоснованные выводы по результатам данного анализа .	деятельности предприятий и организаций; владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач оценки состояния экономической, социальной среды, предприятий, организаций.	состояния социально-экономической среды, деятельности предприятий и организаций; не владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач оценки состояния экономической, социальной среды, предприятий, организаций.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Письменный опрос по теоретическому материалу

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Письменный опрос по теоретическому материалу»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
Знает способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций.
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
Знает методы количественного и качественного статистического анализа информации.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Письменный опрос по теоретическому материалу», характеризующий этап формирования

Письменный опрос студентов производится с целью проверки знаний студентов по дисциплине «Статистика». Работа проводится в аудитории в течение 45 минут. Студентам раздаются вопросы, ответы пишутся на отдельных листах. Вариант работы определяется преподавателем. Задание содержит 5 вопросов, на которые надо дать правильные ответы. После того, как работа выполнена, она сдается преподавателю на проверку.

В результате письменного опроса студенту необходимо продемонстрировать знания:

• способов сбора и обработки информации, статистических показателей деятельности организаций;

• методов количественного и качественного статистического анализа информации.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Письменный опрос по теоретическому материалу»

0. В результате письменного опроса студенту необходимо показать знания:
• способов сбора и обработки информации, статистических показателей деятельности организаций;
•методов количественного и качественного статистического анализа информации.

1. - Дайте определение понятия «ряд распределения». Какие виды рядов распределения вы знаете? Какие инструменты статистики необходимо использовать в исследовании ряда распределения?
- Что показывает типологическая группировка? Дайте определение понятию « классификация».
- Что показывает аналитическая группировка? Приведите примеры.
- Что такое статистическая информация. Какие виды и формы сбора первичной статистической информации Вы знаете?
- Как определить, на сколько групп необходимо поделить совокупность по количественному признаку? Что такое «ширина интервала» и как она находится?

2. - Что такое «среднее значение признака» в ряду распределения? Какие виды средних вы знаете? Приведите формулы расчета.
- Какие способы отбора при выборочном наблюдении вы знаете?
- Что такое выборочная совокупность данных? Какие преимущества дает выборочное наблюдение?
- Какие параметры можно посчитать по данным таблицы распределения предприятий по товарообороту? По какой формуле необходимо найти среднее значение товарооборота?
- Что такое вариация? Какие абсолютные и относительные показатели вариации вы можете назвать?

3. - Что такое «Темп роста»? приведите расчетную формулу для цепного и базисного значения. Чем они отличаются?
- Какие параметры динамического ряда Вы знаете? Дайте им определения.
- Какие важные задачи позволяет решить анализ динамического ряда? Какие инструментальные средства статистики при том используются? Приведите примеры.
- Что такое «тренд»? Какие способы определения тренда Вы знаете?
- Что такое аналитическое выравнивание? Объясните принцип построения на примере линейного тренда.

4. - Как посчитать индекс средних цен, индекс цен постоянного состава структурных сдвигов? Приведите формулы расчета.
- Объясните принципы построения индексов Пааше и Ласпейреса.
- Какие виды сравнений можно осуществить, применяя индексный метод? Как считаются индивидуальные индексы цен, физического объема и товарооборота? Покажите их взаимосвязь.
- В каких случаях применяют индексный метод? Что такое «индексируемая величина»? Какие обозначения используются в индексном методе?
- Как применить факторный анализ в индексном методе? Покажите на примере взаимосвязанных показателей общих индексов.

5. - Дайте определение медианы. По данным задачи постройте график кумуляты. Покажите медианное значение графически.
- Какие виды графиков ряда распределения Вы знаете? По данным задачи постройте график полигона.
- Что представляет собой гистограмма? По данным задачи постройте график гистограммы . Покажите Модальное значение графически.

- Приведите формулу для расчета моды, дайте описание. Рассчитайте модальное значение по приведенным данным.
- По каким формулам рассчитать медианное и модальное значение? Определите модальный и медианный интервалы по приведенным данным.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Письменный опрос по теоретическому материалу»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	2
2	2
3	2
4	2
5	2
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
По результатам выполнения письменного опроса видно, что студент: •знает способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций, понимает их экономический смысл для деятельности соответствующих органов власти и организаций; •знает методы и уверенно ориентируется в формулах, необходимых для количественного и качественного статистического анализа информации.	По результатам выполнения письменного опроса видно, что студент: •знает базовые способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций; •знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации.	По результатам выполнения письменного опроса видно, что студент: •не знает базовые способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций; •не знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций

Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
Знает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности.
Умения
Умеет применять методы MS Excel для решения статистических задач.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий.
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания

Знает способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций.
Умения
Умеет собирать и обрабатывать имеющуюся в организации статистическую информацию.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками сбора и обработки статистической информации, отражающей деятельность организаций.
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
Знает методы количественного и качественного статистического анализа информации.
Умения
Умеет применять методы статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности предприятий и организаций.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации при оценке состояния экономической, социальной среды, различных предприятий и организаций.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Сдача зачета предполагает ответ на два вопроса, один из которых теоретический, один - практический. Студент вытягивает билет случайным образом. Перед ответом на вопрос билета дается время на подготовку 30 минут. Затем начинается устный опрос по теоретическим вопросам и проверка решения задачи. При ответе на билет студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался при подготовке к зачету по этому вопросу, какие есть дополнительные источники информации, справочники, таблицы по данному разделу / подразделу дисциплины.
Преподаватель вправе задавать уточняющие и дополнительный вопросы. В качестве дополнительных вопросов могут быть заданы вопросы по использованной для подготовки литературы и других источников информации, по отчету по лабораторным заданиям, по темам, отсутствующим в билете. По итогам собеседования выставляется оценка.

Продемонстрировать знания:

источников информации для самообразования по дисциплине;

информационных технологий, необходимых для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности;

способов сбора и обработки информации, статистических показателей деятельности организаций;

методов количественного и качественного статистического анализа информации.

Продемонстрировать умения:

самостоятельной организации освоения материала по дисциплине;

применения методов MS Excel для решения статистических задач;

собирать и обрабатывать имеющуюся в организации статистическую информацию;

применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности предприятий и организаций.

Продемонстрировать владения навыками:

поиска необходимого материала в источниках информации и самообразования и самоорганизации при изучении дисциплины "Статистика";

способности решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;

сбора и обработки статистической информации, отражающей деятельность организаций;

количественного и качественного статистического анализа информации при оценке состояния экономической, социальной среды, различных предприятий и организаций.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. При сдаче зачета студентам необходимо

Продемонстрировать знания:

источников информации для самообразования по дисциплине;

информационных технологий, необходимых для решения стандартных статистических

задач профессиональной деятельности;

способов сбора и обработки информации, статистических показателей деятельности организаций;

методов количественного и качественного статистического анализа информации.

Продемонстрировать умения:

самостоятельной организации освоения материала по дисциплине;

применения методов MS Excel для решения статистических задач;

собирать и обрабатывать имеющуюся в организации статистическую информацию;

применения методов статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности предприятий и организаций.

Продемонстрировать владения навыками:

поиска необходимого материала в источниках информации и самообразования и самоорганизации при изучении дисциплины "Статистика";

способности решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий;

сбора и обработки статистической информации, отражающей деятельность организаций;

количественного и качественного статистического анализа информации при оценке состояния экономической, социальной среды, различных предприятий и организаций.

1. Теоретические вопросы для оценки качества освоения дисциплины:

1.Предмет и категории статистики. Задачи и методы статистики.

2.Понятия: статистическая совокупность, признак, показатель, организация.

3.Особенности статистического исследования. Методы обработки и анализа статистической информации.

4.Статистическое измерение и статистическая информация. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения.

5.Методы сплошного и выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов.

6.Выборочный метод: виды выборки, ее репрезентативность.

7.Ошибки статистического наблюдения и меры по обеспечению надежности статистической информации.

8.Сводка статистических данных. Статистические группировки, их задачи и виды. Принципы выбора группировочного признака.

9.Образование групп и интервалов группировки. Статистические ряды распределения.

10.Представление статистических данных: таблицы, графики и правила их построения.

11.Абсолютные и относительные статистические величины.

12.Классификация, принципы построения и системы статистических показателей.

13.Метод средних величин. Средние величины и структурные средние. Мода и медиана.

14.Показатель степени средней. Виды степенных средних: арифметическая, геометрическая, гармоническая, квадратическая.

15.Простая и взвешенная средние. Формулы расчета средних значений через отношение величины структуры. Расчет средней по результатам группировки.

16.Особенности применения вариационного анализа. Показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение.

17.Показатели вариации: среднее квадратическое отклонение, коэффициенты вариации.
18.Дисперсия и ее виды: общая, межгрупповая дисперсии и средняя внутригрупповых дисперсий. Закон сложения дисперсий.
19.Ряды динамики и их классификация. Правила построения рядов динамики.
20.Статистические показатели анализа ряда динамики. На основании отчета по лабораторной работе показать расчет показателей ряда динамики в MS Excel.
21.Структура ряда динамики и методы проверки на наличие тренда: скользящие средние и аналитическое выравнивание. Оценка надежности адекватной функции.
22.Анализ сезонных колебаний: способы постоянной и переменной средней, гармонический анализ.
23.Экстраполяция в рядах динамики и прогнозирование.
24.Понятие индекса и индексного метода. Индивидуальные и общие (агрегатные) индексы. Границы и условия применения индексного метода.
25.Свойства индексов. Общие индексы как средние из индивидуальных. Индексный анализ итогового показателя.
26.Индексный анализ структурных изменений, средних величин.
27.Территориальные индексы.
28.Вычисление и интерпретация параметров парной линейной корреляции. На основании отчета по лабораторной работе проанализировать таблицу корреляционного анализа, полученную в MS Excel с помощью надстройки «Анализ данных». Статистическая оценка надежности параметров парной корреляции.
29.Вычисление коэффициентов уравнения регрессии 2-го порядка методом наименьших квадратов.
30.Нахождение коэффициентов линейного уравнения 2-х факторной регрессии. Оценка значимости параметров взаимосвязи и коэффициент эластичности.

2. Примеры типовых задач для практического задания:

1. Найдите количественный показатель средней заработной платы по трем фирмам по представленным в таблице данным. Дайте качественную оценку.

2. Приведены данные о распределении фермерских хозяйств области по уровню товарности сельскохозяйственного производства. Найдите средний уровень товарности в 2007 г. и в 2017 г. Сделайте выводы.

3. Для изучения возрастного состава безработных была произведена 5%-я выборка данных из карточек персонального учета безработных в городском Центре занятости. Получено распределение безработных по возрасту. С вероятностью 0,997 определите предельную ошибку выборочной средней и границы, в которых находится средний возраст безработных в городе.

4. Портфель состоит из акций 4 компаний. Их доходность соответственно равна 10, 18, 23, 20%, а доля в портфеле – 10, 30, 25, 35%. Какова средняя доходность портфеля?

5. В таблице представлены данные финансового учета об объеме продаж товара А (тыс. ед.) с 2010 по 2017 г.г. включительно. По представленному ряду постройте модель линейного тренда. Сделайте прогноз на 2020 год.

6. Имеются следующие о внутригодовой динамике поставки шерстяных тканей в

розничную сеть региона по кварталам за 2015-2017 гг., тыс. руб. Для анализа внутригодовой динамики поставки шерстяных тканей определите индексы сезонности с применением метода аналитического выравнивания по прямой.

7. Строительно-производственная деятельность двух ДСК города характеризуется данными, представленными в таблице. Рассчитайте индексы себестоимости переменного и фиксированного составов, а также индекс структурных сдвигов. Объясните результаты расчетов.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	При ответе на теоретический вопрос показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Может назвать основные и дополнительные источники информации, используемые им для подготовки к зачету. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. В ответе на теоретический вопрос студент: •знает основные и дополнительные	При ответе на теоретический вопрос студент показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Может назвать основные источники информации, используемые им для подготовки к зачету. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется	При ответе на теоретические вопросы билета студент показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может назвать основные источники информации, используемые им для подготовки к зачету. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. В ответе на теоретический вопрос студент: •не знает основные источники информации по дисциплине и не может найти необходимый материал в них; не способен самостоятельно освоить отдельные

	источники информации по дисциплине, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; умеет самостоятельно разобраться в теоретическом материале по дисциплине; способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; •знает и понимает информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; умеет уверенно применять статистический инструментарий MS Excel; способен решить стандартные статистические задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий MS Excel, сделать верные выводы и пояснить полученные результаты; •знает способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций,	недостаточно. В ответе на теоретический вопрос студент: •знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них; способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; •знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; умеет применять основные статистические функции MS Excel, опираясь на методические указания; способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel; •знает базовые способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций; •знает базовые методы количественного и	подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; •не знает базовые информационные технологии, необходимые для решения стандартных статистических задач профессиональной деятельности; не умеет применять основные статистические функции MS Excel, опираясь на методические указания; не способен решить типовую статистическую задачу профессиональной деятельности с использованием технологий MS Excel; •не знает базовые способы сбора и обработки информации, статистические показатели деятельности организаций; •не знает базовые методы количественного и качественного статистического анализа информации.

	понимает их экономический смысл для деятельности соответствующих органов власти и организаций; •знает методы и уверенно ориентируется в формулах, необходимых для количественного и качественного статистического анализа информации.	качественного статистического анализа информации.	
Практическое задание	Практическое задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. При решении практического задания в зависимости от задачи в билете студент: •умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине; способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; •умеет уверенно осуществлять сбор, обработку и анализ статистической информации организации;	Практическое задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. При решении практического задания в зависимости от задачи в билете студент: •умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; •умеет собирать и обрабатывать статистическую информацию	Практическое задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. При решении практического задания в зависимости от задачи в билете студент: •не умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры; не способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; •не умеет собирать и обрабатывать статистическую информацию организации, представленную в типовом виде; не способен по аналогии

	способен самостоятельно выбрать необходимую статистическую информацию, отражающую деятельность организации, провести ее обработку, сделать выводы; •умеет выбрать и уверенно применить методы статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности предприятий и организаций; способен самостоятельно провести количественный и качественный статистический анализ информации при оценке состояния экономической, социальной среды, различных предприятий и организаций, сделать обоснованные выводы по результатам данного анализа.	организации, представленную в типовом виде; способен по аналогии с разобранными примерами провести сбор и обработку статистической информации, отражающей деятельность организаций; •с опорой на конспекты умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды , деятельности предприятий и организаций; владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач оценки состояния экономической, социальной среды, предприятий, организаций.	с разобранными примерами провести сбор и обработку статистической информации, отражающей деятельность организаций; •с опорой на конспекты не умеет применить заданные методы статистики для количественного и качественного анализа информации при оценке состояния социально-экономической среды , деятельности предприятий и организаций; не владеет навыками количественного и качественного статистического анализа информации, достаточными для решения типовых задач оценки состояния экономической, социальной среды, предприятий, организаций.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Г. Ионина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 355 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=303173

2. Экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю. Н. Иванова – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 584 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=348859

3. Спеваков, Р. В. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / Р. В. Севаков . – Казань : Познание, 2018. – 208с. – Режим доступа : https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14237

4. Суючева, Д. Т. Статистика [Электронный ресурс] : практикум / Д. Т. Суючева. - Казань : Изд-во "Познание" Казанского инновационного университета, 2019. - 195 с. – Режим доступа : http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14051

Дополнительная литература

1. Ендронова, В. Н. Общая теория статистики [Электронный ресурс] : учебник / В. Н . Ендронова, М. В. Малафеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2020. - 608 с . – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1068817

2. Теория статистики [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Г. Л. Громыко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2019. – 465 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=344423

3. Шумак, О. А. Статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.А. Шумак, А. В. Гераськин. – М. : ИЦ РИОР : НИЦ Инфра-М, 2019. – 311 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1002740

4. Сергеева, И. И. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Сергеева, Т. А

. Чекулина, С. А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.– Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1080186

5. Экономическая статистика. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Ю. Н. Иванова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=327856

6. Годин, А. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Годин. – 12-е изд. стер. – Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 410 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1093663

7. Лысенко, С. Н. Общая теория статистики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Лысенко, И. А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=91767

Периодические изданиия

1. Финансовый менеджмент(https://dlib.eastview.com/brow)
2. Финансовый менеджмент(https://dlib.eastview.com/brow)
3. Управленческий учет(http://www.upruchet.ru/)
4. Управленческий учет(http://www.upruchet.ru/)
5. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)
6. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральная служба государственной статистики - режим доступа https:// www.gks.ru/

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат) - режим доступа http://tatstat.gks.ru/

3. Евростат - режим доступа https://ec.europa.eu/eurostat/data/database

4. База данных статистики стран ОЭРС - режим доступа http://stats.oecd.org/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала является основным содержанием данной формы занятий. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе, выполнении заданий текущей аттестации, подготовке творческих заданий;
- с целью более качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине;
- если студенты самостоятельно изучают определенный материал дисциплины.

Методические рекомендации к лабораторной работе

В процессе лабораторного занятия под руководством преподавателя в соответствии содержанием учебного материала решаются задачи статистической обработки исходных данных. Лабораторные занятия по данной дисциплине проводятся в компьютерном

классе.
Выполнение лабораторных работ направлено на:
– обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
– формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
– развитие аналитических умений;
– выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.
Ведущей целью лабораторных занятий является формирование навыков проведения различного рода исследований и расчетов с применением компьютера. В ходе выполнения лабораторных работ формируются практические умения и навыки обращения с различными прикладными программами и глобальной сетью Интернет, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно проводить расчеты, оформлять результаты).
Лабораторные занятия должны проводиться в специально оборудованных компьютерных классах.
Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:
– инструктаж, проводимый преподавателем;
– самостоятельная деятельность студентов;
– обсуждение итогов выполнения лабораторной работы.
Лабораторные работы проводятся в групповой форме организации занятия: одна и та же типовая задача выполняется группами по 2-3 человека. После чего каждый студент выполняет самостоятельные задания.
На лабораторных занятиях должны неукоснительно соблюдаться следующие правила техники безопасности.
Общие требования безопасности:
1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех студентов, работающих в кабинете.
2. Бережно относиться к компьютерной технике.
3. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру .
4. Не двигать аппаратуру без разрешения преподавателя.
Травмоопасность в компьютерном классе:
1. При включении аппаратуры в электросеть.
2. Электромагнитное излучение.
Требования безопасности перед началом занятий:
1. Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.
2. Не включать аппаратуру без указания преподавателя.
Требования безопасности во время занятий:
1. При работе на компьютере соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперёд; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана.
2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см).
3. Делать гимнастику для глаз через каждые 30 минут работы с дисплеем.
4. Не трогать разъёмы соединительных кабелей.
5. Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.
6. Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.
7. Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради.

8. Не работать во влажной одежде и влажными руками.
9. Не выполнять работы, не предусмотренные заданием преподавателя.
10. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщать преподавателю.
Требования безопасности в аварийных ситуациях:
1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю.
2. Не пытаться самостоятельно устранить неисправность, сообщить о ней преподавателю.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Студентам рекомендуется изучить список рекомендованной литературы по дисциплине, необходимой для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

При подготовке к практическому занятию, проработке конспектов лекций, выполнению текущих и отчетных самостоятельных работ настойчиво рекомендуется просматривать соответствующие разделы в списке рекомендуемой литературы, делать пометки с ссылками на разделы или страницы с полезной информацией.

Полученные ссылки значительно облегчат процедуру подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине, повысят результаты на ней и в целом будут способствовать повышению качества обучения.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка освоения материала является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. На зачете проверяются проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические умения и навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На зачете студенту предлагается билет, проверяющий освоение как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность,

литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям и ведению конспектов на лекциях

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы или практических и лабораторных занятий, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при выполнении контрольных работ

При выполнении контрольных работ необходимо подробно ознакомиться с заданием и правилом оформления работы. Прочитать теорию, разобрать пример выполнения задания . Рассмотреть свое индивидуальное задание. Постараться выявить аналогии. Решить задание с использованием материалов пособия и литературы по дисциплине. Оформить решение, записать четкие выводы.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям и работе на них

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
World Input-Output Tables	http://www.wiod.org/	Мировые таблицы затраты-выпуск охватывают 43 страны за период 2000-2014 гг. данные по 56 секторам экономики. таблицы соответствуют версии СНС 2008 г.
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata
Всероссийская перепись населения	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/perepis2010/croc/perepis_itogi1612.htm	Аналитический материал по последней переписи населения РФ
Данные по формам статистической налоговой отчётности ФНС России	https://www.nalog.ru/rn16/related_activities/statistics_and_analytics/forms/	Сводные отчеты в целом по Российской Федерации и в разрезе субъектов Российской Федерации. Отчеты, сформированные УФНС России по субъекту Российской Федерации

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-аналитический портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации	http://crimestat.ru	Информационно-аналитический портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации разработан в целях информирования о состоянии преступности в отдельных субъектах РФ и стране в целом, сравнения России с другими странами мира по ряду ключевых показателей, характеризующих криминальную ситуацию, а также предоставления исходных данных в открытых форматах.
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Портал государственного и муниципального финансового аудита	https://portal.audit.gov.ru/#/	Портал государственного и муниципального финансового аудита
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны

Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	http://www.gks.ru/	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны (РФ)
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Лабораторные занятия	
Учебная аудитория; Простое оборудование: специализированная учебная мебель, доска. Сложное оборудование: ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видепроекционное оборудование; Особо сложное оборудование: компьютер или ноутбук ; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лабораторные работы в компьютерных классах с использованием MS Excel (надстройка Анализ данных) с элементами расчета и анализа статистических показателей на основе данных статистического наблюдения.

Использование на занятиях методики взаимных консультаций студентов и консультаций с преподавателем.

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, разбор примеров статистических задач) с применением технических и программных средств обеспечения дисциплины.

3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Антонова Анна Михайловна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является обретение обучающимися компетенций, позволяющих решать государственно-управленческие задачи по различным видам юридической деятельности, осуществляемой при взаимодействии органов государственной власти с гражданами и юридическими лицами при соблюдении прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц, а также при исполнении гражданами и юридическими лицами публичных обязанностей.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомить обучающихся с основными базовыми понятиями и элементами административного права как отрасли права;
- изучить основные институты административного права;
- дать характеристику основным теоретическим представлениям науки административного права;
- рассмотреть систему действующего административного законодательства Российской Федерации;
- научить применять нормы административного права в практических ситуациях и профессиональной деятельности;
- ознакомить обучающихся с практикой применения административного законодательства, судами, прокуратурой и другими государственными органами.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-4	Знания	знать ключевые теоретические понятия; восприятия правовой информации в целях своей профессиональной деятельности
	Умения	работать с юридическими документами; юридически правильно квалифицировать содержание управленческих отношений
	Навыки и/или опыт деятельности	способностью анализа деятельности системы органов государственного управления
ОПК-1	Знания	содержание основных положений действующего административного законодательства и процессуальных форм его реализации
	Умения	составлять проекты документов и четко представлять их правовое значение; работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения в Российской Федерации
	Навыки и/или опыт деятельности	анализа правоприменительной практики; навыками выполнения отдельных административно-процессуальных действий; самостоятельного составления документов, имеющих юридическое значение, на основе норм административного права
ПК-20	Знания	права и обязанности государственного служащего, которые предписывает система права
	Умения	свободно ориентироваться в системе права Российской Федерации
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками давать квалифицированные юридические заключения и правильно применять нормы права
ПК-7	Знания	знать и различать административные процессы
	Умения	оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в законодательстве Российской федерации и субъектов Российской Федерации; составлять административно-процессуальные документы ; адаптировать основные административные модели к конкретным задачам управления
	Навыки и/или опыт деятельности	участвовать в процессах и процедурах в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО имеет код Б1.Б.11, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО предусмотрена учебным планом в 9 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 9 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	9 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	88	88
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. История становления и развития административного права в России

Становление административного права в Российской империи
Советский период развития административного права
Современное административное право России

Тема 2. Понятие, предмет, метод, система административного права

Понятие и признаки отрасли административного права
Предмет административного права
Метод административного права
Система административного права
Виды источников административного права
Административное право в системе российского права

Тема 3. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление
Цель государственного управления
Принципы государственного управления
Исполнительная власть
Признаки государственного управления
Субъекты и объекты государственного управления

Тема 4. Административно-правовые нормы и источники административного права

Механизм административно-правового регулирования
Особенности административно-правовых норм
Структура административно-правовой нормы
Нормы административного права
Источники административного права и их систематизация

Тема 5. Административно-правовые отношения и субъекты административного права

Понятие административно-правовых отношений
Виды административно-правовых отношений
Общая характеристика субъектов административного права
Реализация прав субъектами

Тема 6. Административно-правовой статус граждан

Понятие административно-правового статуса граждан
Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
Право граждан на объединение
Право граждан на участие в управлении
Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие

Понятие и административно-правовые основы государственной службы

Законодательство о государственной службе
Система и принципы государственной службы Российской Федерации
Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы
Административно-правовой статус государственных служащих
Юридическая ответственность государственных служащих

Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений , организаций и общественных объединений

Виды юридических лиц
Понятие и виды предприятий и учреждений
Основы административно-правового положения предприятий и учреждений
Основы административно-правового статуса общественных объединений
Виды общественных объединений

Тема 9. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления)

Понятие и характерные черты административно-правовых форм государственного управления
Правовые формы государственного управления.
Методы государственного управления
Административно-правовые акты управления
Классификация административно-правовых актов управления
Лицензирование как метод контроля в государственном управлении
Разрешительная система

Тема 10. Административная ответственность и административное правонарушение

Понятие и сущность административной ответственности
Административное правонарушение: юридический состав
Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды
Административное наказание
Виды административное наказание
Дисциплинарная и материальная ответственность
Характеристика Кодекса об административных правонарушениях Республики Татарстан

Тема 11. Административный процесс

Административная юстиция: история зарождения
Административный процесс
Источники административного судопроизводства (процесса)
Лица, участвующие в административном деле
Административный процесс по делам об административных

правонарушениях
Стадии административного производства

Раздел 2. Особенная часть

Тема 12. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы
Гарантии законности
Способы обеспечения законности в государственном управлении
Государственный контроль
Государственный надзор
Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления
Общественный контроль за законностью в сфере государственного управления

Тема 13. Административно-правовой режим военного положения

Понятие и сущность специальных и особых правовых режимов
История появления режима военного положения
Понятие агрессии
Полномочия Президента РФ в области обеспечения режима военного положения

Тема 14. Административно-правовой режим чрезвычайного положения

Понятие режима чрезвычайного положения
История появления режима чрезвычайного положения
Особенности режима чрезвычайного положения

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (9 семестр)

Раздел 1. Общая часть

1	История становления и развития административного права в России	1	1	0	5	7
2	Понятие, предмет, метод, система административного права	1	1	0	5	7
3	Государственное управление и исполнительная власть	1	0	0	6	7
4	Административно-правовые нормы и источники административного права	0	1	0	6	7
5	Административно-правовые отношения и субъекты административного права	0	0	0	6	6
6	Административно-правовой статус граждан	1	1	0	6	8
7	Государственная служба и государственные служащие	1	1	0	6	8
8	Административно-правовой статус предприятий, учреждений , организаций и общественных объединений	0	0	0	6	6
9	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления)	0	0	0	6	6
10	Административная ответственность и административное правонарушение	1	0	0	6	7
11	Административный процесс	1	1	0	6	8

Раздел 2. Особенная часть

12	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	1	0	0	6	7
13	Административно-правовой режим военного положения	0	0	0	6	6
14	Административно-правовой режим чрезвычайного положения	0	0	0	6	6
	Контрольная работа	0	1	0	6	7
	Контрольный тест	0	1	0	0	1
	Зачёт					***4***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***88***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15563

1. Конспект лекций

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ

	ИМУЩЕСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	6,00	10,00
Контрольная работа	18,00	30,00
Контрольный тест	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Способен: - делать правильные умозаключения на основе юридических категорий; - правильно воспринимать информацию с юридическим содержанием ; Знает: - как правильно и полно отражать результаты своей профессиональной деятельности в юридической; - как давать квалифицированные юридические заключения о правовом статусе государственного служащего, порядке поступления и прохождения гражданской , военной и правоохранительной службы в РФ; Понимает: - способы юридического мышления; Умеет: - обобщать, анализировать материал, воспринимать общую правовую информацию; Владеет: - общей специальной юридической терминологией дисциплины; - навыками оценки уровня квалификации для осуществления профессиональной	От 60 до 70 баллов

		деятельности в сфере государственного управления.	
	Повышенный уровень	Способен: - следовать правовым нормам; - делать выводы из юридической информации на основе правильной постановки целей и выбора средств; Знает: - способы толкования административно-правовых норм; - составляющие профессиональной правовой культуры; Умеет: - давать квалифицированные юридические заключения по содержанию административно-правового статуса граждан , иностранных граждан и лиц без гражданства, предприятий, организаций и общественных объединений; Владеет: - приемами юридической техники.	Более 70 баллов
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Способен: - анализировать юридические факты и возникающие на их основе административно-правовые отношения; Знает: - основные юридические приемы подготовки, составления юридических документов, а также правовых актов управления и других документов, имеющих юридическое значение;	От 60 до 70 баллов

		Понимает: - специфику подготовки юридических документов; Умеет: - толковать и классифицировать нормы права и выявлять причинно-следственные связи в процессе государственно-политического и правового развития; - ориентироваться в основных стадиях административного процесса; Владеет: - навыками работы с нормативными правовыми актами.	
	Повышенный уровень	Способен: - планировать служебную деятельность; Знает: - особенности отраслей российского права; Умеет: - ориентироваться в системе права и в иерархии отраслей; - активно пользоваться юридическими приемами использования административно-правовых теорий; - анализировать систему отрасли административного права; Владеет: - навыками выявлять проблематику административного права и административно-процессуального права.	Более 70 баллов
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять	Базовый уровень	Способен: - ориентироваться в нормативных правовых актов;	От 60 до 70 баллов

нормы права		Знает: - теорию государственной службы; - основы правового закрепления профессиональных обязанностей; Понимает: - режим законности в деятельности органов государственной власти; - специфику надзора и контроля за деятельностью административных органов ; - ограничения, связанные с прохождением государственной службы; Умеет: - анализировать систему специальных правовых требований в сфере профессиональной деятельности; Владеет: - навыками аргументации юридической позиции.	
	Повышенный уровень	Способен: - проводить анализ правоприменительной практики; Знает: - правила поведения в профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Умеет: - обосновывать решения и действия, ссылаясь на положения нормативных правовых актов; Владеет: - навыками анализировать общественные отношения, составляющие предмет административного права; - навыками сотрудничества	Более 70 баллов

		при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственного управления.	
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Базовый уровень	Способен: - оперировать основными юридическими понятиями и категориями; - различать виды нормативно-правовых актов; - систематизировать нормативно-правовые акты по иерархии; Знает: - виды нормативных правовых актов органов исполнительной власти, их отличие от индивидуальных; Понимает: - основы ведомственного правотворчества; Умеет: - давать правовое обоснование принятых решений; - дать характеристику нормативно-правовым актам административно-правового характера; Владеет: - основными методами анализа и толкования нормативных правовых актов и административных правоотношений.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Способен: - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Знает: - организацию и обеспечение функционирования системы органов	Более 70 баллов

		государства в России; - содержание и виды правотворческой деятельности органов исполнительной власти; Умеет: - анализировать и толковать административно-правовые нормы; Владеет: - навыками разрешения правовых проблем и коллизии в системе норм нормативно-правовых актов административного права.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	10	ОК-4, ОПК-1, ПК-20, ПК-7
Контрольная работа	30	ОК-4, ОПК-1, ПК-20, ПК-7
Контрольный тест	20	ОК-4, ОПК-1, ПК-20, ПК-7
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-4, ОПК-1, ПК-20, ПК-7

1. Контрольный тест

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольный тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
знать ключевые теоретические понятия; восприятия правовой информации в целях своей профессиональной деятельности

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
содержание основных положений действующего административного законодательства и процессуальных форм его реализации
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
права и обязанности государственного служащего, которые предписывает система права
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знания
знать и различать административные процессы

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольный тест», характеризующий этап формирования

Внимательно прочитайте представленные вопросы и дайте на каждый из них правильный ответ.

В процессе подготовке к тестированию обучающийся должен ознакомиться со всеми теоретическими понятиями темы. Проанализировать правовую информацию специальную литературу и нормативные правовые акты, содержание основных положений действующего административного законодательства и процессуальных форм его реализации, права и обязанности государственного служащего.

При решении теста следует изучить каждый вопрос соотнеся их с процедурой реализации норм материального и процессуального права, административными процессами и конкретными задачами управления.

Тестирование выполняется по вариантам. Вариант выполняемого теста определяется преподавателем. В каждом задании необходимо выбрать один правильный ответ из нескольких предложенных.

Работа выполняется вручную в тетради (либо на отдельных тетрадных листах) аккуратно разборчивым почерком. Задания выполняются в порядке следования. Срок сдачи работы определяется преподавателем.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольный тест»

1. Тест

Внимательно прочитайте представленные вопросы, соотнесите их с нормами административного права, административными процессами и конкретными задачами управления и дайте правильный ответ.

В процессе решения теста обучающийся должен показать следующие знания:

- ключевых теоретических понятий;

- восприятия правовой информации в целях своей профессиональной деятельности;
- содержание основных положений действующего административного законодательства и процессуальных форм его реализации;
- права и обязанности государственного служащего;
- административных процессов и процедур.

Административное право – Тест.
Вариант 1.

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в…
А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
В) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

2. В чем ведение находится административное право в РФ?
А) в ведение Федерации;
Б) в ведение субъекта РФ;
В) в совместном ведение.

3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?
А) да;
Б) нет;
В) в зависимости от ответственности.

4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?
А) да;
Б) нет;
В) в зависимости от нарушения.

5. Срок лишение специального права не может быть более…
А) 2 лет;
Б) 1 года;
В) 6 месяцев.

6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок…
А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?
А) да;
Б) нет;
В) в зависимости от вида ареста.

8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона…
А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия;
В) нет правильного ответа.

9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста…
А) четырнадцати лет;
Б) шестнадцати лет;
В) восемнадцати лет.

10. Гражданский служащий считается не имеющим дисциплинарного взыскания:
А) если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания гражданский служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию
Б) если в течение трех лет со дня применения дисциплинарного взыскания гражданский служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию
В) по истечении одного месяца со дня применения дисциплинарного взыскания

11. Административным правонарушением признается…
А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
В) нет правильного ответа.

12. Открытая модель административного права, представленная в европейских демократиях, имеет различное воплощение:
А) Статус чиновников администрации всех рангов и степеней настолько лично им выгоден, насколько граждане, будучи учредительной властью в государстве, соглашаются с издержками на личное содержание чиновников, действующих от имени
Б) Эта модель характеризуется системой контроля над администрированием, осуществляемой институтами и при помощи методов, которые в основном отделены от власти и независимы от нее.
В) нет правильного ответа

13. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?
А) да;
Б) нет;
В) в зависимости от самого нарушения.

14. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения …
А) не подлежат административной ответственности;
Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

15. Административный арест назначается…
А) полномочным административным органом;
Б) должностным лицом;
В) судом.

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят…
А) 30 декабря 2002 г.;
Б) 30 декабря 2001 г.;
В) 30 декабря 1999 г.

17. Дисквалификация устанавливается на срок…
А) от года до десяти лет;
Б) до десяти лет;
В) от шести месяцев до трех лет.

18. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено…
А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

19. Осуществление правовой экспертизы нормативных актов включает:
А) изучение нормативных актов;
Б) выявление соответствия или несоответствия содержания Конституции РФ;
В) оба ответа верны.

20. В экспертном заключении о соответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству рекомендуется делать вывод о соответствии правового акта Конституции Российской Федерации и федеральным законам, а также отражать следующие сведения:
А) повод проведения правовой экспертизы;
Б) оценка формы и текста правового акта на соответствие правилам юридической техники и результаты антикоррупционной экспертизы правового акта;
В) оба ответа верны.

Административное право – Тест.
Вариант 2.

1. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:
А) министерства;
Б) суды;
В) Правительство РФ.

2. Правовым актом управления является:
А) документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;
Б) акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу;
В) документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом госуправления либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;.

3. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:
А) Президент РФ;
Б) Правительство РФ;
В) Прокуратура РФ.

4. Административный штраф считается уплаченным при условии:
А) получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
Б) оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;
В) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

5. Что такое административно-правовой статус?
А) это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
Б) это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
В) это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

6. Что не относится к административным правам гражданина?
А) право проводить митинги и демонстрации;
Б) право поступать на государственную службу;
В) право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению.

7. Что не является категорией государственной гражданской службы?
А) референт;
Б) помощник;
В) специалист.

8. Признаком административного договора является:
А) принудительный характер соглашения;
Б) хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления;
В) вертикальные управленческие отношения между сторонами.

9. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:
А) административное наказание;
Б) административная ответственность;
В) государственная служба.

10. Унижение чести и достоинства какого-либо лица, которое выражено в неприличной форме – это:
А) клевета;
Б) оскорбление;
В) дискриминация.

11. С какого дня лицо считается подвернутым административному наказанию?
А) со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;
Б) со дня совершения им административного правонарушения;
В) со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания.

12. Какой факт может смягчить административную ответственность?
А) если административное правонарушение совершено беременной женщиной;
Б) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;
В) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

13. Назовите две основные модели административного права
А) закрытая и открытая;
Б) гласная и негласная;
В) европейская и азиатская.

14. Субъектами административного правонарушения могут быть:
А) физические и юридические лица;
Б) только граждане;
В) только организации.

15. Каков минимальный возраст субъекта административного правонарушения?
А) 16 лет;
Б) 14 лет;
В) 18 лет.

16. Что является целью административного наказания?
А) унижение человеческого достоинства правонарушителя;
Б) нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя;
В) предупреждение совершения новых правонарушений.

17. Только как основное административное наказание может применяться:
А) дисквалификация;
Б) лишение права управления транспортным средством;
В) выдворение за пределы РФ иностранного гражданина.

18. К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся:
А) потерпевшие, законные представители;
Б) свидетели, специалисты, переводчики;
В) лицо, в отношении которого ведется производство по делу.

19. Основные тенденции развития административно-правового регулирования общественных отношений:
А) превращение административного права в так называемое «сервисное право»;
Б) ужесточение административно-правовых норм;
В) исключение административного права из сферы влияния конституционных норм.

20. Способы искоренения нарушений законности и дисциплины в государственном управлении (на государственных служащих могут быть наложены дисциплинарные взыскания):
А) предупреждение о неполном должностном соответствии;
Б) выговор;
В) оба ответа верны.

Административное право – Тест.
Вариант 3.

1. Административное право, происходит от латинского термина «administratio», что в дословном переводе означает:
А) подчинение;
Б) управление;
В) контроль.

2. Предмет административного права образуют правоотношения, складывающиеся в процессе:
А) государственного управления;
Б) судопроизводства;
В) законотворческой деятельности.

3. Методом административного права являются:
А) запреты, дозволения, предписания;

Б) управление государственной собственностью;
В) финансирование.

4. Что из перечисленного не относится к полномочиям Правительства РФ:
А) управляет федеральной собственностью;
Б) заключает международные договоры в пределах своей компетенции;
Г) формирует Совет Безопасности РФ.

5. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются:
А) руководителей, специалистов и технический персонал;
Б) гражданские и военнослужащие;
В) федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.

6. Видами государственной гражданской службы выступают:
А) федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта РФ
Б) государственная служба в аппарате Администрации Президента РФ;
В) государственная служба в аппарате Конституционного Суда.

7. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов-юридических лиц осуществляется:
А) Министерством финансов РФ;
Б) Федеральной налоговой службой;
В) Министерством экономического развития.

8. Деятельность государственных органов по подтверждению соответствия продукции или услуг установленным требованиям называется:
А) лицензирование;
Б) сертификация;
В) аккредитация.

9. Актами, которыми проводятся в жизнь управленческие решения Правительства РФ, являются:
А) Указ;
Б) Распоряжение;
В) Закон.

10. Кто относится к субъектам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов)?
А) прокуратура Российской Федерации
Б) федеральный орган исполнительной власти в области юстиции
В) оба варианты верны

11. Административная жалоба рассматривается в общий срок:
А) 1 месяц;
Б) 3 месяца;
В) 6 месяцев.

12. Правовым актом управления является:
А) КоАП;
Б) решение суда по гражданскому делу;
В) приказ Минфина РФ.

13. Нормативный правовой акт, издаваемый Президентом Российской Федерации в пределах его компетенции, это:
А) приказ;
Б) указ;
В) постановление.

14. Административный арест налагаются на срок:
А) от 10 дней до 1 месяца;
Б) от 15 дней до 30 дней;
В) от 1 месяца до 1 года.

15. Самым строгим наказанием за административный проступок является:
А) предупреждение;
Б) административный арест;
В) лишение специального права.

16. Закрытая модель административного права имеет следующие черты:
А) государственное управление рассматривается как инструмент для достижения целей управления
Б) отношения между властью и гражданами имеют определенный псевдодемократический характер
В) нет правильного ответа

17. Не допускается издание нормативных правовых актов управления в форме (выберите верные ответы):
А). указаний;
Б) положений;
В) писем.

18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?
А) да;
Б) нет;
В) Только частные предприниматели.

19. Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются , регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это :
А) нормотворческое производство;
Б) разрешительное производство;
В) производство по обращениям граждан.

20. Разрешается ли гражданам носить при себе оружие при проведении пикетирования?
А) не разрешается;
Б) разрешается только пневматическое;
В) разрешается любое при предварительном уведомлении соответствующих органов власти.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольный тест»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Практически во всех тестовых задания выбран верный ответ.	Задание выполнено не полностью и несвоевременно. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Дано менее половины верных ответов.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Доклад

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
знать ключевые теоретические понятия; восприятия правовой информации в целях своей профессиональной деятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
содержание основных положений действующего административного законодательства и процессуальных форм его реализации

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
права и обязанности государственного служащего, которые предписывает система права
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знания
знать и различать административные процессы

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

При написании доклада необходимо ознакомиться со всеми теоретическими понятиями . Обучающийся должен осуществить выборку правовых и научных источников информации, нормативных документов. Внимательно изучить выбранные правовые и научные источники информации, нормативные акты. Усвоенную информацию следует обобщить в письменном (печатном) виде посредствам систематизации основных положений действующего административного законодательства и процессуальных форм его реализации, в том числе виды и формы административных процессов и процедур. Обучающемуся по выбранной теме следует проанализировать права и обязанности государственного служащего.

Выступление может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 5-7 минут.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

1. Доклад

Раскрыть ключевые теоретические понятия и обобщить правовую информацию по конкретной теме доклада. Внимательно изучить содержание основных положений действующего административного законодательства и процессуальных форм его реализации. Разъяснить права и обязанности государственного служащего, органов государственной и муниципальной власти. Подробно описать специфику административных процессов и процедур, происходящих в Российской Федерации и зарубежных странах.

Темы

1.Развитие административного права во Франции
2.Развитие административного права в Англии
3.Развитие административного права в США
4.Развитие административного права в Германии
5.Развитие административного права в дореволюционной России
6.Развитие административного права в советской России

7.Развитие административного права в современной России
8.Понятие административного права
9.Признаки административного права
10.Принципы административного права
11.Предмет административного права
12.Метод административного права
13.Система административного права
14.Виды источников административного права
15.Соотношение административного права с отраслями публичного права
16.Соотношение административного права с отраслями частного права
17.Теории административного права
18.Государственное управление
19.Цель государственного управления
20.Принципы государственного управления
21.Исполнительная власть
22.Признаки государственного управления
23.Субъекты государственного управления
24.Объекты государственного управления
25.Понятие административно-правового регулирования
26.Сущность административно-правового регулирования
27.Механизм административно-правового регулирования
28.Особенности административно-правовых норм
29.Структура административно-правовой нормы
30.Нормы административного права
31.Применение норм административного права.
32.Акты применения административно-правовых норм
33.Толкование норм административного права
34.Реализация норм административного права: понятие и формы
35.Юридические факты в административном праве
36.Источники административного права и их систематизация
37.Понятие административно-правовых отношений
38.Виды административно-правовых отношений
39.Общая характеристика субъектов административного права
40.Реализация прав субъектами
41. Понятие и элементы административно-правового статуса физических лиц на территории РФ
42.Место и роль физического лица в системе административных правоотношений
43.Административные права и обязанности физических лиц РФ
44.Административно-правовые гарантии прав физического лица
45.Понятие административно-правового статуса граждан
46.Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
47.Права и обязанности государственного служащего
48.Право граждан на объединение
49.Право граждан на участие в управлении
50.Особенности административно-правового статуса иностранцев
51.Особенности административно-правового статуса лиц без гражданства
52.Административный процесс
53.Понятийный аппарат административного права

54. Содержание основных положений действующего административного законодательства
55.Процессуальные формы реализации административного законодательства
56.Права и обязанности государственного служащего
57.Управленческие процессы в административном праве
58.Основные административные модели в задачах управления
59. Нормативные правовые акты, регламентирующие государственно-управленческие отношения в Российской Федерации

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Воспринимает правовую информацию в целях своей профессиональной деятельности	5	1,00

Знает и различает административные процессы и процедуры	5	1,00
Знает ключевые теоретические понятия; восприятия правовой информации в целях своей профессиональной деятельности	5	1,00
Знает права и обязанности государственного служащего	5	1,00
Знает содержание основных положений действующего административного законодательства и процессуальных форм его реализации	5	1,00
Логичность и последовательность изложения	5	1,00
Наличие выделения причинно-следственных связей	5	1,00
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	5	1,00
Полнота и глубина раскрытия темы	5	1,00
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	5	1,00
ИТОГО	50	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Контрольная работа

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Умения
работать с юридическими документами; юридически правильно квалифицировать содержание управленческих отношений
Навыки и/или опыт деятельности
способностью анализа деятельности системы органов государственного управления
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Умения
составлять проекты документов и четко представлять их правовое значение; работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения в Российской Федерации
Навыки и/или опыт деятельности
анализа правоприменительной практики; навыками выполнения отдельных административно-процессуальных действий; самостоятельного составления документов, имеющих юридическое значение, на основе норм административного права
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Умения
свободно ориентироваться в системе права Российской Федерации
Навыки и/или опыт деятельности
навыками давать квалифицированные юридические заключения и правильно применять нормы права

ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Умения
оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в законодательстве Российской федерации и субъектов Российской Федерации; составлять административно-процессуальные документы; адаптировать основные административные модели к конкретным задачам управления
Навыки и/или опыт деятельности
участвовать в процессах и процедурах в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

При подготовке к контрольной работе «Составление проекта административного искового заявления» обучающийся должен показать умение работы с юридическими документами и нормативными правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения в Российской Федерации. Обучающийся должен изучить юридические понятия и категории для дальнейшего свободного оперирования ими. Главным условием контрольной работы является свободное ориентирование в системе права Российской Федерации и законодательстве Российской федерации и субъектов Российской Федерации. В процессе составления административного искового заявления обучающийся должен знаниями о содержание управленческих отношений, с целью их последующего применения.

Обучающийся должен владеть навыками анализа правоприменительной практики, выполнения отдельных административно-процессуальных действий, самостоятельного составления документов, имеющих юридическое значение, на основе норм административного права. Важной особенностью работы является способность участия обучающегося в процессах и процедурах в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные административные модели к конкретным задачам управления.

По итогам контрольной работы обучающийся должен дать квалифицированное юридическое заключение.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Контрольная работа

Составление проекта административного искового заявления.

Составление административного искового заявления предполагает умение обучающегося работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения в Российской Федерации. Обучающийся должен свободно ориентироваться в системе права Российской Федерации, оперировать юридическими

понятиями и категориями, ориентироваться в законодательстве Российской федерации и субъектов Российской Федерации. Обучающийся должен владеть навыками составления административно-процессуальных документов, анализа правоприменительной практики. Также в процессе составления административного искового заявления обучающийся должен владеть навыками выполнения отдельных административно-процессуальных действий и способностью давать квалифицированные юридические заключения. В общем обучающийся должен быть готов к участию в процессах и процедурах в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные административные модели к конкретным задачам управления.

Фабула дела

Прохоров Д.А. на основании договора мены является владельцем 1/3 доли на праве общей долевой собственности на квартиру, расположенную по адресу: г. Томск, ул. Шевченко, 23, кв. 68, о чем сделана запись в реестровой книге под реестровым номером № 12345 от 23.05.2016 г.
Прохорову Д.А. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Томской области отказано в государственной регистрации права собственности 1/3 доли в праве общей долевой собственности на указанную квартиру, связи с тем, что в отношении данного имущества зарегистрирован арест на основании постановления Отдела судебных приставов по Советскому району г. Томска, и заявителем не были предоставлены документы, свидетельствующие о снятии данного ареста. В то же время Прохоровым Д.А. был получен ответ УФССП, что в отношении последнего исполнительное производство не ведется.
Составьте проект административного искового заявления от имени Прохорова Д.А. о признании решения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Томской области незаконным, понуждении к совершению определенного действия.

Необходимо использовать:
- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Судебная практика
Постановление Пленума ВС РФ от 27.09.2016 г. № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» (пункты 48–77).
Обзор судебной практики ВС РФ № 2 (2016 г.) (утв. Президиумом ВС РФ 06.07.2016 г.).
Обзор судебной практики ВС РФ № 3 (2015 г.) (утв. Президиумом ВС РФ 25.11.2015 г.).
Определение КС РФ от 19.07.2016 г. № 1739-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Коваленко Владимира Николаевича на нарушение его конституционных прав пунктом 3 статьи 15 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», частью 2 статьи 17 Федерального закона «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации», частью второй статьи 61 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, а также частью 2 статьи 64 и пунктом 2 части 1 статьи 194 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации».

Дополнительные вопросы:
1. Составить отдельно перечень использованных юридических понятий и категорий.
2. Отдельно проанализировать правоприменительную практику.
3. Дайте квалифицированные выводы и заключения по задаче.
4. Составлять необходимые административно-процессуальные документы по представленной ситуации

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владеет навыками анализа деятельности системы органов государственного управления	5	1,76

Владеет навыками анализа правоприменительной практики	5	1,76
Владеет навыками выполнения отдельных административно-процессуальных действий	5	1,76
Владеет навыками давать квалифицированные юридические заключения	5	1,76
Владеет навыками самостоятельного составления документов, имеющих юридическое значение, на основе норм административного права	5	1,76
Грамотная речь	5	1,76
Задание выполнено полностью	5	1,76
Логичность и последовательность изложения	5	1,76
Способен участвовать в процессах и процедурах в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	5	1,76
Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями	5	1,76
Умеет ориентироваться в законодательстве Российской федерации и субъектов Российской Федерации	5	1,76
Умеет работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения в Российской Федерации	5	1,76
Умеет работать с юридическими документами	5	1,76
Умеет свободно ориентироваться в системе права Российской Федерации	5	1,76

Умеет составлять административно-процессуальные документы	5	1,76
Умеет составлять проекты документов и четко представлять их правовое значение	5	1,76
Умеет юридически правильно квалифицировать содержание управленческих отношений	5	1,76
ИТОГО	85	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
знать ключевые теоретические понятия; восприятия правовой информации в целях своей профессиональной деятельности
Умения
работать с юридическими документами; юридически правильно квалифицировать содержание управленческих отношений
Навыки и/или опыт деятельности
способностью анализа деятельности системы органов государственного управления
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
содержание основных положений действующего административного законодательства и процессуальных форм его реализации
Умения
составлять проекты документов и четко представлять их правовое значение; работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения в Российской Федерации
Навыки и/или опыт деятельности
анализа правоприменительной практики; навыками выполнения отдельных административно-процессуальных действий; самостоятельного составления документов, имеющих юридическое значение, на основе норм административного права
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
права и обязанности государственного служащего, которые предписывает система права
Умения
свободно ориентироваться в системе права Российской Федерации
Навыки и/или опыт деятельности
навыками давать квалифицированные юридические заключения и правильно применять нормы права

ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знания
знать и различать административные процессы
Умения
оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в законодательстве Российской федерации и субъектов Российской Федерации; составлять административно-процессуальные документы; адаптировать основные административные модели к конкретным задачам управления
Навыки и/или опыт деятельности
участвовать в процессах и процедурах в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Обучающийся считается допущенным к сдаче зачету только в том случае, если выполнены все задания хотя бы на минимально допустимые баллы. Задания на зачете оформлены в виде билетов, которые включают в себя два теоретических вопроса и одно практическое задание. Кроме этого при необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по материалу семестра. Номер билета определяется случайным образом путем вытягивания одного билета. Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы. Затем обучающийся устно отвечает на теоретические и практические вопросы.

Теоретический вопрос:

В процессе сдачи зачета по теоретическому вопросу обучающийся должен показать знания:

- ключевых теоретических понятий;
- восприятия правовой информации в целях своей профессиональной деятельности;
- содержание основных положений действующего административного законодательства и процессуальных форм его реализации;
- права и обязанности государственного служащего;
- административных процессов и процедур.

Практический вопрос:

В процессе сдачи зачета по практическому вопросу обучающийся должен показать умения квалифицирования содержания управленческих отношений, свободной ориентации в системе права Российской Федерации и законодательстве Российской федерации и субъектов Российской Федерации. Важной частью сдачи зачета является умение обучающегося работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения в Российской Федерации. Также обучающийся должен показать умение работы с юридическими документами.

В процессе сдачи зачета по практическому вопросу обучающийся должен владеть

навыками:
- анализа деятельности системы органов государственного управления;
- анализа правоприменительной практики;
- выполнения отдельных административно-процессуальных действий;
- способности участия в процессах и процедурах в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные административные модели к конкретным задачам управления.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Теоретический вопрос

В процессе сдачи экзамена по теоретическому вопросу обучающийся должен показать знания:
- ключевых теоретических понятий;
- восприятия правовой информации в целях своей профессиональной деятельности;
- содержание основных положений действующего административного законодательства и процессуальных форм его реализации;
- права и обязанности государственного служащего;
- административных процессов и процедур.

1.Развитие административного права во Франции
2.Развитие административного права в Англии
3.Развитие административного права в США
4.Развитие административного права в Германии
5.Развитие административного права в дореволюционной России
6.Развитие административного права в советской России
7.Развитие административного права в современной России

8.Понятие административного права
9.Признаки административного права
10.Принципы административного права
11.Предмет административного права
12.Метод административного права
13.Система административного права
14.Виды источников административного права
15.Соотношение административного права с отраслями публичного права
16.Соотношение административного права с отраслями частного права
17.Теории административного права
18.Государственное управление
19.Цель государственного управления
20.Принципы государственного управления
21.Исполнительная власть
22.Признаки государственного управления
23.Субъекты государственного управления
24.Объекты государственного управления
25.Понятие административно-правового регулирования
26.Сущность административно-правового регулирования
27.Механизм административно-правового регулирования
28.Особенности административно-правовых норм
29.Структура административно-правовой нормы
30.Нормы административного права
31.Применение норм административного права.
32.Акты применения административно-правовых норм
33.Толкование норм административного права
34.Реализация норм административного права: понятие и формы
35.Юридические факты в административном праве
36.Источники административного права и их систематизация
37.Понятие административно-правовых отношений
38.Виды административно-правовых отношений
39.Общая характеристика субъектов административного права
40.Реализация прав субъектами
41.Понятие и элементы административно-правового статуса физических лиц на территории РФ
42.Место и роль физического лица в системе административных правоотношений
43.Административные права и обязанности физических лиц РФ
44.Административно-правовые гарантии прав физического лица
45.Понятие административно-правового статуса граждан
46.Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
47.Право граждан на объединение
48.Право граждан на участие в управлении
49.Особенности административно-правового статуса иностранцев
50.Особенности административно-правового статуса лиц без гражданства
51.Понятие и административно-правовые основы государственной службы
52.Признаки государственной службы
53.Система государственной службы Российской Федерации
54.Принципы государственной службы Российской Федерации

55.Законодательство о государственной службе
56.Виды государственных служащих
57.Виды муниципальных служащих
58.Должности государственной службы
59.Особенности административно-правового статуса отдельных категорий должностных лиц
60.Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы
61.Административно-правовой статус государственных служащих
62.Юридическая ответственность государственных служащих
63.Корпоративные юридические лица (коммерческие и некоммерческие)
64.Унитарные юридические лица (коммерческие и некоммерческие)
65.Понятие и виды предприятий и учреждений
66.Основы административно-правового положения предприятий и учреждений
67.Понятие общественного объединения
68.Общественная организация
69.Общественное движение
70.Общественный фонд
71.Общественное учреждение
72.Орган общественной самодеятельности
73.Политические партии
74.Основы административно-правового статуса общественных объединений
75.Понятие и характерные черты административно-правовых форм государственного управления
76.Правовые формы государственного управления
77.Понятие административно-правовых методов
78.Виды административно-правовых методов управления
79.Сущность административного принуждения
80.Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации
81.Структура федеральных органов исполнительной власти
82.Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов РФ
83.Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
84.Органы местного самоуправления как субъекты административного права
85.Административно-правовые акты управления
86.Административные договоры
87.Классификация административно-правовых актов управления
88.Лицензирование как метод контроля в государственном управлении
89.Разрешительная система
90.Понятие и сущность административной ответственности
91.Административное правонарушение: юридический состав
92.Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды
93.Административное наказание: понятие и виды
94.Административное приостановление деятельности
95.Обязательные работы
96.Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения
97.Дисциплинарная и материальная ответственность
98.Административный процесс: сущность и виды
99.Административная юстиция: история зарождения

100.Административная юстиция (судопроизводство) во Франции
101.Административная юстиция (судопроизводство) в Германии
102.Административная юстиция (судопроизводство) в США
103.Административная юстиция (судопроизводство) в России (с 1917 года по настоящее время)
104.Источники административного судопроизводства (процесса)
105.Лица, участвующие в административном деле
106.Роль кодификации в развитии административного судопроизводства
107.Административный процесс по делам об административных правонарушениях
108.Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях
109.Стадии административного производства
110.Дела об административных правонарушениях, рассматриваемые арбитражным судом
111.Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях
112.Законность в государственном управлении
113.Гарантии законности: понятие и виды
114.Способы обеспечения законности в государственном управлении
115.Государственный контроль: понятие и виды
116.Государственный надзор: понятие и виды
117.Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления
118.Общественный контроль за законностью в сфере государственного управления
119.Контроль законодательных органов в административно публичной деятельности
120.Контроль Президента РФ в административно-публичной деятельности
121.Понятие и сущность специальных и особых правовых режимов
122.История появления режима военного положения
123.Полномочия Президента РФ в области обеспечения режима военного положения
124.Полномочия Федерального Собрания РФ в области обеспечения режима военного положения
125.Понятие режима чрезвычайного положения
126.История появления режима чрезвычайного положения
127.Политико-правовые предпосылки введения чрезвычайного положения
128.Особенности режима чрезвычайного положения
129.Полномочия Президента РФ в области обеспечения режима чрезвычайного положения
130.Полномочия Правительства РФ в области обеспечения режима чрезвычайного положения
131.Характеристика Кодекса об административных правонарушениях Республики Татарстан
132.Понятийный аппарат административного права
133.Содержание основных положений действующего административного законодательства
134.Процессуальные формы реализации административного законодательства
135.Права и обязанности государственного служащего
136.Управленческие процессы в административном праве
137.Основные административные модели

2. Практический вопрос

В процессе сдачи экзамена по практическому вопросу обучающийся должен показать умения:

- работать с юридическими документами;
- юридически правильно квалифицировать содержание управленческих отношений;
- составлять проекты документов и четко представлять их правовое значение;
- работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими государственно-управленческие отношения в Российской Федерации;
- свободно ориентироваться в системе права Российской Федерации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- ориентироваться в законодательстве Российской федерации и субъектов Российской Федерации;
- составлять административно-процессуальные документы.

В процессе сдачи экзамена по практическому вопросу обучающийся должен владеть навыками:
- анализа деятельности системы органов государственного управления;
- анализа правоприменительной практики;
- выполнения отдельных административно-процессуальных действий;
- самостоятельного составления документов, имеющих юридическое значение, на основе норм административного права;
- давать квалифицированные юридические заключения;
- способностью участвовать в процессах и процедурах в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные административные модели к конкретным задачам управления.

Перечень типовых практических заданий к экзамену:
Решить практическую задачу.

Задача 1.
Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.
Вопрос:
1. Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД?
2. Какие конкретные нормативные правовые акты Российской Федерации (в том числе законодательство субъектов Российской Федерации и муниципальные нормативные правовые акты) применимы в данном случае?
3. Приведите примеры правоприменительной практики по рассматриваемому вопросу.
4. На основе норм административного права составьте краткое юридическое заключение по задаче.
5. Дайте квалифицированные выводы и заключения по задаче.

Задача 2.
Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «

структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах…», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти … связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия ».

Вопрос:

Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко?

Задача 3.

Гражданин Матвеев в выходной день пришёл на ледовый каток. Согласно правилам, установленным на катке, помимо оплаты входа и проката коньков, также было необходимо сдать в залог паспорт. Матвеев уплатил установленную сумму в 300 рублей , и передал паспорт арендатору катка, владельцу ООО «Снежок» гражданину Алиеву.

Вопрос:

1. Правомерно правилами ООО «Снежок» был установлен залог паспорта?
2. Какие конкретные нормативные правовые акты Российской Федерации (в том числе законодательство субъектов Российской Федерации и муниципальные нормативные правовые акты) применимы в данном случае?
3. Приведите примеры правоприменительной практики по рассматриваемому вопросу.
4. На основе норм административного права составьте краткое юридическое заключение по задаче.
5. Дайте квалифицированные выводы и заключения по задаче.

Задача 4.

Между студентами специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление возник спор. Студент специальности ГМУ утверждал, что Президент РФ является «ассоциированным» т.е. свободным членом Правительства РФ и специальным конституционным органом исполнительной власти, студент юрист говорил, что Президент РФ, согласно Конституции РФ, не входит в систему органов исполнительной власти, однако, в случае отставки Председателя Правительства он может возглавлять Правительство РФ до утверждения Государственной Думой кандидатуры нового Председателя Правительства РФ.

Вопрос:

1. Кто из студентов правильно объясняет место Президента РФ в системе исполнительной власти?
2. Какие конкретные нормативные правовые акты Российской Федерации (в том числе законодательство субъектов Российской Федерации и муниципальные нормативные правовые акты) применимы в данном случае?
3. Приведите примеры правоприменительной практики по рассматриваемому вопросу.

4. На основе норм административного права составьте краткое юридическое заключение по задаче.
5. Дайте квалифицированные выводы и заключения по задаче.

Задача 5.
Законодательство о государственной службе, в частности Федеральный Закон от 27 июля 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» связывает определение государственной службы с понятием «государственная должность Российской Федерации». При этом соответствующие государственные должности могут быть установлены в органах государственной власти и иных государственных органах.
Вопрос:
1. Противоречит ли использование в административном законодательстве формулировки «иные государственные органы» принципу разделения властей? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.
2. Какие конкретные нормативные правовые акты Российской Федерации (в том числе законодательство субъектов Российской Федерации и муниципальные нормативные правовые акты) применимы в данном случае?
3. Приведите примеры правоприменительной практики по рассматриваемому вопросу.
4. На основе норм административного права составьте краткое юридическое заключение по задаче.
5. Дайте квалифицированные выводы и заключения по задаче.

Задачи 6.
Практика нормотворческой деятельности органов исполнительной власти включает издание правовых актов в установленных формах, а также рекомендательных актов. Правовые последствия издания соответствующих актов также отличаются, а в ряде случаев являются ничтожными. Наиболее распространенными формами и видами актов управления, рекомендательных актов являются приказы, распоряжения, постановления, положения, правила, инструкции, порядки, наставления, уставы, указы, реестры, регламенты, письма, телеграммы, разъяснения и т.п. Однако лишь некоторые из названных форм могут быть использованы федеральными органами исполнительной власти.
Вопрос:
1. Изложите содержание вопроса с указанием на его проблемный характер в целом и каждой его части.
2. Какие конкретные нормативные правовые акты Российской Федерации (в том числе законодательство субъектов Российской Федерации и муниципальные нормативные правовые акты) применимы в данном случае?
3. Приведите примеры правоприменительной практики по рассматриваемому вопросу.
4. На основе норм административного права составьте краткое юридическое заключение по задаче.
5. Дайте квалифицированные выводы и заключения по задаче.

Задача 7.
В продуктовый магазин «Магнит» были приняты на работу кассирами две гражданки Таджикистана с нарушениями миграционного законодательства – у них не было временной регистрации и разрешения на работу. После проведенной плановой проверки

сотрудниками миграционной службы они были уволены, а директор магазина привлечен к административной ответственности. После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудниками миграционной службы оказалось, что они снова работают в данном магазине кассирами. Директора магазина повторно привлекли к административной ответственности. Он обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и тоже правонарушение.
Вопрос:
1. Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации.
2. Какие конкретные нормативные правовые акты Российской Федерации (в том числе законодательство субъектов Российской Федерации и муниципальные нормативные правовые акты) применимы в данном случае?
3. Приведите примеры правоприменительной практики по рассматриваемому вопросу.
4. На основе норм административного права составьте краткое юридическое заключение по задаче.
5. Дайте квалифицированные выводы и заключения по задаче.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Способен свободно использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Обладает навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	вопросы по заданию.	носит преимущественно описательный характер.	
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Свободно владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Неплохо владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. В целом ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Не ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Практическое	Задание выполнено	Задание выполнено не	

задание	полностью. Приведены примеры, сделаны соответствующие выводы, представлен полный ответ. Умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные модели к конкретным задачам управления.	полностью. При приведении примеров допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены с помощью преподавателя. Допуская некоторые ошибки, тем не менее в целом способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные модели к конкретным задачам управления.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные модели к конкретным задачам управления.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к

			оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Россинский, Б. В. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Б. В . Россинский, Ю. Н. Старилов. – 6-е изд., доп. и пересмотр. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 640 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333300

2. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Л. Л. Попова , М. С. Студеникиной,. – 2-е изд. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 704 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=332734

Дополнительная литература

1. Братановский, С. Н. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, К. М. Конджакулян, М. С. Братановская. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 499 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=333307

2. Четвериков, В. С. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Четвериков. – 3 изд. доп. и перераб. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 351 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=140405

3. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под. ред. А. Ю. Соколова. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 352 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=315614

4. Волков, А. М. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Волков, А. С. Дугенец. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. – 288 с. – (Высшее образование). – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=18944

Периодические изданиия

1. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

2. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

3. Евразийский юридический журнал(http://www.eurasialaw.ru)

4. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(http:// www.vestnik.ru)

5. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(http:// www.vestnik.ru)

6. Российский юридический журнал(http://www.ruzh.org)

7. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

8. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

9. Российская юстиция(http://avtor@ibb.ru)

10. Российская юстиция(http://avtor@ibb.ru)

11. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrf/index.htm)

12. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrf/index.htm)

13. Законность(http://pressa-lex.ru)

14. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

15. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

16. Хозяйство и право(http://hozpravo@sovintel.ru)

17. Хозяйство и право(http://hozpravo@sovintel.ru)

18. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

19. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

20. Юрист(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

21. Юрист(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

22. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

23. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

24. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

25. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

26. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

27. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

28. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

29. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - №31. – Ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.

4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – №1. – Ст. 1.

5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – №44. – Ст. 4147.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 31 июля 1998 г. №

146-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.

9. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации » (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации – 2015. – № 14. – Ст. 2009.

10. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – №33 (часть I). – Ст. 3431.

11. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

12. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с послед. изм.) //Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №30. – Ст. 3032.

13. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – №40. – Ст. 3822.

14. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.

15. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

16. Федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. №3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – №6. – Ст. 550.

17. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №43. – Ст. 4190.

18. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №48. – Ст. 4746.

19. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – №31. – Ст. 3215.

20. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

21. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 14. – Ст. 1649.

22. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г . №95-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №30. – Ст. 3012.

23. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – №31. – Ст. 3823.

24. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – №32. – Ст. 3301.

25. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – №5. – Ст. 410.

26. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 1.

27. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 года №21-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – №10. – Ст. 1391.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - режим доступа http://www.gov.ru/

2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан - режим доступа http://www.tatarstan.ru/

3. Официальный портал органов местного самоуправления г. Казани - режим доступа http://www.kzn.ru/

4. Официальный интернет-портал правовой информации - режим доступа http:// pravo.gov.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.
Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.
В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.
В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.
В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.
В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.
Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.
Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.
Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.
Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных

Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие"	https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации " Правосудие" (ГАС Правосудие) - информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России. Так же используется при судопроизводстве, обеспечивая информационную интеграцию судебной деятельности в России
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ
Портале. Нормативные правовые акты в Российской Федерации	http://pravo.minjust.ru	Информационные банки данных : Федеральное законодательство , Уставы муниципальных образований, Нормативные правовые акты муниципальных образований и т.д.
Судебные и нормативные акты	http://sudact.ru	База судебных актов, судебных решений и нормативных документов
Судебные и нормативные акты	http://sudact.ru	База судебных актов, судебных решений и нормативных документов

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом

2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

5. Учебные тренинги, под которыми понимается интенсивная кратковременная (2 часа) форма обучения в составе группы (10-12 чел.), направленная на усвоение теоретического материала и его закрепление, а также формирование умений профессиональной деятельности с использованием системы ролевых игр, упражнений, творческих заданий, диалогов, анализа ситуации, «мозговых штурмов» и т. д.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Токарева Кристина Григорьевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах гражданского права.

Задачами освоения дисциплины «Гражданское право» являются:

- сформировать у обучающихся представление о роли, месте гражданского права в системе права, о значении гражданского права в регулировании общественных отношений;
- объяснить специфические особенности гражданско-правового регулирования общественных отношений, правовое положение субъектов гражданского права;
- изучить систему и содержание гражданско-правовых сделок и договоров;
- раскрыть особенности гражданско-правовых обязательств и гражданско-правовой ответственности;
- ознакомить обучающихся с нормами, регулирующими отдельные виды гражданско-правовых обязательств.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-4	Знания	Основных правовых знаний в различных сферах деятельности в области гражданского права, в том числе понятий и содержания основных правовых институтов гражданского права.
	Умения	Оперировать основными правовыми знаниями в различных сферах гражданского права, включая гражданско-правовые термины и презумпции; распознавать и правильно толковать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; правильно применять нормы об основах правовых знаний в различных сферах гражданского права.
	Навыки и/или опыт деятельности	Работы с гражданско-правовыми нормативными актами об основах правовых знаний в различных сферах деятельности; применения нормативно-правовых актов при разрешении конкретных вопросов.
ОПК-1	Знания	о навыках поиска, анализа и использования гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Умения	Применять навыки поиска, анализа и использования гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	использовать способы поиска и анализа гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-20	Знания	о правовой системе России, ее элементах, о правильном использовании норм права, в том числе норм гражданского права.
	Умения	пользоваться сведениями о правовой системе России, ее элементах, информацией о правильном использовании норм права, в том числе норм гражданского права.
	Навыки и/или опыт деятельности	применять способы и методы использования сведений о правовой системе России, ее элементах, использовать нормы права, в том числе правила гражданского права при разрешении конкретных профессиональных ситуаций.
ПК-24	Знания	о признаках, видах и системах государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти; полномочиях органов

		исполнительной власти по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам ;
	Умения	Ориентироваться в системе гражданского законодательства; применять полномочия органами исполнительной власти по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	применять полномочия по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам ; составления юридических документов о предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПК-5	Знания	об актах гражданского законодательства РФ, касающихся правового статуса государственных и муниципальных образований, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, о методических и справочных материалах по вопросам деятельности лиц, занятых в работе указанные организаций.
	Умения	понимать и анализировать информацию о методических материалах по вопросам деятельности лиц, находящихся на административных должностях в органах управления в сфере государственной и муниципальной службы, коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе политических партий, общественно-политических организациях.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	способностью разработки и подготовки правовых документов в области государственного и муниципального управления, в сферах гражданско-правового регулирования отношений с участием лиц, занятых на службе в государственном и муниципальном управлении, а также в работе научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО имеет код Б1.Б.12, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной

образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО предусмотрена учебным планом в 5 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	5 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	120	120
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Общие положения

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система гражданского права. Источники гражданского права.

Многозначность понятия «Гражданское право». Гражданское право как отрасль права, отрасль законодательства, отрасль науки, учебная дисциплина, субъективное гражданское право, учебный курс.

Предмет гражданско-правового регулирования.
Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Специфические особенности гражданско-правового регулирования общественных отношений. Товарно-денежные и иные имущественные отношения. Личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, их особенности и разновидности.
Принципы гражданского права. Система гражданского права.
Понятие и виды источников гражданского права. Действующее гражданское законодательство России: Гражданский кодекс Российской Федерации, федеральные законы и подзаконные нормативно-правовые акты. Обычаи делового оборота.

Тема 2. Гражданское правоотношение: понятие и состав.

Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений, их классификация и общая характеристика.
Состав гражданского правоотношения: субъекты, объекты, содержание.
Субъекты гражданских правоотношений: физические лица, юридические лица, государство, государственные и муниципальные образования.
Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских прав. Результаты работ и выполняемые услуги как объекты гражданских прав.
Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей, ее гражданско-правовое значение. Имущество как основной объект гражданских правоотношений, многозначность этого термина в законодательстве. Имущество юридического лица, его состав. Предприятие как единый имущественный комплекс. Единый недвижимый комплекс.
Ценные бумаги: понятие, признаки, виды.
Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей.

Тема 3. Субъекты гражданских правоотношений. Физические и юридические лица

Субъекты гражданских правоотношений: физические лица, юридические лица, государство, государственные и муниципальные образования.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
Физические лица как субъекты гражданских правоотношений, их правосубъектность. Правоспособность и дееспособность граждан (физических лиц).
Предпринимательская деятельность гражданина, осуществляемая без образования юридического лица. Несостоятельность (банкротство)

индивидуального предпринимателя.
Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: понятие и признаки. Способы и порядок создания юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Прекращение деятельности (реорганизация и ликвидация) юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица, его правовые последствия. Классификация юридических лиц.
Правовое положение коммерческих организаций. Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере); хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество). Правовой статус производственных кооперативов. Крестьянское (фермерское хозяйство). Хозяйственные партнерства. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий. Казенное предприятие. Некоммерческие организации. Правовой статус потребительских кооперативов. Юридическая личность общественных и религиозных организаций. Правовой статус благотворительных и иных фондов. Учреждения. Другие некоммерческие организации (товарищества собственников недвижимости, публично-правовые организации и т.п.).
Государство, государственные и муниципальные образования как участники гражданских правоотношений

Тема 4. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Понятие и значение юридического факта в гражданском праве.
Виды юридических фактов. Классификация юридических фактов, ее значение. Юридические факты - события. Юридические факты - действия. Правомерные и неправомерные действия. Юридические акты и поступки. Юридические факты - состояния. Группа юридических фактов и юридический состав.
Сроки как юридические факты. Порядок исчисления сроков в гражданском праве.
Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность, ее значение.

Тема 5. Сделки в гражданском праве. Представительство и доверенность.

Понятие сделки. Сделка как волевое и правомерное действие.
Основание (цель) сделки. Значение сделок.
Виды сделок: односторонние, двусторонние, многосторонние (договоры). Консенсуальные и реальные сделки. Возмездные и

безвозмездные сделки. Условные сделки, их виды. Фидуциарные сделки. Биржевые сделки.
Условия действительности сделок. Форма сделки: устная, простая письменная, нотариальная.
Недействительность сделок. Виды недействительных сделок.
Ничтожные и оспоримые сделки. Правовые последствия недействительности
сделки. Понятие реституции.
Понятие и значение представительства. Виды представительства.
Представительство, основанное на законе, административном акте.
Добровольное представительство. Правовое регулирование коммерческого представительства.
Понятие и виды доверенности. Форма доверенности

Раздел 2. Право собственности и его защита.

Тема 6. Право собственности и иные вещные права. Защита вещных прав.

Вещное право: понятие, признаки, содержание. Виды вещных прав.
Абсолютные и ограниченные вещные права.
Собственность и право собственности. Понятие и содержание субъективного права собственности.
Формы собственности в Российской Федерации: частная, государственная, муниципальная. Субъекты и объекты права собственности.
Приобретение права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Передача вещи.
Приобретательная давность.
Прекращение права собственности. Основания и способы прекращения права собственности.
Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом: понятие, содержание, особенности.
Право собственности и иные вещные права на земельные участки (право пожизненного наследуемого владения, право постоянного бессрочного пользования, сервитут и др.)
Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
Защита права собственности и иных вещных прав. Гражданско-правовые способы защиты. Виндикационный и негаторный иск. Иск о признании права.

Раздел 3. Обязательства в гражданском праве.

Тема 7. Общие положения о гражданско-правовых обязательствах и договорах

Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств.
Субъекты (стороны) в обязательстве.
Основные виды обязательств. Регулятивные и охранительные, договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства односторонние и взаимные, простые и сложные, альтернативные и факультативные, главные и
дополнительные, личные.
Субъекты обязательства: кредитор и должник. Перемена лиц в обязательстве, ее правовые последствия.
Понятие исполнения обязательств. Основные принципы исполнения обязательств. Сроки исполнения обязательств. Место исполнения обязательств.
Обеспечение исполнения обязательств, его основные способы: неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток,
обеспечительный платеж.
Понятие и основания прекращения гражданско-правовых обязательств.
Отдельные способы прекращения обязательств.
Понятие гражданско-правового договора. Значение договора в рыночной экономике. Свобода договора и договорная дисциплина в рыночной экономике.
Содержание договора. Свобода сторон в определении содержания договора. Примерные условия договоров. Существенные условия договора, их значение. Иные условия договора (обычные и случайные).
Система гражданско-правовых договоров. Классификация договоров в гражданском праве.
Возмездный и безвозмездный договор. Смешанный договор.
Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор.
Договор в пользу третьего лица. Рамочный договор.
Форма и порядок заключения договора. Преддоговорные споры.
Заключение договора на торгах. Виды и форма торгов.
Порядок изменения и расторжения договора: основания и правовые последствия

Тема 8. Ответственность за нарушение гражданско-правовых обязательств.

Понятие гражданско-правовой ответственности как способа защиты гражданских прав.
Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.
Условия гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-

правовой ответственности. Виды убытков и порядок их возмещения. Основания повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности.

Тема 9. Обязательства по передаче имущества в собственность. Договор купли-продажи

Обязательства по передаче имущества в собственность: понятие, виды. Понятие и значение договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи, его существенные и иные условия. Предмет договора купли - продажи.

Стороны договора купли-продажи, их основные права и обязанности. Заключение и исполнение договора купли-продажи. Качество товаров, передаваемых по договору купли-продажи. Цена в договоре купли-продажи.

Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязанностей по договору купли - продажи.

Виды купли-продажи: розничная купля-продажа, договор поставки товаров, договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд, договор контрактации, договор продажи недвижимости, договор продажи предприятия, договор энергоснабжения.

Тема 10. Обязательства по передаче имущества в пользование. Договор аренды

Обязательства по передаче имущества в пользование: понятие и виды. Понятие и значение договора аренды (имущественного найма). Объекты договора аренды. Форма и государственная регистрация договора аренды. Содержание договора аренды, его существенные и иные условия. Участники арендных отношений, их основные права и обязанности. Арендная плата. Сроки в договоре аренды.

Особенности заключения, исполнения и прекращения договора аренды. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение договора аренды.

Виды договора аренды: договор проката, договор аренды транспортных средств, договор аренды зданий и сооружений, договор аренды предприятия, финансовая аренда (лизинг).

Тема 11. Обязательства по выполнению работ. Договор подряда

Обязательства по производству работ: понятие, виды, особенности. Понятие и правовая природа договора подряда. Содержание договора подряда, его существенные условия. Субъекты договора подряда, их основные права и обязанности. Исполнение договора подряда. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение своих

обязанностей.
Особенности заключения договора подряда. Изменение и расторжение договора подряда. Виды договора подряда: договор бытового подряда (бытового заказа), договор строительного подряда, договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных и муниципальных нужд

Тема 12. Обязательства по оказанию услуг. Транспортные обязательства. Кредитные и расчетные обязательства

Понятие и виды обязательств по оказанию услуг.
Общая характеристика транспортных обязательств, их виды и основания возникновения. Система транспортных договоров.
Действующее российское законодательство о перевозках.
Транспортные уставы и кодексы.
Договор об организации перевозок грузов, его особенности на разных видах транспорта. Договор перевозки грузов, его виды. Особенности заключения и исполнения договора перевозки грузов на отдельных видах транспорта: железнодорожная перевозка; воздушная перевозка; морская перевозка; перевозка внутренним водным транспортом; автомобильная перевозка. Договор фрахтования (чартер). Договоры перевозки пассажиров и
багажа, их особенности. Договор буксировки, его особенности. Договор транспортной экспедиции, его виды.
Понятие и особенности кредитных обязательств.
Договор займа, его содержание и форма. Кредитный договор, его особенности. Финансирование под уступку денежного требования (факторинг). Договор банковского вклада и договор банковского счета.
Расчетные обязательства, их виды и формы. Правовое регулирование расчетов. Наличные и безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями; расчеты по аккредитиву; расчеты по инкассо; расчеты чеками и др.

Раздел 4. Наследственное право.

Тема 13. Наследственное право

Понятие и значение наследования. Основания наследования. Понятие наследства. Открытие наследства, его время и место. Наследственное имущество, его охрана.
Наследственное правопреемство, его виды. Субъекты наследственного правопреемства: наследодатель и наследники. Недостойные наследники.
Наследование по завещанию. Свобода и тайна завещания. Понятие, форма и содержание завещания. Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Наследники по завещанию, их доли.

Назначение и подназначение наследников (наследственная субституция) при
наследовании по завещанию. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. Исполнение завещания. Назначение исполнителя завещания (душеприказчика), его полномочия. Завещательный отказ, его исполнение. Завещательное возложение, его исполнение. Иные завещательные распоряжения. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.
Наследование по закону. Круг наследников по закону: порядок их признания к наследованию. Наследование по праву представления. Особенности наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Право на обязательную долю в наследстве. Наследование выморочного имущества.
Принятие наследства: способы, сроки, правовые последствия.
Принятие наследства по истечении установленного срока. Наследственная трансмиссия (переход права на принятие наследства). Право отказа от наследства, его способы и правовые последствия. Приращение наследственных долей. Осуществление и оформление наследственных прав. Свидетельство о праве на наследство. Общая собственность наследников. Раздел наследственного имущества. Охрана наследства и управление им. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (5 семестр)						
Раздел 1. Общие положения						
1	Понятие, предмет, метод и система гражданского права. Источники гражданского права.	1	0	0	8	9
2	Гражданское правоотношение: понятие и состав.	0	1	0	8	9

3	Субъекты гражданских правоотношений. Физические и юридические лица	1	0	0	10	11
4	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	0	1	0	8	9
5	Сделки в гражданском праве. Представительство и доверенность.	1	0	0	10	11

Раздел 2. Право собственности и его защита.

6	Право собственности и иные вещные права. Защита вещных прав.	0	1	0	10	11

Раздел 3. Обязательства в гражданском праве.

7	Общие положения о гражданско-правовых обязательствах и договорах	1	0	0	10	11
8	Ответственность за нарушение гражданско-правовых обязательств.	0	1	0	10	11
9	Обязательства по передаче имущества в собственность. Договор купли-продажи	1	1	0	9	11
10	Обязательства по передаче имущества в пользование. Договор аренды	1	0	0	9	10
11	Обязательства по выполнению работ. Договор подряда	0	1	0	9	10
12	Обязательства по оказанию услуг . Транспортные обязательства. Кредитные и расчетные обязательства	0	1	0	9	10

Раздел 4. Наследственное право.

13	Наследственное право	0	1	0	10	11
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***120***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15564

1. Конспект лекций

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ

	ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (

	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических,	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

коммерческих и некоммерческих организациях	

В рамках дисциплины ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Решение ситуационных задач и выполнение индивидуальных заданий	6,00	10,00
выполнение теста	18,00	30,00
подготовка эссе	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знает: минимальное количество основных правовых понятий в различных сферах деятельности в области	От 60 до 70 баллов

		гражданского права. Умеет: в минимальной степени оперировать и применять основные правовые понятия в различных сферах деятельности в области гражданского права. Владеет: незначительным количеством приемов и способов использования основных правовых понятий в различных сферах деятельности в области гражданского права.	
	Повышенный уровень	Знает: достаточное количество правовых понятий в различных сферах деятельности в области гражданского права. Умеет: оперировать и применять основные правовые понятия в различных сферах деятельности в области гражданского права. Владеет: значительным количеством приемов и способов использования основных правовых понятий в различных сферах деятельности в области гражданского права.	Более 70 баллов
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знает: на элементарном уровне информацию о навыках поиска, анализа и использования гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности. Умеет: в минимальной степени применять навыки поиска, анализа и использования гражданско-	От 60 до 70 баллов

		правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности. Владеет: в минимальном объеме возможностью использовать способы поиска и анализа гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.	
	Повышенный уровень	Знает: информацию о навыках поиска, анализа и использования гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности на углубленном уровне. Умеет: в полной мере применять навыки поиска, анализа и использования гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности. Владеет: в полном объеме возможностью использовать способы поиска и анализа гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Более 70 баллов
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Базовый уровень	Знает: в минимальной степени информацию о правовой системе России, ее элементах. Умеет: на элементарном уровне пользоваться сведениями о правовой системе России, ее элементах, информацией об использовании норм	От 60 до 70 баллов

		права, в том числе норм гражданского права. Владеет: элементарными способами и методами использования сведений о правовой системе России, ее элементах, правилами применения норм права, в том числе норм гражданского права при разрешении конкретных профессиональных ситуаций.	
	Повышенный уровень	Знает: в полном объеме информацию о правовой системе России, ее элементах. Умеет: на повышенном уровне пользоваться сведениями о правовой системе России, ее элементах, информацией об использовании норм права, в том числе норм гражданского права. Владеет: всеми основными способами и методами использования сведений о правовой системе России, ее элементах, правилами применения норм права, в том числе норм гражданского права при разрешении конкретных профессиональных ситуаций.	Более 70 баллов
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Базовый уровень	Знает: в минимальном объеме информацию о признаках, видах и системах государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти; полномочиях органов исполнительной власти по предоставлению и организации предоставления	От 60 до 70 баллов

		государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; Умеет: на элементарном уровне ориентироваться в системе гражданского законодательства, в сведениях о полномочиях органов исполнительной власти по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; Владеет: на элементарном уровне способами и приемами использования полномочий по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; составления юридических документов о предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	
	Повышенный уровень	Знает: в полном объеме информацию о признаках, видах и системах государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти; о полномочиях органов исполнительной власти по предоставлению и организации предоставления государственных и	Более 70 баллов

		муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; Умеет: на высоком уровне ориентироваться в системе гражданского законодательства, в сведениях о полномочиях органов исполнительной власти по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; Владеет: на высоком уровне способами и приемами использования полномочий по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; составления юридических документов о предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих	Базовый уровень	Знает: на элементарном уровне сведения об актах гражданского законодательства РФ, касающихся правового статуса государственных и муниципальных образований, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	От 60 до 70 баллов

государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		некоммерческих организаций, в минимальной степени владеет информацией о методических и справочных материалах по вопросам деятельности лиц , занятых в работе указанных организаций. Умеет: в неполном объеме понимать и анализировать информацию о методических материалах по вопросам деятельности лиц, находящихся на административных должностях в органах управления в сфере государственной и муниципальной службы, коммерческих и некоммерческих организациях. Владеет: на элементарном уровне способностью разработки и подготовки правовых документов в области государственного и муниципального управления, в сферах гражданско-правового регулирования отношений с участием лиц, занятых на службе в государственном и муниципальном управлении, а также в работе иных организаций.	
	Повышенный уровень	Знает: в необходимой степени сведения об актах гражданского законодательства РФ, касающихся правового статуса государственных и муниципальных образований, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических	Более 70 баллов

		партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в полном объеме владеет информацией о методических и справочных материалах по вопросам деятельности лиц , занятых в работе указанных организаций. Умеет: на повышенном уровне понимать и анализировать информацию о методических материалах по вопросам деятельности лиц, находящихся на административных должностях в органах управления в сфере государственной и муниципальной службы, коммерческих и некоммерческих организациях. Владеет: в полном объеме способностью разработки и подготовки правовых документов в области государственного и муниципального управления, в сферах гражданско-правового регулирования отношений с участием лиц, занятых на службе в государственном и муниципальном управлении, а также в работе иных организаций.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Решение ситуационных задач и выполнение индивидуальных заданий	10	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
подготовка эссе	20	ОК-4, ОПК-1, ПК-20, ПК-24, ПК-5
выполнение теста	30	ПК-24
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-4, ОПК-1, ПК-20, ПК-24, ПК-5

1. Решение ситуационных задач и выполнение индивидуальных заданий

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Решение ситуационных задач и выполнение индивидуальных заданий»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
Основных правовых знаний в различных сферах деятельности в области гражданского права, в том числе понятий и содержания основных правовых институтов гражданского права.
Умения
Оперировать основными правовыми знаниями в различных сферах гражданского права, включая гражданско-правовые термины и презумпции; распознавать и правильно толковать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; правильно применять нормы об основах правовых знаний в различных сферах гражданского права.
Навыки и/или опыт деятельности
Работы с гражданско-правовыми нормативными актами об основах правовых знаний в различных сферах деятельности; применения нормативно-правовых актов при разрешении конкретных вопросов.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
о навыках поиска, анализа и использования гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Умения
Применять навыки поиска, анализа и использования гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Навыки и/или опыт деятельности
использовать способы поиска и анализа гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
о правовой системе России, ее элементах, о правильном использовании норм права , в том числе норм гражданского права.
Умения
пользоваться сведениями о правовой системе России, ее элементах, информацией о правильном использовании норм права, в том числе норм гражданского права.
Навыки и/или опыт деятельности
применять способы и методы использования сведений о правовой системе России, ее элементах, использовать нормы права, в том числе правила гражданского права при разрешении конкретных профессиональных ситуаций.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Решение ситуационных задач и выполнение индивидуальных заданий», характеризующий этап формирования

Решение задач и выполнение индивидуальных заданий является одной из форм текущего контроля за усвоением обучающимися учебного материала по дисциплине « Гражданское право».

Данный вид оценочного средства должен способствовать формированию у обучающихся основных правовых знаний в различных сферах деятельности в области гражданского права. А также умения оперировать основными правовыми знаниями в различных сферах гражданского права, включая гражданско-правовые термины и презумпции; распознавать и правильно толковать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения. Обладать навыками работы с гражданско-правовыми нормативными актами об основах правовых знаний в различных сферах деятельности; применения нормативно-правовых актов при разрешении конкретных вопросов.

Кроме того, обучающийся должен быть способен владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Вид выполняемого обучающимся задания или задачи определяет преподаватель.

Общая схема работы с задачами на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы поставленные в задаче и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст задачи, определить, кто его главные действующие лица, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Структура отчета по выполнению задач и индивидуальных заданий:

1. Титульный лист.
2. Формулировка задачи-задания.
3. Анализ ситуации, диагностика проблем(ы) и их (ее) формулировка, определение главной проблемы и второстепенных.

4. Ответы на поставленные вопросы к задаче-заданию или найденные решения.
При подготовке проекта документа, обучающийся должен, прежде всего, уяснить сущность документа, его правовую природу. Представленный на проверку документ должен содержать указание на его вид, информацию о его составителях, информацию о его правовых последствиях, о правах и обязанностях участников правоотношений, подпись лиц, составивших документ, дату и место составления документа.
Для выполнения отдельных заданий результаты необходимо ввести в сравнительную таблицу либо оформить схемой, которые предлагаются обучающемуся для лучшей систематизации и усвоения информации по предмету.
Результат выполнения разноуровневых задач и индивидуальных заданий необходимо оформить соответствующим образом:
В редакторе MicrosoftWord задаются следующие параметры страницы:

верхнее поле – 20мм;

нижнее поле – 20 мм;

левое поле – 25 мм;

правое поле – 15 мм.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

размер шрифта – 14;

гарнитурашрифта – Times New Roman;

межстрочный интервал – полуторный;

абзацный отступ – 1,25 см;

выравнивание текста – по ширине страницы.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Решение ситуационных задач и выполнение индивидуальных заданий»

1. Выполнить одно из предложенных преподавателем индивидуальных заданий по гражданско-правовому вопросу. При решении задач и выполнении индивидуальных заданий необходимо использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права. Необходимо использовать основные методы познания, приемы и способы получения информации.
Необходимо ориентироваться в системе гражданского законодательства РФ.
Задание :
1.На основе положений ст. 2 ГК РФ составить схему, в которой представить разновидности отношений, составляющих предмет гражданского права, отразив в ней основные особенности, присущие каждой разновидности отношений.
2. Составить схему «Виды гражданского правоотношения». Для выполнения задания следует учитывать изменения, внесенные Федеральным законом от 30декабря 2012 г. № 302-ФЗ «О внесении изменений в главы 1, 2, 3 и 4 части
первой Гражданского кодекса Российской Федерации» в ст. 2 ГК РФ. Также необходимо обозначить особенности каждого из правоотношений.
3. На основе Федерального закона от 8 февраля 1998 г. (с изменениями и дополнениями) «Об обществах с ограниченной ответственностью» разработать проект устава общества
4. Составить схему «Классификация юридических фактов по признаку зависимости от

воли субъектов и с точки зрения наступающих последствий
5. В соответствии с действующим российским законодательством составить схему " Способы обеспечения исполнения обязательств"

2. Решить одну из предложенных преподавателем задач или подготовить индивидуальное задание, применяя знания об основных положениях гражданского права и используя основные методы познания, приемы и способы получения информации. При решении задач и выполнении индивидуальных заданий необходимо использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права. Необходимо использовать основные методы познания, приемы и способы получения информации.
Необходимо ориентироваться в области правоприменительной практики.

1. Известная эстрадная певица во время гастролей в одном из городов Поволжья обнаружила кафе, в названии которого было использовано ее собственное имя. Не зная, как на это следует реагировать, певица обратилась в юридическую консультацию со следующими вопросами:
Могут ли третьи лица использовать ее имя без ее согласия?
Что составляет содержание ее права на имя и как она может защитить это право?
Дайте юридически обоснованную оценку фактам и обстоятельствам, изложенным в задаче.

2. Пенсионер Ш. в течение нескольких месяцев посещал ресторан «Славянский базар» в Москве, где выдавал себя за известного русского писателя и общественного деятеля №. При этом он раздавал 145 автографы, заказывал музыку, громогласно объявляя о том, как пострадал от репрессий и в настоящее время нуждается в жилье. Писатель № обратился в коллегию адвокатов с вопросом: нарушены ли его права и, какие способы их защиты можно использовать в данной ситуации?
Дайте юридически обоснованную оценку фактам и обстоятельствам, изложенным в задаче. Руководствуясь добросовестностью исполнения профессиональных обязанностей определите какой следует дать ответ на поставленный вопрос? Изменится ли решение задачи с учетом этических принципов и правил ведения.

3. Гражданин С. проходя по одному из универмагов, увидел, что в нем продаются футболки с его изображением. Изображение точно соответствовало фотографии, которую он недавно сделал в одном из ателье. Гражданин С. Обратился в юридическую консультацию с вопросом, нарушены ли его права и возможна ли их судебная защита. С целью повышения уровня доверия гражданина С. к юридическому сообществу дайте профессиональную оценку сложившимся обстоятельствам и дайте обоснованный ответ гражданину С.

4. Гасанов, имеющий в собственности квартиру в Москве, и ежегодно подолгу (в течение нескольких месяцев) лечившийся в Кисловодске, имел также собственный дом в Усть-Нарве. В мае 2003 г. Гасанов умер, будучи на лечении в Кисловодске. Его единственная дочь, постоянно проживающая в Риге, обратилась к юристу с вопросом о том, как и где она должна оформить наследство, оставшееся после смерти отца. Дайте юридически обоснованную оценку фактам и обстоятельствам, изложенным в задаче. Подготовьте

ответ для клиентки.

5. Бывшие супруги Ивановы, вынужденные проживать после развода в одной квартире в Санкт-Петербурге, находились в неприязненных отношениях. После очередной ссоры Иванова разослала близким родственникам бывшего мужа телеграммы, в которых сообщала о его смерти. Когда прибывшие в Санкт-Петербург из Владивостока, Хабаровска, Астрахани и других городов России родственники обнаружили, что Иванов находится в полном здравии, они обратились к адвокату с вопросом, имеются ли у них юридические основания потребовать от Ивановой возмещения понесенных ими расходов на авиабилеты, такси, проживание в гостинице и питание, а также причиненного им морального вреда.
Дайте юридически обоснованную оценку фактам и обстоятельствам, изложенным в задаче. Изменится ли решение задачи с учетом этических принципов и правил ведения?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Решение ситуационных задач и выполнение индивидуальных заданий»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Присутствует правильное техническое оформление работы. При решении задач и выполнении индивидуальных заданий продемонстрированы способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способность свободно ориентироваться в правовой системе России и	Задание выполнено не полностью. Присутствуют содержательные ошибки, которые могут быть исправлены при помощи преподавателя. При выполнении заданий продемонстрированы поверхностные (недостаточные) знания обучающимся. При решении задач и выполнении индивидуальных заданий продемонстрированы не в достаточной степени способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; владение	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. При выполнении заданий не продемонстрированы знания обучающимся. При решении задач и выполнении индивидуальных заданий не продемонстрированы способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способность

правильно применять нормы права. Использованы основные методы познания, приемы и способы получения информации.	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права. Использованы основные методы познания, приемы и способы получения информации.	свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права. Не использованы основные методы познания, приемы и способы получения информации.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. подготовка эссе

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «подготовка эссе»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
Основных правовых знаний в различных сферах деятельности в области гражданского права, в том числе понятий и содержания основных правовых институтов гражданского права.
Умения
Оперировать основными правовыми знаниями в различных сферах гражданского права, включая гражданско-правовые термины и презумпции; распознавать и правильно толковать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; правильно применять нормы об основах правовых знаний в различных сферах гражданского права.
Навыки и/или опыт деятельности
Работы с гражданско-правовыми нормативными актами об основах правовых знаний в различных сферах деятельности; применения нормативно-правовых актов при разрешении конкретных вопросов.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
о навыках поиска, анализа и использования гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Умения
Применять навыки поиска, анализа и использования гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
использовать способы поиска и анализа гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
о правовой системе России, ее элементах, о правильном использовании норм права , в том числе норм гражданского права.
Умения
пользоваться сведениями о правовой системе России, ее элементах, информацией о правильном использовании норм права, в том числе норм гражданского права.
Навыки и/или опыт деятельности
применять способы и методы использования сведений о правовой системе России, ее элементах, использовать нормы права, в том числе правила гражданского права

Навыки и/или опыт деятельности
при разрешении конкретных профессиональных ситуаций.
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
о признаках, видах и системах государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти; полномочиях органов исполнительной власти по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
Умения
Ориентироваться в системе гражданского законодательства; применять полномочия органами исполнительной власти по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
Навыки и/или опыт деятельности
применять полномочия по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; составления юридических документов о предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
об актах гражданского законодательства РФ, касающихся правового статуса государственных и муниципальных образований, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, о методических и справочных материалах по вопросам деятельности лиц, занятых в работе указанные организаций.
Умения
понимать и анализировать информацию о методических материалах по вопросам деятельности лиц, находящихся на административных должностях в органах управления в сфере государственной и муниципальной службы, коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе политических партий, общественно-политических организациях.
Навыки и/или опыт деятельности
способностью разработки и подготовки

Навыки и/или опыт деятельности
правовых документов в области государственного и муниципального управления, в сферах гражданско-правового регулирования отношений с участием лиц, занятых на службе в государственном и муниципальном управлении, а также в работе научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «подготовка эссе », характеризующий этап формирования

Эссе – одна из форм научных работ, которая направлена на формирование компетенций обучающегося, предполагающих приобретение основ гражданско-правовых знаний. Эссе – небольшая по объему самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений. Достижение поставленной цели можно реализовать посредством решения следующих задач:

стимулировать у обучающихся выработку индивидуальной точки зрения на различные проблемы;

развивать у обучающихся умение видеть противоречия в исследуемом вопросе;

развивать у обучающихся умения и навыки аргументированного рассуждения и принятия решения в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

развивать у обучающихся навыки тезисного оформления собственных мыслей.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием отечественных источников, концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Приступая к написанию эссе необходимо последовательно и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, относящиеся к объекту исследования. Внимательно прочитать выбранные правовые источники, основную и дополнительную литературу, относящуюся к объекту исследования, проанализировать содержание статей, точки соприкосновения статей по теме исследования. В заключительной части эссе сформулировать самостоятельные выводы и умозаключения. С целью повышения уровня профессиональной компетентности обучающиеся в рамках эссе должны продемонстрировать личностный характер восприятия проблемы и её осмысления с опорой на действующее законодательство.

Обучающийся должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме.

При работе над эссе обучающийся должен стремиться написать максимально сжатый текст, однако раскрывающий основные аспекты поставленной проблемы.

Каждый обучающийся по своей тематике разрабатывает справочные или методические материалы, касающиеся вопросов деятельности лиц, занятых на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Объем эссе составляет 4-6 страниц текста формата А4. В редакторе MicrosoftWord задаются следующие параметры страницы:

верхнее поле – 20мм;

нижнее поле – 20 мм;

левое поле – 25 мм;

правое поле – 15 мм.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

размер шрифта – 14;

гарнитурашрифта – Times New Roman;

межстрочный интервал – полуторный;

абзацный отступ – 1,25 см;

выравнивание текста – по ширине страницы.

2.3 Типовые задания оценочного средства «подготовка эссе»

1. Подготовить эссе с учетом знаний об основных положениях гражданского права, включая гражданско-правовые категории, понятия и институты. Для успешного выполнения эссе важно уметь правильно толковать нормативно-правовые акты и с учетом проведенного анализа принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ. Подготовка эссе рассчитана на формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; владеть технологиями, приемами, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; умения разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ , должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

При написании эссе необходимо использовать основные методы познания, приемы и способы получения информации, необходимые для успешной подготовки эссе. Необходимо проанализировать нормативно-правовые акты РФ, основную и дополнительную литературу по теме эссе и сформулировать выводы и умозаключения по теме эссе. Рассматривая конкретную проблему, выступающую объектом исследования, необходимо последовательно и юридически точно квалифицировать факты и обстоятельства, посредством грамотного толкования гражданских нормативно-правовых актов. Следует формировать содержание эссе в точном соответствии с законодательством РФ. С целью повышения уровня своей профессиональной компетентности обучающиеся в рамках эссе должны продемонстрировать личностный характер восприятия проблемы и её осмысления с опорой на законодательство России, правоприменительную практику.

В рамках типовых заданий обучающийся в обязательном порядке должен подготовить эссе, касающееся

умения разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, занятых в сфере государственной гражданской и муниципальной службы РФ, научно -исследовательской и образовательной деятельности, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
Предлагаемые темы эссе:
1. Гражданское законодательство: понятие, состав, особенности
2. Понятие, значение и виды юридических составов
3. Гражданско-правовые обязательства: понятие, виды, принципы исполнения
4. Особенности договора продажи недвижимости
5. Договор аренды транспортных средств, его виды и особенности.
6. Способы и приемы разработки методических и справочных материалов об участии лиц , занятых на государственной гражданской и муниципальной службе в гражданском обороте от имени своих организаций.
7. Методика участия государственного и (или) муниципального органа в закупках для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд.
8. Разработка и использование справочных материалов об участии государственных и (или) муниципальных органов в качестве сторон гражданско-правового договора.
9. Разработка и использование справочных материалов об участии государственных и (или) муниципальных органов на торгах.
10. Разработка и использование справочных материалов об участии государственных и (или) муниципальных органов в процессах приватизации государственного и (или) муниципального имущества.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «подготовка эссе»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	1	0,69
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	2	1,38
Логичность и последовательность изложения	2	1,38
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	3	2,07
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	3	2,07
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	2	1,38
Полнота и глубина раскрытия темы	3	2,07
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	1	0,69
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	1	0,69
Соответствие требованиям по объему работы	1	0,69

Способность владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	2	1,38
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	2	1,38
Способность оказывать государственные и муниципальны услуги физическим и юридическим лицам	2	1,38
Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	2	1,38
Способность участвовать в разработке методических и справочных материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации	2	1,38
ИТОГО	29	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. выполнение теста

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «выполнение теста»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
о признаках, видах и системах государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти; полномочиях органов исполнительной власти по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
Умения
Ориентироваться в системе гражданского законодательства; применять полномочия органами исполнительной власти по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
Навыки и/или опыт деятельности
применять полномочия по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; составления юридических документов о предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «выполнение теста», характеризующий этап формирования

Выполнение тестовых заданий является одной из форм текущего контроля за усвоением обучающимся учебного материала по дисциплине «Гражданское право». Целью выполнения тестовых заданий является формирование у обучающегося навыков самостоятельного выбора правильного ответа из нескольких предложенных вариантов и обоснования его в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ. Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, правильному рассмотрению содержания тем дисциплины «Гражданское право». При выполнении тестовых заданий обучающиеся, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативно-

правовых актов. При этом должна использоваться и специальная литература.
При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны продемонстрировать владение технологиями, приемами, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ , должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Приступая к выполнению тестовых заданий, обучающийся должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства России.

3.3 Типовые задания оценочного средства «выполнение теста»

1. Решать тесты следует с учетом знаний об основных нормативно-правовых актах гражданского законодательства РФ. При решении тестов важно использовать знания об основных положениях гражданского права, включая гражданско-правовые категории, понятия и институты. Для правильного решения тестовых заданий важно уметь толковать нормативно-правовые акты и с учетом проведенного анализа принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ. Тесты рассчитаны на выявление владения технологиями, приемами, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; умения разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

1. Гражданское право - это:
а) отрасль частного права;
б) отрасль публичного права;
в) частно-публичная правовая отрасль.

2. Гражданское право как самостоятельная правовая отрасль имеет:
а) только собственный предмет;
б) собственные предмет и метод;
в) собственные предмет, метод, объекты недвижимости, доказательства.

3. Гражданское право регулирует:
а) имущественные и связанные с ними личные неимущественные правоотношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, корпоративные отношения;
б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их

участников, предпринимательские и корпоративные отношения;
в) только имущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников.

4. Имущественные отношения представляют собой:
а) отношение человека к имуществу, вещи;
б) связь между вещами;
в) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественых благ.

5. Объектом вещного права являются:
а) имущественные права или обязанности;
б) индивидуально-определенные вещи;
в) индивидуально-определенные вещи и вещи, определяемые родовыми признаками.

6. Правоотношение собственности является:
а) абсолютным правоотношением;
б) обязательственным правоотношением;
в) относительным правоотношением.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «выполнение теста»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1

18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Тестовое задание выполнено полностью. Во всех тестовых заданиях выбран правильный ответ. При решении тестовых заданий продемонстрировано владение технологиями, приемами, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности	Задание выполнено не полностью. Не во всех тестовых заданиях выбран правильный ответ. При решении тестовых заданий не в достаточной степени продемонстрировано владение технологиями, приемами, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. В большинстве тестовых заданий выбран неправильный ответ. При решении тестовых заданий обучающийся не продемонстрировал владение технологиями, приемами, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности

муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Решение тестов основано на знаниях в области гражданского права.	муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. При решении тестов обучающийся продемонстрировал не в достаточной степени знания в области гражданского права.	субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. При решении тестов обучающийся не продемонстрировал знания в области гражданского права.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
Основных правовых знаний в различных сферах деятельности в области гражданского права, в том числе понятий и содержания основных правовых институтов гражданского права.
Умения
Оперировать основными правовыми знаниями в различных сферах гражданского права, включая гражданско-правовые термины и презумпции; распознавать и правильно толковать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения; правильно применять нормы об основах правовых знаний в различных сферах гражданского права.
Навыки и/или опыт деятельности
Работы с гражданско-правовыми нормативными актами об основах правовых знаний в различных сферах деятельности; применения нормативно-правовых актов при разрешении конкретных вопросов.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
о навыках поиска, анализа и использования гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Умения
Применять навыки поиска, анализа и использования гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
использовать способы поиска и анализа гражданско-правовых нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
о правовой системе России, ее элементах, о правильном использовании норм права, в том числе норм гражданского права.
Умения
пользоваться сведениями о правовой системе России, ее элементах, информацией о

правильном использовании норм права, в том числе норм гражданского права.
Навыки и/или опыт деятельности
применять способы и методы использования сведений о правовой системе России, ее элементах, использовать нормы права, в том числе правила гражданского права при разрешении конкретных профессиональных ситуаций.
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
о признаках, видах и системах государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти; полномочиях органов исполнительной власти по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
Умения
Ориентироваться в системе гражданского законодательства; применять полномочия органами исполнительной власти по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
Навыки и/или опыт деятельности
применять полномочия по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; составления юридических документов о предоставлении государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
об актах гражданского законодательства РФ, касающихся правового статуса государственных и муниципальных образований, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, о методических и справочных материалах по вопросам деятельности лиц, занятых в работе указанные организаций.
Умения
понимать и анализировать информацию о методических материалах по вопросам деятельности лиц, находящихся на административных должностях в органах управления в сфере государственной и муниципальной службы, коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе политических партий, общественно-

политических организациях.
Навыки и/или опыт деятельности
способностью разработки и подготовки правовых документов в области государственного и муниципального управления, в сферах гражданско-правового регулирования отношений с участием лиц, занятых на службе в государственном и муниципальном управлении, а также в работе научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен – это метод проверки знаний обучающихся по части или по полному курсу учебной дисциплины путем ответа на вопросы билета. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов обучающихся за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет обучающимся за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от обучающихся еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки обучающихся к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы обучающегося является конспект лекций.

На экзамене обучающемуся предлагается билет, содержащий 2 вопроса на знание теоретического материала, и 1 вопрос – практический (решение ситуационной задачи), на которые обучающийся готовит свой ответ. После ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, обучающийся должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план своего ответа по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Ответы на теоретические вопросы должны быть полными и логически изложенными, подкрепленными положениями действующего гражданского законодательства РФ. Обучающийся тем самым показывает свои способности использовать основы правовых

знаний в различных сферах деятельности;
владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; владеть технологиями, приемами, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; умения разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
При ответе на теоретический вопрос, равно как и при решении практического задания необходимо использовать основные методы познания. Факты и обстоятельства, изложенные в вопросе либо в ситуационной задаче квалифицировать правильно, демонстрировать способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации по конкретным видам юридической деятельности, связанной с государственной и муниципальной службой.
Приступая к решению задачи, обучающийся должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора, внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.
При решении задач обучающиеся, руководствуясь нормативно-правовыми актами и практикой их применения, должны юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, упомянутые в задаче для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте задачи. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.
Частью экзаменационного билета является необходимость обоснования способов и приемов разработки методических и справочных материалов об участии лиц, занятых на государственной гражданской и муниципальной службе в гражданском обороте от имени своих организаций.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	6	10

ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Ответить на теоретические вопросы руководствуясь положениями гражданского права РФ, демонстрируя способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ. При ответе на теоретический вопрос необходимо использовать основные методы познания, проявить способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Факты и обстоятельства, изложенные в вопросе квалифицировать правильно, демонстрировать способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; владение технологиями, приемами, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
Экзаменационные вопросы:
1. Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования.
2. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Наука гражданского права.
6. Виды источников гражданского права.
7. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Понятие, элементы, содержание и виды гражданских правоотношений.
9. Правоспособность граждан.
10. Дееспособность граждан.
11. Опека, попечительство и патронаж.
12. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
13. Предпринимательская деятельность гражданина, осуществляемая без образования юридического лица.
14. Понятие и признаки юридического лица. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
15. Правоспособность юридических лиц. Органы юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц.
16. Создание юридических лиц.
17. Реорганизация юридических лиц.

18. Ликвидация юридических лиц.
19. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
20. Классификация юридических лиц в Гражданском кодексе Российской Федерации.
21. Хозяйственные товарищества.
22. Хозяйственные общества.
23. Производственные кооперативы.
24. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
25. Некоммерческие организации.
26. Участие государственных и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
27. Виды объектов гражданских правоотношений.
28. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
29. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
30. Валютные ценности как объекты гражданских прав.
31. Объекты интеллектуальной собственности.
32. Личные нематериальные блага, их защита.
33. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
34. Понятие и виды сделок в гражданском праве.
35. Форма сделок. Государственная регистрация сделок.
36. Условия действительности сделок.
37. Понятие и виды недействительных сделок.
38. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.
39. Понятие и виды представительства.
40. Понятие, виды и формы доверенности.
41. Понятие, формы и способы защиты гражданских прав.
42. Понятие, виды и порядок исчисления сроков в гражданском праве.
43. Исковая давность.
44. Понятие, признаки и виды вещных прав.
45. Понятие и содержание субъективного права собственности.
46. Приобретение права собственности. Переход права собственности к приобретателю по договору.
47. Прекращение права собственности.
48. Формы собственности.
49. Право собственности граждан.
50. Право собственности юридических лиц.
51. Право собственности хозяйственных обществ и товариществ.
52. Право собственности производственных и потребительских кооперативов.
53. Право государственной и муниципальной собственности.
54. Общая собственность.
55. Иные (ограниченные) вещные права.
56. Защита права собственности и иных (ограниченных) вещных прав.
57. Понятие и виды обязательств.
58. Обязательства с множественностью лиц.
59. Понятие, система и значение обязательственного права.
60. Перемена лиц в обязательстве.
61. Субъекты, способ, сроки, место исполнения обязательств. Валюта денежных обязательств.
62. Неустойка и задаток.

63. Залог.
64. Банковская гарантия.
65. Поручительство и удержание имущества.
66. Основания прекращения обязательств.
67. Понятие, формы и виды ответственности в гражданском праве.
68. Условия гражданско-правовой ответственности.
69. Понятие, признаки и содержание гражданско-правового договора.
70. Виды договоров.
71. Заключение договора.
72. Изменение и расторжение договора.

2. Комплект типовых задач:

1.Гражданин Краснов нарушил правила дорожного движения, за что был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере двухсот рублей (ч. 1 ст. 12.29 КоАП РФ). Наказание было применено начальником ГИБДД (ст.23.3 КоАП РФ).

1. Проанализируйте возникшее правоотношение:

а) кто является субъектами правоотношения?

б) каково их положение в правоотношении?

в) каков характер примененной санкции?

г) в чем особенности реализации санкции, примененной должностным лицом?

д) что явилось основанием возникновения данного правоотношения? В чем его особенности?

В чем особенности метода правового регулирования отношений, возникших в связи с нарушением, допущенным гражданином Красновым?

Отличается ли данный метод правового регулирования от метода регулирования имущественных отношений, входящих в предмет гражданского права, по каким признакам?

Раскройте способы и приемы разработки методических и справочных материалов об участии лиц, занятых на государственной службе.

2. Определите, к каким из указанных отношений применяются нормы гражданского права:

а) студентка Лобова приобрела в магазине зимние сапоги, которые не подошли ей по размеру, в связи с чем она вернула сапоги в магазин и потребовала возврата денежных средств;

б) токарь завода АО «Сибкабель» по грубой небрежности вывел из строя импортный дорогостоящий станок, причинив этим ущерб предприятию на сумму 400 тыс. руб., и был привлечен к материальной ответственности;

в) Терешин произвел самовольную перепланировку в квартире, за что был оштрафован на сумму 2 500 рублей;

г) бывшие супруги Кремневы после расторжения брака заключили соглашение об уплате Кремневым алиментов.

Раскройте способы и приемы разработки методических и справочных материалов об участии лиц, занятых на муниципальной службе.

3.Рабочий Семенов обратился к работодателю — индивидуальному предпринимателю Лычкину с требованием о доплате за использование своего легкового автомобиля в служебных целях.

Кто является субъектом данных отношений? Какой отраслью права регулируются отношения между Семеновым и предпринимателем? Подлежит ли требование Семенова удовлетворению?

Какие отношения возникли в данном случае? Нормами какой отрасли права они регулируются?
Охарактеризуйте методику участия государственного органа в закупках для обеспечения государственных нужд.
4.Хертек Р.Р., прибывший из Республики Тыва по своим коммерческим делам в г. Новосибирск, обратился к администратору гостиницы «Заря» с просьбой предоставить ему номер для временного проживания. Несмотря на наличие в гостинице свободных номеров, администратор Сидорова отказалась удовлетворить его просьбу. Свой отказ она мотивировала тем, что в силу действия в России принципа свободы договора она как представитель коммерческого юридического лица вправе отказать в заключении договора на гостиничное обслуживание лицу, которое, с ее точки зрения, не заслуживает доверия.
Являются ли действия Сидоровой правомерными? Дайте юридически обоснованную оценку ее поведению в соответствии с правилами ст. ст. 421 и 426 ГК РФ.
Охарактеризуйте методику участия муниципального органа в закупках для обеспечения государственных нужд.
5.В результате проведения работником ООО «УК «Рембыт» работ по очистке кровли жилого дома была повреждена рекламная вывеска расположенного на первом этаже указанного дома магазина «Ателье мебели», принадлежащего предпринимателю Гончарову. Предприниматель Гончаров обратился в арбитражный суд с иском к ООО « УК «Рембыт» о взыскании убытков в сумме 94 000 руб., причиненных повреждением вывески магазина.
Возражая против иска, ООО «УК «Рембыт» ссылалось на грубую неосторожность самого предпринимателя, которая выразилась в отказе от устройства защитных конструкций над вывеской. В подтверждение своих доводов ООО «УК «Рембыт» приводило сложившиеся в городе Новокузнецке обычаи (ст. 5 ГК РФ), согласно которым предприниматель заблаговременно был предупрежден о проведении работ по очистке кровли от снега и необходимости обеспечить защиту наружной рекламы, размещенной на фасаде здания. Поскольку предприниматель нарушил указанные обычаи делового оборота, то на основании ст. 1083 ГК РФ размер возмещения вреда должен быть уменьшен.
Какое решение должен принять суд? Дайте понятие обычая.
Охарактеризуйте методику разработки и использования справочных материалов об участии государственных органов в качестве сторон гражданско-правового договора.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, способность к использованию основных правовых знаний, свободно ориентируется в правовой системе	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Недостаточно ориентирован в правовой системе России, и применении	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может использовать правовые знания; не владеет навыками поиска и анализа

	России и правильно применяет нормы права при ответе на вопрос. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Свободно владеет технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, ориентируется по вопросам деятельности лиц, государственной гражданской и муниципальной службы РФ. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	норм права при ответе на вопрос. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами, слабо владеет технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; не в полном объеме ориентируется по вопросам деятельности лиц, государственной и муниципальной службы РФ; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	нормативно-правовых документов с своей профессиональной деятельности, не ориентируется в правовой системе России. Не владеет технологиями и приемами оказания государственных и муниципальных услуг , не ориентируется по вопросам деятельности лиц, должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, способность к использованию основных правовых знаний, свободно ориентируется в правовой системе	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Недостаточно ориентирован в правовой системе России, и применении	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может использовать правовые знания; не владеет навыками поиска и анализа

	России и правильно применяет нормы права при ответе на вопрос. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Свободно владеет технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, ориентируется по вопросам деятельности лиц, государственной гражданской и муниципальной службы РФ. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	норм права при ответе на вопрос. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами, слабо владеет технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; не в полном объеме ориентируется по вопросам деятельности лиц, государственной и муниципальной службы РФ; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	нормативно-правовых документов с своей профессиональной деятельности, не ориентируется в правовой системе России. Не владеет технологиями и приемами оказания государственных и муниципальных услуг , не ориентируется по вопросам деятельности лиц, должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Практическое задание	адание выполнено полностью. В полном объеме использованы правовые знания в различных сферах деятельности. Обучающийся демонстрирует	Задание выполнено не полностью. Правовые знания не использованы в полном объеме, при решении задания допущены некоторые ошибки, связанные с	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками. Не в полном объеме использованы правовые знания в различных сферах деятельности.

	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; владеть технологиями, приемами, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные	использованием нормативно-правовых актов РФ и применении норм права, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	Обучающийся не демонстрирует, либо демонстрирует с ошибками (на слабом уровне) способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права; владеть технологиями, приемами, которые обеспечивают оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов

	должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Обучающийся делает обоснованные выводы и дает верный ответ.		РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Обучающийся не может обосновать сделанные им выводы, не дает верного ответа.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Романова, Е. Н. Гражданское право : общая часть [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Романова, О. В. Шаповал. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 202 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=269039

2. Юкша, Я. А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Юкша. – 4-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 400 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=320853

Дополнительная литература

1. Шаблова, Е. Г. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под ред. Е. Г. Шабловой. – М. : Юрайт, Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2019. – 136 с. – (Университеты России). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438033

2. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. Т. 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИнФРА-М, 2019. – 400 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=332812

3. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. Т. 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А.М. Хужина. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 559 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333555

Периодические изданиия

1. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

2. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

3. Гражданское право(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

4. Гражданское право(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

5. Гражданское право(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

6. Предпринимательское право(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

7. Евразийский юридический журнал(http://www.eurasialaw.ru)

8. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(http:// www.vestnik.ru)

9. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(http:// www.vestnik.ru)

10. Российский юридический журнал(http://www.ruzh.org)

11. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

12. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

13. Российская юстиция(http://avtor@ibb.ru)

14. Законность(http://pressa-lex.ru)

15. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

16. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

17. Хозяйство и право(http://hozpravo@sovintel.ru)

18. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

19. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

20. Юрист(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

21. Юрист(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

22. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

23. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

24. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

25. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

26. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

27. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья / Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая / Федеральный закон от 26 января 1996 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая / Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5496.

6. Земельный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 25 октября 2001 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.

7. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (с последующими изм.) «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ. - 2011. -№ 19. - Ст. 2716.

8. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ (с последующими изм.) «О кадастровой деятельности»// Российская газета. - 2007. – 1 августа.– № 165.

9. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (с последующими изм.) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 48. - Ст.4746.

10. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Собрание законодательства РФ. – 1998. -

№ 7. – Ст.785.

11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (с последующими изм.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 33. - Ст.3231.

12. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (с последующими изм.) «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №1. – Ст.1.

13. Федеральный закон от 3 декабря 2011 г. № 380-ФЗ (с последующими изм.) «О хозяйственных партнерствах» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. - 5 декабря. - № 49 (часть V). - Ст. 7058.

14. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ (с последующими изм.) «Об автономных учреждениях» // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 45. - Ст. 4626.

15. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (с последующими изм.) «О некоммерческих организациях» // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 3. – Ст. 145.

16. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" // Собрание законодательства РФ. - 2002.- N 43. - Ст. 4190.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - режим доступа http://www.gov.ru/

2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан - режим доступа http://tatarstan.ru/

3. Официальный портал органов местного самоуправления г. Казани - режим доступа http://www.kzn.ru/

4. Официальный интернет портал правовой информации - режим доступа http:// www.pravo.gov.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых

делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов,

отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания но одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.
После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.
Формы тестовых задании
Используются задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания.
Каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
Здание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа обучающегося;
К разработанному заданию прилагается правильный ответ;
Для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ обучающегося как правильный или неправильный;
на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у обучающегося должно уходить не более 2-5 мин.
В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.
Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.
В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:
— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.
Задания закрытой формы имеют как достоинства,так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных обучающихся при ответах на наиболее трудные задания теста.
Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.
Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые

лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация

знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.
Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.
Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.
При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных

Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Сайт Правительства РФ	http://www.government.ru/	Сайт Правительства – это средство системного, подробного и оперативного информирования о текущей работе кабинета министров, как коллегиального органа.
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Официальный портал мэрии г.Казани	http://wwwkzn.ru/	Мэрия города Казани – совокупность органов местного самоуправления муниципального образования города Казани, объединенных согласованными действиями по решению вопросов местного значения
Официальный сайт Республики Татарстан	www.tatar.ru	Информационный интернет-сайт о органов власти РТ
Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	http://www.garant.ru/	Справочная правовая система " Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Рыбушкин Николай Николаевич, Сибагатуллина Эльвира Тельмановна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование знаний об основных институтах конституционного права.

Задачи освоения дисциплины:

– изучение принципов конституционного права и его основных источников, основ конституционного строя;

– изучение правового положения личности;

– изучение государственного устройства;

– изучение организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

– выработка навыков работы с нормативными правовыми актами и их применения в конкретных практических ситуациях.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации

, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-4	Знания	Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права, а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
	Умения	Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
	Навыки и/или	

	опыт деятельности	Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран.
ОПК-1	Знания	Знает нормативно-правовые акты и документы в своей профессиональной сфере
	Умения	Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет навыками навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
ПК-20	Знания	Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права, а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
	Умения	Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО имеет код Б1.Б.13, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО предусмотрена учебным планом в 3 семестр е обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	20	20
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	116	116
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Основы конституционного права России

Тема 1. Предмет, метод конституционного права и его источники

Конституционное право как отрасль права. Понятие, предмет конституционного права.
Конституционно-правовые нормы и институты.
Источники конституционного права, их система и классификация.
Конституционные правоотношения. Субъекты конституционных правоотношений, классификация конституционных правоотношений.
Система конституционного права. Место российского конституционного права в системе права России, соотношение конституционного права РФ и международного права.
Понятие, предмет, задачи и система науки конституционного права РФ.
История развития науки конституционного права РФ

Тема 2. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993 г

Понятие и сущность Конституции России.
Юридические свойства Конституции России. История развития конституции в России (дореволюционный период)

Подготовка и принятие Конституции РФ 1993 г. Политический и конституционный кризис.
Структура и система Конституции РФ, порядок ее принятия, изменения и пересмотра.
Конституция РТ – правовые особенности, история, система, соотношение с Конституцией РФ.
Конституционный контроль и надзор в РФ и РТ. Становление и развитие.
Конституционный Суд РФ и РТ

Раздел 2. Основы конституционного строя России и правового статуса личности

Тема 3. Основы конституционного строя РФ

Понятие и сущность конституционного строя РФ. Закрепление основ конституционного строя в Конституции РФ.
Политические основы конституционного строя. Политическая система Российского общества. Государственная власть РФ и ее органы в системе политической организации общества. Государство и гражданское общество, условия формирования гражданского общества. Развитие гражданского общества в РФ.
Принципы и виды суверенитета.
Общественные объединения их виды, конституционные основы их деятельности. Общественная Палата РФ.
Политические партии – порядок образования, их деятельность. Цели и задачи политической партии.
Социально-экономические организации, профсоюзы.
Представительная и прямая демократия. Выборы и референдум, их значение в политической жизни общества.
Местное самоуправление. Местное самоуправление как первичная основа построения в РФ гражданского общества.
Экономические основы конституционного строя. Собственность, конституционное закрепление различных форм собственности при ведущей роли частной собственности. Защита всех форм собственности со стороны государства. Рыночные отношения, принципы развития рынка в РФ.
Закрепление социальных основ государства в Конституции РФ. Социальная структура российского общества. Развитие в РФ среднего класса.
Конституционное закрепление социальной справедливости. Социальное государство и гражданское общество

Тема 4. Основы правового положения личности

Основы правового положения личности как институт конституционного права. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: зарождение, понятие, содержание; права человека и

гражданина – соотношение понятий. Юридическая природа основных прав и свобод.
Конституционно-правовой статус личности в РФ. Понятие и виды ограничений прав и свобод граждан.
Конституционные принципы прав и свобод: всеобщность и неотчуждаемость прав и свобод, единство прав, свобод и обязанностей, равноправие. Концепции основных прав и свобод (естественно-правовая и позитивистская). Четыре поколения прав человека.
Классификация прав и свобод человека и гражданина. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
Личные права и свободы.
Политические права и свободы.
Социально-экономические права и свободы.
Культурные права и свободы человека и гражданина
Конституционные обязанности человека и гражданина: понятие обязанности . Конституционные обязанности

Раздел 3. Конституционные основы организации государственной власти и управления. Основы местного самоуправления

Тема 5. Форма государства

Соотношение понятий форма правления, политический (государственный) режим, форма государства.
Форма правления: виды, особенности форм правления. Республиканская форма правления и ее разновидности: президентская, парламентская, смешанная.
Республиканская форма правления в РФ, ее особенности. Форма правления в республиках РФ.
Виды политических режимов. Демократический режим как способ реализации политической власти в РФ.
Недемократические режимы.
Государственное устройство. Унитарное государство: понятие, признаки, виды. Сложное унитарное государство. Сложное унитарное государство
Автономия: типы, виды, формы.
Федеративное государство. Виды федераций: конституционная, конституционно-договорная, договорная, симметричная, ассиметричная, эволюционная, деволюционная, интеграционная. Конфедерация. Содружество государств.
Государственный, народный и национальный суверенитеты, их соотношение, форма реализации. Государственный и национальный суверенитет. Государственный суверенитет и компетенция государства

Тема 6. Особенности РФ как федеративного государства

Особенности Российского федерализма к моменту принятии Конституции 1993 г.
Федеративный договор от 31 марта 1992 г. и его значение в правовой природе российского федерализма.
Конституционно-правовой статус РФ в современный период: территориальная целостность РФ; наличие федерального законодательства в сочетании с законодательством субъектов, при большей юридической силе правомерных актов РФ над актами субъектов РФ; распространение полномочий законодательных, исполнительных, судебных органов на всю территорию РФ, единое гражданство, общий государственный язык – русский – основной государственный язык; единые вооруженные силы; единая денежная единица; разграничение компетенции РФ на компетенции РФ, на полномочия и предметы ведения в сфере совместного ведения, компетенция субъектов.

Тема 7. Избирательное право и избирательная система в РФ

Понятие и сущность избирательно права. Принципы избирательного права в РФ (всеобщность, равенство, состязательность, гласность, тайна голосования, сочетание прямого и непрямого избирательного права, личное участие, территориальная организация выборов.Избирательное право в РФ. Конституционные основы избирательного права и избирательной системы. Избирательный процесс в РФ. Новеллы в избирательном законодательстве. Избирательные комиссии, их виды. Функция и полномочия Центральной избирательной комиссии и других комиссий.
Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы. Разновидности мажоритарной избирательной системы. Формирование Государственной Думы по пропорциональной избирательной системе. Методика пропорционального распределения депутатских мандатов.
Особенности формирования представительных органов субъектов РФ, Государственного Совета РТ.
Основные этапы организации и проведения выборов. Способы выдвижения кандидатов. Сбор подписей. Особенность статуса кандидата в депутаты. Признание выборов недействительными и несостоявшимися. Порядок опубликования и обжалования результатов выборов.
Правовой статус депутата. Понятие императивного и свободного мандата. Депутатский иммунитет и индемнитет. Формы и гарантии депутатской деятельности.

Тема 8. Органы государства и их система

Понятие и признаки органа государства. Виды государственных органов, их система и конституционно-правовой статус. Принцип разделения властей и разграничение функций органов государственной власти в системе органов

государства.
Место представительных органов государственной власти в системе органов государства.
Система органов управления.
Судебная система РФ. Прокуратура. Иные государственные органы (Избирательные комиссии, Центробанк и др.) в системе органов государства.

Тема 9. Президент Российской Федерации

Конституционно-правовой статус Президента РФ.
Порядок избрания Президента РФ. Компетенция и нормативные правовые акты Президента РФ. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ. Импичмент. Место президента в системе органов государственной власти РФ.
Правовые акты Президента РФ; указы и распоряжения, их роль как источников права.
Администрация Президента РФ.
Органы при Президенте РФ: Государственный Совет РФ, Совет безопасности РФ, Полномочные представители Президента в федеральном округе.

Тема 10. Федеральное собрание – парламент РФ

Формирование и структура Совета Федерации и Государственной Думы. Сроки деятельности Совета Федерации. Государственные органы палат, аппарат Государственной Думы и Совета Федерации.
Партийные фракции, их роль в организации и деятельности Государственной Думы.
Постоянные комитеты и комиссии, их деятельность.
Полномочия палат, регламенты их деятельности.
Формы работы в Государственной Думе.
Законодательный процесс в Федеральном Собрании. Субъекты, обладающие правом законодательной инициативы. Особенность принятия закона во втором чтении. Вето Президента и его правовые последствия

Тема 11. Правительство РФ

Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти. Состав и порядок формирования, структура, компетенция, акты, ответственность.
Участие правительства в нормотворческой деятельности. Делегированное и дискреционное законодательство. Нормативные правовые акты Правительства. Особенность вступления в силу актов Правительства.
Отношения Правительства РФ с Президентом и Федеральным Собранием.
Отставка Правительства РФ

Тема 12. Судебная власть в РФ.

Конституционные основы судебной власти в РФ. Судебная реформа в РФ и субъектах РФ. Законодательство о правосудии. Система и структура органов правосудия.
Правовое регулирование деятельности Конституционного Суда РФ: порядок образования, структура, функции, компетенция, акты, процессуальные основы деятельности, гарантии исполнения решений.
Суды общей и арбитражной юрисдикции.
Конституционные основы организации и деятельности Прокуратуры РФ.

Тема 13. Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Высшие органы государственной власти Республики Татарстан.

Виды, формирование, принципы организации и полномочия представительных (законодательных) органов и органов управления субъектов РФ.
Особенности формирования высшего должностного лица субъекта федерации.
Конституционно-правовой статус представительных (законодательных) органов субъектов РФ.
Конституционно-правовой статус глав субъектов РФ,
Конституционно-правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.

Тема 14. Конституционные основы местного самоуправления

Понятие местного самоуправления, его принципы, территориальные и экономические основы. Муниципальное образование.
Органы и должностные лица, порядок их формирования и назначение.
Компетенция, отношения с органами государственной власти субъектов РФ . Акты местного самоуправления, их правовая природа и гарантии

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (3 семестр)

Раздел 1. Основы конституционного права России

1	Предмет, метод конституционного права и его источники	0	1	0	8	9
2	Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993 г	1	1	0	8	10
Раздел 2. Основы конституционного строя России и правового статуса личности						
3	Основы конституционного строя РФ	1	1	0	9	11
4	Основы правового положения личности	1	1	0	8	10
Раздел 3. Конституционные основы организации государственной власти и управления. Основы местного самоуправления						
5	Форма государства	0	0	0	8	8
6	Особенности РФ как федеративного государства	1	1	0	8	10
7	Избирательное право и избирательная система в РФ	1	0	0	9	10
8	Органы государства и их система	1	1	0	8	10
9	Президент Российской Федерации	0	0	0	8	8
10	Федеральное собрание – парламент РФ	0	1	0	8	9
11	Правительство РФ	0	1	0	8	9
12	Судебная власть в РФ.	0	0	0	8	8
13	Конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ. Высшие органы государственной власти Республики Татарстан.	1	1	0	8	10
14	Конституционные основы местного самоуправления	1	1	0	10	12
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***8***	***10***	***0***	***116***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15565

1. Конспект лекций

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ

	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В рамках дисциплины КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,87	3,48
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных	5	1,30	6,52

работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад/аналитическое выступление	9,00	15,00
Решение кейсов	9,00	15,00
Тест	9,00	15,00
реферат	9,00	15,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum$ Балл(К/ Дисц/ Этап изуч) – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знает определение, предмет и основные понятия дисциплины. Умеет воспринимать, сопоставлять, сравнивать правовые знаний в различных сферах деятельности. Владеет навыками использования полученных правовых знаний.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает и корректно использует основные понятия, связанные с государственным или муниципальным управлением. Умеет применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности, оценивать точность полученных результатов при решении профессиональных задач. Умеет толковать и применять законы и подзаконные акты в сфере местного самоуправления	Более 70 баллов

		на практике, объясняет типичные решения правовых задач. Владеет навыками использования полученных правовых знаний при изучении и осмыслении организационно-правовых процессов в местном самоуправлении, устанавливает влияние факторов на полученные результаты.	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знать виды деятельности государственной администрации, основные чертах и принципах государственного управления, основные механизмы правоосуществления регулятивного и охранительного вида, их структурно-функциональные элементы и закономерности, нормы действующего законодательства. Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения ; анализировать, толковать и правильно применять нормы арбитражного процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Уметь правильно составлять и оформлять	Более 70 баллов

		юридические документы, применять: философские и логические принципы, законы, формы и методы познания в юридической деятельности; нравственные нормы и правила поведения в конкретных сферах юридической деятельности ; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; Анализировать текст нормативных правовых актов и других источников конституционного права. Владеть навыками применения на практике полученные в результате анализа нормативно-правового материала выводы; ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих общественные отношения.	
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Базовый уровень	Знает роль и место конституционного права в отечественной правовой системе. Учение о Конституции.	От 60 до 70 баллов

		Конституционные основы современной России. Конституционно -правовой статус человека и гражданина. Особенности государственного устройства современной России. Демократия как основной принцип государственного строительства.Органы государственной власти. Президент Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Органы государственной власти с особым статусом. Конституционные основы организации органов местного самоуправления.	
	Повышенный уровень	Знает и корректно использует нормы права в различных сферах деятельности. Знает правовую систему России и правильно применяет нормы права, регулирующие вопросы государственного управления и местного самоуправления.Умеет отслеживать изменения законодательства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.Владеет навыками применения полученных правовых знаний при изучении и осмыслении организационно-правовых процессов в государственном и муниципальном управлении.Владеет	Более 70 баллов

		навыками свободного ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
реферат	15	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Тест	15	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Решение кейсов	15	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Доклад/аналитическое выступление	15	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

1. Доклад/аналитическое выступление

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад/аналитическое выступление»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права , а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
Умения
Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран.

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Знает нормативно-правовые акты и документы в своей профессиональной сфере
Умения
Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права , а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
Умения
Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад/ аналитическое выступление», характеризующий этап формирования

Аналитическое выступление представляет собой доклад обучающегося по одной из предложенных тем. Однако, возможен и выбор собственной темы. Главным условием аналитического выступления является изложение темы, требующей глубокого анализа. К таким темам, как правило, относятся вопросы, решение которых в праве не трактуется однозначно. В ходе работы над темой выступления, обучающийся приобретает способность использовать правовые знания в различных сферах деятельности. В ходе поиска необходимой информации студент овладевает навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности, в результате приобретает способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

При подготовке к докладу необходимо составить план, который отразит логические переходы повествовательной части доклада, предлагаемые аргументы и подведет к обоснованным выводам.

Следующим этапом должен стать поиск и анализ нормативно-правовых документов. Возможно, применение судебной практики. Данное решение позволит обучающемуся в ходе своего аналитического выступления продемонстрировать практическое применение

правовых норм на практике. Текст доклада должен быть лаконичным и аргументированным. Для наглядности возможно создание и применение презентации, содержащей тезисы и выводы или наиболее интересные факты рассматриваемой темы. Таким образом, в ходе работы над темой доклада обучающийся овладевает способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной сфере, способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

1.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад/аналитическое выступление»

1. Аналитическое выступление представляет собой доклад обучающегося по одной из предложенных тем. Однако, возможен и выбор собственной темы. Главным условием аналитического выступления является изложение темы, требующей глубокого анализа. К таким темам, как правило, относятся вопросы, решение которых в праве не трактуется однозначно. В ходе работы над темой выступления, обучающийся приобретает способность использовать правовые знания в различных сферах деятельности. В ходе поиска необходимой информации, овладевает навыками поиска, анализа и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности, в результате приобретает способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права. Важно использовать грамотную юридическую терминологию. Выводы аналитического выступления должны содержать возможные прогнозы перспективы развития правовой системы России.

Предлагаемые темы докладов:

1.Актуальные проблемы конституционного права современной России
2. История развития российского конституционализма.
3. Конституционно-правовые деликты.
4.Основания применения конституционно-правовой ответственности
5.Проблемные вопросы теории и практики конституционно-правовой ответственности.
6.Предназначение конституции ее социально-политическая и юридическая ценность
7.Легитимность конституции как ее основное политическое свойство.
8. Конституция РФ как база текущего законодательства и реализация такого юридического свойства Конституции, как её прямое действие.
9.Проблемы теоретического конструирования учредительной власти.
10.Значение толкования Конституции.
11. Особое значение основ конституционного строя в системе положений Конституции.
12. Конституционное закрепление принадлежности власти народу в Российской Федерации
13. Соотношение государственного и народного суверенитета
14. Основные положения современной доктрины прав человека
15.Соотношение российского законодательства о правах и свободах человека с международным правом в сфере прав человека
16. Гражданство как субъективное право человека
17. История президентства в России
18. Проблема соотношения функций и полномочий Президента и его действий за пределами конституционных полномочий: современная практика
19.Парламентаризм как режим

20. Правовая природа депутатского мандата.
21.Правительство РФ и его место в соответствии с системой разделения властей.
22. Природа местного самоуправления.
23. Особенности российского федерализма.
24. Реформа Конституции: за и против?
25. Либерализация получения гражданства Российской Федерации как способ решения демографических проблем.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад/ аналитическое выступление»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель

Задание выполнено не полностью . Присутствуют содержательные ошибки, которые могут быть исправлены при помощи преподавателя. Обучающийся знает действующее законодательство, понятие, однако его анализ вызывает затруднения. Используемая юридическая терминология имеет ошибки и не точности. Прогнозирование перспективы развития правовой системы России вызывает затруднение. Ответ не последователен.	2	2,00
Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме.	1	1,00
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада. Обучающийся знает действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права, а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России. Владеет навыками юридической терминологии. Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	4	4,00

Обучающийся в ходе аналитического выступления показал глубокие знания действующего законодательства, понятие, систему, принципы и задачи права, а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России, навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	5	5,00
Студент показал способность использовать основы правовых знаний при подготовке аналитического выступления, владение навыками поиска нормативно-правовых документов.	3	3,00
ИТОГО	15	15

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к

			оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тест

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права , а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
Умения
Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Знает нормативно-правовые акты и документы в своей профессиональной сфере
Умения
Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права , а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
Умения
Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тест», характеризующий этап формирования

Тест - это система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.

Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов. Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. В ходе решения тестовых заданий обучающийся должен продемонстрировать способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности,владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности способность свободно ориентироваться в правовой среде России и правильно применять нормы права.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тест»

0. Тестирование проходит в письменной форме . Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. В ходе решения тестовых заданий обучающийся должен продемонстрировать способность свободно ориентироваться в правовой среде России и правильно применять нормы права, использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1. 1. Конституционное право регулирует:

1. Все сферы жизни общества
2. Сферу гражданско-правовых и политических отношений в обществе
3. Отношения власти и подчинения
4. Базисные отношения во всех сферах общественной жизни.
5. Экономико-политическое устройство государства.

2. Базовые общественные отношения, регулируемые конституционным правом, касаются :

1. Поведения человека в обществе и принципов политического устройства общества
2. Принципов построения демократического государства
3. Принципов отношения человека и государства, устройства государства и организации государственной власти.
4. Государственного регулирования прав и свобод человека и устройства государственной власти.
5. Распределения государственных полномочий между субъектами государственной власти и разграничения предметов их ведения.

3. Конституционно-правовыми институтами называются:

1. Совокупность различных отраслей права входящих в предмет регулирования конституционного права.
2. Законодательные акты, принятые на основе Конституции РФ.
3. Решения Конституционного суда РФ регламентирующие применение Конституции.
4. Совокупность нормативных документов регулирующих основные положения Конституции.
5. Совокупность конституционно-правовых норм, регулирующих относительно самостоятельные блоки общественных отношений.

4. Конституция РФ принята:

1. 11 июля 1992 года;
2. 7 ноября 1993 года;
3. 12 декабря 1993 года;
4. 1 января 1994 года;
5. 12 июня 1990 года.

5. Структура института местного самоуправления включает:

1. Организацию государственной власти в муниципальных образованиях;
2. Организацию местного самоуправления и основные положения о местном самоуправлении;
3. Формы народовластия, права, свободы и обязанности личности и механизмы их реализации;
4. Федеративные отношения лежащие в основе построения Российского государства;
5. Конституционно-правовые основы организации органов гос.власти субъектов Российской Федерации.

6. Система источников конституционного права - это

1. Совокупность внешних форм выражения нормативно правовых актов, посредством которых устанавливаются и получают юридическую силу государственно-правовые нормы, характеризуемая такими качествами как взаимосвязь и иерархия;
2. Внешняя форма выражения правовых норм юридически обязательного характера;
3. Форма придания правилам поведения юридически обязательного характера, характера норм права;
4. Совокупность законодательных актов издаваемых органами гос.власти;
5. Решения Конституционного суда РФ.

7. Источниками Конституционного права России являются
1. Конституция РФ, Постановления Пленума ВС РФ;
2. Акты органов местного управления;
3. Постановления и решения федеральных судов;
4. Ненормативные Указы Президента РФ;
5. Решения Конституционного суда РФ содержащие толкование Конституции РФ.

8. Предметом Конституционного права являются:
1. Основные права человека и гражданина;
2. Общественные отношения, в которых выражаются основные принципы общественного и государственного устройства;
3. Основы конституционного строя РФ и организации государственной власти;
4. Процедуры создания норм права, закрепления видов источников, в которых могут содержаться правовые нормы;
5. Отношения, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения граждан.

9. Форма правления представляет собой;
1. Организацию политической системы в государстве;
2. Способы взаимодействия населения с органами гос.власти;
3. Способ передачи управления государством единоличному главе;
4. Организацию высших органов государственной власти и порядок их образования;
5. Взаимодействие законодательной и исполнительной органов власти.

10. Форма государственного устройства - это
1. Договор между несколькими государствами;
2. Разграничение предметов ведения субъектов РФ;
3. Основные права и обязанности органов гос.власти и способы их взаимодействий с гражданами;
4. Территориальная организация гос.власти, соотношение государства как целого с его частями;
5. Способ распределения социальных и экономических благ в государстве.

11. Политический режим государства характеризуется:
1. Возможностью иметь права и нести обязанности;
2. Степенью политической свободы в обществе, состоянием правового положения личности, методами и приемами, с помощью которых осуществляется государственная власть;
3. Степенью присвоения и монополизации власти в определенном государстве;
4. Легитимностью государственной власти, которая означает ее формирование и осуществление в соответствии с волей народа;
5. Количеством политических партий в государстве.

12. Тоталитаризм - это
1. Политический режим, основанный на стремлении руководства страны подчинить уклад жизни людей, одной безраздельно господствующей идее и организовать политическую власть так, чтобы она помогала реализации этой идее;
2. Политический режим, который основан на личной или классовой диктатуре,

государственная власть сконцентрирована в руках одного человека (группы лиц) или в одном государственном органе, при снижении роли других институтов государства;
3. Форма организации государства, которая соответствует воле народа этого государства;
4. Правление лица или группы лиц, которые присваивают и монополизируют власть в определенном государстве, используя ее без ограничения;
5. Любой политический режим, основанный на подчинении воли людей какой-либо идее.

13. Российская Федерация существует в форме:
1. Парламентарной республики;
2. Полупарламентарной республики;
3. Президентской республики;
4. Парламентарной монархии;
5. Полупрезидентской республики.

14. Верховную государственную власть в России осуществляют
1. Президент РФ, Федеральное собрание, Правительство РФ и суды РФ;
2. Президент РФ, Государственная дума РФ, Конституционный суд РФ;
3. Президент РФ, Правительство РФ;
4. Президент РФ, Совет Федерации, иные органы государственной власти;
5. Президент РФ, Верховный суд РФ, Конституционный суд РФ, Правительство РФ.

15. Одной из характеристик демократического государства является:
1. Стремление воплотить господствующую идею в жизнь;
2. Единственным источником власти и носителем суверенитета являются высшие органы гос.власти;
3. Непосредственным выражением власти народа являются законодательные акты принятые высшими органами власти;
4. Легитимность государственной власти;
5. Возможность присвоения власти.

16.Основанием возникновения основных прав и свобод граждан РФ является
1. Возможность иметь права и нести обязанности;
2. Принадлежность к гражданству РФ;
3. Наличие у гражданина дееспособности;
4. Обладание определенным статусом (рабочего, собственника имущества и пр;)
5. Основные права и свободы в РФ касаются всех людей

17.В соответствии с Конституцией РФ 1993 г. гарантом Конституции, прав и свобод человека и гражданина является:
1. Многонациональный народ РФ;
2. Президент РФ;
3. Правительство РФ;
4. Все органы государственной власти;
5. Правоохранительные органы

18. Основные права и свободы закрепляются в
1. Законодательных актах Федерального собрания РФ;
2. Федеральных конституционных законах;

3. Указах Президента РФ;
4. Конституции РФ;
5. Постановлениях Конституционного суда РФ.

19. Основным личным правом человека является
1. Право частной собственности;
2. Право свободного передвижения, выбирать место пребывания и жительства;
3. Право на охрану достоинства личности;
4. Неприкосновенность личности;
5. Право на жизнь.

20. Политические права и свободы в РФ принадлежат:
1. Гражданам РФ;
2. Каждому человеку;
3. Гражданам РФ, иностранным гражданам и лицам без гражданства;
4. Гражданам РФ и иностранным гражданам;
5. Органам гос. власти.

21. Условием принудительного отчуждения имущества для государственных нужд является:
1. Предварительное уведомление об изъятии имущества;
2. Предварительное и равноценное возмещение;
3. Предоставление аналогичного имущества в пользование;
4. Условия в Конституции не установлены;
5. Возможность собственника следить за использованием государством его имущества.

22. Важнейшей обязанностью любого человека проживающего в РФ является.
1. Законно платить установленные налоги и сборы;
2. Защита отечества;
3. Уважать честь и достоинство других людей;
4. Соблюдение Конституции и законов;
5. Участие в выборах.

23. Судьи Верховного суда назначаются на должность:
1. Государственной думой РФ;
2. Президентом РФ;
3. Советом Федерации;
4. Правительством РФ по представлению Государственной думы;
5. Непосредственно гражданами на основе выборов.

24. Генерального прокурора РФ назначает:
1. Совет Федерации по представлению Президента РФ;
2. Государственная дума по представлению Президента РФ;
3. Правительство РФ;
4. Президент РФ;
5. Президент по представлению Председателя Правительства.

2 5. Федеральным органом законодательной власти является:

1. Президент РФ;
2. Правительство РФ, Президент РФ;
3. Конституционный суд РФ, Высший арбитражный суд РФ, Верховный суд РФ;
4. Администрация Президента РФ;
5. Федеральное собрание РФ;

26. Систему федеральных органов исполнительной власти возглавляет:
1. Президент РФ;
2. Правительство РФ;
3. Федеральное собрание;
4. Государственная дума РФ;
5. Счетная палата РФ.

27. Органы исполнительной власти РФ и органы исполнительной власти субъектов РФ образуют единую систему исполнительной власти РФ...
1. По предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ
2. В пределах исключительного ведения РФ
3. В пределах исключительного ведения субъектов РФ
4. По предмету ведения органов местного самоуправления;
5. По предмету совместного ведения субъектов РФ и органов местного самоуправления.

28. К судам общей компетенции относятся:
1. Верховный суд РФ, Верховные суды республик в составе РФ, суды краевые, областные , окружные, городов федерального значения, городские и районные суды и система военных судов;
2. Только Верховный суд РФ, городские суды, а также городские и районные суды и система военных судов;
3. Только Верховные суды республик в составе РФ, краевые, областные, окружные, городские суды, а также городские и районные суды и система военных судов;
4. Только Верховный суд РФ, Верховные суды республик в составе РФ
5. Только Конституционный и Верховный суд РФ.

29. Система судебных органов субъектов РФ (за исключением конституционных) устанавливается:
1. Законодательством субъектов РФ;
2. Федеральным законодательством и законодательством субъектов РФ;
3. Международно-правовыми договорами;
4. Договорами о разграничении предметов ведения РФ;
5. Федеральным законодательством;

30. Возможность главы государства не подписывать закон, а передать его на повторное рассмотрение парламента - это
1. Право отлагательного вето;
2. Контрассигнатура;
3. Право обжалования;
4. Право переадресации;
5. Уведомительный порядок.
31. Символы современного Российского государства были установлены федеральными

конституционными законами принятыми:
А) в 1993 году; Б) в 1998 году; В) в 2000 году; Г) в 2001 году

32. Гражданин Российской Федерации может быть лишен гражданства:
А. за совершение тяжких уголовных преступлений;
Б. за государственную измену;
В. не может быть лишен гражданства;
Г. в случае принятия гражданства другого государства

33. Иностранные граждане могут избирать и быть избраны:
А. в органы местного самоуправления;
Б. в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ;
В. в Государственную Думу ФС РФ;
Г. в Федеральное собрание ФС РФ

34. Референдум проводится по инициативе:
А. 1 млн. граждан Российской Федерации;
Б. 500 000 граждан Российской Федерации;
В. 1,5 млн. граждан Российской Федерации;
Г. 2 млн. граждан Российской Федерации

35. Укажите соответствие:
1.Политическая партия это -
2. Государство это –
3. Общественная организация это -
А. политико-правовая организация
Б. объединение граждан на основе общих интересов и целей.
В. общественное объединение, созданное в целях участия граждан Российской Федерации в политической жизни общества.

36. Политическая партия может быть зарегистрирована при наличии:
А. 50 000 тысяч членов партии;
Б. 500 членов партии;
В. 1 000 членов партии;
Г. 10 000 членов партии.

37.Президент Российской Федерации избирается в первом туре по:
А) мажоритарной системе абсолютного большинства;
Б) мажоритарной системе относительного большинства;
В) мажоритарной системе квалифицированного большинства;
Г) пропорциональной системе

38. Кто из указанных субъектов не может вносить деньги в избирательные фонды кандидатов?
А. граждане Российской Федерации;
Б. юридические лица;
В государственные или муниципальные унитарные предприятия

39. Депутатом Государственной Думы может быть избран:
А. любой гражданин РФ и иностранный гражданин, законно проживающий на территории РФ и достигший 25 летнего возраста;
Б. только гражданин РФ достигший 18 лет и обладающий активным избирательным правом;
В. только гражданин РФ достигший 21 года и обладающий активным избирательным правом;
Г. только гражданин РФ достигший 25 лет и обладающий активным избирательным правом

40. На Парламентский запрос ответ должен быть дан ответ в срок не позднее:
А) 30 дней со дня получения;
Б) 10 дней со дня получения;
В) 15 дней со дня получения;
Г) 5 дней со дня получения

41. Федеральный закон должен быть опубликован в течении:
А. 10 дней со дня подписания Президентом РФ;
Б. 15 дней со дня подписания Президентом РФ;
В. 7 дней со дня подписания Президентом РФ;
Г. 5 дней со дня подписания Президентом РФ

42. Главы исполнительной власти субъектов Российской Федерации:
А. Назначаются Президентом Российской Федерации;
Б. Избираются гражданами РФ, проживающими на территории субъектов РФ;
В. Назначаются депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ;
Г. Назначаются Правительством РФ.

43. Минимальная численность депутатов представительных органов муниципальных образований:
А. устанавливается гражданами, проживающими на его территории;
Б. устанавливается федеральным законом;
В. устанавливается законами субъектов РФ;
Г. устанавливается депутатами представительных органов местного Самоуправления

44. Местное самоуправление осуществляется на уровне
А. субъектов РФ
Б. регионов РФ
В. Городов, районов, сельских поселений

45. В полномочия местного самоуправления входят:
А. принятие бюджета субъекта РФ
Б. изменение границ смежных территорий
В. составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тест»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью.	Задание выполнено не полностью, своевременно. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов.	Задания не выполенены или выполнены частично. Правильных тестовых ответов меньше половины.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. реферат

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права , а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
Умения
Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Знает нормативно-правовые акты и документы в своей профессиональной сфере
Умения
Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей

Умения
профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права , а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
Умения
Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «реферат», характеризующий этап формирования

Реферат -– небольшой доклад по определенной теме, написанный на основе нескольких актуальных источников. Это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно -исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Рекомендуется для оценки знаний и умений студентов.

При раскрытии темы обучающийся раскрывает способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Существуют несколько видов рефератов. В ходе изучения предмета Конституционное право рекомендуется применять такую форму реферата как: реферат-обзор и реферат по анализу нормативно-правового акта. Реферат - обзор пишется сразу по нескольким источникам с объективным выводом об их содержании, научной ценности и перспективах использования данной информации. Реферат по источнику содержит авторский анализ источника, в случае с правовой дисциплиной - нормативно-правового акта. Возможно использование комментарии законодательства и судебной практики.

Традиционно реферат содержит введение с обоснованием актуальности темы исследования, основную часть с раскрытием содержания и заключения, в котором отражаются выводы по реферативному исследованию. Список использованных

нормативно-правовых актов и литературы также неотъемлемая часть реферативного исследования.

3.3 Типовые задания оценочного средства «реферат»

0. При раскрытии темы обучающийся раскрывает способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Прежде всего, необходимо

- определиться с темой реферата
- изучить нормативно-правовые акты
- ознакомиться с литературой по выбранной теме
- составить структуру реферата
- обозначить актуальность темы
- выявить ключевые проблемы.

Текст реферат должен составлять 25 страниц, формата А 4. Содержать введение, основную часть и заключение с итоговыми выводами.

1. 1.Понятие конституционализма и конституционных идеалов.
2.Основные этапы конституционального развития в мире и их характеристика.
3.Школы конституционного права и их характеристики.
4.Содержание, юридические свойства и функции конституций.
5.Понятия и виды конституционного контроля (надзора).
6.Духовная власть в современном конституционном пространстве.
7.Понятие, содержание и принципы конституционно-правового статуса личности.
8.Основные принципы конституционно-правового статуса личности.
9.Классификация прав и свобод личности.
10.Основания приобретения и прекращения гражданства.
11. Гарантии правовой защиты прав и свобод человека и гражданина.
12.Принципы конституционного строя либерально-демократического типа конституционализма.
13.Понятие политической системы общества и ее структурные составляющие.
14.Государство в политической системе общества.
15.Конституционно-правовой статус политических партий и партийных систем и их виды .
16.Понятие и виды политико-территориального устройства государства.
17. Виды автономий и их конституционно-правовой статус.
18.Федерализм и федерации в современном мире. Виды федераций.
19.Понятие и виды избирательного права и избирательных систем.
20.Принципы избирательного права.
21.Избирательный процесс.
22.Понятие выборов и их социальная роль.
23.Референдум и плебисцит как формы непосредственной демократии и их виды.
24.Институт главы государства и его место в системе разделения властей.
25.Правовое положение президента в различных типах республик.
26.Ответственность главы государства. Модели импичментов.
27.Российское государство в политической системе российского общества. Государство и гражданское общество

28.Особенности правового статуса Республики Татарстан
29.Суверенитет и компетенция государства
30. Распад СССР (политико-правовые аспекты)

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	3	1,73
Владение основными понятиями и терминологией	2	1,15
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой теме . Студент продемонстрировал владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	4	2,31

Обоснованность выбора источников литературы и нормативно - правовых актов (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме). Студент свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы права	5	2,88
Полнота и глубина изученной темы. Студент показал способность использовать основы правовых знаний.	4	2,31
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	5	2,88
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	2	1,15
Тема не раскрыта. Студент не использовал нормативно-правовые документы при подготовке реферата.	1	0,58
ИТОГО	26	15

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. Решение кейсов

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Решение кейсов»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права , а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
Умения
Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Знает нормативно-правовые акты и документы в своей профессиональной сфере
Умения
Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права , а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
Умения
Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Решение кейсов », характеризующий этап формирования

Решение кейсов направлено на формирование у обучающихся практических навыков в освоении изучаемой дисциплины, частности, Конституционного права. При разрешении конкретной ситуации, предложенной в кейсе, студенту необходимо определиться какой нормативно-правовой акт возможен к применению при решении данной ситуации. Это позволит обучающемуся овладеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности а также способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права. Верно вынесенное решение по заданной ситуации продемонстрирует овладение способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Для успешного решения юридического казуса необходимо:

1. внимательно изучить текст соответствующего источника права;
2. ознакомиться с учебной литературой;
3. выявить правоотношение, которое рассматривается в правовом казусе;
4. найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать все возможные варианты решения казуса;
5. дать аргументированный ответ на вопросы казуса со ссылками и цитированием статей источника права.

4.3 Типовые задания оценочного средства «Решение кейсов»

1. Как известно, кейс - это описание конкретной ситуации или случая в какой-либо сфере. Использование кейсов при изучении правовых дисциплин формирует у обучающихся способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, а также применять нормы права.

Предлагаемые правовые кейсы возможны к разрешению с применением различных нормативно-правовых актов сфере Конституционного права.

1. Киясов, проживающий в г. Ханты –Мансийске, в 2014 г. окончил среднюю школу. В июле того же года он приехал в г. Москву с целью поступления в институт. Однако, в

приеме документов ему отказали, сославшись на то, что он не является жителем Москвы.

Правомерны ли такие действия? Обоснуйте.

2.Хватов с женой и 19-летней дочерью возвращались из поездки на дачу. Стремясь быстрее попасть домой, он проехал на перекресток на красный сигнал светофора, при этом по неосторожности сбив пешехода. Здоровью пешехода был причинен тяжкий вред. В числе свидетелей преступления была и жена Хватова, которая отказалась давать показания.

Можно ли привлечь её к юридической ответственности за отказ от дачи показания?

3.В семье граждан РФ (отец, жена, двое детей до 18 лет) гражданство РФ прекращается у отца.

При каких условиях может прекратиться гражданство детей?

4.Сапунова Л.М. в связи с заключением брака выехала в 2005 г. на ПМЖ в Мюнхен и вышла из гражданства РФ. В августе 2018 г. она вернулась в Россию, получила вид на жительство и хочет снова приобрести гражданство РФ.

По какому основанию Сапунова Л.М. может это сделать и какие требования при этом ей необходимо выполнить?

5.Шелестов, признанный в ходе предварительного следствия обвиняемым по ст. ... УК РФ , стремясь избежать наказания, обратился в соответствующие органы с ходатайством о выходе из гражданства РФ.

Подлежит ли удовлетворению такое ходатайство?

6.Решением Санкт-Петербургского городского суда оставлена без удовлетворения жалоба гражданина Иордании Аделя Кемаля на действия Миграционной службы Санкт-Петербурга, отказавшей ему в предоставлении статуса беженца. Суд всесторонне исследовал причины, побудившие заявителя выехать из Ливана и не возвращаться в страну его гражданской принадлежности - Иорданию, и сделал вывод о том, что ими явились опасность преследования со стороны властей этих государств не за политические убеждения, а за военную деятельность, а также социально - экономические причины: нестабильность обстановки в данном регионе, желание заявителя дать своим детям возможность жить в условиях иного общественного уклада.

Каковые основания для признания лица беженцем? Какое решение должна вынести по кассационной жалобе А. Кемаля судебная коллегия по гражданским судам Верховного Суда РФ.

7. Решением суда отказано в удовлетворении жалобы заявителя о признании недействительной нормы конституции субъекта Российской Федерации о том, что президентом субъекта Российской Федерации может быть избран гражданин, владеющий русским языком и государственным языком этого субъекта Российской Федерации. При

этом суд сослался на ч. ч. 1 и 2 ст. 68 Конституции РФ о том, что государственным языком Российской Федерации на всей территории является русский язык, а республики вправе устанавливать свои государственные языки.

Обосновано ли решение суда?

8. По просьбе родственников осужденных Уполномоченный по правам человека Миронов О.О. хотел ознакомиться с условиями содержания осужденных в колонии строго режима №41 вблизи Уссурийска. Однако администрация колонии отказала в доступе в помещения, где содержатся осужденные, ссылаясь на отсутствие необходимой в соответствии с положениями УПК письменной жалобы с изложением конкретных фактов нарушения закона, поскольку именно такие факты могут быть основанием для проверки. Ссылка на ФКЗ об Уполномоченном по правам человека, по мнению Администрации, не состоятельна, так как норма УПК более специальная и устанавливает порядок реализации Уполномоченным принадлежащих ему прав.

В чем состоят основные функции Уполномоченного по правам человека? Каковы права Уполномоченного по правам человека, в том числе процессуальные гарантии, обеспечивающие выполнение им возложенных на него задач?

9. Зимой 2003 года четверо граждан войдя в музей и общественный центр имени Андрея Сахарова, где проходила выставка “Осторожно, религия!”, разбили и залили краской представленные там экспонаты. На выставке были представлены на обозрение такие предметы, как щит с логотипом “Кока-колы” и исполненной по-английски надписью “ Сие есть кровь моя”, икону Спасителя с дырками для лица и рук, где каждый посетитель мог сфотографироваться и т.д.. В связи с расследованием данного события четверо жителей Москвы, которым было предъявлено обвинение в хулиганстве, заявили, что экспонаты выставки оскорбляют их религиозные чувства.

Со своей стороны, устроители выставки потребовали компенсации морального вреда, ссылаясь на гарантированные Конституцией РФ свободу творчества и свободу совести, включая право исповедовать любую религию и не исповедовать никакой. По их мнению, экспонаты представляют собой произведения искусства, которые нельзя оценивать с точки зрения религиозной, учитывая эволюцию приемов и методов искусства. Например, канонические стандартов иконописи не сохранялись неизменными на протяжении истории развития христианства.

Каково содержание конституционных прав на свободу творчества и права на свободу совести? В каких пределах возможно осуществление прав? Решите дело

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Решение кейсов»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Задание выполнено не полностью . Присутствуют содержательные ошибки, которые могут быть исправлены при помощи преподавателя.	2	1,76
Задание выполнено с верным применением нормативно-правового акта, студент показал способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	4	3,53
Задание выполнено с применением анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	5	4,41
Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме.	2	1,76
Задание не выполнено или выполнено без ссылки на норму права	1	0,88

Практически во всех задания выбран верный ответ	3	2,65
ИТОГО	17	15

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права, а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России

Умения
Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Знает нормативно-правовые акты и документы в своей профессиональной сфере
Умения
Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права, а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
Умения
Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен - это средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине.

Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.

В ходе ответа на теоретический вопрос студент демонстрирует знания правовой терминологии, основы правовых знаний в различных правовых сферах, способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права. Поскольку экзамен -это итоговая форма оценки знаний, в ходе теоретического ответа оценивается качество освоения обучающими теоретических знаний учебного

предмета или изучаемой дисциплины, их прочность и глубину усвоения, развитие творческого мышления, умения синтезировать, классифицировать и обобщать полученные знания и применять к решению задач практического и прикладного характера
В ходе решения практического задания студент демонстрирует владение навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание
3. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	6	10
Вопрос на понимание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Теоретические вопросы для оценки качества освоения дисциплины «Конституционное право»

При ответе на вопрос студент должен продемонстрировать способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

1. Понятие, предмет, источники, нормы и системы конституционного права России.
2. Формы прямой демократии и их место в политической системе общества. Референдум .
3. Понятие, принципы, структура, юридические свойства Конституции.
4. Понятие конституционного контроля и надзора.
5. Конституционный строй Российской Федерации: понятие, структура. Политическая система российского общества.
6. Российское государство в политической системе российского общества. Государство и гражданское общество.
7. Экономическая система российского общества: понятие, структура, принципы.
8. Социальные основы конституционного строя РФ.
9. Основы правового положения личности как конституционный институт.

10. Понятие, принципы гражданства. Основания приобретения и прекращения гражданства РФ.
11. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, их юридическая природа, классификация.
12. Личные права и свободы человека и гражданина. Политические права и свободы человека и гражданина.
13. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.
14. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина.
15. Порядок принятия и изменения Конституции РФ. Приостановление действия конституционных норм.
16. Гарантии основных прав и свобод человека и гражданина.
17. Развитие конституционного законодательства Республики Татарстан. Характеристика действующей Конституции Республики Татарстан.
18. Правовой статус депутата по действующему законодательству. Свободный и императивный мандат.
19. Мажоритарная избирательная система и ее значение. Пропорциональная избирательная система, ее значение для выборов в Государственную Думу.
20. Организация выборов. Избирательные округа, участки, избирательные комиссии. Признание выборов недействительными или несостоявшимися. Понятие избирательной системы и избирательного права.
21. Особенности правового статуса Республики Татарстан.
22. Политико-правовое значение выборов. Принципы избирательного права Российской Федерации.
23. Республика в составе Российской Федерации. Автономная область и автономные округа. Край, область, города федерального значения– субъекты РФ.
24. Порядок принятия образования нового субъекта Российской Федерации.
25. Национально-культурная автономия, ее виды. Статус малочисленных народов.
26. Федерация, конфедерация и унитарное государство.
27. Правовой статус Президента России.
28.Правовой статус главы субъекта Российской Федерации
29. Федеральное Собрание –парламент России.
30.Законодательные (представительные) органы власти субъектов Российской Федерации.
31. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, компетенция
32. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
33. Конституционно-правовые отношения, их виды, субъекты, объекты, содержание, классификация.
34. Конституционно-правовой статус государственного служащего в Российской Федерации.
35. Конституционно-правовой статус муниципального служащего в Российской Федерации
36. Конституционно-правовая ответственность: понятие и особенности.
37. Конституционно-правовая ответственность государственных служащих.
38. Особенности Конституции как базы текущего законодательства.
39. Особенности формирования выборных органов местного самоуправления в Российской Федерации

40. История формирования российского конституционализма.
41.Опыт первых советских конституций в формировании современной российской конституции.
42. Основные положения Декларации о государственном суверенитете РСФСР (1990 г.) и ее значение для конституционного строительства в России.
43. Политический плюрализм и многопартийность в современной политической системе .
44.Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации.
45. Народовластие как форма непосредственной и представительной демократии
46. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 г. общая характеристика.
47. Территориально-государственные субъекты РФ, их виды и юридические признаки.
48. Общественная Палата Российской Федерации: правовой статус и общая характеристика.
49.Гарантии местного самоуправления в Российской Федерации.
50. Ограничения конституционных прав и свобод как элемент конституционно-правового статуса личности.

2. Практическое задание.

При выполнении практического задания студент должен продемонстрировать владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

1.Правительство одной из республик своим постановлением увеличило ставку налога с продаж, установленную законом этой республики. Правомерно ли это постановление с точки зрения юридической силы актов конституционного права?

2.Гражданин за уклонение от призыва на военную службу был привлечен к уголовной ответственности. В суде он заявил, что не отказывается нести военную службу в соответствии со статьей 59 Конституции РФ, ввиду своих религиозных убеждений. Каково будет решение Суда?

3.Несколько депутатов Гос. Думы после ратификации Гос. Думой Международного Договора направили в Конституционный Суд РФ запрос о соответствии конституции РФ данного договора. Однако Совет Федерации не дожидаясь решения Конституционного суда, утвердил этот договор. Законно ли действовал Совет Федерации?

4.Вправе ли органы государственной власти субъекта РФ установить в качестве государственного языка помимо русского язык титульной нации, коренного малочисленного народа, национального меньшинства, проживающих на территории данного субъекта Российской Федерации?

5. На съезде политической партии «Идущие рядом» в повестке дня стоял вопрос о порядке расходования финансовых средств, полученных от издательской деятельности партии и в качестве пожертвований от религиозной организации «Путь прославления». Большинством голосов было принято решение распределить финансовые средства между членами партии, которые могут использовать деньги на агитационную деятельность.

Найдите в задаче нарушения положений Федеральных законов «О политических партиях» и «О свободе совести и о религиозных объединениях».

6.Родственники тяжело больного пациента, находящегося в коме, обратились к главному врачу больницы с просьбой об эвтаназии. К заявлению прилагалось заключение консилиума ведущих специалистов медицины о безнадежном положении здоровья пациента. Главный врач в просьбе заявителей отказал. Правомерен ли отказ?

7.Гражданин Иванов с плакатом молча встал у здания парламента субъекта федерации. Полиция его задержала на том основании, что он организовал пикет без соответствующего разрешения. Правомерны ли действия полиции?

8.Временно проживающий гражданин Украины Шматко В. А. получил отказ Администрации Красногорского района Московской области в приобретении им в собственность 12 соток земли сельскохозяйственного назначения в связи с тем, что иностранные граждане на территории России не вправе иметь в собственности землю. Шматко отказали в приеме на работу в коммерческую организацию, поскольку у гражданина Украины отсутствовало разрешение на работу. За вход в музей Шматко заплатил за билет в три раза больше, чем его друг, россиянин Иванов. Допустимы ли в соответствии с российским законодательством названные ограничения конституционных прав для иностранных граждан?

9. В целях укрепления единой системы исполнительной власти России Президент РФ издал указ об образовании на территории Российской Федерации семи федеральных округов и назначил в каждый округ своего полномочного представителя. Второй указ Президента РФ в этом направлении касался укрупнения Российской Федерации. В нем было предусмотрено слияние в один субъект РФ автономных округов с краями и областями, в состав которых они входят. Допустимо ли в таком порядке преобразование структуры и состава Российской Федерации? Была ли в данном случае нарушена Конституция РФ?

10.Депутат Государственной Думы внес предложение признать Чеченскую Республику независимой от РФ. Разрешает ли это сделать Конституция РФ?

11.Реализуя положение части 1 статьи 5 Конституции РФ, руководитель высшего исполнительного органа власти Ханты-мансийского автономного округа издал указ о выходе из состава Тюменской области и непосредственном вхождении в состав Российской Федерации. Вправе ли автономной округ выйти из состава края, области?

12.Одна из республик в составе Российской Федерации приняла закон, регулирующий вопросы использования воздушного пространства над ее территорией в целях повышения безопасности авиационных полетов. Вправе ли субъект РФ осуществлять такое законодательное регулирование?

13.По итогам выборов в Государственную Думу голоса избира¬телей распределились в процентном соотношении следующим об¬разом: партия А — 24,1 %, партия Б — 24,9 %, партия В — 2,9 %, партия Г,— 2,2 %, партия Д — 1,2 %.Федеральные списки каких партий будут допущены к распределению депутатских мандатов?

14.По истечении двух месяцев со дня голосования на выборах депутат Государственной Думы РФ Михайлов И. И., занимавший второе место в федеральном списке «Российской партии единения», был назначен Председателем Счетной палаты РФ и подал заявление о сложении полномочий депутата. Кому перейдет мандат депутата И. И. Михайлова?

15.Государственная Дума приняла Федеральный закон «О продовольственной безопасности». Закон был одобрен Советом Федера¬ции и направлен Президенту РФ на подпись. Президент отклонил представленный Закон на том основании, что в систему федеральных органов исполнительной власти вводится не предусмотренный соответствующим Указом новый вид органа – государственная инспекция. Соответственно меняется и структура федеральных органов исполнительной власти, ранее утвержденная названным Указом, поскольку в отклоненном Федеральном законе предусматри¬ваются создание Государственной хлебной инспекции России и выделение на ее функционирование необходимых средств федерального бюджета.
Является ли обоснованным вето Президента РФ?
Что следует понимать под категориями «система» и «структура» федеральных органов исполнительной власти?
Каким правовым актом – законом или подзаконным актом, должны устанавливаться соответственно система и структура федеральных органов исполнительной власти?
Какое содержательное значение Конституция РФ вкладывает в понятие «система федеральных органов власти»?
16.Законодательный орган власти субъекта Российской Федерации принялзакон о запрете приобретать земельные участки лицам, не имеющим регистрации по месту жительства в данном субъекте.
Укажите, какие нормы Конституции Российской Федерации нарушены и какие способы восстановления нарушенного права существуют в данной ситуации.
17. Во время празднования трехсотлетнего юбилея Санкт-Петербурга доступ в центр города был ограничен. Гражданин Семенов Ж.Л. обратился в Куйбышевский федеральный районный суд Санкт-Петербурга с жалобой на действия сотрудников правоохранительных органов, воспрепятствовавших ему пройти в снимаемую им по договору найма квартиру в доме №10 по Миллионной улице. В возражениях на жалобу, представленных юридическим отделом Федеральной службы охраны было указано, что право по “недопущению транспортных средств и граждан на отдельные участки местности и объекты” предоставлено этому органу в соответствии в положениями п. 10 статьи 15 Федерального закона “О государственной охране” от 27 мая 1996 года №57-ФЗ . Ограничение прав и свобод человека и гражданина, в соответствии с частью 3 статьи 55 Конституции РФ, может осуществляться Федеральным законом для обеспечения безопасности государства.
Семенов посчитал такой вывод необоснованным, поскольку статья 2 Конституции РФ провозглашает человека, его права и свободы (в том числе свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства) высшей ценностью, а следовательно соображения безопасности государства (социального института, созданного для защиты личности, охраны и обеспечения её прав, но не для отстаивания своих собственных интересов) не могут служить ограничением прав и свобод граждан.
Как следует решить дело?
Можно ли, и если можно, то в каком порядке, признать статью 55 (часть 3) Конституции РФ не соответствующей положениям главы “Основы конституционного строя” и в

частности статье 2 той же Конституции РФ?

18. Несколько известных правозащитников, выступая перед представителями телевидения, газет и журналов, заявили, что необходимо в ближайшее время законодательно запретить деятельность любых общественных организаций, в том числе и религиозных, которые нетерпимо относятся к представителям других конфессий, которые не признают идей естественного происхождения прав и свобод человека, принципов правового и демократического государства и республиканской формы правления. На возражения оппонентов о том, что подобная позиция также представляет из себя выражение определенной идеологии, они возразили, что идеология – это система взглядов, которая навязывается человеку, тогда как в демократическом государстве существует полная свобода идей.
Оцените приведенные доводы. В чем состоит принцип идеологического многообразия? Каким образом можно регулировать правовыми средствами убеждения и взгляды граждан? Существуют ли в настоящее время правовые ограничения на идеологическую свободу?

19. Прокурор обратился в суд с заявлением о признании противоречащей федеральному законодательству содержащейся в постановлении законодательного органа власти субъекта Российской Федерации нормы, предусматривающей указание во вкладыше к паспорту нового образца указание на принадлежность гражданина к какой-нибудь национальности.
В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 31 мая 2002 г. "О гражданстве Российской Федерации" паспорт гражданина Российской Федерации является документом, подтверждающим гражданство Российской Федерации. Вопросы гражданства в Российской Федерации согласно п. "в" ст. 71 Конституции Российской Федерации находятся в ведении Российской Федерации. По предметам ведения Российской Федерации принимаются федеральные законы, имеющие прямое действие на всей территории Российской Федерации.
Представитель Законодательного Собрания в судебном заседании заявил, что возможность указания по желанию гражданина во вкладыше к паспорту своей национальной принадлежности является мерой обеспечения конституционного права граждан этого субъекта Российской Федерации.
Какое решение должен принять суд?

20. Во время проведения избирательной кампании по выборам в Государственную Думу по одномандатному округу в Иркутской области местные газеты опубликовали заметку об одном из кандидатов в депутаты, в которой было указано, что за 15 лет до начала избирательной кампании этот гражданин был освобожден от прохождения срочной военной службы по призыву в связи с диагнозом “олигофрения”. Подав иск в суд, несостоявшийся кандидат утверждал, что без его разрешения были распространены сведения о его личной жизни. Журналисты, не отрицая этого, заявили, что это было сделано с целью защиты общественных интересов. В обоснование своих требований кандидат ссылался на статью 23 Конституции и на соответствующие нормы Гражданского кодекса, а журналисты - на практику применения Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод Европейским судом по правам человека, в том числе на практику толкования и применения статьи о защите частной жизни[1]. Позиция Европейского суда заключается в установлении гораздо большей степени

вмешательства СМИ в жизнь политических деятелей, чем прочих граждан, с целью охраны общественных интересов.
Возможно ли положить в основу судебного решения практику Европейского суда по правам человека? Какое место занимают эти решения в правовой системе России? Дайте правовую оценку доводам сторон по существу дела.

3. Вопрос на понимание.

1.Разделение системы конституционного права РФ на публичное и частное право.

Поскольку система субъектов конституционного права представлена как субъектами публичной власти (народ, государство, территориальные общины), так и субъектами, которые реализуют в конституционно-правовых отношениях преимущественно частные интересы (человек и гражданин, предприятия, организации и учреждения и т.п.), то публичное и частное право существуют как составляющие системы конституционного права РФ в виде соответствующих институтов и норм, которые определяют конституционно-правовой статус вышеупомянутых групп субъектов конституционного права РФ. Верно ли это утверждение?

2.Можно ли утверждать, что любая конституция является конституцией исключительно государства или общества?

3 Тождественны ли понятия «конституционный порядок», «общественный порядок» и « государственный строй»?

4.Тождественны ли понятия права человека и права гражданина?

5.Изменится ли гражданство ребенка – гражданина России в случае выхода из гражданства России его родителей и приобретения ими гражданства иностранного государства?

6.Дайте аргументированную оценку правомерности:

а) объединения Хабаровского края и Магаданской области,

б) преобразования Еврейской области в Еврейскую Республику,

в) принятия в состав России города Усть-Каменогорска по инициативе его жителей,

г) принятия в субъекте РФ закона об особых мерах по обеспечению безопасности государства,

д) принятия федерального закона об уголовной ответственности за политические анекдоты,

е) переноса выборов на неопределенный срок в связи со сложной экономической и политической ситуацией.

7.Оцените высказывание: «Правильная конституционная политика – это оптимальное сочетание целесообразности деятельности государственных органов с конституционными нормами» (П. Баренбойм)

8. Оцените высказывание:Конституция, составленная для всех народов, не годится ни для одного (Жозеф де Местр)

9. Оцените высказывание: К. Маркс называл конституцию "законом законов", а Ленин писал, что сущность конституции заключается в том, что основные законы государства вообще и законы, касающиеся избирательного права в представительные учреждения, их компетенции и др., выражают реальное соотношение сил в классовой борьбе. Конституция является фиктивной, когда закон и действительность расходятся, и не эффективной, когда они сходятся.

То есть марксистско-ленинская теория конституции исходила из того, что конституция выражает волю не всего общества, а экономически господствующего класса, создавая конституционные механизмы защиты полновластие господствующего класса.

10. Что такое федерализм? Можно ли считать что федерация единственно приемлемая форма территориального устройства России? Обоснуйте свой ответ.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Обучающийся владеет юридической терминологией и верно её применяет. Умеет на основании знаний истории развития и становления правовой системы России; особенностей и основных элементов правовой системы России выстраивать логические умозаключения и прогнозы перспективы развития российского	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ дан на один из вопросов, либо на оба вопроса но, ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	государства.		
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ с ссылкой на нормативно-правовой акт	Задание выполнено не полностью. Выводы либо не корректны, либо не аргументированы. Ссылка на нормативно-правовой акт отсутствует.	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.
	Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на положения Конституционного права России . Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык, в ходе которого прослеживается знание юридической терминологии.	Демонстрирует понимание сути задания. Но не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.	Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Баглай. – 13-е изд., изм. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 768 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=300494

2. Нарутто, С. В. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник. / С. В. Нарутто, Н. Е. Таева, Е. С. Шугрина — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 435 с. — (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=337089

Дополнительная литература

1. Астафичев, П. А. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Астафичев. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 390 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=86555

2. Лукоянов, Д. Н. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : практикум / Д. Н. Лукоянов. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 84с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=341453

3. Авакьян, С. А. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2 т. Т. 1 / С. А. Авакьян. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. – 864 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=59870

4. Авакьян, С. А. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2 т. Т. 2 / С. А. Авакьян ; МГУ им. М. В. Ломоносова (МГУ). – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 912 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=266576

Периодические изданиия

1. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

2. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

3. Гражданское право(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

4. Социальное и пенсионное право(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

5. Социальное и пенсионное право(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

6. Социальное и пенсионное право(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

7. Евразийский юридический журнал(http://www.eurasialaw.ru)

8. Российский юридический журнал(http://www.ruzh.org)

9. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

10. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

11. Российская юстиция(http://avtor@ibb.ru)

12. Российская юстиция(http://avtor@ibb.ru)

13. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrf/index.htm)

14. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrf/index.htm)

15. Законность(http://pressa-lex.ru)

16. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

17. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

18. Хозяйство и право(http://hozpravo@sovintel.ru)

19. Хозяйство и право(http://hozpravo@sovintel.ru)

20. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

21. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

22. Юрист(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

23. Юрист(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

24. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

25. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

26. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

27. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

28. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

29. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

30. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

31. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

Нормативно-правовые акты

1. О Конституционном Суде Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

2. О судебной системе Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

3. О беженцах : федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (с последующими изм.) // Российская газета. – 1997. – 3 июня (№ 126

4. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

5. О международных договорах Российской Федерации : федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 29. – Ст. 2757

6. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации : закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 10 августа (№ 52)

7. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

8. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 48. – Ст. 6724.

9. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации : федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2013. - № 52 (часть I). - Ст. 7007.

10. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

11. О политических партиях: федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 29. – Ст. 2950

12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

13. О выборах Президента Российской Федерации: федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства. - 2003. - № 2. - Ст. 171.

14. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997. - № 51. - Ст. 5712.

15. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации : федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 24. – Ст. 2253.

16. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

17. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания : федеральный закон от 5 июля 1999 г. № 3-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 28. – Ст. 3466.

18. О гражданстве РФ : федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

19. О свободе совести и религиозных объединений : федеральный закон от 19 сентября 1997 г. № 125-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465

20. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ : федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – №

19. – Ст. 2060.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - режим доступа http://www.gov.ru

2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан - режим доступа http://tatarstan.ru

3. Официальный портал органов местного самоуправления г.Казани - режим доступа http://www.kzn/ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - режим доступа http:// www.pravo.gov.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки к проблемным ситуациям

Проблемная ситуация — возникающее при выполнении практического или теоретического задания осознание того, что ранее усвоенных знаний оказывается недостаточно, и возникновение субъективной потребности в новых знаниях, реализующейся в целенаправленной познавательной активности.

Проблемные ситуации бывают следующих видов:

1. Столкновение обучающихся с явлениями и фактами, требующими теоретического объяснения.
2. Использование учебных и жизненных ситуаций, возникающих при выполнении обучающихся практических заданий.
3. Побуждение студентов к анализу фактов и явлений действительности, сталкивающих их с противоречиями между житейскими представлениями и научными понятиями об этих фактах.
4. Выдвижение гипотез, формулировка выводов и их опытная проверка.
5. Организация межпредметных связей.

Решение предложенных проблемных ситуаций должно быть организовано согласно следующим этапам:

1) осознание общей проблемной ситуации;
2) анализ проблемной ситуации, формулировка конкретной проблемы;
3) решение проблемы (выдвижение, обоснование гипотез, последовательная проверка их

);
4) проверка правильности решения проблемы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно

продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.
Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;
— личные происшествия;
— истории, вызывающие шок;
— цитаты, пословицы;
— возбуждение воображения;
— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.
Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий.
Существуют разные формы тестовых заданий:
— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;
— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.
На выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.
Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.
В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:
— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества,

справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Методические указания для подготовки реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как но содержанию, так и но форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы но определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знании. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;

б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;

в) цель данной работы;

г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2

страницы.
2. Основная часть.
В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.
В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.
3. Заключение.
Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы , чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод , к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.и. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.
Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.
4.Список использованных источников.
В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Организация самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Конституционное право» призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.
При самостоятельной работе студенту необходимо прочитать теоретический материал в учебниках и учебных пособиях, указанных в списке к теме, а также познакомиться с публикациями в периодических изданиях. Основным правовым источником дисциплины является Конституция Российской Федерации. Вопросы преимущественно составлены таким образом, что для ответа на них достаточно найти соответствующие статьи в тексте Конституции, а также в иных нормативно-правовых актах отрасли Конституционное право и определить правовые нормы, подлежащие применению.
При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы:
- предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;
- освоение теоретического материала по темам образовательной программы;
- подготовка к семинарским занятиям, работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам дисциплины;
- решение правовых казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к семинарскому занятию;
- изучение отдельных нормативных правовых актов и практики их применения;
- написание докладов и рефератов по отдельным вопросам курса;
- подготовка к дискуссиям, в ходе изучения проблемных вопросов конституционного права посредством анализа публикаций, СМИ, общественного мнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие"	https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации " Правосудие" (ГАС Правосудие) - информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России. Так же используется при судопроизводстве, обеспечивая информационную интеграцию судебной деятельности в России
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Профессиональная справочная система правовой информации	http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения
Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	http://www.garant.ru/	Справочная правовая система " Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru/	Крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов Судебные и нормативные акты РФ
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы используются сле-дующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

1.Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематиче-ском и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

¬– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предва-рительной работы над программным материалом и преподавателя и студен-тов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требования-ми ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основан-ный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим заняти-ям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

– производственная практика – часть учебного процесса, осуществляе-мая в организациях и органах власти, направленная на закрепление знаний и навыков обучающихся на практике.

2. Инновационные технологии обучения:

– метод работы в малых группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной дея-тельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;

– метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

3. Технологии дистанционного обучения – обучение с использованием электронных средств.

В учебном процессе занятия, проводимые в активных и интерак-тивных формах должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

– от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;

– от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;

– от опыта использования различных форм на предшествующих заня-тиях;

– от материально-технического обеспечения учебного процесса

6. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

7. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Гумерова Эльмира Фаиловна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у обучающихся знаний об основных институтах трудового права, выработка навыков работы с нормативными актами и их применения в конкретных практических ситуациях.

Задачами освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

- сформировать представление о роли, месте трудового права в системе права, о значении трудового права в регулировании общественных отношений;
- ознакомить с правовыми нормами, регулирующими трудовые и тесно с ними связанные отношения;
- объяснить специфические особенности регулирования нормами трудового права общественных отношений, правовое положение субъектов трудового права;
- изучить особенности заключения, изменения и прекращения трудового договора.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-4	Знания	знает как использовать основы правовых знаний в в трудовых и иных сферах деятельности

	Умения	умеет использовать основы правовых знаний в в трудовых и иных сферах деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками использования основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности.
ОПК-1	Знания	знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
	Умения	умеет применять владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
ПК-10	Знания	знает требования трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
	Умения	умеет применять требования трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками применения требований трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
ПК-18	Знания	знает как принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
	Умения	умеет принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
ПК-20	Знания	знает правовую систему России и правильно применять нормы трудового права.
	Умения	умеет свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права.
	Навыки и/или опыт деятель-	

ности	владеет навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ТРУДОВОЕ ПРАВО имеет код Б1.Б.14, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ТРУДОВОЕ ПРАВО предусмотрена учебным планом в 8 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	8 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	118	118
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Общие положения трудового права

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

Трудовое право как отрасль российского права. Предмет трудового права. Общественные отношения, регулируемые трудовым правом. Виды правоотношений. Индивидуальное трудовое правоотношение, его стороны и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения. Правоотношения, тесно связанные с индивидуальными трудовыми, их содержание, виды, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения.

Метод правового регулирования индивидуально трудовых и тесно связанных с ними отношений как система конкретных способов, методов, приемов упорядочения общественных отношений. Особенности метода трудового права.

Система трудового права как отрасли права, отличие ее от системы законодательства. Система науки трудового права, система учебной дисциплины «Трудовое право». Особенности системы трудового права как отрасли права и ее структура.

Значение трудового права в системе отраслей российского права. Отграничение трудового права от отраслей, регулирующих смежные общественные отношения.

Тема 2. Принципы трудового права

Правовые принципы и их классификация. Принципы трудового права, их классификация. Закрепление принципов трудового права в Конституции РФ и Конституции РТ. Содержание принципов трудового права, их значение для правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений в переходный период.

Тема 3. Источники трудового права

Понятие и особенности источников трудового права. Классификация источников трудового права. Роль Конституции РФ в системе источников трудового права. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права. Законы и подзаконные нормативные акты в системе источников трудового права. Особенности локальных нормативно-правовых актов как источников трудового права. Роль актов высших судебных органов – Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации в применении и толковании трудового законодательства. Единство и дифференциация трудового законодательства. Общие, специальные нормы о труде. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Раздел 2. Субъекты трудового права

Тема 4. Правовое положение субъектов трудового права

Понятие субъектов трудового права и их классификация. Правовой статус субъектов и его содержание. Индивидуальные субъекты трудового права, понятие, виды и правовой статус.

Понятие и виды коллективных субъектов трудового права. Работодатели как субъекты трудового права, особенности их правосубъектности.

Администрация предприятия, учреждения, организации как субъект трудового права, ее состав и функции. Трудовой коллектив как субъект трудового права, его виды, функции, формы реализации полномочий, особые формирования. Профессиональные союзы как субъекты трудового права, Их виды, основные функции и полномочия. Гарантии прав профсоюзов и работников, избранных в состав профсоюзных органов. Коллективные субъекты, наделенные специальными функциями, их виды и компетенция.

Раздел 3. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 5. Понятие, виды и особенности правоотношений в сфере трудового права

Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права. Трудовые правоотношения: понятие трудового правоотношения; содержание трудовых правоотношений; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

Собственно трудовые отношения и отношения, непосредственно с ними связанные: организационно-управленческие; правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; материальной ответственности работодателей и работников; надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); разрешению трудовых споров.

Раздел 4. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 6. Социальное партнерство и коллективно-договорное регулирование в сфере труда

Социальное партнерство субъектов трудового права: понятие, виды, уровни , органы. Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства. Нормативные правовые договоры и соглашения как результат коллективных переговоров.

Коллективный договор как основной нормативный правовой договор на

предприятиях, учреждениях, организациях.
Стороны и функции коллективного договора. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок заключения и коллективного договора.
Порядок и стадии заключения коллективного договора. Содержание коллективного договора, его основные разделы, приложения к нему.
Понятие, стороны, содержание и виды соглашений. Прядок ведения, переговоров и заключения соглашений. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение соглашений.

Раздел 5. Занятость и трудоустройство

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Понятие занятости и трудоустройства. Формы занятости. Система государственных органов занятости и их компетенция в области трудоустройства. Принципы государственной политики в области занятости . Социальные гарантии граждан в области занятости. Порядок высвобождения и трудоустройства граждан. Правовой статус безработного. Особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Ответственность работодателей, администрации и работников государственных органов занятости за нарушение законодательства о занятости граждан.

Раздел 6. Трудовой договор

Тема 8. Общие положения о трудовом договоре

Понятие и функции трудового договора. Содержание трудового договора и его стороны. Виды трудового договора. Порядок заключения и оформления и оформления трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы и его отличие от перевода. Прекращение трудового договора, основания, классификация, порядок. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя (администрации), органов, не являющихся его стороной, в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Дополнительные основания для прекращения трудового договора (контракта) некоторых категорий работников. Оформление увольнения работника.
Защита персональных данных работника.
Специальная оценка труда: понятие, значение, функции.
Особенности трудовых договоров отдельных категорий работников.

Раздел 7. Рабочее время и время отдыха

Тема 9. Рабочее время

Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное и порядок их установления. Режим рабочего времени, понятие и порядок его установления. Виды режима

рабочего времени. Режим рабочей недели. Режим рабочего дня. Понятие и виды учета рабочего времени, порядок их введения. Сверхурочные работы, понятие, основания и порядок введения. Отграничение от смежных институтов трудового права. Пределы сверхурочных работ.
Вахтовый метод ведения работ. Совместительство.
Дежурство на работе, понятие и порядок его установления, соотношение со сверхурочными работами.

Тема 10. Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха по трудовому праву. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный (междусменный) отдых, понятие и порядок введения. Выходные дни. Праздничные дни.
Право работников на отпуск и гарантии этого права. Виды отпусков по действующему законодательству.
Порядок представления отпусков и их продолжительность. Оплата отпусков . Отпуск без сохранения заработной платы по инициативе работника.

Раздел 8. Оплата труда

Тема 11. Оплата и нормирование труда

Понятие оплаты труда и методы ее правового регулирования. Заработная плата. Минимальная заработная плата и индексация оплаты труда. Оплата труда рабочих. Тарифная система и ее элементы. Квалификационные разряды рабочих, тарифные ставки и коэффициенты. Надбавки и доплаты. Районные коэффициенты.
Единая тарифная сетка оплаты труда работников бюджетных сфер, порядок ее введения.
Системы заработной платы. Коллективная (бригадная) форма организации и оплаты труда. Премиальная система оплаты труда. Вознаграждение по итогам года. Оплата труда при отклонении от нормальных условий, предусмотренных тарифами. Порядок выплаты зарплаты. Основания и порядок удержаний из заработной платы.
Нормирования труда. Норма времени. Норма выработки. Норма обслуживания. Норматив численности работников. Нормативное задание.

Тема 12. Гарантии и компенсации

Понятие гарантийных выплат и доплат, их отличие от заработной платы.
Виды гарантийных выплат и доплат, порядок их установления.
Понятие компенсационных выплат и отличие их от смежных институтов.
Виды компенсационных выплат.

Раздел 9. Ответственность в трудовом праве

Тема 13. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность

Дисциплина труда, ее содержание, методы обеспечения и виды. Внутренний

распорядок и регулирующие его нормативные акты. Права и обязанности работников, работодателя и администрации. Меры поощрения в трудовом праве и порядок их применения.
Дисциплинарный проступок, его состав и виды. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды, основания и порядок привлечения. Гарантии для некоторых категорий работников при привлечении к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного и общественного взыскания.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ограничение ее от смежных правовых институтов. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника: ограниченная и полная, - и их разновидности. Порядок возмещение работником причиненного материального ущерба. Материальная ответственность работодателя, основания и порядок привлечения к ней. Виды и порядок возмещение материального ущерба, возникшего вследствие нарушения права работника на труд, права на здоровье, права на частную собственность и т. д.

Раздел 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников

Тема 15. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде

Понятие и содержание института «охрана труда». Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Особенности охраны труда женщин, работников моложе 18 лет, лиц с пониженной трудоспособностью и иных категорий работников. Органы надзора и контроля и надзора за охраной труда и соблюдением трудового законодательства, их система и компетенция. Органы общественного контроля за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Ответственность должностных лиц за нарушение правил по охране труда и трудового законодательства.

Тема 16. Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. самозащита трудовых прав работниками.
Понятие и причины возникновения трудовых споров, их классификация по содержанию (индивидуальные и коллективные), по характеру (исковые и неисковые) и по иным основаниям.
Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения . Органы по разрешению индивидуальных трудовых споров, их компетенция (юрисдикция). Коллективные трудовые споры (конфликты) и порядок их

разрешения.
Права и обязанности трудового коллектива, администрации и иных субъектов трудового права при разрешении споров. Правовое регулирования забастовок.

Раздел 11. Международно-правовое регулирование труда

Тема 17. Понятие и сущность международно-правового регулирования труда

Понятие, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Конвенции и рекомендации МОТ и их классификация . Общая характеристика конвенций и рекомендаций МОТ, распространяющих свое действие на территории Российской Федерации. Защита основных прав и свобод человека в области труда. Сотрудничество организаций, работников, работодателей, государства. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (8 семестр)						
Раздел 1. Общие положения трудового права						
1	Предмет, метод и система трудового права	0,5	0	0	4	4,5
2	Принципы трудового права	0,5	0	0	4	4,5
3	Источники трудового права	0,5	0	0	4	4,5
Раздел 2. Субъекты трудового права						
4	Правовое положение субъектов трудового права	0,5	1	0	6	7,5
Раздел 3. Правоотношения в сфере трудового права						
5	Понятие, виды и особенности правоотношений в сфере трудового права	0	1	0	8	9
Раздел 4. Социальное партнерство в сфере труда						

6	Социальное партнерство и коллективно-договорное регулирование в сфере труда	1	0	0	10	11
Раздел 5. Занятость и трудоустройство						
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	1	0	8	10
Раздел 6. Трудовой договор						
8	Общие положения о трудовом договоре	2	0	0	10	12
Раздел 7. Рабочее время и время отдыха						
9	Рабочее время	0,5	0	0	6	6,5
10	Время отдыха	0,5	0	0	8	8,5
Раздел 8. Оплата труда						
11	Оплата и нормирование труда	0	1	0	6	7
12	Гарантии и компенсации	0	1	0	6	7
Раздел 9. Ответственность в трудовом праве						
13	Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	0,5	0	0	6	6,5
14	Материальная ответственность сторон трудового договора.	0,5	0	0	8	8,5
Раздел 10. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников						
15	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	0	1	0	8	9
16	Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения	0	1	0	8	9
Раздел 11. Международно-правовое регулирование труда						
17	Понятие и сущность международно-правового регулирования труда	0	1	0	8	9
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***118***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15566

1. Конспект лекций

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ

	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ТРУДОВОЕ ПРАВО КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ТРУДОВОЕ ПРАВО ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-20	

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В рамках дисциплины ТРУДОВОЕ ПРАВО указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в

течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие

виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	9,00	15,00
Тесты	9,00	15,00
Эссе	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено

71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знает основные положения по использованию основ правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности. Умеет использовать недостаточно основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности. Владеет частично навыками использования основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Демонстрирует знания по использованию основ правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности. Умеет использовать использовать основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности. Владеет навыками использования основ правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности.	Более 70 баллов
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знает основные навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности. Умеет недостаточно применять навыки поиска, анализа и использования	От 60 до 70 баллов

		нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности. Владеет основными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.	
	Повышенный уровень	Демонстрирует знания навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности. Умеет применять навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности. Демонстрирует навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.	Более 70 баллов
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Базовый уровень	Знает основные требования трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Умеет применять основные требования трудового законодательства о	От 60 до 70 баллов

		взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Владеет недостаточно навыками применения требований трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	
	Повышенный уровень	Демонстрирует знания требований трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Умеет применять требования трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Владеет навыками применения требований трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	Более 70 баллов
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Базовый уровень	Показывает недостаточные знания для принятия участия в проектировании трудовых организационных действий , умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. Умеет с затруднениям	От 60 до 70 баллов

		принимать участие в проектировании трудовых организационных действий , умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. Владеет не полно способностями принимать участие в проектировании трудовых организационных действий , умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	
	Повышенный уровень	Обладает в совершенстве знаниями как принимать участие в проектировании трудовых организационных действий , умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. Умеет принимать участие в проектировании трудовых организационных действий , умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. Владеет в совершенстве навыками принимать участие в проектировании трудовых организационных действий , умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	Более 70 баллов
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Базовый уровень	Знания недостаточны чтобы свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права. Умеет затруднениями ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права. Владеет недостаточно	От 60 до 70 баллов

		навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права.	
	Повышенный уровень	Знания позволяют свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права. Умеет свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права. владеть навыками реализации норм трудового права. Демонстрирует навыки свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	15	ОК-4, ОПК-1, ПК-10, ПК-18, ПК-20
Эссе	30	ОК-4, ОПК-1, ПК-10, ПК-18, ПК-20
Тесты	15	ОК-4, ОПК-1, ПК-10, ПК-18, ПК-20
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-4, ОПК-1, ПК-10, ПК-18, ПК-20

1. Эссе

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Эссе»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
знает как использовать основы правовых знаний в в трудовых и иных сферах деятельности
Умения
умеет использовать основы правовых знаний в в трудовых и иных сферах деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками использования основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
Умения
умеет применять владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания
знает требования трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
Умения
умеет применять требования трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

Знания
знает как принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
Умения
умеет принимать участие в проектировании трудовых организационных действий , умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
знает правовую систему России и правильно применять нормы трудового права.
Умения
умеет свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Эссе», характеризующий этап формирования

Эссе – одна из форм письменных работ, которая направлена на формирование компетенций обучающегося, предполагающих приобретение знаний в области трудового права. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должна способствовать использованию основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

При подготовке вопросов обучающим необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации. Обучающиеся должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем эссе составляет 8-10 страниц. Эссе выполняется в отдельной тетради и состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Эссе»

1. Эссе – одна из форм письменных работ, которая направлена на формирование компетенций обучающегося, предполагающих приобретение знаний в области трудового права. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков

самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должна способствовать использованию основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Темы для написания эссе.
1. Основные положения как использовать основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности
2. Основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
3. Участие работника в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
4. Защитная функция профсоюзов на современном этапе.
5. Понятие, система и принципы социального партнерства.

Эссе – одна из форм письменных работ, которая направлена на формирование компетенций обучающегося, предполагающих приобретение знаний в области трудового права. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины. Эссе должна способствовать использованию основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Эссе»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	1	1,88
Владение основными понятиями и терминологией	1	1,88
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	1	1,88
Логичность и последовательность изложения	1	1,88
Практически во всех заданиях выбран верный ответ.	2	3,75
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	2	3,75
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	2	3,75
способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	2	3,75
способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	2	3,75

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	2	3,75
ИТОГО	16	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
знает как использовать основы правовых знаний в в трудовых и иных сферах деятельности

Умения
умеет использовать основы правовых знаний в в трудовых и иных сферах деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками использования основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
Умения
умеет применять владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания
знает требования трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
Умения
умеет применять требования трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками применения требований трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
Знания
знает как принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
Умения
умеет принимать участие в проектировании трудовых организационных действий , умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
знает правовую систему России и правильно применять нормы трудового права.
Умения
умеет свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа как разновидность самостоятельной работы обучающегося, является одной из форм текущего контроля за усвоением ими учебного материала по дисциплине «Трудовое право».

Целью написания контрольной работы является глубокое изучение предлагаемого теоретического вопроса, определение основных проблем, анализ путей, способов и методов их решения и разработка предложений и рекомендаций; формирование у обучающегося навыков самостоятельного решения конкретных казусов (задач). Контрольная работа должна способствовать формированию у обучающихся навыков самостоятельного научного творчества, повышению их теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины «Трудовое право». При выполнении контрольной работы обучающиеся, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы. Контрольная работа должна способствовать использованию основ правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. Выполнение контрольных работ призвано решить следующие задачи:

– изучить определённый минимум литературы по вопросам исследования, отечественный и зарубежный опыт, и зафиксировать необходимую информацию;

– обработать полученный материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать и грамотно изложить состояние изучаемого вопроса;

– на основе действующего законодательства разрешить конкретную ситуацию, предложенную в практическом задании.

Задание контрольной работы состоит из двух частей, выполнение каждой из которых является обязательным условием: двух теоретических заданий, и практической задачи. Первая часть контрольной работы – теоретическое задание предполагает два вопроса и выполняется на основе соответствующих норм законодательных и иных нормативно-правовых актов. При рассмотрении первого вопроса необходимо также использовать материалы судебной практики и рекомендованную специальную литературу. Ответ на второй теоретический вопрос необходимо свести в сравнительную таблицу либо оформить схемой, которые предлагаются обучающемуся для лучшей систематизации и усвоения информации по предмету. Приступая к решению задачи, обучающиеся должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора, внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

При решении задач обучающиеся, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте задачи. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Контрольную работу необходимо выполнять в отдельной тетради. Объем контрольной работы должен составлять 10-12 страниц. Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии со следующими требованиями: все страницы работы должны быть пронумерованы и обязательно иметь поля для замечаний. В конце работы помещается список использованной литературы. В данный список следует включать только те источники, которые непосредственно изучены обучающимся и использовались им при написании контрольной работы.

Контрольная работа должна быть представлена для проверки в установленный срок.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Контрольная работа как разновидность самостоятельной работы обучающегося, является одной из форм текущего контроля за усвоением ими учебного материала по дисциплине «Трудовое право».

Целью написания контрольной работы является глубокое изучение предлагаемого теоретического вопроса, определение основных проблем, анализ путей, способов и методов их решения и разработка предложений и рекомендаций; формирование у обучающегося навыков самостоятельного решения конкретных казусов (задач). Контрольная работа должна способствовать использованию основ правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Темы для контрольных работ.

1. Основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности.
2. Проанализировать и использовать нормативные и правовые документы в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
3. Способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

4. Участие работников в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
5. Общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации как источники трудового права России.

Контрольная работа как разновидность самостоятельной работы обучающегося, является одной из форм текущего контроля за усвоением ими учебного материала по дисциплине « Трудовое право».
Целью написания контрольной работы является глубокое изучение предлагаемого теоретического вопроса, определение основных проблем, анализ путей, способов и методов их решения и разработка предложений и рекомендаций; формирование у обучающегося навыков самостоятельного решения конкретных казусов (задач). Контрольная работа должна способствовать использованию основ правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Задачи.
1. На заводе «Грант» между представителями работников и работодателей шли переговоры о заключении коллективного договора.
Вопросы к задаче:
1. Могут ли принимать работники участие в проектировании трудовых организационных действий?
2. Кто из сторон вправе вносить предложения об эффективном исполнении служебных (трудовых) обязанностей.

2. На семинарском занятии по трудовому праву студенты тему источники трудового права. Студенты заспорили об иерархии источников трудового права.
Вопросы к задаче:
1. Какой правовая система России?
2. Постройте трудовое законодательство РФ по юридической силе.

3. Технолог нефтегазодобывающего управления Громов обратил внимание на то, что регулярно получает премиальные в меньшем размере, чем другие сотрудники, выполняющие аналогичную работу. Связав этот факт со своей активной деятельностью в качестве члена профсоюзного комитета, он обратился в КТС.
Вопросы к задаче:
1. На нарушение каких принципов права может сослаться Громов в своем заявлении в комиссию?
2. Какие правовые документы необходимо использовать Громову для защиты своих прав ?

4. Заведующий районной больницей решил избавиться от мешавшей ему первичной профсоюзной организации. С этой целью он по одному вызывал к себе в кабинет врачей и

медицинских сестер и предлагал на выбор написать любое из двух заявлений: на выход из профсоюза либо об увольнении по собственному желанию. Врач – кардиолог Зуев решил обратиться в суд за защитой своих прав.
Вопросы к задаче:
1. Какие основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности должен использовать Зуев?
2. На нарушение каких принципов трудового права заведующим районной больницей он может указать в своем заявлении в суд?

5. Управляющий трестом «Спецстрой» издал приказ, в котором со ссылкой на ст.5 ТК РФ было указано, что льготы, предусмотренные до 1 февраля 2002 г. для некоторых категорий работников указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и не нашедшие отражения в ТК РФ, на работников треста не распространяются. Профком треста предложил управляющему отменить приказ как незаконный.
Вопросы к задаче:
1. Проанализировать использование указанных нормативных и правовых документов в данной ситуации?
2. Каковы особенности применения нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принятых до введения в действие ТК РФ?

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5
7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5
11	0,5
12	0,5
13	0,5
14	0,5
15	0,5
16	0,5
17	0,5

18	0,5
19	0,5
20	0,5
21	0,5
22	0,5
23	0,5
24	0,5
25	0,5
26	0,5
27	0,5
28	0,5
29	0,5
30	0,5
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами . Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов. Демонстрирует способности использовать основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Демонстрирует способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами, ответ носит преимущественно описательный характер. Недостаточно способен использовать основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности , к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Показывает	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Необходимые нормативные акты не приведены, соответствующие выводы не сделаны. Не знает и не умеет использовать основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности . Нет способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой

своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	определенные способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового прав, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	системе России и правильно применять нормы трудового прав, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Тесты

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тесты»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
знает как использовать основы правовых знаний в в трудовых и иных сферах деятельности
Умения
умеет использовать основы правовых знаний в в трудовых и иных сферах деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками использования основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
Умения
умеет применять владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания
знает требования трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
Умения
умеет применять требования трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками применения требований трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
Знания
знает как принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
Умения
умеет принимать участие в проектировании трудовых организационных действий , умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
знает правовую систему России и правильно применять нормы трудового права.
Умения
умеет свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тесты», характеризующий этап формирования

Выполнение тестовых заданий является одной из форм текущего контроля за усвоением обучающимися учебного материала по дисциплине «Трудовое право». Целью выполнения тестовых заданий является формирование у обучающихся навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов и обоснования их в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства. При выполнении тестовых заданий обучающиеся, должны показать умение работать с научной литературой , анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы. Выполнение тестовых заданий должна способствовать использованию основ правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины «Трудовое право». При выполнении тестовых

заданий обучающиеся, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы. При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативно-правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература. Приступая к выполнению тестовых заданий, обучающийся должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При решении тестов следует руководствоваться официальными изданиями.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Тесты»

1. Выполнение тестовых заданий является одной из форм текущего контроля за усвоением обучающимися учебного материала по дисциплине «Трудовое право». Целью выполнения тестовых заданий является формирование у обучающихся навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов и обоснования их в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства. При выполнении тестовых заданий обучающиеся, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы. Выполнение тестовых заданий должна способствовать использованию основ правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Тестовые задания.

Выберите правильный вариант ответа.

1. Отношения по компенсации морального вреда в связи с незаконным увольнением работника находятся в сфере пересечения предметов:

а) трудового и административного права;

б) трудового права и права социального обеспечения;

в) трудового и гражданского права.

2.Принципы трудового права:

а) определяют содержание норм трудового права;

б) определяют содержание норм трудового права только в случае прямого указания федерального закона;

в) как правило, не влияют на содержание норм трудового права.

3.Основным источником трудового права является:

а) международные договоры о труде; б) Конституция РФ;

в) Трудовой кодекс РФ.

4.Нормы права о труде, принимаемыеМеждународной организацией труда:

а) конвенции и рекомендации; б) конвенции;

в) рекомендации.

5.Субъектами трудового правоотношения являются:

а) работодатель, работник;

б) работодатель, работник, трудовой коллектив, профсоюзный комитет;

в) работодатель,работник,администрация,трудовойколлектив, профсоюзный комитет.

Выполнение тестовых заданий является одной из форм текущего контроля за усвоением обучающимися учебного материала по дисциплине «Трудовое право». Выполнение тестовых заданий должна способствовать использованию основ правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. дисциплине « Трудовое право». При выполнении контрольной работы обучающиеся должен применять положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач для их реализации в сфере трудовых правоотношений, способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры. Способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в области трудового права. Обладать навыками подготовки юридических документов в области трудового права.

Задачи.

1. Технолог нефтегазодобывающего управления Громов обратил внимание на то, что регулярно получает премиальные в меньшем размере, чем другие сотрудники, выполняющие аналогичную работу. Связав этот факт со своей активной деятельностью в качестве члена профсоюзного комитета, он обратился в КТС.

Вопросы к задаче:

1. На нарушение каких принципов права может сослаться Громов в своем заявлении в комиссию?

2. Проведите сравнительно-правовой анализ правового статуса работника по трудовому законодательству РФ на соответствие международным стандартам трудовых прав (Европейская социальная хартия 1961 года в последней редакции).

3. Протоколом собрания учредителей №1 было учреждено ООО «Восток» и директором назначен Вахитов Ш.Н. Трудовой договор с ним не заключался и в трудовую книжку запись не вносилась. Спустя 6 месяцев собрание учредителей заключил трудовой договор с Исламовым В.З., так как трудовой договор с Вахтовым не был заключен. Вахитов обратился в суд с требованием о восстановлении на должности директора ООО «Восток». Сформулируете решение суда.

4. Проведите сравнительно-правовой анализ правового положения профсоюзов и работодателей по российскому законодательству и международно-правовым актам (Конвенция МОТ № 87 «О свободе ассоциации и защите прав на организацию» 1948 г.)

5. Гражданин РФ Салимзянов Р.П. обратился директору предприятия с заявлением о принятии его на работу слесарем. Директор предприятия устно отказал в приеме его на работу, так как он мусульманин, темнокожий.

Какие конституционные права Салимзянова нарушены?
Раскройте международные и отечественные права человека на труд.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тесты»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5
5	0,5
6	0,5
7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5
11	0,5
12	0,5
13	0,5
14	0,5
15	0,5
16	0,5
17	0,5
18	0,5
19	0,5
20	0,5
21	0,5
22	0,5
23	0,5
24	0,5
25	0,5
26	0,5
27	0,5
28	0,5
29	0,5
30	0,5
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами . Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов. Демонстрирует способности использовать основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Демонстрирует способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами, ответ носит преимущественно описательный характер. Недостаточно способен использовать основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности , к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Показывает определенные способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового прав, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Необходимые нормативные акты не приведены, соответствующие выводы не сделаны. Не знает и не умеет использовать основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности . Нет способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового прав, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
знает как использовать основы правовых знаний в в трудовых и иных сферах деятельности
Умения
умеет использовать основы правовых знаний в в трудовых и иных сферах деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками использования основы правовых знаний в трудовых и иных

сферах деятельности.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
знает навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
Умения
умеет применять владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания
знает требования трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
Умения
умеет применять требования трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками применения требований трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
Знания
знает как принимать участие в проектировании трудовых организационных действий , умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
Умения
умеет принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Знания
знает правовую систему России и правильно применять нормы трудового права.
Умения
умеет свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Контроль и оценка знаний обучающихся является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний обучающихся по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов обучающихся за определенный отрезок времени. На экзамене должны использоваться основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет обучающимся за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от обучающихся еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки обучающихся к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы обучающегося является конспект занятий лекционного и семинарского типов.

На экзамене обучающемуся предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который обучающийся готовит свой ответ. После ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, обучающийся должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно

иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Контроль и оценка знаний обучающихся является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний обучающихся по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. На экзамене должны использоваться основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Вопросы к экзамену.

1. Основные требования трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
2. Предмет, метод и система трудового права.
3. Правовая система России и источники трудового права.

4. Как осуществляется поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности.
5. Участие работника в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
6. Понятие и классификация субъектов трудового права.
7. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
8. Понятие социального партнерства в сфере труда.
9. Органы социального партнерства.
10. Коллективные переговоры, коллективные договоры и соглашения.
11. Участие работников в управление организацией.
12. Понятие занятости и занятого населения.
13. Правовой статус безработного. Социальная поддержка безработных и членов их семей.
14. Понятие, содержание и виды трудового договора.
15. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
16. Общие основания прекращения трудового договора.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
19. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
20. Понятие и продолжительность рабочего времени.
21. Режим рабочего времени.
22. Понятие и виды времени отдыха.
23. Понятие и система оплаты труда и заработной платы.
24. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
25. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
26. Поощрение работников.
27. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.
28. Понятие охраны труда. Право работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
29. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
30. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда.
31. Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности.
32. Материальная ответственность работодателя перед работником.
33. Материальная ответственность работника перед работодателем.
34. Понятие единства и дифференциации правового регулирования труда.
35. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
36. Особенности регулирования труда надомников, труда работников Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.
37. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
38. Понятие индивидуального трудового спора и причины его возникновения.
39. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
40. Понятие, виды и стороны коллективного трудового спора.
41. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.
42. Понятие и способы защиты трудовых прав.
43. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
44. Защита трудовых прав и законных интересов работников профсоюзами.

45. Самозащита работниками трудовых прав.

Экзамен – это метод проверки знаний обучающихся по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. На экзамене должны использоваться основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Задачи.

1. На заводе «Грант» между представителями работников и работодателей шли переговоры о заключении коллективного договора.
Вопросы к задаче:
1. Могут ли принимать работники участие в проектировании трудовых организационных действий?
2. Кто из сторон вправе вносить предложения об эффективном исполнении служебных (трудовых) обязанностей.

2. На семинарском занятии по трудовому праву студенты тему источники трудового права. Студенты заспорили об иерархии источников трудового права.
Вопросы к задаче:
1. Какой правовая система России?
2. Постройте трудовое законодательство РФ по юридической силе.

3. Технолог нефтегазодобывающего управления Громов обратил внимание на то, что регулярно получает премиальные в меньшем размере, чем другие сотрудники, выполняющие аналогичную работу. Связав этот факт со своей активной деятельностью в качестве члена профсоюзного комитета, он обратился в КТС.
Вопросы к задаче:
1. На нарушение каких принципов права может сослаться Громов в своем заявлении в комиссию?
2. Какие правовые документы необходимо использовать Громову для защиты своих прав ?

4. Заведующий районной больницей решил избавиться от мешавшей ему первичной профсоюзной организации. С этой целью он по одному вызывал к себе в кабинет врачей и медицинских сестер и предлагал на выбор написать любое из двух заявлений: на выход из профсоюза либо об увольнении по собственному желанию. Врач – кардиолог Зуев решил обратиться в суд за защитой своих прав.
Вопросы к задаче:
1. Какие основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности должен использовать Зуев?

2. На нарушение каких принципов трудового права заведующим районной больницей он может указать в своем заявлении в суд?

5. Управляющий трестом «Спецстрой» издал приказ, в котором со ссылкой на ст.5 ТК РФ было указано, что льготы, предусмотренные до 1 февраля 2002 г. для некоторых категорий работников указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и не нашедшие отражения в ТК РФ, на работников треста не распространяются. Профком треста предложил управляющему отменить приказ как незаконный.
Вопросы к задаче:
1. Проанализировать использование указанных нормативных и правовых документов в данной ситуации?
2. Каковы особенности применения нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принятых до введения в действие ТК РФ?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов, ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Демонстрирует способности использовать основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, к взаимодействиям в	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами, ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Недостаточно способен	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Необходимые нормативные акты не приведены, соответствующие выводы не сделаны. Не знает и не умеет использовать основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности. Нет способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, поиска, анализа и использования

	ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Демонстрирует способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	использовать основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Показывает определенные способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового прав, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового прав, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Необходимые

	примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов, ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Демонстрирует способности использовать основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Демонстрирует способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права, и принимать участие в проектировании трудовых организационных	правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами, ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Недостаточно способен использовать основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Показывает определенные способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно	нормативные акты не приведены, соответствующие выводы не сделаны. Не знает и не умеет использовать основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности. Нет способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового прав, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

	действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	применять нормы трудового прав, и принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Задача решена правильно. Приведены все необходимые нормативные акты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. Владеет в совершенстве навыками принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, использования основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности. поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности. Демонстрирует навыки применения требований трудового	Задание выполнено не полностью. Приведены некоторые нормативные акты, при анализе казуса допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены с помощью преподавателя. Владеет частично навыками принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, использования основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности. Недостаточно владеет навыками применения требований трудового	Задание не выполнено. Задача не решена. Необходимые нормативные акты не приведены, соответствующие выводы не сделаны. Не имеет навыков принимать участие в проектировании трудовых организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, использования основы правовых знаний в трудовых и иных сферах деятельности. поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере трудовых правоотношений в своей профессиональной деятельности. Нет навыков применения требований трудового законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с

	законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права.	законодательства о взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права.	этическими требованиями к служебному поведению, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы трудового права.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для академического

бакалавриата / под общей ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт , 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/ bcode/432102

2. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2т. Т.1 : Общая часть / отв. ред. Ю. П. Орловский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. - 286 с. – (Бакалавр. Магистр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434523

3. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2т. Т.2 : Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда / отв. ред. Ю. П. Орловский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. - 507 с. – (Бакалавр. Магистр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434526

Дополнительная литература

1. Шувалова, И. А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И . А. Шувалова. – 2-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 251 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=100731

2. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата / под ред. В. М . Лебедева. — 2-е изд., перераб. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=343616

3. Чаннов, С. Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 439 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/445187

4. Адриановская, Т. Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. - М. : РГУП, 2017. - 387 с. - Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=335619

5. Рыженков, А. Я. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ . ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 426 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431156

Периодические изданиия

1. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

2. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

3. Гражданское право(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

4. Гражданское право(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

5. Гражданское право(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

6. Социальное и пенсионное право(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

7. Евразийский юридический журнал(http://www.eurasialaw.ru)

8. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(http:// www.vestnik.ru)

9. Российский юридический журнал(http://www.ruzh.org)

10. Трудовое право(http://www.top-personal.ru)

11. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

12. Российская юстиция(http://avtor@ibb.ru)

13. Российская юстиция(http://avtor@ibb.ru)

14. Законность(http://pressa-lex.ru)

15. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

16. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

17. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

18. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

19. Юрист(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

20. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

21. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с последующими изм .) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. – № 237.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст. 3.

3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. - №1. – Ст.1.

4. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (с последующими изм.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 16. – Ст. 551.

5. Федеральный закон РФ от 17 января 1992 г. «О прокуратуре в РФ» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.

6. Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изм .) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №3. – Ст.148.

7. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в РФ" (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 17. – Ст.1915.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. от 12 декабря 2000 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

9. Федеральный закон РФ от 24 июля 1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3803.

10. Федеральный закон от 2 апреля 1999 г. «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2218.

11. Федеральный закон РФ от 19 июня 2000 г. «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 26. – Ст. 2729.

12. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. –- 2002. – № 30. – Ст. 3032.

13. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. «Об объединениях работодателей» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №48. – Ст. 4741.

14. Федеральный закон РФ от 25 апреля 2003 г. «О системе государственной

службы Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

15. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (ч. 1). – Ст. 3451.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - режим доступа http://www.gov.ru

2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан - режим доступа http://tatarstan.ru

3. Официальный портал органов местного самоуправления г. Казани - режим доступа https://www.kzn.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - режим доступа http:// pravo.gov.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы обучающихся.

Основная задача обучающегося на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование учебного материала.

Обучающиеся в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с

учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.
Перед каждым занятием лекционного типа рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко

Методические материалы для подготовки эссе

Эссе (фр. essai — попытка, проба, очерк) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.
Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.
Структура эссе
1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы.
При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:
надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе;
почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент:
какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения но теме;
могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?
3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.
4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения.
Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.
При необходимости добавляется список использованной литературы.

Методические рекомендации обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной обучающимся очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Обучающимся рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения занятий лекционного типа

В ходе занятий лекционного типа вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы , и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при

написании курсовых и дипломных работ.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания но одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых задании

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не

исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.
В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:
— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.
Задания закрытой формы имеют как достоинства,так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.
Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».
Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка.В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.
Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.
Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.
К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».
Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.
Задания на установление правильной последовательности.
Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.
В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.
Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».
Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.
При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от

мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.
Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:
заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;
все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний обучающихся является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний обучающихся по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов обучающихся за определенный отрезок времени.
Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.
Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет обучающимся за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.
Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от обучающихся еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.
Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки обучающихся к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы обучающегося является конспект занятий лекционного и семинарского типов.
На экзамене обучающемуся предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который обучающийся готовит свой ответ. После ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, обучающийся должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к занятиям семинарского типа

Важной составной частью учебного процесса являются занятия семинарского типа. Подготовка к данному виду занятий состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на занятиях лекционного типа и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.
Начиная подготовку к занятию семинарского типа, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного

представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь .

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого занятия семинарского типа преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем обучающиеся под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного занятия семинарского типа, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть занятий семинарского типа посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один обучающийся выполняет задание на доске, остальные обучающиеся работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает обучающимся найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые занятия семинарского типа могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый обучающийся предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый обучающийся вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма обучающиеся совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда обучающиеся разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в

конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги занятия, выдает задания домашней работы на следующее занятие семинарского типа. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.
Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.
В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы обучающихся, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.
Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся.
Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.
Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.
На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.
Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.
Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.
Основными задачами самостоятельной работы обучающихсяявляются:
- овладение закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
- наработка профессиональных навыков;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.
Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению обучающимися устойчивых знаний и способности

грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.
Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Верховный Суд РФ	https://www.vsrf.ru/	Официальные документы и информационные сообщения о деятельности Верховного Суда Российской Федерации согласно порядку организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации (база судебных актов, судебных решений, постановлений и нормативных документов

Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие"	https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации " Правосудие" (ГАС Правосудие) - информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России. Так же используется при судопроизводстве, обеспечивая информационную интеграцию судебной деятельности в России
Государственная инспекция по труду в Республике Татарстан	https://git16.rostrud.ru/	Автоматизированная Информационная Система Государственная инспекция труда (АИС ГИТ) - судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений , действий(бездействия) инспекции и его должностных лиц, рекомендации по взаимодействию социальных партнеров в организации в условиях экономического кризиса, правовое обеспечение деятельности, информация о проведении федерального статистического наблюдения по форме № 1-КТС(срочная) « сведения о коллективных трудовых спорах»
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru/	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

3. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРАВА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Кабанов Павел Александрович, Хайрутдинова Лилия Рафильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является изучение объектов и процессов государственно -правовой действительности, а также освоение норм наиболее важных отраслей российского права (конституционного, уголовного, административного, гражданского, семейного, трудового).

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение навыка анализа российского законодательства, а также грамотного использования действующими нормативно-правовыми актами и материалами юридической практики;
- выработка у обучающихся юридического мышления, необходимого для усвоения и применения права;
- формирование научного суждения о процессах, происходящих в нашей стране и в мире;
- приобретение навыков восприятия права как неотъемлемого элемента культуры.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного

самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-4	Знания	теоретических основ сущности, функций и тенденций развития права в России; основ правового регулирования профессиональной деятельности, а также норм профессиональной этики; основные положения о юридической ответственности.
	Умения	оценивать социально значимые события с точки зрения их правового регулирования; проводить правовую оценку жизненно важных событий; правильно реализовать правовые нормы в договорных и иных

		правоотношениях; определять причины юридического конфликта и находить законные пути его разрешения
	Навыки и/или опыт деятельности	анализа и толкования нормативных правовых актов; проведения правовой оценки ситуации.
ОПК-1	Знания	основных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ
	Умения	использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов регламентирующих сферу профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ПК-20	Знания	истории развития и становления правовой системы России; основных правовых систем зарубежных стран; особенностей и основных элементов правовой системы России
	Умения	выявлять особенности применения права как специфической формы реализации права; прогнозировать перспективы развития правовой системы России различать особенности реализации нормы права в форме использования, исполнения, соблюдения и применения; характеризовать стадии применения норм права.
	Навыки и/или опыт деятельности	анализа состояния правовой системы России составления правоприменительных актов. юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОСНОВЫ ПРАВА имеет код Б1.Б.15, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ОСНОВЫ ПРАВА предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	12	12
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	92	92
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Общее представление о праве

Тема 1. Предмет и метод курса «Основы права»

Курс «Основы права» как дисциплина, изучающая основные положения ряда юридических наук: теории государства и права, конституционного, уголовного, административного, гражданского, трудового, семейного, финансового, предпринимательского, налогового права. Методы научного познания курса «Основы права». Значение курса «Основы права» для студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление». Обеспечение надлежащей ориентации в основных началах и принципах государственно-правовой действительности . Активизация правомерного поведения. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 2. Общее понятие права

Понятие и признаки права. Право в объективном и субъективном смысле. Сущность права. Принципы права. Функции права. Основные правовые системы современности. Система российского права. Международное право как особая система права. Проблема соотношения российского и международного права.
Общая характеристика источников права: нормативно-правовой акт, правовой обычай, правовой прецедент, нормативный договор, религиозный памятник, юридическая доктрина. Система нормативно-правовых актов в Российской Федерации.
Право в системе социальных норм общества. Классификация социальных норм общества: правовые, религиозные, корпоративные, локальные, этические, нормы традиций.
Понятие и признаки нормы права. Соотношение норм права и иных социальных норм. Право и мораль. Виды норм права. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция.

Тема 3. Правовые отношения

Понятие и признаки правовых отношений. Предпосылки возникновения правовых отношений. Структура правовых отношений.
Понятие и виды субъектов права. Физические и юридические лица. Публично-правовые образования. Естественно исторические общности людей. Правосубъектность: правоспособность, дееспособность и деликтоспособность.
Субъективные права, юридические обязанности, полномочия и юридические свободы как содержание правового отношения.
Объекты правового отношения: понятие и виды. Монистическая и плюралистическая теории правовых отношений.
Понятие и классификация юридических фактов. Фактический (юридический) состав.

Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность

Правомерное поведение, его признаки и виды. Стимулирование правомерного поведения.
Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона правонарушения.
Виды правонарушения. Преступления и проступки. Причины правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения.
Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели и принципы юридической ответственности. Презумпция невиновности.
Понятие законности и правопорядка, их соотношение. Значение законности и правопорядка в современном российском обществе.

Раздел 2. Основы отраслей российского права

Тема 5. Основы публичного права (конституционное, уголовное и административное). Система органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан.

Конституционное право как ведущая отрасль российского права. Предмет и метод конституционного права. Конституция Российской Федерации: понятие, свойства и юридическое значение. Виды конституций.
Основы конституционного строя Российской Федерации. Россия как демократическое, федеративное, правовое, суверенное, социальное, светское государство, основанное на социальном рыночном хозяйстве.
Понятие прав и свобод человека и гражданина. Классификация прав и свобод человека и гражданина: личные, политические, социально-экономические и культурные. Конституционные обязанности человека и гражданина. Соотношение понятий человек, личность, гражданин.
Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения и прекращения.
Конституция РТ и ее юридические свойства.
Система органов государственной власти РФ. Органы государственной власти РТ.
Уголовное право как отрасль права. Предмет и метод уголовного права. Действие Уголовного кодекса Российской Федерации во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила уголовного закона. Понятие и при-знаки преступления. Состав преступления. Формы вины: умысел и неосто-рожность. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие пре-ступность деяния. Уголовная ответственность: понятие, содержание, особен-ности. Понятие, цели и виды наказания в уголовном праве.
Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права. Действие Кодекса Российской Федерации об администра -тивных правонарушениях во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность: понятие, содержание, особенности. Понятие, цели и виды наказания в административном праве.

Тема 6. Основы частного права (гражданское, семейное, трудовое)

Гражданское право как отрасль права. Предмет и метод гражданского права . Гражданское правоотношение: понятие, субъекты, объекты. Виды объектов гражданских прав. Специфические особенности гражданско-правового регулирования. Сделки: понятие и виды. Общие положения об обязательствах и договорах. Понятие, стороны и виды обязательств. Собственность: понятие, элементы. Право собственности и его защита.

Основания приобретения и прекращения права собственности. Формы собственности.
Понятие, предмет и метод семейного права. Условия и порядок заклю-чения брака. Недействительность брака. Прекращение брака. Права и обязанности супругов. Законный и договорной режимы имущества супругов. Общая характеристика алиментных обязательств.
Трудовое право как отрасль права. Предмет и метод трудового права. Индивидуальные и коллективные трудовые договоры: основания и порядок заключения, изменения и прекращения. Права и обязанности работника и ра-ботодателя. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Защита трудовых прав и свобод.

Тема 7. Основы налогового и предпринимательского права

Понятие, предмет и метод налогового права. Права и обязанности налогоплательщиков. Понятие и функции налогов. Налоговая система: понятие, классификация. Структура действующей налоговой системы в РФ. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
Понятие, предмет и метод предпринимательского права. Система предпринимательского права. Основные институты предпринимательского права. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Предпринимательские договоры. Несостоятельность (банкротство) и его стадии.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (2 семестр)						
Раздел 1. Общее представление о праве						
1	Предмет и метод курса «Основы права»	0	0	0	10	10
2	Общее понятие права	0	2	0	14	16
3	Правовые отношения	0	2	0	12	14
4	Правонарушение и юридическая ответственность	2	0	0	14	16

Раздел 2. Основы отраслей российского права

5	Основы публичного права (конституционное, уголовное и административное). Система органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан.	0	2	0	14	16
6	Основы частного права (гражданское, семейное, трудовое)	2	0	0	14	16
7	Основы налогового и предпринимательского права	0	2	0	14	16
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***8***	***0***	***92***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15567

1. Конспект лекций

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (

	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В рамках дисциплины ОСНОВЫ ПРАВА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	

Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,25	2,50
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,88	7,50
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	12,00	20,00
Контрольная работа	12,00	20,00
Решение тестовых заданий	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знает теоретические основы сущности, функций и тенденций развития права в России. Умеет оценивать	От 60 до 70 баллов

		социально значимые события с точки зрения их правового регулирования; проводить правовую оценку жизненно важных событий. Владеет навыками по анализу нормативных правовых актов.	
	Повышенный уровень	Знает теоретические основы сущности, функций и тенденций развития права в России. Умеет оценивать социально значимые события с точки зрения их правового регулирования; проводить правовую оценку жизненно важных событий; применять нормы права. Владеет навыками по анализу нормативных правовых актов; Навыками толкования норм права различными способами; может провести правовую оценку ситуации и на основе законодательства предложить варианты разрешения конфликта, составить необходимый правовой акт.	Более 70 баллов
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знание основных юридических понятий и категорий, а также основных источников правового регулирования профессиональной деятельности. Умение выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание правовой	От 60 до 70 баллов

		культуры мышления. Владение навыками работы с основными юридическими категориями.	
	Повышенный уровень	Знание основных юридических понятий, их особенностей, умение ими оперировать. Знает содержание источников правового регулирования профессиональной деятельности. Может описать особенности реализации норм, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Умение анализировать проблемы реализации прав человека и гражданина. Умеет грамотно применять нормы права. Владение технологией использования юридических знаний. Владение навыками поиска , анализа и использования нормативных и правовых документов с применение справочных правовых систем.	Более 70 баллов
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Базовый уровень	Знает историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России; основные правовые системы зарубежных стран и их особенности. Умеет прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Описывает отличительные свойства форм реализации права. Владеет юридической	От 60 до 70 баллов

		терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России.	
	Повышенный уровень	Знает истории развития и становления правовой системы России и зарубежных стран; особенности и основных элементы правовых систем современности. Знает основную юридическую терминологию и оперирует ею. Знает основные этапы правоприменительного процесса и последствия несоблюдения требования при составлении правоприменительного акта. Умеет прогнозировать перспективы развития правовых систем современности. Различает особенности различных форм реализации права в виде использования, исполнения, соблюдения и применения. Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран. Владеет навыками составления правоприменительного акта.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции

Текущий контроль успеваемости		
Решение тестовых заданий	20	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Доклад	20	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Контрольная работа	20	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

1. Решение тестовых заданий

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Решение тестовых заданий»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
теоретических основ сущности, функций и тенденций развития права в России; основ правового регулирования профессиональной деятельности, а также норм профессиональной этики; основные положения о юридической ответственности.
Умения
оценивать социально значимые события с точки зрения их правового регулирования; проводить правовую оценку жизненно важных событий; правильно реализовать правовые нормы в договорных и иных правоотношениях; определять причины юридического конфликта и находить законные пути его разрешения
Навыки и/или опыт деятельности
анализа и толкования нормативных правовых актов; проведения правовой оценки ситуации.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
основных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ
Умения
использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Знания
основных правовых систем зарубежных стран;
истории развития и становления правовой системы России;
особенностей и основных элементов правовой системы России
Умения
выявлять особенности применения права как специфической формы реализации права;
характеризовать стадии применения норм права.
различать особенности реализации нормы права в форме использования, исполнения, соблюдения и применения;
прогнозировать перспективы развития правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
анализа состояния правовой системы России
юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности
составления правоприменительных актов.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Решение тестовых заданий», характеризующий этап формирования

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Формы тестовых задании

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.
В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.
Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.
В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:
— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.
Задания закрытой формы имеют как достоинства,так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.
Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».
Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка.В том случае, если это возможно , после прочерка указываются единицы измерения.
Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.
Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.
К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».
Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.
Задания на установление правильной последовательности.
Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.
В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».
Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.
При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.
Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:
заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;
все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.
При выполнении тестовых заданий необходимо использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. В этих целях студенты заблаговременно должны осуществить поиск, анализ и нормативных и иных правовых документов и использовать полученные знания при выполнении заданий. Студентам необходимо теоретические положения подкреплять примерами из практики, для этого студенту нужно свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Решение тестовых заданий»

1. Продемонстрируйте навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, а также способность свободно ориентироваться в правовой системе России и способность правильно применять нормы права. Используя основы правовых знаний в различных сферах деятельности, выберите или сформулируйте правильный вариант ответа.

1. Продемонстрируйте знание теоретических основ сущности, функций и тенденций развития права в России; основ правового регулирования профессиональной деятельности, а также норм профессиональной этики; основные положения о юридической ответственности; основных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ; умение использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.

Ответьте на вопрос или заполните пропуск.

Раскройте содержание юридических свойств Конституции РФ.
а) Высшая юридическая сила - это....
б) верховенство - это ...
в) прямое действие - это ...
г) учредительный характер - это ...

2. Расставьте правовые акты по убыванию юридической силы.
а) федеральный закон
б) Конституция РФ
в) федеральный конституционный закон

г) международный договор РФ

3. Проанализируйте Гражданский кодекс РФ и сформулируйте основные принципы гражданского права.
а) ...
б) ...
в) ...
г) ...

4. Основанием юридической ответственности является _____.

2. Продемонстрируйте умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов регламентирующих сферу профессиональной деятельности и ответьте на вопрос.

Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой:
а) федеральный конституционный закон;
б) Конституция Российской Федерации;
в) постановление Правительства Российской Федерации;
г) указ Президента Российской Федерации.

3. Продемонстрируйте знания истории развития и становления правовой системы России; основных правовых систем зарубежных стран; особенностей и основных элементов правовой системы России, и ответьте на вопрос.

Правовая система России относится:
а) к романо-германской правовой семье;
б) к англо-саксонской правовой семье;
в) к семье традиционного права;
г) к семье мусульманского права.

Каковы перспективы развития правовой системы России?

Проанализируйте состояния правовой системы России. При ответе продемонстрируйте навык владения юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности.

---

4. Конституция Российской Федерации была принята:
а) Президентом Российской Федерации;
б) Федеральным Собранием Российской Федерации;
в) многонациональным народом Российской Федерации;
г) Содружеством независимых государств.

5. Проведите анализ и правовую оценку ситуации, осуществите толкование нормативных правовых актов.

1) Согласно ч.3 ст. 367 Гражданского кодекса РФ, поручительство прекращается с переводом на другое лицо долга по обеспеченному поручительством обязательству, если

поручитель в разумный срок после направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового должника. Осуществите толкование данной нормы различными видами и способами.

а) буквальное толкование:

_____

б) грамматическое толкование

_____

в) логическое толкование

_____

г) специально-юридическое

_____

2) Согласно ч.1 ст. 1 Конституции РФ, Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.

Осуществите толкование данной нормы различными видами и способами.

а) историко-политический способ толкования:

_____

б) систематический способ толкования:

_____

в) телеологическое (целевое) толкование:

_____

г) функциональное толкование

_____

6. Буквальное толкование положений, содержащихся в статье 52 Конституции Российской Федерации, позволяет прийти к выводу, что в своем системном единстве они образуют одну норму следующего содержания:

а) государство охраняет права потерпевших от преступлений и злоупотреблений властью посредством обеспечения им доступа к правосудию и предоставления компенсаций причиненного ущерба в соответствии с законом. При этом в гипотезе данной нормы речь идет не о любых противоправных посягательствах со стороны кого бы то ни было, а именно о "преступных и иных (т.е. не образующих состав преступления) злоупотреблениях властью";

б) Права потерпевших от преступлений и злоупотреблений властью охраняются законом. Государство обеспечивает потерпевшим доступ к правосудию и компенсацию причиненного ущерба.

7. Продемонстрируйте навык целостного подхода к анализу проблем общества и ответьте на вопрос.

Чем вызван плюрализм мнений о происхождении государства и права?

_____

8. Оцените социально значимые события с точки зрения их правового регулирования; проведите правовую оценку жизненно важных событий; продемонстрируйте умение правильно реализовать правовые нормы в договорных и иных правоотношениях; определите причины юридического конфликта и предложите законные пути его разрешения.

1) Заполните пропуски.
"Основными причинами преступности в России являются...
а) ...
б) ...
в) ...
г) ...
д) ...
е) ...
ж) ..."

2) Какие юридические факты предшествуют возникновению трудовых отношений при реализации конституционного права на свободу труда?
а) ...
б) ...
в) ...
г) ...
д) ...
е) ...
ж) ..."

3) Какими правовыми актами регламентируется процесс проведения социально значимого события - выборов Президента РФ? Перечислите их.
а) ...
б) ...
в) ...
г) ...
д) ...
е) ...
ж) ..."

9. Заполните пропуски.
"_____ имеет свои особенности, обладает следующими отличительными признаками: 1) создается и действует от имени _____: Российской Федерации или ее субъекта; 2) характеризуется организационной _____ и самостоятельностью, имеет свою структуру; 3) обладает собственной _____: предметами ведения и полномочий; 4) полномочия носят _____ характер: решения принимаются от имени государства, носят обязательный для всех характер и при необходимости подкрепляются принудительной силой государства); 5) выполняет специальные, свойственные только ему _____; 6) действует на основе законов и других _____правовых актов."

10. Заполните пропуски.
"К основным личным правам и свободам в Конституции РФ относятся следующие:
— право на жизнь;
— право на _____ личности;
— право на свободу и личную _____;
— право на неприкосновенность частной жизни;
— право на неприкосновенность _____;
— право на информацию;

— право свободно определять и указывать свою _____;
— право пользоваться _____ языком;
— свобода передвижения, выбора места _____;
— свобода _____ и вероисповедания;
— право на _____ защиту прав и свобод;
— право на получение квалифицированной _____
— право на _____ невиновности;
— право на защиту от преступлений и компенсацию _____;
— право на защиту от _____ власти и возмещение вреда."

11. Установите соответствия между элементами двух множеств.

1) объект преступления;
2) объективная сторона преступления;
3) субъект преступления;
4) субъективная сторона преступления.

А) внешняя сторона преступления, выражающаяся в предусмотренном уголовным законом общественно опасном деянии (действии или бездействии), причиняющем вред объекту преступления. Помимо деяния, объективная сторона преступления включает также общественно опасные последствия и причинную связь между деянием и наступившими последствиями. Кроме того, в некоторых случаях к обязательным признакам объективной стороны относятся способ, средства, орудия, место, время и обстановка совершения преступления;
Б) то, на что направлено посягательство, ценности (блага) и общественные отношения, охраняемые уголовным законом, которым наносится или может быть причинен вред в результате преступного посягательства. В теории различают общий, родовой, видовой и непосредственный объекты (классификация объектов по вертикали), а также основной, дополнительный и факультативный объекты (классификация объектов по горизонтали);
В) внутренняя составляющая преступления, которая выражается в определенном психическом отношении субъекта к совершаемому им деянию и его последствиям. К признакам субъективной стороны относятся: вина в форме умысла или неосторожности, мотив и цель преступления, а также эмоциональное состояние лица в момент совершения преступления;
Г) физическое вменяемое лицо, достигшее возраста уголовной ответственности.

12. Установите соответствия между элементами двух множеств.

1) обязательство;
2) договор;
3) сделка;
4) гражданское правоотношение.

1) общественные отношения, урегулированные нормами гражданского права, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников, возникающих по основаниям, предусмотренным законодательством, и действий субъектов, порождающих права и обязанности;
2) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
3) правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу

другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги, либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности;
4) соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

13. Расставьте стадии законотворчества в правильном порядке и дайте им определения.

1) ...
2) ...
3) ...
4) ...

I) обсуждение законопроекта
II) законодательная инициатива
III) опубликование закона
IV) принятие закона

А) закрепленное в Конституции РФ право определенных субъектов внести предложение об издании закона и соответствующий законопроект в законодательный орган;
Б) важная стадия, которая начинается в Государственной Думе РФ с заслушивания доклада представителя субъекта, внесшего законопроект. Данная стадия необходима для того, чтобы довести документ до нужного качества: устранить противоречия, пробелы, неточности и прочие дефекты.
В) стадия, необходимая для создания дубликатов официального текста, информационного обеспечения адресатов и заинтересованных лиц, а также для определения момента вступления закона в юридическую силу
Г) открытое голосование в поддержку закона.

14. Расставьте стадии применения права в правильной последовательности и соотнесите их с действиями, которые совершаются на соответствующей стадии.

а) осуществление выбора и анализа правовых норм, которые подлежат использованию в конкретной ситуации;
б) вынесение решений по делам, включая их документальное оформление;
в) установление фактических обстоятельств дела.

1) выяснение объективной истины по делу. Для этого по закону необходимо совершить целый ряд процессуальных действий (осмотр места происшествия, опрос свидетелей, исследование вещественных доказательств, следов, документов, назначение, если это нужно, экспертизы, фотосъемка и т.д.).
2) выносится правоприменительный акт (например, приговор суда по уголовному делу, судебное решение по гражданскому делу).
3) дается юридическая квалификация совершенным действиям. Эта стадия требует высокой подготовленности и профессионализма лица, применяющего правовую норму. Необходимо, к примеру, решить, какое преступление совершено - умышленное или неосторожное; если установлен умысел, то какой - прямой или косвенный. Этап предполагает проверку юридической силы выбранной нормы, ее действия во времени, в пространстве и по кругу лиц, устранение возможных противоречий, коллизий, пробелов,

расхождений. Необходимо убедиться, не отменена ли данная норма или не отпали ли те условия, на которые она была рассчитана.

15. Заполните пропуски.

"Время отдыха - это время, в течение которого _____ свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может _____ по своему усмотрению."

16. Заполните пропуски.

"Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью _____."

17. Расставьте стадии привлечения к дисциплинарной ответственности в правильной последовательности и укажите, какие процессуальные документы соответствуют каждой из этих стадий.

1) получение объяснений по факту совершенного проступка у работника либо фиксация отказа работника от дачи объяснений;
2) издание приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности;
3) фиксация дисциплинарного проступка;
4) учет тяжести и обстоятельств совершения проступка.

а) акт об отсутствии работника на рабочем месте;
б) объяснительная от работника;
в) приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности;
г) предшествующий приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности.

18. Установите соответствие органов государственной власти и их полномочия.

1) Президент РФ
2) Совет Федерации РФ
3) Государственная Дума РФ
4) Правительство РФ

А) назначает выборы Государственной Думы РФ
Б) обеспечивает проведение в Российской Федерации единой финансовой, кредитной и денежной политики;
В) назначает выборы Президента Российской Федерации;
Г) выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации для отрешения его от должности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Решение тестовых заданий»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5

5	0,5
6	0,5
7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5
11	0,5
12	0,5
13	0,5
14	0,5
15	0,5
16	0,5
17	0,5
18	0,5
19	0,5
20	0,5
21	0,5
22	0,5
23	0,5
24	0,5
25	0,5
26	0,5
27	0,5
28	0,5
29	0,5
30	0,5
31	0,5
32	0,5
33	0,5
34	0,5
35	0,5
36	0,5
37	0,5
38	0,5
39	0,5
40	0,5
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью с использованием основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Продемонстрированы навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов. Студент свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы права. Практически во всех тестовых задания выбран верный ответ.	Задание выполнено не полностью и несвоевременно. Использованы основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Продемонстрированы навыки поиска и использования нормативных и правовых документов, но не осуществлен анализ нормативного правового акта. Студент не ориентируется свободно в правовой системе России и затрудняется применять нормы права. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Дано менее половины верных ответов.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
теоретических основ сущности, функций и тенденций развития права в России; основ правового регулирования профессиональной деятельности, а также норм профессиональной этики; основные положения о юридической ответственности.
Умения
оценивать социально значимые события с точки зрения их правового регулирования; проводить правовую оценку жизненно важных событий; правильно реализовать правовые нормы в договорных и иных правоотношениях; определять причины юридического конфликта и находить законные пути его разрешения
Навыки и/или опыт деятельности
анализа и толкования нормативных правовых актов; проведения правовой оценки ситуации.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
основных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ
Умения
использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
основных правовых систем зарубежных стран;
истории развития и становления правовой системы России;
особенностей и основных элементов правовой системы России

Умения
выявлять особенности применения права как специфической формы реализации права;
характеризовать стадии применения норм права.
различать особенности реализации нормы права в форме использования, исполнения, соблюдения и применения;
прогнозировать перспективы развития правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
анализа состояния правовой системы России
юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности
составления правоприменительных актов.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа выполняется по вариантам. Вариант работы определяется преподавателем.

Работа выполняется вручную в тетради (либо на отдельных тетрадных листах) аккуратно разборчивым почерком. Задания выполняются в порядке следования. Время выполнения контрольной работы определяется преподавателем.

При выполнении контрольной работы необходимо использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. В этих целях студенты заблаговременно должны осуществить поиск, анализ и нормативных и иных правовых документов и использовать полученные знания при выполнении заданий. Студентам необходимо теоретические положения подкреплять примерами из практики, для этого студенту нужно свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. При выполнении контрольной работы используйте основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Предварительно осуществите поиск, анализ нормативных и иных правовых документов. Студентам необходимо теоретические положения подкреплять примерами из практики, для этого студенту нужно свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

2. Используя основы правовых знаний в различных сферах деятельности, дайте определения следующим понятиям:

Право в субъективном смысле
Источник права
Принцип права
Функция права
Судебный прецедент
Нормативный договор
Гипотеза
Принцип законности
Социальная норма

Мораль
Право в объективном смысле
Форма права
Норма права
Нормативный правовой акт
Обычай
Диспозиция
Санкция
Принцип справедливости
Техническая норма
Корпоративные нормы

3. Продемонстрируйте навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов и перечислите и охарактеризуйте источники права России. Составьте иерархию подзаконных нормативных актов Российской Федерации.

4. Используя основы правовых знаний в различных сферах деятельности, продемонстрируйте способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно примените нормы права. Продемонстрируйте навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов и ответьте на следующие вопросы:
Какие отрасли права в России относятся к частному праву, а какие к публичному?
Назовите основные источники мусульманского права.
Что такое правосубъектность?
Что является основанием возникновения правоотношений?
В чем отличие системы права от правовой системы общества?
На каких принципах должна строиться правотворческая деятельность?

5. Продемонстрируйте навыки поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых документов и способность свободно ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права - решите задачу:

1. Гражданин Иванов с плакатом молча встал у здания парламента субъекта федерации. Полиция его задержала на том основании, что он организовал пикет без соответствующего разрешения. Правомерны ли действия полиции?

Оцените данное социально значимые события с точки зрения их правового регулирования. Проведите правовую оценку данного события. Какие нормы реализованы в данном правоотношении. Продемонстрируйте навыками целостного подхода к анализу проблем общества и определять причины юридического конфликта и найдите законные пути его разрешения.

2. Перечислите основные нормативные правовые акты РФ и субъектов РФ. Продемонстрируйте способность ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности , кратко охарактеризуйте указанные акты. Выберите любой нормативный акт. Найдите в нем нормы права. Определите структурные компоненты (гипотезу, диспозицию и санкцию) данной нормы. Проведите классификацию элементов нормы права.
Проведите анализ и толкования норм данных нормативных правовых актов.

3.Получение индивидуальным предпринимателем или руководителем организации кредита либо льготных условий кредитования путем представления банку или иному

кредитору заведомо ложных сведений о хозяйственном положении либо финансовом состоянии индивидуального предпринимателя или организации, если это деяние причинило крупный ущерб,
– наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в раз-мере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до восемнадцати месяцев, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до пяти лет.
Определите вид изложенной правовой нормы (регулятивная, охрани-тельная, дефинитивная).
К какой отрасли права относится данная норма?
Какие структурные элементы правовой нормы изложены в приведен-ном тексте?

4. Исполнительный орган одной из областей делегировал свои государственные полномочия мэрии одного из городов области, не перечислив на эти цели соответствующие денежные средства.
Правомочен ли мэр города отказаться от осуществления указанных полномочий?
В чем особенности использования правовых норм в профессиональной и общественной деятельности?

5. Прокурор Ленинградской области внес протест на решение представительного органа местного само управления одного из районов области, которым допускалась продажа ядов, наркотических веществ физическим и юридическим лицам, тогда как их реализация разрешалась исключительно государственным предприятиям.
Как должен отреагировать на протест прокурора данный орган местного само управления ?

6. После трехкратного отклонения предложенной кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ Президент РФ не распустил Государственную Думу, а начал вести переговоры с лидерами депутатских фракций и в результате предложил новую кандидатуру, которая и была утверждена палатой российского парламента.
Проанализируйте действия Президента РФ и Государственной Думы с точки зрения положений Конституции РФ.

7. Одна из фракций выдвинула в Государственной Думе обвинение против Президента РФ для отрешения его от должности в связи с развалом экономики и ухудшением жизни народа.
В каком порядке и на каком основании может быть отрешен от должности Президент России?
Кто в данной ситуации управомочен применить норму права? Выявити особенности применения права как специфической формы реализации права. Перечислите особенности реализации нормы права в форме использования, исполнения, соблюдения. Охарактеризуйте стадии применения норм права при отрешении Президента РФ от должности. Составьте правоприменительный акт.

8. Ознакомьтесь с информацией, опубликованной в одном из СМИ: "Созданная на волне общественного протеста в январе этого года общественная организация Лига избирателей , в которую вошли многие известные общественные деятели, отказалась признать выборы Президента России легитимными. Прошедшие в России 4 марта выборы президента Лига

избирателей считает нелегитимными. По словам представителей организации, состоявшиеся выборы не были равными и справедливыми, — передает радио “Свобода”. В заявлении Лиги избирателей подчеркивается, что при формировании списка кандидатов из него были исключены известные политики, что ограничило возможность выбора для граждан и облегчило конкуренцию для кандидата от власти. В состав учредителей Лиги избирателей входят 16 представителей непартийной творческой интеллигенции России, в том числе Леонид Парфенов, Юрий Шевчук, Григорий Чхартишвили, Татьяна Лазарева и другие. Целью организации является контроль за соблюдением избирательных прав граждан. Напомним, ранее наблюдательная миссия Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе заявила, что кампания по выборам Президента России была “ явно перекошена” в пользу победившего кандидата — премьер-министра Владимира Путина. Впрочем, в своем заявлении ОБСЕ признает, что результаты голосования “ никогда не вызывали сомнения” и призывает тщательно расследовать многочисленные заявления о нарушениях во время голосования и подсчета результатов. Как заявил представитель Лиги избирателей политолог Дмитрий Орешкин, по данным выборки — у Владимира Путина получается 53 процента против 63,6 по данным ЦИК... У Михаила Прохорова — 16 процентов вместо почти восьми. По словам политолога, при подсчете голосов больше всего занизили именно результат Прохорова. Кроме того, Лига выявила многочисленные случаи фальсификации первичных протоколов участковых избирательных комиссий и увеличение на 3 миллиона числа тех, кто голосовал “в особых условиях”. В основном это касается работников производств, относящихся к категории непрерывного производного цикла. Им была предоставлена возможность голосовать, не отвлекаясь от рабочего процесса. Москва оказалась единственным регионом, где Путин не сумел набрать 50% голосов".

Каковы правовые последствия меморандума Лиги избирателей? В каком случае несогласие с проведенными выборами может послужить основанием для пересмотра результатов выборов Президента РФ?

9. Опишите историю развития и становления правовой системы России. Охарактеризуйте основные правовых системы зарубежных стран. В чем особенности правовой системы России? Перечислите основные элементы правовой системы России. Проведите анализ состояния правовой системы России. Спрогнозируйте перспективы развития правовой системы России. При ответе на вопросы продемонстрируйте навык владения юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности.

6. Раскройте:

а) теоретические основы сущности, функций и тенденций развития права в России;

б) основы правового регулирования профессиональной деятельности, а также норм профессиональной этики;

в) основные положения о юридической ответственности.

10. Возможно проведение контрольной работы в формате ИГРЫ.

Цели игры. «Политбой» имеет целью обсуждение в условиях соревновательности, эмоционального и интеллектуального напряжения, актуальной проблемы или темы; развитие способности убедительно излагать и отстаивать собственную точку зрения, находить пробелы и разрушать позицию оппонентов; тренировку навыков коллективной организации и самоорганизации; развитие психологической устойчивости в стрессовых ситуациях и культуры дискуссии.

Содержание игры. Игра «Политбой» - одна из популярных в прошлом форм игры-

дискуссии. Широко распространенная в советский период, она незаслуженно забыта в наше время. «Политбой» предполагает предельно жесткую схватку по проблеме или теме предварительно позиционированных команд участников, по итогам которой определяется команда-победитель. Исходя из опыта проведения «Политбоев», можно дать следующие рекомендации по организации и проведению этой игры.

Выбор проблемы, темы. В качестве темы «Политбоя» следует брать актуальный вопрос общественно-политической жизни, способный вызвать интерес и эмоциональный отклик участников. Темой «Политбоя» может быть и историко-политическая проблема, предполагающая, однако, очевидную проекцию на современность. Не следует брать предметом «Политбоев» надуманную, «высосанную из пальца» тему: такая игра, по необходимости, будет выглядеть искусственной, фальшивой. Участники из уважения к преподавателю будут разыгрывать интерес к теме, которая им на самом деле глубоко неинтересна. Если у преподавателя есть опасения, что в ходе обсуждения участники могут уйти далеко от темы, он может дать список вопросов, которые должны быть затронуты в дискуссии.

Подготовка к игре. Как и всякая деловая игра, «Политбой» требует подготовки. Целесообразно объявить игру заранее и обосновать ее актуальность, которая может быть очевидна не для всех. Необходимо заранее сформировать игровые команды (две, максимум, три), рассказать в общих чертах о сценарии игры, предложить участникам распределить роли и начать подготовку к игре. Если «Политбой» предполагается провести открыто, публично, следует сделать объявление и пригласить зрителей. Публичность «Политбоя», несомненно, повышает интерес и увеличивает эмоциональный градус игры, но не всегда соответствует учебным задачам и целям.

Проведение игры. Как правило, «Политбой» разбивается на следующие игровые этапы:

Время Выступление основных докладчиков от каждой команды 15-20 мин.

Вопросы и ответы на них от каждой команды (попеременно) 25-30 мин.

Дополнительные уточняющие выступления 25-30 мин.

Подведение итогов командами 10-15 мин.

Подведение итогов преподавателем и определение команды-победителя 5 мин.

В качестве руководителя игры (объявляет участников, следит за временем, за соблюдением порядка на игре) может быть преподаватель либо «коллективный руководитель» - по одному участнику от каждой команды. В последнем случае преподаватель только наблюдает за ходом игры и подводит итоги. Однако бывают случаи , когда вмешательство преподавателя в любом случае необходимо: например, когда обе команды все дальше и дальше уходят от темы игры, подменяют ее «общим трепом» или переходят на личности, скатываются к грубости, хамству или даже физическому выяснению отношений. В практике автора был реальный случай, когда «Политбой», основательно разогревший участников, продолжился в студенческом общежитии и завершился дракой. В случае чрезмерного эмоционального обострения игры властью ведущего может быть объявлена 3-минутная пауза для охлаждения эмоций и принесения взаимных извинений.

Если «Политбой» проходит публично, то для повышения зрелищности можно ввести в игру театрализованные элементы: например, «трубадуров», которые начинают игру, зачитывают биографии политических деятелей – родоначальников обсуждаемых политических течений, бросают от их имени «перчатки» командам, провозглашают девизы команд, демонстрируют их символику и т.д. Для деловой игры, включенной в учебный процесс, театральные элементы, как правило, неуместны, избыточны: их демонстрация вызовет не интерес, а скорее иронию участников.

Желательно также предусмотреть видео- и аудиозапись игры для последующего обсуждения и рефлексии.

Выход из игры. В случае, если преподавателем задумана серия «Политбоев» по различным темам, сформированные однажды команды могут быть сохранены для всей серии игр, при этом участникам может быть дана возможность мотивированного перехода из команды в команду. Если между командами назревает неоправданный раскол и антагонизм, который переносится на личные отношения, команды можно объединить и предложить поработать вместе против третьей, например, объединенной команды другой академической группы. Хорошим завершением игрового сезона является рефлексивное обсуждение всей серии игр (для этого надо придумать схему подведения итогов и скрупулезно провести ее через всю серию игр).

Методические материалы:

Возможные темы для «Политбоя»:

Либералы, патриоты и коммунисты – с кем ты?

Место России в глобализирующемся мире: нападающий, защитник, полузащитник или скамейка запасных?

Жесткие, но честные правила рынка или развитая система социальной поддержки и защиты – что нужно сегодня России?

Поправки Конституции РФ: за и против.

Игра «Экспертиза» (Работа по схеме)

Цель игры: Обсуждение вопросов темы в игровой форме; воспитание навыков комплексного, системного анализа проблемы; демонстрация связи теоретических положений с практикой.

Содержание игры: Для изучения Основ права в школе и университете вполне естественен анализ конкретных практических ситуаций – норм права, нормативных актов, правоотношений, юридических фактов, актов применения права, акта толкования юридических норм и т.д. Однако практика преподавания показывает, что учащиеся плохо справляются с этой задачей: у них не хватает знаний и навыков, чтобы удовлетворительно выполнить эту сложную работу. Ситуация существенно улучшится, если учащимся предложить некоторую схему анализа, позволяющую выполнить данную сложную работу. Естественно, что полтора часа «долбить ситуацию» по схеме достаточно скучно. Поэтому игра допускает (и предполагает) теоретические отвлечения, « рефлексивные пятиминутки», «терминологические разминки» и другие варианты учебного разнообразия. Практика преподавания показала, что анализ юридических вопросов «по схеме» воспринимается учащимися значительно лучше, нежели абстрактное , нормативно-догматическое преподнесение тех же самых вопросов.

Методический материал:

Схема анализа нормативного правового акта

1. Предмет правового регулирования (проблема, круг ситуаций) данного нормативного правового акта, его отграничение от сходных и смежных предметов правового регулирования.

2. Место нормативного правового акта в системе законодательства:

2.1. Отраслевая принадлежность нормативного правового акта.

2.2. Место в классификаторе отраслей российского законодательства.

2.3. Место в иерархии нормативных правовых актов.

2.4. Место в федеративной структуре российского законодательства.

2. Исторические условия и поводы возникновения данной нормы права.

3. Прецеденты и прототипы. Историческое развитие данного нормативного правового акта в российском законодательстве. 50

4. Сравнительно-правовой анализ: регулирование аналогичной проблемы в зарубежном законодательстве. Плюсы и минусы российских и зарубежных вариантов нормативных правовых актов в сравнении.
5. Аналоги и прототипы в международном праве.
6. Оценка данной нормы права в отечественной и зарубежной науке.
7. Исторические условия принятия актуальной (действующей) редакции нормативного правового акта:
7.1. Социальный «заказчик» нормативного правового акта.
7.2. Официальный субъект права законодательной инициативы.
7.3. Парламентская дискуссия вокруг проекта нормативного правового акта. Позиции парламентских фракций. Позиции субъектов Российской Федерации. Официальные документы и заявления.
7.4. Общественная дискуссия вокруг нормативного правового акта. Позиции политических партий и объединений. Публикации в СМИ.
7.5. Позиции научного и экспертного сообщества. Акты экспертизы.
7.6. Внесенные поправки, их судьба.
7.7. Парламентские и общественные слушания, их результаты.
7.8. Лоббистская борьба вокруг нормативного правового акта и поправок к нему (кто именно и что именно лоббировал и с каким результатом).
7.9. Итоговая редакция нормативного правового акта, принятая парламентом. Дискуссия при голосовании. Позиции при голосовании. Результаты голосования.
7.10. Изменения, внесенные в ходе согласительных процедур (если они были).
8. Содержание принятого нормативного правового акта.
8.1. Вводная часть (терминология, разграничение предметов правового регулирования, компетенционные нормы).
8.2. Регулятивные нормы (правила поведения, их взаимосвязь).
8.3. Правовые процедуры.
8.3. Ответственность и санкции.
9. Механизм реализации нормативного правового акта.
9.1. Информационный механизм (опубликование нормативного правового акта, подготовка разъяснений и комментариев, информационно-пропагандистская поддержка).
9.2. Юридический механизм (издание подзаконных, в том числе ведомственных нормативно-правовых актов).
9.3. Административный механизм (подготовка административной системы к реализации данного нормативного правового акта).
9.4. Кадровый механизм (подготовка и переподготовка кадров).
9.5. Финансовый механизм (выделение финансовых ресурсов, потребных для реализации нормативного правового акта).
9.6. Материально-технический механизм (компьютерные программы, средства считывания и передачи данных, бланки, печати и т.д.).
9.7. Статистическое, научное и информационно-аналитическое сопровождение (сбор статистики, научное наблюдение, анализ практики реализации). 51

10. Практика реализации и социально-правовая эффективность нормативного правового акта.

10.1. Научная оценка, исследования и экспертизы.
10.2. Судебная практика.
10.3. Административная практика.
10.4. Отклики общественности (журналисты, СМИ).
11. Предложения по изменению нормативного правового акта, их анализ.
11.1. Предложения и поправки субъектов права законодательной инициативы, внесенные в установленном порядке.
11.2. Предложения от юридической науки и экспертного сообщества.
11.3. Предложения от юридической практики.
11.4. Предложения и инициативы общественности, политических партий и объединений.
12. Лоббистская борьба вокруг изменения и дополнения данного нормативного правового акта.
13. Прогноз изменения и дополнения (или отмены) данного нормативного правового акта с учетом ведущих социальных, экономических, политических факторов, включая состояние общественного мнения, а также развитие отечественного и зарубежного законодательства.
14. Заключение (выводы и предложения).

Ролевая игра по теме «Выборы Президента РФ»

Одним из перспективных подходов в организации семинарского занятия представляется проведение ролевых игр.

Ролевая игра — эффективная форма закрепления полученных знаний и развития умения применять их в определенных ситуациях.

" Ролевая игра состоит из следующих этапов: подготовительный, проведение игры и подведение итогов.

Подготовительный этап предполагает выбор и распределение тем выступлений студентов и их самостоятельную подготовку к занятию. Для подготовки могут быть использованы не только нормативные правовые акты, но и судебная практика.

Участники :

• Председатель ЦИК РФ (один студент) — готовит доклад о конституционно-правовых принципах избирательных прав граждан;

• кандидаты в Президенты РФ (четыре студента). Темы докладов : 1) Конституционно-правовой статус кандидата в Президенты РФ — выдвиженца от политической партии; 2) Конституционно-правовой статус кандидата-самовыдвиженца; 3) Конституционно-правовой статус зарегистрированного кандидата в Президенты РФ; 4) Конституционно-правовой статус незарегистрированного кандидата в Президенты РФ;

• представители избирательных комиссий (19 студентов).

Темы докладов.

1. Порядок назначения выборов Президента РФ.
2. Порядок назначения выборов в случае несвоевременного назначения управомоченными органами даты выборов Президента РФ.
3. Конституционно-правовой статус Центральной избирательной комиссии.
4. Конституционно-правовой статус избирательной комиссии субъекта РФ.
5. Конституционно-правовой статус территориальной избирательной комиссии.
6. Конституционноправовой статус участковой избирательной комиссии.
7. Порядок составления списков избирателей и внесения в них изменений.
8. Порядок подсчета голосов и оглашения результатов выборов.

9. Особенности проведения выборов на территориях посольств (консульств) за пределами территории России.
10. Особенности проведения выборов на территориях следственных изоляторов.
11. Особенности проведения выборов на территориях воинских частей.
12. Особенности проведения выборов на территориях больниц.
13. Особенности проведения выборов в районах Крайнего Севера.
14. Особенности проведения выборов на космических летательных аппаратах.
15. Особенности проведения выборов на боевых кораблях и подводных лодках, находящихся в плавании.
16. Конституционно-правовые основы информационного обеспечения проведения выборов.
17. Конституционно-правовой статус независимых наблюдателей.
18. Особенности голосования по открепительному удостоверению.
19. Порядок обжалования нарушенных избирательных прав граждан.
Распределив темы докладов между участниками игры, им дается задание подготовить выступление не более чем на пять минут.
Студенты-помощники заранее готовят урну для голосования, бюллетени, осуществляют подсчет голосов в конце игры. В бюллетень включаются все студенты группы.
Проведение игры (осуществляется при поддержке помощников (четыре студента)).
1. Устанавливается урна для голосования, помощниками раздаются бюллетени.
2. Выступают участники.
3. Голосуют только за одного студента, подготовившего, на взгляд голосующего, интересный и качественный доклад.
Задача преподавателя — оценивать качество подготовленных выступлений и следить за соблюдением времени выступлений. При этом очень важно исключить превращение ролевой игры в зачитывание докладов. Студент должен выделить главные и проблемные моменты в своем выступлении.
Подведение итогов
С учетом итогов голосования преподаватель выставляет две оценки: одну исходя из того, как проголосовали студенты, другую, оценивая самостоятельно выступления и участие в семинарском занятии студентов.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	7
2	3
3	5
4	5
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Использованы основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Показано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Студент владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Показано умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике при анализе философских проблем. Студент свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы права. Обосновано и четко изложен материал. Продемонстрированы умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; четко формулировать проблему, предлагая ее решение; критически оценивать решение проблемы.	Задание выполнено частично. Использованы основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Студент владеет навыками поиска, но затрудняется проводить анализ и использовать нормативные и иные правовые документов. Освоен учебный материал не в полном объеме.Студент не достаточно свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы права. Теряется в потоке информации. Проанализирована литература, но допущены некоторые ошибки. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать решение проблемы.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Доклад

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
теоретических основ сущности, функций и тенденций развития права в России; основ правового регулирования профессиональной деятельности, а также норм профессиональной этики; основные положения о юридической ответственности.
Умения
оценивать социально значимые события с точки зрения их правового регулирования; проводить правовую оценку жизненно важных событий; правильно реализовать правовые нормы в договорных и иных правоотношениях; определять причины юридического конфликта и находить законные пути его разрешения
Навыки и/или опыт деятельности
анализа и толкования нормативных правовых актов; проведения правовой оценки ситуации.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
основных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ

Умения
использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности
ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
основных правовых систем зарубежных стран;
истории развития и становления правовой системы России;
особенностей и основных элементов правовой системы России
Умения
выявлять особенности применения права как специфической формы реализации права;
характеризовать стадии применения норм права.
различать особенности реализации нормы права в форме использования, исполнения, соблюдения и применения;
прогнозировать перспективы развития правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
анализа состояния правовой системы России
юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности
составления правоприменительных актов.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Студентам заранее раздаются темы докладов.

Перечень требований к любому выступлению с докладом примерно таков:

1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
2. Раскрытие сущности проблемы.
3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

При подготовке докладов необходимо использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, осуществить поиск, анализ и использовать нормативные и иные правовые документов. Студентам необходимо теоретические положения подкреплять примерами из практики, для этого студенту нужно свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему является зачитывание плана доклада. Опыт

показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком « специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Важно четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов. Приветствуется подготовка и сопровождение доклада презентацией.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

1. Подготовьте доклады по указанным ниже темам. При подготовке докладов необходимо использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, осуществить поиск, анализ и использовать нормативные и иные правовые документов. При подготовке докладов нужно теоретические положения подкреплять примерами из практики, для этого студенту нужно свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

При подготовке докладов нужно использовать нормативные правовые акты, пользоваться справочными правовыми системами "КонсультантПлюс", "ГАРАНТ" и т.д.

Темы докладов:

1. Предмет и метод курса «Основы права».
2. Закономерности возникновения государства и права.
3. Понятие, признаки и сущность государства. Место современного государства в политической системе общества. Продемонстрируйте навыками целостного подхода к анализу проблем общества, и раскройте особенности возникновения российского государства.
4. Функции государства: понятие, виды. Функции современного российского государства.
5. Форма государства: понятие и элементы. Форма государства в России.
6. Механизм государства: понятие и структура. Место личности в механизме государства.
7. Понятие и признаки права. Раскройте сущность, функции и тенденций развития права в России.
8. Понятие и виды источников права. Продемонстрируйте навык анализа нормативных

правовых актов. Какие нормативные правовые акты РФ и субъектов РФ вам известны?
9. Норма права: понятие, признаки, структура.
10. Правоотношение: понятие, признаки, структура, виды. Приведите примеры различных правоотношения. Разберите их структуру. Раскройте особенности реализации правовых норм в договорных и иных правоотношениях.
11. Понятие и виды субъектов права. Правосубъектность.
12. Объекты правоотношения: понятие и виды.
13. Понятие и структура системы права. Правовая система России. Раскройте историю развития и становления правовой системы России. Перечислите особенности и основные элементы правовой системы России. Правовые семьи современности. Перечислите и охарактеризуйте основные правовые семьи зарубежных стран. Продемонстрируйте способность свободно ориентироваться в правовой системе России и раскройте особенности системы права в России. Оцените социально значимые события за последний календарный год с точки зрения их правового регулирования. Проведите правовую оценку жизненно важных событий за последний календарный год. Спрогнозируйте перспективы развития правовой системы России. Продемонстрируйте навыки владения юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности.
14. Понятие, признаки и виды правонарушения. Продемонстрируйте умение определять причины юридического конфликта и находить законные пути его разрешения, а также навык целостного подхода к анализу проблем общества и перечислите причины правонарушений.
15. Юридический состав правонарушения. Приведите примеры различных правонарушений. Выявите их состав. Продемонстрируйте порядок выстраивания линии поведения в рамках юридического конфликта.
16. Основные положения о юридической ответственности: понятие, признаки и виды. Изучите стадии привлечения к юридической ответственности. Разъясните порядок привлечения к юридической ответственности. Представьте себя на месте работодателя (инспектора ДПС, судьи, прокурора и т.д.), составьте правоприменительный акт о привлечении работника (водителя, иного правонарушителя) к дисциплинарной (административной, уголовной и др.) ответственности. Осуществите правовую оценку ситуации.
17. Раскройте основные положения о юридической ответственности. Перечислите основания и принципы юридической ответственности.
18. Конституция РФ: понятие, юридическое значение. Основные нормативные правовые акты РФ и субъектов РФ - Конституции республик и уставы других видов субъектов РФ.
19. Основы конституционного строя России.
20. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.
21. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Осуществите толкование ч.3 ст. 81, ст. 91, ч.2 ст. 92 Конституции РФ.
22. Законодательные органы Российской Федерации. Осуществите толкование статей 103 (часть 3), 105 (части 2, 4 и 5), 106, 107 (часть 3), 108 (часть 2), 117 (часть 3) и 135 (часть 2) Конституции РФ.
23. Исполнительные органы Российской Федерации. Осуществите толкование положений части 4 статьи 111 Конституции РФ.
24. Судебная система России: общая характеристика. Осуществите толкование положений статей 125, 126 и 127 Конституции РФ.
25. Гражданское право как отрасль права.

26. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности.
27. Понятие и виды обязательств. Принципы исполнения обязательств.
28. Гражданско-правовой договор. Разъясните основные положения акта толкования права - Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14 марта 2014 г. N 16 "О свободе договора и ее пределах".
29. Семейное право как отрасль права.
30. Законный и договорной режим имущества супругов.
31. Трудовое право как отрасль права. Продемонстрируйте умение использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности на примере разрешения трудового спора.
32. Индивидуальный трудовой договор. Коллективный трудовой договор. Разъясните основные положения акта толкования права, касающиеся вопросов заключения, изменения и расторжения трудовых договоров - Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации". В чем особенности юридического общения с коллегами и участниками иных правовых отношений?
33. Уголовное право как отрасль права. Продемонстрируйте умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Перечислите нормы уголовного права, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.
34. Понятие, признаки и состав преступления.
35. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.
36. Уголовное наказание: понятие, цели, система.
37. Административное право как отрасль права. Раскройте основы правового регулирования профессиональной деятельности, а также нормы профессиональной этики . В чем особенности использования правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности? Продемонстрируйте умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.
38. Понятие и признаки административного правонарушения.
39. Административное наказание: понятие, цели, система.
40. Налоговое право как отрасль права.
41. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
42. Банковское право как отрасль права.
43. Правовой статус Банка России. Функции Банка России.
44. Предпринимательское право как отрасль права.
45. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
46. Организационно-правовые формы юридических лиц. Разъясните основные положения акта толкования права, касающиеся вопросов статуса юридических лиц (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 г. N 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации").
47. Толкование норм права: понятие,виды, способы. Изучите Обзор практики по рассмотрению в 2012-2013 годах дел по спорам, связанным с привлечением государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30 июля 2014 г.). Продемонстрируйте навыки толкования права на примере Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

48. Реализация права. Формы реализации права. Выявите особенности применения права как специфической формы реализации права. Перечислите особенности реализации нормы права в форме использования, исполнения, соблюдения. Охарактеризуйте стадии применения норм права. Составьте правоприменительные акты.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	4	1,70
Демонстрирует навыки поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых документов	3	1,28

Демонстрирует способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	3	1,28
Использованы основы правовых знаний в различных сферах деятельности	5	2,13
Логичность и последовательность изложения	4	1,70
Наличие выделения причинно-следственных связей	3	1,28
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	1	0,43
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	4	1,70
Полнота и глубина раскрытия темы	5	2,13
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	5	2,13
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	5	2,13
Свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы права	5	2,13
ИТОГО	47	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14	Суммарное	Базовый	

баллов	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
теоретических основ сущности, функций и тенденций развития права в России; основ правового регулирования профессиональной деятельности, а также норм профессиональной этики; основные положения о юридической ответственности.
Умения
оценивать социально значимые события с точки зрения их правового регулирования ; проводить правовую оценку жизненно важных событий; правильно реализовать правовые нормы в договорных и иных правоотношениях; определять причины юридического конфликта и находить законные пути его разрешения
Навыки и/или опыт деятельности
анализа и толкования нормативных правовых актов; проведения правовой оценки ситуации.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
основных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ
Умения
использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
навыками целостного подхода к анализу проблем общества
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
истории развития и становления правовой системы России;
особенностей и основных элементов правовой системы России
основных правовых систем зарубежных стран;
Умения
прогнозировать перспективы развития правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности
анализа состояния правовой системы России

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Изучение дисциплины заканчивается зачётом, который проводится по всему содержанию дисциплины. Форма зачета – устная форма ответа по вопросам и решение практического задания.

При подготовке к зачету необходимо использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. В этих целях студенты заблаговременно должны осуществить поиск, анализ и нормативных и иных правовых документов и использовать полученные знания при выполнении заданий. Студентам необходимо теоретические положения подкреплять примерами из практики, для этого студенту нужно свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план подготовки к зачёту включает в себя:

– показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
– обзор освещения вопроса в истории научной мысли;
– определение сущности рассматриваемого предмета;
– показ основных элементов содержания и структуры предмета рассмотрения;
– выяснение факторов, логики и перспектив эволюции предмета;
– показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности юриста.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

При выполнении практического задания необходимо подкреплять свой ответ ссылками

на нормативные правовые акты.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. При ответе на вопросы необходимо продемонстрировать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. В этих целях студенты заблаговременно осуществите поиск, анализ и нормативных и иных правовых документов и используйте полученные знания при выполнении заданий. Необходимо теоретические положения подкреплять примерами из практики, для этого студенту нужно свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

1. Предмет и метод курса «Основы права».
2. Закономерности возникновения государства и права.
3. Понятие, признаки и сущность государства. Место современного государства в политической системе общества. Продемонстрируйте навыками целостного подхода к анализу проблем общества, и раскройте особенности возникновения российского государства.
4. Функции государства: понятие, виды. Функции современного российского государства.
5. Форма государства: понятие и элементы. Форма государства в России.
6. Механизм государства: понятие и структура. Место личности в механизме государства.
7. Понятие и признаки права. Раскройте сущность, функции и тенденций развития права в России.
8. Понятие и виды источников права. Продемонстрируйте навык анализа нормативных правовых актов. Какие нормативные правовые акты РФ и субъектов РФ вам известны?
9. Норма права: понятие, признаки, структура.
10. Правоотношение: понятие, признаки, структура, виды. Приведите примеры различных правоотношения. Разберите их структуру. Раскройте особенности реализации

правовых норм в договорных и иных правоотношениях.
11. Понятие и виды субъектов права. Правосубъектность.
12. Объекты правоотношения: понятие и виды.
13. Понятие и структура системы права. Правовая система России. Раскройте историю развития и становления правовой системы России. Перечислите особенности и основные элементы правовой системы России. Правовые семьи современности. Перечислите и охарактеризуйте основные правовые семьи зарубежных стран. Продемонстрируйте способность свободно ориентироваться в правовой системе России и раскройте особенности системы права в России. Оцените социально значимые события за последний календарный год с точки зрения их правового регулирования. Проведите правовую оценку жизненно важных событий за последний календарный год. Спрогнозируйте перспективы развития правовой системы России. Продемонстрируйте навыки владения юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности.
14. Понятие, признаки и виды правонарушения. Продемонстрируйте умение определять причины юридического конфликта и находить законные пути его разрешения, а также навык целостного подхода к анализу проблем общества и перечислите причины правонарушений.
15. Юридический состав правонарушения. Приведите примеры различных правонарушений. Выявите их состав. Продемонстрируйте порядок выстраивания линии поведения в рамках юридического конфликта.
16. Основные положения о юридической ответственности: понятие, признаки и виды. Изучите стадии привлечения к юридической ответственности. Разъясните порядок привлечения к юридической ответственности. Представьте себя на месте работодателя (инспектора ДПС, судьи, прокурора и т.д.), составьте правоприменительный акт о привлечении работника (водителя, иного правонарушителя) к дисциплинарной (административной, уголовной и др.) ответственности. Осуществите правовую оценку ситуации.
17. Раскройте основные положения о юридической ответственности. Перечислите основания и принципы юридической ответственности.
18. Конституция РФ: понятие, юридическое значение. Основные нормативные правовые акты РФ и субъектов РФ - Конституции республик и уставы других видов субъектов РФ.
19. Основы конституционного строя России.
20. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.
21. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Осуществите толкование ч.3 ст. 81, ст. 91, ч.2 ст. 92 Конституции РФ.
22. Законодательные органы Российской Федерации. Осуществите толкование статей 103 (часть 3), 105 (части 2, 4 и 5), 106, 107 (часть 3), 108 (часть 2), 117 (часть 3) и 135 (часть 2) Конституции РФ.
23. Исполнительные органы Российской Федерации. Осуществите толкование положений части 4 статьи 111 Конституции РФ.
24. Судебная система России: общая характеристика. Осуществите толкование положений статей 125, 126 и 127 Конституции РФ.
25. Гражданское право как отрасль права.
26. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности.
27. Понятие и виды обязательств. Принципы исполнения обязательств.
28. Гражданско-правовой договор. Разъясните основные положения акта толкования права - Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14 марта 2014 г. N

16 "О свободе договора и ее пределах".
29. Семейное право как отрасль права.
30. Законный и договорной режим имущества супругов.
31. Трудовое право как отрасль права. Продемонстрируйте умение использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности на примере разрешения трудового спора.
32. Индивидуальный трудовой договор. Коллективный трудовой договор. Разъясните основные положения акта толкования права, касающиеся вопросов заключения, изменения и расторжения трудовых договоров - Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации". В чем особенности юридического общения с коллегами и участниками иных правовых отношений?
33. Уголовное право как отрасль права. Продемонстрируйте умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Перечислите нормы уголовного права, регламентирующие сферу профессиональной деятельности.
34. Понятие, признаки и состав преступления.
35. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.
36. Уголовное наказание: понятие, цели, система.
37. Административное право как отрасль права. Раскройте основы правового регулирования профессиональной деятельности, а также нормы профессиональной этики. В чем особенности использования правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности? Продемонстрируйте умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.
38. Понятие и признаки административного правонарушения.
39. Административное наказание: понятие, цели, система.
40. Налоговое право как отрасль права.
41. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
42. Банковское право как отрасль права.
43. Правовой статус Банка России. Функции Банка России.
44. Предпринимательское право как отрасль права.
45. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
46. Организационно-правовые формы юридических лиц. Разъясните основные положения акта толкования права, касающиеся вопросов статуса юридических лиц (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 г. N 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации").
47. Толкование норм права: понятие,виды, способы. Изучите Обзор практики по рассмотрению в 2012-2013 годах дел по спорам, связанным с привлечением государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30 июля 2014 г.). Продемонстрируйте навыки толкования права на примере Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
48. Реализация права. Формы реализации права. Выявите особенности применения права как специфической формы реализации права. Перечислите особенности реализации

нормы права в форме использования, исполнения, соблюдения. Охарактеризуйте стадии применения норм права. Составьте правоприменительные акты.

2. При решении задач необходимо продемонстрировать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. В этих целях студенты заблаговременно осуществите поиск, анализ и нормативных и иных правовых документов и используйте полученные знания при выполнении заданий. Необходимо продемонстрировать не только теоретические положения, но и подкреплять их примерами из практики, для этого студенту нужно свободно ориентироваться в правовой системе России. Правильно примените нормы права в приведенных ситуациях.

1. ОАО «Вини» приобрела оборудование у «Аврора-17». При этом учредитель у них общий. Мотивируя тем, что организации являются взаимозависимыми юридическими лицами, налоговая инспекция по г. Дубки проверила правильность определения цены сделки. В результате были доначислены НДС, а также штрафы и пени.
Оцените правомерность действий налоговой инспекции.

2. Проанализируйте следующие виды деятельности и укажите, какие из них и почему являются или не являются предпринимательством.
1) Никитин, проживающий в г. Ивдель, занимается сбором ягод и гри-бов с целью продажи. Доход от данной деятельности продажи является един-ственным источником существования его семьи.
2) Орлов создал предприятие по производству мягкой мебели. Однако в связи с жесткой конкуренцией и отсутствием спроса на данный товар за три месяца осуществления своей деятельности Орлов не получил прибыли.
3) Миронов приобрел 20 именных акций Урало-Сибирского банка, в результате чего он имеет ежеквартальный доход в виде получения дивидендов в размере 40.000 руб.
4) Лебедева занимается частной нотариальной практикой, приносящей ей ежемесячный доход в размере 30.000 руб.

3. После трехкратного отклонения предложенной кандидатуры на должность Председателя Правительства РФ Президент РФ не распустил Государственную Думу, а начал вести переговоры с лидерами депутатских фракций и в результате предложил новую кандидатуру, которая и была утверждена палатой российского парламента. Проанализируйте действия Президента РФ и Государственной Думы с точки зрения положений Конституции РФ.

4. Одна из фракций выдвинула в Государственной Думе обвинение против Президента РФ для отрешения его от должности в связи с развалом экономики и ухудшением жизни народа.
В каком порядке и на каком основании может быть отрешен от должности Президент России?"

5. Ознакомьтесь с информацией, опубликованной в одном из СМИ: "Созданная на волне общественного протеста в январе этого года общественная организация Лига избирателей, в которую вошли многие известные общественные деятели, отказалась признать выборы Президента России легитимными. Прошедшие в России 4 марта выборы президента Лига избирателей считает нелегитимными. По словам представителей организации, состоявшиеся выборы не были равными и справедливыми,

— передает радио “Свобода”. В заявлении Лиги избирателей подчеркивается, что при формировании списка кандидатов из него были исключены известные политики, что ограничило возможность выбора для граждан и облегчило конкуренцию для кандидата от власти. В состав учредителей Лиги избирателей входят 16 представителей непартийной творческой интеллигенции России, в том числе Леонид Парфенов, Юрий Шевчук, Григорий Чхартишвили, Татьяна Лазарева и другие. Целью организации является контроль за соблюдением избирательных прав граждан. Напомним, ранее наблюдательная миссия Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе заявила, что кампания по выборам Президента России была “явно перекошена” в пользу победившего кандидата — премьер-министра Владимира Путина. Впрочем, в своем заявлении ОБСЕ признает, что результаты голосования “никогда не вызывали сомнения ” и призывает тщательно расследовать многочисленные заявления о нарушениях во время голосования и подсчета результатов. Как заявил представитель Лиги избирателей политолог Дмитрий Орешкин, по данным выборки — у Владимира Путина получается 53 процента против 63,6 по данным ЦИК... У Михаила Прохорова — 16 процентов вместо почти восьми. По словам политолога, при подсчете голосов больше всего занизили именно результат Прохорова. Кроме того, Лига выявила многочисленные случаи фальсификации первичных протоколов участковых избирательных комиссий и увеличение на 3 миллиона числа тех, кто голосовал “в особых условиях”. В основном это касается работников производств, относящихся к категории непрерывного производного цикла. Им была предоставлена возможность голосовать, не отвлекаясь от рабочего процесса. Москва оказалась единственным регионом, где Путин не сумел набрать 50% голосов".
Каковы правовые последствия меморандума Лиги избирателей? В каком случае несогласие с проведенными выборами может послужить основанием для пересмотра результатов выборов Президента РФ?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Использованы основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Студент демонстрирует владение навыками	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Использованы основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Студент демонстрирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент свободно ориентируется в правовой системе России и умеет правильно применять нормы права. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	правовых документов. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Студент не достаточно свободно ориентируется в правовой системе России, но умеет правильно применять нормы права.	
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Использованы основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Студент демонстрирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Использованы основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Студент демонстрирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов. Основные понятия употреблены правильно, но	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент свободно ориентируется в правовой системе России и умеет правильно применять нормы права. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Студент не достаточно свободно ориентируется в правовой системе России, но умеет правильно применять нормы права.	
Практическое задание	Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Использованы основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. Студент демонстрирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы), однако содержание раскрыто не полностью. Имеется собственная точка зрения на проблему, но не все причины ее возникновения установлены. Студент демонстрирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов . Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

	. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы . Студент свободно ориентируется в правовой системе России и умеет правильно применять нормы права. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	предложенного решения. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки. Студент не достаточно свободно ориентируется в правовой системе России, но умеет правильно применять нормы права.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Основы права [Электронный ресурс] : учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 480 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339499

2. Малько, А. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. – М. : Норма : Инфра-М, 2020. – 304 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1105866

Дополнительная литература

1. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. – М. : Норма : Инфра-М, 2018. – 256 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=328750

2. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431844

3. Волков, А. М. Основы права [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Волков, Е. А . Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 235 с. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432113

4. Смоленский, М. Б. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / М. Б. Смоленский. – 3-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 422 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=334898

5. Право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. – 2-е изд., изм. – М. : НОРМА, Инфра-М, 2018. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=309107

Периодические изданиия

1. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

2. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

3. Евразийский юридический журнал(http://www.eurasialaw.ru)

4. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(http://www.vestnik.ru)

5. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(http://www.vestnik.ru)

6. Российский юридический журнал(http://www.ruzh.org)

7. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

8. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

9. Российская юстиция(http://avtor@ibb.ru)

10. Российская юстиция(http://avtor@ibb.ru)

11. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrf/index.htm)

12. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrf/index.htm)

13. Законность(http://pressa-lex.ru)

14. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

15. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

16. Хозяйство и право(http://hozpravo@sovintel.ru)

17. Хозяйство и право(http://hozpravo@sovintel.ru)

18. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

19. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

20. Юрист(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

21. Юрист(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

22. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

23. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

24. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

25. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

26. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

27. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

28. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

29. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с последующими изменениями) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 18. – Ст. 1589.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. 1.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. №

117-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.

10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст.16.

11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. 3.

13. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

14. Федеральный закон от 20 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3802.

15. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 47. – Ст. 5340.

16. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента РФ» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

17. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.

18. Федеральный закон от 10 июля 2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – 28. – Ст. 2790.

19. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 4. – Ст. 346.

20. Конституция Республики Татарстан от 06 ноября 1992 г. (с последующими изменениями) // Советская Татария. - 1992. - 12 декабря.

21. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 41. – Ст. 4673.

22. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - N 22. - Ст. 2031.

23. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

24. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов

Государственной Думы Федерального Собрания РФ» (с последующими изменениями) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 21. – Ст. 1919.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - режим доступа http://www.gov.ru/

2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан - режим доступа http://tatarstan.ru/

3. Официальный портал органов местного самоуправления г. Казани - режим доступа http://www.kzn.ru/

4. Официальный интернет-портал правовой информации - режим доступа http:// pravo.gov.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова

докладчика.
Единое стилевое оформление:
– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически

ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.
Время доклада: 5—15 мин.
Цели доклада
1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.
Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;
— личные происшествия;
— истории, вызывающие шок;
— цитаты, пословицы;
— возбуждение воображения;
— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.
Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.
Тест может содержать задания но одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).
В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.
После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.
Формы тестовых задании
Существуют разные формы тестовых заданий:
— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;
— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.
Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы

задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.
Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;
— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.
В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.
Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.
В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:
— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.
Задания закрытой формы имеют как достоинства,так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.
Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».
Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка.В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.
Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.
Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.
К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».
Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с

подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам

за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие"	https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации " Правосудие" (ГАС Правосудие) - информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России. Так же используется при судопроизводстве, обеспечивая информационную интеграцию судебной деятельности в России
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Профессиональная справочная система правовой информации	http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения.
Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	http://www.garant.ru/	Справочная правовая система " Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru/	Крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов Судебные и нормативные акты РФ

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru/	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

4. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Шаймухаметова Светлана Фанусовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология» является формирование целостной системы знаний об общих закономерностях психической деятельности, базовых категориях, фундаментальных теориях, основных методах психологической науки, классификации психологических исследований, их специфики и технологии осуществления.

Из цели вытекают следующие учебные задачи дисциплины:

1. Сформировать у студентов систему знаний об общих закономерностях психических явлений.
2. Применять общепсихологические знания о познавательной, эмоциональной, мотивационно-волевой сферах личности в целях понимания , постановки и разрешения профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.
3. Анализировать собственную профессиональную деятельность и возможные пути профессионального саморазвития, в том числе основания для выбора дальнейшего образовательного маршрута.
4. Владеть методами изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, существующие в мировой психологической науке.
5. Владеть основами профессионального мышления психолога, позволяющими осознавать и концептуализировать окружающую действительность с позиции общепсихологического знания.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на

обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	Знает ключевые закономерности межличностных и межгрупповых взаимодействий, специфические закономерности восприятия социальных, культурных и личностных различий
	Умения	Умеет адекватно воспринимать и реагировать на поведение представителей иных социальных групп
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет навыками регуляции отношений в коллективах, состоящих из представителей различающихся по мировоззрению социальных групп
ОК-7	Знания	Знает основные приёмы саморегуляции и самоорганизации
	Умения	Умеет организовать свой труд, эргономично компоновать своё рабочее место, адекватно оценивает трудозатраты на выполнение различных задач
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет навыками учёта времени, оптимизации трудового процесса; стремится к расширению кругозора за пределы академических знаний
ОПК-4	Знания	Знает ключевые особенности публичной коммуникации, правила делового общения.
	Умения	Умеет выбрать способ взаимодействия, адекватный текущей ситуации делового общения.
	Навыки и/или опыт деятельности	Способен выступать перед скептически настроенной аудиторией, доказывать правильность точки зрения.
ПК-17	Знания	Знает основные приёмы самоорганизации на рабочем месте и планирования.
	Умения	Умеет распределить время на выполнение поставленных задач.
	Навыки и/или опыт деятельности	Способен построить план действий с учётом трудозатрат на отдельные операции и возможного умышленного и неумышленного вредительства со стороны партнёров.
ПК-2	Знания	Знает содержание и основные положения наиболее распространённых теорий мотивации персонала.
	Умения	

		Умеет соотносить теоретические знания с конкретными деловыми ситуациями, вносить коррективы в планы работы в зависимости от реальных условий.
	Навыки и/или опыт деятельности	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить оценку человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-9	Знания	Знает основные закономерности межличностного общения.
	Умения	Умеет оценивать ситуацию с позиций выбора оптимального стиля общения.
	Навыки и/или опыт деятельности	Способен провести эффективные переговоры, приводящие к конструктивному результату.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ПСИХОЛОГИЯ имеет код Б1.Б.16, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ПСИХОЛОГИЯ предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	94	94
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Тема №1. Предмет, задачи и особенности психологической науки

Общая характеристика психологии как науки. Научная и житейская психология. Понятие предмета и объекта науки. Психические явления. Психологические факты. Основные этапы развития представлений о предмете психологии. Душа как предмет исследования. Взаимоотношения души и тела. Переход к изучению сознания. Свойства сознания. Элементы сознания. Метод интроспекции. Психология как наука о поведении. Программа бихевиоризма. Основная единица поведения. Современные представления о предмете психологии. Методологические принципы психологии. Психология в системе естественных и общественных научных дисциплин. Отрасли психологии. Методы психологии. Культурно-историческая парадигма в психологии. Высшие психические функции. Вклад Казанской психологической школы в развития психологической науки.

Тема 2. Тема №2. Психологическая характеристика деятельности

Деятельностный подход в психологии. Основные понятия и принципы. Строение деятельности. Внешняя и внутренняя деятельность. Ориентировочная и исполнительская деятельность, индивидуальная и совместная, творческая и репродуктивная. Мотивы, цели и задачи. Деятельность, действия и операции. Механизмы регуляции действий и операций. Способы (операции) выполнения действия. Психофизические функции. Двигательный состав действия (Н.А. Бернштейн). Обратная

афферентация и «акцептор действия» (П.К. Анохин). Уровни построения движений. Понятие о координации движений (Н.А. Бернштейн). Развитие движений. Понятие о психомоторике.
Мотивационно-личностные аспекты деятельности. Потребности, мотивы, мотивация. Деятельность и психические процессы.

Тема 3. Тема №3: Эволюция развития психики

Понятие отражения и психики. Классификация психических явлений и процессов. Допсихическая и психическая жизнь. Возникновение и развитие психики в филогенезе. Инстинктивное поведение животных. Индивидуально-изменчивое поведение. Интеллектуальное поведение животных. Поведение животных и психологическая деятельность человека. Возникновение и развитие сознания.

Тема 4. Тема №4: Темперамент

Понятие о темпераменте. История учений о темпераменте. Физиологические основы темперамента. Свойства темперамента. Психологическая характеристика типов темперамента. Роль темперамента в деятельности человека. Темперамент как психологический фактор деятельности. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.

Тема 5. Тема №5: Характер

Определение характера. Место характера в структуре личности. История учений о характере. Физиологические основы характера. Соотношение понятий «темперамент» и «характер». Структура характера. Черты характера. Типологии характера. Акцентуации черт характера. Типология акцентуированных черт характера по А.Е. Личко, К. Леонгарду.

Тема 6. Тема №6: Общее понятие о личности

Философские и психологические представления о сущности человека. Понимание личности в широком и узком смысле. Личность как предмет психологического исследования. Индивид, субъект деятельности, личность, индивидуальность. Физическое, социальное и духовное Я. Общее представление о развитии личности. Генотипическое и фенотипическое, биологическое и социальное в индивидуальном развитии человека. Личность и социальная среда. Основные закономерности формирования и развития личности в процессе социализации. Самосознание личности.

Тема 7. Тема №7: Теоретические и экспериментальные подходы к исследованию личности

Понятие личности в системе человекознания. Исторические этапы исследования личности. Личность в философии, социологии и психологии. Понятие личности в общей, дифференциальной и социальной психологии в современных зарубежных и отечественных теориях личности. Критерии

оценки теорий личности. Личность как предмет психологического исследования. Многообразие подходов к изучению личности. Понятие и структура личности в отечественной психологии (в работах Б. Г. Ананьева, С. Л. Рубинштейна, А. Н. Леонтьева, В.Н. Мясищева, А.Г. Ковалева и д.). Понятие и структура личности в работах зарубежных психологов (З. Фрейда , К.Г. Юнга, А. Адлера, Э. Фромма, А. Маслоу, В.Э. Франкла и др.). Методы исследования личности. Личность в норме и патологии. Механизмы психологической защиты. Свойства, структура и типология личности. Номотетическое и идеографическое описание личности.

Тема 8. Тема №8: Сознание

Сознание как психический процесс. Определение, функции, эмпирические характеристики сознания (пространственная, временная, информационная, энергетическая). Структурный анализ сознания. Статистическая и динамическая модель.

Сознание и психика. Признаки и свойства сознания. Неосознаваемые явления в психике, их классификация (подсознательное, надсознательное и бессознательное) и динамические связи с осознаваемым. Различные подходы к изучению неосознаваемого. Защитные механизмы и факторы их осознания.

Формирование высших психических функций. Развитие сознания и личности человека.

Тема 9. Тема №9: Речь

Язык и речевая деятельность. Речь и ее функции. Язык и речь. Виды речи. Механизмы порождения и понимания речи. Речь как средство общения. Речь как инструмент мышления. Соотношение мышления и речи. Развитие речи в онтогенезе. Психосемантика. Вербальное и невербальное общение.

Тема 10. Тема №10: Ощущение и восприятие

Понятие об ощущении. Происхождение ощущений. Классификация ощущений. Основные свойства ощущений. Ощущения и образы. Слуховые и зрительные ощущения. Специфика обонятельных, осязательных, вкусовых ощущений. Кинестетические ощущения. Субсенсорные ощущения. Психофизика ощущений. Понятия чувствительности, абсолютного и относительного порогов ощущений. Пороговые значения ощущений разных модальностей. Психофизика С. Стивенса. Основной психофизический закон Вебера-Фехнера.

Общее представление о восприятии. Феноменология восприятия. Отличие восприятия от ощущений. Основные свойства перцептивных образов. Теории восприятия. Научение в восприятии. Проблема врожденного и приобретенного в восприятии. Восприятие и деятельность. Восприятие пространства и движения. Константность и предметность восприятия.

Развитие восприятия. Проблема врожденного и приобретенного в развитии восприятия. Роль двигательной активности в развитии восприятия.

Тема 11. Тема №11: Внимание

Общее представление о внимании. Виды и свойства внимания. Непроизвольное и произвольное внимание. Послепроизвольное внимание. Объем внимания. Концентрация, устойчивость, колебания внимания. Переключение и распределение внимания. Внимание и сознание. Теории внимания. Исследование внимания в когнитивной психологии. Экспериментальное исследование внимания. Внимание и деятельность. Структура деятельности и внимание. Внимание как действие контроля (П.Я . Гальперин). Развитие внимания. Стадия развития внимания. Обучение и внимание.

Тема 12. Тема №12: Мышление и воображение

Предмет и методы исследования в психологии мышления. Основные подходы к изучению мышления. Теории мышления. Изучение мышления как познавательного процесса. Виды мышления. Индивидуально-личностная детерминация мышления. Исследование мышления с позиций деятельностного подхода. Мышление, совместная деятельность, общение. Мышление и интеллект. Мышление и проблема «искусственного интеллекта ». Структура интеллекта. Фило-, социо-, и онтогенез мышления. Принцип развития в психологии мышления. Развитие понятийного мышления.
Общее представление о воображении. Виды воображения. Воссоздающее и творческое воображение. Функции воображения, его развитие. Воображение и эмоции. Способы активизации и развития воображения. Патологические изменения воображения. Воображение и творческое мышление. Творческая личность.

Тема 13. Тема № 13: Память и представления

Общее представление о памяти. Память как высшая психическая функция. Основные факты и закономерности психологии памяти. Виды памяти и процессы памяти. Непроизвольная и произвольная память. Аномалии памяти. Память и научение. Роль ассоциаций в процессах памяти человека. Память как совокупность процессов приема, трансформации и хранения информации. Кратковременная и долговременная память. Принципы организации памяти. Исследование памяти в когнитивной психологии. Память и деятельность. Развитие и тренировка памяти.
Общее понятие о представлении. Классификации представлений. Свойства представлений. Продуктивные свойства представлений. Представление и воображение. Развитие представлений.

Тема 14. Тема №14: Психические состояния

Категория психических состояний в психологии. Определение психического состояния. Роль и место психических состояний среди других психических явлений. Значение психических состояний в деятельности человека. Классификации психических состояний. Функции психических состояний. Методы диагностики психических состояний. Управление психическими состояниями.

Тема 15. Тема №15: Эмоции и чувства

Общая характеристика психологии эмоций. Основные направления развития представлений об эмоциях. Назначение и виды эмоциональных процессов. Классификация эмоций. Основные функции эмоций. Чувство как устойчивое эмоциональное отношение человека. Переживание как процессуальный компонент эмоций. Альтернативное представление о переживании как особой форме деятельности в теории Ф.Е. Василюка. Психологические теории эмоций: учение об аффектах Б.Спинозы, концепция чувств В.Вундта, эволюционная теория Ч. Дарвина, периферическая теория эмоций Джемса-Ланге, теория эмоций Кеннона-Барда, когнитивные теории, теория дифференциальных эмоций. Развитие представления об эмоциях в отечественной психологии. Интерпретация представлений об эмоциях в работах П.К. Анохина, В.К. Вилюнаса, Б.И. Додонова, П.В. Симонова.
Эмоциональные состояния. Разновидности эмоциональных явлений. Аффекты и их регулирующие функции. Страсти как доминирующие эмоциональные состояния. Настроение, как эмоциональный фон психической жизни человека. Эмоциональный стресс. Концепции стресса Г. Селье и Р. Лазаруса. Классификация стрессоров. Формы стресса. Толерантность к стрессу. Фрустрация и реакции на нее.
Зависимость продуктивности психической деятельности от уровня эмоционального возбуждения. Проблема управления эмоциональным состоянием и пути ее решения. Экспериментальное исследование эмоций. Эмоции и личность. Экспрессия как внешнее проявление эмоционального состояния. Вегетативные и двигательные компоненты эмоций. Эмоциональность. Эмоциональные типы личности. Эмоциональный стиль, складывающийся на основе стереотипов эмоционального реагирования. Проявление эмоций в художественном творчестве. Развитие эмоционально-личностной сферы у человека.

Тема 16. Тема №16: Мотивация и мотивы

Потребности и мотивация. Потребность как психологический образ нужды в чем-либо. Материальные и духовные потребности. Иерархия человеческих потребностей по А. Маслоу, К. Обуховскому. Классификация потребностей по принципам доминирования и деятельности по С.Б. Каверину.

Сущность и структура мотива. Понятие мотива. Его структура и разновидности. Побудительная функция мотива. Мотивация. Основные точки зрения на понимание мотива как психологического феномена. Мотив как сложное интегральное психологическое образование. Стадии формирования мотива. Мотивационная установка. Компоненты структуры мотива по Е.П. Ильину. Борьба мотивов. Осознаваемость мотивов. Психологические теории мотивации. Первые мотивационные объяснения поведения человека и животных. Теория инстинктов и биологических потребностей Ч. Дарвина и У. Макдоуголла. Бихевиористская концепция мотивации. Специфика исследования мотивации в психоанализе, гештальтпсихологии, гуманистической психологии. Когнитивные теории мотивации. Современные направления в исследованиях мотивации поведения человека. Мотивация как процесс. Внутриорганизованная и внешнеорганизованная мотивация.
Мотивация и деятельность. Проблема мотивации в психологии деятельности. Понятие и теория каузальной атрибуции. Мотивация достижения успехов и избегания неудач. Исследование установок в школе Д .Н. Узнадзе. Влияние мотивации на продуктивность и качество деятельности . Понятие оптимума мотивации. Закон Йеркса-Додсона. Эмпирические исследования мотивации.
Мотивация и личность. Мотивация, самооценка и уровень притязаний. Направленность личности как система устойчивых доминирующих мотивов .
Мотив власти, его проявление. Мотивация общения и просоциального поведения.

Тема 17. Тема №17: Воля

Воля как способность и как произвольная форма мотивации. Проблема воли в психологии и философии. Волюнтаризм и его критика. Функции воли: самоуправления, активизирующая, тормозящая, определяющая выбор мотивов и целей. Теории воли.
Основные положения волевой регуляции. Воля как высший уровень регуляции. Индивидуальный стиль волевой регуляции. Волевая деятельность, структура волевого действия. Волевое усилие. Волевые процессы. Фаза волевого процесса. Сила воли. Волевые качества личности. Аспекты и качества воли по Р. Ассаджиоли. Структура волевых качеств. Место воли в структуре характера. Уровни волевого развития личности по В .И. Селиванову. Волевые состояния.
Развитие воли у человека. Основные направления развития воли. Воспитание и самовоспитание волевых качеств личности. Патологическое нарушение волевой регуляции (абулия).

Тема 18. Тема №18: Способности

Определение способностей. Виды способностей. Понятие о задатках и генотипе как природной основе способностей. Уровни развития способностей. Одаренность. Талант. Развитие способностей. Индивидуальные различия, обусловленные генотипическими и анатомо-физиологическими задатками. Качественная и количественная характеристики способностей. Основные подходы зарубежных и отечественных психологов к пониманию природы способностей.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (2 семестр)						
1	Тема №1. Предмет, задачи и особенности психологической науки	0,5	0	0	5	5,5
2	Тема №2. Психологическая характеристика деятельности	0,5	0	0	5	5,5
3	Тема №3: Эволюция развития психики	0,5	0	0	5	5,5
4	Тема №4: Темперамент	0,5	0	0	5	5,5
5	Тема №5: Характер	0	0,5	0	5	5,5
6	Тема №6: Общее понятие о личности	0,5	0	0	5	5,5
7	Тема №7: Теоретические и экспериментальные подходы к исследованию личности	0	0,5	0	5	5,5
8	Тема №8: Сознание	0,5	0	0	5	5,5
9	Тема №9: Речь	0	0,5	0	5	5,5
10	Тема №10: Ощущение и восприятие	0	0,5	0	5	5,5
11	Тема №11: Внимание	0	0,5	0	5	5,5
12	Тема №12: Мышление и воображение	0	0,5	0	6	6,5

13	Тема № 13: Память и представления	0	0,5	0	5	5,5
14	Тема №14: Психические состояния	0	0,5	0	6	6,5
15	Тема №15: Эмоции и чувства	0	0,5	0	6	6,5
16	Тема №16: Мотивация и мотивы	0,5	0,5	0	6	7
17	Тема №17: Воля	0	0,5	0	5	5,5
18	Тема №18: Способности	0,5	0,5	0	5	6
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***6***	***0***	***94***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15568

1. Конспект лекций.
2. Методические указания к практическим занятиям.
3. Методические указания для самостоятельной работы (в электронном виде).

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПОЛИТОЛОГИЯ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ДЕМОГРАФИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ

	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	МАТЕМАТИКА КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ СТАТИСТИКА ПСИХОЛОГИЯ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И

	СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ

групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ПСИХОЛОГИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальная работа 1	12,00	20,00
Индивидуальная работа 2	12,00	20,00
Практическая работа	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	Знает ключевые закономерности межличностных и межгрупповых взаимодействий. Умеет адекватно воспринимать поведение представителей иных социальных групп. Владеет навыками регуляции отношений в коллективах.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает ключевые закономерности межличностных и межгрупповых взаимодействий, специфические закономерности восприятия социальных, культурных и личностных различий. Умеет адекватно	Более 70 баллов

		воспринимать и реагировать на поведение представителей иных социальных групп. Владеет навыками регуляции отношений в коллективах, состоящих из представителей различающихся по мировоззрению социальных групп.	
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Знает основные приёмы самоорганизации. Умеет организовать свой труд, адекватно оценивает трудозатраты на выполнение различных задач. Владеет навыками учёта времени, оптимизации трудового процесса.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает основные приёмы саморегуляции и самоорганизации. Умеет организовать свой труд, эргономично компоновать своё рабочее место, адекватно оценивает трудозатраты на выполнение различных задач. Владеет навыками учёта времени, оптимизации трудового процесса; стремится к расширению кругозора за пределы академических знаний.	Более 70 баллов
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Базовый уровень	Знает ключевые особенности публичной коммуникации. Умеет выбрать способ взаимодействия, адекватный типовой ситуации делового общения. Способен выступать перед скептически настроенной	От 60 до 70 баллов

		аудиторией.	
	Повышенный уровень	Знает ключевые особенности публичной коммуникации, правила делового общения. Умеет выбрать способ взаимодействия, адекватный текущей ситуации делового общения. Способен выступать перед скептически настроенной аудиторией, доказывать правильность точки зрения .	Более 70 баллов
	Базовый уровень	Знает основные приёмы самоорганизации на рабочем месте. Умеет распределить время на выполнение поставленной задачи. Способен построить план действий с учётом трудозатрат на отдельные операции.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает основные приёмы самоорганизации и планированияна рабочем месте. Умеет распределить время на выполнение нескольких параллельно поставленных задач. Способен построить план действий с учётом трудозатрат на отдельные операции и возможного умышленного и неумышленного вредительства со стороны партнёров.	Более 70 баллов
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	Базовый уровень	Знает содержание наиболее распространённых теорий мотивации персонала. Умеет соотносить теоретические знания с конкретными деловыми ситуациями. Способен использовать основные	От 60 до 70 баллов

групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	
	Повышенный уровень	Знает содержание и основные положения наиболее распространённых теорий мотивации персонала. Умеет соотносить теоретические знания с конкретными деловыми ситуациями, вносить коррективы в планы работы в зависимости от реальных условий. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить оценку человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры .	Более 70 баллов
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Базовый уровень	Знает основные закономерности межличностного общения. Умеет оценивать ситуацию с позиций выбора оптимального стиля общения. Способен провести эффективные	От 60 до 70 баллов

		переговоры.	
	Повышенный уровень	Знает основные закономерности межличностного и межгруппового общения. Умеет оценивать ситуацию с позиций выбора оптимального стиля общения. Способен провести эффективные переговоры, приводящие к конструктивному результату.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальная работа 2	20	ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-17, ПК-2, ПК-9
Индивидуальная работа 1	20	ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-17, ПК-2, ПК-9
Практическая работа	20	ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-17, ПК-2, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-17, ПК-2, ПК-9

1. Индивидуальная работа 1

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальная работа 1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
Знает ключевые закономерности межличностных и межгрупповых взаимодействий, специфические закономерности восприятия социальных, культурных и личностных различий

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Умения
Умеет адекватно воспринимать и реагировать на поведение представителей иных социальных групп
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками регуляции отношений в коллективах, состоящих из представителей различающихся по мировоззрению социальных групп
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
Знает основные приёмы саморегуляции и самоорганизации
Умения
Умеет организовать свой труд, эргономично компоновать своё рабочее место, адекватно оценивает трудозатраты на выполнение различных задач
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками учёта времени, оптимизации трудового процесса; стремится к расширению кругозора за пределы академических знаний
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
Знает ключевые особенности публичной коммуникации, правила делового общения.
Умения
Умеет выбрать способ взаимодействия, адекватный текущей ситуации делового общения.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен выступать перед скептически настроенной аудиторией, доказывать правильность точки зрения.
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знания
Знает основные приёмы самоорганизации на рабочем месте и планирования.
Умения
Умеет распределить время на выполнение поставленных задач.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен построить план действий с учётом трудозатрат на отдельные операции и возможного умышленного и неумышленного вредительства со стороны партнёров.

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
Знает содержание и основные положения наиболее распространённых теорий мотивации персонала.
Умения
Умеет соотносить теоретические знания с конкретными деловыми ситуациями, вносить коррективы в планы работы в зависимости от реальных условий.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить оценку человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Знает основные закономерности межличностного общения.
Умения
Умеет оценивать ситуацию с позиций выбора оптимального стиля общения.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен провести эффективные переговоры, приводящие к конструктивному результату.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальная работа 1», характеризующий этап формирования

Индивидуальная работа состоит в подготовке студентом самостоятельной работы (проекта) по выбранной теме в рамках дисциплины. Предполагается публичная защита СР (проекта) перед группой с возможностью со стороны преподавателя и соучеников задать уточняющие вопросы.

Подготовка индивидуальной работы требует от обучающегося проявить способности к работе в коллективе, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, самоорганизации и самообразованию, осуществлению делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, учёту теорий мотивации, лидерства и власти при решении стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих

ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, межличностным, групповым и организационным коммуникациям.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальная работа 1»

0. Подготовка индивидуальной работы требует от обучающегося проявить способности к работе в коллективе, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, самоорганизации и самообразованию, осуществлению делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, учёту теорий мотивации, лидерства и власти при решении стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, межличностным, групповым и организационным коммуникациям.

1. Черты характера, оптимальные для муниципального служащего.

2. Личностные особенности, определяющие выбор профессии муниципального служащего.

3. Трудовая деятельность и возникновение сознания.

4. Использование психологических защит в деятельности муниципального служащего.

5. Речь как средство профессиональной деятельности муниципального служащего.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальная работа 1»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	4	1,95
Грамотная речь	3	1,46
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	4	1,95
Наличие оценки применимости материала с точки зрения аудита человеческих ресурсов, оптимизации коммуникационных процессов.	4	1,95
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	4	1,95
Проявляет понимание важности основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	4	1,95
Проявляет способность к самоорганизации рабочего времени и самообразованию.	4	1,95
Проявляет способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	3	1,46

Раскрыта тема индивидуально-психологических, культурных и иных различий субъектов и объектов труда.	1	0,49
Соблюдение регламента выступления	2	0,98
Соответствие доклада содержанию работы	3	1,46
Способен осуществить эффективную межличностную, групповую и организационную коммуникацию в рамках публичного выступления и делового общения.	5	2,44
ИТОГО	41	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Индивидуальная работа 2

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальная работа 2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
Знает ключевые закономерности межличностных и межгрупповых взаимодействий, специфические закономерности восприятия социальных, культурных и личностных различий
Умения
Умеет адекватно воспринимать и реагировать на поведение представителей иных социальных групп
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками регуляции отношений в коллективах, состоящих из представителей различающихся по мировоззрению социальных групп
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
Знает основные приёмы саморегуляции и самоорганизации
Умения
Умеет организовать свой труд, эргономично компоновать своё рабочее место, адекватно оценивает трудозатраты на выполнение различных задач
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками учёта времени, оптимизации трудового процесса; стремится к расширению кругозора за пределы академических знаний
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
Знает ключевые особенности публичной коммуникации, правила делового общения.
Умения
Умеет выбрать способ взаимодействия, адекватный текущей ситуации делового общения.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен выступать перед скептически настроенной аудиторией, доказывать правильность точки зрения.
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знания
Знает основные приёмы самоорганизации на рабочем месте и планирования.

ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Умения
Умеет распределить время на выполнение поставленных задач.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен построить план действий с учётом трудозатрат на отдельные операции и возможного умышленного и неумышленного вредительства со стороны партнёров.
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
Знает содержание и основные положения наиболее распространённых теорий мотивации персонала.
Умения
Умеет соотносить теоретические знания с конкретными деловыми ситуациями, вносить коррективы в планы работы в зависимости от реальных условий.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить оценку человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Знает основные закономерности межличностного общения.
Умения
Умеет оценивать ситуацию с позиций выбора оптимального стиля общения.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен провести эффективные переговоры, приводящие к конструктивному результату.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальная работа 2», характеризующий этап формирования

Индивидуальная работа состоит в подготовке студентом самостоятельной работы (проекта) по выбранной теме в рамках дисциплины. Предполагается публичная защита СР (проекта) перед группой с возможностью со стороны преподавателя и соучеников задать уточняющие вопросы.

Подготовка индивидуальной работы требует от обучающегося проявить способности к

работе в коллективе, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, самоорганизации и самообразованию, осуществлению делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, учёту теорий мотивации, лидерства и власти при решении стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, межличностным, групповым и организационным коммуникациям.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальная работа 2»

0. Подготовка индивидуальной работы требует от обучающегося проявить способности к работе в коллективе, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, самоорганизации и самообразованию, осуществлению делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, учёту теорий мотивации, лидерства и власти при решении стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, межличностным, групповым и организационным коммуникациям.

1. Свойства внимания, профессионально значимые для муниципального служащего.

2. Особенности мышления, требуемые для муниципального служащего.

3. Характеристики памяти, обеспечивающие эффективность деятельности муниципального служащего.

4. Специальные способности, обеспечивающие эффективность деятельности муниципального служащего.

5. Волевые качества и процессы, требуемые в деятельности муниципального служащего.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальная работа 2»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \textbf{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\textbf{max}\, ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \textbf{max}\, БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\textbf{max}\, БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\textbf{Балл}\, ОС = \sum БП$$

где $\textbf{Балл}\, ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	4	1,63
Грамотная речь	3	1,22
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	4	1,63
Наличие оценки применимости материала с точки зрения аудита человеческих ресурсов, оптимизации коммуникационных процессов.	4	1,63
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	4	1,63
Проявляет понимание важности основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	4	1,63

Проявляет способность к самоорганизации рабочего времени и самообразованию.	4	1,63
Проявляет способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	3	1,22
Раскрыта тема индивидуально-психологических, культурных и иных различий субъектов и объектов труда.	4	1,63
Самостоятельность выполнения работы	5	2,04
Соблюдение регламента выступления	2	0,82
Соответствие доклада содержанию работы	3	1,22
Способен осуществить эффективную межличностную, групповую и организационную коммуникацию в рамках публичного выступления и делового общения.	5	2,04
ИТОГО	49	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Практическая работа

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическая работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
Знает ключевые закономерности межличностных и межгрупповых взаимодействий, специфические закономерности восприятия социальных, культурных и личностных различий
Умения
Умеет адекватно воспринимать и реагировать на поведение представителей иных социальных групп
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками регуляции отношений в коллективах, состоящих из представителей различающихся по мировоззрению социальных групп
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
Знает основные приёмы саморегуляции и самоорганизации
Умения
Умеет организовать свой труд, эргономично компоновать своё рабочее место, адекватно оценивает трудозатраты на выполнение различных задач
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками учёта времени, оптимизации трудового процесса; стремится к расширению кругозора за пределы академических знаний
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
Знает ключевые особенности публичной коммуникации, правила делового общения.
Умения
Умеет выбрать способ взаимодействия, адекватный текущей ситуации делового

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
общения.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен выступать перед скептически настроенной аудиторией, доказывать правильность точки зрения.
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знания
Знает основные приёмы самоорганизации на рабочем месте и планирования.
Умения
Умеет распределить время на выполнение поставленных задач.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен построить план действий с учётом трудозатрат на отдельные операции и возможного умышленного и неумышленного вредительства со стороны партнёров.
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
Знает содержание и основные положения наиболее распространённых теорий мотивации персонала.
Умения
Умеет соотносить теоретические знания с конкретными деловыми ситуациями, вносить коррективы в планы работы в зависимости от реальных условий.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить оценку человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Знает основные закономерности межличностного общения.
Умения
Умеет оценивать ситуацию с позиций выбора оптимального стиля общения.

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
Способен провести эффективные переговоры, приводящие к конструктивному результату.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практическая работа», характеризующий этап формирования

Самостоятельная работа имеет вид разбора частной ситуации на материале объекта массовой культуры. Обучающиеся получают задание, состоящее в самостоятельном ознакомлении с объектом массовой культуры. Анализ объекта (художественного фильма, эпизода телесериала, мультипликационного фильма) осуществляется в ходе аудиторного занятия и сопровождается оценкой личности и действий персонажей и выдвижением гипотез относительно возможных последствий подобных действий в реальной жизни. От обучаемого требуется зафиксировать требуемое в соответствии с заданием на основании наблюдения, и впоследствии обосновать результаты наблюдения. Допускаются дополнительные вопросы со стороны преподавателя и соучеников.

Подготовка к работе в этом режиме требует от обучающегося проявить способности к работе в коллективе, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, самоорганизации и самообразованию, осуществлению делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, учёту теорий мотивации, лидерства и власти при решении стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, межличностным, групповым и организационным коммуникациям.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Практическая работа»

0. Подготовка к работе в этом режиме требует от обучающегося проявить способности к работе в коллективе, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, самоорганизации и самообразованию, осуществлению делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, учёту теорий мотивации, лидерства и власти при решении стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, межличностным, групповым и организационным коммуникациям.

1. Построение психологического портрета персонажа фильма "Вовремя" Уилла Саласа.

2. Психологическая оценка логичности и рассчитанности действий пары Уилл-Сильвия из фильма "Вовремя".

3. Построение психологического портрета персонажа фильма "Философы" Эрика Зимита с акцентом на управленческие компетенции.

4. Построение прогноза отдалённых социальных и политических последствий действий Рассказчика из фильма "Бойцовский клуб" с учётом массовой психологии.

5. Определить и обосновать в соответствии с теорией П.Экмана ответ "Дэна" "Доктору Лайтману" и реакцию последнего из первой серии первого сезона сериала "Обмани меня ".

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практическая работа»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл} ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл} ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	2	0,93

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	2,33
Логичность и последовательность изложения	3	1,40
Наличие оценки применимости материала с точки зрения аудита человеческих ресурсов, оптимизации коммуникационных процессов.	4	1,86
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.	4	1,86
Проявляет понимание важности основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	4	1,86
Проявляет способность к самоорганизации рабочего времени и самообразованию.	4	1,86
Проявляет способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	3	1,40

Раскрыта тема индивидуально-психологических, культурных и иных различий субъектов и объектов труда.	4	1,86
Соотнесены рассматриваемые явления и область профессиональной деятельности обучающегося.	5	2,33
Способен осуществить эффективную межличностную, групповую и организационную коммуникацию в рамках публичного выступления и делового общения.	5	2,33
ИТОГО	43	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
Знает ключевые закономерности межличностных и межгрупповых взаимодействий, специфические закономерности восприятия социальных, культурных и личностных различий
Умения
Умеет адекватно воспринимать и реагировать на поведение представителей иных социальных групп
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками регуляции отношений в коллективах, состоящих из представителей различающихся по мировоззрению социальных групп
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
Знает основные приёмы саморегуляции и самоорганизации
Умения
Умеет организовать свой труд, эргономично компоновать своё рабочее место, адекватно оценивает трудозатраты на выполнение различных задач
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками учёта времени, оптимизации трудового процесса; стремится к расширению кругозора за пределы академических знаний
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
Знает ключевые особенности публичной коммуникации, правила делового общения.
Умения
Умеет выбрать способ взаимодействия, адекватный текущей ситуации делового общения.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен выступать перед скептически настроенной аудиторией, доказывать правильность точки зрения.
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знания

Знает основные приёмы самоорганизации на рабочем месте и планирования.
Умения
Умеет распределить время на выполнение поставленных задач.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен построить план действий с учётом трудозатрат на отдельные операции и возможного умышленного и неумышленного вредительства со стороны партнёров.
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
Знает содержание и основные положения наиболее распространённых теорий мотивации персонала.
Умения
Умеет соотносить теоретические знания с конкретными деловыми ситуациями, вносить коррективы в планы работы в зависимости от реальных условий.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить оценку человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Знает основные закономерности межличностного общения.
Умения
Умеет оценивать ситуацию с позиций выбора оптимального стиля общения.
Навыки и/или опыт деятельности
Способен провести эффективные переговоры, приводящие к конструктивному результату.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт в форме теста и практического задания. Тест предполагает ответ студента на 20 вопросов различного типа за ограниченное (20 минут) время. Вопросы предъявляются последовательно, на каждый вопрос предоставляется одна минута.

В ходе ответа на поставленные вопросы обучающийся записывает в бланк либо символ, обозначающий выбранный вариант ответа, либо в краткой форме, ключевыми словами,

формулирует ответ на открытый вопрос.
При этом в ответах на практические задания от обучающегося требуется продемонстрировать навыки работы в коллективе, толерантного восприятия социальных , этнических, конфессиональных и культурных различий, самоорганизации и самообразования, осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры, межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Тест

2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Тест	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. В ходе ответа на поставленные вопросы обучающийся записывает в бланк либо символ, обозначающий выбранный вариант ответа, либо в краткой форме, ключевыми словами, формулирует ответ на открытый вопрос.
В ответах на открытые вопросы (кейсы) обучаемого требуется продемонстрировать способность к коллективной работе, способность к самоорганизации, умение публичного выступления и коммуникации с защитой своей позиции.

1. Тестовые задания (предназначены для оценки знаний и умений, лежащих в основе работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, самоорганизации и самообразования, осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих

ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, межличностных, групповых и организационных коммуникаций):

1.Наиболее правильным и полным из приведенных определений психологии является следующее…
А) «психология – наука, занимающаяся изучением переживаний и психических состояний, которые устанавливаются внечувственным путем, интроспективно»;
Б) «психология изучает процессы активного отражения человеком и животными объективной реальности в форме ощущений, восприятия, представлений и понятий»;
В) «психология - наука о закономерностях возникновения, развития и функционирования психики и сознания человека»;
Г) «психология – наука о феноменальных (бестелесных) сущностях, которые образуют содержание отдельного «Я» (т.е. сознание индивида)».

2.Признание психологии как самостоятельной науки было связано:
А) с созданием специальных экспериментальных лабораторий;
Б) с развитием метода интроспекции;
В) с развитием метода наблюдения;
Г) с появлением трактата Аристотеля «О душе».

3.Психика – это…
А) объективное отражение окружающей действительности;
Б) психические процессы, на основе которых происходит познание человеком объективной действительности;
В) субъективный образ объективной действительности.

4.Изучением наиболее общих закономерностей, методов, основных категорий психологии, возникновением и развитием психики занимается…
А) возрастная психология;
Б) общая психология;
В) история психологии;
Г) психология развития.

5. Методологический принцип психологии, требующий рассматривать психические явления в постоянном изменении, движении, называется принципом …
А) детерминизма;
Б) развития;
В) единства сознания и деятельности;
Г) объективности.

6. Тестирование, согласно С.Л. Рубинштейна, относится к…
А) вспомогательным методам психологии;
Б) к основным методам психологии;
В) к лабораторным методам психологии.

7. Целенаправленное, планомерно осуществляемое восприятие объектов, в познании которых заинтересован исследователь, называется методом…
А) наблюдения;

Б) анализа продуктов деятельности;
В) эксперимента;
Г) тестирования.

8. Краткое, стандартизованное психологическое испытание, в результате которого делается попытка оценить тот или иной психический процесс или личность в целом, называется методом…
А) наблюдения;
Б) анализа продуктов деятельности;
В) эксперимента;
Г) тестирования.

9. Процессы, связывающие восприятие и движение, называются…
А) сенсомоторными;
Б) идеомоторными;
В) эмоционально-моторными;
Г) аффективно-волевые;

10.Развитие психики определяется…
А) необходимостью приспособления организма к среде;
Б) необходимостью усовершенствования нервной системы;
В) необходимостью развития социальных отношений.

11. Высшая, свойственная человеку форма обобщенного отражения объективных устойчивых свойств и закономерностей окружающего мира, формирования у человека внутренней модели внешнего мира, в результате чего достигается познание и преобразование окружающей действительности – это…
А) восприятие;
Б) сознание;
В) рефлекс;
Г) эмоция.

12. Понятие бессознательного обрело конкретно-психологический смысл в концепции…
А) З. Фрейда;
Б) А. Адлера;
В) С.Л. Рубинштейна;
Г) А.Н.Леонтьева.

13. В основе механизма психологической защиты лежат…
А) сознательные процессы;
Б) бессознательные процессы;
В) когнитивные процессы;

14. Автоматизмы, установки относятся к…
А) сознательным процессам;
Б) бессознательным процессам;
В) эмоциональным процессам.

15. Способность воспринимать себя со стороны, рефлексировать по поводу своих возможностей, ведущая к самосовершенствованию – это…
А) характер;
Б) темперамент;
В) направленность;
Г) самосознание.

16.Минимальная величина раздражителя, вызывающая едва заметное ощущение, - это порог ощущений:
А) нижний абсолютный;
Б) дифференциальный;
В) временный;
Г) верхний абсолютный.

17.Между абсолютным порогом чувствительности и чувствительностью органов чувств существует зависимость:
А) степенная;
Б) логарифмическая;
В) прямо пропорциональная;
Г) обратно пропорциональная.

18.Ощущения, возникающие при воздействии внешних стимулов на рецепторы, расположенные на поверхности тела, называются:
А) экстерорецептивными;
Б) интерорецептивными;
В) проприорецептивными;
Г) интерактивными.

19.Ощущение – это психический процесс отражения…
А) предметов и явлений действительности при непосредственном воздействии на органы чувств;
Б) совокупности свойств предметов и явлений действительности;
В) отдельных свойств предметов и явлений действительности при непосредственном воздействии на органы чувств.

20. Восприятие есть результат построения образа объекта в перцептивном пространстве субъекта:
А) при отсутствии взаимодействия;
Б) при его опосредованном взаимодействии с этим объектом;
В) при отсутствии воспринимаемого предмета;
Г) при его непосредственном взаимодействии с этим объектом.

21. Зависимость восприятия от содержания психической жизни человека и от особенностей его личности называется:
А) инсайтом;
Б) перцепцией;
В) апперцепцией;

Г) иллюзией.

22. Из бесчисленного количества окружающих человека предметов и явлений он выделяет в данный момент лишь некоторые из них, в зависимости от того, на что направлена деятельность человека, от его потребностей и интересов. Речь идет о таком свойстве восприятия как…
А) целостность;
Б) предметность;
В) избирательность;
Г) осмысленность.

23. Память – это форма отражения действительности, заключающаяся в:
А) направленности сознания на определенный предмет;
Б) запоминании, сохранении и воспроизведении человеком своего опыта;
В) узнавании ранее воспринятой информации;
Г) забывании ранее воспринятого.

24. Вид памяти, основанный на установлении в запоминаемом материале смысловых связей, называется памятью:
А) механической;
Б) логической;
В) эмоциональной;
Г) аудиальной.

25. Вид памяти, включающий процессы запоминания, сохранения и воспроизведения информации, перерабатываемой в ходе выполнения действия и необходимой только для достижения цели данного действия, называется памятью:
А) оперативной;
Б) иконической;
В) кратковременной;
Г) генетической.

26. Взаимодействие вновь воспринятой информации с ранее известной может приводить к повышению числа ошибок при запоминании в результате:
А) реминистенции следов памяти;
Б) интерференции следов памяти;
В) интериоризации следов памяти;
Г) экстериоризации следов памяти.

27. Авиадиспетчер на несколько минут сосредоточивает внимание на изображении движущейся точки на экране, а после посадки самолета тут же забывает о ней, переключая внимание на следующую. В примере представлена память:
А) оперативная;
Б) кратковременная;
В) долговременная.

28.Мышление – это высшая форма психической деятельности, наиболее сложный познавательный процесс … отражения субъектом существенных связей и отношений

предметов, явлений и ситуаций.
А) опосредованное и целенаправленное;
Б) целенаправленное и обобщенное;
Г) целенаправленное, опосредованное и обобщенное.

29.Считается доказанным, что наиболее поздним продуктом исторического развития мышления является мышление:
А) наглядно-действенное;
Б) наглядно-образное;
В) словесно-логическое.

30.Мгновенное осознание решения некоторых проблем – это…
А) мышление;
Б) интеллект;
В) эвристика;
Г) инсайт.

2. Практические задания (предназначены для оценки навыков работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, самоорганизации и самообразования, осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры, межличностных, групповых и организационных коммуникаций):

1. Сформулируйте, как в производственной ситуации искусственно создать стрессовое состояние сотрудника.

2. Перед вами поставлена задача в сжатые сроки поднять мотивацию персонала, причём финансовые возможности ограничены. Ваши действия?

3. Опишите алгоритм использования воздействия на бессознательное при формировании рекламного образа.

4. Сформируйте комплекс мер психологического воздействия, позволяющих в сжатые сроки разрушить организационную структуру предприятия в финансовой сфере хозяйствования.

5. Сформируйте комплекс мер психологического воздействия, позволяющих в сжатые сроки сформировать атмосферу взаимной ненависти и вражды по культурному признаку .

6. Составьте комплекс психологических мер воздействия на персонал, повышающих стремление к саморазвитию работников.

7. Составьте комплекс психологических мер воздействия на персонал, минимизирующих

способность работников к саморазвитию.

8. Сформируйте технологию применения «синдрома экспедиционного бешенства» для снижения мотивации работников.

9. Составьте комплекс мер, позволяющих эффективно снижать лояльность сотрудников к организации.

10. Составьте комплекс мер, позволяющих эффективно повысить лояльность сотрудников к организации в ситуации, когда конкурирующая структура активно стремится эту лояльность понижать.

11. Сформулируйте, как в производственной ситуации искусственно создать депрессивное состояние сотрудника.

12. Перед вами поставлена задача в сжатые сроки обрушить мотивацию персонала конкурирующей организации, причём финансовые возможности ограничены. Ваши действия?

13. Опишите алгоритм использования воздействия на тщеславие при формировании рекламного образа.

14. Сформируйте комплекс мер психологического воздействия, позволяющих в сжатые сроки разрушить организационную структуру предприятия в сфере материального производства.

15. Сформируйте комплекс мер психологического воздействия, позволяющих в сжатые сроки сформировать атмосферу взаимной ненависти и вражды по иерархическому признаку.

16. Составьте комплекс психологических мер воздействия на персонал, повышающих стремление к самообучению работников.

17. Составьте комплекс психологических мер воздействия на персонал, минимизирующих способность работников к самообучению.

18. Сформируйте технологию применения «синдрома экспедиционного бешенства» для снижения сплочённости работников.

19. Составьте модель процесса снижения лояльности сотрудников к организации.

20. Составьте модель процесса повышения лояльности сотрудников к организации в ситуации, когда конкурирующая структура активно стремится эту лояльность понижать.

21. Сформулируйте, как в производственной ситуации искусственно создать эмоциональное выгорание сотрудника.

22. Перед вами поставлена задача в сжатые сроки поднять лояльность персонала, причём

финансовые возможности ограничены. Ваши действия?

23. Опишите алгоритм использования воздействия на фобии при формировании рекламного образа.

24. Сформируйте комплекс мер психологического воздействия, позволяющих в сжатые сроки разрушить организационную структуру предприятия в образовательной сфере.

25. Сформируйте комплекс мер психологического воздействия, позволяющих в сжатые сроки сформировать атмосферу взаимной ненависти и вражды по экономическому признаку.

26. Составьте комплекс психологических мер воздействия на персонал, повышающих стремление к самодисциплине работников.

27. Составьте комплекс психологических мер воздействия на персонал, минимизирующих самодисциплину работников.

28. Сформируйте технологию противодействия «синдрому экспедиционного бешенства » для сохранения мотивации работников.

29. Составьте комплекс мер, позволяющих эффективно снижать лояльность сотрудников к организации. Объясните причины, влияющие на вероятность успеха

30. Составьте комплекс мер, позволяющих эффективно повысить лояльность сотрудников к организации в ситуации, когда конкурирующая структура активно стремится эту лояльность понижать. Объясните, почему они не сработают.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Тест	Даны верные ответы на более 80 % вопросов теста, что свидетельствует о высоком качестве усвоения материала, способности анализировать и систематизировать полученные знания, а также применять знания, умения и навыки в новой ситуации. При выполнении тестовых	Даны верные ответы на 60-80 % вопросов теста, что свидетельствует о приемлемом уровне усвоения материала, при этом способность применять знания, умения и навыки в новой ситуации сформирована не в полной мере. При выполнении тестовых заданий от обучающегося	Даны верные ответы на менее 60 % вопросов теста, что свидетельствует о низком уровне усвоения материала, неспособности применить полученные знания, умения и навыки в новой ситуации.

	заданий от обучающегося требуется проявить знания и умения, лежащие в основе работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, самоорганизации и самообразования, осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций, самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений	требуется проявить знания и умения, лежащие в основе работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, самоорганизации и самообразования, осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций, самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих	

	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	
Практическое задание	Задание выполнено полностью. При выполнении практического задания от обучающегося требуется проявить навыки работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, самоорганизации и самообразования, осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации, самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями, решения	Задание выполнено не полностью или содержит ошибки, исправляемые после подсказки преподавателя. При выполнении практического задания от обучающегося требуется проявить навыки работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, самоорганизации и самообразования, осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации, самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

	стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры, межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	взаимодействия с другими исполнителями, решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры, межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное	Повышенный	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Ступницкий, В. П. Психология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 520 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1092990

2. Караванова, Л. Ж. Психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 264 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091842

Дополнительная литература

1. Абрамова, Г. С. Общая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. С. Абрамова. — 2-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 496 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1081517

2. Островский, Э. В. Основы психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. В. Островский. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=303361

3. Крысько, В. Г. Общая психология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Крысько. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 196 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330034

4. Мальцева, Т. В. Психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Мальцева. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 275 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1047141

Периодические изданиия

1. Психологический журнал(http://ipras.ru)
2. Психологический журнал(http://ipras.ru)
3. Психологический журнал(http://ipras.ru)
4. Вопросы психологии(http://www.voppsy.ru/)
5. Вопросы психологии(http://www.voppsy.ru/)
6. Вопросы психологии(http://www.voppsy.ru/)
7. Российский психологический журнал(http://periodicals/rpj)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Российская Национальная библиотека. - режим доступа http://www.nlr.ru

2. Российская государственная библиотека. - режим доступа http://www.rsl.ru/

3. Библиотека учебной и научной литературы - режим доступа http://sbiblio.com/biblio/

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - режим доступа https://cyberleninka.ru/

5. Психологическая библиотека - режим доступа https://www.psychol-ok.ru/library.html

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать

студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.
Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.
Время доклада: 5—15 мин.
Цели доклада

1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.
Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;
— личные происшествия;
— истории, вызывающие шок;
— цитаты, пословицы;
— возбуждение воображения;
— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу

курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Портал психологических изданий	www.psyjournals.ru	Электронный сборник Psyjournals.ru публикует оригинальные научные статьи по психологии, обзоры зарубежной и отечественной литературы, психологические эссе и интервью, рецензии на психологические издания, тематические библиографии

Портал психологических изданий PsyJournals.ru	http://psyjournals.ru/pj/	Электронный сборник Psyjournals.ru публикует оригинальные научные статьи по психологии, обзоры зарубежной и отечественной литературы, психологические эссе и интервью, рецензии на психологические издания, тематические библиографии и многое другое.
Психологический портал	http://flogiston.ru	Информация о психологах: биографии, теории. Статьи, сведения об институтах, которые ведут подготовку по специальности психолог, конференции по психологии, учебная литература, обзоры новинок
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или	

ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Сушкова Татьяна Васильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения курса заключается в формировании у студентов представления о роли маркетинга в процессе управления деятельностью предприятий и организаций,функционирующих на территории Республики Татарстан а так же в развитии практических навыков эффективного использования маркетинговых технологий и инструментов управленческой деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать понимание методологических основ маркетинговой деятельности в процессе управления предприятием;
- овладение навыками использования маркетингового инструментария по сбору, обработке и анализу маркетинговой информации.
- изучение элементов комплекса маркетинга, в том числе технологий формирования общественного мнения;
-сформировать навыки стратегического анализа, разработки маркетинговых стратегий для обеспечения конкурентоспособности предприятий и организаций;
- приобрести навыки оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятия.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	Особенностей поведения сегментов и целевых аудиторий ; нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов команды; сути работы в команде; социальных, этнических, конфессиональных и межкультурных особенностей взаимодействия в команде.
	Умения	определения своей роли в команде при выполнении поставленных перед группой задач; учета в социальной и учебной деятельности особенностей поведения сегмента и целевых аудиторий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата;эффективно взаимодействовать со всеми членами команды
	Навыки и/или опыт деятель-ности	способность предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.
ОПК-3	Знания	видов управленческих решений в области маркетинга и методы их принятия; принципов построения маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности.
	Умения	организовывать командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга
	Навыки и/или опыт деятель-ности	применения методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач
ПК-11	Знания	количественных и качественных методов маркетинговых исследований и анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан,основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий

		формирования общественного мнения.
	Умения	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику корпоративной культуры; осуществлять количественный и качественный маркетинговый анализ, оценивать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и использовать базовые технологии формирования общественного мнения.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	использования маркетингового подхода для решения управленческих задач,проведения аудита корпоративной культуры;количественного и качественного маркетингового анализа при оценке состояния макросреды, деятельности органов государственной власти РТ,применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения.
	Знания	сущности основных теорий мотивации; видов и форм мотивации потребителя; сущности стимулирования потребителя; основных научных подходов к методам управления покупательским поведением; методы изучения и управления поведением потребителя.
	Умения	производить сравнительный анализ теорий мотивации; разрабатывать мероприятия по стимулированию потребителей; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	использования методов диагностики состояния потребительской мотивации; применения методов оценки стимулирующих мероприятий; разработки систем мотивации потребителя.
ПК-22	Знания	сущности и методов расчета эластичности спроса; сущности и методов определения точки безубыточности; влияния изменений цены реализации на объем продаж.
	Умения	определять величину коэффициента ценовой эластичности, точку безубыточности в натуральном и стоимостном выражении.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	формулирования выводов и рекомендаций по изменению стратегии ценообразования на основе производимых расчетов.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА имеет код Б1.Б.17, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА предусмотрена учебным планом в 5 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 5 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	5 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	12	12
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	92	92
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Сущность маркетинга, эволюция, принципы маркетинга, цели и задачи

Роль маркетинга в экономическом развитии страны. Маркетинг – особый вид социально-экономической деятельности людей. Роль маркетинга в

экономическом развитии страны. Его характеристика. Цель, задачи и принципы маркетинга. Особенности развития маркетинга в России. Категории маркетинга: потребность; спрос и виды спроса; обмен, условия обмена; рынок; товар в маркетинговой деятельности фирмы.Концепции маркетинга: производственная, товарная, интенсификации коммерческих усилий, маркетинга, социально-этического маркетинга.

Тема 2. Маркетинговая среда организации

Маркетинговая среда организации. Макровнешняя среда маркетинга и её составляющие: демографические факторы; социально-экономические; политико-правовые; природные и культурные факторы.
Микровнешняя среда организации, её особенности и структура: клиенты, конкуренты; контактные аудитории; поставщики; посредники и др.

Тема 3. Комплекс маркетинга

Понятие комплекса маркетинга, его сущность и значение. Структура комплекса маркетинга, его целостность.
Взаимосвязь между основными элементами комплекса маркетинга.

Тема 4. Маркетинговая информационная система. Маркетинговые исследования

МИС. Ее основные элементы.Маркетинговые исследования. Технология исследования. Методы сбора и обработки информации. Инструментарии сбора информации. Комплексное исследование товарных рынков. Виды и источники информации. Требования к информации. Цели, задачи и структура маркетинговой системы.

Тема 5. Сегментация рынка

Понятие, сущность, цель и необходимость сегментации рынка. Критерии сегментирования рынка. Стратегии выбора целевого рынка и позиционирование товара на нем.

Тема 6. Стратегии маркетинга.

Стратегии маркетинга. Виды маркетинговых стратегий: стратегии роста, портфельные, базовые. Критерии выбора стратегий и инструментарии.

Тема 7. Формирование продуктовой политики

Управление жизненным циклом товара, марка и упаковка. Ассортимент, методы оптимизации ассортимента. Процесс разработки нового товара.

Тема 8. Ценовая политика фирмы

Цели ценообразования. Методы ценообразования. Виды цен на новые и имеющиеся товары. корректировки цен

Тема 9. Сбытовая политика фирмы

Сущность сбыта. Типы каналов сбыта и товародвижения, стратегии сбыта.

посредники и их характеристики

Тема 10. Комплекс маркетинговых коммуникаций

Сущность и основные элементы: реклама, стимулирование сбыта, прямой маркетинг, личные продажи и т.п. Процесс разработки МК. Средства МК.

Тема 11. Планирование в маркетинге

Сущность планирования. Виды маркетингового планирования. Этапы плана маркетинга

Тема 12. Организация маркетинга на предприятии

Организация маркетинговой деятельности на предприятии: виды организационных структур отдела маркетинга. Функциональные обязанности специалистов отдела маркетинга.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (5 семестр)						
1	Сущность маркетинга, эволюция , принципы маркетинга, цели и задачи	1	0,5	0	8	9,5
2	Маркетинговая среда организации	0,5	0,5	0	8	9
3	Комплекс маркетинга	0,5	0,5	0	8	9
4	Маркетинговая информационная система. Маркетинговые исследования	1	1	0	6	8
5	Сегментация рынка	0,5	1	0	6	7,5
6	Стратегии маркетинга.	0	0	0	10	10
7	Формирование продуктовой политики	0,5	0,5	0	6	7
8	Ценовая политика фирмы	0,5	0,5	0	6	7
9	Сбытовая политика фирмы	0,5	0,5	0	6	7
10	Комплекс маркетинговых коммуникаций	1	1	0	8	10

11	Планирование в маркетинге	0	0	0	10	10
12	Организация маркетинга на предприятии	0	0	0	10	10
	Зачёт					***4***
	Итого	***6***	***6***	***0***	***92***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15569

1. Конспект лекций
2. Методические рекомендации к практическим занятиям
3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПОЛИТОЛОГИЯ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ДЕМОГРАФИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (

	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-2 владением навыками	ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В рамках дисциплины ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,33	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,00	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальное творческое задание	9,00	15,00
План маркетингового исследования	18,00	30,00
Эссе на тему "Маркетинг как технология создания и продвижения имиджа государственной службы"	9,00	15,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	НАЗЫВАЕТ особенности поведения сегментов и целевых аудиторий; перечисляет нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов команды; дает определение сути работы в команде. УМЕЕТ ПРИМЕНЯТЬ методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; демонстрировать учет в	От 60 до 70 баллов

		социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды; формулировать, высказывать и обосновывать предложения в процессе группового обсуждения и принятия решений; согласовывать свою работу с другими членами команды. ВЛАДЕЕТ способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, групп людей, с которыми работает/взаимодействует.	
	Повышенный уровень	ПОНИМАЕТ особенности поведения сегментов и целевых аудиторий; описывает нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов команды;интерпретирует суть работы в команде; обнаруживает социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. УМЕЕТ	Более 70 баллов

		АНАЛИЗИРОВАТЬ методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; исследовать особенности поведения выделенных групп людей; анализировать последствия (результаты) личных действий; составлять и корректировать план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата;оценивать влияние норм и правил деятельности группы/ команды, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; сопоставлять свою работу с другими членами команды. ВЛАДЕЕТ способностью управлять эффективностью использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, давать оценку своей роли в команде; способностью сравнивать особенности поведения выделенных целевых	

		аудиторий,учитывает их в своей деятельности; презентовать результаты работы команды.с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.	
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Базовый уровень	ЗНАЕТ основные виды управленческих решений в области маркетинга и методы их принятия; принципы построения маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности; использует командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; ВЛАДЕЕТ основными методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	ПОНИМАЕТ И РАСПОЗНАЕТ виды управленческих решений в области маркетинга и методов их принятия; принципов построения	Более 70 баллов

		маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности; организовывает командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; ВОЗДЕЙСТВУЕТ на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга; ОЦЕНИВАЕТэффективност реализации управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач	
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Базовый уровень	ДАЕТ ОПРЕДЕЛЕНИЕ количественным и качественным методам маркетинговых исследований и анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан, знает основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы республики, базовых технологий формирования общественного мнения. ПРИМЕНЯЕТ НА ПРАКТИКЕ аудит	От 60 до 70 баллов

		человеческих ресурсов; разрабатывает план маркетингового анализа, использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Республики Татарстан и базовые технологии формирования общественного мнения. РАЗРАБАТЫВАЕТ механизмы использования маркетингового подхода для решения управленческих задач, проведения аудита корпоративной культуры; количественного и качественного маркетингового анализа при оценке состояния макросреды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан,разрабатывает основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Республики и формирования общественного мнения.	
	Повышенный уровень	ПОНИМАЕТ значимость количественных и качественных методов маркетинговых исследований и анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан,понимает механизмы применения	Более 70 баллов

		основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Республики, базовых технологий формирования общественного мнения. АНАЛИЗИРУЕТ результаты аудита человеческих ресурсов и диагностики корпоративной культуры; осуществляет количественный и качественный маркетинговый анализ, оценивать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использует базовые технологии формирования общественного мнения. ДАЕТ ОЦЕНКУ эффективности применения маркетингового подхода для решения управленческих задач, количественному и качественному маркетинговому анализу при оценке состояния макросреды, деятельности органов государственной власти РТ,применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения.	
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации,	Базовый уровень	ДАЕТ ОПРЕДЕЛЕНИЕ сущности основных теорий мотивации, сущности	От 60 до 70 баллов

лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		стимулирования потребителя; перечисляет виды и формы мотивации потребителя; знает основные научные подходы к методам управления покупательским поведением и изучения поведения потребителя. СПОСОБЕН производить сравнительный анализ теорий мотивации; анализировать осуществляемые мероприятия по стимулированию потребителей; интерпретирует аудит человеческих ресурсов; описывает общее состояние организационной культуры . ОРГАНИЗОВЫВАЕТ использование методов диагностики состояния потребительской мотивации; применение методов оценки стимулирующих мероприятий; разработки систем мотивации потребителя.	
	Повышенный уровень	ПОНИМАЕТ сущность основных теорий мотивации; видов и форм мотивации потребителя; сущность стимулирования потребителя; осознает принципиальные различия основных научных подходов к методам управления покупательским поведением; описывает методы изучения и управления поведением	Более 70 баллов

		потребителя. ОЦЕНИВАЕТ существующие теорий мотивации; разрабатывает мероприятия по стимулированию потребителей; проводит аудит человеческих ресурсов;осуществляет диагностику организационной культуры . СРАВНИВАЕТ применяемые методы диагностики состояния потребительской мотивации; пересматривает методы оценки стимулирующих мероприятий; оценивает системы мотивации потребителя.	
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Базовый уровень	ДАЕТ ОПРЕДЕЛЕНИЕ сущности и методов расчета эластичности спроса; сущности и методов определения точки безубыточности; влияния изменений цены реализации на объем продаж. УМЕЕТ ОПРЕДЕЛЯТЬ величину коэффициента ценовой эластичности, точку безубыточности. СПОСОБЕН СФОРМУЛИРОВАТЬ выводы и рекомендации по изменению стратегии ценообразования на основе производимых расчетов	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	ПОНИМАЕТ сущность расчета эластичности спроса; сущность определения точки безубыточности; степень влияния изменений цены реализации на объем	Более 70 баллов

		продаж. АНАЛИЗИРУЕТ влияние величины коэффициента ценовой эластичности на спрос, вычисляет точку безубыточности в натуральном и стоимостном выражении. ДАЕТ ОЦЕНКУ деятельности маркетингового отдела на основании выводов по анализу реализуемой стратегии ценообразования на основе производимых расчетов	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
План маркетингового исследования	30	ОК-6, ОПК-3, ПК-11
Индивидуальное творческое задание	15	ПК-11, ПК-2, ПК-22
Эссе на тему " Маркетинг как технология создания и продвижения имиджа государственной службы"	15	ПК-11
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-6, ОПК-3, ПК-11, ПК-2, ПК-22

1. Эссе на тему "Маркетинг как технология создания и продвижения имиджа государственной службы"

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Эссе на тему "Маркетинг как технология создания и продвижения имиджа государственной службы"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Навыки и/или опыт деятельности
использования маркетингового подхода для решения управленческих задач, проведения аудита корпоративной культуры;количественного и качественного маркетингового анализа при оценке состояния макросреды, деятельности органов государственной власти РТ,применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Эссе на тему " Маркетинг как технология создания и продвижения имиджа государственной службы"», характеризующий этап формирования

Основываясь на знаниях количественных и качественных методов маркетинговых исследований и анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан, основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения, продемонстрировать способность к проведению аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику корпоративной культуры; осуществлять количественный и качественный маркетинговый анализ, оценивать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и использовать базовые технологии формирования общественного мнения. Используя маркетинговый подход для решения управленческих задач, проведения аудита корпоративной культуры; количественного и качественного маркетингового анализа при оценке состояния макросреды, деятельности органов государственной власти РТ, применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения, составить эссе на тему "Маркетинг как технология создания и продвижения имиджа государственной службы", отражающее собственные мысли по заданной теме в количестве 150-200 слов с соблюдением следующей структуры:
- введение (2-3 предложения),
- основное содержание (раскрытие темы),
- заключение (2-3 предложения),
- список использованных источников.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Эссе на тему "Маркетинг как технология создания и продвижения имиджа государственной службы"»

1. С целью уяснения использования маркетингового подхода для решения управленческих задач, проведения аудита корпоративной культуры; количественного и качественного маркетингового анализа при оценке состояния макросреды, деятельности органов государственной власти РТ и формирования понимания возможности

применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения, необходимо составить эссе на тему "Маркетинг как технология создания и продвижения имиджа государственной службы", в объеме 150-200 слов с соблюдением структуры эссе.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Эссе на тему " Маркетинг как технология создания и продвижения имиджа государственной службы"»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
В процессе написания эссе продемонстрировано понимание значимости количественных и качественных методов маркетинговых исследований и анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан, механизмов применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Республики, базовых технологий формирования общественного мнения. Кроме того проанализированы в полном объеме результаты аудита человеческих ресурсов и диагностики корпоративной культуры; определены необходимые направления количественного и качественного маркетингового анализа, оценены основные	Продемонстрировано знание количественных и качественных методов маркетинговых исследований и анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан, основных технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы республики, базовых технологий формирования общественного мнения. Применен на практике аудит человеческих ресурсов; разработан общий план маркетингового анализа, использованы основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Республики Татарстан и базовые технологии формирования общественного мнения. Кроме этого разработаны	Эссе не соответствует структуре. Объем значительно превышает 200 слов или значительно меньше 150. Тема эссе не раскрыта либо только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении.

технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, приведены базовые технологии формирования общественного мнения. так же дана оценка эффективности применения маркетингового подхода для решения управленческих задач, количественному и качественному маркетинговому анализу при оценке состояния макросреды, деятельности органов государственной власти РТ, применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения. Эссе полностью соответствует структуре. Объем не превышает 200 слов и не меньше 150. Тема эссе раскрыта полностью. Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	механизмы использования маркетингового подхода для решения управленческих задач, проведения аудита корпоративной культуры; количественного и качественного маркетингового анализа при оценке состояния макросреды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан, приведены основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Республики и формирования общественного мнения. Эссе в целом соответствует структуре. Объем незначительно превышает 200 слов или незначительно меньше 150. Тема эссе раскрыта. Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Индивидуальное творческое задание

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное творческое задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
количественных и качественных методов маркетинговых исследований и анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан,основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения.
Умения
проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику корпоративной культуры;

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
осуществлять количественный и качественный маркетинговый анализ, оценивать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и использовать базовые технологии формирования общественного мнения.
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
сущности основных теорий мотивации; видов и форм мотивации потребителя; сущности стимулирования потребителя; основных научных подходов к методам управления покупательским поведением; методы изучения и управления поведением потребителя.
Умения
производить сравнительный анализ теорий мотивации; разрабатывать мероприятия по стимулированию потребителей; проводить аудит человеческих ресурсов;осуществлять диагностику организационной культуры.
Навыки и/или опыт деятельности
использования методов диагностики состояния потребительской мотивации; применения методов оценки стимулирующих мероприятий; разработки систем мотивации потребителя.
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
сущности и методов расчета эластичности спроса; сущности и методов определения точки безубыточности; влияния изменений цены реализации на объем продаж.
Умения
определять величину коэффициента ценовой эластичности, точку безубыточности в натуральном и стоимостном выражении.
Навыки и/или опыт деятельности
формулирования выводов и рекомендаций по изменению стратегии ценообразования на основе производимых расчетов.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальное творческое задание», характеризующий этап формирования

Основываясь на знаниях количественных и качественных методов маркетинговых исследований и анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан, основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения, сущности основных теорий мотивации; видов и форм мотивации потребителя; сущности стимулирования потребителя; основных научных подходов к методам управления покупательским поведением; методы изучения и управления поведением потребителя, а так же сущности и методов расчета эластичности спроса; сущности и методов определения точки безубыточности; влияния изменений цены реализации на объем продаж, необходимо провести общий аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику корпоративной культуры; осуществлять количественный и качественный маркетинговый анализ, оценивать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и использовать базовые технологии формирования общественного мнения, сравнительный анализ теорий мотивации; разрабатывать мероприятия по стимулированию потребителей; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры и определить величину коэффициента ценовой эластичности, точку безубыточности в натуральном и стоимостном выражении.

Получившиеся результаты оформить в произвольном виде и защитить устно перед преподавателем на зачете, продемонстрировав навыки использования маркетингового подхода для решения управленческих задач, проведения аудита корпоративной культуры; количественного и качественного маркетингового анализа при оценке состояния макросреды, деятельности органов государственной власти РТ ,применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения, навыки использования методов диагностики состояния потребительской мотивации; применения методов оценки стимулирующих мероприятий; разработки систем мотивации потребителя, а так же способность формулирования выводов и рекомендаций по изменению стратегии ценообразования на основе производимых расчетов.

Структура работы:

1)Составить профили сегментов;

2)Творчески подумав и проанализировав "клиентскую базу" описать каждый элемент комплекса маркетинга для предприятия:

-товар(вид заведения, меню ,интерьер, экстерьер, время работы, ассортимента продукции питания и продвижению ее на рынке и т.д.);

-цена (примерная ценовая политика заведения);

-место(где будет расположено заведение, парковка, методы обслуживания и тд);

-продвижение (способы продвижения заведения на рынке, творческие рекламные кампании, способы организации обратной связи с потребителями и т.д).

3)Результаты оформить в произвольном виде.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное творческое задание»

2. Необходимо осуществить анализ и оценку макросреды деятельности органов государственной власти РТ(состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Республики)с использованием

количественных и качественных методов маркетинговых исследований и анализа, аудит человеческих ресурсов и диагностику корпоративной и организационной культуры с целью усвоения технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы через понимание нужд и потребностей населения территории.
В ходе работы над заданием должна быть продемонстрировано владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, а также владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Для этого необходимо разработать комплекс маркетинга для открытия любого предприятия услуг (МУП или ГУП), ориентированного(-ных) на каждый из трех сегментов.
Вариант1:студентов, бизнесменов и детей.
Вариант2:модных женщин,подростков и молодых родителей
Вариант3:пенсионеров, веганов и студентов
Вариант4:обеспеченных мужчин, туристов и молодых"модников"
Вариант5:беременных, влюбленных парочек и дальнобойщиков.

Работа осуществляется с учетом основных теорий мотивации; видов и форм мотивации потребителя; сущности стимулирования потребителя и основывается на основных научных подходах к методам управления покупательским поведением; методам изучения и управления поведением потребителя. В итоге должны быть разработаны конкретные мероприятия по стимулированию потребителей и продемонстрировано применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения. Кроме этого необходимо осуществить расчет эластичности спроса и точки безубыточности в натуральном и стоимостном выражении; определить уровень влияния изменений цены реализации на объем продаж, на основании чего сформулировать выводы и рекомендации по изменению стратегии ценообразования.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное творческое задание»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Осуществлен аудит человеческих ресурсов и диагностика корпоративной культуры, на основании чего оценен результат	На основе разработанного плана маркетингового анализа, при помощи количественных и качественных методов	Профили сегментов не составлены или составлены неверно. Элементы комплекса маркетинга не

количественного и качественного маркетингового анализа, применены основные технологии формирования и продвижения имиджа, в том числе государственной и муниципальной службы, оценены возможности применения базовых технологий формирования общественного мнения. Профили сегментов составлены верно. Основываясь на понимании сущности основных теорий мотивации; видов и форм мотивации потребителя; сущности стимулирования потребителя предложены конкретные решения с учетом принципиальных различий основных научных подходов к методам управления покупательским поведением. Четко и грамотно описаны возможные методы изучения и управления поведением потребителя из каждого сегмента .Оценены существующие теорий мотивации. Разработаны конкретные мероприятия по стимулированию потребителей; проведен аудит человеческих ресурсов ; обозначены направления для диагностики организационной культуры будущего предприятия . Сравнены и выбраны оптимальные методы диагностики состояния потребительской мотивации ; предложены направления пересмотра методов оценки стимулирующих	маркетинговых исследований оценено состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан, в которой должно функционировать новое предприятие. Применены основные технологии формирования и продвижения имиджа, в том числе государственной и муниципальной службы, в том числе базовые технологии формирования общественного мнения. Профили сегментов составлены в целом верно. Основываясь на знании основных теорий мотивации и сущности стимулирования потребителя, видов и форм мотивации потребителя предложены конкретные решения с учетом основных научных подходов к методам управления покупательским поведением. В целом грамотно описаны возможные методы изучения и управления поведением потребителя из каждого сегмента. Применены некоторые теории мотивации . Продемонстрировано знание сущности и методов расчета эластичности спроса ; сущности и методов определения точки безубыточности; влияния изменений цены реализации на объем продаж, на основании чего определена величина коэффициента ценовой эластичности, точка безубыточности.	сформулированы. Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

мероприятий и системы мотивации потребителя. На основании понимания сущности расчета эластичности спроса; сущности определения точки безубыточности; степени влияния изменений цены реализации на объем продаж, проанализировано влияние величины коэффициента ценовой эластичности на спрос, вычислена точка безубыточности в натуральном и стоимостном выражении, дана оценка деятельности маркетингового отдела на основании выводов по анализу реализуемой стратегии ценообразования на основе производимых расчетов. Каждый элемент комплекса маркетинга сформулирован полностью. Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.	Сформулированы выводы и рекомендации по изменению стратегии ценообразования на основе производимых расчетов. Разработаны конкретные мероприятия по стимулированию потребителей; проведен аудит человеческих ресурсов; обозначены направления для диагностики организационной культуры будущего предприятия. Применены методы диагностики состояния потребительской мотивации; методы оценки стимулирующих мероприятий. Разработана система мотивации потребителя в каждом сегменте. Основная часть элементов комплекса маркетинга сформулирована. Принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях. Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников. Но выступление недостаточно аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента выступления.	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. План маркетингового исследования

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «План маркетингового исследования»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
Особенностей поведения сегментов и целевых аудиторий; нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; сути работы в команде; социальных, этнических, конфессиональных и межкультурных особенностей взаимодействия в команде.
Умения
определения своей роли в команде при выполнении поставленных перед группой задач; учета в социальной и учебной деятельности особенностей поведения сегмента и целевых аудиторий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата;эффективно взаимодействовать со всеми членами команды
Навыки и/или опыт деятельности

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
способность предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
видов управленческих решений в области маркетинга и методы их принятия; принципов построения маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности.
Умения
организовывать командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга
Навыки и/или опыт деятельности
применения методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
количественных и качественных методов маркетинговых исследований и анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан,основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения.
Умения
проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику корпоративной культуры; осуществлять количественный и качественный маркетинговый анализ, оценивать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и использовать базовые технологии формирования общественного мнения.
Навыки и/или опыт деятельности
использования маркетингового подхода для решения управленческих задач, проведения аудита корпоративной культуры;количественного и качественного

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
маркетингового анализа при оценке состояния макросреды, деятельности органов государственной власти РТ,применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «План маркетингового исследования», характеризующий этап формирования

Соблюдая этапы и методику осуществления маркетинговых исследований, путем работы в малых группах, используя доступные источники первичной и вторичной маркетинговой информации, провести маркетинговое исследование методом анкетирования(анализ маркетинговой среды ресторана).

Обратить внимание при написании выводов:

1)Обязательное соблюдение структуры и регламента отчета;

2)С целью усвоения теоретических знаний особенностей поведения сегментов и целевых аудиторий; нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; сути работы в команде; социальных, этнических, конфессиональных и межкультурных особенностей взаимодействия в команде, видов управленческих решений в области маркетинга и методы их принятия; принципов построения маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности и количественных и качественных методов маркетинговых исследований и анализа при оценке состояния экономической, социальной , политической среды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан ,основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения, применяя умение определить свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; учета в социальной и учебной деятельности особенностей поведения сегмента и целевых аудиторий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, организовав командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга и проводя аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику корпоративной культуры; осуществлять количественный и качественный маркетинговый анализ, оценивать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и использовать базовые технологии формирования общественного мнения, продемонстрировать способность предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды, способность применить методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач и использовать маркетинговый подход для решения управленческих задач, проведения аудита корпоративной культуры; количественного и качественного маркетингового анализа при оценке состояния

макросреды, деятельности органов государственной власти РТ, применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения. На основании перечисленного необходимо осуществлять анализ, оценку и прогноз данных показателей и привести результат в отчете.
3)Результаты оформить в формате Word и устно защитить перед преподавателем при сдаче зачета.

3.3 Типовые задания оценочного средства «План маркетингового исследования»

3. В процессе составления и проведения плана маркетингового исследования должна быть продемонстрирована способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, знание особенностей поведения сегментов и целевых аудиторий; нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; сути работы в команде; социальных, этнических, конфессиональных и межкультурных особенностей взаимодействия в команде, а также умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

ЧАСТЬ 1.Работа осуществляется путем самостоятельного письменного ответа на представленные ниже вопросы и устной защиты перед преподавателем.

1Перечислите цели маркетинговых исследований
2Покажите разницу между полевыми и кабинетными исследованиями
3 Представьте, что снизился уровень продаж. Каковы Ваши действия по исследованию проблемы?
4. Перечислите особенности поведения сегмента и целевых аудиторий
5. Назовите этапы составления дорожной карты исследования
6Перечислить этапы проведения маркетинговых исследований
7 Возможно ли в современных условиях обойтись без маркетинговых исследований. Почему?
8 Укажите несколько (3-5) способов получения маркетинговой информации без дополнительных затрат
9. Покажите разницу между количественными и качественными методами маркетинговых исследований
10. Перечислите методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан
11. Назовите основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,
12. Назовите базовые технологий формирования общественного мнения.

ЧАСТЬ 2.
В первую очередь необходимо провести аудит человеческих ресурсов и осуществлять

диагностику корпоративной культуры в группе, распределить между членами группы виды управленческих решений в области маркетинга и методы их принятия и основываясь на принципах построения маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности организовывать командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; стимулировать разработку и принятие оптимальных решений; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга, применив методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач, провести маркетинговое исследование методом анкетирования. Результаты оформить в формате Word и защитить перед преподавателем.

2.1.Составьте мини-анкету для оценки целесообразности открытия в Казани «Татарского диснейленда» (10-15 вопросов)
2.2.При помощи сервиса Google Forms (https://www.google.ru/intl/ru/forms/about/) осуществить онлайн анкетирование в объеме репрезентативной выборки (если она слишком высока, то достаточно опросить 50 человек)
2.3. Сделать выводы.
2.4.Оформить отчет.
Отчет должен быть оформлен следующим образом:

Титульный лист
Содержание
-цели исследования
-задачи исследования
-методы исследования
-целевая аудитория
-объем генеральной совокупности, объем выборки
-анкета (10-15 вопросов)
-ссылка на размещенную на Google Forms анкету
-анализ данных (диаграммы по результатам ответов респондентов и анализ этих ответов)
- выводы.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «План маркетингового исследования»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
На основании понимания видов управленческих решений в области маркетинга и методов их принятия; принципов построения маркетинговых	На основании знаний видов управленческих решений в области маркетинга и методов их принятия; принципов построения маркетинговых	План исследования составлен некорректно. Исследование не проведено или проведено не в полном объеме. Отчет не составлен или составлен неграмотно.

организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности ,составлен корректный план исследования.Грамотно организовано командное взаимодействие для решения маркетинговых задач. Исследование проведено в полном объеме. При анализе полученных результатов принята во внимание эластичность спроса на заведение индустрии гостеприимства, рассчитана точка безубыточности в натуральном и стоимостном выражении,а так же степень влияния изменений цены реализации на объем продаж .Отчет составлен грамотно и полно. Даны рекомендации по стратегии ценообразования для будущего предприятия с учетом особенности поведения сегментов и целевых аудиторий. В процессе командной работы над исследованием, учитывает нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды;интерпретирует суть работы в команде; обнаруживает социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде для более эффективной реализации управленческих функций при решении маркетинговых задач. Студент демонстрирует умение анализировать	организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности ,составлен в целом корректный план исследования.Грамотно организовано командное взаимодействие для решения маркетинговых задач. Исследование проведено в достаточном объеме. При анализе полученных результатов принята во внимание эластичность спроса на заведение индустрии гостеприимства, рассчитана точка безубыточности,а так же степень влияния изменений цены реализации на объем продаж.Отчет составлен грамотно. Даны рекомендации по стратегии ценообразования для будущего предприятия с учетом особенности поведения сегментов и целевых аудиторий. В процессе командной работы над исследованием, учитывает нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды;интерпретирует суть работы в команде; обнаруживает социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде для более эффективной реализации управленческих функций при решении маркетинговых задач. Студент демонстрирует умение применять методы	Студент не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой ; исследовать особенности поведения выделенных групп людей; анализировать последствия (результаты) личных действий; составлять и корректировать план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата;оценивать влияние норм и правил деятельности группы/ команды, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; сопоставлять свою работу с другими членами команды, демонстрирует владение способностью способностью управлять эффективностью использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, давать оценку своей роли в команде; способностью сравнивать особенности поведения выделенных целевых аудиторий,учитывать их в своей деятельности; презентовать результаты	стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; способность понимать особенности поведения выделенных групп людей; дает характеристику последствиям личных действий; способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде оценивать влияние норм и правил деятельности группы/ команды, действовать в соответствии с ними; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; сопоставлять свою работу с другими членами команды, демонстрирует владение способностью способностью применять стратегии сотрудничества для достижения задач, поставленных перед группой , знанием особенностей поведения выделенных сегментов и целевых аудиторий,учитывать их в своей деятельности; презентовать результаты	

работы команды.с которыми работает/взаимодействует, способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды. Демонстрирует эффективное воздействие на коллег (персонал) различными методами для достижения целей группы (организации); разрабатывает и принимает оптимальные решения; организовывает их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга; принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.	работы команды.с которыми работает/взаимодействует, способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды. Демонстрирует учет нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; знает суть работы в команде.В процессе работы и презентации результатов исследования эффективно взаимодействует со всеми членами команды; формулирует, высказывает и обосновывает предложения в процессе группового обсуждения и принятия решений; согласовывает свою работу с другими членами команды, использует командное взаимодействие для решения маркетинговых задач. Использует основные методы реализации основных управленческих функций при решении маркетинговых задач. Студент принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях. Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на	

	вопросы участников. Но выступление недостаточно аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента выступления.	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «

Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
Особенностей поведения сегментов и целевых аудиторий; нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; сути работы в команде; социальных, этнических, конфессиональных и межкультурных особенностей взаимодействия в команде.
Умения
определения своей роли в команде при выполнении поставленных перед группой задач; учета в социальной и учебной деятельности особенностей поведения сегмента и целевых аудиторий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата;эффективно взаимодействовать со всеми членами команды
Навыки и/или опыт деятельности
способность предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
видов управленческих решений в области маркетинга и методы их принятия; принципов построения маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности.
Умения
организовывать командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга
Навыки и/или опыт деятельности
применения методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания

количественных и качественных методов маркетинговых исследований и анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан,основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения.
Умения
проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику корпоративной культуры; осуществлять количественный и качественный маркетинговый анализ, оценивать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и использовать базовые технологии формирования общественного мнения.
Навыки и/или опыт деятельности
использования маркетингового подхода для решения управленческих задач, проведения аудита корпоративной культуры;количественного и качественного маркетингового анализа при оценке состояния макросреды, деятельности органов государственной власти РТ,применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения.
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
сущности основных теорий мотивации; видов и форм мотивации потребителя; сущности стимулирования потребителя; основных научных подходов к методам управления покупательским поведением; методы изучения и управления поведением потребителя.
Умения
производить сравнительный анализ теорий мотивации; разрабатывать мероприятия по стимулированию потребителей; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры.
Навыки и/или опыт деятельности
использования методов диагностики состояния потребительской мотивации; применения методов оценки стимулирующих мероприятий; разработки систем мотивации потребителя.
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
сущности и методов расчета эластичности спроса; сущности и методов определения точки безубыточности; влияния изменений цены реализации на объем продаж.

Умения
определять величину коэффициента ценовой эластичности, точку безубыточности в натуральном и стоимостном выражении.
Навыки и/или опыт деятельности
формулирования выводов и рекомендаций по изменению стратегии ценообразования на основе производимых расчетов.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет по дисциплине «Основы маркетинга» принимается в устной форме, в связи с чем студенту необходимо развивать навыки устного аргументированного изложения своих мыслей как в ходе аудиторных занятий, так и в повседневном практическом общении в межсессионный период.

Непосредственно перед зачетом возможна подготовка личных кратких конспектов по каждому вопросу (но не «шпаргалок») в той последовательности, в которой вопросы расположены в настоящем учебном-методическом комплексе. Студент должен дать ответ на один теоретический вопрос и один практический вопрос.

Подготовка к ответу не предусматривается- студент отвечает на заданные экзаменатором вопросы сразу, без дополнительного времени на раздумья. Ответ по обоим вопросам не должен превышать 10 минут. По окончании ответа экзаменатор может задать экзаменующемуся дополнительные и уточняющие вопросы в объеме изученного материала. Оценка по результатам зачета объявляется студенту, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

От обучающегося требуется максимально полно продемонстрировать знания особенностей поведения сегментов и целевых аудиторий; нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов команды; сути работы в команде; социальных, этнических, конфессиональных и межкультурных особенностей взаимодействия в команде; видов управленческих решений в области маркетинга и методы их принятия; принципов построения маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности; количественных и качественных методов маркетинговых исследований и анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан, основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения; сущности основных теорий мотивации; видов и форм мотивации потребителя; сущности стимулирования потребителя; основных научных подходов к методам управления покупательским поведением; методы изучения и управления поведением потребителя, а так же сущности и методов расчета эластичности спроса; сущности и методов определения точки безубыточности; влияния изменений цены реализации на объем продаж как способа реализации умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В процессе подготовки и сдачи зачета студент должен четко показать умения определения своей роли в команде при выполнении поставленных перед группой задач; учета в социальной и учебной деятельности особенностей поведения сегмента и целевых аудиторий; составлять план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения

заданного результата; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды; предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды ; организовывать командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений в области маркетинга; применять методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику корпоративной культуры; осуществлять количественный и качественный маркетинговый анализ, оценивать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и использовать базовые технологии формирования общественного мнения; использовать маркетинговый подход для решения управленческих задач, проведения аудита корпоративной культуры ; количественного и качественного маркетингового анализа при оценке состояния макросреды, деятельности органов государственной власти РТ, применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения; определять величину коэффициента ценовой эластичности, точку безубыточности в натуральном и стоимостном выражении; формулировать выводы и рекомендации по изменению стратегии ценообразования на основе производимых расчетов, а так же производить сравнительный анализ теорий мотивации; разрабатывать мероприятия по стимулированию потребителей; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры и использовать методы диагностики состояния потребительской мотивации; применять методы оценки стимулирующих мероприятий; разрабатывать системы мотивации потребителя.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. I) Вопросы к теоретической части зачета по дисциплине "Основы маркетинга" на оценку знаний. Данные вопросы проверяют наличие способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения. а также владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

1.Понятие маркетинга и его сущность
2.Цели маркетинга
3.Функции маркетинга
4.История возникновения маркетинга на Западе и в России
5.Концепции маркетинга
6.Маркетинговая среда и ее структура
7.Рынок и его основные характеристики
8.Нужда и потребность. Иерархия потребностей по А. Маслоу
9.Уникальное торговое предложение (УТП): понятие, роль, пути поиска
10.Спрос. Величина спроса. Эластичность спроса
11.Степень удовлетворенности потребителя
12.Товар и услуга: понятие, отличия
13.Концепция жизненного цикла товара. Виды жизненного цикла товара
14.Методы целевой разработки рынка (массовый маркетинг, концентрированный, множественная дифференциация). Преимущества и недостатки методов целевой разработки рынка
15.Сегментация: понятие и признаки
16.Выбор целевого рынка (критерии выбора, позиционирование на рынке)
17.Новый товар в системе маркетинга. Стадии создания новых товаров
18.Причины неудач новых товаров
19. Количественных и качественных методы маркетинговых исследований
20. Основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
21. Базовые технологий формирования общественного мнения.
22. Методы осуществления аудита человеческих ресурсов и диагностики корпоративной культуры;
23. Направления использования маркетингового подхода для решения управленческих задач,
24. Методы проведения аудита корпоративной культуры;
25. Методы количественного и качественного маркетингового анализа при оценке состояния макросреды, деятельности органов государственной власти РТ,
26. Технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения.
27. Сущность основных теорий мотивации;

28. Виды и формы мотивации потребителя;
29. Стимулирование потребителей;
30. Основные научные подходы к методам управления и изучения поведением потребителя.
31.Упаковка товара: понятие, функции, виды, креативная упаковка
32.Маркетинговые исследования: цели, методы. Виды информации
33.Стратегический план маркетинга. Комплекс маркетинга (4Р)
34.Ценообразование в маркетинге: понятие, факторы
35.Методы ценообразования. Скидки, надбавки
36. Сущность и методы расчета эластичности спроса;
37. Сущность и методы определения точки безубыточности в натуральном и стоимостном выражении
38. Направления влияния изменений цены реализации на объем продаж.
39. Методы определения величины коэффициента ценовой эластичности
40. Направления изменения стратегии ценообразования
41.Мерчендайзинг: понятие, методы
42.Товарная марка и товарный знак; Брендинг; ребрендинг; рестайлинг.
43. Event-маркетинг: понятие, методы
44.Партизанский маркетинг: понятие, достоинства, методы
45.Сетевой маркетинг (MLM):понятие, схема работы, отличия от финансовых пирамид
46.Частные торговые марки
47.Франчайзинг :понятие, виды
48.Канал распределения: сущность, виды
49.Инструменты маркетинговых коммуникаций: средства, виды
50.Сферы применения маркетинга
51.Виды организационных структур служб маркетинга: сущность, достоинства, недостатки
52.Бюджет и контроль в маркетинге
53.Маркетинг и общество: этика и маркетинг, маркетинг и экология, маркетинг и защита прав потребителей

2. Вопросы к практической части зачета по дисциплине "Основы маркетинга" на оценку знаний, умений и навыков. Представленные вопросы проверяют сформированность способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, а также умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Вопросы на понимание:
1. Почему маркетинг преобразовался в отдельное направление деятельности?
2. Объясните что такое маркетинг пятилетнему ребенку
3.Особенностей поведения сегментов и целевых аудиторий
4. Можно ли в современном мире предпринимателю и потребителю обойтись без маркетинга. Ответ обосновать.
5. Чем современный маркетинг отличается от маркетинга прошлого века?
6. Чем маркетинг может помочь производителю товаров или услуг?
7. Какие факторы влияют на спрос на автомобили?
8. Какие факторы влияют на спрос на мобильные телефоны?
9. Какие факторы влияют на спрос на квартиры?
10. Какие факторы влияют на спрос на стоматологические услуги?

11. Какие характеристики рынка необходимо узнать в первую очередь при планировании выхода на неизвестный рынок(территорию)?
12. На какие вопросы можно ответить с помощью маркетинга?
13. Какие основные задачи надо решить при составлении маркетингового плана?
14. Каковы правила и задачи маркетинга в работе с потребителями?
15. Чем потребитель отличается от покупателя?
16. В чем отличие ценности и цены товара (услуги)? Приведите примеры.
17. Что побуждает покупателя приобрести товар (услугу)?
18. Как маркетинг влияет на конечное решение потребителя?
19. Представьте, что снизился уровень продаж. Каковы Ваши действия по исследованию проблемы?
20. Возможно ли в современных условиях обойтись без маркетинговых исследований. Почему?
21. Укажите несколько (3-5) способов получения маркетинговой информации без дополнительных затрат
22. С какой целью на входе в магазин размещаются цветы, книги, фрукты и т.д.?
23. Очередь в кассу отсутствует; очередь в кассу из двух человек; очередь в кассу из пяти человек. Оцените каждый вариант с точки зрения прибыльности для магазина
24.Какие виды управленческих решений в области маркетинга вы знаете и какова специфика методов их принятия;
25.Перечислите принципы построения маркетинговых организационных структур
26.Как распределяются функций маркетинговой деятельности.
27. С какой целью некоторые магазины предоставляют скидку покупателям, которые на входе взяли корзину?
28. Что такое кросс-мерчендайзинг? Привести примеры кросс-мерчендайзинга для магазина одежды, техники, парфюмерии (по минимум 1 на каждый вид магазина).
29. Зачем нужны программы лояльности?
30. Почему скидки-это не всегда хорошо?
31. Что должно располагаться в первой части торгового зала продуктового магазина и почему?
32. Что заставляет производителя прибегать к услугам посредников?
33. Каким образом ритейлеры диктуют свои условиях производителям и покупателям?
34. Покажите на примерах отличие бренда от товарной марки.
35. Что сложнее продать-товар или услугу? Ответ обосновать.
36. В чем заключается секрет эффективной рекламы?
37. Какие, на ваш взгляд, каналы продвижения будут эффективны в будущем? Ответ обосновать.
38. Как защитить себя от покупателей-экстремистов?
39. Каким образом маркетинг влияет на экологию?
40. Приведите примеры негативных сторон маркетинга.
41.Перечислите социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в вашей команде.
42.Назовите нравственно-профессиональные и социально- психологические принципы организации деятельности членов вашей команды;
43.Каким образом можно определить свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач;
44.Каковы этапы составления плана (дорожной карты) для достижения заданного результата;

45.Как максимально эффективно взаимодействовать со всеми членами команды
46.Каким образом можно предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
47.Кто и каким образом должен участвовать в презентации результатов работы команды.
48.Как организовывать командное взаимодействие для решения маркетинговых задач;
49.Какими методами можно воздействовать на персонал для достижения целей организации;
50.Перечислите основные принципы разработки и принятия оптимальных маркетинговых решений, а так же организации их реализации и контроля за исполнением
51.Назовите основные методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач
52.Каким образом можно оценить соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Дает уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Демонстрирует понимание особенности поведения сегментов и целевых аудиторий; описывает	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Называет особенности	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов команды; интерпретирует суть работы в команде; обнаруживает социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. Показывает способность анализировать методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; исследовать особенности поведения выделенных групп людей; анализировать последствия (результаты) личных действий; составлять и корректировать план последовательных шагов (дорожную карту) для достижения заданного результата ;оценивать влияние норм и правил деятельности группы/ команды, действовать в соответствии с ними ; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды, гибко	поведения сегментов и целевых аудиторий; перечисляет нравственно-профессиональные и социально-психологические принципы организации деятельности членов команды; дает определение сути работы в команде. Демонстрирует умение применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; давать характеристику последствиям (результатам) личных действий; эффективно взаимодействовать со всеми членами команды; формулировать, высказывать и обосновывать предложения в процессе группового обсуждения и принятия решений; согласовывать свою работу с другими	

	варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации с учетом мнений членов команды (включая критические); формулировать, высказывать и обосновывать предложения в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений; сопоставлять свою работу с другими членами команды. Демонстрирует владение способностью управлять эффективностью использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, давать оценку своей роли в команде; способностью сравнивать особенности поведения выделенных целевых аудиторий, учитывает их в своей деятельности; презентовать результаты работы команды, с которой работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; способностью предвидеть результаты (	членами команды. Демонстрирует владение способностью понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; способностью понимать особенности поведения выделенных групп людей, групп людей, с которыми работает/ взаимодействует. Доказывает знания основных видов управленческих решений в области маркетинга и методы их принятия; принципов построения маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности; использует командное взаимодействие для решения маркетинговых задач ; демонстрирует владение основными методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация , мотивирование и контроль) при	

	последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата ; навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды. Демонстрирует понимание и способность распознать виды управленческих решений в области маркетинга и методов их принятия; принципов построения маркетинговых организационных структур и распределения функций маркетинговой деятельности; организовывает командное взаимодействие для решения маркетинговых задач; воздействует на персонал (коллег) различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения ; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений	решении маркетинговых задач.	

	в области маркетинга ; оценивает эффективность реализации управленческих функций (принятие решений, организация , мотивирование и контроль) при решении маркетинговых задач.		
Вопрос на понимание	Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык. Демонстрирует понимание значимости количественных и качественных методов маркетинговых исследований и анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан, понимание механизмов применения основных технологий формирования и продвижения имиджа	Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком. Дает определение количественным и качественным методам маркетинговых исследований и анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан, знает основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы республики, базовых технологий	Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.

	государственной и муниципальной службы Республики, базовых технологий формирования общественного мнения. Демонстрирует способность анализировать результаты аудита человеческих ресурсов и диагностики корпоративной культуры; осуществляет количественный и качественный маркетинговый анализ, оценивать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использует базовые технологии формирования общественного мнения. Дает оценку эффективности применения маркетингового подхода для решения управленческих задач, количественному и качественному маркетинговому анализу при оценке состояния макросреды, деятельности органов государственной власти РТ, применения основных технологий формирования и	формирования общественного мнения. Применяет на практике аудит человеческих ресурсов; разрабатывает план маркетингового анализа, использует основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Республики Татарстан и базовые технологии формирования общественного мнения. Разрабатывает механизмы использования маркетингового подхода для решения управленческих задач, проведения аудита корпоративной культуры; количественного и качественного маркетингового анализа при оценке состояния макросреды, деятельности органов государственной власти Республики Татарстан, разрабатывает основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Республики и формирования общественного	

	продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и формирования общественного мнения. Выказывает понимание сущность основных теорий мотивации; видов и форм мотивации потребителя; сущность стимулирования потребителя; осознает принципиальные различия основных научных подходов к методам управления покупательским поведением; описывает методы изучения и управления поведением потребителя. Оценивает существующие теорий мотивации; разрабатывает мероприятия по стимулированию потребителей; проводит аудит человеческих ресурсов; осуществляет диагностику организационной культуры. Сравнивает применяемые методы диагностики состояния потребительской мотивации; пересматривает методы оценки стимулирующих	мнения. Дает определение сущности основных теорий мотивации, сущности стимулирования потребителя; перечисляет виды и формы мотивации потребителя; знает основные научные подходы к методам управления покупательским поведением и изучения поведения потребителя. Демонстрирует способность производить сравнительный анализ теорий мотивации; анализировать осуществляемые мероприятия по стимулированию потребителей; интерпретирует аудит человеческих ресурсов; описывает общее состояние организационной культуры. Показывает способность использовать методы диагностики состояния потребительской мотивации; применения методов оценки стимулирующих мероприятий; разработки систем мотивации потребителя. Дает определение сущности и методов	

	мероприятий; оценивает системы мотивации потребителя. Демонстрирует понимание сущности расчета эластичности спроса; сущности определения точки безубыточности; степени влияния изменений цены реализации на объем продаж. Анализирует влияние величины коэффициента ценовой эластичности на спрос, вычисляет точку безубыточности в натуральном и стоимостном выражении. Дает оценку деятельности маркетингового отдела на основании выводов по анализу реализуемой стратегии ценообразования на основе производимых расчетов	расчета эластичности спроса; сущности и методов определения точки безубыточности ; влияния изменений цены реализации на объем продаж. Демонстрирует умение определять величину коэффициента ценовой эластичности , точку безубыточности. Формулирует выводы и рекомендации по изменению стратегии ценообразования на основе производимых расчетов.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по	Базовый	Проверяемые показатели оценивания

	всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Морозов, Ю. В. Основы маркетинга [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В . Морозов. - 8-е изд. - М. : Дашков и К, 2018. - 148 с. - Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=87376

2. Ким, С. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. – М. : « Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 260 с. – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=7483

Дополнительная литература

1. Романов, А. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 440 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1093246

2. Соловьев, Б. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / Б. А. Соловьев, А. А . Мешков, Б. В. Мусатов. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1078335

3. Нуралиев, С. У. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С. У. Нуралиев, Д. С . Нуралиева. – 2-е изд., стер. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 362 с. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=358462

4. Наумов, В. Н. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Наумов. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=157112

Периодические изданиия

1. Управление сбытом(http://www.sellings.ru/)
2. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)
3. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)
4. Практический маркетинг (https://bci-marketing.ru/)
5. Эксперт(http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503)
6. Эксперт(http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ведущее российское отраслевое СМИ в области рекламы, маркетинга и PR - режим доступа www.sostav.ru

2. интернет-издание о маркетинге и коммуникациях в цифровой среде - режим доступа http://www.cossa.ru/

3. крупнейшая в рунете площадка для предпринимателей нового поколения. Инфо о стартапах, растущих бизнесах, новых моделях заработка, неординарных героях со всего мира и технологиях роста - режим доступа https://vc.ru/

4. навигатор рекламного рынка России. - режим доступа https://adindex.ru/

5. статьи и аналитика по маркетингу, рекламе и PR - режим доступа www.marketing.spb.ru

6. Ассоциация коммуникативных агентств России - режим доступа http:// www.akarussia.ru

7. альманах о рекламе - режим доступа http://www.advlab.ru

8. динамический рейтинг рекламного рынка и каталог лучших рекламных агентств России - режим доступа http://alladvertising.ru/

9. интернет-журнал о бизнесе в России - режим доступа https://secretmag.ru/

10. открытое программное обеспечение для администрирования опросов, которое входит в программный пакет Google Docs Editors - режим доступа https://www.google.ru/ intl/ru/forms/about/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки эссе

Эссе (фр. essai — попытка, проба, очерк) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе;

почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент:

какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения но теме;

могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?

3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.
4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское

утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.
При необходимости добавляется список использованной литературы.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru	Данные предоставляют 61 ведомств, включая Росстат и Центробанк
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации

Рейтинговое агентство « эксперт РА»	https://raexpert.ru/researches/insurance	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЛОГИКА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Валиуллина Чулпан Фаиловна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – ориентироваться в основных категориях и формах логического мышления, пользоваться логическими операциями и основными законами логики при раскрытии познавательных практических задач, которые могут быть решены с помощью логики.

Задачи дисциплины:

• развитие навыков критического мышления и оценки источников информации;

• развитие умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное мнение;

•овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-1	Знания	знает мировоззренческие и методологические основы мышления
	Умения	умеет использовать основы логико-философских знаний для формирования мировоззренческой
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеет навыками логического анализа различных типов мировоззрения и мировоззренческих позиций
ПК-8	Знания	взаимосвязи и перспектив использования информации, полученной в информационно-коммуникационной среде , с применением законов логического мышления;
	Умения	выбирать и выделять сегменты знания в информационно-коммуникационной среде, опираясь на логические законы мышления;
	Навыки и/или опыт деятель-	

ности	применять информационно-коммуникационные технологии в логике и своей деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ЛОГИКА имеет код Б1.Б.18, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ЛОГИКА предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	6	6
в т. ч. занятия лекционного типа	2	2
в т. ч. занятия семинарского типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	98	98
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Предмет и значение логики

Тема 1. Предмет и значение логики

Мышление как объект изучения формальной логики. Взаимосвязь мышления и языка. Определение и структура формальной логики. Объект и предмет логики как науки. Задачи логики. Понятие логической формы и логического закона. Истинность мысли и формальная правильность рассуждения. Язык логики. Основные этапы развития логики как науки.

Раздел 2. Понятие

Тема 2. Понятие

Понятие как форма мышления. Слово и понятие. Содержание и объем понятия. Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Виды понятий: конкретные и абстрактные понятия, относительные и абсолютные понятия, положительные и отрицательные понятия, собирательные и разделительные понятия, единичные, общие и пустые понятия. Отношения между понятиями. Типы совместимости: соподчинение , противоположность, противоречие. Логические операции с понятиями: обобщение и ограничение, деление, определение. Реальные и номинальные определения, определения через род и видовое отличие, генетические определения, явные и неявные определения. Ошибки, возможные в определении. Приемы, сходные с определением (описание, сравнение, характеристика). Виды деления. Возможные ошибки в делении. Классификация.

Раздел 3. Суждение

Тема 3. Суждение

Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Простые суждения, их виды. Атрибутивные суждения, суждения с отношениями, суждения существования. Состав суждения. Деление суждений по количеству и качеству. Объединенная классификация категорических суждений. Логические отношения между суждениями. Противоположность (контрарность), противоречие (контрадикторность), подчинение, частичная совместимость (субконтрарность). Логический квадрат. Распределенность терминов в простом категорическом суждении. Сложное суждение и его виды. Конъюнкция, дизъюнкция: слабая и сильная, импликация, эквивалентность. Понятие модальности суждений.

Раздел 4. Умозаключение

Тема 4. Дедуктивные умозаключения

Понятие умозаключения, логическая структура и виды. Непосредственные

умозаключения и способы их образования: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключение по логическому квадрату. Дедуктивные умозаключения, их виды. Простой категорический силлогизм. Фигуры простого категорического силлогизма, правила фигур. Сложные, сокращенные и сложносокращенные силлогизмы. Энтимема, полисиллогизм , сорит, эпихейрема. Выводы из сложных суждений: чисто условные, условно-категорические, разделительные, условно-разделительные умозаключения.

Тема 5. Индуктивные умозаключения. Умозаключения по аналогии

Логические основания и правила индуктивных умозаключений. Неполная, научная и популярная индукция. Индуктивные методы установления причинных связей. Умозаключение по аналогии. Виды аналогий: аналогия свойств и аналогия отношений, строгая, нестрогая и ложная аналогия. Гипотеза и ее виды.

Раздел 5. Основные формально-логические законы

Тема 6. Основные формально-логические законы

Общая характеристика законов мышления, сфера их действия. Закон тождества, как выражение определенности мысли, его сущность и символическое выражение. Закон непротиворечия, его выражение и сущность. Понятие диалектического и формально-логического противоречия. Закон исключенного третьего: понятие и специфика данного закона. Закон достаточного основания, его формула и сущность. Взаимосвязь законов логики.

Раздел 6. Основы теории аргументации

Тема 7. Содержание и структура логической аргументации. Искусство спора

Содержание и структура логической аргументации. Основные цели и специфика аргументации в профессиональной деятельности. Искусство спора. Виды споров: научная дискуссия, деловая дискуссия, полемика; диалектический и эристический спор. Стратегия и тактика аргументации. Последовательность построения процесса аргументации. Тактические приемы. Уловки, софизмы и парадоксы в аргументации.

Тема 8. Доказательство и опровержение

Общая характеристика доказательства. Строение и сущность доказательства . Простые и сложные доказательства, прямые и косвенные доказательства. Доказательство и убеждение. Логическая структура доказательства. Опровержение. Методы опровержения и их характеристика. Логические правила и основные ошибки доказательства и опровержения. Некорректные способы защиты и опровержения.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (1 семестр)						
Раздел 1. Предмет и значение логики						
1	Предмет и значение логики	0,5	0	0	12	12,5
Раздел 2. Понятие						
2	Понятие	0,5	0	0	12	12,5
Раздел 3. Суждение						
3	Суждение	0,5	1	0	12	13,5
Раздел 4. Умозаключение						
4	Дедуктивные умозаключения	0,5	1	0	12	13,5
5	Индуктивные умозаключения. Умозаключения по аналогии	0	1	0	12	13
Раздел 5. Основные формально-логические законы						
6	Основные формально-логические законы	0	0	0	12	12
Раздел 6. Основы теории аргументации						
7	Содержание и структура логической аргументации. Искусство спора	0	1	0	12	13
8	Доказательство и опровержение	0	0	0	14	14
	Зачёт					***4***
	Итого	***2***	***4***	***0***	***98***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15570

1. Конспект лекций

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИКА»

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ФИЛОСОФИЯ ЛОГИКА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ЛОГИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины ЛОГИКА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	1	2,50	2,50
Занятия	2	3,75	7,50

семинарского типа (кроме лабораторных работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум	15,00	25,00
Контрольная работа	15,00	25,00
Реферат	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап

изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum$ Балл(К/ Дисц/ Этап изуч) – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Базовый уровень	Знает мировоззренческие и методологические основы мышления; Умеет ориентироваться в системе научного знания; Владеет навыками логического анализа различных типов мировоззрения;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает характерные особенности современного этапа развития науки; Умеет ориентироваться в системе научного знания, как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; Владеет навыками логического анализа различных типов мировоззрения, использования различных методов логики для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа;	Более 70 баллов

ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Базовый уровень	Знает: основы поиска информации в информационно-коммуникационной среде. Умеет: выбирать сегменты знания в информационно-коммуникационной среде, опираясь на логические законы мышления; Владеет: применением информационно-коммуникационные технологии в логике;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: принципы и методы использования информации, полученной в информационно-коммуникационной среде, с применением законов логического мышления, построения правильных суждений и умозаключений; законов логики. Умеет: выделять и анализировать сегменты знания, полученные в информационно-коммуникационной среде, опираясь на логические законы мышления; Владеет: применяет информационно-коммуникационные технологии в логике и своей деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования на основе логического мышления;	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Реферат	10	ОК-1, ПК-8
Контрольная работа	25	ОК-1, ПК-8
Коллоквиум	25	ОК-1, ПК-8
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-1, ПК-8

1. Реферат

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания
знает мировоззренческие и методологические основы мышления
Умения
умеет использовать основы логико-философских знаний для формирования мировоззренческой
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками логического анализа различных типов мировоззрения и мировоззренческих позиций
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Знания
взаимосвязи и перспектив использования информации, полученной в информационно-коммуникационной среде, с применением законов логического мышления;
Умения
выбирать и выделять сегменты знания в информационно-коммуникационной среде , опираясь на логические законы мышления;
Навыки и/или опыт деятельности
применять информационно-коммуникационные технологии в логике и своей деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

Реферат

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и но форме. Подобная форма работы позволяет оценить уровень владения студентов теоретическим материалом, а также умение применять полученные знания на практике и делать логические выводы, способность использовать философские знания, высказывая свою мировоззренческую позицию, демонстрировать глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы, применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. В ходе устной защиты реферата обучаемый готовит презентационный материал с применением информационно-коммуникационных (презентация). Требования к презентации: 8-10 слайдов в формате Power Point, обязательно присутствие собственной позиции по рассматриваемой проблеме.

Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы но определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата с помощью информационно-коммуникационных технологий , составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы но теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний . Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать

следующие элементы:
а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
в) цель данной работы;
г) задачи, требующие решения.
Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.
2. Основная часть.
В основной части реферата студент дает письменное изложение материала но предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.
В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.
3. Заключение.
Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы , чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.и. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.
Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.
4. Список использованных источников.
В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

1. При выполнении задания учащийся должен продемонстрировать обоснованную точку зрения на проблему, причины ее возникновения, способность использовать философские знания, высказывая свою мировоззренческую позицию, понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы, применять информацию из информационно-коммуникационной среды в логике и профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

1. Абстрактное мышление и его формы.
2.Логическая форма.
3.Природа логических законов.
4.Закон противоречия и споры вокруг него.
5.Закон исключенного третьего.
6.Закон достаточного основания
7.Понятия диалектического и логического противоречия.
8.Определения и требования к ним.
9.Споры об определениях.
10.Деление и требования к нему.
11.Классификация и ее роль в науке.
12.Дедукция и индукция.

13.Доказательство и опровержение.
14.Аналогия и ее структура. Применение аналогии в науке и технике.
15. Роль современных информационно-коммуникационных технологий в процессе формирования культуры мышления
16. Сложности поиска информации в информационно-коммуникативной среде и выстраивании логических взаимосвязей между блоками информации.
17. Роль законов логики в структурировании текстов, найденных в информационно-коммуникативной среде.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	3	0,77
Владение основными понятиями и терминологией	3	0,77

Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	2	0,51
Грамотная речь	3	0,77
Использует основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	5	1,28
Логичность и последовательность изложения	3	0,77
Наличие выделения причинно-следственных связей	2	0,51
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	2	0,51
Полнота и глубина раскрытия темы	2	0,51
Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	5	1,28
Самостоятельность выполнения работы	3	0,77
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	2	0,51
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	2	0,51
Соответствие содержания теме и плану работы	2	0,51
ИТОГО	39	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Коллоквиум

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания
знает мировоззренческие и методологические основы мышления
Умения
умеет использовать основы логико-философских знаний для формирования мировоззренческой
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками логического анализа различных типов мировоззрения и мировоззренческих позиций
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Знания
взаимосвязи и перспектив использования информации, полученной в информационно-коммуникационной среде, с применением законов логического мышления;
Умения
выбирать и выделять сегменты знания в информационно-коммуникационной среде , опираясь на логические законы мышления;
Навыки и/или опыт деятельности
применять информационно-коммуникационные технологии в логике и своей деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум», характеризующий этап формирования

Коллоквиум является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях и в форме письменной самостоятельной работы. На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов - устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, во втором - проверка знаний студентов в виде письменного изложения ответов
(развёрнутые ответы на вопросы, эссе и т.д.)

Коллоквиум в аудиторной форме может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов и проблемных вопросов, выполненных работ на основе внеаудиторного чтения.
В ходе коллоквиума, который проводится в форме аудиторного занятия, студентам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить знания, полученные во время лекций и семинаров. В ходе ответа устно студент готовит презентационный материал с применением информационно-коммуникационных (презентация). Требования к презентации: 8-10 слайдов в формате Power Point, обязательно присутствие собственной позиции по рассматриваемой проблеме.
Коллоквиум в форме письменного опроса оформляется в виде развернутых ответов на поставленные вопросы и решений контрольных заданий.
Требования к работе в письменной форме: задание составляет от 2-4 стр. в формате А 4,Times New Roman, 14, междустрочный интервал 1.5, выравнивание по ширине. Обязательно должен быть титульный лист, в работе обучающийся высказывают собственные мысли по заданному вопросу, демонстрируя уровень знаний в рамках пройденного материала.
Эта форма учебных занятий позволяет систематизировать знания по предмету, углубиться в суть изучаемого вопроса. Преподаватели, в свою очередь, получают дополнительную возможность контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся: оценивается обоснованная точка зрения на проблему, причины ее возникновения, способность использовать философские знания, высказывая свою мировоззренческую позицию, выявляется понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы, применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

2.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум»

1. При выполнении задания учащийся демонстрирует обоснованную точку зрения на проблему, причины ее возникновения и готовность нести за нее ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, способность использовать философские знания, высказывая свою мировоззренческую позицию, понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы, применять информацию из информационно-коммуникационной среды в логике и профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, изучать и анализировать тексты, систематизировать знания по предмету, углубиться в суть изучаемого вопроса, опираясь на текстовый анализ. При подготовке к коллоквиуму в устной и письменной форме обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Подобное объединение способствует развитию навыков взаимодействия, сотрудничества,коллективной коммуникации и этики.

Вопросы на проверку знаний
1.Понятие как форма мышления. Логическая характеристика понятия. Виды понятий.
2. Содержание и объем понятия. Закон обратного отношения между объемами и содержанием понятий.
3.Отношения между понятиями
4.Операции с понятиями.

Вопросы на проверку понимания
1. Выберите, какие слова (или словосочетания) выражают понятия, а какие – нет:
- уже светает;
- установленный образец;
- музыкант;
- деяние есть действие или бездействие;
- студент высшего учебного заведения;
- записка;
- нож – это холодное оружие.

2. Определите вид отношения между понятиями, изобразите его с помощью кругов Эйлера:
- кинжал, холодное оружие, меч;
- скрипка Страдивари, музыкальный инструмент, скрипка;
- костюм, спортивный костюм, деловой костюм, халат.

3. Придумайте примеры понятий, находящихся в отношениях подчинения, противоречия, тождества.

4. Установите, какие из перечисленных понятий являются общими, единичными или пустыми:
1) кремль; 2) приведение; 3) натуральное число; 4) цвет; 5) бог; 6) колесо времени; 7) собрание сочинений Ф.М. Достоевского; 8) танцующая звезда; 9) однокурсник; 10) автор романа «Тихий Дон».

5.. Определите, какие произведены операции с понятиями и правильно ли они

произведены:
- симфонический оркестр – струнные – скрипки;
- сотовый телефон – телефон – средство связи;
- русский язык – язык – знаковая система.

6. Установите правильность данного определения:
- бесхозное имущество – это имущество, не имеющее собственника, или собственник которого неизвестен;
- квадрат – равносторонний четырехугольник, у которого стороны попарно параллельны;
- хозяйка – это не профессия.

7. Проверьте правильность деления понятий. В неправильном делении определите, какие правила нарушены:
- роман, повесть, поэма, эпилог – это жанры литературного произведения;
- леса делятся на лиственные и хвойные;
- различают четыре времени года: весна, лето, осень и зима.

Блок 2.
Вопросы на проверку знаний
1.Суждение как форма мышления. Общая характеристика суждения. Простые суждения.
2.Деление простых суждений по количеству и качеству. Отношения между суждениями. Логический квадрат.
3.Распределенность терминов в суждении.
4.Сложные суждения и их виды.

Вопросы на проверку понимания
1. В данных суждениях найдите субъект, предикат и связку. Дайте количественную и качественную характеристику суждения, укажите кванторное слово:
- эта версия не подтверждается фактами;
- незнание не довод (Спиноза);
- некоторые водители любят слушать музыку за рулем.

2. Определите отношения между суждениями (по логическому квадрату):
- никто из сотрудников не посоветовал ему обратиться к адвокату; некоторые из сотрудников посоветовали ему обратиться к адвокату;
- каждый человек имеет право на свою точку зрения; есть люди, которые имеют право на свою точку зрения.

3. Определите вид суждений, установите распределенность субъекта и предиката:
- никакая поддержка террористических банд не может быть оправдана;
- некоторые произведения П.И.Чайковского хорошо известны как в России, так и за рубежом;
- всякая вещь хороша на своем месте.

4. Определите вид сложного суждения:
- мы уже договорились, но встречу пропустить было невозможно;
- если погода будет хорошей, то мы поедем за город;
- он или сумасшедший, или притворяется.

3. Являются ли суждениями следующие высказывания?
- Кто знает, какое сегодня число?
- Не тронь меня!
- Кто такие павианы?
- Мой день начинается с зарядки.
- О! Я обязан исполнить приказания этой особы!

Блок 3.
Вопросы на проверку знаний
1.Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений.
2.Непосредственные умозаключения. Преобразование непосредственных умозаключений.
3.Простой категорический силлогизм: структура, общие правила и фигуры.

Вопросы на проверку понимания
1. Сделайте вывод путем превращения:
- все студенты нашей группы являются успевающими;
- все детективы в этой книге интересные;
- у некоторых подозреваемых не было алиби.

2. Проверьте правильность обращения. Если обращение неправильное, сделайте правильный вывод:
- все копировальные аппараты являются оргтехникой; некоторые устройства, относящиеся к оргтехнике, являются копировальными аппаратами;
- некоторые следователи допускают ошибки; среди тех, кто допускает ошибки, есть следователи;
- некоторые стоматологи не являются опытными врачами; все неопытные врачи являются стоматологами.

Блок 4.
Вопросы на проверку знаний
1.Сложные и сокращенные умозаключения
2.Сложносокращенные умозаключения
3.Индуктивные умозаключения. Виды и методы индукции.
4.Умозаключения по аналогии. Виды аналогий.

Вопросы на проверку понимания
1. Используя условную посылку, постройте умозаключение:
- по утверждающему модусу;
- по отрицающему модусу.
Если условная посылка явно не выражена, сформулируйте ее в явной логической форме.
Если суд придет к выводу о подложности документа, он устранит его из числа доказательств.
Используя разделительную посылку, постройте умозаключение:
- по утверждающе-отрицающему модусу;
- по отрицающе-утверждающему модусу.
Сдельная оплата труда может быть индивидуальной или коллективной.
2. Установите правильность силлогизмов, определите фигуру и модус каждого (если

умозаключение неправильное, укажите ошибку):
Все судьи хорошо знают законы
Этот человек – судья
Этот человек хорошо знает законы

Некоторые виды спорта - зрелищны
Некоторые виды спорта - игровые
Игровые виды спорта - зрелищны

Все женщины любят красиво одеваться
Некоторые женщины - профессора
Некоторые профессора любят красиво одеваться

3. Определите тип умозаключения, выведите заключение (если его нет), если есть ошибки , укажите их:
Если человек невиновен, то его оправдывают
Данного человека не оправдали
?
Если посылки истинны, то заключение будет верным
Заключение не верно
Посылки не истинны

Герой пьесы либо примет правила игры, либо убьет себя
Герой не убьет себя
?

4. Определите, какой метод научной индукции применяется в следующих рассуждениях:
А. Исследуя условные рефлексы, академик И.П. Павлов установил следующее: если удалить затылочную долю мозга собаки, зрительный рефлекс исчезает. Новые эксперименты дали те же результаты - собаки практически слепли. Ученый сделал вывод , что затылочная доля головного мозга - центр образования зрительного рефлекса.
Б. Чем больше воздуха попадает в горн, тем жарче в нем разгорается огонь. Если же доступ воздуха в горн совсем прекратить, то огонь погаснет. Значит, воздух является необходимым условием горения.
В. Всякий раз при восхождении на горные вершины альпинисты испытывают одни и те же симптомы: нехватку воздуха для дыхания, одышку, физическую слабость и другие признаки кислородного голодания. Очевидно, причиной нарастания кислородного голодания является разряженность воздуха, увеличивающаяся с подъемом на высоту.

5. Согласны ли вы с выводом данного умозаключения и если нет, то укажите ошибку:
- У студента улучшилась успеваемость сразу после того, как его перевели из одной группы в другую, следовательно, причиной улучшения успеваемости студента является его перевод из одной группы в другую.
- Преподаватель, принимающий экзамен, был неудовлетворен ответами трех первых студентов и высказал суждение: «Вся группа не знает предмета».
- Обвиняемый в хищении признался в совершении преступления и утверждал, что совершил его без чьей-либо помощи. Однако следственный эксперимент показал невозможность вынести похищенное в одиночку. В результате был сделан вывод о том,

что в преступлении участвовали как минимум два человека.

3. Определите, в каких случаях представлено умозаключение по аналогии:
- «Консерватория в эти часы походила на цирк порой утренней уборки. Пустовали клети амфитеатров. Медленно наполнялся партер. Насилу загнанная в палки на зимнюю половину, музыка шлепала оттуда лапой по деревянной обшивки органа. Вдруг публика начинала прибывать ровным потоком, точно город очищали неприятелю. Музыку выпускали. Пестрая несметно ломающаяся, молниеносно множащаяся, она скачками рассыпалась по эстраде» (Пастернак Б. «Охранная грамота»).
- «Как у глаза есть веко, так у дурака есть самоуверенность для защиты от возможности поранения своего тщеславия. И оба чем более берегут себя, тем менее видят – зажмуриваются» (Л.Н. Толстой).
- После того как студенты при изучении предмета стали пользоваться персональными компьютерами, значительно возрос их интерес к этому предмету. Ясно, что причина этого – применение на занятиях вычислительной техники.

7. Установите, в каком из каждой пары умозаключений по аналогии вывод является более вероятным:
- а) в рассказе А.К. Дойла «Голубой карбункул» речь идет о краже драгоценностей, а главными героями являются Шерлок Холмс и доктор Уотсон. Рассказ мне понравился. Видимо, мне понравится и другой рассказ А.К. Дойла, где главными героями являются Ш . Холмс и доктор Уотсон, а речь идет о какой-либо краже; б) так как мне понравился рассказ А.К. Дойла «Голубой карбункул», то, наверное, мне понравятся и другие его рассказы;
- а) мне кажется, что уклад этих двух семей должен во многом совпадать. В обеих семьях брак был ранним, в обеих жена пришла в семью мужа. В течение первого года в обеих семьях родились дети. Обе семьи – студенческие; б) уклад жизни этих двух семей, видимо, во многом должен совпадать. Это ясно: браки в обоих случаях – ранние, в обеих семьях жена пришла в семью мужа. Обе семьи студенческие и в обеих уже в первый год родились дети. К тому же в обоих случаях родители супругов – потомственные рабочие.
- а) сопоставляя две квартирные кражи, следователь сделала вывод, что обе они могли быть совершены одним и тем же человеком. Это следовало, по его мнению, из того, что обе кражи были совершены ранним утром, обе квартиры находились на первом этаже, и в обоих случаях преступник проник в них через окно. В обоих случаях хозяева квартиры отсутствовали; б) вывод о том, две квартирные кражи могли быть совершены одним и тем же человеком, был получен следователем на основании следующих данных. Обе кражи были совершены ранним утром. Обе квартиры находились на первом этаже и преступник проник в них через окно, выдавив предварительно стекло форточки.

Блок 5.
Вопросы на проверку знания
1.Закон тождества
2.Закон непротиворечия
3.Закон исключенного третьего
4.Закон достаточного основания

Вопросы на проверку понимания
1. Какие формально-логические законы распространяются на следующие пары суждений?

- Все в нашей компании засмеялись. Ни один из нашей компании не засмеялся.
- Все спортсмены этой команды – мастера спорта. Только некоторые спортсмены этой команды – мастера спорта.
- Этот человек бесстрашный. Этот человек трусливый.

2. Оцените рассуждения с точки зрения закона достаточного основания:
- Эта книга очень интересная, потому что в ней привлекательные иллюстрации.
- Примите меня в аспирантуру, потому что я не хочу служить в армии
- Семенов стал хуже учиться, так как увлекся живописью.
3. Тождественны ли следующие понятия:
- Независимость, самостоятельность.
- Записка, шпаргалка.
- Закон, правило.
- Автор оперы «Борис Годунов» композитор М.П. Мусоргский.

4. Сохранят ли тождества суждения, если выделенное в данном суждении понятие заменить понятием, представленным в скобках?
- Вина мальчика была доказана представленными доказательствами (аргументами).
- После распада СССР на карте появилось много новых государств (стран).
- Если все что он сказал, ложь (обман), то нужно немедленно предупредить юношу.

5. На основе навыков применения инфо-коммуникационных технологий определите нарушен ли в данных суждениях закон непротиворечия?
- Иллюстрации в книге цветные и нецветные.
- Человек – и ребенок, и старик.
- Этот человек последователен в своих суждениях; этот человек непоследователен в своих суждениях.
- Немой явился…и хочет с вами поговорить.

Блок 6.
Вопросы на проверку знания
1.Содержание логической аргументации, ее цели и специфика.
2.Стратегия и тактика аргументации. Тактические приемы.
3.Искусство спора, виды спора. Уловки в споре.
4.Софизмы и логические парадоксы.

Вопросы на проверку понимания
1. Являются ли данные рассуждения аргументацией? Если да, то определите вид аргументации:
А. «Глубокое познание человека в темном кафтане так меня поразило, что я решил узнать его мнение о новых для меня изобретениях.
- Что вы думаете, - спросил я его, - о новых колясках, изобретенных в Англии, на которых можно ездит без лошадей?..
- О! – сказал мой ученый, - это вещь невозможная.
- Почему это?
- Я много в жизни путешествовал, - отвечал он, - и опытом удостоверился, что ездить без лошадей на земле почти так же невозможно, как быть сытым не евши.
- О! Это убедительное доказательство»

Б. «Автор…исследования открыл, что Библию надо не читать, а видеть, ибо слово « видеть» повторяется в ней 2500 раз, а «читать» всего 55»
В. «…На состоявшемся открытом заседании координационного совета парламентского блока «Российское единство» выступивший Александр Петров сказал, что в «смерти царской семьи виноваты не большевики, а организаторы мирового заговора против монархии в России». Комментарии, как говорится, излишни. Явное желание выгородить сиюминутных политических союзников не оставляет места для каких-то нравственных принципов»

2. Определите, какие приемы были использованы в данной аргументации:
Противник-софист говорит: Сами подумайте – люди мы взрослые. Зачем нам, мужикам, тот Константинополь? И какие-то проливы? Зачем мы будем за него нашу кровь проливать? И так достаточно пролито. А кто хочет Константинополя? Вы посмотрите: кто рабочий, кто крестьянин – все хотят. А хлопочут буржуи, капиталисты, богачи. Им это небось на руку. Им это первое дело, чтоб наживаться. Так пусть сами идут и свою кровь проливают. А нашей – довольно попили. Больше не дадим».

3. Можно ли считать уловкой информацию, которую сообщил Иван Петрович? Попытайтесь обосновать свою мысль.
Справка. В обеденный перерыв была назначена встреча инициативной группы, занимающейся разработкой нового законопроекта, который должен быть вынесен на заседании Государственной Думы РФ на следующий день. Обоснование основных положений по данному законопроекту должен был сделать Иван Петрович. Произошло следующее. Перед выступлением и обоснованием основных положений законопроекта Иван Петрович сообщил Ивану Ивановичу, что его на работе ожидает серьезный разговор с начальником по поводу отпуска и продления контракта. При этом он очень извинялся, так как его просили сообщить эти сведения незамедлительно.

Блок 7.
Вопросы на проверку знания
1.Доказательство и его виды. Структура доказательства.
2.Правила доказательства. Ошибки в доказательствах.
3.Опровержение и его виды.
4.Методы опровержения.

Вопросы на проверку понимания
1.Выберите правильный вариант ответа:
Аксиома – это…
•явление или событие, имевшее место в действительности;
•положение, не требующее доказательства;
•суждение, которые служит для обоснования доказательства.

2. Прямое или косвенное доказательство используется в данных случаях?
- Друг изобретателя паровой машины шотландский ученый Д. Блэк ввел понятие о скрытой теплоте плавления и испарения, важное для понимания работы такой машины. Блэк, наблюдая обычное явление – таяние снега в конце зимы – рассуждал так: если бы снег, скопившийся за зиму, таял сразу, как только температура воздуха стала выше нуля, то неизбежны были бы наводнения, а раз этого не происходит, значит, на таяние снега

должно быть затрачено определенное количество теплоты. Ее Блэк и назвал скрытой.
- Диагональ делит четырехугольник на два треугольника. Значит, сумма его углов равна сумме углов треугольника. Известно, что сумма углов треугольника составляет 180о. Из таких положений выводим, что сумма углов четырехугольника равна 360о.

Блок 8.
Вопросы на проверку знания
1. Раскройте сущность доказательства. Дайте характеристику логической структуры доказательства.
2.Назовите виды доказательств.
3.Раскройте понятие опровержения, назовите виды.
4.Дайте характеристику логической структуры опровержения.

Вопросы на проверку понимания
1. О каком доказательстве идет речь?
- задача состоит в том, чтобы подыскать такие убедительные аргументы, из которых по логическим правилам получается тезис;
- если в числе следствий какого-либо положения встретились и утверждение, и отрицание одного и того же, можно сразу заключить, что это положение ложно.

2. Какой логический закон обыгрывается в данном софизме:
– Скажи, может одна и та же вещь иметь какое-то свойство и не иметь его?
– Очевидно, нет.
– Посмотрим. Мед сладкий?
– Да.
– И желтый тоже?
– Да, мед сладкий и желтый. Но что из этого?
– Значит, мед сладкий и желтый одновременно. Но желтый – это сладкий или нет?
– Конечно, нет. Желтый – это желтый, а не сладкий.
– Значит, желтый – это не сладкий?
– Конечно.
– О меде ты сказал, что он сладкий и желтый, а потом согласился, что желтый значит не сладкий, и потому как бы сказал, что мед является сладким и не сладким одновременно. А ведь вначале ты твердо говорил, что ни одна вещь не может и обладать и не обладать каким-то свойством.
Постройте 2-3 подобных софизма, связанных с профессиональной деятельностью.
Найдите в информационно-коммуникативной среде информацию о применении софизмов в профессиональной деятельности. Выявите положительные и негативные черты подобной операции. Ответ аргументируйте, опираясь на законы логики.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему, причины ее возникновения. Способен использовать философские знания, высказывая свою мировоззренческую позицию. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы, применять информацию из информационно-коммуникационной среды в логике и профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы), однако содержание раскрыто не полностью. Способен использовать философские знания, высказывая свою мировоззренческую позицию. Имеется собственная точка зрения на проблему, но не все причины ее возникновения установлены. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения. Продемонстрировано умение применять информацию из информационно-коммуникационной среды в логике и профессиональной деятельности, но нет видения их взаимосвязей и перспектив использования. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 15 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
		Базовый	

От 15 до 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Контрольная работа

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания
знает мировоззренческие и методологические основы мышления
Умения
умеет использовать основы логико-философских знаний для формирования мировоззренческой
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками логического анализа различных типов мировоззрения и мировоззренческих позиций
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Знания
взаимосвязи и перспектив использования информации, полученной в информационно-коммуникационной среде, с применением законов логического мышления;
Умения
выбирать и выделять сегменты знания в информационно-коммуникационной среде , опираясь на логические законы мышления;
Навыки и/или опыт деятельности
применять информационно-коммуникационные технологии в логике и своей деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно и проводится в форме логических задач. Логические задачи как форма письменного контроля позволяет дать оценку знаниям, умениям и навыкам студентов в условиях отсутствия помощи со стороны преподавателя. Студенту предполагаются различные виды логических задач, результат выполнения которых позволяет оценить знания, навыки и умения студента. Использование различных видов задач позволяет оценить уровень владения студентов теоретическим материалом, а также умение применять полученные знания на практике и делать логические выводы, способность использовать философские знания, высказывая свою мировоззренческую позицию, демонстрировать глубокое понимание сути проблемы , а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы, применять информацию из информационно-коммуникационной среды в логике и профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

3.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. При выполнении задания учащийся демонстрирует способность использовать философские знания, высказывая свою мировоззренческую позицию, понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы, применять информацию из информационно-коммуникационной среды в логике и профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Вариант 1.
1.Дайте логическую характеристику следующим понятиям:
•совесть;
•менеджер;
•стихотворение И. Бунина.

2. Произведите ограничение следующих понятий:
•костюм;
•время года;
•праздник.

3. Определите вид отношений между понятиями, изобразите его с помощью кругов Эйлера:
•преступление, взятка, ограбление;
•рота, взвод, отделение;
•мебель, стол, письменный стол, шкаф.

4. Установите вид следующих суждений по объединенной классификации:
•некоторые геометрические фигуры не являются трапециями;
•есть книги, которые студенты читают с большим интересом;
•все музыканты имеют специальное образование.

5. Установите распределенность терминов в следующих суждениях:

•все рекорды – наивысшие достижения;
•некоторые участники авторалли не закончили пробег.

6. Определите отношение между суждениями:
•все книги, прочитанные мной за этот год, – интересные;
•некоторые книги, прочитанные мной за этот год, – интересные.

7. Сделайте вывод с помощью обращения и противопоставления предикату:
•ни один из здравомыслящих людей не станет гулять под дождем без зонта.

8. Установите фигуру и модус силлогизмов:

Все судьи хорошо знают законы
Этот человек – судья
Этот человек хорошо знает законы

Всякий компьютер является электронно-вычислительным устройством
Некоторые компьютеры являются устаревшими устройствами
Некоторые устаревшие устройства являются электронно-вычислительными машинами

9. Используя навыки инфо-коммуникационных технологий сделайте логический вывод (если он отсутствует) и проверьте правильность полученных силлогизмов:

Некоторые виды спорта – зрелищны
Некоторые виды спорта – игровые
Игровые виды спорта – зрелищны

Все непрокомпостированные билеты – недействительны
Этот билет не прокомпостирован
?

10. Используя разделительную посылку, постройте умозаключение: а) по утверждающе-отрицающему модусу; б) по отрицающе-отрицающему модусу.
Если разделительная посылка явно не выражена, сформулируйте ее в явной логической форме:
•сдельная оплата труда может быть индивидуальной или коллективной.
11. Постройте умозаключение, опираясь на правила дедукции или индукции, о роли информации из информационно-коммуникативной среды в логике и профессиональной деятельности.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	2,5

2	2,5
3	2,5
4	2,5
5	2,5
6	2,5
7	2,5
8	2,5
9	2,5
10	2,5
ИТОГО	25

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. Учащийся демонстрирует способность использовать философские знания, высказывая свою мировоззренческую позицию . Демонстрирует глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы, применять информацию из информационно-коммуникационной среды в логике и профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Задание выполнено полностью. Учащийся демонстрирует способность использовать философские знания, высказывая свою мировоззренческую позицию . При составлении выводов допущены ошибки. Ответ дан не полный.	Задания не выполнены

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 15 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 15 до 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знания
знает мировоззренческие и методологические основы мышления
Умения
умеет использовать основы логико-философских знаний для формирования мировоззренческой
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками логического анализа различных типов мировоззрения и мировоззренческих позиций
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Знания
взаимосвязи и перспектив использования информации, полученной в информационно-коммуникационной среде, с применением законов логического мышления;

Умения
выбирать и выделять сегменты знания в информационно-коммуникационной среде, опираясь на логические законы мышления;
Навыки и/или опыт деятельности
применять информационно-коммуникационные технологии в логике и своей деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет

Контроль и оценка знаний, умений и навыков обучающихся является неотъемлемой составной частью образовательного процесса.

На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные умения и навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной и аналитической работы, использование различных библиографические источников, осуществление поиска информации с помощью информационно-коммуникационных технологий в различных базах данных и электронных документах.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет обучающимся за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

На зачете студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. В ходе выполнения практического задания студент должен представить выполненную контрольную работу и защитить ее устно с применением информационно-коммуникационных технологий (презентация). После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом, навыками работы с преподавателем , умение продемонстрировать свою гражданскую позицию. способность использовать философские знания, высказывая свою мировоззренческую позицию, демонстрировать глубокое понимание сути проблемы, а также уметь выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы, применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. При выполнении задания учащийся должен продемонстрировать обоснованную точку зрения на проблему, причины ее возникновения и готовность нести за нее ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, способность использовать философские знания, высказывая свою мировоззренческую позицию, понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы, применять информацию из информационно -коммуникационной среды в логике и профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

1. Предмет и значение логики. Абстрактное мышление и его формы. Понятие о логической форме и логическом законе.
2. Понятие как форма мышления. Основные логические приемы формирования понятий.
3. Содержание и объем понятий. Закон обратного отношения между объемами и содержанием понятий. Класс, подкласс.
4. Виды понятий по объему и содержанию.
5. Отношения между понятиями.
6. Обобщение и ограничение понятий.
7. Определение понятий. Правила и ошибки определения.
8. Деление понятий. Правила деления. Ошибки в делении.
9. Классификация и ее виды.
10. Суждение – как форма мышления. Суждение и предложение. Структура простого суждения.
11. Простое суждение и его виды.
12. Классификация простых категорических суждений по количеству и качеству.
13. Логические отношения между простыми категорическими суждениями. Логический

квадрат
14. Сложное суждение и его виды.
15. Закон тождества как выражение определенности мысли.
16. Закон непротиворечия. Понятие диалектического и формально-логического противоречия.
17. Закон исключенного третьего как выражение последовательности и непротиворечивости мышления.
18. Закон достаточного основания как выражение обоснованности вывода.
19. Общая характеристика умозаключения. Виды умозаключений.
20. Непосредственные дедуктивные умозаключения. Способы их преобразования.
21. Простой категорический силлогизм. Состав силлогизма.
22. Фигуры категорического силлогизма. Правила фигур, правила посылок, правила терминов.
23. Сложные и сложносокращенные силлогизмы.
24. Условные и условно-категорические умозаключения.
25. Разделительные и разделительно-категорические умозаключения.
26. Условно-разделительные умозаключения.
27. Индуктивного умозаключения. Виды индукции.
28. Умозаключение по аналогии и его виды.
29. Структура доказательства и его виды.
30. Правила доказательства. Ошибки в доказательствах.
31. Гипотеза как форма развития знаний. Виды гипотез. Построение гипотезы и ее проверка.
32. Опровержение. Правила опровержения.
33. Логические парадоксы и софизмы.
34. Логика как искусство полемики. Спор и его виды.
35. Логический квадрат.
36. Распределенность терминов в суждениях.
37. Таблица распределенности терминов.
38. Понятие нормы. Логика норм.
39. Понятие модальности. Виды модальностей.
40. Таблица истинности для сложных суждений.
41. Аксиома силлогизмов.
42. Правила терминов простого категорического силлогизма.
43. Дилемма. Виды дилемм.
44. Метод сходства.
45. Метод различия.
46. Логическая структура гипотезы.
47. Обоснование и опровержение гипотезы.
48. Аргументация. Стратегия и тактика аргументации.
49. Прямое доказательство, его структура.
50. Виды косвенного доказательства.
51. Правила тезиса в доказательстве.
52. Правила аргументов в доказательстве.
53. Правила демонстрации.
54. Вопрос как форма мышления.
55. Логика вопроса. Виды ответов.
56. Опровержение. Понятие конструктивной и деструктивной критики.

57. Косвенное опровержение тезиса.
58. Критика аргументов. Критика демонстрации.
59. Роль современных информационно-коммуникационных технологий в процессе формирования культуры мышления
60. Элементы эристики. Спор. Виды споров. Спор как способ применения информационно-коммуникационных технологий. Полемика и дискуссия.

2. 1.Что из ниже перечисленного не является логической формой?
•понятие;
•суждение;
•представление;
•умозаключение.

2.Выберите, какие слова (или словосочетания) выражают понятия, а какие – нет:
•уже светает;
•установленный образец;
•музыкант;
•деяние есть действие или бездействие;
•студент высшего учебного заведения;
•записка;
•нож – это холодное оружие.

3.Определите вид отношения между понятиями, изобразите его с помощью кругов Эйлера:
•кинжал, холодное оружие, меч;
•скрипка Страдивари, музыкальный инструмент, скрипка;
•костюм, спортивный костюм, деловой костюм, халат.

4.Определите, какие произведены операции с понятиями и правильно ли они произведены:
•симфонический оркестр – струнные – скрипки;
•сотовый телефон – телефон – средство связи;
•русский язык – язык – знаковая система.

5.Установите правильность данного определения:
•бесхозное имущество – это имущество, не имеющее собственника, или собственник которого неизвестен;
•квадрат – равносторонний четырехугольник, у которого стороны попарно параллельны;
•хозяйка – это не профессия.

6.Проверьте правильность деления понятий. В неправильном делении определите, какие правила нарушены:
•роман, повесть, поэма, эпилог – это жанры литературного произведения;
•леса делятся на лиственные и хвойные;
•различают четыре времени года: весна, лето, осень и зима.

7.В данных суждениях найдите субъект, предикат и связку. Дайте количественную и качественную характеристику суждения, укажите кванторное слово:
•эта версия не подтверждается фактами;

•незнание не довод (Спиноза);
•некоторые водители любят слушать музыку за рулем.

8.Определите отношения между суждениями (по логическому квадрату):
•никто из сотрудников не посоветовал ему обратиться к адвокату; некоторые из сотрудников посоветовали ему обратиться к адвокату;
•каждый человек имеет право на свою точку зрения; есть люди, которые имеют право на свою точку зрения.
9.Определите вид суждений, установите распределенность субъекта и предиката:
•никакая поддержка террористических банд не может быть оправдана;
•некоторые произведения П.И.Чайковского хорошо известны как в России, так и за рубежом;
•всякая вещь хороша на своем месте.

10.Определите вид сложного суждения:
•мы уже договорились, но встречу пропустить было невозможно;
•если погода будет хорошей, то мы поедем за город;
•он или сумасшедший, или притворяется.

11.Являются ли суждениями следующие высказывания?
•Кто знает, какое сегодня число?
•Не тронь меня!
•Кто такие павианы?
•Мой день начинается с зарядки.
•О! Я обязан исполнить приказания этой особы!

12.Сделайте вывод путем превращения:
•все студенты нашей группы являются успевающими;
•все детективы в этой книге интересные;
•у некоторых подозреваемых не было алиби.

13.Проверьте правильность обращения. Если обращение неправильное, сделайте правильный вывод:
•все копировальные аппараты являются оргтехникой; некоторые устройства, относящиеся к оргтехнике, являются копировальными аппаратами;
•некоторые следователи допускают ошибки; среди тех, кто допускает ошибки, есть следователи;
•некоторые стоматологи не являются опытными врачами; все неопытные врачи являются стоматологами.

14. Используя условную посылку, постройте умозаключение:
- по утверждающему модусу;
- по отрицающему модусу.
Если условная посылка явно не выражена, сформулируйте ее в явной логической форме.
Если суд придет к выводу о подложности документа, он устранит его из числа доказательств.
Используя разделительную посылку, постройте умозаключение:
- по утверждающе-отрицающему модусу;

- по отрицающе-утверждающему модусу.
Сдельная оплата труда может быть индивидуальной или коллективной.

15Установите правильность силлогизмов, определите фигуру и модус каждого:
•Все судьи хорошо знают законы
Этот человек – судья
Этот человек хорошо знает законы

•Некоторые виды спорта – зрелищны
Некоторые виды спорта – игровые
Игровые виды спорта – зрелищны

•Все женщины любят красиво одеваться
Некоторые женщины – профессора
Некоторые профессора любят красиво одеваться

16.Определите тип умозаключения, выведите заключение (если его нет), если есть ошибки, покажите их:
•Если человек невиновен, то его оправдывают
Данного человека не оправдали
?
•Если посылки истинны, то заключение будет верным
Заключение не верно
Посылки не истинны
•Герой пьесы либо примет правила игры, либо убьет себя
Герой не убьет себя
?

17.Какие формально-логические законы распространяются на следующие пары суждений?
•Все в нашей компании засмеялись. Ни один из нашей компании не засмеялся.
•Все спортсмены этой команды – мастера спорта. Только некоторые спортсмены этой команды – мастера спорта.
•Этот человек бесстрашный. Этот человек трусливый.

18.Определите, какой метод научной индукции применяется в следующих рассуждениях :
•А. Исследуя условные рефлексы, академик И.П. Павлов установил следующее: если удалить затылочную долю мозга собаки, зрительный рефлекс исчезает. Новые эксперименты дали те же результаты - собаки практически слепли. Ученый сделал вывод, что затылочная доля головного мозга - центр образования зрительного рефлекса.
•Б. Чем больше воздуха попадает в горн, тем жарче в нем разгорается огонь. Если же доступ воздуха в горн совсем прекратить, то огонь погаснет. Значит, воздух является необходимым условием горения.
•В. Всякий раз при восхождении на горные вершины альпинисты испытывают одни и те же симптомы: нехватку воздуха для дыхания, одышку, физическую слабость и другие признаки кислородного голодания. Очевидно, причиной нарастания кислородного голодания является разряженность воздуха, увеличивающаяся с подъемом на высоту.

19.Определите, в каких случаях представлено умозаключение по аналогии:
• «Консерватория в эти часы походила на цирк порой утренней уборки. Пустовали клети амфитеатров. Медленно наполнялся партер. Насилу загнанная в палки на зимнюю половину, музыка шлепала оттуда лапой по деревянной обшивки органа. Вдруг публика начинала прибывать ровным потоком, точно город очищали неприятелю. Музыку выпускали. Пестрая несметно ломающаяся, молниеносно множащаяся, она скачками рассыпалась по эстраде» (Пастернак Б. «Охранная грамота»).
• «Как у глаза есть веко, так у дурака есть самоуверенность для защиты от возможности поранения своего тщеславия. И оба чем более берегут себя, тем менее видят – зажмуриваются» (Л.Н. Толстой).
•После того как студенты при изучении предмета стали пользоваться персональными компьютерами, значительно возрос их интерес к этому предмету. Ясно, что причина этого – применение на занятиях вычислительной техники.

20.О каком доказательстве идет речь?
•задача состоит в том, чтобы подыскать такие убедительные аргументы, из которых по логическим правилам получается тезис;
•если в числе следствий какого-либо положения встретились и утверждение, и отрицание одного и того же, можно сразу заключить, что это положение ложно.
21. Постройте умозаключение, опираясь на правила дедукции или индукции, о роли информации из информационно-коммуникативной среды в логике и профессиональной деятельности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Обучающийся демонстрирует свою мировоззренческую позицию, способность применять	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	ответы на все дополнительные вопросы. Обучающийся показывает знания определений понятий , обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом, умение продемонстрировать мировоззренческую позицию, способность применять информацию из информационно-коммуникационной среды в логике и профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	информацию из информационно-коммуникационной среды в логике и профессиональной деятельности, но нет видения их взаимосвязей и перспектив использования. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Обучающийся демонстрирует свою мировоззренческую позицию, способность применять информацию из информационно-коммуникационной	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	Обучающийся показывает знания определений понятий , обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом, умение продемонстрировать мировоззренческую позицию, способность применять информацию из информационно-коммуникационной среды в логике и профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	среды в логике и профессиональной деятельности, но нет видения их взаимосвязей и перспектив использования. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые примеры, задачи решены правильно, сделаны соответствующие выводы, представлен полный ответ. Учащийся демонстрирует способность использовать философские знания, высказывая свою мировоззренческую позицию. Демонстрирует глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе	Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые примеры, при решении задач допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены с помощью преподавателя. Обучающийся демонстрирует свою мировоззренческую позицию, способность применять информационно-коммуникационные технологии в информацию из информационно-коммуникационной среды в логике и профессиональной деятельности, но нет	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

	обоснованные выводы, применять информацию из информационно-коммуникационной среды в логике и профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	видения их взаимосвязей и перспектив использования.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Бочаров, В. А. Основы логики [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Бочаров, В. И. Маркин. – М. : ФОРУМ : Инфра-М, 2020. – 334 с. – (Классический университетский учебник). – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=344368

2. Марков, С. М. Логика для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Марков. – М. : РИОР : Инфра-М, 2020. – 159 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=355630

Дополнительная литература

1. Кузнецов, В. Г. Логика: основы рассуждения и научного анализа [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Кузнецов, Ю. Д. Егоров. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=344431

2. Демидов, И. В. Логика [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Демидов ; под ред. Б. И. Каверин. – 7-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 348 с. : схем., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=100542

3. Воронцов, Е. А. Логика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Воронцов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 134 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=344136

4. Кириллов, В. И. Логика [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Кириллов. – 3-е изд., стер. – М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. – 240 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=342023

Периодические изданиия

1. Философские науки(http://www.phisci.info)

2. Эпистемология и философия науки(http://iph.ras.ru/journal.htm)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. The Stanford Encyclopedia of Philosophy - режим доступа www.philosophy.ru

2. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» - режим доступа www.lawlibrary.ru

3. Элитариум центр дополнительного образования - режим доступа http://www.elitarium.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной

программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные

положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

•Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу

курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней

работы предложенной преподавателем.
Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.
Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.
Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.
Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.
Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.
Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.
При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и

консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
multitran	https://www.multitran.ru/	Электронный словарь
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http:// www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больший коллекций научной литературы Российского интернета

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Институт Философии Российской Академии Наук	https://iphras.ru/ page52248384.htm	Текстовые ресурсы: библиотеки on-line, журналы
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Русская логика	http://ruslogic.narod.ru/	Электронные книги, статьи и лекции по русской логике
Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисци-плине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

5. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Удалов Николай Васильевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Культура речевого общения» – совершенствование речевой культуры как важнейшей составляющей профессиональной компетенции, а также получение необходимых знаний и формирование умений для построения эффективной речевой коммуникации в различных ситуациях официального и повседневного общения.

Учебные задачи дисциплины:

Учебными задачами дисциплины «Культура речевого общения» являются: ознакомление с современными представлениями о русском литературном языке как нормированном и кодифицированном, его месте и значимости среди других мировых языков; формирование теоретических представлений о литературной норме, о процессе её становления (нормализации) и закрепления (кодификации); совершенствование уровня владения нормами современного русского литературного языка как традиционно книжными, так и специальными, присущими различным функциональным стилям; формирование представления о стилистических ресурсах русского языка и способах наиболее целесообразного использования речевых средств в соответствии с целями и задачами коммуникации; выявление особенностей различных сфер общения и использования в них специальных языковые средств; получение представлений об основах ораторского мастерства как необходимого умения воздействовать на аудиторию и убеждать; формирование навыка работы со специальной литературой и самостоятельного совершенствования речевой культуры.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических,

некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-5	Знания	Знания в области коммуникаций в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия
	Умения	уметь в устной и письменной формах русского языка соблюдать речевые нормы для межличностной коммуникации.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	навыки работы с деловыми текстами в устной и письменной формах коммуникации на русском языке для межкультурного взаимодействия
ОПК-4	Знания	знание технологии делового общения и методов подготовки публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществление деловрй переписки и поддерживания электронных коммуникаций
	Умения	уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Навыки и/или опыт деятель-ности	осуществлять деловые коммуникации: готовить публичные выступления, вести переговоры, проводить совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-10	Знания	Знания в области коммуникация в ходе служебного взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	Умения	уметь в ходе служебной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях коммуникатировать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	Навыки и/или опыт деятель-ности	навыки коммуникации в ходе профессиональной деятельности работников ГиМУ в соответствии с служебными требованиями к поведению.
ПК-11	Знания	знания в области технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	Умения	владеть базовыми элементами технологии разработки и продвижения положительного образа государственной и

	муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Навыки и/или опыт деятельности	навыки работы с современными технологиями по формированию и продвижению положительного имиджа государственной и муниципальной службы, технологиями формирования общественного мнения

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ имеет код Б1.Б.19, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Формы существования языка. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка.

Формы существования языка. Литературный язык. Диалект, просторечие, жаргон. Вопрос о стилях литературного языка. Понятие о языковой норме и ее устойчивых признаках.

Тема 2. Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие и жанрово-ситуативное воплощение

Классификация функциональных стилей, ее основные критерии. Стили книжные и разговорный. Научный стиль. Сфера использования. Основные стилистические черты. Жанровое воплощение научного стиля. Официально-деловой стиль. Сфера употребления. Основные стилевые черты. Жанровое воплощение официально-делового стиля. Публицистический стиль. Сфера употребления. Основные стилевые черты. Языковые особенности публицистического стиля. Жанровое воплощение публицистического стиля . Виды публичных выступлений. Факторы оратора и аудитории в публичном выступлении. Контакт оратора с аудиторией. Подготовка к публичному выступлению. Разговорный стиль. Сфера использования. Условия функционирования разговорной речи. Языковые особенности. Разговорный стиль и просторечие.

Тема 3. Структура речевого общения. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.

Проблема речевого общения в современном обществе. Структура речевого общения. Важнейшие принципы речевой коммуникации. Эффективность речевой коммуникации. Основные причины, разрушающие эффективность речевой коммуникации. Доказательность и убедительность речи. Различные виды аргументов: логические и психологические. Невербальные средства общения.

Тема 4. Устная и письменная разновидности литературного языка. Основные аспекты устной и письменной речи.

Устная и письменная формы речи, их взаимодействие и взаимопроникновение. Основные аспекты устной и письменной речи. Устная речь. Ее интонационные возможности, роль логического ударения, дикции, пауз. Письменная речь, ее особенности. Письменная форма как

основа существования речи.

Тема 5. Культура речевого общения. Основы полемического мастерства: спор; дискуссия; полемика. Культура спора.

Особенности речи в межличностном общении. Культура речевого общения; аспекты культуры речи и три составляющих ее компонента: нормативный, коммуникативный и этический. Профессиональная речь менеджера и руководителя. Основные словари и справочники по культуре речи. Основы полемического мастерства: спор; дискуссия; полемика. Культура спора.

Тема 6. Основные роды и виды красноречия. Риторические навыки и умения.

Академическое красноречие. Социально-политическое красноречие. Судебное красноречие. Социально-бытовое красноречие. Духовное красноречие.
Деловая риторика (деловые коммуникации).

Тема 7. Взаимодействие оратора и аудитории. Контактоустанавливающие речевые действия. Этика и эстетика речи.

Контакт с аудиторией. Коммуникативное состояние говорящего. Приемы стимулирования внимания и интереса. Контактоустанавливающие речевые действия: обращение, приветствие, комплимент, прощание. Метатекст. Вопросно-ответная форма речевой коммуникации. Классификация вопросов . Виды ответов. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства. Этика судебного оратора. Эстетика речи.

Тема 8. Подготовка к публичным выступлениям. Построение речи.

Особенности публичного выступления. Этапы разработки классической публичной речи: нахождение, изобретение – систематизация содержания речей и используемых в них доказательств; расположение – деление речи на вступление, изложение, разработку (доказательство своего взгляда и опровержение противного) и заключение; словесное выражение – отбор слов, выражений, тропов, риторических фигур; запоминание; произнесение. Этапы разработки современной публичной речи. Текст речи. Сокращенная фиксация будущей речи: конспект, тезисы, план. Репетиция. Стержневая идея. Объем выступления.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))

		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (1 семестр)						
1	Формы существования языка. Языковая норма, ее роль в функционировании литературного языка.	1	0	0	6	7
2	Функциональные стили современного русского языка, их взаимодействие и жанрово-ситуативное воплощение	0	1	0	8	9
3	Структура речевого общения. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.	1	1	0	8	10
4	Устная и письменная разновидности литературного языка. Основные аспекты устной и письменной речи.	0	1	0	8	9
5	Культура речевого общения. Основы полемического мастерства: спор; дискуссия; полемика. Культура спора.	0	1	0	8	9
6	Основные роды и виды красноречия. Риторические навыки и умения.	1	1	0	8	10
7	Взаимодействие оратора и аудитории. Контактоустанавливающие речевые действия. Этика и эстетика речи.	1	1	0	6	8
8	Подготовка к публичным выступлениям. Построение речи.	0	0	0	6	6
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***6***	***0***	***58***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15571

1. Методические указания для самостоятельной работы при изучении дисциплины "Культура речевого общения".

2. Методические указания при подготовке к практическим занятиям при изучении дисциплины "Культура речевого общения"

3. Методические указания по подготовке к зачету по дисциплине "Культура речевого общения"

4. конспект лекций по дисциплине Культура речевого общения

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

	ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ТРУДОВОЕ ПРАВО КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

мнения	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40

ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Публичное выступление	12,00	20,00
ТЕСТ	18,00	30,00
контрольная работа	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Базовый уровень	Знать основные формы русского литературного языка и особенности устной коммуникации в деловой сфере.	От 60 до 70 баллов

межличностного и межкультурного взаимодействия		Уметь готовить устные и письменные тексты в деловой коммуникации. Владеть навыками организации информации в логически верной форме с целью решения поставленных коммуникативных задач.	
	Повышенный уровень	Знать базовые нормы русского литературного языка и специфику деловой коммуникации в государственном и муниципальном управлении. Уметь создавать эффективные устные и письменные тексты в соответствии с принципами эффективного диалога. Владеть спецификой организации и использования деловой информации в различных формах с целью решения поставленных коммуникативных задач в государственном и муниципальном управлении.	Более 70 баллов
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Базовый уровень	Знать особенности делового общения как в устной так и письменной сфере и публичных выступлений, способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку. Уметь осуществлять деловую коммуникацию и готовить публичные выступления, переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку. Владеть навыками организации деловой	От 60 до 70 баллов

		коммуникации как в устной так и письменной сфере.	
	Повышенный уровень	Знать принципы и специфику делового общения с учетом профессиональных особенностей в государственном и муниципальном управлении. Способность вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку. Уметь коммуникатировать в деловой сфере, готовить различные виды устных публичных выступлений и использовать их в конкретных видах деловой коммуникации: переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку. Владеть расширенными навыками в области деловой профессиональной коммуникации как в устной так и письменной сфере.	Более 70 баллов
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Базовый уровень	Знать базовые виды коммуникация в ходе служебного контактирования в соответствии с этическими требованиями. Уметь контактировать и осуществлять служебную коммуникацию в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Владеть основными навыки коммуникации в ходе профессиональной деятельности работников ГиМУ.	От 60 до 70 баллов

	Повышенный уровень	Знать все основные подходы к деловой коммуникация в ходе служебного взаимодействия в соответствии со служебными профессионально-этическими требованиями. Уметь осуществлять контактную и дистактную коммуникацию и организовывать все типы служебного взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Владеть комплексными и специальными навыками деловой устной и письменной коммуникации в ходе профессиональной деятельности работников ГиМУ.	Более 70 баллов
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Базовый уровень	знать основы технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Уметь использовать технологии разработки и продвижения положительного образа государственной и муниципальной службы. Владеть базовыми технологиями формирования общественного мнения.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	знать специфику технологий работы по формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, а также технологии	Более 70 баллов

		подготовкиспециалистов в области ГиМУ. Уметь разрабатывать и использовать технологии и методики по продвижению в обществе положительного образа государственной и муниципальной службы. Владеть различными специальными технологиями и методологией формирования общественного мнения.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Публичное выступление	20	ОПК-4, ПК-10, ПК-11
контрольная работа	10	ОК-5
ТЕСТ	30	ОК-5
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-5, ОПК-4, ПК-10, ПК-11

1. ТЕСТ

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «ТЕСТ»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
Знания в области коммуникаций в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия

Умения
уметь в устной и письменной формах русского языка соблюдать речевые нормы для межличностной коммуникации.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «ТЕСТ», характеризующий этап формирования

Тест направлен на проверку знаний и умений в сфере языковой коммуникации в устной и письменной форме на русском языке и способность обучающихся к деловому общению , публичным выступлениям и ведению деловой коммуникации . Тест содержит 20 вопросов по основным разделам языковых коммуникаций. На выполнение теста отводится 45 минут. Необходимо выбрать один верный ответ из предложенных вариантов или указать верный орфоэпический или орфографический вариант.

1.3 Типовые задания оценочного средства «ТЕСТ»

0. Изучив теоретический материал по правилам письменной коммуникации на русском языке и используя способность к деловому общению и данному виду коммуникации, ответьте на вопросы теста.

1. Опираясь на базовые правила русского языка и культуры речи ответьте на вопросы теста.

1. Что такое словесное ударение?
А) выделение одного слога в слове,
Б) минимальная звуковая единица,
В) акустические свойства звука,
Г) выделение одного слова в предложении,
Д) максимальная звуковая единица.

2. Опираясь на базовые правила русского языка и культуры речи ответьте на вопросы теста.

2. Что изучает орфоэпия?
А) словарный состав языка,
Б) звуковую сторону языка,
В) звуки и буквы,
Г) способы образования слов,
Д) части речи и их формы.

3. Опираясь на базовые правила русского языка и культуры речи ответьте на вопросы теста.

3. Поставьте ударение в словах
Гофрированный, гофрировать, диспансер, донельзя, дремота, знамение, избаловать, исчерпать, каталог, колосс, компас, кремень, духовник, еретик, заговор, задолго, закупорить, зубчатый, исповедание, камбала, квартал, комбайнер, костюмированный, кухонный.

4. Опираясь на базовые правила русского языка и культуры речи ответьте на вопросы теста.

4. Найдите вариант слова с ударением на последнем слоге:
А) центнер,
Б) копировать,
В) начал,

Г) газопровод,
Д) камбала.

5. Опираясь на базовые правила русского языка и культуры речи ответьте на вопросы теста.

5. Что изучает лексика?
А) звуки речи;
Б) части речи;
В) словарный запас языка.

6. Опираясь на базовые правила русского языка и культуры речи ответьте на вопросы.

6. Какие слова использованы в предложении: Это была не просто ТИШИНА, а БЕЗМОЛВИЕ вокруг.
А) синонимы;Б) антонимы;В) омонимы.

7. Опираясь на базовые правила русского языка и культуры речи ответьте на вопросы.

7. О каком языковом явлении идёт речь в стихотворении Я. Козловского? (Как называются эти слова?)
Мы слова из русской речи, из родного языка!
Одинаково нас пишут, одинаково нас слышат.
Но важна не только внешность, потому не торопись, не всегда нужна поспешность,
Ты до смысла доберись.

8. Опираясь на базовые правила русского языка и культуры речи ответьте на вопросы теста.

8. Какое художественное средство можно отметить в предложении: Сады, убранные сухим золотом, почти не роняли его на дорожки и горели во всей красоте.
А) сравнение;
Б) метафора;
В) антитеза.

9. Опираясь на базовые правила русского языка и культуры речи ответьте на вопросы теста.

9. Соотнесите фразеологизмы, противоположные по смыслу.
Куры не клюют, кот наплакал, Ходить вокруг да около, рта не закрывает, выйти из себя, овладеть собой, впасть в отчаяние, попасть в точку, воспрянуть духом, слова не вытянешь .

10. Опираясь на базовые правила русского языка и культуры речи ответьте на вопросы теста.

10. Замените устаревшие слова (архаизмы) современными словами-синонимами.
Очи, чело, уста, перст, выя, стезя, рать, брадобрей, парикмахер, глаза, губы, актёр, лицедей, войско, шея, палец, лоб, дорога.

11. Опираясь на базовые правила русского языка и культуры речи ответьте на вопросы теста.

11.Замените заимствованные слова русскими синонимами.
Дискуссия, афиша, оранжерея, сувенир, финал, конец, спор, путешественник, теплица, турист, подарок, объявление.

12. Опираясь на базовые правила русского языка и культуры речи ответьте на вопросы теста.

12.Выпишите диалектные слова.
Волна, страна, рушник, воин, баить, говорить, хата, волк, бирюк, пимы, валенки.

13. Опираясь на базовые правила русского языка и культуры речи ответьте на вопросы теста.
13. Выберите нужные слова и составьте с ними словосочетания.
Цветастый, цветной (платок, телевизор); сытый, сытный (обед, человек).

14. Опираясь на базовые правила русского языка и культуры речи ответьте на вопросы теста.
14. Соотнесите синонимы из разных колонок.
Багрянецотступ
Абзацпурпур

15. Опираясь на базовые правила русского языка и культуры речи ответьте на вопросы теста.
15. Покажите словообразовательные нормы русского литературного языка. В каждом ряду однокоренных слов найдите лишнее.
1. Бурить, бурильщик, буря;
2. воротник, воротить, возврат;
3. мель, отмель, мельник;
4. носить, носовой, носильщик;
5. дорога, железнодорожный, дороговат;

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «ТЕСТ»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	2
2	2
3	2
4	2
5	2
6	2
7	2
8	2
9	2
10	2
11	2
12	2
13	2
14	2
15	2
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Способен к коммуникациям в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществлению деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Правильных тестовых ответов больше половины. В целом способен к коммуникациям в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществлению деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций , допускает некоторые семантические и лексико-коммуникативные ошибки.	Задания не выполнены или выполнены частично. Правильных тестовых ответов меньше половины. Не способен к коммуникациям в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществлению деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций . Допускает большое количество семантических и лексико-коммуникативныхе ошибок.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству

2. контрольная работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
Знания в области коммуникаций в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия
Умения
уметь в устной и письменной формах русского языка соблюдать речевые нормы для межличностной коммуникации.
Навыки и/или опыт деятельности
навыки работы с деловыми текстами в устной и письменной формах коммуникации на русском языке для межкультурного взаимодействия

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа направлена на оценку способности к коммуникации в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и способности учитывать этнические и культурные различия в деловой коммуникации.

Контрольная работа пишется на последнем практическом занятии. Каждый студент работает над вариантом включающим все основные элементы современного русского языка.

Задания контрольной работы позволяют оценить полученные студентами знания о правилах и приемах создания логически верных и стилистически адекватных высказываний,

умения редактировать тексты и применять различные средства литературной и технической обработки речевого высказывания,

навыки исправления и предупреждения орфографических, пунктуационных, морфологических и синтаксических ошибок в устной и письменной речи.

Работа выполняется в течении всего занятия. В ходе ответов студенты могут использовать примеры из реальных публицистических и деловых текстов.

2.3 Типовые задания оценочного средства «контрольная работа»

0. Используя теоретические знания полученнные на занятиях и опираясь на способность к коммуникации в письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и способность учитывать этнические и культурные различия ответьте на вопросы и задания контрольной работы

1. Опираясь на ключевые правила русского языка и культуры речи выполните следующее задание с учетом коммуникативных особенностей текста.

Задание 1.1. Укажите, какие тематические группы лексики можно выделить в тексте, какими словами можно дополнить их состав. Воспользуйтесь толковыми словарями для выяснения значений специальных терминов и других неизвестных вам слов.

Отбыв химические и прочие зачеты и выписав себе через университетского комиссионера микроскоп Цейса с иммерсионной системой, я засел в кабинете сравнительной анатомии за свою работу с большим увлечением, уйдя в нее, как говорится, по уши. Хромосомы даже снились мне во сне. Целые дни из месяца в месяц просиживал я в кабинете сравнительной анатомии, обрабатывая препараты, приготовляя бесчисленное количество срезов, обследуя и зарисовывая их под микроскопом, сопоставляя между собой отдельные картины разрезов и комбинируя по ним последовательные стадии ядерного деления (М. Сабашников).

2. Опираясь на ключевые правила русского языка и культуры речи выполните следующее задание с учетом коммуникативных особенностей текста.

Задание 1.2. Определите круг слов, с помощью которых П. Бажов создает достоверное описание производства спичек. Назовите тематическую группу и семантическое поле, в которое входит эта лексика.

Соседство спичечного завода сказывалось на каждом шагу. Чуть не во всех заводских сторожках строгали спичечную соломку… На самом заводе занимались резкой соломки, изготовлением головки, сушкой и укупоркой. Головки готовились примитивным способом. В плоские четырехугольные сосуды наливался тонким слоем раствор фосфора, и «макальщики», сунув в этот раствор приготовленную соломку, несли пучки в сушило. Главный состав рабочих в макальном и сушильном были женщины и дети.

3. Опираясь на ключевые правила русского языка и культуры речи выполните следующее задание с учетом коммуникативных особенностей текста.

Задание 1.3. Вставьте пропущенные слова.

Жаргонизмы – это слова и выражения _____речи, используемые за ее пределами . Жаргон – особый язык, на котором общаются между собой члены какой-нибудь ограниченной _____ или _____ группы. Считается, что _____ возникает в тех случаях, когда такая группа хочет психологически и социально _____ себя от остальной части общества. Различают _____, _____, _____, _____ жаргон и т. п. Жаргонные слова иногда называют _____. Язык низших слоев общества: преступников, воров, мошенников – _____.

Жаргонизмы не входят в состав _____ языка, находятся за его пределами наряду с просторечной, вульгарной и обсценной (табуированной) лексикой, имеют _____ экспрессивно-стилистическую окраску.

Использование жаргонных слов в _____и _____стилях совершенно недопустимо. В разговорно-бытовом стиле устного литературного языка употребление жаргонизмов может быть оправдано _____ разговора. В публицистическом и литературно-художественном функциональных стилях жаргонная лексика используется для создания _____ героев, в речи автора жаргонизмы выступают как экспрессивные средства, усиливающие публицистическое или художественное воздействие, как знак принадлежности к определенным _____или _____кругам.

Однако неоправданное использование жаргонных слов приводит к _____

стилистической окраски текста, к смешению стилей и даже к выходу текста за пределы _____ языка.

4. Опираясь на ключевые правила русского языка и культуры речи выполните следующее задание с учетом коммуникативных особенностей текста.

Задание 1.4. Найдите нелитературную лексику (жаргонные слова). Определите стилистическую функцию этих слов в предложении. Сделайте литературную правку, заменив жаргонное слово на его литературный синоним.

1. Отделы пропаганды при ГИБДД уже не один десяток лет пытаются вправить мозги школьникам, втолковывая им правила дорожного движения.
2. Несмотря на то что это хорошо раскрученное издание, о чем красноречиво говорит тираж, в наш город «МН» пришел не сразу.
3. К столь сугубой дате все начнут мутить всевозможные акции.
4. Недоумение нарисовалось на лицах некоторых членов российской делегации.
5. А министр – его «дружбан» по партии.
6. Отождествлять себя с дамочкой, сорящей зелеными, наша читательница при всем желании не может.

5. Опираясь на ключевые правила русского языка и культуры речи выполните следующее задание с учетом коммуникативных особенностей текста.

Задание 1.5. Вставьте подходящие термины.

_____ – слова, пришедшие в русский язык из других языков. Их отличают некоторые характерные признаки: начальная буква а (алгебра, анфас, атташе); наличие буквы ф (параграф, фаворит, рифма), э (мэр, эссе, этап); некоторые сочетания букв в корнях: вю, гю, нг, кз, гз, хе, шю (ревю, гюрза, кенгуру, экземпляр, зигзаг, мохер, парашют); двойные согласные (аттестат, терраса, профессия, эффект).

_____– это иностранные слова, не освоенные русским языком и не вошедшие в его лексический состав, но встречающиеся в текстах как иноязычные вкрапления. Иноязычная лексика делится на варваризмы и экзотизмы.

_____ – это иностранные слова, которые не называют чего-то экзотического, нерусских реалий, явлений, понятий, и поэтому их легко перевести на русский язык: капут, зер гут, хай, кейсом по фейсу.

_____– это слова иноязычного происхождения, называющие предметы и явления, не свойственные русской жизни: лорд, сантим, аул, тюбетейка, майдан.

_____и особенно _____ употребляются в художественной литературе и публицистике для придания речи местного колорита при описании чужеземных обычаев , нравов.

Неправильное с точки зрения лексического значения слова или неудачное с позиции стилистической характеристики использование иноязычной лексики приводит к стилистической ошибке.

6. Опираясь на ключевые правила русского языка и культуры речи выполните следующее задание с учетом коммуникативных особенностей текста.

Задание 1.6. Распределите слова с учетом их этимологии на две группы: исконно русские и заимствованные.

Альбом – из франц. Album от лат. Album «белая дощечка для письма»; богатый – общеслав. Производное от богъ «богатство, имущество, доля»; вереница – суффиксальное образование от диалектного веренить «ходить или тянуть вереницей»; винегрет – из франц. Viniaqrette «соус из уксуса и масла»; вирус – в современном значении предложено русскими учеными Д. Ивановским и Н. Гамалея (ср.; лат. Virus «яд»); гипотенуза – из лат ., восходит к греч. Hypotenousa, буквально «протянутая» (над прямым углом сторона

треугольника); грозный – производное от гроза, диссидент – из франц., где dissedent восходит к лат. Причастию dissidens «не соглашающийся»; иной – индоевроп. (ср.: нем. E in «один», лат. Unus, литовск. Vienas с тем же значением); кора – общеслав., того же корня, что и скора, скорняк, короткий, корнать, буквально «то, что отрезается, отдирается»; корабел – возникло в советскую эпоху от корабль (в словарях с 1963 г,); материал – заимствовано в Петровскую эпоху из лат. Materialis «вещественный»; надежда – старослав. Из древнего nadedja, буквально «то, на что полагаются»; пожалуйста – образовано с помощью суффикса –ста от пожалуй; пространство – старослав., однокоренное к страна, простирать.

7. Опираясь на ключевые правила русского языка и культуры речи выполните следующее задание с учетом коммуникативных особенностей текста.

Задание 1.7. Вставьте термины.

Лексическая избыточность – это общее название двух стилистических явлений: _____ и _____, связанных с присутствием в предложении вместо одного слова двух, т. е. С ненамеренным повторением одного и того же _____ значения. Лексическая избыточность используется как стилистический прием _____: видеть своими глазами, слышать своими ушами, сделать своими собственными руками.

_____ – это лексическая избыточность, возникающая из-за _____ лексического значения одного слова другим, целым или какой-либо его частью: внутренний интерьер (слово интерьер уже имеет значение внутренний); простаивать без дела (слово простаивать имеет, благодаря приставке про, значение без дела).

Различают два вида _____. _____ обязательный, или структурно обусловленный , который не является стилистической ошибкой и широко представлен в языке: спуститься с горы (дублирование предлога и приставки), никогда не читал (дублирование отрицания частицей и наречием). _____ – стилистическая ошибка, при которой объединяются в словосочетание или в предложение излишние, избыточные слова.

_____ – это лексическая избыточность, при которой в пределах словосочетания или соединения подлежащего и сказуемого в предложении повторяются _____ слова: Скоро сказка сказывается, да не скоро дело делается; У нас были все работящие работники.

_____ как стилистическое явление тесно связана с сущностными характеристиками предметов, поэтому часто такие повторы являются не стилистической ошибкой, а единственно возможной характеристикой предмета (соль соленая, жизнь прожить) или выступают в качестве стилистического приема, служащего выразительности речи: писатель пописывает, читатель почитывает. В частности, _____ сочетания слов встречаются в народно-поэтических произведениях, в _____ и _____: дружба дружбой, а служба службой; крепко-накрепко; белым-бело.

Ненамеренная _____ свидетельствует о неумении использовать синонимическое богатство языка, т. е. Является _____ ошибкой.

8. Опираясь на ключевые правила русского языка и культуры речи выполните следующее задание с учетом коммуникативных особенностей текста.

Задание 1.8. Найдите такую стилистическую ошибку, как лексическая избыточность. Определите, какое языковое явление лежит в основе этого типа избыточности. Сделайте стилистическую правку.

1. Эти пятна вывести практически почти невозможно.
2. Самыми остромодными в этом сезоне считаются оправы из кожи.
3. Отель и его обитатели должны взаимно соответствовать друг другу.
4. Книга на первый беглый взгляд выглядит как-то документально-монументально.

5. В одном только лишь Лондоне туристы смогут посетить несколько десятков выставок.
6. Чего только нет в этом огромном жилом комплексе, поражающем воображение своими гигантскими размерами.
7. Им аплодировали и хлопали.
8. В первый раз кинокартина была продемонстрирована на премьерном показе.
9. Политика – концентрированное выражение экономики, тут Маркс безошибочно прав.
10. Больному был поставлен кардиостимулятор сердца.
11. И если ставил его даже сам Мейерхольд, пьеса называлась несценичной.
12. У него нет никакого эстетического чувства прекрасного.
13. Водолазов отправят домой специальным чартерным рейсом.
14. Вы осмелились смело заявить о своей любви на всю страну.
15. Лев сумел убедить Ирину, что на дипломатическом поприще ее ничего хорошего не ждет и гораздо лучше будет для нее самой, если она станет хранительницей его собственного домашнего очага.
16. Генри очень закрытый и скрытный человек.
17. Только лишь в нынешнем году вышло в свет полное бесцензурное издание « Чукоккалы».
18. Стоит только иногда задуматься о чем-нибудь давно привычном и обыденном, и знакомые явления кажутся новыми.
19. Крепко зажал веревку стиснутыми зубами.
20. Это решение скорее практическое, нежели чем политическое.
21. В Эвенкии своих запасов нефти более чем предостаточно.

9. Опираясь на ключевые правила русского языка и культуры речи выполните следующее задание с учетом коммуникативных особенностей текста.

Задание 1.9. Найдите избыточные слова (плеонастические выражения). Сделайте стилистическую правку.

1. Дешевизной и самым превосходным качеством отличаются южноафриканские алмазы.
2. Пять самолетов-боингов ежегодно падают с неба на землю.
3. Во вторник и среду у вас возможно появление дополнительной подработки.
4. Алексей Ильич молод по возрасту, и ему не безразлична судьба молодого поколения.
5. В пятницу вам поступит привлекательное предложение на крупную приличную сумму.
6. Всемирно популярную известность этому фильму принесла звезда «Молчания ягнят».
7. Именно разноплановый поиск в разных направлениях увеличивает шансы на успех.
8. В критические кризисные дни все тяготы производства легли на плечи этих энтузиастов.
9. Во вторник ваша личная жизнь получит серьезный стимул и до конца недели пойдет весело и радостно.
10. Юный Андрей Кураев известен в православных кругах как многоплодовитый автор, выпекающий как минимум две-три брошюры в месяц.
11. Эта комичная ситуация всем показалась смешной.
12. Я впервые познакомился с моим будущим начальником 9 лет назад.
13. А между тем он никогда не думал валять дурака, а вовсе наоборот, был мальчиком серьезным и даже отчасти немного скованным.
14. К любой купленной единице косметической продукции прилагается список предлагаемых услуг, осуществляемых фирмой.
15. Потянулись недели томительной двусмысленной неясности.
16. Но места для отступления назад у главнокомандующего не было.
17. В честь памяти этой женщины все депутаты встали.

10. Опираясь на ключевые правила русского языка и культуры речи выполните следующее задание с учетом коммуникативных особенностей текста.

Задание 1.10. Найдите случаи лексической недостаточности. Сделайте необходимую правку.

1. Неподалеку от Нью-Мексико при странных обстоятельствах погибли двое археологов. Они обнаружили древнюю стену и хотели проникнуть внутрь.
2. Количество несчастных случаев на дорогах увеличилось в разы.
3. И только постепенно, после лет работы в сплоченных английских коллективах, пришло понимание нескольких основных принципов.
4. Однако же некоторые действуют, как Ив Роше, который борется за окружающую среду вот уже более 30 лет.
5. В процессе обучения кроме лекционных занятий используются такие формы: семинары , тренинги, деловые игры и т.д.
6. Несмотря на то что на протяжении всего пути скорпион сидел на ноге Алексея, водитель все же довел автобус.
7. Российские читатели заинтересованы в новостях отечественной экономики, тем более существует много информационных поводов.
8. Власть президент имеет только ту, которая записана в Конституции.
9. В настоящее время в России сложился довольно мощный механизм саморегулирования .
10. Мы за три года выпустили около 500 человек.
11. Цвета нынешней осени представляют собой широкий выбор тонов и комбинаций.
12. Приобрести эти знания задача не простая, и требуются серьезные усилия и трудолюбие.
13. Пояс легко меняет стиль костюма и разнообразит его, цветная безрукавка (жилет) поможет превратить образ из делового в выходной, торжественный.
14. Рекламное агентство приглашает опытных рекламных агентов со своими объемами.
15. После долгих поисков и многочисленных тестов мы разработали новую концепцию, которая сломала старые шаблоны и дала уникальные результаты тысячам разочаровавшихся в других методах и средствах.
16. Я, признаться, про букварь раньше и не догадывалась.
17. А если кто-то занимается помимо этих источников – это нарушение закона.
18. Книги предлагают рецепты на все основные праздники.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов).	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы). Продемонстрировано понимание основной сути	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемого

Продемонстрировано глубокое понимание сути задания, а также умение выявлять смысловы причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Способен к коммуникациям в письменной и устной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.	вопроса. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки. В целом способен к коммуникациям в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществлению деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций , допускает некоторые семантические и лексико-коммуникативные ошибки.	вопроса. Имеются грубые ошибки.Не способен к коммуникациям в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осуществлению деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций . Допускает большое количество семантических и лексико-коммуникативныхе ошибок.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Публичное выступление

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Публичное выступление»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
знание технологии делового общения и методов подготовки публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществление деловрй переписки и поддерживания электронных коммуникаций
Умения
уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
осуществлять деловые коммуникации: готовить публичные выступления, вести переговоры, проводить совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания
Знания в области коммуникация в ходе служебного взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Умения
уметь в ходе служебной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях коммуникатировать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Навыки и/или опыт деятельности
навыки коммуникации в ходе профессиональной деятельности работников ГиМУ в соответствии с служебными требованиями к поведению.
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
знания в области технологий формирования и продвижения имиджа

Знания
государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Умения
владеть базовыми элементами технологии разработки и продвижения положительного образа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Навыки и/или опыт деятельности
навыки работы с современными технологиями по формированию и продвижению положительного имиджа государственной и муниципальной службы, технологиями формирования общественного мнения

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Публичное выступление», характеризующий этап формирования

Обучающимся предлагается разработать и подготовить публичное выступление, позволяющее отработать способность осуществлять устное деловое общение, развить навыки к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Темы выступлений обучающиеся получают заранее. Готовят выступления на 3-5 минут. Выступление оценивается коллективно и оценивается преподавателем по следующим параметрам: - форма выступления; - речевые особенности выступления; - речевые погрешности выступающего; работа с аудиторией в ходе выступления.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Публичное выступление»

1. Изучив основные правила речевых коммуникаций для деловых публичных выступлений, норм деловой этики и культуры речи, используя способность осуществлять публичное выступление, взаимодействовать в ходе служебной деятельности,на основе технологий формирования имиджа государственной и муниципальной службы, подготовьте публичное выступление на одну из указанных тем.

1 Правила успешного публичного выступления.
2 Язык телодвижений.
3 Национальный характер жестов.
4 Правила идеального слушателя (участника делового общения).
5 Правила убеждения.
6 Основные правила делового этикета.
7 Деловой имидж.
8 Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем.
9 Национальные особенности делового общения.
10 Комплименты в деловой коммуникации.
11 Критика в деловой коммуникации.
12 Гендерный аспект коммуникативного поведения (особенности общения с мужчинами в деловой среде).
13 Гендерный аспект коммуникативного поведения (особенности общения с женщинами в деловой среде).
14 Правила деловой беседы по телефону.

15 Этикет знакомства, представления.
16 Национальный этикет.
17 Этика поведения в ВУЗе.
18 Невербальные средства общения.
19 Переговоры.
20 Виды и типы совещаний.
21.деловое общение и его виды.
22 Расположение за столом.
23 Визитные карточки и правила пользования.
24 Телефонный разговор.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Публичное выступление»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл} ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл} ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель

Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы: речевые погрешности выступающего, влияющие на формирование имиджа государственного и муниципального служащего.	3	5,00
Речевые особенности в рамках делового общения и публичного выступления.	3	5,00
Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности: работа с аудиторией в ходе выступления в рамках делового общения и публичного выступления.	3	5,00
Способность осуществлять публичное выступление: форма публичного выступления и сформированное на ее основе общественное мнение.	3	5,00
ИТОГО	12	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
Знания в области коммуникаций в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия
Умения
уметь в устной и письменной формах русского языка соблюдать речевые нормы для межличностной коммуникации.
Навыки и/или опыт деятельности
навыки работы с деловыми текстами в устной и письменной формах коммуникации на русском языке для межкультурного взаимодействия
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
знание технологии делового общения и методов подготовки публичных выступлений , ведения переговоров, совещаний, осуществление деловрй переписки и поддерживания электронных коммуникаций
Умения
уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
осуществлять деловые коммуникации: готовить публичные выступления, вести переговоры, проводить совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знания
Знания в области коммуникация в ходе служебного взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Умения
уметь в ходе служебной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях коммуникатировать в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Навыки и/или опыт деятельности
навыки коммуникации в ходе профессиональной деятельности работников ГиМУ в соответствии с служебными требованиями к поведению.
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
знания в области технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Умения
владеть базовыми элементами технологии разработки и продвижения положительного образа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Навыки и/или опыт деятельности
навыки работы с современными технологиями по формированию и продвижению положительного имиджа государственной и муниципальной службы, технологиями формирования общественного мнения

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине "Культура речевого общения" проводится в форме зачета в устной форме. Билет включает в себя два теоретических и один практический вопрос. При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует знания в области прикладной коммуникации, этики деловых отношений, культуры устной речи. Теоретические вопросы направлены на проверку знаний в области коммуникаций в устной и деловой формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия, технологии делового общения и методов подготовки публичных выступлений, правил в области коммуникаций в ходе служебного взаимодействия, технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения . Практические задания направлены на проверку умений в устной и прикладной формах русского языка соблюдать речевые нормы для межличностной коммуникации, осуществлять деловое общение и публичные выступления, в ходе служебной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях коммуницировать в соответствии с этическими требованиями, владеть базовыми элементами технологии

разработки и продвижения положительного образа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.
Также проверяются навыки работы с деловыми текстами в устной и прикладной формах коммуникации на русском языке для межкультурного взаимодействия, умения осуществлять деловые коммуникации: готовить публичные выступления, вести переговоры, проводить совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в ходе профессиональной деятельности.
Преподаватель, после ответа на вопросы билета, имеет право задать дополнительные уточняющие вопросы.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Демонстрируя способность осуществлять деловое общение и публичные выступления , знания в области коммуникаций в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия, технологии делового общения и методов подготовки публичных выступлений, правил в области коммуникаций в ходе служебного взаимодействия, технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения подготовьте интерактивную беседу на тему:
1.Основные функции русского языка.
2.Факторы,определяющие состояние русского языка нашего времени.
3.Соотношение нейтральных, книжных и сниженных языковых средств.
4.Формы существования языка (индивидуальный язык, говор, диалект, национальный язык, литературный язык).
5. Сущность противопоставления литературного языка диалектам, жаргонам, просторечию.
6.Социальный диалект. Арго.
7.Территориальный диалект.

8.Стили русского литературного языка.
9.Языковая норма и причины ее изменения.
10.Основные критерии классификации функциональных стилей.
11.Языковые особенности книжных стилей.
12.Языковые особенности и жанровое воплощение научного стиля.
13.Тезирование, аннотирование и реферирование текста.
14.Языковые особенности и жанровое воплощение официально-делового стиля.
15.особенности имиджа государственных и муниципальных служащих.
16.Деловая беседа, совещание, телефонный звонок в системе государственной и муниципальной службы
17.Термины и профессионализмы в речи служащих
18.Основные принципы делового этикета государственных и муниципальных чиновников
19.Языковые особенности и жанровое воплощение публицистического стиля.
20.Ораторская речь как функциональное воплощение публицистического стиля.
21.Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
22.Основные этапы подготовки публичного выступления.
23.Основные приемы поиска материала в ходе подготовки публичного выступления.
24.Требования к содержанию и композиции выступления.
25.Контактоустанавливающие речевые действия.
26.Приемы стимулирования внимания и интереса у слушателей.
27.Факторы оратора и аудитории в публичном выступлении.
28.Этики и эстетика публичной речи государственных служащих
29.Как выступать перед молодежной аудиторией и аудиторией, имеющей высокий уровень научной и профессиональной подготовки.
30.Репетиция речи. Техника произношения.

2. Демонстрируя способность осуществлять деловое общение и публичные выступления , знания в области коммуникаций в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного взаимодействия, технологии делового общения и методов подготовки публичных выступлений, правил в области коммуникаций в ходе служебного взаимодействия, технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения подготовьте устный ответ на вопрос:
31.Доказательность и убедительность речи. Виды аргументов.
32.Невербальные средства общения.
33.Языковые особенности и жанровое воплощение художественного стиля.
34.Экзотизмы и варваризмы.
35.Языковая ошибка как стилистический прием.
36.Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
37.Сущность и компоненты речевого общения.
38.Ситуативные роли говорящих.
39.Важнейшие принципы речевой коммуникации.
40.Эффективность речевой коммуникации, условия ее обеспечения и причины разрушения.
41.Особенности речи в межличностном общении.
42.Общее и частное устной и письменной форм речи.
43.Речь как средство утверждения социального статуса человека.
44.Сущность орфоэпических, лексических и грамматических ошибок, допускаемых в

речи.
45.Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).
46.Нормативный аспект культуры речевого общения.
47.Орфоэпические нормы русского литературного языка.
48.Орфографические нормы русского литературного языка.
49.Лексика, фразеология, синтаксис, пунктуация.
50.Коммуникативный аспект культуры речевого общения.
51.Точность и чистота речи. Причины их разрушения.
52.Богатство и выразительность речи.
53.Этический аспект культуры речевого общения. Обращения, приветствия, шутки.
54.Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
55. Правила ведения дискуссии и полемики.

3. Практические задания направлены на проверку умений в устной и письменной формах русского языка соблюдать речевые нормы для межличностной коммуникации, осуществлять деловое общение и публичные выступления, в ходе служебной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях коммуникатировать в соответствии с этическими требованиями, владеть базовыми элементами технологии разработки и продвижения положительного образа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.
Также проверяются навыки работы с деловыми текстами в устной и письменной формах коммуникации на русском языке для межкультурного взаимодействия, умения осуществлять деловые коммуникации: готовить публичные выступления, вести переговоры, проводить совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в ходе профессиональной деятельности.

Задание 1.Составьте таблицу известных вам жестов, используя классификацию, приведенную в тексте лекций.
Задание 2.Подготовьте публичное выступление продолжительностью 3–5 мин по теме « Мой любимый предмет – психология управления». Цель данного задания – подготовить эмоционально яркую, убедительную речь, соблюдая правила построения публичного выступления с максимально большим количеством риторических приемов и фигур.
Задание 3.Менеджер хочет отказать подчиненному, убедив его в своей правоте. Поясните, какой аргумент лучше всего свидетельствует о высокой культуре управления у менеджера, используя следующие варианты:
1. Поставьте себя на мое место.
2. Когда будете начальником, тогда и будете вправе решать.
3. Я отвечаю за всех Вас (ответ необходимо кратко обосновать).
Задание 4. Менеджер хочет подчеркнуть свою власть и превосходство над подчиненными. Объясните, где должна происходить беседа, используя следующие варианты:
1. В кабинете менеджера.
2. На нейтральной территории.
3. В кабинете подчиненного, желательно с присутствием посторонних.
Задание 5. Менеджеру нужно дать поручение сотруднику, который, как известно по опыту, будет спорить, доказывать, что дело не входит в его обязанности. Поясните как эффективно поставить вопрос, чтобы преодолеть его сопротивление, используя следующие варианты:
1. Как Вы думаете?

2. Каковы Ваши предложения?
3. Вы будете выполнять или нет?
Задание 6. Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.
Ситуация 1. Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно . В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Объясните, как себя вести в сложившейся ситуации.
Ситуация 2. Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же, он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Укажите, что вы предпримете.
Ситуация 3. Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделывается молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Поясните, что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию.
Ситуация 4. Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз «сворачивать» беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний, она расплакалась. Объясните, как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения.
Ситуация 5. У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать « тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Укажите, что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы.
Ситуация 6. Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Укажите, какие замечания и каким образом их необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе.
Ситуация 7. ваш сотрудник «вышел из себя» во время делового взаимодействия с вами, не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести, ведь это подрывает ваш авторитет. Объясните, что вы предпримете.
Ситуация 8. Ваш заместитель очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим. когда он рядом, вы уверены

, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие « человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль. Поясните, как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом. Укажите, что вы предпримете.

Задание 7 Как лучше работать с хозяйственным партнером, клиентом? Этот вопрос стоит перед каждым менеджером. Здесь можно использовать следующие подходы:

1. Попробовать создать доверительную атмосферу при переговорах, используя обороты речи партнера.
2. Попросить партнера более подробно рассказать о проблеме. Это будет способствовать более четкому определению позиций сторон.
3. Помочь партнеру глубже вникнуть в ситуацию, делая по ходу беседы краткие, запоминающиеся общения-заключения.
4. Ориентировать партнера на творческое рассуждение, чтобы проблема получила более разностороннее освещение.
5. Убедить партнера, что откладывать решение в сложившийся ситуации невыгодно. Это позволит определить реальность намерений партнера о сотрудничестве с вами.
6. Изложить собственное решение проблемы, но в ряду других возможных. Тогда клиент выберет решение самостоятельно, но скорее всего предложенное вами.

Задание 8. Определите, к каким невербальным средствам (мимика, интонация, поза, жестикуляция, дистанция) относятся следующие действия: ухмылка, топтание на месте, легкое приседание, приподнимание бровей, сближение с кем-нибудь, почесывание головы, сжимание кулаков, отведение взгляда, произнесение слов громко и с нажимом, подъем со стула, сердитое выражение лица, молчание, наклон (чтобы что-нибудь поднять), перенос веса с одной ноги на другую.

Задание 9. Смоделируйте в учебной аудитории ха-рактерные позиции размещения участников переговоров в условиях рабочего кабинета за стандартным прямоугольным столом. Сформулируйте правила взаимодействия, которые нужно знать и выполнять в зависимости от того, какое место за столом переговоров занимают участники делового общения.

Задание 10.Смоделируйте вступительную часть переговоров, используя речевые стандарты

Задание 11.Смоделируйте небольшой отрывок переговорного процесса, в котором вы использовали бы один из методов конструирования аргументации. Драматизируйте его, возможно, с привлечением других студентов группы.

Задание 12. Подготовьте публичное выступление на тему «Деловая Беседа».

Задание 13.Сформулируйте определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика», « дебаты», «прения». Определите различия между ними.

Задание 14. Подготовьте два вопроса по теме практического занятия, которые будут заданы по вашему желанию любому студенту.

Задание 15.Подберите примеры корректных, некорректных, нейтральных, благожелательных, неблагожелательных вопросов.

Задание 16. Смоделируйте отрывок спора партнеров по какой либо проблеме, в котором были бы использованы одна или несколько позволительных (непозволительных) уловок.

17.Выберите правильный вариант.

Я считаю, что (база – базис) для (экономических – экономных – экономичных) реформ

– малые предприятия. (Развитие – развитость) малого бизнеса (благотворно – плодотворно) отразится на нашей экономике. Мы перестанем (боязливо – боязно) смотреть в будущее, и (бракованный – браковочный) товар навсегда уйдет с наших прилавков. Мы верим, что с (ростом – возрастом) объемов малого бизнеса начнется (воскрешение – воскресение) нашей экономики.
18.Используя приведенные ниже слова, составьте словосочетания «существительное + прилагательное».
Авеню, безе, бра, вуаль, домишко, жюри, какаду, кольраби, кофе, меню, мозоль, пенальти, тюль, шампунь, Миссисипи, жалюзи, пальто, МГУ.
19. Найдите случаи плеоназма и тавтологии, исправьте ошибки и запишите правильный вариант.
- Во время сессии важной оказывается каждая минута времени.
- Куратор надеется, что в группе сложатся доброжелательные взаимоотношения студентов друг с другом.
- На территории древнего города были найдены ценнейшие находки.
- Сейчас в университете нет свободных вакансий.
- Делегаты конференции обменялись памятными сувенирами.
20.Расставьте ударения в словах: договор, маркетинг, валовой, обеспечение, премировать, нормирование, упрочение, уведомить, осведомиться.
21.Электронная коммуникация - это...
Выберите вариант ответа и дайте развернутое определение:
1) общение с помощью электронных средств.
2) обмен информацией между компьютерными сетями.
3) правила установления связи между двумя компьютерами в сети.
22. Укажите возможности программы Skype:
Выберите несколько вариантов ответа:
1) обмен текстовыми сообщениями;
2) голосовое общение;
3) видеообщение;
4) создание и редактирование веб-страниц;
5) ведение телеконференций;
6) пересылка файлов;

23.Укажите аппаратное обеспечение, необходимое для видеообщения:
Выберите несколько вариантов ответа и поясните:
1) микрофон
2) веб-камера
3) сканер
4) звуковая карта
5) плоттер
6) колонки
24.Продолжите фразу:
одновременное общение нескольких абонентов в сети Интернет с помощью голосовой или видеосвязи - это
25. Вопрос:
IP-телефония - это...
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1) общение по телефону через Интернет;

2) общение по мобильному телефону;
3) способ подключения к Интернет;
4) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
Дать развернутую характеристику

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Показывает глубокие знания в области деловых коммуникаций, технологий делового общения и методов подготовкипубличных выступлений, технологий формированияи продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Показывает достаточные знания в области деловых коммуникаций, технологий делового общения и методов подготовки публичных выступлений, технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Научная терминология используется недостаточно.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не имеет знаний в области деловых коммуникаций, технологий делового общения и методов подготовки публичных выступлений, технологий формированияи продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Показывает	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не имеет знаний в

	Показывает глубокие знания в области деловых коммуникаций, технологий делового общения и методов подготовкипубличных выступлений, технологий формированияи продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	достаточные знания в области деловых коммуникаций, технологий делового общения и методов подготовкипубличных выступлений, технологий формированияи продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Научная терминология используется недостаточно.	области деловых коммуникаций, технологий делового общения и методов подготовки публичных выступлений, технологий формированияи продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Практическое задание	Задание выполнено полностью, правильно расставлены ударения , дан полный словообразовательный анализ, исправлены ошибки в словоупотреблении. Продемонстрировано умение осуществлять деловые коммуникации в полном объеме. Ппродемонстрировано умение осуществлять деловые коммуникации в полном объеме.	Задание выполнено не полностью. имеются незначительные погрешности в расстановке ударений , словообразовательном разборе и словоупотреблении. В целом продемонстрировано умение осуществлять деловые коммуникации в полном объеме.	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не продемонстрировано умение осуществлять деловые коммуникации в полном объеме.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Культура русской речи [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. Л. К. Граудина , Е. Н. Ширяев. – М. : Норма : Инфра-М, 2019. – 560 с. – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=333935

2. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – М. : Юрайт, 2019. – 309 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/ 433173

Дополнительная литература

1. Кабашов, С. Ю. Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Кабашов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 163 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=335870

2. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Волосков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 56 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=326276

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / под ред. О. Я.

Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1043836

4. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация [Электронный ресурс] : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1063293

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Грамота.ру - режим доступа gramota.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой

работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное

выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.
Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.
Тест может содержать задания но одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).
В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.
После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.
Формы тестовых задании
Существуют разные формы тестовых заданий:
— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;
— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.
Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно

выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства,так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка.В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием но ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

1) титульный лист;
2) тема и цель работы, задание (полностью);
3) постановка задачи, методы решения;
4) результаты работы;
5) выводы;
6) список литературы.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на

лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.
Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.
Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций,

который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.
Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.
Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.
Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
«Культура-Портал»	http://www.kultura-portal.ru	Актуальная информация о значительных событиях в культурной жизни общества
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http:// www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больший коллекций научной литературы Российского интернета
ГРАМОТА.РУ	http://gramota.ru/	Справочно-информационный портал о русском языке
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Научно-популярный сайт о культуре	http://kulturolog.narod.ru/	Публикации статей на актуальные проблемы и темы современной культуры.
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Электронная библиотека	www.auditorium.ru	Бесплатная электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов онлайн для студентов и преподавателей в свободном доступе; каталог ссылок на образовательные интернет-ресурсы

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

3. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

4. Устные выступления представляют собой подготовленную студентами монологическую речь, рассчитанную на определенное по продолжительности время (примерно 15 минут) и на определенную аудиторию слушателей. в частности студентов. Устные выступления оцениваются по следующим критериям: соответствие содержания теме, логичность и доступность изложения, структура речи, наличие аргументов и примеров, чтение или произнесение речи, речевые ошибки, техника исполнения, контакт со слушателями.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ГЕОПОЛИТИКА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Чернышева Татьяна Николаевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - ознакомить студентов с основными теоретическими вопросами изучаемой дисциплины; сформировать представление об основных закономерностях развития геополитических процессов.

Задачи дисциплины:

- научить ориентироваться в основных закономерностях развития геополитических процессов
- научить анализировать тенденции развития современного геополитического пространства;
- развить способности самостоятельного анализа геополитических отношений.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-2	Знания	основные этапы и закономерности исторического и геополитического развития общества для формирования гражданской позиции, систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;
	Умения	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы геополитики в профессиональной деятельности,

		корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками целостного подхода к анализу геополитических проблем общества, способствующих формированию гражданской позиции;
ОПК-2	Знания	политических систем и особенности управленческих решений на основе геополитических концепций и категорий;
	Умения	находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыком ответственности за принимаемые решения с позиции социально-политической ценности;
ПК-6	Знания	основы и состояние социально-политической среды, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;
	Умения	использовать знания геополитики для оценки состояния социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками понимания количественного и качественного анализа социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ГЕОПОЛИТИКА имеет код Б1.Б.20, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ГЕОПОЛИТИКА предусмотрена учебным планом в 6 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	6 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	12	12
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	124	124
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Геополитика: предмет, методы, функции.

Тема 1. Геополитика: предмет, методы, функции.

Понятие геополитики. Становление геополитики как науки. Источники геополитики. Предмет геополитики. Геополитические эпохи. Основные законы геополитики. Категории геополитики. Методы геополитической науки. Функции геополитики. Место геополитики в системе других наук.

Раздел 2. Основные идеи и принципы классиков геополитики.

Тема 2. Основные идеи и принципы классиков геополитики.

«Органическая школа» Фридриха Ратцеля. Антропо-география и политическая география Ф.Ратцеля. Рудольф Челлен - автор категории « геополитика». Теория «юных народов», концепция средней Европы Р. Челлена «Географическая ось истории» Хэлфорда Макиндера. Теория «

Морского могущества» Т.Мэхена. Концепция «поссибилизма» Видаля де ла Бланша. Имперская геостратегия Н.Спайкмена. Критерии геополитического могущества государства Н.С.Спайкмена. Карл Хаусхофер - автор теории « континентального блока».

Раздел 3. Современные геополитические теории и школы Запада.

Тема 3. Современные геополитические теории и школы Запада.

Англо-американская геополитика. Атлантизм: от Д.Мейнига до З. Бжезинского. Неоатлантизм. Причи¬ны появления геополитики « мондиализма». Основные положения теории Ф. Фукуямы, Ж.Аттали, К. Сантора, И.Лакоста, С.Хантингтона. Полицентрическая геополитика. Консервативная геополитика. Европейские «новые правые». Принцип « континентальной геополитики». «Европа до Владивостока «Ж.Тирнара. Геополитические коды.

Раздел 4. Русская школа геополитики.

Тема 4. Русская школа геополитики.

История евразийского движения. Понятие «место-развития». Евразия как особый географический мир. Концепция культуры Евразии. Экономическое и политическое единство Евразии. Геополитическая кон¬цепция русской истории. Русские геополитические истоки. Идеология «Москва-третий Рим » как выра¬жение русского мессианства. Западничество и славя-нофильство . Панславизм. Основные геополитические идеи В.П.Семенова-Тян-Шанского. Геополитическая концепция евразийства. Идея пассионарности П.Н.Гумилева. Неоевразийство. Основные тенденции в современных геополитических исследованиях в России

Раздел 5. Россия в новой системе геополитических отношений.

Тема 5. Россия в новой системе геополитических отношений.

Геополитические последствия распада СССР для России. Россия на распутье . Новое геополитическое качество. Будущее России: Евразийская держава или колония Запада? Россия - США: партнерство или соперничество? Россия и североатлантический регион. Россия и НАТО. Модель геополитического положения России. На¬циональные интересы России. Россия и СНГ. Россия -Белоруссия. Россия - Украина. Геополитические отношения Россия - Северный Кавказ и Закавказье. Россия - Средняя Азия.

Раздел 6. Геополитические процессы в Западной и Восточной Европе.

Тема 6. Геополитические процессы в Западной и Восточной Европе.

Новая европейская геополитика. Распад СССР и Варшавского Договора и геополитические процессы в Европе. Россия и страны Западной Европы: приоритеты отношений. Россия и объединенная Германия. Восточная Европа: новые геополитические реальности. Расширение НАТО на Восток.

Балканы -«пороховая бочка» Европы. Россия и страны Прибалтики.

Раздел 7. Место США в системе геополитических отношений.

Тема 7. Место США в системе геополитических отно-шений.

Эволюция внешней политики США: от «доктрины Монро» до Версальского порядка. Механизм реали¬зации идеи мирового господства в политике « холод¬ной войны». Геополитическое положение США в мире после распада СССР. Геостратегия США для Евразии. Россия XXI в. в геополитике США. Амери-канские интересы в Средней Азии, на Кавказе, в Индии. Китай и Япония в геополитике США. Внеш¬няя политика США после событий 11 сентября 2001. Усиление влияния США в Средней Азии и Закавка¬зье.

Раздел 8. Геополитика Японии и Китая.

Тема 8. Геополитика Японии и Китая.

Геополитический менталитет японцев. Роль «третьей силы». История русско -японских отношений. Про¬блема «северных территорий. Геополитическая кон¬фигурация взаимоотношений Япония-США, Япо¬ния-Китай, Япония-АТР. Геополитические при¬тязания Японии начала XXI века. Специфические условия геополитики Китая. Внешнеэкономические связи КНР. Интеграция в «Боль¬шой Китай». Влияние расово-культурной специфики на эволюцию геополитики Китая. Перспективы геополитического положения КНР как мировой сверхдержавы. Внешние и внутренние факторы, влияющие на геополитические отношения Китая и России. Антиамериканизм как основа сближения России и Китая.

Раздел 9. Геополитика мусульманских государств.

Тема 9. Геополитика мусульманских государств.

Новый геополитический порядок в регионе Иран-Турция-Иран-Афганистан после распада СССР. Роль Саудовской Аравии в регионе. Россия - Ирак: стратегические союзники. Роль США и Пакистана в расстановке геополитических сил в регионе. Измене¬ние геополитической ситуации после смены режима в Афганистане. Геополитические интересы России по оси Россия - Афганистан - Пакистан. Геополити¬ческие отношения России с Азербайджаном, Узбеки¬станом, Таджикистаном. Геополитическое будущее России в регионе.

Раздел 10. Геополитика стран Африки и Латинской Америки.

Тема 10. Геополитика стран Африки и Латинской Аме¬рики.

Север и Юг: два мира. Многовековая история колонизации и ее последствия . Сложные взаимоотношения бывших метрополий и колоний. Африка - наиболее конфликтная геополитическая сфера планеты. Незавершенность формационных процессов - глав¬ная причина политической нестабильности . Латинская Америка: геополитические отношения и современность.

Доктрина Монро и геополитика США.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (6 семестр)						
Раздел 1. Геополитика: предмет, методы, функции.						
1	Геополитика: предмет, методы, функции.	2	0	0	10	12
Раздел 2. Основные идеи и принципы классиков геополитики.						
2	Основные идеи и принципы классиков геополитики.	0	0	0	12	12
Раздел 3. Современные геополитические теории и школы Запада.						
3	Современные геополитические теории и школы Запада.	0	0	0	12	12
Раздел 4. Русская школа геополитики.						
4	Русская школа геополитики.	0	0	0	12	12
Раздел 5. Россия в новой системе геополитических отношений.						
5	Россия в новой системе геополитических отношений.	2	0	0	10	12
	Контрольная работа	0	2	0	6	8
Раздел 6. Геополитические процессы в Западной и Восточной Европе.						
6	Геополитические процессы в Западной и Восточной Европе.	0	0	0	12	12
Раздел 7. Место США в системе геополитических отношений.						
7	Место США в системе геополитических отно-шений.	0	0	0	12	12
Раздел 8. Геополитика Японии и Китая.						
8	Геополитика Японии и Китая.	0	2	0	8	10
Раздел 9. Геополитика мусульманских государств.						
9	Геополитика мусульманских государств.	0	0	0	12	12
Раздел 10. Геополитика стран Африки и Латинской Америки.						

10	Геополитика стран Африки и Латинской Аме¬рики.	0	0	0	12	12
	Контрольная работа	0	2	0	6	8
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***4***	***6***	***0***	***124***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15572

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГЕОПОЛИТИКА»

2. Конспект лекций по дисциплине "Геополитика"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ИСТОРИЯ СОЦИОЛОГИЯ ГЕОПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ПОЛИТОЛОГИЯ МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ГЕОПОЛИТИКА ДЕМОГРАФИЯ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ

муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины ГЕОПОЛИТИКА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл

Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум	24,00	40,00
Контрольная работа	6,00	10,00
Реферат	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Базовый уровень	Знает: основные этапы и закономерности исторического и геополитического развития общества; Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы геополитики в профессиональной деятельности Владеет: разработкой целостного подхода к анализу геополитических проблем общества, способствующих формированию гражданской позиции;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: основные этапы и закономерности исторического и геополитического развития общества, систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат, анализировать основные законы геополитики в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; Владеет: дает оценку целостного подхода к анализу геополитических проблем общества, способствующих формированию гражданской позиции;	Более 70 баллов

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	Знает: называет политические системы и особенности управленческих решений на основе геополитических концепций и категорий; Умеет: находить организационно-управленческие решения, демонстрировать результаты и последствия принятого управленческого решения Владеет: предполагать последствия за принимаемые решения с позиции социально-политической ценности;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: понимает политические системы и особенности управленческих решений на основе геополитических концепций и категорий; Умеет: находить и анализировать организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений; оценивать их результаты и последствия	Более 70 баллов
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти	Базовый уровень	Знает: на базовом уровне основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы , элементы (структуру) и функции государства Умеет: на базовом уровне оценивать социально-значимые явления, события	От 60 до 70 баллов

субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		, процессы Владеет: на базовом уровне навыками целостного подхода к анализу проблем общества	
	Повышенный уровень	Знает: основы и состояние социально-политической среды, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций; Умеет: использовать знания геополитики для оценки состояния социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций; Владеет: навыками понимания количественного и качественного анализа и их различия при оценке состояния социальной и политической среды, деятельности органов государственной власти	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Реферат	10	ОК-2, ОПК-2, ПК-6
Коллоквиум	40	ОК-2, ОПК-2, ПК-6
Контрольная работа	10	ОК-2, ОПК-2, ПК-6
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-2, ОПК-2, ПК-6

1. Реферат

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
основные этапы и закономерности исторического и геополитического развития общества для формирования гражданской позиции, систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;
Умения
применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы геополитики в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками целостного подхода к анализу геополитических проблем общества, способствующих формированию гражданской позиции;
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
политических систем и особенности управленческих решений на основе геополитических концепций и категорий;
Умения
находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыком ответственности за принимаемые решения с позиции социально-политической ценности;
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
основы и состояние социально-политической среды, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;
Умения
использовать знания геополитики для оценки состояния социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками понимания количественного и качественного анализа социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

При подготовке рефератов обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, осуществляет оценку результатов и последствий принятых управленческих решений, анализ состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, демонстрирует навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и но форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.
Подготовительный этап включает в себя поиски литературы но определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.
Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.
Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.
Написание реферата. Определен список литературы но теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний . Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата
1.Введение.
Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:
а)очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
б)общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
в)цель данной работы;
г)задачи, требующие решения.
Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.
2.Основная часть.
В основной части реферата студент дает письменное изложение материала но предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.
В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.
3.Заключение.
Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы , чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.и. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.
Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.
4.Список использованных источников.
В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

1. При подготовке рефератов обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, осуществляет оценку результатов и последствий принятых управленческих решений, анализ состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

1. Проблема многообразия определений геополитики: геополитика - наука или идеология ?
2. Современная информационная революция и новые задачи геополитики.
3. Особенности формирования системы методов геополитики: синергетический подход.
4. Воззрения древних мыслителей о влиянии окружающей среды на человека и общество.
5. Географический подход в воззрениях русских ученых.
6. Социокультурный фактор в формировании современной геостратегии.
7. Количественный и качественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды в формировании современной геостратегии.
8. Роль геополитики в принятии организационно-управленческих решений, оценке результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
9. Роль геополитики в процессе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
10. Основные свойства организационно-управленческих решений и требования к их разработке

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Задание выполнено полностью. Продемонстрированы способности анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества. Показано умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике при анализе проблем. Обосновано и четко изложен материал.	Задание выполнено частично, проанализированы основные этапы и закономерности исторического развития общества.Освоен учебный материал не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Проанализирована литература, но допущены некоторые ошибки. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать решение проблемы.Показано умение использовать	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки.

Продемонстрированы умения ориентироваться в потоке информации, навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, умения оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ.	электронные образовательные ресурсы. Частично продемонстрированы навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
основные этапы и закономерности исторического и геополитического развития общества для формирования гражданской позиции, систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;
Умения
применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы геополитики в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками целостного подхода к анализу геополитических проблем общества, способствующих формированию гражданской позиции;
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
политических систем и особенности управленческих решений на основе геополитических концепций и категорий;
Умения
находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыком ответственности за принимаемые решения с позиции социально-политической ценности;
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
основы и состояние социально-политической среды, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;

Умения
использовать знания геополитики для оценки состояния социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками понимания количественного и качественного анализа социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

При подготовке к контрольной работе обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческой, гражданской позиции, осуществляет оценку результатов и последствий принятых управленческих решений, анализ состояния экономической, социальной, политической среды, демонстрирует навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

тема и цель работы, задание (полностью);

постановка задачи, методы решения;

результаты работы;

выводы.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. При подготовке к контрольной работе обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческой , гражданской позиции, осуществляет оценку результатов и последствий принятых управленческих решений, анализ состояния экономической, социальной, политической среды, демонстрирует навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

1.Основные тенденции в современных геополитических исследованиях в России.

2. Методологические подходы к количественному и качественному анализу состояния экономической, социальной, политической среды

3. Модель геополитического положения России.

4. Россия и СНГ: прошлое, настоящее, будущее.

5. Воспитание гражданственности как целенаправленный процесс.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	2
2	2
3	2
4	2
5	2
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Продемонстрированы способности анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества. Показано умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике при анализе проблем. Обосновано и четко изложен материал. Продемонстрированы умения ориентироваться в потоке информации, навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, умения оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных	Задание выполнено частично, проанализированы основные этапы и закономерности исторического развития общества.Освоен учебный материал не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Проанализирована литература, но допущены некоторые ошибки. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать решение проблемы.Показано умение использовать электронные образовательные ресурсы. Частично продемонстрированы навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

программ.		

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Коллоквиум

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
основные этапы и закономерности исторического и геополитического развития общества для формирования гражданской позиции, систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;
Умения
применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы геополитики в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;

Навыки и/или опыт деятельности
навыками целостного подхода к анализу геополитических проблем общества, способствующих формированию гражданской позиции;
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
политических систем и особенности управленческих решений на основе геополитических концепций и категорий;
Умения
находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыком ответственности за принимаемые решения с позиции социально-политической ценности;
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
основы и состояние социально-политической среды, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;
Умения
использовать знания геополитики для оценки состояния социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками понимания количественного и качественного анализа социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум», характеризующий этап формирования

При подготовке к коллоквиуму обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческой, гражданской позиции, осуществляет оценку результатов и последствий принятых управленческих решений, анализ состояния экономической, социальной, политической

среды, демонстрирует навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

Коллоквиум

Коллоквиум является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях и в форме письменной самостоятельной работы.

На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов - устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, во втором - проверка знаний студентов в виде письменного изложения ответов

(развёрнутые ответы на вопросы, эссе и т.д.)

Коллоквиум в аудиторной форме может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов/рефератов и проблемных вопросов.

В ходе коллоквиума, который проводится в форме аудиторного занятия, студентам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить знания, умения и навыки , полученные во время лекций и семинаров.

Коллоквиум в форме письменного опроса оформляется в виде развернутых ответов на поставленные вопросы и решений контрольных заданий на основе внеаудиторного чтения .

Опрос

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся и осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от субъекта ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Доклад

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

-личные происшествия;

-истории, вызывающие шок;

-цитаты, пословицы;

-возбуждение воображения;

-оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

•размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

•цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

•тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

•курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

•желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

•иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

•стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

•не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;

• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

•все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

•информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);

•рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

•желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики , диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

•ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

•наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
•логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1.По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2.По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1.название фильма (репортажа);
2.год и место выпуска;
3.авторы идеи и сценария;
4.руководитель проекта.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум»

1. При подготовке к коллоквиуму обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования мировоззренческой , гражданской позиции, осуществляет оценку результатов и последствий принятых управленческих решений, анализ состояния экономической, социальной, политической среды, демонстрирует навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.
1. Геополитика как система знаний о контроле над пространством.
2. Основные парадигмы в геополитике:
институционально-правовая — государство или нация;

геополитическая;
геоэкономическая — школа мир-системного анализа;
геоидеологическая; геоцивилизационная;
геоинформационная.
3. Методы и функции геополитики.
4. Место геополитики в системе наук.
5. Гражданская позиция личности: основные подходы к формированию.
6. Преимущества количественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.
7. Преимущества качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Задание выполнено полностью, проанализированы основные этапы и закономерности исторического развития общества. Показано умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике при анализе проблем. Показана способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Обоснован и четко изложен материал. Продемонстрированы умения ориентироваться в потоке информации, навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,	Задание выполнено частично, проанализированы основные этапы и закономерности исторического развития общества.Освоен учебный материал не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Проанализирована литература, но допущены некоторые ошибки. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать решение проблемы.Показано умение использовать электронные образовательные ресурсы. Частично продемонстрированы навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды и последствий принятых управленческих решений.	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки.

политической среды, умения оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ и принятых управленческих решений.		

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
основные этапы и закономерности исторического и геополитического развития общества для формирования гражданской позиции, систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества ;
Умения
применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы геополитики в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками целостного подхода к анализу геополитических проблем общества, способствующих формированию гражданской позиции;
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
политических систем и особенности управленческих решений на основе геополитических концепций и категорий;
Умения
находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыком ответственности за принимаемые решения с позиции социально-политической ценности;
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
основы и состояние социально-политической среды, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;
Умения

использовать знания геополитики для оценки состояния социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками понимания количественного и качественного анализа социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; учреждений, политических партий, общественно-политических организаций;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

При подготовке к экзамену обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества.

На экзамене обучающийся демонстрирует знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества, представление о навыках количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

Задания на экзамене оформлены в виде билетов, которые включают в себя теоретический вопрос и вопрос на понимание. Кроме этого при необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по материалу семестра.

Номер билета определяется случайным образом путем вытягивания одного билета.

Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы. Затем обучающийся устно отвечает на вопросы.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов.

Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной работы.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками групповой работы с преподавателем. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. При подготовке к экзамену обучающийся анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества, осуществляет оценку результатов и последствий принятых управленческих решений, анализ состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, демонстрирует навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

1.Понятие и источники геополитики.
2.Предмет геополитики.
3.Законы и категории геополитики.
4.Геополитика и общественное развитие Японии.
5.Функции геополитики.
6. Место геополитики в системе других наук.
7. Геополитика «мондиализма».
8. Основные положения теории С.Хантингтона
9. З.Бжезинский: основные положения его концепции.
10. Неоатлантизм как форма реализации геополитических интересов.
11. Имперская геостратегия Н.Спайкмена.
12. Р.Челлен - автор категории «геополитика».
13. Сущность теории «континентального блока» К.Хаусхофера.
14. Политическая география Ф.Ратцеля.
15. Теория «Морского могущества» Т.Мэхана
16.. «Географическая ось истории» Х.Макиндера.
17. Сущность основных идей атлантизма.
18.Основные положения теорий Ф.Фукуямы, Ж.Атали, К.Сантора, И.Лакоста
19.Основные положения евразийства
20.Геополитические последствия распада СССР для России.
21. Россия на распутье. Новое геополитическое качество.
22. Будущее России: Евразийская держава или колония Запада?
23. Россия - США: партнерство или соперничество?
24. Россия и североатлантический регион. Россия и НАТО.
25. Модель геополитического положения России.
25. Национальные интересы России. Россия и СНГ. Россия -Белоруссия. Россия -

Украина.
26. Геополитические отношения Россия - Северный Кавказ и Закавказье. Россия - Средняя Азия.
27. Геополитический менталитет японцев. Роль «третьей силы». История русско-японских отношений.
28. Геополитическая конфигурация взаимоотношений Япония-США, Япония-Китай, Япония-АТР.
28. Геополитические притязания Японии начала XXI века.
29. Специфические условия геополитики Китая.
30. Внешнеэкономические связи КНР. Интеграция в «Большой Китай».
31. Влияние расово-культурной специфики на эволюцию геополитики Китая.
32. Перспективы геополитического положения КНР как мировой сверхдержавы.
33. Внешние и внутренние факторы, влияющие на геополитические отношения Китая и России.
34. Антиамериканизм как основа сближения России и Китая.
35. Новый геополитический порядок в регионе Иран-Турция-Иран-Афганистан после распада СССР.
36. Роль Саудовской Аравии в регионе. Россия - Ирак: стратегические союзники.
37. Роль США и Пакистана в расстановке геополитических сил в регионе.
38. Изменение геополитической ситуации после смены режима в Афганистане.
39. Геополитические интересы России по оси Россия - Афганистан - Пакистан.
40. Геополити¬ческие отношения России с Азербайджаном, Узбеки¬станом, Таджикистаном.
41. Север и Юг: два мира.
42. Многовековая история колонизации и ее последствия. Сложные взаимоотношения бывших метрополий и колоний.
43. Африка - наиболее конфликтная геополитическая сфера планеты.
44. Латинская Америка: геополитические отношения и современность.
45. Доктрина Монро и геополитика США.

2. На экзамене обучающийся демонстрирует знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества, навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.
1.В чем проявляются основные черты геополитической модели стран Латинской Америки?
2.Каково влияние США на геополитическую обстановку в Латинской Америке?
3.Проанализируйте роль социалистической Кубы в формировании геополитических интересов стран Латинской Америки.
4.Соотнесите Европейское сообщество и Латинская Америка.
5.Обоснуйте высказывание «Африка – конфликтная геополитическая сфера планеты».
6. Проанализируйте взаимоотношения метрополий и бывших колоний на африканском континенте.
7. Проанализируйте роль геополитических факторов в развитии «черного континента».
8. Обозначьте факторы и перспективы геополитического развития стран Северной Африки.
9. Перечислите основные геополитические противоречия США и стран Латинской Америки.
10. Проанализируйте современную Евроконцепцию как новый вектор геополитического самоопределения.

11. Перечислите приоритеты европейской геополитики в России.
12. Проанализируйте внешне-экономические связи КНР.
13. Перечислите перспективы геополитического положения КНР как мировой сверхдержавы.
14. Проанализируйте русско-японские отношения.
15. Китай и Индия: осуществите сравнительный анализ геополитического положения.
16. Проанализируйте внешнюю политику современной Японии.
17. Проанализируйте ситуацию в современном Исламском мире.
18..Выскажите несколько суждений о геополитике исламской цивилизации.
19. Проанализируйте геополитическое противостояние исламского мира и Запада.
20. Проанализируйте геополитические факторы на Ближнем и Среднем Востоке.
21. Каковы отличия между количественным и качественным анализом в геополитике?
22. В чем преимущества количественного/качественного анализа в геополитике?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Проанализированы основные этапы и закономерности исторического развития общества. Продемонстрированы умения ориентироваться в потоке информации, понимание сути навыков	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. С небольшими ошибками проанализированы основные этапы и закономерности исторического развития общества. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, умения оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ и принятых управленческих решений. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	описательный характер. Научная терминология используется недостаточно, в общих чертах имеет представление о навыках количественного и качественного анализа .	
	Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык. Понимает значение количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком,, в общих чертах имеет представление о количественном и качественном анализе ..	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Геополитика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, Д. А. Рущин, Ю. Г. Дунаева, Т. Ю. Шалденкова ; под ред. С. М. Виноградовой. — М. : Юрайт, 2019. — 273 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433193

2. Лукьянович, Н. В. Геополитика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Лукьянович. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 319 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431916

Дополнительная литература

1. Желтов, В. В. Геополитика: теория и история [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Желтов, М. В. Желтов. – М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2018. – 464 с . – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/898778

2. Гаджиев, К. С. Геополитика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 376 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431852

3. Василенко, И. А. Геополитика современного мира [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 4-е изд., перераб. и доп.

— М. : Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Академический курс). —Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431781

4. Пыж, В. В. Геополитика [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Пыж. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 280 с. — (Университеты России). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/441303

Периодические изданиия

1. Вопросы истории(http://online.eastview.com/pro)
2. Социологические исследования(http://www.isras.ru/socis.html)
3. Социологические исследования(http://www.isras.ru/socis.html)
4. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)
5. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт Российской Ассоциации Политической Науки. - режим доступа http:// www.rapn.ru/

2. Журнал "ПОЛИС". Ведущий политологический журнал России. Самые полные исследования политических процессов в России и в мире. - режим доступа http:// www.politstudies.ru/

3. Журнал "Коммерсантъ-Власть". Самые актуальные вопросы мировой российской политики и экономики. - режим доступа http://www.kommersant.ru/vlast.aspx

4. Журнал "Политический класс". - режим доступа www.politklass.ru

5. Журнал "ПОЛИТИЯ". Журнал политической философии и социологии политики. Интересные статьи и материалы обо всех аспектах политической жизни. - режим доступа http://www.politeia.ru/

6. Журнал "ЭКСПЕРТ". Наиболее авторитетное издание в области социально-экономических вопросов России и мира. - режим доступа www.expert.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке рефератов для студентов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.
В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.
В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.
В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим

дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения,

проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.
Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он

может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.
Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.
Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.
Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.
Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение

материала учебника.
Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.
Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.
Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.
Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.
Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.
На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**

Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
multitran	https://www.multitran.ru/	Электронный словарь
Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/ Databank.html	Архив эмпирических данных, содержит результаты более чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны
Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http:// www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больший коллекций научной литературы Российского интернета

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Институт Философии Российской Академии Наук	https://iphras.ru/page52248384.htm	Текстовые ресурсы: библиотеки on-line, журналы
Научная электронная библиотека ГПНТБ России	http://ellib.gpntb.ru/	Научно-техническая библиотека в стране, научно-исследовательский институт и информационный центр федерального значения
Национальная политическая энциклопедия	http://politike.ru/	Термины русской политики в Эстонии, глоссарий, «Словарь основных политологических понятий и терминов»: – Политический глоссарий conflicts.org – Именной словарь-справочник политических деятелей
Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru/	Официальный сайт Государственной Думы РФ содержит обзор законодательной деятельности, структуру Думы; депутатский корпус, информационно-аналитические материалы
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ
Политологический портал . Политнаука. Политология в России и в мире	http://www.politnauka.org	Обширное структурированное собрание книг и статей по политологии, содержащее в т.ч. числе редкие материалы, популярные учебники и многое другое
Политология. Геополитика . Глобальные проблемы современности. Политическая идеология	http://www.political-science.ru	Лекции по политологии

Российская Ассоциация политической науки (РАПН)	http://www.rapn.ru	Материалы конгрессов, конференций, бюллетени и пр.
Российская Ассоциация политической науки (РАПН)	http://www.rapn.ru	Материалы конгрессов, конференций, бюллетени и пр.
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Сайт Президента России	http://www.kremlin.ru	Официальные документы РФ
Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисци-плине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Чернышева Фанзиля Абузаровна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у бакалавров знаний и умений, навыков, достаточных для обеспечения рационального природопользования и экологической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: изучение основополагающих законов общей экологии, отраслевых особенностей природопользования, последствий нерационального использования природных ресурсов, принципов устойчивого природопользования и охраны окружающей среды; формирование навыков работы с экологической информацией, источниками экологического права; экологической документацией

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-7	Знания	Студент знает задачи самообразования и саморазвития применительно к формированию стратегий экологической безопасности, планирования природоохранной деятельности
	Умения	Студент умеет самостоятельно подбирать актуальные источники информации для самообразования в

		предметной сфере, методики для решения профессиональных задач;
	Навыки и/или опыт деятельности	имеет навык самостоятельной работы со значимой информацией для решения вопросов обеспечения экологической безопасности объекта.
ОПК-3	Знания	Студент знает организационную структуру государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, методы государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, организационную структуру предприятия и организацию государственного и производственного экологического контроля.
	Умения	Студент умеет:сопоставлять организационную структуру с ее функциями, методы государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды и решаемые задачи.
	Навыки и/или опыт деятельности	имеет навык планирования природоохранной деятельности на уровне организации с учетом ответственности, в том числе личной за результат работы
ПК-1	Знания	Студент знает: виды антропогенных воздействий на окружающую среду от разных источников и их социальные и экономические последствия, приоритеты учета природоохранных требований при осуществлении профессиональной деятельности
	Умения	умеет обосновывать приоритеты соблюдения требований экологической безопасности и эффективного природопользования
	Навыки и/или опыт деятельности	Студент имеет навыки определения приоритетных направлений экологической политики, реализуемой на разных уровнях управления, разработки управленческих решений для ее реализации
ПК-21	Знания	Студент знает: основные виды управленческих решений по обеспечению экологической безопасности и эффективного природопользования, типичные ошибки при реализации природоохранной деятельности и виды корректирующих действий
	Умения	студент умеет определять параметры для оценки решений, связанных с обеспечением экологической безопасности и эффективного использования природных ресурсов
	Навыки и/или опыт деятельности	Студент имеет навык: оценки качества управленческих решений, связанных с обеспечением экологической безопасности на уровне организации, выявления недостатков и определения возможных корректирующих

		мер

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ имеет код Б1.Б. 21, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	82	82
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Предмет экологии и задачи экологии. Взаимодействие организма с окружающей средой

Системный подход в изучении живого. Уровни организации живой материи . Экология как наука о надорганизменных биосистемах, их структуре и функционировании. Цели и задачи экологии в современный период. Место среди других наук. Основные разделы.

Краткая история экологии и основные этапы ее развития. Аутэкология, популяционная экология и синэкология. Формирование общей экологии. Соотношение частной и общей экологии. Выдающиеся ученые - экологи и их вклад в развитие науки.

Основные методы экологии. Математический аппарат экологии - статистические методы и моделирование. Экология как теоретическая база разработки мер по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.

Взаимодействие организма с окружающей средой. Представление о физико-химической среде обитания организмов; особенности водной, почвенной и наземно-воздушной и организменной сред. Экологические факторы, их классификация. Лимитирующее действие факторов окружающей среды. Правило Либиха. Толерантность, экологический оптимум и пессимум. Взаимодействие экологических факторов, изменение отношения организмов к отдельным экологическим факторам в зависимости от выраженности других факторов. Границы толерантности у разных видов. Эврибионтные и стенобионтные виды. Представление об экологической нише. Общие закономерности приспособления организмов к условиям жизни.

Тема 2. Экология сообществ и экосистем

Общие представления о популяциях. Популяция как структурная единица биоценоза. Видовая и пространственная структура сообществ. Доминанты и эдификаторы. Соотношение численности разных видов в сообществе. Разнообразие видов и стабильность. Таксономический и функциональный состав биоценозов.

Основные типы биотических отношений между организмами. Распространение и значение разных форм биотических взаимоотношений в природе, в различных типах сред и в разных климатических условиях. Правило Гаузе.

Автотрофы и гетеротрофы. Продуценты, консументы и редуценты, их функции в природе. Пищевые цепи и трофические уровни. Цепи «выедания » и цепи разложения.

Биоценология. Соотношение понятий: «биогеоценоз», «экосистема», « биотоп», «экотоп», «ландшафт». Пространственная структура экосистем и их классификация. Основные типы биомов Земли. Распределение потока энергии в экосистеме. Экологические пирамиды. Продуцирование и деструкция органического вещества в экосистемах. Наземные и водные экосистемы, их особенности и различия. Особенности круговорота веществ и использования энергии в экологических системах. Особенности сукцессии наземных и водных экосистем. Динамика экосистем: флуктуации, сукцессии. Равновесие в экологических системах. Сравнительный анализ природных и антропогенных экологических систем.

Тема 3. Основные компоненты и законы существования биосферы

Определение понятия биосферы. Роль В.И.Вернадского в формировании современного научного представления о биосфере. Географическая оболочка и границы биосферы. Распределение живого вещества в биосфере и его влияние на основные элементы географической оболочки. Эволюция облика Земли под воздействием живых организмов. Роль литосферы, гидросферы и атмосферы в жизни биосферы. Функции живых организмов в биосфере.

Энергетический баланс биосферы, фиксирование и основные этапы использования солнечной энергии. Круговорот химических веществ в биосферы. Биогеохимические функции разных групп организмов и разных экосистем. Биосферный цикл углерода, азота, кислорода. Круговорот воды. Основные биогеохимические законы, сформированные В.И Вернадским. Свойства биосферы как системы.

Тема 4. Влияние хозяйственной деятельности на биосферу. Глобальные проблемы современности

Эволюция биосферы. Естественные факторы глобального воздействия на биосферу. Место и роль человека в эволюции Земли. Развитие технологической цивилизации в биосфере. Антропогенное воздействие на природные циклы химических веществ в биосфере. Изменения энергетического баланса, связанные с деятельностью человека. Масштабы и следствия воздействия человека на биосферу в настоящее время. Экологические кризисы в истории развития цивилизаций. Современный экологический кризис, его причины и последствия. Возникновение глобальных экологических проблем современности: деградация и загрязнение природной среды, истощение природных ресурсов, изменение климата, разрушение озонового слоя, уменьшение видового разнообразия. Связь глобальных экологических проблем с другими глобальными проблемами. Социально-политические причины обострения экологической ситуации. Экологические катастрофы и их причины. Загрязнение и здоровье

населения. Вредные вещества, влияющие на здоровье человека. Прогнозы и модели развития и состояния окружающей среды на планете. Стратегии выживания, поиски альтернативных технологий. Доклады Римского клуба. Пределы роста. Концепция «устойчивого развития». Экологические приоритеты устойчивого развития.

Тема 5. Природные ресурсы: классификации, подходы к экономической оценке, основные принципы рационального природопользования

Природная среда, природные условия и природные ресурсы. Природно-ресурсный потенциал. Возобновляемые и не возобновляемые природные ресурсы, принципы и методы их рационального использования и воспроизводства. Классификация природных ресурсов по видам хозяйственной деятельности. Заменимые и незаменимые ресурсы. Неравномерность размещения природных ресурсов на планете. Рост потребления ресурсов. Основные принципы рационального природопользования. Возможные пути достижения рационального использования и охраны природных ресурсов (внедрение ресурсосберегающих технологий, использование вторичного сырья, рациональное потребление и др.). Экономическая оценка природных ресурсов.

Тема 6. Отходы производства и потребления. Малоотходные технологии производства

Общие представления о технологиях и технологических процессах. Определение отходов производства и потребления. Причины образования отходов. Проблема отходов в мировой экономике, России и Татарстане. Виды отходов. Опасные отходы и их свойства. Факторы, влияющие на образование отходов. Способы обращения с отходами производства и потребления. Учет отходов на предприятии. Утилизация и повторное использование отходов. Основные способы сокращения отходов. Экологическая стратегия и политика развития фирмы. Развитие экологически чистого производства на основе малоотходных и ресурсосберегающих технологий. Создание принципиально новых и реконструкция существующих производств. Комплексное использование сырьевых и энергетических ресурсов. Создание замкнутых производственных циклов и замкнутых систем водоснабжения. Комбинирование и кооперация производств. Экоиндустриальные парки. Управление отходами на муниципальном уровне. Мировой рынок вторичного сырья. Торговля опасными отходами. Основные положения Базельской конвенции.

Тема 7. Охрана природы. Особо охраняемые природные территории

Основные направления и принципы природоохранной деятельности. Защита окружающей среды от загрязнения.
Основные причины вымирания дикой флоры и фауны. Темпы деградации живой природы. Последствия снижения биоразнообразия. Подходы к охране живой природы. Популяционно-видовой подход. Красные Книги, генные банки, центры разведения диких растений и животных.
Экосистемный подход к охране живой природы. Правовое регулирование охраны живой природы в РФ. Особо охраняемые природные территории (ООПТ). Государственные природные заповедники, биосферные заповедники, их функции. Наиболее известные заповедники России. Национальные парки, их роль в развитии туризма. Природные парки. Памятники природы. Заказники, виды заказников. Оздоровительные местности и курорты. Ботанические сады, дендрологические парки. Природно-заповедный фонд России, особенности его формирования. Особо охраняемые территории РТ. Природное наследие ЮНЕСКО в России.

Тема 8. Система управления природопользованием в РФ. Экологическое право РФ

Государственная система управления охраной окружающей среды и природопользованием в Российской Федерации (РФ). Основы государственной экологической политики. Планирование государственной политики в области управления природопользованием и охраной природы. Специализированные органы управления природопользованием и охраной окружающей среды в РФ.
Законодательство РФ по охране окружающей среды и рациональному природопользованию. Основные законодательные и нормативные правовые документы в области природопользования и охраны природы, их виды и применение. Федеральные законы и кодексы РФ, указы Президента РФ и постановления Правительства РФ в области охраны природы и рационального природопользования.
Основные задачи административного регулирования природопользования. Экологическое нормирование – как основа административного регулирования природопользования. Санитарно-гигиенические, производственно-хозяйственные и комплексные нормативы. Лицензирование природопользования. Экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду. Регламентация государственной экологической экспертизы. Экологическая сертификация: объекты сертификации и функции. Обязательная и добровольная экологическая сертификация.
Экологическая документация на предприятиях. Регламентация и контроль хозяйственной деятельности. Порядок проведения государственного экологического контроля.

Формирование экономического механизма природопользования в России. Типы экономических механизмов природопользования. Методы экономического регулирования природопользования. Платность природопользования. Платежи за загрязнение окружающей природной среды. Экологические фонды и их задачи. Экологическое страхование. Планирование и финансирование природоохранной деятельности. Роль экологического аудита в экономической системе природопользования.

Тема 9. Информационное обеспечение природоохранной деятельности. Экологический мониторинг

Кадастры природных ресурсов, кадастры особо охраняемых территорий. Кадастры опасных отходов.

Мониторинг окружающей природной среды. Уровни и объекты экологического мониторинга. Методы экологического мониторинга. Единая государственная система экологического мониторинга. Биосферный мониторинг. Представление результатов экологического мониторинга. Статистическая отчетность по охране окружающей среды предприятий. Государственный доклад о состоянии окружающей среды в России. Экологическое состояние территорий России.

Тема 10. Национальные интересы России и участие России в международной деятельности по охране окружающей среды

Защита окружающей среды в международных отношениях. История международного природоохранного движения. Природоохранные организации ООН по окружающей среде: ЮНЕП, программа ЮНЕСКО « Человек и биосфера», ФАО, ВОЗ, ЮНИДО, МАГАТЭ.

Неправительственные международные природоохранные организации (Международный союз охраны природы, Всемирный фонд охраны дикой природы, Римский клуб, ГРИНПИС). Международные финансовые организации, поддерживающие проекты по охране окружающей среды. Создание Глобального экологического фонда как механизма для экономической помощи развивающимся странам для решения глобальных экологических проблем.

Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения в области охраны природы и природопользования. «Повестка дня на 21 век» и другие документы, принятые Конфе¬ренцией ООН по окружающей среде и развитию в Рио-де-Жанейро (1992). Международные системы мониторинга окружающей среды. Участие России в международном сотрудничестве в области охраны природы и природопользования.

Экологические конфликты на межгосударственном уровне и пути их разрешения.

Тема 11. Экологический менеджмент. Стандарты ISO 14000

Бизнес и экологическая ответственность. Понятие «экологический менеджмент». Система международных стандартов ISO 9000 и ISO 14000. Модель управления охраной окружающей среды на предприятии в соответствии с требованиями стандарта ИСО 14001. Оценка исходной экологической ситуации в организации. Экологическая миссия, политика компании. Планирование, организация и практическая реализация деятельности в области экологического менеджмента. Программа экологического менеджмента. Экономическая эффективность экологического менеджмента; сертификация систем экологического менеджмента. Особенности экологического маркетинга. Инструменты экологического менеджмента: мониторинг воздействия на окружающую среду, экологический аудит, сертификация и экологическая маркировка. Оценка эффективности реализуемых мероприятий по охране окружающей среды. Опыт отечественных и зарубежных компаний по внедрению систем экологического менеджмента.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (2 семестр)						
1	Предмет экологии и задачи экологии. Взаимодействие организма с окружающей средой	0	0	0	8	8
2	Экология сообществ и экосистем	2	2	0	6	10
3	Основные компоненты и законы существования биосферы	0	0	0	6	6
4	Влияние хозяйственной деятельности на биосферу. Глобальные проблемы современности	0	0	0	6	6

5	Природные ресурсы: классификации, подходы к экономической оценке, основные принципы рационального природопользования	0	0	0	8	8
6	Отходы производства и потребления. Малоотходные технологии производства	2	2	0	8	12
7	Охрана природы. Особо охраняемые природные территории	0	0	0	8	8
8	Система управления природопользованием в РФ. Экологическое право РФ	2	2	0	8	12
9	Информационное обеспечение природоохранной деятельности. Экологический мониторинг	2	2	0	8	12
10	Национальные интересы России и участие России в международной деятельности по охране окружающей среды	0	0	0	8	8
11	Экологический менеджмент. Стандарты ISO 14000	0	0	0	8	8
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***82***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15573

1. Конспект лекций
2. Методические указания к семинарским или практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	МАТЕМАТИКА КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ СТАТИСТИКА ПСИХОЛОГИЯ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия	4	1,50	6,00

семинарского типа (кроме лабораторных работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Практические работы	18,00	30,00
Реферат	6,00	10,00
Тестирование	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап

изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum$ Балл(К/ Дисц/ Этап изуч) – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Студент знает возможные причины нарушения равновесия в экологических системах, задачи природоохранной деятельности и экологической безопасности, направления природоохранной деятельности, роль самообразования и самоорганизации в решении вопросов по обеспечению экологической безопасности. Студент умеет самостоятельно подбирать актуальные источники информации для самообразования в предметной сфере, методики для решения профессиональных задач; имеет навык самостоятельной работы со значимой информацией для решения вопросов обеспечения экологической безопасности объекта.	От 60 до 70 баллов

	Повышенный уровень	Студент знает и аргументированно отбирает наиболее вероятные причины нарушения экологического равновесия в экологических системах, задачи природоохранной деятельности и экологической безопасности. в условиях динамично развивающегося природоохранного законодательства, разнообразные направления природоохранной деятельности, аргументированно обосновывает роль самообразования и самоорганизации в решении вопросов по обеспечению экологической безопасности. Студент умеет самостоятельно подбирать актуальные и разнообразные источники информации для самообразования в предметной сфере, методики для решения профессиональных задач; имеет навык самостоятельной работы со значимой информацией для решения вопросов организации работы предприятия и ее контроля с точки зрения правовых и экономических механизмов регулирования природопользования	Более 70 баллов
ОПК-3 способностью проектировать	Базовый уровень	Студент знает организационную	От 60 до 70 баллов

организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		структуру предприятия и организацию государственного и производственного экологического контроля,. Студент умеет проектировать организацию производственного экологического контроля, определять стратегии управления, гарантирующие эффективное использование природных ресурсов и выполнения обязательных природоохранных требований Имеет навык определения наиболее приоритетных природоохрантребованийнь задач	
	Повышенный уровень	Студент знает и понимает организационную структуру предприятия и организацию государственного и производственного экологического контроля. Студент умеет проектировать организацию производственного экологического контроля с учетом специфики влияния на окружающую среду, определять стратегии управления, гарантирующие эффективное использование природных ресурсов Имеет навык определения наиболее приоритетных природоохранных задач и планирования природоохранной	Более 70 баллов

		деятельности	
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Базовый уровень	Студент знает: виды антропогенных воздействий на окружающую среду от разных источников, приоритеты выполнения природоохранных требований при реализации профессиональной деятельности, приоритеты устойчивого природопользования и механизмы его обеспечения Студент умеет обосновывать, опираясь на нормативные требования, природоохранные требования, предъявляемые к объектам , последствия их невыполнения Студент имеет навыки определения приоритетных направлений экологической безопасности, разработки управленческих решений для ее реализации	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Студент знает и идентифицирует: виды антропогенных воздействий на окружающую среду от разных источников и последствия их реализации , четко обосновывает приоритеты выполнения природоохранных мероприятий и устойчивого природопользования, определяет механизмы его обеспечения Студент умеет уверенно и полно обосновывать, опираясь на нормативные	Более 70 баллов

		требования, природоохранные требования, предъявляемые к объектам , последствия их невыполнения Умеет аргументированно определять приоритетные направления экологической безопасности, предлагает обоснованные управленческие решения для ее реализации	
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Базовый уровень	Студент перечисляет управленческие решения по обеспечению экологической безопасности и эффективному природопользованию, типичные ошибки при принятии управленческих решений и возможные корректирующие меры. Студент перечисляет параметры для оценки решений, связанных с обеспечением экологической безопасности и эффективного использования природных ресурсов Студент адекватно оценивает качество управленческих решений, связанных с обеспечением экологической безопасности на уровне организации, выявляет основные недостатки и определяет основные корректирующие меры	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Студент перечисляет и уверенно обосновывает управленческие решения по обеспечению	Более 70 баллов

		экологической безопасности и эффективному природопользованию, типичные ошибки при принятии управленческих решений и обосновывает возможные корректирующие меры Студент перечисляет и обосновывает параметры для оценки решений, связанных с обеспечением экологической безопасности и эффективного использования природных ресурсов Студент всесторонне анализирует и оценивает качество управленческих решений, связанных с обеспечением экологической безопасности на уровне организации, выявляет недостатки и определяет возможные корректирующие меры	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тестирование	20	ОПК-3, ПК-1
Реферат	10	ОК-7, ПК-1, ПК-21
Практические работы	30	ОПК-3, ПК-1, ПК-21
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-7, ОПК-3, ПК-1, ПК-21

1. Реферат

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
Студент знает задачи самообразования и саморазвития применительно к формированию стратегий экологической безопасности, планирования природоохранной деятельности
Умения
Студент умеет самостоятельно подбирать актуальные источники информации для самообразования в предметной сфере, методики для решения профессиональных задач;
Навыки и/или опыт деятельности
имеет навык самостоятельной работы со значимой информацией для решения вопросов обеспечения экологической безопасности объекта.
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
Студент знает: виды антропогенных воздействий на окружающую среду от разных источников и их социальные и экономические последствия, приоритеты учета природоохранных требований при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Знания
Студент знает: основные виды управленческих решений по обеспечению экологической безопасности и эффективного природопользования, типичные ошибки при реализации природоохранной деятельности и виды корректирующих действий

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

Целью выполнения реферативной работы является углубление знаний в области организационной структуры государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, методов государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, организационной структуры предприятия и методов организации государственного и производственного экологического контроля, видов антропогенных воздействий на окружающую среду от разных источников, социальных и экономических последствий антропогенных воздействий на окружающую среду , приоритетов учета природоохранных требований при осуществлении профессиональной деятельности, роли самообразования и

самоорганизации в решении экологических проблем, основных видах управленческих решений по обеспечению экологической безопасности и эффективного природопользования, типичных ошибках при реализации природоохранной деятельности и видах корректирующих действий, .
Объем реферативной работы 10-15 стр (шрифт 12, межстрочный интервал 1,5).
Работа включает: титульный лист (тема, номер группы, ФИО), введение, 2-3 параграфа, заключение, перечень использованных источников (5 -10 наименований, в т.ч.нормативно -правовые акты, справочные системы). Ссылки на использованные источники в тексте работы обязательны.
Объем введения и заключения - не более 1 стр. Реферат представляется на проверку в электронном виде с гиперссылками на цитируемые источники.
Защита реферата предусматривает доклад с презентацией (время доклада до 5-8 мин), ответы на вопросы (3-5 вопросов).

1.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

1. Темы реферативных работ составлены с учетом необходимости формирования знаний в области профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения планов природоохранной деятельности; управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в области природопользования, экологической безопасности

Роль самоорганизации и самообразования в формировании экологической культуры в соответствии с принципами устойчивого развития

2. Виды антропогенных воздействий на естественные экологические системы, методы регулирования антропогенной нагрузки на окружающую среду.

3. Анализ современной системы управления отходами в РФ. Государственные инструменты регулирования деятельности по обращению с отходами

4. Информационное обеспечение управления природопользованием. Роль экологического мониторинга в современной системе управления природопользованием.

5. Организация первичного учета отходов на предприятии

6. Структура государственных органов исполнительной власти в области регулирования природопользования

7. Методы административного регулирования хозяйственной деятельности , связанной с негативным воздействием на окружающую среду

8. Типичные просчеты и ошибки при организации и реализации природоохранной деятельности в муниципальных образованиях

9. Принципы и подходы планирования природоохранной деятельности в организациях , имеющих источники негативного воздействия на окружающую среду. Типичные просчеты и корректирующие действия.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);

- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Дает верную характеристику основных видов управленческих решений по обеспечению экологической безопасности и эффективному природопользованию, определяет типичные ошибки при реализации природоохранной деятельности и виды корректирующих действий	2	1,11
Актуальность темы	2	1,11
Владение основными понятиями и терминологией	2	1,11

Знание организационной структуры государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, методов государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, организационной структуры предприятия и организацию государственного и производственного экологического контроля.	4	2,22
Логичность и последовательность изложения	2	1,11
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	3	1,67
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	3	1,67
ИТОГО	18	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Практические работы

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практические работы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
Студент знает организационную структуру государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, методы государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, организационную структуру предприятия и организацию государственного и производственного экологического контроля.
Умения
Студент умеет:сопоставлять организационную структуру с ее функциями, методы государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды и решаемые задачи.
Навыки и/или опыт деятельности
имеет навык планирования природоохранной деятельности на уровне организации с учетом ответственности, в том числе личной за результат работы
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
Студент знает: виды антропогенных воздействий на окружающую среду от разных источников и их социальные и экономические последствия, приоритеты учета природоохранных требований при осуществлении профессиональной деятельности
Умения
умеет обосновывать приоритеты соблюдения требований экологической безопасности и эффективного природопользования

Навыки и/или опыт деятельности
Студент имеет навыки определения приоритетных направлений экологической политики, реализуемой на разных уровнях управления, разработки управленческих решений для ее реализации
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Знания
Студент знает: основные виды управленческих решений по обеспечению экологической безопасности и эффективного природопользования, типичные ошибки при реализации природоохранной деятельности и виды корректирующих действий
Умения
студент умеет определять параметры для оценки решений, связанных с обеспечением экологической безопасности и эффективного использования природных ресурсов
Навыки и/или опыт деятельности
Студент имеет навык: оценки качества управленческих решений, связанных с обеспечением экологической безопасности на уровне организации, выявления недостатков и определения возможных корректирующих мер

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практические работы», характеризующий этап формирования

Практические работы направлены на формирование умений сопоставлять организационную структуру с ее функциями, методов государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды и решаемых благодаря им задач;

формирование навыка планирования природоохранной деятельности на уровне организации с учетом ответственности, в том числе личной за результат работы;

обоснование приоритетов соблюдения требований экологической безопасности и эффективного природопользования;

определение приоритетных направлений экологической политики, реализуемой на разных уровнях управления, разработки управленческих решений для ее реализации

обоснование приоритетов соблюдения требований экологической безопасности и эффективного природопользования

Для выполнения практических работ студент использует:

1. конспект лекций
2. рекомендуемую по дисциплине основную и дополнительную литературу;
3. нормативно-правовые акты (в зависимости от темы занятия и вида задания);
4. информацию справочного характера, в том числе, размещаемую на сайтах профильных министерств и ведомств (Министерства природных ресурсов РФ, Министерства экологии РТ).

Работа выполняется в тетраде по дисциплине (допускается как рукописный вариант, так в виде электронного документа. Работы должны быть систематизированы по темам. При заполнении таблиц указываются все используемые источники информации (учебники, материалы, сайтов, справочники и т.п.). Ссылка на используемые источники приводится ниже таблицы.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Практические работы»

1. Задания к практическим работам составлены для формирования знаний, умений и навыков в сфере проектирования организационных структур, осуществляющих природопользование, контроль за природопользованием, участвующих в разработке стратегий природопользования, планирования природоохранной деятельности, ответственности за невыполнение требований природоохранного законодательства, определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки управленческих решений в области природопользования и охраны окружающей среды, выбора адекватных инструментов в области регулирования природопользования, антропогенной нагрузки на окружающую среду;

определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов в сфере регулирования природопользования.

Опишите организацию системы ООПТ в РФ. На примере любого природного заповедника опишите его организационную структуру. Каковы возможные пути усовершенствования управления охраняемыми территориями? Заполните таблицу «Виды ООПТ и их функции». Каковы тенденции изменения в системе ООПТ в РФ за последнее десятилетие?

2. Какие критерии для оценки качества управленческого решения в области экологической оценки проектов вы считаете наиболее важными? Для примера можно использовать результаты экологической оценки проектов, размещенных на официальном сайте Волжско-Камского территориального управления Росприроднадзора http:// 16.rpn.gov.ru/

3. При каких значениях ИЗА состояние атмосферного воздуха будет оцениваться " сильно загрязненный"?

Почему в период НМУ выполнение требований воздухоохранного характера представляет собой приоритетную задачу? Перечислите источники загрязнения атмосферного воздуха в г Казани. Сопоставьте источник загрязнения воздуха и загрязняющие агенты. К какому классу опасности относятся вредные вещества, поступающие в атмосферный воздух г. Казани? По каким веществам наиболее часто наблюдаются превышения ПДК? Причиной каких патологий могут стать повышенные (по сравнению с нормой) концентрации вредных веществ? На основе полученных результатов определите приоритетные направления воздухоохранной деятельности в г. Казани

4. Составьте правильный алгоритм действий для постановки объекта НВОС на государственный экологический учет:

Заполнение заявления по установленному образцу, определение уровня государственного контроля (федеральный или региональный), подача заявки в орган исполнительной власти в зависимости от уровня контроля, обоснование категории объекта по степени негативного воздействия на окружающую среду, получение свидетельства о постановке объекта на государственный экологический учет.

5. Какие формы статистической отчетности по охране окружающей среды сдают природопользователи в Росстат? Какая ответственность предусмотрена за представление недостоверной информации или в нарушении сроков сдачи этой отчетности?

6. Проведите анализ сложившейся ситуации: в общественную приемную Министерства экологии РТ поступила жалоба от гражданина Петрова А.В. о размещении

строительного мусора на почве рядом с лесопарком. После расследования был установлен виновник. Строительные отходы разместила компания "Новый город". Ущерб , причиненный почве, составил 550 000 руб, а штраф за нарушение требований безопасности при обращении с отходами - 250 000 руб. Кроме того, компанию обязали устранить правонарушение: вывезти отходы на утилизацию, заключив соответствующий договор с принимающей отходы стороной, и оформив акт передачи отходов. В итоге убытки составили более 1 000 000 руб. Какие организационные решения должен принять руководитель компании "Новый город" для того, чтобы подобная ситуация не повторилась? Оцените действие руководителя, если несанкционированное размещение отходов производилось с его разрешения и без его разрешения.

8. Используя отчет о результатах производственного экологического контроля определите приоритетные направления экологической политики для крупного автотранспортного предприятия

9. В процессе проведения внутреннего аудита на заводском складе, аудитор обнаружил две бочки с отработанным маслом в открытом виде. Вокруг бочек разливы масла. Был вызван заведующий складом. Он сказал, что разливы масла -это единичные случаи. Но при требовании аудитора показать инструкцию по обращению с опасными отходами, паспорт отхода и документы первичного учета, не смог предоставить ни одного документа. Какими должны быть дальнейшие действия аудитора? Разработайте план для контроля за обращением с нефтесодержащими отходами и приоритетные направления экологической политики в части обращения с отходами

10. Какие функции выполняют такие меры административного регулирования как:
1. Государственная экологическая экспертиза;
2. Выдача комплексных экологических разрешений;
3. Экологическая сертификация;
4. Государственный экологический контроль и надзор.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практические работы»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
В ходе выполнения практической работы адекватно оценил качество управленческого решения, связанного с обеспечением экологической безопасности на уровне организации, выявил недостатки и определил возможные корректирующие меры	1	1,30
В ходе работы показал навык определения приоритетных направлений экологической политики, реализуемой на разных уровнях управления, разработки управленческих решений для ее реализации	3	3,91
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	6,52
Задание выполнено полностью.	3	3,91
Логичность и последовательность изложения	2	2,61
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	3	3,91
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	3	3,91

Продемонстрировал навык планирования природоохранной деятельности на уровне организации с учетом ответственности, в том числе личной, за результат работы	3	3,91
ИТОГО	23	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Тестирование

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знания
Студент знает организационную структуру государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, методы государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, организационную структуру предприятия и организацию государственного и производственного экологического контроля.
Умения
Студент умеет:сопоставлять организационную структуру с ее функциями, методы государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды и решаемые задачи.
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
Студент знает: виды антропогенных воздействий на окружающую среду от разных источников и их социальные и экономические последствия, приоритеты учета природоохранных требований при осуществлении профессиональной деятельности

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Тестирование проводится для оценки знаний организационной структуры органов государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, методов государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, организационной структуры предприятия и организации государственного и производственного экологического контроля, видов антропогенных воздействий на окружающую среду от разных источников, их социальных и экономических последствий , приоритетов учета природоохранных требований при осуществлении профессиональной деятельности.

1. Обучающиеся получают заранее подготовленные листы с тестами.
2. Для более успешного выполнения работы необходимо чётко пояснить каждое задание, обратить внимание обучающихся на особенности их выполнения.
3. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком или записать. Также требуется пояснение правильного ответа в виде 2-3 предложений.
4. Следует особо подчеркнуть, что если обучающийся не может выполнить задание, то нужно пропустить его и выполнять следующее. После выполнения всех заданий, доступных обучающемуся, можно вернуться к тем, которые пока не сделаны.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

1. Тестовые задания составлены с учетом необходимости формирования знаний, умений и навыков в области осуществления мероприятий в сфере природопользования и экологической безопасности, распределения ответственности в области охраны окружающей среды и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, ответственности за нарушения требований природоохранного законодательства, необходимости определять приоритеты

профессиональной деятельности с учетом требований экологической безопасности и природопользования.

1) Что из перечисленного не относится к факторам негативного физического воздействия на окружающую среду? а)Применение озоноразрушающих веществ б)Вибрация в) Электрические, электромагнитные, магнитные поля г)Шум

2. Что понимается под термином "обращение с отходами" в соответствии с законом " Об отходах производства и потребления"? а) Деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов; б) Хранение и захоронение отходов в)Содержание отходов в объектах размещения отходов в целях их последующего захоронения, обезвреживания или использования г)Изоляция отходов, не подлежащих дальнейшему использованию, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду д)Применение отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ,
оказания услуг или для получения энергии

3.
К экономическим методам регулирования природопользования в РФ относятся: А) плата за негативное воздействие на окружающую среду; Б) экологическое страхование; В) экологический сбор.

4.
Какие категории должны присваиваться объекту, в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, при включении его в государственный реестр? А)I, II, III и IV категории б)Только I и II категории в)Только I, II и III категории г)I, II, III, IV и V категории

5. Какое из перечисленных направлений деятельности находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации? А)Охрана окружающей среды, безопасность и оборона б) Природопользование, охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в) Природопользование, метеорологическая служба и стандарты Федеральные энергетические системы и обеспечение экологической безопасности

6. Что относится к планировочным решениям в сфере обеспечения экологической безопасности:
а) функциональное зонирование территорий;
б) сооружение высоких дымовых труб;
в) расширение ассортимента пород, используемых для озеленения и благоустройства территорий
Каким образом можно повысить качество управленческих решений при планировании городов_____

7. Какое направление государственной политики является приоритетным в области обращения с опасными отходами:
а) комплексное использование сырья с целью минимизации отходов;
б) усиление государственного контроля за деятельностью по обращению с опасными отходами;
в)б) усиление государственного контроля за объектами размещения
опасных отходов;

8. Планирование и реализация природоохранных мероприятий осуществляется на объектах НВОС:

а) за счет собственных средств предприятий;
б) за счет средств федерального бюджета;
в) за счет средств муниципального образования

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Студент показал компетентность в области проектирования организационных структур , разработки стратегий управления	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Правильных тестовых ответов больше половины. Студент показал компетентность в основных	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Студент показал отсутствие компетентности в области проектирования организационных структур, разработки стратегий

природоохранной деятельностью, планирования и осуществления мероприятий в области обеспечения экологической безопасности, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за нарушения требований природоохранного характера, приоритетов профессиональной деятельности, связанной с обеспечением экологической безопасности, разработки управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующих реализацию управленческих решений в области экологической безопасности	вопросах в области проектирования организационных структур, разработки стратегий управления природоохранной деятельностью, планирования и осуществления мероприятий в области обеспечения экологической безопасности, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за нарушения требований природоохранного характера, приоритетов профессиональной деятельности, связанной с обеспечением экологической безопасности, разработки управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующих реализацию управленческих решений в области экологической безопасности	управления природоохранной деятельностью, планирования и осуществления мероприятий в области обеспечения экологической безопасности, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за нарушения требований природоохранного характера, приоритетов профессиональной деятельности, связанной с обеспечением экологической безопасности, разработки управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующих реализацию управленческих решений в области экологической безопасности

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
Студент знает задачи самообразования и саморазвития применительно к формированию стратегий экологической безопасности, планирования природоохранной деятельности
Умения
Студент умеет самостоятельно подбирать актуальные источники информации для самообразования в предметной сфере, методики для решения профессиональных задач;
Навыки и/или опыт деятельности
имеет навык самостоятельной работы со значимой информацией для решения вопросов обеспечения экологической безопасности объекта.
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
Студент знает организационную структуру государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, методы государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, организационную структуру предприятия и организацию государственного и производственного экологического контроля.
Умения
Студент умеет:сопоставлять организационную структуру с ее функциями, методы

государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды и решаемые задачи.
Навыки и/или опыт деятельности
имеет навык планирования природоохранной деятельности на уровне организации с учетом ответственности, в том числе личной за результат работы
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
Студент знает: виды антропогенных воздействий на окружающую среду от разных источников и их социальные и экономические последствия, приоритеты учета природоохранных требований при осуществлении профессиональной деятельности
Умения
умеет обосновывать приоритеты соблюдения требований экологической безопасности и эффективного природопользования
Навыки и/или опыт деятельности
Студент имеет навыки определения приоритетных направлений экологической политики, реализуемой на разных уровнях управления, разработки управленческих решений для ее реализации
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Знания
Студент знает: основные виды управленческих решений по обеспечению экологической безопасности и эффективного природопользования, типичные ошибки при реализации природоохранной деятельности и виды корректирующих действий
Умения
студент умеет определять параметры для оценки решений, связанных с обеспечением экологической безопасности и эффективного использования природных ресурсов
Навыки и/или опыт деятельности
Студент имеет навык: оценки качества управленческих решений, связанных с обеспечением экологической безопасности на уровне организации, выявления недостатков и определения возможных корректирующих мер

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

На экзамене проверяются знания, умения и навыки:

задач самообразования и саморазвития применительно к формированию стратегий экологической безопасности, планирования природоохранной деятельности;

организационной структуры государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, методов государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, организационной структуры предприятия и организации государственного и производственного экологического контроля; видов антропогенных воздействий на окружающую среду от разных источников и их социальных и экономических последствий, приоритетов учета природоохранных требований при осуществлении профессиональной деятельности; основных видов управленческих решений по обеспечению экологической безопасности и эффективного природопользования, типичных ошибок при реализации природоохранной деятельности и видов корректирующих действий;
умений сопоставлять организационную структуру с ее функциями, методы государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды и решаемые задачи;
обосновывать приоритеты соблюдения требований экологической безопасности и эффективного природопользования; определять параметры для оценки решений, связанных с обеспечением экологической безопасности и эффективного использования природных ресурсов;
навыков планирования природоохранной деятельности на уровне организации с учетом ответственности, в том числе личной за результат работы;
определения приоритетных направлений экологической политики, реализуемой на разных уровнях управления, разработки управленческих решений для ее реализации; оценки качества управленческих решений, связанных с обеспечением экологической безопасности на уровне организации, выявления недостатков и определения возможных

Экзамен принимается по билетам. Ответ в устной форме. Время на подготовку составляет 20 мин. Время на ответ не более 15 мин. Студент имеет право начать ответ как с любого теоретического вопроса, так и с практического вопроса.
На экзамене разрешается пользоваться материалами, подготовленными студентов за время изучения дисциплины (таблицы, выборка из нормативных документов, результаты практических работ).

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание
3. Теоретический вопрос

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
Теоретический вопрос	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Типовые задания направлены на проверку знаний, умений и навыков в сфере самоорганизации и самообразования,
проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления природоохранной деятельности, планирования и осуществления природоохранных мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,
определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и реализаций управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков,
применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческий решений,связанных с обеспечением экологической безопасности,
выбора параметров качества управленческих решений в области природопользования, экологической безопасности, осуществления административных процессов, направленных на обеспечение экологической безопасности, выявление отклонений и принятия корректирующих мер.

Теоретические вопросы:

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1Предмет экологии. Цели и задачи в современный период. Этапы становления, вклад ученых в развитие представлений об организации жизни. Структура и основные методы экологии.
2. Самоорганизация и самообразование - как ключевые факторы формирования экологической культуры.
3. Экологический контроль и его ключевые функции.
4. Общие закономерности приспособления организмов к условиям жизни. Биоритмы, виды биоритмов. Использование законов биоритмологии при принятии управленческих решений
5. Закон толерантности Шелфорда. Экологическая пластичность вида. Закон толерантности - как теоретический фундамент принятия управленческих решений в сфере экологической безопасности.
6. Учет комбинированного действия факторов среды обитания - как пример повышения качества управленческих решений.
7. Популяции, их структура. Основные характеристики. Типы популяционной динамики . Популяционные циклы. Управление природными популяциями. Управленческие решения о ценка их качества в области управления популяциями
8. Экология сообществ. Структура и состав биоценозов. Пищевые цепи и трофические уровни. Динамика сообществ.
9. Основные типы биотических отношений между организмами.
10. Информация об экологических нишах как теоретическая основа принятия управленческих решений по сохранению видового разнообразия
11. Понятие об экосистемах. Основные элементы экосистем. Трофическая структура

экосистемы.
12. Распределение потока энергии в экосистеме. Экологические пирамиды. Круговорот веществ в экосистеме.
13. Природные и антропогенные экосистемы, их особенности и различия.
14. Равновесие в экосистеме. Экологические сукцессии.
15.Понятие биосферы. Основные положения учения В.И. Вернадского о биосфере.
16.Роль живых организмов в формировании и сохранении биосферы. Границы биосферы. Пределы устойчивости биосферы.
17. Основные биогеохимические циклы биосферы. Круговорот газообразных веществ и осадочный цикл.
18. Человечество и биосфера. Эволюция представлений об охране окружающей среды и ее современное понимание. История взаимоотношения природы и общества.
19.Влияние хозяйственной деятельности человека на биосферу. Факторы, определяющие степень антропогенной нагрузки на биосферу.
20Функции природы в эколого-экономических системах.
21.Экологические кризисы в развитии цивилизаций, их причины.
22.Глобальные экологические проблемы современности, их масштабы, причины и следствия.
23.Организация производственного экологического контроля и управленческие решения, направленные на повышение его эффективности.
24Основные направления рационального природопользования.
25. Последствия нерационального природопользования. Социально-экономические последствия загрязнения окружающей среды и ухудшения качества природных ресурсов .
26. Виды и основные источники загрязнения воздуха, водоемов и почв. Первичное и вторичное загрязнение окружающей среды.
27.Загрязнение и здоровье населения. Классификация вредных веществ по характеру воздействия на организм человека.
28. Отходы производства и потребления, их виды. Способы обращения с отходами. Основные методы утилизации и переработки твердых отходов. Размещение отходов и его последствия.
29. Опасные отходы, свойства опасных отходов. Источники образования опасных отходов. Требования безопасности при обращении с опасными отходами.
30.Экологическая стратегия и политика развития производства. Малоотходные и ресурсосберегающие технологии.
31.Охрана биологического разнообразия. Особо охраняемые природные территории.
32Экологическое состояние регионов России.
33.Экологизация экономики и ее роль в переходе устойчивому развитию Российской Федерации.
34.Система управления природопользованием в Российской Федерации. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.
35Экологическое законодательство в современной России: анализ основополагающих источников.
36Административные механизмы управления природопользованием в России: экологическое нормирование, лицензирование деятельности, экологическая экспертиза, экологическая сертификация, экологический контроль.
37Информационное обеспечение природоохранной деятельности в России.
38.Задачи, объекты и методы экологического мониторинга.

39Единая государственная система экологического мониторинга в РФ.
40Экономический механизм природопользования в России: задачи, методы.
41Платежи за загрязнение окружающей среды: порядок определения и исчисления.
42. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов. 43.Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения в области охраны природы и природопользования.
44. Экологический менеджмент. Система международных стандартов ISO 14000.
45. Инструменты экологического менеджмента: экологический аудит, экологическая маркировка, экологический мониторинг и др. Зарубежный опыт природоохранной деятельности.
46.Роль самоорганизации и самообразования в решении экологических проблем.
47. Принципы проектирования программ в области экологического контроля
48. Организация государственного экологического контроля в РФ и пути его усовершенствования
49. Экологическая оценка, параметры качества управленческих решений в этой сфере
50. Приоритетные направления развития государственной экологической политики. Национальный проект «Экология».

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1.В процессе проведения внутреннего аудита на заводском складе, аудитор обнаружил две бочки с отработанным маслом в открытом виде. Вокруг бочек разливы масла. Был вызван заведующий складом. Он сказал, что разливы масла - это единичные случаи. Но при требовании аудитора показать инструкцию по обращению с опасными отходами, паспорт отхода и документы первичного учета, не смог предоставить ни одного документа. Какими должны быть дальнейшие действия аудитора? Разработайте план для контроля за обращением с нефтесодержащими отходами и приоритетные направления экологической политики в части обращения с отходами
2.Какие функции выполняют такие меры административного регулирования как:
1.Государственная экологическая экспертиза;
2.Выдача комплексных экологических разрешений;
3.Экологическое нормирование;
4. Государственный экологический контроль и надзор.
3.Используя отчет о результатах производственного экологического контроля, определите приоритетные направления экологической политики для ТЭЦ в пределах городской застройки.
.
4.Представьте модель наземной экологической системы в виде пирамиды энергии. Сформулируйте правило 10%. Каким образом необходимо использовать данную информацию для планирования работ в сфере продовольственной безопасности?

5.Заполните таблицу «Сравнительный анализ природных и антропогенных экологических систем». Добавьте несколько критериев, по которым можно провести сравнение природных и антропогенных экологических систем

КритерийПриродная экологическая системаАнтропогенная экологическая система

Видовое разнообразие
Источник энергии
Виды отходов
Способ регуляции

6. Установите соответствие между источниками загрязнения водных объектов и загрязняющими агентами:
Сельское хозяйство кислоты, щелочи, нефтепродукты
Бытовые стоки Биогенные элементы, микроорганизмы,
Промышленные стоки СПАВы, биогенные элементы.
Предложите мероприятия, обеспечивающие снижение антропогенной нагрузки на природную среду перечисленных объектов.

7. Распределите загрязняющие вещества в порядке снижения их токсичности:
хлор (ПДК с.с. 0,03 мг/м3).
бенз(а)пирен (ПДК с.с. 0,000001мг/м3);
ртуть металлическая (ПДК с.с. 0,0003 мг/м3);
азота диоксид (ПДК с.с. 0,085 мг/м3);

8. «В 1850 году содержание двуокиси углерода в атмосфере составляло 265 частей на миллион. К 1988 году этот показатель вырос до 350 частей, а к 2000 году – до 450 частей . В результате этого средняя температура на планете поднялась на 0,5–0,7 градусов Цельсия».
Объясните причины накопления парниковых газов в атмосфере Земли, возникающие проблемы и пути их решения. Какие управленческие решения на уровне государства (на примере РФ) приняты для сокращения выбросов парниковых газов в атмосферу? По каким критериям можно оценить качество управленческих решений?

9.Заполните таблицу: Виды природопользования в РФ, последствия природопользования , пути решения проблем. Для заполнения таблицы

Вид природопользованияХарактеристика природно-ресурсного потенциалаМасштабы природопользования и ключевые проблемыИсточники и методы административного регулирования Пути решения проблем

10. Перечислите источники загрязнения атмосферного воздуха в г Казани. Сопоставьте источник загрязнения воздуха и загрязняющие агенты. К какому классу опасности относятся вредные вещества, поступающие в атмосферный воздух г. Казани? По каким веществам наиболее часто наблюдаются превышения ПДК? Причиной каких патологий могут стать повышенные (по сравнению с нормой) концентрации вредных веществ?

11. Сопоставьте проблему и вид хозяйственной деятельности:
Проблемы: потеря биологического разнообразия, изменение климата, ухудшение качества воды в природных водоемах, ухудшение здоровья населения
Виды деятельности: лесозаготовительные работы, использование гербицидов в сельском хозяйстве, эксплуатация котельных на угольном топливе, разработка месторождений полезных ископаемых в морских акваториях.

12. Заполните таблицу «Виды ООПТ и их функции». Каковы тенденции изменения в системе ООПТ в РФ за последнее десятилетие?

13.Перед разработчиками материалов оценки воздействия на окружающую среду (далее ОВОС) поставлена задача: выявить все прямые и косвенные воздействия на окружающую среду при реконструкции трубопровода. Часть трубопровода, подлежащего реконструкции, проходит по дну реки. Какие виды негативных воздействий, и на какие компоненты ОС должны учесть разработчики?

14.Как известно, одной из острых проблем современности является дефицит пресной воды. Распределите водопотребителей (в масштабах мировой экономики) по снижению водопотребления: сельское хозяйство, ЖКХ, промышленность. Приведите примеры типичных загрязняющих агентов для разных категорий водопользователей. Перечислите стратегии рационального водопользования для каждой категории водопотребителей.

15. Определите приоритетные направления экологической политики для предприятий пищевой промышленности, генерирующих компаний (ТЭЦ, ТЭС), компаний на балансе которых - электросети, трансформаторы. Компанию можно выбрать зависимости от направления бакалавриата.
Какие факторы влияют на формирование экологической политики фирмы?

16. Составьте оптимальную схему обращения с опасными отходами на муниципальном уровне (на уровне предприятия).

17. Составьте правильный алгоритм действий для постановки объекта НВОС на государственный экологический учет:
Заполнение заявления по установленному образцу, определение уровня государственного контроля (федеральный или региональный), подача заявки в орган исполнительной власти в зависимости от уровня контроля, обоснование категории объекта по степени негативного воздействия на окружающую среду, получение свидетельства о постановке объекта на государственный экологический учет.

18. В РФ государственный учет водных ресурсов и водопользователей осуществляется не по федеральным округам, а по водным бассейнам. Сколько в РФ выделено водных бассейнов? Зависит ли ставка водного налога от вида водного бассейна? Ответ обоснуйте.

19. Какие формы статистической отчетности по охране окружающей среды сдают природопользователи в Росстат? Какая ответственность предусмотрена за представление недостоверной информации или в нарушении сроков сдачи этой отчетности?

20. Какие виды платы за НВОС взимаются в РФ? Кто обязан рассчитывать и вносить плату за НВОС? Почему так сильно различаются ставки платы, установленные правительством РФ для разных вредных веществ?

21. Обоснуйте необходимость развития международного сотрудничества в области охраны окружающей среды и укажите наиболее эффективные на Ваш взгляд формы

международного сотрудничества. Ответ обоснуйте.

22. Установите соответствие международной проблемы и природоохранной конвенцией:
трансграничное перемещение опасных отходов;
нелегальная торговля редкими и исчезающими видами;
образование озоновых дыр;
неустойчивый климат
Конвенции: Базельская конвенция, Венская конвенция, CITES, Парижское соглашение о климате.
Какие из этих конвенций ратифицированы Россией? Каким образом реализуются положения этих конвенций?

23. Сопоставьте термин и определение: антропогенный объект, окружающая среда, компоненты природной среды, природная среда, природный объект, природно-антропогенный объект

1.-совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов;

2. - совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов;

3. - земля, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный, животный мир и иные организмы, а также озоновый слой атмосферы и околоземное космическое пространство, обеспечивающие в совокупности благоприятные условия для существования жизни на Земле;

4. - естественная экологическая система, природный ландшафт и составляющие их элементы, сохранившие свои природные свойства;

5. - природный объект, измененный в результате хозяйственной и иной деятельности, и (или) объект, созданный человеком, обладающий свойствами природного объекта и имеющий рекреационное и защитное значение;

6. - объект, созданный человеком для обеспечения его социальных потребностей и не обладающий свойствами природных объектов;

7. Вопросы на оценку понимания/умений студента

8. Составьте правильный алгоритм действий для постановки объекта НВОС на государственный экологический учет:
Заполнение заявления по установленному образцу, определение уровня государственного контроля (федеральный или региональный), подача заявки в орган исполнительной власти в зависимости от уровня контроля, обоснование категории объекта по степени негативного воздействия на окружающую среду, получение свидетельства о постановке объекта на государственный экологический учет.

9.
Какие функции выполняют такие меры административного регулирования как:
1. Государственная экологическая экспертиза;

2. Выдача комплексных экологических разрешений;
3. Экологическая сертификация;
4. Государственный экологический контроль и надзор.

10. Установите соответствие между источниками загрязнения водных объектов и загрязняющими агентами:
Сельское хозяйство кислоты, щелочи, нефтепродукты
Бытовые стоки Биогенные элементы, микроорганизмы,
Промышленные стоки СПАВы, биогенные элементы.
Предложите мероприятия, обеспечивающие снижение антропогенной нагрузки на природную среду перечисленных объектов.

11. Распределите загрязняющие вещества в порядке снижения их токсичности:
хлор (ПДК с.с. 0,03 мг/м3).
бенз(а)пирен (ПДК с.с. 0,000001мг/м3);
ртуть металлическая (ПДК с.с. 0,0003 мг/м3);
азота диоксид (ПДК с.с. 0,085 мг/м3); Объясните как формируется список приоритетных загрязняющих веществ в системе мониторинга загрязнения атмосферного воздуха в муниципальном образовании. Каким образом информация о кратности превышения ПДК может быть использована для принятия управленческих решений в области охраны атмосферного воздуха.

12.
Перед разработчиками материалов оценки воздействия на окружающую среду (далее ОВОС) поставлена задача: выявить все прямые и косвенные воздействия на окружающую среду при реконструкции трубопровода. Часть трубопровода, подлежащего реконструкции, проходит по дну реки. Какие виды негативных воздействий, и на какие компоненты ОС должны учесть разработчики?

13. В процессе проведения внутреннего аудита обращения с отходами на предприятии, в химлаборатории аудитор обнаружил, что химреактивы хранятся при комнатной температуре, что влияет на срок их годности, фактически их необходимо списать. Был вызван заведующий лабораторией. Он сказал, что эта ситуация связана с тем, что сломался холодильник. Однако при требовании журнала движения химреактивов, документ не был представлен. Какими должны быть дальнейшие действия аудитора? Оцените действия завлабораторией. Разработайте план для контроля за обращением с токсичными отходами и приоритетные направления экологической политики в части обращения с отходами

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса: знает задачи самообразования и саморазвития применительно к формированию	Показывает знание основного материала в области самообразования и саморазвития применительно к формированию	Показывает незнание содержания вопроса в области области самообразования и саморазвития применительно к формированию

	стратегий экологической безопасности, планирования природоохранной деятельности; организационную структуру государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, методы государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, организационную структуру предприятия и организацию государственного и производственного экологического контроля; свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	стратегий экологической безопасности, планирования природоохранной деятельности; организационной структуры государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, методов государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, организационной структуры предприятия и организацию государственного и производственного экологического контроля; свободно ориентируется в материале но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно	стратегий экологической безопасности, планирования природоохранной деятельности; организационной структуры государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, методов государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, организационной структуры предприятия и организацию государственного и производственного экологического контроля;или допускает много грубых ошибок . Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

		описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Практическое задание	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы .умеет: сопоставлять организационную структуру с ее функциями, методы государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды и решаемые задачи; умеет обосновывать приоритеты соблюдения требований экологической безопасности и эффективного природопользования; умеет определять параметры для оценки решений, связанных с	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . умеет:сопоставлять организационную структуру с ее функциями, методы государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды и решаемые задачи; умеет обосновывать приоритеты соблюдения требований экологической безопасности и эффективного природопользования; умеет определять параметры для оценки решений, связанных с обеспечением экологической безопасности и эффективного использования природных ресурсов; имеет навык планирования природоохранной деятельности на уровне организации с учетом ответственности, в том числе личной за результат работы; определения приоритетных направлений	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не умеет: сопоставлять организационную структуру с ее функциями, методы государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды и решаемые задачи; не умеет обосновывать приоритеты соблюдения требований экологической безопасности и эффективного природопользования; не умеет определять параметры для оценки решений, связанных с обеспечением экологической безопасности и эффективного использования природных ресурсов; не имеет навык планирования природоохранной деятельности на уровне организации с учетом ответственности, в том числе личной за результат работы; определения приоритетных

	обеспечением экологической безопасности и эффективного использования природных ресурсов; имеет навык планирования природоохранной деятельности на уровне организации с учетом ответственности, в том числе личной за результат работы; определения приоритетных направлений экологической политики, реализуемой на разных уровнях управления, разработки управленческих решений для ее реализации; оценки качества управленческих решений, связанных с обеспечением экологической безопасности на уровне организации, выявления недостатков и определения возможных корректирующих мер	экологической политики, реализуемой на разных уровнях управления, разработки управленческих решений для ее реализации; оценки качества управленческих решений, связанных с обеспечением экологической безопасности на уровне организации, выявления недостатков и определения возможных корректирующих мер Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	направлений экологической политики, реализуемой на разных уровнях управления, разработки управленческих решений для ее реализации; оценки качества управленческих решений, связанных с обеспечением экологической безопасности на уровне организации, выявления недостатков и определения возможных корректирующих мер Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Теоретический вопрос	Знает и анализирует виды антропогенных воздействий на окружающую среду от	Показывает знание основных видов антропогенных воздействий на	Показывает незнание основных видов антропогенных воздействий на

	разных источников и их социальные и экономические последствия, приоритеты учета природоохранных требований при осуществлении профессиональной деятельности; основные виды управленческих решений по обеспечению экологической безопасности и эффективного природопользования, типичные ошибки при реализации природоохранной деятельности и виды корректирующих действий; свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	окружающую среду от разных источников и их социальных и экономических последствий, приоритеты учета природоохранных требований при осуществлении профессиональной деятельности; основных видов управленческих решений по обеспечению экологической безопасности и эффективного природопользования, типичных ошибок при реализации природоохранной деятельности и видов корректирующих действий; свободно ориентируется в материале но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный	окружающую среду от разных источников и их социальных и экономических последствий, приоритеты учета природоохранных требований при осуществлении профессиональной деятельности; основных видов управленческих решений по обеспечению экологической безопасности и эффективного природопользования, типичных ошибок при реализации природоохранной деятельности и видов корректирующих действий; Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

		характер. Научная терминология используется недостаточно.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Разумов, В. А. Экология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Разумов. – М. : Инфра-М, 2018. – 296 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=305309

2. Григорьева, И. Ю. Основы природопользования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Григорьева. – М. : Инфра-М, 2018. – 336 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=230014

Дополнительная литература

1. Маринченко, А. В. Экология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Маринченко. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация « Дашков и К°», 2020. – 304 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091526

2. Герасименко В. П. Экология природопользования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Герасименко. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 355 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1048333

3. Валова (Копылова), В. Д. Экология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. Д. Валова (Копылова), О. М. Зверев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 376 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1093156

4. Гарнов, А. П. Общие вопросы эффективного природопользования [Электронный ресурс] / А. П. Гарнов, О. В. Краснобаева. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 214 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337155

Периодические издания

1. Экология и промышленность России(http://www.ecology-kalvis.ru)

2. XXI век. Техносферная безопасность(http://journals.istu.edu/technosfernaya_bezopastnost/)

3. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

4. Экология(https://sciencejournals.ru)

5. Экология и охрана труда()

6. Твердые бытовые отходы (http://www.solidwaste.ru/about.html)

7. Твердые бытовые отходы (http://www.solidwaste.ru/about.html)

Нормативно-правовые акты

1. ФЗ 174 "Об экологической экспертизе" от 23 ноября 1995 года (последняя редакция)

2. ФЗ -33 "Об особо охраняемых природных территориях" от 14 марта 1995 года (последняя редакция)

3. ФЗ 89 "Об отходах производства и потребления" от 24 июня 1998 года (последняя редакция)

4. ФЗ 7 "Об охране окружающей среды" от 10 января 2002 года (последняя редакция)

5. ФЗ 96 "Об охране атмосферного воздуха" от 4 мая 1999 года (последняя редакция)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научно-практический портал: Экология производства http://www.ecoindustry.ru/ - режим доступа

2. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования /rpn.gov.ru/ - режим доступа

3. Министерство экологии и природных ресурсов РФ http://www.mnr.gov.ru/ - режим доступа

4. Министерство экологии и природопользования РТ http://eco.tatarstan.ru/ - режим доступа

5. Декларация природопользователя http://ivo.garant.ru/#/document/71615458/paragraph/465:4 - режим доступа

6. Федеральное государственное бюджетное учреждение Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Республики Татарстанhttp:// www.tatarmeteo.ru/ - режим доступа

7. Федеральный классификационный каталог отходов https://classinform.ru/ fkko-2017.html - режим доступа

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной,

методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление

по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (

простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания но одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых задании

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.
В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.
Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.
В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:
— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.
Задания закрытой формы имеют как достоинства,так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.
Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».
Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка.В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.
Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.
Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.
К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».
Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.
Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.
В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.
Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».
Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.
При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.
Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:
заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;
все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.
Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.
Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.
Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.
Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.
На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко,

последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Государственный доклад « О состоянии природных ресурсов и об охране окружающей Республики Татарстан» [Электронный ресурс]	http://eco.tatarstan.ru	Сайт правительства РТ: Министерство экологии и природных ресурсов РТ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-аналитическая система « Особо охраняемые природные территории России» (ИАС «ООПТ РФ »).	http://oopt.aari.ru/	Информационная аналитическая система объединяет знания об особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного уровня , тексты документов, справочник ООПТ, карты.
Информационно-аналитическая система « Экологический контроль природной среды по данным биологического и физико-химического мониторинга»	http://ecograde.bio.msu.ru/	Информационно-аналитическая система (ИАС) Экологический контроль природной среды по данным биологического и физико-химического мониторинга - предназначена обеспечить научную и информационную инфраструктуру для решения задач экологии, включающую методическую базу для проведения экологического мониторинга природной среды, для получения ответа на вопрос , каково качество среды для существования организмов и сообществ, для поиска внешних причин, вызывающих отклонения от благополучного состояния биоты, для управления составом окружающей среды.

Министерство природных ресурсов и экологии в РФ	http://www.mnr.gov.ru/about/	Информационный портал деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации – содержит новости, минприроды России, госслужба и кадры, деятельность, документы, противодействие коррупции, пресс-служба, мультимедиа, новостная лента и события, тексты официальных документов и докладов, контакты и другие
Мониторинг загрязнения окружающей среды РТ	http://www.tatarmeteo.ru/ru/monitoring-okruzhayushhej-sredyi/	Комплексная лаборатория мониторинга окружающей среды (КЛМС) проводит систематические наблюдения за состоянием и загрязнением окружающей природной среды с использованием современных методов и приборов экоаналитического контроля,
Официальный сайт Министерства природных ресурсов РФ	http://www.mnr.gov.ru/index.php.	Официальные документы, доклады, федеральные целевые программы, природные ресурсы , экологическая доктрина, экологическая экспертиза.
Федеральный классификационный каталог отходов	http://kod-fkko.ru/	Федеральный классификационный каталог отходов — это это список отходов, содержащий в себе классифицированную и структурированную информацию по видам наименования и определения класса опасности для любого вида мусора.

Экологическая информация	http:// ecoinformatica.srcc.msu.ru/	База данных библиографического типа аккумулируют материалы эколого-экономического направления, отвечающие решению двуединой задачи: обеспечение экономического развития с сохранением благополучия окружающей среды как в макроэкономической, так и в микроэкономической деятельности.
Экологическое законодательство	http://www.ecoline.ru	Информационный ресурс содержит научные, справочные, методические и учебные материалы, по вопросам обеспечения экологической безопасности, повышения энергоэффективности экономики, распространения наилучших доступных технологий в ключевых отраслях промышленности.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.

2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

4. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

5. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

6. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

7. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи

информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ДЕМОГРАФИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Тимуца Ольга Вадимовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучить законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, познакомиться с базовыми основами демографии, дать представление о главных демографических закономерностях, уяснить особенности территориальной специфики народонаселения, ознакомить студентов с показателями и методами анализа демографических процессов, научить понимать демографические проблемы своей страны и мира.

Задачи дисциплины:

1. ознакомиться с демографией как с отраслью знаний о населении, с ее историей и современным состоянием;
2. изучить методологию исследования демографических процессов, методы учета состояния и анализа движения населения;
3. освоить методику расчета показателей, характеризующих состояние и динамику населения, теоретические и прикладные аспекты анализа демографической ситуации;
4. научиться использовать данные статистики населения и методы демографии для выявления тенденций развития населения;
5. уметь ставить и решать задачи демографической политики, оценивать и использовать социально-экономические факторы движения населения, решать региональные проблемы демографической политики.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	основ демографии, ее концепций и категориального аппарата, законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности способствующие толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
	Умения	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на основе знаний дисциплины;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеет навыками понимания применения основных положений и методов при решении социальных и профессиональных задач возникающих при работе в коллективе;
ПК-12	Знания	основные понятия и современные принципы работы с социально-экономической информацией, а также иметь представление о информационных системах и базах данных
	Умения	использовать источники данных о населении для анализа государственных (муниципальных) программ;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеть пониманием применения выборочных исследований, учитывая текущий статистический учет численности, естественного движения населения, его программа и организация;
ПК-26	Знания	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
	Умения	использовать данные статистики населения и методы демографии для выявления тенденций развития населения;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеть навыками понимания сбора, обработки информации и информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
ПК-6	Знания	демографических процессов и демографических проблем своей страны и мира;
	Умения	ставить задачи демографической политики, оценивать и использовать социально-экономические факторы движения населения;

	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-демографической среды;

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ДЕМОГРАФИЯ имеет код Б1.Б.22, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ДЕМОГРАФИЯ предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	86	86
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Объект, структура и методы демографии

Тема 1. Объект, структура и методы демографии

Население как объект изучения различных наук. Специфическое понимание населения в демографии. Воспроизводство населения в его общественно-исторической обусловленности.
Основные демографические процессы: рождаемость, смертность, брачность , разводимость. Виды движения населения: естественное и механическое (миграция). Взаимосвязь демографических процессов с экономическими, политическими и социальными процессами. Задачи демографии.
Взаимосвязь демографии с другими науками: экономикой, статистикой, социологией, историей, этнографией, математикой, социальной гигиеной и др. Отраслевая дифференциация внутри демографии. Методы демографии: статистические, математические, социологические.

Раздел 2. История изучения народонаселения.

Тема 2. История изучения народонаселения

Предпосылки возникновения демографической науки Основные этапы становления и развития демографии. Ранние воззрения на проблемы народонаселения. Основные идеи древних мыслителей по вопросам численности населения. (Платон, Аристотель, Конфуций).
Формирование демографических знаний в XVI–XVIII вв. Вклад Джона Граунта в развитие демографии. Жан-Клод Ашиль Гийяр – автор термина « демография».
Основные векторы развития демографической науки в XIX – первой половине XX в. Закон народонаселения Т. Р. Мальтуса. Проблемы народонаселения в русской общественной мысли.
Основные тенденции современного развития демографии. Неомальтузианство. Концепции «оптимума населения». Римский клуб. Теория пределов роста населения.

Раздел 3. Источники данных о населении

Тема 3. Источники данных о населении

Виды источников данных о населении: переписи населения, текущий статистический учет, списки и регистры населения, выборочные и специальные обследования. Переписи населения, их цели и основные принципы проведения, краткая история переписей населения в России и за рубежом. Категории населения, учитываемого при переписях. Численности наличного и постоянного населения как целевые ориен¬тиры при планировании различных элементов народного хозяйства. Критический момент переписи. Программа переписи населения, ее основные разделы и

вопросы.
Текущий статистический учет численности, естественного движения населения, его программа и организация. Регистры, списки и картотеки как источники данных о населении. Роль специальных и выборочных исследований в системе источников данных о населении.

Раздел 4. Численность и структура населения.

Тема 4. Численность и структура населения.

Понятие численности населения. Естественный и механический прирост населения. Уравнение демографического баланса. Изменение численности населения.
Структура населения по полу. Показатели соотношения полов. Возрастная структура населения. Однолетние и пятилетние группировки возрастной структуры. Половозрастные пирамиды. Взаимосвязь половозрастной структуры населения и демографических процессов. Типы половозрастных пирамид.
Понятие когорты и поколения. Использование демографических методов при анализе численности и структуры населения. Метод реального поколения (продольного анализа) и метод условного поколения (поперечного анализа).

Раздел 5. Рождаемость и репродуктивное поведение.

Тема 5. Рождаемость и репродуктивное поведение

Демографическое понятие рождаемости. Рождаемость и плодовитость. Плодовитость как фактор рождаемости. Естественная и контролируемая рождаемость. Статистические показатели рождаемости. Общие и частные коэффициенты. Брачная и внебрачная рождаемость.
Репродуктивное поведение: понятие и структура. Репродуктивные ценности , потребности, установки, мотивы, нормы. Внешние индикаторы репродуктивного поведения: среднее идеальное, среднее желаемое и среднее ожидаемое (планируемое) число детей. Исторические типы рождаемости. Демографические и социальные последствия длительного сохранения массовой малодетности российского общества

Раздел 6. Смертность и продолжительность жизни.

Тема 6. Смертность и продолжительность жизни.

Демографическое старение населения: понятие, показатели, причины, демографические и социально-экономические последствия.
Демографическая нагрузка: понятие, методы расчета. Группы населения, используемые для расчета коэффициентов демографической нагрузки.
Демографическое понятие смертности. Эндогенные и экзогенные причины смерти. Основные показатели смертности: общие и возрастные

коэффициенты. Младенческая смертность: методы расчета, социальное значение показателей.
Вероятностные таблицы смертности (дожития): основные показатели, их взаимосвязь. Средняя ожидаемая продолжительность жизни: понятие, методы расчета, социальное значение показателя. Самосохранительное поведение.

Раздел 7. Семья как объект демографии

Тема 7. Семья как объект демографии

Понятия брачности и разводимости в демографии. Формы брака. Брачная структура населения. Категории брачного состояния, учитываемые при переписях населения. Социально-демографические последствия разводов. Статистические показатели брачности и разводимости: общие и специальные.
Понятие семьи в демографии. Семья и домохозяйство. Фазы жизненного цикла семьи. Типы семей. Основные тенденции в сфере брачно-семейных отношений в Российской Федерации и других странах.

Раздел 8. Миграция населения.

Тема 8. Миграция населения.

Понятие «миграция населения». Типы миграции: внутренняя и внешняя (международная). Эмиграция и иммиграция. Беженцы и вынужденные переселенцы. Виды пространственного движения населения: добровольная и вынужденная миграция, безвозвратная, временная, сезонная и маятниковая миграция. Причины миграции. Стадии миграции. Статистические показатели миграционного движения. Миграционные потоки. Законы миграции Э. Равенштейна. Современные мировые миграционные процессы. Основные современные тенденции российской миграции.

Раздел 9. Расселение населения и урбанизация

Тема 9. Расселение населения и урбанизация

Понятие расселения населения, типы поселений, факторы расселения. Расчет плотности населения. Исторические стадии развития расселения. Агломерации и мегаполисы.
Урбанизация как демографический процесс. Субурбанизация и рурбанизация. Удельный вес городского населения и степень урбанизированности территории. Особенности современной урбанизации. Закономерности и тенденции развития расселения на территории России. Влияние условий образа жизни на селе, в малом, среднем и большом городах на интенсивность демографических процессов.

Раздел 10. Современная демографическая ситуация

Тема 10. Современная демографическая ситуация

Современная демографическая ситуация в мире, тенденции её изменения. Современная демографическая ситуация в России, тенденции её изменения, региональная специфика, перспективы изменения.
Региональные демографические различия и тенденции их изменения в России. Характерные черты демографического кризиса в стране. Особенности структуры населения в регионах. Региональные типы геодемографической ситуации и тенденции её изменения.

Раздел 11. Демографическое прогнозирование.

Тема 11. Демографическое прогнозирование.

Демографический прогноз: понятие, виды. Роль демографических прогнозов в экономическом и социальном планировании. Взаимосвязь демографического и социально-экономического прогнозирования. Значение научного обоснования гипотез о наиболее вероятных будущих тенденциях демографических процессов для достоверности прогноза.
Понятие прогнозного сценария. Оптимистический, средний и пессимистический варианты прогнозных сценариев. Демографические прогнозы ООН. Анализ демографических прогнозов Росстата до 2030 года Демографическая экспертиза законопроектов и других актов законодательной и исполнительной власти, крупных экономических и социальных проектов.

Раздел 12. Демографическая политика.

Тема 12. Демографическая политика.

Демографическая политика – сущность и содержание, соотношение с экономической, социальной и семейной политикой. Компоненты и направления демографической политики. Меры демографической политики : экономические, административно-правовые, воспитательные, пропагандистские.
Опыт проведения демографической политики в мире. Опыт разработки концепций демографической политики в СССР и в современной России. Специфика региональной демографической политики. Опыт проведения региональной демографической политики на примере Республики Татарстан .

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))

		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (2 семестр)						
Раздел 1. Объект, структура и методы демографии						
1	Объект, структура и методы демографии	0	0	0	6	6
Раздел 2. История изучения народонаселения.						
2	История изучения народонаселения	2	0	0	6	8
Раздел 3. Источники данных о населении						
3	Источники данных о населении	0	2	0	8	10
Раздел 4. Численность и структура населения.						
4	Численность и структура населения.	0	2	0	8	10
Раздел 5. Рождаемость и репродуктивное поведение.						
5	Рождаемость и репродуктивное поведение	0	0	0	8	8
Раздел 6. Смертность и продолжительность жизни.						
6	Смертность и продолжительность жизни.	0	0	0	8	8
Раздел 7. Семья как объект демографии						
7	Семья как объект демографии	2	0	0	8	10
Раздел 8. Миграция населения.						
8	Миграция населения.	2	0	0	8	10
Раздел 9. Расселение населения и урбанизация						
9	Расселение населения и урбанизация	0	0	0	8	8
Раздел 10. Современная демографическая ситуация						
10	Современная демографическая ситуация	0	0	0	6	6
Раздел 11. Демографическое прогнозирование.						
11	Демографическое прогнозирование.	0	0	0	4	4
Раздел 12. Демографическая политика.						
12	Демографическая политика.	0	0	0	4	4
	Контрольная работа	0	2	0	4	6
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***

	Итого	***6***	***6***	***0***	***86***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15574

1. Конспект лекций по дисциплине "Демография"
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДЕМОГРАФИЯ»

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПОЛИТОЛОГИЯ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ДЕМОГРАФИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,

	ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	СТАТИСТИКА ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ПОЛИТОЛОГИЯ МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ГЕОПОЛИТИКА ДЕМОГРАФИЯ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины ДЕМОГРАФИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,33	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,00	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные домашние задания	24,00	40,00
Контрольная работа	6,00	10,00
Реферат	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	Знает: некоторые концепции демографии Может: работать в коллективе и видеть некоторые различия ; Способен: навыками коммуникации	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: основы демографии, ее концепции и категориальный аппарат дисциплины, законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности; Может: интерпретировать социальные, этнические, конфессиональные и	Более 70 баллов

		культурные различия на основе знаний дисциплины ; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на основе знаний дисциплины ; Владеет: навыками применения основных положений и методов при решении социальных и профессиональных задач возникающих при работе в коллективе;	
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Базовый уровень	Знает: дает определение основных понятий и современных принципов работы с социально-экономической информацией; Может: использовать источники данных о населении; Способен: выборочными исследованиями, учитывая текущий статистический учет численности;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: основные понятия и современные принципы работы с социально-экономической информацией, а также имеет представление о информационных системах и базах данных Может: анализировать источники данных о населении для реализации исследований государственных (муниципальных) программ	Более 70 баллов

		; Владеет пониманием методов выборочных исследований, учитывая текущий статистический учет численности, естественного движения населения, его программы и организацию;	
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Базовый уровень	Знает: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; Может: применять данные статистики населения и методы демографии для выявления тенденций развития населения; Способен: на репродуктивном уровне навыками целостного подхода к анализу проблем общества	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; Может: анализировать данные статистики населения и методы демографии для выявления тенденций развития населения; Владеет: пониманием навыков сбора, обработки информации и информатизации деятельности соответствующих органов	Более 70 баллов

		власти и организаций;	
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Базовый уровень	Знает: в общих чертах о демографических проблемах своей страны и мира; Может: ставить задачи демографической политики, оценивать и использовать социально-экономические факторы движения населения; Способен: на репродуктивном уровне навыками целостного подхода к анализу при оценке состояния социально-демографической среды;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: демографические процессы и демографические проблемы своей страны и мира; Может: анализировать демографическую политику, оценивать и использовать социально-экономические факторы движения населения; Владеет: навыками понимания количественного и качественного анализа при интерпретации состояния экономической, социальной, политической среды;	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Реферат	10	ПК-12, ПК-26, ПК-6
Индивидуальные домашние задания	40	ОК-6, ПК-12, ПК-26, ПК-6
Контрольная работа	10	ПК-12, ПК-26, ПК-6
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-6, ПК-12, ПК-26, ПК-6

1. Реферат

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основные понятия и современные принципы работы с социально-экономической информацией, а также иметь представление о информационных системах и базах данных
Умения
использовать источники данных о населении для анализа государственных (муниципальных) программ;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть пониманием применения выборочных исследований, учитывая текущий статистический учет численности, естественного движения населения, его программа и организация;
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
Умения
использовать данные статистики населения и методы демографии для выявления тенденций развития населения;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками понимания сбора, обработки информации и информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
демографических процессов и демографических проблем своей страны и мира;
Умения
ставить задачи демографической политики, оценивать и использовать социально-экономические факторы движения населения;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-демографической среды;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

При выполнении контрольной работы обучающийся оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ , а также деятельности органов государственной власти РФ в сфере социально-демографической политики,а также демонстрирует владение навыками понимания сбора и обработки информации,навыками понимания количественного и качественного анализа .

Реферат

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и но форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы но определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание

реферата, составление списка использованной литературы.
Написание реферата. Определен список литературы но теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний . Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата
1.Введение.
Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:
а)очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
б)общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
в)цель данной работы;
г)задачи, требующие решения.
Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.
2.Основная часть.
В основной части реферата студент дает письменное изложение материала но предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.
В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.
3.Заключение.
Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы , чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.и. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.
Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.
4.Список использованных источников.
В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

1. При выполнении реферата обучающийся оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ, а также деятельности органов государственной власти в сфере социально-демографической политики в разные исторические эпохи, а также демонстрирует владение навыками понимания сбора, обработки информации, навыками понимания количественного и качественного анализа.

Темы рефератов
1.Аксиологические проблемы современной демографической ситуации.
2.Закон народонаселения Т.Р. Мальтуса.
3.Неомальтузианство. Концепции «оптимума населения»

4.Римский клуб. Теория пределов роста.
5. Методологические подходы к количественному и качественному анализу состояния экономической, социальной, политической среды.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Обучающийся показал способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ, а также деятельности органов государственной власти РФ в сфере социально-демографической политики , демонстрирует .владение навыками понимания сбора, обработки информации, навыками понимания количественного и качественного анализа.	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы). Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки. Обучающийся не способен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ, а также деятельности органов государственной власти РФ в сфере социально-демографической политики , демонстрирует частичное владение навыками понимания сбора, обработки информации, навыками понимания количественного и качественного анализа.	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Индивидуальные домашние задания

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные домашние задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
основ демографии, ее концепций и категориального аппарата, законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности способствующие толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Умения
толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на основе знаний дисциплины;
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками понимания применения основных положений и методов при решении социальных и профессиональных задач возникающих при работе в

Навыки и/или опыт деятельности
коллективе;
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основные понятия и современные принципы работы с социально-экономической информацией, а также иметь представление о информационных системах и базах данных
Умения
использовать источники данных о населении для анализа государственных (муниципальных) программ;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть пониманием применения выборочных исследований, учитывая текущий статистический учет численности, естественного движения населения, его программа и организация;
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
Умения
использовать данные статистики населения и методы демографии для выявления тенденций развития населения;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками понимания сбора, обработки информации и информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
демографических процессов и демографических проблем своей страны и мира;
Умения
ставить задачи демографической политики, оценивать и использовать социально-экономические факторы движения населения;

Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-демографической среды;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Индивидуальные домашние задания», характеризующий этап формирования

При подготовке индивидуального домашнего задания обучающийся оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ, а также деятельности органов государственной власти РФ в сфере социально-демографической политики в разные исторические эпохи.
Обучающийся должен отразить в индивидуальной домашней работе владение навыками понимания сбора, обработки информации, демонстрирует понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Выполняя задание, обучаемый должен найти проблемные ситуации, связанные с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями, и сформулировать вопросы, чтобы вынести их на обсуждение при работе в коллективе.
Индивидуальные домашние задания проводятся в форме: составления схем или таблиц, подготовки презентаций на определенную тему.

Составление схем/таблиц

Составление схем/таблиц – это более простой вид графического способа отображения информации.
Целью этой работы является развитие умений и навыков обучающихся выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Схемы и таблицы широко используются в заданиях в разделе самостоятельной работы. Затраты времени на составление схем зависят от объёма информации и её сложности.
Роль преподавателя:
• конкретизировать задание, уточнить цель;
• проверить исполнение и оценить в контексте задания.
Критерии предъявляемые к содержанию данной работы:
• соответствие содержания теме;
• правильная структурированность информации.
• наличие логической связи изложенной информации;
• аккуратность выполнения работы;
• творческий подход к выполнению задания;
Роль студента:
• изучить информацию по теме;
• создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
• представить на контроль в установленный срок.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

•размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

•цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

•тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

•курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

•желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

•иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

•стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

•не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;

• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

•все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

•информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);

•рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

•желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики , диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

•ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

•наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1.По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2.По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1.название фильма (репортажа);
2.год и место выпуска;
3.авторы идеи и сценария;
4.руководитель проекта.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные домашние задания»

1. При подготовке индивидуального домашнего задания обучающийся оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ, а также деятельности органов государственной власти РФ в сфере социально-демографической политики в разные исторические эпохи.
Обучающийся должен отразить в индивидуальной домашней работе владение навыками понимания сбора, обработки информации, а также понимание важности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в обществе. Выполняя задание, обучаемый должен найти проблемные ситуации, связанные с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями, и сформулировать вопросы, чтобы вынести их на обсуждение при работе в коллективе.
Индивидуальные домашние задания
Тема 1. На основе изучения рекомендованной литературы письменно составить схему, в

которой отразить объект демографии, ее предмет, задачи и методы.
Тема 3. Подготовить презентации по темам «Характеристика всеобщих переписей населения в России 1897, 1920, 1926 гг. (особенности переписей, основные результаты)», «Характеристика всеобщих переписей населения в России 1937, 1939 гг. (особенности переписей, основные результаты)», «Характеристика всеобщих переписей населения в России 1959, 1970 гг. (особенности переписей, основные результаты)», «Характеристика всеобщих переписей населения в России 1979, 1989 гг. (особенности переписей, основные результаты)», «Характеристика всеобщих переписей населения в России 2002, 2010 гг. (особенности переписей, основные результаты)».

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные домашние задания»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Обучающийся показал способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ, а также деятельности органов государственной власти РФ в сфере социально-демографической политики. Обучающийся отлично владеет навыками понимания сбора, обработки информации, навыками понимания количественного и качественного анализа, аргументирует полученными	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы). Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки. При ответе частично владеет навыками понимания количественного и качественного анализа, навыками работы в коллективе, допуская ошибки при ведении дискуссии. Обучающийся не способен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ, а также деятельности органов государственной власти РФ в сфере социально-демографической политики. Обучающийся владеет навыками понимания сбора,	Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

данными, для учета многообразия тенденций социально-демографического развития при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Выполняя задание, обучаемый должен найти проблемные ситуации, связанные с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями, и сформулировать вопросы, чтобы вынести их на обсуждение при работе в коллективе.	обработки информации, аргументирует полученными данными, для учета многообразия тенденций социально-демографического развития при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное	Повышенный	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Контрольная работа

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основные понятия и современные принципы работы с социально-экономической информацией, а также иметь представление о информационных системах и базах данных
Умения
использовать источники данных о населении для анализа государственных (муниципальных) программ;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть пониманием применения выборочных исследований, учитывая текущий статистический учет численности, естественного движения населения, его программа и организация;
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
Умения
использовать данные статистики населения и методы демографии для выявления тенденций развития населения;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками понимания сбора, обработки информации и информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
демографических процессов и демографических проблем своей страны и мира;
Умения
ставить задачи демографической политики, оценивать и использовать социально-экономические факторы движения населения;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-демографической среды;

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа выполняется с целью закрепления и проверки знаний, умений и навыков полученных обучающимися в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а также для выявления навыков практического применения методов анализа, обработки данных статистики, демонстрирует понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, .владение навыками понимания сбора, обработки информации,навыками понимания количественного и качественного анализа .

Приступая к выполнению работы, необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы курса, затем изучить рекомендованную литературу, обратив особое внимание на методы построения, технику расчета и анализа статистических показателей.
В случае неясности при изучении учебного материала и выполнении контрольной работы следует обратиться за консультацией (письменной или устной) к преподавателю кафедры. В письменном запросе нужно четко сформулировать, что именно непонятно в изучаемой литературе или контрольном задании.
При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться следующими требованиями.
Перед решением задачи приводится ее номер и условие. Решение сопровождается формулами, развернутыми расчетами, краткими определениями и пояснениями показателей. Если имеется несколько методов расчета того или иного показателя, то следует применить наиболее простой из них, указав при этом и другие возможные способы решения. Индексы необходимо вычислять с точностью до 0,001, проценты - до 0,1, а стоимостные показатели - в рублях.
Решая задачи, следует проверять производимые расчеты, пользуясь взаимосвязью между исчисляемыми показателями, а также обращать внимание на экономическое содержание показателей. Задачи, по которым будут даны ответы без развернутых расчетов, пояснений , определений показателей и кратких выводов, считаются нерешенными.
Контрольную работу надо писать разборчиво, без сокращений слов (кроме общепринятых

). Статистические таблицы следует строить и оформлять в соответствии с правилами, принятыми в статистике, формулы приводить в той записи, которая дана в учебнике или лекционном курсе, страницы нумеровать.
Нужно оставлять широкие поля для замечаний рецензента и внесения изменений(дополнений).
В конце работы необходимо привести список использованной литературы (при наличии) , поставить свои Ф.И.О и указать дату выполнения.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. При выполнении контрольной работы обучающийся оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ , а также деятельности органов государственной власти РФ в сфере социально-демографической политики,а также демонстрирует владение навыками понимания сбора и обработки информации, владение навыками понимания количественного и качественного анализа.
Контрольная работа №2
Вариант 1.
1.Охарактеризуйте однолетние и пятилетние группировки возрастной структуры.
2. На начало года в стране проживало 9 млн человек, в конце года – 10,5 млн человек. Естественный прирост населения за год составил 26 ‰. Определите годовое сальдо миграции.
Вариант 2.
1. Охарактеризуйте связь между половозрастной структурой населения и его воспроизводством?
2.На начало года в городе проживало 60 тыс. человек. Естественный прирост населения за год составил 20 ‰, сальдо миграции – 3,1 тыс. человек. Определите численность населения на конец года.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы). Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки. Обучающийся не способен самостоятельно без наводящих вопросов	Студент продемонстрировал знания безличных конструкций лишь 25-30% от всего числа

обоснованные выводы. Обучающийся показал способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ, а также деятельности органов государственной власти РФ в сфере социально -демографической политики , демонстрирует понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, . владение навыками понимания сбора, обработки информации, владеть навыками понимания количественного и качественного анализа	преподавателя оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ, а также деятельности органов государственной власти РФ в сфере социально -демографической политики, демонстрирует частичное понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, . владение навыками понимания сбора информации, частично владеет навыками понимания количественного и качественного анализа	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
основ демографии, ее концепций и категориального аппарата, законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности способствующие толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
Умения
толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на основе знаний дисциплины;
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками понимания применения основных положений и методов при решении социальных и профессиональных задач возникающих при работе в коллективе;
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основные понятия и современные принципы работы с социально-экономической информацией, а также иметь представление о информационных системах и базах данных
Умения
использовать источники данных о населении для анализа государственных (муниципальных) программ;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть пониманием применения выборочных исследований, учитывая текущий

статистический учет численности, естественного движения населения, его программа и организация;
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
Умения
использовать данные статистики населения и методы демографии для выявления тенденций развития населения;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками понимания сбора, обработки информации и информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
демографических процессов и демографических проблем своей страны и мира;
Умения
ставить задачи демографической политики, оценивать и использовать социально-экономические факторы движения населения;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-демографической среды;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация заключается в объективном выявлении результатов обучения , которые позволяют определить степень соответствия действительных результатов обучения и запланированных в программе. Направлена на оценивание обобщенных результатов обучения, выявление степени освоения студентами системы знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины,выявление способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ .

При подготовке к экзамену обучающийся анализирует социально-демографические процессы, демонстрирует знание командных принципов, понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, . владение навыками понимания сбора, обработки информации, навыками понимания

количественного и качественного анализа.
Задания на экзамене оформлены в виде экзаменационных билетов, которые включают в себя теоретический вопрос и вопрос на понимание. Кроме этого при необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по материалу семестра. Номер билета определяется случайным образом путем вытягивания одного билета. Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы. Затем обучающийся устно отвечает на вопросы.
Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов.
Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной работы, в ходе которой приобретает компетенцию толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками групповой работы с преподавателем. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.
При ответе на экзамене обучающийся дает критический анализ рассматриваемой проблемы, основываясь на данных количественных и качественных методов социально-демографического мониторинга

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Обучающийся показал способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ, а также деятельности органов государственной власти РФ в сфере социально-демографической политики.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1.Предмет и объект демографии. Специфика демографического подхода к изучению населения.
2.Основные демографические процессы. Понятие о видах «движения населения».
3.Взаимосвязь демографии с другими науками. Отраслевая дифференциация внутри демографии.
4.Методы демографии: статистические, математические, социологические.
5.Закон народонаселения Т.Р. Мальтуса.
6.Проблемы народонаселения в русской общественной мысли.
7.Неомальтузианство. Концепции «оптимума населения».
8.Римский клуб. Теория пределов роста.
9.Принципы проведения переписи населения. Критический момент переписи населения.
10.Категории населения, учитываемые при проведении современной переписи.
11.Характеристика всеобщих переписей населения в России 1897, 1920, 1926 гг. (особенности переписей, основные результаты)
12.Характеристика всеобщих переписей населения в России 1937, 1939 гг. (особенности переписей, основные результаты)
13.Характеристика всеобщих переписей населения в России 1959, 1970 гг. (особенности переписей, основные результаты)
14.Характеристика всеобщих переписей населения в России 1979, 1989 гг. (особенности переписей, основные результаты)
15.Характеристика всеобщих переписей населения в России 2002, 2010 гг. (особенности переписей, основные результаты)
16. «Естественная рождаемость»: понятие, история, стандарты.
17.Исторические типы рождаемости
18.Показатели идеального, желаемого и ожидаемого числа детей.
19.Демографическое понятие смертности: определение, методы измерения.
20. Младенческая смертность: понятие, методика расчёта, социальное значение.
21.Система коэффициентов смертности.
22.Таблицы смертности: определение, основные функции.
23.Эндогенные и экзогенные причины смерти.
24.Основные тенденции смертности в мире и в России.
25.Самосохранительное поведение: понятие, структура.
26.Видовая и ожидаемая продолжительность жизни
27.Региональные, этни¬ческие, классовые и половые различия в продолжительности жизни, их факторы.
28.Законы миграции Э. Равенштейна.
29.Сущность процесса миграции населения. Разновидности миграции.
30.Процесс миграции населения: стадии, демографическое значение.
31.Миграционные потоки: понятие, методика расчетов.
32.Плотность населения: понятие, методика расчета.
33.Деятельность ООН в области прогнозирования населения.
34.Демографическая политика – понятие, основные методы проведения.
35.Основные проблемы демографической политики в России на современном этапе

36. Причины повышенного интереса к демографии
37. Взаимосвязь демографических факторов с экономическими, социальными и экологическими факторами
38. Уровни демографической политики (государственный, региональный)
39. Абсолютная численность населения. Абсолютный прирост населения
Уравнение демографического баланса
40. Пол и половая структура населения
41. Возраст как универсальная независимая переменная
42. Возрастная структура населения
43. Старение населения
44. Брак как социологическая и демографическая характеристика
45. Виды и формы брака (брачный отбор, брачный круг)
46. Развод и разводимость
47. Трудовой потенциал современного государства. Количественный и качественный аспект трудового потенциала
48. Рынок труда (общая характеристика)
49. Занятость населения (виды занятости). Экономически активное и экономически неактивное население
50. Государственная политика в области содействия занятости населения
51. Взаимосвязь экономики и демографии (факторы взаимосвязи)
52. Параметры прямой и обратной связи экономики и демографии
53. Демографическое прогнозирование
54. Классификация демографических прогнозов
55. Базовые критерии и показатели государственных программ в РФ.
56. Соотношение динамики социально-демографических процессов и социально-ориентированной политики государства.

2. Понимает основания и формы применения количественных и качественных методов для социально-демографического мониторинга субъектов РФ.
Вопросы на оценку понимания/умений студента
1.Каковы предпосылки возникновения демографической науки? Охарактеризуйте основные этапы ее становления и развития.
2. Обозначьте основные идеи древних мыслителей по вопросам численности населения.
3.Кого и почему считают родоначальником демографии? Раскройте вклад этого исследователя в развитие демографии.
4.Кому принадлежит авторство термина «демография»? Обозначьте основные векторы развития демографической науки
в XIX – первой половине XX в.
5.Каковы основные тенденции современного развития демографии?
6.Текущий учет демографических событий: в чем сущность и для чего необходим такой учет?
7.Охарактеризуйте регистры, списки и картотеки как источники данных о населении.
8.Какова роль выборочных исследований в системе источников данных о населении?
9.Компоненты уравнения демографического баланса (численности населения за период).
10.Охарактеризуйте понятие «естественный прирост (убыль) населения». Что такое « сальдо миграции»?
11.По каким демографическим критериям анализируется состав населения?
12.Какие факторы влияют на половую структуру населения? Охарактеризуйте однолетние и пятилетние группировки возрастной структуры.

13.Что такое половозрастная пирамида? Как выражается связь между половозрастной структурой населения и его воспроизводством?
14.В чем суть методов реального и условного поколений?
15.Как соотносятся понятия рождаемости и плодовитости?
16.Охарактеризуйте структуру и типы репродуктивного поведения.
17.Какими показателями измеряют рождаемость?
18.Что означает понятие «старение населения»? В чем различие между старением сверху и старением снизу?
19.Каковы социально-экономические последствия старения населения? Что такое демографическая нагрузка?
20.Какими показателями пользуются для измерения демографической нагрузки?
21.Какие группы населения используют демографы для расчета коэффициентов демографической нагрузки?
22.Что в демографии относят к эндогенным и экзогенным причинам смерти?
23.Какие показатели используют для оценки уровня смертности?
24.Охарактеризуйте различные формы брака.
25.Какие категории брачного состояния учитываются при современной переписи?
26.Какие статистические показатели брачности и разводимости Вы знаете?
27.Что такое семья с точки зрения демографии? Охарактеризуйте фазы жизненного цикла семьи.
28.Какие типы семей вы знаете? Какие из них являются наиболее распространенными в современном обществе? Почему?
29.Охарактеризуйте основные тенденции в сфере брачно-семейных отношений
30.Структуры браков: инбридинг и аутбридинг
31.Европейская модель брачности
32.Охарактеризуйте современные тенденции международной миграции
33.Охарактеризуйте тенденции, характерные для российских миграционных потоков.
34.Проблемы беженцев в современном мире и в нашей стране.
35.Что в демографии называют расселением населения? Охарактеризуйте основные типы поселений.
36. Количественные и качественные методы социально-демографического мониторинга субъектов РФ.
37. Место и роль социально-демографических факторов для построения комплексной стратегии развития субъекта РФ.
38. Назовите современные принципы работы в команде.
39. Какие принципы работы в команде оказываются значимыми в конфликтных ситуациях среди мигрантов?
40. Какие принципы работы в команде необходимо учитывать при разработке демографической политики?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно	Показывает знание основного материала, но допускает	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много

	ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Обучающийся показал способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ, а также деятельности органов государственной власти РФ в сфере социально-демографической политики, демонстрирует знание командных принципов, понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий , .владение навыками понимания сбора, обработки	погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Частично показано владение навыками понимания количественного и качественного анализа , знание принципов работы в команде. Научная терминология используется недостаточно. Обучающийся не способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных программ, а также деятельности органов государственной власти РФ в сфере социально-демографической политики без наводящих вопросов преподавателя.	грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	информации, навыками понимания количественного и качественного анализа .		
	Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык. Понимает основания и формы применения количественных и качественных методов для социально-демографического мониторинга субъектов РФ, демонстрирует знание принципов работы в команде, понимание толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий , .владение навыками понимания сбора, обработки информации, навыками понимания количественного и качественного анализа ..	Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком. Частично показано владение навыками понимания количественного и качественного анализа , знание принципов работы в команде. Обучающийся схематично понимает критерии оценивания экономических, социальных, политических условий реализации государственных программ, но не способен оценивать последствия их реализации.	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Демография [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. В. Карманов [и др.] ; под ред. М. В. Карманова. — М. : Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433155

2. Медков В. М. Демография [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Медков. – 2-е изд. – М. : Инфра-М, 2019. – 332 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=343248

Дополнительная литература

1. Зозуля, П. В. Демография [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. В. Зозуля, А. В. Зозуля. — 2-е изд., испр. — М. : Юрайт , 2019. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433714

2. Антонова, Н. Л. Демография [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Л. Антонова. — М. : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 153 с. — (Университеты России). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/441427

3. Косов, П. И. Основы демографии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. И. Косов, А. Б. Берендеева. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : Инфра-М, 2017. – 288 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=60713

4. Воронцов, А. В. Демография [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов. — М. : Юрайт, 2019. — 287 с. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433121

Периодические изданиия

1. Социологические исследования(http://www.isras.ru/socis.html)

2. Социологические исследования(http://www.isras.ru/socis.html)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Демографический сайт Центра по изучению проблем народонаселения экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова - режим доступа https://www.econ.msu.ru

2. Журнал «Демографические исследования». - режим доступа www. demographia.ru

3. Демографический еженедельник Центра демографии и экологии человека РАН « Демоскоп Weekly» - режим доступа www. demoscope.ru

4. Официальный сайт Госкомстата РФ - режим доступа www.gks.ru

5. Официальный демографический сайт ООН - режим доступа www.undp.org

6. Портал «Всероссийская перепись населения 2010» - режим доступа http://www.perepis-2010.ru/

7. Сайт Детского фонда ООН - режим доступа www.unicef.org

8. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия» - режим доступа http://www.gov.ru/

9. POPLINE - Самая большая в мире библиографическая база данных по демографическим исследованиям - режим доступа www.jhuccp.org/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке рефератов для студентов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего

небольшого исследования.
В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.
В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.
В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.
В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они

помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.
Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы

учебного процесса.
Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.
Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.
Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.
На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
multitran	https://www.multitran.ru/	Электронный словарь
«Демоскоп Weekly»	http: // demoscope.ru	Демографический еженедельник Центра демографии и экологии человека РАН
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http:// www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больший коллекций научной литературы Российского интернета
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/ index.html	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)
Всероссийская перепись населения	http://www.gks.ru/free_doc/ new_site/perepis2010/croc/ perepis_itogi1612.htm	Аналитический материал по последней переписи населения РФ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Институт Философии Российской Академии Наук	https://iphras.ru/ page52248384.htm	Текстовые ресурсы: библиотеки on-line, журналы
Научная электронная библиотека ГПНТБ России	http://ellib.gpntb.ru/	Научно-техническая библиотека в стране, научно-исследовательский институт и информационный центр федерального значения
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ
Российский общеобразовательный портал	http://artclassic.edu.ru/ HYPERLINK	Коллекция материалов по теме « Мировая художественная культура»
Сайт Президента России	http://www.kremlin.ru	Официальные документы РФ

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Шаймухаметова Светлана Фанусовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса - формирование у студентов по направлению государственное и муниципальное управление знаний теоретических основ социальной психологии и практических психологических навыков управленческой деятельности.

Изучение курса социальной психологии позволит студентам решать следующие задачи:

- произвести систематизацию знаний в области психологии личности и группы;
- приобрести и сформировать умения творческого применения знаний по социальной психологии в работе с людьми в процессе управленческой деятельности;
- научиться применять полученные знания по индивидуальной и групповой психологии в развитии и формировании навыков, которые необходимы для обеспечения здоровья как самого управленца, так и его подчиненных (стрессоустойчивость, саморефлексия, самоконтроль).

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе; принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы.
	Умения	диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеет навыками регуляции поведения в коллективе; навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач.
ОПК-4	Знания	основных правил и норм деловой коммуникации; специфику форм делового общения, консультирования; основных механизмов взаимодействия в деловом общении; модели дискомфортно-психологического и конструктивного общения.
	Умения	грамотно выражать мысли, эффективно слышать и слушать партнера; устанавливать контакт, использовать эффективные стратегии взаимодействия; преодолевать коммуникативные и психологические барьеры.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеть вербальными и невербальными средствами воздействия на партнера; способами формирования привлекательного имиджа специалиста и способами осуществления самопрезантации;способами ведения бесед и переговоров.
ПК-14	Знания	основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности, основы психологии личности.
	Умения	проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеет навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.
ПК-17	Знания	основных способов организации рабочего времени, рационального применения ресурсов.

	Умения	применять методы рационального применения ресурсов
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет методами организации рабочего времени, рационального применения ресурсов.
ПК-19	Знания	процессы групповой динамики и принципы формирования команды
	Умения	эффективно участвовать в групповой работе
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками работы в группах и командной деятельности.
ПК-2	Знания	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
	Умения	организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
ПК-9	Знания	знает принципы коммуникации и делового общения
	Умения	умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет методами и методиками организации коммуникации в группе

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ имеет код Б1.Б.23, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ предусмотрена учебным планом в 5 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 5 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	5 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Теоретико-методологические вопросы социальной психологии

Тема 1. Социальная психология как наука: объект, предмет, специфика, методы.

Объект, предмет, задачи социальной психологии. Специфика применения полученных знаний управленцами в сфере государственного и муниципального управления. Место социальной психологии в системе научного знания. Особый статус социальной психологии, ее отношения с социологией и психологией. Социально психологические явления как объект социальной психологии. Определение предмета социальной психологии в отечественной и зарубежной психологии. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии. Специфика научного исследования в социальной психологии. Классификация методов социальной психологии. Процедура современного социально-психологического исследования. Этика современного социально-психологического исследования. Общая характеристика методов социальной психологии. Методы эмпирического исследования. Методы моделирования. Управленческо-воспитательные методы. Социальные психологи Республики Татарстан.

Тема 2. Социальная психология как наука: исторический аспект.

Первые исторические формы социально-психологического знания. « Психология масс» Г.Тард, Г.Лебон, «психология народов» В.Вундта, учение М.Лацаруса и Г.Штейнталя, теория «инстинктов социального поведения» В .Мак-Дугалла. Предпосылки возникновения социальной психологии. История отечественной социальной психологии. Сравнительный обзор основных направлений зарубежной социальной психологии: психоанализ, бихевиоризм, социометрия, школа групповой динамики, когнитивизм, интеракционизм, гуманистическая психология, транзактный анализ, экзистенциальная психология.

Раздел 2. Прикладные вопросы социальной психологии

Тема 3. Структура и предмет прикладной социальной психологии. Теоретические и методические вопросы социально-психологической диагностики.

Прикладная социальная психология. Структура и предмет прикладной социальной психологии (социально-психологическая диагностика; социально-психологической кон-сультирование; социально-психологическое воздействие). Уровни реализации. Характер востребованности прикладной социальной психологии. Разновидности прикладного социального исследования: описательное, аналитическое, оценочное. Кризис экспериментальной социальной психологии, его методологические предпосылки. Позитивистская теоретическая ориентация . Пересмотр оснований социального поведения как смыслосозидающей активности. Социальный конструктивизм (К.Джерджен), социальная психология как история. Теоретическая полемика 80-х г.
Организация и проведение социально-психологической диагностики. Теоретиче-ские и методические вопросы социально-психологической диагностики. Традиционные методы диагностики (наблюдение, эксперимент , опрос, контент-анализ). Аппаратурные методы социально-психологической диагностики. Нетрадиционные методы социально-психологической диагностики: визуальная психодиагностика, методы социального психоанализа, психосемантика, изучение жизненного пути личности. Моделирование. Диагностика этнопсихологических явлений. Диагностика отношений личности к природе. Фокус-группы.

Тема 4. Социально психологические проблемы исследования личности

Понятие личности в психологии. Соотношение философского, социологического и психологического подходов к личности. Индивид/ личность/Я. Дилемма биологическо-го/социального. Развитие личности (возможные подходы): описательный, когнитивный; бихевиористский,

психодинамический, гуманистический подходы. Понятие «социальной роли ». Компоненты успешного выполнения социальной роли (информирование, интернализация роли, соответствие «Я» требованиям роли, мотивация). Конфликт «социальной роли» и Я.
Понятие социализации. Факторы и критерии социализации. Процесс социализации. Проблема этапности процесса социализации. Понятие асоциолизации, десоциализиции и ресоциализации личности. Психологические механизмы социализации. Основные институты социализации. Сравнительный анализ социализации детей и взрослых. Социальная установка: понятие, структура (эмоциональный, когнитивный и поведенческий компоненты) и функции. История изучения социальной установки. Проблема аттитюда в социальной психологии. Динамика социальных установок. Способы изменения социальных установок. Стереотипы и предрассудки. Установки и реальное поведение человека.

Тема 5. Социальная психология общения

Понятия межличностных и общественных отношений. Структура межличностных отношений. Отечественные концепции отношений А.Ф. Лазурского и В.Н.Мясищева. Общественные и межличностные отношения. Межличностная аттракция: понятие, внешние и внутренние факторы, методы изучения и способы измерения. Эмоции и чувства как основа межличностных отношений. Динамика межличностных отношений. Виды отношений.
Проблема общения в социальной психологии. Краткая история изучения феномена общения. Методологический принцип: единство общения и деятельности. Социально-психологические закономерности общения людей . Структура и функции общения. Виды и уровни общения. Средства общения. Понятие, критерии и уровни успешности общения. Методы изучения межличностного общения.
Понятие социального взаимодействия. Теории межличностного взаимодействия. Структура и виды межличностного взаимодействия. Контексты и пространство межличностного взаимодействия. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии.
Общение как социальная перцепция. Понятие социальной перцепции. Соотношение понятий: социальное восприятие, взаимопонимание и взаимопознание людей. Межличностное восприятие как частный случай социального восприятия. Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия. Эффекты межличностного восприятия. Процесс категоризации. Точность межличностной перцепции. Имплицитные теории личности. Общее представление о когнитивной сложности и простоте личности. Интерпретация других. Атрибуция. Каузальная атрибуция.

Тема 6. Конфликт как феномен социальной и духовной жизни человека

Конфликт как феномен социальной и духовной жизни человека. Теории конфликта Л.Коузера, Р.Дарендорфа, К.Боулдинга. Основные составляющие конфликта: объект, предмет, участники конфликта. Функции и динамика конфликта. Стадии протекания конфликта. Стили поведения в конфликте по К.Томасу: сотрудничество, соперничество, компромисс, приспособление, избегание. Типология конфликтов. Социально-психологическая характеристика основных видов конфликтов и способы их разрешения. Управление конфликтами. Кодекс конструктивного поведения в конфликте . Специфика межэтнических конфликтов и их влияние на государственные органы управления на примере Республики Татарстан

Раздел 3. Психология социальной группы

Тема 7. Психология малых групп

Понятие социальной группы. Специфика социально-психологического подхода. Социальная группа и общность. Признаки социальной группы. Классификации социальных групп: большие и малые, формальные и неформальные, референтные и группы членства. Основные психологические характеристики группы. Межгрупповое взаимодействие. Групповая поляризация. Огруппление мышления. Информационное социальное влияние. Нормативное социальное влияние. Конформность. Влияние меньшинства.

Основные направления исследования малой группы в истории социальной психологии. Хоторнские эксперименты. Хоторнский эффект. Понятие малой группы. Проблема верхней и нижней границы малой группы. Классификация малых групп. Детерминанты возникновения малой группы. Взаимодействие социальных и психологических причин возникновения малой группы. Понятие «групповой динамики». Основные динамические процессы в малой группе. Групповое давление. Нормативное поведение в группе. Основные характеристики групповых норм. Групповая сплоченность. Принятие группового решения. Дискуссия как способ организации группового решения. Виды групповой дискуссии. Развитие малой группы как психологической общности. Различные модели группового развития (Б.Такмен, А.В. Петровский, Л.И.Уманский). Роль совместной деятельности в развитии группы.

Тема 8. Лидерство и руководство.

Лидерство и руководство. Понятие лидерства и руководства, а также специфика протекания управленческих процессов в рамках государственного и муниципального управления. Теории лидерства (« Теория черт», «Ситуационная теория лидерства», Системная теория

лидерства). Функции и динамика лидерства. Стили лидерства и их эффективность. Авторитарная личность. Проблемы руководства, подбора и расстановки кадров. Структура психологии коллектива.

Тема 9. Психология больших групп и массовых явлений

Содержание и структура психологии большой социальной группы. Большие социальные группы: понятие, признаки, уровни развития. Основные проблемы исследования больших групп в социальной психологии. Особенности психологии социальных классов. Виды больших групп: организованные и стихийные. Характеристика стихийных групп. Социальные движения. Психологические особенности этнических групп. Понятия «психологического склада нации», «национального характера» и « этнического стереотипа». Межгрупповые отношения. Массовые явления в больших диффузных группах. Психология паники. Психология слухов. Психология толпы. Признаки и характеристики толпы. Виды толпы. Психологическое поведение человека в толпе.

Тема 10. Реклама, социальные сети как предмет социально-психологического анализа

Реклама. Механизмы социального воздействия.
Социальные сети: система отношений, идентичность, ложное и истинное Я.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (5 семестр)						
Раздел 1. Теоретико-методологические вопросы социальной психологии						
1	Социальная психология как наука: объект, предмет, специфика, методы.	1	0	0	9	10
2	Социальная психология как наука: исторический аспект.	1	0	0	9	10
Раздел 2. Прикладные вопросы социальной психологии						

3	Структура и предмет прикладной социальной психологии. Теоретические и методические вопросы социально-психологической диагностики.	1	1	0	9	11
4	Социально психологические проблемы исследования личности	1	1	0	9	11
5	Социальная психология общения	0	2	0	9	11
6	Конфликт как феномен социальной и духовной жизни человека	0	1	0	9	10
Раздел 3. Психология социальной группы						
7	Психология малых групп	1	1	0	9	11
8	Лидерство и руководство.	0	1	0	9	10
9	Психология больших групп и массовых явлений	1	0	0	9	10
10	Реклама, социальные сети как предмет социально-психологического анализа	0	1	0	9	10
	Зачёт					***4***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***90***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15575

1. Конспект лекций
2. Методические указания к семинарским или практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью работать в коллективе,	ФИЛОСОФИЯ ПОЛИТОЛОГИЯ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ

толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ДЕМОГРАФИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (

	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой	СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И

динамики и принципов формирования команды	ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40

ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Деловая игра	12,00	20,00
Дискуссия	12,00	20,00
Доклад (сообщение)	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	Базовый уровень	- Понимает основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	От 60 до 70 баллов

культурные различия		специфику общения в коллективе. - Умеет самостоятельно выбирать наиболее диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе. - Владеет социально-психологическими методами регуляции поведения в коллективе; навыками взаимодействия в коллективе.	
	Повышенный уровень	- Знает основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе; принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность. - Умеет самостоятельно в условиях развития науки и опираясь на имеющейся в психологической практике опыт диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива. - Владеет самостоятельным совершенствованием методики и технологии регуляции поведения в коллективе; навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач.	Более 70 баллов

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Базовый уровень	- Понимает основные правила и нормы деловой коммуникации; основные механизмы взаимодействия в деловом общении. - Умеет грамотно выражать мысли, эффективно слышать и слушать партнера; устанавливать контакт. - Владеет вербальными и невербальными средствами воздействия на партнера.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	- Знает основные правила и нормы деловой коммуникации; специфику форм делового общения, консультирования; основных механизмов взаимодействия в деловом общении; модели дискомфортно-психологического и конструктивного общения. - Умеет грамотно выражать мысли, эффективно слышать и слушать партнера; устанавливать контакт, использовать эффективные стратегии взаимодействия; преодолевать коммуникативные и психологические барьеры. - Владеет самостоятельным совершенствованием методики и технологии формирования привлекательного имиджа специалиста и способами осуществления самопрезантации; способами ведения бесед и переговоров; владеть вербальными и невербальными средствами воздействия на партнера.	Более 70 баллов
ПК-14 способностью	Базовый уровень	- Понимает основы	

проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности, основы психологии личности. - Умеет проектировать организационные структуры. - Частично владеет навыками управленческой деятельности.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	- Знает основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности, основы психологии личности. - Умеет проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. - Владеет навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Более 70 баллов
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Базовый уровень	- Понимает основные способы организации рабочего времени, рационального применения ресурсов. - Умеет частично применять методы рационального применения ресурсов. - Частично владеет методами организации рабочего времени, рационального применения ресурсов.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	- Знает основные способы организации рабочего	Более 70 баллов

		времени, рационального применения ресурсов. - Умеет применять методы рационального применения ресурсов. - Владеет методами организации рабочего времени, рационального применения ресурсов.	
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Базовый уровень	- Понимает процессы групповой динамики и принципы формирования команды. - Умеет на рационально приемлемом уровне участвовать в групповой работе. - Частично владеет навыками работы в группах и командной деятельности.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	- Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды. - Умеет эффективно участвовать в групповой работе. - Владеет навыками работы в группах и командной деятельности.	Более 70 баллов
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	Базовый уровень	- Знает базовые основы теорий и концепций взаимодействия людей в организации. - Умеет организовать командное взаимодействие - Владеет основными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	От 60 до 70 баллов
команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Повышенный уровень	- Понимает и объясняет основные теории и концепции взаимодействия людей в организации,	Более 70 баллов

организационной культуры		включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами . - Умеет избрать и корректно применить имеющиеся знания для организации конкретных процессов в ходе командного взаимодействия для достижения наилучшего результата. - Владеет навыком преобразования и переработки технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации для достижения стратегических и оперативных управленческих задач.	
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Базовый уровень	- Знает основные принципы коммуникации и делового общения - Умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. - Владеет методами и методиками организации коммуникации в группе.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	- Имеет систематические знания и понимание сферы применения принципов коммуникации и делового общения - Умеет избрать и корректно применить имеющиеся знания для осуществления межличностных,	Более 70 баллов

		групповых и организационных коммуникаций. - Владеет навыком преобразования и переработки методов и методик организации коммуникации в группе для достижения стратегических и оперативных управленческих задач.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад (сообщение)	20	ОК-6, ОПК-4, ПК-17, ПК-19, ПК-2, ПК-9
Дискуссия	20	ОК-6, ОПК-4, ПК-19, ПК-2, ПК-9
Деловая игра	20	ОК-6, ОПК-4, ПК-14, ПК-17, ПК-19, ПК-2, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-6, ОПК-4, ПК-14, ПК-17, ПК-19, ПК-2, ПК-9

1. Доклад (сообщение)

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад (сообщение)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе; принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы.

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
основных правил и норм деловой коммуникации; специфику форм делового общения, консультирования; основных механизмов взаимодействия в деловом общении; модели дискомфортно-психологического и конструктивного общения.
Умения
грамотно выражать мысли, эффективно слышать и слушать партнера; устанавливать контакт, использовать эффективные стратегии взаимодействия; преодолевать коммуникативные и психологические барьеры.
Навыки и/или опыт деятельности
владеть вербальными и невербальными средствами воздействия на партнера; способами формирования привлекательного имиджа специалиста и способами осуществления самопрезантации;способами ведения бесед и переговоров.
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знания
основных способов организации рабочего времени, рационального применения ресурсов.
Умения
применять методы рационального применения ресурсов
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методами организации рабочего времени, рационального применения ресурсов.
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Знания
процессы групповой динамики и принципы формирования команды
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знания
знает принципы коммуникации и делового общения
Умения
умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад (сообщение)», характеризующий этап формирования

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
2. Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
4. Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
5. Составьте план сообщения (доклада).
6. Напишите текст сообщения (доклада).
7. Подготовьте презентацию.

При выступлении необходимо за время от 3 до 5 минут осветить подготовленный вопрос с максимальным его раскрытием с применением презентации.

После завершения доклада, педагог может задать ряд уточняющих вопросов по сути выбранной и представленной темы.

Преподаватель обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Также оценивается способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий в ходе выступлений и ответственности на основе их делегирования.

Проводится оценка способности студентов работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в ходе проведения дискуссии, владение основными методами межличностной, групповой и организационной коммуникации, а также применение в ходе работы знаний по основным теориям мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад (сообщение)»

0. Студент, делающий доклад, демонстрирует знания, умения, навыки в области социальной психологии, основ теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, и для эффективного участия в работе коллектива, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, демонстрирует умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять

проектирование организационной структуры и диагностику организационной культуры; проявляет знания, умения, навыки в области межличностной, групповой и организационной коммуникаций с учетом основ делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации; проявляет знания, умения, навыки в области самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

1. Выбрав тему, по которой Вами будет сделан доклад, подберите литературные источники и Интернет-ресурсы для полного и глубокого понимания темы. Подготовьте аргументированный самостоятельный анализа проблемы с адекватным использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Продумайте, какие возможные вопросы могут возникнуть у преподавателя и группы по теме Вашего выступления и сформируйте свои возможные ответы с учетом основ делового общения и публичных выступлений, а также специфики проведения межличностной, групповой и организационной коммуникации и восприятия информации людьми с разными индивидуальными различиями. Проанализируйте свое выступление с точки зрения специфики применения данного знания в рамках групповой работе с учетом знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с учетом проектирования организационной структуры. В ходе выступления старайтесь активно работать в группой, возможно формируя проблемные обсуждения.

Учет основных характеристик социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в рамках управленческого процесса

2. Выбрав тему, по которой Вами будет сделан доклад, подберите литературные источники и Интернет-ресурсы для полного и глубокого понимания темы. Подготовьте аргументированный самостоятельный анализа проблемы с адекватным использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Продумайте, какие возможные вопросы могут возникнуть у преподавателя и группы по теме Вашего выступления и сформируйте свои возможные ответы с учетом основ делового общения и публичных выступлений, а также специфики проведения межличностной, групповой и организационной коммуникации и восприятия информации людьми с разными индивидуальными различиями. Проанализируйте свое выступление с точки зрения специфики применения данного знания в рамках групповой работе с учетом знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с учетом проектирования организационной структуры. В ходе выступления старайтесь активно работать в группой, возможно формируя проблемные обсуждения.

Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации. Проектирование организационной структуры

3. Выбрав тему, по которой Вами будет сделан доклад, подберите литературные источники и Интернет-ресурсы для полного и глубокого понимания темы. Подготовьте аргументированный самостоятельный анализа проблемы с адекватным использованием

основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Продумайте, какие возможные вопросы могут возникнуть у преподавателя и группы по теме Вашего выступления и сформируйте свои возможные ответы с учетом основ делового общения и публичных выступлений, а также специфики проведения межличностной, групповой и организационной коммуникации и восприятия информации людьми с разными индивидуальными различиями. Проанализируйте свое выступление с точки зрения специфики применения данного знания в рамках групповой работе с учетом знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с учетом проектирования организационной структуры. В ходе выступления старайтесь активно работать в группой, возможно формируя проблемные обсуждения.

Принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы

4. Выбрав тему, по которой Вами будет сделан доклад, подберите литературные источники и Интернет-ресурсы для полного и глубокого понимания темы. Подготовьте аргументированный самостоятельный анализа проблемы с адекватным использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Продумайте, какие возможные вопросы могут возникнуть у преподавателя и группы по теме Вашего выступления и сформируйте свои возможные ответы с учетом основ делового общения и публичных выступлений, а также специфики проведения межличностной, групповой и организационной коммуникации и восприятия информации людьми с разными индивидуальными различиями. Проанализируйте свое выступление с точки зрения специфики применения данного знания в рамках групповой работе с учетом знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с учетом проектирования организационной структуры. В ходе выступления старайтесь активно работать в группой, возможно формируя проблемные обсуждения.

Сущность процессов групповой динамики и принципы формирования команды, необходимые для эффективного участия в групповой работе

5. Выбрав тему, по которой Вами будет сделан доклад, подберите литературные источники и Интернет-ресурсы для полного и глубокого понимания темы. Подготовьте аргументированный самостоятельный анализа проблемы с адекватным использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Продумайте, какие возможные вопросы могут возникнуть у преподавателя и группы по теме Вашего выступления и сформируйте свои возможные ответы с учетом основ делового общения и публичных выступлений, а также специфики проведения межличностной, групповой и организационной коммуникации и восприятия информации людьми с разными индивидуальными различиями. Проанализируйте свое выступление с точки зрения специфики применения данного знания в рамках групповой работе с учетом знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с учетом

проектирования организационной структуры. В ходе выступления старайтесь активно работать в группой, возможно формируя проблемные обсуждения.

Принципы проведения межличностных, групповых и организационных коммуникаций

6. Выбрав тему, по которой Вами будет сделан доклад, подберите литературные источники и Интернет-ресурсы для полного и глубокого понимания темы. Подготовьте аргументированный самостоятельный анализа проблемы с адекватным использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Продумайте, какие возможные вопросы могут возникнуть у преподавателя и группы по теме Вашего выступления и сформируйте свои возможные ответы с учетом основ делового общения и публичных выступлений, а также специфики проведения межличностной, групповой и организационной коммуникации и восприятия информации людьми с разными индивидуальными различиями. Проанализируйте свое выступление с точки зрения специфики применения данного знания в рамках групповой работе с учетом знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с учетом проектирования организационной структуры. В ходе выступления старайтесь активно работать в группой, возможно формируя проблемные обсуждения.

Эффективный план по организации рабочего времени, рациональному применению ресурсов

7. Выбрав тему, по которой Вами будет сделан доклад, подберите литературные источники и Интернет-ресурсы для полного и глубокого понимания темы. Подготовьте аргументированный самостоятельный анализа проблемы с адекватным использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Продумайте, какие возможные вопросы могут возникнуть у преподавателя и группы по теме Вашего выступления и сформируйте свои возможные ответы с учетом основ делового общения и публичных выступлений, а также специфики проведения межличностной, групповой и организационной коммуникации и восприятия информации людьми с разными индивидуальными различиями. Проанализируйте свое выступление с точки зрения специфики применения данного знания в рамках групповой работе с учетом знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с учетом проектирования организационной структуры. В ходе выступления старайтесь активно работать в группой, возможно формируя проблемные обсуждения.

Основные правила и нормы деловой коммуникации, учитывая специфику форм делового общения, консультирования

8. Выбрав тему, по которой Вами будет сделан доклад, подберите литературные источники и Интернет-ресурсы для полного и глубокого понимания темы. Подготовьте аргументированный самостоятельный анализа проблемы с адекватным использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений

проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Продумайте, какие возможные вопросы могут возникнуть у преподавателя и группы по теме Вашего выступления и сформируйте свои возможные ответы с учетом основ делового общения и публичных выступлений, а также специфики проведения межличностной, групповой и организационной коммуникации и восприятия информации людьми с разными индивидуальными различиями. Проанализируйте свое выступление с точки зрения специфики применения данного знания в рамках групповой работе с учетом знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с учетом проектирования организационной структуры. В ходе выступления старайтесь активно работать в группой, возможно формируя проблемные обсуждения.

Основные механизмы взаимодействия в деловом общении для достижения конструктивного общения

9. Выбрав тему, по которой Вами будет сделан доклад, подберите литературные источники и Интернет-ресурсы для полного и глубокого понимания темы. Подготовьте аргументированный самостоятельный анализа проблемы с адекватным использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Продумайте, какие возможные вопросы могут возникнуть у преподавателя и группы по теме Вашего выступления и сформируйте свои возможные ответы с учетом основ делового общения и публичных выступлений, а также специфики проведения межличностной, групповой и организационной коммуникации и восприятия информации людьми с разными индивидуальными различиями. Проанализируйте свое выступление с точки зрения специфики применения данного знания в рамках групповой работе с учетом знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с учетом проектирования организационной структуры. В ходе выступления старайтесь активно работать в группой, возможно формируя проблемные обсуждения.

Основы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры

10. Выбрав тему, по которой Вами будет сделан доклад, подберите литературные источники и Интернет-ресурсы для полного и глубокого понимания темы. Подготовьте аргументированный самостоятельный анализа проблемы с адекватным использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Продумайте, какие возможные вопросы могут возникнуть у преподавателя и группы по теме Вашего выступления и сформируйте свои возможные ответы с учетом основ делового общения и публичных выступлений, а также специфики проведения межличностной, групповой и организационной коммуникации и восприятия информации людьми с разными индивидуальными различиями. Проанализируйте свое выступление с точки зрения специфики применения данного знания в рамках групповой работе с учетом знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с учетом проектирования организационной структуры. В ходе выступления старайтесь активно работать в группой, возможно формируя проблемные обсуждения.

Осуществление распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад (сообщение)»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл} ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл} ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	3	2,61

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы с учетом основных теорий мотивации , лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	4	3,48
Демонстрирует знания по основам работы в коллективе, проектировании организационной структуры и эффективному участию в групповой работе	4	3,48
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	4	3,48
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы с учетом знаний основных правил и норм деловой коммуникации разных видов и публичного выступления	4	3,48
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	4	3,48
ИТОГО	23	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций

Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Деловая игра

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Деловая игра»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками регуляции поведения в коллективе; навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач.
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Умения
грамотно выражать мысли, эффективно слышать и слушать партнера; устанавливать контакт, использовать эффективные стратегии взаимодействия; преодолевать коммуникативные и психологические барьеры.
Навыки и/или опыт деятельности
владеть вербальными и невербальными средствами воздействия на партнера; способами формирования привлекательного имиджа специалиста и способами осуществления самопрезантации;способами ведения бесед и переговоров.

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности, основы психологии личности.
Умения
проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Умения
применять методы рационального применения ресурсов
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методами организации рабочего времени, рационального применения ресурсов.
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Умения
эффективно участвовать в групповой работе
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками работы в группах и командной деятельности.
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Умения
организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Навыки и/или опыт деятельности
владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Умения
умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные

Умения
коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методами и методиками организации коммуникации в группе

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Деловая игра», характеризующий этап формирования

В начале занятия преподаватель формулирует цели деловой игры, знакомит студентов с организацией проведения занятия в форме деловой игры, определяет задачи занятия, объясняет суть игры.

Далее разбирает цели игр и рассказывает правила игры.

Правила игры.

Студентам зачитывается инструкция: «Разбейтесь на команды по 4-5 человек. Представьте , что вы — отважные исследователи Арктики, бредущие по ледяной пустыне. В каждой команде выберите «начальника экспедиции». Когда налетит снежная буря, вам нужно будет выстроить убежище, чтобы остаться в живых. К несчастью, у начальника экспедиции обморожены руки, а у остальных участников команды снежная слепота.»

Каждой команде выдается набор строительных материалов, а затем включается таймер. Когда выделенное время истечет, запускается вентилятор, и все смотрят, чье убежище уцелело. Для изменения сложности можно использовать более или менее прочные материалы (например, палочки от мороженого вместо зубочисток), переключать режимы вентилятора или оставить его включенным во время «строительства»

Подведение итогов деловой игры

По итогам работы преподаватель оценивает работу каждой команды, отмечает инициативность студентов в процессе работы, отмечает студентов, играющих роль « начальников» и подводит итог деловой игры. Основной упор делается на оценку способности студентов работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владение основными методами межличностной, групповой и организационной коммуникации, а также применение в ходе игры знаний по основным теориям мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

Студент, участвующий в деловой игре, демонстрирует знания, умения, навыки в области социальной психологии, основ теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, и для эффективного участия в работе коллектива, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, демонстрирует умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять проектирование организационной структуры и диагностику организационной культуры; проявляет знания, умения, навыки в области межличностной, групповой и организационной коммуникаций с учетом основ делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации; проявляет знания, умения, навыки в области самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Деловая игра»

0. Студент, участвующий в деловой игре, демонстрирует знания, умения, навыки в области социальной психологии, основ теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, и для эффективного участия в работе коллектива, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, демонстрирует умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять проектирование организационной структуры и диагностику организационной культуры; проявляет знания, умения, навыки в области межличностной, групповой и организационной коммуникаций с учетом основ делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации; проявляет знания, умения, навыки в области самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

1. Деловая игра «Полярники»

План проведения

Цели деловой игры:
обучающая - отработка действий менеджера совместно с командой с применением знаний теорий психологии управления, организационной психологии
организационная - отработка навыков организации рабочего времени, рационального применения ресурсов
развивающая: 1.Развитие творческого подхода к решению проблем и навыков командной работы.
2.Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.
Метод проведения: деловая игра.
Необходимый инвентарь: По одной упаковке «строительных материалов» (листов картона, зубочисток, резиновых лент или стикеров) на каждую команду, электрический вентилятор.
Подготовительная работа:
1. Изучить литературу по вопросам основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
2. Проанализировать источники информации по процессам групповой динамики и принципам формирования команды,
3. Изучить принципы проведения аудита человеческих ресурсов и проведения диагностики организационной культуры.
Основные правила проведения деловой игры:
1. По мере проведения игры все участники должны осуществлять переговоры с учетом основ делового общения и публичных выступлений, а также межличностной, групповой и организационной коммуникаций.
2. Капитан должен применить для общения с командой навыки деловой переписки, так как по правилам игры нет возможности вести вербальные коммуникации.
3. В процессе игры капитан должен проявить умение распределить полномочия среди своей команды для достижения результата. Данная работа будет проявлена в виде аудита человеческих ресурсов среди своей команды.

4. Вся работа должна осуществляться с учетом процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
5. Капитан должен проявить умение организовывать групповую работу.

По итогам работы преподаватель оценивает работу каждой команды, отмечает инициативность студентов в процессе работы, отмечает студентов, играющих роль « начальников» и подводит итог деловой игры. Основной упор делается на оценку способности студентов работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владение основными методами межличностной, групповой и организационной коммуникации, а также применение в ходе игры знаний по основным теориям мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Деловая игра»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель

Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.	5	5,00
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы с адекватным использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	5	5,00
Проявляет владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; адекватно проектирует организационную структуру, осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	5	5,00
Проявляет способность работать в коллективе, толерантно воспринимая разные индивидуальные особенности людей ; эффективно участвует в групповой работе; грамотно осуществляет необходимый вид коммуникации с учетом основ делового общения и публичных выступлений.	5	5,00
ИТОГО	20	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Дискуссия

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Дискуссия»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Умения
диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками регуляции поведения в коллективе; навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач.
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знания
основных правил и норм деловой коммуникации; специфику форм делового общения, консультирования; основных механизмов взаимодействия в деловом общении; модели дискомфортно-психологического и конструктивного общения.
Умения
грамотно выражать мысли, эффективно слышать и слушать партнера; устанавливать контакт, использовать эффективные стратегии взаимодействия; преодолевать коммуникативные и психологические барьеры.
Навыки и/или опыт деятельности
владеть вербальными и невербальными средствами воздействия на партнера; способами формирования привлекательного имиджа специалиста и способами осуществления самопрезантации;способами ведения бесед и переговоров.
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Умения
эффективно участвовать в групповой работе
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками работы в группах и командной деятельности.
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Умения
организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Навыки и/или опыт деятельности
владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
знает принципы коммуникации и делового общения
Умения
умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методами и методиками организации коммуникации в группе

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Дискуссия», характеризующий этап формирования

Преподаватель заранее дает вводную тему по проведению дискуссии студентам. Студенты дома заранее готовят выступления по обозначенной теме. На занятии преподаватель во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения. После вводного слова преподаватель начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

Преподаватель подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Преподаватель обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Также оценивается способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий в ходе выступлений и ответственности на основе их делегирования.

Проводится оценка способности студентов работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в ходе проведения дискуссии, владение основными методами межличностной, групповой и организационной коммуникации, а также применение в ходе работы знаний по основным теориям мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Дискуссия»

0. Студент, участвующий в дискуссии, демонстрирует знания, умения, навыки в области социальной психологии, основ теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, и для эффективного участия в работе коллектива, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, демонстрирует умения проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры; проявляет знания, умения, навыки в области межличностной , групповой и организационной коммуникаций с учетом основ делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации.

1. Определившись с основной идеей, которую вы будете отстаивать по предложенной теме дискуссии, подберите литературные источники и Интернет-ресурсы для полного и

глубокого понимания темы с разных позиций. Подготовьте аргументированный самостоятельный анализа проблемы с адекватным использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Продумайте, какую позицию вы будете отстаивать в ходе дискуссии, и сформируйте свое выступление с учетом основ делового общения и публичных выступлений, а также специфики проведения межличностной, групповой и организационной коммуникации и восприятия информации людьми с разными индивидуальными различиями. Подготовьтесь к отставанию своей точки зрения в рамках групповой работе с учетом знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. В ходе проведения дискуссии старайтесь активно работать в коллективе.

Применение теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

2. Определившись с основной идеей, которую вы будете отстаивать по предложенной теме дискуссии, подберите литературные источники и Интернет-ресурсы для полного и глубокого понимания темы с разных позиций. Подготовьте аргументированный самостоятельный анализа проблемы с адекватным использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Продумайте, какую позицию вы будете отстаивать в ходе дискуссии, и сформируйте свое выступление с учетом основ делового общения и публичных выступлений, а также специфики проведения межличностной, групповой и организационной коммуникации и восприятия информации людьми с разными индивидуальными различиями. Подготовьтесь к отставанию своей точки зрения в рамках групповой работе с учетом знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. В ходе проведения дискуссии старайтесь активно работать в коллективе.

Основные принципы проведения аудита человеческих ресурсов и проведения диагностики организационной культуры.

3. Определившись с основной идеей, которую вы будете отстаивать по предложенной теме дискуссии, подберите литературные источники и Интернет-ресурсы для полного и глубокого понимания темы с разных позиций. Подготовьте аргументированный самостоятельный анализа проблемы с адекватным использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Продумайте, какую позицию вы будете отстаивать в ходе дискуссии, и сформируйте свое выступление с учетом основ делового общения и публичных выступлений, а также специфики проведения межличностной, групповой и организационной коммуникации и восприятия информации людьми с разными индивидуальными различиями. Подготовьтесь к отставанию своей точки зрения в рамках групповой работе с учетом знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. В ходе

проведения дискуссии старайтесь активно работать в коллективе.

Агрессия и ее место в системе социальных отношений

4. Определившись с основной идеей, которую вы будете отстаивать по предложенной теме дискуссии, подберите литературные источники и Интернет-ресурсы для полного и глубокого понимания темы с разных позиций. Подготовьте аргументированный самостоятельный анализа проблемы с адекватным использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Продумайте, какую позицию вы будете отстаивать в ходе дискуссии, и сформируйте свое выступление с учетом основ делового общения и публичных выступлений, а также специфики проведения межличностной, групповой и организационной коммуникации и восприятия информации людьми с разными индивидуальными различиями. Подготовьтесь к отстаиванию своей точки зрения в рамках групповой работе с учетом знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. В ходе проведения дискуссии старайтесь активно работать в коллективе.

Психологические основания группового деструктивного поведения

5. Определившись с основной идеей, которую вы будете отстаивать по предложенной теме дискуссии, подберите литературные источники и Интернет-ресурсы для полного и глубокого понимания темы с разных позиций. Подготовьте аргументированный самостоятельный анализа проблемы с адекватным использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Продумайте, какую позицию вы будете отстаивать в ходе дискуссии, и сформируйте свое выступление с учетом основ делового общения и публичных выступлений, а также специфики проведения межличностной, групповой и организационной коммуникации и восприятия информации людьми с разными индивидуальными различиями. Подготовьтесь к отстаиванию своей точки зрения в рамках групповой работе с учетом знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. В ходе проведения дискуссии старайтесь активно работать в коллективе.

Кинематографические репрезентации социально-психологических явления (на выбор два фильма)

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дискуссия»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);

• показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	3	3,00
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы с адекватным использованием основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	5	5,00

Проявляет способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации с учетом применения основ делового общения и публичных выступлений	4	4,00
Соответствие доклада содержанию работы	3	3,00
Эффективно участвует в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды с учетом проектирования организационной структуры; активно работает в коллективе, толерантно воспринимая индивидуальные различия.	5	5,00
ИТОГО	20	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе; принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы.
Умения
диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы работы в коллективе; устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками регуляции поведения в коллективе; навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач.
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
основных правил и норм деловой коммуникации; специфику форм делового общения, консультирования; основных механизмов взаимодействия в деловом общении; модели дискомфортно-психологического и конструктивного общения.
Умения
грамотно выражать мысли, эффективно слышать и слушать партнера; устанавливать контакт, использовать эффективные стратегии взаимодействия; преодолевать коммуникативные и психологические барьеры.
Навыки и/или опыт деятельности
владеть вербальными и невербальными средствами воздействия на партнера; способами формирования привлекательного имиджа специалиста и способами осуществления самопрезантации;способами ведения бесед и переговоров.
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности, основы психологии личности.
Умения

проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знания
основных способов организации рабочего времени, рационального применения ресурсов.
Умения
применять методы рационального применения ресурсов
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методами организации рабочего времени, рационального применения ресурсов.
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Знания
процессы групповой динамики и принципы формирования команды
Умения
эффективно участвовать в групповой работе
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками работы в группах и командной деятельности.
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
Умения
организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Навыки и/или опыт деятельности
владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
знает принципы коммуникации и делового общения
Умения
умеет осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методами и методиками организации коммуникации в группе

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Подготовка к зачету.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, который проводится по всему её содержанию. Форма зачета – устная форма ответа по вопросам и решение практической задачи.

К зачёту допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, выполняли индивидуальные домашние задания, выступали на семинарах.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в рабочей программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план подготовки к зачёту включает в себя:

— показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;

— определение сущности рассматриваемого предмета;

— показ основных элементов содержания и структуры предмета рассмотрения;

— показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности психолога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

Вопросы разделены на 2 блока:

– теоретические вопросы для оценки знаний;

– практические задания для оценки умений.

Методические рекомендации по ходу проведения зачета: Возьмите билет, в нем 2 вопроса, из которых 1 теоретических и 1 практический. Студент готовиться и далее устно отвечает на билет.

По итогам выступления преподаватель выставляет оценку. Преподаватель обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы , применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы,

совершенствованию полемических навыков и умений.
Студент, выполняющий задание, демонстрирует знания, умения, навыки в области социальной психологии, основ теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, и для эффективного участия в работе коллектива, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, демонстрирует умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять проектирование организационной структуры и диагностику организационной культуры; проявляет знания, умения, навыки в области межличностной, групповой и организационной коммуникаций с учетом основ делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации; проявляет знания, умения, навыки в области самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. Студент, выполняющий задание, демонстрирует знания, умения, навыки в области социальной психологии, основ теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, и для эффективного участия в работе коллектива, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, демонстрирует умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять проектирование организационной структуры и диагностику организационной культуры; проявляет знания, умения, навыки в области межличностной, групповой и организационной коммуникаций с учетом основ делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации; проявляет знания, умения, навыки в области

самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

1. Оценка знаний.
1. История возникновения и развития социальной психологии.
2. Предмет социальной психологии, ее теоретические и прикладные задачи.
3. Структура социально-психологической теории.
4. Методы социальной психологии, их классификация, методы социально-психологичского воздействия.
5. Понятие самооценки (я-концепции личности).
6. Модели неуверенного социального поведения.
7. Ассертивное поведение как основа коммуникативной компетентности в межличностном общении.
8. Понятие социализации личности., ее стадии, институты и механизмы.
9. Понятия асоциализации, десоциализации и ресоциализации личности.
10. Понятие, структура и виды общения.
11. Межличностные и межгрупповые взаимоотношения людей.
12. Персональные взаимоотношения людей.
13. Психология власти.
14. Уровни личностной зрелости.
15. Понятия малой группы и коллектива. Феноменология малых групп.
16. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.
17. Психология лидерства. Понятия «лидер» и «руководитель».
18. Теории лидерства. Стили лидерства.
19. Психология социального конфликта. Структура социального конфликта.
20. Сущность процессов групповой динамики и принципы формирования команды, необходимые для эффективного участия в групповой работе
21.Учет основных характеристик социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в рамках управленческого процесса.
22.Стратегии разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов.
23.Понятие массовидных явлений психики, их классификация.
24.Психология моды, рекламы, паники, слухов.
25.Социально-психологические аспекты личности.
26.Социальные установки.
27.Понятие социализации.
28.Каузальная атрибуция.
29.Понятие социальной фасилитации и ингибиции.
30.Деиндивидуализация личности.
31.Коллективизация мышления и феномен групповой поляризации.
32.Дискриминация, предрассудки и социальные стереотипы.
33.Понятие конформизма.
34.Положительное и отрицательное влияние группы на личность.
35.Понятие и механизмы социальной перцепции.
36.Социально-психологические вопросы экономики.
37.Социально-психологические вопросы права и политики.
38.Принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы.
39.Социально-психологические вопросы медицины, армии и спорта.
40.Социально-психологические вопросы образования.

2. Оценка умений и навыков.
Кейс 1. Вас назначают руководителем учреждения социального обслуживания, в котором специалисты не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штыки воспринимают любые попытки изменить характер их работы. Что вы как руководитель будете делать? Задание: определите многообразие необходимых управленческих шагов, предпринимаемых менеджером, и кратко обоснуйте их последовательность
Кейс 2. Группа работников либо один из них в грубой форме высказали несогласие и даже недовольство вашими распорядительными действиями. Что следует предпринять? Предложите план беседы, продемонстрировав способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, знание принципов коммуникации и делового общения.
Кейс 3. Персонал организации систематически не укладывается в устанавливаемые руководителем плановые сроки выполнения заданий. Что должен предпринять руководитель? Предложите эффективный план по организации рабочего времени, рациональному применению ресурсов.
Кейс 4. Подчиненные приходят к вам, донимая мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами, мешают работать, не дают сосредоточиться. Как поступать в подобных случаях? Предложите свой вариант проведения с ними диалога с учетом всех основных правил и норм деловой коммуникации; учитывая специфику форм делового общения, консультирования. Отметьте какие механизмы взаимодействия в деловом общении вы предпочтете применить для достижения конструктивного общения.
Кейс 5. В учреждении социального обслуживания, в котором вас назначили руководителем, вы будете возглавлять и методический совет. Вы решили проверить эффективность работы методсовета до вашего назначения.
Задание: продумайте, как вы это сделаете. Каковы будут ваши основные критерии оценки работы педсовета? Предложите план проводить аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале по основам теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на	Показывает знание основного материала по основам теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок по основам теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания

	основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами с учетом осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; учитываются основы осуществления делового общения и публичных коммуникаций. Ответ самостоятельный, отражающий знание и умение самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Практическое задание	Задание выполнено полностью.	Задание выполнено не полностью. Не	Задание не выполнено , либо выполнено с

	Отражается способность работать в коллективе, толерантно воспринимая индивидуальные различия, учитывать знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд .Проявляется способность проектировать организационную структуру. Сделаны соответствующие выводы, дан полный ответ. Студент в полном объеме демонстрирует знания , умения, навыки в области социальной психологии, основ теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач , а также для эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проявляет знания, умения, навыки в области межличностной, групповой и организационной коммуникаций с учетом основ делового общения и публичных	полностью проявляется способность работать в коллективе, толерантно воспринимая индивидуальные различия, учитывать знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд .не полностью проявляется способность проектировать организационную структуру. Студент частично демонстрирует знания , умения, навыки в области социальной психологии, основ теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач , а также для эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проявляет неполные знания, умения, навыки в области межличностной, групповой и организационной коммуникаций с учетом основ делового общения и публичных	грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

	выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации; проявляет знания, умения, навыки в области самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.	выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации; проявляет частичные знания, умения, навыки в области самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями. При проведении анализа допущены некоторые неточности, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Алтунина, И. Р. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. Р. Алтунина, Р. С. Немов ; под ред. Р. С. Немова. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431919

2. Корягина, Н. А. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — М. : Юрайт, 2019. — 492 с. — (Бакалавр . Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/444265

Дополнительная литература

1. Крысько, В. Г. Социальная психология. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб . пособие / В. Г. Крысько. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 256 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1067534

2. Платонов, Ю. П. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / Платонов Ю. П. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 336 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=172795

3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 219 с. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431839

4. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/425870

5. Гулевич, О. А. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432788

Периодические изданиия

1. Социальная работа(http://ssopir.ru/archive/pap.h)

2. Психологический журнал(http://ipras.ru)

3. Психологический журнал(http://ipras.ru)

4. Психологический журнал(http://ipras.ru)

5. Мир психологии()

6. Вопросы психологии(http://www.voppsy.ru/)

7. Вопросы психологии(http://www.voppsy.ru/)

8. Вопросы психологии(http://www.voppsy.ru/)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Вестник гуманитарной науки (РГГУ) - режим доступа http://vestnik.rsuh.ru/

2. Вопросы психологии - режим доступа http://www.voppsy.ru/

3. Психологический журнал - режим доступа http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/index.htm

4. Публичная Интернет-библиотека - режим доступа http://www.public.ru/

5. научная электронная библиотека - режим доступа www.e-library.ru

6. Электронные образовательные ресурсы КИУ - режим доступа https://edu.ieml.ru/my/

7. Электронно-библиотечная система "ИНФРА-М - режим доступа http://znanium.com/catalog.php

8. Институциональный репозиторий Казанского инновационного университета им. В.Г.Тимирясова (ИЭУП) - режим доступа https://repo.ieml.ru/xmlui/

9. Психологический словарь - режим доступа http://psi.webzone.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего

небольшого исследования.
В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.
В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.
В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.
В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей

подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов

источника.
•Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
•Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы

научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.
Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.
Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.
Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.
Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.
Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.
При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Книги по психологии	http://bookap.info	Электронная библиотека по психологии
Открытые данные Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/pub/open-data	Аналитические отчеты об учреждениях, рейтинги. Отзывы и оценки.
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ

Портал психологических изданий	www.psyjournals.ru	Электронный сборник Psyjournals.ru публикует оригинальные научные статьи по психологии, обзоры зарубежной и отечественной литературы, психологические эссе и интервью, рецензии на психологические издания, тематические библиографии
Портал психологических изданий PsyJournals.ru	http://psyjournals.ru/pj/	Электронный сборник Psyjournals.ru публикует оригинальные научные статьи по психологии, обзоры зарубежной и отечественной литературы, психологические эссе и интервью, рецензии на психологические издания, тематические библиографии и многое другое.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.

2. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом

3. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

4. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

5. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

6. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

7. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

8. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

9. Учебные тренинги, под которыми понимается интенсивная кратковременная (2 часа) форма обучения в составе группы (10-12 чел.), направленная на усвоение теоретического материала и его закрепление, а также формирование умений профессиональной деятельности с использованием системы ролевых игр, упражнений, творческих заданий, диалогов, анализа ситуации, «мозговых штурмов» и т. д.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Рыбушкин Николай Николаевич, Хайрутдинова Лилия Рафильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Государство и гражданское общество" является познание объектов и процессов государственно-правовой действительности, а именно: общего понятия государства; ознакомление с системой органов государственной власти Российской Федерации и её субъектов; формирование мировоззрения обучающихся современной государственно-правовой действительности.

Задачами освоения дисциплины "Государство и гражданское общество" являются:

- способствовать выработке у обучающихся юридического мышления, необходимого для усвоения и применения права;
- усвоение общих понятий и категорий государствоведения в их системе;
- выработать представление о правовых процессах, происходящих в нашей стране и в мире;
- развить умения здраво и гуманно судить о людях, ставших по собственной воле или по воле случая объектом или субъектом государственно-правовой деятельности;
- использование знаний государствоведения для решения управленческих, политических и социальных задач.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-2	Знания	Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права, а также перспективы развития

		государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
	Умения	Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран
ОК-6	Знания	Знать место и значение государственного и муниципального служащего в механизме государства; особенности правового статуса государственного и муниципального служащего; содержание нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус государственного и муниципального служащего, различия между людьми, обусловленные характером, культурой, особенностями воспитания, социальной средой.
	Умения	Уметь ориентироваться в системе источников права, регламентирующих правовой статус государственного и муниципального служащего; устанавливать контакт с человеком, в соответствии с его особенностями восприятия мира, понимать свои возможности, обусловленные правовыми границами, уметь обосновывать свою точку зрения перед коллегами
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности общества, владеть навыками толерантного общения.
ОПК-1	Знания	Знает нормативно-правовые акты и документы в своей профессиональной сфере
	Умения	Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет навыками навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
ПК-20	Знания	Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права, а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России

	Умения	Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО имеет код Б1.Б.24, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 " Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО предусмотрена учебным планом в 1 семестр е обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	12	12
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	92	92
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Предмет и метод курса «Государство и гражданское общество »

Понятие государственности и государствоведения. Предмет государствоведения. Государствоведение как наука и учебная дисциплина. Содержание науки государствоведения, ее задачи. Место государствоведения в системе гуманитарных наук. Практическое значение дисциплины для студентов направления «Государственное и муниципальное управление». Метод государствоведения: понятие, система

Тема 2. Государство: понятие и признаки. Формы государства

Понятие государства. Различные понятия государства в истории и современности. Признаки государства как общественного явления. Теории возникновения государства. Факторы возникновения государства. Государствоподобные организации, объединения. Классификация функций государства: основные и неосновные функции, внутренние и внешние функции.

Основные формы осуществления функций государства. Основные метода осуществления функций государства.

Понятие категории «форма государства», ее элементы. Соотношение сущности, содержания, формы государства.

Форма правления. Форма правления в современной России.

Форма государственного устройства.

Политический (государственный) режим. Виды политических (государственных) режимов

Демократическое, правовое, социальное, светское государство.

Тема 3. Государственная власть

Понятие и содержание власти. Общественная власть. Политическая и государственная власть, их соотношение. Государственная власть и местное самоуправление.
Легитимация государственной власти. Основные формы легитимации государственной власти. Легализация государственной власти.
Единство государственной власти. Принцип разделения властей.
Совместимость единства и разделения властей

Тема 4. Социальная система российского общества

Социальная структура общества. Социальный состав общества, институциональная структура общества. Социально-классовая структура общества и проблема обеспечения социальной справедливости

Тема 5. Прямая и представительная демократия в управлении государством

Понятие прямой и представительной демократии.
Выборы. Принципы избирательного права. Избирательная система.
Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы, их виды.
Досрочный отзыв избранного представителя.
Референдум, плебисцит, всенародный опрос и всенародное обсуждение, их значение.

Тема 6. Методологические критерии гражданского общества

Исторические формы понимания понятия «гражданское общество».
Теоретические вопросы гражданского общества. Теория и практика функционирования гражданского общества. Критерии современного гражданского общества.
Взаимодействие гражданского общества и других сфер общественной жизни

Тема 7. Гражданское общество и его структура

Государство и гражданское общество. Гражданское общество и политическая система общества. Свобода и социальная справедливость.
Роль права в гражданском обществе. Понятие юстиции. Законность и право. Правопорядок

Тема 8. Становление института многопартийности

Место многопартийности в политической системе общества. Формирование многопартийности в России.
Политические партии как институт гражданского общества. Понятие политической партии. Классификация политических партий. Функции политических партий: политические, социальные.
Партийные системы

Тема 9. Неполитические общественные организации

Понятие, виды, место и роль неполитических общественных объединений в политической системе. Классификация общественных объединений.
Место и роль религиозных объединений в структуре гражданского общества
.
Профсоюзы в системе общественных организаций

Тема 10. СМИ – как институт гражданского общества

СМИ как элемент структуры гражданского общества.
Правовые основы функционирования СМИ. Закон «О средствах массовой информации».
Роль СМИ в развитии принципов гражданского общества

Тема 11. Общественная палата Российской Федерации

Правовые основы функционирования Общественной палаты РФ. Закон «Об Общественной палате Российской Федерации».
Структура и порядок формирования Общественной палаты РФ.
Направления деятельности Общественной палаты РФ.
Общественная палата в системе гражданского общества России

Тема 12. Организационные и правовые формы взаимодействия государства и институтов гражданского общества

Основные этапы, тенденции и перспективы развития права и государства в гражданском обществе. Особенности соотношения правового государства и гражданского обществ.

Проблемы и пути совершенствования гражданского общества в России

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (1 семестр)						
1	Предмет и метод курса « Государство и гражданское общество»	0	0	0	8	8
2	Государство: понятие и признаки . Формы государства	1	1	0	8	10

3	Государственная власть	1	1	0	8	10
4	Социальная система российского общества	0	1	0	8	9
5	Прямая и представительная демократия в управлении государством	1	1	0	8	10
6	Методологические критерии гражданского общества	1	0	0	8	9
7	Гражданское общество и его структура	2	1	0	8	11
8	Становление института многопартийности	0	0	0	6	6
9	Неполитические общественные организации	0	0	0	6	6
10	СМИ – как институт гражданского общества	0	0	0	8	8
11	Общественная палата Российской Федерации	0	1	0	8	9
12	Организационные и правовые формы взаимодействия государства и институтов гражданского общества	0	0	0	8	8
	Зачёт					***4***
	Итого	***6***	***6***	***0***	***92***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15576

1. Конспект лекций

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 способностью	ИСТОРИЯ СОЦИОЛОГИЯ

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ГЕОПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПОЛИТОЛОГИЯ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ДЕМОГРАФИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО

своей профессиональной деятельности	УПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В рамках дисциплины ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе,

соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия

в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,33	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,00	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
аналитическое выступление	12,00	20,00
решение кейсов	12,00	20,00

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
тестовые задания	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Базовый уровень	Знает роль и место Конституции в отечественной правовой системе. Учение о Конституции. Конституционные основы современной России.	От 60 до 70 баллов

		Демократия как основной принцип государственного строительства.Органы государственной власти. Умеет анализировать основные этапы развития российской государственности Владеет юридической терминологией.	
	Повышенный уровень	Знает и корректно использует нормы права в различных сферах деятельности. Знает правовую систему России и правильно применяет нормы права, регулирующие вопросы государственного управления и местного самоуправления.Умеет отслеживать изменения законодательства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.Владеет навыками применения полученных правовых знаний при изучении и осмыслении организационно-правовых процессов в государственном и муниципальном управлении.Владеет навыками свободного ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм.	Более 70 баллов
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	Знать системный подход к анализу общества, теории развития общества, социальных изменений; - социологические концепции личности и её социального статуса и социальной роли, основные	От 60 до 70 баллов

		этапы становления общества и государства, формирования; основные этнические и конфессиональные различия - роль социальных институтов в жизни общества, их функции и дисфункции. Уметь анализировать современные социальные проблемы, выявлять причины и прогнозировать тенденции их развития. Имеет навыки работы в коллективе.	
	Повышенный уровень	Знает основы статуса государственного и муниципального служащего, особенности этнических и конфессиональных различий, понятие субкультур. Уметь обрабатывать эмпирические данные; работать с источниками информации: социально-политической, научной и публицистической литературой и библиографией, периодикой, статистическими источниками, материалами эмпирических исследований. Владеет навыками осуществления распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, владеет навыками выстраивания коммуникаций и работы в	Более 70 баллов

		коллективе.	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знать виды деятельности государственной администрации, основные черты и принципы государственного управления, элементы и закономерности, нормы действующего законодательства. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеет навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений . .	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает основные нормативно-правовые документы в сфере государственного управления. Умеет правильно составлять и оформлять юридические документы, применять: философские и логические принципы, законы, формы и методы познания в юридической деятельности; нравственные нормы и правила поведения в конкретных сферах юридической деятельности ; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и	Более 70 баллов

		возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Анализировать текст нормативных правовых актов и других источников права. Владеет навыками применения на практике полученного в результате анализа нормативно-правового материала выводы; ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих общественные отношения.	
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Базовый уровень	Знает основы теории государства. Понятие государства и гражданского общества. Систему российского права , систему, принципы и задачи права, а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России. Умеет применять юридическую терминологию. Владеет навыками поиска правовой информации в поисковых системах.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает и корректно использует нормы права в различных сферах деятельности. Знает правовую систему России и правильно применяет нормы права, регулирующие вопросы государственного управления и местного	Более 70 баллов

		самоуправления.Умеет отслеживать изменения законодательства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.Владеет навыками применения полученных правовых знаний при изучении и осмыслении организационно-правовых процессов в государственном и муниципальном управлении.Владеет навыками свободного ориентирования в правовой системе России и правильного применения норм.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
тестовые задания	20	ОК-2, ОПК-1, ПК-20
решение кейсов	20	ОК-2, ОК-6, ОПК-1, ПК-20
аналитическое выступление	20	ОК-2, ОК-6, ОПК-1, ПК-20
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-2, ОК-6, ОПК-1, ПК-20

1. аналитическое выступление

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «аналитическое выступление»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права , а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
Умения
Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
Знать место и значение государственного и муниципального служащего в механизме государства; особенности правового статуса государственного и муниципального служащего; содержание нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус государственного и муниципального служащего , различия между людьми, обусловленные характером, культурой, особенностями воспитания, социальной средой.
Умения
Уметь ориентироваться в системе источников права, регламентирующих правовой статус государственного и муниципального служащего; устанавливать контакт с человеком, в соответствии с его особенностями восприятия мира, понимать свои возможности, обусловленные правовыми границами , уметь обосновывать свою точку зрения перед коллегами
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности общества, владеть навыками толерантного общения.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Знает нормативно-правовые акты и документы в своей профессиональной сфере
Умения
Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права , а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
Умения
Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «аналитическое выступление», характеризующий этап формирования

Аналитическое выступление представляет собой доклад обучающегося по одной из предложенных тем. Однако, возможен и выбор собственной темы. Главным условием аналитического выступления является изложение темы, требующей глубокого анализа. При подготовке к аналитическому выступлению студент должен, прежде всего, определиться с выбором темы. Возможно предложение собственной темы аналитического выступления.Далее, необходимо изучить действующее законодательство, публикации специалистов. Выступление может быть оформлено в форме тезисов. Возможно использование презентационного материала. Аналитическое выступление должно содержать проблемный вопрос, актуальность поставленной задачи, раскрытие темы и предложения по возможному решению проблемы. При подготовке аналитического выступления обучающийся должен знать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции, уметь их анализировать ; показать способность овладения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способность свободно ориентироваться в правовой системе России, а также способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Должен продемонстрировать способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В качестве рекомендации при подготовке к аналитическому выступлению возможно использовать статистические данные, провести опросы, как предварительные, так и в ходе обсуждения проблемного вопроса, что позволит продемонстрировать способность работать в коллективе,толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Важно, подкреплять выводы на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной сфере.

1.3 Типовые задания оценочного средства «аналитическое выступление»

0. Аналитическое выступление представляет собой доклад обучающегося по одной из предложенных тем. Однако, возможен и выбор собственной темы. Главным условием аналитического выступления является изложение темы, требующей глубокого анализа. При подготовке к аналитическому выступлению студент должен, прежде всего, определиться с выбором темы. Возможно предложение собственной темы аналитического выступления.Далее, необходимо изучить действующее законодательство, публикации специалистов. Выступление может быть оформлено в форме тезисов. Возможно использование презентационного материала. Аналитическое выступление должно содержать проблемный вопрос, актуальность поставленной задачи, раскрытие темы и предложения по возможному решению проблемы. При подготовке аналитического выступления обучающийся должен знать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции, уметь их анализировать; показать способность овладения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способность свободно ориентироваться в правовой системе России, а также способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Должен продемонстрировать способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В качестве рекомендации при подготовке к аналитическому выступлению возможно использовать статистические данные, провести опросы, как предварительные, так и в ходе обсуждения проблемного вопроса, что позволит продемонстрировать способность работать в коллективе,толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Важно, подкреплять выводы на основе анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной сфере.

1. Предлагаемые темы аналитического выступления:

1.Государство и гражданское общество.
2. Пределы вмешательства государства в дела общества
3.Понятие и содержание власти.
4. Политическая и государственная власть, их соотношение.
5. Легализация государственной власти
6.Политический (государственный) режим
7.Контрольная власть.
8.Государственный контроль в отношении местного самоуправления.
9.Формационный подход: достоинства и недостатки.
10.Цивилизационный подход: достоинства и недостатки.
11.Теория «конвергенции».
12.Концепция цивилизаций
13.Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их проявления в современном обществе.
14. Правовая система России и норма права.
15. Правовые документы в деятельности государственного и муниципального служащего .
16.Легитимация государственной власти.
17.Нормативно-правовые документы профессиональной деятельности, регулирующие профессиональную деятельность государственного и муниципального управленца

18.Структура гражданского общества
19.Проблемы формирования гражданского общества в России
20.Опыт гражданского общества за рубежом.
21. Что необходимо знать и учитывать управленцу при работе с поликонфессиональным и полинациональным коллективом?
22. Правовые пределы работы с коллективом.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «аналитическое выступление»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан исчерпывающий ответ на поставленный вопрос. В процессе ответа студент показал владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, продемонстрировал глубокое понимание сути проблемного вопроса. Студент свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применял нормы права, способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. В ходе обсуждения проблем, поставленных в аналитическом выступлении обучающийся владеет способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки, например поверхностный анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Поверхностная способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Обучающийся способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. тестовые задания

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «тестовые задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права , а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы

Знания
России
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Знает нормативно-правовые акты и документы в своей профессиональной сфере
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права , а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «тестовые задания», характеризующий этап формирования

Тест - это система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.

Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. В ходе решения тестовых заданий обучающийся должен продемонстрировать знание социальные, этнические, конфессиональные и культурные различий,владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права,способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

2.3 Типовые задания оценочного средства «тестовые задания»

0. Тест - это система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.

Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.

Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. В ходе решения тестовых заданий обучающийся должен продемонстрировать знание социальные, этнические, конфессиональные и культурные различий,владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной

деятельности,свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Кроме того, студент должен показать способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

1. К формам государства относится:

а) неограниченная монархия, конституционная монархия, республика;

б) рабовладельческое, феодальное, буржуазное государства;

в)древнегреческое, древнеегипетское, китайское

2. Представительная демократия – это:

а) Существование в государстве Президента;

б) Форма непосредственного волеизъявления народа;

в) Осуществление народом власти через выборных полномочных представителей

3. В правовом государстве важнейшим принципом является:

а) Наличие судебной власти;

б) Парламентаризм;

в) Верховенство права

4. Республиканская форма правления – это:

а) Выборность и сменяемость высших органов государственной власти;

б) Наличие в государстве Президента;

в) Наличие в государстве Президента

5. Сецессия – это…

а) - период, когда обязанности несовершеннолетнего монарха до его совершеннолетия берет на себя другой член семьи;

б) - внеочередной созыв сессии парламента для решения экстренных вопросов;

в) - выход субъекта из состава федерации

6. Соответствие между подходами к типологии государства и их основоположниками:

1.формационный;

2. цивилизацонный

А. Маркс

Б. Тойнби

В. Аристотель;

Г. Платон.

7. Военная хунта – это разновидность режима

А. тоталитарного

Б. тиранического

В. плутократического

Г.авторитарного

Д. охлократического

8. Внутренние функции государства включают:

а) правоприменительную, правоохранительную, функцию поддержки мирового правопорядка

б) экономическую, социальную, экологическую, функцию финансового контроля

в) функция сотрудничества с другими государствами, экономическая, внешнеполитическая

9. Основные функции гражданского общества:
а) введение социальных конфликтов в цивилизованные рамки
б) создание норм и ценностей, которые затем становятся государственными
в) образование среды, в которой формируется активный человек
г) воздействие на государство в целях его изменения в соответствии с демократическими нормами и интересами граждан
д) все вышеперечисленные характеристики

10. Монополия на власть какой-либо одной партии или группировки – специфическая черта …
А. делегативной демократии
Б. партиципаторной демократии
В. режима с одной доминирующей партией
Г. автократии
Д. полиархии

11. К формам правления относятся:
А) унитаризм
Б) президентская республика
В) автократия
Г) анархия
Д) монархия
Е) деспотия

12. Существующие подходы к типологии государства:
А. формационный;
Б.практический;
В.теоретический;
Г.цивилизационный

13. Государство это:
а) правовая форма организации и функционирования публичной политической власти
б) вещь, выгодная всем, но не выгодная никому в отдельности
в) установление, которое способствует улучшению человеческой природы, раскрепощает творческие способности людей во имя всеобщего блага, сдерживает их предрасположенность творить зло.
г) ассоциация граждан – людей свободных и равных, общество людей, которое само распоряжается, управляет собой
д) совокупность граждан – людей, обладающих собственными законами, судами, должностными лицами

14. Основные функции гражданского общества:
а) введение социальных конфликтов в цивилизованные рамки
б) создание норм и ценностей, которые затем становятся государственными
в) образование среды, в которой формируется активный человек
г) воздействие на государство в целях его изменения в соответствии с демократическими нормами и интересами граждан
д) все вышеперечисленные характеристики

15. Соотнесите виды легитимности по М. Веберу с их характерными чертами:
1) опора на демократические процедуры
2) переход власти по наследству
3) власть не нуждается в регулярном подтверждении мандата доверия от общества

4) власть основывается на исключительных личностных качествах конкретного лидера
5) иррациональный характер авторитета лидера
6) механизм смены власти четко установлен в законодательстве
А) рациональная
Б) традиционная
В) харизматическая

16. Президент РФ относится к…
А) исполнительной ветви власти
Б) законодательной ветви власти
В) судебной ветви власти
Г) ни к какой ветви власти не относится

17. Парламент России – это_____
- исполнительный орган власти
- законодательный орган власти
- контрольный орган власти
- представительный орган власти

18. Расходы избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов производятся за счет средств:
а) Выделяемых из бюджета и добровольных пожертвований граждан и юридических лиц;
б) Выделяемых из избирательных фондов кандидатов в депутаты;
в) Выделяемых из бюджета.

19. Стремление государства к всеохватывающему контролю за жизнью всего общества характеризует политический режим
А.абсолютистский
Б.монархический
В. тоталитарный
Г.олигархический
Д.гегемонистский
Ж.однополярный

20. Абсентеизм – это
а) массовое уклонение избирателей от участия в выборах
б) признание выборов несостоявшимися
в) признание выборов недействительными
г) закрепленная государством обязанность голосовать
д) повторное голосование на выборах
е) запрет одновременно занимать выборную и иную государственную должность

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «тестовые задания»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1

5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью.	Задание выполнено не полностью, своевременно. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов.	Задания не выполенены или выполнены частично. Правильных тестовых ответов меньше половины.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. решение кейсов

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «решение кейсов»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права , а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
Знать место и значение государственного и муниципального служащего в механизме государства; особенности правового статуса государственного и муниципального служащего; содержание нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус государственного и муниципального служащего , различия между людьми, обусловленные характером, культурой, особенностями воспитания, социальной средой.
Умения
Уметь ориентироваться в системе источников права, регламентирующих правовой статус государственного и муниципального служащего; устанавливать контакт с человеком, в соответствии с его особенностями восприятия мира, понимать свои возможности, обусловленные правовыми границами , уметь обосновывать свою точку зрения перед коллегами

Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности общества, владеть навыками толерантного общения.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Знает нормативно-правовые акты и документы в своей профессиональной сфере
Умения
Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права , а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
Умения
Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «решение кейсов », характеризующий этап формирования

Кейс - ситуация, приближенная к реальности, которую необходимо разрешить с применением знаний и с использованием навыков применения нормативно-правовых актов.

Различают задания и задачи:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала

(базовые понятия, алгоритмы. Факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б)реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать.

Анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно следственных связей;
в)творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную
точку зрения.
выполняя задачи, обучающийся должен уметь толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, владеть навыками анализа и поиска нормативных и правовых документов и свободно ориентироваться в правовой системе России, способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

3.3 Типовые задания оценочного средства «решение кейсов»

0. При решении кейсов необходимо знать федеральное законодательство. Анализируя казус студент должен учитывать этнические, конфессиональные и культурные различия, владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. В ходе решения казуса студент демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права. Кроме того, студент должен обладать способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

1. Согласно Конституции 1978 г., территориальное устройство Испании включает муниципии, провинции и учреждаемые автономные сообщества. Все эти образования пользуются автономией при ведении своих дел. Муниципии и провинции пользуются правами юридических лиц. Каким государством о форме государственного устройства является Испания.

2. В соответствии с Конституцией США 1787 г. исполнительная власть в США осуществляется Президентом Соединенных Штатов. Президент США – глава и руководитель государства, главнокомандующий вооруженными силами страны. Он назначает, по согласованию с Сенатом, министров – государственных секретарей. Государственные секретари непосредственно подчиняются Президенту, который руководит их работой. Каким государством по форме правления является США?

3. В соответствии с Конституцией Японии 1946 г. высшим органом государственной власти и единственным законодательным органом государства является Парламент. Исполнительная власть осуществляется Кабинетом, который несет коллективную ответственность перед Парламентом. Император является символом государства и единства народа, его статус определяется волей народа, которому принадлежит суверенная власть. Каким государством по форме правления является Япония?

4. Конституция США, провозглашающая создание этого государства как федерации, была принята в 1787 г. в Филадельфии Конституционным конвентом, на который 12 штатов прислали 55 делегатов. С 1959 г. в состав федерации входят 50 штатов и столичный округ Колумбия. Каким государством по государственному устройству являются США?

5. В соответствии с Основным законом Федеративной Республики Германия 1949 г. Федеральный Президент избирается Федеральным собранием без прений. Федеральное Правительство состоит из федерального Канцлера и федеральных министров. Федеральный Канцлер избирается без прений Бундестагом (одной из палат Федерального

собрания) по предложению федерального Президента. Каким государством по форме правления является ФРГ?

6. Гражданские активисты сегодня—это «убежденноеменьшинство населения», которое заслуживает большей поддержки;Неформальные сети являются важными для гражданского общества, особенно в сельской местности, потому что они включают большое количество членов иих способность и готовностьпредоставитьнеобходимые для населения услуги и установить хорошие взаимоотношения с государственными органами;Иностранное финансирование имело положительный эффект во многих областях (например, оно помогло начать диалог по многим важным вопросам, таким как феминизм, домашнее насилие и другие);Группировки мафиозного типа были очень могущественными и оказали негативный эффект на всех уровнях в России, в некоторой степени они взяли на себя даже на рольгражданского общества;Миллионеры, или олигархи, которые появились в 1990-х гг., предпочитали работать не через формальные или более широкие бизнес-ассоциации, поэтому их вклад в развитие гражданского общества оказался незначительным.

Вам предложены несколько позиций, касающихся статуса гражданского общества России . Проанализировав данные высказывания, изложите свою позицию, подтверждая её ссылками на нормативно -правовые акты, демонстрируя таким образом способность свободно ориентироваться в правовой системе России и умение применять нормы права.

7. Конституция - основной закон государства. Проанализируйте несколько Конституций, в том числе Конституцию Российской Федерации на предмет определения основных характеристик государства.

Выполняя задания обучающийся демонстрирует способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «решение кейсов»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Задание выполнено полностью, студент показал владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, обладает способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	4	6,67
Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме.	2	3,33
Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.	1	1,67
Обучающийся, знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, показал владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, обладает способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, обладает на высоком уровне способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	5	8,33

ИТОГО	12	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права, а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
Умения

Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
Знать место и значение государственного и муниципального служащего в механизме государства; особенности правового статуса государственного и муниципального служащего; содержание нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус государственного и муниципального служащего, различия между людьми, обусловленные характером, культурой, особенностями воспитания, социальной средой.
Умения
Уметь ориентироваться в системе источников права, регламентирующих правовой статус государственного и муниципального служащего; устанавливать контакт с человеком, в соответствии с его особенностями восприятия мира, понимать свои возможности, обусловленные правовыми границами, уметь обосновывать свою точку зрения перед коллегами
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности общества, владеть навыками толерантного общения.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Знает нормативно-правовые акты и документы в своей профессиональной сфере
Умения
Умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
Знать действующее законодательство, понятие, систему, принципы и задачи права, а также перспективы развития государства; историю развития и становления правовой

системы России; особенности и основные элементы правовой системы России
Умения
Уметь прогнозировать перспективы развития правовой системы России. Владеть юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовую систему России и выявить ее особенности; сведениями о состоянии правовой системы России
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет юридической терминологией, позволяющей охарактеризовать правовые системы России и зарубежных стран.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет - это средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов. Теоретический вопрос является способом проверки знаний и позиций обучающегося в части освоения дисциплины. Отвечая на теоретический вопрос студент должен продемонстрировать знание основной терминологии предмета, проработать тему для последовательного и логического ответа, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, и свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Обучающийся демонстрирует владение способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Практические задания закрепляют навыки владения поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен

максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. Зачет - это средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине.

Теоретический вопрос является способом проверки знаний и позиций обучающегося в части освоения дисциплины. Отвечая на теоретический вопрос студент должен продемонстрировать знание основной терминологии предмета, проработать тему для последовательного и логического ответа, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и свободно ориентацию в правовой системе России и правильно применять нормы права, способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Кроме того, студент должен обладать способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

1.

Теоретические вопросы к сдаче зачёта

1.Предмет и метод курса «Государство и гражданское общество».
2. Понятие и признаки государства.
3. Функции государства.
4. Теории возникновения государства.
5. Государство и гражданское общество.
6. Пределы вмешательства государства в дела общества.
7. Демократическое государство.
8. Правовое государство.
9. Социальное государство.
10. Светское государство.
11. Понятие и содержание власти.
12. Политическая и государственная власть, их соотношение.
13. Легитимация государственной власти.
14. Легализация государственной власти
15. Единство государственной власти.
16. Принцип разделения властей.
17. Совместимость единства и разделения властей.
18. Типы государства.
19. Сущность государства.
20. Понятие категории «форма государства», ее элементы.
21. Соотношение сущности, содержания, формы государства.
22. Форма правления.
23. Форма государственного устройства.
24. Политический (государственный) режим.
25. Понятие прямой и представительной демократии.
26. Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы, их виды.
27. Принципы избирательного права.
28. Избирательная система.
29. Государственный аппарат, его структура.
30. Государственный орган: понятие, виды.
31. Понятие законодательной власти. Органы законодательной власти.

32. Понятие исполнительной власти. Органы исполнительной власти.
33. Понятие судебной власти. Судебная система в РФ.
34. Контрольная власть.
35. Система местного самоуправления и управления.
36. Государственный контроль в отношении местного самоуправления.

2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ЗАДАНИЕ 1.
Согласно Конституции 1978 г., территориальное устройство Испании включает муниципии, провинции и учреждаемые автономные сообщества. Все эти образования пользуются автономией при ведении своих дел. Муниципии и провинции пользуются правами юридических лиц. Проанализируйте на основании акта каким государством о форме государственного устройства является Испания.

ЗАДАНИЕ 2.
В соответствии с Конституцией США 1787 г. исполнительная власть в США осуществляется Президентом Соединенных Штатов. Президент США – глава и руководитель государства, главнокомандующий вооруженными силами страны. Он назначает, по согласованию с Сенатом, министров – государственных секретарей. Государственные секретари непосредственно подчиняются Президенту, который руководит их работой. Каким государством по форме правления является США? Проведите сравнительный анализ Конституции РФ на предмет оценки общего и особенного формы правления России и США.

ЗАДАНИЕ 3.
В соответствии с Конституцией Японии 1946 г. высшим органом государственной власти и единственным законодательным органом государства является Парламент. Исполнительная власть осуществляется Кабинетом, который несет коллективную ответственность перед Парламентом. Император является символом государства и единства народа, его статус определяется волей народа, которому принадлежит суверенная власть. Каким государством по форме правления является Япония?

ЗАДАНИЕ 4.
Конституция США, провозглашающая создание этого государства как федерации, была принята в 1787 г. в Филадельфии Конституционным конвентом, на который 12 штатов прислали 55 делегатов. С 1959 г. в состав федерации входят 50 штатов и столичный округ Колумбия. Каким государством по государственному устройству являются США?

ЗАДАНИЕ 5.
В соответствии с Основным законом Федеративной Республики Германия 1949 г. Федеральный Президент избирается Федеральным собранием без прений. Федеральное Правительство состоит из федерального Канцлера и федеральных министров. Федеральный Канцлер избирается без прений Бундестагом (одной из палат Федерального собрания) по предложению федерального Президента. Каким государством по форме правления является ФРГ?

ЗАДАНИЕ 6.

В соответствии с Конституцией 1949 г. Индия состоит из 25 штатов и 7 союзных территорий. Правительство формируется большинством нижней палаты парламента (Лок Сабха – Народная палата). Президент Индии, хотя и является главой исполнительной власти, контролирует ее лишь номинально. Интересы штатов в центре представляет верхняя палата парламента (Раджа Сабха – Совет штатов), которую возглавляет вице-президент. Каким государством по форме государственного устройства является Индия? Проанализируйте как особенности исторического развития государства, этнические и конфессиональные различия влияют на особенности федерации.

ЗАДАНИЕ 7.

Согласно Конституции Италии 1947 г. главой государства является президент, избираемый на 7 лет парламентом и представителями областей. Законодательная власть принадлежит парламенту. Правительство формируется партией или коалицией партий, получивших большинство мест на выборах. Каким государством о форме правления является Италия?

ЗАДАНИЕ 8.

Найдите и проанализируйте норму права в соответствии с которой в случае смерти монарха Великобритании кто из перечисленных ниже лиц унаследует престол и по какому основанию: младший брат монарха, старшая дочь монарха, несовершеннолетний сын монарха?

ЗАДАНИЕ 9.

В правовом государстве верховная государственная власть, даже когда она всецело принадлежит народу, не абсолютна, или не «самодержавна», а ограничена; ей положены известные пределы, которых она не может преступать. Такие пределы или границы создаются, однако, не какой-либо другой государственной или хотя бы негосударственной властью, а известными принципами или правовыми отношениями, которых государственная власть не может нарушать. Государство не имеет право стеснять или нарушать субъективные политические и публичные права своих граждан. Так называемые личные права или свобода личности и все вытекающие из них общественные свободы ненарушимы для государства и неотделимы у отдельных граждан, иначе как по суду. Этот неприкосновенный характер некоторых субъективных прав отмечается и в законодательстве или путем торжественного провозглашения их в декларациях прав человека и гражданина, или путем особой кодификации их в конституциях. Впервые на европейском континенте декларация прав была провозглашена французским Национальным Собранием в 1789 г., затем она была принята с некоторыми изменениями и дополнениями почти во все конституции европейских народов. Кистяковский Б. А. Социальные науки и право: Философия и социология права / Сост. В. В. Сапова. - СПб.: РХГИ, 1999.- С. 536.

Вопросы и задания к источнику:

1) Определите, в чем выражается правовой характер государственной власти?
2) Какую связь между личными и политическими правами человека и гражданина можно проследить?
3) Приведите примеры личных и политических прав. Как они закрепляются и

защищаются в правовом государстве?

ЗАДАНИЕ 10.
Пенсионер Васильев высказал мнение, что принцип политического многообразия был отражен еще в Конституции СССР 1977 г., где в ст. 6 говорилось: «Руководящей и направляющей силой советского общества, ядром его политической системы, государственных и общественных организаций является КПСС. КПСС существует для народа и служит народу. … Все партийные организации действуют в рамках Конституции СССР». Оцените данную точку зрения. Каким образом современная Конституция формулирует этот принцип?

ЗАДАНИЕ 11.
Политическая партия «N» выдвинула кандидатом в депутаты Государственной думы Федерального собрания РФ в одномандатном избирательном округе № 25 беспартийного гражданина Сидорова, а в едином избирательном округе в составе списка кандидатов данной партии — гражданина Петрова, члена политической партии «F». Оцените законность указанных действий

ЗАДАНИЕ 12.

В ст. 21 Конституции Республики Татарстан закреплено: «Республика Татарстан имеет свое гражданство. Гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Республики Татарстан, является гражданином Республики Татарстан. Гражданин Республики Татарстан одновременно является гражданином РФ». Дайте оценку указанным положениям с позиции науки конституционного права и действующего законодательства.

ЗАДАНИЕ 13.
Конституция РФ устанавливает, что Федеральное собрание — парламент — является представительным и законодательным органом РФ. Почему же в действующем законодательстве не используется термин «парламентарии» для обозначения членов Федерального собрания? Какое название, на ваш взгляд, предпочтительнее: депутат или парламентарий? Обоснуйте позицию.

ЗАДАНИЕ 14.

Охарактеризуйте деятельность депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. На какой основе — постоянной (освобожденной) или непостоянной (неосвобожденной) — она осуществляется? Должны ли депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Федерации получать зарплату или это должна быть общественная деятельность?

ЗАДАНИЕ 15.

В Министерство юстиции Российской Федерации было подано заявление о начале процесса создания Партии сотрудников органов внутренних дел (ПСОВД). Рассмотрев представленные документы, Минюст заявил, что создание такой партии невозможно, поскольку принципы её организации, выраженные в названии, противоречат закону.

Правомерен ли отказ в регистрации организационного комитета?

ЗАДАНИЕ 16.

На очередном заседании законодательный орган субъекта Российской Федерации принял следующие постановления:
- «О внесении изменений в регламент законодательного органа»;
- «Об установлении порядка проведения выборов в органы местного самоуправления на территории субъекта»;
- «О назначении выборов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации »; - «Об уменьшении транспортного налога»;
- «Об одобрении проекта договора о разграничении полномочий». Какие нарушения допустил законодательный орган субъекта?

ЗАДАНИЕ 17.

В стране действует мажоритарная избирательная система квалифицированного большинства. Баллотировались четыре кандидата. Подано 50 тысяч действительных бюллетеней.
Кандидат А получил 26 тысяч голосов,
Б – 10 тысяч,
В – 9 тысяч,
Г – 5 тысяч.
Кто избран?

ЗАДАНИЕ 18.

Дайте характеристику элементов конституционного статуса членов парламента и приведите статьи конституций Франции и ФРГ, закрепляющих их. Поясните смысл терминов «свободный мандат», «императивный мандат», «индемнитет».

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Практическое задание	При рассмотрении практического задания и вынесения решения задачи обучающийся охарактеризовал закономерности исторического развития общества, продемонстрировал навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права. Предложенные задания верно решены с учетом знания и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий российского общества	При рассмотрении практического задания и вынесения решения задачи обучающийся знает основные общие закономерности исторического развития общества, продемонстрировал навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права. Предложенные задания решены с небольшими погрешностями, но в целом с учетом знания и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и	В ходе решения практического задания обучающийся не смог продемонстрировать знание основных закономерностей развития общества, основ гражданского общества. Отсутствие навыков в применении нормативно-правовых актов, их поиска и анализа.

	.	культурных различий российского общества .	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Писарев, А. Н. Формы взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Писарев. - М. : РГУП, 2017. - 220 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=335659

2. Шаповалова, Л. Д. Государство и общественные объединения России в XX – начале XXI вв. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Д. Шаповалова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 156 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=12224

Дополнительная литература

1. Гражданское общество - общество граждан [Электронный ресурс] / под науч. рук . В. А. Ильина. - Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. - 206 с. - Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=339256

2. Чернявский, А. Г. Государство. Гражданское общество. Право [Электронный ресурс] / А. Г. Чернявский, Л. Ю. Грудцына, Д. А. Пашенцев ; под ред. А. Г. Чернявского . – М. : ИНФРА-М, 2019. – 342 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337680

3. Алексеев, Р. А. Гражданское общество. Проблемы становления и развития в России (правовой аспект) [Электронный ресурс] / Р. А. Алексеев. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 93 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329356

4. Афанасьев, В. В. Общество и государство [Электронный ресурс] / В. В. Афанасьев. – М. : Инфра-М, 2016. – 175 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=189518

5. Черевык, К. А. Основания гражданского общества [Электронный ресурс] : учебно -методический комплекс / К. А. Черевык, Е. А. Худоренко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=273827

Периодические издания

1. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

2. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

3. Евразийский юридический журнал(http://www.eurasialaw.ru)

4. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(http:// www.vestnik.ru)

5. Российский юридический журнал(http://www.ruzh.org)

6. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

7. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

8. Российская юстиция(http://avtor@ibb.ru)

9. Российская юстиция(http://avtor@ibb.ru)

10. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (http://www.jurizdat.ru/ editions/official/bscrf/index.htm)

11. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (http://www.jurizdat.ru/ editions/official/bscrf/index.htm)

12. Законность(http://pressa-lex.ru)

13. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

14. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

15. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

16. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

17. Юрист(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

18. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

19. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

20. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

21. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/ journals)

22. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

23. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

24. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря

2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

4. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. № 21 (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2020. - № 4. - Ст. 346.

5. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации : федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 24. – Ст. 2253.

6. О государственной гражданской службе Республики Татарстан : закон Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2003. – 21 янв. (№ 13).

7. Конституция Республики Татарстан от 6 ноября 1992 г. (с последующими изм.) // Советская Татария. – 1992. – № 246-247 (12 декабря).

8. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

9. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

10. О муниципальной службе в Российской Федерации : федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 10, Ст. 1152

11. Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе : закон Республики Татарстан от 25 июня 2013 г. № 50-ЗРТ (с последующими изм.) // Ведомости Государственного Совета Татарстана. – 2013. – № 6 (Ч. II). – Ст. 863.

12. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 14. – Ст. 1652

13. О персональных данных : федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31 (Ч. 1). – Ст. 3451

14. О системе государственной службы Российской Федерации : федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

15. О политических партиях: федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ (с

последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 29. – Ст. 2950

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - режим доступа http://www.gov.ru

2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан - режим доступа http://tatarstan.ru

3. Официальный портал органов местного самоуправления г.Казани - режим доступа http://www.kzn/ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - режим доступа http:// www.pravo.gov.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки к проблемным ситуациям

Проблемная ситуация — возникающее при выполнении практического или теоретического задания осознание того, что ранее усвоенных знаний оказывается недостаточно, и возникновение субъективной потребности в новых знаниях, реализующейся в целенаправленной познавательной активности.

Проблемные ситуации бывают следующих видов:

1. Столкновение обучающихся с явлениями и фактами, требующими теоретического объяснения.
2. Использование учебных и жизненных ситуаций, возникающих при выполнении обучающихся практических заданий.
3. Побуждение студентов к анализу фактов и явлений действительности, сталкивающих их с противоречиями между житейскими представлениями и научными понятиями об этих фактах.
4. Выдвижение гипотез, формулировка выводов и их опытная проверка.
5. Организация межпредметных связей.

Решение предложенных проблемных ситуаций должно быть организовано согласно следующим этапам:

1) осознание общей проблемной ситуации;
2) анализ проблемной ситуации, формулировка конкретной проблемы;
3) решение проблемы (выдвижение, обоснование гипотез, последовательная проверка их

);
4) проверка правильности решения проблемы.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий.

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

На выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность

формулировок;
— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.
К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».
Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Организация самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Государство и гражданское общество » призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях , но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При самостоятельной работе студенту необходимо прочитать теоретический материал в учебниках и учебных пособиях, указанных в списке к теме, а также познакомиться с публикациями в периодических изданиях. Часть вопросов составлена таким образом, что для ответа на них достаточно найти соответствующие нормативные правовые акты и определить правовые нормы, подлежащие применению.

При изучении дисциплины «Государство и гражданское общество» используются следующие виды самостоятельной работы:

предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией;

освоение теоретического материала по темам образовательной программы;

подготовка к семинарским занятиям, работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины;

подготовка презентаций по отдельным вопросам дисциплины;

решение правовых казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к семинарскому занятию;

изучение отдельных нормативных правовых актов и практики их применения;

написание докладов и рефератов по отдельным вопросам курса.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации « Правосудие» (ГАС Правосудие) — информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России. Так же используется при судопроизводстве, обеспечивая информационную интеграцию судебной деятельности в России .
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Профессиональная справочная система правовой информации	http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения
Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	http://www.garant.ru/	Справочная правовая система " Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru/	Крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов Судебные и нормативные акты РФ

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы используются сле-дующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематиче-ском и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

¬– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предва-рительной работы над программным материалом и преподавателя и студен-тов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требования-ми ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основан-ный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим заняти-ям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

– производственная практика – часть учебного процесса, осуществляе-мая в организациях и органах власти, направленная на закрепление знаний и навыков обучающихся на практике.

2. Инновационные технологии обучения:

– метод работы в малых группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной дея-тельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;

– метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

3. Технологии дистанционного обучения – обучение с использованием электронных средств.

В учебном процессе занятия, проводимые в активных и интерак-тивных формах должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

– от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;

– от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;

– от опыта использования различных форм на предшествующих заня-тиях;

– от материально-технического обеспечения учебного процесса

6. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

7. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Шевченко Денис Вячеславович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие аналитически обоснованных, оптимальных управленческих решений.

Основными задачами освоения дисциплины являются:

- освоение подходов для моделирования управленческих ситуаций;
- освоение методов поиска оптимальных решений в рамках выбранных моделей.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая
информационно-методическая
коммуникативная
проектная
вспомогательно-технологическая (исполнительская)
организационно-регулирующая
исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-7	Знания	знает источники информации для самообразования по дисциплине

	Умения	умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении методов принятия управленческих решений
ОПК-2	Знания	знает аналитические подходы к принятию организационно-управленческих решений
	Умения	умеет применять экономико-математические методы для сравнения результатов и поиска оптимальных организационно-управленческих решений
	Навыки и/или опыт деятельности	способен находить оптимальные организационно-управленческие решения на основе экономико-математического моделирования
ПК-3	Знания	знает экономико-математические термины и понятия, необходимые для решения задач оптимизации управленческих решений
	Умения	умеет применять основные экономико-математические методы для принятия оптимальных управленческих решений
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками применения экономико-математических методов для решения задач оптимизации управления
ПК-6	Знания	знает количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической среды
	Умения	умеет использовать количественные и качественные методы анализа экономических моделей
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды
ПК-7	Знания	знает основные виды и параметры экономико-математических моделей процессов управления
	Умения	умеет адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления умеет моделировать административные процессы с помощью экономико-математических моделей
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет способностью моделировать административно-управленческие процессы с использованием экономико-математических моделей

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ имеет код Б1.Б.25, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "

Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ предусмотрена учебным планом в 3 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	6
в т. ч. в форме лабораторных работ	2	2
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	122	122
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Введение в теорию принятия управленческих решений

Процесс управления и управленческие решения. Основные понятия теории принятия решений. Системное мышление и аналитические методы принятия решений. Типология управленческих решений. Модели принятия решений. Общая классификация задач теории принятия решений.
Математические методы и модели в принятии решений. Основные понятия экономико-математического моделирования. Классификация экономико-математических моделей. Математические методы разработки оптимальных управленческих решений. Примеры задач поиска оптимального решения в экономике и управлении.

Тема 2. Нелинейное программирование в принятии управленческих решений

Принятие решений в условиях определенности. Нелинейные задачи оперативного управления.
Классические методы оптимизации. Классические методы определения экстремумов функции одной переменной.
Постановка задачи нелинейного программирования для функции нескольких переменных. Методы условной оптимизации. Метод Лагранжа. Экономическая интерпретация множителей Лагранжа. Примеры прикладных задач принятия решения в производственной деятельности на основе задач нелинейной оптимизации.
Модели управления запасами.

Тема 3. Принятие управленческих решений на основе методов линейного программирования

Задачи линейного программирования. Примеры прикладных задач линейного программирования. Построение экономико-математических моделей задач линейного программирования. Методы решения задач линейного программирования. Решение задач линейного программирования в MS Excel. Анализ моделей на чувствительность (устойчивость). Экономическая интерпретация решения задачи линейного программирования. Экономико-математический анализ полученных оптимальных решений и отчета об устойчивости.
Транспортные задачи линейного программирования. Постановка и методы решения транспортных задач. Экономико-математический анализ полученных решений.

Тема 4. Задачи многокритериальной оптимизации

Принятие компромиссных управленческих решений: практическая актуальность и примеры. Постановка задачи многокритериальной оптимизации. Доминирование и оптимальность по Парето. Методы решения задач многокритериальной оптимизации для структурированных проблем. Метод свертки. Метод пропорции. Метод идеальной точки. Метод

приоритетов (главного критерия). Метод последовательных уступок. Методы многокритериального анализа альтернатив для слабоструктурированных проблем. Метод аналитической иерархии (Метод Саати). Оценка непротиворечивости сравнений.

Тема 5. Задачи перспективного планирования. Динамическое программирование

Примеры ситуаций многоэтапного процесса принятия решений. Метод динамического программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Принцип оптимальности и уравнения Беллмана. Примеры прикладных задач динамического программирования: задача оптимального распределения инвестиций, задачи о поиске кратчайшего и критического пути, задача об оптимальном использовании истощаемых и возобновляемых ресурсов.

Тема 6. Методы принятия решений в условиях неопределенности. Игры с природой. Модель дерева решения

Основные понятия теории игр. Модель игры с природой: основные понятия и варианты постановок статистических игр. Критерии выбора решений в условиях неопределенности. Критерий наилучшего среднего результата Байеса-Лапласа. Принцип гарантированного результата Вальда (метод пессимизма). Критерий оптимизма и компромиссный критерий Гурвица. Критерий минимизации риска Сэвиджа.

Модель дерева решений. Элементы принятия решения (вершины решения) и случайного выбора (вершины-вероятности) в модели дерева решений. Правила построения и анализа дерева решений. Примеры анализа управленческих ситуаций с использованием дерева решений.

Тема 7. Примеры применения методов принятия оптимальных решений к некоторым прикладным социально-экономическим задачам

Основы теории массового обслуживания. Понятие системы массового обслуживания. Классификация систем массового обслуживания и их основные характеристики. Системы массового обслуживания с отказами и ожиданием. Принятие управленческих решений по результатам моделирования систем массового обслуживания.

Управление распределением ресурсов в организационных системах. Простейшие методики распределения ресурсов в организационных системах , их достоинства и недостатки. Манипулирование при распределении.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (3 семестр)						
1	Введение в теорию принятия управленческих решений	0,5	0	0	7,5	8
2	Нелинейное программирование в принятии управленческих решений	0,5	1	0	16,5	18
3	Принятие управленческих решений на основе методов линейного программирования	1	1	1	16	19
4	Задачи многокритериальной оптимизации	0,5	1	1	14	16,5
5	Задачи перспективного планирования. Динамическое программирование	0,5	1	0	14	15,5
6	Методы принятия решений в условиях неопределенности. Игры с природой. Модель дерева решения	0,5	1	0	12	13,5
	Расчетно-графическая работа	0	0	0	14	14
	Контрольная работа	0	0	0	14	14
7	Примеры применения методов принятия оптимальных решений к некоторым прикладным социально-экономическим задачам	0,5	1	0	14	15,5
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***4***	***6***	***2***	***122***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15577

1. Методы принятия управленческих решений. Конспект лекций
2. Методы принятия управленческих решений. Лабораторный практикум
3. Методы принятия управленческих решений. Методическое пособие для практических работ и самостоятельной работы

4. Методы принятия управленческих решений. Методические указания для выполнения контрольной работы

5. Методы принятия управленческих решений. Методические указания для выполнения расчетно-графической работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	МАТЕМАТИКА КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ СТАТИСТИКА ПСИХОЛОГИЯ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ПОЛИТОЛОГИЯ МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ГЕОПОЛИТИКА ДЕМОГРАФИЯ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,00	2,35
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	1,76	5,29
Занятия семинарского типа в форме лабораторных работ	1	2,35	2,353
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	12,00	20,00
Отчёт по лабораторным работам	9,60	16,00
РГР	14,40	24,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них, умеет самостоятельно	От 60 до 70 баллов

		выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры, способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях.	
	Повышенный уровень	знает основные и дополнительные источники информации по дисциплине, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший, умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине, способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины.	Более 70 баллов
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	распознает базовые аналитические экономико-математические подходы к принятию решений, применяет типовые варианты этих методов для сравнения и выбора лучших вариантов управления, использует аналитические методы для выбора оптимальных организационно-управленческих решений в большинстве учебных ситуационных задач.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	демонстрирует уверенные знания аналитических подходов к принятию организационно-управленческих решений, умение применять экономико-математические методы для сравнения	Более 70 баллов

		результатов и оптимизации управления деятельностью, владение методами выбора оптимальных организационно-управленческих решений на основе экономико-математического анализа.	
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Базовый уровень	перечисляет основные экономико-математические термины и понятия, применяет базовую экономико-математическую символику для записи, решения и анализа типовых задач оптимизации управленческих решений, способен использовать экономическую терминологию для трактовки ответов в большинстве типовых заданий.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	понимает экономико-математические термины и понятия, умеет применять экономико-математическую символику для записи, решения и анализа задач оптимизации управленческой деятельности, способен использовать экономическую терминологию при решении и анализе задач оптимизации управленческих решений.	Более 70 баллов
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической	Базовый уровень	вспоминает и может использовать для решения большинства типовых учебных заданий количественные и качественные методы	От 60 до 70 баллов

среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		анализа экономических моделей, демонстрирует владение базовыми навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды.	
	Повышенный уровень	знает и умеет использовать количественные и качественные методы анализа экономических моделей, уверенно владеет данными методами при оценке состояния экономической среды.	Более 70 баллов
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам	Базовый уровень	знает базовые виды и параметры экономико-математических моделей, умеет моделировать типовые управленческие процессы и использовать освоенные модели для аналогичных задач управления, способен выбрать и проанализировать экономико-математическую модель по известной методике.	От 60 до 70 баллов
управления	Повышенный уровень	понимает основные виды и параметры экономико-математических моделей, умеет строить и анализировать экономико-математические модели административных процессов, адаптировать	Более 70 баллов

		изученные математические модели к новым задачам управления, способен самостоятельно моделировать управленческие процессы с использованием экономико-математических моделей.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
РГР	24	ОК-7, ОПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Отчёт по лабораторным работам	16	ПК-6, ПК-7
Контрольная работа	20	ОК-7, ОПК-2, ПК-3, ПК-6
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-7, ОПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7

1. РГР

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «РГР»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
знает источники информации для самообразования по дисциплине
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении методов принятия управленческих решений

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «РГР»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
знает аналитические подходы к принятию организационно-управленческих решений
Умения
умеет применять экономико-математические методы для сравнения результатов и поиска оптимальных организационно-управленческих решений
Навыки и/или опыт деятельности
способен находить оптимальные организационно-управленческие решения на основе экономико-математического моделирования
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
знает экономико-математические термины и понятия, необходимые для решения задач оптимизации управленческих решений
Умения
умеет применять основные экономико-математические методы для принятия оптимальных управленческих решений
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками применения экономико-математических методов для решения задач оптимизации управления
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
знает количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической среды
Умения
умеет использовать количественные и качественные методы анализа экономических моделей

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «РГР»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знания
знает основные виды и параметры экономико-математических моделей процессов управления
Умения
умеет моделировать административные процессы с помощью экономико-математических моделей
умеет адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Навыки и/или опыт деятельности
владеет способностью моделировать административно-управленческие процессы с использованием экономико-математических моделей

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «РГР», характеризующий этап формирования

Расчетно-графическая работа относится к обязательным оценочным средствам освоения студентами материала дисциплины и развития соответствующих компетенций. Расчетно-графическая работа состоит из трех частей. Каждая часть содержит теоретический материал по соответствующему подразделу, разбор типового примера и индивидуальное задание.

Вариант работы определяется по последним двум цифрам зачетной книжки. Работы с другим номером варианта или работы старых учебных годов не зачитываются.

Расчетная работа состоит из 3 комплексных заданий. Условие задания следует переписывать только для своего варианта (со своими значениями параметров). В начале решения каждой задачи должны быть представлены исходные данные: формулировка задания для своих чисел. Далее должна быть предложена модель ситуации. После чего выполнен расчет вариантов решения по модели с комментариями. Все вычислительные

процедуры следует производить с точностью не менее двух цифр после запятой. Итогом решения каждой задачи является четкая формулировка оптимального решения для ситуации. После формулировки решения можно привести свои комментарии к этому решению. При проведении расчетов нужно придерживаться правила: формула в общем виде, числовая подстановка каждого символа, ответ. То есть промежуточных выкладок и сокращений приводить не надо. Все вычислительные процедуры производить с точностью не менее двух значащих цифр.

Расчетно-графическая работа должна состоять из титульного листа, содержания, введения (включающего основные необходимые формулы), основной расчетной части (содержащей расчеты для заданий), заключения (содержащего общие выводы) и обязательно списка использованной литературы. Допускается включение в работу приложений, содержащих чертежи, таблицы и рисунки. Для каждой задачи в основной части необходимо привести конкретную (определенную номером варианта) формулировку, решение, провести анализ и сделать четкие выводы, согласующиеся с экономическим смыслом задания. В списке литературы нужно указывать только реально использованные при выполнении работы литературные источники или интернет-сайты.

Расчетно-графическая работа выполняется на листах формата А4 аккуратным почерком или на компьютере. Работа выполняется аккуратно, чтение ее не должно вызывать затруднений. Титульный лист, графики и таблицы обязательно оформляются на компьютере. Приветствуется выполнение расчетов с использованием MS Excel.

На титульном листе кроме данных о студенте (Ф.И.О., группа, курс, № зач. книжки или студ. билета) обязательно указывается номер варианта и учебный год, в котором студент осваивает дисциплину.

Для студентов очной формы обучения срок сдачи устанавливается преподавателем.

Студенты заочной формы обучения приносят работы на первом практическом занятии по дисциплине. При необходимости работа может быть доработана на последующих практических занятиях. Работа сдается преподавателю на заключительном практическом занятии по дисциплине.

При сдаче работы студенту обязательно задаются вопросы по проведенным в работе расчетам и экономико-управленческому смыслу полученных результатов.

При выполнении работы и ответах по ней студентам необходимо:

продемонстрировать:

– знание источников информации для самообразования по дисциплине и умение самостоятельно организовать освоение материала, владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении методов принятия управленческих решений;

–знание аналитических подходов к принятию организационно-управленческих решений, умение применять экономико-математические методы для сравнения результатов и поиска оптимальных организационно-управленческих решений, способности находить оптимальные организационно-управленческие решения на основе экономико-математического моделирования;

–знание экономико-математических терминов и понятий, необходимых для решения задач оптимизации управленческих решений, умение применять основные экономико-математические методы для принятия оптимальных управленческих решений, владение навыками применения экономико-математических методов для решения задач оптимизации управления;

– знание количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической среды, умение использовать количественные и качественные методы анализа экономических моделей, владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды;

знание основных видов и параметров экономико-математических моделей процессов управления, умение моделировать административные процессы с помощью экономико-математических моделей, умение адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления, владение способностью моделировать административно-управленческие процессы с использованием экономико-математических моделей.

1.3 Типовые задания оценочного средства «РГР»

0. При сдаче работы студенту обязательно задаются вопросы по проведенным в работе расчетам и экономико-управленческому смыслу полученных результатов.

При выполнении работы и ответах по ней студентам необходимо:

продемонстрировать:

– знание источников информации для самообразования по дисциплине и умение самостоятельно организовать освоение материала, владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении методов принятия управленческих решений;

–знание аналитических подходов к принятию организационно-управленческих решений, умение применять экономико-математические методы для сравнения результатов и поиска оптимальных организационно-управленческих решений, способности находить оптимальные организационно-управленческие решения на основе экономико-математического моделирования;

– знание экономико-математических терминов и понятий, необходимых для решения задач оптимизации управленческих решений, умение применять основные экономико-математические методы для принятия оптимальных управленческих решений, владение навыками применения экономико-математических методов для решения задач оптимизации управления;

– знание количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической среды, умение использовать количественные и качественные методы анализа экономических моделей, владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды;

– знание основных видов и параметров экономико-математических моделей процессов управления, умение моделировать административные процессы с помощью экономико-математических моделей, умение адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления, владение способностью моделировать административно -управленческие процессы с использованием экономико-математических моделей.

1. Крупная фирма по продажам макаронных изделий планирует выход на рынок нового региона и рассматривает варианты организации работы в логистическом парке около столицы. Цель фирмы – минимизировать расходы на организацию поставок.

Макароны закупаются в среднем по цене тыс. руб. за коробку, но при разовых закупках свыше коробок предоставляется скидка .

В одной коробке пачек макарон.

Фирма ожидает спрос на макароны в количестве тысяч пачек в месяц.

Затраты на оформление заказа и доставку определяются в основном арендой большегруза и составляют тыс. руб. за одну партию.

Заказ доставляется примерно за дней.

Логистический парк предлагает оплачивать хранение товара одним из двух способов:

1)по текущим потребностям – по рублей ежедневно за каждую хранящуюся в течение дня коробку;

2)постоянной арендой – по рублей ежемесячно за квадратный метр склада.

На каждом квадратном метре склада можно разместить 5 коробок с макаронами.

Задание
1.Записать условие задачи со своими конкретными данными.
2. Выписать основные параметры, необходимые для моделирования и анализа системы управления запасами, и привести их к одним единицам измерения.
3.Записать экономико-математическую модель данного бизнес-процесса.
4.Решить задачу и дать четкие ответы на все вопросы (см. ниже).
5.Записать четкое управленческое решение для всех рассматриваемых ситуаций.
6.Записать наилучшее итоговое решение с учетом всех имеющихся возможностей.
7. Объяснить, используя экономическую трактовку параметров, почему необходимо пользоваться скидкой или почему нужно отказаться от нее.
8.Проанализировать полученное решение. Объяснить, почему выбран соответствующий вариант оплаты за хранение товара. Почему одна стратегия лучше другой? Приведите обоснование на основе экономического смысла полученных результатов.
Вопросы
–Сколько коробок с макаронами необходимо заказывать в одной партии?
–Сколько заказов в квартал будет сделано?
–Какой интервал времени (в днях) будет между заказами?
–При каком количестве оставшихся коробок надо делать очередной заказ?
–Если выбирается стратегия постоянной аренды, какова площадь арендуемого склада?
–Каковы минимальные суммарные затраты на закупку, доставку и хранение макаронных изделий?
–Каковы затраты по каждой статье расходов при оптимальном плане поставок?

2. Вам необходимо принять решение о выборе основного поставщика канцтоваров для крупного федерального учреждения. Имеется 4 варианта поставщиков, различающихся ценой (средней стоимостью ежемесячно необходимого набора поставки, млн.р.), сроками поставки (в сутках) и надежностью (процентом выполненных вовремя заказов). Данные поставщиков по вариантам приведены в таблице:
поставщик 1: цена 3,0; срок 1; надежность 80%;
поставщик 2: цена 2,7; срок 1; надежность 90%;
поставщик 3: цена 2,4; срок 2; надежность 65%;
поставщик 4: цена 2,0, срок 4; надежность 95%.
Задание
1. Выберите по своему варианту параметры деятельности поставщиков. Составьте таблицу их показателей деятельности.
2.Запишите иерархическую модель данной задачи управления.
3.Определите, используя метод Саати, лучший вариант поставщика.
4. При проведении сравнений критериев и альтернатив обоснуйте согласованность сравнений.
5. Запишите и проанализируйте принятое Вами решение с опорой на экономический смысл параметров деятельности.
6.Проверьте свои варианты на доминирование по Парето. Выделите Парето оптимальные стратегии.
При выполнении задания считать, что для Вас сравнение критериев соответствует заданным в таблице по вариантам:
Срок поставки важнее цены. Надежность поставщика значительно важнее цены. Третье сравнение сформируйте самостоятельно с учетом непротиворечивости двум заданным.
Сравнение поставщиков по каждому из критериев сделать самостоятельно на основе здравого смысла по данным варианта.

3. Рассматривается несколько стратегий развития муниципального предприятия. Есть три возможных варианта:

1) Высокозатратный. При этом нужно будет вложить в ремонт здания G млн. руб., в переоборудование M млн. руб. и в расширение территории T млн. руб.

2)Средний. При этом планируются только вложения только в ремонт здания G млн. руб. и в переоборудование M млн. руб.

3)Экономный. При этом будет произведен только ремонт здания за G млн. руб.

Во втором и третьем случаях необходимо осуществить текущий ремонт оборудования на R млн. руб.

Будущие доходы предприятия зависят от экономической ситуации в регионе, для которой можно выделить четыре принципиальных возможности:

1)Существенное ухудшение.

Тогда доходы будут равны:

• D1млн. руб. при инвестициях в оборудование и при расширении;

• D1/2млн. руб. при вкладе только в новое оборудование;

• D1/4млн. руб. только при ремонте.

2)Незначительное ухудшение.

Тогда:

•при расширении территории предприятие сможет получить доход D2 млн. руб.;

•без новой территории доходы будут в четыре раза меньше: D2/4.

3)Незначительное улучшение.

Тогда предприятие получит доход:

• D3при вкладе в новое оборудование;

•втрое меньший доход D3/3 при отказе от вклада обновления оборудования.

4)Значительное улучшение.

Тогда доходы будут равны D4 млн. руб. вне зависимости от его стратегии.

Вероятности развития экономической ситуации примерно известны и равны:

•Существенное ухудшение – p1%;

•Незначительное ухудшение – p2%;

•Незначительное улучшение – p3%;

•Значительное улучшение – p4%.

Задание

1.Записать условие задания со своими исходными данными.

2. Выбрать необходимые параметры и построить модель управленческой ситуации: определить матрицу прибыли ресторана.

3.Определить оптимальную стратегию для предприятия по каждому из критериев (Байеса , Вальда, Гурвица, Сэвиджа). (Для критерия Гурвица принять коэффициент пессимизма равным).

4.Описать для данной конкретной задачи те ситуации (экономические и психологические особенности), при которых руководителю логичнее будет опираться на тот или иной критерий или несколько критериев.

5. Записать четкое управленческое решение, опираясь на результаты моделирования по одному или нескольким критериям по своему выбору. Обосновать это решение на основе экономических соображений.

6.Определить, сколько предприятие может заплатить за достоверный прогноз о том, какая будет экономическая ситуация в регионе, если описанная ситуация повторяется ежегодно .

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «РГР»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	8
2	8
3	8
ИТОГО	24

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
При выполнении работы и при ответе на вопросы по ней студент продемонстрировал: –знание основных и дополнительных источников информации по дисциплине , хорошую ориентацию в них и способность выбрать лучший, умение самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине, способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины; –уверенные знания аналитических подходов к принятию организационно-управленческих решений, умение применять экономико-математические методы для сравнения результатов и оптимизации управления деятельностью, владение методами выбора оптимальных организационно-управленческих решений на основе экономико-математического анализа;	При выполнении работы и при ответе на вопросы студент сумел показать, что он: – знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них, умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры, способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях; – распознает базовые аналитические экономико-математические подходы к принятию решений, применяет типовые варианты этих методов для сравнения и выбора лучших вариантов управления, использует аналитические методы для выбора оптимальных организационно-управленческих решений в большинстве учебных ситуационных задач; – знает основные экономико-математические термины и	Студент: –не знает основные источники информации по дисциплине или не может найти необходимый материал в них даже с помощью преподавателя, не умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры, не способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях, –не распознает базовые аналитические экономико-математические подходы к принятию решений, не может применить типовые варианты этих методов для сравнения и выбора лучших вариантов управления, не способен использовать аналитические методы для выбора оптимальных организационно-управленческих решений в большинстве учебных ситуационных задач, –не знает основные экономико-математические

–понимание экономико-математических терминов и понятий, умение применять экономико-математическую символику для записи, решения и анализа задач оптимизации управленческой деятельности, способности использовать экономическую терминологию при решении и анализе задач оптимизации управленческих решений; –знание и умение использовать количественные и качественные методы анализа экономических моделей, уверенное владение данными методами при оценке состояния экономической среды; –понимание основных видов и параметров экономико-математических моделей, умение строить и анализировать экономико-математические модели административных процессов, адаптировать изученные математические модели к новым задачам управления, способность самостоятельно моделировать управленческие процессы с использованием экономико-математических моделей; –набрал за работу больше 70% от максимального количества баллов.	понятия, применяет базовую экономико-математическую символику для записи, решения и анализа типовых задач оптимизации управленческих решений, способен использовать экономическую терминологию для трактовки ответов в большинстве заданий типовых заданий; – вспоминает и может использовать для решения большинства типовых учебных заданий количественные и качественные методы анализа экономических моделей, демонстрирует владение базовыми навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды, – знает базовые виды и параметры экономико-математических моделей, умеет моделировать типовые управленческие процессы и использовать освоенные модели для аналогичных задач управления, способен выбрать и проанализировать экономико-математическую модель по известной методике. – набрал за работу от 60 до 70% от максимального количества баллов.	термины и понятия, не может применить базовую экономико-математическую символику для записи, решения и анализа типовых задач оптимизации управленческих решений, не способен использовать экономическую терминологию для трактовки ответов в большинстве заданий типовых заданий, –не может вспомнить и использовать для решения большинства типовых учебных заданий количественные и качественные методы анализа экономических моделей, не владеет базовыми навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды, –не знает базовые виды и параметры экономико-математических моделей, не умеет моделировать типовые управленческие процессы и использовать освоенные модели для аналогичных задач управления, не способен выбрать и проанализировать экономико-математическую модель по известной методике. –набрал за работу меньше 60% от максимального количества баллов.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 14.4 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 14.4 до 16.8 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 16.8 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Отчёт по лабораторным работам

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
знает количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической среды
Умения
умеет использовать количественные и качественные методы анализа экономических моделей

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знания
знает основные виды и параметры экономико-математических моделей процессов управления
Умения
умеет адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
умеет моделировать административные процессы с помощью экономико-математических моделей
Навыки и/или опыт деятельности
владеет способностью моделировать административно-управленческие процессы с использованием экономико-математических моделей

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам», характеризующий этап формирования

Лабораторный практикум предназначен для проведения лабораторных занятий при изучении дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

Лабораторный практикум содержит 4 лабораторные работы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» с подробным описанием хода выполнения типовых задач, задач для самостоятельного выполнения, заданий для домашней тренировки и дополнительных задач. Лабораторные работы выполняются в компьютерном классе во время лабораторных занятий. Рекомендуется разбор типового задания в малых группах по 2-3 человека за одним компьютером. После этого каждый обучающийся выполняет задания для самостоятельного выполнения. По результатам выполнения представляется Отчет по лабораторным работам.

Отчет содержит описание выполнения самостоятельных задач лабораторных работ. В отчете обязательно отражаются: последовательность действий при выполнении заданий;

правила формирования выводов на основе полученных результатов. Рекомендуется вставлять в отчет распечатки результатов, полученные во время выполнения лабораторных работ.

Отчет сдается преподавателю с краткой защитой. Отчеты предоставляются преподавателю после выполнения работ. Допускается сдача как полного отчета по всем заданиям, так и отчетов по отдельным заданиям. После сдачи Отчет возвращается студенту для дальнейшей работы, подготовки к промежуточной аттестации и возможности продемонстрировать на промежуточной аттестации освоение соответствующих компонентов компетенций.

При выполнении и защите отчета студенту необходимо продемонстрировать:

– знание количественных и качественных методов MS Excel анализа состояния экономической среды, умение использовать количественные и качественные методы анализа экономических моделей с применением MS Excel, владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды в MS Excel;

– знание основных видов и параметров экономико-математических моделей процессов управления, умение моделировать административные процессы с помощью компьютерных экономико-математических моделей, умение адаптировать компьютерные математические модели к конкретным задачам управления, владение способностью моделировать административно-управленческие процессы с использованием компьютерных моделей в MS Excel.

Задания для домашней тренировки не являются обязательными. Они служат для возможности проверить свои навыки за пределами аудиторной работы самостоятельно без преподавателя. Дополнительные задания так же не являются обязательными. Они раскроют студентам некоторые другие варианты формулировок задач знакомых тем.

На лабораторных занятиях должны неукоснительно соблюдаться следующие правила техники безопасности.

Общие требования безопасности:

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех студентов, работающих в кабинете.
2. Бережно относиться к компьютерной технике.
3. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру.
4. Не двигать аппаратуру без разрешения преподавателя.

Травмоопасность в компьютерном классе:

1. При включении аппаратуры в электросеть.
2. Электромагнитное излучение.

Требования безопасности перед началом занятий:

1. Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.
2. Не включать аппаратуру без указания преподавателя.

Требования безопасности во время занятий:

1. При работе на компьютере соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперёд; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана.
2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см).
3. Делать гимнастику для глаз через каждые 30 минут работы с дисплеем.
4. Не трогать разъёмы соединительных кабелей.
5. Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.
6. Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.

7. Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради.
8. Не работать во влажной одежде и влажными руками.
9. Не выполнять работы, не предусмотренные заданием преподавателя.
10. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщать преподавателю.
Требования безопасности в аварийных ситуациях:
1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю.
2. Не пытаться самостоятельно устранить неисправность, сообщить о ней преподавателю.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

0. Отчет содержит описание выполнения самостоятельных задач лабораторных работ. В отчете обязательно отражаются: последовательность действий при выполнении заданий ; правила формирования выводов на основе полученных результатов. Рекомендуется вставлять в отчет распечатки результатов, полученные во время выполнения лабораторных работ.
При выполнении и защите отчета студенту необходимо продемонстрировать:
– знание количественных и качественных методов MS Excel анализа состояния экономической среды, умение использовать количественные и качественные методы анализа экономических моделей с применением MS Excel, владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды в MS Excel;
– знание основных видов и параметров экономико-математических моделей процессов управления, умение моделировать административные процессы с помощью компьютерных экономико-математических моделей, умение адаптировать компьютерные математические модели к конкретным задачам управления, владение способностью моделировать административно-управленческие процессы с использованием компьютерных моделей в MS Excel.

1. 1.
Предприятие изготавливает и продает краску трех видов: для внутренних, внешних работ и универсальную. Для производства краски используется три исходных продукта A, B и C . Расходы продуктов A, B и C на 1 партию соответствующих красок и запасы этих продуктов на складе приведены в таблице.
A 2 3 1 15
B 1 2 3 20
C 2 2 1 35
Цена за 1 партию краски для внутренних работ составляет 3 млн. руб., для наружных работ – 1 млн. руб., а для универсальной краски – 2 млн. руб. Требуется определить, какое количество краски каждого вида следует про-изводить предприятию, чтобы получить максимальный доход.
1. Постройте экономико-математическую и компьютерную модель для данного примера производственной деятельности.
2. Решите задачу оптимизации с использованием инструмента Поиск решения в MS Excel.
3. Дайте трактовку решения: сформулируйте управленческое решение, оптимизирующее деятельность компании по получению дохода.
4. Сформируйте отчет об устойчивости. Дайте трактовку этого отчета: сформулируйте предложения по оптимизации рассматриваемого бизнес-процесса.

2.
Туристическая фирма планирует весной заключить договор с пансионатом. Пансионат

предлагает фирме детские путевки по цене 800 рублей в день и взрослые путевки по цене 1200 рублей в день. Время проживания в пансионате – 10 дней. Пансионат выдвигает дополнительные условия:
1) должно быть заказано не менее 70 путевок;
2) должен быть руководитель группы – сотрудник фирмы;
3) из остальных отдыхающих на каждых двух детей должно приходиться не менее одного взрослого.
Определить оптимальный заказ путевок и прибыль туристической фирмы, если она располагает средствами в размере 1 млн. рублей и имеет гарантию продажи к летнему сезону их по ценам:
взрослая – 2000 рублей в день;
детская – 1400 рублей в день.
(ЭММ построена ранее)
Сделайте выводы на основе отчета об устойчивости.
Определите, выгодно ли фирме взять кредит с необходимостью воз-врата в 15% переплаты после летней реализации путевок.
Постройте экономико-математическую и компьютерную модель данного бизнес-процесса . Выделите из условия необходимые для этого параметры.
Решите задачу оптимизации с применением инструментария MS Excel. Проанализируйте полученные результаты. Сформулируйте оптимальное управленческое решение.
По результатам моделирования в MS Excel сформируйте предложения по оптимизации процессов в рассматриваемой деятельности организации.

2. У компании, поставляющей сахар, имеется 3 склада и 4 магазина-заказчика. Магазины подали заявки в следующих количествах:
Магазин№ 1№ 2№ 3№ 4
Заявка 60т 40т 30т 60т
На складах имеется запас сахарного песка в следующих количествах:
Склад№ 1№ 2№ 3
Запас 90т 80т 70т
Стоимость перевозки одной тонны песка между каждым складом и магазином указана в следующей таблице (руб.):
Магазин
Склад№ 1№ 2№ 3№ 4
№ 1 100 150 200 250
№ 2 120 160 140 180
№ 3 130 170 110 190
Определить оптимальный план перевозки сахарного песка, при котором удовлетворяются запросы магазинов, если известны дополнительные условия на перевозки:
1)из первого склада в четвертый магазин нужно перевезти не менее 30 т;
2)из второго склада нужно вывезти весь товар;
3)из третьего склада нельзя возить товар в первый магазин, а в третий можно завезти не более 20 т.

Постройте экономико-математическую и компьютерную модель данного бизнес-процесса . Выделите из условия необходимые для этого параметры.
Решите задачу оптимизации с применением инструментария MS Excel. Проанализируйте полученные результаты. Сформулируйте оптимальное управленческое решение.
По результатам моделирования в MS Excel сформируйте предложения по оптимизации

процессов в рассматриваемой деятельности организации.

При решении задания в MS Excel рекомендуется для каждого из четырех дополнительных ограничений составить моделирующую их строку. Вариант явного введения дополнительных ограничений на ячейки таблицы считается наименее предпочтительным из-за низкой универсальности и скрытых ограничений.
Дайте ответы на следующие вопросы:
Как необходимо возить сахар?
Какие ограничения оказались существенными, а какие выполнились и без их явного задания? Как это можно показать по решению, и как это про-является в отчете об устойчивости?
Сделайте выводы из второй части отчета об устойчивости.

3. У организации имеется 4 стратегии развития бизнеса. Их параметры приведены в таблице ниже.
СтратегияЗатраты,млн. руб.Прибыль,млн. руб./годРост клиентов, %
Минимум издержек 1000 200 0
Диверсификации 3000 700 20
Инновационная 8000 2000 50
Оперативного реагирования 5000 1200 40
Для данной организации Затраты немного важнее роста числа клиентов и одинаково важны с прибылью. Прибыль важнее роста числа клиентов.
По методу Саати необходимо выбрать лучшую стратегию. Объяснить, за счет каких критериев стратегия оказалась лучшей.
Постройте экономико-математическую и компьютерную модель данного бизнес-процесса . Выделите из условия необходимые для этого параметры.
Решите задачу оптимизации с применением инструментария MS Excel. Проанализируйте полученные результаты. Сформулируйте оптимальное управленческое решение.
По результатам моделирования в MS Excel сформируйте предложения по оптимизации процессов в рассматриваемой деятельности организации.
Проанализировать непротиворечивость сравнений. При определении противоречий выделить сравнения, которые привели к такому противоречию.

4. Задача 1
Две школы, детский сад и три училища Простоквашинского муниципального округа обратились в отдел образования с просьбой предоставить им краски для проведения текущего ремонта (потребности указаны в таблице). К сожалению, в Простоквашинском районе бюджет позволяет выделить на эти нужды только 400 банок краски. Необходимо рспределить краску методом прямых приоритетов.
ПодразделениеПриоритетЗапрос, банок краски
Школа 1 1 100
Школа 2 1 60
Детский сад 2 80
Училище 1 0,8 50
Училище 2 0,8 150
Училище 3 0,8 70
Постройте экономико-математическую и компьютерную модель данного бизнес-процесса . Выделите из условия необходимые для этого параметры.
Решите задачу оптимизации с применением инструментария MS Excel. Проанализируйте полученные результаты. Сформулируйте оптимальное управленческое решение.

По результатам моделирования в MS Excel сформируйте предложения по оптимизации процессов в рассматриваемой деятельности организации.
Вы – директор училища 3. Попробуйте улучшить свою ситуацию за счет манипулирования запросом.

Задача 2
Семь магазинов сети «Рамстор» подали заявки на финансирование рекламной деятельности. Заявки (тыс. руб.) таковы: 120, 80, 160, 60, 200, 130, 110. Определить с помощью механизма открытого управления, какие затраты нужно выделить для каждого магазина, если собранием акционеров установлен предел затрат на рекламу 770 тыс. руб.

Постройте экономико-математическую и компьютерную модель данного бизнес-процесса . Выделите из условия необходимые для этого параметры.
Решите задачу оптимизации с применением инструментария MS Excel. Проанализируйте полученные результаты. Сформулируйте оптимальное управленческое решение.
По результатам моделирования в MS Excel сформируйте предложения по оптимизации процессов в рассматриваемой деятельности организации.

Задача 3
Три дочерние фирмы запросили у головной организации средства на развитие деятельности. Заявки (в млн. руб.) и приоритеты приведены в таблице. Как должны быть распределены имеющиеся 7 млн. 250 тыс. рублей по методу обратных приоритетов?
ЗаявкаПриоритет
Дочка 1 6 4
Дочка 2 2 2
Дочка 3 3 1,5

Постройте экономико-математическую и компьютерную модель данного бизнес-процесса . Выделите из условия необходимые для этого параметры.
Решите задачу оптимизации с применением инструментария MS Excel. Проанализируйте полученные результаты. Сформулируйте оптимальное управленческое решение.
По результатам моделирования в MS Excel сформируйте предложения по оптимизации процессов в рассматриваемой деятельности организации.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Студент: –выполнил суммарно не менее 3 задач по линейному программированию и многокритериальному	Студент: –решил суммарно не менее 3 задач по линейному программированию и многокритериальному	Студент: –выполнил суммарно меньше трех заданий из разделов по линейному программированию и

выбору методом Саати с полным анализом, оформил отчет с приведением необходимого порядка действий в MS Excel при выполнении работ и порядка записи выводов по результатам работы, продемонстрировано знание возможностей надстройки " Поиск решения" MS Excel с обоснованием выбора ее параметров, продемонстрировал владение данным инструментом для получения и анализа оптимальных управленческих решений; –показал знание и умение использовать количественные и качественные методы MS Excel для анализа экономических моделей, уверенное владение данными методами при оценке состояния экономической среды; –понимание основных видов и параметров компьютерных экономико-математических моделей, умение строить и анализировать компьютерные модели административных процессов, адаптировать их к новым задачам управления , способность самостоятельно моделировать управленческие процессы с использованием компьютерных экономико-математических моделей.	выбору методом Саати с анализом основных результатов, оформил отчет с описанием основных необходимых действий в MS Excel при выполнении работ и порядка записи выводов, возможны незначительные недостатки оформления, знает типовые возможности надстройки " Поиск решения" MS Excel, может применить данный инструмент для типовых заданий с опорой на методичку или помощь преподавателя; –вспоминает и может использовать для решения большинства типовых учебных заданий количественные и качественные методы анализа экономических моделей в MS Excel, демонстрирует владение базовыми навыками количественного и качественного анализа с применением инструментария MS Excel при оценке состояния экономической среды; –знает базовые виды и параметры компьютерных экономико-математических моделей, умеет моделировать в MS Excel типовые управленческие процессы и использовать освоенные модели для аналогичных задач управления, способен выбрать и проанализировать компьютерную модель по известной методике.	многокритериальному выбору методом Саати, оформил отчет с грубыми ошибками, не знает типовые возможности надстройки " Поиск решения" MS Excel или не может применить данный инструмент для типовых заданий с опорой на методичку или помощь преподавателя; –не знает и не может использовать для решения большинства типовых учебных заданий количественные и качественные методы анализа экономических моделей в MS Excel, не владеет базовыми навыками количественного и качественного анализа с применением инструментария MS Excel при оценке состояния экономической среды; –не знает базовые виды и параметры компьютерных экономико-математических моделей, не умеет моделировать в MS Excel типовые управленческие процессы и использовать освоенные модели для аналогичных задач управления, не способен выбрать и проанализировать компьютерную модель по известной методике.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;
k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;
$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.
Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9.6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9.6 до 11.2 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 11.2 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Контрольная работа

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении методов принятия управленческих решений

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
знает аналитические подходы к принятию организационно-управленческих решений
Умения
умеет применять экономико-математические методы для сравнения результатов и поиска оптимальных организационно-управленческих решений
Навыки и/или опыт деятельности
способен находить оптимальные организационно-управленческие решения на основе экономико-математического моделирования
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
знает экономико-математические термины и понятия, необходимые для решения задач оптимизации управленческих решений
Умения
умеет применять основные экономико-математические методы для принятия оптимальных управленческих решений
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками применения экономико-математических методов для решения задач оптимизации управления
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
знает количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической среды
Умения
умеет использовать количественные и качественные методы анализа экономических моделей

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
ПК-6	**владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций**
Навыки и/или опыт деятельности	
владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды	

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Правила выбора варианта

– Вариант работы выбирается по последним двум цифрам зачетной книжки или студенческого билета. Например, если номер зачетной книжки заканчивается на 35, то студент выполняет 35 вариант; если номер зачетной книжки заканчивается на 07, то студент выполняет 7 вариант.

–Работы с неправильным номером варианта не зачитываются.

Правила оформления работы

–Работа оформляется письменно разборчивым почерком в отдельной тонкой тетради «Для контрольных работ».

–На тетради необходимо указать ФИО студента, номер группы и номер зачетной книжки.

– Задания выполняются по порядку. Если задание не выполнено, необходимо записать номер задания и пометить «Не выполнено».

–В начале задания необходимо записать условие. Хороший способ: распечатать задание и вклеить в тетрадь.

Общие правила ответов на задания

При выполнении работы студентам необходимо продемонстрировать:

– умение самостоятельно организовать освоение материала, владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении методов принятия управленческих решений;

–знание аналитических подходов к принятию организационно-управленческих решений, умение применять экономико-математические методы для сравнения результатов и поиска оптимальных организационно-управленческих решений, способности находить оптимальные организационно-управленческие решения на основе экономико-математического моделирования;

–знание экономико-математических терминов и понятий, необходимых для решения задач оптимизации управленческих решений, умение применять основные экономико-математические методы для принятия оптимальных управленческих решений, владение навыками применения экономико-математических методов для решения задач оптимизации управления;

– знание количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической среды, умение использовать количественные и качественные методы

анализа экономических моделей, владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды;
Оценивание стандартного выполнения заданий
–Общее количество баллов, которые можно набрать за выполнение работы, равно 20.
–Баллы за задания выставляются следующим образом:
1 задание оценивается в 3 балла.
2 задание оценивается в 3 балла.
3 задание оценивается в 4 балла.
4 задание оценивается в 3 балла.
5 задание оценивается в 2 балла.
6 задание оценивается в 3 балла.
7 задание оценивается в 2 балла.
–В каждом пункте задания в скобках указана доля (в процентах) от баллов за все задание, которые добавляются за правильное выполнение и запись ответа соответствующего пункта.
–За выполнение некоторых пунктов заданий можно получить дополнительные «бонусные » баллы (подробнее об этом написано в комментариях, приведенных в скобках после соответствующего задания). Бонусные баллы учитываются в баллах за текущую работу.
–При отсутствии выполненного пункта задания соответствующая часть баллов за него не добавляется.
– При наличии вычислительных ошибок, но правильном обоснованном выводе из полученных результатов, за соответствующий пункт может быть поставлено до 60% от максимального результата данного пункта (в зависимости от грубости ошибок).
–Если студент не может прокомментировать свое решение какого-либо задания, то баллы за соответствующее задание не добавляются.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. При выполнении работы студентам необходимо продемонстрировать:
– умение самостоятельно организовать освоение материала, владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении методов принятия управленческих решений;
–знание аналитических подходов к принятию организационно-управленческих решений, умение применять экономико-математические методы для сравнения результатов и поиска оптимальных организационно-управленческих решений, способности находить оптимальные организационно-управленческие решения на основе экономико-математического моделирования;
– знание экономико-математических терминов и понятий, необходимых для решения задач оптимизации управленческих решений, умение применять основные экономико-математические методы для принятия оптимальных управленческих решений, владение навыками применения экономико-математических методов для решения задач оптимизации управления;
– знание количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической среды, умение использовать количественные и качественные методы анализа экономических моделей, владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды.

1. Решить и проанализировать задачу одномерной нелинейной оптимизации. Определить x, при которых достигается минимум и максимум функции. Определить минимальное и максимальное значения функции.

Кратко ответить на вопросы и продемонстрировать ответ на примере своего решения:
•В каких точках необходимо искать локальные экстремумы функции одной переменной? Покажите это на примере своего решения.
•Что такое локальный экстремум? Покажите это на примере своего решения.

2. Муниципальное предприятие занимается поставками овощей для школьных столовых. Закупочная цена одного ящика овощей равна 1500 рублей. Стоимость доставки определяется в основном арендой автопоезда и равна 90000 рублей за доставку; заказ доставляется за 6 дней. За месяц в столовых расходуется примерно 120 ящиков овощей. Затраты на хранение одного ящика составляют 240 рублей в месяц.
Руководитель предприятия ставит задачу оптимизировать совокупные издержки по организации поставок. На основе модели Уилсона для процесса управления запасами определите оптимальные параметры поставок. В ответах обязательно укажите единицы измерения найденных величин.
1) Сколько ящиков нужно привозить за один раз?
2) Как часто нужно осуществлять поставки?
3) Сколько времени будет проходить между поставками?
4) Какова величина запаса овощей при подаче очередного заказа?
5) Каковы суммарные годовые затраты на организацию поставок?
6) Будет ли выгодно закупать товар со скидкой 4% если объем закупки будет составлять не менее 600 ящиков сразу? Ответ обоснуйте.
7) Какие расходы и как изменились при использовании скидки? Обоснуйте выбор « использовать или не использовать скидку» на основе сопоставления этих расходов.
Кратко ответьте на вопросы и продемонстрируйте ответ на примере своего решения:
• Какие выводы позволяет получить задача об оптимальном управлении запасами? Покажите это на примере своего решения.
• Какие исходные данные нужно знать для решения задачи управления запасами? Покажите это на примере своей задачи.

3. Спланировать оптимальную организационно-управленческую деятельность в ситуации:
Для производства четырех товаров используются пять видов ограниченных ресурсов. Известны расходы каждого ресурса на единицу каждого товара. Известен доход, получаемый с единицы каждого товара. Необходимо определить оптимальный план выпуска товаров, при котором достигается максимальный доход.
В результате решения задачи оптимизации в MS Excel получен следующий отчет об устойчивости (дана таблица MS Excel с отчетом об устойчивости).
Сформируйте оптимальные организационно-управленческие предложения для данной организации (с обязательным обоснованием на основе отчета об устойчивости):
1. Какое количество каждого товара необходимо производить, чтобы доход от общего выпуска был максимальным?
2. Какое количество ресурса каждого вида будет использовано и какое останется?
3. Как изменится оптимальный доход, если будет необходимо произвести хотя бы 10 единиц Товара 1?
4. Как изменится оптимальный доход, если обнаружится, что 50 единиц Ресурса 1 испорчены и не могут быть использованы в производстве?
5. Имеется возможность купить дополнительно 15 единиц Ресурса 2 по цене 9 руб. за единицу. Выгодно ли произвести такую покупку?
6. Изменится ли оптимальный план выпуска продукции, если доход от продажи единицы

Товара 4 станет равным 2900 руб.?
7. Имеется возможность переуступить (продать) Ресурс 3 по цене 26 руб. за единицу. Какое количество ресурса будет выгодно продавать на таких условиях?
Кратко ответьте на вопросы и продемонстрируйте ответ на примере своего решения:
•Что такое приведенная (или нормированная) стоимость, что она позволяет определить? Покажите это на примере своего решения.
•Что такое теневая цена, что она позволяет определить? Покажите это на примере своего решения.
•Каков смысл нулевой теневой цены? Покажите это на примере своего решения.

4. Предприятие выбирает стратегию (проект) развития. Главными критериями, предъявляемыми к проекту, являются:
Номер критерияНаименование критерияЕдиницы измеренияЦель
1прибыль млн. рмаксимизировать
2количество магазинов шт.максимизировать
Первый критерий представляется несколько более важным, чем второй.
Рассматривается десять вариантов проекта развития. Оценка показателей по обоим критериям для каждого из вариантов приведена в следующей таблице:
Вариант проекта 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
прибыль 380 410 390 480 270 480 540 350 310 540
количество магазинов 480 410 270 410 590 310 140 590 430 270
Решить задачу многокритериальной оптимизации разными способами:
1. Определить, какие варианты проектов являются Парето-оптимальными. Подтвердить отбор Парето-оптимальных проектов графически.
2. Определить наилучший вариант проекта по методу суммы критериев.
3. Определить наилучший вариант проекта по методу взвешивания (свертки) критериев. Вес первого критерия равен 100, вес второго критерия равен 50.
4. Определить наилучший вариант проекта по методу пропорции.
5. Определить наилучший вариант проекта по методу минимального отличия от идеала (идеальной точки).
6. Определить наилучший вариант проекта по методу главного критерия. При этом необходимо, чтобы выполнялось условие: количество магазинов не менее 395 шт.
7. Определить наилучший вариант проекта по методу последовательных уступок. Рассмотреть два варианта уступок по главному критерию:
•допускается ухудшение не более 20% от наилучшего значения по критерию «прибыль».
•допускается ухудшение критерия «прибыль» от наилучшего значения, не превышающее 130 млн. руб.
8. Какие методы представляются Вам наиболее соответствующими этой конкретной задаче? Какие методы выглядят нелогичными для данного случая? Ответ поясните.
Кратко ответьте на теоретический вопрос и продемонстрируйте ответ на примере своего решения:
•Что такое Парето-оптимальное множество и как его находить? Покажите это на примере своего решения.

5. Найти самый длинный путь от A до G в сетевом графике.
При выполнении задания необходимо:
1)распечатать свою страницу с заданием и сетевым графиком;
2)заполнить вершины сетевого графика по правилу определения условных оптимумов с выделением соответствующих стрелок;
3)выделить итоговый оптимальный путь;

4) записать в ответ координаты оптимального пути (по буквам всех вершин пути) и его продолжительность.

Кратко ответьте на вопросы и продемонстрируйте ответ на примере своего решения:

• В чем специфика задач динамического программирования? Покажите это на примере свое-го решения.

• Что такое условный оптимум в задачах динамического программирования? Покажите это на примере своего решения.

6. Инвестор планирует вложение 5 денежных единиц в развитие трёх предприятий. Ожидаемая прибыль в зависимости от инвестирования приведена ниже в таблице.

Таблица. Зависимость ожидаемой прибыли от объемов инвестирования

0 0 0 0
1 52 50 47
2 95 89 99
3 123 119 135

1.Построить схему оптимизации распределения инвестируемого ресурса.

2. Определить план оптимального инвестирования средств для получения максимальной суммарной ожидаемой прибыли.

3.Какова величина максимальной суммарной ожидаемой прибыли?

Кратко ответьте на вопросы и продемонстрируйте ответ на примере своего решения:

• В чем специфика задач динамического программирования? Покажите это на примере решения данной задачи.

• Что такое условный оптимум в задачах динамического программирования? Покажите это на примере своего решения данной задачи.

7. Управленец имеет 5 возможных стратегий деятельности. Финансовый результат зависит от экономической ситуации и представлен в таблице. Оценка вероятности для каждой ситуации приведена в последней строке.

Таблица

ЭС1ЭС2ЭС3ЭС4
Стратегия 1 2 3 -4 8
Стратегия 2 -5 9 8 -1
Стратегия 3 -2 5 4 9
Стратегия 4 10 10 9 4
Стратегия 5 6 5 -2 7
Вероятности экономической ситуации 0,2 0,1 0,3 0,4

1.Определить оптимальную стратегию по статистическому методу (Байеса).

2.Определить оптимальную стратегию по методу пессимизма (Вальда).

3. Определить оптимальную стратегию по компромиссному методу (Гурвица). Коэффициент пессимизма считать равным 0,1.

4.Определить оптимальную стратегию по методу Сэвиджа.

Кратко ответьте на вопросы и продемонстрируйте ответ на примере своего решения:

•Что такое среднестатистический результат стратегии? Когда он имеет смысл? Покажите это на примере своего решения.

•Какой экономический смысл имеют значения в матрице рисков (сожалений) Сэвиджа? Покажите, это на примере своего решения

• Что такое максимальная стоимость объективной информации? Как можно оценить максимальную среднюю стоимость информации о состоянии «природы»? Покажите это на примере своей задачи.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	3
2	3
3	4
4	3
5	2
6	3
7	2
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
По выполненной работе и ответам по ней видно, что студент: –сумел самостоятельно разобраться в практическом материале по дисциплине, продуктивно организовал процесс самостоятельного освоения методов, необходимых для выполнения работы; –показал уверенные знания аналитических подходов к принятию организационно-управленческих решений, умение применять экономико-математические методы для сравнения результатов и оптимизации управления деятельностью, владение методами выбора оптимальных организационно-управленческих решений на основе экономико-математического анализа; –продемонстрировал в	По выполненной работе и ответам по ней видно, что студент: –сумел самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры, самостоятельно освоил отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях и необходимые для выполнения работы и ответы на вопросы в ней; –показал знание базовых аналитических экономико-математических подходов к принятию решений, применил типовые варианты этих методов для сравнения и выбора лучших вариантов управления, использовал аналитические методы для выбора оптимальных организационно-управленческих решений в большинстве учебных	По результатам работы видно, что студент: –не сумел самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры, не освоил отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях и необходимые для выполнения работы и ответы на вопросы в ней; –не знает базовых аналитических экономико-математических подходов к принятию решений, не смог применить типовые варианты этих методов для сравнения и выбора лучших вариантов управления, не может использовать аналитические методы для выбора оптимальных организационно-управленческих решений в большинстве учебных ситуационных задач;

работе понимание экономико-математических терминов и понятий, умение применять экономико-математическую символику для записи, решения и анализа задач оптимизации управленческой деятельности, способности использовать экономическую терминологию при решении и анализе задач оптимизации управленческих решений; –показал знание и умение использовать количественные и качественные методы анализа экономических моделей, уверенное владение данными методами при оценке состояния экономической среды.	ситуационных задач; –знает и может применить основные экономико-математические термины и понятия, базовую экономико-математическую символику для записи, решения и анализа типовых задач оптимизации управленческих решений, способен использовать экономическую терминологию для трактовки ответов в большинстве заданий типовых заданий; –вспомнил и использовал для решения большинства типовых учебных заданий количественные и качественные методы анализа экономических моделей, продемонстрировал владение базовыми навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды.	–не знает или не может применить основные экономико-математические термины и понятия, базовую экономико-математическую символику для записи, решения и анализа типовых задач оптимизации управленческих решений, не способен использовать экономическую терминологию для трактовки ответов в большинстве заданий типовых заданий; –не знает и не может использовать для решения большинства типовых учебных заданий количественные и качественные методы анализа экономических моделей, не владеет базовыми навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
знает источники информации для самообразования по дисциплине
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении методов принятия управленческих решений
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
знает аналитические подходы к принятию организационно-управленческих решений
Умения
умеет применять экономико-математические методы для сравнения результатов и поиска оптимальных организационно-управленческих решений
Навыки и/или опыт деятельности
способен находить оптимальные организационно-управленческие решения на основе экономико-математического моделирования
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
знает экономико-математические термины и понятия, необходимые для решения задач оптимизации управленческих решений

Умения
умеет применять основные экономико-математические методы для принятия оптимальных управленческих решений
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками применения экономико-математических методов для решения задач оптимизации управления
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
знает количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической среды
Умения
умеет использовать количественные и качественные методы анализа экономических моделей
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знания
знает основные виды и параметры экономико-математических моделей процессов управления
Умения
умеет моделировать административные процессы с помощью экономико-математических моделей
умеет адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Навыки и/или опыт деятельности
владеет способностью моделировать административно-управленческие процессы с использованием экономико-математических моделей

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

В начале экзамена обучающийся получает практическую часть билета, состоящую из пяти основных задач по дисциплине. При решении задач разрешено пользоваться

собственными конспектами лекций, тетрадями для практических работ, контрольными работами и отчетами по лабораторным работам, калькулятором без выхода в сеть интернет. Первая часть билета выдается на 45 минут.
После сдачи выполненной практической части, студент получает вторую часть билета, содержащую теоретический вопрос. При подготовке ответа на теоретический вопрос разрешено использование только ручки и бумаги. Время для подготовки ответа на теоретический вопрос 20 минут.
При непосредственном ответе на соответствующий теоретических вопрос студенту можно использовать примеры из своих лабораторных, контрольных, практических и расчетно-графических работ.
После ответа на теоретический вопрос и обсуждения решения практической части студенту задается вопрос на понимание. Для возможности сосредоточиться и ответить на этот вопрос студенту предоставляется 2 минуты.
Во время подготовки и сдачи экзамена студентам необходимо показать:
– знание источников информации для самообразования по дисциплине и умение самостоятельно организовать освоение материала, владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении методов принятия управленческих решений;
– знание аналитических подходов к принятию организационно-управленческих решений , умение применять экономико-математические методы для сравнения результатов и поиска оптимальных организационно-управленческих решений, способности находить оптимальные организационно-управленческие решения на основе экономико-математического моделирования;
– знание экономико-математических терминов и понятий, необходимых для решения задач оптимизации управленческих решений, умение применять основные экономико-математические методы для принятия оптимальных управленческих решений, владение навыками применения экономико-математических методов для решения задач оптимизации управления;
– знание количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической среды, умение использовать количественные и качественные методы анализа экономических моделей, владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды;
– знание основных видов и параметров экономико-математических моделей процессов управления, умение моделировать административные процессы с помощью экономико-математических моделей, умение адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления, владение способностью моделировать административно-управленческие процессы с использованием экономико-математических моделей.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание
3. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	12	20
Вопрос на понимание	3	5
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. Во время подготовки и сдачи экзамена студентам необходимо показать:
–знание источников информации для самообразования по дисциплине и умение самостоятельно организовать освоение материала, владение навыками самообразования и самоорганизации при изучении методов принятия управленческих решений;
–знание аналитических подходов к принятию организационно-управленческих решений , умение применять экономико-математические методы для сравнения результатов и поиска оптимальных организационно-управленческих решений, способности находить оптимальные организационно-управленческие решения на основе экономико-математического моделирования;
–знание экономико-математических терминов и понятий, необходимых для решения задач оптимизации управленческих решений, умение применять основные экономико-математические методы для принятия оптимальных управленческих решений, владение навыками применения экономико-математических методов для решения задач оптимизации управления;
–знание количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической среды, умение использовать количественные и качественные методы анализа экономических моделей, владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды;
–знание основных видов и параметров экономико-математических моделей процессов управления, умение моделировать административные процессы с помощью экономико-математических моделей, умение адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления, владение способностью моделировать административно-управленческие процессы с использованием экономико-математических моделей

1. Теоретические вопросы для оценки качества освоения дисциплины
1.Каковы основные подходы при принятии управленческих решений?
2.Дайте определение и приведите примеры параметров аналитического подхода: состояния системы, управления, функции выигрыша, функции состояния.
3.Разъясните разницу детерминированной задачи принятия решения и задачи в условиях неопределенности. Приведите примеры.
4.Поясните понятия точного решения, приближенного варианта решения и наводящих

соображений. Опишите ситуации и варианты решения в соответствующих случаях.
5.Социально-экономические ситуации, приводящие к нелинейным детерминированным задачам оптимизации. Примеры. Варианты записи модели принятия решения.
6.Основные элементы нелинейной одномерной оптимизации. Понятие глобального и локального экстремумов. Необходимое условие локального экстремума функции одной переменной.
7.Многомерная нелинейная оптимизация. Понятие градиента функции, его смысл с точки зрения оптимизации. Необходимое условие внутреннего локального экстремума функции нескольких переменных.
8.Многомерная нелинейная оптимизация. Понятие условного экстремума. Методы поиска условного экстремума. Экономический смысл множителей Лагранжа.
9.Общая задача нелинейного программирования. Методика поиска решений задачи нелинейного программирования.
10.Модель управления запасами. Основные предположения модели Уилсона. Границы применимости.
11.Результаты анализа модели управления запасами. Управленческие выводы на основе этой модели.
12.Модель управления запасами с собственным производством. Управленческие выводы на основе этой модели.
13.Модель управления запасами с учетом скидок. Управленческие выводы на основе этой модели.
14.Что такое линейная задача принятия управленческого решения? Каковы ее основные свойства?
15.Опишите методы решения задачи линейного программирования (ЗЛП). Как формулируется управленческое решение на основе компьютерного решения ЗЛП?
16.Линейная задача оптимизации производственной программы при ограниченных ресурсах. Решение в MS Excel и трактовка результатов.
17.Понятие об устойчивости решения. Управленческие выводы, получаемые на основе отчета об устойчивости.
18.Транспортная задача. Ее основные свойства. Методика решение в MS Excel. Трактовка результатов.
19.Управленческие выводы, получаемые на основе отчета об устойчивости в транспортной задаче.
20.Задачи принятия решений, аналогичные транспортной. Специфика и методика решения и формулировка оптимального решения.
21.Понятие многокритериальности. Примеры практических задач с несколькими критериями оптимальности решения.
22.Оптимальность по Парето. Примеры Парето-множеств. Использование понятия Парето-оптимальности в управленческой деятельности.
23.Методы построения обобщающих критериев. Методы суммы и свертки.
24.Методы построения обобщающих критериев. Метод пропорции. Метод наименьшего расстояния до идеальной точки.
25.Методы построения обобщающих критериев. Метод главного критерия и метод последовательных уступок. Общие моменты и различия.
26.Понятие об иерархических критериальных методах принятия решений. Примеры. Специфика ситуаций, требующих критериальных подходов.
27.Метод Саати. Дерево иерархии. Правило составления матрицы попарных сравнений. Методика анализа матрицы попарных сравнений. Веса критериев по цели. Их смысл.

28.Метод Саати. Правила анализа матриц попарных сравнений и получения итогового стобца весов альтернатив по цели. Принятие управленческого решения по методу Саати.
29.Управленческие выводы, получаемые из весового столбца критериев по цели и матрицы весов альтернатив по критериям в методе Саати. Возможности многократного использования этих результатов.
30.Методика анализа непротиворечивости сравнений для метода Саати. Выводы из анализа непротиворечивости.
31.Динамическое программирование. Основные свойства задач динамического программирования и отличия от других задач оптимизации. Специфика формулировки управленческого решения в задачах динамического программирования. Принцип Беллмана. Примеры из задач управления социально-экономическими системами.
32.Задача об оптимальном пути. Примеры. Шаги, состояния, управления, функция состояния и функция выигрыша в задаче об оптимальном пути. Методика решения и запись управленческого решения в задаче об оптимальном пути.
33.Задача об оптимальном инвестировании. Примеры. Шаги, состояния, управления, функция состояния и функция выигрыша в задаче об оптимальном пути. Методика решения и запись управленческого решения в задаче об оптимальном инвестировании.
34.Основные элементы модели игры с природой. Варианты постановки задачи и способы записи.
35.Критерии выбора решений при игре с природой. Адекватность каждого критерия конкретной ситуации принятия решения.
36.Понятие о цене информации. Цена достоверной информации для игры с природой.
37.Модель дерева решений. Основные элементы и варианты применения. Примеры анализа управленческих ситуаций.
38.Правила построения и алгоритм анализа дерева решений.
39.Решение дерева для последовательных ходов двух осознанных игроков.
40.Задача о распределении ресурсов в организационной системе.Методы прямых и обратных приоритетов распределения ресурсов в организационных системах. Их достоинства и недостатки.
41.Метод открытого управления и конкурсный механизм распределения ресурсов в организационных системах. Их достоинства и недостатки.
42.Основные элементы систем массового обслуживания. Свойства входящего потока требований и очереди. Свойства каналов обслуживания и исходящего потока.
43.Управленческие выводы, получаемые на основе анализа систем массового обслуживания.

2. Пример варианта практического задания

1. Выбрать решение по указанному дереву вариантов для достижения максимального результата. Выделить оптимальную стратегию и записать оптимальный результат.

2. Затраты на оформление и доставку одной партии товара равны 2250 руб.; затраты на хранение единицы товара равны 200 руб. в месяц; интенсивность потребления товара равна 250 единиц в месяц; закупочная цена за единицу товара равна 1000 руб.; время доставки товара равно 3 дня. Вычислите размер оптимальной партии товара по модели Уилсона.

3. По известной матрице игры с природой составить матрицу рисков и выбрать оптимальную стратегию по критерию Сэвиджа.

4. Проведен экспертный опрос по сравнению трех альтернатив по некоторому критерию . Получены следующие результаты: Альтернатива 1 немного лучше Альтернативы 2. Альтернатива 2 значительно хуже Альтернативы 3. Альтернатива 3 немного лучше Альтернативы 1.
а) Составить матрицу попарных сравнений по правилу Саати.
б) Вычислить по методу Саати веса альтернатив с относительно рассматриваемого критерия.

5. При решении задачи линейной оптимизации деятельности производственной фирмы с помощью MS Excel было определено, что теневая цена одной тонны полиэтилена равна 20 тыс. руб. Выберите утверждения, гарантировано справедливые в этом случае:
(а) на теневом рынке можно приобрести полиэтилен за 10 тыс. руб. за тонну;
(б) выгодно приобрести дополнительный полиэтилен по цене 8 тыс. руб. за т;
(в) выгодно приобрести дополнительный полиэтилен по цене 30 тыс. руб. за т;
(г) резонно уступить 3 тонны полиэтилена за 40 тыс. руб.

3. Примеры вопросов на понимание
1.Какой экономический смысл множителей Лагранжа? Приведите примеры управленческих решений, которые можно сделать на их основе.
2.В чем отличие задач линейной оптимизации? Приведите практические примеры таких задач.
3.Какие управленческие решения можно получить при анализе задачи управления запасами?
4.Какой экономический смысл приведенной (нормированной) стоимости и теневой цены ? Приведите примеры управленческих решений, которые можно сделать на их основе.
5.Что такое транспортная задача? Какие управленческие решения можно получить в результате решения этой задачи?
6.Что такое Перето-оптимальное множество решений? Приведите примеры.
7.В каких управленческих ситуациях применяется метод Саати? Какие управленческие решения можно сделать на его основе?
8.В чем специфика задач динамического программирования? Какие управленческие решения можно получить в результате решения этих задач?
9.Какие методы получения решений в условиях неопределенности Вы знаете? Приведите примеры применения критериев выбора решений.
10.Что такое системы массового обслуживания? Приведите примеры. Какие управленческие решения можно получить на основе моделирования СМО?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	студент показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале,	студент показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе	студент показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок, не

	выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами, материал изложен в определенной логической последовательности, ответ самостоятельный, даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы; продемонстрированы знание основных и дополнительных источников информации по дисциплине, хорошая ориентация в них и способность выбрать лучший вариант для ответа на вопрос, умение самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине, способность продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины, уверенные знания аналитических подходов к принятию организационно-управленческих решений, понимание экономико-математических	, ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен, основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала, выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами, ответ носит преимущественно описательный характер, при этом студент знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них по совету преподавателя , способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях, распознает базовые аналитические экономико-математические подходы к принятию решений, перечисляет основные экономико-математические термины и понятия, вспоминает количественные и качественные методы анализа	может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, студент не знает основные источники информации по дисциплине, не способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины, разобранные в методических пособиях, не распознает базовые аналитические экономико-математические подходы к принятию решений, не знает основные экономико-математические термины и понятия, не может вспомнить количественные и качественные методы анализа экономических моделей, не знает базовые виды и параметры экономико-математических моделей.

	терминов и понятий, знание количественных и качественных методов анализа экономических моделей, понимание основных видов и параметров экономико-математических моделей.	экономических моделей, знает базовые виды и параметры экономико-математических моделей.	
Практическое задание	полностью правильно выполнены 4 или 5 заданий, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записаны полные правильные ответы на поставленные вопросы; во время решения и пояснения студент продемонстрировал знание и хорошую ориентацию в основных и дополнительных источниках информации по дисциплине, умение самостоятельно разобраться в практическом материале по дисциплине, способность продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов дисциплины, уверенные знания и умения применять аналитические подходы и к принятию	задания выполнены не полностью, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены после наводящих вопросов преподавателя, возникли затруднения в выборе параметров, которые необходимо занести в итоговый ответ, выполнено не менее 3 заданий; во время решения и пояснения студент показал, что он: умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры , применяет типовые варианты аналитических экономико-математических методов для сравнения и выбора лучших вариантов управления, использует аналитические методы для выбора оптимальных организационно-	правильно выполнено 2 задания или менее; студент: не может найти необходимый материал в основных источниках информации, не умеет самостоятельно выполнить практическое задание с опорой на разобранные примеры , не распознает базовые аналитические экономико-математические подходы к принятию решений, не может применить типовые варианты этих методов для сравнения и выбора лучших вариантов управления, не способен использовать аналитические методы для выбора оптимальных организационно-управленческих решений в большинстве учебных ситуационных задач, не знает основные экономико-

	организационно-управленческих решений, экономико-математические методы для сравнения результатов и оптимизации управления деятельностью, владение методами выбора оптимальных организационно-управленческих решений на основе экономико-математического анализа, умение применять экономико-математическую символику для записи, решения и анализа задач оптимизации управленческой деятельности, способности использовать экономическую терминологию при решении и анализе задач оптимизации управленческих решений, знание и умение использовать количественные и качественные методы анализа экономических моделей, уверенное владение данными методами при оценке состояния экономической среды, понимание основных видов и параметров экономико-математических моделей, умение строить и	управленческих решений в большинстве учебных ситуационных задач, применяет базовую экономико-математическую символику для записи, решения и анализа типовых задач оптимизации управленческих решений, способен использовать экономическую терминологию для трактовки ответов в большинстве заданий типовых заданий, вспоминает и может использовать для решения большинства типовых учебных заданий количественные и качественные методы анализа экономических моделей, демонстрирует владение базовыми навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды, умеет моделировать типовые управленческие процессы и использовать освоенные модели для аналогичных задач управления, способен выбрать и проанализировать экономико-математическую	математические термины и понятия, не может применить базовую экономико-математическую символику для решения и анализа типовых задач оптимизации управленческих решений, не способен использовать экономическую терминологию для трактовки ответов в большинстве заданий типовых заданий, не может вспомнить и использовать для решения большинства типовых учебных заданий количественные и качественные методы анализа экономических моделей, не владеет базовыми навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды, не умеет моделировать типовые управленческие процессы и использовать освоенные модели для аналогичных задач управления, не способен выбрать и проанализировать экономико-математическую модель по известной методике.

	анализировать экономико-математические модели административных процессов, адаптировать изученные математические модели к новым задачам управления, способность самостоятельно моделировать управленческие процессы с использованием экономико-математических моделей.	модель по известной методике.	
Вопрос на понимание	студент понимает суть поставленного вопроса, дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос, выражает собственное мнение, аргументирует его; продемонстрированы знание основных и дополнительных источников информации по дисциплине, хорошая ориентация в них и способность выбрать лучший вариант для ответа на вопрос, умение самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине, способность продуктивно	студент демонстрирует понимание сути вопроса, отвечает на поставленный вопрос частично, ориентируясь лишь на отрывочные элементы теории или практики, не может четко аргументировать свой ответ, при ответе опирается главным образом на примеры, при этом студент знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них по совету преподавателя , способен самостоятельно освоить отдельные подразделы дисциплины,	студент не понимает сути вопроса, не может высказать собственное мнение, привести примеры, не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения , студент не знает основные источники информации по заданному вопросу, оказался не способен самостоятельно освоить данный подраздел дисциплины, не распознает соответствующие вопросу аналитические экономико-математические подходы к принятию решений, не знает основные экономико-математические термины и понятия,

	организовать процесс самостоятельного освоения отдельных методов и подразделов дисциплины, уверенные знания аналитических подходов к принятию организационно-управленческих решений, понимание экономико-математических терминов и понятий, знание количественных и качественных методов анализа экономических моделей, понимание основных видов и параметров экономико-математических моделей.	разобранные в методических пособиях, распознает базовые аналитические экономико-математические подходы к принятию решений, перечисляет основные экономико-математические термины и понятия, вспоминает количественные и качественные методы анализа экономических моделей, знает базовые виды и параметры экономико-математических моделей.	необходимые для ответа на вопрос, не может вспомнить соответствующие количественные и качественные методы анализа экономических моделей, не знает базовые виды и параметры экономико-математических моделей, необходимых для ответа на данный вопрос.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное	Повышенный	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 276 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431696

2. Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1012452

3. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. С. Набатова. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 292 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/432926

4. Исследование операций в экономике [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / Н. Ш. Кремер [и др.] ; под ред. Н. Ш. Кремера. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 438 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431708

Дополнительная литература

1. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — М. : Юрайт, 2019. — 526 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432911

2. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433919

3. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч.1 / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 183 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/444153

4. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч.2 / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/434315

5. Михалева, М. Ю. Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ю. Михалева, И

. В. Орлова. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 296 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333474

6. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 462 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426137

7. Гармаш, А. Н. Математические методы в управлении [Электронный ресурс] : учеб . пособие / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. – 272 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=2663

Периодические изданиия

1. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)
2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)
3. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)
4. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)
5. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Поиск решения задач в Excel с примерами - режим доступа https://exceltable.com/vozmojnosti-excel/poisk-resheniya-v-excel

2. Задачи оптимизации в MS Excel - режим доступа http://moksch1.ucoz.ru/uchebnik/index.html

3. Управление экономическими системами. Электронный научный журнал - режим доступа http://www.uecs.ru

4. Официальный Центр справки Excel от Microsoft - режим доступа https://support.office.com/ru-ru/excel

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала является основным содержанием данной формы занятий. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе, выполнении заданий текущей аттестации, подготовке творческих заданий;
- с целью более качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине;
- если студенты самостоятельно изучают определенный материал дисциплины.

Методические рекомендации к лабораторной работе

В процессе лабораторного занятия под руководством преподавателя в соответствии содержанием учебного материала решаются вычислительные задачи, сформированные в результате построения экономико-математических моделей. Лабораторные занятия по данной дисциплине проводятся в компьютерном классе.

Выполнение лабораторных работ направлено на:

– обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
– формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
– развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;
– выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.
Ведущей целью лабораторных занятий является формирование навыков проведения различного рода исследований и расчетов с применением компьютера. В ходе выполнения лабораторных работ формируются практические умения и навыки обращения с различными прикладными программами и глобальной сетью Интернет, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно проводить расчеты, оформлять результаты, принимать управленческие решения).
Лабораторные занятия должны проводиться в специально оборудованных компьютерных классах.
Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:
– инструктаж, проводимый преподавателем;
– самостоятельная деятельность студентов;
– обсуждение итогов выполнения лабораторной работы.
Лабораторные работы проводятся в групповой форме организации занятия: одна и та же типовая задача выполняется группами по 2-3 человека. После чего каждый студент выполняет самостоятельные задания.
На лабораторных занятиях должны неукоснительно соблюдаться следующие правила техники безопасности.
Общие требования безопасности:
1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех студентов, работающих в кабинете.
2. Бережно относиться к компьютерной технике.
3. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру .
4. Не двигать аппаратуру без разрешения преподавателя.
Травмоопасность в компьютерном классе:
1. При включении аппаратуры в электросеть.
2. Электромагнитное излучение.
Требования безопасности перед началом занятий:
1. Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.
2. Не включать аппаратуру без указания преподавателя.
Требования безопасности во время занятий:
1. При работе на компьютере соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперёд; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана.
2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см).
3. Делать гимнастику для глаз через каждые 30 минут работы с дисплеем.
4. Не трогать разъёмы соединительных кабелей.
5. Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.
6. Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.
7. Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради.
8. Не работать во влажной одежде и влажными руками.

9. Не выполнять работы, не предусмотренные заданием преподавателя.
10. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщать преподавателю.
Требования безопасности в аварийных ситуациях:
1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю.
2. Не пытаться самостоятельно устранить неисправность, сообщить о ней преподавателю.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Студентам рекомендуется изучить список рекомендованной литературы по дисциплине, необходимой для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.
При подготовке к практическому занятию, проработке конспектов лекций, выполнению текущих и отчетных самостоятельных работ настойчиво рекомендуется просматривать соответствующие разделы в списке рекомендуемой литературы, делать пометки с ссылками на разделы или страницы с полезной информацией.
Полученные ссылки значительно облегчат процедуру подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине, повысят результаты на ней и в целом будут способствовать повышению качества обучения.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям и ведению конспектов на лекциях

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.
Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.
Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.
Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы или практических и лабораторных занятий, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка освоения материала является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. На экзамене проверяются проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические умения и навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, проверяющий освоение как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при написании расчетно-графических работ

При выполнении расчетно-графических работ необходимо подробно ознакомиться с заданием и правилом оформления работы. Прочитать теорию, разобрать пример выполнения задания. Рассмотреть свое индивидуальное задание. Постараться выявить аналогии. Решить задание с использованием материалов пособия и литературы по дисциплине. Оформить решение, записать четкие выводы.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям и работе на них

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Анализ систем массового обслуживания	Программа для анализа систем массового обслуживания
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Лабораторные занятия	
Учебная аудитория; Простое оборудование: специализированная учебная мебель, доска. Сложное оборудование: ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видепроекционное оборудование; Особо сложное оборудование: компьютер или ноутбук ; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лабораторные работы в компьютерных классах с использованием MS Excel (надстройка Поиск решения) с элементами анализа реальных проблемных ситуаций поиска и анализа лучших управленческих решений.

Использование на занятиях методики взаимных консультаций студентов и консультаций с преподавателем.

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, разбор примеров практико-ориентированных задач, совместное обсуждение и принятие решений по разбираемым примерам, краткая информация и предоставление отдельных подразделов для самостоятельного изучения) с применением технических и программных средств обеспечения дисциплины.

3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Удалов Николай Васильевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теоретических и практических основ документирования деятельности в государственных учреждениях, а также предпринимательской и финансово-хозяйственной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- освоить навыки самостоятельного применения теоретических и практических основ делопроизводства , начиная с создания документов и заканчивая передачей их на архивное хранение, с обязательным использованием персональных компьютеров и средств оргтехники для организации и ведения системы документационного обеспечения управления предприятия.
- сформировать понимание студентами унификации и стандартизации служебных документов, учитывая лингвистические особенности русского языка
- сформировать понимание студентами вертикали и горизонтали взаимоотношений с членами коллектива, руководством и деловыми партнерами

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях , политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-5	Знания	знать: понятие и содержание письменной деловой коммуникации в системе делопроизводства и документооборота
	Умения	уметь: оформлять документы для целей деловой коммуникации с учетом межличностных и межкультурных взаимодействий
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеть: навыками подготовки документов для решения коммуникативных задач
ОПК-4	Знания	знать: понятие деловой переписки, требования к организации деловой переписки в современных условиях
	Умения	уметь: вести деловую переписку
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеть: навыками и средствами ведения деловой переписки
ПК-15	Знания	знать: понятие и содержание делопроизводства и документооборота
	Умения	уметь: вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти РФ , органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеть: навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ , органах государственной власти субъектов РФ, органах

		местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	Знания	знать: назначение и роль делопроизводства и документооборота в системе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы
	Умения	уметь: использовать документирование в технологическом обеспечении служебной деятельности
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеть: навыками формирования документов в системе технологического обеспечения служебной деятельности
ПК-5	Знания	знать: понятие, виды и основы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на разных должностях.
	Умения	уметь: разработать методические и справочные материалы для ГМС , лиц замещающих гос. должности , замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях, в НИ и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеть: навыками разработки методических и справочных материалов для ГМС , лиц замещающих гос. должности , замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях, в НИ и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ имеет код Б1.Б.26, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 " Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	6	6
в т. ч. занятия лекционного типа	2	2
в т. ч. занятия семинарского типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	62	62
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Основы делопроизводства и документооборота

Понятие и содержание делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления , государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях , общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях: информационные ресурсы, информационные потоки, различные виды носителей информации. Служба делопроизводства в структуре организации: задачи и функции делопроизводства. Исторические

этапы развития делопроизводства. Назначение и роль делопроизводства и документооборота в системе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы
Перспективы развития делопроизводства: информационные технологии, оргтехника в делопроизводстве, применение и разработка компьютерных программ по делопроизводству, применение Интернета в делопроизводстве, электронный документ. Электронный документооборот в Республике Татарстан. Портал Госуслуг в Республике Татарстан.
Документ, как носитель информации. Функции документа в системе управления: организационная, коммуникативная, юридическая. Классификация документов. Системы документации служебных (официальных) документов: организационно-правовая, плановая, распорядительная, информационно-справочная, отчетная, договорная. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления. Законодательные и правовые акты в сфере информации и документации. Унификация и стандартизация в делопроизводстве. Общие вопросы организации делопроизводства. Требования к организации делопроизводства в структурных подразделениях. Схемы организации делопроизводства на предприятии. Ответственность за нарушение сроков и этапов документооборота.. Деловая коммуникация - понятие и содержание письменной деловой коммуникации в системе делопроизводства и документооборота.
Методы межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 2. Организация работы с документами

Организация документооборота: понятие документооборота, основные этапы документооборота, типовые сроки исполнения документов, контроль исполнения. График документооборота: назначение, порядок обработки входящей и исходящей документации, оптимизация документооборота. Классификация по наименованиям, по месту составления, по содержанию, по форме, по срокам исполнения, по происхождению, по виду оформления, по средствам оформления. Систематизация документов. Составление номенклатуры дел. Формирование и оформление дел. Работа с документами , содержащими конфиденциальные сведения. Понятие коммерческой тайны . Оперативное хранение дел.
Организация работы с входящими документами. Организация работы с исходящими документами. Назначение и порядок осуществления регистрации и контроля исполнения документов.
Особенности организации работы с документами, подлежащими архивному хранению. Задачи архива на предприятии. Сроки хранения документов. Подготовка документов к архивному хранению. Организация работы с

печатями, штампами предприятия.
Назначение и порядок осуществления регистрации, поиск и контроль исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Общие правила размещения дел (документов) в средствах хранения. Информационно-технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов государственной службы.

Тема 3. Правила оформления служебных документов

Правовые основы регламентации вопросов разработки методических и справочных материалов. Понятие и виды методических и справочных материалов.
Оформление служебных документов: государственные стандарты, отраслевые стандарты, международные стандарты.
Требования к оформлению реквизитов служебных документов. Требования к бланкам служебных документов: размер, качество бумаги, размещение полей и разметок. Изготовление, учет, хранение и использование бланков с изображением государственной символики, фирменных бланков.
Унификация и стандартизация текстов служебных документов.
Юридическая сила документа. Структура, содержание и стиль текстов служебных документов. Рекомендации по использованию отдельных слов и словосочетаний, используемых при подготовке служебных документов для решения коммуникативных задач..

Тема 4. Состав организационной документации

Организационная документация. Требования к оформлению организационной документации в соответствии с нормативными актами и законодательством. Учредительные документы. Устав предприятия: назначение документа содержание разделов. .
Положение о предприятии, о структурном подразделении. Должностные инструкции сотрудников предприятия. Штатное расписание предприятия.
Приказы, распоряжения, протоколы совещаний и другая документация, подтверждающая факты производственной деятельности предприятия.

Тема 5. Формирование документов по личному составу

Формирование личного дела сотрудника в соответствии с требования Трудового Кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ и других нормативных актов. Защита персональных данных
Документы по личному составу. Основные характеристики и правила оформления и работы с документами по личному составу: резюме, автобиография, заявления по личному составу, трудовое соглашение, трудовая книжка, договор о материальной ответственности.
Перечень документов гражданско-правового назначения, необходимых к предъявлению при устройстве на работу: паспорт гражданина РФ или

документ, подтверждающий регистрацию граждан из других стран, дипломы об образовании , свидетельства и удостоверения о присвоении категорий, разрядов квалификации, ИНН физического лица, страховое свидетельство о постановке на учет в пенсионном фонде физического лица и др.. Требования к квалификации сотрудников, повышение квалификации сотрудников.

Тема 6. Подготовка маркетинговой документации

Маркетинговая документация. Понятие деловой переписки, требования к организации деловой переписки в современных условиях Оформление служебной переписки.
Деловое письмо: проектирование, текст, реквизиты. Язык и стиль делового письма. Служебная телеграмма – порядок оформления телеграмм.
Договор: договорные отношения, структура договора, этапы оформления договора. Виды договоров: договор купли-продажи, посреднические договора, договор поручительства, комиссии. Протоколы разногласий. Решение спорных вопросов между юридическими лицами в арбитражных судах. Подготовка документов для обращения в арбитражный суд. Исковое заявление: требования к оформлению, сроки подачи и рассмотрения.

Тема 7. Документирование финансовой деятельности предприятия

Документирование финансовой деятельности предприятия. Понятие бухгалтерских первичных документов и регистров бухгалтерского учета. Документальное оформление получения и выдачи денежных средств из кассы. Документальное оформление получения, возврата и отчета по подотчетным суммам. Понятие и оформление представительских расходов. Понятие бухгалтерской и налоговой отчетности – показатели бухгалтерской и налоговой отчетности.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (2 семестр)						
1	Основы делопроизводства и документооборота	0	0	0	7	7

2	Организация работы с документами	1	0	0	7	8
3	Правила оформления служебных документов	0	1	0	7	8
4	Состав организационной документации	0	1	0	8	9
5	Формирование документов по личному составу	1	0	0	7	8
6	Подготовка маркетинговой документации	0	1	0	7	8
7	Документирование финансовой деятельности предприятия	0	1	0	7	8
	Контрольная работа	0	0	0	12	12
	Зачёт					***4***
	Итого	***2***	***4***	***0***	***62***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15578

1. Рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Делопроизводство и документооборот"»
2. Конспект лекций
3. Методические указания по подготовке к зачету
4. Методические материалы для выполнения контрольной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ

межличностного и межкультурного взаимодействия	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	

В рамках дисциплины ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	1	2,50	2,50
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных	2	3,75	7,50

работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	18,00	30,00
Опрос	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и

промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Базовый уровень	знает: основное содержание письменной деловой коммуникации в системе делопроизводства и документооборота умеет: оформлять основные виды документов в соответствии с требования письменной деловой коммуникации владеет: основными навыками работы с документами для решения письменных коммуникативных задач	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	знает: сущность, назначение, содержание письменной деловой коммуникации в системе делопроизводства и документооборота умеет: оформлять, редактировать необходимые виды документов в соответствии с требования письменной деловой коммуникации владеет: навыками	Более 70 баллов

		составления и оптимизации содержания документов для решения письменных коммуникативных задач	
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Базовый уровень	знает: основные требования к организации деловой переписки умеет: вести деловую переписку владеет: основными навыками и средствами ведения деловой переписки	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	знает: назначение, требования к организации деловой переписки умеет: организовывать и вести деловую переписку владеет: навыками организации и ведения деловой переписки на всех этапах делопроизводства и документооборота	Более 70 баллов
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях,	Базовый уровень	знает: понятие и основное содержание делопроизводства и документооборота умеет: вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота на участках, относящихся к будущей профессиональной деятельности владеет: навыками ведения делопроизводства и документооборота	От 60 до 70 баллов
политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Повышенный уровень	знает: понятие, содержание и требования к ведению делопроизводства и документооборота умеет: организовать и оптимизировать процесс делопроизводства и	Более 70 баллов

		документооборота в профессиональной деятельности владеет: навыками ведения и оптимизации делопроизводства и документооборота в профессиональной деятельности	
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Базовый уровень	знает: назначение делопроизводства и документооборота в системе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы умеет: использовать документирование в технологическом обеспечении служебной деятельности владеет: навыками формирования основных документов в технологическом обеспечении служебной деятельности	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	знает: назначение, роль и место делопроизводства и документооборота в системе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы умеет: : использовать документирование в технологическом обеспечении служебной деятельности, оценивать его рациональность	Более 70 баллов

		владеет: навыками формирования необходимых документов в технологическом обеспечении служебной деятельности	
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Базовый уровень	знает: понятие и основы разработки методических и справочных материалов умеет: разработать основные методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на разных должностях владеет: основными навыками разработки отдельных методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на разных должностях	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	ззнает: понятие, виды и особенности разработки методических и справочных материалов умеет: разработать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на разных должностях в органах управления, учреждениях и организациях владеет: навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на разных должностях	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Опрос	30	ОК-5, ОПК-4, ПК-15, ПК-16, ПК-5
Контрольная работа	30	ОК-5, ОПК-4, ПК-15, ПК-16, ПК-5
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-5, ОПК-4, ПК-15, ПК-16, ПК-5

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знать: понятие и содержание письменной деловой коммуникации в системе делопроизводства и документооборота
Умения
уметь: оформлять документы для целей деловой коммуникации с учетом межличностных и межкультурных взаимодействий
Навыки и/или опыт деятельности
владеть: навыками подготовки документов для решения коммуникативных задач
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
знать: понятие деловой переписки, требования к организации деловой переписки в современных условиях
Умения
уметь: вести деловую переписку
Навыки и/или опыт деятельности
владеть: навыками и средствами ведения деловой переписки

ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
знать: понятие и содержание делопроизводства и документооборота
Умения
уметь: вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Навыки и/или опыт деятельности
владеть: навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Знания
знать: назначение и роль делопроизводства и документооборота в системе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы
Умения
уметь: использовать документирование в технологическом обеспечении служебной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
владеть: навыками формирования документов в системе технологического обеспечения служебной деятельности

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
знать: понятие, виды и основы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на разных должностях.
Умения
уметь: разработать методические и справочные материалы для ГМС , лиц замещающих гос. должности , замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях, в НИ и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Навыки и/или опыт деятельности
владеть: навыками разработки методических и справочных материалов для ГМС , лиц замещающих гос. должности , замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях, в НИ и образовательных организациях , в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа является одним из этапов изучения курса . Целью выполнения контрольной работы является изучение и закрепление на практических примерах требований к ведению делопроизводства и оформлению документов.

Контрольная работа состоит из двух частей: 1– теоретическая , 2 – практическая

Для выполнения теоретической части необходимо ответить на один из теоретических вопросов. Ответ не должен быть менее 2 листов машинописного текста (Формат А-4, величина шрифта 14) и не более 4 аналогичных листов.

Для выполнения практической части контрольной работы необходимо выполнить задания одного из вариантов.

При оформлении документов в ходе выполнения заданий контрольной работы необходимо использовать утвержденные унифицированные бланки документов. В случае отсутствия утвержденных форм можно использовать бланки разработанные на предприятиях или самостоятельно.

Реквизиты для заполнения документов можно использовать по усмотрению студента (на примере предприятия, вымышленные).

При выполнении заданий контрольной работы студенты должны показать умение и навыки:

- оформлять документы для целей деловой коммуникации с учетом межличностных и межкультурных взаимодействий;
- вести деловую переписку: расположение реквизитов, в соответствии с формуляром документа, наличие всех необходимых реквизитов, продемонстрировать деловой стиль изложения информации в письме;
- в организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- формирования документов в системе технологического обеспечения служебной деятельности.
- в разработке и оформлении методических и справочных материалов для ГМС , лиц замещающих гос. должности , замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях, в НИ и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Разработать пакет документов для проведения деловой встречи по вопросу проведения международного конкурса (тематику определяет студент).
В задании необходимо показать умение оформлять документы для целей деловой коммуникации с учетом межличностных и межкультурных взаимодействий.

2. Оформить деловое письмо (тематику определяет студент)
При выполнении задания необходимо показать умения и навыки вести деловую переписку: расположение реквизитов, в соответствии с формуляром документа, наличие всех необходимых реквизитов, продемонстрировать деловой стиль изложения информации в письме.

3. Оформить график документооборота структурного подразделения организации (по выбору студента)
Цель задания – показать умения и навыки организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

4. Подготовить презентацию к докладу (тематика по выбору студента)
Цель задания: показать навыки формирования документов в системе технологического обеспечения служебной деятельности.

5. Разработать методические рекомендации по оформлению заявки на участие в Сабантуе.
Цель задания: показать умения и навыки в разработке и оформлении методических и справочных материалов для ГМС , лиц замещающих гос. должности , замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы;

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
3	5
4	5
5	5
6	5
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Задание выполнено с максимальной точностью, что свидетельствует о высоком качестве усвоения материала , способности анализировать и систематизировать полученные знания, а также применять знания, умения и навыки в новой ситуации. Продемонстрирована способность к коммуникации в письменной форме при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность осуществлять деловую переписку , умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации и других учреждениях, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов государственной	Материал освоен не в полном объеме. Задание выполнено, имеются незначительные недоработки документов, что свидетельствует о приемлемом уровне усвоения материала, при этом способность применять знания, умения и навыки в новой ситуации сформирована не в полной мере. Способность к коммуникации в письменной форме при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия продемонстрирована не в полном объеме, на базовом уровне показана способность осуществлять деловую переписку , нет умения в полном объеме вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации и других учреждениях, нет должного понятия в	Задание выполнено с грубыми ошибками, отсутствием основных реквизитов в документе, что свидетельствует о низком уровне усвоения материала, неспособности применить полученные знания, умения и навыки в новой ситуации. Способность к коммуникации в письменной форме при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия не освоена не показана способность осуществлять деловую переписку , нет умения в вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации и других учреждениях, нет понятия в осуществлении технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы, нет

гражданской службы и муниципальной службы, умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ	осуществлении технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы, нет достаточных навыков и умения разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ	представления и умения разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Опрос

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства

«Опрос»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знать: понятие и содержание письменной деловой коммуникации в системе делопроизводства и документооборота
Умения
уметь: оформлять документы для целей деловой коммуникации с учетом межличностных и межкультурных взаимодействий
Навыки и/или опыт деятельности
владеть: навыками подготовки документов для решения коммуникативных задач
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
знать: понятие деловой переписки, требования к организации деловой переписки в современных условиях
Умения
уметь: вести деловую переписку
Навыки и/или опыт деятельности
владеть: навыками и средствами ведения деловой переписки
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
знать: понятие и содержание делопроизводства и документооборота
Умения
уметь: вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Навыки и/или опыт деятельности
владеть: навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах

Навыки и/или опыт деятельности
государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Знания
знать: назначение и роль делопроизводства и документооборота в системе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы
Умения
уметь: использовать документирование в технологическом обеспечении служебной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
владеть: навыками формирования документов в системе технологического обеспечения служебной деятельности
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
знать: понятие, виды и основы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на разных должностях.
Умения
уметь: разработать методические и справочные материалы для ГМС , лиц замещающих гос. должности , замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях, в НИ и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Навыки и/или опыт деятельности
владеть: навыками разработки методических и справочных материалов для ГМС , лиц замещающих гос. должности , замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях, в НИ и образовательных организациях

Навыки и/или опыт деятельности
, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Опрос», характеризующий этап формирования

Опрос студентов проводится после изучения теоретического материала - посещение лекций, изучение теоретических вопросов в ходе самостоятельной внеурочной работы. Целью опроса является обобщение полученных знаний, применение этих знаний в ходе выполнения практических заданий, оформления документов.В процессе опроса студенты должны показать знания, которые помогут:

- оформлять документы для целей деловой коммуникации с учетом межличностных и межкультурных взаимодействий;
- вести деловую переписку: расположение реквизитов, в соответствии с формуляром документа, наличие всех необходимых реквизитов, продемонстрировать деловой стиль изложения информации в письме;
- в организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно -политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- формирования документов в системе технологического обеспечения служебной деятельности.
- в разработке и оформлении методических и справочных материалов для ГМС , лиц замещающих гос. должности , замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях, в НИ и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

2.3 Типовые задания оценочного средства «Опрос»

1. Формуляр документа.

Необходимо раскрыть такие понятия, как:содержание письменной деловой коммуникации в системе делопроизводства и документооборота для целей деловой коммуникации с учетом межличностных и межкультурных взаимодействий

2. Основные реквизиты делового письма.

Необходимо показать знания в области ведения деловой переписки, требования к организации деловой переписки в современных условиях

3. График документооборота.

При ответе на вопрос необходимо дать понятие и содержание делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

4. Электронный документ.

При ответе на вопрос необходимо раскрыть назначение и роль делопроизводства и

документооборота в системе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы

5. Нормативная база делопроизводства и документооборота.

При ответе на вопрос необходимо продемонстрировать понятие, виды и основы разработки методических и справочных материалов для ГМС , лиц замещающих гос. должности , замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях, в НИ и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Опрос»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель

Полнота: в зависимости от вопроса (понятие и содержание письменной деловой коммуникации в системе делопроизводства и документооборота, деловой переписки, технологического обеспечения ДОУ,понятие, виды и основы разработки методических и справочных материалов для ГМС) показывает знание основных положений, ответ полный и обоснованный.	3	6,92
Последовательность: в зависимости от вопроса (понятие и содержание письменной деловой коммуникации в системе делопроизводства и документооборота, деловой переписки, технологического обеспечения ДОУ,понятие, виды и основы разработки методических и справочных материалов для ГМС) ответ логичен и последователен.	1	2,31
Правильность: в зависимости от вопроса (понятие и содержание письменной деловой коммуникации в системе делопроизводства и документооборота, деловой переписки, технологического обеспечения ДОУ,понятие, виды и основы разработки методических и справочных материалов для ГМС) показывает глубокое знание и понимание вопроса, свободно ориентируется в материале, не допускает ошибок, приводит примеры	5	11,54

Развернутость: в зависимости от вопроса (понятие и содержание письменной деловой коммуникации в системе делопроизводства и документооборота, деловой переписки, технологического обеспечения ДОУ, понятие, виды и основы разработки методических и справочных материалов для ГМС,) показывает глубокое знание и понимание вопроса, свободно ориентируется в материале, не допускает ошибок.	4	9,23
ИТОГО	13	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знать: понятие и содержание письменной деловой коммуникации в системе делопроизводства и документооборота
Умения
уметь: оформлять документы для целей деловой коммуникации с учетом межличностных и межкультурных взаимодействий
Навыки и/или опыт деятельности
владеть: навыками подготовки документов для решения коммуникативных задач
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
знать: понятие деловой переписки, требования к организации деловой переписки в современных условиях
Умения
уметь: вести деловую переписку
Навыки и/или опыт деятельности
владеть: навыками и средствами ведения деловой переписки
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
знать: понятие и содержание делопроизводства и документооборота
Умения
уметь: вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Навыки и/или опыт деятельности

владеть: навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Знания
знать: назначение и роль делопроизводства и документооборота в системе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы
Умения
уметь: использовать документирование в технологическом обеспечении служебной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
владеть: навыками формирования документов в системе технологического обеспечения служебной деятельности
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
знать: понятие, виды и основы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на разных должностях.
Умения
уметь: разработать методические и справочные материалы для ГМС , лиц замещающих гос. должности , замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях, в НИ и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Навыки и/или опыт деятельности
владеть: навыками разработки методических и справочных материалов для ГМС , лиц замещающих гос. должности , замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в гос. и

муниципальных предприятиях и учреждениях, в НИ и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Студент должен подготовиться к зачету: изучить лекции, разобраться в типовых заданиях из рабочей тетради.

На зачете студент получает теоретический вопрос и практическое задание. После подготовки студент должен дать развернутый ответ по теоретическому вопросу и показать выполненное практическое задание.

В процессе сдачи зачета студенты должны показать знания, которые помогут:

- оформлять документы для целей деловой коммуникации с учетом межличностных и межкультурных взаимодействий;
- вести деловую переписку: расположение реквизитов, в соответствии с формуляром документа, наличие всех необходимых реквизитов, продемонстрировать деловой стиль изложения информации в письме;
- в организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- формирования документов в системе технологического обеспечения служебной деятельности.
- в разработке и оформлении методических и справочных материалов для ГМС , лиц замещающих гос. должности , замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях, в НИ и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом.

Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. 1Номенклатура дел в государственных и муниципальных учреждениях
При ответе на вопрос необходимо дать понятие и содержание делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
2.Каких реквизитов не хватает в приказе. Оформить недостающие реквизиты.
В задании необходимо показать умение оформлять документы для целей деловой коммуникации с учетом межличностных и межкультурных взаимодействий

2. 1.График документооборота в коммерческих и некоммерческих организациях
При ответе на вопрос необходимо дать понятие и содержание делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
2.Каких реквизитов не хватает в должностной инструкции. Оформить недостающие реквизиты.
Цель задания: показать умения и навыки в разработке и оформлении методических и справочных материалов для ГМС , лиц замещающих гос. должности , замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях, в НИ и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

3. 1.Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы.
При ответе на вопрос необходимо раскрыть назначение и роль делопроизводства и документооборота в системе технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы
2.Сделать конспект методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию
конфликта интересов
Цель задания: показать умения и навыки работать с методическими и справочными материалами для ГМС , лиц замещающих гос. должности , замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях, в НИ и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

4. 1.Понятие письменной деловой коммуникации
Необходимо показать знания в области ведения деловой переписки, требования к организации деловой переписки в современных условиях
2.Составить список документов в хронологической последовательности для отправления

сотрудника в командировку.
При ответе на вопрос необходимо дать понятие и содержание делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

5. 1. Виды методических и справочных материалов.
При ответе на вопрос необходимо продемонстрировать понятие, виды и основы разработки методических и справочных материалов для ГМС , лиц замещающих гос. должности , замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях, в НИ и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
2. Написать заявление на увольнение.
Оформить резолюцию.
При выполнении задания необходимо показать знания по вопросам ведения делопроизводства и документооборота, оформления служебных документов.

6. Теоретические вопросы к зачету

1. Нормативно-правовая база по делопроизводству и документообороту в государственных учреждениях.
2. Ответственность за нарушение сроков и этапов документооборота в общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
3. Организационная документация в государственных и муниципальных организациях
4. Персональные сведения. Ответственность за разглашение персональных сведений в государственных органах
5 .График документооборота в органах местного самоуправления
6. Понятие письменной деловой коммуникации
7. Информационно-технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы.
8. Требования к организации делопроизводства в структурных подразделениях научно-исследовательских и образовательных организациях
9.Методы межличностного и межкультурного взаимодействия.
10. Основные этапы документооборота в коммерческих и некоммерческих организациях
11. Формирование и оформление дел в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
12. Государственная система ДОУ (ГСДОУ)
13. Организационная документация в органах государственной власти и органах местного самоуправления
14. Оперативное хранение дел в структурных подразделениях государственных и муниципальных служб
15. Основные этапы развития делопроизводства в России
16 .Номенклатура дел в органах власти РФ
17. Служба делопроизводства в структуре общественно-политических организаций: задачи и функции делопроизводства
18. Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения.

19. Информационно-технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов органов государственной гражданской и муниципальной службы
20. Понятие методических и справочных материалов в коммерческих и некоммерческих организациях
21. Перспективы развития делопроизводства.
22. Функции документа в системе управления
23. Классификация документов в государственных и муниципальных организациях
24. Понятие письменной деловой коммуникации
25. Систематизация документов в органах самоуправления
26. Унификация документов в коммерческих и некоммерческих организациях
27. Стандартизация документов в государственных и муниципальных организациях
28. Организация работы с фирменными бланками
29. Организация работы с печатями и штампами организации
30. Юридическая сила документа.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Продемонстрированы понятие и содержание письменной деловой коммуникации в системе делопроизводства и документооборота, деловой переписки,	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Продемонстрированы	Показывает не знание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер

	делопроизводства и документооборота, его технологического обеспечения	на базовом уровне понятие и содержание письменной деловой коммуникации в системе делопроизводства и документооборота, деловой переписки, делопроизводства и документооборота, его технологического обеспечения	
Практическое задание	Задание выполнено с максимальной точностью, что свидетельствует о высоком качестве усвоения материала, способности анализировать и систематизировать полученные знания, а также применять знания, умения и навыки в новой ситуации. Продемонстрирована способность к коммуникации в письменной форме при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность осуществлять деловую переписку , умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации и других учреждениях, способность осуществлять технологическое	Задание выполнено, имеются незначительные недоработки документов, что свидетельствует о приемлемом уровне усвоения материала, при этом способность применять знания, умения и навыки в новой ситуации сформирована не в полной мере. Способность к коммуникации в письменной форме при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия продемонстрирована не в полном объеме, на базовом уровне показана способность осуществлять деловую переписку , нет умения в полном объеме вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации и других учреждениях, нет	Задание выполнено с грубыми ошибками, отсутствием основных реквизитов в документе, что свидетельствует о низком уровне усвоения материала, неспособности применить полученные знания, умения и навыки в новой ситуации.

	обеспечение служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы, умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ	должного понятия в осуществлении технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы, нет достаточных навыков и умения разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/439062

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 461 с. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431759

Дополнительная литература

1. Кабашов, С. Ю. Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Кабашов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 163 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=335870

2. Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А.Раздорожный. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 304 с . – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=328873

3. Асалиев, А. М. Основы делопроизводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Асалиев, И. И. Миронова, Е. А. Косарева, Г. Г. Вукович. – 2-е изд., испр. и доп. – М . : Инфра-М, 2019. – 146 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=327810

4. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Кабашов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333614

Периодические изданиия

1. Налоговый вестник(http://www.nalvest.ru/)

2. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

3. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

4. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

5. БиНО: Государственные и муниципальные учреждения (http://www.bino.ru/)

6. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

7. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/

journals)

8. Эксперт(http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503)

9. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика(https://www.econ.msu.ru/science/economics)

10. Российское предпринимательство(https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688)

11. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

Нормативно-правовые акты

1. 1. Гражданский кодекс РФ; 2. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 25.03.2011 № 63–ФЗ; 3. ГОСТ р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов " (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральная служба государственной статистики - режим доступа www.gks.ru

2. справочно-правовая система «Гарант» - режим доступа www.garant.ru

4. система Главбух - режим доступа www.1gl.ru

5. Министерство финансов - режим доступа www.minfin.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.
Время доклада: 5—15 мин.
Цели доклада
1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.
Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;
— личные происшествия;
— истории, вызывающие шок;
— цитаты, пословицы;
— возбуждение воображения;
— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций

и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
Сайт Правительства РФ	http://www.government.ru/	Сайт Правительства – это средство системного, подробного и оперативного информирования о текущей работе кабинета министров, как коллегиального органа.

edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Всероссийский Совет местного самоуправления	www.vsmsinfo.ru	Официальные документы и информация о деятельности Всероссийского Совета местного самоуправления
Государственная инспекция по труду в Республике Татарстан	https://git16.rostrud.ru/	Автоматизированная Информационная Система Государственная инспекция труда (АИС ГИТ) - судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений , действий(бездействия) инспекции и его должностных лиц, рекомендации по взаимодействию социальных партнеров в организации в условиях экономического кризиса, правовое обеспечение деятельности, информация о проведении федерального статистического наблюдения по форме № 1-КТС(срочная) « сведения о коллективных трудовых спорах»
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	http://kt.tatarstan.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Государственного комитета по тарифам РТ
Данные по формам статистической налоговой отчётности ФНС России	https://www.nalog.ru/rn16/related_activities/statistics_and_analytics/forms/	Сводные отчеты в целом по Российской Федерации и в разрезе субъектов Российской Федерации. Отчеты, сформированные УФНС России по субъекту Российской Федерации

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИ)	http://egisso.ru/site/	Единая государственная информационная система социального обеспечения - является информационной системой, позволяющей получать гражданам и органам власти актуальную информацию о мерах социальной поддержки , оказываемых из бюджетов всех уровней
Единый Портал органов государственной власти и местного самоуправления	http://tatarstan.ru/	Информация о государственном устройстве, органах власти, истории, культуре, экономике, спорте и другая. Структура аппарата президента и организаций при главе республики. Подборка нормативных актов. Официальные новости, выступления, фото и видеорепортажи. Онлайн-обращение к президенту Татарстана. Ссылки на онлайн госуслуги Республики.
Единый портал бюджетной системы Российской Федерации « Электронный бюджет»	http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=4602y8b9i_4&regionId=	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Интернет-версия справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/	Широко используется юристами , бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учёными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов. Распространяется через сеть региональных информационных центров (РИЦ).
Открытые данные Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/pub/open-data	Аналитические отчеты об учреждениях, рейтинги. Отзывы и оценки.

Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	Федеральные конституционные законы; федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации и т.д.
Официальный портал мэрии г.Казани	http://wwwkzn.ru/	Мэрия города Казани – совокупность органов местного самоуправления муниципального образования города Казани, объединенных согласованными действиями по решению вопросов местного значения
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Республики Татарстан	www.tatar.ru	Информационный интернет-сайт о органов власти РТ
Профессиональная справочная система правовой информации	http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения
Цент правовой информации	http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA219/about_cpi	Центр правовой информации – подразделение Российской национальной библиотеки – пункт свободного бесплатного доступа граждан к правовой информации в электронном виде для самостоятельной работы пользователей

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru/	Нормы, правила, стандарты и законодательство по техрегулированию Типовая проектная документация Технологические описания оборудования и материалов ТТК, ППР, КТП Классификаторы Комментарии, статьи, консультации Картотека международных стандартов: ASTM, API, ASME, ISO, DNV, DIN, IP Основополагающие ГОСТы ГОСТы, вступающие в силу в течение 3 мес. ГОСТы за последний год Востребованные ГОСТы Проекты стандартов Технические регламенты Проекты технических регламентов СНиПы и своды правил и др.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Рыбушкин Николай Николаевич, Сибагатуллина Эльвира Тельмановна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является ознакомление обучающихся со становлением и развитием системы государственного управления, ее этапов формирования и функций.

Задачи освоения дисциплины:

- дать комплексное представление о возникновении и развитии государственного управления в России, основных государственных органах, их месте в структуре государственного механизма и роли в его функционировании;
- привить навыки управленческого мышления;
- показать значение фундаментальных понятий и принципов государственного управления, необходимость их использования в современной практике управления.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации

, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-2	Знания	основных тенденций развития государственного управления

	Умения	анализировать этапы и условия развития государственного управления
	Навыки и/или опыт деятельности	исследовательского анализа основных исторических этапов развития системы государственного управления.
ОПК-2	Знания	содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления
	Умения	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
ПК-5	Знания	правовых основ государственной и муниципальной службы
	Умения	разрабатывать справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы
	Навыки и/или опыт деятельности	владения управленческой терминологией; работы с нормативными правовыми актами, методическими и справочными материалами

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ имеет код Б1.Б.27, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 " Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 6 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 6 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	6 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	12	12
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	92	92
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Теоретические проблемы истории государственного управления России

Предмет, цели и задачи дисциплины «История государственного управления России». Актуальность изучения курса в свете учета особенностей политической культуры и национальных моделей власти и управления в системе «власть-общество-человек». Концепция исторической преемственности национальных исторических типов государственного управления: древнерусского, сословного, военно-бюрократического, административно-бюрократического, советского, постсоветского. Обзор историографии «Истории государственного управления России».
Политическая культура общества и её роль в процесс становления государственности и государственного управления. Государственная власть и бюрократия в истории России.
Особенности формирования российской государственности. Влияние природно-географического фактора. Понятие государства: признаки и функции. Теории возникновения государства.
Исторические предпосылки возникновения российского государства. Основные мнения о происхождении и характере древнерусской государственности (историографический обзор). Сущность «норманнской теории». Понятие управления и государственного управления.

Тема 2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)

Возникновение первых славянских государств. Внешние факторы, способствовавшие зарождению древнерусской государственности. Древние русы, их роль в объединении восточнославянских племен. Возникновение двух центров древнерусской государственности: Русской (Киевской) земли и Новгородского (Словенского) племенного союза. Древнерусское государство и общество IX - XI вв. Территория и население Древней Руси. Социальный состав населения. Дружина, ее государственные функции. Полюдье и дань как механизмы государственного управления. Правовые основы древнерусского государства и общества. Влияние христианства и Церкви на становление древнерусской государственности. Разложение родового порядка княжеского владения. Социальная эволюция древнерусского общества. Роль боярства и дружины в обособлении древнерусских княжеств. Запустение Киевской земли и начало возвышения Владимиро-Суздальской Руси. Новый порядок наследования княжьего стола . Попытка превращения патриархальной власти великого князя в государственную власть.

Тема 3. Удельный период древнерусской государственности (вторая половина XII - конец XIII вв.)

Причины и предпосылки феодальной раздробленности. Распад государственного единства Руси и возникновение системы удельного правления. Удельный порядок княжеского владения. Княжеский удел. Главные признаки удельного порядка. Элементы государственности в удельном порядке. Значение удельного князя. Состав общества в удельном княжестве. Особенности феодальных отношений и системы управления в Ростово-Суздальском и Галицко-Волынском княжествах. Раннефеодальная монархия.

Общественно-политический строй Новгорода и Пскова. Состав Новгородского общества. Возвышение веча и уменьшение роли княжеской власти. Вече в Новгороде и Пскове как орган верховной власти. Должностные лица. Органы местного самоуправления.

Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII-XVI вв.). Роль монголо-татарского нашествия в развитии русской государственности. Взаимоотношения Руси с Золотой Ордой. Влияние монголо-татарского ига на княжеские отношения. Военно-феодальный характер золотоордынского государства. Власть хана, центральная и местная администрация. Последствия распада Золотой Орды.

Тема 4. Становление российской государственности XV-XVI вв.

Создание единого централизованного государства. Изменение

территориально-административной структуры государства в 1454 г. Уезды. Наместники, их функции. Кормление. Функции Великого князя. Государев Двор. Введенные бояре. Дворец. Дворцовая служба. Путные бояре. Иерархия чинов в Московском государстве. Формирование дворянства, военная служба.

Административный аппарат при Иване III. Судебник 1497 г. и судебные функции бояр. Становление поместной системы и окончательное формирование дворянства. Материальное содержание служилых людей. Государственная служба при Иване IV. Функции царя. Политико-правовые учения эпохи Ивана IV. А.Ф.Адашев, Сильвестр, И.Пересветов, А.Курбский . Боярская дума: состав и функции. Окончательное формирование системы приказов и приказной бюрократии. Думные чины. Совмещение административной и военной службы. Воеводское управление. Организация служебной иерархии: Местничество. Судебник 1550 г. и отражение в нем административных функций бояр и дворян. Преобразование государственного аппарата в годы опричнины. Изменение состава чиновников. Появление новых думных чинов.

Изменения в системе приказной бюрократии на протяжении XVII в. Российское дьячество: условия службы, социальный состав. Эволюция системы местничества на протяжении XVII в.

Тема 5. Разрушение российской государственности в период смутного времени (к. XVI – н. XVII вв.)

Основные тенденции социально-экономического и политического развития России в XVI – н. XVII вв. Династические и социально-политические причины Смуты. Последовательное вхождение в Смуту всех классов общества. Общественная рознь. Разрушение государственного порядка. Земские ополчения и изгнание поляков из Москвы. Последствия Смуты. Перемены в составе правительственного слоя. Расстройство местничества. Укрепление самодержавия. Формирование государственной службы и служилой бюрократии в XVII в. Избрание на царство Михаила Романова.

Тема 6. Государственное и региональное управление сословной монархии в XVII в.

Переход к сословно-представительной монархии, её государственный строй . Укрепление царской власти. Высшие органы государственной власти. Состав и компетенция Земских Соборов. Состав и компетенция Боярской Думы. Центральные органы управления. Приказная система управления. Усиление бюрократических методов управления. Местное управление и его реорганизация. Необходимость отказа от системы кормлений и замена её органами губного и земского управления. Государство и церковь. Учреждение Патриаршества.

Тема 7. Преобразование государственности и политические реформы Петра I

Россия на рубеже XVII - XVIII вв. Объективная необходимость социально-экономических преобразований в России.
Преобразование высших органов власти и управления. Губернское деление 1708 г. Управление губерниями. Неудача губернской реформы.
Учреждение Правительствующего Сената. Сенат и генерал-прокурор.
Создание коллегий и «Реестр коллегиям» (1718 г.). «Генеральный регламент » 1720 г. Создание органов государственного контроля. Институт фискалов.
Новшества в местном управлении. Комиссары. Магистраты. Различие основ центрального и местного самоуправления. Бюрократизация аппарата управления и его централизация. Становление новой системы государственной службы. «Табель о рангах» (1722 г.). Зарождение системы подготовки кадров для государственной службы. Чины и звания.
Установление абсолютной монархии и усиление роли государства в управлении страной при Петре I. Кризис власти после смерти Петра I.
Эпоха дворцовых переворотов. Попытки ограничения самодержавия и их поражение. Нестабильность центральных государственных учреждений в эпоху дворцовых переворотов. Судьба реформы Петра Великого в первой половине XVIII в.

Тема 8. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII в.

«Просвещенный абсолютизм» в России: его особенности, содержание, противоречия. Реформы государственного управления и государственной службы при Екатерине II. Положение Екатерины II на престоле, ее государственная программа. Источники политических идей Екатерины II.
Преобразовательные начинания. Проект императорского Совета. «Наказ» Екатерины II и работа Комиссии по уложению законов.
Преобразование областного управления. Губернские учреждения. Уездное управление и городское самоуправление. Противоречия в строе губернского управления. Жалованные грамоты дворянству и городам. Значение губернских учреждений 1775 г.
Судебная и полицейская реформы.

Тема 9. Эволюция государственной службы в XIX в.

Царствование императора Александра I. План государственных преобразований М.М. Сперанского. Устройство центрального управления. Государственный совет и его департаменты. Система центральных органов отраслевого управления. «Общее уложение министерств» (1811). Комитет министров. Временные комитеты.
Эволюция бюрократической системы при Николае I. «Устав о службе

гражданской» 1832 г. «Положение о производстве в чины по гражданской службе» 1834 г. и его роль в эволюции российского чиновничества. Издание манифеста «О порядке приобретения дворянства службой» в 1846 г. Деятельность Инспекторского департамента гражданского ведомства при императорской канцелярии.
Критика «Табели о рангах» при Александре II. Попытки реформирования системы государственной службы в период правления Александра II и Александра III. Деятельность Совещательного собрания и Особого совещания. Оппозиционность аппарата управления.
Общая характеристика дореволюционного российского чиновничества. Место чиновничества в структуре общественной жизни. Изменение социального состава и материального положения российского чиновничества в XIX в. Профессиональный уровень государственных служащих.
Российская бюрократия и реформы. Роль российского чиновничества в проведении реформ. Развитие капиталистических отношений и их влияние на государственное управление в России во второй половине XIX века. Становление земского управления. Городовое положение 1870 года. Судебная реформа 1864года. Место и роль полиции и жандармерии в системе государственного управления. Расширение карательных функций власти. Рост бюрократии. Местное управление в России. Государственное управление окраинными территориями России. Российское чиновничество и его роль в государственном управлении.

Тема 10. Кризис государственной власти в 1900-1917 г.г.

Причины кризиса государственной власти и управления на рубеже XIX-XX веков.
Проекты реформ. Реформы Витте и их влияние на государственное управление.
Первая русская революция 1905 - 1907 гг. и зарождение парламентаризма в России.
Манифест 17 октября 1905 г. и переход к конституционной монархии. Принцип разделения властей по Основным государственным законам. Деятельность Совета министров и местное самоуправление. Реорганизация исполнительной власти империи в 1905 г.
Место Государственной думы в политической системе российского общества. Столыпинские реформы в области государственного и местного управления. Изменения в государственном аппарате в годы Первой мировой войны. Чрезвычайные меры. Особые совещания. Земгор. Высшие органы власти. Правительство и Государственная дума. Свержение самодержавия. Уничтожение государственного аппарата. Роль Государственной думы. Временный комитет Государственной думы и его

мероприятия по «главной» трансформации власти. Временное правительство. Высшие и центральные государственные учреждения Временного правительства. Изменение принципов формирования корпуса чиновников. Реформы в армии. Местная власть, её трансформация. Комиссары, создание муниципальной милиции. Советы. Комитеты общественных организаций. Новая избирательная система для уездных земских учреждений. Городское самоуправление.

Тема 11. Государственное управление в советской России до Великой Отечественной войны

Марксистско-ленинская теория государства и основные принципы советской государственности. Государство диктатуры пролетариата. Создание и утверждение советской государственной системы. Объединение Советов. ВЦИК. СНК. Конституция 1918 г. Создание системы правоохранительных и репрессивных органов. Ревтрибуналы. ВЧК. Милиция. Государственно-политическая организация Белого движения в годы гражданской войны. Создание СССР и формирование новой системы государственного механизма. Государственное управление на основе Конституции СССР 1924 г.

Роль чрезвычайных органов власти в упрочении советской системы управления. ВЧК-ОГПУ. Зарождение и развитие командно-административной системы государственного управления. Особенности государственного управления в стране в конце 20-х-конце 30-х гг. Переход к партийной диктатуре и ставка на репрессивные методы управления. Централизация управления экономикой и социально-политической системой. Место и роль правящей партии в системе государственного управления. Сращивание партийного и государственного аппарата. Закрепление руководящей роли партии в Конституции СССР 1936 г.

Тема 12. Особенности государственного управления в России в советский период. «Перестройка» (1985-1991 гг.)

Изменения в органах государственной власти в период Великой Отечественной войны. Чрезвычайный характер их формирования. Государственный Комитет Обороны. Военное строительство. Военная юстиция. Военные трибуналы.

Восстановление народного хозяйства – главная задача Советского государства в послевоенный период. Советское государственное управление в послевоенный период. Реорганизация госаппарата.

XX съезд партии и попытки проведения радикальных реформ управления страной. Проблема разграничения полномочий высших государственных и партийных органов. Изменения в составе исполнительных органов.

Кризис советской системы государственного управления во второй

половине 70-х - начале 80-х гг. Принятие новой Конституции СССР 1977 г. Конституционно-правовые основы деятельности высших и центральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Государственные органы управления и партийное влияние на их деятельность, механизм взаимодействия. Партийный и государственный аппараты и их взаимоотношения.
«Перестройка» (1985-1991гг.) модернизация управленческого аппарата. Появление признаков кризиса системы государственного управления и попытки выйти из него. «Перестройка», «ускорение» и гласность. Политическая реформа и органы власти и управления. Новые принципы формирования высшего органа государственной власти. Конституционные преобразования. Первые шаги по созданию парламентской системы и Института президентства в СССР. Распад СССР.

Тема 13. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления

Трансформация власти и модернизация механизма государственного управления в современной России. Федеративный договор. Конституция Российской Федерации как правовая основа государственного управления. Становление новой системы федеральных и региональных органов государственного управления.
Преобразование органов местного управления и поиск новых форм самоуправления. Государственная политика в области местного самоуправления.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (6 семестр)						
1	Теоретические проблемы истории государственного управления России	2	0	0	6	8
2	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)	2	0	0	6	8

3	Удельный период древнерусской государственности (вторая половина XII - конец XIII вв.)	0	2	0	6	8
4	Становление российской государственности XV-XVI вв.	0	2	0	6	8
5	Разрушение российской государственности в период смутного времени (к. XVI – н. XVII вв.)	0	0	0	8	8
6	Государственное и региональное управление сословной монархии в XVII в.	2	0	0	6	8
7	Преобразование государственности и политические реформы Петра I	0	2	0	6	8
8	Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII в.	0	0	0	8	8
9	Эволюция государственной службы в XIX в.	0	0	0	8	8
10	Кризис государственной власти в 1900-1917 г.г.	0	0	0	8	8
11	Государственное управление в советской России до Великой Отечественной войны	0	0	0	8	8
12	Особенности государственного управления в России в советский период. «Перестройка » (1985-1991 гг.)	0	0	0	8	8
13	Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления	0	0	0	8	8
	Зачёт					***4***
	Итого	***6***	***6***	***0***	***92***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15579

1. Конспект лекций

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ИСТОРИЯ СОЦИОЛОГИЯ ГЕОПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических,	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

коммерческих и некоммерческих организациях	

В рамках дисциплины ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,33	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,00	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	18,00	30,00
Обсуждение вопросов по темам семинарских занятий	12,00	20,00
Тестовые задания	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для	Базовый уровень	Знание истории становления и развития государственности, методологических аспектов изучения истории	От 60 до 70 баллов

формирования гражданской позиции		государственного управления в России; основных этапов и особенностей истории государственного управления в России. Умение раскрыть основные этапы и законы исторического развития общества; критически воспринимать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. Владение способностью анализировать основные этапы исторического развития общества для формирования гражданской позиции; навыками обобщения наблюдаемых исторических явлений, выявляя их сущность, содержание и формы проявления.	
	Повышенный уровень	Знание закономерностей и этапов исторического процесса, основных исторических фактов, дат, имен исторических деятелей России; основных событий и процессов истории государственного управления; движущих сил , многовариантности и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе и политической организации общества; особенностей российской модели государственного управления. Умение самостоятельно анализировать основные	Более 70 баллов

		проблемы государственного управления в России; объяснить закономерности и особенности государственного устройства Древней Руси, Московского государства, Российской империи, СССР, Российской Федерации; связывать современные проблемы государственного управления с историческими корнями и особенностями государственного управления в России. Владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	Знание структуры государственного и муниципального управления. Умение обобщать, анализировать и воспринимать общую информацию. Владение общими приёмами и способами юридического мышления при нахождении организационно-управленческого решения.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знание состава системы государственного	Более 70 баллов

		управления; федеральных и региональных органов государственной власти; организационных форм осуществления местного самоуправления, его определяющих черт. Умение ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владение навыками самостоятельной работы с различными источниками публикаций по государственному и муниципальному управлению, нахождения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятых управленческих решений и готовности нести за них ответственность.	
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в	Базовый уровень	Знание основных управленческих понятий, нормативных правовых актов государственной и муниципальной службы, применявшихся на основных этапах эволюции управленческой деятельности. Умение использовать полученные знания в принятии управленческих решений; разрабатывать справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы. Владение основным понятийным аппаратом государственной и муниципальной службы; навыками работы с	От 60 до 70 баллов

государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		нормативными документами, методическими и справочными материалами ; навыками разработки справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	
	Повышенный уровень	Знание терминологии государственного управления; содержания нормативных правовых актов государственной и муниципальной службы; содержания основных этапов и условий прохождения государственной и муниципальной службы в различные периоды развития российского государства.. Умение оперировать юридическими понятиями; принимать управленческие решения исходя из общих знаний и особенностей государственно-правовой действительности; разрабатывать справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы. Владение навыками терминологии в сфере государственного управления с учетом специфики юридических терминов; навыками работы с нормативными документами, методическими и справочными материалами	Более 70 баллов

		; навыками разработки справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственного и муниципального управления на различных этапах развития российского государства.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тестовые задания	10	ОК-2, ОПК-2
Контрольная работа	30	ОК-2, ОПК-2, ПК-5
Обсуждение вопросов по темам семинарских занятий	20	ОК-2, ОПК-2
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-2, ОПК-2, ПК-5

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
основных тенденций развития государственного управления
Умения
анализировать этапы и условия развития государственного управления
Навыки и/или опыт деятельности
исследовательского анализа основных исторических этапов развития системы государственного управления.

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления
Умения
ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
правовых основ государственной и муниципальной службы
Умения
разрабатывать справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы
Навыки и/или опыт деятельности
владения управленческой терминологией; работы с нормативными правовыми актами, методическими и справочными материалами

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа как разновидность самостоятельной работы студентов, является одной из форм текущего контроля за усвоением ими учебного материала по дисциплине. В результате выполнения контрольной работы обучающиеся должны показать способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства.

Целью написания контрольной работы является глубокое изучение предлагаемых заданий

, определение основных проблем, анализ путей, способов и методов их решения и разработка предложений и рекомендаций; формирование у студентов навыков самостоятельного решения конкретных казусов.
Контрольная работа должна способствовать формированию у студентов навыков самостоятельного научного творчества, повышению их теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении контрольной работы студенты, должны показать умение анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.
Контрольная работа выполняется по вариантам. Вариант работы определяется преподавателем. Работа выполняется вручную в тетради (либо на отдельных тетрадных листах) аккуратно разборчивым почерком. Задания выполняются в порядке следования. Срок сдачи работы определяется преподавателем.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Внимательно прочитайте выбранные правовые и научные источники, выпишите основные тезисы. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения.
Разработайте справочные материалы, представляющие собой собрание определений и характеристика терминов - понятий по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления в Киевской Руси.
1. Преступления и наказания по Русской Правде:
а) виды преступлений;
б) виды и цели наказаний.
2. Крестьянская реформа 1861 г. Правовое положение крестьян после отмены крепостного права.
3. Охарактеризуйте договорные имущественные обязательства в псковском законодательстве.
4. Решите задачу: «Купец Волков потребовал взыскать с пристава Санникова убытки и расходы, возникшие в связи с затяжкой последним судебного разбирательства по иску Волкова. Кто по решению суда, по Судебнику 1497 г., возместит Волкову убытки?»

2. Внимательно прочитайте выбранные правовые и научные источники, выпишите основные тезисы. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения.
Разработайте справочные материалы, представляющие собой собрание определений и характеристика терминов - понятий по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления в удельный период древнерусской государственности.
1. Суд и процесс по Русской Правде.
2. Система судебных органов по реформе 1864 г.
3. Составьте таблицу «Правовой режим форм землевладения в Соборном Уложении 1649 г.».
4. Решите задачу: «Семенкин купил на базаре тулуп, но через некоторое время встретил на улице человека, который заявил, что этот тулуп был у него украден и потребовал свою

вещь назад. Семенкин вины за собой не чувствовал и для разрешения спора подал в суд. Какое решение вынесет суд по Псковской судной грамоте?»

3. Внимательно прочитайте выбранные правовые и научные источники, выпишите основные тезисы. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения.

Разработайте справочные материалы, представляющие собой собрание определений и характеристика терминов - понятий по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления в период становления российской государственности XV-XVI вв.

1. Государственный строй Новгорода и Пскова.
2. Преступления и наказания по Судебнику 1497 г.
3. Составьте схему «Система государственной власти в условиях абсолютной монархии в XVIII в.»
4. Решите задачу: «Румянцев дал взаймы деньги Сарафанову на 3 месяца под 3% помесячно. Долг Сарафанов смог вернуть только через 12 месяцев, определив прежний помесячный процент по договору займа. Румянцев посчитал, что денег ему вернули мало и он подали в суд. Каково будет решение суда по Русской Правде?»

4. Внимательно прочитайте выбранные правовые и научные источники, выпишите основные тезисы. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения.

Разработайте справочные материалы, представляющие собой собрание определений и характеристика терминов - понятий по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления в период сословно-представительной монархии в XVII в.

1. Преступления и наказания по Воинским Артикулам 1715 г.
2. Государственная Дума и Государственный Совет по Основным Государственным Законам 1906 г.
3. М.М. Сперанский разделил органы центрального управления на органы верховного управления (ими управлял сам император) и органы подчиненного управления (ими управляли специальные должностные лица от имени и по поручению императора). Определите, какие центральные органы, созданные в начале XIX в. можно отнести к первой и второй категориям.
4. Решите задачу: «У крестьянина Семенова ночью из хлева пропала единственная корова . Утром корову нашли в хозяйстве соседа, который и оказался вором. Какое решение примет суд по Русской Правде?»

5. Внимательно прочитайте выбранные правовые и научные источники, выпишите основные тезисы. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения.

Разработайте справочные материалы, представляющие собой собрание определений и характеристика терминов - понятий по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления в период абсолютной монархии в XVIII в.

1. Гражданско-правовые нормы в Псковской судной грамоте:

а) вещное право;
б) обязательственное право;
в) наследственное право.
2. Правовое обеспечение Земской реформы 1864 года.
3. Заполните таблицу, изучив правовое положение дворянства, регламентированное законодательными актами конца XVII – XVIII вв.
Правовое положение дворянства
Указы о единонаследии и об отмене местничества Табель о рангах Манифест о вольности дворянства Жалованная грамота дворянству.
4. Решите задачу: «Боярин Рогов разрешил своему холопу Ивакину продать полотно. Реализовав его с выгодой, Ивакин узнал, что в соседнем селе полотно дешевле и решил купить его много для перепродажи, а так как своих денег не хватало, он занял деньги у Сидорова. С выгодой перепродать полотно не удалось, и Сидоров стал требовать деньги у боярина. Рогов за холопа платить отказался. Сидоров обратился в суд. Каково будет решение суда по Русской Правде?»

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
3	5
4	15
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Студент способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций	Задание выполнено не полностью, своевременно. Студент способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.Студент не способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них

социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, однако в заданиях допущены ошибки.	ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21	Суммарное	Базовый	

баллов	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Обсуждение вопросов по темам семинарских занятий

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Обсуждение вопросов по темам семинарских занятий»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
основных тенденций развития государственного управления
Умения
анализировать этапы и условия развития государственного управления
Навыки и/или опыт деятельности
исследовательского анализа основных исторических этапов развития системы государственного управления.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления
Умения
ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Обсуждение вопросов по темам семинарских занятий», характеризующий этап формирования

Важной составной частью учебного процесса являются занятия семинарского типа. В ходе проведения семинарского занятия обучающиеся должны показать способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства.

Подготовка к данному виду занятий состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на занятиях лекционного типа и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к занятию семинарского типа, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь .

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого занятия семинарского типа преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем обучающиеся под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного занятия семинарского типа, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть занятий семинарского типа посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один обучающийся выполняет задание на доске, остальные обучающиеся работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает обучающимся найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала. Некоторые занятия семинарского типа могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач. Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый обучающийся предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи .

Каждый обучающийся вовлекается в процесс через поочерёдные выступления.

Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма обучающиеся совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда обучающиеся разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги занятия, выдает задания домашней работы на следующее занятие семинарского типа. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Обсуждение вопросов по темам семинарских занятий»

1. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения. Разработайте методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства.

Тема 2. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)

1.Становление государственной власти и управления в языческой Руси.

2. Образование единого Древнерусского феодального государства.

3. Государственный строй: сюзеренитет - вассалитет, власть князя, становление княжеской администрации, феодальные съезды.

4. Христианизация Руси и изменения в государственном управлении.

2. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения. Разработайте методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства.

Тема 3. Удельный период древнерусской государственности в XII-XIII вв.

1. Особенности системы управления во Владимиро-Суздальском и Галицко-Волынском княжествах.

2. Особенности системы управления Киевского княжества.

3. Государственный строй и органы управления Новгорода и Пскова.

4. Система управления в русских княжествах. Влияние Золотой Орды на политическую и правовую культуру Руси.

3. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого

решения. Разработайте методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства.

Тема 4. Становление российской государственности XIV- XVI вв.

1.Особенности образования Русского централизованного многонационального государства: внутренние и внешние факторы.

2. Государственный строй. Форма правления. Усиление власти великого князя.

3. Высшие органы управления. Боярская Дума.

4. Приказная система управления. Сословная структура, права и привилегии " приказных людей".

5. Управление на местах. Местничество. Система кормлений.

4. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения. Разработайте методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства.

Тема 5. Разрушение российской государственности в период смутного времени

1. Причины и последствия системного кризиса в России начала XVII в.

2. Смутное время и распад российской государственности

3. Избрание на царство Михаила Романова

4. Эволюция системы центрального и местного управления во второй половине XVII в.

5. Приказная система управления. Бюрократизация государственного аппарата.

6.Реорганизация местного управления.

5. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения. Разработайте методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства.

Тема 6. Государственное и региональное управление сословной монархии в XVII в.

1. Сословно-представительная монархия в России.

2.Боярская Дума. Состав и функции

3. Земские Соборы как представительный орган.

3. Церковь и государство

6. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения. Разработайте методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства.

Тема 7. Преобразование государственности и политические реформы Петра I.

1. Реформы Петра I в области государственного управления. Перестройка системы высших и центральных органов управления (Сенат, коллегии, институт фискалов и прокуратуры).

2. Преобразование местного управления. Реформы городского управления.

3. Регламентация деятельности аппарата управления и создание новой системы государственной службы. "Генеральный регламент коллегий" (1720 г). Зарождение чиновничества. Введение " Табели о рангах ".

4. Итоги и последствия петровских реформ.

7. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения. Разработайте методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства.

Тема 8. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине X VIII в.

1. Предпосылки изменения государственного управления во второй половине XVIII в. « Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.
2. Реформы Правительствующего Сената, его структура и полномочия.
3. Манифест о вольности дворянства 1762 г. Губернская реформа 1775 г. и ее влияние на чиновничество. Жалованная грамота дворянству 1785 г. Отделение должностей от чинов
4. Павловская контрперестройка екатерининского управления

8. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения. Разработайте методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства.

Тема 9. Эволюция государственной службы в XIX в.

1. Предпосылки, условия, проекты развития государственного управления
2. Центральные органы власти и управления: Сенат, Комитет министров, Временные комитеты
3. Развитие чиновной системы. Значение свода законов для государственного управления
4. Земская реформа 1864г. Городовая реформа 1870г.
5. Контрреформы 1880-1890гг. и их отражение в государственном управлении

9. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения. Разработайте методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства.

Тема 10. Кризис государственной власти 1900-1917гг.

1. Причины кризиса государственной власти и управления на рубеже XIX-XX веков.
2. Зарождение российского парламентаризма
3. Манифест 17 октября 1905 г. Принцип разделения властей по Основным государственным законам.
4. Свержение самодержавия. Уничтожение государственного аппарата
5. Временное правительство. Высшие и центральные государственные учреждения Временного правительства.

10. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения. Разработайте методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства.

Тема 11. Государственное управление в советской России до Великой Отечественной войны

1.Государство диктатуры пролетариата. Создание и утверждение советской государственной системы: ВЦИК, СНК.
2. Создание СССР и формирование новой системы государственного механизма.

Государственное управление на основе Конституции СССР 1924 г.
3.Зарождение и развитие командно-административной системы государственного управления.
4.Централизация управления экономикой и социально-политической системой.

11. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения. Разработайте методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства.

Тема 12. Особенности государственного управления в советский период. «Перестройка » (1985-91991 гг.)
1.XX съезд партии и попытки проведения радикальных реформ управления страной.
2.Кризис советской системы государственного управления во второй половине 70-х - начале 80-х гг.
3. Принятие новой Конституции СССР 1977 г. Конституционно-правовые основы деятельности высших и центральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти.
4. «Перестройка», «ускорение» и гласность. Принципы формирования высшего органа государственной власти.
5. Институт президентства в СССР.

12. Проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения. Разработайте методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства.

Тема 13. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственного управления
1. Конституция Российской Федерации как правовая основа государственного управления.
2.Становление новой системы федеральных и региональных органов государственного управления.
3.Органы местного управления и самоуправления в Российской Федерации.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Обсуждение вопросов по темам семинарских занятий»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы , выступает от имени группы с рекомендациями по	Принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях. Понимает суть рассматриваемой проблемы , может высказать типовое суждение по вопросу,	Студент не способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции,

рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления. Студент способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и	отвечает на вопросы участников. Студент способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Но выступление недостаточно	находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

некоммерческих организациях.	аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента выступления.	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Тестовые задания

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестовые задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знания
основных тенденций развития государственного управления
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестовые задания», характеризующий этап формирования

В целях закрепления знаний и умений, полученных на лекционных и семинарских занятиях, программа курса предусматривает решение тестов. В результате выполнения тестовых заданий обучающиеся должны показать способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.

Предложенные тестовые задания составлены по всем темам изучаемой дисциплины в произвольном порядке.

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у студентов навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов и обоснования их в соответствии с нормами законодательства.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки студентов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении тестовых заданий студенты, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативно-правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература.

Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Тестовые задания»

1. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, находить организационно-управленческие решения , оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.

1. К формам государства относится:

а) неограниченная монархия, конституционная монархия, республика

б) рабовладельческое, феодальное, буржуазное государства

в) древнегреческое, древнеегипетское, китайское.

2. К истории Киевской Руси относится…

а) закрепощение крестьян

б) введение «урочных лет»

в) создание «Русской правды»
г) правление «семибоярщины»
3. В структуре вечевого управления Великого Новгорода имелись:
а) посадник
б) наместник
в) воевода
г) тысяцкий
д) земский староста
е) уличанский староста
ж)княжеский совет
з) Совет господ
4. Политическое объединение русских земель при Иване III завершилось…
а) присоединением Новгородской республики, Тверского княжества
б) восшествием на престол династии Романовых
в) установлением ордынского ига
г) свержением династии Рюриковичей
5. Система приказов – это:
а) законодательный орган
б) законосовещательный орган
в) орган отраслевого управления
г) исполнительный орган
6. Земский собор являлся:
а) сословно-представительным органом
б) парламентом
в) судебным учреждением
г) высшим законодательным органом
7. Боярская дума являлась:
а) постоянно действующим совещательным органом
б) постоянно действующим законодательным органом
в) нерегулярно созываемым совещательным органом
8. Место и роль министерств в государственном механизме России первой половины XIX века:
а) орган отраслевого управления
б) законодательный орган
в) законосовещательный орган
г) судебной инстанцией
9. Место и роль Государственного Совета в системе государственной власти в первой половине XIX века.
а) сословно-представительный орган
б) законодательный орган
в) законосовещательный орган
г) орган отраслевого управления
10. Какой институт не является органом государственной власти?
а) администрация города
б) городской совет
в) комитет территориального общественного самоуправления
г) областная администрация

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестовые задания»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Практически во всех тестовых задания выбран верный ответ. Студент способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Задание выполнено не полностью, своевременно. Студент способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Однако в ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Студент не способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знания
основных тенденций развития государственного управления
Умения
анализировать этапы и условия развития государственного управления
Навыки и/или опыт деятельности
исследовательского анализа основных исторических этапов развития системы государственного управления.

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления
Умения
ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
правовых основ государственной и муниципальной службы
Умения
разрабатывать справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы
Навыки и/или опыт деятельности
владения управленческой терминологией; работы с нормативными правовыми актами, методическими и справочными материалами

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточный контроль проводится в виде зачета. В результате сдачи зачета обучающиеся должны показать способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства.

Для допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся обязан выполнить все семестровые контрольные мероприятия, предусмотренные графиком изучения дисциплины. К промежуточной аттестации допускаются

обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, выполняли индивидуальные домашние задания, прошедшие текущую аттестацию. Непосредственная подготовка к промежуточной аттестации осуществляется по вопросам , представленным в рабочей программе. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план подготовки к зачету включает в себя:
– показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
– определение сущности рассматриваемого предмета;
– показ основных элементов содержания и структуры предмета рассмотрения;
– выяснение факторов, логики и перспектив эволюции предмета.
План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на соответствующие материалы (документы). Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Применяя разработанные методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства, проанализируйте основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, найдите организационно-управленческие решения, оцените результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
1. Предмет, метод и задачи курса История государственного управления России.
2. Характеристика периодизации истории российской государственности.
3. Становление государственности и государственного управления Киевской Руси IX-XI

вв.
4. Государственное управление в Киевской Руси после принятия христианства.
5.Государственное управление древнерусских княжеств периода феодальной раздробленности XI- XII.
6. Киевское и Владимиро-Суздальское княжества. Усиление княжеской власти.
7. Новгородское и Псковское государства.
8. Система государственного и местного управления в период Золотой Орды XIII – XIV вв.
9. Образование русского централизованного государства. Преобразование политической системы административных органов.
10. Формирование сословно-представительных учреждений. Земские Соборы. Боярская Дума. Приказная система управления.
12. Местное управление. Местничество. Зарождение феодальной бюрократии.
13. Государственные реформы середины XVI в.: административная, губная, военно-финансовая. Опричнина. Судебник 1550г.
13. Предпосылки и особенности становления абсолютизма в России.
14. Сословно-правовые преобразования. Бюрократизация государственного аппарата. Система чинов. Табель о рангах.
15. Изменения в органах государственного управления России в период преобразований Петра I.
16. Государственные реформы «просвещенного абсолютизма»: реформа Сената, реорганизация коллегиальной системы, императорский совет, кабинет императора.
17. Губернская реформа 1775 г.
18. Жалованная грамота дворянству и городам 1785г.
19. Реорганизация государственной системы в первой половине XIX в. Государственный совет, министерства, комитет министров, канцелярия императора. «Положение о министерствах».
20. Правительственный конституционализм. Деятельность М.М.Сперанского. «Уставная грамота Российской Империи».
21. Правовое положение окраин империи. Государственный статус Финляндии. Административные и правовые автономии. Особенности местной администрации. « Устав 1822 г.» управления Сибири.
22. Земская реформа 1864 г. Городовое положение 1870 г.
23. Контрреформы 1880 - 1890-х гг.
24. Государственно-политический кризис 1904-1905 гг. Манифест 17 октября 1905г.
25. Государственно-политический кризис 1916-1917 гг. Свержение монархии. Образование новых органов власти.
26. Временное правительство. Реформы центрального и местного государственного аппарата.
27. Создание советского государственного аппарата. Конституция РСФСР 1918 г о государственном устройстве и избирательной системе.
28. Образование СССР. Конституция 1924 года.
29. Система государственного устройства в 30-40-х гг. Конституция СССР 1936 г
30. Государственно-правовые преобразования в СССР в конце 1940-начале 1950–х годов .
31. Хозяйственная реформа 60-х гг. Нарастание централизованно-бюрократических методов управления.
32. Конституция «развитого социализма». Конституция СССР 1977г.

33. Кризис социалистической государственности в середине 1970-середине 1980-х годов.
34. Реформы советского государственного аппарата в период политики «перестройки » (1985-1991 годы).
35. Распад СССР и образование СНГ
36. Кризис осени 1993 г. Конституция России 1993 г.
37. Законодательная, исполнительная и судебная власть современной России.
38. Центр и субъекты Федерации. Местное самоуправление.
39. Тенденции современного развития государственного управления России.
40. Органы государственной власти субъектов федерации на примере Республики Татарстан

Практические задания
На основе разработанных методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях органов государственного управления российского государства, решите задачу:
1. В целях закупки заморских товаров купец Макаров взял взаймы у своего сотоварища деньги. При возвращении домой по реке на купеческий караван напали лихие люди, в результате чего он был разграблен. Купец Макаров и его компаньоны спаслись, но при этом стали банкротами. Какие последствия ожидают купца Макарова будь он:
1) жителем Древнего Киева;
2) жителем Москвы середины XVII века?
3) если бы он пропил все эти деньги и стал злостным банкротом?
2. В суд обратился купец Бабкин и рассказал, что к нему в дом ворвался сосед, напал на него, избил, замахивался ножом, толкал, вырвал клок бороды. После этого сосед зашел на конюшню купца, зарезал его коня и убежал. Как решит это дело суд в соответствии с нормами Русской Правды?
3. Семенкин купил на базаре тулуп, но через некоторое время встретил на улице человека, который заявил, что этот тулуп был у него украден и потребовал свою вещь назад. Семенкин вины за собой не чувствовал и для разрешения спора подал в суд. Какое решение вынесет суд по нормам Псковской судной грамоты?
4. Купец Волков потребовал взыскать с пристава Санникова убытки и расходы, возникшие в связи с затяжкой последним судебного разбирательства по иску Волкова. Кто по решению суда возместит Волкову убытки по нормам Судебника 1497 г.?
5. Купец Рябушкин взял в долг у купца Тимохина 20 рублей, а в залог оставил кольцо. Займ был оформлен документально, но когда пришло время уплатить долг, Рябушкин этого не сделал. Тимохин продал кольцо за 40 рублей. Рябушкин подал в суд, требуя вернуть ему разницу в сумме займа и стоимости проданного кольца. Какое решение примет суд по нормам Соборного Уложения?
6. В Соборном уложении 1649 г. в гл. III: «А буде кто на государеве дворе, на Москве и в объезде, учинит ходить с пищалями и луками, хотя и не для стрельбы, и ни тог оружия никого не ранит и не убиет, и тем за ту вину учинити наказание, бити кнутом и вкинуть на наделю в тюрьму». Проанализируйте данную статью Соборного уложения. Какие принципы заложены в этом русском средневековом кодексе? Назовите события, заставившие законодателей включить в Уложение за незначительный поступок столь суровое наказание?
7. В 1654 году зимой нижегородский купец Барсов направился в Москву торговать своим товаром. Он решил сократить свой путь на 160 верст и направил свой обоз с товаром, располагавшимся в 9 санях, через вотчины бояр Сабуровых и Мелецких. По

этому же пути в Москву везли оброк к барину дворянину Семенову крестьяне, с которыми у купца состоялся взаимный уговор. Барсов пристроил свой обоз к их обозу, выдав себя за приказчика крестьян. Чем вызваны были предпринятые купцом предосторожности? В случае обнаружения обмана каковы были бы последствия для купца Барсова?
8. В 1651 году холоп князя Телятьевского Ивашко вернулся домой в Москву из Крыма, где он пребывал в плену у «басурман» (татар). Мог ли рассчитывать Ивашко на освобождение от холопского состояния себя и своей семьи? Если мог, то в каком случае ?
9. Помещик Овечкин решил сделать на принадлежащей ему земле небольшой оросительный канал, чтобы в засушливые годы повысить урожайность. Во время сооружения канала его крестья¬не случайно наткнулись на угольный пласт. Позднее выяснилось, что на земле помещика имеются богатые залежи угля. Тогда Овечкин решил заняться добычей этого полезного ископаемого. Но губернатор, узнав об этом, запретил добывать уголь, заявив, что Овечкин может получать доходы со своей земли, а все, что находится под землей, принадлежит казне. Имел ли Овечкин право на добычу угля?
10. Попов вступил в брак помимо воли отца - потом¬ственного дворянина. В ответ отец заявил, что напишет завеща¬ние на дочь, а ему ничего не оставит. Сын же сказал, что он , как наследник мужского пола, должен получить наследство в первую очередь, независимо от воли наследодателя. Подлежит ли Попов ответственности за вступление в брак помимо воли отца? Вправе ли отец лишить наследства сына?
11. Житель Пскова Светов, являясь купцом третьей гильдии, закупал продукцию у окрестных крестьян для своего постоялого двора. В одной из таких поездок ему приглянулась дочь кре¬постного крестьянина Полякова, родители которой были не про¬тив их брака. Хозяин Поляковой - помещик Кудрин согласился дать вольную Поляковой и ее родителям за вознаграждение со стороны Светова. Возможен ли такой брак? Вправе ли Светов записать свою невесту и ее родителей в купеческое сословие?
12. Солдат Крюкин во время похода предложил вступить в брак девице Мелентьевой, не говоря ей, что до войны уже был женат и жена его жива. Об этом стало известно. Какое наказание понесут новоиспеченные супруги в соответствии с нормами Воинских Артикулов 1715 г.?
13. Потомственный дворянин Андреев организовал банду из своих крепостных крестьян с целью грабить прохожих на Московском тракте. Информацию о купцах, проезжавших по тракту, они получали от почтового смотрителя Силкина. Награбленное затем укрывалось в доме одного из друзей Андреева, дворянина Кашина с его согласия. Квалифицируйте по Уложению о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. степень участия каждого из них в преступлении.
14. С целью грабить прохожих на Сибирском тракте Пантелеев (потомственный дворянин) организовал банду из своих крепостных крестьян. Информацию о проезжающих по тракту купцах они получали от Белкина (почтового смотрителя). После все награбленное укрывалось в доме друга Пантелеева дворянина Мухина, на что он дал свое согласие. Определите степень участия каждого из них в преступлении в соответствии с нормами Уложения о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.
15. Крестьяне деревни Л. устроили на свадьбе драку, поломали заборы, нанесли ущерб общинным хозяйственным постройкам. Помещик Жуков приказал выпороть зачинщиков драки и подвергнуть их краткосрочному аресту. Имеет ли он на это право в соответствии с нормами Общим положением о крестьянах, вышедших из крепостной

зависимости 1861 г.?
16. Зажиточный крестьянин Козьма Демьянов, житель нечернозёмной полосы России, тяготевшийся опекой («стеснением») общины, решил из неё выбыть. Каким образом он мог осуществить задуманное, если бы это было после крестьянской реформы 1861 года?
17. В списки присяжных заседателей были внесены следующие лица: иностранец Вольф , хорошо знавший русский язык; мещанин Зубов 27 лет, получающий доход от своего промысла в 600 рублей и живущий в этом городе с рождения; монах Никифор, почитаемый местными жителями. Но при более внимательном рассмотрении списков часть кандидатур была вычеркнута. Какие кандидатуры были исключены из списков в соответствии Учреждением судебных установлений 1864 г. и почему?
18. Дьячка Ново-Никольской церкви в 70-х годах XIX века за то, что он любил « бражничать», недолюбливал церковный староста. Однажды последний уличил дьячка в похищении двух рублей из церковной кружки, куда собирались мелкие монеты пожертвователей на «храм господень». Дело получило огласку. Какой суд мог рассматривать дело дьячка? Какое решение он должен был вынести?
19. Съезд уполномоченных от рабочих избрал в числе выборщиков И. Колыванова. Однако городской голова, председательствующий на съезде, потребовал признать это избрание недействительным. Свое требование он мотивировал тем, что к моменту окончания баллотировки из охранного отделения поступили сведения о причастности И . Колыванова к экспроприации денежных средств машиностроительного завода, осуществленной членами боевой организации эсеров. Правомерны ли действия городского головы в соответствии с нормами Положения о выборах в Государственную Думу от 11 декабря 1905 г.?
20. Студенты Казанского университета Наташа и Станислав в ноябре 1918 г. вступили в брак, совершенный по религиозным обрядам. Но затем, встретившись с материальными трудностями и не видя путей их преодоления, Станислав решил разорвать брачный союз и обратился в местный суд с просьбой о расторжении брака, не получив согласия Наташи. Какое постановление должен был принять местный суд в соответствии с нормами Конституции РСФСР 1918 г.?
21. Гражданка Сафронкина, оказавшись без средств к существованию, совершила, чтобы накормить своего ребенка, в первый раз преступление – кражу продуктов в магазине. Ее поймали. Как решит дело суд в соответствии с нормами Руководящих начал по уголовному праву 1919 г.?
22. Гражданин Лопухин отказался признать законность его развода с гражданкой Лопухиной, мотивируя это тем, что, во-первых, их брак освящен Богом, а во-вторых, сам Лопухин согласия на развод не давал. Но Лопухина вступила в новый брак, который, несмотря на письменное заявление Лопухина, недействительным признан не был. Как разрешит этот спор суд в соответствии с нормами Кодекса законов об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве 1918 г.?
23. После расторжения брака с гражданином Цветковым гражданка Цветкова пожелала сохранить понравившуюся ей фамилию, но ее бывший супруг был категорически против . Цветкова же обратилась к суду с просьбой не менять ей фамилию на добрачную – Хрюшкина. Какое решение будет вынесено судом в соответствии с нормами Кодекса законов об актах гражданского состояния, брачном, семейном и опекунском праве 1918 г.?
24. Став случайной свидетельницей разговора возле кабинета начальника оборонного завода, Сушкина, даже не подозревая, что эти сведения являются государственной тайной, за ужином рассказала о них соседке. Определите, есть ли в действиях Сушкиной

состав преступления в соответствии с нормами Уголовного кодекса РСФСР 1922 г.?
25. 1 июля 1925 г. между коммунальным отделом и гражданами Петровым, Власовым и Сомовым был заключен договор о праве застройки подсобными помещениями прилегающего к территории коммунального отдела пустыря. В сентябре 1926 г. застройщики к работе еще не приступили, ссылаясь на то, что в договоре не установлено ни срока приступа к постройке, ни срока окончания работ. Как разрешит это дело суд в соответствии с нормами Гражданского кодекса РСФСР 1922 г.?
26. Нэпман, владеющий частными предприятиями в районе своего проживания, решил, что для продвижения своих коммерческих интересов ему необходимо участие в деятельности местного Совета. Удастся ли ему осуществить данное намерение в соответствии с нормами Конституции СССР 1924 г.?
27. После создания СССР и принятия Конституции 1924 г. возник спор о контроле над железнодорожным транспортом на территории Украинской ССР. Нарком путей сообщения СССР настаивал, что руководство железной дорогой находится в исключительной компетенции СНК СССР. Прав ли он в соответствии с нормами Конституции СССР 1924 г.?
28. Работники одного из колхозов решили поделить поровну между собой землю, имущество и работать единолично, а получаемую продукцию продавать на рынке, выплачивая лишь государственные налоги коллективно. Правомочно ли подобное решение по Конституции СССР 1936 г.?
29. Совет Союза и Совет Национальностей Верховного Совета СССР не сошлись во мнениях по одному из важнейших политических вопросов. Повторное обсуждение вопроса не привело к единодушному мнению. Какой выход из данной ситуации предлагается в соответствии с Конституцией СССР 1936 г.?
30. Избиратели одного из городов автономной республики попросили своего депутата в Верховном совете СССР не допустить строительства завода по переработке химических отходов. Завод имел союзное значение. В городе уже существовали несколько экологически вредных предприятия. Какие действия должен был предпринять депутат в соответствии с Конституцией СССР 1977 г.? Мог ли он выполнить наказ избирателей?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Студент способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции , находить	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Студент не способен

	последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Студент способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции , находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской	организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции , находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные

	Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Однако, ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Студент способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Студент не способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества

	Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Студент способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции , находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской	принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях , общественно-политических, коммерческих и	для формирования гражданской позиции , находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в

	Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	некоммерческих организациях. Однако, ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Студент способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	Студент способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений,	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Студент не способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого

	принимаемых решений, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Однако, задание выполнено не полностью. Допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и

			некоммерческих организациях.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Омельченко, Н. А. История государственного управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч.1 / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 256 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433625

2. Омельченко, Н. А. История государственного управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч.2 / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433626

Дополнительная литература

1. Ковалевский, М. М. Очерки по истории политических учреждений России [Электронный ресурс] / М. М. Ковалевский. — М. : Юрайт, 2019. — 199 с. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/423978

2. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. — М. : Юрайт, 2019. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/425495

3. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт , 2019. — 770 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/ bcode/426006

Периодические изданиия

1. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

2. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

3. Евразийский юридический журнал(http://www.eurasialaw.ru)

4. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(http:// www.vestnik.ru)

5. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(http:// www.vestnik.ru)

6. Российский юридический журнал(http://www.ruzh.org)

7. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

8. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

9. Российская юстиция(http://avtor@ibb.ru)

10. Российская юстиция(http://avtor@ibb.ru)

11. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (http://www.jurizdat.ru/ editions/official/bscrf/index.htm)

12. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (http://www.jurizdat.ru/ editions/official/bscrf/index.htm)

13. Законность(http://pressa-lex.ru)

14. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

15. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

16. Хозяйство и право(http://hozpravo@sovintel.ru)

17. Хозяйство и право(http://hozpravo@sovintel.ru)

18. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

19. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

20. Юрист(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

21. Юрист(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

22. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

23. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

24. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

25. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/ journals)

26. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/ journals)

27. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

28. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

29. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2002. — N 1 (ч. 1). — Ст. 1.

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с послед. изм.) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Российская газета. - 2003. - № 104. – 31 мая.

4. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (с послед. изм.) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 10. - Ст. 1152.

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с послед. изм.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 40. - Ст. 3822.

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с послед. изм.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Российская газета. – 2004. - № 162. – 31 июля.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - режим доступа http://www.gov.ru/

2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан - режим доступа http://tatarstan.ru/

3. Официальный портал органов местного самоуправления г. Казани - режим доступа http://www.kzn.ru/

4. Официальный интернет-портал правовой информации - режим доступа http:// pravo.gov.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал,

инструкции, положения;

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у студентов навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов и обоснования их в соответствии с нормами действующего налогового законодательства.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки студентов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении тестовых заданий студенты, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативно-правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература.

Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства.

Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа как разновидность самостоятельной работы студентов, является одной из форм текущего контроля за усвоением ими учебного материала по дисциплине.

Целью написания контрольной работы является глубокое изучение предлагаемого теоретического вопроса, определение основных проблем, анализ путей, способов и методов их решения и разработка предложений и рекомендаций; формирование у студентов навыков самостоятельного решения конкретных казусов (задач).

Контрольная работа должна способствовать формированию у студентов навыков самостоятельного научного творчества, повышению их теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении контрольной работы студенты, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

Выполнение контрольных работ призвано решить следующие задачи:

– изучить определённый минимум литературы по вопросам исследования, отечественный и зарубежный опыт, и зафиксировать необходимую информацию;

– обработать полученный материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать и грамотно изложить состояние изучаемого вопроса;

– на основе действующего законодательства разрешить конкретную ситуацию, предложенную в практическом задании.

Задание контрольной работы может состоять из двух частей, выполнение каждой из которых является обязательным условием (по усмотрению преподавателя): теоретическое задание и практическая задача. Первая часть контрольной работы – теоретическое задание выполняется на основе соответствующих норм законодательных и иных нормативно-правовых актов. При рассмотрении первого вопроса необходимо также использовать материалы судебной практики и рекомендованную специальную литературу.

Примеры и требования к решению ситуационных задач приведены в разделе «Е».

Контрольную работу необходимо выполнять в отдельной тетради. Объем контрольной работы должен составлять 10-12 страниц. Контрольная работа должна быть оформлена в

соответствии со следующими требованиями: все страницы работы должны быть пронумерованы и обязательно иметь поля для замечаний. В конце работы помещается список использованной литературы. В данный список следует включать только те источники, которые непосредственно изучены студентом и использовались им при написании контрольной работы.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически

ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Устные выступления на семинарских занятиях представляют собой подготовленную студентами монологическую речь, рассчитанную на определенное по продолжительности время (примерно 15 минут) и на определенную аудиторию слушателей. Устные выступления позволяют проверить знания, умения и навыки, сформулированные по отдельным темам дисциплины.
Требования к выступлениям на практических занятиях. Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.
Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:
1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
2. Раскрытие сущности проблемы.
3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.
Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.
Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.
Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее

существенные из них.
Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком « специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.
Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.
Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Рекомендации по проведению групповых дискуссий

Групповые дискуссии – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе. Преподаватель, должен не только сам уметь участвовать в дискуссии, но и организовывать и вести групповую дискуссию. Следует отметить, дискуссия не просто последовательность монологов, это один полилог, отдельные фрагменты которого связаны аргументацией его участников. Обучающийся-участник дискуссии должен воспринять то, что ему сообщают, понять это и принять предлагаемые аргументы, чтобы, основываясь на них, сформулировать свое умозаключение. Одно из наиболее важных умений, которым должен обладать преподаватель – умение организовать продуктивную групповую дискуссию. Дискуссию можно считать продуктивной, только если в ходе нее вырабатывается некое новое содержание (необходимо помнить известное высказывание: «Два юриста – три мнения»). Преподаватель должен контролировать ход проведения дискуссии, и реагировать на реплики из группы, не направленные на достижение целей групповой дискуссии.

Рекомендации по решению ситуационных задач

Целью решения ситуационных задач является формирование у студентов навыков самостоятельного решения конкретных казусов (задач).

Правильное решение ситуационных задач должно способствовать лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины « Гражданское право. Часть вторая». При решении ситуационной задачи студенты, должны показать умение анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные

выводы.
Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора, внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.
При решении задач студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте задачи. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.
При решении задач следует руководствоваться такими официальными изданиями, как: « Собрание законодательства РФ», «Российская газета», «Парламентская газета», « Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», « Бюллетень Верховного Суда РФ», «Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ» и др.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)
Всеобщая История « Единое научно-образовательное пространство»	http://www.worldhist.ru/index.htm	Каталоги ссылок на академические и образовательные центры по изучению всеобщей истории
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
История России	http://rhistory.ucoz.ru/	Сайт российской истории: биографии, события, документы
История России XIX века	http://xix-vek.ru/	Письменные, статистические и графические источники.
История России XIX века - письменные, статистические и графические источники	http://xix-vek.ru/	Письменные, статистические и графические источники
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	Федеральные конституционные законы; федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации и т.д.
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Портале. Нормативные правовые акты в Российской Федерации	http://pravo.minjust.ru	Информационные банки данных : Федеральное законодательство , Уставы муниципальных образований, Нормативные правовые акты муниципальных образований и т.д.
Профессиональная справочная система правовой информации	http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения

Уроки истории. XX век. Ресурс специально адресован учителям истории и старшеклассникам.	http://www.urokiistorii.ru/	Методические материалы, статьи, обзоры по истории
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисци-плине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематическом и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

Инновационные технологии обучения:

– метод работы в малых группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;

– метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение правовых казусов в ходе семинарских занятий).

2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

4. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

5. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

6. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Тимуца Ольга Вадимовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины "Социология управления" состоит в изучении природы и сущности управленческих отношений как определяющего фактора эффективности работы управленцев всех уровней: государственного , регионального, муниципального, отраслевого, организационного.

Задачи дисциплины:

1) знать теории, методологии управления как специфического вида человеческой деятельности;

2) знать основные принципы социального прогнозирования и проектирования;

3) знать специфику управленческой деятельности в системе государственной службы;

4) уметь устранять и предотвращать социальные конфликты и противоречия;

5) владеть навыками применения знаний о социальных эффектах.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного

самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	1) институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.
	Умения	1) анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; 2) применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.
	Навыки и/или опыт деятельности	1) толерантного отношения к представителям других социальных групп.
ОПК-2	Знания	1) основных понятий, профессиональной терминологии в области принятия организационно-управленческих решений; 2) специфических технологий и методов принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий.
	Умения	1) обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность ; 2) применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	1) владеть навыками определения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;

		2) владеть методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений.
ПК-11	Знания	1) основные теории и концепции, относящиеся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим; 2) составляющие и факторы имиджа государственной и муниципальной службы.
	Умения	1) формировать и продвигать доверительный имидж государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности; 2) применять технологии формирования имиджа государственной службы.
	Навыки и/или опыт деятельности	1) владеет навыками создания доверительного имиджа государственных и муниципальных служащих; 2) владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения.
ПК-19	Знания	1) современных методов формирования команды; 2) методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.
	Умения	1) применять специализированные методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; 2) оценивать последствия реализуемых организационных процессов групповой динамики.
	Навыки и/или опыт деятельности	1) владеет современными технологиями позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.
ПК-2	Знания	1) основных положений теорий мотивации, лидерства и власти; 2) специфики и ценностей организационной культуры, процессов групповой динамики и принципов формирования команды; 3) основных проблем в мотивации и групповой динамики , способы их устранения.
	Умения	1) применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; 2) разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию, а также по формированию организационной культуры; 3) проводить аудит кадрового потенциала организации.
	Навыки и/или опыт деятельности	1) владеет методами аудита кадрового потенциала организации; 2) владеет навыками диагностики организационной культуры;

		3) владеет способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
ПК-6	Знания	1) основных понятий и систем показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему; 2) методов количественного и качественного анализа при оценке социально-экономического состояния среды, деятельности органов власти.
	Умения	1) выделять наиболее эффективные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней; 2) применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	1) количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней; 2) использования инструментов и методов анализа современных тенденций территориального социально-экономического развития в регионах России.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ имеет код Б1.Б.28, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 5 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108

часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 5 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	5 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	12	12
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	92	92
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты социологии управления

Тема 1. Социология управления как наука

1. Объект, предмет, задачи и принципы социологии и психологии управления. Цели и функции.
2. Основные категории социологии управления (анализ базовых и ключевых понятий курса).
3. Методология и методика социологии управления.
4. Место социологии управления в системе научного знания.

Тема 2. Основные парадигмы и теоретичекие подходы в социологии управления

1. Парадигма: понятие и ключевые особенности.
2. Донаучный этап развития социологии (III тыс. до н.э. - XVIII век н. э.).
3. Классический этап развития социологии и менеджмента (XIX век).
4. Школа научного управления: Ф. Тейлор, Р. Оуэн, Г. Эмерсон и др. (1885-1920 г.г.).
5. Административная школа управления: А. Файоль, Л. Урвик (1920-1950 г.г .).
6. Управленческие теории XX века: М. Фоллет, Э. Мейо, К. Левин, А.

Маслоу (1930-1950 г.г.).
7. Особенности и тенденции современного управления. Тенденции кадрового менеджмента.
8. Управленческие реформы и революции.
9. Критерии оценки управленческого труда.

Тема 3. Основы социального управления

1. Социальное управление: понятие и основное содержание.
2. Три модели социального управления: координация, субординация, реординация.
3. Социальные и психологические ресурсы эффективного управления.
4. Система методов социального управления.
5. Среда управления. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Управление в условиях агрессивной среды.
6. Социальное управление и социальная политика.
7. Социальная безопасность и защита населения.

Раздел 2. Управление как социальное взаимодействие. Субъекты управленческих отношений

Тема 4. Личность в управлении

1. Социологическое понятие личности. Личность как объект и субъект социального взаимодействия.
2. Структура личности.
3. Управление и процесс социализации личности.
4. Социальные позиции и роли личности в системе управленческих отношений.
5. Управленческий менталитет.
6. Мотивация деятельности личности.
7. Личностный потенциал работника в рыночных условиях.

Тема 5. Социальное действие и взаимодействие

1. Понятия: "Социальное действие" и "Социальное взаимодействие".
2. Взаимодействие субъектов и объектов управления.
3. Патернализм и партнёрство в управлении. Социальное партнёрство как управленческая проблема.
4. Субъекты социального партнёрства.
5. Механизм управления через систему социального партнёрства.

Тема 6. Государственное управление как специфический тип управления

1. Природа и сущность государственного управления.
2. Государственный интерес. Естественный и искусственный государственный интерес.

3. Государственный интерес во времени и пространстве, вектор времени и пространства для государственного интереса.
4. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственного управления.
5. Правовые основы регулирования государственной власти
6. Нормативные акты, регулирующие деятельность государственных органов

Тема 7. Зарубежный опыт социологии управления

1. Особенности управления в корпорациях США.
2. Система управления в Японии: основные положения, принципы, социальный опыт.
3. Система управления в Скандинавии (предприятия и учреждения Финляндии и Швеции).

Раздел 3. Столкновение интересов внутри государства

Тема 8. Конфликтность в системе социального управления

1. Понятие, причины возникновения и последствия конфликтов.
2. Социологические исследования конфликтности в системе социального управления.
3. Конфликтологическая стратегия как универсальное средство разрешения конфликта. Управление социальными конфликтами.

Тема 9. Управление конфликтными ситуациями

1. Структура системы управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях.
2. Органы управления в конфликтных ситуациях.
3. Разрешение конфликтных ситуаций.
4. Роль государственных органов в разрешении конфликтов.

Раздел 4. Управление как социальная технология. Особенности управления в XXI веке

Тема 10. Сущность социальных технологий

1. Понятие "социальная технология".
2. Возможности и пути рационализации и технологизации социальных процессов.

Тема 11. Коммуникации в управлении

1. Понятие "коммуникация" и её элементы. Модели процесса социальной коммуникаций в системе управления.
2. Типы коммуникационных взаимодействий в управлении.
3. Информационное обеспечение управления.

Тема 12. Управление и манипулирование

1. Управленческое воздействие.
2. Управление и манипулирование: интересы общие и частные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (5 семестр)						
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты социологии управления						
1	Социология управления как наука	1	0	0	6	7
	Тест 1 по теме: "Социология управления как наука"	0	1	0	0	1
2	Основные парадигмы и теоретичекие подходы в социологии управления	1	0	0	8	9
3	Основы социального управления	1	0	0	6	7
Раздел 2. Управление как социальное взаимодействие. Субъекты управленческих отношений						
4	Личность в управлении	0	0	0	8	8
5	Социальное действие и взаимодействие	0	1	0	8	9
	Творческая работа - эссе по теме : "Социальное действие и взаимодействие"	0	0	0	2	2
6	Государственное управление как специфический тип управления	1	0	0	8	9
7	Зарубежный опыт социологии управления	0	1	0	6	7
Раздел 3. Столкновение интересов внутри государства						
8	Конфликтность в системе социального управления	1	0	0	6	7

	Творческая работа - эссе по теме : "Конфликтность в системе социального управления"	0	1	0	2	3
9	Управление конфликтными ситуациями	0	1	0	8	9
Раздел 4. Управление как социальная технология. Особенности управления в XXI веке						
10	Сущность социальных технологий	1	0	0	8	9
	Решение задач по теме: " Сущность социальных технологий"	0	1	0	0	1
11	Коммуникации в управлении	0	0	0	8	8
12	Управление и манипулирование	0	0	0	8	8
	Зачёт					***4***
	Итого	***6***	***6***	***0***	***92***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15580

1. Конспект лекций по дисциплине: "Социология управления"

2. Методические указания и задания для семинарских занятий по дисциплине: "Социология управления"

3. Методические указания и задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине: "Социология управления"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные	ФИЛОСОФИЯ ПОЛИТОЛОГИЯ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ДЕМОГРАФИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

и культурные различия	ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,

	ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов	ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ

групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ПОЛИТОЛОГИЯ МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ГЕОПОЛИТИКА ДЕМОГРАФИЯ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,33	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,00	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Решение ситуационных задач по теме: "Сущность социальных технологий"	12,00	20,00
Творческая работа - эссе по теме: "Конфликтность в системе социального управления"	6,00	10,00
Творческая работа - эссе по теме: "Социальное действие и взаимодействие"	6,00	10,00
Тест по теме: "Социология управления как наука"	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для

оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью	Базовый уровень	Знает:	От 60 до

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		1) институты, принципы, нормы, действия которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; 2) особенности этнонациональных проблем в российском обществе. Умеет: 1) постигать особенности взаимоотношений социальных групп и управления как способа разрешения противоречий их интересов; 2) предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурных взаимодействиях. Владеет: 1) навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп; 2) методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе.	70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: 1) этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; 2) особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается	Более 70 баллов

		взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами. Умеет: 1) адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; 2) анализировать процессы, протекающие в различных коллективах прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий. Владеет: 1) современными социальными технологиями для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; 2) методами анализа и прогнозирования эффективности стратегий управления этническим конфликтом.	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	Знает: 1) основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; 3) формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Умеет: 1) обосновывать выбор принимаемых	От 60 до 70 баллов

		организационно-управленческих решений. Владеет: 1) приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений.	
	Повышенный уровень	Знает: 1) общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; 2) основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений. Умеет: 1) применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности. Владеет: 1) методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; 2) навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.	Более 70 баллов
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями	Базовый уровень	Знает: 1) основные теории и концепции, относящиеся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и	От 60 до 70 баллов

формирования общественного мнения		муниципальным служащим; 2) составляющие и факторы имиджа государственной и муниципальной службы; 3) технологии формирования имиджа государственной службы. Умеет: 1) формировать и продвигать доверительный имидж государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности. Владеет: 1) навыками создания доверительного имиджа государственных и муниципальных служащих.	
	Повышенный уровень	Знает: 1) специфические особенности формирования имиджа государственной и муниципальной службы; 2) эффективные технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы; 3) методы исследования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения. Умеет: 1) использовать стандартные методики исследования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения; 2) разрабатывать	Более 70 баллов

		программу формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения. Владеет: 1) навыками исследовательской деятельности в области формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения; 2) базовыми технологиями формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения.	
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Базовый уровень	Знает: 1) основные виды организационных процессов групповой динамики и принципы формирования команды. Умеет: 1) использовать основные знания для проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды. Владеет: 1) первичными навыками проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: 1) методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; 2) современные методы формирования команды.	Более 70 баллов

		Умеет: 1) оценивать последствия реализуемых организационных процессов групповой динамики; 2) применять специализированные методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды. Владеет: 1) методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; 2) современными технологиями, позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды.	
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Базовый уровень	Знает: 1) основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; 2) специфику и ценности организационной культуры. Умеет: 1) применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; 2) проводить аудит кадрового потенциала организации.	От 60 до 70 баллов

		Владеет: 1) методами аудита кадрового потенциала организации.	
	Повышенный уровень	Знает: 1) основные проблемы в мотивации и групповой динамике, способы их устранения; 2) процессы групповой динамики и принципы формирования команды. Умеет: 1) разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию, а также по формированию организационной культуры . Владеет: 1) способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами ; 2) навыками диагностики организационной культуры .	Более 70 баллов
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и	Базовый уровень	Знает: 1) основные понятия и системы показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему. Умеет: 1) выделять наиболее эффективные методы количественного и качественного анализа.	От 60 до 70 баллов

муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		Владеет: 1) навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней.	
	Повышенный уровень	Знает: 1) методы количественного и качественного анализа при оценке социально-экономического состояния среды, деятельности органов власти; 2) основные тенденции развития государственного и муниципального управления. Умеет: 1) применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней. Владеет: 1) навыками использования инструментов и методов анализа современных тенденций территориального социально-экономического развития в регионах России.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Творческая работа - эссе по теме: "Конфликтность в системе социального управления"	10	ОК-6, ПК-19, ПК-2, ПК-6
Творческая работа - эссе по теме: "Социальное действие и взаимодействие "	10	ОК-6, ПК-11, ПК-19, ПК-2
Решение ситуационных задач по теме: "Сущность социальных технологий"	20	ОК-6, ОПК-2, ПК-11, ПК-19, ПК-2, ПК-6
Тест по теме: " Социология управления как наука"	20	ОК-6, ОПК-2, ПК-11, ПК-19, ПК-2, ПК-6
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-6, ОПК-2, ПК-11, ПК-19, ПК-2, ПК-6

1. Тест по теме: "Социология управления как наука"

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тест по теме: "Социология управления как наука"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
1) институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
1) основных понятий, профессиональной терминологии в области принятия организационно-управленческих решений; 2) специфических технологий и методов принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий.

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
1) основные теории и концепции, относящиеся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим; 2) составляющие и факторы имиджа государственной и муниципальной службы.
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Знания
1) современных методов формирования команды; 2) методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
1) основных положений теорий мотивации, лидерства и власти; 2) специфики и ценностей организационной культуры, процессов групповой динамики и принципов формирования команды; 3) основных проблем в мотивации и групповой динамики, способы их устранения.
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
1) основных понятий и систем показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему; 2) методов количественного и качественного анализа при оценке социально-экономического состояния среды, деятельности органов власти.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тест по теме: " Социология управления как наука"», характеризующий этап формирования

Обучающемуся выдается бланк с тестовыми заданиями для проверки знаний основных понятий дисциплины "Социология управления": институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; профессиональной терминологии в области принятия организационно-управленческих решений; специфических технологий и методов

принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основных теорий и концепций , относящихся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим; составляющих и факторов имиджа государственной и муниципальной службы; современных методов формирования команды; методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; основных положений теорий мотивации, лидерства и власти; специфики и ценностей организационной культуры, процессов групповой динамики и принципов формирования команды; основных проблем в мотивации и групповой динамики, способы их устранения; основных понятий и систем показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему; методов количественного и качественного анализа при оценке социально-экономического состояния среды, деятельности органов власти.
Тестовая система предусматривает 20 вопросов/заданий, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При выборе ответа необходимо проявлять внимательность.
При отсутствии какого–либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.
На работу выделяется 20 мин.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Тест по теме: "Социология управления как наука"»

1. Используя знания институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; основных теорий и концепций, относящихся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим; современных методов формирования команды; методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; основных положений теорий мотивации, лидерства и власти, обучающийся выполняет следующие тестовые задания:

Этот ученый рассматривал социальный конфликт как определенное благо для человечества:
а) А. Смит;
б) З. Фрейд;
в) М. Вебер;
г) Э. Дюркгейм.

2. Механизм поддержания социального порядка, основанный на проверке фактически достигнутых результатов деятельности с ожидаемыми - это:
а) социальный анализ;
б) социальный контроль;
в) социальный учет;
г) налоговый учет.

3. Верны ли следующие суждения о социальном конфликте?
А. Стремление сторон до последнего отстаивать свои взгляды — одна из причин социальных конфликтов.
Б. Социальные конфликты могут иметь как положительные, так и отрицательные последствия для участников.

а) верно только А;
б) верно только Б;
в) верны оба суждения;
г) оба суждения не верны.

4. Субъектами социального конфликта являются:
а) индивиды, малые и большие группы, социальные объединения;
б) только отдельные индивиды;
в) только общественные организации;
г) верны все варианты.

5. Среди участников конфликтов выделяют:
а) оппонентов, вовлеченные группы, заинтересованные группы;
б) оппонентов, надзорные организации;
в) оппонентов, суд, прокуратуру;
г) субъекты и объекты.

6.
В число основных задач социологии управления как научной дисциплины НЕ входит:
а) изучение реальных фактов, составляющих постоянно развивающуюся ткань управленческой деятельности;
б) обнаружение наиболее важных тенденций развития процессов социального управления и их объяснение;
в) формулирование научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию системы управления;
г) техническое обеспечение регулирования и управления совместной деятельностью людей.

7. К специфическим методам социологии управления относят анализ:
а) организационно-структурный, социотехнический, коммуникационный, инновационный ;
б) организационно-структурный, экономический, социотехнический, коммуникационный;
в) организационно-структурный, коммуникационный, инновационный, системный;
г) организационно-структурный, экономический, психологический, технический.

8. В отличие от менеджмента, социология управления - это дисциплина ...:
а) технологическая;
б) теоретическая;
в) методологическая;
г) идеологическая.

9. Без данной функции социология управления лишается видения будущих результатов изменения процессов управления. Это:
а) познавательная функция;
б) практическая функция;
в) обучающая функция;
г) прогностическая функция.

10. Социальная система – это:
а) совокупность социальных явлений и процессов, которые находятся в отношениях и связи между собой и образуют некоторый социальный объект;
б) способ взаимосвязи взаимодействующих подсистем, компонентов и элементов, обеспечивающий целостность системы;
в) деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по

практическому воплощению выработанного на основе соответствующих процедур политического курса;
г) комплекс элементов, направленных на обеспечение населения духовными благами.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тест по теме: " Социология управления как наука"»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задания выполнены полностью, практически во всех заданиях (более 85%) выбран верный ответ. Обучающийся продемонстрировал знание	Задания выполнены не полностью. Дано более половины (50%) верных ответов. Обучающийся продемонстрировал фрагментарное знание	Задания не выполнены или выполнены частично. Правильных ответов меньше половины. Обучающийся продемонстрировал поверхностное знание

основных понятий дисциплины "Социология управления": институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; профессиональной терминологии в области принятия организационно-управленческих решений; специфических технологий и методов принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основных теорий и концепций, относящихся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим; составляющих и факторов имиджа государственной и муниципальной службы; современных методов формирования команды; методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; основных положений теорий мотивации, лидерства и власти; специфики и ценностей организационной культуры, процессов групповой динамики и принципов формирования команды; основных проблем в мотивации и групповой динамики, способы их	основных понятий дисциплины "Социология управления": институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; профессиональной терминологии в области принятия организационно-управленческих решений; специфических технологий и методов принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основных теорий и концепций, относящихся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим; составляющих и факторов имиджа государственной и муниципальной службы; современных методов формирования команды, а также фрагментарное знание методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; основных положений теорий мотивации, лидерства и власти; специфики и ценностей организационной культуры, процессов групповой динамики и принципов формирования команды; основных проблем в мотивации и групповой	основных понятий дисциплины "Социология управления": институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; профессиональной терминологии в области принятия организационно-управленческих решений; специфических технологий и методов принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основных теорий и концепций, относящихся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим; составляющих и факторов имиджа государственной и муниципальной службы; современных методов формирования команды, а также поверхностное знание методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; основных положений теорий мотивации, лидерства и власти; специфики и ценностей организационной культуры, процессов групповой динамики и принципов формирования команды; основных проблем в мотивации и групповой

устранения; основных понятий и систем показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему; методов количественного и качественного анализа при оценке социально-экономического состояния среды, деятельности органов власти.	динамики, способы их устранения; основных понятий и систем показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему; методов количественного и качественного анализа при оценке социально-экономического состояния среды, деятельности органов власти.	динамики, способы их устранения; основных понятий и систем показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему; методов количественного и качественного анализа при оценке социально-экономического состояния среды, деятельности органов власти.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Решение ситуационных задач по теме: "Сущность социальных технологий"

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства

«Решение ситуационных задач по теме: "Сущность социальных технологий"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Умения
1) анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; 2) применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.
Навыки и/или опыт деятельности
1) толерантного отношения к представителям других социальных групп.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Умения
1) обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; 2) применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
1) владеть навыками определения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; 2) владеть методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений.
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Умения
1) формировать и продвигать доверительный имидж государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности; 2) применять технологии формирования имиджа государственной службы.
Навыки и/или опыт деятельности
1) владеет навыками создания доверительного имиджа государственных и муниципальных служащих; 2) владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения.

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Умения
1) применять специализированные методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; 2) оценивать последствия реализуемых организационных процессов групповой динамики.
Навыки и/или опыт деятельности
1) владеет современными технологиями позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Умения
1) применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; 2) разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию, а также по формированию организационной культуры; 3) проводить аудит кадрового потенциала организации.
Навыки и/или опыт деятельности
1) владеет методами аудита кадрового потенциала организации; 2) владеет навыками диагностики организационной культуры; 3) владеет способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Умения
1) выделять наиболее эффективные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней; 2) применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней.

Навыки и/или опыт деятельности
1) количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической , социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней; 2) использования инструментов и методов анализа современных тенденций территориального социально-экономического развития в регионах России.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Решение ситуационных задач по теме: "Сущность социальных технологий"», характеризующий этап формирования

Обучающийся готовит решение ситуационных задач по теме: "Сущность социальных технологий", используя умения:анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; формировать и продвигать доверительный имидж государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности; применять специализированные методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию, а также по формированию организационной культуры, а также используя навыки: толерантного отношения к представителям других социальных групп; определения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; применения методов и технологий принятия организационно-управленческих решений; применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней подготовьте решение ситуационных задач по теме: "Сущность социальных технологий".

Ответ должен быть развёрнутым, аргументированным и не сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач необходимо также описать все этапы социальной технологии управленческой деятельности. Важно также рассмотреть все возможные варианты решения ситуационных задач.

Если, по мнению обучающегося, условие задачи дает основание для нескольких вариантов решения, то необходимо рассмотреть каждую версию.

На решение одной задачи выделяется 40 мин.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Решение ситуационных задач по теме: "Сущность социальных технологий"»

1. Используя умения: анализировать процессы, протекающие в различных коллективах , прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; формировать и продвигать доверительный имидж государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности; применять специализированные методы

проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию, а также по формированию организационной культуры, а также используя навыки: толерантного отношения к представителям других социальных групп; определения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; применения методов и технологий принятия организационно-управленческих решений; применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней подготовьте решение ситуационных задач по теме: "Сущность социальных технологий".

Ситуационная задача №1.
В отдел закупок Префектуры ЮЗАО г. Москвы поступило письмо от гражданки Фединой Ю.Л. о том, что она может облагородить свой двор, посадить в нем цветы, провести покрасочные работы самостоятельно с помощью своих друзей-соседей и предлагает не тратить деньги бюджета на данный вопрос, а выделить эти сэкономленные средства на новую детскую площадку.
Задания:
1) Подготовить ответ, как государственный гражданский служащий, который работает в органе, в адрес которого поступило обращение.
2) Определить, в какие сроки должен быть подготовлен ответ.
3) Определить необходимость осуществления запроса в другие органы и в какие сроки.

2. Ситуационная задача №2.
Цель: проанализировать особенности государственной службы в России.
Задания:
1) Проанализировать информацию: «Как отмечают специалисты, в Бельгии, Греции, Ирландии, Люксембурге, Голландии и Великобритании существует принцип несовместимости государственной службы и политической деятельности. В Великобритании этот запрет имеет ряд нюансов:
• служащий низшего звена может участвовать в любой политический деятельности местного и национального уровня;
• служащему среднего звена запрещена любая политическая деятельность, кроме участия в Национальном или Европейском парламентах;
• высшим чиновникам установлен полный запрет на политическую деятельность».
2) Дать оценку особенностям законодательства о государственной службе в России.

3. Ситуационная задача №3.
Цель: проанализировать подходы к оценке качества выполнения функциональных обязанностей специалиста.
Задания:
1) Проанализировать информацию: «В практике зарубежных стран считается, что возможность успешного выполнения функциональных (должностных) обязанностей обусловливается: • 30% профессиональной характеристикой специалиста (образование, квалификация, вопросы для оценки компетенции специалиста); • 30% его личными качествами; • 40% умением руководителя работать с людьми.
2) Дать оценку этой точке зрения. Обосновать свое мнение.
3) Проанализировать, отражает ли данный подход требования к руководителям органов государственного и муниципального управления.

4. Ситуационная задача №4.
Цель: проанализировать профессиональные качества лидеров.
Задания:
1) Проанализировать информацию: «Джон Каценбах считает, что лидеры – это лица, которые:
• ориентированы на удовлетворение клиентов фирмы и ее сотрудников, а не на существующие в компании формальные показатели;
• обладают выраженными лидерскими качествами и умеют работать в команде;
• чувствуют себя комфортно в ситуациях неопределенности, устойчивы к стрессам;
• любят работать методом проб и ошибок, не боятся ошибаться, умеют быстро исправлять ошибки и извлекать из них уроки;
• быстро осваивают новые знания и навыки; • не испытывают страха перед неизвестным;
• умеют устанавливать диалог с руководством компании, отстаивать свою точку зрения, добиваться необходимых для работы полномочий;
• являются хорошими коммуникаторами и обладают даром убеждения;
• спокойно относятся к риску потерять работу и не боятся обсуждения острых проблем с руководством;
• справедливо распределяют вознаграждения и премии, никогда не стараясь откусить самый большой кусок пирога;
• обладают природным даром, позволяющим определять необходимый темп перемен».
2) Дать оценку этой точке зрения. Обосновать свое мнение.
3) Предположить способствуют ли проводимые в России реформы формированию такого кадрового состава органов государственного и муниципального управления, которые соответствовали бы данным характеристикам. Обосновать свое мнение.

5. Ситуационная задача №5.
Цель: проанализировать подходы к административной деятельности.
Задания:
1) Проанализировать информацию: «В 1992 г. в США вышла книга Осборна и Геблера, которую сразу стали называть классической, ибо в ней были сформулированы 10 правил, гарантирующих успех административной деятельности. Это:
• стоять у руля, а не плыть по волнам;
• давать гражданам полномочия, а не только предоставлять им услуги;
• создавать конкуренцию, а не монополии; • определять деятельность должны заказы, а не правила;
• ориентироваться следует не на процесс или выделенные средства, а на достигнутые результаты;
• удовлетворять потребности клиентов, а не бюрократии;
• думать, как предприниматель, то есть о выгоде, а не о расходах;
• предугадывать события и инвестировать в профилактику, а не в лечение запущенных проблем».
2) Дать оценку этой точке зрения. Обосновать свое мнение.
3) Проанализировать, отвечают ли данные правила Вашим представлениям о научных принципах государственного и муниципального управления. Обосновать свое мнение.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Решение ситуационных задач по теме: "Сущность социальных технологий"»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	5	3,33
Логично и последовательно излагает мысли, решение задачи приведено с обоснованием разработанного управленческого решения.	3	2,00

Находит организационно-управленческие решения, оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	4	2,67
Применяет количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	5	3,33
Применяет основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения.	4	2,67
Работает в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия.	3	2,00
Устно представил решение ситуационной задачи.	2	1,33
Эффективно участвует в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	4	2,67
ИТОГО	30	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций

Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Творческая работа - эссе по теме: "Конфликтность в системе социального управления"

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Творческая работа - эссе по теме: "Конфликтность в системе социального управления"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
1) институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.
Умения
1) анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; 2) применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.
Навыки и/или опыт деятельности
1) толерантного отношения к представителям других социальных групп.

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Знания
1) современных методов формирования команды; 2) методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
1) основных положений теорий мотивации, лидерства и власти; 2) специфики и ценностей организационной культуры, процессов групповой динамики и принципов формирования команды; 3) основных проблем в мотивации и групповой динамики, способы их устранения.
Умения
1) применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; 2) разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию, а также по формированию организационной культуры; 3) проводить аудит кадрового потенциала организации.
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Умения
1) выделять наиболее эффективные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней; 2) применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Творческая работа - эссе по теме: "Конфликтность в системе социального управления"», характеризующий этап формирования

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В работе, обучающемуся,

необходимо показать знания институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством, современных методов формирования команды; методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; основных положений теорий мотивации, лидерства и власти; специфики и ценностей организационной культуры, процессов групповой динамики и принципов формирования команды; основных проблем в мотивации и групповой динамики, способы их устранения, раскрыть умения: анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; толерантного относится к представителям других социальных групп; применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию, а также по формированию организационной культуры ; проводить аудит кадрового потенциала организации; выделять наиболее эффективные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней; применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней, выполните творческую работу - эссе на тему : "Конфликтность в системе социального управления".
В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подбор и детальный анализ примеров , иллюстрирующих проблему и т.д.
Объем работы - 2 стр. 14 шрифтом.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Творческая работа - эссе по теме: " Конфликтность в системе социального управления"»

1. Используя знания институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством, современных методов формирования команды; методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; основных положений теорий мотивации, лидерства и власти; специфики и ценностей организационной культуры, процессов групповой динамики и принципов формирования команды; основных проблем в мотивации и групповой динамики, способы их устранения , а также умения: анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; толерантного относится к представителям других социальных групп; применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию, а также по формированию организационной культуры; проводить аудит кадрового потенциала организации; выделять наиболее эффективные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней; применять методы количественного и качественного анализа

при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней, выполните творческую работу - эссе на тему: "Конфликтность в системе социального управления".

Темы эссе:

Профилактика и управление конфликтами в сфере муниципальной службы.

2. Регулирование конфликтов на государственной и муниципальной службе.

3. Конфликты в информационном пространстве региона.

4. Региональные процессы и региональные конфликты в современной России.

5. Конфликты в сфере государственного управления.

6. Формы и способы разрешения конфликтов в государственно-административной сфере.

7. Особенности регулирования социальных конфликтов в сфере государственного управления.

8. Противоречия и конфликты в системе государственного управления и пути их устранения и сглаживания.

9. Механизмы разрешения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления.

10. Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях.

11. Управление конфликтами на государственной службе.

12. Природа и виды конфликтов в сфере государственного управления.

13. Бюрократия, коррупция и конфликты в системе государственного управления.

14. Конструктивный конфликт как способ мотивации госслужащих.

15. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

16. Управление конфликтами (персонал-руководство; служащие-население) в сфере государственного управления.

17. Специфика социальных конфликтов в сельских сообществах современной России.

18. Государственное управление конфликтными ситуациями.

19.
Социальные факторы конфликтности в организациях.

20.
Современные подходы и методы исследования социальных конфликтов в российской социологии.

21.
Социологические исследования конфликтности в системе социального управления.

22. Понятие, причины возникновения и последствия конфликтов.

23. Конфликтологическая стратегия как универсальное средство разрешения конфликтов.

24. Методы организации мониторинга социального конфликта в корпорации.

25. Реакция структуры власти на перемены.

26. Методы, наиболее эффективные при решении социальных проблем.

27. Структурные методы управления конфликтной ситуацией.

28. Роль органов власти в разрешении межнациональных и межэтнических конфликтов

.

29. Последствия региональных конфликтов.

30. Инновационные методы анализа конфликтов.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Творческая работа - эссе по теме: "Конфликтность в системе социального управления"»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель

Анализирует процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозируют особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий, а также применяет современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.	5	1,32
Выделяет наиболее эффективные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней.	4	1,05
Знает институты, принципы, нормы, действия которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.	4	1,05
Знает основные положения теорий мотивации, лидерства и власти, специфики и ценностей организационной культуры, процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	3	0,79
Знает основные проблемы в мотивации и групповой динамике, способы их устранения.	3	0,79
Знает современные методы формирования команды, а также методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.	4	1,05

Применяет методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней.	5	1,32
Соблюдает регламент выступления с темой эссе.	2	0,53
Толерантно относится я к представителям других социальных групп.	3	0,79
Умеет применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти, а также разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию, а также по формированию организационной культуры и проводить аудит кадрового потенциала организации.	5	1,32
ИТОГО	38	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. Творческая работа - эссе по теме: "Социальное действие и взаимодействие"

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Творческая работа - эссе по теме: "Социальное действие и взаимодействие"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
1) институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.
Умения
1) анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; 2) применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.
Навыки и/или опыт деятельности
1) толерантного отношения к представителям других социальных групп.
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
1) основные теории и концепции, относящиеся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим; 2) составляющие и факторы имиджа государственной и муниципальной службы.
Умения
1) формировать и продвигать доверительный имидж государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности; 2) применять технологии формирования имиджа государственной службы.
Навыки и/или опыт деятельности
1) владеет навыками создания доверительного имиджа государственных и муниципальных служащих; 2) владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения.

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Знания
1) современных методов формирования команды; 2) методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
1) основных положений теорий мотивации, лидерства и власти; 2) специфики и ценностей организационной культуры, процессов групповой динамики и принципов формирования команды; 3) основных проблем в мотивации и групповой динамики, способы их устранения.
Умения
1) применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; 2) разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию, а также по формированию организационной культуры; 3) проводить аудит кадрового потенциала организации.
Навыки и/или опыт деятельности
1) владеет методами аудита кадрового потенциала организации; 2) владеет навыками диагностики организационной культуры; 3) владеет способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Творческая работа - эссе по теме: "Социальное действие и взаимодействие"», характеризующий этап формирования

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В работе, обучающемуся, необходимо показать знания институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; основных теорий и концепций, относящихся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим; составляющие и факторы имиджа государственной и муниципальной службы; современных методов формирования команды; методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; основных положений теорий мотивации, лидерства и власти; специфики и ценностей организационной культуры,

процессов групповой динамики и принципов формирования команды; основных проблем в мотивации и групповой динамики, способы их устранения, раскрыть умения: анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию, а также по формированию организационной культуры; проводить аудит кадрового потенциала организации, продемонстрировать навыки толерантного отношения к представителям других социальных групп; формирования и продвижения доверительного имиджа государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности; применения технологий формирования имиджа государственной службы; создания доверительного имиджа государственных и муниципальных служащих; владения базовыми технологиями формирования общественного мнения; владения методами аудита кадрового потенциала организации; диагностики организационной культуры; владения способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, выполните творческую работу - эссе на тему: "Социальное действие и взаимодействие".
В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подбор и детальный анализ примеров , иллюстрирующих проблему и т.д.
Объем работы - 2 стр. 14 шрифтом.

4.3 Типовые задания оценочного средства «Творческая работа - эссе по теме: " Социальное действие и взаимодействие"»

1. Используя знания институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; основных теорий и концепций, относящихся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим; составляющие и факторы имиджа государственной и муниципальной службы; современных методов формирования команды; методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; основных положений теорий мотивации, лидерства и власти; специфики и ценностей организационной культуры, процессов групповой динамики и принципов формирования команды; основных проблем в мотивации и групповой динамики, способы их устранения , умения: анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию, а также по формированию организационной культуры; проводить аудит кадрового потенциала организации, а также применяя навыки толерантного отношения к представителям других социальных групп; формирования и продвижения доверительного имиджа государственного и

муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности ; применения технологий формирования имиджа государственной службы; создания доверительного имиджа государственных и муниципальных служащих; владения базовыми технологиями формирования общественного мнения; владения методами аудита кадрового потенциала организации; диагностики организационной культуры; владения способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, выполните творческую работу - эссе на тему: "Социальное действие и взаимодействие".

Темы эссе:

Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.

2. Соотношение и механизм взаимодействия государственной власти и государственного управления.

3. Социальные действия и социальные взаимодействия общее и различия.

4. Социальное взаимодействие и социальная структура.

5. Социальное взаимодействие в аспекте управляемой коммуникации.

6. Социальные взаимодействия, их классификация и типы. Понятие социальных отношений.

7. Социальное действие, взаимодействие, поведение и социальный контроль.

8. Понятия: "Социальное действие" и "Социальное взаимодействие".

9. Взаимодействие субъектов и объектов управления.

10. Патернализм и партнёрство в управлении. Социальное партнёрство как управленческая проблема.

11. Субъекты социального партнёрства.

12. Механизм управления через систему социального партнёрства.

13. Муниципальное управление: особенности социального взаимодействия.

14. Социальное взаимодействие как основа как основа социально-трудовых отношений .

15. Взаимодействие органов исполнительной власти и населения региона.

16. Взаимодействие органов местного самоуправления с населением: проблемы регулирования социальной напряженности.

17. Механизмы межведомственного взаимодействия и социального партнерства.

18. Организация социального взаимодействия органов местного самоуправления с населением.

19. Проблемы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

20. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственного управления в РФ.

21. Взаимодействие общества и власти как необходимое условие эффективности государственного и муниципального управления.

22. Интернет как средство взаимодействия россиян с органами государственной власти и местного самоуправления.

23. Механизм конструктивного взаимодействия общества, государства и бизнеса.

24. Проблемы и перспективы развития взаимодействия населения и исполнительных органов государственной власти в регионе.

25. Межведомственное информационное взаимодействие.

26. Современные методы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением.

27. Инструменты социального взаимодействия органов местного самоуправления с населением.

28. Взаимодействие с населением: работа с обращениями граждан.

29. Политико-коммуникативное взаимодействие государства и общества в современной России.

30. Социальное партнерство на рынке труда.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Творческая работа - эссе по теме: "Социальное действие и взаимодействие"»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Анализирует процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозируют особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий, а также применяет современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.	5	1,19
Знает институты, принципы, нормы, действия которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.	4	0,95
Знает основные положения теорий мотивации, лидерства и власти, специфики и ценностей организационной культуры, процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также основные проблемы в мотивации и групповой динамики, способы их устранения.	4	0,95
Знает основные теории и концепции, относящиеся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим, а также составляющие и факторы имиджа государственной и муниципальной службы.	3	0,71
Знает современные методы формирования команды, методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.	4	0,95

Применяет в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти, разрабатывает мероприятия по мотивированию и стимулированию, а также по формированию организационной культуры, проводит аудит кадрового потенциала организации.	5	1,19
Применяет методы аудита кадрового потенциала организации, диагностики организационной культуры, знает способы мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	5	1,19
Соблюдает регламент выступления с темой эссе.	2	0,48
Создает доверительный имидж государственных и муниципальных служащих, владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения.	3	0,71
Толерантно относится я к представителям других социальных групп.	3	0,71
Формирует и продвигает доверительный имидж государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности и применяет технологии формирования имиджа государственной службы.	4	0,95
ИТОГО	42	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
1) институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.
Умения
1) анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; 2) применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.
Навыки и/или опыт деятельности
1) толерантного отношения к представителям других социальных групп.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знания
1) основных понятий, профессиональной терминологии в области принятия организационно-управленческих решений; 2) специфических технологий и методов принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий.
Умения
1) обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; 2) применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
1) владеть навыками определения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; 2) владеть методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений.
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
1) основные теории и концепции, относящиеся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим; 2) составляющие и факторы имиджа государственной и муниципальной службы.
Умения
1) формировать и продвигать доверительный имидж государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности; 2) применять технологии формирования имиджа государственной службы.
Навыки и/или опыт деятельности
1) владеет навыками создания доверительного имиджа государственных и муниципальных служащих; 2) владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения.
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Знания
1) современных методов формирования команды; 2) методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.
Умения
1) применять специализированные методы проектирования организационных

процессов групповой динамики и формирования команды; 2) оценивать последствия реализуемых организационных процессов групповой динамики.
Навыки и/или опыт деятельности
1) владеет современными технологиями позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
1) основных положений теорий мотивации, лидерства и власти; 2) специфики и ценностей организационной культуры, процессов групповой динамики и принципов формирования команды; 3) основных проблем в мотивации и групповой динамики, способы их устранения.
Умения
1) применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; 2) разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию, а также по формированию организационной культуры; 3) проводить аудит кадрового потенциала организации.
Навыки и/или опыт деятельности
1) владеет методами аудита кадрового потенциала организации; 2) владеет навыками диагностики организационной культуры; 3) владеет способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
1) основных понятий и систем показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему; 2) методов количественного и качественного анализа при оценке социально-экономического состояния среды, деятельности органов власти.
Умения
1) выделять наиболее эффективные методы количественного и качественного

анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней; 2) применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней.
Навыки и/или опыт деятельности
1) количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней; 2) использования инструментов и методов анализа современных тенденций территориального социально-экономического развития в регионах России.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине: "Социология управления" проводится в форме зачета, который является формой контроля для оценки уровня освоения знаний: институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством, основных понятий, профессиональной терминологии в области принятия организационно-управленческих решений; основных теорий и концепций, относящиеся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим; современных методов формирования команды; основных положений теорий мотивации, лидерства и власти; основных проблем в мотивации и групповой динамики, способы их устранения, основных понятий и систем показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему, умений: анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; толерантного отношения к представителям других социальных групп; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность, также навыков: определения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; формирования и продвижения доверительного имиджа государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности; применения специализированных методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; владения современными технологиями позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; применения в профессиональной деятельности теорий мотивации, лидерства и власти; применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти.

Зачет проводится в устной форме. подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя один устный вопрос (теоретический) и практическое задание в форме решения ситуационной задачи. При ответе на теоретический вопрос обучающийся

демонстрирует способность собирать, анализировать и интерпретировать теоретический материал.
Практическое задание выполняется в процессе подготовки к ответу. Ответ должен быть развёрнутым, аргументированным и не сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задачи необходимо также описать все этапы социальной технологии управленческой деятельности. Важно также рассмотреть все возможные варианты решения ситуационных задач.
Если, по мнению обучающегося, условие задачи дает основание для нескольких вариантов решения, то необходимо рассмотреть каждую версию.
В процессе ответа обучающимся преподаватель проверяет правильность решения практического задания.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Используя знания: институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством, основных понятий, профессиональной терминологии в области принятия организационно-управленческих решений; основных теорий и концепций, относящиеся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим; современных методов формирования команды; основных положений теорий мотивации, лидерства и власти; основных проблем в мотивации и групповой динамики, способы их устранения, основных понятий и систем показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему, умения: анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; толерантного отношения к представителям других социальных групп; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность, также демонстрируя навыки: определения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;

формирования и продвижения доверительного имиджа государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности; применения специализированных методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; владения современными технологиями позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; применения в профессиональной деятельности теорий мотивации, лидерства и власти; применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней, ответьте на вопрос билета и решите задачу.

Вопросы:

1. Назвать объект, предмет, задачи и принципы социологии и психологии управления. Сформулировать цели и функции социологии управления.
2. Описать в общих чертах содержание методологии и методики социологии управления .
3. Рассказать о донаучном этапе развития социологии (III тыс. до н.э. - XVIII в. н. э.).
4. Рассказать о классическом этапе развития социологии и менеджмента (XIX век).
5. Рассказать о школе научного управления: Ф. Тейлора, Р. Оуэна, Г. Эмерсона и др. (1885-1920 г.г.).
6. Рассказать об административной школе управления: А. Файоля, Л. Урвика (1920-1950 г.г.).
7. Проанализировать управленческие теории XX века: М. Фоллет, Э. Мейо, К. Левин, А. Маслоу (1930-1950 г.г.).
8. Рассмотреть особенности и тенденции современного управления и тенденции кадрового менеджмента.
9. Интерпретировать понятие «социальное управление», раскрыть основное содержание.
10. Применить на практике три модели социального управления: координация, субординация, реординация.
11. Раскрыть состав и содержание социальных и психологических ресурсов эффективного управления.
12. Раскрыть особенности системы методов социального управления.
13. Дать определение понятию «среда управления». Выделить особенности инертной, оптимальной и агрессивной среды управления. Проанализировать особенности управления в условиях агрессивной среды.
14. Соотнести понятия «социальное управление» и «социальная политика». Назвать основные направления и приоритеты социальной политики, социальной безопасности и защиты населения.
15. Интерпретировать социологическое понятие личности. Дать характеристику личности как объекта и субъекта социального взаимодействия.
16. Схематически представить структуру личности. Сопоставить управление и процесс социализации личности.
17. Назвать и описать социальные позиции и роли личности в системе управленческих отношений.
18. Дать определение и определить условия формирования и функции управленческого менталитета.

19. Рассмотреть мотивацию деятельности личности. Рассказать о личностном потенциале работника в рыночных условиях.
20. Рассмотреть взаимодействие субъектов и объектов управления.
21. Сравнить понятия "патернализм" и "партнёрство" в управлении.
22. Рассмотреть социальное партнёрство как управленческую проблему, субъекты социального партнёрства и механизм управления через систему социального партнёрства.
23. Схематически представить структуру системы управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях.
24. Интерпретировать природу и сущность государственного управления.
25. Дать определение понятию «государственный интерес». Объяснить, что такое естественный и искусственный государственный интерес.
26. Проанализировать роль органов управления в конфликтных ситуациях.
27. Объяснить понятия государственного интереса во времени и пространстве и вектор времени и пространства для государственного интереса.
28. Интерпретировать понятие, причины возникновения и последствия конфликтов.
29. Применить социологические исследования конфликтности в системе социального управления.
30. Проанализировать конфликтологическую стратегию как универсальное средство разрешения конфликта. Раскрыть особенности управления социальными конфликтами.

2. Ситуационная задача №1.
В отдел закупок Префектуры ЮЗАО г. Москвы поступило письмо от гражданки Фединой Ю.Л. о том, что она может облагородить свой двор, посадить в нем цветы, провести покрасочные работы самостоятельно с помощью своих друзей-соседей и предлагает не тратить деньги бюджета на данный вопрос, а выделить эти сэкономленные средства на новую детскую площадку.
Задания:
1) Подготовить ответ, как государственный гражданский служащий, который работает в органе, в адрес которого поступило обращение.
2) Определить, в какие сроки должен быть подготовлен ответ.
3) Определить необходимость осуществления запроса в другие органы и в какие сроки.

Ситуационная задача №2.
Цель: проанализировать особенности государственной службы в России.
Задания:
1) Проанализировать информацию: «Как отмечают специалисты, в Бельгии, Греции, Ирландии, Люксембурге, Голландии и Великобритании существует принцип несовместимости государственной службы и политической деятельности. В Великобритании этот запрет имеет ряд нюансов:
• служащий низшего звена может участвовать в любой политический деятельности местного и национального уровня;
• служащему среднего звена запрещена любая политическая деятельность, кроме участия в Национальном или Европейском парламентах;
• высшим чиновникам установлен полный запрет на политическую деятельность».
2) Дать оценку особенностям законодательства о государственной службе в России.

Ситуационная задача №3.
Цель: проанализировать подходы к оценке качества выполнения функциональных обязанностей специалиста.
Задания:
1) Проанализировать информацию: «В практике зарубежных стран считается, что возможность успешного выполнения функциональных (должностных) обязанностей обусловливается: • 30% профессиональной характеристикой специалиста (образование, квалификация, вопросы для оценки компетенции специалиста); • 30% его личными качествами; • 40% умением руководителя работать с людьми.
2) Дать оценку этой точке зрения. Обосновать свое мнение.
3) Проанализировать, отражает ли данный подход требования к руководителям органов государственного и муниципального управления.

Ситуационная задача №4.
Цель: проанализировать профессиональные качества лидеров.
Задания:
1) Проанализировать информацию: «Джон Каценбах считает, что лидеры – это лица, которые:
• ориентированы на удовлетворение клиентов фирмы и ее сотрудников, а не на существующие в компании формальные показатели;
• обладают выраженными лидерскими качествами и умеют работать в команде;
• чувствуют себя комфортно в ситуациях неопределенности, устойчивы к стрессам;
• любят работать методом проб и ошибок, не боятся ошибаться, умеют быстро исправлять ошибки и извлекать из них уроки;
• быстро осваивают новые знания и навыки; • не испытывают страха перед неизвестным;
• умеют устанавливать диалог с руководством компании, отстаивать свою точку зрения, добиваться необходимых для работы полномочий;
• являются хорошими коммуникаторами и обладают даром убеждения;
• спокойно относятся к риску потерять работу и не боятся обсуждения острых проблем с руководством;
• справедливо распределяют вознаграждения и премии, никогда не стараясь откусить самый большой кусок пирога;
• обладают природным даром, позволяющим определять необходимый темп перемен».
2) Дать оценку этой точке зрения. Обосновать свое мнение.
3) Предположить способствуют ли проводимые в России реформы формированию такого кадрового состава органов государственного и муниципального управления, которые соответствовали бы данным характеристикам. Обосновать свое мнение.

Ситуационная задача №5.
Цель: проанализировать подходы к административной деятельности.
Задания:
1) Проанализировать информацию: «В 1992 г. в США вышла книга Осборна и Геблера, которую сразу стали называть классической, ибо в ней были сформулированы 10 правил , гарантирующих успех административной деятельности. Это:
• стоять у руля, а не плыть по волнам;
• давать гражданам полномочия, а не только предоставлять им услуги;
• создавать конкуренцию, а не монополии; • определять деятельность должны заказы, а

не правила;
• ориентироваться следует не на процесс или выделенные средства, а на достигнутые результаты;
• удовлетворять потребности клиентов, а не бюрократии;
• думать, как предприниматель, то есть о выгоде, а не о расходах;
• предугадывать события и инвестировать в профилактику, а не в лечение запущенных проблем».
2) Дать оценку этой точке зрения. Обосновать свое мнение.
3) Проанализировать, отвечают ли данные правила Вашим представлениям о научных принципах государственного и муниципального управления. Обосновать свое мнение.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Обучающийся продемонстрировал знания: институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством, основных понятий, профессиональной терминологии в области принятия организационно-управленческих решений; основных теорий и концепций, относящиеся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим; современных методов формирования команды; основных положений теорий мотивации, лидерства	Обучающийся не в полной мере продемонстрировал знания: институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством, основных понятий, профессиональной терминологии в области принятия организационно-управленческих решений; основных теорий и концепций, относящиеся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим; современных методов формирования команды; основных положений теорий	Обучающийся не продемонстрировал знания: институтов, принципов, норм, действий которые призваны обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством, основных понятий, профессиональной терминологии в области принятия организационно-управленческих решений; основных теорий и концепций, относящиеся к сфере формирования общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным служащим; современных методов формирования команды; основных положений теорий мотивации, лидерства

	и власти; основных проблем в мотивации и групповой динамики, способы их устранения, основных понятий и систем показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему, умения: анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; толерантного отношения к представителям других социальных групп; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность, также демонстрируя навыки: определения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; формирования и продвижения доверительного	мотивации, лидерства и власти; основных проблем в мотивации и групповой динамики, способы их устранения, основных понятий и систем показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему, умения: анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; толерантного отношения к представителям других социальных групп; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность, также демонстрируя навыки: определения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; формирования и продвижения	и власти; основных проблем в мотивации и групповой динамики, способы их устранения, основных понятий и систем показателей, характеризующих региональную (муниципальную) экономику как социально-экономическую систему, умения: анализировать процессы, протекающие в различных коллективах, прогнозировать особенности их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий; толерантного отношения к представителям других социальных групп; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность, также демонстрируя навыки: определения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; формирования и продвижения доверительного

	имиджа государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности; применения специализированных методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; владения современными технологиями позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; применения в профессиональной деятельности теорий мотивации, лидерства и власти; применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней	доверительного имиджа государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности; применения специализированных методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; владения современными технологиями позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; применения в профессиональной деятельности теорий мотивации, лидерства и власти; применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней	имиджа государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности; применения специализированных методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; владения современными технологиями позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; применения в профессиональной деятельности теорий мотивации, лидерства и власти; применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней
Практическое	Задание выполнено	Задание выполнено не	

задание	полностью. Обучающийся в полном объеме продемонстрировал навыки анализа процессов, протекающих в различных коллективах, прогноза особенностей их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий ; применения на практике основных методов и технологий принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; формирования и продвижения доверительного имиджа государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности; применения специализированных методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; применения в профессиональной деятельности теорий мотивации, лидерства и власти; разработки мероприятия по	полностью. Обучающийся не в полном объеме продемонстрировал навыки анализа процессов, протекающих в различных коллективах, прогноза особенностей их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий ; применения на практике основных методов и технологий принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; формирования и продвижения доверительного имиджа государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности; применения специализированных методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; применения в профессиональной деятельности теорий мотивации, лидерства и власти; разработки мероприятия по	Задание не выполнено . Обучающийся не продемонстрировал навыки анализа процессов, протекающих в различных коллективах, прогноза особенностей их развития на основе учета социальных, конфессиональных и культурных различий ; применения на практике основных методов и технологий принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; формирования и продвижения доверительного имиджа государственного и муниципального служащего в том числе и в собственной профессиональной деятельности; применения специализированных методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; применения в профессиональной деятельности теорий мотивации, лидерства и власти; разработки мероприятия по мотивированию и

	мотивированию и стимулированию, по формированию организационной культуры; толерантного отношения к представителям других социальных групп; определения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; применения методов и технологий принятия организационно-управленческих решений; применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней. Понимает суть поставленной задачи. Приведены все необходимые аргументы, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.	мотивированию и стимулированию, по формированию организационной культуры; толерантного отношения к представителям других социальных групп; определения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; применения методов и технологий принятия организационно-управленческих решений; применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней. Не до конца понимает суть поставленной задачи. Необходимые аргументы приведены не в полном объеме, соответствующие выводы сделаны не полностью, записан неполный ответ.	стимулированию, по формированию организационной культуры; толерантного отношения к представителям других социальных групп; определения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; применения методов и технологий принятия организационно-управленческих решений; применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти различных уровней. Нет понимания сути поставленной задачи. Задача не решена или решена с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко. — М. : Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432816

2. Николаев, А. А. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Николаев. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 317 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=343258

Дополнительная литература

1. Тавокин, Е. П. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П. Тавокин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 202 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=320737

2. Граждан, В. Д. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/425210

3. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. И. Башмаков [и др.] ; под ред. В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс).

— Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432068

4. Удальцова, М. В. Социология управления [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Удальцова. – 2-е изд., доп. – М. : Инфра-М, 2020. – 150 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=345839

Периодические изданиия

1. Методы менеджмента качества(http://ria-stk.ru/mmq)

2. Методы менеджмента качества(http://ria-stk.ru/mmq)

3. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

4. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

5. Качество. Инновации. Образование(http://www.quality-journal.ru)

6. Качество. Инновации. Образование(http://www.quality-journal.ru)

7. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

8. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

9. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)

10. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

11. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

12. АПК: экономика, управление(http://vniiesh.ru/publications)

13. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

14. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

15. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

16. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

17. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

18. Управление качеством(http://www.panor.ru)

19. Управление качеством(http://www.panor.ru)

20. Управление качеством(http://www.panor.ru)

21. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

22. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

23. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Социология управления: Учебник / М.В. Удальцова. - М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2002. - 144 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (о) ISBN 5-16-000879-9 - режим доступа http://znanium.com/catalog/product/15392

2. Административно-управленческий портал. - режим доступа http://www.aup.ru/

3. Вопросы управления - режим доступа http://vestnik.uapa.ru/

4. Государственное и муниципальное управление в XXI веке: теория, методология, практика - режим доступа http://elibrary.ru/title_about.asp?id=38333

5. Государственная служба /Журнал о качестве государственного управления, о преобразованиях в экономике, праве,политике и обществе. Говорить о трудностях, видеть перспективы их разрешения и утверждать уверенность в успехе –такова версия предназначения журнала. Полнотекстовый архив номеров. - режим доступа http://pa-journal.ranepa.ru

6. Тощенко Ж.Т.Социология управления. Учебник. – М.: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2011. – 300 с. - режим доступа https:// www.socioprognoz.ru/files/File/publ/Toschenko.pdf

7. Баландина Т.М. Б20 Социология управления: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»/ Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова.– Саратов, 2016. – 224 с. - режим доступа http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/ Sociolog_uprav.pdf

8. Социология управления: учебник для бакалавров / В.И. Башмаков [и др.]; под ред . В.И. Башмакова, В.Н. Князева, Р. В. Ленькова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2013. - 360 с. - Серия: Бакалавр. Углубленный курс. - режим доступа http://static2.ozone.ru/multimedia/book_file/1007104037.pdf

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.
В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.
В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.
В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим

дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения,

проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.
Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он

может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания но одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых задании

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные

преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.
В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:
— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.
Задания закрытой формы имеют как достоинства,так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.
Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».
Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка.В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.
Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.
Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.
К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».
Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.
Задания на установление правильной последовательности.
Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.
В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.
Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».
Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.
При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть

единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.
Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:
заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;
все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения

являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания

домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/ Databank.html	Архив эмпирических данных, содержит результаты более чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны

База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http:// www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больший коллекций научной литературы Российского интернета
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Всероссийская перепись населения	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/perepis2010/croc/perepis_itogi1612.htm	Аналитический материал по последней переписи населения РФ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Конгресс местных и региональных властей Европы	www.coe.int	Официальные документы и информация о деятельности Конгресса местных и региональных властей Европы
Льготы всем	http://lgoty-vsem.ru/	Портал содержит актуальную информацию о социальных выплатах и компенсациях
Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)	https:// www.sciencedirect.com/ #open-access	Полнотекстовая библиотека изданий Elsevier для исследователей, преподавателей и студентов академических учреждений, а также сотрудников R&D отделов промышленных предприятий.
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	https://doaj.org/	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках

Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа»	https://www.doabooks.org/	Каталог книг открытого доступа фонд представляет собой международную инициативу публикации книг открытого доступа при национальной библиотеке в Гааге. Этот сервис позволяет искать рецензируемые книги, опубликованные под лицензией открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий « Публикации открытого доступа в европейских научных сетях » (OpenAccessPublishinginE	http://www.oapen.org/home	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний
Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (ErasmusUniversityRotterda	https://repub.eur.nl/	База данных научных публикаций крупнейшего университета Нидерландов (статьи, книги, диссертации, лекции, WorkingPapers и др.)
Министерство природных ресурсов и экологии в РФ	http://www.mnr.gov.ru/about/	Информационный портал деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации – содержит новости, минприроды России, госслужба и кадры, деятельность, документы, противодействие коррупции, пресс-служба, мультимедиа, новостная лента и события, тексты официальных документов и докладов, контакты и другие
Министерство строительства и ЖКХ РФ	http://www.minstroyrf.ru	Официальные документы и информация о деятельности Минстроя РФ

Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Научная электронная библиотека ГПНТБ России	http://ellib.gpntb.ru/	Научно-техническая библиотека в стране, научно-исследовательский институт и информационный центр федерального значения
Открытые государственные данные ФНС России	https://www.nalog.ru/opendata/	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Официальный демографический сайт ООН	www.undp.org/popin/popin.html ; https://www.un.org/ru/databases/	Информационно-библиографическая система ООН
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Министерство спорта и физической культуры РФ	https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/	Статистическая информация в области спорта и физической культуры
Официальный сайт Министерство спорта и физической культуры РФ	https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/	Статистическая информация

Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Портале. Нормативные правовые акты в Российской Федерации	http://pravo.minjust.ru	Информационные банки данных : Федеральное законодательство , Уставы муниципальных образований, Нормативные правовые акты муниципальных образований и т.д.
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный образовательный портал ЭСМ	http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал – экономика, социология , менеджмент
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информация для предпринимателей.
Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс	http://www.e-disclosure.ru/#	Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисци-плине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине
Занятия семинарского типа
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.

2. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом

3. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

4. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

5. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

6. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

7. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

8. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

9. Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе.

10. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

11. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.

12. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

13. Разбор корреспонденции (баскет-метод) – это метод принятия решений руководителем на основе полученной корреспонденции; метод разбора деловой корреспонденции, или метод «папки с входящими документами».

14. Технология «Дебаты» – это интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, ведущейся по определенным правилам.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Муртазина Гузелия Фаритовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Государственное регулирование экономики» - формирование у студентов научных знаний, касающихся роли и места государства в экономическом развитии страны и выявления тех тенденций, которые будут определять его место в обществе XXI в. Студенты должны уметь анализировать государственные методы управления экономикой в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- изучение способов использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
-формированием владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
- формированием навыков умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- формированием навыков умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- формированием навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	знать понятийный аппарат курса государственного регулирования экономики
	Умения	представлять и описывать необходимую экономическую информацию в различных сферах деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	обобщать и интерпретировать экономические знания в различных сферах деятельности
ОПК-5	Знания	основные методы количественного и качественного анализа в сфере государственного регулирования экономики; инструменты налогово-бюджетной и денежно-кредитной политики государства;
	Умения	применять основные принципы, функции и методы государственного регулирования экономики; использовать методы расчета и анализа социально-экономических показателей, применяемых в практике государственного регулирования экономики;
	Навыки и/или опыт деятельности	методами анализа динамических процессов социально-экономического развития; методами оценки и прогнозирования последствий принятия тех или иных решений в области государственного регулирования экономики;
ПК-22	Знания	методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
	Умения	применять математические методы в процессе государственного регулирования экономики.
	Навыки и/или опыт деятельности	методами оценки эффективности реализуемых проектов
ПК-6	Знания	

		количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды
	Умения	выделять основные направления государственного регулирования органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	систематизировать результаты анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ имеет код Б1.Б.29, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 " Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ предусмотрена учебным планом в 5 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	5 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	120	120
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Введение в государственное регулирование экономики. Эволюция экономической роли государства

Предмет и метод государственного регулирования экономики. Объекты, цели, механизмы государственного регулирования экономики. «Провалы» рынка и государство.
Этапы изменения роли государства в развитии экономики. От политики « социального государства» к политике «эффективного государства».
Классическая и кейнсианская концепция государственного регулирования экономики.
Глобализация и формирование «баланса интересов».

Тема 2. Объективные основы государственного регулирования экономики

Необходимость сочетания рыночных государственных механизмов регулирования экономики. Соотношение структурных элементов в координационном механизме экономики и их изменение. Факторы, усиливающие данную тенденцию.
Экономические функции государства: разработка хозяйственного законодательства; поддержка конкуренции и обеспечение сохранности рыночного механизма; перераспределение доходов и материальных благ; регулирование распределения ресурсов для изменения структуры национального продукта; предпринимательская деятельность.
Тенденции изменения государственного воздействия на экономику.

Причины волнообразности в государственном вмешательстве в экономику. Формирование многосекторной экономики в России. Несовершенство таких институтов как государство и рынок.

Тема 3. Государственное регулирование экономического роста

Сущность, показатели и факторы экономического роста. Современные теории экономического роста.
Прогнозирование экономического роста. Построение системы показателей экономического роста. Сбор и обработка экономической информации. Создание системы модели экономического роста. Определение значений переменных параметров моделей экономического роста.
Воздействие государства на экономические циклы и кризисы. Неокейнсианское и неоконсервативное направления регулирования экономических циклов. Новые факторы, оказывающие влияние на антициклическую политику.

Тема 4. Бюджетно-налоговая политика

Бюджет, его функциональная роль в регулировании экономики. Принципы построения бюджета. Баланс бюджета. Структура доходов и расходов бюджета.
Функции бюджета: фискальная, экономического регулирования, социальная .
Тенденции и противоречия бюджетной политики. Бюджетный дефицит и государственный долг. Два способа финансирования дефицита. Эффективная бюджетная политика как важнейший фактор регулирования бюджетного дефицита и государственного долга.
Налоговая система как инструмент государственной политики. Принципы построения налоговой политики. Инструменты воздействия налоговой политики на экономику. Государственный долг как инструмент регулирования экономики.

Тема 5. Денежно-кредитная политика государства

Теоретические основы денежно-кредитной политики. Кейнсианская модель денежно-кредитного регулирования. Кредит как инструмент государственного регулирования.
Механизм и инструменты воздействия ЦБ на предложение денег в экономике. Механизм кредитной эмиссии. Формы и инструменты регулирования предложения денег.
Цели и эффективность регулирования денежно-кредитной политики. Система целей денежно-кредитной политики. Противоречивость денежно-кредитного регулирования.

Тема 6. Антимонопольная политика государства

Содержание и виды антимонопольной политики. Монополия. Рыночные структуры: совершенная конкуренция; олигополия; монополистическая конкуренция; чистая монополия. Два направления государственного антимонопольного регулирования.
Специфика антимонопольного регулирования экономики в России. Система антимонопольного регулирования. Аффинированные (взаимосвязанные) лица. Монопольно высокие цены. Формы недобросовестной конкуренции. Естественная монополия. Методы регулирования естественных монополий. Ценовое регулирование. Определение потребностей, подлежащих обязательному обслуживанию

Тема 7. Регулирование инвестиционной деятельности. Система поддержки малого предпринимательства

Инвестиции как объект государственного регулирования. Производственные и финансовые инвестиции. Прямые и портфельные инвестиции. Федеральный фонд производственных инвестиций. Приобретение направлений НТБ, поддерживаемые государством. Основные направления государственного регулирования инвестиций. Система законодательных и подзаконных актов, как основы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Меры налоговой, кредитной, бюджетной политики. Институциональная среда. Система поддержки благоприятного инвестиционного климата. Инвестиционный риск. Виды рисков: экономический, финансовый, политический, социальный, криминальный, законодательный.
Малое предпринимательство как объект государственного регулирования. Понятие малого предпринимательства. Необходимость государственной поддержки малого предпринимательства. Малое предпринимательство в системе экономического кризиса.
Система государственного регулирования малого предпринимательства (экономическое, правовое и организационное обеспечение среды). Цель государственного регулирования малого предпринимательства. Принципы регулирования малого предпринимательства.
Формы и методы государственного регулирования малого предпринимательства. Инструменты поддержки малого предпринимательства. Законодательная и нормативно-правовая база поддержки малого предпринимательства, кредитно-финансовая и инвестиционная поддержка, информационное обеспечение и содействие в организации безопасности и защиты малого предпринимательства от противоправных посягательств.

Тема 8. Регулирование рынка труда в России и Республике Татарстан

Понятие рынка труда и механизм его регулирования. Рынок труда.

Элементы механизма рынка труда. Субъекты социально-трудовых отношений. Признаки развитости рынка труда. Особенности рынка труда. Механизм регулирования рынка труда.
Основные направления и методы государственного регулирования рынка труда. Стимулирование роста занятости и увеличения числа рабочих мест. Подготовка и переподготовка рабочей силы: содействие найму рабочей силы. Социальное страхование безработицы.
Содействие занятости социально-уязвимых групп населения в рамках общих мероприятий политики занятости. Создание новых рабочих мест. Развитие малого бизнеса. Государственная поддержка малого предпринимательства. Организация общественных рабочих мест и др.

Тема 9. Государственное регулирование сферы научных исследований

Роль научной сферы в национальной экономике. Научные исследования и опытно-конструктивные работы. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Особенности хозяйственного механизма сферы НИОКР.
Основные направления государственного регулирования научной сферы. Разработка законодательства. Охрана права на интеллектуальную собственность. Государственный научный сектор. Целевое бюджетное финансирование. Создание центров по инновациям. Государственное стимулирование научно-технических работ и использование их результатов.

Тема 10. Государственное регулирование в области охраны окружающей среды

Необходимость государственного регулирования. Экологическая безопасность. «Провалы» рынка в области охраны окружающей среды. Эффективность государственного регулирования.

Инструменты государственного регулирования в области охраны окружающей среды. Микроэкономические меры. Специальные механизмы и инструменты. Системы отношений, платежей, налогов, субсидий. Создание рынков окружающей среды. Источники финансовых ресурсов. Экологические программы.

Тема 11. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

Формы реализации внешнеэкономической деятельности (ВЭД): внешняя торговля; производственное кооперирование; научно-техническое сотрудничество; привлечение иностранной рабочей силы и капитала; участие в работе международных организаций и объединений.

Органы регулирования ВЭД.

Инструменты регулирования ВЭД. Меры общего характера. Специальные инструменты и механизмы, стимулирующие или сдерживающие соответствующие виды ВЭД.

Стимулирование ВЭД. Прямое субсидирование экспорта. Непосредственное кредитование. Внешнее кредитование. Страхование и гарантирование экспортных кредитов. Информационные и консультативные услуги. Система морального поощрения экспортов

Тема 12. Эффективность государственного регулирования

Понятие эффективности государственного регулирования. Экономическая эффективность. Социальная эффективность. Адаптационная эффективность.

Факторы, влияющие на эффективность государственного регулирования. Формирование целевой функции. Противоречивость государственных регуляторов факторов времени. Автоматические стабилизаторы. Эффект мультипликатора. Изъяны или «провалы» государства.

Мультипликативный эффект государственного регулирования в кратко- и долгосрочном периодах.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (5 семестр)						
1	Введение в государственное регулирование экономики. Эволюция экономической роли государства	0	2	0	10	12
2	Объективные основы государственного регулирования экономики	0	0	0	10	10

3	Государственное регулирование экономического роста	0	0	0	10	10
4	Бюджетно-налоговая политика	2	0	0	10	12
5	Денежно-кредитная политика государства	2	0	0	10	12
6	Антимонопольная политика государства	0	0	0	10	10
7	Регулирование инвестиционной деятельности. Система поддержки малого предпринимательства	0	2	0	10	12
8	Регулирование рынка труда в России и Республике Татарстан	2	0	0	10	12
9	Государственное регулирование сферы научных исследований	0	0	0	10	10
10	Государственное регулирование в области охраны окружающей среды	0	0	0	10	10
11	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	0	2	0	10	12
12	Эффективность государственного регулирования	0	2	0	10	12
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***120***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15581

1. Конспект лекций.

2. Методические указания к практическим занятиям, для самостоятельной работы по дисциплине

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПК-6 владением	

навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ПОЛИТОЛОГИЯ МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ГЕОПОЛИТИКА ДЕМОГРАФИЯ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33

Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Комплект задач	12,00	20,00
Реферат	12,00	20,00
Эссе	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где $Балл(К/ Дисц)$ – общий балл за компетенцию К;

$\sum Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знать основные понятия государственного регулирования экономики. Умеет использовать информацию при анализе конкретных ситуаций. Владеет навыком сбора показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на макроуровне как в России, так и за рубежом.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает закономерности функционирования современной экономики и государственного регулирования. Умеет анализировать и интерпретировать материалы отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлений. Владеет навыком внесения критических суждений, основанных на прочных экономических знаниях.	Более 70 баллов

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Базовый уровень	Знает основные методы количественного и качественного анализа в сфере государственного регулирования экономики; инструменты налогово-бюджетной и денежно-кредитной политики государства. Умеет применять основные принципы, функции и методы государственного регулирования экономики; использовать методы расчета и анализа социально-экономических показателей, применяемых в практике государственного регулирования экономики. Владеет методами анализа динамических процессов социально-экономического развития; методами оценки и прогнозирования последствий принятия тех или иных решений в области государственного регулирования экономики; навыками сбора информации для составления финансовой отчётности	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает основные методы составления финансовой отчётности. Умеет обосновывать, прогнозировать организационно-управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, связанной с государственным регулированием экономики, и быть готовым нести за них ответственность. Владеет навыками применения основных	Более 70 баллов

		принципов, функций и методов государственного регулирования экономики.	
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Базовый уровень	Знает основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики. Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Владеет перспективными технологиями и современным инструментарием управления для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает критерии и технологию оценки проектов. Уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Владеть навыками проведения оценки результатов и рисков проектов.	Более 70 баллов
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных,	Базовый уровень	Знает количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений	От 60 до 70 баллов

предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Умеет выделять основные направления государственного регулирования органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
	Повышенный уровень	Знает толкование количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов	Более 70 баллов

		местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений , политических партий, общественно-политических , коммерческих и некоммерческих организаций Умеет анализировать основные направления государственного регулирования органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ. Владеет способностью дать оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений , политических партий, общественно-политических , коммерческих и некоммерческих организаций.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		

Реферат	20	ОК-3, ОПК-5, ПК-22, ПК-6
Комплект задач	20	ОК-3, ОПК-5, ПК-22, ПК-6
Эссе	20	ОК-3, ОПК-5, ПК-22, ПК-6
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-3, ОПК-5, ПК-22, ПК-6

1. Реферат

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
знать понятийный аппарат курса государственного регулирования экономики
Умения
представлять и описывать необходимую экономическую информацию в различных сферах деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
обобщать и интерпретировать экономические знания в различных сферах деятельности
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знания
основные методы количественного и качественного анализа в сфере государственного регулирования экономики; инструменты налогово-бюджетной и денежно-кредитной политики государства;
Умения
применять основные принципы, функции и методы государственного регулирования экономики;использовать методы расчета и анализа социально-экономических показателей, применяемых в практике государственного регулирования экономики;
Навыки и/или опыт деятельности
методами анализа динамических процессов социально-экономического развития; методами оценки и прогнозирования последствий принятия тех или иных решений в области государственного регулирования экономики;
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

Умения
применять математические методы в процессе государственного регулирования экономики.
Навыки и/или опыт деятельности
методами оценки эффективности реализуемых проектов
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды
Умения
выделять основные направления государственного регулирования органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ.
Навыки и/или опыт деятельности
систематизировать результаты анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды охарактеризуйте выбранные темы. Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.
В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.
Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.
Подготовительный этап включает в себя поиски литературы но определенной теме с

использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.
Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.
Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.
Написание реферата. Определен список литературы но теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний . Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата
1.Введение.
Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:
а)очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
б)общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
в)цель данной работы;
г)задачи, требующие решения.
Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.
2.Основная часть.
В основной части реферата студент дает письменное изложение материала но предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.
В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.
3.Заключение.
Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы , чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.и. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.
Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.
4.Список использованных источников.
В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.
Критерии оценки: соответствие содержания реферата теме; наличие выводов; полнота использования источников и корректное оформление ссылок. Соответствие оформления реферата требованиям. Самостоятельность и творческий подход при подготовке; связность и логичность изложения информации.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

1. Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды охарактеризуйте эволюцию экономической роли государства в современных условиях.

2. Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды охарактеризуйте необходимость сочетания рыночных государственных механизмов регулирования экономики.

3. Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды охарактеризуйте особенности тенденции изменения государственного воздействия на экономику.

4. Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды охарактеризуйте проблемы прогнозирования экономического роста.

5. Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды охарактеризуйте влияние государства на экономические циклы и кризисы.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	5,56
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме и распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	4	4,44
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме с использованием навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	4	4,44
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	2	2,22
Приведены примеры управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	2	2,22

Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	1	1,11
ИТОГО	18	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Комплект задач

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Комплект задач»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
знать понятийный аппарат курса государственного регулирования экономики

Умения
представлять и описывать необходимую экономическую информацию в различных сферах деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
обобщать и интерпретировать экономические знания в различных сферах деятельности
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знания
основные методы количественного и качественного анализа в сфере государственного регулирования экономики; инструменты налогово-бюджетной и денежно-кредитной политики государства;
Умения
применять основные принципы, функции и методы государственного регулирования экономики;использовать методы расчета и анализа социально-экономических показателей, применяемых в практике государственного регулирования экономики;
Навыки и/или опыт деятельности
методами анализа динамических процессов социально-экономического развития; методами оценки и прогнозирования последствий принятия тех или иных решений в области государственного регулирования экономики;
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
Умения
применять математические методы в процессе государственного регулирования экономики.
Навыки и/или опыт деятельности
методами оценки эффективности реализуемых проектов
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды

Умения
выделять основные направления государственного регулирования органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ.
Навыки и/или опыт деятельности
систематизировать результаты анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Комплект задач », характеризующий этап формирования

Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, проведите количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Один из методов усвоения, проверки и закрепления теоретического материала является решение типовых задач.

Решение любой задачи необходимо разбить на следующие этапы: постановка задачи, математическая формулировка задачи, разработка алгоритма решения задачи, решение задачи, анализ полученных результатов

2.3 Типовые задания оценочного средства «Комплект задач»

1. Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, проведите количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической , социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций:

На окраине в переулке проживают две семьи. Спрос первой семьи на освещение переулка , а спрос второй семьи соответственно.

Предельные издержки на производство электроэнергии равны 5 д.е.

Определите:

1.Функцию спроса на освещение переулка и изобразите данную функцию графически;

2.Общественно оптимальный объем освещения переулка.

3. Постройте график функции спроса на освещение для случая, если освещение было чисто частным благом, и сравните с графиком освещения как чисто общественного блага.

2. Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, проведите количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической

, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций: Экономика описана следующими данными.

Потребление C = 100+0.8(V-T)
Государственные закупки: 500ед.
Инвестиции: 200 един.
Налоги: 400един.

Цена, ставка % и реальная заработная плата постоянны.

Определите:

а) объём национального дохода,

б) величину снижения объёмов в национальном доходе при повышении налогов до величины, обуславливающей сбалансированность государственного бюджета;

в) величину налогов при

г) мультипликатор государственных расходов

3. Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, проведите количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической , социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций: Экономика описана следующими данными:

Потребление: C = 20 + 0,8 (Y-T).
Инвестиции: I = 70.
Государственные расходы: G = 30.
Налоги: T = 40.
Определите:

а) равновесный уровень дохода;

б) как изменится равновесный уровень дохода, если правительство увеличит государственные расходы на 10 ед.;

в) величину мультипликатора госрасходов.

4. Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, проведите количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической , социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций: Величина обязательной резервной нормы равна 0.25. Объём депозитов в 4 раза больше объёма наличности. Найдите, чему равен денежный мультипликатор с учётом наличности.

5. Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, проведите количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической

, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций: Известно, что в стране с реальными кассовыми остатками на уровне 30% реального ВВП правительство постоянно финансирует за счет дополнительного выпуска денег в обращение реальный бюджетный дефицит в размере 5% ВВП. Реальный ВВП и скорость обращения денег не изменяются от периода к периоду.

1) Какой темп инфляции потребуется для финансирования такого дефицита?

2) Какова будет реальная величина инфляционного налога, если в базисном периоде при уровне цен P=1 в обращении находилось 300 ден. ед., а владельцы денежных средств при развитии инфляции не изменили спрос на реальные кассовые остатки?

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Комплект задач»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
3	5
4	5
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Обучающийся готов использовать основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации,	Задание выполнено не полностью, своевременно. В задаче допущены ошибки. Обучающийся готов использовать основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов	Не представлено задание. Обучающийся не способен использовать основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации,

органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, допуская ошибки	органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Эссе

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Эссе»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
знать понятийный аппарат курса государственного регулирования экономики
Умения
представлять и описывать необходимую экономическую информацию в различных сферах деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
обобщать и интерпретировать экономические знания в различных сферах деятельности
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знания
основные методы количественного и качественного анализа в сфере государственного регулирования экономики; инструменты налогово-бюджетной и денежно-кредитной политики государства;
Умения
применять основные принципы, функции и методы государственного регулирования экономики;использовать методы расчета и анализа социально-экономических показателей, применяемых в практике государственного регулирования экономики;
Навыки и/или опыт деятельности
методами анализа динамических процессов социально-экономического развития; методами оценки и прогнозирования последствий принятия тех или иных решений в области государственного регулирования экономики;
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
Умения
применять математические методы в процессе государственного регулирования экономики.
Навыки и/или опыт деятельности
методами оценки эффективности реализуемых проектов

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды
Умения
выделять основные направления государственного регулирования органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ.
Навыки и/или опыт деятельности
систематизировать результаты анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Эссе», характеризующий этап формирования

Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций напишите эссе.

Вариант эссе выбирается по последней цифре зачетной книжки.Эссе - это авторское произведение (связный текст), отражающий

позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе - высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих

предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста. Эссе включает в себя следующие элементы:

46

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контр-аргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать

их слабые стороны.
3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Эссе»

1. Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций проанализируйте активные и адаптационные меры современной антиинфляционной политики. Каким из них и почему Вы отдаете предпочте ние? Ответ обоснуйте.

2. Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций проанализируйте современные формы и методы государственного регулирования экономики. Какие из них и почему, на Ваш взгляд, показаны России, в первую очередь?

3. Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций проанализируйте основные приоритеты и направления государственной научно-технической политики в период экономической трансформации. В чем Вы видите главные задачи и проблемы государственного регулирования научно-технической сферы в современной России?

4. Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций охарактеризуйте процессы приватизации в России в 1990-е годы. Была ли, на Ваш взгляд, реальная альтернатива приватизации «по Чубайсу»? Каково положение дел, с Вашей точки зрения, на сегодняшний момент?

5. Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций определите причины и факторы успешной политики экологического регулирования. Приведите примеры.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Эссе»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	5,00
Даны обоснованные выводы о соотношении планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов	3	3,00
Использованы экономические знания. Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	3	3,00
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	1	1,00
Продемонстрированы навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	4	4,00

Раскрыта тема. Грамотное оформление. Работа выполнена согласно требованиям. Материал подкреплен фактическими данными (статистические данные или др.). Способность отстаивать собственную точку зрения. Способность делать выводы .	3	3,00
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	1	1,00
ИТОГО	20	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
знать понятийный аппарат курса государственного регулирования экономики
Умения
представлять и описывать необходимую экономическую информацию в различных сферах деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
обобщать и интерпретировать экономические знания в различных сферах деятельности
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знания
основные методы количественного и качественного анализа в сфере государственного регулирования экономики; инструменты налогово-бюджетной и денежно-кредитной политики государства;
Умения
применять основные принципы, функции и методы государственного регулирования экономики;использовать методы расчета и анализа социально-экономических показателей, применяемых в практике государственного регулирования экономики;
Навыки и/или опыт деятельности
методами анализа динамических процессов социально-экономического развития; методами оценки и прогнозирования последствий принятия тех или иных решений в области государственного регулирования экономики;
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
Умения
применять математические методы в процессе государственного регулирования экономики.
Навыки и/или опыт деятельности
методами оценки эффективности реализуемых проектов

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды
Умения
выделять основные направления государственного регулирования органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ.
Навыки и/или опыт деятельности
систематизировать результаты анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, оценивая соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций необходимо подготовиться к ответу на экзаменационный билет.

Экзаменационный билет включает 3 вопроса, два из которых позволяют оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме.

Блок вопросов к экзамену формируется из числа вопросов, изученных в течение семестра .

Вопросы к экзамену разделены на 2 блока:

- вопросы для оценки знаний теоретического курса
- вопросы для оценки понимания/умения.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Используя основы экономических знаний и навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности, количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, ответьте на следующие вопросы

1. Предмет и метод государственного регулирования экономики.
2. Функции государства. Система целей макроэкономического регулирования.
3. Механизм государственного регулирования экономики: способы, формы, методы и инструменты.
4. Этапы изменения роли государства в развитии экономики: способы, формы, методы и инструменты.
5. Этапы изменения роли государства в развитии экономики.
6. От политики «социального государства» к политике «эффективного государства».
7. Глобализация и формирование «баланса интересов».
8. Необходимость сочетания рыночных государственных механизмов регулирования экономики.
9. Эволюция методов государственного регулирования.
10. Тенденции изменения государственного воздействия на экономику.
11.Сущность, показатели и факторы экономического роста. Современные теории экономического роста.
12. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы
13. Неокейнсианское и неоконсервативное направления регулирования экономического роста.
14. Бюджет, его функциональная роль в регулировании экономики.
15. Налоговая система как инструмент государственной политики
16. Дефицитное финансирование государственной деятельности
17. Теоретические основы денежно-кредитной политики

18. Цели и эффективность регулирования денежно-кредитной политики
19.Денежно-кредитная политика в условиях финансово-экономического кризиса
20. Содержание и виды антимонопольной политики.
21.Специфика антимонопольного регулирования экономики в России.
22.Методы регулирования естественных монополий
23.Инвестиции как объект государственного регулирования
24.Основные направления государственного регулирования инвестиций.
25.Система поддержки благоприятного инвестиционного климата
26.Малое предпринимательство как объект государственного регулирования
27.Система государственного регулирования малого предпринимательства
28.Формы и методы государственного регулирования малого предпринимательства
29.Понятие рынка труда и механизм его регулирования
30.Основные направления и методы государственного регулирования рынка труда
31.Содействие занятости социально-уязвимых групп населения в рамках общих мероприятий политики занятости
32.Роль научной сферы в национальной экономике
33.Особенности хозяйственного механизма сферы НИОКР
34.Основные направления государственного регулирования научной сферы.
35.Место и роль программирования в системе государственного регулирования сферы научных исследований
36.Виды программ государственных затрат на научные исследования
37.Необходимость государственного регулирования в области охраны окружающей среды.
38.Цель, задачи и эффективность государственного регулирования
39.Инструменты государственного регулирования в области охраны окружающей среды
40.Формы реализации внешнеэкономической деятельности (ВЭД)
41.Цели государственного регулирования ВЭД
42.Инструменты регулирования ВЭД
43.Стимулирование ВЭД
44.Основные тенденции развития мирохозяйственной среды в конце XXIв
45.Государственное регулирование процесса включения российской экономики в мировую
46.Воспроизводственная модель регулирования мирохозяйственных связей
47.Понятие эффективности государственного регулирования
48.Факторы, влияющие на эффективность государственного регулирования
49.Мультипликативный эффект государственного регулирования в кратко- и долгосрочном периодах

2. 1.Составьте в табличной форме перечень кризисных потрясений экономики США в период после Второй мировой войны.
Подготовьте аналитическое заключение о причинах экономических кризисов, их частоте , о возможности их преодоления, или же - усугубления в период до 2020 года

2.На основе теорий Дж. Кейнса, М. Фридмена и др. авторов в западной практике сложилось относительно устойчивое представление о методах антикризисного регулирования экономики.
Выполните аналитическое заключение о методах и практике антикризисного регулирования экономики. Для чего: составьте перечень практикуемых на Западе методов антикризисного регулирования экономики; проведите их анализ на предмет

результативности вообще и практики применения в условиях последнего мирового экономического кризиса; особо прокомментируйте ситуацию, проблемы и возможные перспективы развития экономики США.

3.Страна стоит перед угрозой углубления инфляционных процессов. Какими будут ваши действия на месте руководства ЦБ РФ. Перечислите весь перечень регулятивных монетарных мер, которые можно использовать в этом случае, и какие конкретно меры вы сочли бы приоритетными и вполне достаточными.

4.Экономика страны втягивается в фазу экономического кризиса и дефлятивного состояния рынка. Какие Вы примите монетарные меры в качестве руководителя ЦБ РФ. Обоснуйте ваш выбор на фоне всего перечня возможных монетарных решений

5. С 2006 года в российской экономике стали быстро формироваться и реализовываться различные формы государственного инвестирования средств в развитие инфраструктуры, производства, инновационной инфраструктуры.
Подготовьте аналитическую справку о т.н. «институтах развития» (финансовых), а также статьях бюджетного финансирования капитальных вложений согласно бюджетному Кодексу РФ. Раскройте объемы и механизмы инвестирования средств хотя бы по части этих «институтов развития» с момента их образования и полученные результаты с указанием конкретных объектов (проектов).

6.Определите возможный объем инвестиций в прогнозном периоде, если: в базисном периоде объем ВВП составил 100 млрд. р., инвестиции в основной капитал 7,9 млрд. р. В прогнозном периоде предусматривается рост ВВП на 12% и доли инвестиций в ВВП на 6 %. Объем иностранных инвестиций предполагается на уровне 7 % от внутренних инвестиций.

7. В государственном регулировании рынка труда и занятости различают активную и пассивную политику.
Составьте перечни (можно в схематичной форме) регулятивных позиций (мер), относящихся соответственно к группам мер «активной политики» и «пассивной политики» в Российской Федерации.
Сделайте аналитическое заключение о достаточности и эффективности применяемых в России активных и пассивных регулятивных мер (на фоне западного опыта).

8.В развитых странах в целях регулирования трудовых отношений и трудовых конфликтов исторически сложилась практика т.н. «социального партнерства».Изучите законодательство о труде в Российской Федерации и составьте перечень ключевых правовых форм «социального партнерства» в сфере трудовых отношений в России. Опишите их правовой статус, механизмы осуществления и практику реального применения с указанием положительных и отрицательных проявлений.

9.В качестве эксперта изучите имеющийся в мире передовой опыт переработки бытовых отходов. Составьте с описанием перечень таких методов. Проанализируйте их положительные и отрицательные свойства. Обоснуйте и предложите наиболее эффективные и приемлемые из них (включая комбинацию вариантов) для условий России и г. Казань в отдельности.

10. В развитых странах в целях регулирования трудовых отношений и трудовых конфликтов исторически сложилась практика т.н. «социального партнерства». Изучите законодательство о труде в Российской Федерации и составьте перечень ключевых правовых форм «социального партнерства» в сфере трудовых отношений в России. Опишите их правовой статус, механизмы осуществления и практику реального применения с указанием положительных и отрицательных проявлений.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.Знает основные методы составления финансовой отчётности.Уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Владеть навыками проведения оценки результатов и рисков проектов.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Не умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	Умеет анализировать основные направления государственного регулирования органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ.		
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.Знает основные методы составления финансовой отчётности.Уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Владеть навыками проведения оценки результатов и рисков проектов. Умеет анализировать основные направления государственного регулирования	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.Не умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ.		
Практическое задание	Владеет способностью дать оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык	Знает интерпретацию основных экономических методов регулирования, принятия управленческих решений. Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.	Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Цыпин, В. Р. Веснин. – М. : Инфра-М, 2019. – 296 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339624

2. Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. С. Петросян. – М. : Инфра-М, 2019 – 300 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=343673

3. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Райзберг. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1039047

Дополнительная литература

1. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2 ч. Ч.2 / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. - Красноярск : Сиб . федер. ун-т, 2018. - 182 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=342166

2. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие : в 2 ч. Ч.1 / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. - Красноярск : Сиб . федер. ун-т, 2018. - 238 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=342165

3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. В. Крупенков [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 335 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=204455

4. Институциональный анализ дисфункций государственного управления экономикой [Электронный ресурс] / под ред. В. С. Осипова. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. – 206 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/937518

5. Райзберг, Б. А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой [Электронный ресурс] / Б. А. Райзберг. – 2-е изд., испр. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 268 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329388

6. Семенова, Н. Н. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Семенова, О. И. Еремина, Ю. Ю. Филичкина. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 267 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=303332

7. Социально-экономическое развитие России как объект государственного регулирования [Электронный ресурс] : монография / Е. Е. Афанасьева [и др.] ; под ред. Н . В. Спасской, Е. В. Такмаковой . – М. : РИОР, ИНФРА-М, 2016. – 216 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=74006

Периодические изданиия

1. Налоговая политика и практика(http://www.nalogkodeks.ru)

2. Финансы(http://www.finance-journal.ru)

3. Деньги и кредит(http://www.cbr.ru/publ/main.as)

4. Экономический анализ: теория и практика(https://dlib.eastview.com/brow)

5. Экономический анализ: теория и практика(https://dlib.eastview.com/brow)

6. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

7. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

8. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

9. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

10. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

11. Российский экономический журнал(http://www.re-j.ru/)

12. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

13. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

14. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

15. Эксперт(http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503)

16. Эксперт(http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503)

17. Российское предпринимательство(https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688)

18. Финансы и кредит(https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/)

19. Финансы и кредит(https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/)

20. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

21. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

22. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

Нормативно-правовые акты

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340,

2. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" //"Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434,

3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823,

4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ //"Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека Elibrary - режим доступа https://elibrary.ru

2. Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов. - режим доступа https://edu.ieml.ru

3. Официальный сайт Росстата - режим доступа www.gks.ru

4. Официальный сайт Центрального банка России - режим доступа http://www.cbr.ru

5. Официальный сайт Министерства экономики РФ - режим доступа http: // www.egonomy.gov.ru.

6. Библиотека материалов по экономической тематике - режим доступа http:// www.libertarium.ru/library

7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России - режим доступа http://www.finansy.ru

8. Институт экономического анализа - режим доступа http://www.iea.ru

9. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. - режим доступа www.roskazna.ru.

10. Институт экономического переходного периода - режим доступа . http:// www.iet.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки эссе

Эссе (фр. essai — попытка, проба, очерк) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы.
При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:
надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе;
почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент:
какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения но теме;
могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?
3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.
4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения.
Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.
При необходимости добавляется список использованной литературы.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на

консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.
Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание

художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как но содержанию, так и но форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы но определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знании. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;

б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;

в) цель данной работы;

г) задачи, требующие решения.
Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.
2. Основная часть.
В основной части реферата студент дает письменное изложение материала но предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.
В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.
3. Заключение.
Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы , чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод , к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.и. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.
Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.
4.Список использованных источников.
В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.
Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.
Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам

билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

Данные по формам статистической налоговой отчётности ФНС России	https://www.nalog.ru/rn16/related_activities/statistics_and_analytics/forms/	Сводные отчеты в целом по Российской Федерации и в разрезе субъектов Российской Федерации. Отчеты, сформированные УФНС России по субъекту Российской Федерации
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru	Данные предоставляют 61 ведомств, включая Росстат и Центробанк
Единый портал бюджетной системы Российской Федерации « Электронный бюджет»	http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=4602y8b9i_4&regionId=	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-аналитические материалы Официального сайта Центрального банка России	https://www.cbr.ru/analytics/	Нормативные и иные акты, аналитика по банковскому сектору, потребительскому кредитованию, унифицированные форматы электронных банковских сообщений, форматы отчетности кредитных организаций, банковских холдингов и субъектов национальной платежной системы, обзор практики корпоративного управления, инсайдерскую информацию Банка России
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	https://doaj.org/	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках

Открытые государственные данные ФНС России	https://www.nalog.ru/ opendata/	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Открытые данные Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/pub/open-data	Аналитические отчеты об учреждениях, рейтинги. Отзывы и оценки.
Официальный демографический сайт ООН	www.undp.org/popin/ popin.html ; https:// www.un.org/ru/databases/	Информационно-библиографическая система ООН
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ
Профессиональная справочная система правовой информации	http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения

Российское информационное агенство «РосБизнесКонсалтинг»	https://rbc.ru	РБК – ведущий мультимедийный холдинг России. Компания ведет операционную деятельность в сегментах интернет, телевидения и прессы. РБК – лидер среди новостных и бизнес -медиа, а также в сегменте регистрации доменов и хостинга
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/minec/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральная служба по труду и занятости	https://www.rostrud.ru/	Автоматизированная информационная система Федеральная служба по труду и занятости - государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, система электронных сервисов « онлайнинспекция.рф», автоматизированная информационная система « реестр получателей государственных пособий гражданам, имеющих детей», информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисци-плине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине
Занятия семинарского типа
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

3. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Ахметшина Эльза Исхаковна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью занятий физической культуры и спорта является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи

1) укрепление здоровья, закаливание и повышение устойчивости организма к воздействию неблагоприятных факторов трудовой деятельности;

2) воспитание дисциплинированности, коллективизма;

3) воспитание психической устойчивости, уверенности в своих силах, целеустремленности, смелости и решительности, инициативности, настойчивости и упорства, выдержки и самообладания;

4) развитие и постоянное совершенствование основных двигательных качеств – выносливости, силы, быстроты, ловкости;

5) овладение жизненно важными навыками.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-8	Знания	Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
	Умения	Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Навыками сохранения здорового образа жизни.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ имеет код Б1.Б.30,

относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	2	2
в т. ч. занятия лекционного типа	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	66	66
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. дифференцированный зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Теоретический раздел

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая

культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры

Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Тема 3. Физическая культура и спорт, как социальные феномены общества

Факторы, обуславливающие возникновение и развитие физического воспитания. Влияние социальных систем на развитие физического воспитания (первобытное общество, средневековье, современное общество). Влияние политики и религии на развитие спорта. Роль массового спорта и спорта высших достижений в жизни общества.

Тема 4. Законодательства Российской федерации о физической культуре и спорте

Конституция Российской Федерации, кодифицированные и текущие законы о регулировании различных аспектов (направлений, сторон) функционирования и развития физической культуры и спорта как предмета совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и др. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (1999) как правовой регулятор современных отношений в сфере физической культуры и спорта. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации как инструменты нормативно-правового регулирования определенных правоотношений в сфере физической культуры.

Тема 5. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья

Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура

жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Отношение ислама к двигательной деятельности как основе здорового образа жизни.

Тема 6. Особенности исследования средств физической культуры для оптимизации работоспособности

Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условий обучения. Работоспособность и влияние на нее различных физических, психических и физиологических факторов. Биологические ритмы. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения. Средства ФК в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период. Использование «малых форм» ФК в режиме учебного труда студентов. Особенности проведения учебных занятий по ФК для повышения работоспособности студентов.

Тема 7. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания

Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, ее цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.

Тема 8. Спорт; индивидуальный выбор видов спорта или системы физических упражнений.

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных

соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений. История развития спорта в мусульманских странах.

Тема 9. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

Общие положения профессионально-прикладной физической подготовки. Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.
Особенности ППФП студентов по избранному направлению подготовки или специальности. Основные факторы, определяющие ППФП будущего специалиста данного профиля; дополнительные факторы, оказывающие влияние на содержание ППФП по избранной профессии; основное содержание ППФП будущего бакалавра и специалиста; прикладные виды спорта и их элементы. Зачетные требования и нормативы по ППФП по годам обучения (семестрам) для студентов факультета.

Тема 10. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма

Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями.

Раздел 2. Практический раздел

Тема 11. Челночный бег

Общеразвивающие, беговые упражнения. челночный бег.

Тема 12. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами

Беговые упражнения, изучение приземления, отталкивания. выполнение прыжка с двух ног.

Тема 13. Развитие силовых способностей: подтягивание из виса лежа на низкой перекладине.

Общеразвивающие упражнения, развитие силы, подтягивание из виса лежа на низкой перекладине.

Тема 14. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу

Развитие силы рук. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу различным упором.

Тема 15. Рывок гири

Подготовительные упражнения, силовая подготовка, изучение техники рывка гири. Выполнение рывка гири.

Тема 16. Поднимание туловища из положения лежа на спине.

Поднимание туловища из положения лежа на спине, развитие мышц спины и пресса.

Тема 17. Бег на лыжах 1-5 км

Изучение техники лыжных ходов (переменные одновременные, двушажные и одношажные ходы) Лыжная подготовка. Бег на лыжах 1-5 км

Тема 18. Кросс 1-5 км

Изучение техники бега на длинные дистанции, развитие выносливости. Кросс 1-5 км

Тема 19. Развитие силовых способностей: подтягивание из виса лежа на высокой перекладине

Общеразвивающие упражнения, развитие силы, подтягивание из виса лежа на высокой перекладине.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (1 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	1	0	0	1	2
2	Социально-биологические основы физической культуры	0,5	0	0	1	1,5
3	Физическая культура и спорт, как социальные феномены общества	0	0	0	0,5	0,5
4	Законодательства Российской федерации о физической культуре и спорте	0	0	0	0,5	0,5
5	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	0,5	0	0	1	1,5
6	Особенности исследования средств физической культуры для оптимизации работоспособности	0	0	0	0,5	0,5
7	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	0	0	0	1	1
8	Спорт; индивидуальный выбор видов спорта или системы физических упражнений.	0	0	0	1	1
9	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	0	0	0	0,5	0,5
10	Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма	0	0	0	1	1

Раздел 2. Практический раздел

11	Челночный бег	0	0	0	4	4
12	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	0	0	0	4	4
13	Развитие силовых способностей: подтягивание из виса лежа на низкой перекладине.	0	0	0	8	8
14	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	0	0	0	6	6
15	Рывок гири	0	0	0	4	4
16	Поднимание туловища из положения лежа на спине.	0	0	0	6	6

17	Бег на лыжах 1-5 км	0	0	0	8	8
18	Кросс 1-5 км	0	0	0	10	10
19	Развитие силовых способностей: подтягивание из виса лежа на высокой перекладине	0	0	0	8	8
	Дифференцированный зачёт					***4***
	Итого	***2***	***0***	***0***	***66***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15582

1. Конспект лекций

2. Методические рекомендации для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студента

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ АЭРОБИКА СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	1	10,00	10,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	24,00	40,00
Тест	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап

изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum$ Балл(К/ Дисц/ Этап изуч) – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Базовый уровень	Воспроизводит основные понятия и методы в области физической культуры, описывает способы выбора и построения самостоятельных занятий физическими упражнениями для повышения физической и умственной работоспособности, Может сдать нормативы общей физической подготовки на "удовлетворительно".	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Способен эффективно применить методы количественного и качественного анализа для оценки уровня развития физических качеств и самоконтроля. Уметь составить комплекс физкультурной минутки, систематически заниматься физической культурой, спортом. Может сдать нормативы общей физической подготовки на "хорошо" и «отлично».	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тест	20	ОК-8
Контрольная работа	40	ОК-8
Промежуточная аттестация		
Дифференцированный зачет	40	ОК-8

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Для студентов предусмотрено написание контрольной работы. Контрольные работы сдаются в рукописном виде, в объеме 15 страниц.

Рекомендации по оформлению контрольной работы. Работа выполняется вручную в тетради (либо на отдельных тетрадных листах) аккуратно разборчивым почерком. Задания выполняются в порядке следования. Использовать не мене 5 основных источников (не считая электронные). Вопросы контрольной работы распределяет преподаватель.

На защите работы студент должен дать последовательный, логичный и развернутый ответ , полностью раскрывающий содержание задания (вопросов), иметь собственную обоснованную точка зрения на проблему и причины ее возникновения, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Необходимо раскрыть вопрос с учетом применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Контрольная работа считается выполненной, если набрано минимальное количество баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Темы контрольной работы по физической культуре, необходимо рассмотреть с учетом применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1. Средства и методы достижения духовно-нравственного, физического и психического благополучия.
2. Общие требования безопасности при проведении занятий по гимнастике.
3. Тренировочные нагрузки при занятиях физическими упражнениями.
4. Самоконтроль с применением функциональной пробы.
5. Признаки утомления и переутомления. Меры по их предупреждению.
6. Самоконтроль с применением антропометрических измерений
7. Режим занятий физическими упражнениями
8. Порядок составления упражнений для комплекса утренней гимнастики с учетом вашей медицинской группы (основной, подготовительной, специальной). Составьте и продемонстрируйте свой комплекс утренней гимнастики.
9. Комплекс физических упражнений, направленный на коррекцию индивидуального физического развития и двигательных возможностей (лично для себя).
10. Общие требования безопасности при проведении спортивных соревнований.
11. Требования к дневнику самоконтроля, методика анализа его данных.
12. История Олимпийских игр и их значение.
13. Комплекс упражнений для эффективного развития двигательное качество – выносливость
14. Влияние на сердечно-сосудистую систему человека упражнений физкультурной минутки.
15. Общие требования безопасности при проведении занятий в тренажерном зале.
16. Тестирование двигательной подготовленности. Тесты для определяения развития силы, выносливости, быстроты?
17. Объективные и субъективные приемы самоконтроля при выполнении физических упражнений
18. Эксплуатационно-технические требования к одежде, обуви, спортивному инвентарю и местам проведения занятий физической культурой и спортом.
19. Средства и методы развития физических качеств скоростно-силовой направленности
20. Средства и методы развития физических качеств – гибкость?
21. Влияние осанки на функционирование внутренних органов в покое и во время выполнения двигательных действий. Предложите и выполните 3–4 упражнения на формирование правильной осанки.
22. Охарактеризуйте современные системы физических упражнений прикладной направленности.
23. Отказ от вредных привычек (от курения, употребления спиртных напитков и наркотиков), в какой степени это зависит от занятий физическими упражнениями.
24. Что понимается под физической культурой, каковы ее роль и значение в воспитании здорового образа жизни человека?
25. Структура и содержание тренировочного занятия..
26. Здоровый образа жизни, раскройте основные его слагающие.
27. Основные оздоровительные системы физического воспитания и их роль в

формировании здорового образа жизни, предупреждения профессиональных заболеваний.
28. Положительное влияние занятий физической культурой на формирование качеств личности, обоснуйте это влияние на собственных примерах.
29. Способы определить функциональное состояние организма.
30. Правила спортивных соревнований и их назначении (на примере одного из видов спорта).
31. Физическая подготовки. Охарактеризуйте ее целевое назначение, расскажите, в каких формах занятий ее можно проводить и какими способами можно оценивать.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	40
ИТОГО	40

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В работе раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Использовано 5 основных источников (не считая электронные).	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы), однако содержание раскрыто не полностью. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения выбора методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки. Раскрыты основные вопросы темы. Использовано не менее 3 источников (не считая электронные)	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. в ответе не раскрыт вопрос использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Имеются грубые ошибки в изложении . Вопрос освещается не полно. Использовано мене 3 источников. Ответ не соответствует требованиям оформления, объем менее 10 стр

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тест

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тест», характеризующий этап формирования

При выполнении теста обучающийся демонстрирует знания методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

деятельности
Студент получает задание и выполняет его в течение 30 минут. Работа сдается преподавателю в тот же день. Студент выбирает один или несколько вариантов из списка ответов.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тест»

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) представляет собой ....
варианты ответов:
1. использование средств физической культуры и спорта для подготовки к высокопроизводительному качественному труду с помощью определенного профилирования физического воспитания с учетом особенностей выбранной профессии, способствующей обеспечению высокой работоспособности специалиста
2. процесс, направленный на воспитание физических качеств и развитие функциональных возможностей, создающих благоприятные условия для совершенствования всех систем организма
3. тип социальной практики физического воспитания, включающий теоретико-методические, программно-нормативные и организационные основы, обеспечивающие физическое совершенствование людей и формирование здорового образа жизни
4. процесс воспитания физических качеств и овладения жизненно важными движениями

2. Подсистема физического воспитания, процесс целенаправленного использования средств физической культуры и спорта в подготовке к успешной профессиональной деятельности - это _____
варианты ответов:
1.профессионально-прикладная физическая подготовка
2.специальная физическая подготовка
3.общая физическая подготовка
4.производственная физическая подготовка

3. Социально-биологические основы физической культуры представляют собой _____
варианты ответов:
1. специфическую сущность человека
2. принципы взаимодействия общественных и биологических закономерностей в процессе овладения ценностями физической культуры
3. принцип целостности и единства организма с внешней природной и социальной средой
4. комплекс медико-биологических (естественных) наук, включающий анатомию, физиологию, биохимию, гигиену и т.д.

4. Метод лечения, использующий средства физической культуры с лечебно-профилактической целью для восстановления здоровья и трудоспособности больного, предупреждения осложнений и последствий патологического процесса - это _____
варианты ответов:
1.дыхательные упражнения
2.утренняя гигиеническая гимнастика
3.производственная физкультура
4.лечебная физкультура

5. Педагогический процесс, направленный на формирование физической культуры личности в результате педагогических воздействий и самовоспитания – это _____

варианты ответов:
1.физическое воспитание
2.общая физическая подготовка
3.физическая культура
4.физическая подготовка

6. Сопряжённая характеристика изменения состояния психофизических и физиологических систем и функций организма под влиянием определённой трудовой деятельности – это _____
варианты ответов:
1.психологическая характеристика труда
2.физиологическая характеристика труда
3.биологическая характеристика труда
4.психофизиологическая характеристика труда

7. Объективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения студентов в активную физ¬культурно-спортивную деятельность:
варианты ответов:
1.состояние здоровья занимающихся
2.развитие познавательных способностей
3.соответствие эстетическим вкусам
4.состояние материальной спортивной базы

8. Спорт – _____
варианты ответов:
1. специально спланированная система физических упражнений, направленная на повышение спортивного результата
2. сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним
3. комплекс мероприятий по определению лиц, наиболее способных к достижению высоких спортивных результатов
4.совокупность факторов, позволяющих обеспечить эффективное физическое воспитание населения

9. Наиболее удовлетворяющий потребности организма объём движений, который укрепляет здоровье, улучшает самочувствие, обеспечивает высокую работоспособность и гармоничное физическое развитие - _____
варианты ответов:
1.двигательная активность
2.оздоровительный режим
3.физическая нагрузка
4.оздоровительная физическая культура

10. Здоровье - это (отметьте три верных ответа):
варианты ответов:
1.это максимальная производительность органов при сохранении качественных пределов их функций
2. это состояние полного физического, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезни или физических дефектов
3.это концепция жизнедеятельности человека, направленная на улучшение и сохранение здоровья с помощью соответствующего питания, физической подготовки, морального настроя и отказа от вредных привычек

4. это равновесие между организмом и средой в самом широком смысле этого слова, а мера стресса, мера напряжения систем управления, возвращающих нас к равновесию со средой, есть одновременно и мера здоровья

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тест»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	2
2	2
3	2
4	2
5	2
6	2
7	2
8	2
9	2
10	2
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Задание выполнено не полностью, своевременно. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов. Называет методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Задания не выполенены или выполнены частично. Правильных тестовых ответов меньше половины.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Дифференцированный зачет

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Дифференцированный зачет»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Дифференцированный зачет», характеризующий этап формирования

На дифференцированном зачете студент должен дать последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов), иметь собственную обоснованную точка зрения на проблему и причины ее возникновения, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. В ответе раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Дифференцированный зачет считается выполненной, если набрано минимальное количество баллов.

На дифференцированный зачете студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Дифференцированный зачет»

1. Необходимо развернуто ответить на теоретический вопрос. В процессе ответа на вопросы описывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету:

1. Физическая культура и ее ценности.
2. Основные понятия физической культуры.
3. Цель и задачи физического воспитания.
4. Функции физического воспитания.
5. Организм, как единая саморегулирующая система.
6. Состав крови. Функции крови.
7. Сердечно-сосудистая система, круги кровообращения.
8. Строение и функции дыхательной системы.
9. Эндокринная система. Строение и функции.
10. Какие изменения происходят в органах дыхания и кровообращения под воздействием физической тренировки.
11. Белки. Их роль в организме. Суточная норма. В каких продуктах содержатся белки.
12. Углеводы. Их роль в организме. Суточная норма. В каких продуктах содержатся углеводы.
13. Обмен веществ и энергии. Регуляция обмена веществ и энергии.
14. Понятия основного и рабочего обменов веществ. Расход энергии при различных формах деятельности.
15. Обмен воды и минеральных веществ, витамины. Их роль в организме.
16. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление.
17. Средства, обеспечивающие устойчивость к умственной и физической

работоспособности.
18. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
19. Принципы физического воспитания.
20. Средства, методы физического воспитания.
21. Интенсивность физической нагрузки. Зоны мощности.
22. Этапы обучения движениям. Значение мышечной релаксации.
23. Сила. Методы развития силы. Виды спорта, развивающие силу.
24. Выносливость. Методы развития выносливости. Виды спорта, развивающие выносливость.
25. Быстрота, гибкость. Методы развития быстроты и гибкости.
26. Специальная физическая подготовка.
27. Спорт, спортивная подготовка, классификация спорта.
28. Структура подготовки спортсмена.
29. Единая всероссийская спортивная классификация. Требования к присвоению спортивных разрядов.
30. Построение учебно-тренировочного занятия. Дозирование физической нагрузки.
31. Пульсовой режим рациональной тренировочной нагрузки.
32. Коррекция физического развития телосложения.
33. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и его задачи.
34. Формы и содержание самостоятельных занятий. Возрастные особенности содержания занятий.
35. Гигиена самостоятельных занятий
36. Профилактика травматизма в процессе самостоятельных занятий физическими упражнениями.
37. Методика оценки состояния сердечно-сосудистой, определение нагрузки по пульсу.
38. Методика оценки центральной нервной системы и функциональной подготовленности по задержке дыхания.
39. Здоровье человека и факторы его определяющие.
40. Здоровый образ жизни и его составляющие.
41. Законодательство Российской Федерации о физической культуре.
42. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Основные понятия, цель, задачи ППФП.
43. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.
44. Работоспособность. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.
45. Физическая культура студента.
46. Индивидуальный выбор вида спорта или систем физических упражнений.

2. Вопросы на понимание. Необходимо развернуто ответить на теоретический вопрос с примерами из жизни. В процессе ответа на вопросы описывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1. Использование разминки в систематических занятиях физическими упражнениями
2. Содержание утренней гигиенической гимнастики
3. Самоконтроль на занятиях физической культурой на примере частоты сердечных сокращений.
4. Развитие физического качества силы (средства и методы, пример комплекса упражнений).
5. Развитие физического качества выносливость Развитие физического качества силы (

средства и методы, пример комплекса упражнений).
6. Развитие гибкости Развитие физического качества силы (средства и методы, пример комплекса упражнений).
7. Оздоровительный бег методика занятий.
8. Компоненты здорового образа жизни (питание, двигательная активность, сон). описать режим физических занятий для поддержания уровня физической подготовленности.
9. Физкультурная пауза, физкультурная минутка в профессионально-прикладной физической культуре.
10. Использование вида спорта для самостоятельных занятий (легкая атлетика, волейбол , футбол, баскетбол, на выбор)

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Вопрос раскрыт с учетом применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ответ носит преимущественно	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

		описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Вопрос на понимание	Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык. Вопрос раскрыт с учетом применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком. Вопрос раскрыт с учетом применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. – М. : Юрайт, 2019. – 425 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431985

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2019. – 161 с . – (Образовательный процесс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430716

Дополнительная литература

1. Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и специалитета / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. – М. : Юрайт, 2019. – 494 с. – (Бакалавр. Специалист). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431427

2. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Н. Германов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 225 с. – (Бакалавр. Магистр. Модуль). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438651

3. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. С. Алхасов. – М. : Юрайт, 2019. – 192 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/ 438991

4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин. – М. : Юрайт, Екатеринбург : Изд-во Уральск. Ун-та, 2019. – 126 с. – (Университеты России). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/429446

5. Туревский, И. М. Физическая подготовка : сдача нормативов комплекса ГТО [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бондаренко, Л . В. Тарасенко. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2019. – 147 с. – (Университеты России). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/444505

Периодические изданиия

1. Вестник спортивной науки(http://www.vniifk.ru/journal_v)

2. Теория и практика физической культуры(http://teoriya.ru/ru)

3. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия». - режим доступа www.infosport.ru%20-

2. Международный олимпийский комитет Международный паралимпийский комитет - режим доступа www.olympic.org и www.paralympic.org

3. Ежедневные новости спорта - режим доступа http://news.sportbox.ru/

4. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» - режим доступа http://www.gto.ru

5. Международные спортивные федерации: - режим доступа http://olympic.org/uk/organisation/if/index_uk.asp

6. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту Российского государственного университета физической культуры и спорта. - режим доступа http://lib.sportedu.ru/

7. Сайт Всероссийского научно – исследовательского института физической культуры: - режим доступа http://www.vniifk.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для сдачи нормативов общей физической подготовки

1. Подтягивание на низкой перекладине из виса лёжа

Подтягивание на низкой перекладине выполняется из ИП: вис лёжа лицом вверх хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять ИП, участник(ца) подходит к перекладине, берётся за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Помощник судьи подставляет опору под ноги участника(цы). После этого участник(ца) выпрямляет руки и занимает ИП. Из ИП участник(ца) подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, затем опускается в вис и, зафиксировав на 0,5 сек. ИП, продолжает выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

1) Подтягивания с рывками или с прогибанием туловища.
2) Подбородок не поднялся выше грифа перекладины.
3) Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.
4) Разновременное сгибание рук.

2. Рывок гири одной рукой

Для испытания (теста) используются гири весом 16кг.

Испытание (тест) проводится на помосте или любой ровной площадке размером 2х2 м..

Рывок гири выполняется в один прием. Участник непрерывным движением поднимает гирю вверх до полного выпрямления руки и ее фиксации. Работающая рука, ноги и туловище при этом выпрямлены.

3. Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа на полу

Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа выполняется из ИП: упор лёжа на полу, руки на ширине плеч, кисти – вперед, локти разведены не более 45 градусов, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Пальцы стоп упираются в пол без опоры.

Сгибая руки, необходимо прикоснуться грудью к полу (или платформе высотой 5 см), затем, разгибая руки, вернуться в ИП и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний рук, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

1) Касание пола бёдрами.

2) Нарушение прямой линии «плечи – туловище – ноги».

3) Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.

4) Разновременное разгибание рук.

4. Поднимание туловища из положения лёжа на спине

Поднимание туловища из положения лёжа выполняется из ИП: лёжа на спине на гимнастическом мате, пальцы рук «в замке» за головой, локти вперед, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу, лопатки касаются мата.

Участник выполняет максимальное количество подниманий (за 1 мин.), касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.

Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища.

Для выполнения тестирования создаются 10–12 пар, один из партнёров выполняет упражнение, другой – удерживает его ноги за ступни и голени и одновременно ведёт счёт . Время выполнения упражнения одна минута. Затем участники меняются местами.

Ошибки:

1) Отсутствие касания локтями бёдер (коленей).

2) Отсутствие касания лопатками мата.

3) Пальцы разомкнуты «из замка».

4) Смещение таза.

5. Прыжок в длину с места

Прыжок в длину с места выполняется в секторе для горизонтальных прыжков, оборудованном по общим правилам, установленным для этой разновидности технических видов. Участник принимает исходное положение (ИП) – ноги на ширине плеч, ступни – параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешён.

Измерение производится по перпендикулярной прямой, от места отталкивания до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника.

Участнику предоставляются три попытки. В зачёт идет лучший результат.

Ошибки:

1) Заступ за линию отталкивания или касание её.

2) Выполнение отталкивания с предварительного подскока.

3) Отталкивание ногами разновременно.

6. Прыжок через скакалку

Разрешается прыгать через скакалку только на двух ногах. Производится подсчет количества раз за 1 минуту. Студент имеет право делать остановки, но при этом время не останавливаться.

Методические рекомендации к контрольной работе

Для студентов предусмотрено написание контрольной работы. Контрольные работы сдаются в рукописном виде, в объеме 15 страниц.
Рекомендации по оформлению контрольной работы. Работа выполняется вручную в тетради (либо на отдельных тетрадных листах) аккуратно разборчивым почерком. Задания выполняются в порядке следования. Использовать не мене 5 основных источников (не считая электронные). Срок сдачи работы определяется преподавателем. Вопросы контрольной работы распределяет преподаватель.
На защите работы студент должен дать последовательный, логичный и развернутый ответ , полностью раскрывающий содержание задания (вопросов), иметь собственную обоснованную точка зрения на проблему и причины ее возникновения, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Необходимо раскрыть вопрос с учетом применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в

иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем

поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет – это метод проверки знаний, умений и навыков студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на вопрос. На диф. зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Диф. зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к диф. зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки обучающихся к диф. зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На диф. зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.
Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект

лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение

работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Адаптивная физическая культура	http://www.afkonline.ru/ index.html	Электронная версия журнала « Адаптивная физическая культура»

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»	https://www.gto.ru/	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Российская спортивная энциклопедия	http://sportwiki.to/	Сборник статьей о физическом развитии
Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту	http://lib.sportedu.ru/	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту современный центр информационного и библиотечного обслуживания. Главная задача – обеспечение информацией и литературой образовательной и научной деятельности, распространение оперативного доступа пользователей к максимальному широкому кругу информационных ресурсов с предоставлением разнообразного спектра сервисных услуг.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Энциклопедия спорта	http://uor-nsk.ru/studentam/entsiklopediya-sporta	Спортивная энциклопедия - полное собрание всех видов спорта и единоборств (sports and martial arts). Представляем Вам описание олимпийских и наиболее популярных видов спорта, спортивные термины и правила.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
Групповые и индивидуальные консультации	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

2. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.

3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

5. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

6. круговая тренировка, урок физической подготовки, поточный, переменный методы тренировок

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АЭРОБИКА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Ахметшина Эльза Исхаковна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью занятий физической культуры и спорта является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств аэробики и физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи

1) повышение функциональных возможностей организма, формирование осанки и совершенствование телосложения;

2)обучение выполнению упражнений и различных комплексов упражнений, получение знаний самоконтроля и регулирования физической нагрузки, обучение правилам безопасности, развитие силы, выносливости и координационных способностей, гибкости;

3)выработка чувства коллективизма, преодоление трудностей.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и

учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-8	Знания	Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
	Умения	Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Навыками сохранения здорового образа жизни.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина АЭРОБИКА имеет код Б1.Б.ДВ.01.01, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина АЭРОБИКА предусмотрена учебным планом в 1, 2, 3, 4 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Форма промежуточной аттестации: 1, 2, 3, зачёт в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семе	2 семе	3 семе	4 семе	Всег часо
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	2	2	2	2	8
в т.ч. консультация	2	2	2	2	8
Самостоятельная работа обучающихся	80	80	80	76	316
Промежуточная аттестация				4	4
в т. ч. зачет				4	4
ИТОГО	82	82	82	82	328

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Теоретический раздел

Тема 1. Безопасность при занятиях фитнесом

Правила поведения занимающихся на занятиях фитнесом. Правила техники безопасности в процессе занятий фитнесом. Требования к одежде и обуви, размещению занимающихся в зале в процессе тренировки. Техника безопасности при использовании спортивного оборудования и инвентаря. Противопоказания к занятиям фитнесом. Способы подачи команд, терминология движений.

Тема 2. Фитнес как часть физической культуры общества

Определение понятия «фитнес». История развития фитнеса в России и

зарубежных странах. Фитнес как физическая форма. Фитнес как совокупность средств и методов физического воспитания. Фитнес-спорт. Классификация фитнес-программ.

Тема 3. Строение и функции организма человека

Краткие сведения об опорно-мышечном аппарате (кости, су¬ставы, мышцы), строение и функции внутренних органов, органов дыхания кровообращения, органов пищеварения и нервной системы. Влияние физических упражнений на развитие и состояние различных органов и систем организма.

Тема 4. Основы здорового образа жизни

Понятия «здоровье», «здоровый образ жизни». Понятие о режиме, его значение в жизнедеятельности человека. Питание, его значение в сохранении и укреплении здоровья. Понятие об обмене веществ, калорийности и усвоении пищи, энергозатраты при физических нагрузках. Понятие о гигиене труда, отдыха и занятий спортом. Личная гигиена. Гигиена одежды и обуви.
Гигиена жилища, места учебы и занятий физической культурой. Влияние алкоголя, никотина, наркотических средств на организм человека.

Тема 5. Аэробика как часть фитнес-программы

История развития оздоровительной аэробики. Классификация видов аэробики. Оздоровительное значение аэробных упражнений. Структура занятия классической аэробикой. Средства аэробики.

Тема 6. Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека

Определение понятия «фитнес-йога». Этапы становления йоги в России. Влияние достижений отечественных научных исследователей и практиков на ее развитие в России. Основные принципы фитнес-йоги.

Тема 7. Физическая подготовка

Понятие об общей и специальной физической подготовке. Краткая характеристика основных физических качеств, особенности их развития. Методика развития двигательных качеств: гибкости, быстроты, ловкости, прыгучести, силы, выносливости и равновесия. Тестирование физической подготовленности.

Тема 8. Самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями

Сущность самоконтроля и его роль в занятиях фитнесом. Дневник самоконтроля. Его форма, содержание. Методики оценки уровня здоровья. Тестирование физического развития, функционального состояния организма

Тема 9. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Оптимальная двигательная активность. Формы самостоятель¬ных занятий, их характеристики. Содержание самостоятельных занятий. Комплексы физических упражнений в режиме учебного дня. Особенности самостоятельных занятий фитнесом.

Тема 10. Основы музыкальной грамоты

Понятие о содержании и характере музыки. Метр, такт, раз¬мер. Ритм и мелодия музыки. Темп, музыкальная динамика. Значение музыки в фитнес-тренировке.

Тема 11. Травмы, заболевания. Меры профилактики, первая помощь .

Понятие о травмах. Краткая характеристика травм: ушибы, растяжения, разрывы связок, мышц и сухожилий, вывихи, пере¬ломы, кровотечения. Причины травм и их профилактика. Оказа¬ние первой доврачебной помощи . Понятие о здоровье и болезни. Наиболее общие причины заболеваний, меры профилактики. За¬каливание как одна из действенных мер профилактики заболева¬ний. Средства закаливания и методика их применения.

Практические (учебно-тренировочные) занятия проводятся по разделам общей и специальной физической, а также специаль¬ной технической подготовки. Они направлены на формирование у студентов разносторонней двигательной активности, умений и навыков в выполнении физических упражнений. Занятия про¬водятся в составе учебной труппы.

На каждом занятии проводится краткий инструктаж студентов о мерах безопасности и профилактике спортивного травматизма.

В годичном цикле занятий использовано направление: степ-аэробика.

Тема 11. Травмы, заболевания. Меры профилактики, первая помощь .

Понятие о травмах. Краткая характеристика травм: ушибы, растяжения, разрывы связок, мышц и сухожилий, вывихи, пере¬ломы, кровотечения. Причины травм и их профилактика. Оказа¬ние первой доврачебной помощи . Понятие о здоровье и болезни. Наиболее общие причины заболеваний, меры профилактики. За¬каливание как одна из действенных мер профилактики заболева¬ний. Средства закаливания и методика их применения.

Практические (учебно-тренировочные) занятия проводятся по разделам общей и специальной физической, а также специаль¬ной технической подготовки. Они направлены на формирование у студентов разносторонней двигательной активности, умений и навыков в выполнении физических

упражнений. Занятия про¬водятся в составе учебной труппы.
На каждом занятии проводится краткий инструктаж студентов о мерах безопасности и профилактике спортивного травматизма.
В годичном цикле занятий использовано направление: степ-аэробика.

Раздел 2. Общая физическая подготовка

Тема 12. Строевые упражнения 1

Понятия «строй», «шеренга», «колонна», «ряд», «направляющий», «за мыкающий», «интервал», «дистанция». Предварительная и исполнительная команды. Повороты направо, налево, кругом, вполоборота. Расчет. Построение в одну шеренгу и перестроение в две шеренги; по¬строение в колонну по одному и перестроение в колонну по два.
Движение строевым и походным шагом. Обозначение шага на месте и в движении. С движения вперед обозначение шага на месте. Остановка. Движение бегом. Переходы с бега на шаг, с шага на бег. Повороты в движении (налево, направо). Перемена направления, за¬хождение плечом. Гранцы площадки, углы, середина, центр. Движение в об¬ход. Противоходом налево, направо. Движение по диагонали, змейкой. Перестроение из колонны по одному в несколько колонн поворотом в движении. Размыкание шагами (приставные, шаги галопа), прыжками.

Тема 12. Строевые упражнения 4

Понятия «строй», «шеренга», «колонна», «ряд», «направляющий», «за мыкающий», «интервал», «дистанция». Предварительная и исполнительная команды. Повороты направо, налево, кругом, вполоборота. Расчет. Построение в одну шеренгу и перестроение в две шеренги; по¬строение в колонну по одному и перестроение в колонну по два.
Движение строевым и походным шагом. Обозначение шага на месте и в движении. С движения вперед обозначение шага на месте. Остановка. Движение бегом. Переходы с бега на шаг, с шага на бег. Повороты в движении (налево, направо). Перемена направления, за¬хождение плечом. Гранцы площадки, углы, середина, центр. Движение в об¬ход. Противоходом налево, направо. Движение по диагонали, змейкой. Перестроение из колонны по одному в несколько колонн поворотом в движении. Размыкание шагами (приставные, шаги галопа), прыжками.

Тема 12. Строевые упражнения 2

Понятия «строй», «шеренга», «колонна», «ряд», «направляющий», «за мыкающий», «интервал», «дистанция». Предварительная и исполнительная команды. Повороты направо, налево, кругом, вполоборота. Расчет. Построение в одну шеренгу и перестроение в две шеренги; построение в колонну по одному и перестроение в колонну по два.
Движение строевым и походным шагом. Обозначение шага на месте и в

движении. С движения вперед обозначение шага на ме¬сте. Остановка. Двинение бегом. Переходы с бега на шаг, с шага на бег. Пово¬роты в движении (налево, направо). Перемена направления, захождение плечом. Границы площадки, углы, середина, центр. Движение в обход. Противоходом налево, направо. Движение по диагонали, змейкой. Перестроение из колонны по одному в несколько колонн поворотом в движении. Размыкание шагами (приставные, шаги гало¬па), прыжками.

Тема 12. Строевые упражнения 3

Понятия «строй», «шеренга», «колонна», «ряд», «направляющий», «за мыкающий», «интервал», «дистанция». Предварительная и исполнительная команды. Повороты направо, налево, кругом, вполоборота. Расчет. Построение в одну шеренгу и перестроение в две шеренги; по¬строение в колонну по одному и перестроение в колонну по два.
Движение строевым и походным шагом. Обозначение шага на месте и в движении. С движения вперед обозначение шага на ме¬сте. Остановка. Двинение бегом. Переходы с бега на шаг, с шага на бег. Пово¬роты в движении (налево, направо). Перемена направления, захождение плечом. Границы площадки, углы, середина, центр. Движение в обход. Противоходом налево, направо. Движение по диагонали, змейкой. Перестроение из колонны по одному в несколько колонн поворотом в движении. Размыкание шагами (приставные, шаги галопа), прыжками.

Тема 13. Общеразвивающие упражнения без предметов 4

Для рук: поднимание и опускание рук вперед вверх, назад в стороны; движения прямыми и согнутыми руками в различном темпе; круги руками в лицевой, боковой, горизонтальной пло¬скостях (одновременные, поочередные, последовательные); сги¬бание и выпрямление рук из различных положений, в разном темпе. Круги и дуги руками из различных исходных положений в лицевой и боковой плоскостях (одновременные, поочередные, последовательные).
Для шеи и туловища: наклоны, повороты, движения по дуге вперед, круговые движения головой и туловищем в основной стойке, в стойке ноги врозь с различными положениями рук и движениями руками с изменением темпа и амплитуды движений. Дополнительные (пружинящие) движения туловищем вперед в сторону. Наклоны с поворотами: наклоны вперед, назад , с пово¬ротом туловища в различных стойках. Круговые движения туло¬вищем: в стойке ноги врозь. Удержание туловища в наклонах, в упорах, в седах с закрепленными ногами.
Для ног: сгибание, разгибание и круговые движения стопами. Полуприседания и приседания в быстром и медленном темпе; то же на одной ноге с одновременным подниманием другой вперед или в сторону (с

опорой и без опоры). Выпады вперед, назад, в сторону, вперед наружу (и внутрь), назад наружу (и внутрь). Пружинящие полуприседания в выпаде в сочетании с поворотом кругом. Прыжки на двух ногах, одной ноге, с одной ноги на дру-гую, прыжки из приседа. Махи ногами без опоры руками. Движе¬ния ногой в горизонтальной плоскости (из исходного положения стойка на одной ноге, другая вперед книзу) в сторону, назад, в сторону, вперед (в различном темпе с увеличением амплитуды до 90° и более). Поднимание ног в различных исходных положени¬ях: стоя, сидя, лежа, в упорах. Удержание ног в различных поло¬жениях (вперед, в сторону и назад). Встряхивание расслабленны¬ми ногами. Различные сочетания движений ногами с движениями туловищем, руками (на месте и в движении).

Тема 13. Общеразвивающие упражнения без предметов 3

Для рук: поднимание и опускание рук вперед вверх, назад в стороны; движения прямыми и согнутыми руками в различном темпе; круги руками в лицевой, боковой, горизонтальной пло¬скостях (одновременные, поочередные, последовательные); сги¬бание и выпрямление рук из различных положений, в разном темпе. Круги и дуги руками из различных исходных положений в лицевой и боковой плоскостях (одновременные, поочередные, последовательные).

Для шеи и туловища: наклоны, повороты, движения по дуге вперед, круговые движения головой и туловищем в основной стойке, в стойке ноги врозь с различными положениями рук и движениями руками с изменением темпа и амплитуды движений. Дополнительные (пружинящие) движения туловищем вперед в сторону. Наклоны с поворотами: наклоны вперед, назад , с пово¬ротом туловища в различных стойках. Круговые движения туло¬вищем: в стойке ноги врозь. Удержание туловища в наклонах, в упорах, в седах с закрепленными ногами.

Для ног: сгибание, разгибание и круговые движения стопами. Полуприседания и приседания в быстром и медленном темпе; то же на одной ноге с одновременным подниманием другой вперед или в сторону (с опорой и без опоры). Выпады вперед, назад, в сторону, вперед наружу (и внутрь), назад наружу (и внутрь). Пружинящие полуприседания в выпаде в сочетании с поворотом кругом. Прыжки на двух ногах, одной ноге, с одной ноги на дру-гую, прыжки из приседа. Махи ногами без опоры руками. Движе¬ния ногой в горизонтальной плоскости (из исходного положения стойка на одной ноге, другая вперед книзу) в сторону, назад, в сторону, вперед (в различном темпе с увеличением амплитуды до 90° и более). Поднимание ног в различных исходных положени¬ях: стоя, сидя, лежа, в упорах. Удержание ног в различных поло¬жениях (вперед, в сторону и назад). Встряхивание расслабленны¬ми ногами. Различные сочетания

движений ногами с движениями туловищем, руками (на месте и в движении).

Тема 13. Общеразвивающие упражнения без предметов 2

Для рук: поднимание и опускание рук вперед вверх, назад в стороны; движения прямыми и согнутыми руками в различном темпе; круги руками в лицевой, боковой, горизонтальной пло¬скостях (одновременные, поочередные, последовательные); сги¬бание и выпрямление рук из различных положений, в разном темпе. Круги и дуги руками из различных исходных положений в лицевой и боковой плоскостях (одновременные, поочередные, последовательные).

Для шеи и туловища: наклоны, повороты, движения по дуге вперед, круговые движения головой и туловищем в основной стойке, в стойке ноги врозь с различными положениями рук и движениями руками с изменением темпа и амплитуды движений. Дополнительные (пружинящие) движения туловищем вперед в сторону. Наклоны с поворотами: наклоны вперед, назад , с пово¬ротом туловища в различных стойках. Круговые движения туло¬вищем: в стойке ноги врозь. Удержание туловища в наклонах, в упорах, в седах с закрепленными ногами.

Для ног: сгибание, разгибание и круговые движения стопами. Полуприседания и приседания в быстром и медленном темпе; то же на одной ноге с одновременным подниманием другой вперед или в сторону (с опорой и без опоры). Выпады вперед, назад, в сторону, вперед наружу (и внутрь), назад наружу (и внутрь). Пружинящие полуприседания в выпаде в сочетании с поворотом кругом. Прыжки на двух ногах, одной ноге, с одной ноги на дру-гую, прыжки из приседа. Махи ногами без опоры руками. Движе¬ния ногой в горизонтальной плоскости (из исходного положения стойка на одной ноге, другая вперед книзу) в сторону, назад, в сторону, вперед (в различном темпе с увеличением амплитуды до 90° и более). Поднимание ног в различных исходных положени¬ях: стоя, сидя, лежа, в упорах. Удержание ног в различных поло¬жениях (вперед, в сторону и назад). Встряхивание расслабленны¬ми ногами. Различные сочетания движений ногами с движениями туловищем, руками (на месте и в движении).

Тема 13. Общеразвивающие упражнения без предметов 1

Для рук: поднимание и опускание рук вперед вверх, назад в стороны; движения прямыми и согнутыми руками в различном темпе; круги руками в лицевой, боковой, горизонтальной пло¬скостях (одновременные, поочередные, последовательные); сги¬бание и выпрямление рук из различных положений, в разном темпе. Круги и дуги руками из различных исходных положений в лицевой и боковой плоскостях (одновременные,

поочередные, последовательные).
Для шеи и туловища: наклоны, повороты, движения по дуге вперед, круговые движения головой и туловищем в основной стойке, в стойке ноги врозь с различными положениями рук и движениями руками с изменением темпа и амплитуды движений. Дополнительные (пружинящие) движения туловищем вперед в сторону. Наклоны с поворотами: наклоны вперед, назад , с пово¬ротом туловища в различных стойках. Круговые движения туло¬вищем: в стойке ноги врозь. Удержание туловища в наклонах, в упорах, в седах с закрепленными ногами.
Для ног: сгибание, разгибание и круговые движения стопами. Полуприседания и приседания в быстром и медленном темпе; то же на одной ноге с одновременным подниманием другой вперед или в сторону (с опорой и без опоры). Выпады вперед, назад, в сторону, вперед наружу (и внутрь), назад наружу (и внутрь). Пружинящие полуприседания в выпаде в сочетании с поворотом кругом. Прыжки на двух ногах, одной ноге, с одной ноги на дру-гую, прыжки из приседа. Махи ногами без опоры руками. Движе¬ния ногой в горизонтальной плоскости (из исходного положения стойка на одной ноге, другая вперед книзу) в сторону, назад, в сторону, вперед (в различном темпе с увеличением амплитуды до 90° и более). Поднимание ног в различных исходных положени¬ях: стоя, сидя, лежа, в упорах. Удержание ног в различных поло¬жениях (вперед, в сторону и назад). Встряхивание расслабленны¬ми ногами. Различные сочетания движений ногами с движениями туловищем, руками (на месте и в движении).

Тема 14. Общеразвивающие упражнения с предметами 2

С набивными мячами (вес 1–3 кг): поднимание и опускание мяча прямыми (согнутыми) руками вперед, вверх, в стороны; то же одной рукой; броски мяча вверх обеими руками и ловля его на согнутые руки; броски мяча снизу , от груди, сбоку, из-за го¬ловы обеими руками и ловля его; то же одной рукой; приседание и вставание с мячом в руках на двух или на одной ноге; прыжки через мяч; движения руками по дуге и кругу в различных плоско¬стях и направлениях, держа мяч двумя руками; наклоны, поворо¬ты и круговые движения туловищем из различных стоек, держа мяч перед собой, над головой, за головой.
С гантелями (вес 0,5–1 кг): из различных исходных положе¬ний (руки вниз, вперед, в стороны) сгибание и разгибание одной руки; то же двумя руками; круговые движения руками в разных направлениях; различные движения туловищем (наклоны, пово¬роты), приседания, подскоки и др. в сочетании с различными дви¬жениями руками (гантели в обеих руках).
С эластичной лентой: поднимание ног из различных ис¬ходных положений (стоя, лежа, в упорах). Удержание ног в раз¬личных положениях (вперед, в

сторону и назад). Махи ногами с опорой и без опоры руками. Движения ногой в горизонтальной плоскости (из исходного положения стойка на одной ноге, другая вперед книзу) в сторону, назад, в сторону, вперед (в различном темпе). Сгибание, разгибание ног в коленном суставе. Различные сочетания движений ногами с движениями туловищем, руками (на месте и в движении)

Тема 14. Общеразвивающие упражнения с предметами 4

С набивными мячами (вес 1–3 кг): поднимание и опускание мяча прямыми (согнутыми) руками вперед, вверх, в стороны; то же одной рукой; броски мяча вверх обеими руками и ловля его на согнутые руки; броски мяча снизу , от груди, сбоку, из-за го¬ловы обеими руками и ловля его; то же одной рукой; приседание и вставание с мячом в руках на двух или на одной ноге; прыжки через мяч; движения руками по дуге и кругу в различных плоско¬стях и направлениях, держа мяч двумя руками; наклоны, поворо¬ты и круговые движения туловищем из различных стоек, держа мяч перед собой, над головой, за головой.

С гантелями (вес 0,5–1 кг): из различных исходных положе¬ний (руки вниз, вперед, в стороны) сгибание и разгибание одной руки; то же двумя руками; круговые движения руками в разных направлениях; различные движения туловищем (наклоны, пово¬роты), приседания, подскоки и др. в сочетании с различными дви¬жениями руками (гантели в обеих руках).

С эластичной лентой: поднимание ног из различных ис¬ходных положений (стоя, лежа, в упорах). Удержание ног в раз¬личных положениях (вперед, в сторону и назад). Махи ногами с опорой и без опоры руками. Движения ногой в горизонтальной плоскости (из исходного положения стойка на одной ноге, другая вперед книзу) в сторону, назад, в сторону, вперед (в различном темпе). Сгибание, разгибание ног в коленном суставе. Различные сочетания движений ногами с движениями туловищем, руками (на месте и в движении)

Тема 14. Общеразвивающие упражнения с предметами 3

С набивными мячами (вес 1–3 кг): поднимание и опускание мяча прямыми (согнутыми) руками вперед, вверх, в стороны; то же одной рукой; броски мяча вверх обеими руками и ловля его на согнутые руки; броски мяча снизу , от груди, сбоку, из-за го¬ловы обеими руками и ловля его; то же одной рукой; приседание и вставание с мячом в руках на двух или на одной ноге; прыжки через мяч; движения руками по дуге и кругу в различных плоско¬стях и направлениях, держа мяч двумя руками; наклоны, поворо¬ты и круговые движения туловищем из различных стоек, держа мяч перед собой, над головой, за головой.

С гантелями (вес 0,5–1 кг): из различных исходных положе¬ний (руки вниз,

вперед, в стороны) сгибание и разгибание одной руки; то же двумя руками; круговые движения руками в разных направлениях; различные движения туловищем (наклоны, пово¬роты), приседания, подскоки и др. в сочетании с различными дви¬жениями руками (гантели в обеих руках).
С эластичной лентой: поднимание ног из различных ис¬ходных положений (стоя, лежа, в упорах). Удержание ног в раз¬личных положениях (вперед, в сторону и назад). Махи ногами с опорой и без опоры руками. Движения ногой в горизонтальной плоскости (из исходного положения стойка на одной ноге, другая вперед книзу) в сторону, назад, в сторону, вперед (в различном темпе). Сгибание, разгибание ног в коленном суставе. Различные сочетания движений ногами с движениями туловищем, руками (на месте и в движении)

Тема 14. Общеразвивающие упражнения с предметами 1

С набивными мячами (вес 1–3 кг): поднимание и опускание мяча прямыми (согнутыми) руками вперед, вверх, в стороны; то же одной рукой; броски мяча вверх обеими руками и ловля его на согнутые руки; броски мяча снизу , от груди, сбоку, из-за го¬ловы обеими руками и ловля его; то же одной рукой; приседание и вставание с мячом в руках на двух или на одной ноге; прыжки через мяч; движения руками по дуге и кругу в различных плоско¬стях и направлениях, держа мяч двумя руками; наклоны, поворо¬ты и круговые движения туловищем из различных стоек, держа мяч перед собой, над головой, за головой.
С гантелями (вес 0,5–1 кг): из различных исходных положе¬ний (руки вниз, вперед, в стороны) сгибание и разгибание одной руки; то же двумя руками; круговые движения руками в разных направлениях; различные движения туловищем (наклоны, пово¬роты), приседания, подскоки и др. в сочетании с различными дви¬жениями руками (гантели в обеих руках).
С эластичной лентой: поднимание ног из различных ис¬ходных положений (стоя, лежа, в упорах). Удержание ног в раз¬личных положениях (вперед, в сторону и назад). Махи ногами с опорой и без опоры руками. Движения ногой в горизонтальной плоскости (из исходного положения стойка на одной ноге, другая вперед книзу) в сторону, назад, в сторону, вперед (в различном темпе). Сгибание, разгибание ног в коленном суставе. Различные сочетания движений ногами с движениями туловищем, руками (на месте и в движении)

Тема 15. Общеразвивающие упражнения с использованием снарядов 4

Гимнастическая скамейка: в упоре на скамейке – сгибание рук с поочередным подниманием ноги (правой, левой); сидя на скамейке – поднимание ног и наклоны туловища. Прыжки со ска¬мейки вправо, влево,

ноги врозь, ноги вместе.
Гимнастическая стенка: стоя лицом (боком, спиной) к стен¬ке – по очередные взмахи ногами; стоя боком лицом к стенке, нога на 4–5 рейке – наклоны до касания руками пола; в висе спиной к стенке на верхней рейке – поднимание согнутых и прямых ног, круговые движения ногами, подтягивания и др.; стоя боком или лицом к стенке – приседания на одной или обеих ногах. Из стойки на одной ноге, другая на рейке – наклоны вперед , назад, в стороны с захватом за рейку или ногу с притягиванием туловища к ноге. Из положения лежа, зацепившись носками за стенку – наклоны, повороты. Из упора стоя лицом к стенке – прыжки ноги врозь, вместе, согнув ноги назад и др.

Тема 15. Общеразвивающие упражнения с использованием снарядов 3

Гимнастическая скамейка: в упоре на скамейке – сгибание рук с поочередным подниманием ноги (правой, левой); сидя на скамейке – поднимание ног и наклоны туловища. Прыжки со ска¬мейки вправо, влево, ноги врозь, ноги вместе.
Гимнастическая стенка: стоя лицом (боком, спиной) к стен¬ке – по очередные взмахи ногами; стоя боком лицом к стенке, нога на 4–5 рейке – наклоны до касания руками пола; в висе спиной к стенке на верхней рейке – поднимание согнутых и прямых ног, круговые движения ногами, подтягивания и др.; стоя боком или лицом к стенке – приседания на одной или обеих ногах. Из стойки на одной ноге, другая на рейке – наклоны вперед , назад, в стороны с захватом за рейку или ногу с притягиванием туловища к ноге. Из положения лежа, зацепившись носками за стенку – наклоны, повороты. Из упора стоя лицом к стенке – прыжки ноги врозь, вместе, согнув ноги назад и др.

Тема 15. Общеразвивающие упражнения с использованием снарядов 1

Гимнастическая скамейка: в упоре на скамейке – сгибание рук с поочередным подниманием ноги (правой, левой); сидя на скамейке – поднимание ног и наклоны туловища. Прыжки со ска¬мейки вправо, влево, ноги врозь, ноги вместе.
Гимнастическая стенка: стоя лицом (боком, спиной) к стен¬ке – по очередные взмахи ногами; стоя боком лицом к стенке, нога на 4–5 рейке – наклоны до касания руками пола; в висе спиной к стенке на верхней рейке – поднимание согнутых и прямых ног, круговые движения ногами, подтягивания и др.; стоя боком или лицом к стенке – приседания на одной или обеих ногах. Из стойки на одной ноге, другая на рейке – наклоны вперед , назад, в стороны с захватом за рейку или ногу с притягиванием туловища к

ноге. Из положения лежа, зацепившись носками за стенку – наклоны, повороты. Из упора стоя лицом к стенке – прыжки ноги врозь, вместе, согнув ноги назад и др.

Тема 15. Общеразвивающие упражнения с использованием снарядов 2

Гимнастическая скамейка: в упоре на скамейке – сгибание рук с поочередным подниманием ноги (правой, левой); сидя на скамейке – поднимание ног и наклоны туловища. Прыжки со ска¬мейки вправо, влево, ноги врозь, ноги вместе.
Гимнастическая стенка: стоя лицом (боком, спиной) к стен¬ке – по очередные взмахи ногами; стоя боком лицом к стенке, нога на 4–5 рейке – наклоны до касания руками пола; в висе спиной к стенке на верхней рейке – поднимание согнутых и прямых ног, круговые движения ногами, подтягивания и др.; стоя боком или лицом к стенке – приседания на одной или обеих ногах. Из стойки на одной ноге, другая на рейке – наклоны вперед , назад, в стороны с захватом за рейку или ногу с притягиванием туловища к ноге. Из положения лежа, зацепившись носками за стенку – наклоны, повороты. Из упора стоя лицом к стенке – прыжки ноги врозь, вместе, согнув ноги назад и др.

Тема 16. Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры 2

Легкая атлетика: ходьба с изменением темпа. Чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости.
Атлетическая гимнастика: жим лежа, подтягивание, жим с груди стоя, приседания, сгибание рук стоя, отжимание на брусьях, подъемы на носки стоя, подъем туловища, подъем ног, «становая тяга». Принцип пирамиды. Тренировка с партнером. Дроп-сеты. Частичные повторения.
Восточные оздоровительные системы и единоборства: упражнения хатха-йоги из различных исходных положений (стоя, сидя, в упорах, лежа на спине, лежа на животе), упражнения аэро¬бики, построенные на имитации боевых искусств – кибо, тайбо, а-бокс, аэробоксинг.

Тема 16. Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры 4

Легкая атлетика: ходьба с изменением темпа. Чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости.
Атлетическая гимнастика: жим лежа, подтягивание, жим с груди стоя, приседания, сгибание рук стоя, отжимание на брусьях, подъемы на носки стоя, подъем туловища, подъем ног, «становая тяга». Принцип пирамиды. Тренировка с партнером. Дроп-сеты. Частичные повторения.
Восточные оздоровительные системы и единоборства: упражнения хатха-

йоги из различных исходных положений (стоя, сидя, в упорах, лежа на спине, лежа на животе), упражнения аэро¬бики, построенные на имитации боевых искусств – кибо, тайбо, а-бокс, аэробоксинг.

Тема 16. Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры 1

Легкая атлетика: ходьба с изменением темпа. Чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости.
Атлетическая гимнастика: жим лежа, подтягивание, жим с груди стоя, приседания, сгибание рук стоя, отжимание на брусьях, подъемы на носки стоя, подъем туловища, подъем ног, «становая тяга». Принцип пирамиды. Тренировка с партнером. Дроп-сеты. Частичные повторения.
Восточные оздоровительные системы и единоборства: упражнения хатха-йоги из различных исходных положений (стоя, сидя, в упорах, лежа на спине, лежа на животе), упражнения аэробики, построенные на имитации боевых искусств – кибо, тайбо, а-бокс, аэробоксинг.

Тема 16. Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры 3

Легкая атлетика: ходьба с изменением темпа. Чередование ходьбы и бега. Бег с изменением скорости.
Атлетическая гимнастика: жим лежа, подтягивание, жим с груди стоя, приседания, сгибание рук стоя, отжимание на брусьях, подъемы на носки стоя, подъем туловища, подъем ног, «становая тяга». Принцип пирамиды. Тренировка с партнером. Дроп-сеты. Частичные повторения.
Восточные оздоровительные системы и единоборства: упражнения хатха-йоги из различных исходных положений (стоя, сидя, в упорах, лежа на спине, лежа на животе), упражнения аэро¬бики, построенные на имитации боевых искусств – кибо, тайбо, а-бокс, аэробоксинг.

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

Тема 17. Упражнения для развития амплитуды и гибкости 1

Наклоны вперед, назад, в стороны (вправо, влево) с максималь¬ным напряже нием (из различных исходных положений: сидя, стоя, без опоры и с опорой). Наклон назад – мост на обеих ногах, на одной ноге. Шпагат, шпагат с различными наклонами вперед, назад, в сторону и с различными движениями руками. Движения ногами (махи) в различных направлениях и с максимальной амплитудой; медленные движения ногами с фиксацией конечного положения в течение нескольких секунд. Упражнения вдвоем (с сопротивлени¬ем). Сед с глубоким наклоном, голова опущена (держать 20–40 с). Поднимание ноги, используя резиновый амортизатор.
Примечания: Упражнения включаются в каждое занятие.
Упражнения для увеличения подвижности в суставах для сту¬дентов

усложнять изменением исходных положений, применением захватов и самозахватов, отягощений, выполнением упражнений вдвоем, удержанием положений в растянутом состоянии, приме¬нением принудительного растягивания.
Strain class – специальный комплекс, построенный на упражне¬ниях с использованием статического напряжения мышц.
Body-ballet – тренировочное занятие, построенное на элемен¬тах хореографии классического балета.

Тема 17. Упражнения для развития амплитуды и гибкости 4

Наклоны вперед, назад, в стороны (вправо, влево) с максималь¬ным напряже нием (из различных исходных положений: сидя, стоя, без опоры и с опорой). Наклон назад – мост на обеих ногах, на одной ноге. Шпагат, шпагат с различными наклонами вперед, назад, в сторону и с различными движениями руками. Движения ногами (махи) в различных направлениях и с максимальной амплитудой; медленные движения ногами с фиксацией конечного положения в течение нескольких секунд. Упражнения вдвоем (с сопротивлени¬ем). Сед с глубоким наклоном, голова опущена (держать 20–40 с). Поднимание ноги, используя резиновый амортизатор.
Примечания: Упражнения включаются в каждое занятие.
Упражнения для увеличения подвижности в суставах для сту¬дентов усложнять изменением исходных положений, применением захватов и самозахватов, отягощений, выполнением упражнений вдвоем, удержанием положений в растянутом состоянии, приме¬нением принудительного растягивания.
Strain class – специальный комплекс, построенный на упражне¬ниях с использованием статического напряжения мышц.
Body-ballet – тренировочное занятие, построенное на элементах хореографии классического балета.

Тема 17. Упражнения для развития амплитуды и гибкости 3

Наклоны вперед, назад, в стороны (вправо, влево) с максималь¬ным напряже нием (из различных исходных положений: сидя, стоя, без опоры и с опорой). Наклон назад – мост на обеих ногах, на одной ноге. Шпагат, шпагат с различными наклонами вперед, назад, в сторону и с различными движениями руками. Движения ногами (махи) в различных направлениях и с максимальной амплитудой; медленные движения ногами с фиксацией конечного положения в течение нескольких секунд. Упражнения вдвоем (с сопротивлени¬ем). Сед с глубоким наклоном, голова опущена (держать 20–40 с). Поднимание ноги, используя резиновый амортизатор.
Примечания: Упражнения включаются в каждое занятие.
Упражнения для увеличения подвижности в суставах для сту¬дентов

усложнять изменением исходных положений, применением захватов и самозахватов, отягощений, выполнением упражнений вдвоем, удержанием положений в растянутом состоянии, приме¬нением принудительного растягивания.
Strain class – специальный комплекс, построенный на упражне¬ниях с использованием статического напряжения мышц.
Body-ballet – тренировочное занятие, построенное на элементах хореографии классического балета.

Тема 17. Упражнения для развития амплитуды и гибкости 2

Наклоны вперед, назад, в стороны (вправо, влево) с максималь¬ным напряже нием (из различных исходных положений: сидя, стоя, без опоры и с опорой). Наклон назад – мост на обеих ногах, на одной ноге. Шпагат, шпагат с различными наклонами вперед, назад, в сторону и с различными движениями руками. Движения ногами (махи) в различных направлениях и с максимальной амплитудой; медленные движения ногами с фиксацией конечного положения в течение нескольких секунд. Упражнения вдвоем (с сопротивлени¬ем). Сед с глубоким наклоном, голова опущена (держать 20–40 с). Поднимание ноги, используя резиновый амортизатор.
Примечания: Упражнения включаются в каждое занятие.
Упражнения для увеличения подвижности в суставах для сту¬дентов усложнять изменением исходных положений, применением захватов и самозахватов, отягощений, выполнением упражнений вдвоем, удержанием положений в растянутом состоянии, приме¬нением принудительного растягивания.
Strain class – специальный комплекс, построенный на упражне¬ниях с использованием статического напряжения мышц.
Body-ballet – тренировочное занятие, построенное на элементах хореографии классического балета.

Тема 18. Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве 4

Различные виды ходьбы (с носка, на носках, с поворотом кругом, высоким, острым, перекатным, пружинистыми шагами) и бега в чередовании с остановками на носках; упражнения на рейке гимнастической скамейки; выполнение упражнений с выключенным зрительным анализатором; прыжки толчком двумя ногами с поворотом на 180–360° (сериями: 10 раз с открытыми глазами, 10 раз с закрытыми глазами).

Тема 18. Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве 1

Различные виды ходьбы (с носка, на носках, с поворотом кругом, высоким, острым, перекатным, пружинистыми шагами) и бега в чередовании с

остановками на носках; упражнения на рейке гимнастической скамейки; выполнение упражнений с вы¬ключенным зрительным анализатором; прыжки толчком двумя ногами с поворотом на 180–360° (сериями: 10 раз с открытыми глазами, 10 раз с закрытыми глазами).

Тема 18. Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве 3

Различные виды ходьбы (с носка, на носках, с поворотом кругом, высоким, острым, перекатным, пружинистыми шагами) и бега в чередовании с остановками на носках; упражнения на рейке гимнастической скамейки; выполнение упражнений с выключенным зрительным анализатором; прыжки толчком двумя ногами с поворотом на 180–360° (сериями: 10 раз с открытыми глазами, 10 раз с закрытыми глазами).

Тема 18. Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве 2

Различные виды ходьбы (с носка, на носках, с поворотом кругом, высоким, острым, перекатным, пружинистыми шагами) и бега в чередовании с остановками на носках; упражнения на рейке гимнастической скамейки; выполнение упражнений с выключенным зрительным анализатором; прыжки толчком двумя ногами с поворотом на 180–360° (сериями: 10 раз с открытыми глазами, 10 раз с закрытыми глазами).

Тема 19. Упражнения для развития скоростно-силовых качеств 1

Различные прыжки со скакалкой с постепенным увеличением продолжительности и скорости прыжков; прыжки со скакалкой с постепенным сокращением времени на заданное количество прыж¬ков (20 прыжков за 10 с, 8 с и т. д.).

Из сомкнутой стойки на рейке гимнастической стенки, лицом к опоре, хватом руками на уровне груди – подъем на носки (на время: за 10 с – 15 раз , повторить серию 3–4 раза с интервалом отдыха 1–3 мин), то же в стойке ноги вместе носки врозь.

Пружинистый шаг (10–15 с), пружинистый бег (20–45 с). Приседания с отягощениями, с партнером, поднимание на но¬ски (в одном подходе не более 5 раз, 3–4 подхода, темп быстрый, отдых 1 мин). Прыжки на месте и с продвижением на одной, двух ногах (высоту прыжка постепенно увеличивать), то же че¬рез препятствие (высоту препятствия постепенно увеличивать). Прыжки в высоту с места толчком двумя ногами и с разбега с доставанием предмета (подвешенные кольца, мячи). Прыжки с предметами в руках.

Прыжки из глубокого приседа. Прыжки толчком двумя нога¬ми на гимнастическую скамейку и со скамейки (лицом, боком к скамейке). Прыжки толчком двумя ногами, одной ногой, с одной ноги на другую через

несколько скамеек. Прыжки в глубину с вы¬соты 30–40 см в темпе, отскок на жесткую опору и на поролон (в одной серии 3–4 прыжка, 5–6 серий, отдых 1 мин).

Тема 19. Упражнения для развития скоростно-силовых качеств 4

Различные прыжки со скакалкой с постепенным увеличением продолжительности и скорости прыжков; прыжки со скакалкой с постепенным сокращением времени на заданное количество прыж¬ков (20 прыжков за 10 с, 8 с и т. д.).

Из сомкнутой стойки на рейке гимнастической стенки, лицом к опоре, хватом руками на уровне груди – подъем на носки (на время: за 10 с – 15 раз , повторить серию 3–4 раза с интервалом отдыха 1–3 мин), то же в стойке ноги вместе носки врозь.

Пружинистый шаг (10–15 с), пружинистый бег (20–45 с). Приседания с отягощениями, с партнером, поднимание на но¬ски (в одном подходе не более 5 раз, 3–4 подхода, темп быстрый, отдых 1 мин). Прыжки на месте и с продвижением на одной, двух ногах (высоту прыжка постепенно увеличивать), то же че¬рез препятствие (высоту препятствия постепенно увеличивать). Прыжки в высоту с места толчком двумя ногами и с разбега с доставанием предмета (подвешенные кольца, мячи). Прыжки с предметами в руках.

Прыжки из глубокого приседа. Прыжки толчком двумя нога¬ми на гимнастическую скамейку и со скамейки (лицом, боком к скамейке). Прыжки толчком двумя ногами, одной ногой, с одной ноги на другую через несколько скамеек. Прыжки в глубину с высоты 30–40 см в темпе, отскок на жесткую опору и на поролон (в одной серии 3–4 прыжка, 5–6 серий, отдых 1 мин).

Тема 19. Упражнения для развития скоростно-силовых качеств 3

Различные прыжки со скакалкой с постепенным увеличением продолжительности и скорости прыжков; прыжки со скакалкой с постепенным сокращением времени на заданное количество прыж¬ков (20 прыжков за 10 с, 8 с и т. д.).

Из сомкнутой стойки на рейке гимнастической стенки, лицом к опоре, хватом руками на уровне груди – подъем на носки (на время: за 10 с – 15 раз , повторить серию 3–4 раза с интервалом отдыха 1–3 мин), то же в стойке ноги вместе носки врозь.

Пружинистый шаг (10–15 с), пружинистый бег (20–45 с). Приседания с отягощениями, с партнером, поднимание на но¬ски (в одном подходе не более 5 раз, 3–4 подхода, темп быстрый, отдых 1 мин). Прыжки на месте и с продвижением на одной, двух ногах (высоту прыжка постепенно увеличивать), то же че¬рез препятствие (высоту препятствия постепенно

увеличивать). Прыжки в высоту с места толчком двумя ногами и с разбега с доставанием предмета (подвешенные кольца, мячи). Прыжки с предметами в руках.
Прыжки из глубокого приседа. Прыжки толчком двумя нога¬ми на гимнастическую скамейку и со скамейки (лицом, боком к скамейке). Прыжки толчком двумя ногами, одной ногой, с одной ноги на другую через несколько скамеек. Прыжки в глубину с вы¬соты 30–40 см в темпе, отскок на жесткую опору и на поролон (в одной серии 3–4 прыжка, 5–6 серий, отдых 1 мин).

Тема 19. Упражнения для развития скоростно-силовых качеств 2

Различные прыжки со скакалкой с постепенным увеличением продолжительности и скорости прыжков; прыжки со скакалкой с постепенным сокращением времени на заданное количество прыж¬ков (20 прыжков за 10 с, 8 с и т. д.).
Из сомкнутой стойки на рейке гимнастической стенки, лицом к опоре, хватом руками на уровне груди – подъем на носки (на время: за 10 с – 15 раз , повторить серию 3–4 раза с интервалом отдыха 1–3 мин), то же в стойке ноги вместе носки врозь.
Пружинистый шаг (10–15 с), пружинистый бег (20–45 с). Приседания с отягощениями, с партнером, поднимание на но¬ски (в одном подходе не более 5 раз, 3–4 подхода, темп быстрый, отдых 1 мин). Прыжки на месте и с продвижением на одной, двух ногах (высоту прыжка постепенно увеличивать), то же че¬рез препятствие (высоту препятствия постепенно увеличивать). Прыжки в высоту с места толчком двумя ногами и с разбега с доставанием предмета (подвешенные кольца, мячи). Прыжки с предметами в руках.
Прыжки из глубокого приседа. Прыжки толчком двумя нога¬ми на гимнастическую скамейку и со скамейки (лицом, боком к скамейке). Прыжки толчком двумя ногами, одной ногой, с одной ноги на другую через несколько скамеек. Прыжки в глубину с вы¬соты 30–40 см в темпе, отскок на жесткую опору и на поролон (в одной серии 3–4 прыжка, 5–6 серий, отдых 1 мин).

Тема 20. Упражнения для развития координации движений 4

Выполнение небольших комбинаций (без музыки и под му¬зыку), включающие базовые шаги и различные перемещения спортивной аэробики в сочетании с различными движениями руками.
Выполнение отдельных элементов в усложненных условиях (без зрительной ориентировки, на уменьшенной площади опоры).

Тема 20. Упражнения для развития координации движений 2

Выполнение небольших комбинаций (без музыки и под му¬зыку),

включающие базовые шаги и различные перемещения спортивной аэробики в сочетании с различными движениями руками.
Выполнение отдельных элементов в усложненных условиях (без зрительной ориентировки, на уменьшенной площади опоры).

Тема 20. Упражнения для развития координации движений 3

Выполнение небольших комбинаций (без музыки и под му¬зыку), включающие базовые шаги и различные перемещения спортивной аэробики в сочетании с различными движениями руками.
Выполнение отдельных элементов в усложненных условиях (без зрительной ориентировки, на уменьшенной площади опоры).

Тема 20. Упражнения для развития координации движений 1

Выполнение небольших комбинаций (без музыки и под му¬зыку), включающие базовые шаги и различные перемещения спортивной аэробики в сочетании с различными движениями руками.
Выполнение отдельных элементов в усложненных условиях (без зрительной ориентировки, на уменьшенной площади опоры).

Раздел 4. Специальная техническая подготовка

Тема 21. Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики 1

Основные базовые шаги:
– низкой ударности, низкой интенсивности: марш (march-«M»), базовый шаг (Basic Step), приседание (squat, V-step-«V»), приставной (Step touch), виноградная лоза (Grape vine), два при¬ставных шага в сторону (Step line);
– низкой ударности, низкой интенсивности: шаг с поворотом Pivot turn; выставление ноги на носок на пятку Toe touch, Heel touch; открытый шаг Open-step; выпад Lunge, мамбо Mb, скрест¬ный шаг Cross step;
– низкой ударности, высокой интенсивности: подъем колена вверх Knee up, подъем ноги в сторону Lift leg side, захлест ноги назад Leg curl, махи сгибая-разгибая ногу Kick-«K»;
– основные базовые шаги высокой ударности: бег Jog, подско¬ки Skip, rick kick, пони (Pony), прыжки (Scoop, Pendulum), прыж¬ки ноги вместе и ноги врозь Jumping jack.
Движения руками, разучиваемые после освоения базовых шагов:
– движения руками низкой амплитуды: сокращение бицепса Biceps curl, низкая гребля Low row, низкий удар Low pinch, сокраще¬ние трицепса сзади Triceps press back;
– движения руками средней амплитуды: высокая гребля Upright row, подъемы рук в стороны Side lateral rises, подъемы рук вперед Front shoulder rises, плечевой удар Shoulder punch, двой¬ной боковой в сторону Double side out, вперед в сторону L-side;
– движения руками высокой амплитуды: сгибание рук над го¬ловой

Alternating overhead press, вперед-вверх L-front, вперед вниз Slice.

Тема 21. Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики 3

Основные базовые шаги:
– низкой ударности, низкой интенсивности: марш (march-«M»), базовый шаг (Basic Step), приседание (squat, V-step-«V»), приставной (Step touch), виноградная лоза (Grape vine), два при¬ставных шага в сторону (Step line);
– низкой ударности, низкой интенсивности: шаг с поворотом Pivot turn; выставление ноги на носок на пятку Toe touch, Heel touch; открытый шаг Open-step; выпад Lunge, мамбо Mb, скрест¬ный шаг Cross step;
– низкой ударности, высокой интенсивности: подъем колена вверх Knee up, подъем ноги в сторону Lift leg side, захлест ноги назад Leg curl, махи сгибая-разгибая ногу Kick-«K»;
– основные базовые шаги высокой ударности: бег Jog, подско¬ки Skip, rick kick, пони (Pony), прыжки (Scoop, Pendulum), прыж¬ки ноги вместе и ноги врозь Jumping jack.
Движения руками, разучиваемые после освоения базовых шагов:
– движения руками низкой амплитуды: сокращение бицепса Biceps curl, низкая гребля Low row, низкий удар Low pinch, сокраще¬ние трицепса сзади Triceps press back;
– движения руками средней амплитуды: высокая гребля Upright row, подъемы рук в стороны Side lateral rises, подъемы рук вперед Front shoulder rises, плечевой удар Shoulder punch, двой¬ной боковой в сторону Double side out, вперед в сторону L-side;
– движения руками высокой амплитуды: сгибание рук над го¬ловой Alternating overhead press, вперед-вверх L-front, вперед вниз Slice.

Тема 21. Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики 4

Основные базовые шаги:
– низкой ударности, низкой интенсивности: марш (march-«M»), базовый шаг (Basic Step), приседание (squat, V-step-«V»), приставной (Step touch), виноградная лоза (Grape vine), два при¬ставных шага в сторону (Step line);
– низкой ударности, низкой интенсивности: шаг с поворотом Pivot turn; выставление ноги на носок на пятку Toe touch, Heel touch; открытый шаг Open-step; выпад Lunge, мамбо Mb, скрест¬ный шаг Cross step;
– низкой ударности, высокой интенсивности: подъем колена вверх Knee up, подъем ноги в сторону Lift leg side, захлест ноги назад Leg curl, махи сгибая-разгибая ногу Kick-«K»;
– основные базовые шаги высокой ударности: бег Jog, подско¬ки Skip, rick kick, пони (Pony), прыжки (Scoop, Pendulum), прыж¬ки ноги вместе и ноги врозь Jumping jack.
Движения руками, разучиваемые после освоения базовых шагов:

– движения руками низкой амплитуды: сокращение бицепса Biceps curl, низкая гребля Low row, низкий удар Low pinch, сокраще¬ние трицепса сзади Triceps press back;
– движения руками средней амплитуды: высокая гребля Upright row, подъемы рук в стороны Side lateral rises, подъемы рук вперед Front shoulder rises, плечевой удар Shoulder punch, двой¬ной боковой в сторону Double side out, вперед в сторону L-side;
– движения руками высокой амплитуды: сгибание рук над го¬ловой Alternating overhead press, вперед-вверх L-front, вперед вниз Slice.

Тема 21. Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики 2

Основные базовые шаги:
– низкой ударности, низкой интенсивности: марш (march-«M»), базовый шаг (Basic Step), приседание (squat, V-step-«V»), приставной (Step touch), виноградная лоза (Grape vine), два при¬ставных шага в сторону (Step line);
– низкой ударности, низкой интенсивности: шаг с поворотом Pivot turn; выставление ноги на носок на пятку Toe touch, Heel touch; открытый шаг Open-step; выпад Lunge, мамбо Mb, скрест¬ный шаг Cross step;
– низкой ударности, высокой интенсивности: подъем колена вверх Knee up, подъем ноги в сторону Lift leg side, захлест ноги назад Leg curl, махи сгибая-разгибая ногу Kick-«K»;
– основные базовые шаги высокой ударности: бег Jog, подско¬ки Skip, rick kick, пони (Pony), прыжки (Scoop, Pendulum), прыж¬ки ноги вместе и ноги врозь Jumping jack.
Движения руками, разучиваемые после освоения базовых шагов:
– движения руками низкой амплитуды: сокращение бицепса Biceps curl, низкая гребля Low row, низкий удар Low pinch, сокраще¬ние трицепса сзади Triceps press back;
– движения руками средней амплитуды: высокая гребля Upright row, подъемы рук в стороны Side lateral rises, подъемы рук вперед Front shoulder rises, плечевой удар Shoulder punch, двой¬ной боковой в сторону Double side out, вперед в сторону L-side;
– движения руками высокой амплитуды: сгибание рук над го¬ловой Alternating overhead press, вперед-вверх L-front, вперед вниз Slice.

Тема 22. Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений 2

Тустеп, полька, скоттиш, подскок, скольжение, галоп, пони, ча-ча-ча, чарльстон, скрестный шаг, прыжки на месте и с продви¬жением в различных направлени ях на одной ноге, сгибая другую назад и разгибая вперед книзу или в сторону книзу.

Тема 22. Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений 3

Тустеп, полька, скоттиш, подскок, скольжение, галоп, пони, ча-ча-ча, чарльстон, скрестный шаг, прыжки на месте и с продви¬жением в различных направлени ях на одной ноге, сгибая другую назад и разгибая вперед книзу или в сторону книзу.

Тема 22. Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений 4

Тустеп, полька, скоттиш, подскок, скольжение, галоп, пони, ча-ча-ча, чарльстон, скрестный шаг, прыжки на месте и с продвижением в различных направлениях на одной ноге, сгибая другую назад и разгибая вперед книзу или в сторону книзу.

Тема 22. Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений 1

Тустеп, полька, скоттиш, подскок, скольжение, галоп, пони, ча-ча-ча, чарльстон, скрестный шаг, прыжки на месте и с продви¬жением в различных направлени ях на одной ноге, сгибая другую назад и разгибая вперед книзу или в сторону книзу.

Тема 23. Хореографическая подготовка 1

Элементы классического танца
Основные положения ног и рук в классическом танце: I, II, III, I V, V позиции ног и подготовительная, I, II, III позиции рук.
Основные элементы экзерсиса:
– полуприседание (деми плие) в 1, 2, 4, 5 позициях;
– приседание (гран плие) в 1, 2, 4, 5 позициях;
– выставление ноги на носок (батман тандю) в различном темпе;
– махи ногами на высоту 45° (батман тандю жете);
– полуприседание с выставлением ноги на носок (батман тандю сутеню);
– приседание на одной ноге, другая согнута (прижата) к щи¬колотке (батман фондю);
– нога согнута, колено в сторону, носок у щиколотки опорной ноги спереди или сзади (сюр ле ку де пье);
– резкое сгибание ноги в положение сюр ле ку де пье и раз¬гибание на 45° (батман фраппе);
– круги ногой по полу (рон де жамб пар тер);
– подъем на полупальцы (релеве);
– махи ногами на 90° и выше в 3 и 5 позициях (гран батман жете);
– махи ногами вперед-назад (гран батман жете балансе);
– поднимание ноги вперед, в сторону, назад в 3 и 5 позициях (батман девелопе).

Элементы русского народного танца
1. Основные положения рук
– Движения рук: в одиночных плясках, девичьих хороводах, кадрили, массовые парные танцы, общие хороводы.
– Позиции рук: исходная позиция, 1-я, 2-я, 3-я позиции.
– Положения рук: «подбоченясь», скрещены на груди, с пла¬точком, варианты комбинированных положений.
– Расположение танцующих и положения рук в парных тан¬цах: рядом по ходу движения, ладонь в ладонь, согнутые в локтях, «свечка», парное вращение, «под крендель», «воротца», тройное.
– Расположение танцующих и положения рук в массовых тан¬цах: варианты «ладонь в ладонь», «корзиночка», «звездочка».
2. Основные положения корпуса, плеч, головы
– положения в одиночных плясках, хороводах, в парных и массовых танцах, при исполнении «круток», парных и одиноч¬ных вращений.
3. Ходы и движения на месте
– ходы и проходки: простой бытовой шаг, переменный ход на всю ступню, с шагом на каблук, с проскальзывающим ударом по 1 позиции, «воронежский ход», шаркающий ход, «припадание».
4. Дроби и дробные ходы
– дробный ход, переменный дробный ход, дробный боковой ход, с каблука, «в три ножки».
5. Концовки
– притоп, «ключ».
6. Движения с хлопушками
– тройная с притопом, по голенищу сапога, поворот с хлопушка¬ми, перескок с хлопушкой.
7. Движения на месте
– «веревочка», «двойная веревочка», «веревочка» с пересту-панием, « ковырялочка», «гармошка», «моталочка».
8.Присядки
– с выбрасыванием ноги в сторону и вперед перескоком с но¬ска на каблук, с проскальзыванием на каблук в позицию 2, при¬сядка с ударами ладонью по голенищу сапога;
– «ползунок», «волчок», «мячик».
Элементы эстрадного танца
Модерн, джаз, фанк, хип-хоп, латина, ча-ча-ча, диско, салса, рок-н-ролл.

Тема 23. Хореографическая подготовка 4

Элементы классического танца
Основные положения ног и рук в классическом танце: I, II, III, I V, V позиции ног и подготовительная, I, II, III позиции рук.

Основные элементы экзерсиса:
– полуприседание (деми плие) в 1, 2, 4, 5 позициях;
– приседание (гран плие) в 1, 2, 4, 5 позициях;
– выставление ноги на носок (батман тандю) в различном темпе;
– махи ногами на высоту 45° (батман тандю жете);
– полуприседание с выставлением ноги на носок (батман тандю сутеню);
– приседание на одной ноге, другая согнута (прижата) к щи¬колотке (батман фондю);
– нога согнута, колено в сторону, носок у щиколотки опорной ноги спереди или сзади (сюр ле ку де пье);
– резкое сгибание ноги в положение сюр ле ку де пье и раз¬гибание на 45° (батман фраппе);
– круги ногой по полу (рон де жамб пар тер);
– подъем на полупальцы (релеве);
– махи ногами на 90° и выше в 3 и 5 позициях (гран батман жете);
– махи ногами вперед-назад (гран батман жете балансе);
– поднимание ноги вперед, в сторону, назад в 3 и 5 позициях (батман девелопе).
Элементы русского народного танца
1. Основные положения рук
– Движения рук: в одиночных плясках, девичьих хороводах, кадрили, массовые парные танцы, общие хороводы.
– Позиции рук: исходная позиция, 1-я, 2-я, 3-я позиции.
– Положения рук: «подбоченясь», скрещены на груди, с пла¬точком, варианты комбинированных положений.
– Расположение танцующих и положения рук в парных тан¬цах: рядом по ходу движения, ладонь в ладонь, согнутые в локтях, «свечка», парное вращение, «под крендель», «воротца», тройное.
– Расположение танцующих и положения рук в массовых тан¬цах: варианты «ладонь в ладонь», «корзиночка», «звездочка».
2. Основные положения корпуса, плеч, головы
– положения в одиночных плясках, хороводах, в парных и массовых танцах, при исполнении «круток», парных и одиноч¬ных вращений.
3. Ходы и движения на месте
– ходы и проходки: простой бытовой шаг, переменный ход на всю ступню, с шагом на каблук, с проскальзывающим ударом по 1 позиции, «воронежский ход», шаркающий ход, «припадание».
4. Дроби и дробные ходы
– дробный ход, переменный дробный ход, дробный боковой ход, с каблука, «в три ножки».
5. Концовки

– притоп, «ключ».
6. Движения с хлопушками
– тройная с притопом, по голенищу сапога, поворот с хлопушка¬ми, перескок с хлопушкой.
7. Движения на месте
– «веревочка», «двойная веревочка», «веревочка» с пересту-панием, « ковырялочка», «гармошка», «моталочка».
8.Присядки
– с выбрасыванием ноги в сторону и вперед перескоком с но¬ска на каблук, с проскальзыванием на каблук в позицию 2, при¬сядка с ударами ладонью по голенищу сапога;
– «ползунок», «волчок», «мячик».
Элементы эстрадного танца
Модерн, джаз, фанк, хип-хоп, латина, ча-ча-ча, диско, сальса, рок-н-ролл.

Тема 23. Хореографическая подготовка 2

Элементы классического танца
Основные положения ног и рук в классическом танце: I, II, III, I V, V позиции ног и подготовительная, I, II, III позиции рук.
Основные элементы экзерсиса:
– полуприседание (деми плие) в 1, 2, 4, 5 позициях;
– приседание (гран плие) в 1, 2, 4, 5 позициях;
– выставление ноги на носок (батман тандю) в различном темпе;
– махи ногами на высоту 45° (батман тандю жете);
– полуприседание с выставлением ноги на носок (батман тандю сутеню);
– приседание на одной ноге, другая согнута (прижата) к щи¬колотке (батман фондю);
– нога согнута, колено в сторону, носок у щиколотки опорной ноги спереди или сзади (сюр ле ку де пье);
– резкое сгибание ноги в положение сюр ле ку де пье и раз¬гибание на 45° (батман фраппе);
– круги ногой по полу (рон де жамб пар тер);
– подъем на полупальцы (релеве);
– махи ногами на 90° и выше в 3 и 5 позициях (гран батман жете);
– махи ногами вперед-назад (гран батман жете балансе);
– поднимание ноги вперед, в сторону, назад в 3 и 5 позициях (батман девелопе).
Элементы русского народного танца
1. Основные положения рук
– Движения рук: в одиночных плясках, девичьих хороводах, кадрили, массовые парные танцы, общие хороводы.
– Позиции рук: исходная позиция, 1-я, 2-я, 3-я позиции.

– Положения рук: «подбоченясь», скрещены на груди, с пла¬точком, варианты комбинированных положений.
– Расположение танцующих и положения рук в парных тан¬цах: рядом по ходу движения, ладонь в ладонь, согнутые в локтях, «свечка», парное вращение, «под крендель», «воротца», тройное.
– Расположение танцующих и положения рук в массовых тан¬цах: варианты «ладонь в ладонь», «корзиночка», «звездочка».
2. Основные положения корпуса, плеч, головы
– положения в одиночных плясках, хороводах, в парных и массовых танцах, при исполнении «круток», парных и одиноч¬ных вращений.
3. Ходы и движения на месте
– ходы и проходки: простой бытовой шаг, переменный ход на всю ступню, с шагом на каблук, с проскальзывающим ударом по 1 позиции, «воронежский ход», шаркающий ход, «припадание».
4. Дроби и дробные ходы
– дробный ход, переменный дробный ход, дробный боковой ход, с каблука, «в три ножки».
5. Концовки
– притоп, «ключ».
6. Движения с хлопушками
– тройная с притопом, по голенищу сапога, поворот с хлопушка¬ми, перескок с хлопушкой.
7. Движения на месте
– «веревочка», «двойная веревочка», «веревочка» с пересту-панием, « ковырялочка», «гармошка», «моталочка».
8.Присядки
– с выбрасыванием ноги в сторону и вперед перескоком с но¬ска на каблук, с проскальзыванием на каблук в позицию 2, при¬сядка с ударами ладонью по голенищу сапога;
– «ползунок», «волчок», «мячик».
Элементы эстрадного танца
Модерн, джаз, фанк, хип-хоп, латина, ча-ча-ча, диско, салса, рок-н-ролл.

Тема 23. Хореографическая подготовка 3

Элементы классического танца
Основные положения ног и рук в классическом танце: I, II, III, I V, V позиции ног и подготовительная, I, II, III позиции рук.
Основные элементы экзерсиса:
– полуприседание (деми плие) в 1, 2, 4, 5 позициях;
– приседание (гран плие) в 1, 2, 4, 5 позициях;
– выставление ноги на носок (батман тандю) в различном темпе;
– махи ногами на высоту 45° (батман тандю жете);

– полуприседание с выставлением ноги на носок (батман тандю сутеню);
– приседание на одной ноге, другая согнута (прижата) к щи¬колотке (батман фондю);
– нога согнута, колено в сторону, носок у щиколотки опорной ноги спереди или сзади (сюр ле ку де пье);
– резкое сгибание ноги в положение сюр ле ку де пье и раз¬гибание на 45° (батман фраппе);
– круги ногой по полу (рон де жамб пар тер);
– подъем на полупальцы (релеве);
– махи ногами на 90° и выше в 3 и 5 позициях (гран батман жете);
– махи ногами вперед-назад (гран батман жете балансе);
– поднимание ноги вперед, в сторону, назад в 3 и 5 позициях (батман девелопе).
Элементы русского народного танца
1. Основные положения рук
– Движения рук: в одиночных плясках, девичьих хороводах, кадрили, массовые парные танцы, общие хороводы.
– Позиции рук: исходная позиция, 1-я, 2-я, 3-я позиции.
– Положения рук: «подбоченясь», скрещены на груди, с пла¬точком, варианты комбинированных положений.
– Расположение танцующих и положения рук в парных тан¬цах: рядом по ходу движения, ладонь в ладонь, согнутые в локтях, «свечка», парное вращение, «под крендель», «воротца», тройное.
– Расположение танцующих и положения рук в массовых тан¬цах: варианты «ладонь в ладонь», «корзиночка», «звездочка».
2. Основные положения корпуса, плеч, головы
– положения в одиночных плясках, хороводах, в парных и массовых танцах, при исполнении «круток», парных и одиноч¬ных вращений.
3. Ходы и движения на месте
– ходы и проходки: простой бытовой шаг, переменный ход на всю ступню, с шагом на каблук, с проскальзывающим ударом по 1 позиции, «воронежский ход», шаркающий ход, «припадание».
4. Дроби и дробные ходы
– дробный ход, переменный дробный ход, дробный боковой ход, с каблука, «в три ножки».
5. Концовки
– притоп, «ключ».
6. Движения с хлопушками
– тройная с притопом, по голенищу сапога, поворот с хлопушка¬ми, перескок с хлопушкой.
7. Движения на месте

– «веревочка», «двойная веревочка», «веревочка» с пересту-панием, « ковырялочка», «гармошка», «моталочка».
8.Присядки
– с выбрасыванием ноги в сторону и вперед перескоком с но¬ска на каблук, с проскальзыванием на каблук в позицию 2, при¬сядка с ударами ладонью по голенищу сапога;
– «ползунок», «волчок», «мячик».
Элементы эстрадного танца
Модерн, джаз, фанк, хип-хоп, латина, ча-ча-ча, диско, сальса, рок-н-ролл.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (1 семестр)						
Раздел 1. Теоретический раздел						
1	Безопасность при занятиях фитнесом	0	0	0	1	1
2	Фитнес как часть физической культуры общества	0	0	0	1	1
3	Строение и функции организма человека	0	0	0	1	1
4	Основы здорового образа жизни	0	0	0	1	1
5	Аэробика как часть фитнес-программы	0	0	0	1	1
6	Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека	0	0	0	1	1
7	Физическая подготовка	0	0	0	1	1
8	Самоконтроль в процессе занятий физическими упражнениями	0	0	0	1	1
9	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	0	0	0	1	1
10	Основы музыкальной грамоты	0	0	0	1	1

11	Травмы, заболевания. Меры профилактики, первая помощь.	0	0	0	1	1
11	Травмы, заболевания. Меры профилактики, первая помощь.	0	0	0	1	1

Раздел 2. Общая физическая подготовка

12	Строевые упражнения 1	0	0	0	5	5
13	Общеразвивающие упражнения без предметов 1	0	0	0	6	6
14	Общеразвивающие упражнения с предметами 1	0	0	0	6	6
15	Общеразвивающие упражнения с использованием снарядов 1	0	0	0	6	6
16	Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры 1	0	0	0	6	6

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

17	Упражнения для развития амплитуды и гибкости 1	0	0	0	6	6
18	Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве 1	0	0	0	4	4
19	Упражнения для развития скоростно-силовых качеств 1	0	0	0	6	6
20	Упражнения для развития координации движений 1	0	0	0	6	6

Раздел 4. Специальная техническая подготовка

21	Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики 1	0	0	0	5	5
22	Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений 1	0	0	0	6	6
23	Хореографическая подготовка 1	0	0	0	6	6
	Консультация					***2***
						0

2 этап (2 семестр)

Раздел 2. Общая физическая подготовка

12	Строевые упражнения 2	0	0	0	6	6
13	Общеразвивающие упражнения без предметов 2	0	0	0	4	4
14	Общеразвивающие упражнения с предметами 2	0	0	0	5	5

15	Общеразвивающие упражнения с использованием снарядов 2	0	0	0	7	7
16	Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры 2	0	0	0	7	7

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

17	Упражнения для развития амплитуды и гибкости 2	0	0	0	7	7
18	Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве 2	0	0	0	4	4
19	Упражнения для развития скоростно-силовых качеств 2	0	0	0	8	8
20	Упражнения для развития координации движений 2	0	0	0	7	7

Раздел 4. Специальная техническая подготовка

21	Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики 2	0	0	0	9	9
22	Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений 2	0	0	0	8	8
23	Хореографическая подготовка 2	0	0	0	8	8
	Консультация					***2***
						0

3 этап (3 семестр)

Раздел 2. Общая физическая подготовка

12	Строевые упражнения 3	0	0	0	4	4
13	Общеразвивающие упражнения без предметов 3	0	0	0	7	7
14	Общеразвивающие упражнения с предметами 3	0	0	0	5	5
15	Общеразвивающие упражнения с использованием снарядов 3	0	0	0	7	7
16	Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры 3	0	0	0	7	7

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

17	Упражнения для развития амплитуды и гибкости 3	0	0	0	8	8

18	Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве 3	0	0	0	4	4
19	Упражнения для развития скоростно-силовых качеств 3	0	0	0	7	7
20	Упражнения для развития координации движений 3	0	0	0	7	7

Раздел 4. Специальная техническая подготовка

21	Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики 3	0	0	0	8	8
22	Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений 3	0	0	0	8	8
23	Хореографическая подготовка 3	0	0	0	8	8
	Консультация					***2***
						0

4 этап (4 семестр)

Раздел 2. Общая физическая подготовка

12	Строевые упражнения 4	0	0	0	4	4
13	Общеразвивающие упражнения без предметов 4	0	0	0	5	5
14	Общеразвивающие упражнения с предметами 4	0	0	0	6	6
15	Общеразвивающие упражнения с использованием снарядов 4	0	0	0	6	6
16	Общеразвивающие упражнения из других видов физической культуры 4	0	0	0	5	5

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

17	Упражнения для развития амплитуды и гибкости 4	0	0	0	7	7
18	Упражнения на формирование осанки, совершенствование равновесия и ориентации в пространстве 4	0	0	0	5	5
19	Упражнения для развития скоростно-силовых качеств 4	0	0	0	6	6
20	Упражнения для развития координации движений 4	0	0	0	8	8

Раздел 4. Специальная техническая подготовка

21	Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики 4	0	0	0	8	8
22	Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений 4	0	0	0	7	7
23	Хореографическая подготовка 4	0	0	0	9	9
	Консультация					***2***
	Зачёт					***4***
	Итого	***0***	***0***	***0***	***316***	***322***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15635

2. Методические рекомендации для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студента

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ АЭРОБИКА СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины АЭРОБИКА указанные компетенции формируются и оцениваются на четырёх этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 1 этап: Подготовительный	12,00	20,00
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики" с упражнениями для развития скоростно-силовых качеств	24,00	40,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап	12,00	20,00
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений" и упражнения для развития координации движений	24,00	40,00

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 3 этап: Оформительский этап	24,00	40,00

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме. Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека	12,00	20,00

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	12,00	20,00
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"	24,00	40,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за	Традиционная оценка на зачете

	выполнение курсовой работы)	
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Базовый уровень	Описывает перечисляет основные методы и средства физического воспитания. Умеет выбрать и применить необходимые методы в процессе решения задач физического воспитания. Может сдать нормативы общей физической подготовки на " удовлетворительно".	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Предлагает эффективные методы решения задач общей физической подготовки. Способен использовать физические упражнения для самостоятельных занятий. Анализирует и оценивает полученную информацию решения задач общей физической подготовки. Может сдать нормативы общей физической подготовки на "хорошо" и «отлично».	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции

Текущий контроль успеваемости		
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме " Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики" с упражнениями для развития скоростно-силовых качеств	40	ОК-8
Проектная работа 1 этап : Подготовительный	20	ОК-8

1. Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики" с упражнениями для развития скоростно-силовых качеств

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики" с упражнениями для развития скоростно-силовых качеств»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики" с упражнениями для развития скоростно-силовых качеств», характеризующий этап формирования

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита

которого учитывается при сдаче зачета.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта
При разработке содержания занятия необходимо:
1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.
Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики" с упражнениями для развития скоростно-силовых качеств»

2. При составлении комбинации шагов показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Темы
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики"

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики" с упражнениями для развития скоростно-силовых качеств»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;
$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;
k – доля выраженности показателя;
$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.
Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\textbf{Балл}\,ОС = \sum БП$$

где $\textbf{Балл}\,ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта.Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов	Базовый	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Проектная работа 1 этап: Подготовительный

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный», характеризующий этап формирования

1 семестр: Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация:
• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

1. Проектная работа 1 этап:
Подготовительный этап
включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем
Темы проектных работ по дисциплине «Аэробика».
1.Оздоровительный эффект аэробных упражнений.
2.Музыкальное сопровождение в аэробике.
3.Содержание занятий аэробикой.
4. Структура построения урока аэробики.
5.Классификация видов оздоровительной аэробики и их характеристика.
6.Организационно-методические формы обучения и проведения занятий в аэробике.
7.Классификкация основных двигательных действий аэробной части занятия.

8.Классификация видов аэробики.
9.Методы и методические приемы обучения упражнениям оздоровительной аэробики.
10. Содержание занятий аэробикой.
11.Методика проведения занятий аэробикой.
12. История возникновения и развития аэробики.
13. Методы разучивания хореографических комбинаций в аэробике.
14. Интенсивность и способы повышения ее в уроках базовой аэробики.
15. Профилактика травматизма на занятиях по аэробике.
16. Подготовка и проведение соревнований по аэробике.

В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Произведен поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; определен круга справочных пособий для последующей работы по теме. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.	В процессе поиска литературы по определенной теме различных имеется не достаточное количество библиографических источников. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.	Библиографические источники не соответствуют теме не определены справочные пособия для последующей работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме " Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений" и упражнения для развития координации движений	40	ОК-8

Проектная работа 2 этап : Исполнительский этап	20	ОК-8

1. Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап», характеризующий этап формирования

2 семестр: Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.
Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.
В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки
Презентация
Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация:
• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна

фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

1. Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем
Темы проектных работ по дисциплине «Аэробика».
1.Оздоровительный эффект аэробных упражнений.
2.Музыкальное сопровождение в аэробике.
3.Содержание занятий аэробикой.
4. Структура построения урока аэробики.
5.Классификация видов оздоровительной аэробики и их характеристика.
6.Организационно-методические формы обучения и проведения занятий в аэробике.
7.Классификкация основных двигательных действий аэробной части занятия.
8.Классификация видов аэробики.
9.Методы и методические приемы обучения упражнениям оздоровительной аэробики.
10. Содержание занятий аэробикой.
11.Методика проведения занятий аэробикой.
12. История возникновения и развития аэробики.
13. Методы разучивания хореографических комбинаций в аэробике.
14. Интенсивность и способы повышения ее в уроках базовой аэробики.
15. Профилактика травматизма на занятиях по аэробике.
16. Подготовка и проведение соревнований по аэробике.

В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Составлены выписки, планов, тезисов, конспектов. Произведена систематизация и переработка знаний. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.	Предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Составленные выписки, планы, тезисы, конспекты не в полной мере отражают задачи этапа. Произведена начальная систематизация и переработка знаний. . В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики	Не предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Нет выписок, планов, тезисов, конспектов . Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений" и упражнения для развития координации движений

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений" и упражнения для развития координации движений»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений" и упражнения для развития координации движений», характеризующий этап формирования

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит

в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта
При разработке содержания занятия необходимо:
1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.
Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений" и упражнения для развития координации движений»

2. При составлении комбинации шагов показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Темы
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений"

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений" и упражнения для развития координации движений»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;
$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта.Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 3

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме. Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека	20	ОК-8
Проектная работа 3 этап : Оформительский этап	40	ОК-8

1. Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме. Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме. Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме. Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека», характеризующий этап формирования

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта
При разработке содержания занятия необходимо:
1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме. Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека»

1. При составлении комбинации шагов показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Темы:

Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме. Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель

Наличие конспекта.Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	5,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	5,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	10,00
ИТОГО	8	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству

2. Проектная работа 3 этап: Оформительский этап

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап», характеризующий этап формирования

Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они

не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с

полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

2. Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем
Темы проектных работ по дисциплине «Аэробика».
1.Оздоровительный эффект аэробных упражнений.
2.Музыкальное сопровождение в аэробике.
3.Содержание занятий аэробикой.
4. Структура построения урока аэробики.
5.Классификация видов оздоровительной аэробики и их характеристика.
6.Организационно-методические формы обучения и проведения занятий в аэробике.
7.Классификкация основных двигательных действий аэробной части занятия.
8.Классификация видов аэробики.
9.Методы и методические приемы обучения упражнениям оздоровительной аэробики.
10. Содержание занятий аэробикой.
11.Методика проведения занятий аэробикой.
12. История возникновения и развития аэробики.
13. Методы разучивания хореографических комбинаций в аэробике.
14. Интенсивность и способы повышения ее в уроках базовой аэробики.
15. Профилактика травматизма на занятиях по аэробике.
16. Подготовка и проведение соревнований по аэробике.

В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Выполнена письменная работа по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.	Выполнена письменная работа по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы с небольшими недочетами (оформление, некоторое не соответствие плану). В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.	Не представлены материалы по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 4

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	20	ОК-8
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме " Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"	40	ОК-8
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-8

1. Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.», характеризующий этап формирования

Проектная работа

Заключительный этап:

На данном этапе проходит подведение итога работы. Данный этап может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

Подготовка доклада и презентации.

Доклад

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;

• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);

• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки

слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

1. Заключительный этап: Подведение итога работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д. Подготовка доклада и презентации.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем
Темы проектных работ по дисциплине «Аэробика».

1.Оздоровительный эффект аэробных упражнений.
2.Музыкальное сопровождение в аэробике.
3.Содержание занятий аэробикой.
4. Структура построения урока аэробики.
5.Классификация видов оздоровительной аэробики и их характеристика.
6.Организационно-методические формы обучения и проведения занятий в аэробике.
7.Классификкация основных двигательных действий аэробной части занятия.
8.Классификация видов аэробики.
9.Методы и методические приемы обучения упражнениям оздоровительной аэробики.
10. Содержание занятий аэробикой.
11.Методика проведения занятий аэробикой.
12. История возникновения и развития аэробики.
13. Методы разучивания хореографических комбинаций в аэробике.
14. Интенсивность и способы повышения ее в уроках базовой аэробики.
15. Профилактика травматизма на занятиях по аэробике.
16. Подготовка и проведение соревнований по аэробике.

В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Подведение итога работы. Сформулированы выводы проекта. Имеются тезисы работы. Подготовлены доклад и презентация. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики	Подведены итоги работы. не доработаны тезисы работы, чтобы Общий вывод требует доработки. Нет доклада или презентации. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствам аэробики.	Нет выводов работы. Нет доклада или презентации. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;
k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"», характеризующий этап формирования

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта
При разработке содержания занятия необходимо:
1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.
Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"»

2. При составлении комбинации шагов показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и

профессиональной деятельности.

Темы
Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта.Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00

Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 4

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Сдача зачета, является необходимым условием для оценки сформированности компетенций использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Зачет проходит в форме защиты проектной работы и сдачи зачетной комбинации.

При сдаче проектной работы обучающийся предоставляет готовый проект в виде доклада и презентации по выбранной теме. Полный ответ включает в себя ответ на вопрос и приведение примеров из жизни методики самостоятельных занятий физическими упражнении по избранном тематике.

Сдача зачетной комбинации, выполненной в течение семестров, является необходимым условием для оценки сформированности компетенций. В течении семестров обучающийся подбирает упражнения и выстраивает их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого осуществляется на зачете.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20

Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. При подготовке и защите проектной работы показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Темы проектных работ по дисциплине «Аэробика».

1.Оздоровительный эффект аэробных упражнений.
2.Музыкальное сопровождение в аэробике.
3.Содержание занятий аэробикой.
4. Структура построения урока аэробики.
5.Классификация видов оздоровительной аэробики и их характеристика.
6.Организационно-методические формы обучения и проведения занятий в аэробике.
7.Классификкация основных двигательных действий аэробной части занятия.
8.Классификация видов аэробики.
9.Методы и методические приемы обучения упражнениям оздоровительной аэробики.
10. Содержание занятий аэробикой.
11.Методика проведения занятий аэробикой.
12. История возникновения и развития аэробики.
13. Методы разучивания хореографических комбинаций в аэробике.
14. Интенсивность и способы повышения ее в уроках базовой аэробики.
15. Профилактика травматизма на занятиях по аэробике.
16. Подготовка и проведение соревнований по аэробике.

2. В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.

Темы зачетной комбинации
1. Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование базовых шагов аэробики"
2. Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Обучение и совершенствование разнообразных видов передвижений
3.Тема для составления конспекта занятия:
Фитнес-йога как система психофизического совершенствования человека
4.Составить план-конспект урока по видам аэробики по теме "Хореографическая подготовка. Элементы классического танца"

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Может раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Называет методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Вопрос на понимание	Показывает хорошее знание и владение техникой упражнений . Умеет самостоятельно составлять и проводить комплексы упражнений. Может раскрыть методы и средства физической	Владеет техникой упражнений, знает названия упражнений , может выполнить упражнения комплекса,но с помощью преподавателя. Называет методы и средства физической	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками.

	культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики	культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами аэробики.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Михайлов, Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика [Электронный ресурс] : учеб пособие для вузов / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 139 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438432

Дополнительная литература

1. Гимнастика. Методика преподавания [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Миронов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Миронова. – М. : Нов. Знание : НИЦ ИНФРА-М,

2018. – 335 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=297482

2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / С. Ф. Бурухин . – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 174 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437594

3. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. – М. : Юрайт, 2019. – 425 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431985

4. Караулова, Л. К. Физиология физкультурно-оздоровительной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Караулова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=320736

5. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой тренировки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ш. З. Хуббиев [и др.]. – СПб. : СПбГУ, 2018. - 272 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=332865

6. Сидорова, Е. Н. Специальные упражнения для обучения видам легкой атлетики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Сидорова, О. О. Николаева. – Красноярск : СФУ, 2016. – 148 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=328578

7. Фитнес-аэробика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Серженко [и др.]. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=244751

Периодические изданиия

1. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия». - режим доступа www.infosport.ru%20-

2. Международный олимпийский комитет Международный паралимпийский комитет - режим доступа www.olympic.org и www.paralympic.org

3. Ежедневные новости спорта - режим доступа http://news.sportbox.ru/

4. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» - режим доступа http://www.gto.ru

5. Международные спортивные федерации: - режим доступа http://olympic.org/uk/organisation/if/index_uk.asp

6. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту Российского государственного университета физической культуры и спорта. - режим доступа http://lib.sportedu.ru/

7. Сайт Всероссийского научно – исследовательского института физической культуры: - режим доступа http://www.vniifk.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для сдачи зачетной комбинации шагов и соединений

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. При подготовке комплекса комбинации шагов рекомендуется записывать конспект.

Методические рекомендации для сдачи нормативов общей физической подготовки

1.Подтягивание на низкой перекладине из виса лёжа

Подтягивание на низкой перекладине выполняется из ИП: вис лёжа лицом вверх хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять ИП, участник(ца) подходит к перекладине, берётся за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Помощник судьи подставляет опору под ноги участника(цы). После этого участник(ца) выпрямляет руки и занимает ИП. Из ИП участник(ца) подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, затем опускается в вис и, зафиксировав на 0,5 сек. ИП, продолжает выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

1)Подтягивания с рывками или с прогибанием туловища.

2)Подбородок не поднялся выше грифа перекладины.

3)Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.

4)Разновременное сгибание рук.

2.Рывок гири одной рукой

Для испытания (теста) используются гири весом 16кг.

Испытание (тест) проводится на помосте или любой ровной площадке размером 2х2 м..

Рывок гири выполняется в один прием. Участник непрерывным движением поднимает гирю вверх до полного выпрямления руки и ее фиксации. Работающая рука, ноги и туловище при этом выпрямлены.

3.Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа на полу

Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа выполняется из ИП: упор лёжа на полу, руки на ширине плеч, кисти – вперед, локти разведены не более 45 градусов, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Пальцы стоп упираются в пол без опоры.

Сгибая руки, необходимо прикоснуться грудью к полу (или платформе высотой 5 см), затем, разгибая руки, вернуться в ИП и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний рук, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

1)Касание пола бёдрами.

2)Нарушение прямой линии «плечи – туловище – ноги».

3)Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.
4)Разновременное разгибание рук.
4.Поднимание туловища из положения лёжа на спине
Поднимание туловища из положения лёжа выполняется из ИП: лёжа на спине на гимнастическом мате, пальцы рук «в замке» за головой, локти вперед, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу, лопатки касаются мата.
Участник выполняет максимальное количество подниманий (за 1 мин.), касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.
Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища.
Для выполнения тестирования создаются 10–12 пар, один из партнёров выполняет упражнение, другой – удерживает его ноги за ступни и голени и одновременно ведёт счёт . Время выполнения упражнения одна минута. Затем участники меняются местами.
Ошибки:
1)Отсутствие касания локтями бёдер (коленей).
2)Отсутствие касания лопатками мата.
3)Пальцы разомкнуты «из замка».
4)Смещение таза.
5.Прыжок в длину с места
Прыжок в длину с места выполняется в секторе для горизонтальных прыжков, оборудованном по общим правилам, установленным для этой разновидности технических видов. Участник принимает исходное положение (ИП) – ноги на ширине плеч, ступни – параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешён.
Измерение производится по перпендикулярной прямой, от места отталкивания до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника.
Участнику предоставляются три попытки. В зачёт идет лучший результат.
Ошибки:
1)Заступ за линию отталкивания или касание её.
2)Выполнение отталкивания с предварительного подскока.
3)Отталкивание ногами разновременно.
6.Прыжок через скакалку
Разрешается прыгать через скакалку только на двух ногах. Производится подсчет количества раз за 1 минуту. Студент имеет право делать остановки, но при этом время не останавливаться.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.
Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.
Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.
Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.
При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Адаптивная физическая культура	http://www.afkonline.ru/ index.html	Электронная версия журнала « Адаптивная физическая культура»
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»	https://www.gto.ru/	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Российская спортивная энциклопедия	http://sportwiki.to/	Сборник статьей о физическом развитии
Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту	http://lib.sportedu.ru/	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту современный центр информационного и библиотечного обслуживания. Главная задача – обеспечение информацией и литературой образовательной и научной деятельности, распространение оперативного доступа пользователей к максимальному широкому кругу информационных ресурсов с предоставлением разнообразного спектра сервисных услуг.

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Энциклопедия спорта	http://uor-nsk.ru/studentam/entsiklopediya-sporta	Спортивная энциклопедия - полное собрание всех видов спорта и единоборств (sports and martial arts). Представляем Вам описание олимпийских и наиболее популярных видов спорта, спортивные термины и правила.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия семинарского типа	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
Групповые и индивидуальные консультации	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

2. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

5. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.

6. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

7. Спортивная тренировка

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Герасимов Николай Петрович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью занятий силового троеборья является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств силового троеборья и физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, развития силовых способностей, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи

1) укрепления здоровья и формирования основ индивидуального образа жизни;

2)формирование навыков здорового образа жизни;

3) совершенствование функциональных возможностей организма;

4) формирование практических умений в организации и проведении самостоятельных форм занятий силовым троеборьем;

5) развитие массы, рельефа мышц и способствовать достижению пропорциональной массы тела;

6) способствовать развитию в отдельности каждой мышцы, группы мышц, части тела и коррекции отстающих групп мышц.

7)воспитание индивидуальных психических черт и особенностей;

8) воспитать стремление к здоровому образу жизни.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-8	Знания	Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
	Умения	Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Навыками сохранения здорового образа жизни.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ имеет код Б1.Б.ДВ.01.02, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ предусмотрена учебным планом в 1, 2, 3, 4 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Форма промежуточной аттестации: 1, 2, 3, зачёт в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семе	2 семе	3 семе	4 семе	Всег часо
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	2	2	2	2	8
в т.ч. консультация	2	2	2	2	8
Самостоятельная работа обучающихся	80	80	80	76	316
Промежуточная аттестация				4	4
в т. ч. зачет				4	4
ИТОГО	82	82	82	82	328

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Теоретический раздел

Тема 1. Краткий обзор развития пауэрлифтинга в России и за рубежом.

Характеристика пауэрлифтинга, место и значение его в российской системе физического воспитания. Возникновение и развитие пауэрлифтинга, как вида спорта.
Силовые упражнения в дореволюционной России. Первые чемпионаты Рос¬сии по подниманию тяжестей. Сильнейшие атлеты дореволюционной России, их достижения, участие в международных соревнованиях, чемпионатах Мира и Европы.
Роль тяжелой атлетики, как вида спорта и его влияние на развитие пауэр¬лифтинга.
Первые соревнования по пауэрлифтингу за рубежом и в России. Организа¬ция федерации силового троеборья (пауэрлифтинга) в России.
Международная федерация пауэрлифтинга. Весовые категории и программа соревнований. Воз¬растные группы в пауэрлифтинге.
Первые достижения российских спортсменов на международных соревно¬ваниях.
Российские спортсмены- чемпионы мира и Европы. Влияние российской школы на развитие пауэрлифтинга в мире. Сильнейшие троеборцы зарубежных стран, их достижения

Тема 2. Краткие сведения о строении и функциях организма человека . Влияние физических упражнений с отягощениями на организма занимающихся

Опорно-двигательный аппарат: кости, связки, мышцы их строение и функции.
Основные сведения о кровообращении, состав и значение крови. Сердце и сосуды. Дыхание и газообмен. Органы пищеварения и обмен веществ. Органы выделения.
Центральная нервная система и ее роль в жизнедеятельности всего организма
Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.
Влияние различных физических упражнений и упражнений с отягощения¬ми на организм человека. Изменения, наступающие в опорно-двигательном ап¬парате, органах дыхания, кровообращения, в деятельности центральной нервной системы в результате занятий пауэрлифтингом.
Воздействие физических упражнений на развитие силы и других физичес¬ких качеств. Режимы работы мышц: преодолевающий, уступающий, удержива¬ющий.
Условия задержки дыхания и настуживания при подъеме штанги.

Тема 3. Гигиена, закаливание, режим и питание спортсменов

Понятие о гигиене. Личная гигиена троеборца, уход за кожей, волосами, ног

¬тями, полостью рта. Гигиена сна. Гигиена одежды и обуви. Гигиена жилища и места занятий пауэрлифтингом. Гигиеническое значение водных процедур (умы¬вание, душ, купание, баня)
Понятие о заразных болезнях. Меры личной и общественной профилактики (предупреждение заболевания).
Значение закаливания для юного троеборца. Гигиенические основы и прин¬ципы закаливания. Средства закаливания: солнце, воздух, вода. Занятия пауэр¬лифтингом - один из методов закаливания.
Режим юного троеборца. Роль режима для спортсмена. Режим учебы, отды¬ха, питания, тренировки, сна. Примерный распорядок дня юного троеборца.
Весовой режим троеборца. Допустимые величины регуляции веса тела у троеборцев в зависимости от возраста. Показатели веса тела в зависимости от рос¬товых показателей. Набор веса и переход в более тяжелую весовую категорию.
Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.
Питание. Энергетическая и пластическая сущность питания. Особое значе¬ние питания для растущего организма. Понятие об основном обмене. Величина энергетических затрат в зависимости от возраста. Суточные энергозатраты. Энер¬гетические фаты в зависимости от содержания тренировочного занятия. Назна¬чение белков, жиров, углеводов, минеральных солей, витаминов, микроэлементов, воды в жизни человека. Калорийность пищевых веществ. Суточные нор¬мы питания троеборцев. Режим питания у троеборцев. Зависимость питания от периода, цели тренировки и участия в соревнованиях. Питьевой режим троеборца.

Тема 4. Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи. Основы спортивного массажа.

Понятие о врачебном контроле и его роли для юного троеборца.
Значение данных врачебного контроля для оценки физического развития и степени тренированности спортсмена. Понятие о тренированности, утомлении и перетрениро-ванности. Показания и противопоказания для занятий пауэрлифтингом. Профилактика перетренированности и роль в этом врачебного контроля.
Самоконтроль - как важное средство, дополняющее врачебный контроль. Дневник самоконтроля. Объективные и субъективный показатели, отражаемые в дневнике: пульс, дыхание, спирометрия, вес тела, сон, работоспособность, са¬мочувствие и др. Методика ведения дневника самоконтроля.
Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства:
Основы массажа. Понятие о массаже. Спортивный массаж. Значение масса¬

жа в спортивной практике.
Влияние массажа на организм: кожу, связочно-суставной аппарат, мышцы, кровеносную и лимфатическую системы, дыхательную систему, обмен веществ, нервную систему.
Показания и противопоказания к массажу. Помещение и инвентарь для мас¬сажа. Требования к массажисту. Смазывающие вещества.
Виды и последовательность массажных приемов. Поглаживание. Растира¬ние. Разминание. Выжимания. Поколачивание. Похлопывание. Рубление. По¬тряхивание. Встряхивание. Валяние. Вибрационный массаж.
Классификация спортивного массажа: гигиенический, тренировочный (частный и общий), предварительный (согревающий, успокаивающий, возбуждающий), восстано¬вительный, массаж при травмах. Самомассаж: приемы и техника.
Оказание первой помощи. Понятие о травмах. Травматические поврежде¬ния, характерные для занятий пауэрлифтингом, меры их профилактики. Стра¬ховка и самостраховка. Первая помощь при ушибах, растяжениях, вывихах, пе¬реломах, открытых ранениях. Оказание первой помощи: утопающему, засыпан¬ному землей, снегом, при электротравмах, обмороке, попадании инородных тел в глаза, уши. Приемы искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Тема 5. Основы техники пауэрлифтинга.

Техника выполнения упражнений в пауэрлифтинге - один из главных разделов подготовки спортсмена. Что такое техническое мастерство, от чего оно зависит. Необходимость всестороннего физического развития.
Человек, как биомеханическая система. Биомеханические звенья человечес¬кого тела. Роль нервно-мышечного аппарата в двигательной деятельности троеборца. Сокращение мышечных групп причина вращенья звеньев тела. Переме¬щение звеньев тела относительно друг друга причина движения штанги.
Основные параметры движения атлета и штанги. Усилия, прикладываемые атлетом к опоре и штанге. Ускорение, скорость и вертикальное перемещение штанги. Траектория движения снаряда. Характер изменения суставных углов, мышечная координация и характер возбуждения мышц при выполнении упраж¬нений в пауэрлифтинге.
Сила и скорость сокращения мышц - фактор, определяющий спортивный результат. Режимы мышечной деятельности: преодолевающий, уступающий , удерживающий. Скоростно-силовая подготовка троеборца.
Особенности техники выполнения упражнений со штангой: большой вес снаряда, ограниченность в амплитуде движений, лимит времени, ограниченная площадь опоры, сложность коррекции движения.
Влияние развития отдельных мышц и мышечных групп на технику выпол¬

нения упражнений. Влияние на технику анатомических и антропометрических данных атлета. Определение стартового положения в зависимости от антропо¬метрических данных и развития двигательных качеств атлета.
Характер приложения усилий к штанге в начальный момент выполнения упражнений/Взаимосвязь, прикладываемых атлетом усилий с кинематикой сус¬тавных перемещений в процессе выполнения всего упражнения.
Система "атлет-штанга". Движение общего центра тяжести (ОЦТ) системы при выполнении упражнений. Перемещение звеньев тела и снаряда относитель¬но друг друга в процессе выполнения упражнений.
Гибкость - одно из основных качеств троеборца, необходимых для успешно ¬го выполнения упражнения в пауэрлифтинге. Взаимосвязь гибкости и минималь¬ного расстояния подъема штанги, как одного из составляющих высокий спортив¬ный результат.
Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.
Взаимодействие атлета со штангой до момента ее отделения от помоста. Создание жесткой кинематической цепи и сохранение ее в процессе движения один из важней¬ших факторов, предопределяющих успешное выполнение упражнения.
Взаимосвязь и взаимообусловленность характеристик техники. Ведущие элементы координации. Граничные позы между фазами, как исходные моменты при выполнении двигательных задач по фазам движения.
Неодновременность в изменении кинематических и динамических парамет¬ров техники движения атлета и штанги. Взаимосвязь усилий, прикладываемых троеборцем к штанге с кинематикой суставных перемещений, со скоростью дви¬жения штанги, временем выполнения отдельных фаз.
Характер сокращения мышц при выполнении упражнения.
Общие требования к выполнению отдельных элементов и фаз движения.
Что такое структура движения. Отличительная особенность ритмовой структуры приседаний и жима от тяги.
Траектория движения штанги, как результат приложения усилий в верти¬кальной и горизонтальной плоскостях. Оптимальность приложения усилий.
Рациональное использование внутренних и внешних реактивных сил при выполнении упражнения.
Основные методы оценки качества техники при выполнении упражнений в пауэрлифтинге. Оценка технического мастерства по траектории, реакции опоры атлета, по работе мышц, ускорению и скорости движения штанги, по измене¬нию угла в суставах. Рациональные отношения характеристик техники.

Управление системой "троеборец-штанга". Рациональное соотношение ки¬нематики суставных перемещений с траекторией движения штанги. Экономич¬ность движения.
Основные ошибки в технике упражнений. Причинно-следственные связи возникновения ошибок. Методические приемы для устранения ошибок.

Тема 6. Методика обучения

Обучение и тренировка - единый процесс. Обучение классическим и специ¬ально-вспомогательным упражнениям. Последовательность изучения упражне¬ний в пауэрлифтинге и компонентов техники. Физическое развитие занимаю¬щихся и эффективность обучения технике. Роль волевых качеств в процессе обу¬чения. Страховка и самостраховка при обучении. Контроль и исправление оши¬бок при обучении технике.
Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.
Взаимосвязь обучения и воспитания в процессе тренировки. Влияние об¬щей и специальной физической подготовки на процесс обучения технике. Использование принципов дидактики в процессе обучения. Этапы станов¬ления двигательного навыка. Содержание теоретического и практического ма¬териала в период обучения. Расчленение учебного материала в логической пос¬ледовательности.
Использование технических средств в процессе обучения и контроля за ус¬воением материала. Приборы срочной информации. Виды срочной информа¬ции: зрительные, звуковые и тактильные. Методика исправления ошибок.

Тема 7. Методика тренировки

Спортивная тренировка - как единый педагогический процесс формирова¬ния и совершенствования навыков, физических, моральных и волевых качеств занимающихся.
Понятие о тренировочной нагрузке: объем, интенсивность (вес штанги), ко¬личество подъемов, упражнений, максимальные веса, использование специаль¬ной экипировки. Методика их определения. Понятие о тренировочных весах: малые, средние, большие, максимальные.
Понятие о тренировочных циклах: годичных, месячных, недельных. Отдель¬ные тренировочные занятия. Урок - как основная форма занятий. Части урока. Разновидности уроков. Эмоциональность урока.
Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.
Понятие о тренировке. Влияние тренировочного процесса на организм занимаю¬щихся. Физическая, техническая, тактическая, моральная, волевая и теоретическая под¬готовка, их взаимосвязь в процессе тренировки.
Принципы тренировки: систематич¬ность, непрерывность, всесторонность,

постепенное повышение нагрузки, сознатель¬ность, учет индивидуальных особенностей организма.
Тренировочные нагрузки. Взаимосвязь объема и интенсивности трениро¬вочной нагрузки в различные циклы тренировки: годичные, месячные, недель¬ные, в отдельных тренировках.
Роль больших, средних и малых тренировочных нагрузок. Вариативность - как метод построения тренировки. Величина интервала между подходами и за¬нятиями.
Особенности построения тренировочных занятий перед соревнованиями. Приме¬нение специальной экипировки. Разминка на занятиях и соревнования. Количество подходов и величина поднимаемого веса в разминке на соревнованиях.
Планирование спортивной тренировки. Планирование и учет проделанной работы, и их значение для совершенство¬вания тренировочного процесса.
Понятие о планировании. Цель и задачи плани¬рования.
Понятие о тренировочной нагрузке и ее параметрах.
Групповое и индивидуальное планирование. Дневник тренировки атлета. Форма дневника и порядок его ведения. Значение ведения дневника.
Планирование тренировки и основные требования, предъявляемые к планированию.
Виды планирования: перспективное (на несколько лет), текущее (на год), оперативное (на этап, месяц, неделю, занятие).
Задачи тренировочных циклов и их содержание. Динамика тренировочной нагрузки в циклах: объем, интенсивность, количество подъемов и упражнений, количество подъемов максимальных весов.
Формы тренировочных планов: перспективного, годичного, месячного, не¬дельного, план-конспект урока.
Документы планирования учебно-тренировочной работы: программа, учеб¬ный план, годовой график учебно-тренировочной работы, рабочий план, конс¬пект занятия. Расписание занятий. Календарный план соревнований.
Дневник спортсмена. Методика ведения спортивного дневника и отчетов о тренировке

Тема 8. Краткие сведения о физиологических основах спортивной тренировки.

Мышечная деятельность - необходимое условие физического развития, нормаль¬ного функционирования организма, поддержания здоровья и работоспособности.
Спортивная тренировка, как процесс формирования двигательных навыков и расширения функциональных возможностей организма.
Понятие о физиологических основах физических качеств, необходимых троеборцу. Понятие о силовой и скоростно-силовой работе. Методы

развития силы мышц.
Особенности функциональной деятельности центральной нервной системы, органов кровообращения, дыхания при занятиях пауэрлифтингом.
Продолжи¬тельность восстановления физиологических функций организма после различ¬ных по величине тренировочных нагрузок и участия в соревнованиях. Повторя¬емость различных по величине физических нагрузок и интервалы отдыха.
Явление задержки дыхания и натуживания. Энергозатраты троеборца.
Понятие о снижении работоспособности, утомлении и восстановлении. Уве ¬личение работоспособности выше исходного уровня (суперкомпенсация).
Ме¬тоды и средства ликвидации утомления и ускорения процессов восстановления: активный отдых, водные процедуры, массаж, питание, витамины, фармакологи¬ческие средства и др.
Характеристика предстартового состояния троеборца в период подготовки и во время соревнований.

Тема 9. Психологическая подготовка

Понятие о психологической подготовке. Основные методы развития и совершен¬ствования моральных и волевых качеств спортсменов. Преодоление трудностей в про¬цессе тренировки и соревнованиях, связанных с подъемом предельных весов. Преодо¬ление отрицательных эмоций перед тренировками и соревнованиями. Индивидуаль¬ный подход к занимающимся в зависимости от типа нервной деятельности, темпера¬мента, психологических особенностей троеборца. Психологическая подготовка до, во время и после соревнований. Участие в соревнованиях - необходимое условие проверки и совершенствования моральных и волевых качеств. Влияние коллектива и тренера на психологическую подготовку спортсмена. Средства и методы развития отдельных психологических качеств.

Тема 10. Общая и специальная физическая подготовка 1

Общая и специальная физическая подготовка юных троеборцев и ее роль в процессе тренировки.
Общая подготовка, как основа развития различных качеств, способностей, двигательных функций спортсмена и повышения спортивной работоспособнос¬ти. Требования к общей физической подготовке троеборцев.
Средства общей физической подготовки и их характеристика. Общая физи¬ческая подготовка, как средство восстановления работоспособности и активно¬го отдыха спортсмена. Взаимосвязь общей и специальной физической подго¬товки троеборца. Контрольные тесты для выявления уровня развития общей физической подготовки.

Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.
Специальная физическая подготовка троеборца и краткая характеристика ее средств. Взаимосвязь и соотношение общей и специальной физической подго¬товки троеборца.
Характеристика физических качеств троеборца: мышечная сила, быстрота движений, выносливость, ловкость и гибкость. Методика развития этих качеств. Краткая характеристика применения этих средств специальной физической под¬готовки для различных групп занимающихся. Контрольные нормативы для вы¬явления уровня развития специальной физической подготовки.

Тема 10. Общая и специальная физическая подготовка 2

Общая и специальная физическая подготовка юных троеборцев и ее роль в процессе тренировки.
Общая подготовка, как основа развития различных качеств, способностей, двигательных функций спортсмена и повышения спортивной работоспособнос¬ти. Требования к общей физической подготовке троеборцев.
Средства общей физической подготовки и их характеристика. Общая физи¬ческая подготовка, как средство восстановления работоспособности и активно¬го отдыха спортсмена. Взаимосвязь общей и специальной физической подго¬товки троеборца. Контрольные тесты для выявления уровня развития общей физической подготовки.
Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.
Специальная физическая подготовка троеборца и краткая характеристика ее средств. Взаимосвязь и соотношение общей и специальной физической подго¬товки троеборца.
Характеристика физических качеств троеборца: мышечная сила, быстрота движений, выносливость, ловкость и гибкость. Методика развития этих качеств. Краткая характеристика применения этих средств специальной физической под¬готовки для различных групп занимающихся. Контрольные нормативы для вы¬явления уровня развития специальной физической подготовки.

Тема 10. Общая и специальная физическая подготовка 4

Общая и специальная физическая подготовка юных троеборцев и ее роль в процессе тренировки.
Общая подготовка, как основа развития различных качеств, способностей, двигательных функций спортсмена и повышения спортивной работоспособнос¬ти. Требования к общей физической подготовке

троеборцев.
Средства общей физической подготовки и их характеристика. Общая физи¬ческая подготовка, как средство восстановления работоспособности и активно¬го отдыха спортсмена. Взаимосвязь общей и специальной физической подго¬товки троеборца. Контрольные тесты для выявления уровня развития общей физической подготовки.
Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.
Специальная физическая подготовка троеборца и краткая характеристика ее средств. Взаимосвязь и соотношение общей и специальной физической подго¬товки троеборца.
Характеристика физических качеств троеборца: мышечная сила, быстрота движений, выносливость, ловкость и гибкость. Методика развития этих качеств. Краткая характеристика применения этих средств специальной физической под¬готовки для различных групп занимающихся. Контрольные нормативы для вы¬явления уровня развития специальной физической подготовки.

Тема 10. Общая и специальная физическая подготовка 3

Общая и специальная физическая подготовка юных троеборцев и ее роль в процессе тренировки.
Общая подготовка, как основа развития различных качеств, способностей, двигательных функций спортсмена и повышения спортивной работоспособнос¬ти. Требования к общей физической подготовке троеборцев.
Средства общей физической подготовки и их характеристика. Общая физи¬ческая подготовка, как средство восстановления работоспособности и активно¬го отдыха спортсмена. Взаимосвязь общей и специальной физической подго¬товки троеборца. Контрольные тесты для выявления уровня развития общей физической подготовки.
Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.
Специальная физическая подготовка троеборца и краткая характеристика ее средств. Взаимосвязь и соотношение общей и специальной физической подго¬товки троеборца.
Характеристика физических качеств троеборца: мышечная сила, быстрота движений, выносливость, ловкость и гибкость. Методика развития этих качеств. Краткая характеристика применения этих средств специальной физической под¬готовки для различных групп занимающихся. Контрольные нормативы для вы¬явления уровня развития специальной физической подготовки.

Тема 11. Правила соревнований 1

Разбор правил соревнований по пауэрлифтингу. Виды и характер соревнова ¬ний. Положение о соревнованиях. Программа. Права и обязанности участников. Требования к специальной экипировке. Представители, тренеры , капитаны ко¬манд. Весовые категории и возрастные группы. Порядок взвешивания. Правила выполнения упражнений. Вызов участников на помост. Количество подходов и надбавка веса на штангу. Определение личных и командных результатов сорев¬нований. Условия регистрации рекордов. Помещение для соревнований. Обору¬дование и инвентарь.
Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.
Организация и проведение соревнований по пауэрлифтингу. Работа главной судейской коллегии. Работа судей и секретарей. Проверка мест соревнований, заявок, судейских документов. Распределение обязанностей между судьями. Взвешивание участников. Требования к экипировке. Процесс судейства. Управ¬ление судейской сигнализацией. Медицинское обслуживание соревнований. Ра¬бота со зрителями. Информация о ходе соревнований. Проведение торжествен¬ного открытия и закрытия соревнований. Награждение призеров соревнований. Отчет о проведенном соревновании. Итоговые протоколы и подведение итогов командной борьбы .

Тема 11. Правила соревнований 3

Разбор правил соревнований по пауэрлифтингу. Виды и характер соревнова ¬ний. Положение о соревнованиях. Программа. Права и обязанности участников. Требования к специальной экипировке. Представители, тренеры , капитаны ко¬манд. Весовые категории и возрастные группы. Порядок взвешивания. Правила выполнения упражнений. Вызов участников на помост. Количество подходов и надбавка веса на штангу. Определение личных и командных результатов сорев¬нований. Условия регистрации рекордов. Помещение для соревнований. Обору¬дование и инвентарь.
Для групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.
Организация и проведение соревнований по пауэрлифтингу. Работа главной судейской коллегии. Работа судей и секретарей. Проверка мест соревнований, заявок, судейских документов. Распределение обязанностей между судьями. Взвешивание участников. Требования к экипировке. Процесс судейства. Управ¬ление судейской сигнализацией. Медицинское обслуживание соревнований. Ра¬бота со зрителями. Информация о ходе соревнований. Проведение торжествен¬ного открытия и закрытия соревнований. Награждение призеров соревнований. Отчет о проведенном

соревновании. Итоговые протоколы и подведение итогов командной борьбы .

Тема 12. Места занятий, оборудование и инвентарь. Техника безопасности.

Требования к спортивному залу для занятий пауэрлифтингом и подсобным поме¬щениям. Размеры зала. Освещение. Вентиляция. Покрытие пола, стен , помостов.
Оборудование и инвентарь зала для пауэрлифтинга. Штанги: "лифтерская", тренировочная, нестандартная. Устройство штанги. Специальная скамья для жима лежа и стойки для приседаний. Вспомогательные тренажеры. Гири, раз¬борные гантели, подставки. Эластичные бинты, жимовые майки и комбинезо¬ны, ремни. Специализированный помост. Видеомагнитофон. Наглядная агита¬ция. Методический уголок. Справочные материалы. Правила технического осмотра, ремонта и хранения спортивного инвента¬ря. Техника безопасности и самостраховка.

Раздел 2. Общая физическая подготовка

Тема 13. Общеразвивающие упражнения 1

Для всех учебных групп.
Строевые упражнения. Понятие о строе: шеренга, фланг, фронт, шири¬на и глубина строя, дистанция, интервал, направляющий, замыкающий. Выпол¬нение команд. Расчет на группы. Повороты. Движение: строевым шагом, обыч¬ным, бегом, на носках, на пятках. Изменения направления при беге и ходьбе.
Общеразвивающие упражнения без предметов:
упражнения для рук и плечевого пояса: движение руками из различных исходных положений (стоя, сидя, лежа), сгибание, разгибание, вращение, махи, отведение, приведение, рывковые движения руками одновременно и разноименно во время движения шагом и бегом;
упражнения вдвоем с сопротивлением. Отталкивание;
упражнения для шеи и туловища: наклоны, вращения и повороты головы. Наклоны туловища вперед, назад, в стороны, круговые движения туловищем, повороты туловища, сочетание поворотов и наклонов туловища , поднимание прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, седы из положения лежа на спине, упражнения для ног: поднимание на носки, различные движения прямой и согнутой ногой, приседания на одной и обеих ногах, выпады, перемены выпа¬дов с дополнительными пружинящими движениями, прыжки на месте и т. д.,
упражнения для всех частей тела: сочетания движений различными частя¬ми тела (приседания с наклоном вперед и движением и руками, выпады с накло¬ном и движениями руками, выпады с наклоном и движениями

туловища, враще¬ние туловища с круговыми движениями руками и др.), разноименные движения на координацию, упражнения на формирование правильной осанки, упражне¬ния на растягивание и расслабление, различные упражнения с сопротивлением партнера, имитационные упражнения (имитация техники пауэрлифтинга), Общеразвивающие упражнения с предметом:
упражнения со скакалкой, с гимнастической палкой,
с набивными мячами

Тема 13. Общеразвивающие упражнения 2

Для всех учебных групп.
Строевые упражнения. Понятие о строе: шеренга, фланг, фронт, шири¬на и глубина строя, дистанция, интервал, направляющий, замыкающий. Выпол¬нение команд. Расчет на группы. Повороты. Движение: строевым шагом, обыч¬ным, бегом, на носках, на пятках. Изменения направления при беге и ходьбе.
Общеразвивающие упражнения без предметов:
упражнения для рук и плечевого пояса: движение руками из различных исходных положений (стоя, сидя, лежа), сгибание, разгибание, вращение, махи, отведение, приведение, рывковые движения руками одновременно и разноименно во время движения шагом и бегом;
упражнения вдвоем с сопротивлением. Отталкивание;
упражнения для шеи и туловища: наклоны, вращения и повороты головы. Наклоны туловища вперед, назад, в стороны, круговые движения туловищем, повороты туловища, сочетание поворотов и наклонов туловища , поднимание прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, седы из положения лежа на спине, упражнения для ног: поднимание на носки, различные движения прямой и согнутой ногой, приседания на одной и обеих ногах, выпады, перемены выпа¬дов с дополнительными пружинящими движениями, прыжки на месте и т. д.,
упражнения для всех частей тела: сочетания движений различными частя¬ми тела (приседания с наклоном вперед и движением и руками, выпады с накло¬ном и движениями руками, выпады с наклоном и движениями туловища, враще¬ние туловища с круговыми движениями руками и др.), разноименные движения на координацию, упражнения на формирование правильной осанки, упражне¬ния на растягивание и расслабление, различные упражнения с сопротивлением партнера, имитационные упражнения (имитация техники пауэрлифтинга), Общеразвивающие упражнения с предметом:
упражнения со скакалкой, с гимнастической палкой,
с набивными мячами

Тема 13. Общеразвивающие упражнения 4

Для всех учебных групп.
Строевые упражнения. Понятие о строе: шеренга, фланг, фронт, шири¬на и глубина строя, дистанция, интервал, направляющий, замыкающий. Выпол¬нение команд. Расчет на группы. Повороты. Движение: строевым шагом, обыч¬ным, бегом, на носках, на пятках. Изменения направления при беге и ходьбе.
Общеразвивающие упражнения без предметов:
упражнения для рук и плечевого пояса: движение руками из различных исходных положений (стоя, сидя, лежа), сгибание, разгибание, вращение, махи, отведение, приведение, рывковые движения руками одновременно и разноименно во время движения шагом и бегом;
упражнения вдвоем с сопротивлением. Отталкивание;
упражнения для шеи и туловища: наклоны, вращения и повороты головы. Наклоны туловища вперед, назад, в стороны, круговые движения туловищем, повороты туловища, сочетание поворотов и наклонов туловища , поднимание прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, седы из положения лежа на спине, упражнения для ног: поднимание на носки, различные движения прямой и согнутой ногой, приседания на одной и обеих ногах, выпады, перемены выпа¬дов с дополнительными пружинящими движениями, прыжки на месте и т. д.,
упражнения для всех частей тела: сочетания движений различными частя¬ми тела (приседания с наклоном вперед и движением и руками, выпады с накло¬ном и движениями руками, выпады с наклоном и движениями туловища, враще¬ние туловища с круговыми движениями руками и др.), разноименные движения на координацию, упражнения на формирование правильной осанки, упражне¬ния на растягивание и расслабление, различные упражнения с сопротивлением партнера, имитационные упражнения (имитация техники пауэрлифтинга), Общеразвивающие упражнения с предметом:
упражнения со скакалкой, с гимнастической палкой,
с набивными мячами

Тема 13. Общеразвивающие упражнения 3

Для всех учебных групп.
Строевые упражнения. Понятие о строе: шеренга, фланг, фронт, шири¬на и глубина строя, дистанция, интервал, направляющий, замыкающий. Выпол¬нение команд. Расчет на группы. Повороты. Движение: строевым шагом, обыч¬ным, бегом, на носках, на пятках. Изменения направления при беге и ходьбе.
Общеразвивающие упражнения без предметов:

упражнения для рук и плечевого пояса: движение руками из различных исходных положений (стоя, сидя, лежа), сгибание, разгибание, вращение, махи, отведение, приведение, рывковые движения руками одновременно и разноименно во время движения шагом и бегом;
упражнения вдвоем с сопротивлением. Отталкивание;
упражнения для шеи и туловища: наклоны, вращения и повороты головы. Наклоны туловища вперед, назад, в стороны, круговые движения туловищем, повороты туловища, сочетание поворотов и наклонов туловища , поднимание прямых и согнутых ног в положении лежа на спине, седы из положения лежа на спине, упражнения для ног: поднимание на носки, различные движения прямой и согнутой ногой, приседания на одной и обеих ногах, выпады, перемены выпа¬дов с дополнительными пружинящими движениями, прыжки на месте и т. д.,
упражнения для всех частей тела: сочетания движений различными частя¬ми тела (приседания с наклоном вперед и движением и руками, выпады с накло¬ном и движениями руками, выпады с наклоном и движениями туловища, враще¬ние туловища с круговыми движениями руками и др.), разноименные движения на координацию, упражнения на формирование правильной осанки, упражне¬ния на растягивание и расслабление, различные упражнения с сопротивлением партнера, имитационные упражнения (имитация техники пауэрлифтинга), Общеразвивающие упражнения с предметом:
упражнения со скакалкой, с гимнастической палкой,
с набивными мячами

Тема 14. Упражнения из других видов спорта 2

Упражнения на гимнастических снарядах:
на гимнастической скамейке, на канате, на гимнастическом козле, на кольцах, на брусьях, на перекладине, на гимнастической стенке;

Упражнения из акробатики:
кувырки, стойки, перевороты, прыжки на мини-батуте;

Легкая атлетика:
бег на короткие дистанции (30, 60, 100 м.),
прыжки в длину с места и разбега,
прыжки в высоту с места,
метание диска, гранаты, толкание ядра, гири,

Спортивные игры:
баскетбол, волейбол, ручной мяч, бадминтон, настольный теннис, футбол, спортивные игры по упрощенным правилам,

Подвижные игры:
игры с бегом, прыжками, с метаниями, с элементами сопротивления, пере¬тягивание каната, эстафеты,
Плавание:
для не умеющих плавать - овладение техникой плавания,
плавание на дистанцию 25, 50, 100 м.,
прыжки, ныряние,
приемы спасения утопающих.

Тема 14. Упражнения из других видов спорта 4

Упражнения на гимнастических снарядах:
на гимнастической скамейке, на канате, на гимнастическом козле, на кольцах, на брусьях, на перекладине, на гимнастической стенке;

Упражнения из акробатики:
кувырки, стойки, перевороты, прыжки на мини-батуте;

Легкая атлетика:
бег на короткие дистанции (30, 60, 100 м.),
прыжки в длину с места и разбега,
прыжки в высоту с места,
метание диска, гранаты, толкание ядра, гири,

Спортивные игры:
баскетбол, волейбол, ручной мяч, бадминтон, настольный теннис, футбол, спортивные игры по упрощенным правилам,

Подвижные игры:
игры с бегом, прыжками, с метаниями, с элементами сопротивления, пере¬тягивание каната, эстафеты,
Плавание:
для не умеющих плавать - овладение техникой плавания,
плавание на дистанцию 25, 50, 100 м.,
прыжки, ныряние,
приемы спасения утопающих.

Тема 14. Упражнения из других видов спорта 3

Упражнения на гимнастических снарядах:
на гимнастической скамейке, на канате, на гимнастическом козле, на кольцах, на брусьях, на перекладине, на гимнастической стенке;

Упражнения из акробатики:
кувырки, стойки, перевороты, прыжки на мини-батуте;

Легкая атлетика:
бег на короткие дистанции (30, 60, 100 м.),
прыжки в длину с места и разбега,
прыжки в высоту с места,
метание диска, гранаты, толкание ядра, гири,

Спортивные игры:
баскетбол, волейбол, ручной мяч, бадминтон, настольный теннис, футбол,
спортивные игры по упрощенным правилам,

Подвижные игры:
игры с бегом, прыжками, с метаниями, с элементами сопротивления, пере¬тягивание каната, эстафеты,
Плавание:
для не умеющих плавать - овладение техникой плавания,
плавание на дистанцию 25, 50, 100 м.,
прыжки, ныряние,
приемы спасения утопающих.

Тема 14. Упражнения из других видов спорта 1

Упражнения на гимнастических снарядах:
на гимнастической скамейке, на канате, на гимнастическом козле, на кольцах, на брусьях, на перекладине, на гимнастической стенке;

Упражнения из акробатики:
кувырки, стойки, перевороты, прыжки на мини-батуте;

Легкая атлетика:
бег на короткие дистанции (30, 60, 100 м.),
прыжки в длину с места и разбега,
прыжки в высоту с места,
метание диска, гранаты, толкание ядра, гири,

Спортивные игры:
баскетбол, волейбол, ручной мяч, бадминтон, настольный теннис, футбол,
спортивные игры по упрощенным правилам,

Подвижные игры:
игры с бегом, прыжками, с метаниями, с элементами сопротивления, пере¬

тягивание каната, эстафеты,
Плавание:
для не умеющих плавать - овладение техникой плавания,
плавание на дистанцию 25, 50, 100 м.,
прыжки, ныряние,
приемы спасения утопающих.

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

Тема 15. Изучение и совершенствование техники пауэрлифтинга 2

\Для всех учебных групп.
ПРИСЕДАНИЕ. Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Выполне¬ние команд судьи. Съем штанги со стоек Положение спины и расстановка ног. Действия атлета при уходе в подсед, способствующие дальнейшему подъему штанги. Способы ухода в подсед. Площадь опоры и центр тяжести системы в подседе. Зависимость высоты фиксации штанги от подвижности в голеностоп¬ных, коленных, и тазобедренных суставах. Величины углов в этих суставах.
Вставание из подседа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставания в разных способах подседа. Фиксация. Выполнение команд судьи . Дыхание при выполнении упражнения.
ЖИМ ЛЕЖА. Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Выполнение команд судьи. Опускание и остановка штанги на груди. Жим от груди. Фиксация. Выполнение команд судьи. Дыхание при выполнении упражнения.
ТЯГА. Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптималь¬ная ширина хвата. Положение ног, головы, туловища, рук на старте, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Разновидности стар¬та (динамический, статический). Дыхание во время выполнения упражнения. Съем штанги с помоста. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фикса¬ция штанги в верхней точке подъема. Выполнение команд судьи.
Совершенствование техники пауэрлифтинга
Для учебно-тренировочных, спортивного совершенствования и групп выс¬шего спортивного мастерства.
ПРИСЕДАНИЕ. Совершенствование ухода в подсед. Оптимальное соотно¬шение быстроты и глубины подседа. Техника подведения рук под гриф штанги. Максимальное использование средств специальной экипировки для достиже¬ния наивысшего результата.
Вставание из подседа. Порядок перемещения звеньев тела при вставании, не вызывающий резких смещений штанги в вертикальной и горизонтальной плос¬костях. Динамика усилий, использование упругих и реактивных сил

при присе¬даниях. Ритмовая структура приседаний. Фиксация. Техника постановки штан¬ги настойки.
ЖИМ ЛЕЖА. Подъем штанги от груди. Положение рук, ног и туловища на старте. Использование максимального прогиба в позвоночнике для уменьшения пути штанги. Направление, амплитуда и скорость опускания. Положение звень¬ев тела перед началом жима. Динамика усилий, использование упругих и реак¬тивных сил при жиме лежа. Ритмовая структура жима лежа. Фиксация веса и техника опускания штанги на стойки . Максимальное использование средств спе¬циальной экипировки для достижения высокого результата в жиме лежа.
ТЯГА. Направление и скорость движения штанги и звеньев тела спортсмена в первой и второй фазах тяги. Кинематика суставных перемещений и усилий атлета в тяге. Наиболее рациональное расположение звеньев тела, Ритмовая структура тяги. Основные факторы, предопределяющие величину скорости и подъема штанги. Использование средств специальной экипировки для достиже¬ния наивысшего результата в тяге.
Для всех упражнений в пауэрлифтинге. Целостное и расчлененное выпол¬нение отдельных периодов и фаз упражнения. Специально-вспомогательные упражнения. Применение пассивного растяжения мышц перед выполнением упражнения и после него. Ударный метод развития взрывной силы мышц для совершенствования элементов техники с повышением реактивной способности нервно-мышечного аппарата. Избирательная тренировка отдельных мышц или мышечных групп.
Контроль за процессом становления и совершенствования технического мастерства.
Причинно-следственные связи возникновения ошибок, их систематизация. Конт¬роль за техникой выполнения упражнений с помощью технических средств. Критерии технического мастерства: минимальное расстояние и траектория движения штанги, вер-тикальная составляющая реакции опоры, скорость и ускорение движения штанги, изме-нения углов в суставах, порядок и характер возбуждения отдельных мышечных групп. Ритм выполнения отдельных периодов и фаз движения штанги. Временные и ампли-тудные соотношения характеристик техники.

Тема 15. Изучение и совершенствование техники пауэрлифтинга 4

Для всех учебных групп.
ПРИСЕДАНИЕ. Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Выполне¬ние команд судьи. Съем штанги со стоек Положение спины и расстановка ног. Действия атлета при уходе в подсед, способствующие дальнейшему подъему штанги. Способы ухода в подсед. Площадь опоры и центр тяжести системы в подседе. Зависимость высоты фиксации штанги от подвижности в голеностоп¬ных, коленных, и тазобедренных суставах. Величины углов в

этих суставах.
Вставание из подседа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставания в разных способах подседа. Фиксация. Выполнение команд судьи . Дыхание при выполнении упражнения.
ЖИМ ЛЕЖА. Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Выполнение команд судьи. Опускание и остановка штанги на груди. Жим от груди. Фиксация. Выполнение команд судьи. Дыхание при выполнении упражнения.
ТЯГА. Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптималь ¬ная ширина хвата. Положение ног, головы, туловища, рук на старте, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Разновидности стар¬та (динамический, статический). Дыхание во время выполнения упражнения. Съем штанги с помоста. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фикса¬ция штанги в верхней точке подъема. Выполнение команд судьи.
Совершенствование техники пауэрлифтинга
Для учебно-тренировочных, спортивного совершенствования и групп выс¬ шего спортивного мастерства.
ПРИСЕДАНИЕ. Совершенствование ухода в подсед. Оптимальное соотно¬ шение быстроты и глубины подседа. Техника подведения рук под гриф штанги. Максимальное использование средств специальной экипировки для достиже¬ния наивысшего результата.
Вставание из подседа. Порядок перемещения звеньев тела при вставании, не вызывающий резких смещений штанги в вертикальной и горизонтальной плос¬костях. Динамика усилий, использование упругих и реактивных сил при присе¬даниях. Ритмовая структура приседаний. Фиксация. Техника постановки штан¬ги настойки.
ЖИМ ЛЕЖА. Подъем штанги от груди. Положение рук, ног и туловища на старте. Использование максимального прогиба в позвоночнике для уменьшения пути штанги. Направление, амплитуда и скорость опускания. Положение звень¬ев тела перед началом жима. Динамика усилий, использование упругих и реак¬тивных сил при жиме лежа. Ритмовая структура жима лежа. Фиксация веса и техника опускания штанги на стойки . Максимальное использование средств спе¬циальной экипировки для достижения высокого результата в жиме лежа.
ТЯГА. Направление и скорость движения штанги и звеньев тела спортсмена в первой и второй фазах тяги. Кинематика суставных перемещений и усилий атлета в тяге. Наиболее рациональное расположение звеньев тела, Ритмовая структура тяги. Основные факторы, предопределяющие величину скорости и подъема штанги. Использование средств специальной экипировки для достиже¬ния наивысшего результата в тяге.

Для всех упражнений в пауэрлифтинге. Целостное и расчлененное выпол¬нение отдельных периодов и фаз упражнения. Специально-вспомогательные упражнения. Применение пассивного растяжения мышц перед выполнением упражнения и после него. Ударный метод развития взрывной силы мышц для совершенствования элементов техники с повышением реактивной способности нервно-мышечного аппарата. Избирательная тренировка отдельных мышц или мышечных групп.
Контроль за процессом становления и совершенствования технического мастерства.
Причинно-следственные связи возникновения ошибок, их систематизация. Конт¬роль за техникой выполнения упражнений с помощью технических средств. Критерии технического мастерства: минимальное расстояние и траектория движения штанги, вер-тикальная составляющая реакции опоры, скорость и ускорение движения штанги, изме-нения углов в суставах, порядок и характер возбуждения отдельных мышечных групп. Ритм выполнения отдельных периодов и фаз движения штанги. Временные и ампли-тудные соотношения характеристик техники.

Тема 15. Изучение и совершенствование техники пауэрлифтинга 1

Для всех учебных групп.
ПРИСЕДАНИЕ. Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Выполне¬ние команд судьи. Съем штанги со стоек Положение спины и расстановка ног. Действия атлета при уходе в подсед, способствующие дальнейшему подъему штанги. Способы ухода в подсед. Площадь опоры и центр тяжести системы в подседе. Зависимость высоты фиксации штанги от подвижности в голеностоп¬ных, коленных, и тазобедренных суставах. Величины углов в этих суставах.
Вставание из подседа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставания в разных способах подседа. Фиксация. Выполнение команд судьи . Дыхание при выполнении упражнения.
ЖИМ ЛЕЖА. Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Выполнение команд судьи. Опускание и остановка штанги на груди. Жим от груди. Фиксация. Выполнение команд судьи. Дыхание при выполнении упражнения.
ТЯГА. Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптималь¬ная ширина хвата. Положение ног, головы, туловища, рук на старте, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Разновидности стар¬та (динамический, статический). Дыхание во время выполнения упражнения. Съем штанги с помоста. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фикса¬ция штанги в верхней точке подъема. Выполнение команд судьи.
Совершенствование техники пауэрлифтинга

Для учебно-тренировочных, спортивного совершенствования и групп выс¬шего спортивного мастерства.
ПРИСЕДАНИЕ. Совершенствование ухода в подсед. Оптимальное соотно¬шение быстроты и глубины подседа. Техника подведения рук под гриф штанги. Максимальное использование средств специальной экипировки для достиже¬ния наивысшего результата.
Вставание из подседа. Порядок перемещения звеньев тела при вставании, не вызывающий резких смещений штанги в вертикальной и горизонтальной плос¬костях. Динамика усилий, использование упругих и реактивных сил при присе¬даниях. Ритмовая структура приседаний. Фиксация. Техника постановки штан¬ги настойки.
ЖИМ ЛЕЖА. Подъем штанги от груди. Положение рук, ног и туловища на старте. Использование максимального прогиба в позвоночнике для уменьшения пути штанги. Направление, амплитуда и скорость опускания. Положение звень¬ев тела перед началом жима. Динамика усилий, использование упругих и реак¬тивных сил при жиме лежа. Ритмовая структура жима лежа. Фиксация веса и техника опускания штанги на стойки . Максимальное использование средств спе¬циальной экипировки для достижения высокого результата в жиме лежа.
ТЯГА. Направление и скорость движения штанги и звеньев тела спортсмена в первой и второй фазах тяги. Кинематика суставных перемещений и усилий атлета в тяге. Наиболее рациональное расположение звеньев тела, Ритмовая структура тяги. Основные факторы, предопределяющие величину скорости и подъема штанги. Использование средств специальной экипировки для достиже¬ния наивысшего результата в тяге.
Для всех упражнений в пауэрлифтинге. Целостное и расчлененное выпол¬нение отдельных периодов и фаз упражнения. Специально-вспомогательные упражнения. Применение пассивного растяжения мышц перед выполнением упражнения и после него. Ударный метод развития взрывной силы мышц для совершенствования элементов техники с повышением реактивной способности нервно-мышечного аппарата. Избирательная тренировка отдельных мышц или мышечных групп.
Контроль за процессом становления и совершенствования технического мастерства.
Причинно-следственные связи возникновения ошибок, их систематизация. Конт¬роль за техникой выполнения упражнений с помощью технических средств. Критерии технического мастерства: минимальное расстояние и траектория движения штанги, вер-тикальная составляющая реакции опоры, скорость и ускорение движения штанги, изме-нения углов в суставах, порядок и характер возбуждения отдельных мышечных групп. Ритм выполнения отдельных периодов и фаз движения штанги. Временные и

ампли-тудные соотношения характеристик техники.

Тема 15. Изучение и совершенствование техники пауэрлифтинга 3

Для всех учебных групп.

ПРИСЕДАНИЕ. Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Выполне¬ние команд судьи. Съем штанги со стоек Положение спины и расстановка ног. Действия атлета при уходе в подсед, способствующие дальнейшему подъему штанги. Способы ухода в подсед. Площадь опоры и центр тяжести системы в подседе. Зависимость высоты фиксации штанги от подвижности в голеностоп¬ных, коленных, и тазобедренных суставах. Величины углов в этих суставах.

Вставание из подседа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставания в разных способах подседа. Фиксация. Выполнение команд судьи . Дыхание при выполнении упражнения.

ЖИМ ЛЕЖА. Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Выполнение команд судьи. Опускание и остановка штанги на груди. Жим от груди. Фиксация. Выполнение команд судьи. Дыхание при выполнении упражнения.

ТЯГА. Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптималь¬ная ширина хвата. Положение ног, головы, туловища, рук на старте, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Разновидности стар¬та (динамический, статический). Дыхание во время выполнения упражнения. Съем штанги с помоста. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фикса¬ция штанги в верхней точке подъема. Выполнение команд судьи.

Совершенствование техники пауэрлифтинга

Для учебно-тренировочных, спортивного совершенствования и групп выс¬шего спортивного мастерства.

ПРИСЕДАНИЕ. Совершенствование ухода в подсед. Оптимальное соотно¬шение быстроты и глубины подседа. Техника подведения рук под гриф штанги. Максимальное использование средств специальной экипировки для достиже¬ния наивысшего результата.

Вставание из подседа. Порядок перемещения звеньев тела при вставании, не вызывающий резких смещений штанги в вертикальной и горизонтальной плос¬костях. Динамика усилий, использование упругих и реактивных сил при присе¬даниях. Ритмовая структура приседаний. Фиксация. Техника постановки штан¬ги настойки.

ЖИМ ЛЕЖА. Подъем штанги от груди. Положение рук, ног и туловища на старте. Использование максимального прогиба в позвоночнике для уменьшения пути штанги. Направление, амплитуда и скорость опускания. Положение звень¬ев тела перед началом жима. Динамика усилий, использование упругих и реак¬тивных сил при жиме лежа. Ритмовая

структура жима лежа. Фиксация веса и техника опускания штанги на стойки . Максимальное использование средств спе¬циальной экипировки для достижения высокого результата в жиме лежа.
ТЯГА. Направление и скорость движения штанги и звеньев тела спортсмена в первой и второй фазах тяги. Кинематика суставных перемещений и усилий атлета в тяге. Наиболее рациональное расположение звеньев тела, Ритмовая структура тяги. Основные факторы, предопределяющие величину скорости и подъема штанги. Использование средств специальной экипировки для достиже¬ния наивысшего результата в тяге.
Для всех упражнений в пауэрлифтинге. Целостное и расчлененное выпол¬нение отдельных периодов и фаз упражнения. Специально-вспомогательные упражнения. Применение пассивного растяжения мышц перед выполнением упражнения и после него. Ударный метод развития взрывной силы мышц для совершенствования элементов техники с повышением реактивной способности нервно-мышечного аппарата. Избирательная тренировка отдельных мышц или мышечных групп.
Контроль за процессом становления и совершенствования технического мастерства.
Причинно-следственные связи возникновения ошибок, их систематизация. Конт¬роль за техникой выполнения упражнений с помощью технических средств. Критерии технического мастерства: минимальное расстояние и траектория движения штанги, вер-тикальная составляющая реакции опоры, скорость и ускорение движения штанги, изме-нения углов в суставах, порядок и характер возбуждения отдельных мышечных групп. Ритм выполнения отдельных периодов и фаз движения штанги. Временные и ампли-тудные соотношения характеристик техники.

Тема 16. Развитие специфических качеств троеборца 1

Упражнения, используемые тренировке троеборца:
ПРИСЕДАНИЯ. Приседания в уступающем режиме с дополнительным ве¬сом, с задержкой в приседе, полуприседания с большим весом, приседания с прыжками, приседания с широкой и узкой расстановкой ног, приседания со штан¬гой на груди, жиме ногами вертикально и под углом, разгибании ног сидя, сгиба¬нии ног лежа, приседания с весом на поясе, сведение и разведение ног в специ¬альном тренажере, изометрические упражнения.
ЖИМ ЛЕЖА. Жим лежа в уступающем режиме с дополнительным весом, с задержкой на груди, жим со стоек от груди, жим под углом вверх и вниз головой, разведение гантелей на горизонтальной и наклонной скамье, подъем лежа из-за головы, отжимания от брусьев, отжимания от пола с хлопком, разгибание рук лежа и стоя, полужим, жим стоя с груди и со спины, жим гантелей, подъем ган¬телей через стороны, изометрические упражнения.

ТЯГА. Тяга в уступающем режиме, с задержками, с виса, с плинтов, стоя на подставках, сидя, наклоны со штангой, наклоны лежа в станке, изометрические упражнения.

Тема 16. Развитие специфических качеств троеборца 3

Упражнения, используемые тренировке троеборца:
ПРИСЕДАНИЯ. Приседания в уступающем режиме с дополнительным ве¬сом, с задержкой в приседе, полуприседания с большим весом, приседания с прыжками, приседания с широкой и узкой расстановкой ног, приседания со штан¬гой на груди, жиме ногами вертикально и под углом, разгибании ног сидя, сгиба¬нии ног лежа, приседания с весом на поясе, сведение и разведение ног в специ¬альном тренажере, изометрические упражнения.
ЖИМ ЛЕЖА. Жим лежа в уступающем режиме с дополнительным весом, с задержкой на груди, жим со стоек от груди, жим под углом вверх и вниз головой, разведение гантелей на горизонтальной и наклонной скамье, подъем лежа из-за головы, отжимания от брусьев, отжимания от пола с хлопком, разгибание рук лежа и стоя, полужим, жим стоя с груди и со спины, жим гантелей, подъем ган¬телей через стороны, изометрические упражнения.
ТЯГА. Тяга в уступающем режиме, с задержками, с виса, с плинтов, стоя на подставках, сидя, наклоны со штангой, наклоны лежа в станке, изометрические упражнения.

Тема 16. Развитие специфических качеств троеборца 4

Упражнения, используемые тренировке троеборца:
ПРИСЕДАНИЯ. Приседания в уступающем режиме с дополнительным ве¬сом, с задержкой в приседе, полуприседания с большим весом, приседания с прыжками, приседания с широкой и узкой расстановкой ног, приседания со штан¬гой на груди, жиме ногами вертикально и под углом, разгибании ног сидя, сгиба¬нии ног лежа, приседания с весом на поясе, сведение и разведение ног в специ¬альном тренажере, изометрические упражнения.
ЖИМ ЛЕЖА. Жим лежа в уступающем режиме с дополнительным весом, с задержкой на груди, жим со стоек от груди, жим под углом вверх и вниз головой, разведение гантелей на горизонтальной и наклонной скамье, подъем лежа из-за головы, отжимания от брусьев, отжимания от пола с хлопком, разгибание рук лежа и стоя, полужим, жим стоя с груди и со спины, жим гантелей, подъем ган¬телей через стороны, изометрические упражнения.
ТЯГА. Тяга в уступающем режиме, с задержками, с виса, с плинтов, стоя на подставках, сидя, наклоны со штангой, наклоны лежа в станке, изометрические упражнения.

Тема 16. Развитие специфических качеств троеборца 2

Упражнения, используемые тренировке троеборца:
ПРИСЕДАНИЯ. Приседания в уступающем режиме с дополнительным ве¬сом, с задержкой в приседе, полуприседания с большим весом, приседания с прыжками, приседания с широкой и узкой расстановкой ног, приседания со штан¬гой на груди, жиме ногами вертикально и под углом, разгибании ног сидя, сгиба¬нии ног лежа, приседания с весом на поясе, сведение и разведение ног в специ¬альном тренажере, изометрические упражнения.
ЖИМ ЛЕЖА. Жим лежа в уступающем режиме с дополнительным весом, с задержкой на груди, жим со стоек от груди, жим под углом вверх и вниз головой, разведение гантелей на горизонтальной и наклонной скамье, подъем лежа из-за головы, отжимания от брусьев, отжимания от пола с хлопком, разгибание рук лежа и стоя, полужим, жим стоя с груди и со спины, жим гантелей, подъем ган¬телей через стороны, изометрические упражнения.
ТЯГА. Тяга в уступающем режиме, с задержками, с виса, с плинтов, стоя на подставках, сидя, наклоны со штангой, наклоны лежа в станке, изометрические упражнения.

Тема 17. Восстановительные мероприятия 3

Включают сауну, баню, массаж, физиотерапевтические мероприятия спортсменов, выступающих на соревнованиях

Тема 17. Восстановительные мероприятия 4

Включают сауну, баню, массаж, физиотерапевтические мероприятия спортсменов, выступающих на соревнованиях

Тема 17. Восстановительные мероприятия 1

Включают сауну, баню, массаж, физиотерапевтические мероприятия спортсменов, выступающих на соревнованиях

Тема 17. Восстановительные мероприятия 2

Включают сауну, баню, массаж, физиотерапевтические мероприятия спортсменов, выступающих на соревнованиях

Тема 18. Тренерская практика 4

Заключается в проведение разминки и отдельных частей тренировки, а также обучение спортсменов первого года тренировок.

Тема 18. Тренерская практика 3

Заключается в проведение разминки и отдельных частей тренировки, а также обучение спортсменов первого года тренировок.

Тема 18. Тренерская практика 2

Заключается в проведение разминки и отдельных частей тренировки, а также обучение спортсменов первого года тренировок.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (1 семестр)						
Раздел 1. Теоретический раздел						
1	Краткий обзор развития пауэрлифтинга в России и за рубежом.	0	0	0	2	2
2	Краткие сведения о строении и функциях организма человека. Влияние физических упражнений с отягощениями на организма занимающихся	0	0	0	2	2
3	Гигиена, закаливание, режим и питание спортсменов	0	0	0	2	2
4	Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи. Основы спортивного массажа.	0	0	0	2	2
5	Основы техники пауэрлифтинга.	0	0	0	2	2
6	Методика обучения	0	0	0	2	2
7	Методика тренировки	0	0	0	2	2
8	Краткие сведения о физиологических основах спортивной тренировки.	0	0	0	2	2
9	Психологическая подготовка	0	0	0	2	2
10	Общая и специальная физическая подготовка 1	0	0	0	1	1
11	Правила соревнований 1	0	0	0	1	1
12	Места занятий, оборудование и инвентарь. Техника безопасности .	0	0	0	1	1
Раздел 2. Общая физическая подготовка						
13	Общеразвивающие упражнения 1	0	0	0	8	8

14	Упражнения из других видов спорта 1	0	0	0	15	15

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

15	Изучение и совершенствование техники пауэрлифтинга 1	0	0	0	10	10
16	Развитие специфических качеств троеборца 1	0	0	0	15	15
17	Восстановительные мероприятия 1	0	0	0	11	11
	Консультация					***2***
						0

2 этап (2 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

10	Общая и специальная физическая подготовка 2	0	0	0	1	1

Раздел 2. Общая физическая подготовка

13	Общеразвивающие упражнения 2	0	0	0	5	5
14	Упражнения из других видов спорта 2	0	0	0	8	8

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

15	Изучение и совершенствование техники пауэрлифтинга 2	0	0	0	6	6
16	Развитие специфических качеств троеборца 2	0	0	0	40	40
17	Восстановительные мероприятия 2	0	0	0	12	12
18	Тренерская практика 2	0	0	0	8	8
	Консультация					***2***
						0

3 этап (3 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

10	Общая и специальная физическая подготовка 3	0	0	0	1	1
11	Правила соревнований 3	0	0	0	1	1

Раздел 2. Общая физическая подготовка

13	Общеразвивающие упражнения 3	0	0	0	4	4
14	Упражнения из других видов спорта 3	0	0	0	10	10

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

15	Изучение и совершенствование техники пауэрлифтинга 3	0	0	0	12	12
16	Развитие специфических качеств троеборца 4	0	0	0	22	22
16	Развитие специфических качеств троеборца 3	0	0	0	10	10
17	Восстановительные мероприятия 3	0	0	0	12	12
18	Тренерская практика 3	0	0	0	8	8
	Консультация					***2***
						0

4 этап (4 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

10	Общая и специальная физическая подготовка 4	0	0	0	1	1

Раздел 2. Общая физическая подготовка

13	Общеразвивающие упражнения 4	0	0	0	18	18
14	Упражнения из других видов спорта 4	0	0	0	15	15

Раздел 3. Специальная физическая подготовка

15	Изучение и совершенствование техники пауэрлифтинга 4	0	0	0	15	15
17	Восстановительные мероприятия 4	0	0	0	12	12
18	Тренерская практика 4	0	0	0	15	15
	Консультация					***2***
	Зачёт					***4***
	Итого	***0***	***0***	***0***	***316***	***322***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15636

1. Методические рекомендации для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студента

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ АЭРОБИКА СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на четырёх этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 1 этап: Подготовительный	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки на освоение техники жима штанги лежа, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения	24,00	40,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки на освоение техники становой тяги, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения	24,00	40,00

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 3 этап: Оформительский этап	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки на освоение техники приседания со штангой, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения	24,00	40,00

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	12,00	20,00

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки	24,00	40,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Базовый уровень	Воспроизводит основные понятия и методы в области физической культуры, описывает способы выбора и построения самостоятельных занятий	От 60 до 70 баллов

		физическими упражнениями для повышения физической и умственной работоспособности, Может сдать нормативы общей физической подготовки на "удовлетворительно".	
	Повышенный уровень	Способен эффективно применить методы количественного и качественного анализа для оценки уровня развития физических качеств и самоконтроля. Уметь составить комплекс физкультурной минутки, систематически заниматься физической культурой, спортом. Может сдать нормативы общей физической подготовки на "хорошо" и «отлично».	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 1 этап : Подготовительный	20	ОК-8
Составить план-конспект тренировки на освоение техники жима штанги лежа, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения	40	ОК-8

1. Проектная работа 1 этап: Подготовительный

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный», характеризующий этап формирования

1 семестр: Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

1. Проектная работа 1 этап:
Подготовительный этап
включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

В каждой теме необходимо описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Темы проектов по предмету «силовое троеборье»

1.Физическая культура и спорт в России.
2.Краткий обзор развития силового троеборья в России и за рубежом.
3.Краткие сведения о строении и функциях организма человека. Влияние физических упражнений с отягощениями на организм занимающихся.
4.Гигиена, закаливание, режим и питание спортсмена
5.Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи, основы спортивного массажа.
7.Методика обучения троеборцев.
8. Методика тренировки троеборцев.
9.Планирование спортивной тренировки.
10. Краткие сведения о физиологических основах спортивной тренировки
11.Психологическая подготовка.
12.Общая и специальная физическая подготовка.
13.Правила соревнований, их организация и проведение.
14. Места занятий. Оборудование и инвентарь. Экипировка троеборца. Техника безопасности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 1

этап: Подготовительный»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Произведен поиск литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; определен круга справочных пособий для последующей работы по теме. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.	В процессе поиска литературы по определенной теме различных имеется не достаточное количество библиографических источников. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.	Библиографические источники не соответствуют теме не определены справочные пособия для последующей работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов	Базовый	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки на освоение техники жима штанги лежа, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники жима штанги лежа, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники жима штанги лежа, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта необходимо раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

деятельности

Методические рекомендации для составления плана-конспекта
При разработке содержания занятия необходимо:
1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.
Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники жима штанги лежа, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

1. Составить план-конспект тренировки на освоение техники жима штанги лежа, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения использовать. Описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники жима штанги лежа, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;
$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;
k – доля выраженности показателя;
$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\textbf{Балл}\,ОС = \sum БП$$

где $\textbf{Балл}\,ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта.Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Составить план-конспект тренировки на освоение техники становой тяги, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения	40	ОК-8
Проектная работа 2 этап : Исполнительский этап	20	ОК-8

1. Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап», характеризующий этап формирования

2 семестр: Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.
Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.
В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация
Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация:
• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

1. Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.

В каждой теме необходимо описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Темы проектов по предмету «силовое троеборье»

1.Физическая культура и спорт в России.
2.Краткий обзор развития силового троеборья в России и за рубежом.
3.Краткие сведения о строении и функциях организма человека. Влияние физических упражнений с отягощениями на организм занимающихся.
4.Гигиена, закаливание, режим и питание спортсмена
5.Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи, основы спортивного массажа.
7.Методика обучения троеборцев.
8. Методика тренировки троеборцев.
9.Планирование спортивной тренировки.
10. Краткие сведения о физиологических основах спортивной тренировки
11.Психологическая подготовка.
12.Общая и специальная физическая подготовка.
13.Правила соревнований, их организация и проведение.
14. Места занятий. Оборудование и инвентарь. Экипировка троеборца. Техника безопасности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Составлены выписки, планов, тезисов, конспектов. Произведена	Предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Составленные выписки, планы, тезисы, конспекты не в полной мере	Не предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Нет выписок, планов, тезисов, конспектов . Не раскрывает методы и

систематизация и переработка знаний. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.	отражают задачи этапа. Произведена начальная систематизация и переработка знаний. . В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности силового троеборья	средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности силового троеборья.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки на освоение техники становой тяги, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники становой тяги, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники становой тяги, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения», характеризующий этап формирования

При составлении плана-конспекта комплекса физических упражнений показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс упражнений оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей. Описать использование методов и средств силового троеборья (по содержанию конспекта) для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники становой тяги, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

1. Составить план-конспект тренировки на освоение техники становой тяги, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения. Описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники становой тяги, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель

Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 3

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 3 этап : Оформительский этап	20	ОК-8
Составить план-конспект тренировки на освоение техники приседания со штангой, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения	40	ОК-8

1. Проектная работа 3 этап: Оформительский этап

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап», характеризующий этап формирования

Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной

социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.
В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация
Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация:
• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст,

графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

2. Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

В каждой теме необходимо описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем
Темы проектов по предмету «силовое троеборье»

1.Физическая культура и спорт в России.
2.Краткий обзор развития силового троеборья в России и за рубежом.
3.Краткие сведения о строении и функциях организма человека. Влияние физических упражнений с отягощениями на организм занимающихся.
4.Гигиена, закаливание, режим и питание спортсмена
5.Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи, основы спортивного массажа.
7.Методика обучения троеборцев.
8. Методика тренировки троеборцев.
9.Планирование спортивной тренировки.
10. Краткие сведения о физиологических основах спортивной тренировки
11.Психологическая подготовка.
12.Общая и специальная физическая подготовка.
13.Правила соревнований, их организация и проведение.
14. Места занятий. Оборудование и инвентарь. Экипировка троеборца. Техника безопасности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Выполнена письменная работа по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами	Выполнена письменная работа по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы с небольшими недочетами (оформление, некоторое не соответствие плану). В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной	Не представлены материалы по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.

силового троеборья.	социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки на освоение техники приседания со штангой, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники приседания со штангой , развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к

освоению данного упражнения»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники приседания со штангой, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения», характеризующий этап формирования

При составлении плана-конспекта комплекса физических упражнений показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс упражнений оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей. Описать использование методов и средств силового троеборья (по содержанию конспекта) для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники приседания со штангой, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

1. Составить план-конспект тренировки на освоение техники приседания со штангой, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения. Описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки на освоение техники приседания со штангой, развитие общей физической подготовки, специальные физические упражнения к освоению данного упражнения»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00

Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 4

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	20	ОК-8
Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки	40	ОК-8
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-8

1. Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.», характеризующий этап формирования

Проектная работа

Заключительный этап:

На данном этапе проходит подведение итога работы. Данный этап может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д. Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

Подготовка доклада и презентации.

Доклад

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.
Время доклада: 5—15 мин.
Цели доклада
1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.
Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Презентация
Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация:
• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:

• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный

по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

1. Заключительный этап: Подведение итога работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д. Подготовка доклада и презентации.

В каждой теме необходимо описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем
Темы проектов по предмету «силовое троеборье»

1.Физическая культура и спорт в России.
2.Краткий обзор развития силового троеборья в России и за рубежом.
3.Краткие сведения о строении и функциях организма человека. Влияние физических упражнений с отягощениями на организм занимающихся.
4.Гигиена, закаливание, режим и питание спортсмена
5.Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи, основы спортивного массажа.
7.Методика обучения троеборцев.
8. Методика тренировки троеборцев.
9.Планирование спортивной тренировки.
10. Краткие сведения о физиологических основах спортивной тренировки
11.Психологическая подготовка.
12.Общая и специальная физическая подготовка.
13.Правила соревнований, их организация и проведение.
14. Места занятий. Оборудование и инвентарь. Экипировка троеборца. Техника безопасности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60

Подведение итога работы . Сформулированы выводы проекта. Имеются тезисы работы. Подготовлены доклад и презентация. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.	Подведены итоги работы. не доработаны тезисы работы, чтобы Общий вывод требует доработки. Нет доклада или презентации. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствам силового троеборья.	Нет выводов работы. Нет доклада или презентации. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами силового троеборья.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта необходимо раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Методические рекомендации для составления плана-конспекта
При разработке содержания занятия необходимо:
1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.
Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки»

1. Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки. Описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00

Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 4

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
Основы физического развития, воспитания и укрепления здоровья.
Умения
Применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками сохранения здорового образа жизни.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Сдача зачета, является необходимым условием для оценки сформированности компетенций.

Зачет проходит в форме:

1. Защиты проектной работы

При сдаче проектной работы обучающийся предоставляет готовый проект в виде доклада и презентации по выбранной теме. Полный ответ включает в себя ответ на вопрос и приведение примеров из жизни методики самостоятельных занятий физическими упражнении по избранном тематике. В каждой теме необходимо описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2 Ответ на теоретический вопрос

На зачете студент должен дать последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов), иметь собственную обоснованную точка зрения на проблему и причины ее возникновения, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Зачет считается выполненной, если набрано минимальное количество баллов.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20

ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Защита проектной работы

В каждой теме необходимо описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Темы проектов по предмету «силовое троеборье»

1.Физическая культура и спорт в России.
2.Краткий обзор развития силового троеборья в России и за рубежом.
3.Краткие сведения о строении и функциях организма человека. Влияние физических упражнений с отягощениями на организм занимающихся.
4.Гигиена, закаливание, режим и питание спортсмена
5.Врачебный контроль, самоконтроль, оказание первой помощи, основы спортивного массажа.
7.Методика обучения троеборцев.
8. Методика тренировки троеборцев.
9.Планирование спортивной тренировки.
10. Краткие сведения о физиологических основах спортивной тренировки
11.Психологическая подготовка.
12.Общая и специальная физическая подготовка.
13.Правила соревнований, их организация и проведение.
14. Места занятий. Оборудование и инвентарь. Экипировка троеборца. Техника безопасности.

2. В ответе на вопросы необходимо описать использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Перечень вопросов к зачету «Силовое троеборье»

1. Основатель кружка силовых видов спорта и начало существования кружка.
2. Правила соревнований по гиревому спорту.
3. Правила соревнований по тяжелой атлетике.
4. Правила соревнований по пауэрлифтингу.
5. История развития пауэрлифтинга в России.
6. Выдающиеся тяжелоатлеты.
7. Виды силы, присущие тяжелой атлетике, гиревому спорту, пауэрлифтингу.
8. Оборудование и инвентарь для занятий силовой подготовкой
9. Техника безопасности на занятиях по силовой подготовке.
10.Отличие технических характеристик штанги в тяжелой атлетике и пауэрлифтинге.
11.Техника рывка и толчка в тяжелой атлетике.
12.Технические характеристики штанги в тяжелой атлетике.
13.Техника выполнения упражнений в пауэрлифтинге.

14.Техника выполнения упражнений в гирях.
15.Технология и организация проведения занятий.
16.Влияние занятий по силовым видам спорта на повышение уровня физической подготовленности.
17. Оздоровительное влияние занятий.
18.Пауэрлифтинг как вид троеборья.
19.Подготовка мест соревнований.
20.Организация и проведение соревнований.
21.Работа судейской коллегии.
22.Классификация и планирование соревнований.
23.Положение о соревнованиях.
24.Основные средства подготовки в силовых видах.
25.Основные методы подготовки.
26.Методы развития силы.
27.Техника выполнения упражнений на базовые группы мышц.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Приведены примеры из собственной жизни . Описывает использование методов и средств силового троеборья для обеспечения	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер.Перечисляет методы и средства силового троеборья для обеспечения полноценной	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	полноценной социальной и профессиональной деятельности. Презентация соответствует требованиям.	социальной и профессиональной деятельности. Научная терминология используется недостаточно. Есть презентация	
Вопрос на понимание	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Приведены примеры из собственной жизни . Описывает использование методов и средств силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер.Перечисляет методы и средства силового троеборья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Научная терминология используется недостаточно.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Дворкин, Л. С. Тяжелая атлетика : в 2-х т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / Л . С. Дворкин. – 2-е изд., испр. и доп. – М : Изд-во Юрайт, 2019. – 380 с. – Режим доступа :https://urait.ru/bcode/438544

2. Дворкин, Л. С. Тяжелая атлетика : в 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / Л . С. Дворкин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 496 с. – Режим доступа :https://urait.ru/bcode/438575

Дополнительная литература

1. Современные аспекты атлетической гимнастики [Электронный ресурс] : монография / Е. Н. Данилова [и др.]. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. – 212 с. – Режим доступа :https://new.znanium.com/read?id=342078

2. Чертов, Н.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Чертов . – Ростов-на-Дону: Изд-во ЮФУ, 2012. – 118 с. – Режим доступа :https:// new.znanium.com/read?id=59197

3. Полиевский, С. А. Комплекс практических занятий по гигиене, БЖД и экологии физической культуры, спорта и туризма [Электронный ресурс] / С. А. Полиевский, А. А. Иванов, О. В. Григорьева. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 227 с. – Режим доступа :https://

new.znanium.com/read?id=232045

4. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 160 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430716

5. Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 493 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431427

6. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 424 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431985

Периодические изданиия

1. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия». - режим доступа www.infosport.ru%20-

2. Международный олимпийский комитет Международный паралимпийский комитет - режим доступа www.olympic.org и www.paralympic.org

3. Ежедневные новости спорта - режим доступа http://news.sportbox.ru/

4. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» - режим доступа http://www.gto.ru

5. Международные спортивные федерации: - режим доступа http://olympic.org/uk/organisation/if/index_uk.asp

6. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту Российского государственного университета физической культуры и спорта. - режим доступа http://lib.sportedu.ru/

7. Сайт Всероссийского научно – исследовательского института физической культуры: - режим доступа http://www.vniifk.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для сдачи упражнений силового троеборья

Приседание

1. Атлет принимает вертикальное положение так, чтобы гриф располагался не ниже чем на 3 см от верха передних пучков дельтовидных мышц. Гриф должен лежать горизонтально на плечах, пальцы рук обхватывают гриф, ступни полностью упираются в помост, ноги в коленях выпрямлены.

2. После снятия штанги со стоек атлет передвигается назад, становится в исходное положение. Ноги на ширине или несколько шире плеч.

3. Получив сигнал, атлет сгибает ноги в коленях, опустив туловище так, чтобы верхняя часть поверхности у тазобедренных суставов была ниже, чем верхушка коленей.

Лучшие троеборцы в целом имеют тенденцию к использованию относительно прямого

положения торса, с тем чтобы опереться на силу ног в большей степени и тем самым уменьшить нагрузку на более слабую спину. Это особенно рекомендуется делать спортсменам с длинной спиной.

Жим штанги лежа

1. Скамья должна быть строго в горизонтальном положении.
2. Атлет лежит на спине, плечами и ягодицами соприкасаясь с поверхностью скамьи. Руки должны крепко держаться за гриф, при этом большие пальцы расположены «в замке » вокруг грифа. Такое сплетение пальцев вокруг грифа обеспечивает его безопасное удержание в ладонях рук. Обувь атлета всей поверхностью подошвы соприкасается с поверхностью помоста (пола). Это положение сохраняется до полного завершения выполнения упражнения.
3. После снятия штанги со стоек атлет опускает ее на грудь, выдержав в неподвижном положении на груди с определенной и видимой паузой, а затем выжимает вверх с равномерным выпрямлением обеих рук на их полную длину.

Становая тяга

1. Гриф штанги должен быть расположен на середине стопы.
2. Спина должна быть прямая в течение всего выполнения подъема штанги.
3. Траектория грифа штанги должна быть относительно прямой, тело при этом располагается вплотную к грифу
4. Следует приподнимать лопатки (через трапецию) с тем, чтобы дать возможность плечам развернуться назад.
5. Нет необходимости откидывать туловище назад при завершении тяги (некоторые атлеты делают это, чтобы «подчеркнуть» для судей, что они завершили движение. Однако, это делать не рекомендуется потому, что это опасно для поясницы, и к тому же тяга может быть не засчитана ввиду «подталкивания» грифа).
6. Первыми в работу всегда вступают ноги, а не спина.

Методические рекомендации для сдачи нормативов общей физической подготовки

1.Подтягивание на низкой перекладине из виса лёжа

Подтягивание на низкой перекладине выполняется из ИП: вис лёжа лицом вверх хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять ИП, участник(ца) подходит к перекладине, берётся за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Помощник судьи подставляет опору под ноги участника(цы). После этого участник(ца) выпрямляет руки и занимает ИП. Из ИП участник(ца) подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, затем опускается в вис и, зафиксировав на 0,5 сек. ИП, продолжает выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

1)Подтягивания с рывками или с прогибанием туловища.
2)Подбородок не поднялся выше грифа перекладины.
3)Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.
4)Разновременное сгибание рук.

2.Рывок гири одной рукой

Для испытания (теста) используются гири весом 16кг.

Испытание (тест) проводится на помосте или любой ровной площадке размером 2х2 м..

Рывок гири выполняется в один прием. Участник непрерывным движением поднимает гирю вверх до полного выпрямления руки и ее фиксации. Работающая рука, ноги и туловище при этом выпрямлены.

3.Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа на полу

Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа выполняется из ИП: упор лёжа на полу, руки на ширине плеч, кисти – вперед, локти разведены не более 45 градусов, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Пальцы стоп упираются в пол без опоры.

Сгибая руки, необходимо прикоснуться грудью к полу (или платформе высотой 5 см), затем, разгибая руки, вернуться в ИП и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний рук, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

1)Касание пола бёдрами.

2)Нарушение прямой линии «плечи – туловище – ноги».

3)Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.

4)Разновременное разгибание рук.

4.Поднимание туловища из положения лёжа на спине

Поднимание туловища из положения лёжа выполняется из ИП: лёжа на спине на гимнастическом мате, пальцы рук «в замке» за головой, локти вперед, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу, лопатки касаются мата.

Участник выполняет максимальное количество подниманий (за 1 мин.), касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.

Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища.

Для выполнения тестирования создаются 10–12 пар, один из партнёров выполняет упражнение, другой – удерживает его ноги за ступни и голени и одновременно ведёт счёт . Время выполнения упражнения одна минута. Затем участники меняются местами.

Ошибки:

1)Отсутствие касания локтями бёдер (коленей).

2)Отсутствие касания лопатками мата.

3)Пальцы разомкнуты «из замка».

4)Смещение таза.

5.Прыжок в длину с места

Прыжок в длину с места выполняется в секторе для горизонтальных прыжков, оборудованном по общим правилам, установленным для этой разновидности технических видов. Участник принимает исходное положение (ИП) – ноги на ширине плеч, ступни – параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешён.

Измерение производится по перпендикулярной прямой, от места отталкивания до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника.

Участнику предоставляются три попытки. В зачёт идет лучший результат.

Ошибки:

1)Заступ за линию отталкивания или касание её.

2)Выполнение отталкивания с предварительного подскока.

3)Отталкивание ногами разновременно.
6.Прыжок через скакалку
Разрешается прыгать через скакалку только на двух ногах. Производится подсчет количества раз за 1 минуту. Студент имеет право делать остановки, но при этом время не останавливаться.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во

время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он

говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке и выполнению проектной работы для заочной формы обучения

Подготовка и защита проектной работы проходит по следующим этапам:

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.

В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Заключительный этап:

На данном этапе проходит подведение итога работы. Данный этап может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д.

Подготовка доклада и презентации.

Защита проектной работы проходит на зачете.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:
• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала.

Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования

большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Адаптивная физическая культура	http://www.afkonline.ru/index.html	Электронная версия журнала « Адаптивная физическая культура»
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»	https://www.gto.ru/	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Российская спортивная энциклопедия	http://sportwiki.to/	Сборник статьей о физическом развитии
Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту	http://lib.sportedu.ru/	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту современный центр информационного и библиотечного обслуживания. Главная задача – обеспечение информацией и литературой образовательной и научной деятельности, распространение оперативного доступа пользователей к максимальному широкому кругу информационных ресурсов с предоставлением разнообразного спектра сервисных услуг.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Энциклопедия спорта	http://uor-nsk.ru/studentam/entsiklopediya-sporta	Спортивная энциклопедия - полное собрание всех видов спорта и единоборств (sports and martial arts). Представляем Вам описание олимпийских и наиболее популярных видов спорта, спортивные термины и правила.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия семинарского типа	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
Групповые и индивидуальные консультации	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

2. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.

3. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

4. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

5. Сдача нормативов, круговая тренировка, занятия на тренажере с гантелями и штангой

6. Учебные тренинги, под которыми понимается интенсивная кратковременная (2 часа) форма обучения в составе группы (10-12 чел.), направленная на усвоение теоретического материала и его закрепление, а также формирование умений профессиональной деятельности с использованием системы ролевых игр, упражнений, творческих заданий, диалогов, анализа ситуации, «мозговых штурмов» и т. д.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Герасимов Николай Петрович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью общей физической подготовки является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств общей физической подготовки и физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи

1) укрепление здоровья, закаливание и повышение устойчивости организма к воздействию неблагоприятных факторов;

2) гармоничное развитие мускулатуры тела;

3) воспитание дисциплинированности, коллективизма;

4) воспитание психической устойчивости, уверенности в своих силах, целеустремленности, смелости и решительности, инициативности, настойчивости и упорства, выдержки и самообладания;

5) развитие и постоянное совершенствование основных двигательных качеств – выносливости, силы, быстроты, ловкости;

5) овладение жизненно важными навыками.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-8	Знания	знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
	Умения	умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной

программы

Дисциплина ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА имеет код Б1.Б.ДВ. 01.03, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА предусмотрена учебным планом в 1, 2, 3, 4 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Форма промежуточной аттестации: 1, 2, 3, зачёт в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семе	2 семе	3 семе	4 семе	Всег часо
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	2	2	2	2	8
в т.ч. консультация	2	2	2	2	8
Самостоятельная работа обучающихся	80	80	80	76	316
Промежуточная аттестация				4	4
в т. ч. зачет				4	4
ИТОГО	82	82	82	82	328

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Теоретический раздел

Тема 1. Основы физической подготовки 2

Система физического воспитания в РФ: задачи, принципы, направления, формы, средства. Общая и специальная физическая подготовка, спортивная подготовка, профессионально-прикладная физическая подготовка. Общее представление о комплексе средств физического воспитания: физические упражнения; использование оздоровительных сил природы; использование гигиенических факторов; использование специально изготовленного инвентаря, технических средств и тренажерных устройств; идеомоторные, психогенные и аутогенные средства. Классификация физических упражнений и методов их выполнения. Основы обучения движениям: двигательное действие, двигательное умение, двигательный навык, этапы обучения.

Тема 1. Основы физической подготовки 1

Система физического воспитания в РФ: задачи, принципы, направления, формы, средства. Общая и специальная физическая подготовка, спортивная подготовка, профессионально-прикладная физическая подготовка. Общее представление о комплексе средств физического воспитания: физические упражнения; использование оздоровительных сил природы; использование гигиенических факторов; использование специально изготовленного инвентаря, технических средств и тренажерных устройств; идеомоторные, психогенные и аутогенные средства. Классификация физических упражнений и методов их выполнения. Основы обучения движениям: двигательное действие, двигательное умение, двигательный навык, этапы обучения.

Тема 1. Основы физической подготовки 3

Система физического воспитания в РФ: задачи, принципы, направления, формы, средства. Общая и специальная физическая подготовка, спортивная подготовка, профессионально-прикладная физическая подготовка. Общее представление о комплексе средств физического воспитания: физические упражнения; использование оздоровительных сил природы; использование гигиенических факторов; использование специально изготовленного инвентаря, технических средств и тренажерных устройств; идеомоторные, психогенные и аутогенные средства. Классификация физических упражнений и методов их выполнения. Основы обучения движениям: двигательное действие, двигательное умение, двигательный навык, этапы обучения.

Тема 1. Основы физической подготовки 4

Система физического воспитания в РФ: задачи, принципы, направления, формы, средства. Общая и специальная физическая подготовка, спортивная подготовка, профессионально-прикладная физическая подготовка. Общее представление о комплексе средств физического воспитания: физические

упражнения; использование оздоровительных сил природы; использование гигиенических факторов; использование специально изготовленного инвентаря, технических средств и тренажерных устройств; идеомоторные, психогенные и аутогенные средства. Классификация физических упражнений и методов их выполнения. Основы обучения движениям: двигательное действие, двигательное умение, двигательный навык, этапы обучения.

Тема 2. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 3

Профессионально-прикладная физическая подготовка: цели и задачи. Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально значимых физических и психических качеств. Формы и виды производственной физической культуры. Специальность (профессия): требования, средства, рекомендуемые виды спорта

Тема 2. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 4

Профессионально-прикладная физическая подготовка: цели и задачи. Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально значимых физических и психических качеств. Формы и виды производственной физической культуры. Специальность (профессия): требования, средства, рекомендуемые виды спорта

Тема 2. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 1

Профессионально-прикладная физическая подготовка: цели и задачи. Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально значимых физических и психических качеств. Формы и виды производственной физической культуры. Специальность (профессия): требования, средства, рекомендуемые виды спорта

Тема 2. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 2

Профессионально-прикладная физическая подготовка: цели и задачи. Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным

заболеваниям, профессионально значимых физических и психических качеств. Формы и виды производственной физической культуры. Специальность (профессия): требования, средства, рекомендуемые виды спорта

Тема 3. Влияние физических упражнений на организм человека 2

Общие понятия о костной, мышечной, сердечно-сосудистой, дыхательной системах человека. Особенности возрастного развития детей и подростков. Изменение состояния организма человека под воздействием физических нагрузок.
Понятие об утомлении и восстановлении. Методика применения простейших средств восстановления (водные процедуры, контрастный душ, ванна, суховоздушная баня).

Тема 3. Влияние физических упражнений на организм человека 4

Общие понятия о костной, мышечной, сердечно-сосудистой, дыхательной системах человека. Особенности возрастного развития детей и подростков. Изменение состояния организма человека под воздействием физических нагрузок.
Понятие об утомлении и восстановлении. Методика применения простейших средств восстановления (водные процедуры, контрастный душ, ванна, суховоздушная баня).

Тема 3. Влияние физических упражнений на организм человека 1

Общие понятия о костной, мышечной, сердечно-сосудистой, дыхательной системах человека. Особенности возрастного развития детей и подростков. Изменение состояния организма человека под воздействием физических нагрузок.
Понятие об утомлении и восстановлении. Методика применения простейших средств восстановления (водные процедуры, контрастный душ, ванна, суховоздушная баня).

Тема 3. Влияние физических упражнений на организм человека 3

Общие понятия о костной, мышечной, сердечно-сосудистой, дыхательной системах человека. Особенности возрастного развития детей и подростков. Изменение состояния организма человека под воздействием физических нагрузок.
Понятие об утомлении и восстановлении. Методика применения простейших средств восстановления (водные процедуры, контрастный душ, ванна, суховоздушная баня).

Тема 4. Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 2

Развитие физических качеств как единый процесс. Взаимосвязь и

взаимозависимость между физическими качествами при их комплексном развитии. Возможная степень развития каждого из них. Развитие и совершенствование физических качеств, необходимых как для активной двигательной деятельности, так и для прохождения воинской службы.
Силовые способности и методика их совершенствования. Виды силовых способностей и их развитие. Средства, методы, методики воспитания силовых способностей. Способы оценки силовых способностей.
Скоростные способности и методика их совершенствования. Виды скоростных способностей. Факторы, определяющие уровень развития и проявления скоростных способностей. Влияние силовой подготовки на развитие скоростных способностей. Средства, методы, методики воспитания скоростных способностей. Контроль за развитием скоростных способностей.
Выносливость и методика её развития. Виды выносливости и их характеристика. Особенности проявления выносливости в двигательной деятельности. Выносливость общая и специальная. Средства и методы развития выносливости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих выносливость.
Гибкость и методика её совершенствования. Виды гибкости. Влияние внешних условий на развитие гибкости. Средства, методы и методики развития гибкости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих гибкость.
Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.
Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.
Дневник спортсмена. Запись тренировочных нагрузок, результатов контрольных испытаний и соревнований, основных показателей самоконтроля (вес, пульс, самочувствие, сон, аппетит, настроение и т.п.).
Причины возникновения травм и их предупреждение во время занятий на суше и в воде. Первая помощь при ушибах, растяжениях, порезах, солнечном и тепловом ударе, обморожении. Оказание первой помощи на воде. Меры обеспечения безопасности при занятиях плаванием

Тема 4. Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 4

Развитие физических качеств как единый процесс. Взаимосвязь и взаимозависимость между физическими качествами при их комплексном развитии. Возможная степень развития каждого из них. Развитие и совершенствование физических качеств, необходимых как для активной

двигательной деятельности, так и для прохождения воинской службы. Силовые способности и методика их совершенствования. Виды силовых способностей и их развитие. Средства, методы, методики воспитания силовых способностей. Способы оценки силовых способностей.
Скоростные способности и методика их совершенствования. Виды скоростных способностей. Факторы, определяющие уровень развития и проявления скоростных способностей. Влияние силовой подготовки на развитие скоростных способностей. Средства, методы, методики воспитания скоростных способностей. Контроль за развитием скоростных способностей.
Выносливость и методика её развития. Виды выносливости и их характеристика. Особенности проявления выносливости в двигательной деятельности. Выносливость общая и специальная. Средства и методы развития выносливости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих выносливость.
Гибкость и методика её совершенствования. Виды гибкости. Влияние внешних условий на развитие гибкости. Средства, методы и методики развития гибкости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих гибкость.
Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.
Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.
Дневник спортсмена. Запись тренировочных нагрузок, результатов контрольных испытаний и соревнований, основных показателей самоконтроля (вес, пульс, самочувствие, сон, аппетит, настроение и т.п.).
Причины возникновения травм и их предупреждение во время занятий на суше и в воде. Первая помощь при ушибах, растяжениях, порезах, солнечном и тепловом ударе, обморожении. Оказание первой помощи на воде. Меры обеспечения безопасности при занятиях плаванием

Тема 4. Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 1

Развитие физических качеств как единый процесс. Взаимосвязь и взаимозависимость между физическими качествами при их комплексном развитии. Возможная степень развития каждого из них. Развитие и совершенствование физических качеств, необходимых как для активной двигательной деятельности, так и для прохождения воинской службы.
Силовые способности и методика их совершенствования. Виды силовых способностей и их развитие. Средства, методы, методики воспитания

силовых способностей. Способы оценки силовых способностей.
Скоростные способности и методика их совершенствования. Виды скоростных способностей. Факторы, определяющие уровень развития и проявления скоростных способностей. Влияние силовой подготовки на развитие скоростных способностей. Средства, методы, методики воспитания скоростных способностей. Контроль за развитием скоростных способностей.
Выносливость и методика её развития. Виды выносливости и их характеристика. Особенности проявления выносливости в двигательной деятельности. Выносливость общая и специальная. Средства и методы развития выносливости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих выносливость.
Гибкость и методика её совершенствования. Виды гибкости. Влияние внешних условий на развитие гибкости. Средства, методы и методики развития гибкости. Контрольные упражнения для определения показателей , характеризующих гибкость.
Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.
Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.
Дневник спортсмена. Запись тренировочных нагрузок, результатов контрольных испытаний и соревнований, основных показателей самоконтроля (вес, пульс, самочувствие, сон, аппетит, настроение и т.п.).
Причины возникновения травм и их предупреждение во время занятий на суше и в воде. Первая помощь при ушибах, растяжениях, порезах, солнечном и тепловом ударе, обморожении. Оказание первой помощи на воде. Меры обеспечения безопасности при занятиях плаванием

Тема 4. Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 3

Развитие физических качеств как единый процесс. Взаимосвязь и взаимозависимость между физическими качествами при их комплексном развитии. Возможная степень развития каждого из них. Развитие и совершенствование физических качеств, необходимых как для активной двигательной деятельности, так и для прохождения воинской службы.
Силовые способности и методика их совершенствования. Виды силовых способностей и их развитие. Средства, методы, методики воспитания силовых способностей. Способы оценки силовых способностей.
Скоростные способности и методика их совершенствования. Виды скоростных способностей. Факторы, определяющие уровень развития и

проявления скоростных способностей. Влияние силовой подготовки на развитие скоростных способностей. Средства, методы, методики воспитания скоростных способностей. Контроль за развитием скоростных способностей.
Выносливость и методика её развития. Виды выносливости и их характеристика. Особенности проявления выносливости в двигательной деятельности. Выносливость общая и специальная. Средства и методы развития выносливости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих выносливость.
Гибкость и методика её совершенствования. Виды гибкости. Влияние внешних условий на развитие гибкости. Средства, методы и методики развития гибкости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих гибкость.
Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.
Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.
Дневник спортсмена. Запись тренировочных нагрузок, результатов контрольных испытаний и соревнований, основных показателей самоконтроля (вес, пульс, самочувствие, сон, аппетит, настроение и т.п.).
Причины возникновения травм и их предупреждение во время занятий на суше и в воде. Первая помощь при ушибах, растяжениях, порезах, солнечном и тепловом ударе, обморожении. Оказание первой помощи на воде. Меры обеспечения безопасности при занятиях плаванием

Тема 5. раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 1

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.
Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.
Развитие и совершенствование физических качеств с помощью спортивных игр. Техника и тактика игр: развитие ловкости, гибкости, быстроты реакции , скоростной выносливости, координации движений. Основные методы тренировки: непрерывный, интервальный, круговой, контрольный.
Методика проведения соревнований и подготовки к ним. Ролевые игры

Тема 5. раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 2

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.
Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.
Развитие и совершенствование физических качеств с помощью спортивных игр. Техника и тактика игр: развитие ловкости, гибкости, быстроты реакции , скоростной выносливости, координации движений. Основные методы тренировки: непрерывный, интервальный, круговой, контрольный.
Методика проведения соревнований и подготовки к ним. Ролевые игры

Тема 5. раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 4

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.
Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.
Развитие и совершенствование физических качеств с помощью спортивных игр. Техника и тактика игр: развитие ловкости, гибкости, быстроты реакции , скоростной выносливости, координации движений. Основные методы тренировки: непрерывный, интервальный, круговой, контрольный.
Методика проведения соревнований и подготовки к ним. Ролевые игры

Тема 5. раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 3

Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей.
Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.
Развитие и совершенствование физических качеств с помощью спортивных игр. Техника и тактика игр: развитие ловкости, гибкости, быстроты реакции , скоростной выносливости, координации движений. Основные методы тренировки: непрерывный, интервальный, круговой, контрольный.
Методика проведения соревнований и подготовки к ним. Ролевые игры

Раздел 2. Практический раздел

Тема 9. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 1

Развитие силы мышц. Совершенствование выполнения комплекса упражнений с применением отягощений (предельного, непредельного веса, динамического характера). Упражнения с преодолением веса собственного тела: гимнастические упражнения (отжимание в упоре лежа, отжимание на брусьях, подтягивание ног к перекладине, подтягивание в висе, сгибание и разгибание рук в упоре и т.п.). Легкоатлетические прыжковые упражнения с дополнительным отягощением (напрыгивание и спрыгивание, прыжки через скакалку, многоскоки, прыжки через препятствия). Упражнения с внешним сопротивлением: с отягощениями (гантелями, набивными мячами, штангой), с сопротивлением партнера, с сопротивлением внешней среды (бег в гору, бег по песку или снегу), с сопротивлением упругих предметов (прыжки на батуте, эспандер). Передвижения в висе и упоре на руках. Лазанье (по канату, по гимнастической стенке с отягощением). Выполнение упражнений на развитие силы основных мышечных групп на силовых тренажерах. Подвижные игры с силовой направленностью. Проведение студентами фрагментов занятия с использованием самостоятельно подготовленных комплексов упражнений по развитию силы мышц

Тема 9. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 4

Развитие гибкости. Комплексы общеразвивающих упражнений (активных и пассивных), выполняемых с большой амплитудой движений. Упражнения на растяжение и расслабление мышц. Специальные упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, выкруты гимнастической палки). Упражнения в равновесии. Упражнения, направленные на развитие гибкости с использованием разнообразных движений: сгибания-разгибания, наклонов и поворотов, вращений и махов. Упражнения, направленные на развитие гибкости с использованием отягощений и тренажёров, предметов

Тема 9. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 3

Развитие выносливости. Бег различной интенсивности с постепенным увеличением его продолжительности до 30–40 мин. Бег от 1000 до 5000 м (повторный и интервальный). Специальные беговые упражнения. Бег и быстрая ходьба по пересеченной местности. Чередование ходьбы, бега и прыжков. Кроссовая подготовка. Соревнования. Круговая тренировка; многократное выполнение упражнений циклического характера; комбинаций упражнений ритмической гимнастики. Аэробной и смешанный режимы нагрузки. Спортивные и подвижные игры. Передвижение на лыжах

в режимах: умеренной и большой интенсивности; максимальной и субмаксимальной интенсивности.

Тема 9. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 2

Развитие быстроты.

Бег на месте в максимальном темпе (в упоре о гимнастическую стенку и без упора). Челночный бег 10 х 10. Бег по разметкам с максимальным темпом. Бег с низкого и среднего старта, стартовый разгон с увеличением расстояния бега. Бег с ускорением на отрезках до 50 м. Повторный бег на отрезках от 40 до 50 м максимальной интенсивности. Эста¬фетный бег. Бег с низкого старта с использование раз¬личных вариантов стартового положения (с поворотом на 90 и 180° и др.). Метание малых мячей по движущимся мишеням (катящейся, раскачивающейся, летящей). Ловля мяча после отскока от пола, стены (правой и левой рукой). Прыжки в длину с места, через скакалку на месте и в движении с максимальной частотой прыжков. Преодоление полосы препятствий, включающей в себя: прыжки на разную высоту и длину, по разметкам; бег с максимальной скоростью в разных направлениях и с преодолением опор различной высоты и ширины, повороты, обегание различных предметов (легкоатлетических стоек, мячей, лежащих на полу или подвешенных на высоте). Подвижные игры со скоростной направленностью. Совершенствование легкоатлетической подготовки

Тема 10. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 3

Волейбол. Совершенствование технической подготовки: техники нападения (действия без мяча, действия с мячом), техники защиты (действия без мяча, действия с мячом, блокирование) и тактической подготовки: тактики нападения (индивидуальные, групповые командные действия), тактики защиты (индивидуальные, групповые командные действия). Интегральная подготовка. Приемы игры в нападении и защите. Правила игры и судейства. Выполнение основных технических и тактических приемов игры: передача мяча двумя руками сверху, прием снизу, прямой нападающий удар, подача нижняя и верхняя прямая, умение вести двустороннюю игру с соблюдением правил. Нормативы по технике игры. Контрольные игры и соревнования

Тема 10. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 2

Баскетбол или стрит-баскетбол. Совершенствование технической подготовки: техники нападения (техники передвижения, техники владения мячом, техники бросков мяча в корзину), техники защиты (техника передвижения, техника овладения мячом) и тактической подготовки:

тактики нападения (индивидуальные, групповые, командные действия), тактики защиты (индивидуальные, групповые, командные действия). Приемы игры в нападении и защите. Правила игры и судейства. Выполнение основных технических и тактических приемов игры: ловля и передача мяча двумя руками и одной рукой, ведение мяча правой и левой рукой, бросок мяча с места и в движении, умение вести двустороннюю игру с соблюдением правил. Нормативы по технике игры. Контрольные игры и соревнования.

Тема 10. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 4

Футбол (Футзал) или игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Совершенствование технической подготовки: техники ударов по мячу, остановки мяча, ведения мяча, отбора и перехвата мяча, вбрасывания мяча, отработка техники ложных движений (финтов), техники защиты, техники игры вратаря и тактической подготовки: тактики игры в нападении , тактики игры в защите, тактики игры вратаря, различных тактических действий. Приемы игры в нападении и защите. Правила игры и судейства. Выполнение основных технических и тактических приемов игры: удар по воротам на точность, жонглирование мячом, остановка мяча ногой, ведение мяча, обводка и удар по воротам. Контрольные игры и соревнования.

Тема 10. Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 1

Развитие координации движений. Жонглирование большими (волейбольными) и малыми мячами. Жонглирование гимнастической палкой . Метание малых и больших мячей в мишень (неподвижную и двигающуюся). Передвижения по возвышенной и наклонной, ограниченной по ширине опоре (без предмета и с предметом на голове). Упражнения в статическом равновесии. Упражнения в воспроизведении пространственной точности движений руками, ногами, туловищем. Проведение фрагментов занятий.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (1 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

1	Основы физической подготовки 1	0	0	0	3	3
2	Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 1	0	0	0	4	4
3	Влияние физических упражнений на организм человека 1	0	0	0	5	5
4	Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 1	0	0	0	3	3
5	раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 1	0	0	0	5	5

Раздел 2. Практический раздел

9	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 1	0	0	0	30	30
10	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 1	0	0	0	30	30
	Консультация					***2***
						0

2 этап (2 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

1	Основы физической подготовки 2	0	0	0	3	3
2	Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 2	0	0	0	4	4
3	Влияние физических упражнений на организм человека 2	0	0	0	5	5
4	Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 2	0	0	0	3	3

5	раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 2	0	0	0	5	5

Раздел 2. Практический раздел

9	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 2	0	0	0	30	30
10	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 2	0	0	0	30	30
	Консультация					***2***
						0

3 этап (3 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

1	Основы физической подготовки 3	0	0	0	3	3
2	Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 3	0	0	0	4	4
3	Влияние физических упражнений на организм человека 3	0	0	0	5	5
4	Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 3	0	0	0	3	3
5	раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 3	0	0	0	5	5

Раздел 2. Практический раздел

9	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 3	0	0	0	30	30
10	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 3	0	0	0	30	30
	Консультация					***2***
						0

4 этап (4 семестр)

Раздел 1. Теоретический раздел

1	Основы физической подготовки 4	0	0	0	3	3
2	Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков 4	0	0	0	4	4
3	Влияние физических упражнений на организм человека 4	0	0	0	5	5
4	Развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 4	0	0	0	3	3
5	раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 4	0	0	0	5	5

Раздел 2. Практический раздел

9	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами «Легкой атлетики» 4	0	0	0	30	30
10	Практический раздел развитие двигательных качеств средствами "Игровые виды спорта" 4	0	0	0	26	26
	Консультация					***2***
	Зачёт					***4***
	Итого	***0***	***0***	***0***	***316***	***322***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15637

2. Методические рекомендации для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студента

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-8 способностью	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ АЭРОБИКА

использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА указанные компетенции формируются и оцениваются на четырёх этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	

Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 1 этап: Подготовительный	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	24,00	40,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	24,00	40,00

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 3 этап: Оформительский этап	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	24,00	40,00

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	12,00	20,00
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	24,00	40,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения,

используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-8 способностью использовать методы и	Базовый уровень	Воспроизводит основные понятия и методы в	От 60 до 70 баллов

средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		области физической культуры, описывает способы выбора и построения самостоятельных занятий физическими упражнениями для повышения физической и умственной работоспособности, Может сдать нормативы общей физической подготовки на "удовлетворительно".	
	Повышенный уровень	Способен эффективно применить методы количественного и качественного анализа для оценки уровня развития физических качеств и самоконтроля. Уметь составить комплекс физкультурной минутки, систематически заниматься физической культурой, спортом. Может сдать нормативы общей физической подготовки на "хорошо" и «отлично».	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 1 этап : Подготовительный	20	ОК-8

Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	40	ОК-8

1. Проектная работа 1 этап: Подготовительный

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный», характеризующий этап формирования

1 семестр: Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.
Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация
Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:

• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация:
• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

1. Проектная работа 1 этап:

В процессе подготовки и выполнения проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Темы проектной работы

6. Мышечная сила человека и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
7. Скоростные способности и основы методики их воспитания средствами избранного вида спорта

8.Гибкость и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
9.Выносливость и методика ее воспитания средствами избранного вида спорта
10. Двигательно-координационные способности и основы их воспитания средствами избранного вида спорта

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Произведены поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; определен круг справочных пособий для последующей работы по теме. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	В процессе поиска литературы по определенной теме различных имеется не достаточное количество библиографических источников. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Библиографические источники не соответствуют теме не определены справочные пособия для последующей работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей

и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта необходимо раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Методические рекомендации для составления плана-конспекта
При разработке содержания занятия необходимо:
1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.
Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

1. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие силовые способности и методика их совершенствования. Виды силовых способностей и их развитие. Средства, методы, методики воспитания силовых способностей. Способы оценки силовых способностей.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций

Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	40	ОК-8
Проектная работа 2 этап : Исполнительский этап	20	ОК-8

1. Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап», характеризующий этап формирования

2 семестр: Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.
Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.
В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация
Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация:
• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

1. Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.
В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем

Темы проектной работы
6. Мышечная сила человека и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
7. Скоростные способности и основы методики их воспитания средствами избранного вида спорта
8.Гибкость и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
9.Выносливость и методика ее воспитания средствами избранного вида спорта
10. Двигательно-координационные способности и основы их воспитания средствами избранного вида спорта

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Предоставлен	Предоставлен	

письменный материал ведения записей прочитанного. Составлены выписки, планов, тезисов, конспектов. Произведена систематизация и переработка знаний. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	письменный материал ведения записей прочитанного. Составленные выписки, планы, тезисы, конспекты не в полной мере отражают задачи этапа. Произведена начальная систематизация и переработка знаний. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Не предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Нет выписок, планов, тезисов, конспектов . Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта необходимо раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Методические рекомендации для составления плана-конспекта
При разработке содержания занятия необходимо:
1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;

3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.
Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

1. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки:
1. Скоростные способности
2. Гибкость

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;
$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.
Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.
Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;
k – доля выраженности показателя;
$\max БП$ – максимальный балл за показатель.
Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.
Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 3

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 3 этап : Оформительский этап	20	ОК-8
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	40	ОК-8

1. Проектная работа 3 этап: Оформительский этап

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап», характеризующий этап формирования

Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы

слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

2. Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.
В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем
Темы проектной работы
6. Мышечная сила человека и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
7. Скоростные способности и основы методики их воспитания средствами избранного вида спорта
8.Гибкость и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
9.Выносливость и методика ее воспитания средствами избранного вида спорта
10. Двигательно-координационные способности и основы их воспитания средствами избранного вида спорта

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Выполнена письменная работа по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства	Выполнена систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы с небольшими недочетами (оформление, некоторое не соответствие плану). В процессе подготовки	Не представлены материалы по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения

физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства

«Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта необходимо раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Методические рекомендации для составления плана-конспекта
При разработке содержания занятия необходимо:
1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

1. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки:
1.Выносливость

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель

Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 4

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки	40	ОК-8
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	20	ОК-8
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-8

1. Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.», характеризующий этап формирования

Проектная работа

Заключительный этап:

На данном этапе проходит подведение итога работы. Данный этап может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д. Подготовка доклада и презентации.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

Доклад

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в

ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

1. Заключительный этап: Подведение итога работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д. Подготовка доклада и презентации.
В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем
Темы проектной работы
6. Мышечная сила человека и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
7. Скоростные способности и основы методики их воспитания средствами избранного вида спорта
8.Гибкость и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта
9.Выносливость и методика ее воспитания средствами избранного вида спорта
10. Двигательно-координационные способности и основы их воспитания средствами избранного вида спорта

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Подведение итога работы. Сформулированы выводы проекта. Имеются тезисы работы. Подготовлены доклад и презентация. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Подведены итоги работы. не доработаны тезисы работы, чтобы Общий вывод требует доработки. Нет доклада или презентации. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Нет выводов работы. Нет доклада или презентации. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное	Повышенный	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

В процессе подготовки и защиты план-конспекта необходимо раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:
1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.
Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

1. Составить план-конспект тренировки предсоревновательной тренировки

В процессе подготовки и защиты план-конспекта показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составить план-конспект тренировки с использованием избранного вида спорта (легкой атлетике, игровые виды спорта) на развитие двигательных качеств с описанием средств, методов, способов оценки»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $Балл_{ОС}$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие конспекта. Конспект содержит методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Наличие целей и задач урока. Не реализованы в полной мере методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	2	10,00
Соответствие содержания конспекта целям и задачам. Раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4	20,00
ИТОГО	8	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 4

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Сдача зачета, является необходимым условием для оценки сформированности компетенции использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Зачет проходит в форме:

1. Защиты проектной работы

При сдаче проектной работы обучающийся предоставляет готовый проект в виде доклада и презентации по выбранной теме. Полный ответ включает в себя ответ на вопрос и приведение примеров из жизни методики самостоятельных занятий физическими упражнении по избранном тематике.

2 Ответ на теоретический вопрос

На зачете студент должен дать последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов), иметь собственную обоснованную точка зрения на проблему и причины ее возникновения, а также умение

выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Дифференцированный зачет считается выполненной, если набрано минимальное количество баллов.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Вопрос на понимание

2. Теоретический вопрос

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Вопрос на понимание	12	20
Теоретический вопрос	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. При подготовке и защите проектной работы показывает способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Защита проектной работы

Темы проектов

1.Мышечная сила человека и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта

2.Скоростные способности и основы методики их воспитания средствами избранного вида спорта средствами избранного вида спорта

3.Гибкость и основы методики ее воспитания средствами избранного вида спорта

4.Выносливость и методика ее воспитания средствами избранного вида спорта

5.Двигательно-координационные способности и основы их воспитания средствами избранного вида спорта

2. В ответах на теоретические вопросы студент демонстрирует знания методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Вопросы к зачету

1.Какие факторы оказывают влияние на проявление силовых способностей?

2.При каком режиме работы мышц длина мышцы увеличивается?

3.Какие тесты применяются для оценки силы и сивой выносливости?

4.Какой режим работы мышц более эффективен для силовой подготовки?

5.Каковы параметры нагрузки при выполнении силовых упражнений по методу максимальных усилий?
6.Каковы оптимальные параметры нагрузки при выполнении силовых упражнений с целью увеличения мышечной массы?
7.Какое количество занятий силовыми упражнениями дает наибольший эффект для начинающих?
8.Следует ли применять допинги в спортивной тренировке?
9.Что понимают под скоростными способностями человека?
10.От чего зависит быстрота двигательного действия?
11.Какие физические упражнения применяются для развития быстроты?
12.Какое количество занятий скоростными упражнениями дает наибольший эффект для начинающих?
13.Охарактеризуйте методы развития скоростных способностей
14.Что понимают под гибкостью человека, и от каких факторов зависит ее проявление?
15.Зависит ли гибкость от возраста человека?
16.От чего зависит активная гибкость и как она может быть измерена?
17.Какие упражнения более эффективны для тренировки на гибкость?
18.Какую последовательность упражнений необходимо соблюдать во время занятий на гибкость?
19.Как часто нужно тренироваться для развития гибкости?
20.Как быстро с возрастом теряется гибкость?
21.Что понимают под выносливостью человека?
22.Что относится к основным показателям общей выносливости организма?
23.Какой метод физических упражнений наиболее эффективен для развития силовой выносливости?
24.Какие упражнения служат для развития общей выносливости?
25.С какой частотой сердечных сокращений необходимо выполнять упражнения для повышения уровня аэробных возможностей организма?
26.Какой дистанции достаточно студентам, чтобы проконтролировать свой уровень выносливости применительно к беговым упражнениям?
27.Что является естественным побудителем процессов восстановления работоспособности?
28.Что понимается под координационными способностями человека?
29.Какие факторы определяют развитие ловкости?
30.Какие задачи решаются при развитии координационных способностей в профессионально-прикладной физической подготовке?
31.Какие средства физического воспитания наиболее эффективны для развития координационных способностей человека?
32.Какие упражнения позволяют оценить уровень координационных способностей студентов?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Вопрос на понимание	Показывает глубокое знание вопроса,	Показывает знание основного материала,	Показывает незнание содержания вопроса

	свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения	или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

		полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Демонстрирует знания методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

		дополнительные вопросы по заданию. Демонстрирует знания методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. С. Эммерт [и др.]. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт ; Омск : Изд-во ОмГТУ, 2019. – 110 с. – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/446107

2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 146 с. – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/444505

3. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 424 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431985

Дополнительная литература

1. Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 493 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431427

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 160 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430716

3. Гимнастика. Методика преподавания [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Миронов [и др.] ; под общ. ред. В. М. Миронова. – М. : Нов. Знание : НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 335 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=297482

4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. – Москва : Изд-во Юрайт, 2019. – 125 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/429446

5. Плавание [Электронный ресурс] : учебник / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под общ. ред . Н. Ж. Булгаковой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 290 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=339879

6. Полиевский, С. А. Комплекс практических занятий по гигиене, БЖД и экологии физической культуры, спорта и туризма [Электронный ресурс] / С. А. Полиевский, А. А. Иванов, О. В. Григорьева. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 227 с. – Режим доступа :https://new.znanium.com/read?id=232045

Периодические изданиия

1. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия». - режим доступа www.infosport.ru%20-

2. Международный олимпийский комитет Международный паралимпийский комитет - режим доступа www.olympic.org и www.paralympic.org

3. Ежедневные новости спорта - режим доступа http://news.sportbox.ru/

4. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» - режим доступа http://www.gto.ru

5. Международные спортивные федерации: - режим доступа http://olympic.org/uk/organisation/if/index_uk.asp

6. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту Российского государственного университета физической культуры и спорта. - режим доступа http://lib.sportedu.ru/

7. Сайт Всероссийского научно – исследовательского института физической культуры: - режим доступа http://www.vniifk.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для сдачи нормативов общей физической подготовки

1. Подтягивание на низкой перекладине из виса лёжа

Подтягивание на низкой перекладине выполняется из ИП: вис лёжа лицом вверх хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять ИП, участник(ца) подходит к перекладине, берётся за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Помощник судьи подставляет опору под ноги участника(цы). После этого участник(ца) выпрямляет руки и занимает ИП. Из ИП участник(ца) подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, затем опускается в вис и, зафиксировав на 0,5 сек. ИП, продолжает выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

1) Подтягивания с рывками или с прогибанием туловища.
2) Подбородок не поднялся выше грифа перекладины.
3) Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.
4) Разновременное сгибание рук.

2. Рывок гири одной рукой

Для испытания (теста) используются гири весом 16кг.

Испытание (тест) проводится на помосте или любой ровной площадке размером 2х2 м..

Рывок гири выполняется в один прием. Участник непрерывным движением поднимает гирю вверх до полного выпрямления руки и ее фиксации. Работающая рука, ноги и туловище при этом выпрямлены.

3. Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа на полу

Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа выполняется из ИП: упор лёжа на полу, руки на ширине плеч, кисти – вперед, локти разведены не более 45 градусов, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Пальцы стоп упираются в пол без опоры.

Сгибая руки, необходимо прикоснуться грудью к полу (или платформе высотой 5 см), затем, разгибая руки, вернуться в ИП и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения.

Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний рук, фиксируемых счётом судьи.

Ошибки:

1) Касание пола бёдрами.
2) Нарушение прямой линии «плечи – туловище – ноги».
3) Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.

4) Разновременное разгибание рук.
4. Поднимание туловища из положения лёжа на спине
Поднимание туловища из положения лёжа выполняется из ИП: лёжа на спине на гимнастическом мате, пальцы рук «в замке» за головой, локти вперед, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу, лопатки касаются мата.
Участник выполняет максимальное количество подниманий (за 1 мин.), касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.
Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища.
Для выполнения тестирования создаются 10–12 пар, один из партнёров выполняет упражнение, другой – удерживает его ноги за ступни и голени и одновременно ведёт счёт . Время выполнения упражнения одна минута. Затем участники меняются местами.
Ошибки:
1) Отсутствие касания локтями бёдер (коленей).
2) Отсутствие касания лопатками мата.
3) Пальцы разомкнуты «из замка».
4) Смещение таза.
5. Прыжок в длину с места
Прыжок в длину с места выполняется в секторе для горизонтальных прыжков, оборудованном по общим правилам, установленным для этой разновидности технических видов. Участник принимает исходное положение (ИП) – ноги на ширине плеч, ступни – параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешён.
Измерение производится по перпендикулярной прямой, от места отталкивания до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника.
Участнику предоставляются три попытки. В зачёт идет лучший результат.
Ошибки:
1) Заступ за линию отталкивания или касание её.
2) Выполнение отталкивания с предварительного подскока.
3) Отталкивание ногами разновременно.
6. Прыжок через скакалку
Разрешается прыгать через скакалку только на двух ногах. Производится подсчет количества раз за 1 минуту. Студент имеет право делать остановки, но при этом время не останавливаться.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной

программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные

положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
•Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке и выполнению проектной работы для заочной формы обучения

Подготовка и защита проектной работы проходит по следующим этапам:
Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.
В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки
Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.
В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки
Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.
В качестве отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки
Заключительный этап:

На данном этапе проходит подведение итога работы. Данный этап может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д.
Подготовка доклада и презентации.
Защита проектной работы проходит на зачете.

Презентация
Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация:
• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по составлению плана-конспекта

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от простого к сложному, сначала упражнения на координацию, далее на развитие силовых способностей и на развитие гибкости. Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость в виде темповых и прыжковых упражнений

ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:

1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.

Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования

большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Адаптивная физическая культура	http://www.afkonline.ru/index.html	Электронная версия журнала « Адаптивная физическая культура»
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»	https://www.gto.ru/	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Российская спортивная энциклопедия	http://sportwiki.to/	Сборник статьей о физическом развитии
Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту	http://lib.sportedu.ru/	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту современный центр информационного и библиотечного обслуживания. Главная задача – обеспечение информацией и литературой образовательной и научной деятельности, распространение оперативного доступа пользователей к максимальному широкому кругу информационных ресурсов с предоставлением разнообразного спектра сервисных услуг.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Энциклопедия спорта	http://uor-nsk.ru/studentam/entsiklopediya-sporta	Спортивная энциклопедия - полное собрание всех видов спорта и единоборств (sports and martial arts). Представляем Вам описание олимпийских и наиболее популярных видов спорта, спортивные термины и правила.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия семинарского типа	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
Групповые и индивидуальные консультации	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

2. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Круговая форма тренировок, сдача нормативов

5. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Ахметшина Эльза Исхаковна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью занятий настольным теннисом является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств настольного тенниса и физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи

1) Сформировать систему теоретических знаний о здоровье человека, физической культуре, спорте, теннисе.
2) Выработать необходимые физические умения и навыки для здорового полноценного физического развития.
3) Дать базовые знания, умения и навыки игры в теннис.
4) Научить совместному разбору игр, выработать навыки судейства теннисной игры.
5) Выработать навыки самостоятельных занятий теннисом, умение организовать собственную тренировку.
6) Воспитать устойчивый интерес и любовь к занятиям теннисом, физической культурой и спортом.
7) Воспитать культуру здорового образа жизни, волевые и нравственные качества личности

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:
профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-8	Знания	знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
	Умения	умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС имеет код Б1.Б.ДВ.01.04, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС предусмотрена учебным планом в 1, 2, 3, 4 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Форма промежуточной аттестации: 1, 2, 3, зачёт в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семе	2 семе	3 семе	4 семе	Всег часо
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	2	2	2	2	8
в т.ч. консультация	2	2	2	2	8
Самостоятельная работа обучающихся	80	80	80	76	316
Промежуточная аттестация				4	4
в т. ч. зачет				4	4
ИТОГО	82	82	82	82	328

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Теоретический раздел

Тема 1. Настольный теннис как вид спорта и эффективное средство физического воспитания.

Настольный теннис – индивидуальная спортивная игра. Встреча. Партия. Игровая площадка. Сетка. Мяч. Сто. Ракетка. Способ держания ракетки. Одежда.

Тема 2. Содержание игры.

Описание игры. Правила игры. Начисление очков. Важные дополнения. Парная игр.

Тема 3. История развития игры.

В 1901 году благодаря Джону Джаквесу у настольного тенниса появилось еще одно сохранившееся до нашего времени название игры - «пинг-понг». В 1926 году появляется Международная Федерация Настольного Тенниса, регламентирующая правила игры и основные события в мире настольного тенниса. В 1988 году настольный теннис становится Олимпийским видом спорта.

Тема 4. Техника и тактика игры.

Тактическая подготовка. Индивидуальный стиль деятельности. Тип нервной системы, степени развития психических функций: внимания, памяти, мышления и т. д., знать особенности своей эмоциональной сферы и многое другое.

Тема 5. Методика обучения.

Многократное повторение ударов, комбинаций и отработка различных игровых ситуаций. Тренировка передвижения, вращения, силы и точности удара. Концентрация на технике и скорости выполнения.

Раздел 2. Практический раздел

Тема 6. Техника игры 3.

Передвижения теннисистов в игре (одношажный способ передвижений, переступания, скрестные шаги, приставные шаги).

Тема 6. Техника игры 2.

Передвижения теннисистов в игре (одношажный способ передвижений, переступания, скрестные шаги, приставные шаги).

Тема 6. Техника игры 4.

Передвижения теннисистов в игре (одношажный способ передвижений, переступания, скрестные шаги, приставные шаги).

Тема 6. Техника игры 1.

Передвижения теннисистов в игре (одношажный способ передвижений, переступания, скрестные шаги, приставные шаги).

Тема 7. Основные технические приемы при выполнении ударов 1.

(«Накат», «Накат» справа горизонтальный и вертикальный, «Накат» слева

горизонтальный и вертикальный).

Тема 7. Основные технические приемы при выполнении ударов 4.

(«Накат», «Накат» справа горизонтальный и вертикальный, «Накат» слева горизонтальный и вертикальный).

Тема 7. Основные технические приемы при выполнении ударов 3.

(«Накат», «Накат» справа горизонтальный и вертикальный, «Накат» слева горизонтальный и вертикальный).

Тема 7. Основные технические приемы при выполнении ударов 2.

(«Накат», «Накат» справа горизонтальный и вертикальный, «Накат» слева горизонтальный и вертикальный).

Тема 8. Основные технические приемы при выполнении подач 3.

(прямая, маятник, челнок, веер, бумеранг)

Тема 8. Основные технические приемы при выполнении подач 4.

(прямая, маятник, челнок, веер, бумеранг)

Тема 8. Основные технические приемы при выполнении подач 1.

(прямая, маятник, челнок, веер, бумеранг)

Тема 8. Основные технические приемы при выполнении подач 2.

(прямая, маятник, челнок, веер, бумеранг)

Тема 9. Тактика одиноких игр 1.

Тактика одиноких игр:
а) тактика атакующего против атакующего;
б) тактика игры атакующего против защитника;
в) тактика игры защитника против атакующего;
г) тактика игры защитника против защитника.

Тема 9. Тактика одиноких игр 4.

Тактика одиноких игр:
а) тактика атакующего против атакующего;
б) тактика игры атакующего против защитника;
в) тактика игры защитника против атакующего;
г) тактика игры защитника против защитника.

Тема 9. Тактика одиноких игр 3.

Тактика одиноких игр:
а) тактика атакующего против атакующего;
б) тактика игры атакующего против защитника;
в) тактика игры защитника против атакующего;
г) тактика игры защитника против защитника.

Тема 9. Тактика одиноких игр 2.

Тактика одиноких игр:
а) тактика атакующего против атакующего;
б) тактика игры атакующего против защитника;
в) тактика игры защитника против атакующего;
г) тактика игры защитника против защитника.

Тема 10. Тактика парных игр 2.

Тактика парных игр:
а) тактика пары теннисистов атакующего стиля;
б) тактика игры теннисистов комбинированного стиля;
в) тактика защитного стиля;
г) смешанных пар.

Тема 10. Тактика парных игр 3.

Тактика парных игр:
а) тактика пары теннисистов атакующего стиля;
б) тактика игры теннисистов комбинированного стиля;
в) тактика защитного стиля;
г) смешанных пар.

Тема 10. Тактика парных игр 1.

Тактика парных игр:
а) тактика пары теннисистов атакующего стиля;
б) тактика игры теннисистов комбинированного стиля;
в) тактика защитного стиля;
г) смешанных пар.

Тема 10. Тактика парных игр 4.

Тактика парных игр:
а) тактика пары теннисистов атакующего стиля;
б) тактика игры теннисистов комбинированного стиля;
в) тактика защитного стиля;
г) смешанных пар.

Тема 11. Тренировочные занятия 4

специальная физическая подготовка
- упражнения для укрепления мышц спины и плечевого пояса;
-упражнения для укрепления мышц ног (различные виды приседаний и прыжки);
-упражнения для укрепления мышц кисти и предплечья (гантельная гимнастика);
-координационные упражнения (в равновесии, вращения и повороты, разноименные движения руками, упражнения с шариком и ракеткой);
-упражнения для укрепления мышц спины и плечевого пояса;

-упражнения для укрепления мышц ног (различные виды приседаний и прыжки);
-упражнения для укрепления мышц кисти и предплечья (гантельная гимнастика);
-координационные упражнения (в равновесии, вращения и повороты, разноименные движения руками, упражнения с шариком и ракеткой);
-игра после физической и вестибулярной нагрузки;
-гимнастика для глаз.

Тема 11. Тренировочные занятия 1

специальная физическая подготовка
- упражнения для укрепления мышц спины и плечевого пояса;
-упражнения для укрепления мышц ног (различные виды приседаний и прыжки);
-упражнения для укрепления мышц кисти и предплечья (гантельная гимнастика);
-координационные упражнения (в равновесии, вращения и повороты, разноименные движения руками, упражнения с шариком и ракеткой);
-упражнения для укрепления мышц спины и плечевого пояса;
-упражнения для укрепления мышц ног (различные виды приседаний и прыжки);
-упражнения для укрепления мышц кисти и предплечья (гантельная гимнастика);
-координационные упражнения (в равновесии, вращения и повороты, разноименные движения руками, упражнения с шариком и ракеткой);
-игра после физической и вестибулярной нагрузки;
-гимнастика для глаз.

Тема 11. Тренировочные занятия 2

специальная физическая подготовка
- упражнения для укрепления мышц спины и плечевого пояса;
-упражнения для укрепления мышц ног (различные виды приседаний и прыжки);
-упражнения для укрепления мышц кисти и предплечья (гантельная гимнастика);
-координационные упражнения (в равновесии, вращения и повороты, разноименные движения руками, упражнения с шариком и ракеткой);
-упражнения для укрепления мышц спины и плечевого пояса;
-упражнения для укрепления мышц ног (различные виды приседаний и прыжки);
-упражнения для укрепления мышц кисти и предплечья (гантельная гимнастика);

-координационные упражнения (в равновесии, вращения и повороты, разноименные движения руками, упражнения с шариком и ракеткой);
-игра после физической и вестибулярной нагрузки;
-гимнастика для глаз.

Тема 11. Тренировочные занятия 3

специальная физическая подготовка
- упражнения для укрепления мышц спины и плечевого пояса;
-упражнения для укрепления мышц ног (различные виды приседаний и прыжки);
-упражнения для укрепления мышц кисти и предплечья (гантельная гимнастика);
-координационные упражнения (в равновесии, вращения и повороты, разноименные движения руками, упражнения с шариком и ракеткой);
-упражнения для укрепления мышц спины и плечевого пояса;
-упражнения для укрепления мышц ног (различные виды приседаний и прыжки);
-упражнения для укрепления мышц кисти и предплечья (гантельная гимнастика);
-координационные упражнения (в равновесии, вращения и повороты, разноименные движения руками, упражнения с шариком и ракеткой);
-игра после физической и вестибулярной нагрузки;
-гимнастика для глаз.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (1 семестр)						
Раздел 1. Теоретический раздел						
1	Настольный теннис как вид спорта и эффективное средство физического воспитания.	0	0	0	2	2
2	Содержание игры.	0	0	0	2	2
3	История развития игры.	0	0	0	2	2
4	Техника и тактика игры.	0	0	0	2	2

5	Методика обучения.	0	0	0	4	4

Раздел 2. Практический раздел

6	Техника игры 1.	0	0	0	8	8
7	Основные технические приемы при выполнении ударов 1.	0	0	0	13	13
8	Основные технические приемы при выполнении подач 1.	0	0	0	8	8
9	Тактика одиноких игр 1.	0	0	0	10	10
10	Тактика парных игр 1.	0	0	0	14	14
11	Тренировочные занятия 1	0	0	0	15	15
	Консультация					***2***
						0

2 этап (2 семестр)

Раздел 2. Практический раздел

6	Техника игры 2.	0	0	0	6	6
7	Основные технические приемы при выполнении ударов 2.	0	0	0	13	13
8	Основные технические приемы при выполнении подач 2.	0	0	0	8	8
9	Тактика одиноких игр 2.	0	0	0	11	11
10	Тактика парных игр 2.	0	0	0	14	14
11	Тренировочные занятия 2	0	0	0	28	28
	Консультация					***2***
						0

3 этап (3 семестр)

Раздел 2. Практический раздел

6	Техника игры 3.	0	0	0	2	2
7	Основные технические приемы при выполнении ударов 3.	0	0	0	15	15
8	Основные технические приемы при выполнении подач 3.	0	0	0	15	15
9	Тактика одиноких игр 3.	0	0	0	12	12
10	Тактика парных игр 3.	0	0	0	15	15
11	Тренировочные занятия 3	0	0	0	21	21
	Консультация					***2***
						0

4 этап (4 семестр)

Раздел 2. Практический раздел

6	Техника игры 4.	0	0	0	5	5

7	Основные технические приемы при выполнении ударов 4.	0	0	0	10	10
8	Основные технические приемы при выполнении подач 4.	0	0	0	6	6
9	Тактика одиноких игр 4.	0	0	0	13	13
10	Тактика парных игр 4.	0	0	0	14	14
11	Тренировочные занятия 4	0	0	0	28	28
	Консультация					***2***
	Зачёт					***4***
	Итого	***0***	***0***	***0***	***316***	***322***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15638

2. Методические рекомендации для занятий семинарского типа и самостоятельной работы студента

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ АЭРОБИКА СИЛОВОЕ ТРОЕБОРЬЕ НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС указанные компетенции формируются и оцениваются на четырёх этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 1 этап: Подготовительный	12,00	20,00
Составление плана-конспекта урока	24,00	40,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап	12,00	20,00
Составление плана-конспекта урока	24,00	40,00

Этап 3. Третий семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 3 этап: Оформительский этап	24,00	40,00
Составление плана-конспекта урока	12,00	20,00

Этап 4. Четвертый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	12,00	20,00
Составление плана-конспекта урока	24,00	40,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной	Базовый уровень	Воспроизводит основные понятия и методы в области физической культуры, описывает способы выбора и	От 60 до 70 баллов

и профессиональной деятельности		построения самостоятельных занятий физическими упражнениями для повышения физической и умственной работоспособности, Может сдать нормативы общей физической подготовки на "удовлетворительно".	
	Повышенный уровень	Способен эффективно применить методы количественного и качественного анализа для оценки уровня развития физических качеств и самоконтроля. Уметь составить комплекс физкультурной минутки, систематически заниматься физической культурой, спортом. Может сдать нормативы общей физической подготовки на "хорошо" и «отлично».	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 1 этап : Подготовительный	20	ОК-8
Составление плана-конспекта урока	40	ОК-8

1. Проектная работа 1 этап: Подготовительный

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный», характеризующий этап формирования

1 семестр: Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

В процессе проектной работы обучающийся формирует знание методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они

не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с

полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

1. Проектная работа 1 этап:

Подготовительный этап включает в себя поиск литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем
Темы проектных работ по дисциплине «Настольный теннис».
1.История развития настольного тенниса, и его роль в современном обществе.
2.Краткий обзор развития настольного тенниса в России. Оборудование и инвентарь.
3.Основы техники и тактики игры в настольный теннис.
4.Правила игры, организация и проведение соревнований.
5.Правила безопасности игры. Правила соревнований.
6.Выбор ракетки и способы держания.
7.Разновидности хватки «пером», «малые клещи», «большие клещи».
8.Игра в ближней и дальней зонах.
9.Основные положения теннисиста.
10.Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски.
11.Подача (четыре группы подач: верхняя, боковая, нижняя и со смешанным вращением).
12.Основы тренировки теннисиста. Специальная физическая подготовка.

В процессе проектной работы обучающийся формирует знание методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 1 этап: Подготовительный»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Произведен поиск литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; определен круг справочных пособий для последующей работы по теме. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	Произведен поиск литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; определен круг справочных пособий для последующей работы по теме.В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	Библиографические источники не соответствуют теме не определены справочные пособия для последующей работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14	Суммарное	Базовый	

баллов	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составление плана-конспекта урока

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составление плана-конспекта урока», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от основного к второстепенному, учитывая всесторонность физической, морально-волевой, технико-тактической подготовки.Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Обучающийся должен продемонстрировать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки и защиты плана-конспекта.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта

При разработке содержания занятия необходимо:
1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.
Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

1. Составить план-конспект урока по темам:
Упражнения для мышц рук и плечевого пояса для подготовки к игре.
Упражнения для мышц ног для подготовки к игре.
Упражнения с предметами.
Демонстрация методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе выполнения задания

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;
$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.
Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.
Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;
k – доля выраженности показателя;
$\max БП$ – максимальный балл за показатель.
Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.
Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;
$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Показаны методы и средства физической культуры	5	15,38
Соответствие содержания конспекта целям и задачам	4	12,31
наличие конспекта	2	6,15
наличие целей и задач урока	2	6,15
ИТОГО	13	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа 2 этап : Исполнительский этап	20	ОК-8
Составление плана-конспекта урока	40	ОК-8

1. Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап», характеризующий этап формирования

2 семестр: Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.
Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация
Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация:
• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

1. Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Составление выписок, планов, тезисов, конспектов. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем
Темы проектных работ по дисциплине «Настольный теннис».
1. История развития настольного тенниса, и его роль в современном обществе.
2. Краткий обзор развития настольного тенниса в России. Оборудование и инвентарь.
3. Основы техники и тактики игры в настольный теннис.
4. Правила игры, организация и проведение соревнований.
5. Правила безопасности игры. Правила соревнований.
6. Выбор ракетки и способы держания.
7. Разновидности хватки «пером», «малые клещи», «большие клещи».
8. Игра в ближней и дальней зонах.
9. Основные положения теннисиста.
10. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски.
11. Подача (четыре группы подач: верхняя, боковая, нижняя и со смешанным вращением).

12. Основы тренировки теннисиста. Специальная физическая подготовка.

В процессе подготовки проектной работы обучающийся показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 2 этап: Исполнительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Составлены выписки, планов, тезисов, конспектов. Произведена систематизация и переработка знаний. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	Предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Составленные выписки, планы, тезисы, конспекты не в полной мере отражают задачи этапа. Произведена начальная систематизация и переработка знаний. . В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	Не предоставлен письменный материал ведения записей прочитанного. Нет выписок, планов, тезисов, конспектов . Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12	0	Не освоено	

баллов			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составление плана-конспекта урока

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составление плана-конспекта урока», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от основного к второстепенному, учитывая всесторонность физической, морально-волевой, технико-тактической подготовки.Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость упражнений ставится во второй половине

занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки и защиты плана-конспекта.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта
При разработке содержания занятия необходимо:
1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.
Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

1. Составить план-конспект урока по темам:
Специальные упражнения. Имитационные передвижения, прыжки, шаги и выпады по сигналу.
Упражнения с ракеткой, с утяжеленной ракеткой.
Демонстрация методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе выполнения задания

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;
$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;
k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Показаны методы и средства физической культуры	5	15,38
Соответствие содержания конспекта целям и задачам	4	12,31
наличие конспекта	2	6,15
наличие целей и задач урока	2	6,15
ИТОГО	13	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к

			оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 3

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Составление плана-конспекта урока	20	ОК-8
Проектная работа 3 этап : Оформительский этап	40	ОК-8

1. Составление плана-конспекта урока

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составление плана-конспекта урока», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от основного к второстепенному, учитывая всесторонность физической, морально-волевой, технико-тактической подготовки.Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки и защиты плана-

конспекта.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта
При разработке содержания занятия необходимо:
1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.
Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

1. Составить план-конспект урока по темам:
Основы техники и тактики игры.
Виды ударов (промежуточные, атакующие, защитные).
Взаимосвязь техники и тактики игры.
Демонстрация методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе выполнения задания

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;
$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;
k – доля выраженности показателя;
$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $Балл_{ОС}$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Показаны методы и средства физической культуры	5	7,69
Соответствие содержания конспекта целям и задачам	4	6,15
наличие конспекта	2	3,08
наличие целей и задач урока	2	3,08
ИТОГО	13	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Проектная работа 3 этап: Оформительский этап

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства

«Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап», характеризующий этап формирования

Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

В качества отчета при подготовке проекта студент готовит презентацию материала на каждом этапе подготовки

Презентация
Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация:
• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым

оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на

одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

2. Оформительский этап: систематизация полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем
Темы проектных работ по дисциплине «Настольный теннис».
1. История развития настольного тенниса, и его роль в современном обществе.
2. Краткий обзор развития настольного тенниса в России. Оборудование и инвентарь.
3. Основы техники и тактики игры в настольный теннис.
4. Правила игры, организация и проведение соревнований.
5. Правила безопасности игры. Правила соревнований.
6. Выбор ракетки и способы держания.
7. Разновидности хватки «пером», «малые клещи», «большие клещи».
8. Игра в ближней и дальней зонах.
9. Основные положения теннисиста.
10. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски.
11. Подача (четыре группы подач: верхняя, боковая, нижняя и со смешанным вращением).
12. Основы тренировки теннисиста. Специальная физическая подготовка.

В процессе подготовки проектной работы показывает владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа 3 этап: Оформительский этап»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Выполнена письменная работа по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	Выполнена письменная работа по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы с небольшими недочетами (оформление, некоторое не соответствие плану). В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	Не представлены материалы по систематизации полученного материала — оформление работы, приведение его в определенный порядок, который соответствует намеченному плану работы. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28	Суммарное	Базовый	

баллов	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 4

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.	20	ОК-8
Составление плана-конспекта урока	40	ОК-8
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-8

1. Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.», характеризующий этап формирования

Проектная работа

Заключительный этап:

На данном этапе проходит подведение итога работы. Данный этап может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор проекта, предложения по дальнейшей разработке вопроса и т.д. Подготовка доклада и презентации.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки проекта.

Доклад

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно

учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация:
• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

1. Студент защищает проект с презентацией, в процессе которой демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тема проектной работы согласовывается с преподавателем
Темы проектных работ по дисциплине «Настольный теннис».
1. История развития настольного тенниса, и его роль в современном обществе.
2. Краткий обзор развития настольного тенниса в России. Оборудование и инвентарь.
3. Основы техники и тактики игры в настольный теннис.
4. Правила игры, организация и проведение соревнований.
5. Правила безопасности игры. Правила соревнований.
6. Выбор ракетки и способы держания.
7. Разновидности хватки «пером», «малые клещи», «большие клещи».

8. Игра в ближней и дальней зонах.
9. Основные положения теннисиста.
10. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски.
11. Подача (четыре группы подач: верхняя, боковая, нижняя и со смешанным вращением).
12. Основы тренировки теннисиста. Специальная физическая подготовка.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проектная работа этап: Заключительный этап: Подведение итога работы.»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Подведение итога работы. Сформулированы выводы проекта. Имеются тезисы работы. Подготовлены доклад и презентация. В процессе подготовки проектной работы раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	Подведены итоги работы. не доработаны тезисы работы, чтобы Общий вывод требует доработки. Нет доклада или презентации. В процессе подготовки проектной работы частично раскрыты методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	Нет выводов работы. Нет доклада или презентации. Не раскрывает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Составление плана-конспекта урока

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Составление плана-конспекта урока», характеризующий этап формирования

Для составления комплекса упражнений, необходимо подобрать упражнения и выстроить их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от основного к второстепенному, учитывая всесторонность физической, морально-волевой, технико-тактической подготовки.Необходимо учитывать, что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого учитывается при сдаче зачета.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки и защиты плана-

конспекта.

Методические рекомендации для составления плана-конспекта
При разработке содержания занятия необходимо:
1. определить средства и методы решения каждой из задач занятия;
2. уточнить необходимый инвентарь для занятия;
3. разработать методы организации деятельности занимающихся при решении каждой из задач;
4. определить критерии оценки деятельности учащихся на занятии.
Первоначально при составлении плана-конспекта определяется содержание основной части занятия, а затем в соответствии с ним материал подготовительной и заключительной частей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

1. Составить план-конспект урока по темам:
Техника и тактика парных встреч.
Специальная гимнастика для пальцев
Ознакомление с основными видами вращения мяча.

Демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки к заданию.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Составление плана-конспекта урока»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;
$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.
Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.
Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;
k – доля выраженности показателя;
$\max БП$ – максимальный балл за показатель.
Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.
Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Демонстрация методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе выполнения задания	5	15,38
Соответствие содержания конспекта целям и задачам	4	12,31
наличие конспекта	2	6,15
наличие целей и задач урока	2	6,15
ИТОГО	13	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 4

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знания
знает основы организации дня, профилактики утомления в течение рабочего дня
Умения
умеет самостоятельно составлять и выполнять комплексы упражнений физкультурных минуток, пауз, утренней гимнастики
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методиками самостоятельных занятий физическими упражнении и в избранном виде спорта или двигательной активности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Сдача зачета, является необходимым условием для оценки сформированности компетенций, в результате освоения которых студент демонстрирует знание и умение использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки.

Зачет проходит в форме защиты проектной работы и сдачи зачетной комбинации.

При сдаче проектной работы обучающийся предоставляет готовый проект в виде доклада и презентации по выбранной теме. Полный ответ включает в себя ответ на вопрос и приведение примеров из жизни методики самостоятельных занятий физическими упражнении по избранном тематике.

Сдача зачетной комбинации, выполненной в течение семестров, является необходимым условием для оценки сформированности компетенций. В течении семестров обучающийся подбирает упражнения и выстраивает их в комплекс в соответствии со следующими принципами: от основного к второстепенному, учитывая всесторонность физической, морально-волевой, технико-тактической подготовки.Необходимо учитывать , что обучение новым упражнениям происходит в начале занятия. Выносливость упражнений ставится во второй половине занятия. Комплекс комбинаций оформляется как конспект, защита которого осуществляется на зачете.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Обучающийся демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки и защиты проекта

Темы проектных работ по дисциплине «Настольный теннис».

1. История развития настольного тенниса, и его роль в современном обществе.
2. Краткий обзор развития настольного тенниса в России. Оборудование и инвентарь.
3. Основы техники и тактики игры в настольный теннис.
4. Правила игры, организация и проведение соревнований.
5. Правила безопасности игры. Правила соревнований.
6. Выбор ракетки и способы держания.
7. Разновидности хватки «пером», «малые клещи», «большие клещи».
8. Игра в ближней и дальней зонах.
9. Основные положения теннисиста.
10. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски.
11. Подача (четыре группы подач: верхняя, боковая, нижняя и со смешанным вращением).
12. Основы тренировки теннисиста. Специальная физическая подготовка.

2. Обучающийся демонстрирует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в процессе подготовки комплекса упражнений и их демонстрации и защиты.

Темы зачетной комбинации

1.Упражнения для мышц рук и плечевого пояса для подготовки к игре.
2.Упражнения для мышц ног для подготовки к игре.
3.Упражнения с предметами.
4.Специальные упражнения. Имитационные передвижения, прыжки, шаги и выпады по сигналу.
5.Упражнения с ракеткой, с утяжеленной ракеткой.
6.Основы техники и тактики игры.
7.Виды ударов (промежуточные, атакующие, защитные).
8.Взаимосвязь техники и тактики игры.
9.Техника и тактика парных встреч.
10.Специальная гимнастика для пальцев
11.Ознакомление с основными видами вращения мяча

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Ответ аргументированно иллюстрирует примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы по заданию. Может раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Называет методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Вопрос на понимание	Показывает хорошее знание и владение техникой упражнений . Умеет самостоятельно составлять и	Владеет техникой упражнений, знает названия упражнений , может выполнить упражнения комплекса,но с	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками.

	проводить комплексы упражнений. Может раскрыть методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	помощью преподавателя. Называет методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами настольного тенниса.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Спортивные игры: правила, тактика, техника [Электронный ресурс] : учеб. пособие . / Е. В. Конеева [и др.] ; под общ.ред. Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 322 с. – Режим доступа :https://urait.ru/bcode/444895

Дополнительная литература

1. Николаев, И. В. Основы техники и методики обучения теннису [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Николаев, О. Н. Степанова. – М. : МПГУ, 2012. – 60 с. – Режим доступа :https://new.znanium.com/read?id=159404

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 160 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430716

3. Письменский, И. А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 493 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431427

4. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Б. Муллер [и др.]. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 424 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431985

Периодические изданиия

1. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия». - режим доступа www.infosport.ru%20-

2. Международный олимпийский комитет Международный паралимпийский комитет - режим доступа www.olympic.org и www.paralympic.org

3. Ежедневные новости спорта - режим доступа http://news.sportbox.ru/

4. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» - режим доступа http://www.gto.ru

5. Международные спортивные федерации: - режим доступа http://olympic.org/uk/organisation/if/index_uk.asp

6. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту Российского государственного университета физической культуры и спорта. - режим доступа http://lib.sportedu.ru/

7. Сайт Всероссийского научно – исследовательского института физической культуры: - режим доступа http://www.vniifk.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для сдачи нормативов общей физической подготовки

1. Подтягивание на низкой перекладине из виса лёжа

Подтягивание на низкой перекладине выполняется из ИП: вис лёжа лицом вверх хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять ИП, участник(ца) подходит к перекладине, берётся за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Помощник судьи подставляет опору под ноги участника(цы). После этого

участник(ца) выпрямляет руки и занимает ИП. Из ИП участник(ца) подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, затем опускается в вис и, зафиксировав на 0,5 сек. ИП, продолжает выполнение упражнения.
Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счётом судьи.
Ошибки:
1) Подтягивания с рывками или с прогибанием туловища.
2) Подбородок не поднялся выше грифа перекладины.
3) Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.
4) Разновременное сгибание рук.
2. Рывок гири одной рукой
Для испытания (теста) используются гири весом 16кг.
Испытание (тест) проводится на помосте или любой ровной
площадке размером 2х2 м..
Рывок гири выполняется в один прием. Участник непрерывным движением поднимает гирю вверх до полного выпрямления руки и ее фиксации. Работающая рука, ноги и туловище при этом выпрямлены.
3. Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа на полу
Сгибание-разгибание рук в упоре лёжа выполняется из ИП: упор лёжа на полу, руки на ширине плеч, кисти – вперед, локти разведены не более 45 градусов, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Пальцы стоп упираются в пол без опоры.
Сгибая руки, необходимо прикоснуться грудью к полу (или платформе высотой 5 см), затем, разгибая руки, вернуться в ИП и, зафиксировав его на 0,5 сек., продолжить выполнение упражнения.
Засчитывается количество правильно выполненных сгибаний-разгибаний рук, фиксируемых счётом судьи.
Ошибки:
1) Касание пола бёдрами.
2) Нарушение прямой линии «плечи – туловище – ноги».
3) Отсутствие фиксации на 0,5 сек. ИП.
4) Разновременное разгибание рук.
4. Поднимание туловища из положения лёжа на спине
Поднимание туловища из положения лёжа выполняется из ИП: лёжа на спине на гимнастическом мате, пальцы рук «в замке» за головой, локти вперед, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу, лопатки касаются мата.
Участник выполняет максимальное количество подниманий (за 1 мин.), касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.
Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища.
Для выполнения тестирования создаются 10–12 пар, один из партнёров выполняет упражнение, другой – удерживает его ноги за ступни и голени и одновременно ведёт счёт . Время выполнения упражнения одна минута. Затем участники меняются местами.
Ошибки:
1) Отсутствие касания локтями бёдер (коленей).
2) Отсутствие касания лопатками мата.
3) Пальцы разомкнуты «из замка».
4) Смещение таза.
5. Прыжок в длину с места
Прыжок в длину с места выполняется в секторе для горизонтальных прыжков,

оборудованном по общим правилам, установленным для этой разновидности технических видов. Участник принимает исходное положение (ИП) – ноги на ширине плеч, ступни – параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешён.
Измерение производится по перпендикулярной прямой, от места отталкивания до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника.
Участнику предоставляются три попытки. В зачёт идет лучший результат.
Ошибки:
1) Заступ за линию отталкивания или касание её.
2) Выполнение отталкивания с предварительного подскока.
3) Отталкивание ногами разновременно.
6. Прыжок через скакалку
Разрешается прыгать через скакалку только на двух ногах. Производится подсчет количества раз за 1 минуту. Студент имеет право делать остановки, но при этом время не останавливаться.

Методические рекомендации к контрольной работе

Для студентов предусмотрено написание контрольной работы. Контрольные работы сдаются в рукописном виде, в объеме 15 страниц.
Рекомендации по оформлению контрольной работы. Работа выполняется вручную в тетради (либо на отдельных тетрадных листах) аккуратно разборчивым почерком. Задания выполняются в порядке следования. Использовать не мене 5 основных источников (не считая электронные). Срок сдачи работы определяется преподавателем. Вопросы контрольной работы распределяет преподаватель.
На защите работы студент должен дать последовательный, логичный и развернутый ответ , полностью раскрывающий содержание задания (вопросов), иметь собственную обоснованную точка зрения на проблему и причины ее возникновения, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Необходимо раскрыть вопрос с учетом применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с

реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной

литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием но ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

1) титульный лист;
2) тема и цель работы, задание (полностью);
3) постановка задачи, методы решения;
4) результаты работы;
5) выводы;
6) список литературы.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;

- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует

закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Адаптивная физическая культура	http://www.afkonline.ru/index.html	Электронная версия журнала « Адаптивная физическая культура»
Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»	https://www.gto.ru/	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Российская спортивная энциклопедия	http://sportwiki.to/	Сборник статьей о физическом развитии

Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту	http://lib.sportedu.ru/	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту современный центр информационного и библиотечного обслуживания. Главная задача – обеспечение информацией и литературой образовательной и научной деятельности, распространение оперативного доступа пользователей к максимальному широкому кругу информационных ресурсов с предоставлением разнообразного спектра сервисных услуг.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Энциклопедия спорта	http://uor-nsk.ru/studentam/entsiklopediya-sporta	Спортивная энциклопедия - полное собрание всех видов спорта и единоборств (sports and martial arts). Представляем Вам описание олимпийских и наиболее популярных видов спорта, спортивные термины и правила.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия семинарского типа	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
Групповые и индивидуальные консультации	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Спортивный инвентарь, тренажеры	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью	

, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

2. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.

3. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

4. Сдача нормативов, круговая форма тренировок

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Титова Светлана Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели учебной дисциплины «Теория организации» - изучение принципов, законов и закономерностей организации на этапах создания, функционирования, реорганизации и ликвидации предприятия.

Задачи дисциплины:

1. Изучение принципов построения организации как системы
2. Приобретение знаний и формирование умений, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие организаций, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей;
3. Выработка практических навыков по организационному проектированию, формированию организационных процессов и оценке их состояния.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и

учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-3	Знания	сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в государственной и муниципальной службе
	Умения	разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
	Навыки и/или опыт деятельности	первичный опыт проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
ПК-14	Знания	основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности в государственной и муниципальной службе
	Умения	проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере государственной и муниципальной службы
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере государственной и муниципальной службы
ПК-18	Знания	основы проектирования организационных действий, виды служебных (трудовых) обязанностей
	Умения	принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
	Навыки и/или опыт деятельности	способами участия в проектировании организационных действий, способностями эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	Знания	особенности работы в группе, процессы групповой динамики и принципы формирования команды
	Умения	применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для

		эффективного участия в групповой работе
	Навыки и/или опыт деятельности	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-2	Знания	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основы аудита человеческих ресурсов и принципы диагностики организационной культуры
	Умения	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и уметь осуществлять диагностику организационной культуры
	Навыки и/или опыт деятельности	использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-9	Знания	требований к межличностным, групповым и организационным коммуникациям в ходе служебной деятельности
	Умения	осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Навыки и/или опыт деятельности	использования методов и форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ имеет код Б1.В.02, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ предусмотрена учебным планом в 4 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	84	84
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Природа и сущность организаций. Организация как открытая система. Основные виды организаций. Особенности функционирования социальной и хозяйственной, государственной и муниципальной организаций

Теория организации: предмет, объекты, методология. Взаимодействие теории организации со смежными областями научного знания: кибернетикой, биологией, социологией, правом, психологией, экономикой , экологией и др. Роль организаций в жизни современного общества. Понятие «система» и ее основные свойства: связанность, эмерджентность, самосохранение, организационная целостность. Схема функционирования системы. Подсистемы систем: техническая, биологическая, социальная (

общественная). Классификация систем. Понятие и основные характеристики механистических и органических организационных систем.

Тема 2. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли

Классическая теория организации: научное управление Ф.У. Тейлора, взгляды Ф. Гилберта, идеи Л.Г. Гантта, исследования Х. Эмерсона, группировка принципов А. Файоля, бюрократическая теория организации М . Вебера.

Всеобщая организационная наука – тектология. Учение А.А. Богданова и его закон наименьших, исследования Ренсиса Лайкерта по выделению факторов эффективной организации, теория административного поведения Герберта Саймона, универсальная теория формирования организаций Гласиера, концепция формирования эффективных организаций «структура – 5» Генри Минтцберга, теория организационного поведения И. Ансоффа.

Современные направления теоретических разработок: реинжиниринг, концепция внутренних рынков корпораций, теория альянсов, концепция « экологически осознанного руководства» предприятием.

Тема 3. Организация и управление. Система управления организацией. Самоорганизация и самоуправление

Общее понятие управления. Управляющая и управляемые подсистемы организации. Американская и японская модели управления и их основные отличия. Мероприятия, необходимые для эффективного построения системы управления организацией.

Основные элементы управления организацией: методология управления, процесс управления, структура управления, техника и технология управления. Взаимосвязь элементов системы управления компанией.

Эффективность системы управления. Основные показатели эффективности системы управления. Общее понятие самоорганизации и ее роль для эффективного функционирования организации. Виды самоорганизации: техническая, биологическая, социальная. Реализация самоорганизации в организации.

Понятие самоуправления и его роль в деятельности организации. Предпосылки самоуправления. Основные принципы самоуправления: вторичности, регламентации. Их реализация в организации.

Тема 4. Коммуникации в организациях. Организационная культура

Общее понятие коммуникации. Типология коммуникаций. Ступени коммуникаций: полная поддержка, различие, поляризация, столкновение, антагонизм. Формирование внутренней среды организации на базе анализа противоречий.

Матрица эффективности уровней противоречий. Правила предотвращения

конфликтов. Ситуации, возникающие на различных ступенях противоречий . Типы и виды коммуникаций. Характеристика коммуникационного процесса и его элементы. Модели коммуникационного процесса: как действие, как взаимодействие и как процесс.
Общее понятие организационной культуры. Типология организационных культур. Функции организационной культуры. Основополагающие принципы организационной культуры человека. Взаимосвязь культуры человека и компании и их взаимообусловленность. Пути формирования организационной культуры в организации. Влияние всех составляющих организационной культуры на общую культуру в организации. Современные информационные технологии организационной культуры. Культурное наследие, традиции и современность. Взаимовлияния и преемственность культур. Сочетание национального (этнического) и интернационального в организационной культуре общества. Ценности, ожидания и нормы поведения (правовые и морально-этические). Взаимосвязь организационной культуры и организационного потенциала в общественной жизни, в производстве, в торговле, в сервисе, в быту, в межорганизационных и во внутриорганизационных, межличностных отношениях.

Тема 5. Законы организации первого уровня: закон синергии, закон самосохранения, закон развития. Законы организации второго уровня: закон информированности-упорядоченности, закон композиции и пропорциональнос

Закон синергии: основные элементы организации; общее понятие потенциала; влияние потенциала ресурсов, составляющих организацию, на ее общий потенциал; варианты изменения потенциала организации; определение синергии; варианты синергии; формулировка закона синергии; результаты стихийного действия закона; признаки достижения закона синергии в организации; варианты действия закона в организации.
Закон самосохранения: философия самосохранения; реакция компании на внутреннее и внешнее влияние среды; формулировка закона; уровни самосохранения и их характеристика; фазы развития организации; варианты действия закона в организации; результат стихийного действия закона; усиление созидательных ресурсов организации за счет страхования; стратегия предпринимательства.
Закон развития: философия развития; прогресс, регресс, революция, эволюция, динамика развития системы; формулировка закона; принципы инерции, эластичности, непрерывности, стабилизации; синдром большого бизнеса; результат стихийного действия закона; варианты действия закона в организации; бизнес-план как основа эффективной реализации закона развития; основные положения при составление плана развития компании.

Основные этапы жизненного цикла организации.
Закон информированности - упорядоченности: особенности использования данных и информации; классификация информации; слухи и работа с ними; восприятие информации; характеристика управленческой информации (объем, уровень, достоверность, ценность, насыщенность, открытость); закон единства систем управления; закон соотносительности управляющей и управляемой системы; закон пропорциональности производства и управления; закон экономии времени; закон экономии интеллектуальной энергии; организация безопасности информации; особенности закона; общие понятие о рекламе.
Закон анализа и синтеза: анализ и синтез как элементы познания; цикл анализа и синтеза; варианты действия закона в организации; четыре уровня метода постепенного приближения.
Закон композиции и пропорциональности: философия гармонии; объект и цели гармонии; формулировка закона и варианты действия закона в организации; принципы закона(планирования, координации, полноты); практика использования закона; гармонические уровни организаторской техники.

Тема 6. Специфические законы социальной организации. Принципы статической и динамической организации.

Суть и содержание законов организации компании: своеобразия, социальной гармонии. Содержание законов организации людей: оптимальной загрузки, эффективного восприятия и запоминания, эффективного осмысления, установки, устойчивости информации, доходчивости информации. Взаимосвязь законов организации и их влияние на различных этапах развития фирмы.
Общее понятие статической и динамической организации. Этапы статического состояния и динамического состояния фирмы.
Принципы статического состояния организации: приоритета цели, приоритета функций над структурой, приоритета субъекта над объектом.
Состав принципов динамического состояния организации: принцип приоритета персонала, приоритета структур над функциями, приоритета объекта над субъектом управления.
Общие принципы организации: соответствия целей и ресурсов, соответствия распорядительства и подчинения, соответствия эффективности производства и экономичности, оптимального сочетания централизации и децентрализации производства и управления, прямоточности, ритмичности, синхронизации.

Тема 7. Организационное проектирование. Принципы рационализации.

Составляющие результативности рационализации компании. Цель рационализаторской деятельности. Алгоритм процесса технологической рационализации. Принцип последовательного подключения: формулировка принципа; рациональная, иррациональная и сенсуальная организация мыслительной деятельности человека; эффективность рационализации; последовательность выполнения этапов при рационализации.
Принцип всесторонности входной информации: формулировка принципа; производственные связи объекта преобразований со всеми подразделениями компании.
Принцип всесторонности рекомендаций по рационализации компании: формулировка принципа; основные и вспомогательные документы разработанных проектов; творческий процесс решения задач.
Принцип внутренней рационализации: формулировка принципа; кружки качества и специфика их работы.
Понятие организационной системы. Основы проектирования организационных систем, формирование внутреннего механизма организационной системы, формирование механизма внешних отношений организационной системы.

Тема 8. Управление знаниями в организации.Оценка эффективности организационных систем. Тенденции развития организации

Значение знаний для развития организации. Предпосылки появления нового направления «управление знаниями». Понятия «данные», «информация», « знания» и их соотношение. Дефицит знаний и способы его преодоления. Задачи по сокращению дефицита знаний.
Основные элементы управления знаниями в организации: производство знаний, распределение знаний и использование знаний. Программы управления знаниями и результаты данных программ. Цель и функции управления знаниями, методы и средства управления знаниями.
Общее понятие эффективности, эффективности организационных систем. Комплексный набор критериев эффективности организационных систем: по степени соответствия достигаемых результатов установленным целям; по степени соответствия процесса функционирования системы требованиям к его содержанию.
Показатели оценки эффективности организационных систем: коэффициент эффективности организационной структуры, дублирования функций, надежности системы управления, централизации функций, эффективности использования информации
Современные тенденции развития организаций. Новые требования к построению организаций: ориентация на предвидение, интеграция и перекрещивание функций, глобализация, распространение информационных технологий, ориентация на акционера, гибкость и адаптивность, ведущая

роль клиента, ориентация на создание добавленной стоимости и качества работы, ускорение выхода продукции, возрастание роли инноваций и предпринимательства.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (4 семестр)						
1	Природа и сущность организаций. Организация как открытая система. Основные виды организаций. Особенности функционирования социальной и хозяйственной, государственной и муниципальной организаций	0,5	0,5	0	10	11
2	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	0,5	1	0	10	11,5
3	Организация и управление. Система управления организацией. Самоорганизация и самоуправление	1	0,5	0	10	11,5
4	Коммуникации в организациях. Организационная культура	0,5	1	0	9	10,5
5	Законы организации первого уровня: закон синергии, закон самосохранения, закон развития. Законы организации второго уровня: закон информированности-упорядоченности, закон композиции и пропорциональнос	0,5	1	0	9	10,5
6	Специфические законы социальной организации. Принципы статической и динамической организации.	1	1	0	9	11

7	Организационное проектирование. Принципы рационализации.	1	1	0	9	11
	Итоговое тестирование	0	2	0	9	11
8	Управление знаниями в организации.Оценка эффективности организационных систем. Тенденции развития организации	1	0	0	9	10
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***84***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15584

1. Конспект лекций по дисциплине "Теория организации"

2. Методические указания по семинарским и практическим занятиям по дисциплине "Теория организации"

3. Методические указания по самостоятельной работе студентов.

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ТРУДОВОЕ ПРАВО ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-2 владением навыками использования	ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа (тестирование)	12,00	20,00
Подготовка и защита доклада с презентацией по теме "Проектирование организационных структур ".	6,00	10,00
Практические (творческие) задания: выступление с докладом, проведение презентаций, решение кейсов	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения,

используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-3 способностью проектировать	Базовый уровень	Знает: - основные типы	От 60 до 70 баллов

организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		организационных структур, их преимущества и недостатки; - стратегии управления человеческими ресурсами организации; основы проектирования организационных структур, Умеет: - диагностировать тип организационной структуры, определять связи между элементами структуры; - проектировать организационные структуры, осуществлять анализ стратегии управления; человеческими ресурсами организации. Владеет: - методами анализа организационных структур	
	Повышенный уровень	Знает: - стратегии управления человеческими ресурсами организации и их взаимосвязь с корпоративной стратегией; технологии проектирования организационных структур, методику распределения полномочий с учетом личной ответственности Умеет - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами; проектировать организационные структуры; - распределять полномочия с учетом личной ответственности Владеет:	Более 70 баллов

		- методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами на основе корпоративной стратегии организации; - методами проектирования организационных структур; навыками распределения полномочий с учетом личной ответственности	
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Базовый уровень	Знает: - основные этапы проектирования организационных структур ; - требования к проектированию организационных структур . 1) 2) методы проектирования организационных структур 3) сущность разделения прав и ответственности 4) особенности централизации и децентрализации власти в организации 6) основные методы анализа и оценки существующей стратегии управления человеческими ресурсами 7) сущность стратегий управления человеческими ресурсами - Понимает: 1) значимость проектирования 2) необходимость полноценной подготовки для проведения работ по проектированию организационных структур -Владеет: 1) первичным опытом разработки программы исследования 2) некоторыми приемами проектирования организационных структур	От 60 до 70 баллов

		3) первичным опытом исследования стратегии управления человеческими ресурсами	
	Повышенный уровень	-Знает: 1) сущность и специфику организационного проектирования 2) достоинства и недостатки различных типов организационных структур 3) преимущества делегирования полномочий с учетом личной ответственности 4) достоинства и недостатки различных стратегий управления человеческими ресурсами 5) основные методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами - Понимает: 1) сущность организационного проектирования 2) методику проектирования организационных структур 3) необходимость делегирования полномочий в организации 4) меру личной ответственности за свои действия - Разрабатывает: 1) рекомендации по совершенствованию организационных структур и разделению прав ответственности 2) программу разработки стратегии управления человеческими ресурсами в организации - Оценивает: 1) достоинства различных типов организационных структур 2) достоинства и недостатки стратегий управления человеческими ресурсами 3) собственные	Более 70 баллов

		способности к принятию ответственности -Способен : применять теоретические знания в области проектирования и разработке стратегии управления человеческими ресурсами на практике - Умеет: 1) определять критерии эффективности организационных структур 2) разделять полномочия по уровням иерархии в организации 3) определять методы оценки стратегии управления человеческими ресурсами 4) разрабатывать программу разработки стратегии управления человеческими ресурсами 5) брать ответственность за реализацию собственных решений	
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Базовый уровень	Знает: - требования к исполнению служебных обязанностей - должностные инструкции специалистов государственных и муниципальных служб. Умеет: - определять важность организационного проектирования для успешной деятельности государственных и муниципальных служб. Владеет: - пониманием принципов и концепций организационного проектирования	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - правовые и организационные возможности эффективного исполнения	Более 70 баллов

		служебных обязанностей государственного и муниципального служащего. Умеет: - проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений, по проектированию и реализации организационных действий и мероприятий Владеет: - навыками проектирования организационных действий и административных процедур, эффективного и результативного исполнения служебных обязанностей - навыками разработки проекта организационной структуры управления	
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Базовый уровень	-Знает: особенности работы в группе, процессы групповой динамики -Умеет: участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики Владеет: - способностью участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	-Знает: закономерности групповой динамики. Умеет: - анализировать процессы	Более 70 баллов

		групповой динамики Владеет: - эффективными способами организации и включения в групповую работу	
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Базовый уровень	Знает: - содержательные и процессуальные теории мотивации,элементы мотивации труда персонала ; - основы групповой динамики Умеет: - определять элементы системы мотивации государственных и муниципальных служащих; - Владеет: первичным опытом анализа системы мотивации государственных и муниципальных служащих; - навыками формирования команды	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды; Умеет: - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеет: - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	Более 70 баллов

		управленческих задач; - технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач	
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Базовый уровень	Знает: - основные модели и типы коммуникаций в государственных и муниципальных службах; - приемы построения эффективных коммуникаций в государственных и муниципальных службах. Умеет: - четко и ясно выражать свои мысли в устной речи; - применять этические нормы в общении с коллегами 3) - использовать официальные каналы приема, хранения и передачи информации Владеет: - первичными навыками построения эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации. Умеет: - оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных	Более 70 баллов

		коммуникации Владеет: - навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Подготовка и защита доклада с презентацией по теме "Проектирование организационных структур".	10	ОПК-3, ПК-14, ПК-9
Контрольная работа (тестирование)	20	ПК-2, ПК-9
Практические (творческие) задания: выступление с докладом, проведение презентаций, решение кейсов	30	ОПК-3, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-2, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-3, ПК-14, ПК-18, ПК-19, ПК-2, ПК-9

1. Подготовка и защита доклада с презентацией по теме "Проектирование организационных структур".

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией по теме "Проектирование организационных структур".»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в государственной и муниципальной службе
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
Навыки и/или опыт деятельности
первичный опыт проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности в государственной и муниципальной службе
Умения
проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере государственной и муниципальной службы
Навыки и/или опыт деятельности
навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере государственной и муниципальной службы
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
требований к межличностным, групповым и организационным коммуникациям в ходе служебной деятельности
Умения
осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Навыки и/или опыт деятельности
использования методов и форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией по теме "Проектирование организационных структур".», характеризующий этап формирования

Опираясь на знания сущности проектирования организационных структур, методов разработки стратегии управления человеческими ресурсами в государственной и муниципальной службе, умения проектировать организационные структуры и распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в процессе осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, составьте презентацию по теме "Проектирование организационных структур".

1 - необходимо выбрать тип организационной структуры.

2 - изучить литературу и интернет-источники по теме исследования.

3 - составить презентацию, структура которой должна содержать следующие элементы:

1. Характеристика организационной структуры;
2. Преимущества и недостатки определенного типа организационной структуры;
3. Проектирование организационной структуры.

4 - требования к оформлению презентации:
+ Объем презентации 15-25 слайдов
+ Светлый фон – темный текст
+ Каждый слайд имеет заголовок
+ Размещение текста на весь слайд (без пустот)
+ Использовать крупный шрифт
+ На слайды лучше выносить меньше текста, больше графического материала
+ Рекомендуется пронумеровать слайды.

5 - подготовить доклад для выступления на семинарском занятии.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией по теме "Проектирование организационных структур".»

1. Опираясь на знания сущности проектирования организационных структур, методов разработки стратегии управления человеческими ресурсами в государственной и муниципальной службе, умения проектировать организационные структуры и распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в процессе осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, составьте презентацию по теме "Проектирование организационных структур".

Структура презентации должна содержать следующие элементы:

1. Характеристика организационной структуры;
2. Проектирование организационной структуры;
3. Распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности в различных типах ОС.

Для доклада тема выбирается студентом самостоятельно.

Примерные темы докладов:
1.Природа и сущность организаций.
2. Организация как открытая система.
3. Основные виды организаций.
4. Особенности функционирования социальной и хозяйственной, государственной и муниципальной организаций.
5. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами конкретной организации г. Казани.
6.Практическая значимость содержательных теорий мотивации.
7. Практическая значимость процессуальных теорий мотивации.
8. Анализ действующей организационной культуры конкретного предприятия г. Казани.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией по теме "Проектирование организационных структур".»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	4	1,00
Владение основными понятиями и терминологией в области проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, делегирования полномочий в процессе осуществления организационных коммуникаций на государственной и муниципальной службе .	3	0,75
Грамотная речь, отражающая способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	2	0,50
Логичность и последовательность изложения материала доклада, отражающая способность обучающегося осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	2	0,50
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	5	1,25
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, отражающих способность обучающегося участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами в государственной и муниципальной службе, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	5	1,25
Полнота и глубина раскрытия темы	4	1,00
Самостоятельность выполнения работы	4	1,00

Соблюдение регламента выступления	2	0,50
Соответствие доклада содержанию работы	4	1,00
Соответствие содержания плану работы	3	0,75
Соответствие требованиям по объему работы	2	0,50
ИТОГО	40	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная работа (тестирование)

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа (тестирование)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основы аудита человеческих ресурсов и принципы диагностики организационной культуры
Умения
использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и уметь осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
требований к межличностным, групповым и организационным коммуникациям в ходе служебной деятельности
Умения
осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа (тестирование)», характеризующий этап формирования

Для подготовки к контрольной работе необходимо внимательно изучить лекционный материал и дополнительные литературные источники.

В результате выполнения контрольной работы оцениваются знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры, навыки использования основных теорий мотивации и лидерства в процессе осуществления межличностных коммуникаций.

Контрольная работа выполняется по вариантам. В каждом варианте - 2 задания.

I ГРУППА. ЗАДАНИЯ С ВЫБОРОМ ОДНОГО ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА: - из предложенных вариантов необходимо выбрать 1 правильный ответ;

II ГРУППА. ЗАДАНИЯ НА СВОБОДНОЕ КОНСТРУИРОВАНИЕ ОТВЕТОВ - дать краткий, но полный ответ.

Для подготовки к контрольной работе необходимо подготовиться по лекционному материалу по темам 1-5.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа (тестирование)»

0. Используя знания теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, процессов групповой динамики и принципов формирования команды, диагностики организационной культуры, требований к межличностным, групповым и организационным коммуникациям в ходе служебной деятельности и умение проводить аудит человеческих ресурсов, выполните следующие задания:

I.ЗАДАНИЯ С ВЫБОРОМ ОДНОГО ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:

1. Какому понятию соответствует определение: «целое, образованное согласованием, взаимоподчинением составляющих его частей, элементов»?

1.Система.

2.Устойчивость.

3. Структура.

2. Как называется эффект, полученный в результате соединения двух и более систем, который больше или меньше простого сложения потенциалов этих систем?

1.Цепная связь.

2.Синергия.

3.Устойчивость.

3. Какому закону соответствует следующее определение: «каждая система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла»?

1.Закон самосохранения.

2.Закон развития.

3.Закон синергии.

4.Закон равновесия.

4. Что означает прогресс – прогрессивное развитие?

1.Переход системы на более высокий уровень иерархии.

2.Уменьшение разнообразия системы.

3.Увеличение информации, заложенной в структуре системы.

5.Какому закону соответствует следующее определение: «всякая система стремится сохранить себя и использует для достижения этой цели весь свой»?

1.Закон относительных сопротивлений.

2.Закон самосохранения.

3.Закон равновесия.

II.ЗАДАНИЯ НА СВОБОДНОЕ КОНСТРУИРОВАНИЕ ОТВЕТОВ:

1.Раскройте объективную необходимость появления теории организации.

2.Определите место теории организации в системе других наук.

3.Назовите общие понятия систем их признаки и классификация.

4.Определите организационное отношение внутри организации и вне ее.

5.Раскройте суть бюрократической теории организации Макса Вебера.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа (тестирование)»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	20
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Практически во всех заданиях выбран верный ответ, демонстрирующий владение навыками использования основных теорий мотивации , лидерства и власти для решения управленческих задач, способность осуществлять организационные коммуникации.	Задание выполнено не полностью, своевременно. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов. Имеются неточности в знаниях теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, процессов групповой динамики и принципов формирования команды, диагностики организационной культуры, требований к межличностным, групповым и организационным коммуникациям в ходе служебной деятельности.	Задания не выполнены или выполнены частично. Правильных ответов меньше половины. Допущены грубые ошибки в заданиях на использование основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов, межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Практические (творческие) задания: выступление с докладом, проведение презентаций, решение кейсов

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом, проведение презентаций, решение кейсов»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в государственной и муниципальной службе
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
Навыки и/или опыт деятельности
первичный опыт проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности в государственной и муниципальной службе
Умения
проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере государственной и муниципальной службы

Навыки и/или опыт деятельности
навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере государственной и муниципальной службы
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
Знания
основы проектирования организационных действий, виды служебных (трудовых) обязанностей
Умения
принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
Навыки и/или опыт деятельности
способами участия в проектировании организационных действий, способностями эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Знания
особенности работы в группе, процессы групповой динамики и принципы формирования команды
Умения
применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для эффективного участия в групповой работе
Навыки и/или опыт деятельности
способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основы аудита человеческих ресурсов и принципы диагностики организационной

Знания
культуры
Умения
использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и уметь осуществлять диагностику организационной культуры
Навыки и/или опыт деятельности
использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
требований к межличностным, групповым и организационным коммуникациям в ходе служебной деятельности
Умения
осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
использования методов и форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом, проведение презентаций, решение кейсов», характеризующий этап формирования

В результате выполнения задания оцениваются знания основ процессов групповой динамики, умение проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации, осуществлять диагностику организационной культуры для государственной и муниципальной службы, навыки использования теорий мотивации и лидерства в межличностных , групповых и организационных коммуникациях.

1. Работа на семинарских занятиях организуется преподавателем на основе следующей технологии:

1) Выбор обучающимся вопроса для подготовки доклада и презентации. Проблемы и основные подходы к ним предварительно рассматриваются, преподавателем обозначается структура будущей презентации. Подготовка к семинарским занятиям предполагает самостоятельное изучение представленных вопросов с помощью учебной литературы.

2) При рассмотрении каждой проблемы обучающийся обязан: раскрыть ее актуальность и практическую значимость; определить понятия, применяемые при анализе данной проблемы, рассмотреть различные трактовки данной проблемы; подвести в заключении

краткие итоги рассмотрения проблемы.
3) При подготовке доклада-презентации обучающиеся могут выполнять задания как индивидуально, так и в малых группах (творческими командами).
Доклад обязательно сопровождается презентацией. Презентация – наглядный способ представления информации. ВАЖНО: презентация не заменяет доклад и содержит минимальное количество текста.
Презентация состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
Требования к оформлению презентации: не менее 10 слайдов; не меньше чем 20-й шрифт; наличие заголовков и нумерации слайдов; наличие рисунков и таблиц.

В результате выполнения задания оцениваются знания процессов групповой динамики, умение проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации, осуществлять диагностику организационной культуры организации в процессе межличностных и организационных коммуникаций.

2. По итогам изучения лекционного материала и (или) учебника обучающийся должен подготовить ответ на соответствующее тематическое задание и сдать его на проверку преподавателю в печатном виде. Тематические задание выполняется в виде схемы или таблицы на заданную тему и носит аналитический характер. Оно призвано оценить степень усвоения обучающимся теоретического материала, его умение осуществлять анализ, систематизировать материал и применять его на практике.

3. Кейсы предполагают решение практических ситуаций, возникающих в системе управления организацией.
Использование проблемных заданий, призвано помочь студентам как закрепить полученный на лекциях материал по основным понятиям управления, так и помочь овладеть практическими умениями и навыками, необходимыми для будущего муниципального и государственного служащего.

В процессе выполнения кейсов осуществляется контроль знаний процессов групповой динамики, умение проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации, осуществлять диагностику организационной культуры организации в процессе межличностных и организационных коммуникаций.
степени развития соответствующих компетенций у обучающихся.
Использование практический заданий позволяет:
1) организовать самостоятельную работу обучающихся по основным темам курса «Теория организации».
2) побудить обучающихся к изучению учебных, научных и статистических источников, раскрывающих различные аспекты теории управления;
3) повысить интерес обучающихся к научно-исследовательской деятельности, участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.;
4) разнообразить формы контроля знаний;
5) создать дополнительные психолого-дидактические условия для развития интеллектуальной инициативы и мышления обучающихся;
6) сформировать у обучающихся сознательную позицию по важным вопросам управления организацией;
7) совершенствовать устную и письменную речь обучающихся;

8) развить у обучающихся умения поиска и отбора источников информации, их смысловой переработки.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом, проведение презентаций, решение кейсов»

0. 1.Опираясь на знания процессов групповой динамики, умение проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы, осуществлять диагностику организационной культуры организации в процессе межличностных и организационных коммуникаций подготовьте доклады на следующие темы:

Примерные темы для семинарских занятий:
Тема 1. "Природа и сущность организаций. Организация как открытая система":
Тема 2.Теория организации: предмет, объекты, методология.
Тема 3. Взаимодействие теории организации со смежными областями научного знания: кибернетикой, биологией, социологией, правом, психологией, экономикой, экологией и др.
Тема 4.Роль организаций в жизни современного общества.
Тема 5.Определение понятия организации.
Тема 6.Системный подход к определению сущности организации.
Тема 7.Развитие организационной науки в трудах отечественных теоретиков.
Тема 8.Понятие «система» и ее основные свойства: связанность, эмерджентность, самосохранение, организационная целостность.

Работа над темами семинарских занятий выполняется по конкретным вопросам в рамках темы выносимой на семинар. Выступление обучающегося выполняется в виде доклада и презентации к нему.

2. Опираясь на знания процессов групповой динамики, умение проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации, осуществлять диагностику организационной культуры организации составьте схемы (таблицы) на основе работы с лекционным материалом и учебными пособиями.

Обучающийся, изучив лекционный материал и материалы учебников, должен подготовить ответ на соответствующее тематическое задание и сдать его на проверку преподавателю в печатном виде.

Пример тематического задания:
1.Схематично отобразить организацию в виде открытой системы.
Обосновать свой ответ.

3.Опираясь на знания процессов групповой динамики, умения осуществлять организационные коммуникации в коллективе, способность проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации, осуществлять диагностику организационной культуры организации в процессе межличностных и организационных коммуникаций подготовьте ответы на нижеприведенные кейсы.

При решении кейсов обучающиеся подразделяются на группы (4-5) и в ходе работы осуществляют межличностные и групповые коммуникации.
Кейсы предполагают решение практических ситуаций, возникающих в системе управления.
Использование практический заданий, призвано помочь обучающимся как закрепить полученный на лекциях материал по основным понятиям управления, так и помочь овладеть практическими умениями и навыками, необходимыми для будущего муниципального и государственного служащего.

Пример кейса:
1. В фирме, производящей электронную технику, в одном из отделов работали шесть девушек, монтирующих внутренние части специальной сложной электронной трубки. Все члены бригады
работали на линии, когда трубки поступают от одного рабочего места к другому вдоль длинного стола. За всей работой наблюдал мастер, контролирующий еще две бригады. Старшим оператором считалась девушка, сидящая первая за столом, в обязанности которой входило следить за работой всей линии.
Исследование показало, что в коллективе бригады моральная обстановка неважная, частые прогулы -8%, высокая текучесть — 100%, низкое качество — 27% брака, низкая производительность труда - 28 трубок в час. Общение друг с другом было затруднительно , кроме того, девушкам практически не сообщали о результатах работы. Указания о нормах выпуска исходили только от старшего оператора: если сборка электронной трубки шла медленнее графика, старший оператор проходила вдоль всего стола, чтобы обнаружить причину задержки и попытаться исправить сложившееся положение.
Компания в целях повышения морального духа переоборудовала рабочие места, заменив длинный узкий стол на овальный и расположив рабочие места вокруг стола. Это дало возможность общаться работницам. После такой перестройки рабочих мест производительность труда выросла до 35 трубок в час, процент брака сократился до 18%, снизилась частота прогулов.
Однако несколько месяцев стабильной работы вдруг привели к новым проблемам: девушки захотели выполнять более сложную работу. Научившись и приобретя мастерство по более сложным операциям девушки стали отказываться выполнять поручения и задания старшего оператора по выполнению более простой операции. Вскоре вся бригада стала противиться указаниям старшего оператора, девушки стали самостоятельно определять время окончания работы перед перерывом или пересменой. Общая производительность снизилась до 30 трубок, а процент бра¬ка превысил все прошлые показатели. Оказалось, что большая часть бракованных трубок приходилась именно на несложные операции.
Через несколько месяцев работы старший оператор покинула бригаду. Мастер решил не назначать нового старшего оператора и позволил девушкам самостоятельно управлять рабочим процессом в бригаде. Они могли сами устанавливать темп работы, соотнетствующий норме выпуска, установленной мастером. Мастер должен был выполнять функцию разрешения конфликтов. Самостоятельность в производственном процессе первоначально привела к падению производительности труда до 26 трубок, но через 1 мес. возросла до 40 трубок в час. Процент брака снизился до прежнего уровня — 18%.
На одной из летучек девушки предложили, чтобы каждый день перед началом смены им

сообщали о количестве и причинах брака за предыдущую смену. После этого процент брака снизился до 11%, прогулы прекратились, текучесть снизилась, производительность стабилизировалась.

Вопросы для обсуждения ситуации:
В чем были причины низкой производительности и текучести кадров?
Что изменило совершенствование рабочих мест?
Как общение и личные контакты повлияли на улучшение результатов работы?
Каковы основные причины возникновения нового конфликта в бригаде? -
Как самостоятельность и информирование о результатах работы изменили характер работы бригады?
В чем заключается роль информации в производственном процессе?

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом, проведение презентаций, решение кейсов»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Принимает активное участие в работе группы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, разрабатывает стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы, предлагает собственные варианты решения проблемы , отражающие способность проектировать организационные структуры , осуществлять распределение полномочий и ответственности, применять теории мотивации, лидерства и власти, проводить аудит человеческих ресурсов и проводить диагностику организационной культуры в	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы). Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки в знаниях основных теорий мотивации и лидерства, процессов групповой динамики и принципов формирования команды, разработке стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы, диагностики организационной культуры.	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в знаниях основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов при проектировании организационной структуры , распределении полномочий и ответственности и диагностике организационной культуры в процессе организационных коммуникаций.

процессе осуществления межличностных коммуникаций. Выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.		

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в государственной и муниципальной службе
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
Навыки и/или опыт деятельности
первичный опыт проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
основы проектирования организационных структур, основы управленческой деятельности в государственной и муниципальной службе
Умения
проектировать организационные структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере государственной и муниципальной службы
Навыки и/или опыт деятельности
навыками проектирования организационных структур, навыками управленческой деятельности, навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере государственной и муниципальной службы
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
Знания
основы проектирования организационных действий, виды служебных (трудовых) обязанностей
Умения
принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

Навыки и/или опыт деятельности
способами участия в проектировании организационных действий, способностями эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Знания
особенности работы в группе, процессы групповой динамики и принципы формирования команды
Умения
применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для эффективного участия в групповой работе
Навыки и/или опыт деятельности
способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основы аудита человеческих ресурсов и принципы диагностики организационной культуры
Умения
использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и уметь осуществлять диагностику организационной культуры
Навыки и/или опыт деятельности
использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
требований к межличностным, групповым и организационным коммуникациям в ходе служебной деятельности
Умения
осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
использования методов и форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен проводится по билетам.В билете три задания. 1 задание - тестирование по вариантам. 2 вопрос- теоретический, третий - практическое задание.

Для подготовки к экзамену необходимо подготовиться по лекционному материалу и дополнительной литературе по всем темам курса.

При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует знания основ проектирования организационных структур, процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Практическое задание выполняется в процессе подготовки обучающегося к ответу, отражающему умения осуществлять делегирование полномочий и ответственности в проектировании организационных действий, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, осуществлять диагностику организационной культуры, а также навыки использования теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Тест
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Тест	12	20
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Опираясь на знания основ проектирования организационных структур, процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения осуществлять делегирование полномочий и ответственности в проектировании организационных действий, способность участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, а также навыки использования теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, подготовьте ответы на следующие вопросы:

1. Тестовые задания:

1. Какому понятию соответствует определение: «целое, образованное согласованием, взаимоподчинением составляющих его частей, элементов»?

1.Система.

2.Устойчивость.

3. Структура.

2. Как называется эффект, полученный в результате соединения двух и более систем, который больше или меньше простого сложения потенциалов этих систем?

1.Цепная связь.

2.Синергия.

3.Устойчивость.

3. Какому закону соответствует следующее определение: «каждая система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла»?

1.Закон самосохранения.

2.Закон развития.

3.Закон синергии.

4.Закон равновесия.

4. Что означает прогресс – прогрессивное развитие?

1.Переход системы на более высокий уровень иерархии.

2.Уменьшение разнообразия системы.

3.Увеличение информации, заложенной в структуре системы.

5. Особенность открытых систем заключается:

1.В тесном взаимодействии с внешней средой.

2.Сильной зависимостью от внешней среды.

3.Все ответы верны.

6. Что такое детерминированные системы?

1.Характеризуются трудно предсказуемыми входными воздействиями и выходными результатами.

2.Функционируют по заранее заданным результатам.

3.Характеризуются высокой чувствительностью к внешней среде..

1. 11.

7. Какому закону соответствует следующее определение: «всякая система стремится сохранить себя и использует для достижения этой цели весь свой»?

1.Закон относительных сопротивлений.

2.Закон самосохранения.
3.Закон равновесия.
8. Что относится к составляющим внутренней среды организации?
1.Цель.
2.Конкуренты.
3.Законодательная база.
9. Как называется процесс делегирования полномочий в компании:
1. Дифференциация
2. Диверсификация
3. Децентрализация
4. Декомпозиция
10. Система – это:
1. Набор элементов, представляющих автономию внутри системы.
2. Целое, созданное из частей и элементов, для целенаправленной деятельности.
11. Свойства систем:
1. Система стремится сохранить свою структуру.
2. Система имеет потребность в управлении.
3. Все ответы верны.
12. Основные ресурсы в организации:
1. Потенциал работника, финансы, здания, оборудования, технология, информация
2. Финансы, оборудование.
3. Здания и сооружения.
13. Общие черты для всех форм организации:
1. Наличие по крайней мере одного человека.
2. Наличие цели.
3. Получение прибавочного продукта.
4. Все ответы верны
14. Подсистема – это:
1. Целое, созданное из частей, для целенаправленной деятельности.
2. Набор элементов, представляющих автономную внутри системы область.
15. Внешняя среда организации подразделяется на:
1. ближнюю и дальнюю
2. микро и макросреду
3. все ответы верны
16. Составляющие микросреды организации:
1. Покупатели, законодательная база, потребители, клиенты, инвесторы.
2. Платежеспособный спрос населения, демографические тенденции, экология.
3. Потребители, конкуренты, инвесторы, кредиторы.
17. Организация как процесс представляет собой:
1. Совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого.
2. Целенаправленные действия, ведущие к достижению поставленных целей.
3. Все ответы верны.
18. Основная классификация систем:
1. Большие и малые.
2. Технические, биологические и социальные.
3. Детерминированные и стохастические
19. Какие системы созданы человеком для реализации заданных программ или целее?

1. Естественные.
2. Стохастические.
3. Искусственные.

20. Какие системы функционируют по заранее заданным результатам?
1. Детерминированные.
2. Стохастические.
3. Закрытые.

21. То, на что направлен процесс управления, носит название:
1.Объект управления
2.Субъект управления
3.Предмет управления

22. Стадии жизненного цикла организации:
1.Зарождение, рост, зрелость, упадок.
2.Рождение, детство, отрочество, юность, старость, смерть.
3.Все ответы верны.

23. Пути развития организации:
1.Эволюция и революция.
2.Прогресс и регресс.
3.Все ответы верны.

Опираясь на способность принимать участие в проектировании организационных действий, подготовьте ответы на следующие вопросы:

2. Теоретические вопросы:
1. Дайте общее понятие синергии.
2. Определите признаки положительной синергии в организации.
3. Раскройте варианты реализации закона синергии в организации.
4. Дайте рекомендации по формированию положительной синергии.
5. Раскройте понятие самосохранения в организации.
6. Определите варианты реализации закона самосохранения в организации.
7. Охарактеризуйте внешние и внутренние факторы, влияющие по потенциал организации.
8. Определите философское понятие развития.
9. Дайте описание эволюционного и революционного развития Л. Грейнера.
10. Опишите модели организационного развития.
11. Определите стадии жизненного цикла организации.
12. Опишите реализацию закона развития в организации.
13. Раскройте основные принципы развития организации.
14. Определите варианты реализации закона развития в организации.
15. Раскройте возможности использования законов организации первого уровня в эффективном функционировании организации.
16. Дайте определение управленческой информации и требования к ней.
17. Определите варианты реализации закона информированности-упорядоченности в организации.
18. Дайте общее понятие гармонии.
19. Охарактеризуйте принципы гармонии в организации.
20. Определите варианты реализации закона информированности-упорядоченности в организации.
21. Дайте общее понятие анализа и синтеза.

22. Опишите основные принципы анализа и синтеза в организации.
23. Раскройте реализацию закона анализа и синтеза в организации.
24. Раскройте сущность рационализации и опишите ее принципы.
25. Дайте определение понятию «организация» как сложной управляемой системы.
26. Назовите основные элементы внутренней и внешней среды организации.
27. Определите основы проектирования организационных систем.
28.Назовите основные элементы организационной культуры.
29.Дайте определение контролингу фирмы.
30. Охарактеризуйте статическое и динамическое состояние организации.

Опираясь на способность планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, подготовьте ответы на следующие вопросы:
3. Практические задания:
Задание 1. Ситуации для анализа. Ситуация 1. Концерн «Энергия»
Успешный вариант конверсии и вхождения в рынок крупного предприятия продемонстрировал воронежский концерн «Энергия». За 6 лет он удвоил выпуск продукции, утроил объемы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ , в четыре с лишним раза увеличил производство товаров народного потребления. Концерну удалось сохранить темпы жилищного и социального строительства, своими силами построить кирпичный завод. И все это при неизменной численности работающих . В «Энергии» задумались над неизбежностью конверсии раньше других, и, пользуясь льготами, положенными «чистым» оборонщикам, коллектив концерна был вынужден постоянно решать проблему выживания. Годы ушли на разработку и реализацию комплексной программы, в основу которой были положены известные направления мировой экономической науки — «теория успеха» и «управление на спаде». Первым серьезным шагом в реорганизации концерна стало формирование научнопроизводственных комплексов (НПК). Для промышленности России НПК на базе конструкторских отделов и производственных цехов — не новинка. Но в «Энергии» довели эту идею до логического завершения, объединив научные, производственные и экономические интересы. НПК занялись маркетингом: изучением спроса, разработкой, производством и сбытом продукции. В концерне было создано 20 НПК. На них легла основная тяжесть перехода с военной продукции на мирную, и они справились с этой задачей. В 1989 г. концерн выступил инициатором создания и учредителем коммерческого банка «Энергия». Открытие банка решило проблему финансовой самостоятельности подразделений концерна.
Работники концерна стали получать зарплату через свой банк, а это позволило внедрить систему самокредитования. Ведь далеко не все работники берут зарплату со своих счетов полностью и невостребованные суммы можно пустить в оборот. Поэтому резко (в 5 раз) сократился удельный вес кредитов Госбанка. Концерн «Энергия» отказался от традиционной «вертикальной» (линейнофункциональной) системы командования производством. Сейчас в нем более экономически и юридически самостоятельных предприятий с различной численностью работников при разнообразных формах собственности. В целом «Энергия» — это акционерное общество закрытого типа. Более 80% работников стали совладельцами собственности, выкупив акции. Идеология фирмы , принятая в «Энергии»,— семья — гарантирует всем ее работникам постоянную работу , но не постоянное место работы, которое может меняться в зависимости от экономической целесообразности.

Вопросы для обсуждения ситуации
1. Какие внутренние переменные организации описаны в ситуации?
2. Как изменились внутренние переменные под влиянием внешних факторов?
3. Какие социальные ценности характеризуют руководителей концерна «Энергия»? Можно ли это назвать частью организационной культуры концерна?

Задание 2.
Действие какого из законов организации наблюдается в данной ситуации?
В 1897 г. на северо-западе Канады, в бассейне р. Клондайк был обнаружен золотоносный участок. События, последовавшие за этим открытием, получили название «золотой лихорадки» и продолжались до 1963 г. Данная ситуация характеризовалась необыкновенным энтузиазмом и работоспособностью старателей, строителей, дорожников и работников других специальностей.

Задание 3.
Зная закон самосохранения, определите потенциал созидания и потенциал разрушения в каждом конкретном случае и возможные пути выхода из сложившихся ситуаций.
■ Компания «Монолит» имеет имущественный комплекс стоимостью 10 млн. руб., включающий стоимость оборудования, инструмента, аренды производственных помещений и др. В ходе своей деятельности компании потребовался кредит в коммерческом банке «Огни Москвы» в размере 8 млн. руб. под 30% годовых. Стоит ли компании в данном случае соглашаться на условия кредита?
■ Продовольственный магазин «Корвет» был зарегистрирован в 1984 г. как товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО). Согласно ст. 6 Федерального закона «О введении в действие первой части Гражданского кодекса Российской Федерации» от 21 октября 1994 г. все ТОО должны пройти перерегистрацию и изменить правовую форму на общество с ограниченной ответственностью (ООО) или ОАО, ЗАО и др.
■ Автошкола «Водитель» имеет 10 машин и 18 инструкторов по вождению на 100 учащихся. В текущем наборе удалось привлечь для обучения только 60 слушателей из запланированных 200. Общая сумма оплаты за процесс обучения значительно меньше, чем сумма затрат на процесс обучения со стороны школы.

Задание 4.
Незнание какого закона организации приводит к данным ситуациям? Как их можно было бы избежать?
Персонал компании для поддержания ее устойчивого положения собирает всю возможную информацию о конкурентах, рынках сбыта и прочем, не всегда заботясь об ее упорядоченности, систематизации и объеме. Обычно в компании хранятся рекламные листки, ксерокопии каких-либо «важных» сообщений, досье на каких-то лиц или компании, текстовые файлы в компьютерах о прошедших или предстоящих событиях, нередко в нескольких экземплярах. Немалая часть этих данных является информационным «мусором». Компания
тратит большие деньги на содержание явной и неявной службы информационной разведки для увеличения достоверности и ценности получаемой информации, так как конкуренты могут подбросить недостоверную информацию. Иногда компания выходит

на сомнительные
источники якобы «очень ценной» информации, многие из этих источников носят криминальный характер. Иногда в компании собирается много информации «на всякий случай». Руководителю кажется, что он тем самым создает для себя и своей фирмы зону безопасного предпринимательства, хотя на это может уйти много финансовых и материальных ресурсов. Так, некоторые венчурные компании США при стоимости разработок менее 10 тыс. дол. не тратят деньги на поиск информации о возможных аналогах, а сами создают новые проекты. Таким образом, в результате бессистемной, но естественной гонки за информацией компания может понести серьезные убытки.

Задание 5
Незнание какого закона организации подчиненными привело к созданию этой ситуации ? Что следовало бы предпринять руководителю во избежание появления данной проблемы?
■ Мастерская по ремонту антикварной мебели «Кварт» специализируется также и на восстановлении старых пианино и роялей. В компании работают 24 человека, в их числе 6 столяров и 5 настройщиков. Директор на основании общей, но еще слабой тенденции уменьшения спроса на эти услуги решил постепенно осваивать новые виды услуг. Он заключил договор на поставку через год технологического оборудования для восстановления старых скрипок, условился с двумя специалистами по восстановлению скрипок, что они перейдут к нему на работу из другой мастерской также через год. Директор оказался прав, через 4—5 месяцев количество заказов уменьшилось на 20%, и заработная плата работников стала постепенно сокращаться. Несоответствие между возможностями мастерской и количеством заказов вызвало у работников настороженное отношение к директору из-за его якобы бездействия, появилось желание что-то предпринять самостоятельно. Они стали принимать заказы на восстановление других антикварных инструментов, в том числе и скрипок. Но отсутствие навыков и опыта работы негативно сказывалось на качестве работ. Когда по плану директора в компанию пришли опытные
специалисты и было поставлено специальное оборудование, репутация компании была подорвана.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Тест	Даны верные ответы на более 80 % вопросов теста, что свидетельствует о высоком качестве усвоения материала, владение знаниями теорий мотивации, лидерства и власти для реализации стратегии управления	Даны верные ответы на 60-80 % вопросов теста, что свидетельствует о приемлемом уровне усвоения материала, при этом способность применять знания. Допущены некоторые ошибки в заданиях по решению	Даны верные ответы на менее 60 % вопросов теста, что свидетельствует о низком уровне усвоения материала, неспособности применить полученные знания, в новой ситуации. Есть серьезные ошибки в

	человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы, процессов групповой динамики и принципов формирования команды, диагностики организационной культуры, требований к межличностным, групповым и организационным коммуникациям в ходе служебной деятельности и умение проводить аудит человеческих ресурсов.	стратегических и оперативных управленческих задач, определению процессов групповой динамики и принципов формирования команды, диагностике организационной культуры.	заданиях на знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды, диагностики организационной культуры, требований к межличностным, групповым и организационным коммуникациям в ходе служебной деятельности не продемонстрировано умение проводить аудит человеческих ресурсов.
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный и отражает знания основ проектирования организационных структур, процессов групповой динамики и принципов формирования команды, способность осуществлять делегирование	Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Обучающийся показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие основ проектирования организационных структур, процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Выдвигаемые положения не аргументированы и не подтверждены	Показывает незнание содержания сущности проектирования организационных структур, много грубых ошибок в вопросах на знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Обучающийся не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	полномочий и ответственности в проектировании организационных действий, диагностировать организационную культуру.	примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ, отражающий знания основ проектирования организационных структур, процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения осуществлять делегирование полномочий и ответственности в проектировании организационных действий, осуществлять диагностику организационной культуры, а также навыки использования теорий мотивации и лидерства для реализации стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы.	Задание выполнено не полностью. Выводы носят поверхностный характер. Допущены некоторые ошибки в заданиях по проектированию организационных структур, делегированию полномочий и ответственности в проектировании организационных действий, диагностике организационной культуры,которые затем исправлены под руководством преподавателя.	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками в заданиях по проектированию организационных структур, процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществлению делегирования полномочий и ответственности в проектировании организационных действий, использованию теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач и реализации стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Русецкая, О. В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — М. : Юрайт, 2019. — 391 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431756

2. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433605

Дополнительная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд ., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431880

2. Мардас, А. Н. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н . Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 139 с. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/434724

3. Латфуллин, Г. Р. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/425847

4. Попова, Е. П. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Юрайт, 2019. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432048

5. Лапыгин, Ю. Н. Теория организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н . Лапыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/990428

6. Смирнов, Э. А. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. А. Смирнов ; Государственный Ун-т Управления. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 248 с. – (Вопрос-ответ). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=77948

Периодические изданиия

1. Экономический вестник РТ ()

2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

3. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)

4. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

5. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

6. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

7. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

8. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

9. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

10. Российский экономический журнал(http://www.re-j.ru/)

11. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

12. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

Нормативно-правовые акты

1. 1.Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 16.12.2019). 2.Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 16.12.2019)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральная государственная информационная система территориального планирования https://fgistp.economy.gov.ru - режим доступа

2. Официальный сайт Президента РФ www.kremlin.ru - режим доступа

3. Официальный сайт Республики Татарстан www.tatar.ru - режим доступа

4. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" www.consultant.ru - режим доступа

5. Справочно-правовая система "Гарант" www.garant.tu - режим доступа

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение. «Маленькие наброски» (shortvignetts), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstmctured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические

навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.
Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.
Составные части
1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация.
– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова

докладчика.
Единое стилевое оформление:
– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно

продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.
Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;
— личные происшествия;
— истории, вызывающие шок;
— цитаты, пословицы;
— возбуждение воображения;
— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.
Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.
Тест может содержать задания но одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).
В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.
После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.
Формы тестовых задании
Существуют разные формы тестовых заданий:
— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;
— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.
Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.
Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;
— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится

истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.
В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.
Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.
В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:
— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.
Задания закрытой формы имеют как достоинства,так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.
Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».
Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка.В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.
Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.
Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.
К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».
Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.
Задания на установление правильной последовательности.
Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.
В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с

определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.
Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».
Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.
При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.
Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:
заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;
все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием но ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.
Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:
1) титульный лист;
2) тема и цель работы, задание (полностью);
3) постановка задачи, методы решения;
4) результаты работы;
5) выводы;
6) список литературы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.
Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.
Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место

совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.
Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.
При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
«Демоскоп Weekly»	http: // demoscope.ru	Демографический еженедельник Центра демографии и экологии человека РАН
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации , планирования и управления деятельностью предприятий.
Арбитражный суд РТ	http://tatarstan.arbitr.ru/	База судебных актов, судебных решений и нормативных документов и информационный портал - Арбитражный суд РТ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
Верховный Суд РФ	https://www.vsrf.ru/	Официальные документы и информационные сообщения о деятельности Верховного Суда Российской Федерации согласно порядку организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации (база судебных актов, судебных решений, постановлений и нормативных документов
Всероссийская перепись населения	http://www.gks.ru/free_doc/ new_site/perepis2010/croc/ perepis_itogi1612.htm	Аналитический материал по последней переписи населения РФ

Всероссийский Совет местного самоуправления	www.vsmsinfo.ru	Официальные документы и информация о деятельности Всероссийского Совета местного самоуправления
Государственный доклад « О состоянии природных ресурсов и об охране окружающей Республики Татарстан» [Электронный ресурс]	http://eco.tatarstan.ru	Сайт правительства РТ: Министерство экологии и природных ресурсов РТ
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	http://kt.tatarstan.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Государственного комитета по тарифам РТ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	http://www.rspp.ru/	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Министерство природных ресурсов и экологии в РФ	http://www.mnr.gov.ru/about/	Информационный портал деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации – содержит новости, минприроды России, госслужба и кадры, деятельность, документы, противодействие коррупции, пресс-служба, мультимедиа, новостная лента и события, тексты официальных документов и докладов, контакты и другие

Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru/	Официальный сайт Государственной Думы РФ содержит обзор законодательной деятельности, структуру Думы; депутатский корпус, информационно-аналитические материалы
Официальный сайт Прокуратуры РФ	https://genproc.gov.ru	Информация о прокуратуре, структуре, руководстве, территориальных органов. Контакты отдела по приему граждан, справочных служб, отделений. Документы – правовые основы, нормативные акты, судебная практика, научно-методические материалы, статические данные.
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ

Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	http://www.duma.gov.ru	Информация о депутате, структуре и деятельности, список комитетов и комиссий. Сервисы предоставляют возможность узнать результаты голосования по законопроектам и ознакомиться с материалами парламентских слушаний. Сопровождение и наполнение разделов сайта осуществляется уполномоченными подразделениями Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	

Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

4. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

6. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО -ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Аглямова Зульфина Шамилевна, Храмкова Елена Александровна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - изучение основ математического моделирования социально-экономических процессов. Задачи освоения дисциплины: - сформировать навыки приобретения знаний о математических методах и моделях, применяемых в экономике и социальных науках; - развить теоретико-практическую базу и сформировать уровень математической подготовки, необходимые для понимания основных идей применения моделей социально-экономических процессов; - научиться применять математические методы и модели при работе над прикладными социально-экономическими задачами.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры,

освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	знает основные понятия экономико-математического моделирования
	Умения	

		умеет составлять экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	способен использовать основы экономико-математического моделирования в различных сферах деятельности
ОК-7	Знания	знает источники информации для самообразования по дисциплине
	Умения	умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении учебного материала
ПК-3	Знания	знает основные экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом
	Умения	умеет применять основные экономико-математические методы для задач управления государственным и муниципальным имуществом
	Навыки и/или опыт деятельности	способен применить экономико-математические методы для анализа основных моделей задач управления государственным и муниципальным имуществом
ПК-6	Знания	знает количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций
	Умения	умеет применять количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций
ПК-7	Знания	знает методы математического моделирования административных социально-экономических процессов
	Умения	умеет моделировать социально-экономические процессы , адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Навыки и/или опыт деятельности	способен построить математическую модель административных социально-экономических процессов и адаптировать её к конкретным задачам управления

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ имеет код Б1.В.03, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ предусмотрена учебным планом в 4 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	6
в т. ч. в форме лабораторных работ	2	2
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	122	122
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Экономико-математическое моделирование

Тема 1. Математическое моделирование социально-экономических процессов: базовые понятия и принципы

Математическая модель и математическое моделирование.
Виды и примеры экономико-математических моделей.
Основные этапы и характеристики математического моделирования социально-экономических процессов.

Тема 2. Средние и предельные величины в управлении. Производственная функция

Средние величины. Предельные величины. Эластичность и способы ее определения. Предельные нормы замещения. Производственная функция Кобба-Дугласа. Предельные величины для производственной функции.

Тема 3. Моделирование спроса, предложения, полезности

Математическая модель спроса и предложения. Равновесная цена. Паутинообразная модель. Эластичность спроса по цене, эластичность предложения по цене. Нормы замещения. Предельная производительность и предельное потребление. Функция полезности. Закон убывающей полезности.

Тема 4. Модель межотраслевого баланса

Правила максимизации прибыли. Правила минимизации издержек. Модель Леонтьева. Доходы и расходы в математической модели. Факторы минимизации издержек и максимизации прибыли

Раздел 2. Задачи, методы и инструменты математико-статистического моделирования социально-экономических процессов

Тема 5. Введение в эконометрические методы. Модель парной линейной регрессии

Построение линейной парной регрессии с помощью пакета анализа. Вывод итогов линейной парной регрессии. Графики остатков и подбора линейной парной регрессии.Оценка линейного коэффициента корреляции. F-распределение Фишера.

Тема 6. Множественная линейная регрессия

Модели множественной регрессии. Выбор факторных и результативного показателя. Коэффициент корреляции между показателями. Описательная статистика. Значимость регрессоров, интерпретация. Оценка эффективности . Резервы роста и снижения социальных и экономических показателей в сфере государственного и муниципального управления

Тема 7. Нелинейные регрессионные модели

Нелинейные регрессионные модели. Оценка качества нелинейных уравнений регрессии. Логарифмирование уравнений. Ошибка

аппроксимации

Тема 8. Моделирование и прогнозирование на основе анализа временных рядов

Характеристики и общие модели временных рядов. Базовые модели временных рядов и корреляционный анализ. Методы и модели сглаживания временных рядов. Регрессионные модели временных рядов. Прогнозирование социально-экономических показателей (на примере субъектов хозяйствования Республики Татарстан).

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (4 семестр)						
Раздел 1. Экономико-математическое моделирование						
1	Математическое моделирование социально-экономических процессов: базовые понятия и принципы	0,5	0,5	0	10	11
2	Средние и предельные величины в управлении. Производственная функция	0,5	0,5	0	10	11
3	Моделирование спроса, предложения, полезности	0,5	0,5	0	14	15
4	Модель межотраслевого баланса	0,5	0,5	1	14	16
Раздел 2. Задачи, методы и инструменты математико-статистического моделирования социально-экономических процессов						
5	Введение в эконометрические методы. Модель парной линейной регрессии	0,5	0,5	1	14	16
6	Множественная линейная регрессия	0,5	0,5	0	14	15
7	Нелинейные регрессионные модели	0,5	1	0	14	15,5

8	Моделирование и прогнозирование на основе анализа временных рядов	0,5	1	0	14	15,5
	Теоретический опрос	0	1	0	8	9
	Контрольная работа	0	0	0	10	10
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***4***	***6***	***2***	***122***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15585

1. Основы математического моделирования социально-экономических процессов. Конспект лекций

2. Основы математического моделирования социально-экономических процессов. Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся

3. Основы математического моделирования социально-экономических процессов. Лабораторный практикум

4. Основы математического моделирования социально-экономических процессов. Методические указания для выполнения контрольной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (

	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	МАТЕМАТИКА КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ СТАТИСТИКА ПСИХОЛОГИЯ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-6 владением навыками	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА)

количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПОЛИТОЛОГИЯ МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ГЕОПОЛИТИКА ДЕМОГРАФИЯ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60

Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,00	2,35
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	1,76	5,29
Занятия семинарского типа в форме лабораторных работ	1	2,35	2,353
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	18,00	30,00
Отчёт по лабораторным работам	6,00	10,00
Теоретический опрос	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знает базовые понятия экономико-математического моделирования; умеет по образцу составлять типовые экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности; способен с опорой на изученные примеры использовать простейшие экономико-математические модели в различных сферах деятельности.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает и хорошо понимает суть основных понятий экономико-математического моделирования; умеет уверенно составлять экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности; способен самостоятельно использовать основы экономико-математического моделирования в различных сферах деятельности.	Более 70 баллов
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них; умеет самостоятельно подготовить заданный материал и выполнить типовое задание; способен самостоятельно изучить отдельные подразделы дисциплины по методическим пособиям	От 60 до 70 баллов
	Повышенный	Знает основные и	Более 70

	уровень	дополнительные источники информации по дисциплине, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине; способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения необходимых методов и подразделов дисциплины	баллов
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Базовый уровень	Знает базовые экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом; умеет применять типовые экономико-математические методы для задач управления государственным и муниципальным имуществом; способен по образцу применить базовые экономико-математические методы для анализа типовых моделей задач управления государственным и муниципальным имуществом.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает и понимает широкий спектр экономико-математических методов, используемых для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом;	Более 70 баллов

		умеет применять наиболее оптимальные экономико-математические методы для решения задач управления государственным и муниципальным имуществом; способен самостоятельно выбрать и применить экономико-математические методы для анализа основных моделей задач управления государственным и муниципальным имуществом, сделать выводы.	
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Базовый уровень	Знает базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической и социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; умеет по образцу применять базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; владеет простейшими навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает количественные и качественные методы	Более 70 баллов

		анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций, понимает область их использования; умеет самостоятельно применять широкий спектр количественных и качественных методы для анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; уверенно владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций, способен делать осознанные выводы.	
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Базовый уровень	Знает базовые методы математического моделирования административных социально-экономических процессов; умеет строить отдельные типовые модели социально-экономических процессов; способен по образцу построить математическую модель заданных административных социально-экономических процессов.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает и понимает широкий спектр методов математического моделирования административных социально-экономических	Более 70 баллов

		процессов; умеет моделировать различные социально-экономические процессы, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; способен самостоятельно построить математическую модель административных социально-экономических процессов и адаптировать её к конкретным задачам управления.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Отчёт по лабораторным работам	10	ОК-3, ОК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Контрольная работа	30	ОК-3, ОК-7, ПК-6
Теоретический опрос	20	ОК-3, ОК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-3, ОК-7, ПК-3, ПК-6, ПК-7

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
знает основные понятия экономико-математического моделирования
Умения
умеет составлять экономико-математические модели для задач различных сфер

Умения
деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
способен использовать основы экономико-математического моделирования в различных сферах деятельности
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
знает источники информации для самообразования по дисциплине
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении учебного материала
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
знает количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций
Умения
умеет применять количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Правила выбора варианта

В контрольной работе используются параметры a и b, которые определяются по последним двум цифрам зачетной книжки или студенческого билета, a - последняя цифра номера, b - предпоследняя. Работы с неправильным номером варианта не зачитываются.

Требования к оформлению работы

Работа оформляется письменно разборчивым почерком в отдельной тонкой тетради «Для контрольных работ».

На тетради необходимо указать ФИО студента, номер группы, номер зачетной книжки.

Задания выполняются по порядку. Если задание не выполнено, необходимо записать номер задания и пометить «Не выполнено».
В начале задания необходимо записать условие. Хороший способ: распечатать задание и вклеить в тетрадь.

Общие правила ответов на задания
При выполнении работы и ответам по ней студенту необходимо продемонстрировать, что он:
–знает основные понятия экономико-математического моделирования;
– умеет составлять экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности;
–способен использовать основы экономико-математического моделирования в различных сферах деятельности;
–знает источники информации для самообразования по дисциплине;
–умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
– владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении учебного материала;
– знает количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций;
– умеет применять количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций ;
– владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций .

При отсутствии выполненного пункта задания соответствующая часть баллов за него не добавляется.
При наличии вычислительных ошибок, но правильном обоснованном выводе из полученных результатов, за соответствующий пункт может быть поставлено до 60% от максимального результата данного пункта (в зависимости от грубости ошибок).
Если студент не может прокомментировать свое решение какого-либо задания, то баллы за соответствующее задание не добавляются.
При ответе на вопросы преподавателя по зданиям контрольной работы студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался в ходе выполнения работы, какие есть дополнительные источники информации, справочники, таблицы по разделу и подразделу дисциплины, к которым относится задача. Для этого рекомендуется составлять список использованных источников после решения каждой задачи.

Сроки сдачи работы
Работа выполняется внеаудиторно.
Срок сдачи работы студентов очной формы обучения определяется преподавателем.
Студенты заочной формы обучения показывают работу на первом практическом занятии по дисциплине. Работа может быть доработана на последующих практических занятиях.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. При выполнении работы и ответам по ней студенту необходимо продемонстрировать, что он:
–знает основные понятия экономико-математического моделирования;
– умеет составлять экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности;
–способен использовать основы экономико-математического моделирования в различных сферах деятельности;
–знает источники информации для самообразования по дисциплине;
–умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
– владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении учебного материала;
– знает количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций;
– умеет применять количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций;
– владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций.

При ответе на вопросы преподавателя по зданиям контрольной работы студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался в ходе выполнения работы, какие есть дополнительные источники информации, справочники, таблицы по разделу и подразделу дисциплины, к которым относится задача.

1. Маркетинговые исследования, проведённые фирмой ООО "ТатТелеТрейд" на рынке компьютерной техники в Республике Татарстан, позволили установить, что спрос D определяется следующей функцией цены p: D=15-p, а предложение S – функцией: S=4p.
1) Определить точку рыночного равновесия и построить последовательность цен, регулирующую рынок. Сделать графическую иллюстрацию решения.
2) Ситуация на рынке изменилась. Решить предыдущую задачу в условиях изменившихся функций спроса и предложения: D=16-2p, S=3p-4. Показать графически динамику изменения цен из ранее установленного равновесия.

2. По совокупности 43 муниципальных образований изучается зависимость между средней численностью населения X и размером дохода бюджета Y муниципального образования. При оценке регрессионной модели были получены следующие результаты:
$RSS=\Sigma(y-\hat{y})^2=23000$
$TSS=\Sigma(y-\bar{y})^2=34000$
Определите фактическое значение F-критерия, с вероятностью 0,95 проверьте значимость уравнения регрессии, постройте таблицу дисперсионного анализа.

3. Зависимость спроса на городские парковки y от цены x по 20 парковкам имеет вид:
$\ln(y) = 2,7 - 0,35 \ln(x) + \varepsilon$
.....(1,2).....(-3,5)
В скобках – фактическое значение t-критерия. Ранее предполагалось, что увеличение цены на 1 % приводит к уменьшению спроса на 1,4%. Можно ли утверждать, что приведенное уравнение регрессии подтверждает это предположение?

4. Построить уравнение множественной регрессии y на x1 и x2 в стандартизованном и натуральном масштабах при следующих данных:

$\bar{y} = 20$
$\bar{x1} = 10$
$\bar{x2} = 25$
$\sigma y = 6,5$
$\sigma x1 = 4,8$
$\sigma x2 = 2,8$
$ryx1 = 0,7$
$ryx2 = 0,8$
$rx1x2 = 0,45$

5. На основе поквартальных данных построена мультипликативная модель временного ряда изменения затрат городского бюджета на обслуживание дорожной сети. Скорректированные значения сезонной компоненты равны:
I квартал – 0,9
II квартал – ?
III квартал – 0,6
IV квартал – 1,1
Уравнение тренда имеет вид:
$T=15,6-0,4 \bullet t$, где $t=1,\ldots,36$.
Определите значение сезонной компоненты за II квартал и прогноз на II и III кварталы следующего года.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	6
2	6
3	6
4	6
5	6
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Работа выполнена на повышенный уровень, если по выполненной работе и ответам по ней видно, что студент: –знает и хорошо понимает суть основных понятий	Работа выполнена на базовый уровень, если по выполненной работе и ответам по ней видно, что студент: –знает базовые понятия экономико-математического	Работа выполнена ниже базового уровня и возвращается на доработку, если по выполненной работе и ответам по ней видно, что студент: –не знает базовые понятия

экономико-математического моделирования; –умеет уверенно составлять экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности; –способен самостоятельно использовать основы экономико-математического моделирования в различных сферах деятельности; –знает основные и дополнительные источники информации по дисциплине, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; –умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине; –способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения необходимых методов и подразделов дисциплины; –знает количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций, понимает область их использования; –умеет самостоятельно применять широкий спектр количественных и качественных методы для анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; –уверенно владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности	моделирования; –умеет по образцу составлять типовые экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности; –способен с опорой на изученные примеры использовать простейшие экономико-математические модели в различных сферах деятельности; –знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них; –умеет самостоятельно подготовить заданный материал и выполнить типовое задание; –способен самостоятельно изучить отдельные подразделы дисциплины по методическим пособиям; –знает базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической и социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; –умеет по образцу применять базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; –владеет простейшими навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и	экономико-математического моделирования; –не умеет по образцу составлять типовые экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности; –не способен с опорой на изученные примеры использовать простейшие экономико-математические модели в различных сферах деятельности; –не знает основные источники информации по дисциплине и не может найти необходимый материал в них; –не умеет самостоятельно подготовить заданный материал и выполнить типовое задание; –не способен самостоятельно изучить отдельные подразделы дисциплины по методическим пособиям; –не знает базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической и социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; –не умеет по образцу применять базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; –не владеет простейшими навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния

предприятий, учреждений и организаций, способен делать осознанные выводы.	организаций.	экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Отчёт по лабораторным работам

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Умения
умеет составлять экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
способен использовать основы экономико-математического моделирования в

Навыки и/или опыт деятельности
различных сферах деятельности
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении учебного материала
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
знает основные экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом
Умения
умеет применять основные экономико-математические методы для задач управления государственным и муниципальным имуществом
Навыки и/или опыт деятельности
способен применить экономико-математические методы для анализа основных моделей задач управления государственным и муниципальным имуществом
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
знает количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций
Умения
умеет применять количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций

ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знания
знает методы математического моделирования административных социально-экономических процессов
Умения
умеет моделировать социально-экономические процессы, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Навыки и/или опыт деятельности
способен построить математическую модель административных социально-экономических процессов и адаптировать её к конкретным задачам управления

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам», характеризующий этап формирования

Вариант лабораторной работы выбирается по последним двум цифрам зачетной книжки или студенческого билета.

a – последняя цифра номера варианта;

b – предпоследняя цифра номера варианта.

Например, если номер зачетной книжки заканчивается на 28, то студент выполняет 28 вариант (a = 8, b = 2); если номер зачетной книжки заканчивается на 09, то студент выполняет 9 вариант (a = 9, b = 0).

Работы с неправильным номером варианта не зачитываются.

Лабораторные работы выполняются в компьютерном классе во время лабораторных занятий. Рекомендуется выполнение разобранных заданий работ в малых группах по 2-3 человека за одним компьютером. После этого каждый обучающийся самостоятельно выполняет задания для своего варианта. Результаты выполнения, их выводы обсуждаются в группах и потом докладываются в аудитории.

При подготовке к выполнению лабораторной работы обучающимся рекомендуется предварительно самостоятельно ознакомиться с разобранными примерами. При возможности постараться повторить их, сформировать вопросы к преподавателю.

В заданиях использованы данные из статистических сборников и отчетов Росстата, которые обработаны для вариативности и не могут служить справочным материалом. По результатам выполнения представляется Отчет по лабораторным работам.

Отчет должен содержать описание выполнения самостоятельных заданий лабораторных работ. В отчете обязательно отражаются: последовательность действий при выполнении заданий и правила формирования выводов на основе полученных результатов. Рекомендуется вставлять в отчет распечатки результатов, полученные во время выполнения лабораторных работ.

Отчет сдается преподавателю с краткой защитой. Отчеты предоставляются преподавателю после выполнения работ. Допускается сдача как полного отчета по всем заданиям, так и отчетов по отдельным заданиям. После сдачи Отчет возвращается студенту для дальнейшей работы, подготовки к промежуточной аттестации и возможности продемонстрировать на промежуточной аттестации освоение соответствующих

компонентов компетенций.
При выполнении и защите отчета студенту необходимо продемонстрировать, что он:
– умеет составлять экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности;
–способен использовать основы экономико-математического моделирования в различных сферах деятельности;
–умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
– владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении учебного материала;
– знает основные экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом;
– умеет применять основные экономико-математические методы для задач управления государственным и муниципальным имуществом;
–способен применить экономико-математические методы для анализа основных моделей задач управления государственным и муниципальным имуществом;
– знает количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций;
– умеет применять количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций ;
– владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций ;
– знает методы математического моделирования административных социально-экономических процессов;
– умеет моделировать социально-экономические процессы, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
– способен построить математическую модель административных социально-экономических процессов и адаптировать её к конкретным задачам управления.
На лабораторных занятиях должны неукоснительно соблюдаться следующие правила техники безопасности.
Общие требования безопасности:
1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех студентов, работающих в кабинете.
2. Бережно относиться к компьютерной технике.
3. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру.
4. Не двигать аппаратуру без разрешения преподавателя.
Травмоопасность в компьютерном классе:
1. При включении аппаратуры в электросеть.
2. Электромагнитное излучение.
Требования безопасности перед началом занятий:
1. Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.
2. Не включать аппаратуру без указания преподавателя.
Требования безопасности во время занятий:
1. При работе на компьютере соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперёд; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана.
2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см).

3. Делать гимнастику для глаз через каждые 30 минут работы с дисплеем.
4. Не трогать разъёмы соединительных кабелей.
5. Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.
6. Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.
7. Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради.
8. Не работать во влажной одежде и влажными руками.
9. Не выполнять работы, не предусмотренные заданием преподавателя.
10. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщать преподавателю.
Требования безопасности в аварийных ситуациях:
1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю.
2. Не пытаться самостоятельно устранить неисправность, сообщить о ней преподавателю.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

0. При выполнении и защите отчета студенту необходимо продемонстрировать, что он:
– умеет составлять экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности;
–способен использовать основы экономико-математического моделирования в различных сферах деятельности;
–умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
– владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении учебного материала;
–знает основные экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом;
–умеет применять основные экономико-математические методы для задач управления государственным и муниципальным имуществом;
–способен применить экономико-математические методы для анализа основных моделей задач управления государственным и муниципальным имуществом;
– знает количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций;
– умеет применять количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций;
– владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций;
– знает методы математического моделирования административных социально-экономических процессов;
– умеет моделировать социально-экономические процессы, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
– способен построить математическую модель административных социально-экономических процессов и адаптировать её к конкретным задачам управления.

1. Имеются данные об исполнении баланса отраслей региона за отчетный период, усл. ден. ед.
Матрица межотраслевого баланса:
100 150
210 180
Конечный продукт 200 100
Валовой выпуск 500 600

1. Определить матрицу прямых затрат. Сделать выводы по экономическому смыслу ее элементов.
2. Вычислить необходимый объем валового выпуска каждой отрасли региона, если конечный продукт первой отрасли должен увеличиться на ((3+b)•10)%, а второй отрасли – снизиться на a%.
3.Определить соотношения между конечными продуктами отраслей Y1/Y2, если валовый выпуск продукции будет относится как X1/X2 при X1/X2 = 0.25; 0.5; 1.0; 2.0; 4.0. Построить соответствующий график.
4. Описать, в каких еще областях профессиональной деятельности может быть использован освоенный в работе инструментарий.

2. Имеются данные Федеральной службы государственной статистики РФ (https://rosstat.gov.ru/) о численности населения на начало года и совокупных доходах муниципального бюджета по всем муниципальным районам Республики Татарстан в 2019 году:

N, п/п Муниципальные районы Республики Татарстан Количество населения на 01.01.2019, чел.Доходы местного бюджета. фактически исполненные. тыс. руб.
1Агрызский 35081 1059679
2Азнакаевский 61069 1775989.7
3Аксубаевский 28421 978364.5
4Актанышский 29836 1230031.3
5Алексеевский 25198 1088173
6Алькеевский 18863 907049.4
7Альметьевский 208046 4972256.9
8Апастовский 19649 789950
9Арский 51832 1513849.1
10Атнинский 13002 555480.2
11Бавлинский 34690 1243187.5
12Балтасинский 33294 1158538.3
13Бугульминский 104416 2233854
14Буинский 42341 1488898.3
15Верхнеуслонский 16216 804121.6
16Высокогорский 50526 1468357.1
17Дрожжановский 21836 856981.8
18Елабужский 85596 2280374.6
19Заинский 54377 1699625.7
20Зеленодольский 165681 3418475.6
21Кайбицкий 13671 580314.7
22Камско-Устьинский 14945 641669
23Спасский 19001 839949.3
24Кукморский 50852 1784848
25Лаишевский 44458 1449502.3
26Лениногорский 81697 2170434
27Мамадышский 42021 1525086.9
28Менделеевский 30264 837970.8
29Мензелинский 28001 1278820.5
30Муслюмовский 19523 947497.7
31Нижнекамский 275520 7735531.9

32Новошешминский 13045 682979.5
33Нурлатский 56068 1374889.9
34Пестречинский 40170 996376.6
35Рыбно-Слободский 25052 1003418.4
36Сабинский 31041 3141678.4
37Сармановский 34592 1201667.8
38Ютазинский 20316 718179.6
39Тетюшский 22042 886109.3
40Тюлячинский 13841 640062.5
41Тукаевский 41348 1198836.6
42Черемшанский 18921 1011099.3
43Чистопольский 76393 1925456.2

Для каждого варианта анализ проводится анализ по своему набору из 10 муниципальных образований, согласно таблице:
Последняя цифра зачетной книжкиНомера муниципальных районов, п/п
1 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
2 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20
3 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30
4 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40
5 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 41, 42, 43
6 11, 12, 13, 14, 15, 26, 27, 28, 29, 30
7 21, 22, 23, 24, 25, 36, 37, 38, 39, 40
8 31, 32, 33, 34, 35, 6, 7, 8, 9, 10
9 21, 22, 23, 24, 25, 39, 40, 41, 42, 43
0 1, 2, 3, 4, 5, 16, 17, 18, 19, 20
Стоит задача проверки гипотезы о существенном влиянии численности населения на доходы муниципального образования.
Необходимо:
1. Построить поле корреляции, характеризующее зависимость доходов района в зависимости от численности населения.
2. Рассчитать с помощью пакета анализа Microsoft Excel параметры парной линейной регрессии.
3. Оценить тесноту связи с помощью коэффициента корреляции и детерминации.
4. С помощью средних коэффициентов эластичности дать сравнительную оценку силы связи фактора с результатом.
5. Оценить с помощью средней ошибки аппроксимации качество уравнения.
6. С помощью F-критерия Фишера оценить статистическую надежность результатов регрессионного моделирования.
7. Выявить районы, выпадающие из общей зависимости. Сделать предположение о причине таких особенностей.
8. Работая в группах, сравнить результаты для разного набора районов. Сделать аналитические выводы о качестве адаптации математической модели по разным выборкам.
9. Описать, в каких еще областях профессиональной деятельности может быть использован освоенный в работе инструментарий.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Отчёт по

лабораторным работам»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Отчет выполнен и защищен на повышенный уровень, если студент выполнил полностью все пункты работы для самостоятельных заданий по обеим темам, при наличии ошибок устранил их самостоятельно, сформулировал четкие выводы, четко записал необходимую последовательность всех необходимых действий, описал варианты использования полученных умений и навыков для других задач моделирования социально-экономических процессов, по работе и отчету продемонстрировал, что: –умеет уверенно составлять экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности; –способен самостоятельно использовать основы экономико-математического моделирования в различных сферах деятельности; –умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине; –способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения необходимых методов и подразделов дисциплины; –знает и понимает широкий	Отчет выполнен и защищен на базовый уровень , если студент выполнил большинство пунктов работ для самостоятельных заданий по обеим темам, с помощью преподавателя смог исправить ошибки, записал основные выводы, привел в отчете основные действия, по работе и отчету продемонстрировал, что: –умеет по образцу составлять типовые экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности; –способен с опорой на изученные примеры использовать простейшие экономико-математические модели в различных сферах деятельности; –умеет самостоятельно подготовить заданный материал и выполнить типовое задание; –способен самостоятельно изучить отдельные подразделы дисциплины по методическим пособиям; –знает базовые экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом; –умеет применять типовые экономико-математические	Отчет оценивается ниже базового уровня если студент не выполнил задание из одной или обеих тем, либо большая часть пунктов задания не выполнена или выполнена с грубыми ошибками, которые обучающийся не может исправить; в отчете не записаны выводы по заданиям, нет описания последовательности действий, по работе и отчету видно, что студент: –не умеет даже по образцу составлять типовые экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности; –не способен с опорой на изученные примеры использовать простейшие экономико-математические модели в различных сферах деятельности; –не умеет самостоятельно подготовить заданный материал и выполнить типовое задание; –не способен самостоятельно изучить отдельные подразделы дисциплины по методическим пособиям; –не знает базовые экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и

спектр экономико-математических методов, используемых для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом; –умеет применять наиболее оптимальные экономико-математические методы для решения задач управления государственным и муниципальным имуществом; –способен самостоятельно выбрать и применить экономико-математические методы для анализа основных моделей задач управления государственным и муниципальным имуществом, сделать выводы; –знает количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций, понимает область их использования; –умеет самостоятельно применять широкий спектр количественных и качественных методы для анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; –уверенно владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности	методы для задач управления государственным и муниципальным имуществом; –способен по образцу применить базовые экономико-математические методы для анализа типовых моделей задач управления государственным и муниципальным имуществом; –знает базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической и социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; –умеет по образцу применять базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; –владеет простейшими навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; –знает базовые методы математического моделирования административных социально-экономических процессов; –умеет строить отдельные типовые модели социально-экономических процессов; –способен по образцу	муниципальным имуществом; –не умеет применять типовые экономико-математические методы для задач управления государственным и муниципальным имуществом; –не способен по образцу применить базовые экономико-математические методы для анализа типовых моделей задач управления государственным и муниципальным имуществом; –не знает базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической и социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; –не умеет по образцу применять базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; –не владеет простейшими навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; –не знает базовые методы математического моделирования административных социально-экономических процессов;

предприятий, учреждений и организаций, способен делать осознанные выводы; –знает и понимает широкий спектр методов математического моделирования административных социально-экономических процессов; –умеет моделировать различные социально-экономические процессы, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; –способен самостоятельно построить математическую модель административных социально-экономических процессов и адаптировать её к конкретным задачам управления.	построить математическую модель заданных административных социально-экономических процессов.	–не умеет строить отдельные типовые модели социально-экономических процессов; –не способен по образцу построить математическую модель заданных административных социально-экономических процессов.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Теоретический опрос

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Теоретический опрос»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
знает основные понятия экономико-математического моделирования
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
знает источники информации для самообразования по дисциплине
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении учебного материала
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
знает основные экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знания
знает количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знания
знает методы математического моделирования административных социально-экономических процессов

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Теоретический опрос», характеризующий этап формирования

Письменный теоретический опрос проводится на последнем практическом занятии. Студент получает 3 вопроса из разных тем, на которые необходимо дать краткие ответы в пределах 1–2 страниц на вопрос. Время на ответы – 45 минут.

Общий перечень вопросов известен заранее. Вопросы обсуждаются на лекциях, практических занятиях, лабораторных работах.

При ответе на вопросы студенту разрешается использование собственных конспектов в одной подписанной общей тетради. Использование чужих материалов не допускается.

При подготовке к опросу студентам необходимо использовать различные источники информации по дисциплине: конспекты лекций, методические материалы, учебники из основной и дополнительной литературы, интернет-источники и др. При ответе на вопросы необходимо указывать источники информации, которые были использованы при подготовке материала.

При подготовке к теоретическому опросу и ответах на нем обучающемуся необходимо продемонстрировать, что он:

–знает основные понятия экономико-математического моделирования;

–знает источники информации для самообразования по дисциплине;

–умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;

– владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении учебного материала;

– знает основные экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом;

– знает количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций;

– знает методы математического моделирования административных социально-экономических процессов.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Теоретический опрос»

0. При ответе на вопросы необходимо указывать источники информации, которые были использованы при подготовке материала.

При подготовке к теоретическому опросу и ответах на нем обучающемуся необходимо продемонстрировать, что он:

–знает основные понятия экономико-математического моделирования;

–знает источники информации для самообразования по дисциплине;

–умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
– владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении учебного материала;
– знает основные экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом;
– знает количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций;
– знает методы математического моделирования административных социально-экономических процессов.

1. ВОПРОСЫ ПИСЬМЕННОГО ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОПРОСА

Тема 1. Математическое моделирование социально-экономических процессов: базовые понятия и принципы

1.Примеры математических моделей описания социально-экономических процессов
2.Динамические и статические модели: примеры и теория вопроса
3.Методы экономических исследований социальных процессов
4.Формы и виды моделирования социально-экономических процессов
5.Этапы построения моделей социально-экономических процессов
6.Принципы и правила построения моделей
7. Сравнительная характеристика различных моделей социально-экономических процессов
8.Характеристики математического моделирования социально-экономических процессов
9. Приемы построения экономических моделей описания социальных процессов в условиях цифровизации

Тема 2. Средние и предельные величины в управлении. Производственная функция

1.Функция спроса. Закон спроса
2.Функция предложения. Закон предложения
3.Определение рыночного равновесия. Равновесная цена и факторы, влияющие на нее
4.Кривая спроса
5.Кривая предложения
6.Паутинообразная модель
7.Эластичность спроса по цене
8.Эластичность предложения по цене
9.Виды средних величин
10.Производственная функция Кобба-Дугласа

Тема 3. Моделирование спроса, предложения, полезности

1.Математическая модель спроса
2.Математическая модель предложения
3.Эластичность спроса по цене
4.Эластичность предложения по цене
5.Нормы замещения капитала трудом, труда капиталом. Оценка показателей
6.Предельная производительность труда
7.Предельное потребление ресурсов и факторов производства
8. Функция полезности. Факторы, способствующие росту полезности экономического блага
9.Закон убывающей полезности
10. Факторы равновесного рыночного равновесия. Избыток и дефицит на рынке и факторы их определяющие

Тема 4. Модель межотраслевого баланса

1. Матричный анализ как качественная оценка экономической и социальной среды субъекта хозяйствования на примере государственного сектора при бюджетировании активов
2. Примеры количественных оценок экономической и социальной среды субъектов хозяйствования в условиях цифровизации
3. Примеры качественных оценок экономической и социальной среды субъектов хозяйствования в условиях цифровой реальности
4.Правила максимизации прибыли с помощью матричных моделей
5.Правила минимизации издержек с помощью матричных моделей
6.Модель Леонтьева: правила, функции, область применения
7.Баланс доходов и расходов в математической модели
8.Факторы минимизации издержек субъекта хозяйствования
9.Факторы максимизации прибыли субъекта хозяйствования
10.Правила решения модели межотраслевого баланса
Тема 5. Введение в эконометрические методы. Модель парной линейной регрессии
1.Сущность модели парной линейной регрессии
2.Интерпретация регрессоров, качественная оценка тесноты связи
3. Корреляционная матрица как индикатор тесноты связи между факторными и результативными показателями
4.Оценка линейного коэффициента корреляции
5.Оценка резервов роста результативного показателя в модели регрессии
6.Нетипичные способы построения модели парной регрессии с помощью МНК
Тема 6. Множественная линейная регрессия
1.Примеры моделей множественной регрессии
2.Оценка факторных и результативных показателей
3.Множественный коэффициент корреляции. Коэффициент детерминации
4.Описательная статистика
5.Понятия и проверка условий гетероскедастичности, гомоскедастичности моделей
6.Интерпретация и значимость регрессоров в моделях множественной характеристики
7.Оценка эффективности использования экономического (финансового) потенциала
8. Резервы роста и снижения социальных и экономических показателей в сфере государственного и муниципального управления
Тема 7. Нелинейные регрессионные модели
1.Корреляционное поле и способы его построения
2.Варианты уравнений регрессий и примеры их построения
3.Полиномы высших степеней: порядок построения
4.Гиперболическая зависимость: порядок построения
5.Линейная фильтрация: порядок построения
6.Степенная функция: порядок построения
7.Экспонента: порядок построения
8.Производственная функция Кобба-Дугласа: порядок построения
9.Прогнозирование с помощью производственной функции
10.Оценка качества нелинейных уравнений регрессии
Тема 8. Моделирование и прогнозирование на основе анализа временных рядов
1.Характеристики и общие модели временных рядов
2.Базовые модели временных рядов
3.Экстраполяция на основе временного ряда
4.Качественные методы прогнозирования временных рядов

5. Стохастические методы прогнозирования на основе корреляционно-регрессионного моделирования
6.Методы и модели сглаживания временных рядов
7.Оценка качества прогнозных моделей статическими методами
8. Прогнозирование тренда на основе статистически значимых параметров: средних абсолютных и относительных показателей

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Теоретический опрос»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Результаты теоретического опроса соответствуют повышенному уровню, если студент показывает глубокое знание всех трех вопросов, свободно ориентируется в материале, выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами, материал изложен в определенной логической последовательности, видно, что обучающийся: –знает и хорошо понимает суть основных понятий экономико-математического моделирования; –знает основные и дополнительные источники информации по дисциплине, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; –умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине; –способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения необходимых методов и	Результаты теоретического опроса соответствуют базовому уровню, если даны правильные ответы не менее чем на 2 вопроса, студент показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе, ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен, основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала, выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами, ответ носит преимущественно описательный характер, по ответам видно, что обучающийся: –знает базовые понятия экономико-математического моделирования; –знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них;	Результат опроса ниже базового уровня, если студент ответил правильно менее чем на 2 вопроса или в ответах допущено много ошибок, ответы носят слишком поверхностный характер, по ответам видно, что студент: –не знает базовые понятия экономико-математического моделирования; –не знает основные источники информации по дисциплине и не смог найти необходимый материал в них; –не умеет самостоятельно подготовить заданный материал и выполнить типовое задание; –не способен самостоятельно изучить отдельные подразделы дисциплины по методическим пособиям; –не знает базовые экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и

подразделов дисциплины; –знает и понимает широкий спектр экономико-математических методов, используемых для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом; –знает количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций, понимает область их использования; –знает и понимает широкий спектр методов математического моделирования административных социально-экономических процессов.	–умеет самостоятельно подготовить заданный материал и выполнить типовое задание; –способен самостоятельно изучить отдельные подразделы дисциплины по методическим пособиям; –знает базовые экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом; –знает базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической и социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; –знает базовые методы математического моделирования административных социально-экономических процессов.	муниципальным имуществом; –не знает базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической и социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; –не знает базовые методы математического моделирования административных социально-экономических процессов.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
знает основные понятия экономико-математического моделирования
Навыки и/или опыт деятельности
способен использовать основы экономико-математического моделирования в различных сферах деятельности
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении учебного материала
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Умения
умеет применять основные экономико-математические методы для задач управления

государственным и муниципальным имуществом
Навыки и/или опыт деятельности
способен применить экономико-математические методы для анализа основных моделей задач управления государственным и муниципальным имуществом
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Умения
умеет применять количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Умения
умеет моделировать социально-экономические процессы, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Навыки и/или опыт деятельности
способен построить математическую модель административных социально-экономических процессов и адаптировать её к конкретным задачам управления

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

В начале экзамена обучающийся получает билет, состоящий из двух теоретических вопросов и одного практического задания. Время на ответы на вопросы и выполнение задания: 50 минут.

Студенту рекомендуется составить краткий конспект ответов на теоретические вопросы, выполнить письменно практическое задание. Необходимо обязательно указать, какими источниками информации студент пользовался при подготовке к ответу на данный вопрос.

На экзамене допускается использование ручки и бумаги. При необходимости преподаватель выдает студентам калькулятор, статистические таблицы.

После ответов на вопросы билета студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы в рамках билета и общие вопросы по основным понятиям дисциплины.

Во время экзамена обучающемуся необходимо продемонстрировать, что он:
–знает основные понятия экономико-математического моделирования;
–умеет составлять экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности;
–способен использовать основы экономико-математического моделирования в различных сферах деятельности;
–знает источники информации для самообразования по дисциплине;
–умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
–владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении учебного материала;
–знает основные экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом;
–умеет применять основные экономико-математические методы для задач управления государственным и муниципальным имуществом;
–способен применить экономико-математические методы для анализа основных моделей задач управления государственным и муниципальным имуществом;
–знает количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций;
–умеет применять количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций;
–владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций;
–знает методы математического моделирования административных социально-экономических процессов;
–умеет моделировать социально-экономические процессы, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
–способен построить математическую модель административных социально-экономических процессов и адаптировать её к конкретным задачам управления.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. Во время экзамена обучающемуся необходимо продемонстрировать, что он:
–знает основные понятия экономико-математического моделирования;
–умеет составлять экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности;
–способен использовать основы экономико-математического моделирования в различных сферах деятельности;
–знает источники информации для самообразования по дисциплине;
–умеет самостоятельно организовать освоение материала по дисциплине;
–владеет навыками самообразования и самоорганизации при изучении учебного материала;
–знает основные экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом;
–умеет применять основные экономико-математические методы для задач управления государственным и муниципальным имуществом;
–способен применить экономико-математические методы для анализа основных моделей задач управления государственным и муниципальным имуществом;
–знает количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций;
–умеет применять количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций;
–владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций;
–знает методы математического моделирования административных социально-экономических процессов;
–умеет моделировать социально-экономические процессы, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
–способен построить математическую модель административных социально-экономических процессов и адаптировать её к конкретным задачам управления.

1. Теоретические вопросы
1.Понятие и сущность моделей и методов социально-экономических процессов (экономические, статические и динамические модели)
2.Понятие эластичности. Эластичность спроса и предложения по цене. Экономические выводы, получаемые на основе знания эластичности.
3.Модели спроса и предложения.
4.Паутинообразная модель социально-экономических процессов
5.Построение трендовых моделей социально-экономических процессов.
6.Корреляция и регрессия. Применение регрессионных моделей для описания социально -экономических процессов.
7.Применение предельных и средних величин для оценки социально-экономических показателей.
8.Модель Кобба-Дугласа.

9.Понятие и правила оптимизации (максимизации и минимизации) социально-экономических показателей.
10.Модель множественной регрессии.
11.Оценка эффекта (эффективности) показателей
12.Построение оптимизационных моделей
13.Методы исследования и моделирования социально-экономических процессов.
14.Модель Леонтьева межотраслевого баланса.
15.Применение метода наименьших квадратов в построении моделей регрессии
16.Планирование и прогнозирование социально-экономических показателей. Общие свойства и отличие.
17.Модель парной линейной регрессии. Интерпретация коэффициентов регрессии
18.Построение модели линейной модели множественной регрессии
19.Нелинейные модели регрессии. Оценка качества модели
20.Функция полезности. Закона убывающей предельной полезности. Экономические выводы, получаемые на основе знания функции полезности.
21.Трендовые модели динамики социально-экономических показателей
22.Методы прогнозирования социально-экономических показателей. Построение прогнозных моделей
23.Результативные и факторные показатели модели. Примеры. Социально-экономический смысл.
24.Функция Кобба-Дугласа. Интерпретация коэффициентов эластичности.
25.Понятия адекватности математической модели. Адаптация математической модели для конкретных социально-экономических процессов.
26.Методы и методики социально-экономических исследований
27.Сравнительная характеристика различных моделей социально-экономических процессов
28.Определение рыночного равновесия. Равновесная цена и факторы, влияющие на нее
29.Нормы замещения капитала трудом, труда капиталом. Оценка показателей. Социально-экономические выводы.
30.Понятие предельных характеристик. Предельное потребление ресурсов и факторов производства. Экономический смысл и возможные выводы.
31.Использование моделей для качественных оценок экономической и социальной среды субъектов хозяйствования.
32.Сущность и свойства модели парной линейной регрессии. Социальные и экономические примеры.
33.Определение резервов роста и снижения социальных и экономических показателей в сфере государственного и муниципального управления методами математического моделирования.
34.Метод наименьших квадратов в оценке регрессоров множественной модели.
35.Варианты уравнений регрессий, методы их построения и примеры использования для моделирования социально-экономических процессов.
36.Моделирования взаимодействия отраслей экономики. Основные подходы, методы и ограничения.
37.Пакет анализа в оценке параметров модели парной регрессии. Основные свойства, возможности, получаемые выводы.
38.Тренд в виде полинома высших степеней: порядок построения, примеры использования.
39.Оценка качества нелинейных уравнений регрессии.

40.Базовые модели временных рядов. Примеры использования для моделирования социально-экономических процессов.
41.Стандартные методы MS Excel для прогнозирования. Использование инструментария диаграмм
42.Факторы равновесного рыночного равновесия. Избыток и дефицит на рынке и факторы их определяющие.
43.Функция полезности. Факторы, способствующие росту полезности экономического блага.
44.Основные этапы и характеристики математического моделирования социально-экономических процессов.
45.Методы и модели сглаживания временных рядов.
46.Регрессионные модели временных рядов.
47.Прогнозирование социально-экономических показателей с помощью временных рядов.
48.Модели множественной регрессии. Выбор факторных и результативного показателя.
49.Описательная статистика. Значимость регрессоров, интерпретация.
50.Доходы и расходы в математической модели. Факторы минимизации издержек и максимизации прибыли.

2. Типовые примеры практических задач:

1. В результате опроса населения города Альметьевск Республики Татарстан определена функция полезности (у.е.) площади (S, гектар) внутригородских парковых зон и количества (N, шт.) детских площадок $U = 10*S^2*N^3$. В настоящее время в городе площадь парковых зон равна 300 гектаров и имеется 200 детских площадок. В результате постройки новой дороги планируется демонтировать 2 детские площадки. Опираясь на понятие предельной нормы замещения, определить, какое количество гектаров зеленых насаждений необходимо добавить, чтобы граждане города не выражали недовольства в связи с падением полезности социальных объектов.

2. Имеются данные об исполнении баланса двух отраслей региона за отчетный период, усл. ден. ед.
Матрица межотраслевого баланса:
200 250
240 300
Конечный продукт 800 500
Валовой выпуск 400 1000
Определить необходимый объем валового выпуска каждой отрасли, если конечный продукт первой отрасли должен увеличиться на 60%, а второй отрасли – не изменится.

3. Собираемость социальных взносов на благоустройство территории с малых предприятий задается функцией Q = 3000 - 100t, где Q - количество заплативших предприятий, t - размер взноса (тыс. руб.). Принять решение о назначении размера социального взноса, при котором общий сбор средств на благоустройство будет максимальным. Сколько средств будет собрано?

4. По четырем муниципальным районам Республики Татарстан имеются данные о росте средней зарплаты жителей в зависимости от вложений в развитие инфраструктуры района:

Азнакаевский район: вложение 43 млн. руб., рост средней зарплаты 4,1 тыс. руб.
Бавлинский район: вложение 18 млн. руб., рост средней зарплаты 2,5 тыс. руб.
Кайбицкий район: вложение 25 млн. руб., рост средней зарплаты 3,1 тыс. руб.
Чистопольский район: вложение 58 млн. руб., рост средней зарплаты 4,3 тыс. руб.
Определить, есть ли корреляция между указанными социально-экономическими факторами. Сделать прогноз увеличения средней зарплаты в муниципальном районе при вложении в развитие инфраструктуры 50 млн. руб.

5. Уравнение регрессии, построенное по 12 наблюдениям, имеет вид:
$y=12-0,24x_1+6,4x_2-?x_3$
mb (8)...(..).....(3,2)...(4,0)
tb...(..)...(-2,4)..(...)...(-3,1)
Восстановить пропущенные значения, а также построить доверительный интервал для параметра b_3 с вероятностью 0,9.

6. При построении регрессионной зависимости влияния эффективности 8 видов социальной работы на оценку гражданами уровня жизни в регионе по 38 измерениям коэффициент детерминации составил 0,558. После добавления еще 2 видов деятельности коэффициент детерминации увеличился до 0,644. Обоснованно ли было принятое решение на уровне значимости 0,05?

7. По совокупности 15 муниципалитетов изучается зависимость между государственными дотациями X и ростом доходов муниципального района Y. При оценке регрессионной модели были получены следующие результаты:
$\Sigma(y-\hat{y})^2=32000$
$\Sigma(y-\bar{y})^2=40000$
Определите фактическое значение F- критерия, с вероятностью 0,95 проверьте значимость уравнения регрессии.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Ответ соответствует повышенному уровню если: студент показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале, выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами, материал	Ответ соответствует базовому уровню освоения, если: студент показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе , ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен, основные понятия употреблены	Ответ соответствует уровню ниже базового освоения, если студент показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок, не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный

	изложен в определенной логической последовательности, ответ самостоятельный, даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы; продемонстрированы знания и хорошее понимание сути основных понятий экономико-математического моделирования; знание основных и дополнительных источников информации по дисциплине, хорошая ориентация в них и способность выбирать лучшие источники; знание и понимание широкого спектра экономико-математических методов, используемых для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом; знание количественных и качественных методов анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций, понимание области их использования; знание и понимание	правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала, выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами, ответ носит преимущественно описательный характер, при этом студент знает базовые понятия экономико-математического моделирования; знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них; знает базовые экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом; знает базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической и социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; знает базовые методы математического моделирования административных социально-экономических	характер, студент не знает базовые понятия экономико-математического моделирования; не знает основные источники информации по дисциплине и не может найти необходимый материал в них; не знает базовые экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом; не знает базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической и социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; не знает базовые методы математического моделирования административных социально-экономических процессов.

	широкого спектра методов математического моделирования административных социально-экономических процессов.	процессов.	
Теоретический вопрос	Ответ соответствует повышенному уровню если: студент показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале, выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами, материал изложен в определенной логической последовательности, ответ самостоятельный, даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы; продемонстрированы знания и хорошее понимание сути основных понятий экономико-математического моделирования; знание основных и дополнительных источников информации по дисциплине, хорошая ориентация в них и способность выбирать лучшие источники; знание и понимание широкого спектра	Ответ соответствует базовому уровню освоения, если: студент показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе , ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен, основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала, выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами, ответ носит преимущественно описательный характер, при этом студент знает базовые понятия экономико-математического моделирования; знает основные источники информации по дисциплине и может найти необходимый материал в них; знает базовые экономико-математические методы, используемые	Ответ соответствует уровню ниже базового освоения, если студент показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок, не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, студент не знает базовые понятия экономико-математического моделирования; не знает основные источники информации по дисциплине и не может найти необходимый материал в них; не знает базовые экономико-математические методы, используемые для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом; не знает базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической и

	экономико-математических методов, используемых для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом; знание количественных и качественных методов анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций, понимание области их использования; знание и понимание широкого спектра методов математического моделирования административных социально-экономических процессов.	для моделирования процессов управления государственным и муниципальным имуществом; знает базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической и социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; знает базовые методы математического моделирования административных социально-экономических процессов.	социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; не знает базовые методы математического моделирования административных социально-экономических процессов.
Практическое задание	Практическая часть выполнена на повышенный уровень если полностью правильно выполнено задание, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный правильный ответ, по решению и пояснениям видно, что студент умеет уверенно составлять экономико-математические модели для задач различных сфер	Практическая часть выполнена на базовый уровень если задание выполнено не полностью или при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены после наводящих вопросов преподавателя, возникли затруднения в выборе параметров, которые необходимо занести в итоговый ответ. Во время решения и пояснения студент показал, что	Практическая часть выполнена ниже базового уровня, если задание выполнено неправильно или с грубыми ошибками, которые не могут быть устранены студентом даже с подсказками преподавателя, по решению видно, что студент: не умеет по образцу составлять типовые экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности; не

	деятельности; способен самостоятельно использовать основы экономико-математического моделирования в различных сферах деятельности; умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом материале по дисциплине; способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения необходимых методов и подразделов дисциплины; умеет применять наиболее оптимальные экономико-математические методы для решения задач управления государственным и муниципальным имуществом; способен самостоятельно выбрать и применить экономико-математические методы для анализа основных моделей задач управления государственным и муниципальным имуществом, сделать выводы; умеет самостоятельно применять широкий спектр количественных и качественных методы	он умеет по образцу составлять типовые экономико-математические модели для задач различных сфер деятельности; способен с опорой на изученные примеры использовать простейшие экономико-математические модели в различных сферах деятельности; умеет самостоятельно подготовить заданный материал и выполнить типовое задание; способен самостоятельно изучить отдельные подразделы дисциплины по методическим пособиям; умеет применять типовые экономико-математические методы для задач управления государственным и муниципальным имуществом; способен по образцу применить базовые экономико-математические методы для анализа типовых моделей задач управления государственным и муниципальным имуществом; умеет по образцу применять базовые количественные и качественные методы	способен с опорой на изученные примеры использовать простейшие экономико-математические модели в различных сферах деятельности; не умеет самостоятельно подготовить заданный материал и выполнить типовое задание; не способен самостоятельно изучить отдельные подразделы дисциплины по методическим пособиям; не умеет применять типовые экономико-математические методы для задач управления государственным и муниципальным имуществом; не способен по образцу применить базовые экономико-математические методы для анализа типовых моделей задач управления государственным и муниципальным имуществом; не умеет по образцу применять базовые количественные и качественные методы анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и

	для анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; уверенно владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций, способен делать осознанные выводы; умеет моделировать различные социально-экономические процессы, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; способен самостоятельно построить математическую модель административных социально-экономических процессов и адаптировать её к конкретным задачам управления.	анализа состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; владеет простейшими навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; умеет строить отдельные типовые модели социально-экономических процессов; способен по образцу построить математическую модель заданных административных социально-экономических процессов.	организаций; не владеет простейшими навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной среды, деятельности предприятий, учреждений и организаций; не умеет строить отдельные типовые модели социально-экономических процессов; не способен даже по образцу построить математическую модель заданных административных социально-экономических процессов.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций

Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Дубина, И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Дубина. — М. : Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433567

2. Малугин, В. А. Количественный анализ в экономике и менеджменте [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Малугин, Л. Н. Фадеева. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 615 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=167401

3. Ниворожкина, Л. И. Эконометрика : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Ниворожкина, С. В. Арженовский, Е. П. Кокина. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 207 с.– Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=50366

4. Шапкин, А. С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. – М. : Дашков и К, 2019. – 400 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1091193

Дополнительная литература

1. Гетманчук, А. В. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / А. В. Гетманчук, М. М. Ермилов. – М. : Дашков и К, 2018. – 186 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1093144

2. Красс, М. С. Моделирование эколого-экономических систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. С. Красс. – 2-е изд. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 272 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1072253

3. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. И. Новиков. – М. : Дашков и К, 2020. – 532 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091109

4. Орлова, И. В. Экономико-математические методы и модели: компьютерное моделирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Орлова, В. А. Половников. – 3-е изд., испр. и доп.. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 389 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1021491

5. Орлова, И. В. Экономико-математическое моделирование [Электронный ресурс] : практ. пособие по решению задач / И. В. Орлова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2020. – 140 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/ catalog/product/1057221

6. Власов, М. П. Моделирование экономических систем и процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. П. Власов, П. Д. Шимко. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 336 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=15073

7. Власов, М. П. Оптимальное управление экономическими системами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. П. Власов, П. Д. Шимко. – М. : НИЦ ИНФРА-М , 2013. – 312 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=251222

Периодические изданиия

1. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

2. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

3. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

4. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Курсы ведущих вузов России Курсы: - Эконометрика - Технологии управления бизнесом (часть 1: Математические методы в экономике) - режим доступа https:// openedu.ru/

2. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент - режим доступа http://ecsocman.hse.ru

3. Счетная Палата РФ - режим доступа www.ach.gov.ru

4. База бюджетов регионов РФ и муниципальных образований - режим доступа openbudget.karelia.ru

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - режим доступа www.gks.ru

8. Сервер органов государственной власти РФ - режим доступа www.gov.ru

9. Министерство финансов РФ - режим доступа www.minfin.ru

10. Министерство финансов РТ - режим доступа www.minfin.tatar.ru

11. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации - режим доступа www.minzdravsoc.ru

12. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации - режим доступа www.mkrf.ru

13. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - режим доступа www.mon.gov.ru

14. Федеральная налоговая служба - режим доступа www.nalog.ru

16. Система комплексного раскрытия информации - режим доступа www.skrin.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации к выполнению лабораторных работ

В процессе лабораторного занятия под руководством преподавателя в соответствии содержанием учебного материала решаются вычислительные задачи, сформированные в результате построения моделей социально-экономических процессов. Лабораторные занятия по данной дисциплине проводятся в компьютерном классе.

Выполнение лабораторных работ направлено на:

– обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

– формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;

– развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;

– выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Ведущей целью лабораторных занятий является формирование навыков проведения различного рода исследований и расчетов с применением компьютера. В ходе выполнения лабораторных работ формируются практические умения и навыки обращения с различными прикладными программами и глобальной сетью Интернет, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно проводить расчеты, оформлять результаты, принимать управленческие решения).

Лабораторные занятия должны проводиться в специально оборудованных компьютерных классах.

Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:

– инструктаж, проводимый преподавателем;

– самостоятельная деятельность студентов;

– обсуждение итогов выполнения лабораторной работы.

Лабораторные работы проводятся в групповой форме организации занятия: одна и та же работа выполняется группами по 2-3 человека.

На лабораторных занятиях должны неукоснительно соблюдаться следующие правила техники безопасности.

Общие требования безопасности:

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех студентов, работающих в кабинете.

2. Бережно относиться к компьютерной технике.

3. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру .

4. Не двигать аппаратуру без разрешения преподавателя.

Травмоопасность в компьютерном классе:

1. При включении аппаратуры в электросеть.

2. Электромагнитное излучение.

Требования безопасности перед началом занятий:

1. Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.

2. Не включать аппаратуру без указания преподавателя.

Требования безопасности во время занятий:

1. При работе на компьютере соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперёд;

предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана.
2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см).
3. Делать гимнастику для глаз через каждые 30 минут работы с дисплеем.
4. Не трогать разъёмы соединительных кабелей.
5. Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.
6. Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.
7. Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради.
8. Не работать во влажной одежде и влажными руками.
9. Не выполнять работы, не предусмотренные заданием преподавателя.
10. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщать преподавателю.
Требования безопасности в аварийных ситуациях:
1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу и сообщить преподавателю.
2. Не пытаться самостоятельно устранить неисправность, сообщить о ней преподавателю.

Методические рекомендации по изучению рекомендованной литературы

Студентам предлагается в начале изучения курса ознакомиться со списком рекомендованной литературы и в процессе изучения дисциплины последовательно прорабатывать каждый источник, что обеспечит эффективное овладение материалом курса. При работе с новым материалом рекомендуется составлять краткий конспект изученной темы. При подготовке к написанию теоретического опроса и контрольной работы, необходимо дополнительно просматривать указанные источники с целью углубления и закрепления имеющихся знаний. Процесс подготовки к сдаче экзамена также предусматривает работу с рекомендованной литературой, что позволит систематизировать и закрепить материал по данной дисциплине.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа – средство проверки знаний, умений и навыков обучающегося путем решения задач определенного типа по теме или всему курсу в целом. Приступая к выполнению контрольной работы предварительно необходимо самостоятельно изучить теоретический материал и решение типовых заданий контрольной работы. Контрольная работа выполняется вручную в обычной тонкой тетради. В начале работы оформляется титульный лист, на котором указывается вид работы, ФИО студента, выполнившего работу, номер его группы и ФИО преподавателя. Последовательность решения задач должна соответствовать последовательности заданий контрольной работы. Перед решением задачи необходимо переписать ее условие. Ход решения задачи должен быть приведен полностью, указаны все требуемые формулы, сформулированы все необходимые выводы, записан ответ. При сдаче контрольной работы преподавателю, необходимо пояснить ход решения выполненных заданий. При ответе на вопросы преподавателя по зданиям контрольной работы студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался в ходе выполнения работы, какие есть дополнительные источники информации, справочники, таблицы по разделу и подразделу дисциплины, к которым относится задача.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией слайдов . Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а

также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям и работе на них

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и

правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен– это метод проверки полученных знаний, умений и навыков студентов по всему курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические умения и навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к экзамену состоит из двух

взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно изучить недостаточно проработанные вопросы, с тем, чтобы устранить все пробелы. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний, умений и навыков полученных при изучении данного курса. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций . На экзамене студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия. Ответ на практическое задание предполагает решение предложенной задачи. При оформлении хода решения должны быть приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
База данных Фонда общественного мнения (ФОМ)	https://fom.ru/ search#q=&from=&to=	Независимая социологическая служба Фонд «Общественное мнение». Осуществляет опросы населения на темы внутренней и внешней политики, о социальных, экономических, культурных и проблемах, маркетинговые исследования.
База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения	https://wciom.ru/database/	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) является старейшим российским исследовательским институтом в сфере социальных , политических и маркетинговых опросов. Деятельность компании направлена на получение, анализ и распространение достоверной информации о состоянии и динамике социального развития, общественного мнения, массового сознания и поведения , характерных для различных социальных групп населения и территориальных общностей.

Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
Всероссийская перепись населения	http://www.gks.ru/free_doc/ new_site/perepis2010/croc/ perepis_itogi1612.htm	Аналитический материал по последней переписи населения РФ
Единый Портал органов государственной власти и местного самоуправления	http://tatarstan.ru/	Информация о государственном устройстве, органах власти, истории, культуре, экономике, спорте и другая. Структура аппарата президента и организаций при главе республики. Подборка нормативных актов. Официальные новости, выступления, фото и видеорепортажи. Онлайн-обращение к президенту Татарстана. Ссылки на онлайн госуслуги Республики.
Единый портал бюджетной системы Российской Федерации « Электронный бюджет»	http://budget.gov.ru/epbs/ faces/page_home?_adf.ctrl-state=4602y8b9i_4&regionId=	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Международная реферативная база данных научных изданий « Исследовательские статьи по экономике » (ResearchPapersinEconom	https://edirc.repec.org/data/ derasru.html	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвящённый систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран

Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru	Министерство экономического развития Российской Федерации — федеральное министерство, осуществляющее выработку и реализацию экономической политики Правительства России по ряду направлений.
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Проект "Госрасходы"	https://spending.gov.ru/analytics/indicators/7/	Проект "Госрасходы" – технологический проект Счетной Палаты РФ, основанный на открытых данных и ориентированный на предоставление инструмента общественного контроля и обеспечение максимальной доступности первичных, обработанных и аналитических данных для всех граждан Российской Федерации.
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/minec/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Сервер органов государственной власти РФ	www.gov.ru	Информационный интернет-сайт о органов государственной власти РФ
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны

Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	http://www.gks.ru/	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны (РФ)
Федеральная служба по труду и занятости	https://www.rostrud.ru/	Автоматизированная информационная система Федеральная служба по труду и занятости - государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, система электронных сервисов « онлайнинспекция.рф», автоматизированная информационная система « реестр получателей государственных пособий гражданам, имеющих детей», информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России»
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информация для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисци-плине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Лабораторные занятия
Учебная аудитория; Простое оборудование: специализированная учебная мебель, доска. Сложное оборудование: ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видепроекционное оборудование; Особо сложное оборудование: компьютер или ноутбук ; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лабораторные работы в компьютерных классах с использованием MS Excel с элементами анализа реальных и модельных социально-экономических ситуаций. Использование на занятиях методики групповой работы и взаимных консультаций студентов и консультаций с преподавателем.

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, разбор примеров задач, совместное обсуждение по разбираемым примерам) с применением технических и программных средств обеспечения дисциплины.

3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Чернышева Татьяна Николаевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - ориентироваться в основных категориях и закономерностях социально-экономических и политических процессов, происходящие в российском обществе и в мире Задачи дисциплины: • сформировать научное представление об основных социально-экономических и политических закономерностях развития общества; • охарактеризовать наиболее значимые методологические подходы к исследованию социально-экономических и политических процессов; • познакомить студентов с основами количественных и качественных методов сбора информации о социально-экономических и политических процессах; • обучить методам сбора необходимых эмпирических данных, с дальнейшим их анализом и подготовкой информационного обзора и/или аналитический отчета; • сформировать способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:
профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного

самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-12	Знания	основные методы исследований, применяемые для изучения социально-экономических и политических процессов;

	Умения	грамотно составлять программу исследования с проработкой всех ее элементов и с четким соблюдением последовательности их изложения;
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками грамотного подбора методов сбора данных, которые позволят всесторонне изучить тот или иной социально-экономический или политический процесс;
ПК-26	Знания	основные методы обработки и анализа эмпирических данных
	Умения	использовать данные исследований социально-экономических и политических процессов для выявления тенденций развития общества;
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками сбора, обработки информации и информатизации исследований социально-экономических и политических процессов;
ПК-6	Знания	социально-экономических и политических процессов и проблем своей страны и мира;
	Умения	ставить задачи в исследовании социально-экономических и политических процессов, оценивать их;
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической и политической среды;

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ имеет код Б1.В.04, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ предусмотрена учебным планом в 7 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	7 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	84	84
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Социально-экономические и политические системы и процессы как объект исследования

Тема 1. Социально-экономические и политические системы и процессы как объект исследования.

Цели, задачи, особенности содержания курса, взаимосвязь с другими дисциплинами. Исследование в практике государственного и муниципального управления.

Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы. Управляемые социально-экономические и политические процессы, их особенности.

Понятие и практическое содержание методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Эволюционизм и циклические теории социальной динамики.

Раздел 2. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследований

Тема 2. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследований

Общенаучные методы исследования процессов. Метод социальной диалектики. Анализ и синтез. Индуктивный и дедуктивный методы познания, аналогия и моделирование. Особенности использования методов в исследовании социально-экономических и политических процессов.

Критерии выбора методов в исследовании социально-экономических и политических процессов.
Системный подход в исследовании. Структурно-функциональный анализ. Синергетический подход в исслдовании социально-экономических процессов как самоорганизующихся и саморазвивающихся. Экономические и социальные критерии порядка и хаоса в экономике.

Раздел 3. Виды социологических исследований и методы сбора эмпирических данных

Тема 3. Виды социологических исследований и методы сбора эмпирических данных

История развития конкретных социологических исследований (КСИ). Дж. Гэллап, А. Кроссли, Х. Кэнтрил, Э.Роупер: вклад в становление научных основ исследования общественного мнения. Развитие прикладных социологических исследований в России.
Социальное и социологическое исследования. Пробное и пилотажное исследования. Описательное и аналитическое исследования. Сплошное и выборочное исследования. Повторные исследования. Мониторинг. Опросные методы сбора эмпирических данных: анкетные опросы и интервью. Массовые и специализированные (экспертные) опросы. Признаки научного опроса. Виды опроса. Неопросные методы сбора эмпирических данных: анализ документов, наблюдение, эксперимент.

Раздел 4. Программа и этапы эмпирического исследования

Тема 4. Программа и этапы эмпирического исследования

Программа эмпирического исследования. Методологическая часть программы исследования. Понятие проблемы в исследовании. Определение и постановка проблемы. Объект и предмет исследования. Выдвижение гипотез исследования. Формулирование целей и задач исследования. Логический анализ основных понятий. Построение теоретической модели предмета исследования Методическая часть программы. Определение выборочной совокупности. Репрезентативность выборки. Обоснование методов сбора эмпирических данных. Организационный план исследования . Методы сбора информации. Написание научного отчета.

Раздел 5. Разработка инструментария эмпирических исследований

Тема 5. Разработка инструментария эмпирических исследований

Виды инструментария в прикладных исследованиях: дневник и бланк наблюдения, бланк контент-анализа, сценарий интервью.
Анкета как инструмент эмпирического исследования. Структура анкеты, принципы составления. Правила формулирования вопросов. Виды и типы вопросов в анкете. Использование различных типов шкал в анкете:

номинальных, интервальных, ранговых. Анализ качества анкеты в рамках пилотажного исследования

Раздел 6. Обработка, анализ и интерпретациярезультатов эмпирических исследований

Тема 6. Обработка, анализ и интерпретациярезультатов эмпирических исследований

Подготовка и обработка данных. Кодирование. Группировка и теоретическая типологизация. Методы обработки и анализа данных. Анализ одномерных и двумерных распределений. Поиск и анализ взаимосвязей между переменными. Корреляция.
Описание данных. Табличное и графическое представление данных (построение таблиц, диаграмм, гистограмм). Специализированные программные оболочки для обработки данных (ОСА, SPSS). Работа с файлами данных и преобразование данных в SPSS. Регрессионный, факторный, кластерный анализ. Интерпретация первичных и вторичных данных . Подготовка научного отчета

Раздел 7. Анализ документов в исследовании социально-экономических процессов. Методология и методика контент-анализа

Тема 7. Анализ документов в исследовании социально-экономических процессов. Методология и методика контент-анализа

Понятие документа в социологии. Характеристики документа, виды документов. Внешний и внутренний анализ документов. Качественный (традиционный) и количественный анализ документов (контент-анализ). Методология, методика и процедура контент-анализа. Определение системы категорий анализа, определение единиц анализа и установление единиц счета. Типичные ошибки анализа документов. Ручной и машинный контент-анализ: достоинства и недостатки. Возможности компьютерных программ и баз данных в проведении контент-анализа (VAAL, «Лингвоанализатор», INT EGRUM и др.)

Раздел 8. Метод интервью в качественных и количественных исследованиях. Фокус-группа

Тема 8. Метод интервью в качественных и количественных исследованиях. Фокус-группа

Виды и типы интервью: формализованное, неформализованное (свободное, глубинное), нарративное. Телефонное интервью. Его особенности. Фокусированное интервью.
Подготовка процедуры интервью: отбор респондентов, подготовка инструментария, времени, места и способа фиксации ответов. Структура проведения интервью. Ошибки интервьюеров. Проблема редактирования

интервью.
Метод фокус-группы. Состав и численность фокус-групп, ограничение на участие в фокус-группе, процедура проведения. Функции и качества модератора. Преимущества и недостатки фокус-групп. Сфера их применения

Раздел 9. Экспертные методы в исследовании социально-экономических и политических процессов

Тема 9. Экспертные методы в исследовании социально-экономических и политических процессов

Роль экспертных заключений в практике государственного и муниципального управления. Понятие экспертной оценки. Методология экспертного опроса. Виды и методы экспертных опросов. Метод коллективной экспертной оценки, метод экспертных комиссий. Письменный опрос, формализованный опрос, метод независимых характеристик, метод Дельфи, метод «мозговой атаки», метод прогнозных сценариев. Отбор экспертов. «Дерево целей». Факторы валидности экспертных оценок

Раздел 10. Качественный подход к исследованию социально-экономических и политических процессов

Тема 10. Качественный подход к исследованию социально-экономических и политических процессов

Качественный подход: история и предпосылки становления, теоретические истоки (В.Дильтей, Г.Зиммель, М.Вебер, И.Гоффман, Г.Гарфинкель).

Основные черты качественного исследования. Понимание как способ познания. Понятие и задачи интерпретации. Уровни репрезентации опыта. Логическая структура качественного исследования, сфера применения. Типы качественного исследования: этнографический, кейс-стади, grounded theory, устная история и история жизни. Особенности методов интервью, наблюдения и анализа документов в качественном исследовании.

Раздел 11. Изучение социально-экономических и политических процессов с позиций прикладного моделирования

Тема 11. Изучение социально-экономических и политических процессов с позиций прикладного моделирования

Понятия «модель» и «моделирование». Моделирование и системность. детерминированные, вероятностные, модели оптимизации).
Формализованное и логико-интуитивное моделирование.
Моделирование в экономике. Модель мировой динамики Д. Форрестера и Д . Медоуза.
Моделирование в политологии. Моделирование в международной политике . Теория игр. Эмпирическая модель политического процесса Д. Моррисона и

Г. Стивенсона. Модель политического процесса Т. Гарра. Модель Т. Саати для оценки процесса взаимного контроля и достижения соглашений между конфликтующими субъектами международных отношений.

Раздел 12. Применение тестовых процедур в исследовании социально-экономических и политических процессов. Социометрия

Тема 12. Применение тестовых процедур в исследовании социально-экономических и политических процессов. Социометрия

Методология тестирования. Требования к тестам: репрезентативность, адаптированность, объективность, валидность, надежность, научность. Классификация тестов. Тесты индивидуальные, социально-психологические и ситуационные. Личностные тесты, тесты способностей. Объективные и субъективные личностные тесты. Метод «неоконченных предложений». Проективные ситуации. Тест Куна-Маркпартленда. Семантический дифференциал Ч. Осгуда. Шкала социальной дистанции Э. Богардуса. Тест К. Томаса «Стратегия и тактика поведения в конфликте».
Социометрия. История метода. Дж. Морено. Построение социограммы и социоматрицы для определения неформальной структуры группы и мотивационной направленности лидерства. Технология тестирования. Компьютерное тестирование.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (7 семестр)						
Раздел 1. Социально-экономические и политические системы и процессы как объект исследования						
1	Социально-экономические и политические системы и процессы как объект исследования.	1	0	0	6	7
Раздел 2. Общенаучные и конкретно-предметные методы исследований						
2	Общенаучные и конкретно-предметные методы исследований	1	0	0	8	9

Раздел 3. Виды социологических исследований и методы сбора эмпирических данных

3	Виды социологических исследований и методы сбора эмпирических данных	1	0	0	8	9

Раздел 4. Программа и этапы эмпирического исследования

4	Программа и этапы эмпирического исследования	1	0	0	8	9

Раздел 5. Разработка инструментария эмпирических исследований

5	Разработка инструментария эмпирических исследований	0	2	0	8	10

Раздел 6. Обработка, анализ и интерпретациярезультатов эмпирических исследований

6	Обработка, анализ и интерпретациярезультатов эмпирических исследований	0	1	0	8	9

Раздел 7. Анализ документов в исследовании социально-экономических процессов. Методология и методика контент-анализа

7	Анализ документов в исследовании социально-экономических процессов. Методология и методика контент -анализа	1	0	0	8	9

Раздел 8. Метод интервью в качественных и количественных исследованиях. Фокус-группа

8	Метод интервью в качественных и количественных исследованиях. Фокус-группа	0	0	0	8	8

Раздел 9. Экспертные методы в исследовании социально-экономических и политических процессов

9	Экспертные методы в исследовании социально-экономических и политических процессов	0	0	0	8	8

Раздел 10. Качественный подход к исследованию социально-экономических и политических процессов

10	Качественный подход к исследованию социально-экономических и политических процессов	0	2	0	8	10

Раздел 11. Изучение социально-экономических и политических процессов с позиций прикладного моделирования

11	Изучение социально-экономических и политических процессов с позиций прикладного моделирования	1	1	0	4	6

Раздел 12. Применение тестовых процедур в исследовании социально-экономических и политических процессов. Социометрия

12	Применение тестовых процедур в исследовании социально-экономических и политических процессов. Социометрия	0	2	0	2	4
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***84***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15586

1. Конспект лекций по дисциплине ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические,	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО

социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	СТАТИСТИКА ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ПОЛИТОЛОГИЯ МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ГЕОПОЛИТИКА

экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ДЕМОГРАФИЯ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных	4	1,67	6,67

работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные задания	24,00	40,00
Реферат	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и

промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Базовый уровень	Знает: фиксирует основные методы исследований, применяемые для изучения социально-экономических и политических процессов; Умеет: описывает в общих чертах программу исследования; Владеет: разрабатывать методику сбора данных, которые позволят всесторонне изучить тот или иной социально-экономический или политический процесс;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: описывает основные методы исследований, применяемые для изучения социально-экономических и политических процессов; Умеет: анализировать программу исследования с проработкой всех ее элементов и с четким соблюдением последовательности их изложения; Владеет: оценивать методики сбора	Более 70 баллов

		данных, которые позволят всесторонне изучить тот или иной социально-экономический или политический процесс;	
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Базовый уровень	Знает: дает определение основным методам обработки и анализа эмпирических данных, учитывая исследование социально-экономических и политических процессов; Умеет: использовать данные исследований социально-экономических и политических процессов для выявления тенденций развития общества; Владеет: навыками сбора информации исследований социально-экономических и политических процессов;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: объясняет основные методы обработки и анализа эмпирических данных, учитывая исследование социально-экономических и политических процессов; Умеет: оценивать данные исследований социально-экономических и политических процессов для выявления тенденций развития общества; Владеет: навыками сбора, обработки информации и информатизации исследований социально-экономических и политических процессов;	Более 70 баллов

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Базовый уровень	Знает: дает определение основным теоретическим подходам к анализу социально-экономических и политических процессов; Умеет: применять на практике основные теоретические подходы к анализу социально-экономических и политических процессов, Владеет: разрабатывать анализ данных при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: объясняет основные теоретические подходы к анализу социально-экономических и политических процессов; Умеет: применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды Владеет: навыками понимания количественного и качественного анализа и их различия при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Реферат	20	ПК-12, ПК-26, ПК-6
Индивидуальные задания	40	ПК-12, ПК-26, ПК-6
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ПК-12, ПК-26, ПК-6

1. Реферат

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основные методы исследований, применяемые для изучения социально-экономических и политических процессов;
Умения
грамотно составлять программу исследования с проработкой всех ее элементов и с четким соблюдением последовательности их изложения;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками грамотного подбора методов сбора данных, которые позволят всесторонне изучить тот или иной социально-экономический или политический процесс;
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
основные методы обработки и анализа эмпирических данных
Умения
использовать данные исследований социально-экономических и политических процессов для выявления тенденций развития общества;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками сбора, обработки информации и информатизации исследований социально-экономических и политических процессов;

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
социально-экономических и политических процессов и проблем своей страны и мира;
Умения
ставить задачи в исследовании социально-экономических и политических процессов, оценивать их;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической и политической среды;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

При выполнении реферата обучающийся применяет навыки сбора, обработки информации, навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и но форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы но определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.
Написание реферата. Определен список литературы но теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний . Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата
1. Введение.
Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:
а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
в) цель данной работы;
г) задачи, требующие решения.
Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.
2. Основная часть.
В основной части реферата студент дает письменное изложение материала но предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.
В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.
3. Заключение.
Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы , чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.и. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.
Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.
4. Список использованных источников.
В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

1. При выполнении реферата обучающийся применяет навыки сбора, обработки информации, навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности

обращения к ним.
Темы рефератов
1.Системный анализ социально-экономических и политических процессов.
2. Характеристика, достоинства и недостатки метода сравнительного анализа социально-экономических и политических процессов.
3.Социометрия в исследовании социально-экономических и политических процессов.
4.Социально-экономические процессы в системах управления организаций.
5. Оценка подходов А.Смита к анализу экономических явлений с позиции трудовой теории стоимости.
6.Оценка методологического подхода Д. Рикардо к анализу ренты, прибыли и заработной платы.
7. Методологическая специфика обоснования эффективности общественной собственности на средства производства и соответствующих товарно-денежных отношений в экономической теории К. Маркса.
8.Сочетание экономического выбора и социальных факторов производства в методологии маржинализма А. Маршалла.
9. Исследование институциализации социально-экономических процессов в работах Т. Веблена, Дж. Гэлбрейта и представителей неоинституциональных течений XX в.
10. Исследование роли государственного регулирования экономики в учении Дж. М. Кейнса.
11. Разработать проект программы развития (отрасль, актуальная тема - выбираются по согласованию с преподавателем)
12. Осуществить анализ последствий реализации государственных (муниципальных) программ (отрасль, актуальная темапрограмма - выбираются по согласованию с преподавателем)

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	3	2,14
Владение основными понятиями и терминологией	2	1,43
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	2	1,43
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	4	2,86
Полнота и глубина раскрытия темы	4	2,86
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	5	3,57
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	3	2,14
Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	5	3,57
ИТОГО	28	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12	0	Не освоено	

баллов			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Индивидуальные задания

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основные методы исследований, применяемые для изучения социально-экономических и политических процессов;
Умения
грамотно составлять программу исследования с проработкой всех ее элементов и с четким соблюдением последовательности их изложения;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками грамотного подбора методов сбора данных, которые позволят всесторонне изучить тот или иной социально-экономический или политический процесс;
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
основные методы обработки и анализа эмпирических данных

Умения
использовать данные исследований социально-экономических и политических процессов для выявления тенденций развития общества;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками сбора, обработки информации и информатизации исследований социально-экономических и политических процессов;
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
социально-экономических и политических процессов и проблем своей страны и мира;
Умения
ставить задачи в исследовании социально-экономических и политических процессов, оценивать их;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической и политической среды;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Индивидуальные задания», характеризующий этап формирования

При выполнении индивидуальных заданий обучающийся проявляет способности оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Обучающийся применяет навыки сбора, обработки информации, навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

Индивидуальные задания является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций.

Индивидуальные задания по данной дисциплине проводятся в форме:

Составление схем/таблиц

Составление схем/таблиц – это более простой вид графического способа отображения информации.

Целью этой работы является развитие умений и навыков обучающихся выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Схемы и таблицы широко используются в заданиях в разделе самостоятельной работы. Затраты времени на составление схем зависят от объёма информации и её сложности.

Роль преподавателя:

• конкретизировать задание, уточнить цель;
• проверить исполнение и оценить в контексте задания.
Критерии предъявляемые к содержанию данной работы:
• соответствие содержания теме;
• правильная структурированность информации.
• наличие логической связи изложенной информации;
• аккуратность выполнения работы;
• творческий подход к выполнению задания;
Роль студента:
• изучить информацию по теме;
• создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
• представить на контроль в установленный срок.

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, но возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
• размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация:
• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
• иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на атом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
• звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
• фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
• стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
• не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и

более трех типов шрифта;
• оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
• все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
• информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
• рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
• желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
• ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
• информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
• наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
• логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

Эссе (фр. essai — попытка, проба, очерк) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Эссе проводится в форме эмпирического исследования, структурированного наблюдения, контент анализа, составления инструментария для проведения фокус-группы.

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1.Титульный лист.

2. Введение: изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

• надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе;

• почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент:

• какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения но теме;

• могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?

3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, ана¬лиз, исходя из имеющихся данных, позиций но проблеме.

4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные задания»

1. При выполнении индивидуальных заданий обучающийся проявляет способности оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Обучающийся применяет навыки сбора, обработки информации, навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

Тема 1. На основе изучения рекомендованной литературы составить схему, в которой отразить соотношение экономических, социальных и политических процессов.

Тема 2. Подготовить презентацию по теме «Структурно-функциональный анализ в исследовании социально-экономических и политических процессов».

Тема 3. Подберите пример эмпирического исследования в журнале «Социологические исследования», проанализируйте его по следующим критериям: актуальность данного исследования, его научная и социальная значимость, цель исследования, объект и предмет исследования, используемые методы.

Тема 4. Вявите преимущества применения методов количественного и качественного анализа при изучении эжкономических, политических и социальных процессов.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные задания»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Проявлены способности оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ . Суждения обучающегося основываются на навыках сбора, обработки информации соответствующих органов власти и организаций. Имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы, владение навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы), однако содержание раскрыто не полностью. Слабо проявлены способности оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ . Суждения обучающегося основываются на недостаточных навыках сбора, обработки информации соответствующих органов власти и организаций. Имеется собственная точка зрения на проблему, но не все причины ее возникновения установлены . Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки. Частично вдадеет навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении.

Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основные методы исследований, применяемые для изучения социально-экономических и политических процессов;
Умения
грамотно составлять программу исследования с проработкой всех ее элементов и с четким соблюдением последовательности их изложения;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками грамотного подбора методов сбора данных, которые позволят всесторонне изучить тот или иной социально-экономический или политический процесс;
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
основные методы обработки и анализа эмпирических данных
Умения
использовать данные исследований социально-экономических и политических процессов для выявления тенденций развития общества;
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками сбора, обработки информации и информатизации исследований социально-экономических и политических процессов;
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
социально-экономических и политических процессов и проблем своей страны и мира ;
Умения
ставить задачи в исследовании социально-экономических и политических процессов , оценивать их;
Навыки и/или опыт деятельности

владеть навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической и политической среды;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

При подготовке к экзамену обучающийся применяет навыки сбора, обработки информации, навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. При ответе на экзамене обучающийся демонстрирует способности оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия государственных программ.

Задания на экзамене оформлены в виде билетов, которые включают в себя теоретический вопрос и вопрос на понимание. Кроме этого при необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по материалу семестра. Номер билета определяется случайным образом путем вытягивания одного билета. Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы. Затем обучающийся устно отвечает на вопросы.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов.

Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной работы, самостоятельного поиска информации в различных источниках с помощью информационных технологий.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками групповой работы с преподавателем. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. При подготовке к экзамену обучающийся применяет навыки сбора, обработки информации, навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

При ответе на экзамене обучающийся демонстрирует способности оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия государственных программ.

Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы.
2. Управляемые социально-экономические и политические процессы, их особенности.
3. Общенаучные методы исследования процессов.
4. Метод социальной диалектики.
5. Критерии выбора методов в исследовании социально-экономических и политических процессов.
6. Системный подход в исследовании.
7. Структурно-функциональный анализ.
8. Развитие прикладных социологических исследований в России.
9. Виды социологических исследований
10. Опросные методы сбора эмпирических данных
11. Программа эмпирического исследования.
12. Определение выборочной совокупности. Репрезентативность выборки.
13. Виды инструментария в прикладных исследованиях.
14. Структура анкеты, принципы составления.
15. Правила формулирования вопросов. Виды и типы вопросов в анкете.
16. Подготовка и обработка данных. Кодирование.
17. Методы обработки и анализа данных.
18. Анализ одномерных и двумерных распределений.
19. Документ в социологии: понятие, характеристики, виды.
20. Качественный (традиционный) и количественный анализ документов (контент-анализ).
21. Виды и типы интервью, процедура проведения.
22. Метод фокус-группы: процедура проведения
23. Виды и методы экспертных опросов.
24. Метод Дельфи
25. Качественный подход: история и предпосылки становления, теоретические истоки.
26. Логическая структура качественного исследования, сфера применения.
27. Типы качественного исследования: этнографический, кейс-стади, grounded theory, устная история и история жизни.
28. Изучение социально-экономических и политических процессов с позиций прикладного моделирования.
29. Методология тестирования. Требования к тестам.
30. Социометрия. История метода.
31.Особенности системного подхода к исследованию социальноэкономических процессов.

32.Эконометрика: смысл, назначение.
33.Синергетический подход к исследованию социально-экономических процессов.
34.Экономические и социальные критерии порядка и хаоса.
35.Метод экспертных оценок в анализе социально-экономических процессов.
36. Исследования форм собственности на средства производства.
37.Исследование процессов социальной стратификации.
38.Роль статистических факторов в исследовании социальной эффективности экономических процессов.
39.Роль социологических факторов в исследовании социальной эффективности экономических процессов.
40.Моделирование социальных процессов.
41.Прогнозирование и проектирование социальных процессов.
42.Понятие и особенности политических отношений.
43.Политический процесс: понятие, особенности.
44.Политическая модернизация.
45.Особенности современной политической ситуации в России.
46.Понятие политического конфликта.
47.Политический конфликт и его функции.
48.Типы и стадии политических конфликтов.
49.Основные подходы к исследованию политических процессов (теологический и натуралистический).
50.Основные подходы к исследованию политических процессов (социоцентрический и культурологический).
51.Понятие политического прогноза.
52.Классификация политических прогнозов.
53.Понятие о политическом моделировании.
54.Контент-анализ и его виды.
55.Инвент-анализ. Особенности техники инвент-анализа.
56.Метод когнитивного картирования.
57.Экспертные заключения в политической практике.
58.Техника применения экспертных заключений в политических исследованиях.
59.Ситуационный анализ в политических исследованиях.
60.Информационные технологии в практике социально-экономических и политических исследований.

2. При подготовке к экзамену обучающийся применяет навыки сбора, обработки информации, навыки понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

При ответе на экзамене обучающийся демонстрирует понимание принципов и категорий количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.

Вопросы на оценку понимания/умений студента

1. Эволюционизм и циклические теории социальной динамики.
2. Практическое содержание методологии исследования социально-экономических и политических процессов.
3. Синергетический подход в исследовании социально-экономических процессов как

самоорганизующихся и саморазвивающихся.
4. Экономические и социальные критерии порядка и хаоса в экономике.
5. Дж. Гэллап, А. Кроссли, Х. Кэнтрил, Э.Роупер: вклад в становление научных основ исследования общественного мнения.
6. Социальное и социологическое исследования.
7. Опросные и неопросные методы сбора эмпирических данных
8. Методологическая часть программы эмпирического исследования.
9. Методическая часть программы эмпирического исследования
10. Обоснование методов сбора эмпирических данных.
11. Анкета как инструмент эмпирического исследования.
12. Использование различных типов шкал в анкете: номинальных, интервальных, ранговых.
13. Анализ качества анкеты в рамках пилотажного исследования.
14. Поиск и анализ взаимосвязей между переменными. Корреляция.
15. Регрессионный, факторный, кластерный анализ.
16. Интерпретация первичных и вторичных данных
17. Методология, методика и процедура контент-анализа.
18. Ручной и машинный контент-анализ: достоинства и недостатки.
19. Преимущества и недостатки фокус-групп. Сфера их применения
20. Роль экспертных заключений в практике государственного и муниципального управления.
21. Методология экспертного опроса.
22. Качественные исследования: понимание как способ познания.
23. Особенности методов интервью, наблюдения и анализа документов в качественном исследовании.
24. Моделирование в экономике и политологии.
25. Построение социограммы и социоматрицы для определения неформальной структуры группы и мотивационной направленности лидерства.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Дает оценку экономическим, социальным, политическим условиям и последствиям реализации государственных программ, показано.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Дает оценку экономическим, социальным, политическим условиям и последствиям реализации государственных программ. Ответ недостаточно	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	владение навыками сбора, обработки информации, владение навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Частично владеет навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	

		некоммерческих организаций	
	Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере, показано.владение навыками сбора, обработки информации, владение навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа	Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком. Понимает принципы и категории количественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Частично владеет навыками понимания количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

	грамотный профессиональный язык. Понимает принципы и категории количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	политических, коммерческих и некоммерческих организаций	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 314 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/438350

2. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических

процессов [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). —Режим доступа : https://urait.ru/bcode/426173

Дополнительная литература

1. Тавокин, Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П. Тавокин. – 2-е изд., перераб. и доп . – М. : ИНФРА-М, 2019. – 216 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/991851

2. Зандер, Е. В. Мониторинг социально-экономических процессов на территории региона [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. – Красноярск : СФУ, 2016. – 352 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=328493

3. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О. М. Рой, А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 205 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/446799

4. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091826

5. Тавокин, Е. П. Политическое управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П.Тавокин. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 209 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=327947

Периодические изданиия

1. Вопросы истории(http://online.eastview.com/pro)

2. Социологические исследования(http://www.isras.ru/socis.html)

3. Социологические исследования(http://www.isras.ru/socis.html)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека Социологического факультета МГУ - режим доступа http://lib.socio.msu.ru

2. Журнал Социс. Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент. - режим доступа http://ecsocman.edu.ru/socis/

3. Институт социологии РАН - режим доступа http://www.isras.ru/

4. Библиотека учебной и научной литературы Русского Гуманитарного Интернет Университета - режим доступа http://www.sbiblio.com/biblio/ или http://www.i-u.ru

5. Библиотека ФОМ - режим доступа http://club.fom.ru/182/library.html

6. Социологическое пространство Пьера Бурдье - режим доступа http://bourdieu.name/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке рефератов для студентов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в

иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем

поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение

материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Титова Светлана Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение современными концепциями управления учреждениями на территории муниципального образования с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности организаций (учреждений, предприятий).

Задачи курса:

- усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности организаций, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью организации в рамках муниципального образования;
- овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
- приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью организаций на территории муниципального образования.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	основные направления интегрирования корпоративной социальной ответственности в теорию и практику стратегического управления
	Умения	учитывать последствия принимаемых управленческих решений с позиций КСО
	Навыки и/или опыт деятель-ности	базовыми навыками разработки и принятия управленческих решений с позиций их социальной значимости
ПК-1	Знания	приоритеты профессиональной деятельности применительно к направлению работы в государственном или муниципальном органе, аналитические подходы к принятию решений в условиях неопределенности и рисков
	Умения	проводить оценку эффективности принятых управленческих решений, применять эффективные методы для выбора оптимальной альтернативы действий в условиях неопределенности
	Навыки и/или опыт деятель-ности	современными методами принятия управленческих решений, навыками принятия решений в условиях неопределенности и рисков
ПК-12	Знания	различные виды инструментальных средств оценки государственных (муниципальных) программ
	Умения	оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты осуществления государственных (муниципальных) программ
	Навыки и/или опыт деятель-ности	приемами разработки предложений по совершенствованию реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ
ПК-14	Знания	сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в государственной и муниципальной службе
	Умения	разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
	Навыки и/или опыт деятель-	первичным опытом проектирования организационных структур и разработки стратегии управления

	ности	человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
ПК-25	Знания	методологию и технологию контроля исполнения управленческих решений;
	Умения	-организовывать контроль исполнения управленческих решений; - осуществлять административные процессы;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	оценкой качества управленческих решений и административных процессов;

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ имеет код Б1.В.05, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ предусмотрена учебным планом в 6 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 6 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	6 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Понятие корпоративной социальной ответственности.

Понятие социальной политики государства. Понятие социально-рыночного государства. Социальная ответственность бизнеса – экономические, политические, экологические, социальные аспекты в рамках государства и муниципального образования. Бизнес и общество — взаимодействие, этика бизнеса. Этика бизнеса: экономическая, правовая, этическая и добровольная социальные виды ответственности (модель А. Кэррола). Дилемма экономической эффективности и общественного блага в контексте бизнес-развития. Социальная экономика. Современное социальное законодательство. Благотворительность и бизнес. Особенности мотивации российских предприятий. Социальная политика, социальные проекты предприятий (на примере г. Набережные Челны, г. Альметьевск). Принципы , приоритеты, нормы, формальные и неформальные правила регулирующие социальную политику учреждений. Миссия корпоративной социальной политики. Роль собственников и топ-менеджеров корпораций в реализации социальной политики. Роль НКО в реализации корпоративной социальной политики. Понятие социального партнерства. Преимущества компаний, проводящих активную социальную политику. Качества корпоративной социальной политики — системность, прозрачность, широта, многообразие. Государство как фактор корпоративной социальной политики – создание условий для развития социальной политики предприятий. Роль государственных и муниципальных органов власти в формировании социально ответственных отношений с бизнесом.

Тема 2. Развитие зарубежной корпоративной социальной ответственности. Развитие корпоративной социальной ответственности в России.

Европейская промышленная революция и трансформация промышленного производства. Занятость детей, женщин, законы о труде. Британские законы о бедных, деятельность работных домов. Роль протестантизма в формировании социальной ответственности предпринимателей. Филантропия. Кэтбери – квакерское предприятие с высокой социальной ответственностью. Англосаксонская и рейнская модели капитализма. Логика корпоративного управления (модель «группы интересов» и модель « акционеров»). Роль институциального оформления хозяйственного процесса . Отделение дома от работы и собственности от управления. Роль профсоюзного движения в Европе. Социальное страхование. Бисмаркианская модель социальной политики – создание ориентированного на предприятия социального страхования. Государство всеобщего благоденствия (welfare state). Понятия трипартизма, корпоративизма. Трансформация промышленного производства и структуры рабочей силы в 19 веке (отделение дома от фабрики, «годовые», влияние сменного характера работы, фабричные общежития/казармы) (исследование Дементьева). Законодательство Российской империи, регулирующее социальную ответственность предприятий. Особенности социальной инфраструктуры предприятий в конце 19 – начале 20 века. Социальное страхование как основа корпоративной социальной политики. Культура и быт рабочих на предприятиях в 1920-30 гг. Формирование «соцкультбыта». Здравоохранение – от корпоративной к участковой медицине. Патернализм советского типа. Социальная инфраструктура предприятий и социальная ответственность советского типа. Монопромышленные города, рабочие поселки. Трансформация соцкультбыта в постсоветский период – приватизация и муниципализация. Этапы развития в постсоветский период – сокращение социальной инфраструктуры, ее стабилизация и оптимизация.

Тема 3. Теоретические принципы корпоративной социальной политики.

Корпоративная социальная ответственность (экономика, экология и социальная политика организаций в соответствии с целями муниципального образования). Корпоративное управление. Концепция « корпоративного эгоизма» (М. Фридман), «компания собственников». Концепция корпоративного альтруизма, «компания участников». Концепция «разумного эгоизма». Жизнеспособность организации – концепция тройной нижней грани (Д.Элкингтон). Интересы различных групп интересов (стейкхолдеров) в формулировании приоритетов корпоративной

социальной политики. Идеология промышленного патернализма. Гендерный аспект. Глобальное неравенство. Типология режимов социального государства (Г.Эспинг-Андерсен). Этапы развития корпоративной социальной ответственности в XX веке (Фредерик и Грюниг): социальная ответственность фирм, корпоративная социальная ответственность, корпоративная социальная способность к реагированию, корпоративной социальной нравственность, социальный разум. Неоклассические, менеджералистские и государственнические интерпретации социальной ответственности. Корпоративное гражданство. Глобальное корпоративное гражданство.

Тема 4. Корпоративная социальная политика и менеджмент предприятий.

Социально-ответственное поведение как основа развития функционирования государственных и муниципальных предприятий. Человеческий капитал (Г.Беккер), инвестиции в человеческий капитал, человеческие ресурсы. Социальная политика предприятия как инструмент формирование трудовой мотивации и лояльности, повышение привлекательности рабочего места, позитивный имидж организации среди государственных и муниципальных служащих, позитивная трудовая атмосфера в учреждении (на примере учреждений РТ) . Основная и периферийная рабочая сила — доступ к социальным гарантиям. Социальное доверие (Фукуяма). Социальный капитал. Деловая репутация. Нематериальные активы предприятия. Учет и реализация различных групп интересов в процессе управления (концепция групп интересов П.Дракера). Формирование профессиональных навыков работников компаний и конкурентные преимущества. Постэкономические ценности и деловой успех . Риски игнорирования социальной ответственности. Управленческие цели социальных программ. Понятие социального менеджмента. Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости организаций. Факторы эффективности социального инвестирования. Роль участия организаций в социально-экономическом развитии муниципального образования.

Тема 5. Инструменты и направления корпоративной социальной политики

Внешняя и внутренняя социальная политика. Развитие персонала и вклад в «человеческий капитал». Развитие образования, местного сообщества, культуры и экологические программы. Благотворительность и социальные инвестиции. Инструменты – уплата налогов, выплата зарплат, социальные пакеты для работников (питание, добровольное страхование, проезд), повышение квалификации, выплаты, премирование. Направления

социальной политики – работники с невысокой квалификацией, проблемы со здоровьем, потребность в жилплощади, полноценный отдых, утрата родственника, поддержка бывших работников, местное сообщество, культурные программы. Внешняя среда социальной политики. Объекты – неимущие, незащищенные группы, культура, местное сообщество, экологическая безопасность. Инструменты – социальные конкурсы, корпоративные благотворительные фонды, фонды местного развития (фонды социальных инвестиций), программы, содержание коммунальных и общественных объектов, меценатство. Типы предприятий по специфике и масштабам социальной политики (крупные-малые, традиционные-новые, промышленные-сервисные), универсальные и специальные социальные гарантии для работников. Институциальные особенности социальной политики предприятий (компенсационный пакет, социальный пакет, модернизированный социальный пакет (с элементами страхования), социальная инфраструктура/соцкультбыт). Формальные и неформальные регуляторы трудовых отношений и социальной политики. Уровень социальной защищенности работника. Влияние государства на объем и направленность социальных инвестиций в учреждения

Тема 6. Макрорегуляторы социального развития предприятий и социальная отчетность

Концепция устойчивого развития. Концепция микрокредитования М.Юнуса . Индексы устойчивого социального развития — «социальные» Доу-Джонс, Никкей. Корпоративная власть и социальная политика в условиях глобализации. Социальная отчетность, социальные балансы и регуляторы — интернет присутствие, социальный кодекс корпорации (на примере ПАО КАМАЗ и роль данного предприятия в муниципальном образовании). Рейтинги деловой репутации. Международные некоммерческие организации (в том числе экологические — МЭНГО: Фонд дикой природы, Гринпис) и их взаимодействие с международными корпорациями в области социальной политики. Добровольная лесная сертификация. Роль Международной организации труда (МОТ) (Базовая конвенция о трудовых стандартах, Декларация о фундаментальных принципах и правах на рабочем месте, Трипартистская декларация принципов относительно мультинациональных предприятий и социальной политики). Лесной попечительский совет, Международные стандарты в области корпоративной социальной политики, сертификация по принципам FSC.

Тема 7. Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной политики.

Роль государства в развитии и поддержании КСО – правовое регулирование , налоговая политика, институциальная политика. Создание эффективной

системы социальной ответствнности. Социальная ответственность бизнеса и приоритетные национальные проекты в России. Идеология социально-ответственного предпринимательства. Правовой контекст. Экономический контекст — налоговые регуляторы, роль конвертных зарплат. Региональные органы власти — давление на предпринимателей, партнерство. Мотивация предпринимателей в отношении социальной политики предприятий в России (традиции, модернизационный подход, прагматизм). Социальные установки о роли предпринимателей в общественном развитии. Корпоративизм, трипартизм. Коллективный договор. Деятельность фондов местного развития\сообщества, СМИ, общественные организации, ассоциации менеджеров (Ассоциации Менеджеров по корпоративной ответственности, Ассоциация Менеджеров, Российский союз промышленников и предпринимателей (работодателей), Деловая Россия, Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Общественная палата Российской Федерации). Связи с общественностью — успехи и провалы. Социально-ответственное поведение и корпоративная культура

Тема 8. Оценка корпоративной социальной политики

Институты оценки качества и эффективности (отделы социального развития , кадровые службы, финансовые службы, центры социального мониторинга, внешние эксперты). Оценка внешних и внутренних социальных программ. Бизнес-эффективность социальных программ, реализуемых на территории муниципального образования. Социальная программа, социальный проект. Критерии эффективности. Бенчмаркинг в сфере социальной политики. Результаты социальных проектов. Социальное влияние проекта. Перспективные проекты муниципальных образований РТ. Типы и формы оценки. Качественные и количественные инструменты оценки. Индикаторы эффективности корпоративной социальной политики. Мониторинг, опросные методы, экспертные оценки, анализ отчетности. Отчетность по социальным проектам (подразделения, операторы благотворительности, клиенты). Социальный аудит. Оценки рисков, преимуществ и оптимизация социальных проектов.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))

		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (6 семестр)						
1	Понятие корпоративной социальной ответственности.	0,5	0	0	6	6,5
2	Развитие зарубежной корпоративной социальной ответственности. Развитие корпоративной социальной ответственности в России.	0,5	1	0	6	7,5
3	Теоретические принципы корпоративной социальной политики.	0,5	0	0	8	8,5
4	Корпоративная социальная политика и менеджмент предприятий.	0,5	1	0	8	9,5
5	Инструменты и направления корпоративной социальной политики	0,5	1	0	6	7,5
6	Макрорегуляторы социального развития предприятий и социальная отчетность	0,5	1	0	8	9,5
7	Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной политики.	0,5	1	0	8	9,5
8	Оценка корпоративной социальной политики	0,5	1	0	8	9,5
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***6***	***0***	***58***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15587

1.

Конспект лекций по дисциплине "Корпоративная социальная ответственность"

2. Методические указания для студентов при изучении дисциплины « Корпоративная социальная ответственность» (рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям; рекомендации по подготовке докладов и выполнению проектов)

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-1 умением определять	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

	УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	12,00	20,00
Метод проектов	24,00	40,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных

оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	Знает: 1) теоретические основы корпоративной социальной ответственности 2) инструменты основные этапы разработки организационно-управленческих решений с с позиций их социальной значимости -Умеет: 1) учитывать различные группы интересов в процессе управления разработки организационно-управленческих решений с с позиций их социальной значимости 2) использовать типовые методы разработки организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого	От 60 до 70 баллов

		управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Владеет: - основными навыками разработки управленческих решений с позиций их социальной значимости	
	Повышенный уровень	- Знает: 1) последствия организационно-управленческих решений с с позиций их социальной значимости; 2) современные технологии разработки организационно-управленческих решений с с позиций их социальной значимости. Умеет: 1) предвидеть последствия принимаемых управленческих решений с позиций КСО 2) оценивать эффективность организационно-управленческие решения с учетом их социальной ответственности; Владеет : - навыками разработки альтернативных вариантов принятия управленческих решений, их оценки с позиций их социальной значимости	Более 70 баллов
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях	Базовый уровень	Знает: - задачи профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, - сущность внутренней и внешней среды	От 60 до 70 баллов

неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		организации, их влияния на принятие решений в условиях неопределенности и рисков Умеет: - определять ключевые направления и приоритеты профессиональной деятельности, - систематизировать информацию о вероятностях рисков и выбрать оптимальную альтернативу действий Владеет: - методами контроля за исполнением принятых управленческих решений исходя из приоритетов профессиональной деятельности, - аналитическим подходом к принятию решений в условиях неопределенности и рисков	
	Повышенный уровень	Знает: - современные методы принятия управленческих решений исходя из приоритетов профессиональной деятельности, - основное отличие принятия управленческого решения в условиях неопределенности и рисков Умеет: - определять критерии эффективности принятых управленческих решений в конкретной государственной или муниципальной структуре, - оценивать значимость неопределенности и рисков в принятии решений Владеет:	Более 70 баллов

		- навыками разработки и реализации управленческих решений в области профессиональной деятельности, - навыками разработки планов и мероприятий по реализации принятых решений в условиях неопределенности и рисков	
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Базовый уровень	Знает: - сущность и значимость разработки и осуществления государственных программ - структурные компоненты целевых программ, их иерархию - специфику разработки государственных программ на федеральном и региональном уровне власти - критерии оценки эффективности государственных программ Умеет: - классифицировать государственные программы по различным основаниям - анализировать и оценивать финансовую обеспеченность государственных программ - выявлять сильные и слабые стороны содержания государственных программ Владеет: навыками установления системных связей между действующими на федеральном и региональном уровнях государственными программами	От 60 до 70 баллов
	Повышенный	Знает:	

	уровень	- способы учета экономических, социальных и политических условий в процессе разработки государственных программ - механизмы финансирования государственных программ, а так же структуру соответствующей отчетной документации Умеет: - определять актуальные сферы разработки государственных программ - выявлять общественное мнение по ключевым мероприятиям программы - применять информационные технологии анализа и оценки результатов осуществления государственных программ Владеет: навыками разработки проекта программы, с учетом специфики территории, с выработкой комплекса мероприятий по решению локальных задач	Более 70 баллов
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Базовый уровень	Способен: 1) назвать основные этапы проектирования организационных структур 2) сформулировать требования к проектированию организационных структур 3) сформулировать основные стратегии управления человеческими ресурсами 4) провести первичных сбор информации для	От 60 до 70 баллов

		проектирования организационных структур 5) определить меру ответственности в соответствии с функциональными обязанностями -Знает: 1) виды организационных структур 2) методы проектирования организационных структур 3) сущность разделения прав и ответственности 4) особенности централизации и децентрализации власти в организации 6) основные методы анализа и оценки существующей стратегии управления человеческими ресурсами 7) сущность стратегий управления человеческими ресурсами -Понимает: 1) значимость проектирования 2) необходимость полноценной подготовки для проведения работ по проектированию организационных структур -Владеет: 1) первичным опытом разработки программы исследования 2) некоторыми приемами проектирования организационных структур 3) первичным опытом исследования стратегии управления человеческими ресурсами	
	Повышенный уровень	-Знает: 1) сущность и специфику	Более 70 баллов

		организационного проектирования 2) достоинства и недостатки различных типов организационных структур 3) преимущества делегирования полномочий с учетом личной ответственности 4) достоинства и недостатки различных стратегий управления человеческими ресурсами 5) основные методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами - Понимает: 1) сущность организационного проектирования 2) методику проектирования организационных структур 3) необходимость делегирования полномочий в организации 4) меру личной ответственности за свои действия - Разрабатывает: 1) рекомендации по совершенствованию организационных структур и разделению прав ответственности 2) программу разработки стратегии управления человеческими ресурсами в организации - Оценивает: 1) достоинства различных типов организационных структур 2) достоинства и недостатки стратегий управления человеческими	

		ресурсами 3) собственные способности к принятию ответственности -Способен: применять теоретические знания в области проектирования и разработке стратегии управления человеческими ресурсами на практике -Умеет: 1) определять критерии эффективности организационных структур 2) разделять полномочия по уровням иерархии в организации 3) определять методы оценки стратегии управления человеческими ресурсами 4) разрабатывать программу разработки стратегии управления человеческими ресурсами 5) брать ответственность за реализацию собственных решений	
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Базовый уровень	-Знает: - технологию контроля исполнения управленческих решений; - критерии оценки качества управленческих решений; - особенности административных процессов и процедур принятия государственных решений в органах государственной власти; -Умеет: - организовать контроль исполнения управленческих решений; -Владеет: - основными методами	От 60 до 70 баллов

		оценки качества государственных решений и административных процессов; - основными методами реализации следующих управленческих функции – принятие решений, организация, мотивирование и контроль	
	Повышенный уровень	Знает: - методологию и технологию контроля исполнения управленческих решений; - критерии оценки качества управленческих решений и критерии оценки качества осуществления административных процессов; - особенности административных процессов и процедур принятия государственных решений в органах государственной власти и органов местного самоуправления; -Умеет: - организовать контроль исполнения управленческих решений; - проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов -Владеет: - современными методами оценки качества государственных решений и административных процессов; - навыками проведения оценки качества управленческих решений и	Более 70 баллов

		осуществление административных процессов	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	20	ОПК-2, ПК-1, ПК-12, ПК-14, ПК-25
Метод проектов	40	ОПК-2, ПК-1, ПК-12, ПК-14, ПК-25
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОПК-2, ПК-1, ПК-12, ПК-14, ПК-25

1. Метод проектов

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Метод проектов»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
основные направления интегрирования корпоративной социальной ответственности в теорию и практику стратегического управления
Умения
учитывать последствия принимаемых управленческих решений с позиций КСО
Навыки и/или опыт деятельности
базовыми навыками разработки и принятия управленческих решений с позиций их социальной значимости
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знания
приоритеты профессиональной деятельности применительно к направлению работы в государственном или муниципальном органе, аналитические подходы к принятию решений в условиях неопределенности и рисков
Умения
проводить оценку эффективности принятых управленческих решений, применять эффективные методы для выбора оптимальной альтернативы действий в условиях неопределенности
Навыки и/или опыт деятельности
современными методами принятия управленческих решений, навыками принятия решений в условиях неопределенности и рисков
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
различные виды инструментальных средств оценки государственных (муниципальных) программ
Умения
оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты осуществления государственных (муниципальных) программ
Навыки и/или опыт деятельности
приемами разработки предложений по совершенствованию реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в государственной и муниципальной службе
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
Навыки и/или опыт деятельности
первичным опытом проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знания
методологию и технологию контроля исполнения управленческих решений;

Умения
-организовывать контроль исполнения управленческих решений; - осуществлять административные процессы;
Навыки и/или опыт деятельности
оценкой качества управленческих решений и административных процессов;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Метод проектов », характеризующий этап формирования

Большое значение для зашиты проекта имеет выбор темы проекта. Выбор тематики проектов в разных ситуациях может быть различным. В одних случаях эта тематика может формулироваться преподавателем в рамках изучаемой темы. В других - предлагаться и самими студентами, которые, естественно, ориентируются при этом на собственные интересы, не только чисто познавательные, но и творческие, прикладные.

Метод проектов позволяет обозначить приоритеты будущей профессиональной деятельности, формировать умение разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, а также проявлять способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Данная технология отражает Вашу способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Метод проектов формирует навыки оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, а также качества управленческих решений и осуществление административных процессов..

1. До начала занятий студент должен:
- Получение темы проекта.
- Изучение литературы.
- Самостоятельная подготовка.

2. Самостоятельная работа, т.е. изучение дополнительной информации для овладения материалом учебной темы и выполнения задания (нахождение решения).

3. Во время занятий:
- Представление и отстаивание своего проекта.
- Выслушивание точек зрения других участников.

Защита проектов происходит во время семинарского занятия. Для этого готовиться доклад и презентация. Защита длиться 5-7 минут. студенты и преподаватель может задавать дополнительные вопросы или уточняющие.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Метод проектов»

0. При разработке проекта необходимо обозначить приоритеты будущей профессиональной деятельности, умение разрабатывать и эффективно исполнять

управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, а также проявить способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
Исследование должно отражать Вашу способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. В исследовании необходимо представить выводы по оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, а также качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

1. Тема проекта: Разработка корпоративного кодекса вуза.

Проведите стратегический анализ корпоративных кодексов ряда вузов РФ и РТ, которые являются важным фактором их конкурентоспособности.Опредеелите присутствует ли в них раздел о необходимости толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

2. Тема проекта: Анализ корпоративного кодекса организации (учреждения).

Проведите исследование по предлагаемой теме. На основании проведенного анализа разработайте проект управленческих решений
с позиций их социальной значимости

3. Тема проекта: Реализация принципа трипартизма организации (учреждения).

Проведите исследование по предлагаемой теме. Каким образом, в различных направлениях стратегиями компании отражается готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

4. Тема проекта: Взаимоотношения организации (учреждения) с властью.

Проведите исповедование по предлагаемой теме. Как в стратегии организации отражается готовность нести ответственность перед органами власти с позиций социальной ответственности

5. Тема проекта: Исследование реализации принципа ответственности организации (учреждения) перед муниципальным образованием (на примере г. Набережные Челны).

Проведите исповедование по предлагаемой теме. Как в стратегии организации отражается готовность нести ответственность перед органами власти с позиций социальной ответственности

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Метод проектов»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);

- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	2	2,50
Логичность и последовательность изложения	4	5,00

Проявляет умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	5	6,25
Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	4	5,00
Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	3	3,75
Способность в результате проектирования находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и проявление степени готовности нести за них ответственность с позиций их социальной значимости	5	6,25
Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия их реализации	5	6,25
Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	4	5,00

ИТОГО	32	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Доклад

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
основные направления интегрирования корпоративной социальной ответственности в теорию и практику стратегического управления
Умения
учитывать последствия принимаемых управленческих решений с позиций КСО

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
приоритеты профессиональной деятельности применительно к направлению работы в государственном или муниципальном органе, аналитические подходы к принятию решений в условиях неопределенности и рисков
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
различные виды инструментальных средств оценки государственных (муниципальных) программ
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в государственной и муниципальной службе
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знания
методологию и технологию контроля исполнения управленческих решений;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Тему доклада студент выбирает из предложенных преподавателем тем или определяет сам, исходя из собственных научно-исследовательских интересов. Разумеется, тема должна соответствовать изучаемой дисциплине. Доклад способствует определению приоритетов профессиональной деятельности, применению адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения с позиции их социальной значимости. Кроме того, доклад выступает методом оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. Доклад способствует формированию умения оценивать качество управленческих решений и административных процессов.

Основными источниками при подготовке доклада должны служить научные статьи и монографии, написанные компетентными авторами и опубликованные в научных и научно-популярных изданиях. Не рекомендуется воспроизводить в докладах тексты из учебных пособий или учебников. Структура доклада имеет общераспространенный вид: вступление (введение), основная часть, заключительная часть.

Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых

источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с привидением доказательств, обоснованием решений.
Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.
По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы , акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.
защита доклада проводиться устно в течении 5-7 минут с презентацией, после чего преподаватель и студенты могут задавать уточняющие или дополнительные вопросы в рамках темы доклада

2.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

0. При подготовке к докладу Вы должны четко обозначить приоритеты будущей профессиональной деятельности, показать способность применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения с позиции их социальной значимости. В докладе должны быть представлены выводы по оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, а также качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

1. Тема доклада: Социальный капитал.

Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Считаете ли Вы, что стратегии организации, направленная на обеспечение конкурентоспособности должна включать принципы социальной ответственности.

2. Тема доклада: Социальное инвестирование в системе корпоративной социальной ответственности.

Проанализируйте теоретические источники по теме. Как в функциональных стратегиях компаний должны отражаться основные принципы социальной ответственности, для подготовки сбалансированных управленческих решений

3. Тема доклада: Опыт российских компаний в повышении привлекательности рабочего места.

Проанализируйте теоретические источники по теме. Какова связь между организацией рабочего места и принцип ответственности организации перед своим персоналом.

4. Тема доклада.Зарубежный опыт внедрения стратегии социального инвестирования « отсеивание».
Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Определите отвечает ли стратегия "социального инвестирования" отсеивание" принципам социальной ответственности

5. Тема доклада: Имидж и репутация – взгляд стран Азии.

Проанализируйте теоретические источники по теме.
Как в азиатских компаниях отражается принцип толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	3	1,58
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	2	1,05

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	4	2,11
Оценивать решения с позиций корпоративной социальной ответственности	4	2,11
Понимать значение и сущность корпоративной социальной ответственности	3	1,58
Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	4	2,11
Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	5	2,63
Умение оценивать экономические , социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	4	2,11
Умение проводить оценку качества управленческих решений и административных процессов	5	2,63
Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия	4	2,11
ИТОГО	38	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
основные направления интегрирования корпоративной социальной ответственности в теорию и практику стратегического управления
Умения
учитывать последствия принимаемых управленческих решений с позиций КСО
Навыки и/или опыт деятельности
базовыми навыками разработки и принятия управленческих решений с позиций их

социальной значимости
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
приоритеты профессиональной деятельности применительно к направлению работы в государственном или муниципальном органе, аналитические подходы к принятию решений в условиях неопределенности и рисков
Умения
проводить оценку эффективности принятых управленческих решений, применять эффективные методы для выбора оптимальной альтернативы действий в условиях неопределенности
Навыки и/или опыт деятельности
современными методами принятия управленческих решений, навыками принятия решений в условиях неопределенности и рисков
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
различные виды инструментальных средств оценки государственных (муниципальных) программ
Умения
оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты осуществления государственных (муниципальных) программ
Навыки и/или опыт деятельности
приемами разработки предложений по совершенствованию реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в государственной и муниципальной службе
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
Навыки и/или опыт деятельности
первичным опытом проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знания
методологию и технологию контроля исполнения управленческих решений;
Умения
-организовывать контроль исполнения управленческих решений; - осуществлять административные процессы;
Навыки и/или опыт деятельности
оценкой качества управленческих решений и административных процессов;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет по пройденному курсу позволяет определить степень усвоения теоретических знаний в области корпоративной социальной ответственности, стратегического анализа, разработки и осуществления социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий их реализации , знание приоритетов профессиональной деятельности, этапов разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Зачет направлен на определения уровня сформировоанности умений принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способности проектирования организационной структуру, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования, а также умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Зачет проходит по завершению курса обучения в сессию в соответствии с расписанием. Билеты состоят из двух вопросов:
- теоретический;
-вопрос на понимание.
Студент "берет" вопросы и готовится в течении 20-30 минут. После этого студент устно отвечает на вопросы. Преподаватель может задавать уточняющие и дополнительные вопросы в рамках вопросов.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание

Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Данный блок вопросов направлен на оценку теоретических знаний в области корпоративной социальной ответственности, стратегического анализа, разработки и осуществления социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий их реализации, знание приоритетов профессиональной деятельности, этапов разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, а также на оценку знания технологий организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

1. Понятие корпоративной социальной политики.
2. Понятие социально-рыночного государства.
3. Взаимодействие бизнеса и общества.
4. Виды социальной ответственности. Модель А. Кэрролла.
5. Современное социальное законодательство.
6. Особенности мотивации российских предприятий.
7. Роль собственников и топ-менеджеров корпораций в реализации социальной политики.
8. Понятие социального партнерства.
9. Преимущества компаний, проводящих активную социальную политику.
10. Бисмаркианская модель социальной политики.
11. Государство всеобщего благоденствия.
12. Законодательство Российской империи, регулирующее социальную ответственность предприятий.
13. Патернализм в бизнесе.
14. Этапы развития социальной ответственности бизнеса в России.
15. Концепция «корпоративного эгоизма».
16. Этапы развития корпоративной социальной ответственности в XX веке.
17. Интерпретации социальной ответственности.
18. Глобальное корпоративное гражданство.
19. Человеческий капитал, человеческие ресурсы.
20. Социальное доверие.
21. Постэкономические ценности и деловой успех.
22. Понятие социального менеджмента.
23. Факторы эффективности социального инвестирования.
24. Внешняя и внутренняя социальная ответственность.
25. Благотворительность и социальные инвестиции.
26. Направления социальной политики фирмы.

27. Инструменты социальной политики фирмы.
28. Международные стандарты качества ISO.
29. Типы предприятий по специфике и масштабам социальной политики.
30. Институциальные особенности социальной политики предприятий.

2. Данный блок включает оценку навыков в области корпоративной социальной ответственности, стратегического анализа, разработки и осуществления социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий их реализации, знание приоритетов профессиональной деятельности, этапов разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, а также оценку способности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений и проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

1. Обоснуйте связь этики бизнеса и КСО? Приведите пример конкретной организации.
2. Докажите необходимость изучения этики бизнеса? Приведите пример конкретных организаций, которые в своей деятельности придерживаются этики бизнеса.
3. Опишите связь религиозных воззрений и этики бизнеса. Приведете пример и обоснуйте его.
4. Дайте характеристику утилитаризму как подходу к бизнес-этике. Докажите, что такой подход имеет свои достоинства и недостатки.
5. Как Вы понимаете «этику долга»? Приведите пример реализации данной концепции на конкретной организации.
6. Как Вы понимаете «этику справедливости»? Приведите пример реализации данной концепции на конкретной организации.
7. Докажите важность корпоративная ответственность в современном бизнес сообществе ? Почему КСО является ресурсом организации? Проиллюстрируйте пример на конкретной организации.
7. В чем разница между «социальной ответственностью» и «социальным реагированием »? Поясните свой ответ.
8. С чем Вы связываете появление многосторонних приоритетов социальной ответственности? Приведите пример приоритетов социальной ответственности на конкретной организации.
10. Чем обусловлена необходимость КСО в деятельности организации? Почему КСО является фактором конкурентоспособности организации? Проиллюстрируйте пример на конкретной организации
11. В чем заключается сущность развития человеческого капитала в рамках КСО? Как, по Вашему мнению, реализуется ответственность организации перед персоналом? Проиллюстрируйте пример на конкретной организации
12. Почему необходимо изучать этику бизнеса в странах с переходной экономикой. Какова специфика этого процесса в России? Докажите свой ответ, проиллюстрировав его примерами конкретной организации.
13. Каковы причин, побудившие крупные компании обратить более пристальное внимание на политику взаимоотношений с обществом? Как, по Вашему мнению, должна

реализовываться ответственность организации перед обществом (муниципальным образованием, на территории которого расположена организация)? Проиллюстрируйте пример на конкретной организации
14. Какие риски корпорации могут быть связаны с поведением стейкхолдеров? Возможно ли избежать этих рисков? Обоснуйте свой ответ. Проиллюстрируйте пример на конкретной организации
15. Чем определяется социальная стратегия организации? Какие, по Вашему мнению, осноыне предпосылки для формирования социальной стратегии?
16. Каковы основные элементы, на которые может распространяться социальная стратегия корпорации? Как эти элементы влияют на деятельность организации? Проиллюстрируйте пример на конкретной организации.
17. Перечислите основные компоненты социальной стратегии отечественного предприятия. Приведите пример такой стратегии на конкретном предприятии.
18. Сформулируйте функции отдела по корпоративной социальной ответственности? Обоснуйте выбор этих функций.
19. Какими базовыми признаками характеризуется благотворительная деятельность? Проиллюстрируйте пример на конкретной организации
20. Как Вы считаете, достижению какого блага способствует корпоративная социальная ответственность? Обоснуйте свой ответ и проиллюстрируйте его примерами конкретной организации.
21. Раскройте взаимосвязь макрорегуляторов социального развития предприятий и социальной отчетности. Проиллюстрируйте пример на конкретной организации.
22. Раскройте понятие «индексы устойчивого социального развития» — «социальные», Доу-Джонс, Никкей. Как данные индексы влияют на деятельность компании. Обоснуйте свой ответ и проиллюстрируйте его на конкретном примере.
23. Как Вы понимаете принцип добровольности по отношению к социальной сертификации? Проиллюстрируйте пример на конкретной организации
24. Как Вы понимаете сущность трипартизма? Проиллюстрируйте пример на конкретной организации
25. Какие модели КСО в США Вы считаете наиболее популярными? Почему? Возможно ли перенести опыт США в области КСО на российские предприятия? Обоснуйте свою точку зрения.
26. Какие модели КСО в Европе, по Вашему мнению, наиболее результативные? Почему ?
27. Как Вы понимаете концепцию корпоративного эгоизма? Приведете пример реализации данной концепции в конкретной организации. В чем ее достоинства и недостатки?
28. Как Вы понимаете концепцию корпоративного альтруизма? Приведете пример реализации данной концепции в конкретной организации. В чем ее достоинства и недостатки?
29. Как можно реализовать принцип корпоративного гражданства в деятельности организации? Приведете пример реализации данного принципа в конкретной организации. В чем его достоинства?
30. Нужна ли КСО бизнеса сегодня? Обоснуйте свой ответ. Проиллюстрируйте пример на конкретной организации.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопросов в области корпоративной социальной ответственности, стратегического анализа, разработки и осуществления социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий их реализации, знание приоритетов профессиональной деятельности, этапов разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Знает методы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. Знает основные этапы проектирования	Показывает знание основного материала, но допускает неточности в освещении вопросов в области корпоративной социальной ответственности, стратегического анализа, разработки и осуществления социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий их реализации, знание приоритетов профессиональной деятельности, этапов разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Знает методы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной	Показывает не знание вопросов в области корпоративной социальной ответственности, стратегического анализа, разработки и осуществления социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий их реализации, знание приоритетов профессиональной деятельности, этапов разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Не может назвать методы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. Не может назвать основные этапы проектирования

	организационной структуры и принципы осуществления распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, а также приемы организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	значимости, но ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Знает основные этапы проектирования организационной структуры и принципы осуществления распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, а также приемы организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов, но эти знания носят поверхностный характер. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	организационной структуры и принципы осуществления распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, а также приемы организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
	Показывает глубокое понимание вопросов в	Показывает основное понимание понимание	Показывает не понимание вопросов в

	области корпоративной социальной ответственности, стратегического анализа, разработки и осуществления социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий их реализации, умело определяет приоритеты профессиональной деятельности, этапы разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Умеет использовать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Умеет применять методы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. Понимает и умеет разрабатывать организационные структуры с учетом	вопросов в области корпоративной социальной ответственности, стратегического анализа, разработки и осуществления социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий их реализации, в целом может определять приоритеты профессиональной деятельности, этапы разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Умеет использовать типовые инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. В целом проявляет умение применять методы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. Понимает и умеет разрабатывать организационные структуры с учетом	области корпоративной социальной ответственности, стратегического анализа, разработки и осуществления социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий их реализации, не умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, этапы разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Не может использовать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Не умеет применять методы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. Не понимает и не умеет разрабатывать организационные структуры с учетом

	принципов осуществления распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, а также приемы организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	принципов осуществления распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, а также приемы организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов, но допускает ошибки. Ответ студента недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	принципов осуществления распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, а также приемы организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций

Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — М. : Юрайт, 2019. — 125 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433689

2. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков [и др.] ; под ред. Э. М. Короткова. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 429 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432060

Дополнительная литература

1. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский. — М. : Юрайт, 2019. — 338 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432797

2. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 248 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091190

3. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель [и др.] ; отв. ред. В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — М. : Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/445022

4. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/434102

Периодические изданиия

1. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)

2. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

3. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

4. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

5. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

6. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изменениями) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря .

2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре: федеральный закон от 9.10.1992 № 3612-1 (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 1993. - № 1. – Ст. 62.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1). – Ст. 424.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 16.10.2003 № 131-ФЗ (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека - режим доступа www.elibrary.ru

2. Фонд общественное мнение (ФОМ) - режим доступа www.fom.ru

3. Google Академия - режим доступа http://scholar.google.ru

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ - режим доступа http://ecsocman.hse.ru

5. журнал «Проблемы теории и практики управления» - режим доступа http://www.ecsocman.edu.ru/

6. Менеджмент в России и за рубежом - режим доступа http://www.mevriz.ru

7. Библиотека менеджмента - режим доступа http://management-rus.ru/

8. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - режим доступа http://smb.gov.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение

обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.
Групповая консультация проводится в следующих случаях:
- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.
Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.
Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).
Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.
Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.
В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.
В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.
В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.
В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной

программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные

положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
•Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и

условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.
Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.
Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации , планирования и управления деятельностью предприятий.
Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	http://www.rspp.ru/	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
КОДЕКС	http://www.kodeks.ru	«Кодекс» – информационно-правовая система
Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.

2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

6. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.

7. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Сушкова Татьяна Васильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1. Цели освоения дисциплины

- знакомство и освоение студентами современных форм и методов управления общественными отношениями, повышение соответствующих компетенций студентов, определение роли PR в деятельности государственных и муниципальных органов, а также коммерческих структур , выявление функций служб по связям с общественностью, формирование представлений студентов о роли и функциях PR-технологий в политике, экономике, социальной сфере, о допустимости применения государственными и муниципальными органами тех или иных способов влияния на общественное мнение.

Учебные задачи дисциплины

связаны с овладением студентами первичными навыками работы с общественностью, умением подготовиться к проведению релевантных исследований, пониманием необходимости и эффективности креативного, ненасильственного подхода во взаимоотношениях власти и населения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные категории и понятия управления общественными отношениями;
- основные методы и методики, применяемые в PR;
- этапы PR;

уметь:

- формулировать запрос и диагностические гипотезы;
- подбирать диагностический инструментарий в соответствии с запросом;
- проводить обследование сферы общественных отношений в соответствии с выделенными этапами;
- осуществлять обработку полученных данных и их интерпретацию;
- разрабатывать рекомендации по управлению общественными отношениями .

владеть:

- методами диагностической работы;
- способностью организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов управленческого процесса;
- культурой научного мышления, обобщением и анализом фактов и теоретических положений.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится

обучающийся, включает:
профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-5	Знания	знает правила коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Умения	обладает умениями коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	Знания	знает правила делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций
	Умения	умеет использовать правила делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций
	Навыки и/или опыт деятель-ности	обладает навыками применения правил делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций
ПК-11	Знания	знает основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной

		службы, базовые технологии формирования общественного мнения
	Умения	умеет использовать основные технологияи формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-26	Знания	знает правила сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Умения	обладает умениями сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-9	Знания	знает правила осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
	Умения	обладает умением осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR имеет код Б1.В.06, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR предусмотрена учебным планом в 7 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 7 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	7 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Общественные отношения и управление

Сущность общественных отношений. Соотношение понятий «общественные отношения» и «социальные отношения». Понятие «социальная группа».
Понятие «общество». Структура общества.
Структура и классификация общественных отношений.
Понятие «управление». Субъекты и объекты управления. Управление как разновидность общественных отношений.

Тема 2. PR как наука

Сущность PR. Подходы к PR. Соотношение PR и других видов деятельности : PR и журналистика; PR и пропаганда; PR и реклама.
Принципы PR: принцип социальной ориентации; принцип открытого информирования; принцип обратной связи; принцип коллегиальности; принцип научной обоснованности.
Функции PR. Внешние и внутренние функции PR. Формирование « паблисити».
Исследования в сфере PR.

Тема 3. Коммуникации и управление

Понятие коммуникации. Модель и структурные элементы коммуникации. Коммуникации в организациях. Понятие внутреннего маркетинга. Коммуникативные теории власти и управления. Антологическая концепция власти Х.Арендт. Концепция средств коммуникации Н.Лумана. Концепция коммуникативной рациональности власти Ю.Хабермаса. Концепция символической власти П.Бурдье. Концепция власти как культурного соблазнения Д.Ная.

Тема 4. Информационные процессы в обществе и управление

Понятия «информация», «информационное пространство», « информационный баланс».
Источники информации и их классификация. Вещественные источники. Визуальные источники. Устные источники. Письменные источники.
Распространение информации. Понятие «новость». Механизм управления новостями. Понятия «информационный повод», «информационная кампания ». Инструменты распространения информации в организациях.
Информационные войны: понятие и классификация. Субъекты и объекты информационных войн. Понятия «агенты влияния», «заинтересованные лица». Стратегии и задачи информационной войны.

Тема 5. PR в политике. Информационная политика РФ и РТ.

Связи с общественность в государственном управлении. Стратегии государственного PR.
Современные теории PR в политике. Теория governance и теория политических сетей.
Государственная информационная политика.
Информационная политика РФ и РТ.

Тема 6. PR в бизнесе

Организационные структуры PR в бизнесе. PR отдел, его структура, функции и задачи. Специализированная PR фирма. Понятия «фрилансер», « аккаунт-менеджер».
PR-кампания. Этапы проведения PR-кампаний. Оценка эффективности PR-кампаний.
Внутрифирменный PR и его основные принципы. Внутрикорпоративные печатные средства.

Тема 7. PR и СМИ

Понятие и виды СМИ и их использование в PR.
Характерные черты российских СМИ.
Виды и формы сообщений для СМИ. Пресс-конференция. Схема проведения пресс-конференции. Брифинг. Сравнительный анализ пресс-

конференции и брифинга. Пресс-релиз, его структура.
Основные жанры журналистики и PR. Классификация жанров.

Тема 8. Общественное мнение в управлении общественными отношениями

Понятие, функции и структура общественного мнения. Понятие общественности. Внутренняя и внешняя общественность организации.
Лидеры общественного мнения, приоритетные группы, заинтересованные группы.
Анализ общественного мнения. Принципы и методы изучения общественного мнения.
Формирование общественного мнения. Законы влияния на общественное мнение Х.Кентрила.

Тема 9. Имидж и бренд

Понятие имиджа. Отличительные особенности имиджа. Функции и структура имиджа.
Персональный имидж. Корпоративный имидж и его структура. Понятие фирменного стиля.
Стратегия конструирования имиджа. Понятие транспарентности.
Бренд, брендинг. Соотношение имиджа и бренда.

Тема 10. Кризисный PR

Понятие кризиса. Параметры кризисной ситуации. Классификация кризисов . Технологические, конфронтационные кризисы, кризисы злонамеренного поведения, кризисы менеджмента. Позитивные и негативные кризисы.
Подготовка к кризисам и PR деятельность в условиях кризиса. Правила поведения в кризисной ситуации.
Антикризисные PR стратегии.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (7 семестр)						
1	Общественные отношения и управление	0,5	0,5	0	9	10

2	PR как наука	0,5	0,5	0	9	10
3	Коммуникации и управление	0,5	1	0	9	10,5
4	Информационные процессы в обществе и управление	0,5	0,5	0	9	10
5	PR в политике. Информационная политика РФ и РТ.	0,5	0,5	0	9	10
6	PR в бизнесе	0,5	1	0	9	10,5
7	PR и СМИ	0,5	1	0	9	10,5
8	Общественное мнение в управлении общественными отношениями	0,5	1	0	9	10,5
9	Имидж и бренд	1	1	0	9	11
10	Кризисный PR	1	1	0	9	11
	Зачёт					***4***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***90***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15588

1. Конспект лекций,
2. Методические указания к практическим занятиям,
3. Методические указания для самостоятельной работы
4. Методические указания по выполнению контрольных работ
5. Методические указания по работе в малых группах

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ

межличностного и межкультурного взаимодействия	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ

общественного мнения	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	СТАТИСТИКА ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
выступление на практическом занятии	18,00	30,00
работа в творческой группе	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Базовый уровень	знает элементарные правила коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного	От 60 до 70 баллов

взаимодействия		взаимодействия; на элементарном уровне обладает умениями коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владеет элементарными навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	Повышенный уровень	знает все правила коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; на высоком уровне обладает умениями коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владеет на высоком уровне навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Более 70 баллов
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	Базовый уровень	знает основы правил делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления	От 60 до 70 баллов

осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		деловой переписки и электронных коммуникаций; умеет использовать по образцу правила делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций; обладает элементарными навыками применения правил делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.	
	Повышенный уровень	знает сущность и закономерности правил делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций; умеет использовать самостоятельно правила делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций; обладает навыками применения правил делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций на высоком уровне.	Более 70 баллов

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Базовый уровень	знает основы технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; умеет по образцу использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; владеет элементарными навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	знает сущность и закономерности технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; умеет самостоятельно использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения; владеет навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,	Более 70 баллов

		базовыми технологиями формирования общественного мнения на высоком уровне.	
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Базовый уровень	знает основы правил сбора , обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; обладает элементарными умениями сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на элементарном уровне.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	знает сущность и закономерности правил сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; обладает умениями сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на высоком уровне; владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций на высоком уровне.	Более 70 баллов
ПК-9 способностью	Базовый уровень	знает основы	От 60 до

осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; обладает умением по образцу осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций на элементарном уровне.	70 баллов
	Повышенный уровень	знает сущность и закономерности осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; обладает умением самостоятельно осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций на высоком уровне.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
работа в творческой группе	30	ПК-11, ПК-26
выступление на практическом занятии	30	ОК-5, ОПК-4, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-5, ОПК-4, ПК-11, ПК-26, ПК-9

1. работа в творческой группе

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «работа в творческой группе»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
знает основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения
Умения
умеет использовать основные технологияи формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
знает правила сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Умения
обладает умениями сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «работа в творческой группе», характеризующий этап формирования

Рекомендации по организации работы творческой микрогруппы.

Групповая дискуссия (метод группового обсуждения, позволяющий выявить весь спектр мнений членов группы, возможные пути достижения цели и найти общее групповое решение проблемы). В групповой дискуссии каждый член группы получает возможность прояснить свою собственную позицию, обнаружить многообразие подходов, обеспечить всестороннее видение предмета с учетом основных технологий формирования и продвижения имиджа, технологий формирования общественного мнения; реализуя навыки сбора, обработки информации.

Работа начинается с выбора темы и распределения вида и фронта работ для каждого члена группы.

Готовясь к выступлению можно обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение групповой работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3 Типовые задания оценочного средства «работа в творческой группе»

1. С учетом основных технологий формирования и продвижения имиджа, технологий формирования общественного мнения; реализуя навыки сбора, обработки информации подготовьте презентацию и сопровождающую ее информацию (доклад).

1. Особенности формирования имиджа образовательного (досугового, спортивного, развлекательного) учреждения культуры (на примере муз.,худ. Школы и т.п).

2. для проверки способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации студенты по выбору готовят презентацию и сопровождающую ее информацию (доклад).

Использование PR-технологий в развитии положительного имиджа детского эстрадного коллектива (на примере ансамбля "…….").

3. Речевой имидж как средство создания благоприятного образа политика (на примере …….).

4. PR-технологии в формировании имиджа средства массовой информации (на примере телевизионной программы "……").

5. Разработка имиджа телеведущего (на примере ……..).

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «работа в творческой группе»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60

Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы с учетом основных технологий формирования и продвижения имиджа, технологий формирования общественного мнения; реализуя навыки сбора, обработки информации, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.	Принимает участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы с учетом основных технологий формирования и продвижения имиджа, технологий формирования общественного мнения; реализуя навыки сбора, обработки информации, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников. Но выступление недостаточно аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента выступления.	Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к

			оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. выступление на практическом занятии

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «выступление на практическом занятии»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знает правила коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Умения
обладает умениями коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
знает правила делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций
Умения
умеет использовать правила делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций
Навыки и/или опыт деятельности
обладает навыками применения правил делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знания
знает правила осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Умения
обладает умением осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «выступление на практическом занятии», характеризующий этап формирования

Устные выступления на практических занятиях представляют собой подготовленную студентами монологическую речь, рассчитанную на определенное по продолжительности время (примерно 15 минут) и на определенную аудиторию слушателей. Вопросы для выступления выбираются самостоятельно исходя из предложенного списка.

Устные выступления позволяют проверить

способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; знание студентами ценностных основ профессиональной деятельности; сущность и структуру базовых процессов в проф. деятельности;

умение конструировать модели поведения с учетом физиологических, этнических, психологических и мотивационных особенностей; системно анализировать и выбирать коммуникационные концепции, использовать методы диагностики для решения конкретных исследовательских задач; применять полученные знания;

владение мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности. способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны, способами осуществления проф.деятельности.

2.3 Типовые задания оценочного средства «выступление на практическом занятии »

1. Для проверки способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации подготовьте выступление и пресс-релиз для рассылки по электронной почте на тему.

Тема 1. Общественные отношения и управление

Вопросы для обсуждения

1. Подходы к пониманию общества.
2. Управляющие и управляемые социальные группы.
3. Структура политической элиты.

2. Для проверки способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации подготовьте выступление и пресс-релиз для рассылки по электронной почте на тему
Тема 2. PR как наука. Технологии PR. Исследования в сфере управления общественными отношениями.
Вопросы для обсуждения
1. Выбор и анализ программы и деятельности политической партии.
2. PR-кампания в поддержку политической партии.
3. «Черный PR» в отношении политической партии.

3. Для проверки способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации подготовьте выступление и пресс-релиз для рассылки по электронной почте на тему
Тема 3. Коммуникации и управление. Коммуникационные теории власти и управление. Технологии коммуникации с населением.
Разработка программы социологического исследования по теме связанной с управлением общественными отношениями.

4. Для проверки способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации подготовьте выступление и пресс-релиз для рассылки по электронной почте на тему
Тема 4. Информационные процессы в обществе и управление. Распространение информации. Информационные войны.
Вопросы для обсуждения
1. Сущность коммуникационных теорий власти.
2. Соотношение понятий власть и управление.

5. Для проверки способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации подготовьте выступление и пресс-релиз для рассылки по электронной почте на тему
Тема 5. PR в политике. Государственная информационная политика. PR-кампании.
Вопросы для обсуждения
1. Субъекты коммуникаций с населением.
2. Проблемы и формы обратной связи коммуникации государственных и муниципальных органов с населением.
3. Понятие целевых аудиторий.
4.Особенности информационной политики РТ.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «выступление на практическом занятии»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов) с учетом задач межличностного и межкультурного взаимодействия, правил коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; правил делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций . Имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы; умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы; способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры; способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы), однако содержание раскрыто не полностью. Имеется собственная точка зрения на проблему, но не все причины ее возникновения установлены. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы; способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры; способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знает правила коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Умения

обладает умениями коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
знает правила делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций
Умения
умеет использовать правила делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций
Навыки и/или опыт деятельности
обладает навыками применения правил делового общения и публичных выступлений , ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
знает основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения
Умения
умеет использовать основные технологияи формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
знает правила сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Умения
обладает умениями сбора, обработки информации и участия в информатизации

деятельности соответствующих органов власти и организаций
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
знает правила осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Умения
обладает умением осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации.

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по полному курсу учебной дисциплины . На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки с учетом задач межличностного и межкультурного взаимодействия, правил коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ; правил делового общения и публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На зачете студенту предлагаются 2 вопроса, содержащих вопросы на понимание как теоретического, так и практического материала.

Получив вопросы, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов с учетом основных технологий формирования и продвижения имиджа, технологий формирования общественного мнения; реализуя навыки сбора, обработки информации . От обучающегося требуется: знание понятий, базовых положений, свободное оперирование фактическим материалом.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. С учетом правил коммуникаций в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, делового общения и публичных выступлений, осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций дайте ответ на вопрос:
1.Структура и функции общественных отношений.
2.Виды общественных отношений.
3.Общество как управляемая система: анализ основных теоретических подходов.
4.Глобальные информационные системы. Россия на пути формирования информационного общества.
5.Управление общественными отношениями в условиях современного российского общества.
6.Место социологических и политико-правовых исследований в управлении общественными отношениями.
7. Информация как административный ресурс. Информационная открытость организации: пределы и ограничения. Каналы распространения информации.
8. PRи пропаганда. PR и реклама.
9. Коммуникация как ключевое понятие теории и практики управления.
10. Модели коммуникаций.
11. Манипулятивные аспекты массовых коммуникаций. Коммуникативные кампании (информационные войны, пропагандистские и рекламные кампании).
12. Общественное мнение как институт управления. Структура и функции общественного мнения.

13. Становление и развитие общественного мнения. Субъект и объект общественного мнения.
14. Особенности общественного мнения в условиях современной России.
15. Место общественного мнения в системе управления общественными отношениями. Методы формирования общественного мнения.
16. Связи с общественностью в системе политической коммуникации.
19. Политические партии как партнеры PR-служб. Межпартийные коалиционные стратегии в PR. Лоббирование в системе управления общественными отношениями.
20. Способы взаимодействия организации с органами государственной власти, общественными объединениями и партиями.
21. Структура организации, внутренняя среда организации. Роль коммуникаций в организации. Коммуникационные роли.
22. Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб. Приемы и способы эффективных внутренних коммуникаций. Принципы работы специалиста в сфере внутренних PR.
23. Понятие «корпоративной ответственности». Корпоративные ценности организации. Методы формирования имиджа организации и лидера.
24. Государственная информационная политика и ее роль в деятельности Правительственных PR-служб.
25. Государственная и муниципальная служба как субъект и объект управления общественными отношениями.
26. Средства массовой информации и органы власти. Организация взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления со СМИ.
27. Технологии коммуникаций с населением и местной общественностью. Роль средств массовой информации (СМИ) в системе общественных отношений.
28. Этические основы управления общественными отношениями. Социальная ответственность PR-специалиста. Правила профессионального поведения PR-специалиста.
29. Международные информационно-правовые нормы.
30. Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу взаимодействия организаций и ведомств с населением и средствами массовой информации. Доктрина информационной безопасности РФ.

2. С учетом основных технологий формирования и продвижения имиджа, технологий формирования общественного мнения; реализуя навыки сбора, обработки информации разработать план публичного выступления на тему:
1. Средства массовой информации и органы власти. Организация взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления со СМИ.
2. Разработать план публичного выступления на тему:Технологии коммуникаций с населением и местной общественностью. Роль средств массовой информации (СМИ) в системе общественных отношений.
3. Разработать план публичного выступления на тему: Этические основы управления общественными отношениями. Социальная ответственность PR-специалиста. Правила профессионального поведения PR-специалиста.
4. Разработать план публичного выступления на тему: Международные информационно-правовые нормы.
5. Разработать план публичного выступления на тему: Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу взаимодействия организаций и ведомств с населением и средствами массовой информации. Доктрина информационной безопасности РФ.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос, демонстрируя способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации . Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык	Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, демонстрируя способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.	Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.
	Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение,	Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос с учетом основных технологий формирования и	Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос,

	опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере с учетом основных технологий формирования и продвижения имиджа , технологий формирования общественного мнения; реализуя навыки сбора, обработки информации. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык	продвижения имиджа , технологий формирования общественного мнения; реализуя навыки сбора, обработки информации, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.	либо высказывает ошибочные суждения.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 343 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=327783

2. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / М. М. Васильева [и др.] ; под ред. М. М. Васильевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/432100

Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. — М . : Юрайт, 2019. — 267 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/438975

2. Осипова, Е. А. Аксиологические основания теории связей с общественностью [Электронный ресурс] / Е. А. Осипова. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 228 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=63642

3. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под ред. В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — М. : Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/442202

4. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — М. : Юрайт, 2019. — 337 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433657

5. Мамедова, Н. А. Управление общественными отношениями [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / Н. А. Мамедова, Т. А. Кривова. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 92 с . – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=180181

Периодические изданиия

1. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

2. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный Закон от 27.07.2006 "Об информации, информатизации и защите информации" №149-ФЗ

2. Закон РФ "Об авторском праве и смежных правах" от 09.07.1993 №5351-1

3. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 № 38-ФЗ

4. Закон РФ "О товарных знаках, обслуживания и наименованиях мест прохождения

товаров" от 23.09.1992 №3520-1

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». - режим доступа www.edu.ru

2. сайт министерства образования и науки РФ. - режим доступа http://минобрнауки.рф

3. Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций. Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» - режим доступа http://273-фз.рф/

4. Всероссийский портал образования - режим доступа https://portalobrazovaniya.ru/?yclid=2495895810727771948

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам

найти верное решение.
Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.
Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.
Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.
Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.
При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**

7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Портал российской прикладной социологии	http://www.sociologos.ru	База исследовательских центров ЦИРКОН
4p.ru	http://www.4p.ru	Маркетинг журнал 4p.ru — это электронное издание основанное в 1999 году, создан как место встречи маркетологов в сети, где специалисты маркетинговых специальностей могли общаться, обмениваться мнениями, делиться опытом.
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Фонда общественного мнения (ФОМ)	https://fom.ru/ search#q=&from=&to=	Независимая социологическая служба Фонд «Общественное мнение». Осуществляет опросы населения на темы внутренней и внешней политики, о социальных, экономических, культурных и проблемах, маркетинговые исследования.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Официальный портал мэрии г.Казани	http://wwwkzn.ru/	Мэрия города Казани – совокупность органов местного самоуправления муниципального образования города Казани, объединенных согласованными действиями по решению вопросов местного значения

Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

3. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Загидуллина Ильсия Ильдусовна, Чернышева Татьяна Николаевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение теории и практики функционирования системы муниципального управления в РФ.

Задачами изучения дисциплины являются:

- знание места и роли местного самоуправления в политической системе общества;
- знание экономических,территориально-организационных основ муниципального управления;
- умение исследовать правовые основы муниципального управления;
- умение оценивать структуру, функции органов муниципального управления;
- формирование навыков анализа уровня социально-экономического состояния муниципального образования.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации

, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	методы принятия организационно-управленческих решений органами местного самоуправления
	Умения	обосновывать организационно-управленческие решения органов местного самоуправления
	Навыки и/или опыт деятельности	методами принятия и оценки организационно-управленческих решений органов местного самоуправления
ПК-12	Знания	различные виды инструментальных средств разработки, оценки социально-экономических муниципальных программ и последствий их реализации
	Умения	оценивать экономические, социальные, политические условия при разработке проектов муниципальных программ и результаты их реализации
	Навыки и/или опыт деятельности	способами и инструментами разработки социально-экономических муниципальных программ
ПК-23	Знания	сущность, принципы, функции и формы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования; особенности организации стратегического прогнозирования и планирования на муниципальном уровне
	Умения	проводить оценку реализуемых стратегических планов социально-экономического развития муниципальных образований, выявлять проблемы их реализации, определять перспективные направления и структуру стратегий муниципального развития
	Навыки и/или опыт деятельности	владение навыками мониторинга, анализа стратегических планов социально-экономического развития муниципального образования, формирования перспективных направлений и структуры стратегий их развития
ПК-5	Знания	основных тенденций развития муниципальной службы; статуса, функций и задач современного муниципального служащего
	Умения	различать методы оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих
	Навыки и/или	

опыт деятельности	навыки работы с муниципальными нормативно-правовыми актами, являющимися объектами профессиональной деятельности муниципального служащего

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ имеет код Б1.В.07, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ предусмотрена учебным планом в 8 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	8 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	24	24
в т. ч. занятия лекционного типа	10	10
в т. ч. занятия семинарского типа	12	12
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	256	256
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
в т. ч. курсовая работа	✔	
ИТОГО	288	288

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Отечественный и зарубежный опыт местного самоуправления

Тема 1. Исторический опыт местного самоуправления в России

Самоуправление в Древнерусском государстве. Институты «вечевого строя». Местное самоуправление в XIV–XVII вв. реформы Ивана IV. Реформы Петра Великого и местное управление. Самоуправление в России во 2-ой половине XVIII–XIX вв. Формирование системы Советов и специфика местного управления в советской России. Основные тенденции развития местного самоуправления на современном этапе

Тема 2. Сравнительный анализ зарубежного опыта организации местного самоуправления

Основные системы местного (муниципального) управления и самоуправления.
Основные черты англосаксонской муниципальной системы. Краткая характеристика континентальной муниципальной системы. Коммунальное самоуправление в Германии. Смешанная муниципальная система и ее специфические особенности.

Раздел 2. Нормативно-правовые основы муниципального управления в Российской Федерации

Тема 3. Территориальная организация местного самоуправления в России.

Экономический, поселенческий и двухуровневый подходы к территориальной организации местного самоуправления. Типы муниципальных образований в Российской Федерации и Республике Татарстан.

Тема 4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления , его сущностные признаки

Муниципальное управление и местное самоуправление. Предмет и цели местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основные структурные элементы местного самоуправления. Местное сообщество и его признаки. Методы управления местными сообществами.Местное самоуправление как составной элемент общей системы публичного управления.

Основные черты местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Функции муниципального управления. Факторы, влияющие на
состав и развитие функций управления. Схема управленческого цикла. Группы источников муниципального права. Федеральный закон № 131 «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации »
от 6 октября 2003 года.

Тема 5. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти , разграничение полномочий

Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления по
решению вопросов местного значения. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Механизмы и принципы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти. Полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления: общеправовые, экономические, административные. Реформа местного самоуправления и административная реформа. Полномочный представитель Президента в Федеральных округах и
местное самоуправление. Специфика взаимодействии органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации. Механизмы защиты интересов местного самоуправления в федеральных и региональных органах власти.

Тема 6. Формы участия населения в решении вопросов местного значения

Сход (собрание) граждан.Местный референдум. Муниципальные избирательные системы, применяемые на территории РФ и РТ. Требования, предъявляемые к проведению опроса населения. Публичные слушания, обращения граждан.Территориальное общественное самоуправление.

Тема 7. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований

Основные факторы, определяющие особенность муниципального образования. Природно-географические факторы, характеризующие особенность муниципального образования. Внешние и внутренние социально-политические факторы, экономические условия

функционирования местного самоуправления. Методы анализа конкурентоспособности муниципального образования.

Тема 8. Муниципальные образования как социально-экономическая система

Основные элементы, составляющие основу муниципального образования. Критерии систематизации муниципальных образований. Особенности муниципального хозяйства сельских, городских поселений, городских округов, муниципальных районов. Трудовой, научно-технический, производственно-технический, информационный потенциал муниципального образования. Система показателей оценки уровня социально-экономического развития муниципального образования.

Раздел 3. Отдельные функциональные сферы деятельности органов муниципальной власти

Тема 1. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления

Сущность муниципальной собственности. Состав муниципальной собственности. Правовые источники, регулирующие муниципальную собственность. Необходимость законодательного выделения муниципальной собственности. Операции с муниципальной собственностью. Подходы к определению объектов муниципальной собственности. Особенности ведения реестра муниципальной собственности. Проблемы формирования муниципальной собственности. Критерии определения границ и размеров муниципальной собственности. Формирование системы управления муниципальной собственностью. Управление недвижимостью на муниципальном уровне: текущее состояние и основные направления совершенствования. Муниципальные унитарные предприятия: порядок формирования и деятельности. Управление МУПами и контроль над их функционированием. Земельная политика органов местного самоуправления .

Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений. Формы распоряжения землей и система местного налогообложения службы земельного кадастра. Эффективное землепользование. Местный бюджет: понятие, процедура разработки и утверждения. Доходные и расходные статьи бюджета. Капитальные и

текущие расходы. Обеспечение контроля за расходованием бюджетных средств. Правовое регулирование финансовой деятельности муниципального
образования. Бюджетный и Налоговый кодексы о финансовой деятельности муниципалитетов. Муниципальный контракт и муниципальный кредит. Межбюджетные отношения: субъект Федерации – муниципальное образование. Обеспечение сбалансированности местных бюджетов. Меры по
повышению собираемости налогов в муниципальный бюджет. Внебюджетные фонды муниципальных образований.

Тема 2. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы

Органы местного самоуправления. Организация и процедура выборов в представительные органы местного самоуправления. Требования к кандидатам в депутаты местного совета. Численность депутатов. Исключительные компетенции представительного органа власти. Организация деятельности представительной власти по подготовке и принятию нормативно-правовых актов. Виды нормативно-правовых актов представительных органов местного самоуправления. Основания досрочного
прекращения полномочий представительного органа. Конституционная, административная, дисциплинарная, гражданская и уголовная ответственность депутатов представительного органа муниципального образования.
Глава муниципального образовании: статус, организационные основы деятельности. Местная администрация. Контрольный и иные органы местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления г. Казань. Структура администрации г. Казань.

Тема 3. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования

Организационные структуры органов муниципального управления. Схемы организационных структур органов муниципального управления. Особенности моделей «сильный мэр-совет», «слабый мэр-совет», «совет-управляющий». Администрация муниципального образования. Типовая структура, полномочия, правовые основы деятельности администрации муниципального образования.

Тема 4. Планирование деятельности органов местного самоуправления

Планирование как важнейшая функция управления. Планирование деятельности местной администрации по основным направлениям

муниципального хозяйства. Бюджет как финансовый план местного самоуправления. Стратегическое планирование в муниципальном управлении. Стратегия Казани 2030.

Тема 5. Муниципальные правовые акты и общие подходы к их разработке

Категории нормативно-правовых актов. Система муниципальных правовых актов. Подготовка и вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

Тема 6. Взаимодействие власти и бизнеса на муниципальном уровне, поддержка предпринимательства

Роль органов местного самоуправления в формировании и развитии бизнеса. Бизнес как экономический ресурс муниципального управления. Формы и методы взаимодействия бизнеса и местной власти. Система поддержки предпринимательства на муниципальном уровне: пример г. Казань

Тема 7. Особенности муниципального управления в моногородах

Критерии моногорода. Причины существования моногородов в РФ и РТ. Формы и методы муниципального управления в моногороде.

Тема 8. Статус муниципального служащего и оценка эффективности его труда.

Муниципальная служба и муниципальная должность. Правовое положение муниципального служащего. Основные обязанности муниципального служащего. Ответственность муниципального служащего. Денежное содержание муниципального служащего. Должностная инструкция (регламент)
муниципального служащего. Планирование работы муниципального служащего. Нормативно-правовое обеспечение деятельности муниципального служащего.
Методы, формы и процедуры оценки эффективности труда муниципальных служащих.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))

		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (8 семестр)						
Раздел 1. Отечественный и зарубежный опыт местного самоуправления						
1	Исторический опыт местного самоуправления в России	0	0	0	12	12
2	Сравнительный анализ зарубежного опыта организации местного самоуправления	2	0	0	14	16
	Контрольная работа по разделу 1	0	2	0	6	8
Раздел 2. Нормативно-правовые основы муниципального управления в Российской Федерации						
3	Территориальная организация местного самоуправления в России.	2	0	0	10	12
4	Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки	0	2	0	14	16
5	Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий	0	0	0	12	12
6	Формы участия населения в решении вопросов местного значения	2	0	0	12	14
7	Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований	0	0	0	10	10
8	Муниципальные образования как социально-экономическая система	0	0	0	14	14
	Контрольная работа по разделам 1 и 2	0	2	0	6	8
	Курсовая работа: подготовка текста, презентации и защита	0	0	0	36	36
Раздел 3. Отдельные функциональные сферы деятельности органов муниципальной власти						

1	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	0	0	0	12	12
2	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	0	2	0	16	18
3	Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования	0	0	0	8	8
4	Планирование деятельности органов местного самоуправления	2	0	0	10	12
	Тестирование по темам 1-4	0	2	0	6	8
5	Муниципальные правовые акты и общие подходы к их разработке	0	0	0	12	12
6	Взаимодействие власти и бизнеса на муниципальном уровне, поддержка предпринимательства	0	0	0	12	12
7	Особенности муниципального управления в моногородах	0	0	0	10	10
8	Статус муниципального служащего и оценка эффективности его труда.	2	0	0	12	14
	Контрольная работа по итогам 3 раздела	0	2	0	12	14
	Курсовая работа: подготовка текста, презентации и защита	0	0	0	36	36
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***10***	***12***	***0***	***292***	***324***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15589

1. Текст лекций по дисциплине "Муниципальное управление"

2. Методические указания по подготовке курсовых работ по дисциплине

3. Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа по дисциплине "Муниципальное управление"

4. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития),	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

политических, коммерческих и некоммерческих организациях	

В рамках дисциплины МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на двух этапах: одном семестре изучения дисциплины и этапе выполнения и защиты курсовой работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Выполнение курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как отдельный этап изучения дисциплины.

Оценка за выполнение курсовой работы (проекта) складывается из баллов, набранных в процессе:

- Проверки результатов выполнения курсовой работы (проекта)
- Защиты курсовой работы (проекта).

В рамках проверки курсовой работы (проекта) оценивается содержание и оформление выполненной работы по набору показателей.

В рамках процедуры защиты выполненной работы оценивается способность обучающегося представить результаты проведенного исследования.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за курсовую работу (проект)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимальный начисляемый балл
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	36	60
Защита курсовой работы (проекта)	24	40
ИТОГО	60	100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий

Занятия лекционного типа	5	0,71	3,57
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	1,07	6,43
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Итоговая контрольная по дисциплине	12,00	20,00
Контрольная работа по разделам 1 и 2	12,00	20,00
Работа по темам 1, 5,8 раздела 3	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств

промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	Знает: базовые методы разработки и принятия решений органов местного самоуправления. Умеет: обосновывать принимаемые органами местного самоуправления организационно-управленческие решения с нормативно-правовых позиций, с точки зрения социальной, экономической, политической и организационной целесообразности. Владеет: первичными навыками применения основных методов принятия и оценки организационно-управленческих решений органов местного самоуправления - ситуационным анализом,	От 60 до 70 баллов

		построением проблемного поля, прогнозированием, планированием, оценки социальной значимости принимаемых решений.	
	Повышенный уровень	Знает: особенности применения методов принятия управленческих решений органов местного самоуправления в различных управленческих ситуациях. Умеет: предвидеть последствия принимаемых органами местного самоуправления решений и на этапе планирования и проектирования сводить социальные, экономические, политические и иные риски их реализации к минимуму. Владеет: навыками принятия и оценки управленческих решений органов местного самоуправления в различных управленческих ситуациях:, в том числе при анализе конкурентоспособности муниципального образования, в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, при управлении моногородами.	Более 70 баллов
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Базовый уровень	Знает: основные муниципальные программы в социально-экономической и политической сферах, критерии и методы оценки программ; Умеет: самостоятельно выделять критерии оценки , способен анализировать текущую ситуацию и	От 60 до 70 баллов

		предвидеть последствия реализации муниципальных программ в социально-экономической и политической сферах. Владеет: навыками разработки проектов паспортов муниципальных программ в социально-экономической и политической сферах, применения процедур оценки экономических, социальных, политических условий и последствий их реализации.	
	Повышенный уровень	Знает: государственные программы поддержки направлений развития социально-экономической сферы муниципальных образований, реализованные и реализуемые муниципальные программы, в том числе целевые, в различных сферах муниципального управления; различные виды инструментальных средств их разработки, реализации и оценки; Умеет: принимать оптимальные решения для корректировки нежелательных последствий реализации программ, разрабатывать проекты подзаконных нормативно-правовых актов для эффективной реализации программы на региональном или муниципальном уровнях. Владеет: устойчивыми навыками разработки проектов муниципальных	Более 70 баллов

		программ или их структурных элементов, навыками применения методов и процедур оценки экономических, социальных, политических условий и последствий их реализации.	
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Базовый уровень	Знает:сущность, основные принципы, функции и формы организации и планирования социально-экономического развития муниципального образования, некоторые особенностей организации планирования на муниципальном уровне. Умеет:проводить первичную оценку планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, реализуемых планов социально-экономического развития муниципальных образований, выявлять некоторые проблемы их реализации, определять основные перспективные направления и общую структуру стратегий муниципального развития Владеет: первичными навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, реализуемых планов социально-экономического развития муниципальных образований, выявления некоторых проблем их реализации, определения основных перспективных направлений и общей структуры стратегий	От 60 до 70 баллов

		муниципального развития	
	Повышенный уровень	Знает:сущность, принципы , функции и формы организации и планирования деятельности органов местного самоуправления, все главные особенности организации и планирования на муниципальном уровне, включая систему органов местного самоуправления и их подразделений и распределения между ними полномочий в сфере стратегического планирования. Умеет:организовывать и планировать деятельность органов местного самоуправления, включая оценку стратегических и иных планов социально-экономического развития муниципальных образований, выявление всех ключевых проблем их реализации, определение всех основных перспективных направлений и детальной структуры стратегий муниципального развития стратегий муниципального развития Владеет: устойчивыми навыками в сфере организации и планирования деятельности органов местного самоуправления, включая стратегические и иные планы социально-экономического развития муниципальных образований, выявления все ключевые проблемы их	Более 70 баллов

		реализации, определения всех основных перспективных направлений и структуру стратегий муниципального развития	
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные	Базовый уровень	Знает:основные положения статуса муниципального служащего, его базовые функции, задачи по разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы. Умеет:разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности муниципальных служащих. Владеет: первичными навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности муниципальных служащих.	От 60 до 70 баллов
должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Повышенный уровень	Знает: права и обязанности муниципального служащего, его функции, задачи по разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы и замещающих муниципальную должность . Умеет:разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности . Владеет: устойчивыми навыками разработки	Более 70 баллов

		методических и справочных материалов по вопросам деятельности муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности .	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа по разделам 1 и 2	20	ОПК-2, ПК-12, ПК-23
Работа по темам 1, 5,8 раздела 3	20	ПК-5
Итоговая контрольная по дисциплине	20	ПК-23, ПК-5
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-2, ПК-12, ПК-23, ПК-5

1. Контрольная работа по разделам 1 и 2

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа по разделам 1 и 2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
методы принятия организационно-управленческих решений органами местного самоуправления
Умения
обосновывать организационно-управленческие решения органов местного самоуправления
Навыки и/или опыт деятельности
методами принятия и оценки организационно-управленческих решений органов

Навыки и/или опыт деятельности
местного самоуправления
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
различные виды инструментальных средств разработки, оценки социально-экономических муниципальных программ и последствий их реализации
Умения
оценивать экономические, социальные, политические условия при разработке проектов муниципальных программ и результаты их реализации
Навыки и/или опыт деятельности
способами и инструментами разработки социально-экономических муниципальных программ
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
сущность, принципы, функции и формы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования; особенности организации стратегического прогнозирования и планирования на муниципальном уровне
Умения
проводить оценку реализуемых стратегических планов социально-экономического развития муниципальных образований, выявлять проблемы их реализации, определять перспективные направления и структуру стратегий муниципального развития
Навыки и/или опыт деятельности
владение навыками мониторинга, анализа стратегических планов социально-экономического развития муниципального образования, формирования перспективных направлений и структуры стратегий их развития

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа по разделам 1 и 2», характеризующий этап формирования

Выполните задания контрольной работы, обращая особое внимание на способности находить организационно-управленческие решения, разрабатывать муниципальные социально-экономические программы, оценивать их экономические, социальные, политические условия и последствия реализации; продемонстрируйте навыки планирования и организации деятельности органов местного самоуправления

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа по разделам 1 и 2»

1. Акцентируя внимание на способностях находить организационно-управленческие решения, разрабатывать муниципальные социально-экономические программы, оценивать их экономические, социальные, политические условия и последствия реализации; планирования и организации деятельности органов местного самоуправления , продемонстрируйте соответствующие знания.

1.Определите, какая модель местного самоуправления действует в Белоруссии?

2.Назовите функции совета округа в Соединенном Королевстве.

3. Скажите, почему, с Вашей точки зрения, принцип самофинансирования местного самоуправления остается нереализованным?

4.Определите, в каких странах действует «иберийская модель» местного самоуправления ? Отличается ли она от других методами принятия и оценки организационно-управленческих решений?

5.Назовите основные черты советской модели местного управления.

6. Как Вы думаете, современный мир движется к централизованному или децентрализованному управлению?

7. Назовите основные черты континентальной модели местного самоуправления. Какие организационные формы, методы принятия и оценки организационно-управленческих решений ей свойственны?

8.Местные налоги и налоги, собираемые в местные бюджеты, - одно и то же?

9.Как известно, в Швейцарии есть итальянские, немецкие и французские кантоны. Как Вы думаете, они копируют систему местного самоуправления соответственно в Италии, Германии (Австрии) и Франции?

10. Назовите полномочия сельского прихода в Соединенном Королевстве.

11. Перечислите полномочия региона Франции в вопросах местного самоуправления.

12. Скажите, почему в одних странах двухуровневая, в других – трехуровневая, в третьих – вариативная система местного самоуправления? От чего зависит число уровней?

13. Назовите местные налоги в США. Какими методами принятия и оценки организационно-управленческих решений пользуются там фискальные органы?

14. Назовите, в каких странах действует континентальная система местного самоуправления?

15.Определите, имеет ли право низовая административная единица в стране ЕС (коммуна , община, уезд и пр.) объявить о своем выходе из состава государства?

16. Определите, почему смешанная модель местного самоуправления так называется?

17. Назовите основные черты англо-саксонской модели местного самоуправления.

18. Скажите, может ли Президент США влиять на решения органов местного самоуправления в США?

19. Назовите функции и методы принятия организационно-управленческих решений Совета графства в Соединенном Королевстве.

20. Скажите, существует ли местное самоуправление на Украине?

21. Решите, общинно-вечевая модель – ископаемое понятие или где-то в современных системах местного самоуправления сохранены её черты?

22. Решите, существует ли в англосаксонской модели местного самоуправления принцип выборности главы исполнительной власти?

23. Определите, какая власть – местная или государственная – занимается охраной правопорядка в Австрии?

24. Как Вы думаете, углубление евроинтеграции способствует развитию местного самоуправления в странах ЕС?

25. Существует ли местное самоуправление в современном Китае? Какие методы

принятия и оценки организационно-управленческих решений применяются там на местном уровне?

26. Определите, в каких направлениях модернизируется континентальная модель местного самоуправления?

27. Решите, почему только 60% территории Канады охвачены местным самоуправлением?

28. Определите, чем пропорциональная система муниципальных выборов отличается от мажоритарной?

29. Объясните различия в системах местного самоуправления в США и Соединенном Королевстве?

30. Решите, почему только 60% территории Канады охвачены местным самоуправлением?

31. Определите, возможна ли в будущем полная унификация местного самоуправления в мировом масштабе?

32. Определите, в Германии система местного самоуправления и система муниципального управления – одно и то же, в том числе по методам принятия и оценки организационно-управленческих решений?

33. Решите, существует ли местное самоуправление на Кубе?

34. В каких выборах имеет право участвовать гражданин Канады?

35. Назовите страны, где действует англо-саксонская модель местного самоуправления?

36. Определите, чем делегированные полномочия общины в Германии отличаются от остальных?

37. Скажите, на Ваш взгляд, смешанная модель местного самоуправления более тяготеет к англо-саксонской или континентальной?

38. Определите, существует ли система местного самоуправления в Республике Беларусь? Какие методы принятия и оценки организационно-управленческих решений на местном уровне там используются?

39. Назовите существенные черты континентальной модели местного самоуправления.

40. Скажите, принцип inter vires – что это такое?

41. Определите, что общего между иберийской и континентальной моделями местного самоуправления?

42. Скажите, кто такой сити-менеджер?

43. Скажите, на Ваш взгляд, чем обусловлена разница применяемых в различных странах моделей местного самоуправления?

44. Охарактеризуйте систему «мэр-совет» англосаксонской модели местного самоуправления. Составьте список методов принятия и оценки организационно-управленческих решений при использовании данной системы.

45. Определите понятие «коммунальное самоуправление».

46. Ответьте, почему в Испании глава местной власти автоматически становится и представителем государства на территории?

47. Назовите основные черты смешанной модели местного самоуправления, включая методы принятия и оценки организационно-управленческих решений.

48. Ответьте, чем шериф отличается от констебля?

49. Определите, почему, на Ваш взгляд, в Соединенном Королевстве государство делегировало местному самоуправлению функцию управления рекламой?

2. Акцентируя внимание на демонстрации приобретенных умений и навыков находить организационно-управленческие решения, разрабатывать муниципальные социально-экономические программы, оценивать их экономические, социальные, политические

условия и последствия реализации; продемонстрируйте навыки планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, выполните задания:
1. Составить блок-схему порядка формирования представительного органа муниципального образования
2. Составить таблицу «Типы муниципальных образований в РФ» в формате сравнительной характеристики
3. Сравнить формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в Казани и Набережных Челнах
4.Составить блок-схему «Основные предназначения муниципального района»
5. Составить блок-схему «Структура и функции органов местного самоуправления муниципального образования»
6.Составить таблицу «Кто может быть инициатором местного референдума?»
Составить блок-схему процесса проведения сходов граждан
7.Составить сравнительную таблицу понятий «Муниципальное управление» и «Местное самоуправление»
8.Составить блок-схему организации работы участковой избирательной комиссии по проведению муниципальных выборов
9.Составить сравнительную таблицу функций подразделений исполнительно-распорядительного органа МСУ
10.Составить блок-схему организации опросов граждан 11. Составить сравнительную таблицу моделей организации местного самоуправления
12. Составить таблицу сравнительной характеристики моделей построения муниципальной власти
13.Территория с низкой плотностью сельского населения: составить блок-схему принятия решения о статусе
14.Порядок формирования избирательных комиссий для проведения местных выборов: сотавить блок-схему
15. Провести SWOT-анализ туристической сферы г.Казани и сделать рекомендации органам местного самоуправления
16.Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: составить таблицу с 3-4 критериями оценки
17.Провести PEST-анализ сферы социально-экономического развития г.Казани до 2030 г ., сделать рекомендации органам МСУ.
18.Полномочия Главы муниципального образования и представительного органа МСУ: составить сравнительную таблицу
19.Провести SWOT-анализ сферы управления электротранспортом г.Казани и сделать рекомендации органам местного самоуправления
20.Установление и изменение границ муниципального образования в РФ: составить блок-схему
21 Провести SWOT-анализ сферы ЖКХ г.Казани и сделать рекомендации органам местного самоуправления
22.Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления: порядок формирования, полномочия, ответственность. Составить блок-схему 23.Территориальное общественное самоуправление – орган власти? Дискуссия с преподавателем
24.Порядок выдвижения кандидатов на местных выборах: составить блок-схему 25. Составить таблицу полномочий органов МСУ в сфере разработки и реализации муниципальных программ развития территорий
26.Досрочное прекращение полномочий Главы местной администрации: составить блок-

схему процесса 27.Типы избирательных систем: составить сравнительную таблицу
28.Организация местного референдума: составить блок-схему 29. Обзор нормативно-правовой базы муниципальных выборов в РФ и РТ
30.Установление и изменение границ муниципального образования в РФ: составить блок-схему
31.Провести SWOT-анализ любой сферы муниципального управления г. Казани и сделать рекомендации органам местного самоуправления

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа по разделам 1 и 2»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение навыками организации деятельности органов местного самоуправления	3	4,00
Владение основными понятиями и терминологией	2	2,67

Способность оценивать результаты и последствия принятых организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости	5	6,67
Умение оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	5	6,67
ИТОГО	15	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Работа по темам 1, 5,8 раздела 3

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Работа по темам 1, 5,8 раздела 3»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
основных тенденций развития муниципальной службы; статуса, функций и задач современного муниципального служащего
Умения
различать методы оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих
Навыки и/или опыт деятельности
навыки работы с муниципальными нормативно-правовыми актами, являющимися объектами профессиональной деятельности муниципального служащего

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Работа по темам 1, 5,8 раздела 3», характеризующий этап формирования

Проявляя знания, умения и навыки в сфере разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, ответьте на вопрос и выполните задание

2.3 Типовые задания оценочного средства «Работа по темам 1, 5,8 раздела 3»

1. Ответьте на вопросы, проявляя ваши знания в сфере разработки методических и справочных материалов для лиц, замещающих должности муниципальной службы:

1.Определите сущность и состав муниципальной собственности.

2.Охарактеризуйте особенности ведения
реестра и проблемы формирования
муниципальной собственности.

3. Дайте характеристику порядка формирования и деятельности муниципальных унитарных предприятий.

4.Охарактеризуйте управление МУПами и контроль над их
функционированием.

5. Определите полномочия и основные направления земельной политики органов местного самоуправления.

6.Охарактеризуйте понятие, состав, процедуру разработки и
утверждения местного бюджета.

7.Охарактеризуйте понятие и структуру муниципального контракта.

8.Назовите категории нормативно-правовых актов.
9.Охарактеризуйте систему муниципальных
правовых актов, порядок подготовки и вступления их в силу.
10. Опишите порядок отмены муниципальных правовых актов и приостановления их действия.
11. Определите понятия муниципальной службы и муниципальной должности.
12. Охарактеризуйте правовое положение муниципального служащего, его основные права, обязанности, ответственность.
13. Опишите требования к должностной инструкции (регламенту)
муниципального служащего.
14. Охарактеризуйте содержание, формы и методы планирования работы муниципального
служащего.
15. Опишите методы, формы и процедуры оценки эффективности труда муниципальных служащих.

2. Выполните задания, демонстрируя умения разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы:
1. Разработайте проект распоряжения Руководителя Исполнительного комитета г.Казани, связанного с вопросами ведения Реестра муниципального имущества.
2. Разработайте проект распоряжения Руководителя Исполнительного комитета г.Казани, связанного с вопросами контроля за исполнением бюджета.
3. Разработайте проект Устава муниципального унитарного предприятия, занимающегося оказанием бытовых услуг населению.
4. Разработайте проект Постановления Главы муниципального образования г.Казань. Актуальную тему определите самостоятельно.
5. Подготовьте проект перечня справочных материалов, необходимых для информационного обеспечения деятельности Руководителя Исполнительного комитета г. Казани.
6. Разработайте проект Памятки о поведении граждан в условиях эпидемии гриппа на территории городского округа г.Казань.
7. Разработайте проект должностного регламента Начальника управления образования исполнительного комитета г.Казани.
8. Разработайте проект должностного регламента главного специалиста отдела организационно-методического обеспечения организационного управления Исполнительного комитета г.Казани.
9. Составьте перечень изменений в Устав г.Казани и оформите его в Проект решения Казанской городской Думы.
10. Разработайте проект Положения о порядке оценки эффективности труда муниципальных служащих на примере одного из Исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, расположенных на территории Республики Татарстан.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Работа по темам 1, 5,8 раздела 3»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);

- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Способность аргументированно защитить свои позиции по ответам на вопросы контрольной работы	3	5,00
Умение найти необходимую информацию и подготовить краткий конспект ответа на вопросы	4	6,67
Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы и муниципальных должностях	5	8,33
ИТОГО	12	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций

Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Итоговая контрольная по дисциплине

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Итоговая контрольная по дисциплине»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
сущность, принципы, функции и формы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования; особенности организации стратегического прогнозирования и планирования на муниципальном уровне
Умения
проводить оценку реализуемых стратегических планов социально-экономического развития муниципальных образований, выявлять проблемы их реализации, определять перспективные направления и структуру стратегий муниципального развития
Навыки и/или опыт деятельности
владение навыками мониторинга, анализа стратегических планов социально-экономического развития муниципального образования, формирования перспективных направлений и структуры стратегий их развития

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
основных тенденций развития муниципальной службы; статуса, функций и задач современного муниципального служащего
Умения
различать методы оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих
Навыки и/или опыт деятельности
навыки работы с муниципальными нормативно-правовыми актами, являющимися объектами профессиональной деятельности муниципального служащего

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Итоговая контрольная по дисциплине», характеризующий этап формирования

Отвечая на первый вопрос, проявите знания в сфере планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности.

Выполняя второе задание, проявите сформированные умения и навыки в указанных сферах

3.3 Типовые задания оценочного средства «Итоговая контрольная по дисциплине »

1. Сделав акцент на знания в сферах планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, занимающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, дайте ответ на вопросы.

1. Определить разницу понятий «муниципальное управление» и «местное самоуправление».
2. Дать характеристику зарубежных моделей местного самоуправления.
3. Охарактеризовать типы муниципальных образований в РФ, РТ и их отличительные черты.
4. Выделить финансово-экономические основы развития муниципального образования.
5. Определить права, обязанности, ответственность муниципальных служащих.
6. Охарактеризовать муниципальные правовые акты: понятие, классификация, примеры.
7. Описать нормативно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
8. Охарактеризовать структуру органов местного самоуправления.

9. Дать характеристику стратегическому планированию социально-экономического развития муниципального образования.
10. Описать систему планов, программ и бюджетов муниципального образования.
11. Определить понятие, структуру и содержание должностного регламента муниципального служащего.
12. Выявить особенности муниципального управления моногородами.
13. Описать формы и методы содействия развитию малого и среднего бизнеса в муниципальном образовании.

2. Выполните индивидуальное задание, опираясь на владение навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.
1. Порядок изменения границ муниципальных образований. Составить блок-схему.
2. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, исключительные компетенции. Составить блок-схему.
3. Глава муниципального образования: порядок избрания, статус, отрешение от должности, отставка. Составить блок-схему.
4. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления: порядок формирования, ответственность. Составить блок-схему.
5. Административная муниципальная реформа 2003-2008 гг. в России. Составить таблицу с 3-4 характеристиками.
6. Модели построения муниципальной власти в РФ. Составить таблицу с 3-4 характеристиками.
7. Основные подходы к территориальной организации муниципального управления: составить таблицу с 3-4 характеристиками.
8. Особенности муниципального управления в моногородах. Составить таблицу сравнительной характеристики с обычными городскими поселениями и округами.
9. Формы участия граждан в местном самоуправлении. Составить таблицу с примерами.
10. Местное самоуправление в пореформенной России. Земства. Составить таблицу характеристик.
11. Местные налоги, сборы и штрафы в Республике Татарстан. Составить таблицу.
12. Зарубежные модели местного самоуправления: составить таблицу со сравнительной характеристикой.
13. Краткая характеристика методов анализа конкурентоспособности муниципального образования. Составить таблицу со сравнительной характеристикой.
14. Территориальная организация местного самоуправления в РТ: Составить таблицу с характеристикой всех типов МО.
15. Формы и направления поддержки предпринимательства органами МСУ. Составить блок-схему.
16. Структура Устава муниципального образования городской округ г.Казань. Составить блок-схему.
17. В форме блок-схемы дать характеристику Стратегии 2030 г. Казань.
18. Дать сравнительный анализ структуры исполнительно-распорядительных органов МСУ гг.Казань и Самара.
19. Разработать проект плана работы организационного отдела Исполнительного комитета г.Казани на год.

20. Внести предложения по совершенствованию структуры аппарата ИКМО г.Казани в форме проекта решения Казанской городской Думы.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Итоговая контрольная по дисциплине»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	5	8,33
Способность аргументированно защитить свои позиции по ответам на вопросы контрольной работы	2	3,33

Умение найти необходимую информацию и подготовить краткий конспект ответа на вопросы	1	1,67
Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы и муниципальных должностях	4	6,67
ИТОГО	12	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства курсовой работы (проекта) на этапе 2

Оцениваемые компетенции

ОПК-2,ПК-12,ПК-23,ПК-5

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство
Защита курсовой работы (проекта)	40
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	60

1. Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
методы принятия организационно-управленческих решений органами местного самоуправления
Умения
обосновывать организационно-управленческие решения органов местного самоуправления
Навыки и/или опыт деятельности
методами принятия и оценки организационно-управленческих решений органов местного самоуправления
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
различные виды инструментальных средств разработки, оценки социально-экономических муниципальных программ и последствий их реализации
Умения
оценивать экономические, социальные, политические условия при разработке проектов муниципальных программ и результаты их реализации
Навыки и/или опыт деятельности
способами и инструментами разработки социально-экономических муниципальных программ
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знания
сущность, принципы, функции и формы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования; особенности организации стратегического прогнозирования и планирования на муниципальном уровне
Умения
проводить оценку реализуемых стратегических планов социально-экономического развития муниципальных образований, выявлять проблемы их реализации, определять перспективные направления и структуру стратегий муниципального развития
Навыки и/или опыт деятельности
владение навыками мониторинга, анализа стратегических планов социально-экономического развития муниципального образования, формирования перспективных направлений и структуры стратегий их развития
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
основных тенденций развития муниципальной службы; статуса, функций и задач современного муниципального служащего
Умения
различать методы оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих
Навыки и/или опыт деятельности
навыки работы с муниципальными нормативно-правовыми актами, являющимися объектами профессиональной деятельности муниципального служащего

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)», характеризующий этап формирования

Правила подготовки/выполнения курсовой работы состоят в последовательном согласовании с руководителем темы, содержания, текста работы, соблюдении требований к ее оформлению и сроков написания. Подробные требования содержатся в методических указаниях, размещенных в ЭОС вуза. При проверке текста курсовой работы будет сделан акцент на способности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (

муниципальных) программ; показать владение навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений; умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях муниципальной службы Российской Федерации, лиц, замещающих должности муниципальной службы; административные должности в муниципальных предприятиях и учреждениях.

Курсовая работа – это одна из подготовительных ступеней к написанию выпускной квалификационной работы.

При выполнении работы обучающийся должен проявить знание теоретического материала , специальной литературы, нормативно-правовых актов, применить исследовательский, научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Цели написания курсовой работы

1. Систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических навыков обучающихся в сфере поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, оценки состояния экономической, социальной, политической среды управления, деятельности органов власти, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также исследования социально-экономических и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, моделирования административных процессов и процедур в органах власти.
2. Определение уровня теоретических и практических знаний, а также умение применять их для решения конкретных задач государственного и муниципального управления.
3. Развитие навыков выполнения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении проблем и вопросов в курсовой работе, а также овладение обучающимися общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи курсовой работы

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления территорией (предприятием, организацией, фирмой).
2. Изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, научную литературу по избранной теме.
3. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.
4. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
5. Сделать выводы и разработать рекомендации (смоделировать процессы) на основе проведенного анализа и изучения выбранной темы.
6. Оформить курсовую работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Основные требования к курсовой работе

1. К курсовой работе составляется содержание, а в ее структуре выделяются введение, основная часть и заключение.
2. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы в области управления, экономики и др., включая законодательные, нормативные и другие документы по избранной теме.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности в области муниципального управления.

4. Оформляется научный аппарат – сноски, ссылки и список использованной литературы.
5. Аргументированность выводов, обоснованность рекомендаций.
6. Курсовая работа должна быть написана четким, грамотным языком и правильно оформлена, то есть должна иметь титульный лист, содержание, нумерацию страниц, поля.
Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из последовательных этапов:

1. Ознакомление с методическими указаниями по выполнению курсовой работы.
2. Выбор темы курсовой работы.
3. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме.
4. Составление содержания курсовой работы.
5. Изучение требований к оформлению курсовой работы.
6. Написание курсовой работы.
7. Защита курсовой работы.

Ознакомление с методическими указаниями по выполнению курсовой работы является обязательным и необходимым этапом ее выполнения.

Выбор темы курсовой работы
Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы. Тематика курсовых работ составляется и утверждается кафедрой, ответственной за курсовую работу по данной дисциплине. Обучающимся предоставляется право выбора любой предложенной темы, основываясь из ее значимости для развития управления той или иной системой. Тема раскрывается на примере одного или нескольких муниципальных образований.

Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме
Подбирать литературу по курсовой работе следует сразу же после выбора темы. Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым темам. Знакомиться с литературой следует в последовательности:
– руководящие документы (законы, подзаконные акты);
– научные издания (первоначально книги, затем периодические издания);
– статистические данные.
Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с руководителем. У руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы. Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор практического материала.

Составление содержания курсовой работы
На основе изученной и собранной по теме литературы необходимо составить содержание курсовой работы. При составлении следует определить круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных подразделах, и определена последовательность вопросов, которые будут в них излагаться. Любая тема может быть раскрыта по-разному, но именно содержание курсовой работы отражает ее основные направления, основную идею, раскрывает ее содержание и характер.
Составленное содержание обучающийся ОБЯЗАТЕЛЬНО согласовывается с руководителем курсовой работы.

Порядок оформления курсовой работы изложен в разделе «Оформление курсовой работы » методических указаний.

Написание курсовой работы
Первоначальное ознакомление с подобранной литературой, дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию своей деятельности по написанию работы. Курсовая работа пишется на основе изучения законодательных, нормативных, статистических и других материалов, а также тщательно проработанных литературных источников.
Тема курсовой работы должна раскрываться в трех разделах. Следует учитывать, что в работе должны быть рассмотрены: во-первых, теоретические, во-вторых, аналитические аспекты исследуемой темы и, в-третьих, определены направления повышения эффективности управленческой деятельности.
Характеризуя содержание отдельных разделов работы, следует отметить следующее:
– во введении на двух-трех страницах раскрывается значение избранной темы. Здесь необходимо сформулировать актуальность темы, степень изученности темы, объект и предмет, цели, задачи, методы исследования и структура курсовой работы;
– первый раздел носит теоретический характер;
– во втором и третьем разделах анализируется фактический материал и разрабатывается проект рекомендаций по исследуемой теме (проблеме).
– для повышения уровня обоснованности и наглядности содержание работы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, цифровыми примерами, расчетами и т.п. Если иллюстрированный материал вынесен в приложение, то ссылки на него следует давать в пронумерованном виде. Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой , поэтому надо обратить внимание на логические переходы от одного подраздела к другому.
– в заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по результатам изучения темы.
В конце приводится список использованной литературы.
Объем работы должен составлять 35-40 страниц машинописного текста.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Тематика курсовых работ

1. Совершенствование управления муниципальным хозяйством (на примере...).

2. Совершенствование управления муниципальным имуществом.

3. Распределение функций муниципального управления между органами местного самоуправления.

4. Использование маркетинга в муниципальном управлении.

5. Стратегическое планирование развития муниципального образования.

6. Совершенствование структуры управления муниципальным образованием.

7. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по комплексному социально-экономическому развитию муниципального образования.

8. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержания муниципального жилищного фонда и использования не¬ жилых помещений.

9. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования.

10. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений здравоохранения.

11. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению санитарного благополучия населения.

12. Разработка предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования.

13. Разработка предложений по усилению контроля за использованием земель на территории муниципального образования.

14. Разработка предложений по совершенствованию системы управления муниципальным образованием.

15. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования.

16. Разработка предложений по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов.

17. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования.

18. Разработка предложений по созданию условий для полноценного обеспечения населения услугами торговли и общественного питания.

19. Разработка предложений по созданию условий для повышения эффективности деятельности учреждений культуры в муниципальном образовании.

20. Совершенствование работы муниципальной информационной службы.

21. Совершенствование работы органов местного самоуправления по созданию условий для деятельности средств массовой информации

22. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании.

23. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования.

24. Совершенствование взаимоотношений местных органов власти с предприятиями и организациями жилищно-коммунального комплекса.

25. Разработка предложений по совершенствованию организационной структуры городских (сельских, районных) администраций.

26. Совершенствование организации и проведения конкурсов на размещение муниципальных заказов.

27. Совершенствование взаимоотношений органов местного самоуправления и предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

28. Совершенствование работы органов муниципальной власти по регулированию и поддержке малого и среднего предпринимательства

29. Совершенствование функциональной структуры аппарата управления городских (сельских, районных) администраций.

30. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в муниципальных органах.

31. Совершенствование организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе муниципального управления.

32. Совершенствование организации труда муниципальных служащих.

33. Разработка методических и справочных материалов для обеспечения труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности

34. Совершенствование технического обеспечения органа местного самоуправления.

35. Совершенствование работы по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.

36. Совершенствование кадрового обеспечения местного самоуправления.

37. Совершенствование деятельности органов муниципального управления по содействию занятости населения муниципального образования.

38. Совершенствование организации социального обслуживания населения муниципального образования.

39. Проблемы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством.

40. Стратегия муниципального развития

41. Инновационные технологии муниципального управления

42. Муниципальная экономическая политика

43. Стимулирование предпринимательства в муниципальном образовании

44. Регулирование торговой деятельности в муниципалитете

45. Земельная политика муниципального образования

46. Социальная политика муниципального образования

47. Политика муниципального образования в сфере образования, здравоохранения, культуры.

48. Борьба с безработицей в муниципальном образовании.

49. Кадровая политика органов муниципального управления.

50. Выборы на муниципальном уровне.

51. Структура управления муниципальным образованием.

52. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования

53. Организация местного самоуправления за рубежом.

54. Российский опыт становления местного самоуправления.

55. Методы муниципального управления.

56. Направления развития муниципального управления.

57. Принятие организационно-управленческих решений в органах местного самоуправления.

58. Методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации муниципальных программ.

59. Социальная ответственность муниципальных служащих.

60. Реализация функции планирования в органах местного самоуправления.

61. Реализация функции организации в органе местного самоуправления, муниципальном предприятии и учреждении.

62. Взаимодействие органов местного самоуправления и территориального общественного управления на территории муниципального образования

63. Совершенствование работы органов местного самоуправления в сфере информационного обеспечения деятельности

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Курсовая работа оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за курсовую работу равно сумме баллов, набранных за каждый показатель, но не может превысить 60 баллов. За курсовую работу может быть начислено суммарно до 25 баллов, за дополнительные показатели. В случае набора за работу более 60 баллов, выставляется ровно до 60 баллов.

Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
I. Оценка работы по формальным критериям	
Имеются все ссылки на источники, грамотно составлен список литературы, который не содержит устаревших источников, структурирован	2
Имеются приложения к тексту курсовой работы	2
Объем курсовой работы соответствует требованиям (40-45 стр., без приложений)	10
Правильно оформлена текстовая часть (абзацы, отступы , заголовки, текст работы, перечисления в работе, нумерация страниц)	2
Структура работы логически выстроена, объем разделов сбалансирован	2
Таблицы и рисунки содержатся в каждом разделе и правильно оформлены	2
Итого по разделу I	**20**
II. Оценка работы по содержанию	
В работе содержатся резюмирующие выводы после разделов и подразделов (ПК-12)	5
Введение и заключение соответствуют требованиям по структуре и содержанию	5
Методологически грамотно сформулированы актуальность, объект, предмет, цель и задачи исследования	5
Предложенные проектные положения и мероприятия связаны с выявленными проблемами и содержат оценку эффективности (ОПК-2, ПК-5, ПК-12, ПК-23)	5
Применены разнообразные методы сбора и анализа информации по исследуемой проблеме (ПК-12, ПК-23)	5

Проведен грамотный теоретико-методологический анализ понятий и подходов, а также нормативно-правовых актов по теме исследования (ПК-5, ПК-12)	5
Проведен подробный анализ, выделенные проблемы подтверждаются эмпирическим материалом (ПК-12, ПК-23)	10
Итого по разделу II	**40**

Дополнительные баллы

Соблюдение сроков предоставления отдельных разделов курсовой работы и всей работы, включая презентацию	10
Итого по разделу	**10**
ИТОГО	**70**

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 36 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 36 до 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Защита курсовой работы (проекта)

Защита курсовой работы оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за защиту курсовой работы равно сумме баллов , набранных за каждый показатель.

Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
Ответы на вопросы даны лаконично, содержательно	10
Презентация отражает ключевое содержание курсовой работы (ОПК-2)	10
Продемонстрировано глубокое знание предмета исследования (ПК-12)	10
Регламент выступления соблюден	5
Устное выступление не дублирует содержание слайдов	5
ИТОГО	**40**

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «

Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
сущность, принципы, функции и формы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования; особенности организации стратегического прогнозирования и планирования на муниципальном уровне
Умения
проводить оценку реализуемых стратегических планов социально-экономического развития муниципальных образований, выявлять проблемы их реализации, определять перспективные направления и структуру стратегий муниципального развития
Навыки и/или опыт деятельности
владение навыками мониторинга, анализа стратегических планов социально-экономического развития муниципального образования, формирования перспективных направлений и структуры стратегий их развития
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
основных тенденций развития муниципальной службы; статуса, функций и задач современного муниципального служащего
Умения
различать методы оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих
Навыки и/или опыт деятельности
навыки работы с муниципальными нормативно-правовыми актами, являющимися объектами профессиональной деятельности муниципального служащего

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

При подготовке к экзамену, основываясь на тексте типовых заданий по каждому из типов вопросов (отдельно на знания, умения и навыки), акцентируйте своё внимание на сферы планирования и организации деятельности органов местного самоуправления и разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, работающих на должностях муниципальной службы, административных должностях в муниципальных предприятиях и учреждениях, замещающих должности муниципальной службы.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	9	15
Практическое задание	9	15
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Ответьте на теоретический вопрос, обращая особое внимание на использование знаний в сфере планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений:

1.Охарактеризуйте факторы, влияющие на состав и развитие функций управления.
2.Охарактеризуйте становление и развитие институтов местного самоуправления в дореволюционной России (до 1917 г.).
3.Определите местное самоуправление как составной элемент общей системы публичного управления.
4.Дайте характеристику англосаксонской системы местного самоуправления.
5.Определите основные черты континентальной системы местного самоуправления.
6.Определите основные черты смешанной системы местного самоуправления.
7.Охарактеризуйте местное самоуправление в Древнерусском государстве.
8.Дайте характеристику реформ Петра Великого и Екатерины II в сфере местного управления и самоуправления.
9.Охарактеризуйте механизмы защиты интересов местного самоуправления в федеральных и региональных органах власти.
10.Охарактеризуйте порядок определения и изменения границ территорий муниципальных образований.

11.Дайте характеристику территориальной организации местного самоуправления в РТ.
12.Перечислите критерии систематизации муниципальных образований.
13.Охарактеризуйте структуру органов местного самоуправления.
14.Опишите систему показателей оценки уровня социально-экономического развития муниципального образования.
15.Дайте характеристику полномочий и ответственности главы муниципального образования.
16.Охарактеризуйте полномочия руководителя исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
17.Дайте характеристику полномочий и порядка избрания представительного органа местного самоуправления.
18.Охарактеризуйте сущность, состав и правовые источники, регулирующие муниципальную собственность.
19.Охарактеризуйте формы участия граждан в местном самоуправлении.
20.Охарактеризуйте муниципальную собственность как экономическую основу МСУ.
21.Охарактеризуйте финансовые основы МСУ.
22.Опишите принципы, формы и механизмы взаимоотношений государственной и муниципальной власти, разграничения полномочий между ними в РФ.
23.Охарактеризуйте систему муниципальных нормативно-правовых актов.
24.Опишите природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
25.Охарактеризуйте процесс анализа конкурентоспособности муниципального образования с использованием инструментария SWOT-анализа, рейтинговых методик.
26.Охарактеризуйте формы и методы планирования социально-экономического развития муниципального образования.
27.Охарактеризуйте муниципальные правовые акты и общие подходы к их разработке.
28.Охарактеризуйте особенности местного самоуправления в моногородах.
29.Охарактеризуйте нормативно-правовые основы муниципальной службы.
30.Охарактеризуйте механизмы поддержки предпринимательства органами местного самоуправления, структуру должностного регламента муниципального служащего, ответственного за эту сферу деятельности.

2. Выполните задание, демонстрируя умения проводить первичную оценку планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, реализуемых планов социально-экономического развития муниципальных образований, выявлять некоторые проблемы их реализации, определять основные перспективные направления и общую структуру стратегий муниципального развития; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности муниципальных служащих.
1.Сравните понятия муниципального управления и местного самоуправления.
2.Определите понятие местного сообщества и его признаки. Сопоставьте между собой методы управления местными сообществами.
3.Раскройте этапы формирования системы местного самоуправления в современной России (1991-2020 гг.) в виде блок-схемы.
4.Сравните полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
5.Составьте таблицу, характеризующую полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления: общеправовые, экономические, административные.

6.Составьте таблицу соответствия принципов и механизмов взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти.
7.Дайте характеристику конституционно-законодательных основ муниципального управления в РФ в виде блок-схемы.
8.Сравните подходы к территориальной организации муниципального самоуправления.
9.Сравните типы муниципальных образований в РФ.
10.Представьте в виде таблицы особенности муниципального хозяйства сельских, городских поселений, городских округов, муниципальных районов.
11.Сравните системы местного управления в средневековой Руси и Казанском ханстве.
12.Сравните модели построения муниципальной власти.
13.Составьте блок-схему примерной структуры исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
14.Составьте блок-схему основных факторов внешней и внутренней среды, определяющих особенности муниципального образования.
15.Составьте таблицу сравнительной характеристики известных Вам методов анализа конкурентоспособности муниципального образования.
16.Представьте в виде блок-схемы формы участия населения в решении вопросов местного значения, в разрезе достигаемых целей по решению вопросов местного значения.
17.Сравните типы муниципальных избирательных систем.
18.Составьте блок-схему системы формирования муниципальной собственности.
19.Представьте в виде таблицы виды нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.
20.Составьте блок-схему порядка формирования и деятельности муниципальных унитарных предприятий.
21.Составьте блок-схему структуры Устава городского округа г.Казань, дайте на ее основе краткую характеристику документа.
22.Сравните особенности моделей «сильный мэр-совет», «слабый мэр-совет», «совет-управляющий».
23.Составьте блок-схему принятия бюджета как финансового плана местного самоуправления.
24.Составьте блок-схему процедуры выборов в представительные органы местного самоуправления и перечень требований к кандидатам в депутаты местного совета в форме таблицы.
25.Составьте блок-схему процедуры выборов в представительные органы местного самоуправления и перечень требований к кандидатам в депутаты местного совета в форме таблицы.
26.Составьте таблицу сравнения статусов муниципального и государственного служащего.
27.Составьте блок-схему, увязывающую обеспечение сбалансированности местных бюджетов и меры по повышению собираемости налогов в муниципальный бюджет.
28.Составьте таблицу принципов и методов эффективного землепользования в муниципальном образовании.

3. Выполните практическое задание (решите миникейс), демонстрируя владение навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления , реализуемых планов социально-экономического развития муниципальных образований , выявления некоторых проблем их реализации, определения основных перспективных

направлений и общей структуры стратегий муниципального развития; разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности муниципальных служащих.

1.Муниципальный служащий Н. в знак признания получил от посетителя, пришедшего на прием, подарок (книгу в подарочном издании), стоимость которого составила 3000 руб по кассовому чеку.

Задание:

Решите, как в этой ситуации должен поступить муниципальный служащий Н.? Составьте блок-схему его действий.

2.В регионе Н. готовится законопроект, в соответствии с которым один из городских округов субъекта РФ преобразуется в городской округ с внутригородским делением. В городском округе предполагается создать два внутригородских района. Инициатором изменения статуса городского округа выступили органы государственной региональной власти.

Задание:

Решите, требуется ли учет мнения населения преобразуемого городского округа? Если « да», то в какой форме, и в каком порядке должен осуществляться учет мнения населения при делении городского округа на внутригородские районы?

3.На должность заместителя главы местной администрации сельского поселения распоряжением главы местной администрации был назначен по совместительству гражданин Н. – директор ЗАО «Урожай», занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Выслушав аргументацию главы местной администрации относительно высоких профессиональных качеств Н., депутаты муниципального совета, тем не менее, сочли данное назначение неправомерным и своим решением отменили его распоряжение. Возмутившись таким решением муниципального совета, глава администрации обратился в суд.

Задание:

Определите, правомерно ли распоряжение главы местной администрации о назначении данного гражданина своим заместителем? Определите, правомерно ли решение депутатов муниципального совета, отменившее распоряжение чиновника? Скажите, какое решение должен вынести суд?

4.Для организации эффективного решения вопросов благоустройства двора многоквартирного дома жители решили создать территориальное общественное самоуправление.

Задание:

Опишите последовательность действий по созданию ТОС. Какие методические и справочные материалы могут быть подготовлены муниципальными служащими для организационно-методической и информационной поддержки органов ТОС?

5.Жители города выступили с инициативой проведения референдума по вопросу благоустройства города. Было собрано 5% голосов от общего количества жителей. Однако представительный орган города отказал в проведении референдума, сославшись на постановление главы муниципального образования, в котором был установлен минимум в 12%.

Задание:

Оцените правомочность действий местных органов власти. Раскройте основные этапы проведения местного референдума.

6.Группа граждан обратилась в приемную депутата Городского Совета. Граждане попросили депутата инициировать на заседании Городского Совета вопрос о проведении в городе антиалкогольных мероприятий, в том числе определении безалкогольных зон. Депутат предложил гражданам помощь в подготовке проекта муниципального правового акта и рекомендовал провести это решение через гражданскую правотворческую инициативу.
Задание:
Назовите последовательность действий граждан по реализации правотворческой инициативы. Опишите структуру проекта МПА.

7.Глава местной администрации поручил руководителю Отдела по связям с общественностью провести исследование удовлетворенности населения дошкольным, общим и дополнительным образованием.
Задание:
Определите, какие обязательные элементы должны включить специалисты Отдела по связям с общественностью в программу исследования?

8.В муниципальном образовании рассматривается первоначальный проект бюджета с превышением расходов над доходами в размере 20%.
Задание:
Приведите возможные юридико-экономические способы снижения дефицита бюджета в ходе дальнейшей работой над проектом. Оцените достоинства каждого способа и связанные с ним риски.

9.Муниципальное образование в результате стихийного бедствия оказалось перед угрозой затопления.
Задание:
Решите, возможно ли в данном случае введение прямого государственного управления? Требуется ли при этом участие судебных органов власти? Опишите структуру регламента муниципального служащего, ответственного за сферу содействия органам государственной власти по борьбе с последствиями стихийных бедствий и осуществлению профилактики их возникновения.

10.Муниципальный служащий города Сочи получил награду (специальную памятную медаль) от одного иностранного государства «за вклад в организацию Олимпийских игр ».
Задание:
Имеет ли право муниципальный служащий получить такую награду? Составьте блок-схему его действий в данной ситуации.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности

Теоретический вопрос	Показывает знание сущности, принципов, функций и форм организации и планирования деятельности органов местного самоуправления, всех главных особенностей организации планирования на муниципальном уровне, включая систему органов местного самоуправления и их подразделений и распределения между ними полномочий в сфере стратегического планирования; прав и обязанностей муниципального служащего, его функций, задач по разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы и замещающих муниципальную должность.	Показывает знание сущности, основных принципов, функций и форм организации и планирования социально-экономического развития муниципального образования, некоторых особенностей организации планирования на муниципальном уровне;основных положений статуса муниципального служащего, его базовых функций, задач по разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы. Научная терминология используется недостаточно.	Показывает незнание сущности, основных принципов, функций и форм организации и планирования социально-экономического развития муниципального образования, некоторых особенностей организации планирования на муниципальном уровне;некоторых тенденций развития муниципальной службы в современный период, основных положений статуса муниципального служащего, его базовых функций, задач по разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях муниципальной службы. Не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Практическое задание	Демонстрирует умения в сфере организации и планирования деятельности органов	Умеет проводить первичную оценку планирования и организации деятельности органов	Демонстрирует неспособность проводить первичную оценку планирования и организации

	местного самоуправления, включая стратегические и иные планы социально-экономического развития муниципальных образований, выявления всех ключевых проблем их реализации, определения все основные перспективные направления и детальную структуру стратегий муниципального развития;разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности. Задание выполнено полностью.	местного самоуправления, реализуемых планов социально-экономического развития муниципальных образований, выявлять некоторые проблемы их реализации, определять основные перспективные направления и общую структуру стратегий муниципального развития; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности муниципальных служащих. Задание выполнено не полностью.	деятельности органов местного самоуправления, реализуемых планов социально-экономического развития муниципальных образований, выявлять некоторые проблемы их реализации, определять основные перспективные направления и общую структуру стратегий муниципального развития; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности муниципальных служащих. Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.
Практическое задание	Владеет устойчивыми навыками в сфере организации и планирования деятельности органов местного самоуправления, включая стратегические и иные планы социально-экономического развития муниципальных образований, выявления все	Владеет первичными навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, реализуемых планов социально-экономического развития муниципальных образований, выявления некоторых проблем их	Демонстрирует отсутствие владения даже первичными навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, реализуемых планов социально-экономического развития муниципальных образований,

	ключевые проблемы их реализации, определения всех основных перспективных направлений и структуру стратегий муниципального развития;разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности. Задание выполнено полностью.	реализации, определения основных перспективных направлений и общей структуры стратегий муниципального развития; разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности муниципальных служащих. Задание выполнено не полностью.	выявления некоторых проблем их реализации, определения основных перспективных направлений и общей структуры стратегий муниципального развития; разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности муниципальных служащих. Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч.2. : Муниципальное управление / под ред. С. Е. Прокофьева [и др.]. — М. : Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/438469

2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под ред. Н. А. Омельченко. — М. : Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432066

Дополнительная литература

1. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Орешин. - 2-е изд. - М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 178 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=334889

2. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 378 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=242752

3. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : словарь / А. А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=343576

4. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/427483

5. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / В. Е. Чиркин. – 6-е изд., пересмотр. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 400 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339531

Периодические изданиия

1. Экономический вестник РТ ()
2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)
3. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)
4. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)
5. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)
6. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)
7. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

8. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

9. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

10. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

11. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации

2. Конституция Республики Татарстан

3. Избирательный кодекс Республики Татарстан N 21-ЗРТ

4. Устав муниципального образования городской округ г.Казань

5. Закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 года N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан"

6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

7. ЗРТ №50 КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ от 25 июня 2013 г.

8. Устав муниципального образования г. Набережные Челны

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт Правительства РФ - режим доступа http://www.government.ru/

2. Сервер органов государственной власти РФ - режим доступа www.gov.ru

3. Единый Портал органов государственной власти и местного самоуправления - режим доступа http://tatarstan.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

1) ориентировка;
2) оценка;
3) завершающая фаза.
Этим фазам соответствуют следующие шаги.
1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) но обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.
В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.
Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.
Рассмотрим классификацию кейсов.
Классификация кейсов по их сложности:
- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.
Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.
Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:
- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.
Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение.

«Маленькие наброски» (shortvignetts), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.
Большие неструктурированные кейсы (longunstmctured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.
Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.
Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.
Составные части
1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические материалы для подготовки к проблемным ситуациям

Проблемная ситуация — возникающее при выполнении практического или теоретического задания осознание того, что ранее усвоенных знаний оказывается недостаточно, и возникновение субъективной потребности в новых знаниях, реализующейся в целенаправленной познавательной активности.
Проблемные ситуации бывают следующих видов:
1. Столкновение обучающихся с явлениями и фактами, требующими теоретического объяснения.
2. Использование учебных и жизненных ситуаций, возникающих при выполнении обучающихся практических заданий.
3. Побуждение студентов к анализу фактов и явлений действительности, сталкивающих их с противоречиями между житейскими представлениями и научными понятиями об этих фактах.
4. Выдвижение гипотез, формулировка выводов и их опытная проверка.
5. Организация межпредметных связей.
Решение предложенных проблемных ситуаций должно быть организовано согласно следующим этапам:
1) осознание общей проблемной ситуации;
2) анализ проблемной ситуации, формулировка конкретной проблемы;
3) решение проблемы (выдвижение, обоснование гипотез, последовательная проверка их);
4) проверка правильности решения проблемы.

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);

– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов по месту работы студента. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы.
Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ".

Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование).

Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики.

Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста.

Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему.

По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа.

Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу.

В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы.

Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют:

- план работы;
- краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме;
- список использованной литературы, материалов практики и др.

При оформлении курсовой работы студент должен пользоваться установленным образцом. Ориентировочный объем курсовой работы может варьироваться, в зависимости от тематики, и составлять от 20 до 25 страниц машинописного текста. Не рекомендуется выполнять работы на школьных тетрадях.

Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана в деканат либо научному руководителю.

На оценку курсовой работы влияют, по общему правилу, следующие критерии:

степень раскрытия темы;

- объем использованной научной литературы, нормативных актов, практики;
- стиль изложения и творческий подход к написанию работы;
- правильность и развернутая аргументация выводов;
- аккуратность оформления работы и др.

При несоблюдении вышеперечисленных требований, предъявляемых к курсовой работе, она не принимается или оценивается неудовлетворительно и возвращается для устранения недостатков, либо доработки с указанием в развернутой рецензии упущений и ошибок.

Студенту необходимо иметь в виду, что причинами неудовлетворительной оценки работы могут быть, например, следующие недочеты:

- работа выполнена только на базе учебника или учебного пособия и представляет собой их дословное изложение (конспект);
- работа выполнена путем механического списывания из учебника (учебных пособий), статей;
- работа написана неграмотно и неряшливо оформлена, независимо от содержания, не использованы рекомендованные законодательные и другие акты.

При оформлении работы списки использованной литературы делятся на две части: основную (источники, на которые имеется ссылка в курсовой работе) и дополнительную (все иные источники, изучаемые в связи с подготовкой к написанию курсовой работы). Вся литература должна располагаться в алфавитном порядке. С полным библиографическим описанием.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся и осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.
Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.
Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.
Тест может содержать задания но одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).
В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.
После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.
Формы тестовых задании
Существуют разные формы тестовых заданий:
— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;
— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.
Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;
— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.
В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.
Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.
В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:
— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.
Задания закрытой формы имеют как достоинства,так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.
Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».
Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка.В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.
Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.
Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.
К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».
Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.
Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.
В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.
Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».
Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.
При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.
Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:
заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;
все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.
Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в

течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение

материала учебника.
Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.
Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.
Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.
Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.
Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.
На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**

Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации , планирования и управления деятельностью предприятий.
Всероссийский Совет местного самоуправления	www.vsmsinfo.ru	Официальные документы и информация о деятельности Всероссийского Совета местного самоуправления
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Конгресс местных и региональных властей Европы	www.coe.int	Официальные документы и информация о деятельности Конгресса местных и региональных властей Европы

Открытые государственные данные ФНС России	https://www.nalog.ru/ opendata/	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Открытые данные Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/pub/open-data	Аналитические отчеты об учреждениях, рейтинги. Отзывы и оценки.
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru/	Официальный сайт Государственной Думы РФ содержит обзор законодательной деятельности, структуру Думы; депутатский корпус, информационно-аналитические материалы
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Сайт Президента России	http://www.kremlin.ru	Официальные документы РФ
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисци-плине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Курсовое проектирование (выполнения курсовых работ)	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

6. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

7. Учебные тренинги, под которыми понимается интенсивная кратковременная (2 часа) форма обучения в составе группы (10-12 чел.), направленная на усвоение теоретического материала и его закрепление, а также формирование умений профессиональной деятельности с использованием системы ролевых игр, упражнений, творческих заданий, диалогов, анализа ситуации, «мозговых штурмов» и т. д.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Фаррахова Елена Геннадьевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы » является формирование у обучающихся теоретических и прикладных компетенций, позволяющих им составить объективное представление о формировании доходов и расходов бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ, а также системы межбюджетных отношений, финансового контроля и деятельности внебюджетных фондов.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

– сформировать знания об основах законодательства, регламентирующего порядок принятия и исполнения федерального, регионального и местных бюджетов, свободно ориентироваться в них;

– развить у обучающихся навыки работы с нормативно-правовыми актами и применения их в профессиональной деятельности;

– освоить механизмы формирования доходов и расходов бюджета;

– научиться применять теоретические знания на практике в сфере бюджетного планирования и управления;

– развить у обучающихся навыки анализа финансовых показателей, характеризующих как консолидированный бюджет РФ, субъектов РФ, так и местные бюджеты, определять изменения бюджета и направленность бюджетной политики;

– развить у обучающихся навыки владения анализом показателей, характеризующих деятельность государственных внебюджетных фондов.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на

обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	- теоретические основы функционирования финансовой системы, генезис сущности и роли государственных и муниципальных финансов
	Умения	- эффективно пользоваться методами анализа причинно-следственных связей между развитием экономики и государственных и муниципальных финансов
	Навыки и/или опыт деятельности	- экономическое мышление для выработки системного целостного взгляда на проблемы формирования государственных и муниципальных финансов
ОПК-5	Знания	- информации о составе и составлении бюджетной и финансовой отчетности - методов и способов распределения бюджетных ресурсов
	Умения	- распределять бюджетные ресурсы по структуре бюджетных расходов - сопоставлять данные бюджетной и финансовой отчетности, выявлять передовые практики её обработки
	Навыки и/или опыт деятельности	- распределять ресурсы с учетом последствий влияния распределения на структуру бюджетных расходов - составления бюджетной и финансовой отчетности
ПК-3	Знания	- основных методов управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Умения	- принимать управленческие решения в области государственных и муниципальных финансов используя управление государственным и муниципальным имуществом
	Навыки и/или опыт деятельности	- выбора методов управления государственным и муниципальным имуществом и активами в целях достижения поставленной задачи
ПК-4	Знания	- порядок формирования и оценки государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ
	Умения	- оценивать экономическую и социальную эффективность государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ
	Навыки и/или опыт деятельности	- применения методов оценки государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ имеет код Б1.В.08, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ предусмотрена учебным планом в 9 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 9 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	9 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	82	82
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Государственные и муниципальные финансы как элемент финансовой системы

Понятие и определение финансов как экономической категории. Признаки, сущность, функции финансов. Структура финансовой системы. Определение и взаимосвязь элементов, звеньев финансовой системы. Основные функции финансовой системы. Финансовые отношения, возникающие между государством, юридическими и физическими лицами. Государственные и муниципальные финансы - определения и критерии разделения. Территориальные финансы. Состав и взаимосвязи государственных и муниципальных финансов. Финансовые ресурсы. Государственная финансовая политика и ее роль в функционировании государственных и муниципальных финансов. Особенности и роль государственных и муниципальных финансов в экономике. Финансовая политика в Республике Татарстан. Муниципальная финансовая политика.

Тема 2. Бюджет в системе государственных и муниципальных финансов

Определение понятия бюджет. Связь бюджета с другими экономическими категориями. Роль бюджета в регулировании социально-экономических процессов. Функции бюджета. Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы. Структура и принципы построения бюджетной системы. Бюджеты системы государственных и муниципальных финансов. Взаимосвязь между уровнями бюджетной системы. Политика в области доходов, расходов и межбюджетных отношений. Бюджетные права органов государственной власти и органов местного самоуправления.
Понятие и роль бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса, функции органов государственной и муниципальной власти в бюджетном процессе. Характеристика этапов бюджетного процесса. Бюджетный процесс в Республике Татарстан. Бюджетная и финансовая отчетность по бюджетам в системе государственных и муниципальных финансов. Составление бюджетной отчетности. Состав и сроки предоставления отчетности. Бюджетная система как центр пересечения информационных потоков. Государственная интегрированная информационная система (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет". Повышение информированности организаций и граждан о формировании доходов и расходов бюджета.

Тема 3. Сбалансированность бюджета и пути ее достижения

Общие положения о доходах бюджетов: понятие и виды доходов бюджетов. Понятие налогов и других платежей налоговой системы. Характеристика федеральных налогов и сборов. Характеристика региональных и местных

налогов, взимаемых по нормам законодательства Республики Татарстан. Нормативы распределения налоговых доходов по уровням бюджетной системы РФ. Виды неналоговых доходов бюджета и особенности их зачисления в бюджеты бюджетной системы. Методы управления государственным и муниципальным имуществом и их влияние на формирование доходов бюджета. Доходы от изменения структуры государственных (муниципальных) активов. Безвозмездные поступления, их виды и роль в доходах бюджетов бюджетной системы РФ.

Дефицит бюджета, причины его возникновения. Нормирование размера дефицита федерального, региональных и местных бюджетов. Методы финансирования дефицита бюджета на федеральном, региональном и местном уровнях. Виды источников финансирования дефицита бюджета. Бюджетный кредит как источник финансирования дефицита бюджета и основы его предоставления.

Определение государственного и муниципального долга. Формы долговых обязательств в Российской Федерации. Государственные гарантии и порядок их предоставления. Структура внутреннего долга и управление им. Портфель внешних долговых обязательств России. Программа государственных внутренних и внешних заимствований. Источники погашения государственного долга. Общая характеристика мероприятий в области управления государственным и муниципальным долгом. Характеристика государственного долга Республики Татарстан.

Тема 4. Характеристика расходов бюджетов в сфере материального производства и непроизводственной сфере

Понятие расходов бюджета, факторы, влияющие на величину и структуру бюджетных расходов. Классификация расходов по роли в общественном воспроизводстве, функциональному признаку и назначению.Виды бюджетных ассигнований. Принципы, методы планирования и финансирования расходов бюджетов. Механизмы и способы распределения бюджетных расходов. Порядок расходования бюджетных средств на основе размещения государственного или муниципального заказа. Источники финансирования капитальных вложений в основные фонды. Финансирование государственных централизованных капитальных вложений на безвозвратной и возвратной основах. Оценка инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ и ФАИП. Последовательность проведения оценки эффективности государственных инвестиционных проектов. Сущность и назначение государственных программ и федеральной адресной инвестиционной программы. Порядок финансирования федеральных целевых программ. Государственные (муниципальные) активы и расходы на их содержание.

Расходы бюджетов в сфере материального производства. Характеристика и

причины кризисного состояния базовых отраслей промышленности и их финансирования. Формы бюджетного финансирования транспорта. Финансирование дорожного хозяйства. Роль бюджетов в финансовом обеспечении мероприятий по развитию агропромышленного комплекса. Значение жилищно-коммунального сектора в экономическом и социальном развитии страны и регионов.

Состав и структура расходов на образование и культуру. Особенности планирования и финансирования расходов на образование. Способы определения бюджетных средств на финансирование учреждений культуры . Территориальные бюджеты и их роль в финансовом обеспечении учреждений культуры и науки. Проблемы финансирования здравоохранения в процессе его реформирования. Модели и источники финансирования здравоохранения. Состав расходов бюджетов всех уровней на осуществление социальной политики. Социальное обслуживание и социальное обеспечение. Приоритеты социальной политики в Республике Татарстан.

Состав расходов на управление, финансирование органов представительной , исполнительной и судебной власти. Необходимость и состав расходов на национальную оборону, правоохранительную деятельность и обеспечение безопасности государства.

Тема 5. Сущность межбюджетных отношений и система оказания финансовой помощи

Сущность и принципы межбюджетных отношений. Бюджетные полномочия органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в области установления межбюджетных отношений. Межбюджетные отношения в субъектах РФ. Программы реформы межбюджетных отношений. Система финансовой помощи бюджетам бюджетной системы РФ. Дотации, субсидии, субвенции: определение и механизм функционирования. Выравнивание бюджетной обеспеченности регионов и муниципалитетов. Основные каналы предоставления финансовой помощи из федерального бюджета и их назначение.

Тема 6. Система государственных внебюджетных фондов

Социально-экономическая сущность и роль внебюджетных фондов в формировании государственных и муниципальных финансов. Специфические признаки, факторы, обусловливающие необходимость создания внебюджетных фондов. Классификация внебюджетных фондов по функциональному назначению и уровням управления. Источники формирования бюджетов государственных социальных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд и необходимость его создания. Источники и

действующий порядок формирования доходов и использования средств бюджета Пенсионного фонда. Фонд социального страхования и источники его образования. Основные направления использования средств Фонда социального страхования. Фонды обязательного медицинского страхования и их роль в социальном развитии общества. Основные источники формирования фондов и направления использования их средств.

Тема 7. Государственный и муниципальный финансовый контроль

Министерство финансов РФ, Федеральная налоговая служба, Федеральное казначейство, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, Счетная палата РФ, территориальные финансовые органы и органы контроля. Их задачи, функции и роль в осуществлении финансового контроля. Методы и формы контроля. Парламентский контроль: субъекты и объекты контроля. Административный контроль и органы его осуществляющие. Полномочия органов административного контроля и сфера их деятельности в области осуществления контроля. Бюджетный контроль в субъектах РФ и муниципальных образованиях. Контрольно-счетные палаты субъектов РФ и муниципальных образований как независимый специализированный орган бюджетно-финансового контроля. Их задачи и функции. Ревизия бюджетного учреждения как элемент бюджетного контроля. Цель, задачи и этапы ревизии.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (9 семестр)						
1	Государственные и муниципальные финансы как элемент финансовой системы	1	1	0	8	10
2	Бюджет в системе государственных и муниципальных финансов	1	1	0	8	10
3	Сбалансированность бюджета и пути ее достижения	2	1	0	10	13

4	Характеристика расходов бюджетов в сфере материального производства и непроизводственной сфере	1	1	0	10	12
5	Сущность межбюджетных отношений и система оказания финансовой помощи	1	0	0	8	9
6	Система государственных внебюджетных фондов	1	1	0	10	12
	Контрольная работа	0	2	0	10	12
7	Государственный и муниципальный финансовый контроль	1	1	0	8	10
	Аналитическая работа	0	0	0	10	10
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***82***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15590

1. Конспект лекций по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»

2. Методические указания и задания для семинарских занятий по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»

3. Методические указания и задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

различных сферах деятельности	МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-4 способностью проводить оценку	ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И

инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Аналитическая работа	18,00	30,00
Контрольная работа	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знает: основы функционирования системы государственных и муниципальных финансов в РФ; Умеет: объяснить влияние государственных и муниципальных финансов на развитие экономики; Способен: охарактеризовать различные стороны современной системы государственных и муниципальных финансов.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: особенности построения и регулирования финансовой системы на государственном и муниципальном уровне; Может: описать взаимосвязи между различными звеньями системы государственных и муниципальных финансов; Способен: дать многогранную оценку проводимым реформам в сфере государственных и муниципальных финансов.	Более 70 баллов
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Базовый уровень	Знает: систему бюджетной и финансовой отчетности; Знает: перечень методов и способов распределения бюджетных ресурсов; Понимает: последовательность составления бюджетной и финансовой отчетности;	От 60 до 70 баллов

		Понимает: закономерности распределения бюджетных ресурсов по структуре бюджетных расходов; Способен: распределять ресурсы по структуре бюджетных расходов; Способен: составить бюджетную и финансовую отчетность.	
	Повышенный уровень	Знает: методы составления бюджетной и финансовой отчетности; Знает: характеристику методов и способов распределения бюджетных ресурсов; Умеет: использовать передовые практики при подготовке бюджетной и финансовой отчетности; Умеет: распределять бюджетные ресурсы по структуре бюджетных расходов; Владеет: навыком распределения ресурсов с учетом последствий влияния распределения на структуру бюджетных расходов; Владеет: навыком составления комплекса бюджетной и финансовой отчетности.	Более 70 баллов
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Базовый уровень	Знает: основные источники информации, правовые акты, регламентирующие основы управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; Умеет: принимать управленческие решения	От 60 до 70 баллов

		по применению метода управления государственным и муниципальным имуществом, изменению структуры государственных (муниципальных) активов; Способен: определить сферу применения той или иной оперативной информации и нормы законодательства в части управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	
	Повышенный уровень	Знает: в совершенстве источники информации, нормативные и правовые акты, регламентирующие систему управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; Умеет: применять директивные методы при управлении государственным и муниципальным имуществом, изменении структуры государственных (муниципальных) активов; Владеет: навыками использования бюджетно-налогового законодательства при управлении государственным и	Более 70 баллов

		муниципальным имуществом, принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в рамках поставленной управленческой задачи.	
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Базовый уровень	Знает: порядок формирования и критерии оценки государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ и ФАИП; Понимает: последовательность проведения оценки эффективности государственных инвестиционных проектов; Владеет: навыком проведения анализа показателей эффективности государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ и ФАИП.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: порядок формирования и механизм оценки государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ и ФАИП; Умеет: использовать инструментарий оценки экономической и социальной эффективности государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ и ФАИП; Владеет: навыком применения методов	Более 70 баллов

		оценки государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ и ФАИП.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	30	ОК-3, ОПК-5, ПК-3
Аналитическая работа	30	ОК-3, ОПК-5, ПК-4
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Умения
- эффективно пользоваться методами анализа причинно-следственных связей между развитием экономики и государственных и муниципальных финансов
Навыки и/или опыт деятельности
- экономическое мышление для выработки системного целостного взгляда на проблемы формирования государственных и муниципальных финансов
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Умения
- сопоставлять данные бюджетной и финансовой отчетности, выявлять передовые практики её обработки
Навыки и/или опыт деятельности
- составления бюджетной и финансовой отчетности

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
- основных методов управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Умения
- принимать управленческие решения в области государственных и муниципальных финансов используя управление государственным и муниципальным имуществом
Навыки и/или опыт деятельности
- выбора методов управления государственным и муниципальным имуществом и активами в целях достижения поставленной задачи

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Целью контрольной работы является определение качества усвоения лекционного материала, отражающего основы экономических знаний в различных сферах деятельности , и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. В рамках контрольной работы необходимо произвести расчеты, продемонстрировать навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов, использования официальных сайтов органов власти, содержащих информацию о нормах законодательства и формах бюджетной отчетности. Необходимо сформулировать выводы по результатам расчетов с учетом последствий их влияния на результаты деятельности в сфере государственных и муниципальных финансов. Обучающийся должен продемонстрировать навыки определения метода управления государственным и муниципальным имуществом и дохода от такого управления, определить возможность принятия инвестиционных проектов в условиях бюджетного дефицита. Контрольная работа выполняется в письменной форме, индивидуально каждым студентом на семинарских занятиях и дорабатывается за счет часов, выносимых на самостоятельную работу (в части, требующей работы с данными официальных сайтов и анализа форм отчетности). Для заданий, выполняемых по вариантам предусмотрено следующее правило - 1 вариант - четный порядковый номер в списке группы, 2 вариант - нечетный. Темы и задания, выносимые на контрольную работу, известны заранее и состоят из изученных ранее тем дисциплины. Поэтому предполагается дополнительная самостоятельная подготовка к выполнению контрольной работы.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Опираясь на основы экономических знаний и законодательства в сфере государственных и муниципальных финансов составьте и заполните таблицу, отражающую виды доходов с их детализацией по бюджету Российской Федерации, Республики Татарстан и бюджету городского округа на территории РТ (на выбор).

Укажите перечень источников информации, которыми вы пользовались при составлении таблицы.

2. На основе имеющихся данных по региональному и местному бюджету рассчитайте и спрогнозируйте доходы соответствующего бюджета (таблица прилагается и содержит информацию о налоговых, неналоговых доходах, безвозмездных поступлениях и условиях их расчета). В исходных данных представлена информация об использовании имущества Республики Татарстан и муниципального имущества городского округа на территории Республики Татарстан.

1. По имеющимся данным спрогнозируйте сумму налоговых, неналоговых доходов бюджета и безвозмездных поступлений.
2. Определите общую сумму доходов бюджета, получаемую при составлении бюджетной отчетности.
3. Определите размер собственных доходов бюджета в соответствии с нормами БК РФ.
4. Спланируйте объем поступления по аренде государственного (муниципального) имущества, исходя из данных о расчете стоимости аренды.
5. Рассчитайте структуру доходов бюджета.
6. Составьте элемент бюджетной отчетности в табличной форме (объем доходов бюджета на плановый период).
7. Напишите вывод о возможных проблемах в формировании государственных или муниципальных финансов.

3. Известны следующие показатели, представленные в таблице (таблица прилагается и содержит информацию о налоговых, неналоговых доходах, безвозмездных поступлениях и условиях их расчета, расходах бюджета и условиях обслуживания долга). Продемонстрируйте способность использовать основы экономических знаний и по предложенным данным: 1) Рассчитайте сумму доходов бюджета в текущем и планируемом году и определите долю доходов от управления государственным и муниципальным имуществом. 2) Рассчитайте сумму расходов бюджета в текущем и планируемом году. 3) Составьте элемент бюджетной отчетности в табличной форме (объем доходов и расходов бюджета на плановый период), определите состояние бюджета и его соответствие нормативам по БК РФ. 4) Спланируйте предельный размер дефицита бюджета, с которым он может быть утвержден. 5) Рассчитайте предельный размер расходов бюджета, с которым он может быть утвержден. 6) Укажите последствия несоблюдения установленных БК РФ параметров по дефициту и государственному (муниципальному) долгу. 7) Какие управленческие решения можно предпринять в сложившейся ситуации. Может ли быть профинансирована инвестиционная составляющая расходов в части инвестиционных проектов (полностью, частично, не финансируется), ответ обоснуйте.

4. Продемонстрируйте способность использовать основы экономических знаний при определении по представленным в таблице данным следующих показателей: 1) сумму налоговых, неналоговых и безвозмездных поступлений в составе доходов консолидированного, регионального и местных бюджетов на основе владения методологией составления бюджетной отчетности. 2) структуру доходов бюджетов и сделайте выводы по структуре на основе владения методологией анализа и оценки бюджетной отчетности. 3) рассчитайте структуру расходов бюджетов и сделайте выводы по структуре. 4) определите долю федеральных налогов в составе консолидированного, республиканского и местных бюджетов и последствия снижения (роста) их влияния на результаты государственных и муниципальных бюджетов. 5) определите профицит или

дефицит в бюджетах и их размер. 6) Сформулируйте системный целостный вывод по проблемам формирования консолидированного, регионального и местных бюджетов.

5. Используя основы экономических знаний, формы бюджетной и финансовой отчетности о состоянии внебюджетных фондов, составьте аналитические таблицы о формировании и распределении бюджетных ресурсов всех внебюджетных фондов за два последних отчетных года. Сделайте выводы об источниках доходов внебюджетных фондов, приоритетах в распределении ресурсов, охарактеризуйте состояние внебюджетных фондов, влияние источников формирования и способов распределения ресурсов на состояние государственных и муниципальных финансов и социально-экономическое развитие страны.

6. Используя основы экономических знаний и нормы законодательства в сфере государственных и муниципальных финансов, определите размер пособия по беременности и родам на определенную дату по имеющимся данным (стаж, ежемесячная заработная плата, премии и другие данные).

7. Продемонстрируйте способность использовать основы экономических знаний при определении общего размера пенсии при имеющихся данных: сумма накопленных страховых взносов на индивидуальном лицевом счете; отпуск по уходу за детьми до 1.5 лет; срочная служба в армии; софинансирование пенсии в рамках государственной программы; средства материнского капитала; ежемесячная заработная плата; сумма накопленных средств на накопительную пенсию.

8. Определите потребность в финансировании образовательного учреждения в части расходов на оплату труда исходя из следующих данных (данные условные):
затраты на оплату труда преподавательского состава определены исходя из численности в 30 человек и 2-кратного размера МРОТ на сотрудника;
затраты на оплату труда учебно-вспомогательного персонала при численности 12 человек и оплате 1,2МРОТ на сотрудника.
Составьте бюджетную отчетность по источникам финансирования исходя из того, что 70% оплаты труда формируется за счет бюджетного финансирования, а остальная часть за счет приносящей доход деятельности. определите минимальную потребность в доходах от приносящей доход деятельности.

9. Составьте таблицу, используя сравнительные характеристики преимуществ и недостатков методов управления государственным и муниципальным имуществом, по различным критериям (например, бюджетная эффективность, влияние на структуру государственных (муниципальных) активов, простота осуществления, законодательные ограничения, риски, участники и т.п.)

10. Проанализируйте данные о методах управления государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан по городским округам (на выбор обучающегося) и составьте сводную аналитическую таблицу, отражающую перечень и частоту использования метода управления, вид и тип имущества, по которому проводятся торги (вид торгов), срок действия и вид договора, стоимость (ежемесячная плата за объект или начальная стоимость).
Проранжируйте информацию по перечисленным критериям, определите и запишите первую и последнюю позицию по каждому критерию. Какой объем доходов может получить муниципальный бюджет по заключенным договорам о передаче прав владения и пользования в отношении государственного и муниципального имущества. Какие управленческие решения по структуре государственных (муниципальных) активов вы порекомендуете исходя из проведенного анализа.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	2
2	3
3	3,5
4	3,5
5	4
6	2,5
7	2,5
8	2
9	3
10	4
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Продемонстрированы навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов. На основе экономических знаний сформулированы выводы по результатам расчетов с учетом последствий их влияния на результаты деятельности в сфере государственных и муниципальных финансов. Обучающийся продемонстрировал навыки определения метода управления государственным и муниципальным имуществом и дохода от	Задание выполнено частично. Продемонстрированы навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов. На основе экономических знаний сформулированы поверхностные выводы по результатам расчетов, последствия их влияния на результаты деятельности в сфере государственных и муниципальных финансов интерпретированы неточно. Обучающийся продемонстрировал навыки определения метода управления государственным и муниципальным	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Менее половины заданий имеют правильный ответ на поставленные вопросы. Расчеты проведены с нарушением норм законодательства, что отражает слабое освоение экономических знаний, ответ не записан, хотя решение есть. Нет анализа, не указаны формулы. Продемонстрированы навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов. Выводы по результатам расчетов не представлены, последствия их влияния на результаты деятельности в сфере

такого управления, определил возможность принятия инвестиционных проектов в условиях бюджетного дефицита. Во всех заданиях дан правильный ответ на поставленные вопросы. Расчеты проведены в соответствие с нормами законодательства. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.	имуществом и дохода от такого управления, но возникли сложности с определением возможности принятия инвестиционных проектов в условиях бюджетного дефицита. Практически во всех заданиях дан правильный ответ на поставленные вопросы. Расчеты проведены в соответствие с нормами законодательства, записан ответ. Допущены некоторые ошибки (нет полного анализа, не указаны формулы или формулы указаны частично, есть ошибки в интерпретации полученных данных).	государственных и муниципальных финансов не определены. Обучающийся допустил грубые ошибки при определении метода управления государственным и муниципальным имуществом, возникли сложности с определением возможности принятия инвестиционных проектов в условиях бюджетного дефицита.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Аналитическая работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Аналитическая работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
- теоретические основы функционирования финансовой системы, генезис сущности и роли государственных и муниципальных финансов
Умения
- эффективно пользоваться методами анализа причинно-следственных связей между развитием экономики и государственных и муниципальных финансов
Навыки и/или опыт деятельности
- экономическое мышление для выработки системного целостного взгляда на проблемы формирования государственных и муниципальных финансов
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знания
- методов и способов распределения бюджетных ресурсов
- информации о составе и составлении бюджетной и финансовой отчетности
Умения
- распределять бюджетные ресурсы по структуре бюджетных расходов
- сопоставлять данные бюджетной и финансовой отчетности, выявлять передовые практики её обработки
Навыки и/или опыт деятельности
- распределять ресурсы с учетом последствий влияния распределения на структуру бюджетных расходов
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знания
- порядок формирования и оценки государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ
Умения
- оценивать экономическую и социальную эффективность государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ
Навыки и/или опыт деятельности
- применения методов оценки государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Аналитическая работа», характеризующий этап формирования

Целью аналитической работы является определение качества усвоения лекционного материала, отражающего основы экономических знаний в различных сферах деятельности , составление бюджетной и финансовой отчетности, распределение ресурсов, составление и оценку инвестиционных проектов, и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. При выполнении аналитической работы необходимо использовать данные Официального портала Госпрограмм РФ (https://programs.gov.ru/Portal/), Федерального Казначейства (https://roskazna.ru/), Счетных палат РФ и Республики Татарстан и другие официальные источники информации на усмотрение обучающегося. Разрешено применение калькулятора. В рамках аналитической работы необходимо произвести работу с бюджетной отчетностью, расчеты, продемонстрировать навыки анализа бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов. Необходимо сформулировать выводы по результатам расчетов с учетом последствий их влияния на результаты деятельности в сфере государственных и муниципальных финансов. Аналитическая работа выполняется за счет часов выносимых на самостоятельную работу в письменной форме, индивидуально каждым студентом. Государственная программа выбирается из списка, представленного на официальном портале, совпадений в группе по программам быть не должно.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Аналитическая работа»

1. Охарактеризуйте методы распределения бюджетных ресурсов и опишите возможные последствий их влияния на социально-экономическое развитие России и Республики Татарстан. Ответ проиллюстрируйте аналитическими примерами используя навык применения экономических знаний в различных сферах деятельности.

2. Используя основы экономических знаний в сфере бюджетного финансирования изучите порядок формирования государственной программы на основе имеющихся в открытом доступе документов бюджетного планирования и отчетности. Перечислите основные элементы Паспорта государственной программы.

3. Используя основы экономических знаний в сфере бюджетного финансирования дайте сравнительную характеристику преимуществ и недостатков программного финансирования бюджетных расходов. Какие виды расходов невозможно запрограммировать, почему?

4. Используя навыки экономического мышления представьте наглядно блок-схему (структуру) государственной программы по ФЦП с детализацией.

5. Используя умения формулировать причинно-следственные связи сформулируйте вывод о связи объемов финансирования государственной программы с развитием экономики и социальной сферы. Для иллюстрации ответа составьте сводную таблицу по срокам, этапам и объемам бюджетного финансирования в этих сроках и этапах.

6. Используя навыки экономического мышления оцените ход реализации программы, достигнутые результаты по целевым индикаторам и объемам финансирования (сопоставьте плановые и фактические данные бюджетной отчетности) за два последних доступных для анализа отчетных периода.

7. Изучите роль государственной программы в расходах бюджета и ее детализацию по кодам бюджетной классификации расходов бюджета за последние два доступных для анализа отчетных периода.

8. Охарактеризуйте систему государственного и муниципального финансового контроля за составлением бюджетной и финансовой отчетности, распределением бюджетных ресурсов на программной основе и оценкой инвестиционных проектов в сфере государственных и муниципальных финансов на примере контрольных мероприятий за реализацией государственных программ. Ответ проиллюстрируйте анализом отчетных данных органов государственного и муниципального контроля.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Аналитическая работа»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	3
2	2
3	4
4	3
5	4
6	5
7	5
8	4
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Продемонстрированы знания о составе и составлении бюджетной и финансовой отчетности, способах распределения бюджетных ресурсов, порядке формирования и оценки государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ. Сформулированы выводы по результатам анализа с учетом последствий их влияния на результаты деятельности в сфере государственных и	Задание выполнено частично. Продемонстрированы знания о составе бюджетной и финансовой отчетности, но механизм ее составления усвоен с пробелами, способах распределения бюджетных ресурсов, знания о порядке формирования государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ. Сформулированы поверхностные выводы по результатам анализа. Обучающийся продемонстрировал навыки	Задание не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками. Продемонстрированы поверхностные знания о составе бюджетной и финансовой отчетности, но механизм ее составления усвоен с пробелами, знания о способах распределения бюджетных ресурсов поверхностны, знания о порядке формирования и оценки государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ фрагментарны. Умения и навыки по перечисленным

муниципальных финансов. Обучающийся продемонстрировал навыки анализа распределения ресурсов и их влияния на структуру бюджетных расходов, навыки оценки государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ. Во всех заданиях дан правильный ответ на поставленные вопросы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.	анализа распределения ресурсов, их влияние на структуру бюджетных расходов не обозначено. Навык оценки государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ сформирован не в полном объеме. Во всех заданиях дан правильный ответ на поставленные вопросы, но требуемые расчеты проведены с неточностями, которые могут быть исправлены после замечаний преподавателя.	знаниям фрагментарны, в заданиях ответы на вопросы даны с грубыми ошибками, требуемые расчеты проведены с неточностями, которые не могут быть исправлены после замечаний преподавателя. Выводы по результатам анализа отсутствуют.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
- теоретические основы функционирования финансовой системы, генезис сущности и роли государственных и муниципальных финансов
Умения
- эффективно пользоваться методами анализа причинно-следственных связей между развитием экономики и государственных и муниципальных финансов
Навыки и/или опыт деятельности
- экономическое мышление для выработки системного целостного взгляда на проблемы формирования государственных и муниципальных финансов
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знания
- информации о составе и составлении бюджетной и финансовой отчетности
Умения
- сопоставлять данные бюджетной и финансовой отчетности, выявлять передовые практики её обработки
Навыки и/или опыт деятельности
- составления бюджетной и финансовой отчетности
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
- основных методов управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Умения
- принимать управленческие решения в области государственных и муниципальных финансов используя управление государственным и муниципальным имуществом
Навыки и/или опыт деятельности
- выбора методов управления государственным и муниципальным имуществом и активами в целях достижения поставленной задачи

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знания
- порядок формирования и оценки государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ
Умения
- оценивать экономическую и социальную эффективность государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ
Навыки и/или опыт деятельности
- применения методов оценки государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Процедура прохождения экзамена включает в себя письменную подготовку по вопросам билета и устный ответ на него. Обучающийся должен продемонстрировать знания основ функционирования финансовой системы, финансовой и бюджетной отчетности, методов управления государственным и муниципальным имуществом, способов планирования и оценки инвестиционных проектов, умения находить и интерпретировать причинно-следственные связи экономических явлений, ориентироваться в методах управления государственным и муниципальным имуществом и анализировать и оценивать эффективность бюджетных инвестиций на примере государственных программ. В ходе выполнения практического задания необходимо показать сформированность навыков экономического мышления по проблемам формирования государственных и муниципальных финансов, навыки анализа и оценки бюджетной и финансовой отчетности, принятия управленческих решений структуре государственных (муниципальных) активов, оценки бюджетных инвестиционных проектов на примере госпрограмм. Билет содержит три вопроса. Первый - теоретический - проверяет знание материала дисциплины. Второй вопрос - на понимание - оценивается умение формулировать свои мысли в рамках дисциплины и с использованием профессиональной терминологии, находить взаимосвязи и выстраивать логические цепочки. Третий вопрос - практическое задание (задача). Задачи сгруппированы по блокам тем и предназначены для оценки владения методикой расчета и анализа показателей. Для решения задачи разрешается использование калькулятора. Решение задачи предполагает написание всех расчетов и указание итогового ответа исходя из условия. Если в условии требуется сделать вывод или провести анализ, то данная часть задания должна быть выполнена также в письменной форме. Раздаточный материал с исходными данными по задаче выдается преподавателем. Преподаватель может задать уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Вопрос на понимание	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Вопросы для оценки знаний теоретического курса. На основе знания основ функционирования финансовой системы, финансовой и бюджетной отчетности, методов управления государственным и муниципальным имуществом, способов планирования и оценки инвестиционных проектов подготовьте ответы, отражающие Ваши знания, на следующие вопросы:

1.Понятие и определение государственных и муниципальных финансов как экономической категории. Признаки и функции финансов.
2.Финансовая система и ее структура.
3.Понятие, задачи и основные направления финансовой политики.
4.Сущность и элементы управления финансами. Государственные органы управления финансами.
5.Сущность и задачи финансового контроля.
6.Виды формы и методы финансового контроля.
7.Государственный финансовый контроль.
8.Сущность и функции бюджета.
9.Бюджетная система и ее звенья. Бюджетное устройство. Консолидированный бюджет.
10.Принципы построения бюджетной системы.
11.Сущность и структура бюджетной классификации.
12.Понятие и роль бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса, функции органов государственной и муниципальной власти в бюджетном процессе.
13.Характеристика и продолжительность этапов бюджетного процесса.
14.Составление проекта бюджета органами исполнительной власти, задачи, стоящие на этом этапе. Методы, используемые при планировании показателей проекта бюджета. Основы планирования поступлений доходов в бюджет.
15.Рассмотрение и утверждение проекта бюджета органами законодательной власти. Утверждение проекта федерального бюджета Советом Федерации.
16.Исполнение федерального бюджета и бюджетов территорий. Исполнение бюджета по доходам и расходам. Система кассового исполнения бюджета. Понятие бюджетной росписи.
17.Сущность доходов бюджета, их классификация.
18.Налоговые доходы федерального бюджета в соответствии с налоговым

законодательством.
19.Налоговые доходы бюджетов территорий их состав и структура в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.
20.Неналоговые доходы федерального бюджета.
21.Неналоговые доходы региональных и местных бюджетов.
22.Методы управления государственным и муниципальным имуществом.
23.Структура расходов федерального бюджета.
24.Особенности структуры расходов территориальных бюджетов.
25.Сущность и реформирование межбюджетных отношений.
26.Формы финансовой помощи и порядок ее предоставления.
27.Причины возникновения бюджетного дефицита и его финансирование.
28.Экономическая сущность государственного кредита. Государство как заемщик, кредитор и гарант.
29.Формирование государственного долга РФ и управление им.
30.Финансирование социального обеспечения.
31.Расходы бюджетов на управление, национальную оборону и правоохранительную деятельность.
32.Необходимость и порядок бюджетного финансирования АПК.
33.Структура расходов бюджета на жилищно-коммунальное хозяйство.
34.Бюджетное финансирование различных уровней образования.
35.Бюджетное финансирование экономики и инвестиционной политики. Оценка инвестиционных проектов.
36.Модели финансирования здравоохранения.
37.Понятие и экономическая природа государственных внебюджетных фондов.
38.Пенсионный фонд России и его деятельность. Виды пенсий.
39.Фонд социального страхования.
40.Фонды обязательного медицинского страхования. Система ОМС.

2. Вопросы на оценку понимания/умений студента. Выразите своем мнение по представленным вопросам с использованием знания основ функционирования финансовой системы, финансовой и бюджетной отчетности, методов управления государственным и муниципальным имуществом, способов планирования и оценки инвестиционных проектов, умения находить и интерпретировать причинно-следственные связи экономических явлений, сопоставлять данные бюджетной и финансовой отчетности, выявлять передовые практики её обработки, ориентироваться в методах управления государственным и муниципальным имуществом, умения прогнозировать бюджетные риски инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования:
1.Сформулируйте понятие терминов - «государственные финансы» и «муниципальные финансы». В чем их общие и отличительные стороны.
2.Обоснуйте усиление роли бюджета в условиях проявления кризисных явлений в экономике РФ и в развитых странах.
3.Объясните взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями.
4.Оцените роль послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации в бюджетном процессе.
5.Опишите суть принципа сбалансированности бюджетов. Как он реализуется и каковы риски несбалансированности бюджетов в посткризисный период.
6.Сформулируйте сходства и отличия определений «консолидированный бюджет РФ», « консолидированный бюджет субъекта РФ» в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

7.Сформулируйте назначение и сферу применения бюджетной классификации.
8.Охарактеризуйте потенциальные риски развития межбюджетных отношений в РФ.
9.Дайте критический анализ механизма распределения дотаций из федерального бюджета.
10.Дайте оценку механизмов распределения доходов между бюджетами разного уровня через систему фондов в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.
11.Сформулируйте суждение о соответствии доли расходов на образование и здравоохранение в объеме ВВП РФ общепринятым мировым нормам развитых стран.
12.Какие расходы социальной сферы явились наиболее приоритетными в условиях кризиса. Обоснуйте выбор приоритетов.
13.Охарактеризуйте эволюцию моделей организации финансирования здравоохранения в РФ и зарубежных странах. Выявите недостатки и преимущества каждой из моделей.
14.Охарактеризуйте структуру фонда оплаты труда, порядок расчета, переход на отраслевые формы оплаты труда в учреждениях социальной сферы.
15.Опишите основные элементы системы обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством об ОМС.
16.Охарактеризуйте сущность, сферы и формы социального обеспечения.
17.Охарактеризуйте структуру органов государственной власти и местного самоуправления. Определите источники их финансирования в соответствии с законодательством.
18.Дайте оценку итогам судебной реформы в РФ.
19.Оцените роль военной реформы в обеспечении государственных функций.
20.Сгруппируйте функции Счетной палаты в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и определите ее место в бюджетном процессе.
21.Опишите виды бюджетного контроля в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, сформулируйте их назначение.
22.Выскажите суждение о том, какой сфере бюджетной деятельности должно уделяться большее внимание в бюджетной политике страны.
23.Сформулируйте и предложите меры по сокращению зависимости федерального бюджета от нефтегазовых доходов.
24.Сформулируйте суждение о том, какую роль играет бюджет в развитии социальной сферы и экономики страны.
25.Предложите направления повышения качества услуг в бюджетной сфере.
26.Объясните, как программно-целевой подход к планированию влияет на повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.
27.Объясните необходимость оценки инвестиционного проекта, предлагаемого к бюджетному финансированию. Установите критерии одобрения инвестиционного проекта.
28.При каких условиях достигается абсолютно устойчивое и неустойчивое состояние бюджета.
29.Охарактеризуйте типы состояния бюджета «нормальное состояние бюджета», « кризисное состояние бюджета». Выскажите суждение о типе состояния бюджета Республики Татарстан.
30.Опишите количественные критерии, характеризующие устойчивое и неустойчивое состояние бюджета.
31.Для объективности оценки состояния бюджета охарактеризуйте коэффициенты автономии, внешнего финансирования и коэффициент обеспеченности минимальных расходов собственными доходами.

32.В чем заключается экономическая сущность коэффициентов дефицитности бюджета, бюджетной задолженности и коэффициента бюджетной результативности региона.
33.Оцените недостатки современной пенсионной системы.
34.Установите и обоснуйте причинно-следственные связи между налоговой политикой в стране и структурой бюджетных расходов.
35.Объясните, в чем состоит необходимость снижения внешнего долга страны.
36.Сформулируйте риски роста внутренней долговой нагрузки.
37.Сформулируйте рекомендации по приоритетам финансовой политики в Республике Татарстан и обоснуйте их.
38.Оцените рациональность структуры доходов и расходов бюджета Вашего муниципального образования.
39.Сделайте заключение об уровне долговой нагрузки в регионах и прогноз по сложившейся ситуации. Ответ обоснуйте.
40.Приведите примеры финансовых отношений и обоснуйте свой выбор через соотнесение их с признаками финансов.

3. Практическое задание

1. На основе знания основ функционирования финансовой системы рассчитайте предельный объем расходов бюджета Республики Татарстан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемые доходы бюджета – 500 млн. руб., из них финансовая помощь из федерального бюджета – 7 млн. руб.
2. Налог на прибыль по данным отчета об исполнении бюджета составил 415 млн. рублей. При планировании бюджета следующего года ожидается рост прибыли по всем видам деятельности в 1,3 раза как за счёт роста объёмов производства, так и по инфляционным причинам. Ставка налога на прибыль, по которой осуществлялось зачисление налога в региональный бюджет, в отчетном году составляла 17 %. В планируемом году предполагается снижение этой налоговой ставки на 3,5 процентных пункта. Рассчитайте прогнозное поступление налога на прибыль в бюджет субъекта РФ, как такое изменение скажется на объеме доходов и распределении бюджетных ресурсов и выявите причинно-следственные связи таких управленческих решений.
3. Ежемесячная заработная плата застрахованного лица 35 тысяч рублей. Рассчитайте размер годового пенсионного коэффициента застрахованного лица за 2018 год на основе знания основ функционирования финансовой системы.
4. На основе изучения форм бюджетной отчетности рассчитайте коэффициент сбалансированности бюджета, коэффициент бюджетного покрытия, коэффициент финансовой зависимости и проведите по ним анализ. Сделайте вывод о состоянии государственных (муниципальных) финансов. Исходные данные для расчетов предоставляются.
5. Проранжируйте информацию, определите и запишите общую сумму потенциальных доходов от управления муниципальным имуществом г. Набережные Челны. Имущество какой отрасли дает больший доход в местный бюджет из представленных. Определите, какой лот имеет больший потенциал для реализации. Какие управленческие решения по структуре государственных (муниципальных) активов вы порекомендуете исходя из проведенного анализа.
6. Проведите оценку бюджетного инвестиционного проекта, реализуемого посредством госпрограммы и, используя умения формулировать причинно-следственные связи, сформулируйте вывод о связи объемов финансирования государственной программы с развитием экономики и социальной сферы. Для иллюстрации ответа составьте сводную

таблицу по срокам, этапам и объемам бюджетного финансирования в этих сроках и этапах.
7. Продемонстрируйте способность составлять бюджетную отчетность, планировать доходы и расходы по предложенным исходным данным для расчетов. Рассчитайте сумму доходов и расходов бюджета в текущем и планируемом году и определите долю доходов от управления государственным и муниципальным имуществом. Составьте элемент бюджетной отчетности в табличной форме (объем доходов и расходов бюджета на плановый период), определите состояние бюджета и его соответствие нормативам по БК РФ. Рассчитайте предельный размер дефицита и размер расходов бюджета, с которым он может быть утвержден.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание основ функционирования финансовой системы, финансовой и бюджетной отчетности, методов управления государственным и муниципальным имуществом, способов планирования и оценки инвестиционных проектов, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Основы функционирования финансовой системы, финансовой и бюджетной отчетности освоены в полном объеме. Прослеживается поверхностное знание методов управления государственным и муниципальным имуществом, способов планирования и оценки инвестиционных проектов. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Основы функционирования финансовой системы, финансовой и бюджетной отчетности не освоены в полном объеме. Прослеживается фрагментарное знание методов управления государственным и муниципальным имуществом. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	ответы на все дополнительные вопросы.	Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
	Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение о структуре и тенденциях в финансовой системе, методах управления государственным и муниципальным имуществом, способах планирования и оценки инвестиционных проектов, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере интерпретирует причинно-следственные связи экономических явлений. Использует для ответа грамотный профессиональный язык.	Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком. Выражает мнение о структуре и тенденциях в финансовой системе, методах управления государственным и муниципальным имуществом, способах планирования и оценки инвестиционных проектов, опираясь на простейшие примеры.	Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Возникают сложности с формулированием ответа о структуре и тенденциях в финансовой системе, методах управления государственным и муниципальным имуществом, способах планирования и оценки инвестиционных проектов. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.
Практическое задание	Задание на анализ и интерпретацию бюджетной и финансовой отчетности,	Задание на анализ и интерпретацию бюджетной и финансовой отчетности,	Задание на анализ и интерпретацию бюджетной и финансовой отчетности,

	распределение бюджетных ресурсов, выявление причинно-следственных связей, необходимых для решения профессиональных задач выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, на основе навыка применения экономических знаний в сфере государственных и муниципальных финансов сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. Задание на навыки управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих по структуре государственных (муниципальных) активов выполнено в полном объеме. Задание на оценку государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ выполнено в полном объеме.	выявление причинно-следственных связей, необходимых для решения профессиональных задач выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов, работе с бюджетной и финансовой отчетностью, распределением бюджетных ресурсов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Навык применять экономические знания в сфере государственных и муниципальных финансов позволил сделать лишь поверхностные выводы по заданию. Задание на навыки управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих по структуре государственных (муниципальных) активов не выполнено в полном объеме, допущены ошибки. Задание на оценку государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках	распределение бюджетных ресурсов, выявление причинно-следственных связей, необходимых для решения профессиональных задач не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Навык применения экономических знаний в сфере государственных и муниципальных финансов не сформирован должным образом. Задание на навыки управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих по структуре государственных (муниципальных) активов не выполнено . Задание на оценку государственных инвестиционных проектов, реализуемых в рамках государственных программ выполнено с грубыми ошибками.

		государственных программ выполнено частично.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Мысляева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2019. – 445 с. – (Высшее образование – Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329865

2. Кривов, В. Д. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / В. Д. Кривов, Н. А. Мамедова. – 2-е изд., стер. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 400 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=275090

Дополнительная литература

1. Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Каменских. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 127 с. – Режим доступа :

https://new.znanium.com/read?id=329939

2. Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ф. Курченко. – М. : Дашков и К, 2018. – 252 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=87368

3. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Попов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 288 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1007999

4. Сабитова, Н. М. Бюджетное устройство Российской Федерации : теория и практика [Электронный ресурс] / Н. М. Сабитова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 132 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=333499

5. Шимширт, Н. Д. Управление государственными и муниципальными финансами [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Шимширт, Н. В. Крашенникова. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. – 352 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/ 1015909

Периодические изданиия

1. Финансы(http://www.finance-journal.ru)

2. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

3. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

4. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

5. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

6. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

7. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

8. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

9. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

10. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

11. Финансы и кредит(https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/)

12. Финансы и кредит(https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/)

13. Финансы и кредит(https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/)

Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. № 45-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

2. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

3. О Счетной палате Российской Федерации : федеральный закон от 14 января 1995 г. № 4-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 3. – Ст. 167.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с последующими изм .) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

5. О Федеральном казначействе : постановление Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2004 г. № 703 (с последующими изм.) // Собрание

законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 49. – Ст. 4908.

6. О Министерстве финансов Российской Федерации : постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 329 (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3258.

7. Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд : приказ Министерства финансов России от 04 июня 2018 № 126н (с последующими изм.) // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 25 октября 2018 г.

8. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (с последующими изм.) // Российская газета. – 2013. – № 80.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт) - режим доступа https://www.minfin.ru/ru/

2. Министерство финансов Республики Татарстан (официальный сайт) - режим доступа http://minfin.tatarstan.ru/

3. Федеральное Казначейство России (официальный сайт) - режим доступа https://roskazna.ru/

4. Пенсионный фонд Российской Федерации (официальный сайт) - режим доступа http://www.pfrf.ru/

5. Фонд социального страхования Российской Федерации (официальный сайт) - режим доступа https://fss.ru/

6. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (официальный сайт) - режим доступа http://www.ffoms.ru/

7. Портал Госпрограмм РФ - режим доступа https://programs.gov.ru/Portal/

8. Счетная палата Республики Татарстан (официальный сайт) - режим доступа http://sprt.tatar/

9. Счетная палата Российской Федерации (официальный сайт) - режим доступа http://www.ach.gov.ru/

10. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - режим доступа https://torgi.gov.ru/index.html

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания обучающимся по изучению рекомендованной литературы

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Обучающимся рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре университета учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося в изучении дисциплины путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания обучающимся по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы и подготовка к семинарским занятиям базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Занятия семинарского типа введены в учебный процесс для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, Интернет-ресурсы, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей

подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. В ходе подготовки к семинарам необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Также необходимо подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более

или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить обучающимся алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом стоит обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям и при работе над конспектом лекций

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы обучающихся.
Основная задача обучающегося на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обучающиеся в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память. При конспектировании необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.
Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника. Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним. Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний обучающихся, гетерогенный тест).

Форма теста, план раскладки задач и вопросов в тестовые задания зависит от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.). При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста . Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами. Заранее разработанная система вопросов и подсчета баллов применяется ко всем испытуемым одинаково, поэтому все обучающиеся отвечают на задания одинаковой сложности.

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых обучающиеся выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания. Для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа»;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа. При ответе на открытое задание обучающийся вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения. Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия

между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных. К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие». Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются обучающимися;

— задания на установление правильной последовательности, в которых от обучающегося требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем. В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Обучающийся должен установить правильный порядок действий и указать это с помощью цифр в специально определенном для этого месте. Стандартная инструкция к заданиям этой формы: «Установите правильную последовательность». Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки обучающихся, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям:

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа обучающегося;

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ обучающегося как правильный или неправильный;

— частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

— из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого;

— на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у обучающегося должно уходить не более 2-5 мин.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний обучающихся является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний обучающихся по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. Экзамен дает объективную оценку успехов обучающихся за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она

позволяет обучающимся за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от обучающихся еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать все вопросы, устранить пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки обучающихся к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы обучающихся является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене обучающемуся предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который он готовит свой ответ. Получив билет, обучающийся должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе, но не допускать многословия. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа, желательно иллюстрировать свой ответ примерами. После ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Методические указания по подготовке эссе

Эссе обучающегося — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Оно должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

– надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе;
– почему тема, которую обучающийся раскрывает, является важной в настоящий момент;
– какие понятия будут вовлечены в рассуждения по теме;
– необходимо ли разделить тему на несколько разделов?

3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.
4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение.

Список использованной литературы добавляется при использовании фактического цифрового материала и цитировании других авторов с оформлением ссылок на них.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать и записать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем обучающиеся под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один обучающийся выполняет задание на доске, остальные обучающиеся работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает обучающимся найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый обучающийся предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый обучающийся вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма, обучающиеся совместными усилиями, находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда обучающиеся разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в

конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Открытые государственные данные ФНС России	https://www.nalog.ru/opendata/	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	Федеральные конституционные законы; федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации и т.д.
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Пенсионный фонд Российской Федерации	http://www.pfrf.ru/	Официальный сайт – Пенсионного фонда Российской Федерации
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ

Территориальный фонд Обязательного медицинского страхования Республики Татарстан	http://www.fomsrt.ru/	Официальный сайт – Территориального фонда Обязательного медицинского страхования Республики Татарстан
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный фонд Обязательного медицинского страхования	http://www.ffoms.ru/	Официальный сайт – Федерального фонда Обязательного медицинского страхования
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	

Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Дырин Сергей Петрович, Майоров Сергей Васильевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- изучение стратегического планирования и управления в современных организациях.

Задачи:

- знать методы современного стратегического анализа;
- знать способы разработки стратегических альтернатив и принципов их оценки;
- уметь осуществлять целеполагание в стратегическом управлении;
- знать особенности реализации стратегий;
- сформировать навыки стратегического планирования и управления компанией;

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации

, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты

ОПК-3	Знания	сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в государственной и муниципальной службе
	Умения	разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
	Навыки и/или опыт деятельности	первичный опыт проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
ПК-12	Знания	основные направления разработки социально-экономических проектов, методы оценки условий и последствий их реализации
	Умения	разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия при их реализации
	Навыки и/или опыт деятельности	базовые навыки разработки социально-экономических проектов и прогнозирования последствий их реализации
ПК-13	Знания	современные методы управления проектом, подходы к его реализации с использованием инновационных технологий
	Умения	систематизировать процедуры управления проектом по различным методологиям, применять методы управления проектом с учетом различных факторов
	Навыки и/или опыт деятельности	навыки использования методов управления проектами для получения качественных результатов с минимальными издержками
ПК-25	Знания	виды и суть контроля исполнения управленческих решений, критерии и методы оценки качества управленческих решений
	Умения	проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы
	Навыки и/или опыт деятельности	навыки работы с документами с целью проведения контроля их исполнения
ПК-27	Знания	подходы к разработке и реализации проектов в области государственного управления
	Умения	оценивать социально-экономические условия, разрабатывать и реализовывать с их учетом проекты в области государственного и муниципального управления
	Навыки и/или	

опыт деятельности	базовые навыки разработки проектов в области государственного и муниципального управления и анализа эффективности их реализации

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ имеет код Б1.В.09, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ предусмотрена учебным планом в 8 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	8 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	120	120
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины

Цели, задачи, объект и предмет курса. Основное содержание курса и методы изучения. Связь курса с другими учебными дисциплинами. Разработки отечественных и зарубежных ученых и практиков по вопросам менеджмента . Стратегическое мышление и его роль в управленческой деятельности. Понятие и признаки стратегии. Поянтие и сущность стратегического менеджмента.

Тема 2. Эволюция стратегического менеджмента

Основные этапы развития стратегического менеджмента и их характеристика. Бюджетно-финансовый контроль. Экстраполяция. Предвидение изменений и реакция на них посредством выработки соответствующей стратегии. Гибкие решения в условиях, когда многие задачи возникают настолько стремительно, что их невозможно предусмотреть. Базовые модели стратегического планирования. Модель Гарвардской школы бизнеса. Модель И. Ансоффа. Модель Г. Стейнара. Подходы к процессу разработки стратегии: корпоративное планирование, итеративное планирование, интуитивное планирование, хаотическое планирование. Основные школы стратегического менеджмента: школа дизайна, школа планирования, школа позиционирования и др.

Тема 3. Система стратегического менеджмента

Элементы системы стратегического менеджмента. Объекты стратегического менеджмента: корпоративная стратегия, деловая стратегия, функциональная стратегия, операционная стратегия. Субъекты стратегического менеджмента: управляющие высшего звена, генеральные директора и руководители подразделений (в т.ч. функциональных), руководители на местах. Роль аутсорсинга в стратегическом менеджменте. Функциональный, процессный и элементный аспекты управления в стратегическом менеджменте. Принципы стратегического планирования и управления. Этапы процесса разработки и реализации стратегии: стратегический анализ (анализ внешней и внутренней среды), целеполагание (миссия и стратегические цели), выбор стратегии (базовой, функциональной, конкурентной), реализация стратегии.

Тема 4. Анализ внешней среды организации

Понятие внешней среды организации. Характеристики внешней среды: сложность, подвижность, неопределенность, нестабильность, взаимосвязанность факторов внешней среды. Факторы прямого воздействия (микросреды): потребители, конкуренты (прямые и косвенные), поставщики

, законы и государственные органы, общественные организации.Факторы косвенного воздействия (макросреды): политические, экономические, социальные и технологические факторы. Цели анализа внешней среды. Подходы к определению содержания понятий "возможность", "угроза". Методы анализа внешней среды: модель конкуренции М.Портера, PEST-анализ и др.

Тема 5. Анализ внутренней среды организации

Понятие внутренней среды организации. Цепочка ценностей М. Портера и элементы внутренней среды. Основная деятельность: входящие поставки, операции (производство), исходящие поставки, маркетинг и продажи, обслуживание. Вспомогательная деятельность: материально-техническое снабжение, технологические разработки, управление трудовыми ресурсами, инфраструктура организации. Цели анализа внутренней среды. Подходы к определению содержания понятий "сильная сторона" и "слабая сторона". Методы анализа внутренней среды.SWOT-анализ как метод разработки стратегических альтернатив (реакций). Основная и вспомогательная матрицы. Согласующиеся (рабочие) и конфилктующие пары.

Тема 6. Формирование миссии организации

Миссия в широком понимании. Миссия в узком понимании. Основные элементы миссии: базовые направления, рост и прибыльность, уровень и структура предпринимательства, социальная ответственность. Система координат при формировании миссии: потребности рынка, возможности организации, философия организации. Факторы, влияющие на формирование миссии: история предприятия, особые преимущества в конкурентной борьбе, возможности и угрозы, влияние стейкхолдеров. Группы людей, чьи интересы учитываются при формировании миссии. Видение организации.

Тема 7. Разработка стратегических целей организации

Подходы к определению содержания понятия "цель". Ключевые пространства, в рамках которых организация определяет стратегические цели: доходы организации, работа с клиентами, потребности и благосостояние сотрудников, социальная ответственность. Общие требования к формулированию целей: достижимость, гибкость, иерархичность, конкретность, измеримость, стимулирование на достижение желаемого. Специфические требования к формулированию целей: ориентированность на тенденции внешней среды, скоординированность между собой, обеспечение возможности разработки конкретных планов действий и контроля над их реализацией. Процесс установления целей. Выявление и анализ трендов, которые наблюдаются в окружении. Установление целей для организации в целом. Построение иерархии целей.

Установление индивидуальных целей. Основные инструменты целеполагания: SMART-анализ, "дерево целей" и др.

Тема 8. Базовые (эталонные) стратегии

Понятие и сущность базовых стратегий. Влияние базовых стратегий на рост и поведение организации на рынке. Четыре подхода к росту организации: ограниченный рост, рост, сокращение, комбинированный подход. Разновидности стратегии роста. Стратегия концентрированного роста: постоянное улучшение, развитие рынка, продуктовые инновации. Стратегия интегрированного роста: горизонтальная интеграция, вертикальная интеграция. Понятие и жизненный цикл стратегического альянса. Мотивы вхождения в стратегический альянс. Стратегия диверсифицированного роста. Типы стратегий диверсифицированного роста: конгломеративная (боковая), центрированная, горизонтальная, вертикальная. Причины диверсификации. Разновидности стртегии сокращения: сбор урожая, сокращение номенклатуры, сокращение присутствия, закрытие бизнеса.

Тема 9. Конкурентные стратегии

Понятие и сущность конкурентных стратегий. Конкурентные стратегии по М. Портеру. Абсолютное лидерство в издержках. Дифференциация. Формы дифференциации: продуктовая, сервисная, имиджевая, дифференциация персонала. Фокусирование: на издержках, на дифференциации. Конкурентные стратегии по Ф. Котлеру: стратегия "лидера", стратегия " бросающего вызов", стратегия "следующего за лидером", стратегия " специалиста" Виды конкурентых стратегий по В. Юданову: виоленты, патиенты, коммутанты, эксплеренты.

Тема 10. Функциональные стратегии

Понятие и сущность функциональных стратегий. Основные функциональные стратегии: маркетинговая, финансовая, производственная, социальная, инновационная, экологическая и др. Элементы маркетинговой стратегии: стратегия товара, стратегия товародвижения, стратегия товаропродвижения, стратегия цен. Элементы финансовой стратегии: структура предпринимательства, структура накопления и потребления, структура задолженности, структура финансирования функциональных стратегий и крупных программ. Матрица финансовой стратегии Ж. Фрашона и И. Романе. Элементы производственной стратегии: базовая стратегия производства, производственно-инженерная стратегия, стратегия размещения производства. Инновационная стратегия: защитная, наступательная.

Тема 11. Портфельный анализ

Понятие и сущность портфельного анализа. Методы портфельного анализа:

матрица БКГ, матрица GE / Mc Kinsey, матрица Томпсона и Стрикленда, Матрица Ансоффа, Модель PIMS. Матрица БКГ как инструмент определения позиции продуктов (бизнес-единиц): звезды, дойные коровы, дикие кошки, собаки. Методы оценки относительной доли рынка (относительной конкурентной позиции) и темпа роста рынка. Матрица GE / Mc Kinsey: привлекательность рынка и конкурентная позиция. Агрессивный рост, селективный рост, низкая активность, деинвестирование. Матрица Томпсона и Стрикленда: быстрый/медленный рост рынка, сильная/слабая конкурентная позиция. Матрица Ансоффа: рынок/товар. 4 стратегии роста: проникновение на рынок, развитие рынка, разработка товара, диверсификация. Модель PIMS: 3 блока факторов, влияющих на рентабельность. Конкурентная ситуация. Производственная структура. Рыночная ситуация.

Тема 12. Реализация стратегии

Этапы реализации стратегии: запуск стратегии, стратегические изменения, завершение стратегии. Методы формирования стратегических бюджетов: суммированный, распределительный. Виды стратегических изменений: перестройка предприятия, радикальное преобразование, умеренное преобразование, обычные изменения. Подходы к управлению изменениями: эволюционная концепция (организационное развитие), революционная концепция (хозяйственный реинжиниринг).

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (8 семестр)						
1	Предмет и содержание дисциплины	0,5	0	0	4	4,5
2	Эволюция стратегического менеджмента	0,5	0,5	0	10	11
3	Система стратегического менеджмента	0,5	0,5	0	10	11
4	Анализ внешней среды организации	0,5	1	0	12	13,5

5	Анализ внутренней среды организации	0,5	1	0	12	13,5
6	Формирование миссии организации	0,5	0,5	0	10	11
7	Разработка стратегических целей организации	0,5	0,5	0	10	11
8	Базовые (эталонные) стратегии	0,5	1	0	12	13,5
9	Конкурентные стратегии	0,5	1	0	10	11,5
10	Функциональные стратегии	0,5	0,5	0	10	11
11	Портфельный анализ	0,5	1	0	10	11,5
12	Реализация стратегии	0,5	0,5	0	10	11
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***120***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15591

1. Конспект лекций по дисциплине "Стратегический менеджмент"

2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине "" Стратегический менеджмент"

3. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине ""Стратегический менеджмент"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА

ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ

	МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Кейс-задание "Базовые и конкурентные стратегии"	7,20	12,00
Кейс-задание "Портфельный анализ"	7,20	12,00
Творческое задание "Процесс целеполагания в стратегическом управлении"	6,00	10,00
Творческое задание "Стратегический анализ"	15,60	26,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	

86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Базовый уровень	Знает: - основные этапы проектирования организационных структур, - требования к проектированию организационных структур, - основные стратегии управления человеческими ресурсами; - основные методы сбора первичных данных для проектирования организационных структур - меру ответственности за осуществляемые мероприятия в соответствии с функциональными обязанностями, - виды организационных структур, - методы проектирования организационных структур, - сущность разделения прав и ответственности, - особенности централизации и децентрализации власти в организации - основные методы анализа и оценки существующей стратегии управления человеческими ресурсами - сущность стратегий управления человеческими ресурсами Умеет: - определять	От 60 до 70 баллов

		перспективные направления стратегии управления человеческими ресурсами, - разделять полномочия по уровням иерархии - определять достоинства и недостатки типовых организационных структур Владеет: - первичным опытом разработки программы исследования - некоторыми приемами проектирования организационных структур - первичным опытом исследования стратегии управления человеческими ресурсами	
	Повышенный уровень	Знает: - сущность и специфику организационного проектирования - достоинства и недостатки различных типов организационных структур - преимущества делегирования полномочий с учетом личной ответственности - достоинства и недостатки различных стратегий управления человеческими ресурсами - основные методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами Умеет - определять сущность организационного проектирования - выбирать методику проектирования организационных структур - делегировать полномочия в организации	Более 70 баллов

		- определять меру личной ответственности за свои действия - разделять полномочия по уровням иерархии в организации - определять методы оценки стратегии управления человеческими ресурсами - разрабатывать программу реализации стратегии управления человеческими ресурсами -брать ответственность за реализацию собственных решений Владеет: - навыками анализа эффективности организационных структур - навыками проведения исследований по управлению человеческими ресурсами в организации - навыками применения теоретических знаний в области проектирования и разработки стратегии управления человеческими ресурсами на практике	
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Базовый уровень	Знает: - структуру социально-экономических программ, необходимые параметры для их разработки Умеет: - классифицировать социально-экономические программы и социальные проекты - проводить оценку имеющихся политических и социально-экономических условий для разработки	От 60 до 70 баллов

		муниципальных программ Владеет: - базовыми навыками анализа отдельных разделов муниципальных программ - базовыми навыками оценки определенных условий для разработки муниципальных программ	
	Повышенный уровень	Знает: - управленческие цели социальных программ - этапы разработки социально-экономических проектов Умеет: - анализировать и оценивать необходимые инвестиции для реализации разработанной программы - просчитать возможные последствия реализации муниципальной программы или социально-экономического проекта для организации Владеет: - базовыми навыками анализа муниципальных программ - базовыми навыками оценки имеющихся условий для разработки актуальных для муниципального образования или организации программ	Более 70 баллов
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его	Базовый уровень	Знает: - международные и национальные стандарты управления проектами Умеет: - определять важность применения современных методов управления проектами для своевременного получения	От 60 до 70 баллов

реализации с использованием современных инновационных технологий		качественных результатов работы Владеет: - методологией управления проектами	
	Повышенный уровень	Знает: - основные группы процессов управления проектами - процедуры управления проектами по различным методологиям Умеет: - пользоваться программным обеспечением для управления проектами Владеет: - определенными навыками использования современных инновационных технологий в процессе управления проектами - определенными подходами к оценке успешности управления проектами с учетом эффективного управления ресурсами и определения рисков	Более 70 баллов
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Базовый уровень	Знает: - направления и виды контроля исполнения управленческих решений Умеет: - выявлять суть административного процесса как нормотворческую деятельность исполнительных органов власти Владеет: - базовыми знаниями оценки качества управленческих решений - навыками поэтапной	От 60 до 70 баллов

		работы с документами: постановка на контроль, проверка хода исполнения, снятие с контроля, проведение анализа результатов исполнения	
	Повышенный уровень	Знает: - суть и виды контроля исполнения управленческих решений - принципы и критерии оценки управленческих решений с целью выявления их качества Умеет: - осуществлять контроль исполнения документов в органе исполнительной власти муниципального образования: по существу поставленных вопросов и по срокам исполнения Владеет: - навыками анализа содержания административного процесса	Более 70 баллов
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Базовый уровень	Знает: - структуру проектов в области государственного и муниципального управления, необходимые параметры для их разработки Умеет: - классифицировать проекты в области государственного и муниципального управления Владеет: - методологией разработки и реализации проектов в области государственного управления	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - суть проектов в области	Более 70 баллов

		государственного и муниципального управления - управленческие цели внедрения в субъектах РФ отделов организации проектного управления (проектных офисов) Умеет: - оценить условия, необходимые для разработки комплексных программ социально-экономического развития муниципального образования - оценить сильные и слабые стороны проекта в области муниципального управления Владеет: - навыками анализа основных факторов проектного управления в системе власти	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Творческое задание " Стратегический анализ"	26	ПК-12, ПК-27
Кейс-задание "Базовые и конкурентные стратегии"	12	ОПК-3, ПК-13
Кейс-задание " Портфельный анализ"	12	ПК-25
Творческое задание " Процесс целеполагания в стратегическом управлении"	10	ПК-12, ПК-27
Промежуточная аттестация		

Экзамен	40	ОПК-3, ПК-12, ПК-13, ПК-25, ПК-27

1. Творческое задание "Стратегический анализ"

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Творческое задание "Стратегический анализ"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основные направления разработки социально-экономических проектов, методы оценки условий и последствий их реализации
Умения
разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия при их реализации
Навыки и/или опыт деятельности
базовые навыки разработки социально-экономических проектов и прогнозирования последствий их реализации
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
подходы к разработке и реализации проектов в области государственного управления
Умения
оценивать социально-экономические условия, разрабатывать и реализовывать с их учетом проекты в области государственного и муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности
базовые навыки разработки проектов в области государственного и муниципального управления и анализа эффективности их реализации

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Творческое задание "Стратегический анализ"», характеризующий этап формирования

Творческое задание предполагает разработку программы развития (социально-экономического проекта) в области государственного и муниципального управления. Обучающийся осуществляет стратегический анализ, выявляет возможности и угрозы, сильные и слабые стороны, предлагает организационно-управленческие решения по развитию муниципального (регионального) образования. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации предлагаемых управленческих решений, определяет ответственность с позиций социальной значимости решений.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Творческое задание "Стратегический анализ"»

1. Творческое задание предполагает разработку программы развития (социально-экономического проекта) в области государственного и муниципального управления. Определите сильные и слабые стороны, возможности и угрозы муниципального (регионального) образования, разработайте организационно-управленческие решения по его развитию. Оцените экономические, социальные, политические условия и последствия реализации предлагаемых управленческих решений, определите ответственность с позиций социальной значимости решений.

Творческое задание предполагает следующие этапы работы:

1. Выберите муниципальное образование (регион).
2. Выявите возможности и угрозы .
3. Выявите сильные и слабые стороны.
4. Обобщите в основной матрице SWOT-анализа возможности и угрозы, сильные и слабые стороны.
5. Разработайте программу развития (социально-экономический проект) муниципального образования.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Творческое задание "Стратегический анализ"»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность информации, используемой при разработке программы развития (социально-экономического проекта)	3	3,71
Наличие социально-экономического проекта (программы развития)	5	6,19
Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации программы развития (социально-экономического проекта)	4	4,95
Полнота изложения материала, описание сильных и слабых сторон, возможностей и угроз	5	6,19
Структурированность, логичность и последовательность изложения материала	4	4,95
ИТОГО	21	26

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 15.6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 15.6 до 18.2 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 18.2 баллов	Суммарное количество баллов	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Кейс-задание "Базовые и конкурентные стратегии"

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс-задание "Базовые и конкурентные стратегии"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в государственной и муниципальной службе
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
Навыки и/или опыт деятельности
первичный опыт проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
современные методы управления проектом, подходы к его реализации с использованием инновационных технологий
Умения
систематизировать процедуры управления проектом по различным методологиям, применять методы управления проектом с учетом различных факторов
Навыки и/или опыт деятельности
навыки использования методов управления проектами для получения качественных результатов с минимальными издержками

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс-задание " Базовые и конкурентные стратегии"», характеризующий этап формирования

Решение кейс-стади предполагает проектирование организационных структур, разработку стратегий (в том числе, в области управления человеческими ресурсами), планирование и осуществление мероприятий, определение ответственных и распределение полномочий в рамках стратегического планирования. Решение кейс-стади осуществляется с использованием современных методов управления проектами, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное использование ресурсов. Реализация предлагаемого решения предполагает использование современных инновационных технологий.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс-задание "Базовые и конкурентные стратегии"»

1. Изучите кейс-стади. Определите методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное использование ресурсов. С использованием описанных методов разработайте стратегию (в том числе, в области управления человеческими ресурсами), спроектируйте организационную структуру, спланируйте мероприятия, определите ответственных, распределите их полномочия по реализации мероприятий. Опишите место и роль современных инновационных технологий при реализации предлагаемых мероприятий.

Кейс-стади:
Фирма «Дача» занимается проектированием и производством «под ключ» дачных и садовых домиков из профилированного бруса. Фирма осуществляет свою деятельность уже более 10 лет, зарекомендовала себя как надежный партнер, требовательный потребитель материалов, восприимчивый к изменению требований потребителей производитель. Показатели деятельности фирмы за последний год представлены в таблице. Планируя развитие фирмы на следующее пятилетие, руководители задумались о формировании собственной торговой площадки – торгового дома. Тем самым компания намерена полностью отказаться от услуг посредников в реализации производимой продукции. Проектирование собственного торгового дома является частью маркетинговой стратегии компании. Реализация данной стратегии позволит фирме расширить сегмент позаказного производства готовой продукции. Ранее основной объем продаж осуществлялся по позициям стандартного ассортимента компании, что не позволяло в полной мере изучить вкусы потребителей и проявить способности специалистов собственного дизайнерского бюро.
Задание: Проектирование собственного торгового дома позволит фирме «Дача» реализовать стратегию…
Укажите и обоснуйте один вариант ответа:
- вперед идущей вертикальной интеграции
- обратной вертикальной интеграции
- конгломеративной диверсификации
- центрированной диверсификации

2. Изучите кейс-стади. Определите методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное использование ресурсов. С использованием описанных методов разработайте стратегию (в том числе, в области управления человеческими ресурсами), спроектируйте организационную структуру, спланируйте мероприятия, определите ответственных, распределите их полномочия по реализации мероприятий. Опишите место и роль современных инновационных технологий при реализации предлагаемых мероприятий.

Кейс-стади:
Фирма «Дача» занимается проектированием и производством «под ключ» дачных и садовых домиков из профилированного бруса. Фирма осуществляет свою деятельность уже более 10 лет, зарекомендовала себя как надежный партнер, требовательный потребитель материалов, восприимчивый к изменению требований потребителей производитель. Показатели деятельности фирмы за последний год представлены в таблице. Планируя развитие фирмы на следующее пятилетие, руководители задумались о приобретении небольшой деревообрабатывающей компании с целью самостоятельного производства необходимых материалов для выпуска высококачественных изделий. В процессе принятия решения по данному вопросу выбор пал на компанию «Лес», обладающую развитой производственной базой, выставленную на продажу ее собственниками в связи с переориентацией их капиталов. Руководству фирмы «Дача» известно, что функционирование компании «Лес» связано с рядом проблем, таких как низкая производственная дисциплина, отсутствие системы устойчивых правил и процедур организации труда, нечеткая система материального стимулирования работников. Очевидно, что руководящему персоналу придется предпринять усилия по совершенствованию корпоративной культуры объединенной компании в целях общего стратегического развития.
Задание: Приобретая в собственность компанию «Лес», фирма «Дача» реализует стратегию …
Укажите и обоснуйте один вариант ответа:
- развития продукта
- обратной вертикальной интеграции
- «сбора урожая»
- вперед идущей вертикальной интеграции

3. Изучите кейс-стади. Определите методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное использование ресурсов. С использованием описанных методов разработайте стратегию (в том числе, в области управления человеческими ресурсами), спроектируйте организационную структуру, спланируйте мероприятия, определите ответственных, распределите их полномочия по реализации мероприятий. Опишите место и роль современных инновационных технологий при реализации предлагаемых мероприятий.

Кейс-стади:
Компания «Бархат» работает на рынке косметических средств и является одним из лучших производителей косметических средств. На предприятии действует полная цикличность производства, включающая в себя в том числе разработки уникальных рецептур косметических средств и препаратов. Продукция компании изготавливается из высококачественного сырья, для производства косметических средств используется инновационная техническая база. Продуктовая линейка косметических средств представлена в недостаточно широком ассортименте. Доля компании «Бархат» на рынке косметических средств составляет 8%, доля основного конкурента – 20%. Портфельный анализ показал, что для укрепления своих позиций компания должна выходить на рынок с новыми продуктами. В целях развития компании руководство принимает решение об открытии производства средств по уходу за кожей рук, которые ранее в продуктовой линейке не были представлены. Новое средство отличают такие потребительские свойства, как надежность, функциональность и эргономичность. По оценкам экспертов

новое косметическое средство в соответствии с матрицей БКГ окажется в позиции «дикие кошки». Известно, что в скором времени конкуренты предложат аналогичное по качеству косметическое средство.
Задание:
Слабыми сторонами компании «Бархат» в соответствии с описанной ситуацией являются …
Выберите и обоснуйте не менее двух вариантов:
- небольшая доля компании на рынке
- использование глубоких научных исследований для внедрения инновационных технологий
- недостаточно широкий ассортимент косметических средств компании
- использование уникальных современных рецептур

4. Изучите кейс-стади. Определите методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное использование ресурсов. С использованием описанных методов разработайте стратегию (в том числе, в области управления человеческими ресурсами), спроектируйте организационную структуру, спланируйте мероприятия, определите ответственных, распределите их полномочия по реализации мероприятий. Опишите место и роль современных инновационных технологий при реализации предлагаемых мероприятий.

Кейс-стади:
Фирма «Дача» занимается проектированием и производством «под ключ» дачных и садовых домиков из профилированного бруса. Фирма осуществляет свою деятельность уже более 10 лет, зарекомендовала себя как надежный партнер, требовательный потребитель материалов, восприимчивый к изменению требований потребителей производитель. Показатели деятельности фирмы за последний год представлены в таблице. Планируя развитие фирмы на следующее пятилетие, руководители задумались о приобретении небольшой деревообрабатывающей компании с целью самостоятельного производства необходимых материалов для выпуска высококачественных изделий. В процессе принятия решения по данному вопросу выбор пал на компанию «Лес», обладающую развитой производственной базой, выставленную на продажу ее собственниками в связи с переориентацией их капиталов. Руководству фирмы «Дача» известно, что функционирование компании «Лес» связано с рядом проблем, таких как низкая производственная дисциплина, отсутствие системы устойчивых правил и процедур организации труда, нечеткая система материального стимулирования работников. Очевидно, что руководящему персоналу придется предпринять усилия по совершенствованию корпоративной культуры объединенной компании в целях общего стратегического развития.
Показатели:
Объем продаж, млн. руб. 234
Прибыль от продаж, млн. руб. 97
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб. 117
Среднесписочная численность сотрудников, чел. 355
Задание:
В ходе выполнения анализа имущественного комплекса фирмы «Дача» было выявлено, что фондоотдача компании за отчетный период составила _____ млн. руб.

5. Изучите кейс-стади. Определите методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное

использование ресурсов. С использованием описанных методов разработайте стратегию (в том числе, в области управления человеческими ресурсами), спроектируйте организационную структуру, спланируйте мероприятия, определите ответственных, распределите их полномочия по реализации мероприятий. Опишите место и роль современных инновационных технологий при реализации предлагаемых мероприятий.

Кейс-стади:
Фирма «Дача» занимается проектированием и производством «под ключ» дачных и садовых домиков из профилированного бруса. Фирма осуществляет свою деятельность уже более 10 лет, зарекомендовала себя как надежный партнер, требовательный потребитель материалов, восприимчивый к изменению требований потребителей производитель. Показатели деятельности фирмы за последний год представлены в таблице. Планируя развитие фирмы на следующее пятилетие, руководители задумались о формировании собственной торговой площадки – торгового дома. Тем самым компания намерена полностью отказаться от услуг посредников в реализации производимой продукции. Проектирование собственного торгового дома является частью маркетинговой стратегии компании. Реализация данной стратегии позволит фирме расширить сегмент позаказного производства готовой продукции. Ранее основной объем продаж осуществлялся по позициям стандартного ассортимента компании, что не позволяло в полной мере изучить вкусы потребителей и проявить способности специалистов собственного дизайнерского бюро.
Показатели:
Объем продаж, млн. руб. 300
Прибыль от продаж, млн. руб. 95
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб. 140
Среднесписочная численность сотрудников, чел. 200
Задание:
В ходе анализа имущественного комплекса фирмы «Дача» было выявлено, что фондовооруженность труда за отчетный период составила _____ млн. руб./чел.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс-задание " Базовые и конкурентные стратегии"»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан ответ, полностью раскрывающий содержание кейсового задания. Продемонстрировано понимание подходов к проектированию организационных структур и стратегий, разработке мероприятий, определению	Дан ответ на поставленное задание. Продемонстрировано понимание основной сути проектирования организационных структур и стратегий, разработки мероприятий, определения ответственных и их	Ответ на поставленное задание отсутствует либо дан только частично. Нет понимания сути проектной деятельности, подходов к разработке организационных структур и стратегий. Обучающийся не знает современных методов

ответственных и их полномочий в рамках стратегического планирования. Использованы современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное использование ресурсов. Реализация предлагаемого решения предполагает использование современных инновационных технологий.	полномочий в рамках стратегического планирования. Использованы отдельные методы управления проектами. Реализация предлагаемого решения предполагает использование современных инновационных технологий. В ответе содержатся негрубые ошибки.	управления проектами, позволяющих получить качественные результаты, определить риски, эффективно использовать ресурсы. Предлагаемое решение не связано с использованием современных инновационных технологий.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 7.2 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 7.2 до 8.4 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 8.4 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Кейс-задание "Портфельный анализ"

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс-задание "Портфельный анализ"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знания
виды и суть контроля исполнения управленческих решений, критерии и методы оценки качества управленческих решений
Умения
проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы
Навыки и/или опыт деятельности
навыки работы с документами с целью проведения контроля их исполнения

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс-задание " Портфельный анализ"», характеризующий этап формирования

Кейс-стади предполагает поиск и оценку качества решений в системе стратегического управления. Решение кейс-стади включает описание контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс-задание "Портфельный анализ"»

1. Изучите кейс-стади, предложите решение ситуации. Опишите механизм контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения.

Кейс-стади:
Компания «Бархат» работает на рынке косметических средств. Ее продукция изготавливается из высококачественного сырья, для производства косметических средств используется инновационная техническая база. Поскольку особое внимание руководство компании уделяет применению инновационных технологий производства, продуктовая линейка косметических средств представлена в недостаточно широком ассортименте. Доля компании «Бархат» на рынке косметических средств составляет 10%, доля основного конкурента – 20%. В целях развития компании руководство принимает решение об открытии производства средств по уходу за кожей рук, которые ранее в продуктовой линейке не были представлены. По оценкам экспертов новое косметическое средство в соответствии с матрицей БКГ окажется в позиции «звезды». Планируемый объем реализации косметического средства в первый год продаж составит 27 500 тыс. руб ., во второй – 35 000 тыс. руб. Известно, что в скором времени конкуренты предложат

аналогичное по качеству косметическое средство.
Задание:
При построении матрицы БКГ при растущих продажах нового косметического средства увеличение доли рынка компании «Бархат» в 1,5 раза приведет к увеличению относительной доли рынка в _____ раз(а).

2. Изучите кейс-стади, предложите решение ситуации. Опишите механизм контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения.

Кейс-стади:
Фирма «Мебель-Дизайн» занимается производством корпусной мебельной продукции. В продуктовой линейке фирмы – прихожие, стенки, кухонные гарнитуры, детские. В начале своей деятельности фирма занималась только офисной мебелью, со временем деятельность предприятия расширилась, в производстве появились новые продукты, хотя это не обеспечило достаточного уровня рентабельности и отдачи на вложенный в фирму капитал. Портфельный анализ показал, что для укрепления своих позиций на рынке предприятие должно развивать новые продукты. Исходя из этого, руководство фирмы принимает решение о расширении ассортимента продукции и производстве мягкой мебели. Мягкая мебель будет производиться с использованием современных технологий, обеспеченных патентными документами. Персонал организации способен выполнять технически сложную современную продукцию. Все изделия планируется выпускать в строгом соответствии с ГОСТ и ТУ на производство мебели для сидения и лежания. Отрасль производства мягкой мебели динамично развивается, и руководство фирмы рассчитывает на успешные результаты от реализации этого проекта.
Задание:
1. Перечислите сильные стороны фирмы «Мебель-Дизайн» в соответствии с описанной ситуацией.
2. В рамках портфельного анализа в соответствии с матрицей БКГ, при увеличивающихся продажах и доле рынка мягкой мебели в условиях динамично развивающейся отрасли продукт из квадранта «дикие кошки» перейдет в квадрант…

3. Изучите кейс-стади, предложите решение ситуации. Опишите механизм контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения.

Кейс-стади:
Компания «Фейерверк» занимается организацией праздников на рынке небольшого города N (около 200 тыс. жителей) в течение 15 лет. За это время конкуренция на рынке развлекательных услуг города сильно изменилась. Объем спроса на услуги по организации праздников увеличился более, чем в 3 раза, при этом клиентские запросы стали разнообразнее, и реализовывать их стало сложнее. Фирме «Фейерверк» пришлось выйти на новый технологический уровень оказания услуг. Компания приобрела специализированное оборудование для музыкального и светового сопровождения мероприятий, переносные шатры и беседки для организации праздников на открытом воздухе, спортивные конструкции для организации детских праздников. Фирме пришлось переехать в новый большой офис в центре города, чтобы разместить увеличившееся число сотрудников, оборудование и иметь возможность достойно обслужить клиентов. Через некоторое время темп роста объемов оказания услуг стал заметно ниже, и компания начала точечно проникать на рынок подобных услуг соседнего, более крупного, города

М. Однако на этом рынке конкуренция была еще более жесткой. К тому же в соседнем городе уже работает ряд крупных развлекательных центров с развитой инфраструктурой и широкой выездной деятельностью. Руководство фирмы «Фейерверк» обдумывает план организации выездного праздничного обслуживания клиентов из города М в красивейших природных зонах окрестностей города N, для чего планирует создать ряд стационарных загородных площадок.
Задание:
Какую стратегию, в соответствии с матрицей возможностей И. Ансоффа, планирует реализовывать руководство компании «Фейерверк»? Обоснуйте ответ.
- развитие рынка
- проникновение на рынок
- разработка товара
- диверсификация

4. Изучите кейс-стади, предложите решение ситуации. Опишите механизм контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения.

Кейс-стади:
Компания «Бархат» работает на рынке косметических средств и является одним из лучших производителей косметических средств. На предприятии действует полная цикличность производства, включающая в себя в том числе разработки уникальных рецептур косметических средств и препаратов. Продукция компании изготавливается из высококачественного сырья, для производства косметических средств используется инновационная техническая база. Продуктовая линейка косметических средств представлена в недостаточно широком ассортименте. Доля компании «Бархат» на рынке косметических средств составляет 8%, доля основного конкурента – 20%. Портфельный анализ показал, что для укрепления своих позиций компания должна выходить на рынок с новыми продуктами. В целях развития компании руководство принимает решение об открытии производства средств по уходу за кожей рук, которые ранее в продуктовой линейке не были представлены. Новое средство отличают такие потребительские свойства, как надежность, функциональность и эргономичность. По оценкам экспертов новое косметическое средство в соответствии с матрицей БКГ окажется в позиции «дикие кошки». Известно, что в скором времени конкуренты предложат аналогичное по качеству косметическое средство.
Задание:
Относительная доля рынка компании «Бархат» при создании производства нового косметического средства составит _____ долю (-и, -ей) ед.

5. Изучите кейс-стади, предложите решение ситуации. Опишите механизм контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения.

Кейс-стади:
Предприятие «Биоритм» работает на рынке биотопливной промышленности и производит экологически чистое топливо (древесные пеллеты). В условиях увеличивающегося спроса на биотопливо предприятие наращивает объемы производства , реализуя стратегию лидерства по издержкам. Использование собственных древесных отходов исключает необходимость сушки сырья и минимизирует транспортные расходы, позволяя предприятию снизить издержки производства и, как следствие, цену на пеллеты

, обеспечивая их экономическую привлекательность. Потенциальная емкость регионального рынка древесных пеллет, на котором работает предприятие, составляет 1 440 млн. руб. в год, годовой объем продаж продукции до внедрения стратегии составлял 158,4 млн. руб., при реализации стратегических решений объем продаж возрастет на 20 млн. руб.

Задание:

При реализации решений по снижению издержек доля предприятия «Биоритм» на рынке увеличится на _____ % (ответ приведите с точностью до десятых).

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс-задание " Портфельный анализ"»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан ответ, полностью раскрывающий содержание кейсового задания. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и предлагать управленческие решения. Описан механизм контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения.	Дан ответ на кейсовое задание, однако содержание раскрыто не полностью. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, предложено управленческое решение. С некоторыми ошибками описан механизм контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения.	Ответ на кейсовое задание отсутствует либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний и умений в области разработки управленческих решений и контроля их исполнения.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 7.2	0	Не освоено	

баллов			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 7.2 до 8.4 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 8.4 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. Творческое задание "Процесс целеполагания в стратегическом управлении"

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Творческое задание "Процесс целеполагания в стратегическом управлении"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основные направления разработки социально-экономических проектов, методы оценки условий и последствий их реализации
Умения
разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия при их реализации
Навыки и/или опыт деятельности
базовые навыки разработки социально-экономических проектов и прогнозирования последствий их реализации
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
подходы к разработке и реализации проектов в области государственного управления

Умения
оценивать социально-экономические условия, разрабатывать и реализовывать с их учетом проекты в области государственного и муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности
базовые навыки разработки проектов в области государственного и муниципального управления и анализа эффективности их реализации

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Творческое задание "Процесс целеполагания в стратегическом управлении"», характеризующий этап формирования

Творческое задание предполагает разработку элементов программы развития (социально-экономического проекта) в области государственного и муниципального образования. С учетом стратегического анализа необходимо определить миссию, видение и стратегические цели развития муниципального образования (региона). Процесс целеполагания осуществляется с использованием SMART-анализа и метода «дерево целей ». В соответствии с целевыми ориентирами разрабатываются организационно-управленческие решения по развитию муниципального образования (региона). Осуществляется оценка экономических, социальных, политических условий и последствий предлагаемых управленческих решений, определяется ответственность за реализацию решений.

4.3 Типовые задания оценочного средства «Творческое задание "Процесс целеполагания в стратегическом управлении"»

1. Творческое задание предполагает разработку программы развития (социально-экономического проекта) в области государственного и муниципального управления. Определите миссию, видение и стратегические цели развития муниципального образования (региона). Оцените качество стратегических целей с использованием SMART-анализа. Разработайте задачи по развитию муниципального образования (региона) с использованием метода «дерево целей». В соответствии с целевыми ориентирами разработайте организационно-управленческие решения. Оцените экономические, социальные, политические условия и последствия реализации предлагаемых управленческих решений, определите ответственность за реализацию решений.

Творческое задание предполагает следующие этапы работы:

1. Сформулируйте миссию муниципального образования (региона).
2. Определите видение.
3. Сформулируйте стратегическую цель.
4. Определите задачи.
5. Разработайте организационно-управленческие решения в рамках сформулированных задач.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Творческое задание "Процесс целеполагания в стратегическом управлении"»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);

- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Наличие элементов в социально-экономическом проекте/программе развития (миссия видение, цели и др .)	5	2,63
Оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации программы развития/социально-экономического проекта	5	2,63
Связь программы развития/ социально-экономического проекта с государственным и муниципальным управлением	5	2,63
Структурированность, логичность и последовательность изложения материала	4	2,11
ИТОГО	19	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в государственной и муниципальной службе
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы

Навыки и/или опыт деятельности
первичный опыт проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами для государственной и муниципальной службы
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основные направления разработки социально-экономических проектов, методы оценки условий и последствий их реализации
Умения
разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия при их реализации
Навыки и/или опыт деятельности
базовые навыки разработки социально-экономических проектов и прогнозирования последствий их реализации
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
современные методы управления проектом, подходы к его реализации с использованием инновационных технологий
Умения
систематизировать процедуры управления проектом по различным методологиям, применять методы управления проектом с учетом различных факторов
Навыки и/или опыт деятельности
навыки использования методов управления проектами для получения качественных результатов с минимальными издержками
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знания
виды и суть контроля исполнения управленческих решений, критерии и методы оценки качества управленческих решений
Умения
проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы
Навыки и/или опыт деятельности
навыки работы с документами с целью проведения контроля их исполнения

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
подходы к разработке и реализации проектов в области государственного управления
Умения
оценивать социально-экономические условия, разрабатывать и реализовывать с их учетом проекты в области государственного и муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности
базовые навыки разработки проектов в области государственного и муниципального управления и анализа эффективности их реализации

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине «Стратегический менеджмент» осуществляется в форме экзамена. Экзамен проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя два устных вопроса (на оценку знаний и на оценку умений) и практическое задание.

При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует знания по разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития) в сфере государственного и муниципального управления, умения оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов.

В процессе выполнения практического задания обучающийся демонстрирует умения по проектированию организационных структур и стратегий, разработке мероприятий, определению ответственных и их полномочий в рамках стратегического планирования. Демонстрирует способности использовать современные методы управления проектами, направленные на получение качественных результатов, определение рисков, эффективное использование ресурсов. Показывает понимание механизма контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения, а также важность использования современных инновационных технологий при реализации предлагаемых решений.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	8	14

Теоретический вопрос	8	14
Практическое задание	7	12
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Используя знания по разработке и реализации социально-экономических проектов (программ развития) в сфере государственного и муниципального управления, по оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов , проанализируйте следующие теоретические вопросы.

1.Понятие и сущность стратегии.
2.Понятие и сущность стратегического менеджмента.
3.Основные этапы развития стратегического менеджмента (исторический аспект).
4.Место стратегического менеджмента в системе управления организацией.
5.Элементы системы стратегического менеджмента (объекты, субъекты, процедуры).
6.Понятие консалтинга. Роль консалтинговых фирм в разработке и реализации организационной стратегии.
7.Алгоритм разработки стратегии.
8.Подходы к стратегическому планированию (корпоративное, итеративное, интуитивное и хаотическое планирование).
9.Понятие и функции миссии организации.
10.Основные элементы миссии. Видение и его роль в стратегическом менеджменте.
11.Понятие и виды стратегических целей организации.
12. SMART-анализ и его роль в целеполагании.
13. «Дерево целей» и его роль в целеполагании.
14.Соотношение понятий «миссия», «видение», «стратегическая цель».
15.Организация как система. Характеристика основных элементов системы организации .
16.Понятие и характеристики внешней среды организации.
17.Среда прямого воздействия и ее составляющие.
18.Среда косвенного воздействия и ее составляющие.
19.Место и роль анализа внешней среды в стратегическом менеджменте.
20. PEST-анализ.
21.Модель пяти сил конкуренции М. Портера.
22.Понятие и составляющие внутренней среды организации.
23.Место и роль анализа внутренней среды в стратегическом менеджменте.
24. SWOT-анализ: понятие и сущность.
25.Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
26.Основные базовые стратегии организации (ограниченный рост; рост; сокращение; комбинированная стратегия).
27.Стратегия концентрированного роста и ее разновидности.
28.Стратегия интегрированного роста и ее разновидности.
29.Понятие и формы стратегического альянса. Мотивы вхождения в стратегический

альянс.
30.Стратегия диверсифицированного роста и ее разновидности.
31.Стратегия сокращения и ее разновидности.
32.Комбинированная стратегия.
33.Факторы, влияющие на выбор базовой стратегии.
34.Конкурентные стратегии по М. Портеру.
35.Конкурентные стратегии по А. Юданову (виоленты; патиенты; коммутанты; эксплеренты).
36.Понятие и сущность продуктовой стратегии.
37.Матрица БКГ (Бостонской консультационной группы).
38.Матрица General Electric (McKINSEY).
39.Матрица возможностей по товарам/рынкам И.Ансоффа.
40.Понятие, сущность и виды функциональных стратегий.
41.Реализация стратегии как этап стратегического менеджмента.
42.Запуск стратегии как этап реализации стратегии.
43.Понятие и структура стратегического плана. Стратегия и стратегический план: отличительные особенности.
44.Понятие и виды изменений.
45.Подходы к управлению изменениями (эволюционная концепция и революционная концепция).
46.Факторы вовлеченности персонала в организационные изменения.
47.Виды реакций на изменения. Основные причины сопротивления персонала изменениям.
48.Методы преодоления сопротивления персонала в процессе изменений.
49.Контроль и его место в стратегическом менеджменте. Оценка успешности реализации стратегии.
50.Стратегия социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030г.: характеристика основных положений.

2. Используя умения по проектированию организационных структур и стратегий с применением современных методов управления проектами, способности по реализации механизма контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предлагаемых управленческих решений, подготовьте ответы на следующие задания.

1. Компания «Бархат» работает на рынке косметических средств. Ее продукция изготавливается из высококачественного сырья, для производства косметических средств используется инновационная техническая база. Поскольку особое внимание руководство компании уделяет применению инновационных технологий производства, продуктовая линейка косметических средств представлена в недостаточно широком ассортименте. Доля компании «Бархат» на рынке косметических средств составляет 10%, доля основного конкурента – 20%. В целях развития компании руководство принимает решение об открытии производства средств по уходу за кожей рук, которые ранее в продуктовой линейке не были представлены. По оценкам экспертов новое косметическое средство в соответствии с матрицей БКГ окажется в позиции «звезды». Планируемый объем реализации косметического средства в первый год продаж составит 27 500 тыс. руб., во второй – 35 000 тыс. руб. Известно, что в скором времени конкуренты предложат аналогичное по качеству косметическое средство.
Задание:

При построении матрицы БКГ при растущих продажах нового косметического средства увеличение доли рынка компании «Бархат» в 1,5 раза приведет к увеличению относительной доли рынка в _____ раз(а).

2. Фирма «Мебель-Дизайн» занимается производством корпусной мебельной продукции . В продуктовой линейке фирмы – прихожие, стенки, кухонные гарнитуры, детские. В начале своей деятельности фирма занималась только офисной мебелью, со временем деятельность предприятия расширилась, в производстве появились новые продукты, хотя это не обеспечило достаточного уровня рентабельности и отдачи на вложенный в фирму капитал. Портфельный анализ показал, что для укрепления своих позиций на рынке предприятие должно развивать новые продукты. Исходя из этого, руководство фирмы принимает решение о расширении ассортимента продукции и производстве мягкой мебели. Мягкая мебель будет производиться с использованием современных технологий, обеспеченных патентными документами. Персонал организации способен выполнять технически сложную современную продукцию. Все изделия планируется выпускать в строгом соответствии с ГОСТ и ТУ на производство мебели для сидения и лежания. Отрасль производства мягкой мебели динамично развивается, и руководство фирмы рассчитывает на успешные результаты от реализации этого проекта.
Задание:
1. Перечислите сильные стороны фирмы «Мебель-Дизайн» в соответствии с описанной ситуацией.
2. В рамках портфельного анализа в соответствии с матрицей БКГ, при увеличивающихся продажах и доле рынка мягкой мебели в условиях динамично развивающейся отрасли продукт из квадранта «дикие кошки» перейдет в квадрант…

3. Торговая сеть «Магнат» является одной из крупнейших федеральных торговых сетей. Численность ее магазинов превышает 500. Функционирование торговых точек осуществляется в трех форматах: макси, миди и мини (магазин у дома). Основной ассортимент, предлагаемый в торговых точках - продукты питания, бытовая химия и продукты первой необходимости. Обострение конкуренции на рынке торговли товарами народного потребления представленных категорий привело к тому, что открытие новых торговых точек других федеральных сетей по соседству с точками сети «Магнат» ощутимо сказывается на объемах продаж магазинов. Очевидно, что работа в прежнем формате перестала обладать какой-либо новизной. Работа по совершенствованию ассортимента не дает большой отдачи. Руководство компании задумывается о перспективах развития деятельности организации на основе интеграции с крупным магазином Интернет-торговли, что не реализовал до сих пор ни один из ее конкурентов. Сотрудникам крупных подразделений и функциональных служб поручено изучить проблему с точки зрения своей сферы и представить отчет обо всех потенциальных угрозах и возможностях реализации предложенного руководством плана.
Задание:
1.Какую стратегию планирует реализовать руководство компании «Магнат» в соответствии с матрицей возможностей Ансоффа?
2.Союз компании «Магнат» и крупного интернет-магазина для достижения конкурентного паритета реализуется с помощью вступления организаций в союз, называемый в стратегическом менеджменте стратегическим…

4. Предприятие «Биоритм» работает на рынке биотопливной промышленности и производит экологически чистое топливо (древесные пеллеты). В условиях увеличивающегося спроса на биотопливо предприятие наращивает объемы производства, реализуя стратегию диверсификации. С целью повышения конкурентоспособности предприятие проводит дополнительную обработку пеллет специальными составами для улучшения характеристик горения, а также использует разнообразные форму и объемы упаковок для обеспечения удобной продажи товара. Помимо этого, предприятие рассматривает возможность выхода на новый сегмент рынка древесных наполнителей. Показатели деятельности предприятия представлены в таблице.

ПоказателиЗначение показателя
Объем продаж, млн. руб. 196,5
Прибыль от продаж, млн. руб. 48,8
Доля рынка, % 12,5
Результат финансовой деятельности, млн. руб. 2,32
Результат хозяйственной деятельности, млн. руб. 56,85

Задание:

В соответствии с матрицей финансовой стратегии Ж. Франшона и И. Романе результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия «Биоритм» составит _____ млн. руб.

5. Предприятие «Биоритм» работает на рынке биотопливной промышленности и производит экологически чистое топливо (древесные пеллеты). В условиях увеличивающегося спроса на биотопливо предприятие наращивает объемы производства, реализуя стратегию дифференциации. Предприятие проводит дополнительную обработку пеллет специальными составами для улучшения характеристик горения, а также использует разнообразные форму и объемы упаковок для обеспечения удобной продажи товара. Помимо этого, предприятие рассматривает возможность выхода на новый сегмент рынка древесных наполнителей. Показатели деятельности предприятия представлены в таблице.

ПоказателиЗначение показателя
Объем продаж, млн. руб. 196,5
Прибыль от продаж, млн. руб. 48,8
Доля рынка, % 12,5
Результат финансовой деятельности, млн. руб. 2,32
Результат хозяйственной деятельности, млн. руб. 56,85

Задание:

Характерными чертами стратегии дифференциации, реализуемой предприятием « Биоритм», являются…

Выберите не менее двух вариантов

- разнообразие предложения между товарами одного производителя, ориентированными на разные рыночные сегменты
- снижение издержек производства и широкая сегментация рынка
- концентрация усилий предприятия на общих потребностях различных групп потребителей
- разнообразие предложения между конкурентами по однотипной продукции

6. Предприятие «Биоритм» работает на рынке биотопливной промышленности и производит экологически чистое топливо (древесные пеллеты). В условиях увеличивающегося спроса на биотопливо предприятие наращивает объемы производства, реализуя стратегию лидерства по издержкам. Использование собственных древесных отходов исключает необходимость сушки сырья и минимизирует транспортные расходы, позволяя предприятию снизить издержки производства и, как следствие, цену на пеллеты, обеспечивая их экономическую привлекательность. Потенциальная емкость регионального рынка древесных пеллет, на котором работает предприятие, составляет 1 440 млн. руб. в год, годовой объем продаж продукции до внедрения стратегии составлял 158,4 млн. руб., при реализации стратегических решений объем продаж возрастет на 20 млн. руб.
Задание:
Характерными чертами стратегии лидерства по издержкам, реализуемой предприятием « Биоритм», являются…
Выберите не менее двух вариантов
- ориентация на максимально широкий потенциальный рынок
- обеспечение потребителей выбранного сегмента продуктами, наиболее полно отвечающими их вкусам и требованиям
- концентрация внимания предприятия на потребностях отдельных групп потребителей
- фокусирование внимания предприятия на общих потребностях различных групп потребителей

7. Предприятие «Биоритм» работает на рынке биотопливной промышленности и производит экологически чистое топливо (древесные пеллеты). В условиях увеличивающегося спроса на биотопливо предприятие наращивает объемы производства, реализуя стратегию диверсификации. С целью повышения конкурентоспособности предприятие проводит дополнительную обработку пеллет специальными составами для улучшения характеристик горения, а также использует разнообразные форму и объемы упаковок для обеспечения удобной продажи товара. Помимо этого, предприятие рассматривает возможность выхода на новый сегмент рынка древесных наполнителей. Показатели деятельности предприятия представлены в таблице.
ПоказателиЗначение показателя
Объем продаж, млн. руб. 196,5
Прибыль от продаж, млн. руб. 48,8
Доля рынка, % 12,5
Результат финансовой деятельности, млн. руб. 2,32
Результат хозяйственной деятельности, млн. руб. 56,85
Задание:
Факторами внешнего конкурентного преимущества при реализации стратегии предприятия «Биоритм» являются…
Выберите не менее двух вариантов
- обеспечение высокой рентабельности за счет ценовой политики предприятия
- разнообразные формы и объемы упаковок для обеспечения удобной продажи
- эффективное управление издержками производства продукции
- дополнительная обработка пеллет с целью повышения потребительской ценности товара

8. Компания «Бархат» работает на рынке косметических средств и является одним из лучших производителей косметических средств. На предприятии действует полная цикличность производства, включающая в себя в том числе разработки уникальных рецептур косметических средств и препаратов. Поскольку особое внимание руководство компании уделяет применению инновационных технологий производства, продуктовая линейка косметических средств представлена в недостаточно широком ассортименте. Портфельный анализ показал, что компания функционирует в условиях нестабильной внешней экономической среды и для укрепления своих позиций должна выходить на рынок с новыми продуктами невысокой степени риска. В целях развития компании руководство принимает решение об открытии производства средств по уходу за кожей рук, которые ранее в продуктовой линейке не были представлены. Новое средство отличают такие потребительские свойства, как надежность, функциональность и эргономичность. Известно, что в скором времени конкуренты предложат аналогичное по качеству косметическое средство. Планируемый объем реализации косметического средства в первый год продаж составит 12 500 тыс. руб., во второй – 15 000 тыс. руб.
Задание:
Угрозами внешней среды при выходе на рынок нового косметического средства компании «Бархат» являются…
Выберите не менее двух вариантов
- нестабильная экономическая среда
- использование компанией инновационных технологий в производстве продукции
- высокие потребительские свойства нового косметического средства
- появление на рынке товаров-аналогов

9. Компания «Бархат» работает на рынке косметических средств и является одним из лучших производителей косметических средств. На предприятии действует полная цикличность производства, включающая в себя в том числе разработки уникальных рецептур косметических средств и препаратов. Поскольку особое внимание руководство компании уделяет применению инновационных технологий производства, продуктовая линейка косметических средств представлена в недостаточно широком ассортименте. Портфельный анализ показал, что компания функционирует в условиях нестабильной внешней экономической среды и для укрепления своих позиций должна выходить на рынок с новыми продуктами невысокой степени риска. В целях развития компании руководство принимает решение об открытии производства средств по уходу за кожей рук, которые ранее в продуктовой линейке не были представлены. Новое средство отличают такие потребительские свойства, как надежность, функциональность и эргономичность. Известно, что в скором времени конкуренты предложат аналогичное по качеству косметическое средство. Планируемый объем реализации косметического средства в первый год продаж составит 12 500 тыс. руб., во второй – 15 000 тыс. руб.
Задание:
Темп роста рынка нового косметического средства для рук компании «Бархат» при формировании матрицы БКГ составит _____ долю (-и, -ей) ед.

10. Компания «Бархат» работает на рынке косметических средств и является одним из лучших производителей косметических средств. На предприятии действует полная цикличность производства, включающая в себя в том числе разработки уникальных

рецептур косметических средств и препаратов. Продукция компании изготавливается из высококачественного сырья, для производства косметических средств используется инновационная техническая база. Продуктовая линейка косметических средств представлена в недостаточно широком ассортименте. Доля компании «Бархат» на рынке косметических средств составляет 8%, доля основного конкурента – 20%. Портфельный анализ показал, что для укрепления своих позиций компания должна выходить на рынок с новыми продуктами. В целях развития компании руководство принимает решение об открытии производства средств по уходу за кожей рук, которые ранее в продуктовой линейке не были представлены. Новое средство отличают такие потребительские свойства, как надежность, функциональность и эргономичность. По оценкам экспертов новое косметическое средство в соответствии с матрицей БКГ окажется в позиции «дикие кошки». Известно, что в скором времени конкуренты предложат аналогичное по качеству косметическое средство.
Задание:
Слабыми сторонами компании «Бархат» в соответствии с описанной ситуацией являются…
Выберите не менее двух вариантов
- небольшая доля компании на рынке
- использование глубоких научных исследований для внедрения инновационных технологий
- недостаточно широкий ассортимент косметических средств компании
- использование уникальных современных рецептур

11. Компания «Бархат» работает на рынке косметических средств. Ее продукция изготавливается из высококачественного сырья, для производства косметических средств используется инновационная техническая база. Поскольку особое внимание руководство компании уделяет применению инновационных технологий производства, продуктовая линейка косметических средств представлена в недостаточно широком ассортименте. Доля компании «Бархат» на рынке косметических средств составляет 10%, доля основного конкурента – 20%. В целях развития компании руководство принимает решение об открытии производства средств по уходу за кожей рук, которые ранее в продуктовой линейке не были представлены. Новое средство отличают такие потребительские свойства, как надежность, функциональность и эргономичность. По оценкам экспертов новое косметическое средство в соответствии с матрицей БКГ окажется в позиции «звезды». Планируемый объем реализации косметического средства в первый год продаж составит 27 500 тыс. руб., во второй – 35 000 тыс. руб. Известно, что в скором времени конкуренты предложат аналогичное по качеству косметическое средство.
Задание:
Сильными сторонами компании «Бархат» в соответствии с описанной ситуацией являются…
Выберите не менее двух вариантов
- наличие на рынке аналогичных конкурентных товаров
- использование в производстве высококачественного сырья
- использование инновационных технологий производства косметических средств
- широкая продуктовая линейка косметических средств

12. Фирма «Дача» занимается проектированием и производством «под ключ» дачных и садовых домиков из профилированного бруса. Фирма осуществляет свою деятельность уже более 10 лет, зарекомендовала себя как надежный партнер, требовательный потребитель материалов, восприимчивый к изменению требований потребителей производитель. Показатели деятельности фирмы за последний год представлены в таблице. Планируя развитие фирмы на следующее пятилетие, руководители задумались о расширении бизнеса за счет выхода на рынок оборудования для бань и саун. Принято решение о приобретении компании «Темп», занимающейся производством дровяных печей, каменок для бань и саун. Тем самым фирма хочет упрочить свои позиции на рынке коттеджного домостроения своего региона. Специалистам финансово-экономической службы поручено провести анализ хозяйственной деятельности предприятия и оценку его финансовых возможностей в целях дальнейшей разработки финансовой стратегии фирмы с учетом приобретения нового направления бизнеса.
ПоказателиЗначение показателя
Объем продаж, млн. руб. 506
Прибыль от продаж, млн. руб. 150
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб. 210
Среднесписочная численность сотрудников, чел. 230
Задание:
К основным компонентам финансовой стратегии фирмы «Дача» относятся…
Выберите не менее двух вариантов
- структура предпринимательства
- структура накопления и потребления
- система ценообразования
- стадия жизненного цикла организации

13. Фирма «Дача» занимается проектированием и производством «под ключ» дачных и садовых домиков из профилированного бруса. Фирма осуществляет свою деятельность уже более 10 лет, зарекомендовала себя как надежный партнер, требовательный потребитель материалов, восприимчивый к изменению требований потребителей производитель. Показатели деятельности фирмы за последний год представлены в таблице. Планируя развитие фирмы на следующее пятилетие, руководители задумались о формировании собственной торговой площадки – торгового дома. Тем самым компания намерена полностью отказаться от услуг посредников в реализации производимой продукции. Проектирование собственного торгового дома является частью маркетинговой стратегии компании. Реализация данной стратегии позволит фирме расширить сегмент позаказного производства готовой продукции. Ранее основной объем продаж осуществлялся по позициям стандартного ассортимента компании, что не позволяло в полной мере изучить вкусы потребителей и проявить способности специалистов собственного дизайнерского бюро.
ПоказателиЗначение показателя
Объем продаж, млн. руб. 300
Прибыль от продаж, млн. руб. 95
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб. 140
Среднесписочная численность сотрудников, чел. 200
Задание:
Проектирование собственного торгового дома позволит фирме «Дача» реализовать

стратегию…
Укажите один вариант ответа
- вперед идущей вертикальной интеграции
- обратной вертикальной интеграции
- конгломеративной диверсификации
- центрированной диверсификации

14. Фирма «Дача» занимается проектированием и производством «под ключ» дачных и садовых домиков из профилированного бруса. Фирма осуществляет свою деятельность уже более 10 лет, зарекомендовала себя как надежный партнер, требовательный потребитель материалов, восприимчивый к изменению требований потребителей производитель. Показатели деятельности фирмы за последний год представлены в таблице. Планируя развитие фирмы на следующее пятилетие, руководители задумались о приобретении небольшой деревообрабатывающей компании с целью самостоятельного производства необходимых материалов для выпуска высококачественных изделий. В процессе принятия решения по данному вопросу выбор пал на компанию «Лес», обладающую развитой производственной базой, выставленную на продажу ее собственниками в связи с переориентацией их капиталов. Руководству фирмы «Дача» известно, что функционирование компании «Лес» связано с рядом проблем, таких как низкая производственная дисциплина, отсутствие системы устойчивых правил и процедур организации труда, нечеткая система материального стимулирования работников. Очевидно, что руководящему персоналу придется предпринять усилия по совершенствованию корпоративной культуры объединенной компании в целях общего стратегического развития.
ПоказателиЗначение показателя
Объем продаж, млн. руб. 234
Прибыль от продаж, млн. руб. 97
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб. 117
Среднесписочная численность сотрудников, чел. 355
Задание:
Приобретая в собственность компанию «Лес», фирма «Дача» реализует стратегию …
Укажите один вариант ответа
- развития продукта
- обратной вертикальной интеграции
- «сбора урожая»
- вперед идущей вертикальной интеграции

15. Компания «Бархат» работает на рынке косметических средств. Ее продукция изготавливается из высококачественного сырья, для производства косметических средств используется инновационная техническая база. Поскольку особое внимание руководство компании уделяет применению инновационных технологий производства, продуктовая линейка косметических средств представлена в недостаточно широком ассортименте. Доля компании «Бархат» на рынке косметических средств составляет 10%, доля основного конкурента – 20%. Портфельный анализ показал, что для укрепления своих позиций компания должна выходить на рынок с новыми продуктами. В целях развития компании руководство принимает решение об открытии производства средств по уходу за кожей рук, которые ранее в продуктовой линейке не были

представлены. Новое средство отличают такие потребительские свойства, как надежность, функциональность и эргономичность. По оценкам экспертов новое косметическое средство в соответствии с матрицей БКГ окажется в позиции «звезды». Планируемый объем реализации косметического средства в первый год продаж составит 27 500 тыс. руб., во второй – 35 000 тыс. руб. Известно, что в скором времени конкуренты предложат аналогичное по качеству косметическое средство.
Задание:
При росте относительной доли рынка и снижающихся темпах роста рынка нового косметического средства продукт компании «Бархат» с позиции «звезды» в матрице БКГ переместится в позицию…
Укажите один вариант ответа
- «знак вопроса»
- «собака на сене»
- «дойные коровы»
- «дикие кошки»

16. Предприятие «Биоритм» работает на рынке биотопливной промышленности и производит экологически чистое топливо (древесные пеллеты). В условиях увеличивающегося спроса на биотопливо предприятие наращивает объемы производства, реализуя стратегию лидерства по издержкам. Использование собственных древесных отходов исключает необходимость сушки сырья и минимизирует транспортные расходы, позволяя предприятию снизить издержки производства и, как следствие, цену на пеллеты, обеспечивая их экономическую привлекательность. Потенциальная емкость регионального рынка древесных пеллет, на котором работает предприятие, составляет 1 440 млн. руб. в год, годовой объем продаж продукции до внедрения стратегии составлял 158,4 млн. руб., при реализации стратегических решений объем продаж возрастет на 20 млн. руб.
Задание:
При реализации решений по снижению издержек доля предприятия «Биоритм» на рынке увеличится на _____ % (ответ приведите с точностью до десятых).

17. Компания «Бархат» работает на рынке косметических средств и является одним из лучших производителей косметических средств. На предприятии действует полная цикличность производства, включающая в себя в том числе разработки уникальных рецептур косметических средств и препаратов. Поскольку особое внимание руководство компании уделяет применению инновационных технологий производства, продуктовая линейка косметических средств представлена в недостаточно широком ассортименте. Портфельный анализ показал, что компания функционирует в условиях нестабильной внешней экономической среды и для укрепления своих позиций должна выходить на рынок с новыми продуктами невысокой степени риска. В целях развития компании руководство принимает решение об открытии производства средств по уходу за кожей рук, которые ранее в продуктовой линейке не были представлены. Новое средство отличают такие потребительские свойства, как надежность, функциональность и эргономичность. Известно, что в скором времени конкуренты предложат аналогичное по качеству косметическое средство. Планируемый объем реализации косметического средства в первый год продаж составит 12 500 тыс. руб., во второй – 15 000 тыс. руб.
Задание:

При выпуске новой продукции компания «Бархат» использует стратегию…
Укажите один вариант ответа
- сокращения
- диверсификации
- ограниченного роста
- интегрированного роста

18. Компания «Бархат» работает на рынке косметических средств и является одним из лучших производителей косметических средств. На предприятии действует полная цикличность производства, включающая в себя в том числе разработки уникальных рецептур косметических средств и препаратов. Продукция компании изготавливается из высококачественного сырья, для производства косметических средств используется инновационная техническая база. Продуктовая линейка косметических средств представлена в недостаточно широком ассортименте. Доля компании «Бархат» на рынке косметических средств составляет 8%, доля основного конкурента – 20%. Портфельный анализ показал, что для укрепления своих позиций компания должна выходить на рынок с новыми продуктами. В целях развития компании руководство принимает решение об открытии производства средств по уходу за кожей рук, которые ранее в продуктовой линейке не были представлены. Новое средство отличают такие потребительские свойства, как надежность, функциональность и эргономичность. По оценкам экспертов новое косметическое средство в соответствии с матрицей БКГ окажется в позиции «дикие кошки». Известно, что в скором времени конкуренты предложат аналогичное по качеству косметическое средство.
Задание:
Относительная доля рынка компании «Бархат» при создании производства нового косметического средства составит _____ долю (-и, -ей) ед.

19. Фирма «Дача» занимается проектированием и производством «под ключ» дачных и садовых домиков из профилированного бруса. Фирма осуществляет свою деятельность уже более 10 лет, зарекомендовала себя как надежный партнер, требовательный потребитель материалов, восприимчивый к изменению требований потребителей производитель. Показатели деятельности фирмы за последний год представлены в таблице. Планируя развитие фирмы на следующее пятилетие, руководители задумались о расширении бизнеса за счет выхода на рынок оборудования для бань и саун. Принято решение о приобретении компании «Темп», занимающейся производством дровяных печей, каменок для бань и саун. Тем самым фирма хочет упрочить свои позиции на рынке коттеджного домостроения своего региона. Специалистам финансово-экономической службы поручено провести анализ хозяйственной деятельности предприятия и оценку его финансовых возможностей в целях дальнейшей разработки финансовой стратегии фирмы с учетом приобретения нового направления бизнеса.
ПоказателиЗначение показателя
Объем продаж, млн. руб. 506
Прибыль от продаж, млн. руб. 150
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб. 210
Среднесписочная численность сотрудников, чел. 230
Задание:
Открытие производства оборудования для бань и саун для фирмы «Дача» является

вариантом реализации стратегии…
Укажите один вариант ответа
- горизонтальной диверсификации
- обратной вертикальной интеграции
- развития рынка
- сокращения

20. Фирма «Дача» занимается проектированием и производством «под ключ» дачных и садовых домиков из профилированного бруса. Фирма осуществляет свою деятельность уже более 10 лет, зарекомендовала себя как надежный партнер, требовательный потребитель материалов, восприимчивый к изменению требований потребителей производитель. Показатели деятельности фирмы за последний год представлены в таблице. Планируя развитие фирмы на следующее пятилетие, руководители задумались о формировании собственной торговой площадки – торгового дома. Тем самым компания намерена полностью отказаться от услуг посредников в реализации производимой продукции. Проектирование собственного торгового дома является частью маркетинговой стратегии компании. Реализация данной стратегии позволит фирме расширить сегмент позаказного производства готовой продукции. Ранее основной объем продаж осуществлялся по позициям стандартного ассортимента компании, что не позволяло в полной мере изучить вкусы потребителей и проявить способности специалистов собственного дизайнерского бюро.
ПоказателиЗначение показателя
Объем продаж, млн. руб. 300
Прибыль от продаж, млн. руб. 95
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб. 140
Среднесписочная численность сотрудников, чел. 200
Задание:
К задачам, которые решаются в процессе обоснования и разработки маркетинговой стратегии фирмы «Дача» относятся…
Выберите не менее двух вариантов
- реализация инноваций в области выпуска основной продукции предприятия
- формирование и оптимальное использование финансовых ресурсов для реализации стратегии
- обеспечение адекватности политики предприятия меняющимся потребностям клиентов
- адаптация деятельности предприятия к изменениям внешней среды
- разработка комплекса маркетинговых мероприятий

21. Фирма «Дача» занимается проектированием и производством «под ключ» дачных и садовых домиков из профилированного бруса. Фирма осуществляет свою деятельность уже более 10 лет, зарекомендовала себя как надежный партнер, требовательный потребитель материалов, восприимчивый к изменению требований потребителей производитель. Показатели деятельности фирмы за последний год представлены в таблице. Планируя развитие фирмы на следующее пятилетие, руководители задумались о приобретении небольшой деревообрабатывающей компании с целью самостоятельного производства необходимых материалов для выпуска высококачественных изделий. В процессе принятия решения по данному вопросу выбор пал на компанию «Лес», обладающую развитой производственной базой, выставленную

на продажу ее собственниками в связи с переориентацией их капиталов. Руководству фирмы «Дача» известно, что функционирование компании «Лес» связано с рядом проблем, таких как низкая производственная дисциплина, отсутствие системы устойчивых правил и процедур организации труда, нечеткая система материального стимулирования работников. Очевидно, что руководящему персоналу придется предпринять усилия по совершенствованию корпоративной культуры объединенной компании в целях общего стратегического развития.
ПоказателиЗначение показателя
Объем продаж, млн. руб. 234
Прибыль от продаж, млн. руб. 97
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб. 117
Среднесписочная численность сотрудников, чел. 355
Задание:
В ходе выполнения анализа имущественного комплекса фирмы «Дача» было выявлено, что фондоотдача компании за отчетный период составила _____ млн. руб.

22. Фирма «Дача» занимается проектированием и производством «под ключ» дачных и садовых домиков из профилированного бруса. Фирма осуществляет свою деятельность уже более 10 лет, зарекомендовала себя как надежный партнер, требовательный потребитель материалов, восприимчивый к изменению требований потребителей производитель. Показатели деятельности фирмы за последний год представлены в таблице. Планируя развитие фирмы на следующее пятилетие, руководители задумались о формировании собственной торговой площадки – торгового дома. Тем самым компания намерена полностью отказаться от услуг посредников в реализации производимой продукции. Проектирование собственного торгового дома является частью маркетинговой стратегии компании. Реализация данной стратегии позволит фирме расширить сегмент позаказного производства готовой продукции. Ранее основной объем продаж осуществлялся по позициям стандартного ассортимента компании, что не позволяло в полной мере изучить вкусы потребителей и проявить способности специалистов собственного дизайнерского бюро.
ПоказателиЗначение показателя
Объем продаж, млн. руб. 300
Прибыль от продаж, млн. руб. 95
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб. 140
Среднесписочная численность сотрудников, чел. 200
Задание:
В ходе анализа имущественного комплекса фирмы «Дача» было выявлено, что фондовооруженность труда за отчетный период составила _____ млн. руб./чел.

23. Компания «Счастливое детство» занимается выпуском детских игрушек и настольных игр в течение 20 лет. Фирма обладает развитой системой взаимоотношений с контрагентами, имеет репутацию надежного партнера и платежеспособного кредитора . С целью совершенствования своей деятельности компания реализовала ряд инновационных проектов, разработав и запустив в массовое производство собственную линию детских магнитных конструкторов. Логистическая система компании за эти годы претерпела небольшие изменения. Число оптовых покупателей по всей стране росло, и организация была вынуждена разработать и осуществить план реформирования системы

складирования и отгрузки партий продукции. В настоящий момент компания « Счастливое детство» обладает автоматизированными линиями по упаковке, сортировке и размещению готовой продукции на складе. У руководства компании, тем не менее, есть особые идеи по развитию организации. В частности, созрел замысел запуска производства канцелярских изделий с формированием собственного бренда в будущем, подкрепленного разработанной фигуркой игрушечного героя, выпускаемого на их же предприятии. По мнению руководства, такой шаг позволит компании выйти на новый уровень развития и сформировать дополнительные конкурентные преимущества у существующего бизнеса.
Задание:
Совершенствование складской логистики компании «Счастливое детство» является предметом _____ стратегии.

24. Компания «Счастливое детство» занимается выпуском детских игрушек и настольных игр в течение 20 лет. Фирма обладает развитой системой взаимоотношений с контрагентами, имеет репутацию надежного партнера и платежеспособного кредитора . С целью совершенствования своей деятельности компания реализовала ряд инновационных проектов, разработав и запустив в массовое производство собственную линию детских магнитных конструкторов. Логистическая система компании за эти годы претерпела небольшие изменения. Число оптовых покупателей по всей стране росло, и организация была вынуждена разработать и осуществить план реформирования системы складирования и отгрузки партий продукции. В настоящий момент компания « Счастливое детство» обладает автоматизированными линиями по упаковке, сортировке и размещению готовой продукции на складе. У руководства компании, тем не менее, есть особые идеи по развитию организации. В частности, созрел замысел запуска производства канцелярских изделий с формированием собственного бренда в будущем, подкрепленного разработанной фигуркой игрушечного героя, выпускаемого на их же предприятии. По мнению руководства, такой шаг позволит компании выйти на новый уровень развития и сформировать дополнительные конкурентные преимущества у существующего бизнеса.
Задание:
К основным причинам диверсификации, выбранной руководством компании « Счастливое детство» в качестве стратегии развития, относятся…
Выберите не менее двух вариантов
- выживаемость
- адаптация к изменениям потребностей покупателя
- ликвидация бизнеса
- фокусирование

25. Компания «Счастливое детство» занимается выпуском детских игрушек и настольных игр в течение 20 лет. Фирма обладает развитой системой взаимоотношений с контрагентами, имеет репутацию надежного партнера и платежеспособного кредитора . С целью совершенствования своей деятельности компания реализовала ряд инновационных проектов, разработав и запустив в массовое производство собственную линию детских магнитных конструкторов. Логистическая система компании за эти годы претерпела небольшие изменения. Число оптовых покупателей по всей стране росло, и организация была вынуждена разработать и осуществить план реформирования системы

складирования и отгрузки партий продукции. В настоящий момент компания « Счастливое детство» обладает автоматизированными линиями по упаковке, сортировке и размещению готовой продукции на складе. У руководства компании, тем не менее, есть особые идеи по развитию организации. В частности, созрел замысел запуска производства канцелярских изделий с формированием собственного бренда в будущем, подкрепленного разработанной фигуркой игрушечного героя, выпускаемого на их же предприятии. По мнению руководства, такой шаг позволит компании выйти на новый уровень развития и сформировать дополнительные конкурентные преимущества у существующего бизнеса.

Задание:

Идея руководства компании «Счастливое детство» согласуется с принципом стратегического менеджмента, утверждающим…

- необходимость постоянного поиска новых форм и видов деятельности
- потребность обеспечивать соотносительность между организацией и внешней средой
- четкое организационное разделение задач стратегического управления и оперативного управления
- что каждая стратегия состоит из двух частей: спланированной организацией и случайной

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокие знания в области разработки и реализации социально -экономических проектов (программ развития) в сфере государственного и муниципального управления, понимание методов оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной	Показывает знание основного материала в области разработки и реализации социально -экономических проектов (программ развития) в сфере государственного и муниципального управления. При характеристике методов оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов допускает погрешности. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Выдвигаемые положения	Показывает незнание содержания процесса разработки и реализации социально -экономических проектов (программ развития) в сфере государственного и муниципального управления. Допускает грубые ошибки при характеристике методов оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя либо ответы носят

	логической последовательности, с использованием современных научных терминов. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами. Научная терминология используется недостаточно.	поверхностный характер. Научная терминология не используется.
Теоретический вопрос	Свободно и уверенно демонстрирует умения в области контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках реализации управленческих решений, а также способности по использованию современных инновационных технологий при реализации управленческих решений. Объясняет последовательность действий и их целесообразность. Приводит примеры для подкрепления понимания излагаемого материала.	Демонстрирует основные умения в области контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках реализации управленческих решений. Допускает определенные ошибки по использованию современных инновационных технологий при реализации управленческих решений Не всегда может определить ошибки и объяснить причины данных ошибок.	Не показывает требуемых умений в области контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках реализации управленческих решений. Не способен использовать современные инновационные технологии при реализации управленческих решений. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя либо ответы носят поверхностный характер.
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Продемонстрированы способности проектировать организационные структуры и стратегии , умения разрабатывать мероприятия, определять ответственных и их полномочия в рамках	Продемонстрированы способности проектировать организационные структуры и стратегии . Допущены отдельные ошибки при разработке мероприятий, определении ответственных и их полномочий в рамках стратегического	Задание не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками. Продемонстрирована неспособность проектировать организационные структуры и стратегии . Отсутствует представление о современных методах управления проектами , позволяющих

	стратегического планирования. При выполнении задания использованы современные методы управления проектами , направленные на получение качественных результатов, определение рисков, эффективное использование ресурсов.	планирования. При выполнении задания использованы методы управления проектами , направленные на получение качественных результатов, определение рисков и использование ресурсов. Допущенные ошибки исправлены под руководством преподавателя.	получать качественные результаты, определять риски, эффективно использовать ресурсы . Допущенные ошибки не могут быть исправлены с помощью наводящих указаний преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Родионова. – 3-е изд., испр. и перераб. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 106 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1052210

2. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. - М.: Дашков и К, 2020. - 468 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1093665

Дополнительная литература

1. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 321 с. — (Университеты России). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/438372

2. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 375 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432044

3. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 290 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=309048

4. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — М. : Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/425854

5. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс] : справ. пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Справочники ИНФРА-М). – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=334994

6. Котлер, Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру : лучшие приемы и методы [Электронный ресурс] : справочное пособие / Ф. Котлер, Р. Бергер, Н. Бикхофф ; пер. с англ. - 3-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 132 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333580

Периодические изданиия

1. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

3. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

4. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

5. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

6. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

7. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

Нормативно-правовые акты

1. ФЗ от 28.06.14г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

2. Приказ Министерства экономики РТ от 18.12.15г. №534 «Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению стратегического планирования социально-экономического развития на уровне муниципальных районов (городских округов) Республики Татарстан»

3. Закон РТ от 16.03.15г. №12-ЗРТ «О стратегическом планировании в Республике Татарстан»

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Стратегия социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года - режим доступа http://www.tatarstan2030.ru

2. Центр стратегических разработок – объединение экспертов по долгосрочному развитию России - режим доступа https://www.csr.ru

3. Ресурсный центр по стратегическому планированию при Леонтьевском центре, г. Санкт-Петербург - режим доступа http://www.city-strategy.ru

4. База знаний по стратегическому менеджменту - режим доступа http://http:// powerbranding.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться

за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно

рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

•Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного

материала.
Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.
Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.
Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.
Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.
Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.
Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.
Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.
Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы

студента является конспект лекций и практических занятий.
На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

5. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

6. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Максимова Кристина Владимировна, Чернышева Татьяна Николаевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Территориальное общественное самоуправления» состоит в изучении функционировании территориального общественного самоуправления (ТОС) как одного из видов непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

Основные задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление о месте и роли ТОС в местном самоуправлении;
- рассмотреть правовые основы функционирования ТОС;
- изучить экономические основы деятельности ТОС;
- сформировать знания об основных направлениях деятельности ТОС;
- освоить основные методы управления ТОС;
- выработать навыки применения теоретических знаний к решению практических задач в сфере муниципального управления.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и

учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	Методы принятия организационно-управленческих решений в сфере территориально-общественного самоуправления;
	Умения	принимать решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере территориального общественного самоуправления;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	разными способами и приемами оценки результатов и последствий принятый управленческих решений в сфере территориального общественного самоуправления;
ПК-1	Знания	Знать: - цели и задачи профессиональной деятельности в сфере ТОС;
	Умения	Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере ТОС; -разрабатывать и исполнять управленческие решения в сфере ТОС;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть: - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в сфере ТОС;
ПК-12	Знания	Знать основные методы разработки проектов в сфере ТОС;
	Умения	Уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов в сфере ТОС;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть: навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов в сфере ТОС;
ПК-13	Знания	знать современные методы управления проектом;
	Умения	Уметь: эффективно управлять проектами в сфере территориального общественного самоуправления;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть: навыками использования современных методов управления проектами для получения качественных результатов;
ПК-25	Знания	

		Знать: методологию и технологию контроля исполнения управленческих решений в сфере ТОС;
	Умения	осуществлять административные процессы в сфере ТОС
	Навыки и/или опыт деятель-ности	-организовывать контроль исполнения управленческих решений в сфере ТОС;

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ имеет код Б1.В.10, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ предусмотрена учебным планом в 9 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 9 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	9 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	118	118
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Сущность и принципы территориального общественного самоуправления (ТОС).

Понятие и система территориального общественного самоуправления. Отличительные признаки, принципы осуществления ТОС. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления населения с органами местного самоуправления. Проблемы становления ТОС.

Тема 2. Самоуправляющиеся местные коллективы в дореволюционной России.

Самоуправляющиеся местные коллективы в средневековом Новгороде и Пскове. Крестьянское самоуправление в России Структура волостного самоуправления: волостной сход, волостной старшина, волостное управление, волостной крестьянский суд.
Сельское общественное управление: понятие, структура.
Земство как система представительных учреждений. Органы городского всесословного самоуправления: структура, функции и степень эффективности функционирования.
Деятельность жилтовариществ в пореформенной России.

Тема 3. Зарубежный опыт территориальных общин и соседских сообществ.

«Жилищное движение» в странах Западной Европы и США. Объединения жителей Швеции: общенациональная система; деятельность локальных (контактных) комитетов; участие жителей в эксплуатации зданий и содержании микрорайона; «коллективные дома» (co-housing).
Традиции соседских сообществ в Великобритании. Организации жителей и местного общественного самоуправления в США. Институты поддержки жилищных движений и местных сообществ в Западной Европе и США. Взаимодействие с местными органами самоуправления.

Тема 4. Нормативно-правовые основы деятельности ТОС.

Федеральная законодательная база. Законодательство субъекта Российской Федерации. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Уставы (Положения) ТОС. Порядок регистрации ТОС. Возможность и необходимость приобретения органами ТОС прав юридического лица.

Гарантии прав и защита законных интересов ТОС. Правовая ответственность органов ТОС.
Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления о ТОС на примере Республики Татарстан.

Тема 5. Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для становления и развития движения ТОС.

Информационно-разъяснительная работа органов местного самоуправления среди населения о значении и сущности ТОС. Разработка нормативной документации, регулирующей деятельность ТОС. Установление сфер совместной компетенции, основных направлений совместной работы органов МСУ и ТОС. Основные подходы к установлению границы территории ТОС. Особенности ТОС в городских и сельских поселениях. Создание организационных, материальных и финансовых условий для формирования и деятельности органов ТОС. Формирование системы поддержки.
Договор между ТОС (юридическое лицо) и местной администрацией в Республике Татарстан. ТОС в г.Казань. ТОС в г. Набережные Челны.

Тема 6. Основные цели и направления деятельности ТОС.

Основные виды целей деятельности ТОС: физические (материальные), социальные, личностные, финансовые и т.д. Технологии составления характеристики самоуправляемой территории и выявления наиболее типичных проблем ее населения. Выявление реальных ресурсов для решения проблем.
Основные направления деятельности органов ТОС: хозяйственно-экономическая и финансовая, социально-культурная, организационная, охрана правопорядка, окружающей среды и другие. Определение приоритетов деятельности.
Основные виды деятельности ТОС в гг. Казань и Набережные Челны.

Тема 7. Порядок создания и организация управления деятельностью ТОС.

Собрание (сход), конференция граждан - высший руководящий орган ТОС. Легитимность создаваемых органов ТОС. Исполнительно-распорядительный орган ТОС: порядок формирования, структура и компетенция, организация работы. Члены органа ТОС. Председатель ТОС. Комиссии и комитеты органа ТОС. Случаи избрания контрольных органов (ревизионной комиссии). Порядок избрания, полномочия, основные направления работы.
Порядок создания ТОС в городах Казань и Набережные Челны.

Тема 8. Методика подготовки и проведения первого организационного собрания (конференции).

Деятельность инициативной группы по подготовке собрания (конференции): информационно-разъяснительная работа среди населения о целях и задачах создания ТОС. Разработка проекта Устава ТОС, ознакомление с ним жителей и сбор предложений. Установление норм представительства. Определение даты, места и времени проведения собрания (конференции). Информация о собрании и обеспечение явки. Подготовка места и порядка ведения собрания (конференции). Приглашение СМИ, представителей органов МСУ и лидеров действующих ТОС. Ход собрания. Утверждение Устава (Положения) ТОС, выборы исполнительно-распорядительных органов. Действия рабочей группы после собрания.

Тема 9. Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность ТОС.

Участие органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории: сохранение жилого фонда; поддержание чистоты и порядка на своей территории; контроль за использованием земель; поддержание в порядке дорог и тротуаров, колодцев, других объектов коммунального хозяйства; благоустройство и озеленение территории; снабжение населения топливом; сохранение памятников истории и культуры; обеспечение противопожарной безопасности и т.д.
Передача органам ТОС функции заказчика на выполнение некоторых работ по благоустройству, коммунальному обслуживанию и ряда других общественно значимых работ. Развитие хозяйственной инициативы ТОС через систему муниципального заказа на основе конкурса. Привлечение собственных ресурсов (доходов от собственной деятельности, добровольных сборов и средств спонсоров и т.д.). Организация общественных работ. Условия и порядок заключения хозяйственных договоров. Особенности ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности органов ТОС.

Тема 10. Социальная работа ТОС.

Региональные нормативно-правовые акты и социальные программы муниципальных образований. Методика выявления основных социальных нужд и проблем территории.
Разработка и реализация органом ТОС планов социальной работы и программ, отвечающих потребностям сообщества, программ досуга и отдыха по интересам для различных возрастных групп.
Совместная работа с учреждениями социальной защиты и социального обслуживания. Совместная работа и координация усилий с частными, благотворительными, религиозными, некоммерческими организациями. Примеры социальной работы ТОС Республики Татарстан.

Тема 11. Опыт работы действующих ТОС.

Характеристика территории и история становления ТОС. Основные направления деятельности. Методика подготовки и реализации наиболее интересных и социально-значимых программ. Структура и организация работы органов управления. Анализ основных проблем и опыт их решения. История создания ТОС в Республике Татарстан. Координационный Совета территориального общественного самоуправления в Республике Татарстан. Лучшие ТОС в Республике Татарстан. Проблемы ТОС в Республике Татарстан и пути их решения.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (9 семестр)						
1	Сущность и принципы территориального общественного самоуправления (ТОС).	2	0	0	8	10
2	Самоуправляющиеся местные коллективы в дореволюционной России.	0	0	0	9	9
3	Зарубежный опыт территориальных общин и соседских сообществ.	0	0	0	9	9
4	Нормативно-правовые основы деятельности ТОС.	2	0	0	10	12
5	Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для становления и развития движения ТОС.	1	2	0	12	15
6	Основные цели и направления деятельности ТОС.	2	0	0	10	12
7	Порядок создания и организация управления деятельностью ТОС.	1	4	0	12	17

8	Методика подготовки и проведения первого организационного собрания (конференции).	0	2	0	12	14
9	Хозяйственно-экономическая и финансовая деятельность ТОС.	0	0	0	12	12
10	Социальная работа ТОС.	0	0	0	12	12
11	Опыт работы действующих ТОС.	0	0	0	12	12
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***118***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15592

1. Методические указания для самостоятельной работы при изучении дисциплины «Территориальное общественное самоуправление»

2. Конспект лекций по дисциплине "Территориальное общественное самоуправление"

3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине "Территориальное общественное самоуправление"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В

за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И

инновационных технологий	ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Деловая игра	15,00	25,00
Тест	9,00	15,00
проект	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	-Способен: 1) нести ответственность за принятые решения в сфере ТОС -Знает: 1) сущность территориального общественного самоуправления; 2) порядок создания ТОС; 3) направления деятельности ТОС; 4) организацию деятельности ТОС; -Умеет: 1) оценить и проанализировать информацию для принятия решения о создании или ликвидации ТОС; 2) принимать решения по созданию проектов в сфере ТОС -Владеет: 1) разными способами представления информации о принятии и исполнении решений в сфере ТОС; 2) некоторыми способами анализа деятельности по организационным основам подготовки и реализации управленческих решений в сфере ТОС;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	-Способен: 1) критически оценить последствия принятия и исполнения управленческих решений в сфере ТОС; 2) нести ответственность за	Более 70 баллов

		принятые управленческие решения в сфере ТОС; -Знает: 1) сущность территориального общественного самоуправления; 2) порядок создания ТОС; 3) направления деятельности ТОС; 4) организацию деятельности ТОС; 5) требования к оформлению решений о создании и деятельности ТОС в муниципальном образовании; -Умеет: 1) оценить и проанализировать информацию для принятия решения о создании или ликвидации ТОС; 2) принимать решения и организовывать исполнение проектов в сфере ТОС -Владеет: 1) разными способами представления информации о принятии и исполнении решений в сфере ТОС; 2) некоторыми способами анализа деятельности по организационным основам подготовки и реализации управленческих решений в сфере ТОС; 3) некоторыми приемами обобщения показателей деятельности ТОС;	
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	Базовый уровень	Знать: - 1) нормативно-правовую базу ТОС; - 2) цели и задачи местного самоуправления в сфере ТОС;	От 60 до 70 баллов

управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		Уметь: - 1) определять основные направления взаимодействия органов местного самоуправления и ТОС; - 2) разрабатывать управленческие решения в сфере ТОС; - 3) исполнять управленческие решения в сфере ТОС; Владеть: - 1) инструментами реализации управленческих решений в сфере ТОС; - 2) приемами регулирующего воздействия при разработке управленческих решений в сфере ТОС;	
	Повышенный уровень	Знать: - 1) нормативно-правовую базу ТОС; - 2) цели и задачи местного самоуправления в сфере ТОС; - 3) особенности профессиональной деятельности в сфере ТОС; Уметь: - 1) определять основные направления взаимодействия органов местного самоуправления и ТОС; - 2) разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере ТОС; - 3) эффективно исполнять управленческие решения в сфере ТОС в условиях неопределенности и рисков; Владеть: - 1)инструментами и	Более 70 баллов

		технологиями реализации управленческих решений в сфере ТОС; - 2) приемами регулирующего воздействия на всех этапах разработки и реализации управленческих решений в сфере ТОС;	
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Базовый уровень	- Знать 1) различные методы генерирования идей; 2) правила оформления идеи в проект; - Уметь 1) самостоятельно организовать работу по решению проблемных ситуаций в сфере ТОС; 2) оценивать последствия реализации проектов в сфере ТОС; - Владеть 1) навыками сбора информации; 2) навыками оформления концепции идеи; 3) навыками оформления проекта, презентации и доклада;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	- Знать: 1) различные методы генерирования идей; 2) правила оформления идеи в проект; 3) методы разработки социально-экономических проектов в сфере территориального общественного самоуправления; - Уметь: 1) проводить оценку внешней среды разработки концепции проекта; 2) разрабатывать концепцию проекта и сам проект;	Более 70 баллов

		3) самостоятельно проводить оценку экономических, социально - политических условий и последствий реализации проекта на территории муниципального образования; - Владеть: 1) навыками сбора информации; навыками оформления концепции идеи; 2) навыками оформления проекта, презентации и доклада 3) навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проекта на территории муниципального образования;	
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Базовый уровень	Знает: 1) основные методы управления проектом, 2) методы определения и расчет рисков; 3) набор ресурсов, необходимых для реализации проекта Умеет: 1) применять методы определения рисков при управлении проектом в сфере территориального общественного самоуправления; Владеет: 1) некоторыми навыками использования современных методов управления проектами для получения качественных результатов с учетом определения рисков; 2) первичными навыками	От 60 до 70 баллов

		проведения исследовательской работы при определении рисков проектов ,	
	Повышенный уровень	Знает: 1) виды рисков при управлении проектами, 2) современные инновационные технологии управления проектом; 3) приемы эффективного управления ресурсами проекта Умеет: 1) использовать современные инновационные технологии управления проектом; 2) использовать приемы эффективного управления ресурсами проекта в сфере территориального общественного самоуправления; Владеет: 1) навыками организационно-исследовательской деятельности в области управления проектами; 2) навыками использования современных методов управления проектами для получения качественных результатов с учетом определения рисков	Более 70 баллов
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Базовый уровень	-Знает: 1) технологию контроля исполнения решений в территориальном общественном самоуправлении; 2) критерии оценки качества управленческих решений в сфере ТОС;	От 60 до 70 баллов

		3) особенности административных процессов и процедур принятия решений в органах местного самоуправления по созданию и организации деятельности ТОС; -Умеет: 1) организовать контроль исполнения решений в территориальном общественном самоуправлении; -Владеет: 1)основными методами реализации следующих управленческих функции – принятие решений, организация, мотивация и контроль в органах ТОС;	
	Повышенный уровень	-Знает: 1) методологию и технологию контроля исполнения решений в территориальном общественном самоуправлении; 2) критерии оценки качества управленческих решений в сфере ТОС; 3) критерии оценки качества осуществления административных процессов в сфере ТОС в органах местного самоуправления; 4) особенности административных процессов и процедур принятия решений в органах местного самоуправления по созданию и организации деятельности ТОС -Умеет: 1) организовать контроль исполнения	Более 70 баллов

		управленческих решений в территориальном общественном самоуправлении; 2) проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов в сфере ТОС; -Владеет: 1) основными методами оценки качества управленческих решений и административных процессов в сфере ТОС; 2)основными методами реализации следующих управленческих функции – принятие решений, организация, мотивирование и контроль в органах ТОС;	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тест	15	ОПК-2, ПК-1
проект	20	ОПК-2, ПК-1, ПК-12, ПК-13, ПК-25
Деловая игра	25	ОПК-2, ПК-1, ПК-12, ПК-13, ПК-25
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-2, ПК-1, ПК-12, ПК-13, ПК-25

1. Деловая игра

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Деловая игра»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Методы принятия организационно-управленческих решений в сфере территориально-общественного самоуправления;
Умения
принимать решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере территориального общественного самоуправления;
Навыки и/или опыт деятельности
разными способами и приемами оценки результатов и последствий принятый управленческих решений в сфере территориального общественного самоуправления;
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
Знать: - цели и задачи профессиональной деятельности в сфере ТОС;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в сфере ТОС;
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
Знать основные методы разработки проектов в сфере ТОС;
Умения
Уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов в сфере ТОС;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов в сфере ТОС;

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
знать современные методы управления проектом;
Умения
Уметь: эффективно управлять проектами в сфере территориального общественного самоуправления;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками использования современных методов управления проектами для получения качественных результатов;
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знания
Знать: методологию и технологию контроля исполнения управленческих решений в сфере ТОС;
Умения
осуществлять административные процессы в сфере ТОС
Навыки и/или опыт деятельности
-организовывать контроль исполнения управленческих решений в сфере ТОС;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Деловая игра», характеризующий этап формирования

Деловая игра направлена на развитие способности находить организационно-управленческие решения в сфере ТОС, разрабатывать социально-экономические проекты в данной сфере и использовать современные методы управления ими, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере ТОС, организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процедур в сфере муниципального управления и ТОС.

Перед проведением деловой игры студенты должны изучить следующие документы:

- Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городе Набережные Челны;
- Устав муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан.

Ход деловой игры:

1.Выступление преподавателя, определение цели и задач игры

Цель деловой игры:

Приобретение умений и навыков по выявлению и разработке организационно-управленческих решений в виде проектов создания ТОС на территории муниципального образования.

Задачи деловой игры:
- опираясь на приоритеты профессиональной деятельности в сфере муниципального управления разработать социально-экономический проект - создание ТОС на территории муниципального образования;
- иммитировать все этапы создания ТОС;
- оценить экономические , социальные условия и последствия реализации принятого решения о создании ТОС и последствия его реализации;
- смоделировать административный процесс организации контроля исполнения принятых решений по созданию ТОС.
2.Распределение ролей для проведения игры (члены инициативной группы, председатель собрания, секретарь, представитель администрации, два жителя, выступающие за создание ТОС, два жителя, выступающие против создания ТОС).
3.Разыгрывание всех этапов проведения конференции (собрания):
- регистрация жителей (депутатов)
-утверждение повестки
-выступления
- выборы органов ТОС
- утверждение Устава
- принятие решения.
4.Подведение итогов игры.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Деловая игра»

1. Деловая игра

1. Внимательно прочитав и изучив Устав муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан и Положение о ТОС в муниципальном образовании город Набережные Челны, опираясь на способность находить организационно-управленческие решения и умение определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере муниципального управления, разработайте проект по созданию территориального общественного самоуправления, оцените условия и последствия реализации муниципальной программы по поддержке ТОС, использованию современных методов управления проектом и организации контроля исполнения управленческих решений в рамках местного самоуправления.
2. Проведение собрания (конференции) по созданию ТОС.
Решение о создании ТОС принимается на собрании или конференции граждан.
Учредительное собрание проводится, если общее число граждан, достигших 16-летнего возраста, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, не превышает 300 человек. Делегатов на конференцию ТОС избираются на собраниях граждан, проживающих на территории ТОС.
Повестка учредительного собрания (конференции) должна включать в себя следующие вопросы:
-избрание председателя собрания (конференции);
-избрание секретаря собрания (конференции);
-обсуждение и принятие Устава ТОС;
-выборы членов ТОС;
-выборы Председателя ТОС;
-выборы Контрольно-ревизионной комиссии;
-определение планов и перспектив развития ТОС.
В ходе деловой игры разыгрываются все этапы проведения конференции (собрания).

3. Оцените реализацию цели занятия:
- Какие современные методы управления проектом Вами использовались?
- Как Вы проводили оценку условий реализации муниципальной программы по поддержке ТОС?
- Какие умения в результате проведения деловой игры у Вас сформировались?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Деловая игра»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы , выступает с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления. Способен находить оптимальные организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Предлагает собственные варианты решения проблемы , умеет разрабатывать социально-экономические проекты, использовать современные методы управления проектом, организовывать контроль исполнения управленческих решений. Умеет определять приоритеты профессиональной	Принимает участие в работе группы, предлагает варианты решения проблемы , выступает с предложениями по рассматриваемой проблеме, отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления. Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Предлагает варианты решения проблемы, может разрабатывать социально-экономические проекты, использовать типовые методы управления проектом, организовывать контроль исполнения управленческих решений. В целом умеет определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере ТОС.	Не принимает участия в работе группы, не может предложить варианты решения проблемы. Не способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и не готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, не предлагает собственные варианты решения проблемы . Не может разрабатывать социально-экономические проекты и использовать современные методы управления проектом, организовывать контроль исполнения управленческих решений. Не умеет определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере ТОС.

деятельности в сфере ТОС.		

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 15 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 15 до 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тест

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знания
Методы принятия организационно-управленческих решений в сфере территориально-общественного самоуправления;
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
Знать: - цели и задачи профессиональной деятельности в сфере ТОС;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тест», характеризующий этап формирования

Тест нацелен на оценку знаний теоретических основ ТОС, нормативно-правовой базы ТОС, целей, задач и особенностей профессиональной деятельности в сфере территориального общественного самоуправления. Тест содержит 15 вопросов. На выполнение теста отводится 30 минут. Необходимо выбрать один верный ответ из предложенных вариантов.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тест»

1. Изучив лекционный материал и опираясь на знания теоретических основ территориального общественного самоуправления, нормативно-правовую базу, цели и задачи местного самоуправления в сфере ТОС, особенностей профессиональной деятельности в сфере ТОС, ответьте на вопросы теста.

Вариант1
1.Закон, регулирующий создание и деятельность ТОС:
а) Конституция РФ;
б) ФЗ №131 «Об основных принципах организации местного самоуправления»;
г) ФЗ «О деятельности ТОС».
2. Территории, на которой не может создаваться ТОС:
а) многоквартирный жилой дом;
б) жилой микрорайон;
в) субъект РФ.
3. Финансовые ресурсы ТОС могут состоять из:
а) средств местного бюджета;
б) обязательных взносов граждан;
в) доходов от собственной хозяйственной деятельности ТОС.
4. Территориальное общественное самоуправление – это:
а) самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения;
б) самоорганизация граждан по месту жительства для проведения опроса граждан;
в) самоорганизация граждан по месту жительства для создания жилищного кооператива.
5. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, определяется:
а) главой муниципального образования по предложению жителей, проживающих на данной территории;
б) представительным органом местного самоуправления по предложению населения;

в) президентом.
6. Устав ТОС принимается:
а) на заседании комиссии ТОС;
б) на заседании правительственного органа МО;
в) на собрании (конференции) граждан.
7. С какого возраста жители имеют право принимать участие в собраниях (конференциях) по организации и осуществлении ТОС:
а) 14-ти лет;
б) 16-ти лет;
в) 18-ти лет.
8. Объединение населения в ТОС носит характер:
а) деловой;
б) целевой;
в) личный.
9. Нормативно-правовые основы ТОС на региональном уровне:
а) Конституция РФ;
б) Закон РТ № 45 «О местном самоуправлении в РТ»;
в) Положение о порядке регистрации ТОС.
10. В Уставе ТОС должно быть отражено:
а) территория, на которой осуществляется ТОС;
б) нормативно-правовые акты;
в) статус.
11. Собрание по созданию ТОС правомочно, если:
а) принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории;
б) принимает участие четверть жителей соответствующей территории;
в) принимают участие все жители соответствующей территории, независимо от их возраста.
12. Формы прямого волеизъявления населения:
а) местный референдум;
б) ТОС;
в) собрания граждан.
13. Отличие ТОС от МСУ:
а) ТОС не носит обязательного характера;
б) ТОС носит обязательный характер;
в) ТОС не имеют законодательно-установленного перечня решаемых вопросов.
14. Срок полномочий выборных органов ТОС составляет:
а) 1 год;
б) согласно Уставу;
в) неограничен;
г) не более 3-х лет.
15. Руководителем ТОС является:
а) представитель местного самоуправления;
б) старший по домам на территории ТОС;
в) человек, избранный на общем собрании;
г) самовыдвиженец.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тест»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Продемонстрировано знание теоретических основ территориального общественного самоуправления, нормативно -правовой базы, целей и задач местного самоуправления в сфере ТОС. Знает цели, задачи и особенности профессиональной деятельности в сфере ТОС.	Задание выполнено не полностью. Правильных ответов более половины. Продемонстрировано знание теоретических основ территориального общественного самоуправления, нормативно -правовой базы, целей и задач местного самоуправления в сфере ТОС. Знает цели, задачи и особенности профессиональной деятельности в сфере ТОС.	Задание не выполнено. Не знает теоретических основ территориального общественного самоуправления, не владеет нормативно-правовой базой ТОС, не знаком с целями, задачами и приоритетами профессиональной деятельности в сфере ТОС.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. проект

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «проект»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Методы принятия организационно-управленческих решений в сфере территориально-общественного самоуправления;
Умения
принимать решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере территориального общественного самоуправления;
Навыки и/или опыт деятельности
разными способами и приемами оценки результатов и последствий принятый управленческих решений в сфере территориального общественного самоуправления;

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
Знать: - цели и задачи профессиональной деятельности в сфере ТОС;
Умения
Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере ТОС; -разрабатывать и исполнять управленческие решения в сфере ТОС;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в сфере ТОС;
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
Знать основные методы разработки проектов в сфере ТОС;
Умения
Уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов в сфере ТОС;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов в сфере ТОС;
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
знать современные методы управления проектом;
Умения
Уметь: эффективно управлять проектами в сфере территориального общественного самоуправления;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками использования современных методов управления проектами для получения качественных результатов;

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знания
Знать: методологию и технологию контроля исполнения управленческих решений в сфере ТОС;
Умения
осуществлять административные процессы в сфере ТОС
Навыки и/или опыт деятельности
-организовывать контроль исполнения управленческих решений в сфере ТОС;

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «проект», характеризующий этап формирования

Используя теоретические знания о ТОС и опираясь на способность находить организационно-управленческие решения с учетом приоритетов профессиональной деятельности в сфере муниципального управления, разрабатывать социально-экономические проекты, использовать современные методы управления проектом, организовывать контроль исполнения решения, разработайте проект в рамках ТОС.
Необходимо выдвинуть проектную инициативу и разработать концепцию социального проекта в рамках ТОС, направленную на:
- решение вопросов благоустройства территории;
- организацию акций милосердия и благотворительности;
- участие в мероприятиях по повышению безопасности жизни граждан в границах территории ТОС;
- содействие в повышении качества досуга жителей,
- устройство мест отдыха, игровых и спортивных площадок,
-организацию и проведение культурных, спортивных и иных досуговых мероприятий
- работу с детьми, подростками и молодежью на территории ТОС;
- содействие жилищно-эксплуатационным организациям; организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом, в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа и воды в жилищном хозяйстве;
- работу с ветеранами и инвалидами;
- экологическое воспитание населения.
Концепция социального проекта включает:
1. Цели проекта.
2. Содержание проекта.
3. Участники проекта.
4. Исполнители проекта.
5. Источники финансирования.
6. Этапы осуществления проекта.
7. Ожидаемые результаты.

Оценить результаты внедрения проекта в границах ТОС и муниципального образования . Разработать план административной процедуры контроля за внедрением проекта.

Работа выполняется в малых группах (3 человека) на занятии. Разработанные проекты презентуются на занятии, обсуждаются.Определяется оценка жизнеспособности проекта и умения разрабатывать социально-экономические проекты в сфере ТОС, владения

современные методами управления проектом; оценки результатов и последствий принятых управленческих решений, умения определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере муниципального управления, организовывать контроль исполнения и оценку качества управленческих решений.

3.3 Типовые задания оценочного средства «проект»

0. Реализация ТОС связана с местной инициативой, проявляющейся в организации и проведении на территории ТОС мероприятий, направленных на решение местных вопросов.Используя теоретические знания о ТОС и опираясь на способность находить организационно-управленческие решения с учетом приоритетов профессиональной деятельности в сфере муниципального управления, разрабатывать социально-экономические проекты, использовать современные методы управления проектом, организовывать контроль исполнения решения, разработайте проект в рамках ТОС.
Необходимо выдвинуть проектную инициативу и разработать концепцию социального проекта в рамках ТОС, направленную на решение конкретной проблемы муниципального образования. Оценить результаты внедрения проекта и разработать план административной процедуры контроля за внедрением проекта.

1. Разработать социально-экономический проект в системе территориального общественного самоуправления.
Выдвинуть проектную инициативу и разработать концепцию социального проекта в рамках ТОС, направленную на
решение вопросов благоустройства территории. Оценить результаты внедрения проекта и разработать план административной процедуры контроля за внедрением проекта.

2. Разработать социально-экономический проект в системе территориального общественного самоуправления.
Выдвинуть проектную инициативу и разработать концепцию социального проекта в рамках ТОС, направленную на
решение организацию акций милосердия и благотворительности. Оценить результаты внедрения проекта и разработать план административной процедуры контроля за внедрением проекта.

3. Разработать социально-экономический проект в системе территориального общественного самоуправления.
Выдвинуть проектную инициативу и разработать концепцию социального проекта в рамках ТОС, направленную на
участие в мероприятиях по повышению безопасности жизни граждан в границах территории ТОС. Оценить результаты внедрения проекта и разработать план административной процедуры контроля за внедрением проекта.

4. Разработать социально-экономический проект в системе территориального общественного самоуправления.
Выдвинуть проектную инициативу и разработать концепцию социального проекта в рамках ТОС, направленную на
повышение качества досуга жителей территории. Оценить результаты внедрения проекта и разработать план административной процедуры контроля за внедрением проекта.

5. Разработать социально-экономический проект в системе территориального общественного самоуправления.
Выдвинуть проектную инициативу и разработать концепцию социального проекта в рамках ТОС, направленную на устройство мест отдыха, игровых и спортивных площадок

на территории ТОС. Оценить результаты внедрения проекта и разработать план административной процедуры контроля за внедрением проекта.

6. Разработать социально-экономический проект в системе территориального общественного самоуправления.
Выдвинуть проектную инициативу и разработать концепцию социального проекта в рамках ТОС, направленную на
организацию и проведение культурных, спортивных и иных досуговых мероприятий вопросов. Оценить результаты внедрения проекта и разработать план административной процедуры контроля за внедрением проекта.

7. Разработать социально-экономический проект в системе территориального общественного самоуправления.
Выдвинуть проектную инициативу и разработать концепцию социального проекта в рамках ТОС, направленную на работу с детьми, подростками и молодежью на территории ТОС.

8. Разработать социально-экономический проект в системе территориального общественного самоуправления.
Выдвинуть проектную инициативу и разработать концепцию социального проекта в рамках ТОС, направленную на содействие жилищно-эксплуатационным организациям; организациям, осуществляющим управление многоквартирным домом, в осуществлении мероприятий, направленных на снижение потерь тепловой, электрической энергии, газа и воды в жилищном хозяйстве.

9. Разработать социально-экономический проект в системе территориального общественного самоуправления.
Выдвинуть проектную инициативу и разработать концепцию социального проекта в рамках ТОС, направленную на работу с ветеранами и инвалидами. Оценить результаты внедрения проекта и разработать план административной процедуры контроля за внедрением проекта.

10. Разработать социально-экономический проект в системе территориального общественного самоуправления.
Выдвинуть проектную инициативу и разработать концепцию социального проекта в рамках ТОС, направленного на
экологическое воспитание населения. Оценить результаты внедрения проекта и разработать план административной процедуры контроля за внедрением проекта.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «проект»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \textbf{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\textbf{max}\,ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \textbf{max}\,БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\textbf{max}\,БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\textbf{Балл}\,ОС = \sum БП$$

где $\textbf{Балл}\,ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
- способность находить организационно- управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, разрабатывать социально-экономические проекты в сфере ТОС , использовать современные методы управления проектом; - умение определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере муниципального управления, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, организовывать контроль исполнения и оценку качества управленческих решений.	5	6,25
групповая работа над проектом	4	5,00
презентация проекта	2	2,50
разработка проекта	5	6,25
ИТОГО	16	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Методы принятия организационно-управленческих решений в сфере территориально -общественного самоуправления;
Умения
принимать решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере территориального общественного самоуправления;
Навыки и/или опыт деятельности

разными способами и приемами оценки результатов и последствий принятый управленческих решений в сфере территориального общественного самоуправления;
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
Знать: - цели и задачи профессиональной деятельности в сфере ТОС;
Умения
Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере ТОС; -разрабатывать и исполнять управленческие решения в сфере ТОС;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в сфере ТОС;
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
Знать основные методы разработки проектов в сфере ТОС;
Умения
Уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов в сфере ТОС;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов в сфере ТОС;
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
знать современные методы управления проектом;
Умения
Уметь: эффективно управлять проектами в сфере территориального общественного самоуправления;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть:

навыками использования современных методов управления проектами для получения качественных результатов;
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знания
Знать: методологию и технологию контроля исполнения управленческих решений в сфере ТОС;
Умения
осуществлять административные процессы в сфере ТОС
Навыки и/или опыт деятельности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен проходит по завершению курса обучения, в сессию в соответствии с расписанием. Экзамен оценивает теоретические знания в области методов принятия организационно-управленческих решений, целей и задач профессиональной деятельности в сфере территориального общественного самоуправления, умения разрабатывать социально-экономические проекты и программы в сфере территориально-общественного самоуправления, организовывать контроль исполнения управленческих решений и практического применения знаний в области современных методов управления проектом.

Студенту предлагается билет, состоящий из 3 вопросов: теоретического, на понимание и практического. При ответе на вопросы можно пользоваться нормативно-правовой базой ТОС. Ответ на вопросы дается в устной форме. После ответа на вопросы билета, преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Теоретический блок вопросов направлен на закреплении теоретических знаний в сфере территориально-общественного самоуправления: методов принятия организационно-управленческих решений в сфере территориально-общественного самоуправления; целей и задач профессиональной деятельности в сфере ТОС; основных методов разработки проектов в сфере ТОС; современных методов управления проектом ; методологии и технологии контроля исполнения управленческих решений в сфере ТОС .

Теоретические вопросы

1.Понятие и система территориального общественного самоуправления.
2.Взаимоотношения территориального общественного самоуправления населения с органами местного самоуправления.
3.Самоуправляющиеся местные коллективы в средневековом Новгороде и Пскове.
4.Сельское общественное управление: понятие, структура.
5.Крестьянское самоуправление в России.
6.Проблемы территориального общественного самоуправления в РФ.
7.Земство как система представительных учреждений.
8.Европейский опыт территориальных общин и соседских сообществ
9.Американский опыт территориальных общин и соседских сообществ
10.Нормативно-правовые основы деятельности ТОС
11.Порядок регистрации ТОС
12.Правовая ответственность органов ТОС.
13. .Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для становления и развития движения ТОС
14.Установление сфер совместной компетенции, основных направлений совместной работы органов МСУ и ТОС.
15.Особенности ТОС в городских и сельских поселениях
16.Основные виды целей деятельности ТОС
17.Основные направления деятельности органов ТОС:
18.Порядок создания и организация управления деятельностью ТОС
19.Исполнительно-распорядительный орган ТОС
20.Методика подготовки первого организационного собрания (конференции).
21.Методика проведения первого организационного собрания (конференции).
22.Участие органов ТОС в решении хозяйственно-экономических проблем территории.
23.Развитие хозяйственной инициативы ТОС через систему муниципального заказа
24.Передача органам ТОС функции заказчика на выполнение некоторых муниципальных работ
25.Организация общественных работ.
26.Условия и порядок заключения хозяйственных договоров.
27.Бухгалтерский учет и финансовая отчетность органов ТОС.
28.Разработка и реализация органом ТОС социальной работы.
29.Совместная работа ТОС с частными, благотворительными, религиозными и некоммерческими организациями.
30.Организация и деятельность ТОС в Республике Татарстан.

2. Второй блок вопросов направлен на овладение умениями принимать решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере ТОС; определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере ТОС; оценивать экономические, социальные и политические последствия реализации проектов в сфере ТОС, эффективно управлять проектами в сфере ТОС; осуществлять административные процессы в сфере ТОС.

Вопросы на понимание

1. Какие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, с вашей точки зрения, наиболее действенны.
2. Почему территориальное общественное самоуправление относится к формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
3. Какие меры повышения эффективности ТОС вы могли бы предложить.
4. Что бы вы изменили в существующем порядке учреждения ТОС.
5. Считаете ли вы достаточными полномочия органов местного самоуправления в сфере правового регулирования ТОС.
6. Какие бы аргументы вы привели, если бы выступали на собрании против создания ТОС.
7. Каковы ваши предложения по финансированию ТОС.
8. О чем бы вы говорили в своем выступлении, если бы участвовали в собрании по созданию ТОС как представитель администрации.
9. Что необходимо сделать, чтобы провести собрание по организации ТОС.
10. Как вы думаете, может ли являться направлением деятельности ТОС контроль за домашними животными жителей, проживающих на территории ТОС.
11. Почему возникают проблемы с созданием ТОС.
12. Как вы думаете, пройдет ли регистрацию Устав ТОС, в котором основным направлением деятельности указывается открытие и развитие на своей территории торговых объектов.
13. Как вы думаете, пройдет ли регистрацию Устав ТОС, в котором целью создания указывается повышение качества жизни населения.
14. Какова процедура получения субсидий из бюджета муниципального образования г. Набережные Челны на поддержку ТОС.
15. Разработайте годовой план деятельности ТОС.
16. В каком случае конференция по созданию ТОС считается правомочной.
17. В каком случае конференция по созданию ТОС является неправомочной.
18. Что бы вы изменили в существующем порядке регистрации Устава ТОС.
19. Как вы думаете, в чем выражаются распорядительные функции ТОС.
20. Приведите примеры исполнительной функции ТОС.
21. В чем проявляется контрольная функция ТОС.
22. Относится ли к полномочиям собрания ТОС, контроль за выполнением принятых органами ТОС решений, почему?
23. Какие полномочия органов местного самоуправления в сфере правового регулирования ТОС, являются самыми важными, с вашей точки зрения.
24. Возможно ли заключение срочного трудового договора между органами местного самоуправления и председателями ТОС и оплата их труда за счет средств местного бюджета.
25. Возможно ли введение самообложения в ТОСах.
26. Как осуществляется регистрация ТОС в качестве юридического лица.
27. Кто и как устанавливает границы территории ТОС.

28. Может ли ТОС осуществлять деятельность с целью получения прибыли.
29. Как могут быть ликвидированы органы ТОС.
30 В чем отличие ТОС от местного самоуправления.

3. Третий блок вопросов предполагает практическое применение знаний в области создания ТОС, способов и приемов оценки результатов и последствий принятых управленческих решений в сфере ТОС, владения инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в сфере ТОС.
Кейсы и задания
1. На конференцию по созданию ТОС явилось 50 делегатов. Всего на территории ТОС проживает 5232 человека, в том числе 1125 в возрасте 16 лет и старше. Правомочна ли конференция, почему?
2. Напишите письмо в исполком по установлению границ ТОС.
3. Напишите письмо в исполком о проведении собрания по созданию ТОС.
4. Инициативная группа (в количестве 9 человек) направляет в адрес Главы муниципального образования заявление (уведомление) о намерении учредить территориальное общественное самоуправление, в котором содержится:
- предложения об установлении границ территории;
- запрос на предоставление сведений о численности проживающих на указанной территории граждан;
- сведения о членах инициативной группы.
От главы муниципального образования пришел отказ.
Вопрос: Почему отказали в создании ТОС? Следует ли осуществлять запрос в другие органы, и в какие сроки?
5. Инициативная группа микрорайона N созывает собрание (конференцию) граждан, на рассмотрение которого выносит вопросы об учреждении на соответствующей территории ТОС, принятии его Устава и определении представителя, уполномоченного представлять территориальное общественное самоуправление при рассмотрении вопросов, связанных с регистрацией Устава ТОС. Инициативная группа начала активные действия об уведомлении всех жителей микрорайона о предстоящем собрании .
В назначенный день собрание не состоялось.
Вопрос: Почему собрание не состоялось? Как, по вашему мнению, можно уведомить жильцов о предстоящем собрании?
6. В Уставе ТОС указано, что направлением деятельности является создание и ремонт детских площадок, проведение мероприятий. В регистрации Устава администрация отказала. Правомерно ли это?
7. ТОС «Уютный» на своей территории разместил нестационарные торговые объекты. Правомочно ли данное действие?
8. ТОС принудительно привлек население к участию в публичных слушаниях, проводимых органами местного самоуправления, по вопросам, затрагивающим интересы населения, проживающего в границах ТОС. Правомерно ли это?
9. В домах 25/03, 25/20, 25/24 существует ТОС «Уют». Жителям пятого подъезда дома 25/20 решили создать ТОС в своем подъезде и сообщили об этом исполкому. Был получен отказ исполкома, почему?
10. Нарисуйте блок-схему административного процесса регистрации ТОС.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Показывает высокий уровень теоретических знаний в сфере территориально-общественного самоуправления: методов принятия организационно-управленческих решений в сфере территориально-общественного самоуправления; целей и задач профессиональной деятельности в сфере ТОС; основных методов разработки проектов в сфере ТОС ; современных методов управления	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Демонстрирует средний уровень теоретических знаний в сфере территориально-общественного самоуправления: методов принятия организационно-управленческих решений в сфере территориально-общественного самоуправления; целей и задач профессиональной деятельности в сфере	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не обладает теоретическими знаниями в сфере территориально-общественного самоуправления: методами принятия организационно-управленческих решений в сфере территориально-общественного самоуправления; целями и задачами профессиональной деятельности в сфере ТОС; основными методами разработки проектов в сфере ТОС ; современными методами управления проектом; методологией и технологией контроля исполнения управленческих решений в сфере ТОС

	проектом; методологии и технологии контроля исполнения управленческих решений в сфере ТОС	ТОС; основных методов разработки проектов в сфере ТОС ; современных методов управления проектом; методологии и технологии контроля исполнения управленческих решений в сфере ТОС	
	Понимает суть поставленной задачи, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Умеет принимать решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере ТОС; определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере ТОС; оценивать экономические, социальные и политические последствия реализации проектов в сфере ТОС, эффективно управлять проектами в сфере ТОС; осуществлять административные процессы в сфере ТОС. Материал изложен в определенной логической последовательности, с	Демонстрирует понимание сути задания, допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Умеет принимать решения на основе обобщения информации; определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере ТОС; оценивать экономические, социальные и политические последствия реализации проектов в сфере ТОС, управлять проектами в сфере ТОС; осуществлять	Не понимает сути вопроса. Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не умеет принимать решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере ТОС; определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере ТОС; оценивать экономические, социальные и политические последствия реализации проектов в сфере ТОС, эффективно управлять проектами в сфере ТОС; осуществлять административные процессы в сфере ТОС.

	использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	административные процессы в сфере ТОС.	
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены логически обоснованные аргументы. Документы разработаны правильно. Владеет способами и приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений в сфере ТОС , владеет инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в сфере ТОС.	Задание выполнено не полностью. При обосновании ответов допускаются ошибки, которые исправляются при замечаниях преподавателя. В документах имеются не грубые ошибки. Владеет основными способами и приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений в сфере ТОС , владеет основными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в сфере ТОС.	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не владеет способами и приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений в сфере ТОС , не владеет инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в сфере ТОС .

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к

			оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Гребенникова, А. А. Организация территориального общественного самоуправления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Гребенникова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 142 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=302945

Дополнительная литература

1. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 378 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=242752

2. Четвериков, В. С. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В . С. Четвериков. – 5-е изд. – М. : РИОР : Инфра-М, 2016. – 208 с. – (ВПО: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=194794

3. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / Е. С. Шугрина. - 5-е изд ., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=9529

4. Шарнина, Л. А. Территориальная организация местного самоуправления Российской Федерации [Электронный ресурс] / Л. А. Шарнина. – Красноярск : Сиб. федер . ун-т, 2012. - 168 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=129064

Периодические изданиия

1. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)
2. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)
3. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)
4. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)
5. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)
6. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

7. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

8. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Российская газета. – 2003. – 8 октября.

2. Закон РТ от 28 июля 2004 г. N 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» // Республика Татарстан. – 3 августа 2004 г. . – №155-156.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Портал муниципальных образований РТ - режим доступа msu.tatarstan.ru

2. Всероссийский Совет местного самоуправления - режим доступа www.vsmsinfo.ru

3. Конгресс местных и региональных властей Европы - режим доступа www.coe.int

4. Государственная Дума: информационно-аналитические материалы - режим доступа iam.duma.gov.ru

5. Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления! - режим доступа http://oatos.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в

иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем

поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные

условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко,

последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Международная реферативная база данных научных изданий « Публикации открытого доступа в европейских научных сетях » (OpenAccessPublishinginE	http://www.oapen.org/home	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний
Официальный демографический сайт ООН	www.undp.org/popin/ popin.html ; https:// www.un.org/ru/databases/	Информационно-библиографическая система ООН
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны

Федеральная служба по труду и занятости	https://www.rostrud.ru/	Автоматизированная информационная система Федеральная служба по труду и занятости - государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, система электронных сервисов « онлайнинспекция.рф», автоматизированная информационная система « реестр получателей государственных пособий гражданам, имеющих детей», информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России»
Федеральный образовательный портал ЭСМ	http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал – экономика, социология , менеджмент
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информация для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисци-плине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом

2. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Майоров Сергей Васильевич, Чернышева Татьяна Николаевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» - изучение основ регионального управления и территориального планирования, ознакомление с механизмами функционирования и управления экономикой территории.

Основные задачи учебной дисциплины:

- определить содержание и принципы функционирования территории как объекта хозяйствования и рыночной среды;
- изучить методы пространственного, макроэкономического и микроэкономического анализа территориально-пространственной структуры территории;
- изучить методы оценки эффективности распределения и использования региональных ресурсов;
- уметь анализировать основные региональные проблемы Республики Татарстан и определять роль территориальных органов управления в их решении;
- выработать навыки применения теоретических знаний к решению практических задач в сфере муниципального управления.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	Методологические основы разработки управленческих решений, способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов
	Умения	Разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками оценки последствий принятия управленческих решений, определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.
ПК-13	Знания	современные методы управления проектом в рамках государственных программ развития регионов;
	Умения	эффективно управлять проектами в сфере регионального управления;
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками использования современных методов управления проектами развития регионов для получения качественных результатов;
ПК-22	Знания	- основные положения

		региональной политики в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов;
	Умения	анализировать социально-экономическое развитие регионов в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	-методами оценки соотношений планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере регионального управления;
ПК-23	Знания	- теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций
	Умения	- применять понятийно-категориальный аппарат, связанный с планированием и организацией взаимодействия органов власти и управления с политическими партиями и общественными организациями;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	эффективности планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественных организаций; навыками разработки проектов по активизации взаимодействия власти, политических партий, общественных организаций и анализа перспектив их реализации.
ПК-27	Знания	основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Умения	использовать методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального
	Навыки и/или опыт деятель-ности	приемами разработки и реализации проектов в области регионального управления и территориального планирования;

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ имеет код Б1.В.11, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ предусмотрена учебным планом в 8 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 8 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	8 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	154	154
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	180	180

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Региональная экономика и управление: основные понтия и проблемы

Основны понятия, предмет и проблемы исследования региональной экономики. Территориальное районирование. Экономическое пространство : понятие и структура. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. Единое экономическое пространство.

Тема 2. Теории региональной экономики

Теории специализации региональной экономики.Теории размещения хозяйственной деятельности. Развитие региональной экономики в СССР. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.

Тема 3. Методы регионального анализа

Статистическая база регионального анализа. Направления анализа региональной экономики. Анализ межрегиональных связей и территориальной структуры экономики.

Тема 4. Динамика регионального развития в дореволюционный и советский период

Противоречия развития экономики дореволюционной России. Размещение хозяйства в дореволюционной России. Масштабы и уровень развития экономики СССР и РСФСР. Экономика страны на пороге экономических преобразований. Природно-географические факторы в развитии экономики регионов России.

Тема 5. Развитие регионов России в трансформационный период

Факторы, оказавшие влияние на региональное развитие в трансформационный период. Динамика населения. Динамика объема производства и инвестиций. Занятость и доходы населения в трансформационный период.

Тема 6. Проблемные регионы

Проблемные регионы: понятие и классификация. Кризисные регионы. Отсталые регионы. Депрессивные регионы. Приграничные регионы. Регионы Севера.

Тема 7. Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России.

Региональная политика: цели, объекты и содержание. Становление региональной политики в России. Пути совершенствования государственной региональной политики в Республике Татарстан. Целевые региональные программы и задачи регионального планирования. Диагностика социально-экономического развития Республики Татарстан.

Инвестиционная привлекательность Республики Татарстан.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (8 семестр)						
1	Региональная экономика и управление: основные понтия и проблемы	1	0,5	0	20	21,5
2	Теории региональной экономики	1,5	1	0	25	27,5
3	Методы регионального анализа	1	0,5	0	22	23,5
4	Динамика регионального развития в дореволюционный и советский период	1	1	0	25	27
5	Развитие регионов России в трансформационный период	1	1	0	22	24
6	Проблемные регионы	1,5	1	0	30	32,5
7	Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России.	1	1	0	10	12
	Итоговое тестирование	0	2	0	0	2
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***154***	***180***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15593

1. Конспект лекций по дисциплине "Региональное управление и территориальное планирование"

2. Методические указания по семинарским и практическим занятиям по дисциплине "Региональное управление и территориальное планирование"

3. Методические указания по самостоятельной работе студентов.

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И

получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия	4	1,50	6,00

семинарского типа (кроме лабораторных работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	12,00	20,00
Подготовка и защита доклада с презентацией по теме "Формирование и реализация региональной политики"	6,00	10,00
Практическое задание: решение кейс-стади (case study)	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств

промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	-Знает: 1) сущность организационно-управленческие решения Умеет: 1) разрабатывать организационно-управленческие решения. Владеет: 1) навыками поиска и принятия организационно-управленческих решений.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	-Знает: 1) методы принятия управленческих решений. решений. 2) основы поиска и принятия организационно-управленческого решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; 3)об ответственности с	Более 70 баллов

		позиции социальной значимости принимаемых решений; Умеет: 1) оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Владеет: 1) навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Базовый уровень	Знает: 1) основные методы управления проектами в рамках государственных программ развития регионов, 3) набор ресурсов, необходимых для реализации проекта в рамках государственных программ развития регионов; Умеет: 1) применять методы определения рисков при управлении проектом в сфере регионального управления; Владеет: 1) некоторыми навыками использования современных методов управления проектами развития регионов для получения качественных результатов с учетом определения рисков; 2) первичными навыками проведения исследовательской	От 60 до 70 баллов

		работы при определении рисков проектов развития регионов;	
	Повышенный уровень	Знает: 1) основные методы управления проектами в рамках государственных программ развития регионов, 3) набор ресурсов, необходимых для реализации проекта в рамках государственных программ развития регионов; 4) виды рисков, возникающие при неэффективном управлении развитием региона; Умеет: 1) использовать современные инновационные технологии управления проектом; 2) использовать приемы эффективного управления ресурсами проекта в сфере регионального управления; Владеет: 1) навыками организационно-исследовательской деятельности в области управления проектами в сфере регионального управления; 2) навыками использования современных методов управления проектами в сфере регионального управления для получения качественных результатов с учетом	Более 70 баллов

		определения рисков	
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Базовый уровень	Знает: 1) теоретические основы территориального планирования и регионального управления , основные проблемы регионального социально-экономического развития в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов; 2) основные направления региональной политики РФ в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов; Умеет: 1) пользоваться справочными материалами , данными и показателями статистики населения и на их основе уметь осуществлять диагностику социальной, инновационной, финансовой политики в регионах России в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов; Владеет: 1) методами оценки эффективности реализации программ регионального развития в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: 1) основные проблемы регионального социально-экономического развития, разбираться в региональных процессах и их социально-экономических факторах и последствиях в контексте планируемых результатов	Более 70 баллов

		и затрачиваемых ресурсов; 2) содержание теорий, концепций и современных подходов к территориальному стратегическому управлению в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов; Умеет: 1) разбираться в региональных процессах и их социально-экономических факторах и последствиях в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов; 2) в ходе анализа социально-экономического развития регионов выявлять диспропорции и возможности экономического роста региона в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов; Владеет: 1) оценивать результативность и эффективность региональных программ, будущих и текущих затрат на их реализацию, рассчитывать социально-экономическую эффективность.	
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	Базовый уровень	-Знает: 1) основ планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	От 60 до 70 баллов

муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -Умеет: 1) применять понятийно-категориальный аппарат, связанный с планированием и организацией взаимодействия органов власти и управления с политическими партиями и общественными организациями; -Владеет: 1) планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественных организаций.	
	Повышенный уровень	-Знает: 1) методику анализа политических партий и общественных организаций как социальных институтов; 2) особенности планирования и организации взаимодействия органов власти и управления с политическими партиями и общественными организациями; -Умеет: 1) применять нормативно-правовые акты при анализе планирования и организации взаимодействия органов власти и управления с	Более 70 баллов

		политическими партиями и общественными организациями; 2) методику анализа политических партий и общественных организаций как социальных институтов; -Владеет: 1) навыками разработки проектов по активизации взаимодействия власти, политических партий, общественных организаций и анализа перспектив их реализации.	
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Базовый уровень	Знает: 1) сущность разработки и реализации проектов в в области государственного и муниципального управления; Умеет: 2) использовать методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; Владеет: 1) основными приемами разработки и реализации проектов в области регионального управления и территориального планирования;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: 1) стадии разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; Умеет: 1) проводить расчеты с целью выявления оптимальных решений при разработке и реализации	Более 70 баллов

		проектов в области государственного и муниципального управления; 2) использовать современные методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов; Владеет: 1) способностью выбора оптимальных методов разработки и реализации проектов в области регионального управления и территориального планирования; 3) приёмами коллективного разработки и реализации проектов в государственных и муниципальных системах;	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Подготовка и защита доклада с презентацией по теме "Формирование и реализация региональной политики"	10	ОПК-2, ПК-22, ПК-27
Контрольная работа	20	ОПК-2, ПК-23
Практическое задание: решение кейс-стади (case study)	30	ОПК-2, ПК-13, ПК-22, ПК-27

Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-2, ПК-13, ПК-22, ПК-23, ПК-27

1. Подготовка и защита доклада с презентацией по теме "Формирование и реализация региональной политики"

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией по теме "Формирование и реализация региональной политики"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Методологические основы разработки управленческих решений, способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов
Умения
Разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками оценки последствий принятия управленческих решений, определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
- основные положения региональной политики в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов;
Умения
анализировать социально-экономическое

Умения
развитие регионов в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов;
Навыки и/или опыт деятельности
-методами оценки соотношений планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере регионального управления;
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Умения
использовать методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального
Навыки и/или опыт деятельности
приемами разработки и реализации проектов в области регионального управления и территориального планирования;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией по теме "Формирование и реализация региональной политики"», характеризующий этап формирования

Для подготовки презентации необходимо внимательно изучить лекционный материал и дополнительные источники по всем темам курса.

В результате выступления с презентацией оцениваются знания сущности регионального управления и территориального планирования, умения и навыки участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Для доклада тема выбирается студентом самостоятельно.

Требования к оформлению презентации:
+ Объем презентации 15-25 слайдов
+ Светлый фон – темный текст
+ Каждый слайд имеет заголовок
+ Размещение текста на весь слайд (без пустот)
+ Использовать крупный шрифт
+ На слайды лучше выносить меньше текста, больше графического материала
+ Рекомендуется пронумеровать слайды.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией по теме "Формирование и реализация региональной политики"»

1. Опираясь на знания сущности управления проектами в сфере регионального управления и территориального планирования, умения и навыки находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, подготовьте презентации по следующим темам:

1. Формирование и реализация региональной политики (провести сравнительный анализ Республики Татарстан и Республики Крым).
2. Цели и задачи региональной государственной политики (провести сравнительный анализ Республики Татарстан и Республики Крым).
3. Основные направления региональной политики государства (провести сравнительный анализ Республики Татарстан и Республики Крым).
4. Региональный аспект национальной безопасности (провести сравнительный анализ Республики Татарстан и Республики Крым).
5. Административные методы проведения региональной политики (провести сравнительный анализ Республики Татарстан и Республики Крым).
6. Экономические методы проведения региональной политики (провести сравнительный анализ Республики Татарстан и Республики Крым).
7. Специфика региональных комплексных программ развития и их структура (провести сравнительный анализ Республики Татарстан и Республики Крым).

Для доклада тема выбирается студентом самостоятельно.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией по теме "Формирование и реализация региональной политики"»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	4	1,00
Аргументированные ответы на вопросы, отражающие знания сущности управления проектами в сфере регионального управления и территориального планирования, основных положений региональной политики, умения и навыки анализировать социально-экономическое развитие регионов, находить организационно-управленческие решения, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	5	1,25

Владение основными показателями и терминологией, определяющими способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости.	3	0,75
Грамотное изложение содержания , отражающее знания сущности регионального управления и территориального планирования, умение анализировать социально-экономическое развитие регионов, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, навыки разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	2	0,50
Логика изложения	2	0,50
Наличие презентации	5	1,25
Самостоятельность выполнения работы	4	1,00
Соблюдения регламента выступления	2	0,50
Соответствие доклада содержанию работы	4	1,00
Соответствие работы разработанному плану	3	0,75
Соответствие требований по объему работы	2	0,50
Степень раскрытия темы	4	1,00
ИТОГО	40	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Практическое задание: решение кейс-стади (case study)

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическое задание: решение кейс-стади (case study)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Методологические основы разработки управленческих решений, способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов
Умения
Разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать

Умения
корректирующие меры;
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками оценки последствий принятия управленческих решений, определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
современные методы управления проектом в рамках государственных программ развития регионов;
Умения
эффективно управлять проектами в сфере регионального управления;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками использования современных методов управления проектами развития регионов для получения качественных результатов;
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
- основные положения региональной политики в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов;

Умения
анализировать социально-экономическое развитие регионов в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов;
Навыки и/или опыт деятельности
-методами оценки соотношений планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере регионального управления;
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Умения
использовать методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального
Навыки и/или опыт деятельности
приемами разработки и реализации проектов в области регионального управления и территориального планирования;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практическое задание: решение кейс-стади (case study)», характеризующий этап формирования

Кейсы предполагают решение практических ситуаций, возникающих в системе регионального управления.

Использование проблемных заданий, призвано помочь студентам как закрепить полученный на лекциях материал по основным понятиям управления, так и помочь овладеть практическими умениями и навыками, необходимыми для будущего муниципального и государственного служащего.

В процессе выполнения кейсов оцениваются знания современных методов управления проектом в рамках государственных программ развития регионов в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов; умения и навыки находить организационно-управленческие решения, нести за них ответственность с позиций

социальной значимости принимаемых решений, эффективно управлять ресурсами с использованием современных инновационных технологий, участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Использование практический заданий позволяет:
1) организовать самостоятельную работу обучающихся по основным темам курса « Региональное управление и территориальное планирование».
2) побудить обучающихся к изучению учебных, научных и нормативно-правовых источников, раскрывающих различные аспекты регионального управления;
3) повысить интерес студентов к научно-исследовательской деятельности, участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.;
4) разнообразить формы контроля знаний;
5) создать дополнительные психолого-дидактические условия для развития интеллектуальной инициативы и мышления обучающихся;
6) сформировать у обучающихся сознательную позицию по важным вопросам регионального управления и территориального планирования;
7) совершенствовать устную и письменную речь обучающихся;
8) развить у обучающихся умения поиска и отбора источников информации, их смысловой переработки.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Практическое задание: решение кейс-стади (case study)»

1. Опираясь на знания основные положения региональной политики, современных методов управления проектом в рамках осуществления государственных программ развития регионов; умения и навыки находить организационно-управленческие решения, нести за них ответственность; анализировать социально- экономическое развитие регионов, эффективно управлять ресурсами с использованием современных инновационных технологий; участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере регионального управления подготовьте решения по кейсам.

Примеры кейсов:
Задание 1. Проблемы и пути развития промышленной отрасли региона (на примере Республики Татарстан)
Описание:
Промышленность является одной из ключевых отраслей производства, которая ежедневно усиливает воздействие на социальное и экономическое развитие региона и страны в целом.
Целью развития промышленности является обеспечение устойчивых темпов роста промышленного производства и повышение конкурентоспособности производимой продукции. Развитие эффективных производств и привлечения в них инвестиций в перспективе решает задачи целенаправленной модернизации экономики и определения долговременной стратегии экономического развития региона. Также развитая промышленная отрасль позволяет решать социально-экономические проблемы региона.
Промышленность, как и все другие отрасли экономики, имеет целый ряд значительных проблем, которые необходимо разрешить.
При выполнении работы следует выполнить следующее:

1.Определить роль государства в развитии промышленности при этом важно учитывать социально-экономическое состояние и возможности региона (на примере Республики Татарстан);
2.Определить проблемы промышленной отрасли на примере Республики Татарстан;
3.Перспективные направления развития промышленной отрасли на примере Республики Татарстан;
4.Подготовить рекомендации, направленные на формирование промышленной политики и совершенствование механизмов управления промышленным комплексом Республики Татарстан.

Задание 2. Проверка на соответствие документам территориального планирования и градостроительного зонирования территории выделенной под дипломный проект.
Цель кейса - изучение градостроительной документации применительно к конкретной территории.
Описание / Проблема:
При проектировании одним из важнейших факторов является изучение сложившейся градостроительную ситуации. Ведь может так получиться, что в перспективе на предполагаемую территорию под проект запланировано строительство объекта другого назначения, или на проектируемую территорию наложены какие — либо ограничения и строительство на данной территории невозможно.
Во избежание таких случаев важно определиться с местом проектирования, а для этого надо изучить и проанализировать документы территориального планирования и градостроительного зонирования (генеральные планы, правила землепользования и застройки градостроительные регламенты и ограничения использования территории, карты зон с особыми условиями использования, местные нормативы градостроительного проектирования). Кроме того важно научиться искать актуальную информацию из проверенных источников.
Задание:
Изучить и проанализировать градостроительную документацию (генеральные планы, правила землепользования и застройки градостроительные регламенты и ограничения использования территории, карты зон с особыми условиями использования) применимо к территории Республики Татарстан.

Задание 3. Диагностика региона (по материалам Республики Татарстан)
Используя актуальные статистические и аналитические материалы, выполнить диагностику региона по основным позициям: природно-ресурсный потенциал; демографический потенциал, уровень экономического развития; социальную ситуацию и др. На основе выполненной диагностики определить основные проблемы Республики Татарстан. Используя статистические показатели развития экономики Республики Татарстан, определить ее тип.

Задание 4. ВУЗ - интеграционная платформа экспертного сообщества для формирования предложений по региональному развитию экономики
Описание:
ВУЗ - интеграционная платформа экспертного сообщества.
Проблема:
Недостаточное количество интеграционных площадок по обсуждению предложений по развитию региональной экономики в рамках Стратегии развития региона экспертным

сообществом;
Недостаточное количество Центров компетенций по различным отраслям знаний и видам профессиональной деятельности;
Слабые интеграционные процессы.
Результат работы: Предложить конкретные формы интеграции, методы и направления деятельности применительно к Республике Татарстан, отраслям экономики и социальным отраслям по срокам и ресурсам.

Задание 5.
Проанализируйте основные показатели демографического развития Республики Татарстан. Составьте план анализа. Какие направления требуют отдельного рассмотрения и принятия управленческих решений?

Выполнение кейсов.
Кейсы предполагают решение практических ситуаций, возникающих в системе управления региональной политики.
Использование практический заданий, призвано помочь обучающимся как закрепить полученный на лекциях материал по основным понятиям управления, так и помочь овладеть практическими умениями и навыками, необходимыми для будущего муниципального и государственного служащего.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практическое задание: решение кейс-стади (case study)»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Продемонстрировано глубокое понимание основные положения региональной в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов; умение анализировать социально- экономическое развитие регионов в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов; выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы, отражающие знания	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы). Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки в заданиях по использованию современных методов управления проектом,определению рисков оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, разработке и реализации проектов в области	Обучающийся демонстрирует неспособность использовать современные методы управления проектом, определять риски по оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления .

современных методов управления проектом в рамках государственных программ развития регионов , умение находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, навыки оценки соотношений планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере регионального управления.	государственного и муниципального управления.	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству

3. Контрольная работа

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Методологические основы разработки управленческих решений, способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов
Умения
Разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
- теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций
Умения
- применять понятийно-категориальный аппарат, связанный с планированием и организацией взаимодействия органов власти и управления с политическими партиями и общественными организациями;
Навыки и/или опыт деятельности
эффективности планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественных организаций; навыками разработки проектов по активизации взаимодействия власти, политических партий, общественных организаций и анализа перспектив их реализации.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Для подготовки к контрольной работе необходимо внимательно изучить лекционный материал и дополнительные литературные источники.

В результате выполнения контрольной работы оцениваются знания основ организационно -управленческих решений, умения и навыки оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, анализировать социально- экономическое развитие регионов, планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Контрольная работа выполняется по вариантам. В каждом варианте - 2 задания.

I ГРУППА. ЗАДАНИЯ НА ДОБАВЛЕНИЕ СЛОВ В ГОТОВЫЙ ТЕКСТ - в зависимости от варианта либо необходимо заполнить пропуски или что-либо перечислить;

II ГРУППА. ЗАДАНИЯ НА СВОБОДНОЕ КОНСТРУИРОВАНИЕ ОТВЕТОВ - дать краткий, но полный ответ.

Общая оценка за контрольную работу - 20 баллов.

Для подготовки к контрольной работе необходимо подготовиться по лекционному материалу по темам 1-5.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. Опираясь на знание сущности регионального управления и территориального планирования, понимание методологии и технологии контроля исполнения управленческих решений в сфере регионального управления и территориального планирования; способность находить организационно-управленческие решения, владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций выполните следующие задания:

1. ЗАДАНИЕ НА ДОБАВЛЕНИЕ СЛОВ В ГОТОВЫЙ ТЕКСТ:

1.Главным экономическим механизмом государственного регулирования регионального развития в РФ является_____

2.Перечислите основные группы классификаций регионов: ….

3.Регионы с наиболее благоприятным инвестиционным климатом в России – это:……

4.Республика Татарстан входит в ..... федеральный округ

5.Современное административно-территориальное устройство РФ включает ..... автономную область

2. ЗАДАНИЯ НА СВОБОДНОЕ КОНСТРУИРОВАНИЕ ОТВЕТОВ:

1.Раскройте понятие региональной политики, ее основные цели и задачи (провести сравнительный анализ Республики Татарстан и Республики Башкортостан).

2. Назовите и объясните основные критерии для формирования региональной политики (провести сравнительный анализ Республики Татарстан и Республики Башкортостан).

3.Укажите отрасли специализации Поволжского экономического района (провести сравнительный анализ Республики Татарстан и Республики Башкортостан).

4. Какие факторы влияют на формирование региональной политики? (провести сравнительный анализ Республики Татарстан и Республики Башкортостан).
5. Формирование системы управления регионом в условиях рынка (провести сравнительный анализ Республики Татарстан и Республики Башкортостан).
7. Система показателей развития экономики региона (провести сравнительный анализ Республики Татарстан и Республики Башкортостан).
8.Потенциалы развития экономики регионов (провести сравнительный анализ Республики Татарстан и Республики Башкортостан).
9. Городские агломерации в России: проблемы развития и управления (на примере муниципального образования города Казани и города Набережные Челны).
10. Монопрофильные населенные пункты. Значение городов в повышении конкурентоспособности регионов (на примере муниципального образования города Казани и города Набережные Челны).

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	20
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Практически во всех задания выбран верный ответ, отражающий знания и умения находить организационно-управленческие решения, способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,	Задание выполнено не полностью, своевременно. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов. Имеются некоторые погрешности в заданиях на планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, по оценке результатов организационно-	Задания не выполенены или выполнены частично. Правильных ответов меньше половины. Допущены грубые ошибки в заданиях по оценке результатов и последствий принятия управленческого решения, планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	управленческих решений.	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания

Методологические основы разработки управленческих решений, способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов
Умения
Разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками оценки последствий принятия управленческих решений, определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
современные методы управления проектом в рамках государственных программ развития регионов;
Умения
эффективно управлять проектами в сфере регионального управления;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками использования современных методов управления проектами развития регионов для получения качественных результатов;

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
- основные положения региональной политики в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов;
Умения
анализировать социально-экономическое развитие регионов в контексте планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов;
Навыки и/или опыт деятельности
-методами оценки соотношений планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере регионального управления;
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
- теоретические и практические подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций
Умения
- применять понятийно-категориальный аппарат, связанный с планированием и организацией взаимодействия органов власти и управления с политическими партиями и общественными организациями;
Навыки и/или опыт деятельности
эффективности планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественных организаций; навыками разработки проектов по активизации взаимодействия власти, политических партий, общественных организаций и анализа перспектив их реализации.
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знания
основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Умения
использовать методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального
Навыки и/или опыт деятельности
приемами разработки и реализации проектов в области регионального управления и территориального планирования;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен проводится по билетам.В билете три задания. 1 задание - тестирования по вариантам. 2 вопрос- теоретический, третий - практическое задание.

Общая оценка за экзамен - 40 баллов.

Для подготовки к экзамену необходимо подготовиться по лекционному материалу и дополнительной литературе по всем темам курса.

При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует способностью находить организационно-управленческие решения, эффективного управление ресурсами при реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Практическое задание выполняется в процессе подготовки обучающегося к ответу, отражающему умения и навыки использовать современные методы разработки и реализации и проектом в области государственного и муниципального управления, планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10

Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Опираясь на знания сущности регионального управления и территориального планирования, современные методы управления проектом в рамках государственных программ развития регионов, умения находить организационно-управленческие решения, эффективно управлять ресурсами с использованием современных инновационных технологий, участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере регионального управления подготовьте решения по кейсам.подготовьте ответы на следующие вопросы:

Теоретические вопросы к экзамену (на оценку знаний и умений):

1. Дайте определение понятию "регион" как объекта хозяйствования и управления.
2. Раскройте понятия «регион», «региональная система», «территория»
3. Охарактеризуйте региональное развитие и управление
4. Опишите методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства
5. Раскройте основные задачи региональной экономики и управления
6. Раскройте сущность территориальной организации общества
7. Опишите закономерности размещения производительных сил
8. Раскройте принципы размещения производительных сил.
9. Раскройте факторы размещения производительных сил
10. Раскройте отраслевую структуру размещения экономики
11. Приведите системы расселения
12. Раскройте типы пространственной структуры
13. Охарактеризуйте развитие административного районирования в РФ
14. Опишите административно-территориальное и национально-территориальное деление РФ
15. Раскройте экономическое районирование РФ
17. Опишите интегральное природно-хозяйственное районирование
18. Дайте описание ресурсов регионального развития. Виды ресурсов
19. Раскройте природно-ресурсного потенциала России и ее регионов
20. Раскройте демографические и интеллектуальные ресурсы региона
21. Опишите финансовые ресурсы регионального развития
22. Раскройте материально-технические, информационные и др. ресурсы региона.
23. Дайте оценку потенциала регионального развития.
24. Дайте понятие «региональный рынок». Факторы разделения труда.
25. Раскройте сущность специализации и комплексного развития.
26. Опишите методы определения отраслей рыночной специализации регионов.
27. Охарактеризуйте межрегиональную кооперацию, межрегиональные связи.

28. Раскройте формы организации кооперативных связей (свободные экономические зоны, технополисы и т.д.).
29. Опишите особенности правового статуса Респуюлики Татарстан.
30. Раскройте концепцию снижения правовой асимметрии в развитии субъектов РФ.
31. Опишите тенденции укрупнения субъектов РФ.
32. Приведите федеральные округа.
33. Опишите деятельность Межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия.
34. Раскройте сущность региональной политики Республики Татарстан: понятие, особенности, цели, задачи.
35. Опишите основные направления и виды региональной политики: критерии классификации.
36. Приведите методы и инструменты региональной политики
37. Охарактеризуйте особенности осуществления региональной политики Республики Татарстан.
38. Региональная экономическая политика
39. Основные требования к региональной политике
40. Дайте описание региональной структуры управления.
41. Раскройте функции и методы регионального управления.
42. Дайте описание региональной бюджетно-налоговой системы.
43. Раскройте сущность оперативного и стратегического управления в системе регионального менеджмента.
44. Опишите планирование социально-экономических процессов в регионе
45. Дайте определение маркетинга территории.
46. Опишите основы и методы прогнозирования социально-экономического развития
47. Дайте описание системы прогнозов социально-экономического развития регионов РФ
48. Охарактеризуйте опыт разработки и реализации целевых программ регионального развития в России
49. Опишите основные направления совершенствования технологии разработки и реализации ФЦПРР
50. Опишите региональные целевые программы социально-экономического развития
51. Раскройте региональные особенности хозяйства …. региона.
52. Раскройте сущность экономической эффективности производства …. региона.
53. Дайте краткую характеристику основных сфер жизнедеятельности …. региона.
54. Приведите тенденции и перспективы социально-экономического развития ….. региона.

Используя умения применять современны методы управления проектом, эффективно управлять ресурсами, опираясь на навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального планирования выполните практические задания.
Практические задания к экзамену (на оценку умений и навыков):
1. Составить таблицу сравнительной характеристики особенностей территориального планирования в городской и сельской местности. Выяснить, как объект планирования влияет на содержание процесса управления.

2. Рассмотреть зависимость между обеспеченностью различных
стран природными ресурсами и важнейшими социально-экономическими характеристиками (ВВП на душу населения, структура хозяйственного комплекса, доля страны в общемировом производстве и т.д.).
3. Выявить взаимосвязь между тем, какими по качеству и количеству ресурсами обладает регион (на выбор), и тем, каково ее современное положение (к какой группе стран относится: экономически развитые,
развивающиеся, страны переселенческого капитализма, новые индустриальные страны, беднейшие страны мира и т.п.).
Подготовить карту Российской Федерации с нанесенными на нее важнейшими месторождениями полезных ископаемых.
4. Выделить ареалы концентрации ключевых полезных ископаемых. Соотнести эти ареалы с субъектами Российской Федерации, на территории которых они находятся.
5.Кратко охарактеризовать социально-экономическое положение субъектов РФ. Сравнить их с регионами, не располагающими такими запасами.
6.Рассмотреть, насколько социально-экономическое положение региона зависит от обеспеченности природными ресурсами (При анализе учесть также лесные, водные, агроклиматические ресурсы).
7. Сравнить различные подходы к оценке природных ресурсов. Выявить их основные достоинства и недостатки.
8.Рассмотреть способы сопоставления при оценке различных видов ресурсов.
9. Проанализировать возможность применения при оценке природно-ресурсного потенциала интегрального (комплексного) показателя.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие сущности регионального управления и территориального планирования, имеются недочеты в понимании	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок в раскрытии сущности регионального управления и территориального планирования, а также современных методов управления проектом в рамках государственных программ развития регионов. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень

	ответы на все дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знание сущности регионального управления и территориального планирования, современных методов управления проектом в рамках государственных программ развития регионов.	современных методов управления проектом в рамках государственных программ развития регионов. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер.	поверхностный характер, научные методы управления проектом не используются.
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы, отражающие знания методологии и технологии контроля исполнения управленческих решений в сфере регионального управления и территориального планирования, обучающийся	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие умения находить организационно-управленческие решения, использовать современные методы управления проектом, эффективно управлять ресурсами при реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок в умениях находить организационно-управленческие решения, использовать современные методы управления проектом , эффективно управлять ресурсами при реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер.

	демонстрирует умения находить организационно-управленческие решения, использовать современные методы управления проектом, эффективно управлять ресурсами при реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	носит преимущественно описательный характер.	
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ, отражающий умения и навыки использовать современные методы управления проектом в области государственного и муниципального управления, планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	Задание выполнено не полностью. Выводы носят поверхностный характер. Допущены некоторые ошибки в заданиях по разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Есть недочеты в использовании современных методов управления проектом в области государственного и муниципального управления, в оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов,которые затем исправлены под руководством преподавателя.	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками в заданиях по разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, имеются серьезные недочеты в заданиях по применению современных методов управления проектом в области государственного и муниципального управления, в оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, которые не могут быть исправлены с помощью наводящих указаний преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Попов. – М. : Инфра-М, 2019. – 288 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=355104

2. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Хмелева, В. К. Семенычев. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=333604

Дополнительная литература

1. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454324

2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

— URL: https://urait.ru/bcode/454325

3. Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Каменских. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 127 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329939

4. Региональная экономика и управление территориальным развитием [Электронный ресурс] : учебник / М. П. Буров. - М. : Дашков и К, 2019. - 446 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091145

5. Орешин, В. П. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Орешин. – 2-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 200 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=233204

Периодические изданиия

1. Экономический вестник РТ ()

2. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

3. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

4. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

5. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

6. Российский экономический журнал(http://www.re-j.ru/)

7. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

8. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

9. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

Нормативно-правовые акты

1. 1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. 2. О Правительстве Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. 3. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ : федеральный закон от 6 октября 1999 г. 4. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ : федеральный закон от 6 октября 2003 г. 5. О муниципальной службе РФ : федеральный закон от 2 марта 2007 г. 6. О местном самоуправлении в Республике Татарстан : закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ 7. Об уставе муниципального образования «Город Казань»: решение Представительного органа муниципального образования «г. Казань» от от 17 декабря 2005 г. N 3-5

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральная государственная информационная система территориального планирования - режим доступа https://fgistp.economy.gov.ru

2. Официальный сайт Президента РФ - режим доступа www.kremlin.ru

3. Официальный сайт Республики Татарстан - режим доступа www.tatar.ru

4. Сервер федеральных органов государственной власти - режим доступа www.gov.ru

5. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" - режим доступа www.consultant.ru

6. Справочно-правовая система "Гарант" - режим доступа www.garant.tu

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение.

«Маленькие наброски» (shortvignetts), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstmctured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические

навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.
Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.
Составные части
1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация.
– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова

докладчика.
Единое стилевое оформление:
– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно

продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.
Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;
— личные происшествия;
— истории, вызывающие шок;
— цитаты, пословицы;
— возбуждение воображения;
— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием но ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.
Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:
1) титульный лист;
2) тема и цель работы, задание (полностью);
3) постановка задачи, методы решения;
4) результаты работы;
5) выводы;
6) список литературы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.
Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.
Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.
Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений

, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования.

Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**

edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http:// www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больший коллекций научной литературы Российского интернета
Всемирная организация интеллектуальной собственности	www.wipo.int/portal/ index.html.ru	Международный проект, позволяющий организациям государственного и частного секторов делиться опытом и наработками в области интеллектуальной собственности
Всероссийская перепись населения	http://www.gks.ru/free_doc/ new_site/perepis2010/croc/ perepis_itogi1612.htm	Аналитический материал по последней переписи населения РФ
Всероссийский Совет местного самоуправления	www.vsmsinfo.ru	Официальные документы и информация о деятельности Всероссийского Совета местного самоуправления
Государственный доклад « О состоянии природных ресурсов и об охране окружающей Республики Татарстан» [Электронный ресурс]	http://eco.tatarstan.ru	Сайт правительства РТ: Министерство экологии и природных ресурсов РТ
Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИ)	http://egisso.ru/site/	Единая государственная информационная система социального обеспечения - является информационной системой, позволяющей получать гражданам и органам власти актуальную информацию о мерах социальной поддержки , оказываемых из бюджетов всех уровней
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru	Данные предоставляют 61 ведомств, включая Росстат и Центробанк
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Информационно-аналитическая система « Особо охраняемые природные территории России» (ИАС «ООПТ РФ »).	http://oopt.aari.ru/	Информационная аналитическая система объединяет знания об особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного уровня , тексты документов, справочник ООПТ, карты.
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	https://doaj.org/	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ
Портале. Нормативные правовые акты в Российской Федерации	http://pravo.minjust.ru	Информационные банки данных : Федеральное законодательство , Уставы муниципальных образований, Нормативные правовые акты муниципальных образований и т.д.
Сайт Президента России	http://www.kremlin.ru	Официальные документы РФ
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по	

дисциплине
Занятия семинарского типа
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Гумерова Гузель Равилевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование целостного представления об информационных технологиях и системах, применяемых в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами дисциплины являются:

- изучение компонентов и принципов использования информационных технологий при решении управленческих задач;
- формирование умений и навыков работы с пакетом офисных программ; работы в компьютерных сетях; применения комплекса взаимосвязанных ИКТ при решении управленческих задач;
- ознакомление с тенденциями развития информационных технологий.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-4	Знания	Знать основные формы деловых электронных коммуникаций; информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) поддержки проведения совещаний, организации выступлений.
	Умения	Уметь поддерживать электронные коммуникации, использовать ИКТ при организации и проведении выступлений.

	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть навыками выбора формы электронных коммуникаций, навыками применения ИКТ при организации выступлений.
ОПК-6	Знания	Знать виды аппаратного и программного обеспечения компьютера; виды компьютерных сетей и их возможности; основные требования обеспечения информационной безопасности.
	Умения	Уметь использовать офисное программное обеспечение, использовать возможности компьютерных сетей, применять методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть навыками работы с офисным программным обеспечением, безопасного использования компьютерных сетей при решении стандартных задач профессиональной деятельности.
ПК-26	Знания	Знать способы сбора, обработки информации; основные методы информатизации деятельности органов власти и организаций.
	Умения	Уметь выполнять сбор, обработку информации.
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть навыками сбора, обработки информации; навыками работы с базами данных, с системами электронного документооборота.
ПК-8	Знания	Знать возможности, современное состояние и особенности применения ИКТ в профессиональной деятельности, перспективы использования ИКТ в профессиональной деятельности.
	Умения	Уметь применять взаимосвязанные ИКТ при решении управленческих задач.
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть основными методами комплексной работы с инструментами ИКТ.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ имеет код Б1.В.12, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ предусмотрена

учебным планом в 3 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	230	230
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	252	252

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

Понятие информации, документированной информации (документа).
Основные источники информации в сфере территориального управления. Кадастры, учреждения Федеральной службы государственной статистики, центры научно-технической информации как источники информации для органов государственной власти и местного самоуправления.
Виды информации. Требования, предъявляемые к управленческой информации.
Методы сбора и анализа информации в управленческой деятельности.

Тема 2. Общая характеристика информационных технологий управления.

Понятие информационной технологии (ИТ).
Типовые процедуры ИТ, их особенности.
Режимы реализации ИТ.
Интегрированные ИТ.

Тема 3. Автоматизированные информационные системы (АИС) управления. Классификация АИС.

Понятие АИС, структура АИС.
Основные компоненты АИС: функциональные подсистемы, обеспечивающие подсистемы, подсистема управления АИС.
Понятие функциональной подсистемы АИС, виды функциональных подсистем.
Обеспечивающие подсистемы АИС: техническое, программное, математическое, лингвистическое, информационное обеспечение.
Состав системы управления АИС.
Классификация АИС по объекту управления, по иерархии управления, по характеру решаемых задач, по характеру логической организации хранимой информации.

Тема 4. Информатизация государственного и муниципального управления. Электронное правительство.

История информатизации государственного управления. Создание первых автоматизированных систем управления (АСУ). Проект единой государственной сети вычислительных центров СССР.
Общегосударственная сеть передачи данных.
Программа информатизации России. Направления информатизации государственных органов. Федеральные целевые программы информатизации. Информатизация Республики Татарстан.
Концепция электронного правительства. Модели электронного правительства. Стадии развития электронного правительства.

Тема 5. Аппаратное обеспечение информационных технологий управления.

Обобщённая структура компьютера.
Устройства ввода. Клавиатура, типы клавиатур. Указывающие устройства. Устройства ввода графических данных. Устройства ввода звуковых данных. Устройства ввода видеоинформации. Устройства ввода радиосигнала. Сканирующие устройства для ввода символьной, числовой и биометрической информации. Устройства считывания данных от датчиков аппаратуры.
Устройства вывода. Мониторы, основные типы мониторов. Принтеры, виды

принтеров. Устройств вывода звука. Другие устройства вывода.
Память компьютера, основные типы памяти.
Центральный процессор. Классификация процессоров.
История развития компьютеров. Классификация компьютеров и вычислительных систем.

Тема 6. Программное обеспечение информационных технологий управления.

Классификация программного обеспечения по степени взаимодействия с аппаратной частью компьютера.
Классификация программного обеспечения по виду лицензирования.
Прочие классификации программного обеспечения.
Области применения прикладного программного обеспечения.
Компьютерные технологии подготовки текстовых документов и обработки информации на основе табличных процессоров.

Тема 7. Технологии хранения и обработки данных.

Понятие базы данных (БД), системы управления базами данных (СУБД). Компоненты среды функционирования СУБД. Классификация СУБД. Функции СУБД.
Модели данных, классификация моделей данных.
Реляционные базы данных. Проектирование реляционных баз данных. Основные компоненты СУБД Access. Типы данных СУБД Access. Создание таблиц. Редактирование таблицы. Изменение структуры таблицы. Создание и изменение форм. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Создание запросов. Создание отчётов.

Тема 8. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Понятие искусственного интеллекта. Знания и модели их представления. Экспертные системы (ЭС), структура ЭС, классификация ЭС по различным признакам.
Системы поддержки принятия решений.
Ситуационные центры.

Тема 9. Телекоммуникации в управленческой деятельности.

История появления и развития компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей. Корпоративные компьютерные сети.
Топология компьютерных сетей. Техническое обеспечение компьютерных сетей.
Модели и протоколы компьютерных сетей.
Глобальная информационная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Способы подключения к сети Интернет.

Информационные ресурсы (службы) Интернета: электронная почта (E-mail), система телеконференций,WWW (World Wide Web), FTP (File Transfer Protocol), Telnet, IRC (Internet Relay Chat).
Сети Intranet.

Тема 10. Безопасность информационных систем, используемых в управлении.

Безопасность информационной системы. Угрозы в информационных системах, классификация угроз безопасности.
Защита информации в информационных системах: требования к защите информации, способы и средства защиты информации. Защита информации от компьютерных вирусов.

Тема 11. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы.

Структура территориальных информационных систем (ТИС).
Базовые информационные системы территориального кадастра.
Информационные системы локального уровня в составе ТИС.
Отраслевые информационные системы в составе ТИС. Межотраслевые информационные системы в составе ТИС.
Информационные системы обеспечения ТИС: система электронного документооборота, веб-порталы территорий.
Единый портал госуслуг.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (3 семестр)						
1	Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	0,5	0	0	10	10,5
2	Общая характеристика информационных технологий управления.	0,5	0	0	10	10,5

3	Автоматизированные информационные системы (АИС) управления. Классификация АИС.	0,5	0	0	12	12,5
4	Информатизация государственного и муниципального управления. Электронное правительство.	0,5	0	0	14	14,5
5	Аппаратное обеспечение информационных технологий управления.	0	0	0	16	16
6	Программное обеспечение информационных технологий управления.	0	2	0	40	42
	Контрольная работа.	0	1	0	12	13
7	Технологии хранения и обработки данных.	0,5	1	0	32	33,5
	Контрольная работа.	0	1	0	12	13
8	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	0,5	0	0	14	14,5
9	Телекоммуникации в управленческой деятельности.	0,5	1	0	24	25,5
10	Безопасность информационных систем, используемых в управлении.	0	0	0	16	16
11	Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы.	0,5	2	0	18	20,5
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***4***	***8***	***0***	***230***	***252***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15594

1. Конспект лекций.

2. Методические указания к практическим занятиям.

3. Задания для самостоятельной работы и методические указания по их выполнению.

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	СТАТИСТИКА ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ЛОГИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,25	2,50
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,88	7,50
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	9,00	15,00
Отчет по практическим работам.	27,00	45,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Базовый уровень	Перечисляет основные формы деловых электронных коммуникаций; информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) поддержки проведения совещаний, организации выступлений; применяет базовые виды электронных коммуникаций, использует ИКТ при организации и проведении выступлений; владеет навыками выбора формы электронных коммуникаций, навыками типового применения ИКТ при организации выступлений.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный	Перечисляет и	

	уровень	характеризует основные формы деловых электронных коммуникаций; информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) поддержки проведения совещаний, организации выступлений; осуществляет выбор и применяет виды электронных коммуникаций, использует различные ИКТ при организации и проведении выступлений; оценивает и выбирает формы электронных коммуникаций, применяет различные ИКТ при организации выступлений.	Более 70 баллов
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Базовый уровень	Перечисляет виды аппаратного и программного обеспечения компьютера; виды компьютерных сетей и их возможности, основные требования обеспечения информационной безопасности; применяет по образцу офисное программное обеспечение, возможности компьютерных сетей, методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности; демонстрирует навыки работы с офисным программным обеспечением, безопасного использования компьютерных сетей при решении стандартных	От 60 до 70 баллов

		задач профессиональной деятельности.	
	Повышенный уровень	Перечисляет и характеризует, классифицирует виды аппаратного и программного обеспечения компьютера; виды компьютерных сетей и их возможности основные требования обеспечения информационной безопасности; анализирует возможности и применяет офисное программное обеспечение, компьютерные сети, методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности; применяет, осуществляет обоснованный выбор и оценку офисного программного обеспечения , безопасного использования компьютерных сетей при решении стандартных задач профессиональной деятельности.	Более 70 баллов
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Базовый уровень	Перечисляет способы сбора, обработки информации; основные методы информатизации деятельности органов власти и организаций; применяет типовые процедуры сбора, обработки информации, демонстрирует навыки сбора, обработки информации; навыки работы с базами данных, с системами электронного документооборота.	От 60 до 70 баллов

	Повышенный уровень	Перечисляет, характеризует и оценивает эффективность способов сбора, обработки информации; основных методов информатизации деятельности органов власти и организаций; выбирает способ и выполняет сбор, обработку информации, оценивает эффективность применяемых способов сбора, обработки информации, работы с базами данных, с системами электронного документооборота.	Более 70 баллов
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Базовый уровень	Описывает в общих чертах возможности, современное состояние и особенности применения ИКТ в профессиональной деятельности, перспективы использования ИКТ в профессиональной деятельности; применяет типовые алгоритмы использования взаимосвязанных ИКТ при решении управленческих задач; демонстрирует владение основными методами комплексной работы с инструментами ИКТ.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Описывает, характеризует и оценивает возможности, современное состояние и особенности применения ИКТ в профессиональной деятельности, перспективы использования ИКТ в профессиональной деятельности; выбирает и применяет взаимосвязанные ИКТ при решении управленческих	Более 70 баллов

		задач; анализирует, выбирает и применяет основные методы комплексной работы с инструментами ИКТ.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Отчет по практическим работам.	45	ОПК-4, ОПК-6, ПК-26, ПК-8
Контрольная работа	15	ОПК-6, ПК-26
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-4, ОПК-6, ПК-26, ПК-8

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
Знать виды аппаратного и программного обеспечения компьютера; виды компьютерных сетей и их возможности; основные требования обеспечения информационной безопасности.
Умения
Уметь использовать офисное программное обеспечение, использовать возможности компьютерных сетей, применять методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками работы с офисным программным обеспечением, безопасного использования компьютерных сетей при решении стандартных задач профессиональной деятельности.

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
Знать способы сбора, обработки информации; основные методы информатизации деятельности органов власти и организаций.
Умения
Уметь выполнять сбор, обработку информации.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками сбора, обработки информации; навыками работы с базами данных, с системами электронного документооборота.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа проводится в форме теста. Для подготовки к тесту рекомендуется повторить материал практических занятий, воспроизвести в памяти алгоритмы выполнения практических работ, повторить изученные виды аппаратного и программного обеспечения компьютера, основные требования обеспечения информационной безопасности, изученные способы сбора, обработки информации, работы с базами данных , возможности офисного программного обеспечения, способы сбора, обработки информации, методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности.

Тест проводится в компьютерной форме, время выполнения теста ограничено.

Во время выполнения теста запрещается использовать любые справочные материалы.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Используя знания видов аппаратного и программного обеспечения компьютера, основных требований обеспечения информационной безопасности, способов сбора, обработки информации, умения и навыки использования офисного программного обеспечения, методов обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, способов сбора, обработки информации, работы с базами данных, ответьте на вопросы теста.

1. Подобный графический объект можно вставить в документ с помощью элемента:
(рисунок)
WordArt
SmartArt
Диаграмма
Фигуры

2. Использование разделов в документе MS Word служит:
только для изменения порядка нумерации страниц документа
для сжатия документа
для изменения разметки документа на разных страницах
только для изменения разметки документа на одной странице

3. Как по исходным данным этой таблицы подсчитать количество сотрудников, имеющих детей?
(рисунок)

=СЧЁТ(D2:D10)
=СЧЁТЗ(D2:D10)
=СУММ(D2:D10)
4. Какие объекты базы данных Microsoft Access предназначены для вывода данных из запросов и таблиц на печать?
Таблицы
Формы
Запросы
Отчеты
5. Microsoft Access - это...
Среда программирования
Система управления базами данных
Текстовый редактор
Редактор для работы с электронными таблицами
Графический редактор
6. Ключевые поля содержат данные, которые:
не повторяются
полностью совпадают
являются нулевыми
совпадают
7. Для получения таблицы из совокупности связанных таблиц путем выбора полей, удовлетворяющих заданным условиям, используются:
Таблицы
Формы
Запросы
Отчеты
...

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	15
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Даны верные ответы минимум на 71% вопросов, продемонстрированы знания видов аппаратного и программного обеспечения компьютера, основных требований обеспечения	Даны верные ответы на 60%-70% вопросов, продемонстрированы базовые знания видов аппаратного и программного обеспечения компьютера, основных требований	Верные ответы даны менее чем на 60% вопросов, продемонстрированы отдельные элементы знаний , умений и навыков использования видов аппаратного и программного

информационной безопасности, способов сбора, обработки информации, умения и навыки использования офисного программного обеспечения, методов обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, способов сбора, обработки информации, работы с базами данных.	обеспечения информационной безопасности, способов сбора, обработки информации, базовые элементы умений и навыков использования офисного программного обеспечения, методов обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, способов сбора, обработки информации, работы с базами данных.	обеспечения компьютера, основных требований обеспечения информационной безопасности, способов сбора, обработки информации, офисного программного обеспечения, методов обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, способов сбора, обработки информации, работы с базами данных.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Отчет по практическим работам.

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчет по практическим работам.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
Знать основные формы деловых электронных коммуникаций; информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) поддержки проведения совещаний, организации выступлений.
Умения
Уметь поддерживать электронные коммуникации, использовать ИКТ при организации и проведении выступлений.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками выбора формы электронных коммуникаций, навыками применения ИКТ при организации выступлений.
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
Знать виды аппаратного и программного обеспечения компьютера; виды компьютерных сетей и их возможности; основные требования обеспечения информационной безопасности.
Умения
Уметь использовать офисное программное обеспечение, использовать возможности компьютерных сетей, применять методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками работы с офисным программным обеспечением, безопасного использования компьютерных сетей при решении стандартных задач профессиональной деятельности.
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
Знать способы сбора, обработки информации; основные методы информатизации деятельности органов власти и организаций.
Умения
Уметь выполнять сбор, обработку информации.

Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками сбора, обработки информации; навыками работы с базами данных, с системами электронного документооборота.
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Знания
Знать возможности, современное состояние и особенности применения ИКТ в профессиональной деятельности, перспективы использования ИКТ в профессиональной деятельности.
Умения
Уметь применять взаимосвязанные ИКТ при решении управленческих задач.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть основными методами комплексной работы с инструментами ИКТ.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Отчет по практическим работам.», характеризующий этап формирования

Основная часть практических работ выполняется обучающимся самостоятельно. Для подготовки к практическим работам рекомендуется предварительно ознакомиться с их содержанием. В случае возникновения затруднений у обучающегося, или если работа выполнена с ошибками, в компьютерном классе под контролем преподавателя обучающийся вносит исправления в работу и завершает выполнение практической работы .

Затем обучающийся представляет выполненную работу преподавателю, отчитывается по работе в устной форме, обсуждает итоги выполнения практической работы с преподавателем и получает оценку за работу.

При выполнении практических работ необходимо использовать изученные формы деловых электронных коммуникаций, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) поддержки проведения совещаний, организации выступлений, виды аппаратного и программного обеспечения компьютера, виды компьютерных сетей и их возможности, основные требования обеспечения информационной безопасности, способы сбора, обработки информации, основные методы информатизации деятельности органов власти и организаций, применять возможности ИКТ в профессиональной деятельности, выбирать и применять формы электронных коммуникаций, использовать ИКТ при организации и проведении выступлений, использовать офисное программное обеспечение, возможности компьютерных сетей, применять методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, выполнять сбор, обработку информации, работать с базами данных и с системами электронного документооборота, применять взаимосвязанные ИКТ при решении управленческих задач, применять основные методы комплексной работы с инструментами ИКТ.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Отчет по практическим работам.»

1. Тема 6. Программное обеспечение информационных технологий управления.

1. MS Word. Комплексное задание.

Применяя изученные виды аппаратного и программного обеспечения компьютера,

основные требования обеспечения информационной безопасности, изученные способы сбора, обработки информации, методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, используя офисное программное обеспечение, выполните следующие компьютерные упражнения и подготовьте устный отчет о их выполнении:
- Текстовые эффекты. Работа с графикой.
- Автоматизация работы с текстом документа.
- Оформление страниц.
- Использование стилей.
- Шаблоны документов.

2. Тема 6. Программное обеспечение информационных технологий управления.
2. MS Excel. Комплексное задание.
Применяя изученные виды аппаратного и программного обеспечения компьютера, основные требования обеспечения информационной безопасности, изученные способы сбора, обработки информации, методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, используя офисное программное обеспечение, выполните следующие компьютерные упражнения и подготовьте устный отчет о их выполнении:
- Формулы и функции.
- Проверка вводимых данных. Условное форматирование.
- Работа с таблицами (базы данных).
- Сводные таблицы и диаграммы.
- Формулы просмотра и поиска значений.
- Анализ данных и визуализация результатов средствами MS Excel.

3. Тема 7. Технологии хранения и обработки данных.
3. СУБД MS Access. Комплексное задание.
Применяя изученные виды аппаратного и программного обеспечения компьютера, основные требования обеспечения информационной безопасности, изученные способы сбора, обработки информации, работы с базами данных, выполните следующие компьютерные упражнения и подготовьте устный отчет о их выполнении:
- Создание базы данных.
- Редактирование базы данных.
- Создание и изменение форм.
- Поиск и сортировка данных.
- Связывание таблиц.
- Создание запросов.
- Создание отчётов.

4. Тема 9. Телекоммуникации в управленческой деятельности.
4. Облачные технологии. Сервисы Google.
Применяя изученные формы деловых электронных коммуникаций, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) поддержки проведения совещаний, организации выступлений, виды компьютерных сетей и их возможности, основные требования обеспечения информационной безопасности, способы сбора, обработки информации, используя офисное программное обеспечение, возможности компьютерных сетей, методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, выполните сбор, обработку информации при выполнении комплексной работы с инструментами ИКТ и подготовьте выступление по результатам работы:

Сервисы Google.
Создание аккаунта Google.
Служба Документы (Диск) Google.
Создание документа в режиме «онлайн».
Настройка доступа к файлу или папке.
Загрузка файлов и папок на сервис Диск Google.
Управление файлами.
Формы, их интеграция с электронными таблицами.
Создание анкеты и анкетирование средствами формы Google. Совместная работа над презентацией Google.

5. Тема 11. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы.
5. Портал государственных услуг Республики Татарстан.
Применяя изученные формы деловых электронных коммуникаций, виды компьютерных сетей и их возможности, основные требования обеспечения информационной безопасности, способы сбора, обработки информации, основные методы информатизации деятельности органов власти и организаций, возможности ИКТ в профессиональной деятельности, выполните следующие компьютерные упражнения и подготовьте устный отчет о их выполнении:
Структура портала uslugi.tatarstan.ru.
Классификация услуг.
Государственные услуги в электронном виде для физических лиц; для юридических лиц.
Услуги, реализованные в режиме on-line.

6. Тема 11. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы.
6. Системы электронного документооборота.
Применяя изученные формы деловых электронных коммуникаций, виды компьютерных сетей и их возможности, основные требования обеспечения информационной безопасности, способы сбора, обработки информации, основные методы информатизации деятельности органов власти и организаций, применять возможности ИКТ в профессиональной деятельности, используя офисное программное обеспечение, возможности компьютерных сетей, выполните сбор и обработку информации в системе электронного документооборота при выполнении следующих компьютерных упражнений и подготовьте устный отчет о их выполнении:
- Работа со входящей документацией: регистрация, исполнение, контроль исполнения.
- Работа с исходящей документацией: регистрация, согласование, рассмотрение, контроль исполнения.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Отчет по практическим работам.»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	9
2	10

3	12
4	6
5	2
6	6
ИТОГО	45

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Практическая работа выполнена полностью, продемонстрировано уверенное владение материалом. Студент в соответствии с темой занятия перечисляет и характеризует основные формы деловых электронных коммуникаций; информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) поддержки проведения совещаний, организации выступлений; осуществляет выбор и применяет виды электронных коммуникаций , использует различные ИКТ при организации и проведении выступлений; оценивает и выбирает формы электронных коммуникаций , применяет различные ИКТ при организации выступлений, перечисляет и характеризует, классифицирует виды аппаратного и программного обеспечения компьютера; виды компьютерных сетей и их возможности, основные требования обеспечения информационной безопасности; анализирует возможности и применяет офисное программное	Практическая работа выполнена частично, продемонстрировано владение материалом. Студент в соответствии с темой занятия перечисляет основные формы деловых электронных коммуникаций ; информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) поддержки проведения совещаний, организации выступлений; применяет базовые виды электронных коммуникаций, использует ИКТ при организации и проведении выступлений; владеет навыками выбора формы электронных коммуникаций, навыками типового применения ИКТ при организации выступлений, перечисляет виды аппаратного и программного обеспечения компьютера; виды компьютерных сетей и их возможности, основные требования обеспечения информационной безопасности; применяет по образцу офисное программное обеспечение, возможности компьютерных сетей, методы обеспечения информационной	Выполнено менее половины практической работы. Студент в соответствии с темой занятия перечисляет отдельные формы деловых электронных коммуникаций ; информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) поддержки проведения совещаний, организации выступлений; применяет элементы электронных коммуникаций, не использует ИКТ при организации и проведении выступлений; не владеет навыками выбора формы электронных коммуникаций , навыками типового применения ИКТ при организации выступлений, перечисляет отдельные виды аппаратного и программного обеспечения компьютера; виды компьютерных сетей и их возможности, не знает основные требования обеспечения информационной безопасности; применяет с ошибками офисное программное обеспечение, возможности компьютерных сетей, методы обеспечения

обеспечение, компьютерные сети, методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности; применяет, осуществляет обоснованный выбор и оценку офисного программного обеспечения, безопасного использования компьютерных сетей при решении стандартных задач профессиональной деятельности, перечисляет, характеризует и оценивает эффективность способов сбора, обработки информации; основных методов информатизации деятельности органов власти и организаций; выбирает способ и выполняет сбор, обработку информации, оценивает эффективность применяемых способов сбора, обработки информации, работы с базами данных, с системами электронного документооборота, описывает, характеризует и оценивает возможности, современное состояние и особенности применения ИКТ в профессиональной деятельности, перспективы использования ИКТ в профессиональной деятельности; выбирает и применяет взаимосвязанные ИКТ при решении управленческих задач; анализирует, выбирает и применяет основные методы комплексной работы с инструментами ИКТ. Даны полные ответы на все	безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности; демонстрирует навыки работы с офисным программным обеспечением , безопасного использования компьютерных сетей при решении стандартных задач профессиональной деятельности, перечисляет способы сбора, обработки информации; основные методы информатизации деятельности органов власти и организаций; применяет типовые процедуры сбора, обработки информации, демонстрирует навыки сбора , обработки информации; навыки работы с базами данных, с системами электронного документооборота, описывает в общих чертах возможности, современное состояние и особенности применения ИКТ в профессиональной деятельности, перспективы использования ИКТ в профессиональной деятельности; применяет типовые алгоритмы использования взаимосвязанных ИКТ при решении управленческих задач; демонстрирует владение основными методами комплексной работы с инструментами ИКТ. Даны частичные ответы на все вопросы преподавателя по теме работы.	информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности; не демонстрирует навыки работы с офисным программным обеспечением , безопасного использования компьютерных сетей при решении стандартных задач профессиональной деятельности, не перечисляет способы сбора, обработки информации; основные методы информатизации деятельности органов власти и организаций; применяет отдельные элементы процедур сбора, обработки информации, демонстрирует отдельные навыки работы с базами данных, с системами электронного документооборота, не описывает возможности, современное состояние и особенности применения ИКТ в профессиональной деятельности, перспективы использования ИКТ в профессиональной деятельности; применяет элементы алгоритмов использования взаимосвязанных ИКТ при решении управленческих задач; не демонстрирует владение основными методами комплексной работы с инструментами ИКТ. Ответы на вопросы преподавателя по теме работы не даны.

вопросы преподавателя по теме работы.		

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 27 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 27 до 31.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 31.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
Знать основные формы деловых электронных коммуникаций; информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) поддержки проведения совещаний, организации выступлений.

Умения
Уметь поддерживать электронные коммуникации, использовать ИКТ при организации и проведении выступлений.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками выбора формы электронных коммуникаций, навыками применения ИКТ при организации выступлений.
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
Знать виды аппаратного и программного обеспечения компьютера; виды компьютерных сетей и их возможности; основные требования обеспечения информационной безопасности.
Умения
Уметь использовать офисное программное обеспечение, использовать возможности компьютерных сетей, применять методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками работы с офисным программным обеспечением, безопасного использования компьютерных сетей при решении стандартных задач профессиональной деятельности.
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
Знать способы сбора, обработки информации; основные методы информатизации деятельности органов власти и организаций.
Умения
Уметь выполнять сбор, обработку информации.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками сбора, обработки информации; навыками работы с базами данных , с системами электронного документооборота.
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Знания
Знать возможности, современное состояние и особенности применения ИКТ в профессиональной деятельности, перспективы использования ИКТ в профессиональной деятельности.
Умения

Уметь применять взаимосвязанные ИКТ при решении управленческих задач.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть основными методами комплексной работы с инструментами ИКТ.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы.

Экзаменационный билет включает 2 вопроса, один из которых позволяет оценить уровень знаний, а один – оценить уровень овладения умениями, и одно практическое задание, позволяющее оценить уровень овладения навыками.

На экзамене обучающийся должен продемонстрировать:

- знание основных форм деловых электронных коммуникаций; информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) поддержки проведения совещаний, организации выступлений, видов аппаратного и программного обеспечения компьютера; видов компьютерных сетей и их возможностей; основных требований обеспечения информационной безопасности, способов сбора, обработки информации; основных методов информатизации деятельности органов власти и организаций, возможностей, современного состояния и особенностей применения ИКТ в профессиональной деятельности, перспектив использования ИКТ в профессиональной деятельности;
- умение поддерживать электронные коммуникации, использовать ИКТ при организации и проведении выступлений, использовать офисное программное обеспечение, использовать возможности компьютерных сетей, применять методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, выполнять сбор, обработку информации, применять взаимосвязанные ИКТ при решении управленческих задач;
- навыки выбора формы электронных коммуникаций, применения ИКТ при организации выступлений, работы с офисным программным обеспечением, безопасного использования компьютерных сетей при решении стандартных задач профессиональной деятельности, сбора, обработки информации; работы с базами данных, с системами электронного документооборота, использования методов комплексной работы с инструментами ИКТ.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15

Вопрос на понимание	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Используя знание основных форм деловых электронных коммуникаций; информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) поддержки проведения совещаний, организации выступлений, видов аппаратного и программного обеспечения компьютера; видов компьютерных сетей и их возможностей; основных требований обеспечения информационной безопасности, способов сбора, обработки информации; основных методов информатизации деятельности органов власти и организаций, возможностей, современного состояния и особенностей применения ИКТ в профессиональной деятельности, перспектив использования ИКТ в профессиональной деятельности, ответьте на вопрос билета.

1. Понятие управленческой информации. Источники информации.
2. Виды информации. Требования к управленческой информации.
3. Общая характеристика информационных технологий управления.
4. Понятие автоматизированной информационной системы (АИС). Компоненты АИС.
5. Информационные технологии. Техническое, программное, математическое, лингвистическое, информационное обеспечение АИС.
6. Классификация автоматизированных информационных систем по различным признакам.
7. Интегрированная информационная среда территории. Принципы создания территориальных автоматизированных информационных систем.
8. Обобщенная структура компьютера.
9. Устройства ввода.
10. Устройства вывода.
11. Материнская плата. Центральный процессор. Память компьютера.
12. Классификация компьютеров и вычислительных систем.
13. Классификация программного обеспечения по степени взаимодействия с аппаратной частью компьютера.
14. Классификация программного обеспечения по виду лицензирования.
15. Офисные приложения.
16. Технологии баз данных. Модели данных в БД. Реляционная модель данных.
17. Системы управления базами данных. Классы СУБД. Возможности СУБД.
18. Методология проектирования баз данных.
19. Понятие компьютерной сети. Виды сетей.
20. Локальные компьютерные сети.
21. Глобальная информационная сеть Интернет: понятие, адресация, подключение.
22. Угрозы безопасности информации, их виды.
23. Структура территориальных информационных систем.
24. Базовые информационные системы территориального кадастра: ИС регистра населения (ИСРН), географические информационные системы.

25. Базовые информационные системы территориального кадастра: информационная система земельного кадастра и объектов недвижимости, информационная система инженерно-строительного кадастра, информационная система транспортного комплекса и дорожной сети.
26. Информационные системы локального уровня в составе ТИС.
27. Отраслевые информационные системы в составе ТИС.
28. Межотраслевые информационные системы в составе ТИС.
29. Информационные системы стратегического уровня ТИС.

2. Используя умение поддерживать электронные коммуникации, использовать ИКТ при организации и проведении выступлений, использовать офисное программное обеспечение, использовать возможности компьютерных сетей, применять методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, выполнять сбор, обработку информации, применять взаимосвязанные ИКТ при решении управленческих задач, ответьте на вопрос билета.
1. Охарактеризуйте состав и компоненты подсистемы управления автоматизированных информационных систем.
2. Опишите процесс информатизации государственного и муниципального управления, оцените его современное состояние.
3. На основе известных вам примеров выскажите суждение о перспективах и направлениях информатизации государственного и муниципального управления.
4. Охарактеризуйте процесс развития компьютеров и вычислительных систем.
5. Оцените возможности использования экспертных систем в будущей профессиональной деятельности.
6. Оцените возможности использования систем поддержки принятия решений в будущей профессиональной деятельности.
7. Оцените возможности использования ситуационных центров в управленческой деятельности.
8. Охарактеризуйте возможности использования текстовых эффектов в текстовом процессоре MS Word.
9. Охарактеризуйте возможности работы с графикой в текстовом процессоре MS Word.
10. Охарактеризуйте возможности оформления страниц документа в текстовом процессоре MS Word.
11. Охарактеризуйте возможности использования стилей в текстовом процессоре MS Word.
12. Сформулируйте алгоритм работы с формулами и функциями в табличном процессоре MS Excel.
13. Охарактеризуйте возможности проверки вводимых данных в табличном процессоре MS Excel.
14. Охарактеризуйте возможности условного форматирования в табличном процессоре MS Excel.
15. Охарактеризуйте возможности работы с таблицами (базами данных) в табличном процессоре MS Excel.
16. Охарактеризуйте возможности использования сводных таблиц и диаграмм в табличном процессоре MS Excel.
17. Выскажите суждение о возможностях, которые предоставляют информационные технологии, и их использовании в будущей профессиональной деятельности.
18. Сформулируйте алгоритм создания базы данных в СУБД MS Access.
19. Опишите процесс создания формы в СУБД MS Access и приведите примеры

использования форм.
20. Опишите процесс создания запроса в СУБД MS Access и приведите примеры использования запросов.
21. Опишите процесс создания отчёта в СУБД MS Access и приведите примеры использования отчётов.
22. Выскажите суждение о возможности использования сети Интернет в будущей профессиональной деятельности.
23. На основе известных вам примеров выскажите суждение об эффективности использования Интернета в государственном и муниципальном управлении.
24. Охарактеризуйте возможности облачных вычислений и предложите пути их использования в будущей профессиональной деятельности.
25 На основе известных вам примеров опишите методы и средства обеспечения безопасности информации и оцените их эффективность.
26. Охарактеризуйте механизмы безопасности информации и оцените их эффективность.
27. Опишите алгоритм работы систем электронного документооборота.
28. На основе известных вам примеров оцените эффективность Web-порталов территорий.

3. Используя приобретенные навыки выбора формы электронных коммуникаций, применения ИКТ при организации выступлений, работы с офисным программным обеспечением, безопасного использования компьютерных сетей при решении стандартных задач профессиональной деятельности, сбора, обработки информации; работы с базами данных, с системами электронного документооборота, использования методов комплексной работы с инструментами ИКТ, выполните следующее задание.
1. В текстовом процессоре MS Word наберите небольшой текст (1 абзац, 2-3 строки) и вставьте него любой символ, отсутствующий на клавиатуре.
2. В текстовом процессоре MS Word наберите небольшой текст (1 абзац, 2-3 строки) и вставьте любую автофигуру.
3. В текстовом процессоре MS Word наберите небольшой текст (1 абзац, 2-3 строки) и добавьте к нему диаграмму SmartArt.
4. В текстовом процессоре MS Word создайте автозамену «ворд» для словосочетания «Microsoft Word» и продемонстрируйте ее использование.
5. В текстовом процессоре MS Word создайте формулу вида: M=(CF_i)/(1+i)
6. В текстовом процессоре MS Word создайте многостраничный документ (4 пустые страницы) и создайте верхний колонтитул для четных страниц - номер страницы по левому краю, для нечетных страниц - номер страницы по правому краю.
7. В текстовом процессоре MS Word создайте многостраничный документ (3 пустые страницы) и создайте верхний колонтитул с номером страницы для всех страниц, кроме первой.
8 В текстовом процессоре MS Word создайте многостраничный документ (3 пустые страницы), где первая страница имеет книжную ориентацию, а остальные - альбомную.
9. В текстовом процессоре MS Word наберите небольшой текст (1 абзац, 2-3 строки) и вставьте в текст сноску.
10. В текстовом процессоре MS Word создайте многостраничный документ (2 страницы), в котором на второй странице наберите три заголовка, а на первой странице вставьте автоматически собираемое оглавление из этих заголовков.
11. В табличном процессоре MS Excel создайте любую формулу, в которой используется любая математическая функция; продемонстрируйте работу формулы на каких-либо введенных данных.

12. В табличном процессоре MS Excel создайте любую формулу, в которой используется любая условная функция; продемонстрируйте работу формулы на каких-либо введенных данных.
13. В табличном процессоре MS Excel создайте любую формулу, в которой используется любая функция поиска данных; продемонстрируйте работу формулы на каких-либо введенных данных.
14. В табличном процессоре MS Excel введите любые данные и примените к ним подходящую по смыслу проверку вводимых данных.
15. В табличном процессоре MS Excel введите любые данные и примените к ним подходящее по смыслу условное форматирование.
16. В табличном процессоре MS Excel введите любые данные и примените к ним подходящий по смыслу фильтр.
17. В табличном процессоре MS Excel введите любые данные и примените к ним функцию промежуточных итогов, подходящую по смыслу.
18. В табличном процессоре MS Excel введите любые данные и создайте на их основе сводную таблицу.
19. В табличном процессоре MS Excel введите любые данные и создайте на их основе сводную диаграмму.
20. В СУБД MS Access создайте базу данных, содержащую одну таблицу из двух записей и трех полей, одно из которых ключевое.
21. В СУБД MS Access создайте базу данных, содержащую две таблицы, связанные отношением «один ко многим».
22. В СУБД MS Access создайте базу данных, содержащую одну таблицу, и постройте форму для этой таблицы.
23. В СУБД MS Access создайте базу данных, содержащую одну таблицу, и постройте подходящий по смыслу запрос на выборку для этой таблицы.
24. В СУБД MS Access создайте базу данных, содержащую одну таблицу, и постройте отчет для этой таблицы.
25. Используя возможности Google Диск, создайте презентацию (2-3 слайда) и предоставьте к ней доступ по ссылке.
26. Используя возможности Google Диск, создайте форму (2-3 вопроса) и предоставьте к ней доступ по ссылке.
27. Используя систему электронного документооборота, зарегистрируйте входящее письмо.
28. Используя систему электронного документооборота, создайте исходящее письмо и направьте его на согласование техническому директору.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание основных форм деловых электронных коммуникаций; информационно-	Показывает знание основных форм деловых электронных коммуникаций; информационно-коммуникационных	Показывает незнание основных форм деловых электронных коммуникаций; информационно-коммуникационных

	коммуникационных технологий (ИКТ) поддержки проведения совещаний, организации выступлений, видов аппаратного и программного обеспечения компьютера; видов компьютерных сетей и их возможностей; основных требований обеспечения информационной безопасности, способов сбора, обработки информации; основных методов информатизации деятельности органов власти и организаций, возможностей, современного состояния и особенностей применения ИКТ в профессиональной деятельности, перспектив использования ИКТ в профессиональной деятельности, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием	технологий (ИКТ) поддержки проведения совещаний, организации выступлений, видов аппаратного и программного обеспечения компьютера; видов компьютерных сетей и их возможностей; основных требований обеспечения информационной безопасности, способов сбора, обработки информации; основных методов информатизации деятельности органов власти и организаций, возможностей, современного состояния и особенностей применения ИКТ в профессиональной деятельности, перспектив использования ИКТ в профессиональной деятельности, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения	технологий (ИКТ) поддержки проведения совещаний, организации выступлений, видов аппаратного и программного обеспечения компьютера; видов компьютерных сетей и их возможностей; основных требований обеспечения информационной безопасности, способов сбора, обработки информации; основных методов информатизации деятельности органов власти и организаций , возможностей, современного состояния и особенностей применения ИКТ в профессиональной деятельности, перспектив использования ИКТ в профессиональной деятельности, допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
	Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос, демонстрирует умение поддерживать электронные коммуникации, использовать ИКТ при организации и проведении выступлений, использовать офисное программное обеспечение, использовать возможности компьютерных сетей, применять методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, выполнять сбор, обработку информации, применять взаимосвязанные ИКТ при решении управленческих задач. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере.	Отвечает на поставленный вопрос, демонстрирует умение применять поддерживать электронные коммуникации, использовать ИКТ при организации и проведении выступлений, использовать офисное программное обеспечение, использовать возможности компьютерных сетей, применять методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, выполнять сбор, обработку информации, применять взаимосвязанные ИКТ при решении управленческих задач. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на типовые	Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры, либо высказывает ошибочные суждения. Умение поддерживать электронные коммуникации, использовать ИКТ при организации и проведении выступлений, использовать офисное программное обеспечение, использовать возможности компьютерных сетей, применять методы обеспечения информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности, выполнять сбор, обработку информации, применять взаимосвязанные ИКТ при решении управленческих задач

	Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык.	примеры, не используя профессиональную терминологию.	не продемонстрировано.
Практическое задание	Задание выполнено полностью, дан полный отчет о выполнении задания, продемонстрировано уверенное владение навыками выбора формы электронных коммуникаций, применения ИКТ при организации выступлений, работы с офисным программным обеспечением, безопасного использования компьютерных сетей при решении стандартных задач профессиональной деятельности, сбора, обработки информации; работы с базами данных, с системами электронного документооборота, использования методов комплексной работы с инструментами ИКТ, даны полные ответы на все вопросы по заданию.	Задание выполнено частично, дан отчет о выполнении задания, продемонстрировано владение навыками выбора формы электронных коммуникаций, применения ИКТ при организации выступлений, работы с офисным программным обеспечением, безопасного использования компьютерных сетей при решении стандартных задач профессиональной деятельности, сбора, обработки информации; работы с базами данных, с системами электронного документооборота, использования методов комплексной работы с инструментами ИКТ, даны частичные ответы на вопросы по заданию.	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками. Навыки выбора формы электронных коммуникаций, применения ИКТ при организации выступлений, работы с офисным программным обеспечением, безопасного использования компьютерных сетей при решении стандартных задач профессиональной деятельности, сбора, обработки информации; работы с базами данных, с системами электронного документооборота, использования методов комплексной работы с инструментами ИКТ не продемонстрированы, ответы на дополнительные вопросы не даны.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Черников, Б. В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Черников. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД ФОРУМ : Инфра-М, 2019. – 368 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330041

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052

Дополнительная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М . : Юрайт, 2019. — 142 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/441844

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 326 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431843

3. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб . и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 482 с. — (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/412540

Периодические изданиия

1. Information Security. Информационная безопасность(http://www.itsec.ru/)

2. Information Security. Информационная безопасность(http://www.itsec.ru/)

3. Прикладная информатика(http://www.appliedinformatics.ru/)

4. Прикладная информатика(http://www.appliedinformatics.ru/)

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об электронной подписи"

2. Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

3. Государственная программа «Информационное общество (2011–2020 годы)». Утверждена постановлением Правительства от 15 апреля 2014 года №313.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Курс «Информационные технологии в управлении». - режим доступа http:// www.intuit.ru/studies/courses/1055/271/info

2. Курс «Работа в Microsoft Excel 2010». - режим доступа http://www.intuit.ru/studies/ courses/613/469/info

3. Курс «Работа в Microsoft Word 2010». - режим доступа http://www.intuit.ru/studies/ courses/589/445/info

4. Курс «Решение задач оптимизации управления с помощью MS Excel 2010». - режим доступа http://www.intuit.ru/studies/courses/4751/1020/info

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или

полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения

интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

В процессе практического занятия под руководством преподавателя выполняются практические работы в соответствии содержанием учебного материала. Практические занятия по данной дисциплине проводятся в компьютерном классе.

В ходе выполнения практических работ формируются практические умения и навыки.

Необходимые структурные элементы практического занятия:

– инструктаж, проводимый преподавателем;

– самостоятельная деятельность студентов;

– обсуждение итогов выполнения практической работы.

Форма организации студентов для проведения практического занятия – фронтальная, групповая и индивидуальная – определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной организации занятия все студенты выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятия одна и та же работа выполняется группами студентов по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.
На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
"ELMA" Standart 3 версия	Система управления бизнес-процессами с интегрированными модулями CRM, электронного документооборота, проектного управления и контроля показателей эффективности (KPI)
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
Google Chrome	Браузер
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами

Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Титова Светлана Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Теория управления» состоит в изучении природы и сущности управленческих отношений как определяющего фактора эффективности работы управленцев всех уровней: государственного , регионального, муниципального, отраслевого и организационного.

Задачи изучения дисциплины:

- знать понятийный аппарат, теорию и методологию управления, как специфического вида человеческой деятельности;
- знать законы и принципы управленческой деятельности, теоретические представления об эволюции управленческой мысли, а также теории мотивации, лидерства и власти;
- уметь применять знания о среде управления, организационных структурах и системе коммуникаций при характеристике деятельности организации;
- уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, давать оценку организационному поведению и применять методы формирования и поддержания организационной культуры;
- владеть управленческими навыками и понимать роль эффективного управления в органах государственной власти РФ, субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях , предприятиях и учреждениях;
- владеть навыками анализа организационных проблем и разработки управленческих решений в сферах организационного проектирования, управления человеческими ресурсами и др.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных

организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	основных этапов и методов формирования и развития коллектива с учетом социальных, этнических и конфессиональных различий
	Умения	использовать знания в области управления для эффективной работе в коллективе, учитывая социальные , этнические и конфессиональные различия
	Навыки и/или опыт деятель-ности	работы в коллективе, навыками выстраивания профессиональных отношений с сотрудниками учетом социальных, этнических и конфессиональных различий
ОПК-3	Знания	сущности проектирования организационных структур, методов делегирования полномочий и разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации
	Умения	планировать и осуществлять мероприятия, разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами организации
	Навыки и/или опыт деятель-ности	проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации
ПК-14	Знания	сущности проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Умения	разделять полномочия и ответственность на основе делегирования
	Навыки и/или опыт деятель-ности	первичным опытом проектирования организационных структур и навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-2	Знания	теории мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
	Умения	использовать теории мотивации при решении управленческих задач в организации, проводить кадровый аудит и диагностику организационной культуры
	Навыки и/или опыт деятельности	использования мотивации при решении управленческих задач, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
ПК-9	Знания	требований к межличностным, групповым и организационным коммуникациям, реализуемым в профессиональной деятельности
	Умения	осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Навыки и/или опыт деятельности	использования методов и форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ имеет код Б1.В.13, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 4 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	20	20
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	188	188
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
в т. ч. курсовая работа	✔	
ИТОГО	216	216

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Теоретико-методологические основы изучения теории управления

Тема 1. Методологические основы дисциплины "Теория управления " (вводная лекция)

1. Сущность и содержание теории управления: определение, цель, объект, предмет дисциплины.
«Теория управления» в системе наук об управлении.Место дисциплины « Теория управления» в системе научных знаний. Основные понятия и категории, используемые в ТУ: управление, система, субъект и объект управления, цели и принципы управления, управленческие отношения, методы, функции и процесс управления.
2. Управление как целенаправленный процесс: понятие и характеристика управления, управление и менеджмент, характеристика менеджмента. Тенденции развития современного менеджмента.
3. Основные категории социального управления: состав системы управления , понятие и виды субъекта и объекта управления, взаимосвязь субъекта и объекта управления. Формы управленческого труда. Элементы управления.

Тема 2. Исторические этапы развития управления

1. Зарождение практики управления в человеческом сообществе. Управленческие революции: Религиозно-коммерческая, Светско-административная, Производственно-строительная,Буржуазная,

Бюрократическая.
2. Мыслители древности об управлении государством. Теории Сократа, Платона, Аристотеля, Аврелия Августина, Фомы Аквинского, Николло Макиавелли, Томаса Гоббса, Джона Локка, Шарля Монтескье, Жан-Жака Руссо, Адама Смита.
3. Развитие управления в сфере производства: «Дисциплинарный кодекс» Ричарда Аркрайта, социальные эксперименты управления Роберта Оуэна.
4. Научные школы (концепции) управления:
школа научного управления (тейлоризм) - Ф. У. Тейлор, Генри Форд, Френк и Лилиан Гилберты, Генри Гантт;
школа административного управления (классическая школа) - Анри Файоль (виды деятельности организации, функции и принципы управления), рациональная бюрократия Макса Вебера, Линдон Ф. Урвик (принципы формальной организации);
школа управления с позиции психологии и человеческих отношений - Мэри Паркер Фоллет, Джордж Элтон Мэйо (хоторнские эксперименты) ;
школа управления с позиции науки о поведении (бихевиоризм) - теории Абрахама Маслоу, Дугласа Макгрегора, Девида Макклелланда, Фредерика Герцберга и др.;
количественная школа - Системный подход в управлении, Теория непредвиденных ситуаций, Теория «7-S» (Э.Атос, Р. Паскаль, Т. Питерс и Р . Уотермен), Ситуационный подход (И. Ансофф).
5. Научные подходы к управлению:Подход к управлению как к процессу (А . Файоль, Ф. Тейлор);
Системный подход (Т. Парсонс, Р. Мертон, Форрестер, Л. Берталанфи);
Ситуационный подход (Д. Вудворд, Лоуренс, И. Ансофф, Паскаль);
Кибернетический подход связан с именем амер. ученого Н.Винера (1894-1964).

Тема 3. Цели и функции управления

1. Целеполагание в управленческой деятельности: понятие цели управления организации, миссия как основа целеполагания в организации. Требования к формулировке миссии организации. Стратегия в системе целеполагания, стратегические направления.
2. Функции и типы целей управления, требования к целям управления. Обобщенная модель дерева целей. ТЕОРИЯ ГРАФОВ и ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ. Особенности построения дерева целей организации.
3. Функции управления в организации: понятие и виды функций управления . Общие функции управления. Специальные (конкретные) функции управления. Взаимодействие функций в организации: производственные функции, функции управления производственными функциями, функции управления управленческой деятельностью.

Тема 4. Законы и принципы управления

1. Понятие закона и его характеристика: категории закон, закономерность и зависимость. Классификация законов.
2. Законы развития объективного мира: Закон единства и борьбы противоположностей, Закон отрицания отрицания, Закон перехода количественных изменений в качественные.
3. Общие законы управления: Закон необходимого разнообразия, Закон специализации управления, Закон интеграции управления, Закон экономии времени, Закон приоритетности социальных целей, Закон возрастающей субъективности и интеллектуальности в управлении.
4. Специфические законы управления: Закон единства и целостности СУ (системы управления),
Закон сохранения пропорциональности и оптимальной соотносительности всех элементов СУ,
Закон зависимости эффективности решения задач управления от объема использования информации,
Закон соответствия потребного и располагаемого времени при решении задач управления.
5. Законы организации: законы синергии, самосохранение и развития; законы информированности-упорядоченности, единства анализа и синтеза, композиции и пропорциональности.
6. Понятие и виды принципов управления: принцип научности социального управления, принцип единоначалия в принятии решений и коллегиальности при их обсуждении, принцип централизованности и децентрализованности, единства воздействия всех методов управления для поддержания целостности социальной системы, единства распорядительства в управлении, приоритета функций управления над структурой при создании организации и наоборот, приоритет структур над функциями в действующих организациях, системности и комплексности, иерархичности, принцип пропорциональности в управлении, обязательности обратной связи , делегирования полномочий.

Тема 5. Системный подход и система управления

1. Система: понятие, признаки, компоненты.
Основоположники теории систем: Л.Ф.Берталанфи, А.А. Богданов. Л. Берталанфи - базовые принципы функционирования системы. Богданов А.А . - универсальные организационные принципы. Отличительные признаки системы. Основные компоненты системы. Свойства систем.
2. Виды систем: по происхождению, по степени связи с окружающей средой , по уровню определенности, по адаптивности, по способу управления. Основная классификация систем в теории управления: технические,

биологические и социальные.
3. Системный подход в управлении: понятие, роль, принципы. Схема процесса функционирования системы.
4. Характеристика системы управления: понятие системы управления, состав СУ, характеристика подсистем управления, элементы СУ, основные этапы управления. Требования к системе управления.

Тема 6. Внешняя и внутренняя среда управления

1. Понятие организации: системный и процессуальный подход. Характеристики организации. Виды организации. Формальные и неформальные организации. Модели конструирования организации. Понятия среды управления. Типы среды. Структура среды управления организацией.
2. Внешняя среда управления: понятие, основные факторы и характеристики . Концепция четырех уровней внешней среды.
3. Внутренняя среда управления: понятие, основные факторы и характеристики. Направления анализа внутренней среды.
4. Технология оценки среды управления: понятие PEST-анализа и особенности его применения; понятие SWOT-анализа, построение матрицы SWOT-анализа.

Тема 7. Организационные структуры управления

1. Понятие организационной структуры управления. Параметры характеристики организационных структур: Сложность - Дифференциация (горизонтальная, вертикальная и пространственная) и Интеграция (количество, нормативная основа и характер интеграционных связей); Степень формализации (формальная и неформальная организационная структура); Степень централизации (централизация и децентрализация).
2. Принципы построения управленческих структур. Элементы в структуре управления организацией: звенья, уровни, связи.
3. Типология организационных структур управления: Линейная; Многолинейная (функциональная); Линейно-функциональная; Дивизиональная; Матричная; Проектная. Достоинства и недостатки структур управления.

Раздел 2. Основные методы и технологии управления

Тема 8. Методы управления

1. Понятие методов управления. Виды методов управления. Основная классификация методов управления.
2. Административные методы управления: понятие и особенности применения, основные виды.
3. Экономические методы: понятие и особенности применения, основные виды.

4. Социально-психологические методы: понятие и особенности применения , основные виды.
5. Методы исследования систем управления: понятие исследования, классификация методов исследования, процесс исследования.

Тема 9. Мотивация как функция управления

1. Сущность мотивации как функции управления: основные понятия - мотивация, мотив, стимулирование, стимул, потребности. Классификация потребностей. Взаимосвязь потребностей, мотивов и стимулов.
2. Психологические (содержательные) теории мотивации в организации:
Иерархия человеческих потребностей (А. Маслоу);
Двухфакторная модель Ф. Герцберга; Теория (высших) потребностей Дэвида Макклеланда;
Теория X и Теория Y Дугласа МакГрегора.
3. Социально-экономические (процессуальные) теории мотивации: Теория “ типовых переменных” и индивидуального выбора (Т. Парсонс); Теория ожидания (В. Врум); Теория справедливости (С. Адамса и др.).
4. Методы мотивации персонала организации: принципы, виды и способы мотивации труда персонала организации.

Тема 10. Место и роль коммуникаций в управлении

1. Основные понятия и подходы к определению коммуникаций. Значение коммуникаций для управленческой деятельности. Задачи и функции коммуникаций.
2. Информация как основа коммуникации: понятие коммуникации, характеристика управленческой информации, коммуникативные свойства информации, функции общения, каналы передачи информации.
3. Типология коммуникаций: внешние и внутренние коммуникации, горизонтальные и вертикальные коммуникации. Формы коммуникаций.
4. Коммуникационный процесс: понятие и основные элементы. Линейная модель американского социолога Г. Лассуэла. Схема коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса.
5. Коммуникативные барьеры и противоречия: понятие и значение. Виды барьеров. Факторы эффективности коммуникации.

Тема 11. Организационная культура и управление организацией

1. Понятие организационной культуры. Роль организационной культуры в управлении организацией. Понимание организационной культуры Уильямом Оучи. Современная концепция организационной культуры Эдгара Шейна. Категории корпоративные ценности, организационные нормы, организационное поведение. Элементы организационной культуры. Уровни изучения организационной культуры. Объективность и субъективность организационной культуры. Функции организационной

культуры.
2. Содержание и типы культур в организации. 10 характеристик организационной культуры по Ф. Харрису и Р. Морану. Виды культур по способу организации деятельности, по характеру властных отношений, в зависимости от ценностей, классификация культур по Р. Рюттингеру. Методика диагностика оргкультуры по Гирду Хофстеде.
3. Управление организационной культурой: формирование, поддержание и изменение организационной культуры.

Тема 12. Роль лидерства и руководства в системе управление

1. Понятия «руководство» и «лидерство»: подходы к определению, сходства и отличия категорий. Типы лидеров.
2. Основные теории лидерства: теории черт лидера, поведенческая теория, теория случайностей.
3. Основные функции и качества лидера: разновидности функций лидера, ролевые функции лидера, классификация деятельности лидера. Модели лидерства.
4. Влияние и власть руководителя: три основных подхода к определению сущности власти; понятие власти, восемь способов властного воздействия по Дж. Френчи и Б. Рейвену, А. Этциони три типа или режима власти и подчинения.
5. Стили руководства: понятие, влияние характеристик руководителя, классификация стилей руководства.

Тема 13. Методология организации процесса разработки управленческого решения

1. Сущность и виды управленческого решения: роль управленческого решения, понятие, подходы к определению, субъекты (ЛПР) и объекты управленческого решения, особенности принятия решения в разных типах систем, сущность управленческого решения, классификация управленческих решений.
2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Функциональное значение управленческих решений. Признаки управленческого решения, особенности управленческого решения. Уровни принятия управленческого решения.
3. Процесс подготовки и реализации управленческого решения: основные фазы и этапы принятия управленческого решения.
4. Модели и методы принятия решений: базовые модели принятия управленческого решения; модели принятия управленческого решения, применяемые в теории управления, классификация методов принятия управленческих решений.

Тема 14. Управление конфликтами в социальных системах

1. Эволюция научных воззрений на конфликт: история развития взглядов на конфликт и становления науки конфликтология. Основные подходы к изучению конфликтов: социологический подход к изучению конфликта и психологический подход к исследованию конфликтов.
2. Природа конфликтов, их структура и динамика: понятие конфликта, структура конфликта, участники конфликта, динамика возникновения и протекания конфликта, стадии конфликта.
3. Причины и функции организационных конфликтов: основные причины конфликтов, 5 уровней конфликтов, позитивные и негативные функции конфликтов.
4. Методы управления конфликтами: структурные и межличностные. Стили поведения в конфликте.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (4 семестр)						
Раздел 1. Теоретико-методологические основы изучения теории управления						
1	Методологические основы дисциплины "Теория управления " (вводная лекция)	0,5	0	0	8	8,5
2	Исторические этапы развития управления	1	0	0	10	11
3	Цели и функции управления	1	1	0	12	14
4	Законы и принципы управления	0,5	0	0	10	10,5
5	Системный подход и система управления	0,5	1	0	10	11,5
6	Внешняя и внутренняя среда управления	1	1	0	12	14
7	Организационные структуры управления	1	1	0	10	12
Раздел 2. Основные методы и технологии управления						
8	Методы управления	0,5	0	0	10	10,5

9	Мотивация как функция управления	0,5	1	0	14	15,5
10	Место и роль коммуникаций в управлении	0,5	1	0	12	13,5
11	Организационная культура и управление организацией	0,5	1	0	14	15,5
12	Роль лидерства и руководства в системе управление	0	1	0	10	11
13	Методология организации процесса разработки управленческого решения	0,5	1	0	10	11,5
14	Управление конфликтами в социальных системах	0	1	0	10	11
	Курсовая работа	0	0	0	36	36
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***8***	***10***	***0***	***188***	***216***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15595

1. Конспект лекций (презентации) по дисциплине "Теория управления"

2. Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине «Теория управления»

3. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине " Теория управления"

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Теория управления»

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью работать в	ФИЛОСОФИЯ ПОЛИТОЛОГИЯ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ДЕМОГРАФИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-14	

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

	УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на двух этапах: одном семестре изучения дисциплины и этапе выполнения и защиты курсовой работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Выполнение курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как отдельный этап изучения дисциплины.

Оценка за выполнение курсовой работы (проекта) складывается из баллов, набранных в процессе:

- Проверки результатов выполнения курсовой работы (проекта)
- Защиты курсовой работы (проекта).

В рамках проверки курсовой работы (проекта) оценивается содержание и оформление выполненной работы по набору показателей.

В рамках процедуры защиты выполненной работы оценивается способность обучающегося представить результаты проведенного исследования.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за курсовую работу (проект)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимальный начисляемый балл
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	36	60
Защита курсовой работы (проекта)	24	40
ИТОГО	60	100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,87	3,48
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,30	6,52
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа (тестирование)	12,00	20,00
Подготовка и защита доклада с презентацией по заданной теме	12,00	20,00
Практические задания: выступление с докладом, решение кейсов, творческие задания	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая	Базовый уровень	Знает: 1) основные нормы и правила поведения с	От 60 до 70 баллов

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		членами коллектива 2) основные тенденции развития коллектива 3) сущность толерантных отношений Умеет: 1) работать в группе, корректно отстаивая свое мнение 2) воспринимать основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия 3) устанавливать связи между членами коллектива Владеет: 1) навыками общения 2) навыками работы в коллективе	
	Повышенный уровень	Знает: 1) модели развития коллектива 2) основные методы развития коллектива 3) современные модели развития коллектива; 4) нормы, правила и ценности современной организации Умеет: 1) выстраивать отношения в коллектива с учетом социальных, этнических и конфессиональных различий 2) использовать знания в области корпоративной культуры для определения возможных перспектив развития коллектива Владеет: 1) навыками использования основных моделей формирования коллектива при выстраивании собственных отношений с сотрудниками 2) навыками реализации	Более 70 баллов

		знаний в области управления для эффективной работы в коллективе, учитывая социальные, этнические и конфессиональные различия	
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Базовый уровень	Знает: 1) виды организационных структур 2) методы проектирования организационных структур 3) сущность разделения прав и ответственности 4) особенности централизации и децентрализации власти в организации 6) основные методы анализа и оценки существующей стратегии управления человеческими ресурсами 7) сущность стратегий управления человеческими ресурсами Умеет: 1) назвать основные этапы проектирования организационных структур 2) сформулировать требования к проектированию организационных структур 3) сформулировать основные стратегии управления человеческими ресурсами 4) провести первичных сбор информации для проектирования организационных структур 5) определить меру ответственности в соответствии с функциональными	От 60 до 70 баллов

		обязанностями. Владеет: 1) первичным опытом разработки программы исследования 2) некоторыми приемами проектирования организационных структур 3) первичным опытом исследования стратегии управления человеческими ресурсами	
	Повышенный уровень	Знает: 1) сущность и специфику организационного проектирования 2) достоинства и недостатки различных типов организационных структур 3) преимущества делегирования полномочий с учетом личной ответственности 4) достоинства и недостатки различных стратегий управления человеческими ресурсами 5) основные методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами Умеет: 1) определять критерии эффективности организационных структур 2) разделять полномочия по уровням иерархии в организации 3) определять методы оценки стратегии управления человеческими ресурсами 4) разрабатывать программу разработки стратегии управления человеческими ресурсами	Более 70 баллов

		5) брать ответственность за реализацию собственных решений Владеет: 1) методикой проектирования организационных структур 2) способами разработки рекомендаций по совершенствованию организационных структур и разделению прав ответственности 3) навыками применения теоретических знаний в области проектирования и разработке стратегии управления человеческими ресурсами на практике	
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Базовый уровень	Знает: 1) виды организационных структур 2) методы проектирования организационных структур 3) сущность разделения прав и ответственности 4) особенности централизации и децентрализации Умеет: 1) назвать основные этапы проектирования организационных структур 2) сформулировать требования к проектированию организационных структур 3) использовать полученные знания в области управления для проектирования организационных структур 4) провести первичный сбор информации для проектирования	От 60 до 70 баллов

		организационных структур Владеет: 1) первичным опытом разработки программы исследования 2) некоторыми приемами проектирования организационных структур	
	Повышенный уровень	Знает: 1) сущность и специфику организационного проектирования 2) достоинства и недостатки различных типов организационных структур 3) преимущества делегирования полномочий Умеет: 1) определять критерии эффективности организационных структур 2) разделять полномочия по уровням иерархии в организации Владеет: 1) методиками проектирования организационных структур 2) навыками разработки рекомендаций по совершенствованию организационных структур и разделению прав ответственности 3) навыками оценки достоинств различных типов организационных структур	Более 70 баллов
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	Базовый уровень	Знает: 1) содержательные и процессуальные теории мотивации 2) элементы мотивации труда персонала	От 60 до 70 баллов

управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		3) некоторые методики исследования уровня мотивации персонала 4) основные типы организационных культур; 5) некоторые теории лидерства и власти 6) некоторые принципы формирования групповой динамики и основы групповой работы Умеет: 1) выбирать методику анализа мотивации персонала организации 2) определять элементы системы мотивации персонала для принятия решений и решения управленческих задач 4) использовать теоретические источники для выбора методики проведения аудита человеческих ресурсов 5) определять основные элементы организационной культуры Владеет: 1) навыками определять сущность мотивации и стимулирования персонала 2) навыками использования разработками теоретиков менеджмента в области мотивации персонала	
	Повышенный уровень	Знает: 1) современные методы мотивации персонала 2) критерии оценки эффективности мотивации персонала 3) методики оценки мотивации персонала 4) возможности использования мотивации персонала при решении	Более 70 баллов

		управленческих задач 5) теории организационной культуры 6) передовые технологии проведения аудита человеческих ресурсов 7) принципы групповой динамики и групповой работы Умеет: 1) описывать элементы мотивации персонала 2) использовать знания в области мотивации персонала для проектирования управленческих решений 3) определять проблемы в мотивации персонала 4) исследовать мотивацию персонала 5) использовать методики диагностики организационной культуры (ее уровня, доминирующего типа и т.п.) 6) проводить диагностику аудита человеческих ресурсов Владеет: 1) первичным опытом проведения исследований в области мотивации персонала 2) первичным опытом использования мотивации персонала при решении управленческих задач 3) первичным опытом исследования организационной культуры (ее уровня, доминирующего типа и т.п.) 4) первичным опытом проведения кадрового	

		аудита	
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Базовый уровень	Знает: 1) этику делового общения 2) основные модели и типы коммуникаций в организации 3) приемы построения эффективных коммуникаций в рамках организации Умеет: 1) четко и ясно выражать свои мысли в устной речи 2) применять этические нормы в общении с коллегами 3) использовать официальные каналы приема, хранения и передачи информации Владеет: первичными навыками построения эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: 1) требования к межличностным, групповым и организационным коммуникациям 2) систему коммуникаций профессиональной сферы деятельности Умеет: 1) использовать зарубежный опыт построения эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций Владеет: 1) навыками межличностного, группового и	Более 70 баллов

		организационного взаимодействия в соответствии с этическими нормами и требованиями 2) опытом формирования этических норм и разработки мероприятий по их внедрению 3) навыками группового и межличностного общения 4) эффективными приемами межличностных, групповых и организационных коммуникаций	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа (тестирование)	20	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-2, ПК-9
Подготовка и защита доклада с презентацией по заданной теме	20	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-2, ПК-9
Практические задания: выступление с докладом, решение кейсов, творческие задания	20	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-2, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-6, ОПК-3, ПК-14, ПК-2, ПК-9

1. Контрольная работа (тестирование)

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа (тестирование)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знания
основных этапов и методов формирования и развития коллектива с учетом социальных, этнических и конфессиональных различий
Умения
использовать знания в области управления для эффективной работе в коллективе, учитывая социальные, этнические и конфессиональные различия
Навыки и/или опыт деятельности
работы в коллективе, навыками выстраивания профессиональных отношений с сотрудниками учетом социальных, этнических и конфессиональных различий
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
сущности проектирования организационных структур, методов делегирования полномочий и разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации
Умения
планировать и осуществлять мероприятия, разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами организации
Навыки и/или опыт деятельности
проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
сущности проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования
Навыки и/или опыт деятельности
первичным опытом проектирования организационных структур и навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знания
теории мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
Умения
использовать теории мотивации при решении управленческих задач в организации , проводить кадровый аудит и диагностику организационной культуры
Навыки и/или опыт деятельности
использования мотивации при решении управленческих задач, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
требований к межличностным, групповым и организационным коммуникациям, реализуемым в профессиональной деятельности
Умения
осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
использования методов и форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа (тестирование)», характеризующий этап формирования

Для подготовки к контрольной работе необходимо внимательно изучить лекционный материал и дополнительные литературные источники по всем темам курса.

В результате выполнения контрольной работы оцениваются знания процессов групповой динамики, умения и навыки осуществлять организационные коммуникации, проектировать организационные структуры и применять теории мотивации и лидерства, проводить аудит человеческих ресурсов и разрабатывать стратегию управления ими, а также проводить диагностику организационной культуры.

Контрольная работа выполняется по вариантам.

Вопросы каждого варианта контрольной работы поделены на 5 групп заданий:

I ГРУППА. ЗАДАНИЯ С ВЫБОРОМ ОДНОГО ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА - нужно выбрать только один вариант из предложенных;

II ГРУППА. ЗАДАНИЯ С ВЫБОРОМ НЕСКОЛЬКИХ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ - нужно выбрать 2 и более варианта из предложенных;

III ГРУППА. ЗАДАНИЯ НА ДОБАВЛЕНИЕ СЛОВ В ГОТОВЫЙ ТЕКСТ - в зависимости от варианта либо необходимо заполнить пропуски или что-либо перечислить;

IV ГРУППА. ЗАДАНИЯ НА УПОРЯДОЧЕНИЕ ОТВЕТОВ - в зависимости от варианта либо проранжировать, либо привести в соответствие (найти пару, сгруппировать);

V ГРУППА. ЗАДАНИЯ НА СВОБОДНОЕ КОНСТРУИРОВАНИЕ ОТВЕТОВ - дать краткий, но полный ответ.

Вопросы первой и второй группы при оценке имеют повышенный уровень важности, третьей и четвертой - высокий уровень важности, а пятой - весьма высокий уровень важности.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа (тестирование)»

0. Внимательно изучите лекционный материал и дополнительные литературные источники по всем темам курса. Используя знания процессов групповой динамики, умения и навыки осуществлять организационные коммуникации, проектировать организационные структуры, распределять полномочия и ответственность, применять теории мотивации и лидерства, проводить аудит человеческих ресурсов и разрабатывать стратегию управления ими, а также проводить диагностику организационной культуры, ответьте на задания контрольной работы.

1. Задания с выбором одного правильного ответа:

Синергия – это:
А - оперативная мобилизация принципиально новых качеств;
Б - эффект повышения качеств организации над суммой качеств ее составляющих;
В - получение при объединении элементов нового целого работоспособного образования, потенциал которого выше суммы потенциалов объединенных элементов;
Г - эффективная деятельность организации.

Представителем рациональной школы управления (школы научного управления), впервые применившим в производстве промышленный конвейер, был:
А - Фредерик Тейлор;
Б - супруги Фрэнк и Лилиан Гилберты;
В - Гаррингтон Эмерсон;
Г - Генри Форд;
Д - Генри Гантт.

Перевод идей источника коммуникации в систематический набор символов, на язык, выражающий его цели, именуется как процесс:
1)Передачи сигнала;
2)Информирования;
3)Кодирования;
4)Обратной связи;
5)Расшифровки-приема.

В.Врум в своей теории описывает следующие составляющие мотивации:
1. Ожидания работника, Инструментальность, Валентность
2. Затраты труда, Результаты труда, Мотивация труда
3. Инструментальность, Результативность, Валентность
4. Производительность, Эффективность, Валентность

2. Задания с выбором нескольких вариантов ответа:

Законы организации второго уровня - это:
А - Закон информированности-упорядоченности
Б - Закон самосохранения
В - Закон композиции и пропорциональности

Г - Закон синергии
Д - Закон развития
Е - Закон анализа и синтеза
Ж - Закон наименьших

Законы организации второго уровня - это:
А - Закон информированности-упорядоченности
Б - Закон самосохранения
В - Закон композиции и пропорциональности
Г - Закон синергии
Д - Закон развития
Е - Закон анализа и синтеза
Ж - Закон наименьших

Принято различать следующие функции коммуникативности (несколько вариантов):
1. передача информации
2. эмоциональное выражение
3. координация
4. планирование
5. мотивация
6. контроль

Среди уровней изучения организационной культуры выделяют (несколько вариантов):
1.Символический
2.Субъективный
3.Функциональные
4.Подповерхностный
5.Глубинный
6.Организационный

3. Задание на добавление слов в готовый текст:

Сформулированное утверждение относительно того, для чего и по какой причине существует организация называется - _____

Сложное целое, обладающее ярко выраженными границами и относительно независимыми составляющими, связанными между собой так, что изменение положения или состояния одной части с неизбежностью приводит к изменению состояния других частей – это _____.

Системы, которые характеризуются высокой чувствительностью к внешним воздействиям и слабой устойчивостью – это _____ .

Нужда в чем-либо объективно необходимом для возобновления жизнедеятельности и развития личности или социальной группы – это …

Способность оказывать влияние на поведение людей в нужном для источника направлении - это ...

Процесс, с помощью которого руководство организации побуждает работников действовать так, как было ранее запланировано и организовано – это …

4. Задания на упорядочение ответов:

Расположите следующие этапы жизненного цикла организации в порядке их протекания:
А - Разложение;
Б - Развитие;
В - Возникновение;
Г - Стагнация;
Д - Ликвидация;
Е - Становление.

Приведите соответствие вид системы и ее характеристику:
1. Техническая система
2. Биологическая система
3. Социальная система
a) Характеризуется наличием человека в совокупности взаимосвязанных элементов. Набор решений в таких системах характеризуется большим, чем в других системах, динамизмом как в количестве, так и в средствах и методах реализации.
b) Набор решений ограничен и последствия предопределены. Решения носят формализованный характер и выполняются в строго определенном порядке.
c) Набор решений ограничен и предполагают разработку альтернативных вариантов и выбор лучшего из них. Последствия решений такой системы непредсказуемы.

Приведите в соответствие типы коммуникаций и их характеристики
1)вертикальные
2)внешние
3)внутриличностные
4)общественные
5)невербальные
a.процесс сообщения информации с помощью технических средств или средств массовой коммуникации численно большим группам людей: печать, радио, кино, телевидение
b. общение индивида самого с собой. Он является и посылающей и принимающей информацию стороной
c.коммуникация с миром, находящимся за пределами вашей организации
d.осуществляются посредством языка телодвижений (осанка, жесты и пр.) и параметров речи (интонация, тембр голоса, стиль речи и пр.)
e.коммуникации, связывающие все уровни управления организации в единое целое, могут быть нисходящими и восходящими.

Приведите в соответствие теории мотивации:
1.Ф. Херцберг
2.А. Маслоу
3.Д. Макклеланд
4.Д. Макгрегор
a)Иерархическая пирамида потребностей.
b)Теория высших потребностей: во власти, в успехе, в причастности

c)Теория X и Теория Y.
d)Двухфакторная теория мотивации гигиенических и мотивационных потребностей.

5. Задания на свободное конструирование ответа:

Представьте схематично дерево целей и дайте ему характеристику, обозначив «корень», « ветви», «листья».

В чем отличие и сходство категорий «управление» и «менеджмент»?

В чем суть поведенческой школы управления? Перечислите ее основных последователей и теории.

Сравните административные и экономические методы управления

Чем отличается власть вознаграждения от власти принуждения? Какие вам еще известны основания власти?

В чем отличие формального лидера от неформального?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа (тестирование)»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	2
2	3
3	3
4	4
5	8
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Практически во всех задания выбран или достаточно подробно написан верный ответ, отражающий знания и умения осуществлять коммуникации в коллективе , способность проектировать организационные структуры	Задание выполнено частично и (или) ряде вопросов теста допущены ошибки. Дано более половины верных ответов. Имеются некоторые погрешности в заданиях по организационным коммуникациям в коллективе, при	Задания не выполнены или выполнены частично. Допущены грубые ошибки в заданиях на организационные коммуникации, при проектировании организационной структуры , распределении полномочий и ответственности, при

, осуществлять распределение полномочий и ответственности и применять теории мотивации и лидерства, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	проектировании организационных структур и применении теорий мотивации и лидерства, проведении аудита человеческих ресурсов и осуществлении диагностики организационной культуры.	использовании теории мотивации и лидерства, проведении аудита человеческих ресурсов и диагностике организационной культуры. Правильных ответов меньше половины.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Подготовка и защита доклада с презентацией по заданной теме

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией по заданной теме»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия

Знания
основных этапов и методов формирования и развития коллектива с учетом социальных, этнических и конфессиональных различий
Умения
использовать знания в области управления для эффективной работе в коллективе, учитывая социальные, этнические и конфессиональные различия
Навыки и/или опыт деятельности
работы в коллективе, навыками выстраивания профессиональных отношений с сотрудниками учетом социальных, этнических и конфессиональных различий
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
сущности проектирования организационных структур, методов делегирования полномочий и разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации
Умения
планировать и осуществлять мероприятия, разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами организации
Навыки и/или опыт деятельности
проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
сущности проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования
Навыки и/или опыт деятельности
первичным опытом проектирования организационных структур и навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знания
теории мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
Умения
использовать теории мотивации при решении управленческих задач в организации , проводить кадровый аудит и диагностику организационной культуры
Навыки и/или опыт деятельности
использования мотивации при решении управленческих задач, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
требований к межличностным, групповым и организационным коммуникациям, реализуемым в профессиональной деятельности
Умения
осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
использования методов и форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией по заданной теме», характеризующий этап формирования

А. Внимательно изучите теоретический материал по применению концепции "дерево целей" при проектировании организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировании и осуществлении мероприятий. Основываясь на анализе организационной структуры конкретной организации и выполняемых в ней функций составить «дерево целей» (для всей организации, а не отдельной функции или стратегии!!!), провести анализ полученной иерархии целей. Результаты анализа представить в виде презентации.

Структура презентации должна содержать следующие элементы:
1. Общая характеристика организации;
2. История развития организации;
3. Организационная структура компании;
4. Схема "дерева целей" организации;
5. Выводы.

Б. Изучите лекционный материал и дополнительные источники информации о среде управления. Проанализируйте внешнюю и внутреннюю среду конкретной организации с помощью методов PEST- и SWOT- анализа. Характеризуя среду управления необходимо дать оценку организационной структуре управления, стратегии управления

человеческими ресурсами организации, методам планирования и осуществления мероприятий, порядку распределения и делегирования полномочий в организации.
Представить результаты анализа в виде презентации.

Структура презентации должна содержать следующие элементы:
1. Общая характеристика организации;
2. Фактора внешней среды организации;
3. PEST- анализ: влияние политических, экономических, социальных и технологических факторов на функционирование организации;
4. SWOT- анализ: сильные и слабые стороны организации, возможности и угрозы внешней среды;
5. Поля СиВ, СиУ, СлВ, СлУ.
6. Выводы.

В. Внимательно изучите теоретический материал по использованию основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
Опираясь на знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды , умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры провести анализ организационной культуры, методов мотивации и оценить систему коммуникаций на примере конкретной организации.
Представить результаты анализа в виде презентации.

Структура презентации должна содержать следующие элементы:
+ Общая характеристика организации;
+ Основные элементы организационной культуры, мотивация и коммуникации:
• ценности, нормы, принципы деятельности, правила поведения;
• символы, традиции, церемонии, ритуалы;
• герои, истории, мифы, легенды;
• мотивация;
• коммуникации, язык общения;
• лидерство, стиль руководства;
• дизайн, символика, внешний вид персонала.
+ Дать оценку типу организационной культуры, применяемым методам мотивации и эффективности системы коммуникаций
+ Выводы.

РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ:
1 - необходимо выбрать организацию, желательно, чтобы она была узнаваема. Наименование организации выбирается по желанию обучающегося и не должно повторяться в одной учебной группе. Данное задание можно выполнить в малой группой (2-4 обучающихся).

2 - изучить литературу и интернет-источники по теме исследования.

3 - составить презентацию по требуемой структуре.

4 - требования к оформлению презентации:
+ Объем каждой презентации 15-25 слайдов

+ Светлый фон – темный текст
+ Каждый слайд имеет заголовок
+ Размещение текста на весь слайд (без пустот)
+ Использовать крупный шрифт
+ На слайды лучше выносить меньше текста, больше графического материала
+ Рекомендуется пронумеровать слайды.

5 - подготовить доклад для выступления на семинарском занятии

2.3 Типовые задания оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией по заданной теме»

1. Внимательно изучите теоретический материал по применению концепции "дерево целей" при проектировании организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировании и осуществлении мероприятий. Основываясь на анализе организационной структуры конкретной организации и выполняемых в ней функций составить «дерево целей» (для всей организации, а не отдельной функции или стратегии!!!), провести анализ полученной иерархии целей. Результаты анализа представить в виде презентации.

Структура презентации должна содержать следующие элементы:
1. Общая характеристика организации;
2. История развития организации;
3. Организационная структура компании;
4. Схема "дерева целей" организации;
5. Выводы.

Наименование организации выбирается по желанию обучающегося и не должно повторяться в одной учебной группе. Желательно брать известную организацию, расположенную (имеющую филиал) на территории Республики Татарстан. Данное задание можно выполнить в малой группой (2-4 обучающихся).

По результатам анализа необходимо сделать выводы о распределении полномочий и ответственности в рассматриваемой организации.

2. Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду конкретной организации с помощью методов PEST- и SWOT- анализа. Характеризуя среду управления необходимо дать оценку организационной структуре управления, стратегии управления человеческими ресурсами организации, методам планирования и осуществления мероприятий, порядку распределения и делегирования полномочий в организации.

Представить результаты анализа в виде презентации.

Структура презентации должна содержать следующие элементы:
1. Общая характеристика организации;
2. Фактора внешней среды организации;
3. PEST- анализ: влияние политических, экономических, социальных и технологических факторов на функционирование организации;
4. SWOT- анализ: сильные и слабые стороны организации, возможности и угрозы внешней среды;
5. Поля СиВ, СиУ, СлВ, СлУ.
6. Выводы.

Наименование организации выбирается по желанию обучающегося и не должно повторяться в одной учебной группе. Желательно брать известную организацию,

расположенную (имеющую филиал) на территории Республики Татарстан. Данное задание можно выполнить в малой группой (2-4 обучающихся).

3. На основе применения знаний о теориях мотивации, лидерства и власти, о процессах групповой динамики и принципах формирования команды,проанализировать организационную культуру, методы мотивации и систему коммуникаций на примере конкретной организации, провести аудит человеческих ресурсов. В ходе анализа отразить возможности использования данных теорий и методов для решения стратегических и оперативных задач управления.

Представить результаты анализа в виде презентации.

Структура презентации должна содержать следующие элементы:

1. Общая характеристика организации;
2. Основные элементы организационной культуры, мотивация и коммуникации:
• ценности, нормы, принципы деятельности, правила поведения;
• символы, традиции, церемонии, ритуалы;
• герои, истории, мифы, легенды;
• мотивация;
• коммуникации, язык общения;
• лидерство, стиль руководства;
• дизайн, символика, внешний вид персонала.
3. Дать оценку типу организационной культуры, применяемым методам мотивации и эффективности системы коммуникаций
4. Выводы.

Наименование организации выбирается по желанию обучающегося и не должно повторяться в одной учебной группе. Желательно брать известную организацию, расположенную (имеющую филиал) на территории Республики Татарстан. Данное задание можно выполнить в малой группой (2-4 обучающихся).

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией по заданной теме»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	3	1,30
Владение основными понятиями и терминологией	4	1,74
Грамотная речь	2	0,87
Логичность и последовательность изложения	2	0,87
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	4	1,74
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	5	2,17
Полнота и глубина раскрытия темы	3	1,30
Проведена диагностика организационной культуры и аудит человеческих ресурсов, проанализирована система организационных коммуникаций, в ходе анализа применены основные положения теорий мотивации, лидерства и власти.	5	2,17
Самостоятельность выполнения работы	4	1,74
Соблюдение регламента выступления	2	0,87
Соответствие доклада содержанию работы	4	1,74
Соответствие содержания теме и плану работы	3	1,30

Спроектирована организационная структура, распределены полномочия и ответственность, проанализированы и предложены организационные мероприятия	5	2,17
ИТОГО	46	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Практические задания: выступление с докладом, решение кейсов, творческие задания

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практические задания: выступление с докладом, решение кейсов, творческие задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знания
основных этапов и методов формирования и развития коллектива с учетом социальных, этнических и конфессиональных различий
Умения
использовать знания в области управления для эффективной работе в коллективе, учитывая социальные, этнические и конфессиональные различия
Навыки и/или опыт деятельности
работы в коллективе, навыками выстраивания профессиональных отношений с сотрудниками учетом социальных, этнических и конфессиональных различий
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
сущности проектирования организационных структур, методов делегирования полномочий и разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации
Умения
планировать и осуществлять мероприятия, разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами организации
Навыки и/или опыт деятельности
проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
сущности проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования
Навыки и/или опыт деятельности
первичным опытом проектирования организационных структур и навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знания
теории мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
Умения
использовать теории мотивации при решении управленческих задач в организации , проводить кадровый аудит и диагностику организационной культуры
Навыки и/или опыт деятельности
использования мотивации при решении управленческих задач, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
требований к межличностным, групповым и организационным коммуникациям, реализуемым в профессиональной деятельности
Умения
осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
использования методов и форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практические задания: выступление с докладом, решение кейсов, творческие задания», характеризующий этап формирования

1. Для подготовки к семинарским занятиям изучите соответствующий материал по теме занятия. Обсуждение поставленных вопросов на семинарских занятиях позволяет оценить умения применять знания в сфере организационных коммуникаций, процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проектирования организационных структур управления, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, мотивации, лидерства и власти, организационной культуры.

Работа на семинарских занятиях организуется преподавателем на основе следующей технологии:

1) Выбор обучающимся вопроса для подготовки доклада и презентации. Проблемы и основные подходы к ним предварительно рассматриваются, преподавателем обозначается структура будущей презентации. Подготовка к семинарским занятиям предполагает самостоятельное изучение представленных вопросов с помощью учебной литературы.

2) При рассмотрении каждой проблемы государственного и муниципального управления обучающийся обязан: раскрыть ее актуальность и практическую значимость; определить понятия, применяемые при анализе данной проблемы, рассмотреть различные трактовки данной проблемы; подвести в заключении краткие итоги рассмотрения проблемы.

3) При подготовке доклада-презентации обучающиеся могут выполнять задания как индивидуально, так и в малых группах (творческими командами).

Доклад обязательно сопровождается презентацией. Презентация – наглядный способ

представления информации. ВАЖНО: презентация не заменяет доклад и содержит минимальное количество текста.
Презентация состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
Требования к оформлению презентации: не менее 10 слайдов; не меньше чем 20-й шрифт; наличие заголовков и нумерации слайдов; наличие рисунков и таблиц.

2. Кейсы предполагают решение практических ситуаций, возникающих в системе управления.
Использование проблемных заданий, призвано помочь студентам как закрепить полученный на лекциях материал по основным категориям управления, так и овладеть практическими умениями и навыками в сфере организационных коммуникаций, работы в коллективе, групповой динамики, проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами, применения теорий мотивации и лидерства, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры, необходимых для будущего муниципального и государственного служащего.

В процессе выполнения кейсов осуществляется контроль степени развития соответствующих компетенций у студентов.
Использование практических заданий позволяет:
1) организовать самостоятельную работу обучающихся по основным темам курса «Теория управления».
2) побудить обучающихся к изучению учебных, научных и нормативно-правовых источников, раскрывающих различные аспекты управленческой деятельности;
3) повысить интерес студентов к научно-исследовательской деятельности, участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.;
4) разнообразить формы контроля знаний;
5) создать дополнительные психолого-дидактические условия для развития интеллектуальной инициативы и мышления обучающихся;
6) сформировать у обучающихся сознательную позицию по важным вопросам государственного и муниципального управления;
7) совершенствовать устную и письменную речь обучающихся;
8) развить у обучающихся умения поиска и отбора источников информации, их смысловой переработки.
Решение кейс-стади происходит на практическом занятии. Работа может выполняться как индивидуально, так и в группе. Время на выполнение зависит от сложности кейса. Ответы обсуждаются на занятии, оформляются на отдельном листе и сдаются для проверки преподавателю.
Решение кейса проводится в 5 этапов:
Первый этап - знакомство с ситуацией, ее особенностями.
Второй этап - выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.
Третий этап - предложение концепций или тем для «мозгового штурма».
Четвертый этап - анализ последствий принятия того или иного решения.
Пятый этап - решение кейса - предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.
Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

3. По итогам изучения лекционного материала и (или) учебника необходимо подготовить творческие задания в виде ребусов, кроссворда и ситуационных задач. Творческие задания выполняется в виде наглядной презентации и должны отражать вопросы касающиеся групповой динамики, работы в коллективе, организационных коммуникаций, проектирования организационных структур управления, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, формирования команды, проведения аудит человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.
Творческие задания выполняется в виде наглядной презентации. Они призваны активизировать интерес обучающихся к предмету и оценить степень усвоения ими теоретического материала. Презентация носит свободный характер, однако она должна быть наглядной и соответствовать изученной тематике. Творческие задания можно выполнять как индивидуально, так и в группе (не более 3 чел.).

3.3 Типовые задания оценочного средства «Практические задания: выступление с докладом, решение кейсов, творческие задания»

1. Работа над темами семинарских занятий выполняется по конкретным вопросам в рамках темы выносимой на семинар. Выступление обучающегося выполняется в виде доклада и презентации к нему.

Примерные темы для семинарских занятий:
Тема 1. Методология исследования управленческой деятельности.
Эволюция теории и практики управления.
Тема 2. Миссия и стратегия организации, цели, функции и методы управления.
Тема 3. Системный подход и теории систем. Организационные структуры управления.
Тема 4. Место и роль коммуникаций в управлении. Феномен лидерства и властные отношения в организации.
Тема 5. Управленческое решение как результат деятельности менеджера.
Тема 6. Управление организационными конфликтами.

Примерные вопросы-доклады (презентации) по теме 6:
1. Сущность организационного конфликта
2. Причины возникновения организационного конфликта
3. Функции организационного конфликта
4. Динамика протекания и участники организационного конфликта
5. Стратегии поведения в организационном конфликте
6. Методы профилактики и преодоления организационных конфликтов.

2. Выполнение кейсов.
Кейсы предполагают решение практических ситуаций, возникающих в управленческой деятельности.
Использование практический заданий, призвано помочь обучающимся как закрепить полученный на лекциях материал по основным понятиям управления, так и помочь овладеть практическими умениями и навыками, необходимыми для будущей профессиональной деятельности.
Кейсовые задания охватывают темы, связанные с теориями мотивации, лидерства и власти, процессами групповой динамики; проектированием организационных структур управления; планированием организационных мероприятий и др.
Решение кейсов особенно в микро группах позволяет развить способности работы в

команде, также кейсы позволяют овладеть навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач, умениями проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. .

Примеры кейсов:
1) Группа работников либо один из них в грубой форме высказали несогласие и даже недовольство вашими распорядительными действиями. Что следует предпринять?

2) Подчиненные приходят к вам, донимая мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами, мешают работать, не дают сосредоточиться. Как поступать в подобных случаях?

3) Анализ ситуации «Простое исполнение работы»:
Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Про-звучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждает. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно непонятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».
Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей - уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили, и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».
Вопросы к ситуации:
Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации? Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

4. Один из подчиненных вам руководителей плохо обращается с персоналом: он груб, нечуток к людям, постоянно обижает их, заносчив, высокомерен. Это отрицательно отражается на работе организации. Вместе с тем этот
руководитель — хороший специалист, досконально знает свое дело, рационально мыслит , упорен и настойчив в достижении цели, строг и требователен к подчиненным. Какое решение следует принять?

3. Творческое задание
Используя лекционный материал, а также учебные пособия и интернет-ресурсы составить ребусы, кроссворд либо подобрать кейсы по пройденной теме и представить их в виде презентации для последующего обсуждения на семинарском занятии.
Творческие задания позволяют сформировать умения и навыки использовать полученные знания по теоретико-методологическим и практическим аспектам теории управления, а также развить способности работы в группе (команде).

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практические задания: выступление с докладом, решение кейсов, творческие задания»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Задание выполнено полностью. Приведены все сведения, сделаны соответствующие выводы. Обучающийся свободно владеет тематикой выступления (исследования), обладает знаниями в области организационных коммуникаций, работы в коллективе, способностями проектировать организационные структуры и стратегию управления человеческими ресурсами, применять теории мотивации и лидерства, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. При ответах на вопросы использует терминологию дисциплины.	Задание выполнено частично (не полностью). Приведены не все необходимые сведения (данные), раскрывающие тему выступления. Обучающийся в целом усвоил материал, обладает знаниями в области организационных коммуникаций, работы в коллективе, способностями проектировать организационные структуры и стратегию управления человеческими ресурсами, применять теории мотивации и лидерства, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, но при ответах на вопросы допускает некоторые неточности (ошибки).	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Обучающийся не владеет темой выступления и не освоил знания в области организационных коммуникаций, работы в коллективе, не обладает способностями проектировать организационные структуры и стратегию управления человеческими ресурсами, применять теории мотивации и лидерства, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства курсовой работы (проекта) на этапе 2

Оцениваемые компетенции

ОК-6,ОПК-3,ПК-14,ПК-2,ПК-9

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	60
Защита курсовой работы (проекта)	40

1. Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
основных этапов и методов формирования и развития коллектива с учетом социальных, этнических и конфессиональных различий
Умения
использовать знания в области управления для эффективной работе в коллективе,

Умения
учитывая социальные, этнические и конфессиональные различия
Навыки и/или опыт деятельности
работы в коллективе, навыками выстраивания профессиональных отношений с сотрудниками учетом социальных, этнических и конфессиональных различий
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
сущности проектирования организационных структур, методов делегирования полномочий и разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации
Умения
планировать и осуществлять мероприятия, разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами организации
Навыки и/или опыт деятельности
проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
сущности проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования
Навыки и/или опыт деятельности
первичным опытом проектирования организационных структур и навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
теории мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы проведения кадрового аудита и диагностики

Знания
организационной культуры
Умения
использовать теории мотивации при решении управленческих задач в организации , проводить кадровый аудит и диагностику организационной культуры
Навыки и/или опыт деятельности
использования мотивации при решении управленческих задач, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
требований к межличностным, групповым и организационным коммуникациям, реализуемым в профессиональной деятельности
Умения
осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
использования методов и форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)», характеризующий этап формирования

Курсовая работа представляет собой самостоятельную творческую работу обучающегося, выполняемую в процессе обучения и имеющую целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области управленческой деятельности, привить навыки анализа и обоснования принимаемых ими решений, а также развить способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способности проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; сформировать навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Курсовая работа – это одна из подготовительных ступеней к написанию выпускной квалификационной работы.

При выполнении работы обучающийся должен проявить знание теоретического материала , специальной литературы, нормативно-правовых актов, применить исследовательский и

научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Цели курсовой работы

1. Систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических навыков обучающихся, полученных при изучении дисциплины.
2. Определение уровня теоретических и практических знаний, а также умение применять их для решения конкретных задач управления в сфере организационного проектирования и мотивации персонала, власти и лидерства, организационной культуры и коммуникаций.
3. Развитие навыков выполнения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении проблем и вопросов в курсовой работе, а также овладение обучающимися компетенциями в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи курсовой работы

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления территорией (предприятием, организацией, фирмой).
2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, научную литературу по избранной теме.
3. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.
4. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
5. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа и изучения выбранной темы.
6. Оформить курсовую работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Основные требования к курсовой работе

1. К курсовой работе составляется план (лист содержания), а в ее структуре выделяются введение, основная часть и заключение.
2. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы в области управления, экономики и др., включая законодательные, нормативные и другие документы по избранной теме.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности в области управления.
4. Оформляется научный аппарат – сноски, ссылки и список использованной литературы.
5. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
6. Курсовая работа должна быть написана четким, грамотным языком и правильно оформлена, то есть должна иметь титульный лист, оглавление, нумерацию страниц, поля.

Процесс подготовки и защиты курсовой работа состоит из последовательных этапов:

1. Ознакомление с методическими указаниями по выполнению курсовой работы.
2. Выбор темы курсовой работы.
3. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме.
4. Составление содержания курсовой работы.
5. Изучение требований к оформлению курсовой работы.
6. Написание курсовой работы.
7. Защита курсовой работы.

Ознакомление с методическими указаниями по выполнению курсовой работы является

обязательным и необходимым этапом ее выполнения.

Выбор темы курсовой работы

Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы. Тематика курсовых работ составляется и утверждается кафедрой, ответственной за курсовую работу по данной дисциплине. Обучающимся предоставляется право выбора любой предложенной темы, основываясь из ее значимости для развития управления той или иной системой. В теме курсовой работы указывается по примере какой организации (иной управленческой структуры) проводится исследование. Желательно брать организацию (орган власти, муниципальное образование или иную управленческую структуру), расположенную (имеющую филиал) на территории Республики Татарстан.

Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме

Подбирать литературу по курсовой работе следует сразу же после выбора темы. Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым темам. Знакомиться с литературой следует в последовательности:

– руководящие документы (законы, подзаконные акты);
– научные издания (первоначально книги, затем периодические издания);
– статистические данные.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с руководителем. У руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы. Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор практического материала.

Составление содержания курсовой работы

На основе изученной и собранной по теме литературы необходимо составить план (содержание) курсовой работы. При составлении следует определить круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных подразделах, и определена последовательность вопросов, которые будут в них излагаться. Любая тема может быть раскрыта по-разному, но именно содержание курсовой работы отражает ее основные направления, основную идею, раскрывает ее содержание и характер.

Составленный план (содержание) обучающийся ОБЯЗАТЕЛЬНО согласовывает с руководителем курсовой работы.

Порядок оформления курсовой работы изложен в разделе «Оформление курсовой работы » методических указаний.

Написание курсовой работы

Первоначальное ознакомление с подобранной литературой, дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию своей деятельности по написанию работы. Курсовая работа пишется на основе изучения законодательных, нормативных, статистических и других материалов, а также тщательно проработанных литературных источников.

Тема курсовой работы должна раскрываться в трех разделах. Следует учитывать, что в работе должны быть рассмотрены: во-первых, теоретические, во-вторых, аналитические аспекты исследуемой темы и, в-третьих, определены направления повышения

эффективности управленческой деятельности.
Характеризуя содержание отдельных разделов работы, следует отметить следующее:
– во введении на двух-трех страницах раскрывается значение избранной темы. Здесь необходимо сформулировать актуальность темы, степень изученности темы, объект и предмет, цели, задачи, методы исследования и структура курсовой работы;
– первый раздел, как правило, носит теоретический характер;
– во втором и третьем разделах анализируется фактический материал и разрабатывается проект предложений и рекомендаций по исследуемой теме (проблеме).
– для повышения уровня обоснованности и наглядности содержание работы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, цифровыми примерами, расчетами и т.п. Если иллюстрированный материал вынесен в приложение, то ссылки на него следует давать в пронумерованном виде. Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой , поэтому надо обратить внимание на логические переходы от одного подраздела к другому.
– в заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по результатам изучения темы.
В конце приводится список использованной литературы.
Объем работы должен составлять 30-40 страниц машинописного текста.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Тематика курсовых работ

1. Анализ профессиональных компетенций менеджера (на примере организации).

2. Анализ эффективности системы управления организацией (на примере организации).

3. Власть и лидерство в современной организации (на примере организации).

4. Деятельность органов государственной власти по регулированию девиантного поведения.

5. Женщина-менеджер: социально-экономические и психологические проблемы становления и адаптации в новых экономических условиях.

6. Занятость женщин как одно из направлений деятельности государственной службы занятости.

7. Занятость подростков как одно из направлений деятельности государственной службы занятости.

8. Имидж как элемент маркетинга территорий (на примере региона или муниципального образования)

9. Информационное обеспечение управления (на примере организации или органа власти).

10. Исследование удовлетворенности персонала работой и трудовой мотивацией в организации (на примере организации).

11. Исследование эффективности принятия управленческих решений в организации (на примере организации).

12. Кадровая политика, кадровые технологии и методы управления персоналом в системе государственной гражданской (муниципальной) службы.

13. Контроль в деятельности администрации муниципального образования (на примере муниципального образования).

14. Контроль качества как объект управления организацией (на примере организации).

15. Корпоративная культура органов государственной власти (местного самоуправления или организации)

16. Методы принятия управленческих решений в компании (на примере организации).

17. Национальные проекты России - инвестирование в человеческий потенциал (на материалах одного из национальных проектов).

18. Национальные проекты России как одна из форм социального проектирования (на материалах одного из национальных проектов).

19. Организация социально-психологической службы (на примере предприятия).

20. Особенности мотивации и стимулирования государственных гражданских служащих (муниципальных служащих).

21. Оценка уровня и качества жизни населения (на примере региона).

22. Политический и управленческий риск в деятельности государственного и муниципального управления (на примере органа власти).

23. Проблемы адаптации работника в органах государственного (муниципального) управления (на примере органа власти).

24. Проблемы управления бюджетными организациями (на примере организации).

25. Программно-целевой подход как инструмент государственного (муниципального) управления.

26. Профессиональная культура государственных (муниципальных) служащих.

27. Работа с обращениями граждан в органах государственной власти (местного самоуправления)

28. Реализации функции планирования в деятельности организации (на примере организации).

29. Реализация основных законов управления в организации (на примере организации).

30. Регулирование конфликтов органов власти с населением (на примере конкретных конфликтов).

31. Роль руководителя в деятельности компании (на примере организации).

32. Система контроля в организации (на примере организации).

33. Снижение уровня насилия в молодежной среде: роль государственных и общественных организаций.

34. Совершенствование инновационного процесса в компании (на примере организации).

35. Совершенствование информационной системы управления организацией (на примере организации).

36. Совершенствование методов оценки и анализа эффективности управления фирмой (на примере организации).

37. Совершенствование организационной структуры фирмы (на примере организации).

38. Совершенствование процесса принятия управленческих решений в фирме (на примере организации).

39. Совершенствование системы коммуникаций в организации (на примере организации)

40. Совершенствование системы мотивации и стимулирования персонала компании (на примере организации).

41. Совершенствование управленческого труда (на примере организации).

42. Социальная ответственность и этика государственного управления.

43. Социальная стратификация в студенческой среде.

44. Социально-политическое прогнозирование в современных условиях.

45. Социальные аспекты местного самоуправления.

46. Социальные технологии взаимодействия органов государственной власти с общественностью (различными социальными группами)

47. Социальный контроль и эффективность управления (на примере организации или органа власти).

48. Специфика правового и социального статусов гражданского служащего (муниципального служащего).

49. Стратегическое целеполагание – ресурс антикризисного управления (на примере организации).

50. Технологии стратегического менеджмента в компании (на примере организации).

51. Технология преодоления сопротивлений в организации (на примере организации).

52. Улучшение имиджа государственных органов (в т.ч. правоохранительных, налоговых и т.п.).

53. Управление инновациями в организациями (на примере организации).

54. Управление конфликтами в организации (на примере организации)

55. Управление мотивацией персонала на предприятии (на примере организации)

56. Управление организационной культуры компании (на примере организации).

57. Управление человеческими ресурсами (на примере организации)

58. Управление экологической безопасностью (на примере организации или региона)

59. Управленческий профессионализм: проблемы и решения (на примере организации).

60. Формирование корпоративного духа и организационной культуры на фирме (на примере организации).

61. Формирование системы персонального менеджмента (самоменеджмента) (на примере организации).

62. Функции анализа, прогнозирования и планирования в деятельности органов государственной власти по созданию условий для подготовки кадров бюджетной сферы

63. Целеполагание и планирование в управлении (на примере организации).

64. Этика современного менеджера (на примере организации).

65. Эффективность делегирования полномочий в организации (на примере организации).

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Курсовая работа оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за курсовую работу равно сумме баллов,

набранных за каждый показатель, но не может превысить 60 баллов. За курсовую работу может быть начислено суммарно до 25 баллов, за дополнительные показатели. В случае набора за работу более 60 баллов, выставляется ровно до 60 баллов.

Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
I. Оценка работы по формальным критериям	
имеются все ссылки на источники, грамотно составлен список литературы, который не содержит устаревших источников и литературы	5
правильно оформлена текстовая часть (абзацы, отступы, заголовки, текст работы, перечисления в работе, нумерация страниц)	5
содержатся в работе и правильно оформлены таблицы и рисунки	5
структура работы логически выстроена, объем разделов сбалансирован	5
Итого по разделу I	**20**
II. Оценка работы по содержанию	
в работе содержатся достаточно подробные выводы после разделов и подразделов	5
введение и заключение соответствует по структуре и содержанию	5
предложенные рекомендации связаны с выявленными проблемами и содержат оценку эффективности	10
проведен подробный анализ, выделенные проблемы подтверждаются эмпирическим материалом	10
проведен хороший теоретический анализ понятий и подходов по теме исследования	10
Итого по разделу II	**40**
Дополнительные баллы	
своевременность предоставления частей курсовой работы	10
Итого по разделу	**10**
ИТОГО	**70**

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 36 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 36 до 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Защита курсовой работы (проекта)

Защита курсовой работы оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за защиту курсовой работы равно сумме баллов , набранных за каждый показатель.

Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
Знание содержания курсовой работы, доклада, презентации и свободная ориентация в материале	10
Наличие грамотно оформленной, наглядной, четко структурированной и содержательной презентации	10
Наличие грамотных, исчерпывающих ответов на заданные вопросы, подкрепленных положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе	10
Отражение в докладе основных положений работы (наличие вводной части, результатов исследования, выводов по проблемам и путям их решения)	5
Четкость и связность устного выступления, грамотная речь, соблюдение регламента	5
ИТОГО	**40**

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
основных этапов и методов формирования и развития коллектива с учетом социальных, этнических и конфессиональных различий
Умения
использовать знания в области управления для эффективной работе в коллективе, учитывая социальные, этнические и конфессиональные различия
Навыки и/или опыт деятельности
работы в коллективе, навыками выстраивания профессиональных отношений с сотрудниками учетом социальных, этнических и конфессиональных различий

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
сущности проектирования организационных структур, методов делегирования полномочий и разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации
Умения
планировать и осуществлять мероприятия, разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами организации
Навыки и/или опыт деятельности
проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
сущности проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования
Навыки и/или опыт деятельности
первичным опытом проектирования организационных структур и навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
теории мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
Умения
использовать теории мотивации при решении управленческих задач в организации, проводить кадровый аудит и диагностику организационной культуры
Навыки и/или опыт деятельности
использования мотивации при решении управленческих задач, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
требований к межличностным, групповым и организационным коммуникациям, реализуемым в профессиональной деятельности
Умения
осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
использования методов и форм межличностных, групповых и организационных коммуникаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен проводится в устной форме по билетам. В экзаменационном билете три вопроса - на оценку знаний, умений и навыков обучающихся.

При ответе на теоретические вопросы необходимо продемонстрировать знание и понимание вопросов организации работы в коллективе, распределения полномочий и ответственности, проектирования организационных структур, разработки стратегии управления человеческими ресурсами, теорий мотивации и лидерства, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Ответ на практическое задание должен быть аргументирован, содержать соответствующие выводы и демонстрировать навыки в сфере коллективной работы в организации, проектирования организационных структур и осуществления функций мотивации и стратегического управления человеческими ресурсами, диагностики организационной культуры.

Время на подготовку ответа – 30-40 минут.

Во время проведения экзамена запрещается использовать конспекты лекций, средства связи и иные информационные источники.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Используя знания и умения работать в коллективе, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами и проводить их аудит, применять теории мотивации, лидерства и власти, осуществлять диагностику организационной культуры, планировать и осуществлять делегирование полномочий ответьте на следующие теоретические вопросы к экзамену (на оценку знаний и умений):

1. Дайте определение категориям управление и менеджмент. В чем отличие этих категорий?
2. Охарактеризуйте объект, предмет изучения теории управления. Приведите их примеры.
3. Охарактеризуйте субъект и объект управления. Приведите их примеры.
4. Охарактеризуйте управленческий труд и его специфику.
5. Опишите основные управленческие революции. Оцените их значение
6. Приведите представителей научной школы управления. Оцените значение данной школы управления.
7. Охарактеризуйте административную школу управления. Оцените значение данной школы управления.
8. Приведите представителей школы человеческих отношений. Оцените значение данной школы управления.
9. Приведите достижения школы поведенческих наук. Оцените значение данной школы управления.
10. Охарактеризуйте количественный подход в управлении. Оцените значение данной школы управления.
11. Дайте понятие миссии и стратегии. Оцените их значение
12. Дайте понятие и приведите виды целей организации
13. Охарактеризуйте модель «Дерево целей»
14. Опишите функции управления. Оцените их значение
15. Определите сущность законов управления.Оцените их значение.
16. Охарактеризуйте законы объективного мира. Оцените их значение
17. Охарактеризуйте общие законы управления. Оцените их значение.
18. Охарактеризуйте специфические законы управления. Оцените их значение
19. Охарактеризуйте основные принципы управления. Оцените их значение
20. Дайте понятие и опишите свойства систем.
21. Раскройте виды систем. Приведите их примеры.
22. Опишите основные элементы системного подхода. Приведите примеры его использования.
23. Дайте характеристику системы управления.
24. Дайте понятие среды управления. Определите значение использования данной категории.
25. Охарактеризуйте внешнюю среду управления. Приведите примеры факторов внешней среды управления.
26. Охарактеризуйте внутреннюю среду управления. Приведите примеры факторов внутренней среды управления.

27. Технологии оценки среды управления. Приведите их примеры.
28. Дайте характеристику организационным структурам. Приведите параметры их оценки.
29. Опишите линейные и функциональные структуры. Приведите их примеры.
30. Опишите дивизиональные и матричные структуры. Приведите их примеры.
31. Охарактеризуйте административные методы управления
32. Охарактеризуйте экономические методы
33. Охарактеризуйте социально-психологические методы
34. Раскройте сущность мотивации как функции управления
35. Приведите психологические теории мотивации в организации. Определите в чем их особенности.
36. Приведите социально-экономические теории мотивации. Определите в чем их особенности.
37. Охарактеризуйте методы мотивации персонала в организации.
38. Раскройте основные понятия и подходы к определению коммуникаций
39. Приведите типологию коммуникаций. Определите в чем особенность каждого типа.
40. Опишите коммуникационный процесс.
41. Приведите коммуникационные барьеры и противоречия
42. Дайте характеристику культуре организации. Определите ее место в системе управления.
43. Приведите типологию организационных культур
44. Раскройте систему управления организационной культурой
45. Дайте определение и определите различия понятия «руководство» и «лидерство».
46. Определите основные функции и типы лидера
47. Раскройте основные теории лидерства. Определите в чем их особенности.
48. Охарактеризуйте сущность влияния и власти руководителя
49. Приведите типологию власти. Определите в чем их особенности.
50. Охарактеризуйте стили руководства
51. Определите сущность и виды управленческого решения
52. Приведите процесс подготовки и реализации управленческого решения
53. Раскройте основные модели и методы принятия решений. Определите в чем их особенности.
54. Дайте понятие и сущность конфликтов
55. Раскройте классификации конфликтов. Определите в чем их особенности.
56. Охарактеризуйте методы управления конфликтами

2. Применяя умения и навыки работать в коллективе, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами и проводить их аудит, применять теории мотивации, лидерства и власти, осуществлять диагностику организационной культуры, планировать и осуществлять делегирование полномочий выполните следующие практические задания к экзамену (на оценку умений и навыков):

1. Определите тип структуры. Ответ обоснуйте (схема прилагается).
2. Нарисуйте схему взаимосвязи функций управления. Проведите анализ полученной взаимосвязи.
3. Представьте схематично дерево целей и дайте ему характеристику, обозначив «корень », «ветви», «листья».
4. Нарисуйте схему взаимодействия субъекта и объекта управления.

5. Отобразите схематично процесс функционирования системы, дайте характеристику.
6. Отобразите схематично среду управления организации. Дайте характеристику основный факторам внешней в внутренней среды на примере конкретной организации.
7. Отобразите схематично линейную структуру организации. В чем ее преимущества и недостатки?
8. Отобразите схематично функциональную структуру организации. В чем ее преимущества и недостатки?
9. Отобразите схематично дивизиональную структуру организации. В чем ее преимущества и недостатки?
10. Отобразите схематично и матричную структуру организации. В чем ее преимущества и недостатки?
11. Вас назначают руководителем учреждения социального обслуживания, в котором специалисты не привыкли работать в полную силу, предоставлены самим себе, в штыки воспринимают любые попытки изменить характер их работы. Что вы как руководитель будете делать?
Задание: определите многообразие необходимых управленческих шагов, предпринимаемых менеджером, и кратко обоснуйте их последовательность.
12. Один из подчиненных вам руководителей плохо обращается с персоналом: он груб, нечуток к людям, постоянно обижает их, заносчив, высокомерен. Это отрицательно отражается на работе организации. Вместе с тем этот руководитель — хороший специалист, досконально знает свое дело, рационально мыслит, упорен и настойчив в достижении цели, строг и требователен к подчиненным. Какое решение следует принять ?
13. Ваши заместители и другие подчиненные выполняют полученные задания не так, как это сделали бы вы, на ваши замечания не реагируют, продолжая работать по-своему. Как поступать в этом случае?
14. Группа работников либо один из них в грубой форме высказали несогласие и даже недовольство вашими распорядительными действиями. Что следует предпринять?
15. Подчиненные приходят к вам, донимая мелкими, порой элементарно разрешимыми вопросами, мешают работать, не дают сосредоточиться. Как поступать в подобных случаях?
16. Отобразите схему коммуникационного процесса. Проанализируйте основные этапы данного процесса.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание в сфере организационных коммуникаций, групповой динамики, проектирования организационных структур и разработки стратегии управления	Показывает знание в сфере организационных коммуникаций, групповой динамики, проектирования организационных структур и разработки стратегии управления	Показывает незнание организационных коммуникаций, групповой динамики, проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими

	человеческими ресурсами, теорий мотивации и лидерства, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Свободно ориентируется в материале. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	человеческими ресурсами, теорий мотивации и лидерства, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	ресурсами, теорий мотивации и лидерства, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Допускает много грубых ошибок . Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Теоретический вопрос	Показывает умение свободно ориентироваться в материале, а также полное понимание характера организационных коммуникаций, групповой динамики, проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами, теорий мотивации и лидерства, аудита человеческих ресурсов и диагностики	Показывает хорошее умение ориентироваться в материале, а также общее понимание характера организационных коммуникаций, групповой динамики, проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами, теорий мотивации и лидерства, аудита человеческих ресурсов и диагностики	Показывает плохое умение ориентироваться в материале и отсутствие понимания характера организационных коммуникаций, групповой динамики, проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами, теорий мотивации и лидерства, аудита человеческих ресурсов и диагностики

	организационной культуры. Выдвинутые положения четко аргументированы и иллюстрированы примерами. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	организационной культуры. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами. Ответы на дополнительные вопросы неполные, содержат ошибки.	организационной культуры. При ответе допускает много грубых ошибок.
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые аргументы и сделаны соответствующие выводы и дана оценка организационным коммуникациям, групповой динамики, спроектирована организационная структура, продемонстрированы навыки разработки стратегии управления человеческими ресурсами, применения теорий мотивации и лидерства, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Дан полный ответ.	Задание выполнено не в полном объеме. Приведены основные аргументы, но при ответе на вопросы об организационных коммуникациях, групповой динамики, а также проектировании организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами, применении теорий мотивации и лидерства, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры, допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Ответ не отражает способности применять знания об организационных коммуникациях, групповой динамики, проектировать организационные структуры и разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами, использовать теории мотивации и лидерства, проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры в практике управления.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций

Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Костина, Н. Б. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / Н. Б. Костина , Т. В. Дуран, Д. А. Калугина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 252 с. — (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1002091

2. Тавокин, Е. П, Теория управления[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П. Тавокин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=326311

Дополнительная литература

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб . и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 336 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432090

2. Юнусова, Р. С. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. С . Юнусова, Г. А. Абулханова ; ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В. Г . Тимирясова (ИЭУП)» . – Казань : Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирясова (ИЭУП), 2018. – 116 с. – Библиогр.: с. 113-115. - Режим доступа: http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14465

3. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С . А. Ким - М.: Дашков и К, 2019. - 240 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091215

4. Пантелеев, А. В. Теория управления в примерах и задачах [Электронный ресурс

] : учебное пособие / А. В. Пантелеев, А. С. Бортаковский. - 2-е изд., стереотип. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 584 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1081618

5. Астахова, Н. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Юрайт, 2019. — 375 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432095

Периодические изданиия

1. Методы менеджмента качества(http://ria-stk.ru/mmq)

2. Экономический вестник РТ ()

3. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

4. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

5. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)

6. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

7. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

8. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

9. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

10. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

11. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

12. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

13. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

14. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

15. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

16. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

17. Российский экономический журнал(http://www.re-j.ru/)

Нормативно-правовые акты

1. О системе государственной службы РФ : федеральный закон от 27 мая 2003 г.

2. О муниципальной службе РФ : федеральный закон от 2 марта 2007 г.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Проблемы теории и практики управления - режим доступа http://www.uptp.ru.

2. Менеджмент в России и за рубежом - режим доступа http://www.mevriz.ru

3. Вестник СПбГУ. Серия «Менеджмент» - режим доступа http://www.vestnik management.sp bu.ru

4. Российский журнал менеджмента - режим доступа http://www.rjm.ru

5. Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту. Российский проект по объединению как российских, так и зарубежных ресурсов по всем сферам управления. - режим доступа http://www.ecsocman.edu.ru

6. Обзор современных инструментов управления компанией в современном мире - режим доступа http://www.cfin.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение. «Маленькие наброски» (shortvignetts), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstmctured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в

роли исследователей.
Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.
Составные части
1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация.
– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:
– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее

изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для

быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.
Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.
Время доклада: 5—15 мин.
Цели доклада
1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.
Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;
— личные происшествия;
— истории, вызывающие шок;
— цитаты, пословицы;
— возбуждение воображения;
— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы

Курсовая работа представляет собой самостоятельную творческую работу обучающегося , выполняемую в процессе обучения и имеющую целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области управленческой деятельности, привить навыки анализа и обоснования принимаемых ими решений, а также развить соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.
Курсовая работа – это одна из подготовительных ступеней к написанию выпускной квалификационной работы.
При выполнении работы обучающийся должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, нормативно-правовых актов, применить исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.
Цели курсовой работы
1. Систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических навыков обучающихся, полученных при изучении выше указанных дисциплин.
2. Определение уровня теоретических и практических знаний, а также умение применять их для решения конкретных задач менеджмента.
3. Развитие навыков выполнения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении проблем и вопросов в курсовой работе, а также овладение обучающимися компетенциями в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи курсовой работы
1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления территорией (предприятием, организацией, фирмой).
2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию,

статистические материалы, научную литературу по избранной теме.
3. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.
4. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
5. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа и изучения выбранной темы.
6. Оформить курсовую работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Основные требования к курсовой работе
1. К курсовой работе составляется план, а в ее структуре выделяются введение, основная часть и заключение.
2. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы в области управления, экономики и др., включая законодательные, нормативные и другие документы по избранной теме.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности в области управления.
4. Оформляется научный аппарат – сноски, ссылки и список использованной литературы.
5. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
6. Курсовая работа должна быть написана четким, грамотным языком и правильно оформлена, то есть должна иметь титульный лист, оглавление, нумерацию страниц, поля.
Процесс подготовки и защиты курсовой работа состоит из последовательных этапов:

1. Ознакомление с методическими указаниями по выполнению курсовой работы.
2. Выбор темы курсовой работы.
3. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме.
4. Составление плана курсовой работы.
5. Изучение требований к оформлению курсовой работы.
6. Написание курсовой работы.
7. Защита курсовой работы.

Ознакомление с методическими указаниями по выполнению курсовой работы является обязательным и необходимым этапом ее выполнения.

Выбор темы курсовой работы
Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы. Тематика курсовых работ составляется и утверждается кафедрой, ответственной за курсовую работу по данной дисциплине. Обучающимся предоставляется право выбора любой предложенной темы, основываясь из ее значимости для развития управления той или иной системой. В теме курсовой работы указывается по примере какой организации (иной управленческой структуры) проводится исследование. Желательно брать организацию (орган власти, муниципальное образование или иную управленческую структуру), расположенную (имеющую филиал) на территории Республики Татарстан.

Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме
Подбирать литературу по курсовой работе следует сразу же после выбора темы. Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым темам. Знакомиться с литературой следует в

последовательности:
– руководящие документы (законы, подзаконные акты);
– научные издания (первоначально книги, затем периодические издания);
– статистические данные.
Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с руководителем. У научного руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы. Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор практического материала.

Составление плана курсовой работы
На основе изученной и собранной по теме литературы необходимо составить план курсовой работы. При составлении плана следует определить круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных подразделах, и определена последовательность вопросов , которые будут в них излагаться. Любая тема может быть раскрыта по-разному, но именно план курсовой работы отражает ее основные направления, основную идею, раскрывает ее содержание и характер.
Составленный план обучающийся ОБЯЗАТЕЛЬНО согласовывает с научным руководителем курсовой работы.

Порядок оформления курсовой работы изложен в разделе «Оформление курсовой работы » методических указаний.

Написание курсовой работы
Первоначальное ознакомление с подобранной литературой, дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию своей деятельности по написанию работы. Курсовая работа пишется на основе изучения законодательных, нормативных, статистических и других материалов, а также тщательно проработанных литературных источников.
Тема курсовой работы должна раскрываться в трех разделах. Следует учитывать, что в работе должны быть рассмотрены: во-первых, теоретические, во-вторых, аналитические аспекты исследуемой темы и, в-третьих, определены направления повышения эффективности управленческой деятельности.
Характеризуя содержание отдельных разделов работы, следует отметить следующее:
– во введении на двух-трех страницах раскрывается значение избранной темы. Здесь необходимо сформулировать актуальность темы, степень изученности темы, объект и предмет, цели, задачи, методы исследования и структура курсовой работы;
– первый раздел, как правило, носит теоретический характер;
– во втором и третьем разделах анализируется фактический материал и разрабатывается проект предложений и рекомендаций по исследуемой теме (проблеме).
– для повышения уровня обоснованности и наглядности содержание работы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, цифровыми примерами, расчетами и т.п. Если иллюстрированный материал вынесен в приложение, то ссылки на него следует давать в пронумерованном виде. Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой , поэтому надо обратить внимание на логические переходы от одного параграфа к другому.

– в заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по результатам изучения темы.
В конце приводится список использованной литературы.
Объем работы должен составлять 30-40 страниц машинописного текста.

Защита курсовой работы
Завершенная и оформленная курсовая работа должна быть представлена на проверку в установленные сроки руководителю. Научный руководитель знакомится с работой, оценивает ее содержание, проверяет соблюдение требований к оформлению.
При удовлетворительном выполнении курсовой работы оценивается «допущена к защите ». Для получения допуска к защите также необходимо проверить работу на плагиат.
Проверка осуществляется при помощи программы АНТИПЛАГИАТ.РУ (http:// www.antiplagiat.ru). Пороговый процент уникальности составляет 55%.
Для проверки текста курсовой работы в системе АНТИПЛАГИАТ.РУ необходимо зарегистрироваться на сайте http://www.antiplagiat.ru, загрузить документ (текст) для проверки в формате PDF, сделать скриншот результатов проверки (четкий и читаемый).
Загрузке подлежит полный объем работы (за исключением титульного листа, списка использованной литературы, приложений). Текст работы, загружаемый для проверки, обязательно должен быть в PDF формате!
Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину и самостоятельность знаний обучающихся по избранной теме. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных , отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.
Перед защитой обучающийся готовится как по курсовой работе в целом, так и по замечаниям руководителя.
Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений работы. Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых содержится анализ исследуемой проблемы и обоснованные предложения обучающегося по вопросам избранной темы. Для защиты курсовой работы обучающийся готовит доклад и презентацию. Презентация должна содержать иллюстративный материал к докладу по работе, а не сам текст доклада.
Рекомендуемая структура презентации (в скобках указано примерное количество слайдов):
- Титульный лист (1)
- Объект и предмет (1)
- Цель и задачи (1-2)
- Характеристика эмпирического объекта исследования (1-2)
- Результаты анализа (2-5)
- Выявленные проблемы (1-2)
- Предложения по решению (1-3)
- Ожидаемые результаты и выводы (1-3)
- Спасибо за внимание (1)

Основные требования к оформлению презентации:
+ Объем презентации 12-20 слайдов
+ Светлый фон – темный текст
+ Каждый слайд имеет заголовок

+ Размещение текста на весь слайд (без пустот)
+ Использовать крупный шрифт
+ На слайды лучше выносить меньше текста, больше графического материала
+ Рекомендуется пронумеровать слайды.

В конце своего сообщения обучающийся отвечает на замечания руководителя. При оценке курсовой работы учитывается работа обучающегося по написанию курсовой работы, качество оформления, содержание работы, результаты ее защиты, а также наличие качество презентационного материала и самого выступления.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется:

определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый –

систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.
Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.
Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.
Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.
На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Всероссийская перепись населения	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/perepis2010/croc/perepis_itogi1612.htm	Аналитический материал по последней переписи населения РФ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Международная реферативная база данных научных изданий « Публикации открытого доступа в европейских научных сетях » (OpenAccessPublishinginE	http://www.oapen.org/home	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний
Политологический портал . Политнаука. Политология в России и в мире	http://www.politnauka.org	Обширное структурированное собрание книг и статей по политологии, содержащее в т.ч. числе редкие материалы, популярные учебники и многое другое
Политология. Геополитика . Глобальные проблемы современности. Политическая идеология	http://www.political-science.ru	Лекции по политологии

Портале. Нормативные правовые акты в Российской Федерации	http://pravo.minjust.ru	Информационные банки данных : Федеральное законодательство , Уставы муниципальных образований, Нормативные правовые акты муниципальных образований и т.д.
Профессиональная справочная система правовой информации	http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный образовательный портал ЭСМ	http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал – экономика, социология , менеджмент
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисци-плине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Курсовое проектирование (выполнения курсовых работ)
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.

3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

4. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

5. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

6. Подготовка творческих заданий в виде ребусов, кроссворда и ситуационных задач. Творческие задания выполняется в виде наглядной презентации. Они призваны активизировать интерес обучающихся к предмету и оценить степень усвоения ими теоретического материала. Позволяют обучающимся (как индивидуально, так и в группе), изучив лекционный материал, и материалы учебников систематизировать полученные знания, лучше запомнить материал, а в случае работы в команде - оказать помощь сокурснику.

7. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

8. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Загидуллина Ильсия Ильдусовна, Чернышева Татьяна Николаевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теории и практики функционирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации и за рубежом.

Задачи изучения дисциплины:

- знать основные понятия государственного и муниципального управления, функции, задачи, структуру, методы и порядок работы органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления;
- знать правовые основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и получить знания о субъектах и объектах государственного и муниципального управления;
- уметь осознавать роль государства в социально-экономической сфере жизни общества, применять основные методы государственного и муниципального управления и определять основные направления государственной политики и механизмы их реализации;
- уметь разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- владеть навыками использования теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления;
- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных

организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-1	Знания	основных источников размещения нормативно-правовых актов
	Умения	применять основные нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятель-ности	поиска, применения различных приемов анализа, а также использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-12	Знания	различных видов инструментальных средств оценки государственных (муниципальных) программ
	Умения	оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты осуществления государственных (муниципальных) программ
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владение приемами анализа и составления (проектирования) государственных (муниципальных) программ
ПК-23	Знания	способов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Умения	оценивать эффективность осуществления планирования и организации деятельности органами государственной

		власти, политическими партиями, некоммерческими организациями
	Навыки и/или опыт деятельности	планирования и организации деятельности органов государственной власти в Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-6	Знания	основных показателей состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Умения	оценивать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по соответствующим показателям (критериям)
	Навыки и/или опыт деятельности	владение методами количественного и качественного анализа социально-экономической и политической среды , деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	Знания	формы, способы и приемы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и возможности использования в этом процессе математических моделей
	Умения	проводить сбор, анализ и обработку данных, адаптировать основные математические модели для моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации

	Навыки и/или опыт деятельности	использования основных приемов моделирования административной деятельности в органах государственной и муниципальной власти

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ имеет код Б1.В.14, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 5 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 5 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	5 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	24	24
в т. ч. занятия лекционного типа	10	10
в т. ч. занятия семинарского типа	12	12
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	256	256
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
в т. ч. курсовая работа	✔	
ИТОГО	288	288

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Основы государственного управления

Тема 1. Теоретические основы организации государственного управления

1. Основы государственного и муниципального управления как научная дисциплина: цели, задачи, объект и предмет.
2. Понятия и характеристики государства, государственного управления, государственной власти, государственного органа. Системные характеристики государственного управления, субъекты и объекты государственного управления. Принципы формирования государственного управления.
3. Эволюция взглядов на государственное управления. Концепции государственного управления.
4. Формы государства: формы правления, формы территориального устройства, политические режимы.
5. Функции государственного управления. Методы государственного управления. Виды государственного управления.

Тема 2. Система государственного управления зарубежных стран

1. Система государственного управления в США: общая характеристика США, государственные символы, формы государственного устройства США, принципы формирования системы государственного управления США, структура органов государственного управления в США, Конгресс США, Президент США, Федеральное правительство США, Судебная система США.
2. Система государственного управления Великобритании: общая характеристика государства, государственные символы, формы государственного устройства Великобритании, Британская модель государственного устройства, структура органов государственного управления в Великобритании, Королева Великобритании, Парламент Великобритании, исполнительная власть в Великобритании, Судебная система Великобритании.
3. Система государственного управления в ФРГ: общая характеристика Германии, государственные символы, формы государственного устройства ФРГ, принципы формирования системы государственного управления Германии, структура органов государственного управления в ФРГ,

Федеральный Президент Германии, Бундестаг и Бундесрат - законодательные органы ФРГ, Федеральное правительство Германии, Судебная система Германии.
4. Система государственного управления во Франции: общая характеристика Франции, государственные символы, формы государственного устройства Франции, принципы формирования системы государственного управления Франции, структура органов государственного управления во Франции, Президент Франции, Законодательные органы Франции, Правительство Франции, Судебная система Франции.

Тема 3. Организация государственного управления в Российской Федерации

1. Конституционные основы российского государства. Конституция РФ: основные принципы, структура и содержание. Государственная символика: Флаг России, Герб России, Гимн России. Виды государственных органов. Структура органов государственной власти Российской Федерации.
2. Институт президентства в РФ: история становления, конституционно-правовой статус Президента РФ, символы президентской власти, порядок выборов Президента РФ, Требования к кандидатуре на пост Президента РФ, полномочия Президента РФ, правотворческая деятельности Президента России, досрочное прекращение полномочий Президента РФ, порядок импичмента. Органы обеспечивающие деятельность Президента РФ: Администрация Президента РФ, Совет Безопасности РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах, Государственный Совет РФ, советы и комиссии при Президенте России.
3.Федеральные органы законодательной власти РФ: структура Федерального Собрания РФ, Совет Федерации РФ (статус, порядок формирования, руководство, полномочия, структура), Государственная Дума РФ (статус, порядок избрания, руководство, полномочия, структура).
4. Федеральные органы исполнительной власти РФ: структура и место в системе разделения властей, Правительство РФ - высший орган исполнительной власти РФ, порядок формирования и полномочия Правительства РФ, Федеральные министерства и министры, федеральный службы и агентства,
5. Федеральные суды: судебная система РФ, статус судей и требования к кандидатуре на должность судьи, срок полномочий судьи. Высшие суды в РФ: Конституционный суд РФ (статус, структура, Председатель КС РФ, полномочия), Верховный Суд РФ (статус, структура, Председатель ВС РФ, полномочия).

Тема 4. Региональный уровень государственного управления

1. Федерализм как особая форма государственного устройства и управления : понятие федерации, общие черты федеративных государств, виды федераций, примеры федеративных государств, формирование российского федерализма, особенности российского федерализма, способы разграничения предметов ведения между федерацией и субъектами федерации (мировая практика), разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов федерации в РФ (предметы ведения Российской Федерации, предметы совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, предметы ведения субъекта Российской Федерации).
2. Система органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные основы деятельности органов власти субъектов РФ. Законодательные (представительных) органов государственной власти субъектов РФ: статус, порядок избрания, срок полномочий, компетенция, особенности наименований и структура. Государственный Совет Республики Татарстан: статус, порядок избрания, компетенция, структура, досрочное прекращение полномочий. Исполнительная власть субъекта РФ: структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, наименования и особенности организации, полномочия. Высшее должностное лицо субъекта РФ: требования и порядок избрания, срок полномочий, компетенция.
Высшее должностное лицо в Республике Татарстан – Президент РТ.
Правительство Республики Татарстан - Кабинет министров РТ, премьер-министр РТ.
3. Региональное управление: понятие региона, государственная региональная политика, организационные формы регионального управления (ФО, ЗАТО, ОЭЗ и др.).

Тема 5. Формирование и реализация государственной политики в Российской Федерации

1. Понятие и виды государственной политики: характеристика государственной политики, определения политика и государственная политика, государственная политика и управление, основные цели государственной политики, факторы государственной политики, направления социально-экономической политики, виды государственной политики.
2. Разработка государственной политики в РФ: основные источники разработки государственной политики в РФ, основания разработки государственной политики в России, модели разработки государственной политики, разработка политических решений, процедура разработки государственной политики, процесс принятия государственных решений.

Законодательный процесс как разработка государственного решения.
3. Реализация государственной политики в РФ: содержание и результаты реализации этапов государственной политики, планирование как инструмент реализации государственной политики, использование программно-целевого подхода в реализации государственной политики в РФ, понятие целевой комплексной программы, типовая структура целевой программы, приоритетные национальные проекты как механизм реализации государственной политики в РФ, современные условия реализации государственной политики России.

Тема 6. Кадровое обеспечение государственной политики (государственная служба)

1. Кадры государственного управления: понятие кадров государственного управления, понятие государственной службы РФ, нормативно-правовое регулирование государственной службы РФ, характеристика государственной службы РФ, система государственной службы РФ (военная государственная служба РФ, гражданская государственная служба РФ, государственная служба РФ иных видов), основные принципы построения и функционирования системы государственной службы РФ.
2. Государственная гражданская служба РФ. Федеральная государственная гражданская служба, государственная гражданская служба субъектов федерации. Понятие государственного служащего. Субъекты государственного управления, чьи полномочия реализуют госслужащие. Понятие государственная должность. Реестр должностей государственной службы. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы РФ иных видов. Категории должностей гражданской госслужбы. Группы должностей гражданской госслужбы. Категории и группы должностей. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Классные чины гражданской службы РФ. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Предельный возраст пребывания на гражданской службе.
3. Административно-правовой статус гражданского государственного служащего: понятие права государственного гражданского служащего, служебные и личные права государственного гражданского служащего, понятие обязанностей государственного гражданского служащего, общие и должностные обязанности государственного гражданского служащего; ограничения, связанные с государственной гражданской службой; запреты, связанные с государственной службой; ответственность государственных гражданских служащих; гарантии государственных гражданских служащих.

Раздел 2. Основные направления деятельности в системе государственного управления

Тема 7. Государственное регулирование экономики

1. Понятие и объекты государственного регулирования экономики: роль экономики для государственного управления, значение государственного регулирования экономики, понятие государственного регулирования экономики, цели государственного регулирования экономики, содержание экономической политики, объекты государственного регулирования экономики, задачи и функции государственного регулирования экономики, направления государственного регулирования экономики, механизм и инструменты государственного регулирования экономики, предметы исключительного ведения федерального центра в сфере регулирования экономики, Концепция долгосрочного развития РФ.
2. Органы государственного регулирования экономики: управление экономикой, субъекты экономической политики, Министерство экономического развития Российской Федерации, Федеральная служба аккредитации (РОСАКРЕДИТАЦИЯ), Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР), Федеральная служба государственной статистики (РОССТАТ), Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (РОСИМУЩЕСТВО), Федеральная служба по интеллектуальной собственности (РОСПАТЕНТ), Федеральное агентство по туризму (РОСТУРИЗМ), Министерство финансов Российской Федерации, Федеральное казначейство (Казначейство России), Федеральная налоговая служба, Федеральная таможенная служба, Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка.
3. Методы государственного регулирования экономики: прямые и косвенные методы государственного регулирования экономики, административные методы государственного регулирования экономики, экономические методы государственного регулирования экономики.

Тема 8. Государственная промышленная политика

1. Промышленная политика: цели, принципы и основные направления. Понятие промышленной политики, цели, объект и субъект промышленной политики. Принципы промышленной политики. Направления промышленной политики. Особенности промышленной политики России.
2. Институты российской промышленной политики: нормативно-правовая база РФ в сфере промышленной политики, федеральные целевые программы в сфере промышленности РФ. Органы государственного регулирования промышленной политики России: Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ), Министерство энергетики Российской Федерации, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Министерство

экономического развития РФ. Торгово-промышленная палата РФ: структура и функции.
3. Управление топливно-энергетическим комплексом: понятие топливно-энергетического комплекса (ТЭК), состав топливно-энергетического комплекса (ТЭК), методы регулирования топливно-энергетического комплекса, основные законодательные акты в области ТЭК.
Управление электроэнергетикой. Тепловая энергетика. Гидроэнергетика. Атомная энергетика. Геотермальная энергетика.
Управление газовой отраслью. Управление нефтяной отраслью. Управление угледобычей.

Тема 9. Государственное управление агропромышленным комплексом и лесным хозяйством

1. Состав и структура агропромышленного комплекса: понятие агропромышленного комплекса, значимость АПК для развития российской экономики, задачи АПК РФ. Структура (состав) агропромышленного комплекса: отрасли, выпускающие промышленные средства производства для сельского хозяйства (сфера I); собственно сельское хозяйство (сфера II); отрасли по промышленной переработке и сбыту сельхозсырья и продовольствия (сфера III). Реформирование агропромышленного комплекса в России. Ситуация в регионах и проблемы развития агропромышленного комплекса.
2. Органы государственного управления агропромышленным комплексом. Формы регулирования сельскохозяйственной деятельности, виды государственного регулирования сельского хозяйства. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России): структура и функции.
3. Регулирование АПК в Республике Татарстан: состояние, структура, органы управления, специализация сельского хозяйства Татарстана.
4. Управление лесным хозяйством: структура лесного комплекса, анализ породного состава лесов России, основные принципы лесопользования, Лесной кодекс РФ, Стратегия развития лесного комплекса России до 2020 года, Федеральное агентство лесного хозяйства. Лесное хозяйство Республики Татарстан: Министерство лесного хозяйства РТ, стратегия развития лесного хозяйства РТ до 2030 года. Проблемы развития лесной отрасли.

Тема 10. Государственное управление транспортным комплексом

1. Структура управления транспортным комплексом: роль транспортного комплекса, понятие и виды транспорта, продукция транспортного комплекса , показатели работы транспортного комплекса, категории транспортная система и транспортный узел, Транспортная стратегия РФ до 2030 года.

Федеральные органы по регулированию транспортного комплекса: Министерство транспорта РФ (Минтранс России), Федеральное агентство воздушного транспорта (ФАВТ, Росавиация); Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор); Федеральное агентство морского и речного транспорта (Росморречфлот); Федеральное дорожное агентство (Росавтодор).
2. Управление железнодорожным транспортом: понятие и характеристика железнодорожного транспорта, виды железнодорожного транспорта, регулирование железнодорожных перевозок. Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор) и Управление государственного железнодорожного надзора (Госжелнадзор) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта. Российские желе́зные доро́ги - крупнейшая транспортная компания мира.
3. Управление воздушным транспортом: понятие воздушного транспорта и авиационной промышленности, основные центры авиасообщения, Федеральное агентство воздушного транспорта (ФАВТ, Росавиация) и Управление государственного авиационного надзора (Госавианадзор) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.
4. Управление водным транспортом: понятие и виды водного транспорта, проблемы развития водного транспорта в РФ, Федеральное агентство морского и речного транспорта (Росморречфлот) и Управление государственного морского и речного надзора (Госморречнадзор) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.
5. Управление автомобильным транспортом: понятие автомобильный транспорт, Федеральное дорожное агентство (Росавтодор) и Управление государственного дорожного надзора(Госавтодорнадзор) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

Тема 11. Государственное управление социальной сферой

1. Структура социальной сферы: понятие социальной сферы, значимость социальной сферы, объекты и субъекты социального управления, разновидности социальной инфраструктуры, система индикаторов, фиксирующих социальные процессы.
2. Социальная политика государства: понятие и инструменты социальной политики, социальные гарантии, социальные стандарты. Субъекты социальной политики:
органы законодательной и исполнительной власти различных уровней; работодатели в государственном и негосударственном секторах экономики; профсоюзные и иные общественные организации, которые влияют на разработку государственной социальной политики. Задачи и принципы социальной политики. Министерство труда и социальной защиты

Российской Федерации.

3. Государственная политика в области занятости: понятие занятости населения, понятие и виды безработицы, направления государственной политики в области занятости, принципы государственного регулирования политики занятости, Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", показатели занятости населения по федеральным округам.

4. Управление отраслями социальной сферы: управление сферой культуры, управление сферой образования, управление здравоохранением, социальная защита населения.

Раздел 3. Основы муниципального управления

Тема 12. Местное самоуправление в политической системе

1. Определение и основные признаки местного самоуправления: содержание понятия «местное самоуправление», цель местного самоуправления, суть местного самоуправления, основные теории местного самоуправления (общественная, государственная, смешанная теория МСУ). Европейская Хартия местного самоуправления - понятие МСУ. Местное самоуправление в Российской Федерации. Принципы организации местного самоуправления . Характеристика основных признаков местного самоуправления, отличающих его от государственной власти. Функции местного самоуправления.

2. Правовые основы местного самоуправления: международные акты о местном самоуправлении, Конституционные основы местного самоуправления, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, региональное законодательство о МСУ (Закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан"), система муниципальных правовых актов (Устав муниципального образования).

3. Государственное регулирование местного самоуправления: законодательное регулирование, экономическое регулирование, контроль и надзор, государственная поддержка, государственные гарантии прав на осуществление местного самоуправления в РФ.

Тема 13. Муниципальное образование как объект управления

1. Муниципальное образование как система. Системные характеристики муниципального образования. Структура муниципального образования как системы. Понятие муниципального образования в законодательстве РФ. Базовое определение муниципального образования. Границы муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований

. Упразднение поселений.
2. Типология муниципальных образований. Система муниципальных образований на территории РФ. Классификация муниципальных образований по правовому статусу: сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район. Классификация муниципальных образований по другим параметрам: а)по численности населения; б)по форме расселения (компактные или рассредоточенные); в) по выполняемым функциям и вытекающему из этого преобладающему виду деятельности трудоспособного населения; г) по различиям природных, исторических, социально-демографических и других факторов, обусловливающих обособленность и структуру территорий.
3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Понятие и характеристика категории вопросы местного значения. Принципы установления компетенции органов МСУ. Полномочия органов МСУ по решению вопросов местного значения.

Тема 14. Участие населения в местном самоуправлении

1. Население муниципального образования: понятие населения муниципального образования, понятие местного сообщества, основные показатели оценки численности населения муниципального образования. Домохозяйства в структуре муниципального образования: понятие, виды и особенности потребления муниципальных услуг.
2. Формы участия граждан в местном самоуправлении. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления путем принятия обязательных для исполнения решений: местные референдумы; муниципальные выборы; голосования по отзыву депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления, по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований; сходы граждан в малых муниципальных образованиях. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на основе собственных инициатив: правотворческая инициатива, публичные слушания, обращения граждан, собрания и конференции граждан, мирные массовые акции, опросы населения и др.
3. Территориальное общественное самоуправление: понятие, порядок учреждения, роль и функции ТОС.

Тема 15. Организационные основы местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления: понятия органа и должностного лица местного самоуправления, обязательные для формирования органы местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Основные модели структур органов местного

самоуправления в США. В Германии сложились 4 формы местного самоуправления. Порядок формирования органов местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Представительный орган местного самоуправления: понятие, нижний предел численности депутатов представительного органа, формирование представительный органа муниципального района, полномочия представительного органа. Закон РТ от 28.07.2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" о представительных органах муниципальных образований в РТ. Компетенция представительного органа местного самоуправления. Ответственность представительного органа муниципального образования. Казанская городская Дума. Депутат Городской Думы.
3. Глава муниципального образования: понятие, порядок избрания. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования, его подотчетность и подконтрольность. Мэр города Казани.
4. Исполнительный орган муниципального образования: понятие местной администрации, главы местной администрации, порядок формирования. Контракт с главой местной администрации. Полномочия главы местной администрации. Структура местной администрации. Руководитель Исполнительного комитета Казани. Исполнительный комитет муниципального образования города Казани: структура и функции.
5. Система контроля в муниципальном образовании: понятие и виды муниципального контроля, принципы контроля в муниципальном образовании. Контрольно-счетный орган муниципального образования: роль , порядок организации и деятельности. Контрольно-счетная палата города Казани.
6. Избирательная комиссия муниципального образования: понятие, назначение, статус, порядок формирования, состав и сроки полномочий. Избирательная комиссия муниципального образования г.Казани.

Тема 16. Финансовые и экономические ресурсы муниципального управления

1. Основы финансово-экономического обеспечения местного самоуправления. Сущность муниципальной собственности. Состав муниципальной собственности. Правовые источники, регулирующие муниципальную собственность. Необходимость законодательного выделения муниципальной собственности.
Формирование системы управления муниципальной собственностью. Управление недвижимостью на муниципальном уровне: текущее состояние и основные направления совершенствования. Муниципальные унитарные предприятия: порядок формирования и деятельности. Управление МУПами

и контроль над их функционированием.
2. Система муниципальных финансов. Классификация муниципальных финансов. Местный бюджет: понятие, процедура разработки и утверждения . Доходные и расходные статьи бюджета. Капитальные и текущие расходы. Обеспечение контроля за расходованием бюджетных средств. Правовое регулирование финансовой деятельности муниципального образования.
3. Муниципальный заказ, муниципальный контракт. правовое регулирование системы закупок для муниципальных нужд. Основные правила и способы размещения муниципального заказа.
Муниципальный кредит: понятие, виды взаимоотношений и функции. Муниципальный долг.

Тема 17. Процесс муниципального управления

1. Особенности управления в муниципальной сфере. Понятие и сущность процесса муниципального управления. Организация процесса формирования системы органов муниципального управления. Процесс взаимодействия местных администраций с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности. Понятие технологии управления. Понятие и виды управленческих решений органов местного самоуправления.
2. Планирование работы местной администрации. Планирование как важнейшая функция управления. Планирование деятельности местной администрации по основным направлениям муниципального хозяйства. Стратегическое планирование в муниципальном управлении.
3. Роль и значение кадрового обеспечения муниципального управления. Кадровый потенциал: сущность и структура. Механизмы разработки и особенности реализации муниципальной кадровой политики. Кадровое планирование. Методы управления кадровыми процессами. Технологии реализации кадрового потенциала местного сообщества. Муниципальная служба и муниципальная должность. Правовое положение муниципального служащего. Основные обязанности муниципального служащего. Ответственность муниципального служащего. Денежное содержание муниципального служащего. Должностная инструкция муниципального служащего. Нормативно-правовое обеспечение деятельности муниципального служащего.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))

		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (5 семестр)						
Раздел 1. Основы государственного управления						
1	Теоретические основы организации государственного управления	1	0,5	0	12	13,5
2	Система государственного управления зарубежных стран	0,5	1	0	12	13,5
3	Организация государственного управления в Российской Федерации	1,5	1	0	16	18,5
4	Региональный уровень государственного управления	1	0,5	0	12	13,5
5	Формирование и реализация государственной политики в Российской Федерации	1	0,5	0	12	13,5
6	Кадровое обеспечение государственной политики (государственная служба)	1	1	0	12	14
Раздел 2. Основные направления деятельности в системе государственного управления						
7	Государственное регулирование экономики	0	0,5	0	14	14,5
8	Государственная промышленная политика	0	0,5	0	14	14,5
9	Государственное управление агропромышленным комплексом и лесным хозяйством	0	0,5	0	14	14,5
10	Государственное управление транспортным комплексом	0	0,5	0	14	14,5
11	Государственное управление социальной сферой	0	0,5	0	14	14,5
Раздел 3. Основы муниципального управления						
12	Местное самоуправление в политической системе	0,5	1	0	12	13,5
13	Муниципальное образование как объект управления	1	1	0	12	14
14	Участие населения в местном самоуправлении	0,5	1	0	12	13,5

15	Организационные основы местного самоуправления	1	1	0	14	16
16	Финансовые и экономические ресурсы муниципального управления	0,5	0,5	0	12	13
17	Процесс муниципального управления	0,5	0,5	0	12	13
	Курсовая работа	0	0	0	36	36
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***10***	***12***	***0***	***256***	***288***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15596

1. Конспект лекций (презентации) по дисциплине "Основы государственного и муниципального управления"

2. Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине «ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

3. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине " Основы государственного и муниципального управления"

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Основы государственного и муниципального управления»

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

профессиональной деятельности	НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ

	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ПОЛИТОЛОГИЯ МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ГЕОПОЛИТИКА ДЕМОГРАФИЯ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ

органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на двух этапах: одном семестре изучения дисциплины и этапе выполнения и защиты курсовой работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Выполнение курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как отдельный этап изучения дисциплины.

Оценка за выполнение курсовой работы (проекта) складывается из баллов, набранных в

процессе:

- Проверки результатов выполнения курсовой работы (проекта)
- Защиты курсовой работы (проекта).

В рамках проверки курсовой работы (проекта) оценивается содержание и оформление выполненной работы по набору показателей.

В рамках процедуры защиты выполненной работы оценивается способность обучающегося представить результаты проведенного исследования.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за курсовую работу (проект)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимальный начисляемый балл
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	36	60
Защита курсовой работы (проекта)	24	40
ИТОГО	60	100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	5	0,71	3,57
Занятия	6	1,07	6,43

семинарского типа (кроме лабораторных работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа (тестирование)	12,00	20,00
Подготовка и защита доклада с презентацией по предложенной теме исследования	6,00	10,00
Практические (творческие) задания: выступление с докладом, выполнение схем, решение кейсов	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из

предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знает: 1) Конституцию РФ и основные нормативно-правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление 2) основы регионального законодательства 3) основы типологизации норм права 4) основы муниципального права, в том числе ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» 5) основы Европейской хартии местного самоуправления Умеет: 1) выделить и распознать соответствующие правовой ситуации нормы законодательства 2) выбрать нормативный	От 60 до 70 баллов

		источник характеристики хозяйствующего субъекта территории 3) организовать эффективное правоприменение в различных отраслях экономики и в социальной сфере Владеет: 1) способами оценки деятельности хозяйствующих субъектов, на основе нормативных и правовых документов 2) способами организации бюджетного процесса и управления государственной и муниципальной собственностью 3) некоторыми приемами правовой оценки типичных ситуаций в профессиональной деятельности	
	Повышенный уровень	Знает: 1) правоприменительную практику конституционного и муниципального права 2) действующие законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных унитарных предприятий 3) особенности нормативно-правового регулирования властных институтов, входящих в различные ветви и уровни власти Умеет: 1) применять нормы права в различных отраслях экономики	Более 70 баллов

		2) формулировать и публично излагать выводы о деятельности органов власти на основе нормативно-правовых актов. Владеет: 1) приемами организации правотворческой инициативы органов власти и граждан 2) навыками повышения правовой компетентности в сфере государственного и муниципального управления	
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Базовый уровень	Знает: 1) субъекты и объекты государственного целевого программирования 2) структурные компоненты целевых программ, их иерархию 3) специфику разработки государственных программ на федеральном и региональном уровне власти Умеет: 1) определять актуальные сферы разработки государственных (муниципальных) программ 2) произвести оценку результатов реализации государственных (муниципальных) программы 3) выявлять сильные и слабые стороны содержания государственных (муниципальных) программ Владеет: 1) навыками графически иллюстрировать процесс осуществления	От 60 до 70 баллов

		государственных (муниципальных) программы 2) методиками оценки эффективности осуществляемых государственных (муниципальных) программы 3) первичными навыками разработки социально-экономических проектов	
	Повышенный уровень	Знает: 1) особенности реализации государственных программ в регионах РФ 2) особенности государственного целевого программирования за рубежом 3) графические приемы обработки результатов реализации государственных (муниципальных) программ Умеет: 1) применять методы управления процессом реализации мероприятий программы 2) распознавать и оценивать ошибки, возникающие в процессе сбора первичных и вторичных данных для разработки государственной (муниципальной) программы 3) применять методы анализа в процессе разработки и осуществления государственной (муниципальной) Владеет: 1) навыками установления системных связей между	Более 70 баллов

		действующими на федеральном, региональном и муниципальном уровнях программами 2) навыками разработки проекта программы с учетом специфики территории с выработкой комплекса мероприятий по решению локальных задач	
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Базовый уровень	Знает: 1) основные понятия, законы и закономерности функционирования органов государственной власти и местного самоуправления 2) функции, задачи, структуру, методы и порядок работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления 3) основные направления государственной политики и механизмы их реализации 4) правовые основы деятельности государственной власти, местного самоуправления, политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций 5) основные методы планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления Умеет: 1) планировать деятельность структурных подразделений институтов публичной власти	От 60 до 70 баллов

		2) организовывать деятельность индивидов и групп с целью реализации основных функций органов власти, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций 3) координировать усилия персонала опираясь на нормативно-правовую основу, в том числе административные регламенты Владеет: 1) навыками анализа функции и методы работы органов государственного управления и местного самоуправления 2) некоторыми методиками анализа эффективности осуществления планирования и организации исполнения основных функций государственных и муниципальных органов, а так же партий и некоммерческих организации	
	Повышенный уровень	Знает: 1) зарубежные методы разработки и анализа исполнения функций государственных и общественных структур 2) принципы проектирования структуры на основе распределения функций в органах и организациях государственной и муниципальной власти Умеет: 1) пользоваться методами научного исследования	Более 70 баллов

		систем распределения функций и способ их реализации в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях 2) осуществлять проектирование управленческих структур органов власти Владеет: 1)навыками планирования деятельности и разработки инструкций по исполнению основных и второстепенных функций органов и организаций государственной и муниципальной власти 2) навыками участия в разработке функций органов и организаций государственной и муниципальной власти, политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной	Базовый уровень	Знает: 1) источники статистической и социологической информации для комплексного анализа и оценке состояния экономической,	От 60 до 70 баллов

власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти 2) сущность основных методик анализа и оценки деятельности органов государственной и муниципальной власти и организаций различного типа Умеет: 1) оценивать результаты анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти 2) применять методы анализа и оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Владеет: 1) количественными и качественными методиками анализа состояния экономической, социальной, политической среды 2) навыками участия в командной работе по оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	

		некоммерческих организаций.	
	Повышенный уровень	Знает: 1) отечественные и зарубежные подходы к анализу и оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти 2) как устанавливать корреляционные связи между рейтинговыми показателями (индексами), полученными входе анализа и оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти 3) методы оценки общественного мнения при анализе состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Умеет: 1) применять методы, способствующие установлению факторов экономической, социальной, политической среды и оказывающих прямое и косвенное влияние на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений , политических партий, общественно-политических , коммерческих и	Более 70 баллов

		некоммерческих организаций; 2) применять информационные технологии при обработке результатов анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Владеет: 1) информационными технологиями качественного и количественного анализа экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений , политических партий, общественно-политических , коммерческих и некоммерческих организаций. 2) навыками систематизации теоретических и практических аспектов исследовательской деятельности	
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти	Базовый уровень	Знает: 1) сущность моделирования административных процессов и процедур в системе государственного и муниципального управления	От 60 до 70 баллов

субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления		2) основные источники изучения административных процессов и процедур системы государственного управления 3) условия и тенденции протекания современных административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации 4) специфику административных процессов в различных типах регионов РФ 5) возможности использования математических моделей в государственном и муниципальном управлении Умеет: 1) раскрывать понятия, сущность и содержание административных процедур и процессов, организованных на федеральном и региональном уровнях власти 2) использовать знания о моделировании административных процессов и процедур в органах власти, основных математических моделях при решении конкретных задач управления 3) выбирать методы анализа административных процедур и процессов для выявления резервов повышения их	

		эффективности Владеет: 1) методами моделирования административных процедур и процессов 2) методами эффективного управления в социальной сфере 3) навыками понимания и ориентации в происходящих изменениях российской системы государственного управления 4) навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного управления	
	Повышенный уровень	Знает: 1) методы, формы, способы и приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти, государственных и муниципальных, коммерческих и некоммерческих организациях 2) подходы к оптимизации структуры субъектов государственного и муниципального управления и повышению эффективности их деятельности Умеет: 1) разрабатывать административные регламенты исполнительных органов власти 2) применять методики взаимосогласования управленческих процедур	Более 70 баллов

		и процессов 3) создавать модель организации управленческих процедур в структурах государственной власти региона Владеет: 1) навыками графически иллюстрировать административную процедуру или процесс 2) опытом применения информационных технологий при моделировании административных процедур 3) навыками использования математических моделей при моделировании административного процесса	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Практические (творческие) задания: выступление с докладом, выполнение схем, решение кейсов	30	ОПК-1, ПК-12, ПК-23, ПК-6
Подготовка и защита доклада с презентацией по предложенной теме исследования	10	ОПК-1, ПК-12, ПК-23, ПК-6
Контрольная работа (тестирование)	20	ОПК-1, ПК-23
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-1, ПК-12, ПК-23, ПК-6

1. Практические (творческие) задания: выступление с докладом, выполнение схем , решение кейсов

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом, выполнение схем, решение кейсов»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
основных источников размещения нормативно-правовых актов
Умения
применять основные нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
поиска, применения различных приемов анализа, а также использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
различных видов инструментальных средств оценки государственных (муниципальных) программ
Умения
оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты осуществления государственных (муниципальных) программ
Навыки и/или опыт деятельности
владение приемами анализа и составления (проектирования) государственных (муниципальных) программ
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
способов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Умения
оценивать эффективность осуществления планирования и организации деятельности органами государственной власти, политическими партиями, некоммерческими организациями
Навыки и/или опыт деятельности
планирования и организации деятельности органов государственной власти в Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
основных показателей состояния экономической, социальной, политической среды , деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Умения
оценивать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по соответствующим показателям (критериям)
Навыки и/или опыт деятельности
владение методами количественного и качественного анализа социально-экономической и политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом, выполнение схем, решение кейсов», характеризующий этап формирования

1. Для подготовки к семинарским занятиям изучите соответствующий материал по теме занятия - лекции, учебные пособия, нормативно-правовые источники и др. Обсуждение поставленных вопросов на семинарских занятиях позволяет оценить знания, умения и владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и

правовых документов, анализа деятельности органов власти, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также оценки социально-экономических и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.
Работа на семинарских занятиях организуется преподавателем на основе следующей технологии:
1) Выбор обучающимся вопроса для подготовки доклада и презентации. Проблемы и основные подходы к ним предварительно рассматриваются, преподавателем обозначается структура будущей презентации. Подготовка к семинарским занятиям предполагает самостоятельное изучение представленных вопросов с помощью учебной литературы.
2) При рассмотрении каждой проблемы государственного и муниципального управления обучающийся обязан: раскрыть ее актуальность и практическую значимость; определить понятия, применяемые при анализе данной проблемы, рассмотреть различные трактовки данной проблемы; подвести в заключении краткие итоги рассмотрения проблемы.
3) При подготовке доклада-презентации обучающиеся могут выполнять задания как индивидуально, так и в малых группах (творческими командами).
Доклад обязательно сопровождается презентацией. Презентация – наглядный способ представления информации. ВАЖНО: презентация не заменяет доклад и содержит минимальное количество текста.
Презентация состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
Требования к оформлению презентации: не менее 10 слайдов; не меньше чем 20-й шрифт; наличие заголовков и нумерации слайдов; наличие рисунков и таблиц.

2. По итогам изучения лекционного материала и (или) учебника обучающийся должен подготовить ответ на соответствующее тематическое задание и сдать его на проверку преподавателю в печатном виде. Тематические задание выполняется в виде схемы или таблицы на заданную тему и носит аналитический характер. Оно призвано оценить степень усвоения обучающимся теоретического материала, его умение осуществлять анализ, систематизировать полученные знания нормативных и правовых документов, вопросов деятельности органов власти различных уровней и продемонстрировать умения и навыки анализа организации структуры власти и оценки социально-экономических и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

3. Кейсы предполагают решение практических ситуаций, возникающих в системе государственного и муниципального управления.
Использование проблемных заданий, призвано помочь студентам как закрепить полученный на лекциях материал по основным понятиям управления, так и помочь овладеть практическими умениями и навыками, необходимыми для будущего муниципального и государственного служащего.
В процессе выполнения кейсов осуществляется контроль степени развития соответствующих компетенций у студентов. А именно: знания, умения и навыками поиска и использования нормативных и правовых документов, качественно-количественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды и деятельности органов власти, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также оценки социально-экономических и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.
Использование таких практических заданий позволяет:
1) организовать самостоятельную работу обучающихся по основным темам курса «

Основы государственного и муниципального управления».
2) побудить обучающихся к изучению учебных, научных и нормативно-правовых источников, раскрывающих различные аспекты государственного и муниципального управления;
3) повысить интерес студентов к научно-исследовательской деятельности, участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.;
4) разнообразить формы контроля знаний;
5) создать дополнительные психолого-дидактические условия для развития интеллектуальной инициативы и мышления обучающихся;
6) сформировать у обучающихся сознательную позицию по важным вопросам государственного и муниципального управления;
7) совершенствовать устную и письменную речь обучающихся;
8) развить у обучающихся умения поиска и отбора источников информации, их смысловой переработки.
Решение кейс-стади происходит на практическом занятии. Работа может выполняться как индивидуально, так и в группе. Время на выполнение зависит от сложности кейса. Ответы обсуждаются на занятии, оформляются на отдельном листе и сдаются для проверки преподавателю.
Решение кейса проводится в 5 этапов:
Первый этап - знакомство с ситуацией, ее особенностями.
Второй этап - выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.
Третий этап - предложение концепций или тем для «мозгового штурма».
Четвертый этап - анализ последствий принятия того или иного решения.
Пятый этап - решение кейса - предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.
Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом, выполнение схем, решение кейсов»

1. Работа над темами семинарских занятий выполняется по конкретным вопросам в рамках темы выносимой на семинар. Выступление обучающегося выполняется в виде ДОКЛАДА и презентации к нему. В ходе подготовки, выступления и обсуждения докладов необходимо продемонстрировать знания, умения и владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также исследования социально-экономических и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

Примерные темы для семинарских занятий:
Тема 1. Содержание понятия «государственное управление». Концепции государственного управления.
Тема 2. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ.
Тема 3. Федеральные органы государственного управления, их иерархия, проблемы

взаимоотношений.
Тема 4. Региональные органы государственного управления, их структура, проблемы взаимоотношений с федеральными органами власти.
Тема 5. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
Тема 6. Содержание понятий "местное самоуправление" и «муниципальное управление». Теории местного самоуправления.
Тема 7. История развития местного самоуправления в России.
Тема 8. Правовые основы местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления
Тема 9. Муниципальные образования различных типов.
Тема 10. Основные формы участия населения в местном самоуправлении
Тема 11. Организация местного самоуправления в городе Казани
Тема 12. Экономические основы местного самоуправления. Местный бюджет.

Примерные вопросы-доклады (презентации) по теме 1 "Содержание понятия « государственное управление». Концепции государственного":
1) Сущность категорий "государство" и "государственное управление"
2) Теория идеального государства Платона
3) Взгляды Аристотеля на государственное управление
4) Теория классового государства
5) Кейнсианская модель государственного управления
6) Монетаристская модель государственного управления
7) Кибернетическая концепция государственного управления

Примерные вопросы-доклады (презентации) по теме 11 "Организация местного самоуправления в городе Казани"
1. Устав города Казани
2. Представительный орган местного самоуправления города Казани
3. Глава муниципального образования (мэр) города Казани
4. Исполнительно-распорядительный орган МСУ города Казани
5. Контрольный орган МСУ города Казани
6. Избирательная комиссия города Казани

2. Составление схем (таблиц) на основе работы с лекционным материалом и учебными пособиями.
Обучающийся, изучив лекционный материал и материалы учебников, должен подготовить ответ на соответствующее тематическое задание и сдать его на проверку преподавателю в печатном виде. Схематичное (табличное) представление материала позволяет систематизировать знание нормативных и правовых документов, вопросов деятельности органов власти различных уровней и продемонстрировать умения и навыки анализа организации структуры власти и оценки социально-экономических и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

Обучающийся, изучив лекционный материал и материалы учебников, должен подготовить ответ на соответствующее тематическое задание и сдать его на проверку преподавателю в печатном виде.

Примерные тематические задания:

+Схематично отобразить структуру федеральных органов власти. В схеме представить порядок формирования, срок осуществления полномочий, численность и ФИО лиц, возглавляющих органы власти.
+ Схематично отобразить структуру органов власти Республики Татарстан. В схеме представить порядок формирования, срок осуществления полномочий, численность и ФИО лиц, возглавляющих органы власти.
+ Схематично отобразить структуру органов местного самоуправления г.Казани. В схеме представить порядок формирования, срок осуществления полномочий, численность и ФИО лиц, возглавляющих органы власти.

3. Выполнение кейсов.

Кейсы предполагают решение практических ситуаций, возникающих в системе государственного и муниципального управления.

Использование практический заданий, призвано помочь обучающимся как закрепить полученный на лекциях материал по основным понятиям управления, так и помочь овладеть практическими умениями и навыками, необходимыми для будущего государственного и муниципального служащего.

При решении кейсов необходимо продемонстрировать знания, умения и владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, оценки состояния экономической, социальной, политической среды и деятельности органов власти, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также исследования социально-экономических и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

Примеры кейсов:

1. Государственный Герб Российской Федерации был размещен индивидуальным предпринимателем Ф. на вывеске продуктового магазина. Законны ли такие действия? Где и как используются государственные символы Российской Федерации?
2. Министерство образования и науки субъекта РФ Х является исполнительным органом государственной власти субъекта РФ Х, осуществляющим полномочия субъекта РФ Х в области образования и переданные в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» отдельные государственные полномочия РФ в области образования. В Министерстве образования и науки субъекта РФ Х используется система электронного документооборота. Какие обязательные сведения о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системе электронного документооборота должны присутствовать? Ответ поясните.
3. Государственный гражданский служащий получил награду от одного иностранного государства за помощь в организации Олимпийских игр. Имеет ли право государственный гражданский служащий получить такую награду?
4. Муниципальное образование в результате стихийного бедствия оказалось перед угрозой затопления. Возможно ли в данном случае введение прямого государственного управления? Требуется ли при этом участие судебных органов власти?
5. Председатель МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования город N» издал приказ о назначении своего заместителя. Депутат Городской Думы этого муниципального образования заявил, что нарушен поря-док замещения вакантной должности муниципальной службы и обратился в прокуратуру.

Имел ли право председатель Контрольно-счетной палаты назначить свое-го заместителя? Какова процедура формирования контрольного органа местного самоуправления и его персонального состава?

6. Муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии по проведению тендера на организацию пассажирских перевозок индивидуальными предпринимателями в муниципальном образовании. Один из претендентов является родственником муниципального служащего.
Относится ли данная ситуация к конфликту интересов на муниципальной службе, и, если да, то каковы меры предотвращения и урегулирования?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом, выполнение схем, решение кейсов»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрированы знания , умения и владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, оценки деятельности органов власти, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также исследования социально-экономических и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. Показано глубокое понимание сути проблемы, умение выявлять причинно-следственные связи, строить на их основе обоснованные выводы, аргументировать свою позицию и использовать терминологию дисциплины.	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы). Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, знание, умение и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов, анализа деятельности органов власти, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также оценки социально-экономических и политических условий реализации государственных (муниципальных) программ . При ответе используются основные термины дисциплины, но имеют место негрубые ошибки.	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания как использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; отсутствуют умения и навыки анализа деятельности органов власти , институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также оценки социально-экономических и политических условий реализации государственных (муниципальных) программ . Обучающийся не владеет терминологией дисциплины , в ответе допущены грубые ошибки.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Подготовка и защита доклада с презентацией по предложенной теме исследования

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией по предложенной теме исследования»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
основных источников размещения нормативно-правовых актов
Умения
применять основные нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности

Навыки и/или опыт деятельности
поиска, применения различных приемов анализа, а также использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
различных видов инструментальных средств оценки государственных (муниципальных) программ
Умения
оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты осуществления государственных (муниципальных) программ
Навыки и/или опыт деятельности
владение приемами анализа и составления (проектирования) государственных (муниципальных) программ
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
способов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Умения
оценивать эффективность осуществления планирования и организации деятельности органами государственной власти, политическими партиями, некоммерческими организациями
Навыки и/или опыт деятельности
планирования и организации деятельности органов государственной власти в Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знания
основных показателей состояния экономической, социальной, политической среды , деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Умения
оценивать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по соответствующим показателям (критериям)
Навыки и/или опыт деятельности
владение методами количественного и качественного анализа социально-экономической и политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией по предложенной теме исследования», характеризующий этап формирования

ДЛЯ ТИПОВОГО ЗАДАНИЯ 1:

Внимательно изучите теоретический материал, учебную литературу и источниковую базу и основываясь на знаниях, умениях и навыках поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов (НПА, целевых программ, стратегий), применяя способности проводить качественно-количественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти и иных субъектов и объектов данного направления государственной политики, а также умения осуществлять оценку экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ в выбранной сфере, проанализируйте и дайте оценку системе государственного управления определенной сферы (области, направления государственной политики). Результаты анализа представьте в виде презентации.

Выполнение данного задания предусматривает следующую последовательность действий:

1 - необходимо выбрать сферу (область) государственного управления, которая будет рассмотрена. Наименование сферы выбирается по желанию обучающегося и не должно повторяться в одной учебной группе.

2 - изучить литературу и интернет-источники по теме исследования.

3 - составить презентацию, структура которой должна содержать следующие элементы:
1. Характеристика объекта (сферы) государственного регулирования;
2. Органы государственного регулирования данной сферы;
3. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие данную сферу;
4. Стратегии и программы развития данной сферы;
5. Проблемы развития данной сферы;
6. Интересные сведения о данной области государственного регулирования.

4 - подготовить доклад для выступления на семинарском занятии.
==========

ДЛЯ ТИПОВОГО ЗАДАНИЯ 2:
Внимательно изучите теоретический материал, учебную литературу и источниковую базу и основываясь знаниях, умениях и навыках поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ за рубежом, проанализируйте и дайте оценку системе государственного управления одной из зарубежных стран. Результаты анализа представьте в виде презентации.

Выполнение данного задания предусматривает следующую последовательность действий:

1 - необходимо выбрать государство, система государственного управления которого будет рассмотрена. Наименование государства выбирается по желанию обучающегося и не должно повторяться в одной учебной группе.

2 - изучить литературу и интернет-источники по теме исследования.

3 - составить презентацию, структура которой должна содержать следующие элементы:
1) Социально-экономические и географические характеристики государства;
2) Государственные символы;
3) Общая структура органонов власти;
4) Глава государства;
5) Законодательная власть;
6) Исполнительная власть;
7) Судебная система;
8) Интересные факты о государстве.

4 - подготовить доклад для выступления на семинарском занятии.
==========

ОБЩЕЕ: ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ
+ Объем презентации 15-25 слайдов
+ Светлый фон – темный текст
+ Каждый слайд имеет заголовок
+ Размещение текста на весь слайд (без пустот)
+ Использовать крупный шрифт

+ На слайды лучше выносить меньше текста, больше графического материала
+ Рекомендуется пронумеровать слайды.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией по предложенной теме исследования»

1. Основываясь на знаниях, полученных при изучении литературы и источниковой базы, а также на умениях и навыках поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов (НПА, целевых программ, стратегий), применяя способности проводить качественно-количественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти и иных субъектов и объектов данного направления государственной политики, а также умения осуществлять оценку экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ в выбранной сфере, составьте презентацию по теме "Государственное политика РФ в сфере (на примере определенной области государственного регулирования)".

ВНИМАНИЕ: НУЖНО СОСТАВИТЬ ОДНУ ПРЕЗЕНТАЦИЮ НА ВЫБОР (ЛИБО ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ 1, ЛИБО ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ 2)
Структура презентации должна содержать следующие элементы:
1. Характеристика объекта (сферы) государственного регулирования;
2. Органы государственного регулирования данной сферы;
3. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие данную сферу;
4. Стратегии и программы развития данной сферы;
5. Проблемы развития данной сферы;
6. Интересные сведения о данной области государственного регулирования.
Наименование сферы выбирается по желанию обучающегося и не должно повторяться в одной учебной группе.

Для доклада тема выбирается студентом самостоятельно. Можно рассмотреть государственное регулирование на примере любой сферы (за исключением тех, что были рассмотрены на лекции).

Примерные темы докладов:
1. Государственная политика в области здравоохранения;
2. Государственная политика в области ветеринарной деятельности;
3. Государственная политика в области охраны окружающей среды;
4. Государственная политика в области обеспечения безопасных условий и охраны труда;
5. Государственная политика в сфере связи;
6. Государственное регулирование банковской системы
7. Государственная политика в денежной эмиссии и регулирования объема денежной массы
8. Государственная политика в области использования атомной энергии;
9. Государственная политика в области обеспечения безопасности дорожного движения;
10. Государственная политика в области обеспечения пожарной безопасности;
11. Государственная политика в области обороны;
12. Государственная политика в сфере туризма;
13. Государственная политика в сфере спорта;
14. Государственная политика в области регулирования естественных монополий;

15.Государственная политика в области регулирования цен;
16. Государственная политика в области миграции;
17.Государственная политика в области регулирования безработицы;
18. Государственная молодежная политика;
19. Государственная политика в области управления интеллектуальной собственностью;
20. Государственная политика в области торговли;
21. Государственная политика в сфере космоса;
22. Государственная политика в области борьбы с терроризмом;
23. Государственная политика в области демографии;
24. Государственная политика в области социальной защиты инвалидов;
25. Государственная пенсионная политика;
26. Государственная политика в области социальной защиты малоимущих;
27. Государственная политика в области социальной защиты материнства и детства;
28. Государственная политика в области легкой промышленности;
29. Государственная политика в области тяжелой промышленности;
30. Государственная политика в области строительства и архитектуры;
31. Государственная политика в области ЖКХ;
32. Государственная политика в области кинематографии и др.

2. Основываясь на знаниях, полученных при изучении литературы и источниковой базы, а также на умениях и навыках поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ за рубежом, составить презентацию по системе государственного управления одной из зарубежных стран.

ВНИМАНИЕ: НУЖНО СОСТАВИТЬ ОДНУ ПРЕЗЕНТАЦИЮ НА ВЫБОР (ЛИБО ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ 1, ЛИБО ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ 2)
Структура презентации должна содержать следующие элементы:
1. Социально-экономические и географические характеристики государства;
2. Государственные символы;
3. Общая структура органов власти;
4. Глава государства;
5. Законодательная власть;
6. Исполнительная власть;
7. Судебная система;
8. Интересные факты о государстве.
Наименование государства выбирается по желанию обучающегося и не должно повторяться в одной учебной группе.

Для доклада тема выбирается студентом самостоятельно. Можно рассмотреть государственное устройство и управление на примере любого государства (за исключением тех, что были рассмотрены на лекции). Примерные темы докладов:
1. Австралия
2. Алжир
3. Аргентина
4. Бельгия
5. Бразилия
6. Венесуэла

7. Вьетнам
8. ОАЭ
9. Греция
10. Египет
11. Индия
12. Индонезия
13. Иран
14. Испания
15. Италия
16. Казахстан
17. Канада
18. Китай
19. Ливия
20. Малайзия
21. Мексика
22. Монголия
23. Новая Зеландия
24. Норвегия
25. Перу
26. Польша
27. Португалия
28. Республика Корея
29. Саудовская Аравия
30. Сингапур
31. Таиланд
32. Турция
33. Узбекистан
34. Украина
35. Филиппины
36. Финляндия
37. Швеция
38. Швейцария
39. Эквадор
40. Япония
и другие..

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией по предложенной теме исследования»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	4	0,85
Владение основными понятиями и терминологией	3	0,64
Грамотная речь	2	0,43
Логичность и последовательность изложения	2	0,43
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	4	0,85
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	5	1,06
Полнота и глубина раскрытия темы	4	0,85

Проведен качественно-количественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, а также приведена оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.	5	1,06
Продемонстрированы умения и навыки поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов (НПА, целевых программ и стратегий)	5	1,06
Самостоятельность выполнения работы	4	0,85
Соблюдение регламента выступления	2	0,43
Соответствие доклада содержанию работы	4	0,85
Соответствие содержания плану работы	3	0,64
ИТОГО	47	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Контрольная работа (тестирование)

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа (тестирование)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
основных источников размещения нормативно-правовых актов
Умения
применять основные нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
поиска, применения различных приемов анализа, а также использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
способов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Умения
оценивать эффективность осуществления планирования и организации деятельности органами государственной власти, политическими партиями, некоммерческими организациями
Навыки и/или опыт деятельности
планирования и организации деятельности органов государственной власти в Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа (тестирование)», характеризующий этап формирования

Для подготовки к контрольной работе необходимо внимательно изучить лекционный материал и дополнительные литературные источники по темам раздела 1 и 3.
В результате выполнения контрольной работы оцениваются знания, умения и навыки поиска и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности, анализа планирования и организации деятельности органов власти и институтов гражданского общества.

Контрольная работа выполняется по вариантам.
Вопросы каждого варианта контрольной работы поделены на 5 групп заданий:
I ГРУППА. ЗАДАНИЯ С ВЫБОРОМ ОДНОГО ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА - нужно выбрать только один вариант из предложенных;
II ГРУППА. ЗАДАНИЯ С ВЫБОРОМ НЕСКОЛЬКИХ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ - нужно выбрать 2 и более варианта из предложенных;
III ГРУППА. ЗАДАНИЯ НА ДОБАВЛЕНИЕ СЛОВ В ГОТОВЫЙ ТЕКСТ - в зависимости от варианта либо необходимо заполнить пропуски или что-либо перечислить;
IV ГРУППА. ЗАДАНИЯ НА УПОРЯДОЧЕНИЕ ОТВЕТОВ - в зависимости от варианта либо проранжировать, либо привести в соответствие (найти пару, сгруппировать);
V ГРУППА. ЗАДАНИЯ НА СВОБОДНОЕ КОНСТРУИРОВАНИЕ ОТВЕТОВ - дать краткий, но полный ответ.
Вопросы первой группы при оценке имеют повышенный уровень важности, второй, третьей и четвертой - высокий уровень важности, а пятой - весьма высокий уровень важности.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа (тестирование)»

0. Внимательно изучите лекционный материал и дополнительные литературные источники по темам разделов 1 и 3. Используя знания, умения и навыки поиска и применения нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности, анализа состояния экономической, социальной, политической среды, вопросов планирования и организации деятельности органов власти и институтов гражданского общества, ответьте на задания контрольной работы.

1. ЗАДАНИЯ С ВЫБОРОМ ОДНОГО ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА:

Какой принцип государственного управления предполагает приоритет федерального права над региональным:
А) комплементарности;
В) гомогенности;
Б) субсидиарности;
Г) демократизма.

Муниципальные выборы...
А. Проводятся в целях избрания депутатов и выборных должностных лиц местного само¬управления.
Б. Проводятся в целях избрания Президента РФ.
В. Проводятся в целях избрания депутатов Государственной Думы.

2. ЗАДАНИЯ С ВЫБОРОМ НЕСКОЛЬКИХ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ:

К предметам ведения Российской Федерации относятся:
А) Федеральный бюджет, валютное, таможенное, кредитное регулирование;
Б) Управление федеральной собственностью;
В) Организация государственной власти и местного самоуправления;
Г) Внешняя политика, оборона и безопасность;
Д) Организации федеральных органов государственной власти

Вопросы местного значения поселения включают:
А. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.
Б. Развитие высшего образования.
В. Выполнение военных заказов.
Г. Развитие воздушного транспорта.
Д. Организацию библиотечного обслуживания населения.

3. ЗАДАНИЯ НА ДОБАВЛЕНИЕ СЛОВ В ГОТОВЫЙ ТЕКСТ:

Президент РФ избирается сроком на ____ лет; им может быть избран гражданин _____, _____ лет, проживающий в стране не менее ____ лет. Одно и то же лицо не может занимать должность более _____ сроков подряд.

Член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения – это _____.

4. ЗАДАНИЕ НА УПОРЯДОЧЕНИЕ ОТВЕТОВ:

Приведите в соответствие полномочия Президента РФ и Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Постройте соответствующие пары (цифры из первого столбца-буквы из второго)
1. К функциям Президента РФ относятся...
2. К ведению Государственной Думы РФ относятся...
А) Утверждение военной доктрины РФ
Б) Объявление амнистии
Г) Принятие решения об отставке Правительства РФ
Д) Формирование и руководство Советом Федерации РФ.
Е) Назначение и освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ
Ж) Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека.
З) Назначение и освобождение высшего командования Вооруженных сил РФ.
И) Решение вопроса о доверии Правительству РФ.

Постройте соответствующие пары (цифры из первого столбца-буквы из второго)
1 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления путем принятия обязательных для исполнения решений
2. Формы участия населения в осуществлении местного само-управления на основе собственных инициатив
А. Референдум

Б. Опросы общественного мнения
В. Муниципальные выборы
Г. Сходы граждан в малых муниципальных образованиях
Д. Опросы общественного мнения
Е. Мирные массовые акции
Ж. Обращения граждан в органы МСУ
З. Публичные слушания

5. ЗАДАНИЯ НА СВОБОДНОЕ КОНСТРУИРОВАНИЕ ОТВЕТОВ

Сравните государственное управление в Германии и Великобритании?

Что такое публичные слушания и как они проводятся (опишите процедуру)?

В чем отличие типов муниципальных образований (согласно законодательства)?

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа (тестирование)»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	2
3	4
4	5
5	8
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Практически во всех заданиях выбран или достаточно подробно написан верный ответ, отражающий знания, умения и навыки применять основные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать организацию и планирование деятельности органов власти и институтов	Задание выполнено частично и (или) ряде вопросов теста допущены ошибки. Дано более половины верных ответов. Имеются некоторые погрешности в умениях применять основные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать организацию и планирование деятельности органов власти и институтов	Задания не выполнены или выполнены частично. Допущены грубые ошибки в ответах на знания, умения и навыки применять основные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать организацию и планирование деятельности органов власти и институтов гражданского общества.

гражданского общества.	гражданского общества.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства курсовой работы (проекта) на этапе 2

Оцениваемые компетенции

ОПК-1,ПК-12,ПК-23,ПК-6,ПК-7

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	60
Защита курсовой работы (проекта)	40

1. Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
основных источников размещения нормативно-правовых актов
Умения
применять основные нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
поиска, применения различных приемов анализа, а также использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
различных видов инструментальных средств оценки государственных (муниципальных) программ
Умения
оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты осуществления государственных (муниципальных) программ
Навыки и/или опыт деятельности
владение приемами анализа и составления (проектирования) государственных (муниципальных) программ
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
способов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Умения
оценивать эффективность осуществления планирования и организации деятельности органами государственной власти, политическими партиями, некоммерческими организациями

Навыки и/или опыт деятельности
планирования и организации деятельности органов государственной власти в Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
основных показателей состояния экономической, социальной, политической среды , деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Умения
оценивать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по соответствующим показателям (критериям)
Навыки и/или опыт деятельности
владение методами количественного и качественного анализа социально-экономической и политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знания
формы, способы и приемы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и возможности использования в этом процессе математических моделей
Умения
проводить сбор, анализ и обработку данных, адаптировать основные

Умения
математические модели для моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации
Навыки и/или опыт деятельности
использования основных приемов моделирования административной деятельности в органах государственной и муниципальной власти

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)», характеризующий этап формирования

Курсовая работа представляет собой самостоятельную творческую работу, выполняемую в процессе обучения и имеющую целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области управленческой деятельности, привить навыки анализа и обоснования принимаемых ими решений, а также развить навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.

Курсовая работа – это одна из подготовительных ступеней к написанию выпускной квалификационной работы.

При выполнении работы обучающийся должен проявить знание теоретического материала , специальной литературы, нормативно-правовых актов, применить исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Цели курсовой работы

1. Систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических навыков обучающихся в сфере поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, оценки состояния экономической, социальной, политической среды управления, деятельности органов власти, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также исследования социально-

экономических и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, моделирования административных процессов и процедур в органах власти.
2. Определение уровня теоретических и практических знаний, а также умение применять их для решения конкретных задач государственного и (или) муниципального управления.
3. Развитие навыков выполнения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении проблем и вопросов в курсовой работе, а также овладение обучающимися общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи курсовой работы
1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления территорией (предприятием, организацией, фирмой).
2. Изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, научную литературу по избранной теме.
3. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.
4. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
5. Сделать выводы и разработать рекомендации (смоделировать процессы) на основе проведенного анализа и изучения выбранной темы.
6. Оформить курсовую работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Основные требования к курсовой работе
1. К курсовой работе составляется план (лист содержания), а в ее структуре выделяются введение, основная часть и заключение.
2. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы в области управления, экономики и др., включая законодательные, нормативные и другие документы по избранной теме.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности в области управления.
4. Оформляется научный аппарат – сноски, ссылки и список использованной литературы.
5. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
6. Курсовая работа должна быть написана четким, грамотным языком и правильно оформлена, то есть должна иметь титульный лист, оглавление, нумерацию страниц, поля.
Процесс подготовки и защиты курсовой работа состоит из последовательных этапов:

1. Ознакомление с методическими указаниями по выполнению курсовой работы.
2. Выбор темы курсовой работы.
3. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме.
4. Составление содержания курсовой работы.
5. Изучение требований к оформлению курсовой работы.
6. Написание курсовой работы.
7. Защита курсовой работы.

Ознакомление с методическими указаниями по выполнению курсовой работы является обязательным и необходимым этапом ее выполнения.

Выбор темы курсовой работы

Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы. Тематика курсовых работ составляется и утверждается кафедрой, ответственной за курсовую работу по данной дисциплине. Обучающимся предоставляется право выбора любой предложенной темы, основываясь из ее значимости для развития управления той или иной системой.

Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме

Подбирать литературу по курсовой работе следует сразу же после выбора темы. Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым темам. Знакомиться с литературой следует в последовательности:

– руководящие документы (законы, подзаконные акты);
– научные издания (первоначально книги, затем периодические издания);
– статистические данные.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с руководителем. У руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы. Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор практического материала.

Составление плана (содержания) курсовой работы

На основе изученной и собранной по теме литературы необходимо составить содержание курсовой работы. При составлении следует определить круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных подразделах, и определена последовательность вопросов, которые будут в них излагаться. Любая тема может быть раскрыта по-разному, но именно содержание курсовой работы отражает ее основные направления, основную идею, раскрывает ее содержание и характер.

Составленный план (содержание) обучающийся ОБЯЗАТЕЛЬНО согласовывает с руководителем курсовой работы.

Порядок оформления курсовой работы изложен в разделе «Оформление курсовой работы » методических указаний.

Написание курсовой работы

Первоначальное ознакомление с подобранной литературой, дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию своей деятельности по написанию работы. Курсовая работа пишется на основе изучения законодательных, нормативных, статистических и других материалов, а также тщательно проработанных литературных источников.

Тема курсовой работы должна раскрываться в трех разделах. Следует учитывать, что в работе должны быть рассмотрены: во-первых, теоретические, во-вторых, аналитические аспекты исследуемой темы и, в-третьих, определены направления повышения эффективности управленческой деятельности.

Характеризуя содержание отдельных разделов работы, следует отметить следующее:

– во введении на двух-трех страницах раскрывается значение избранной темы. Здесь необходимо сформулировать актуальность темы, степень изученности темы, объект и предмет, цели, задачи, методы исследования и структура курсовой работы;
– первый раздел, как правило, носит теоретический характер;

– во втором и третьем разделах анализируется фактический материал и разрабатывается проект предложений и рекомендаций по исследуемой теме (проблеме).
– для повышения уровня обоснованности и наглядности содержание работы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, цифровыми примерами, расчетами и т.п. Если иллюстрированный материал вынесен в приложение, то ссылки на него следует давать в пронумерованном виде. Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой , поэтому надо обратить внимание на логические переходы от одного подраздела к другому.
– в заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по результатам изучения темы.
В конце приводится список использованной литературы.
Объем работы должен составлять 30-40 страниц машинописного текста.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Тематика курсовых работ

1. Разграничение полномочий и взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.

2. Процесс подготовки и принятия решений в органах государственной власти (органах местного самоуправления).

3. Взаимодействие органов исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти.

5. Организация и управление коммуникативными процессами в муниципальных образованиях.

6. Материальная база функционирования системы государственного (муниципального) менеджмента.

7. Совершенствование деятельности органов государственной власти субъекта РФ (местного самоуправления) по комплексному социально-экономическому развитию региона (муниципального образования).

8. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержания муниципального жилищного фонда и использования нежилых помещений.

9. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования.

10. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений здравоохранения.

11. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению санитарного благополучия населения.

12. Разработка предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования.

13. Разработка предложений по усилению контроля за использованием земель на территории региона (муниципального образования).

14. Разработка предложений по совершенствованию управления территории субъекта РФ (муниципального образования).

15. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования.

16. Разработка предложений по совершенствованию организации утилизации и переработки коммунальных отходов.

17. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения.

18. Разработка предложений по созданию условий для полноценного обеспечения населения услугами торговли и общественного питания.

19. Разработка предложений по созданию условий для повышения эффективности деятельности учреждений культуры.

20. Совершенствование работы государственной (муниципальной) информационной службы.

21. Анализ и совершенствование работы органов власти по созданию условий для деятельности средств массовой информации.

22. Анализ и совершенствование деятельности органов власти по созданию условий для развития физической культуры и спорта.

23. Совершенствование деятельности органов власти по обеспечению социальной поддержки населения.

24. Совершенствование взаимоотношений местных органов власти с предприятиями и организациями жилищно-коммунального комплекса.

25. Разработка предложений по совершенствованию организационной структуры государственного органа управления (городских (сельских, районных) администраций).

26. Совершенствование организации и проведения конкурсов на размещение государственных (муниципальных) заказов.

27. Совершенствование взаимоотношений органов власти и предприятий, учреждений и организаций.

28. Совершенствование деятельности государственных (местных) органов управления по регулированию и поддержке малого бизнеса.

29. Совершенствование функциональной структуры аппарата управления городских (сельских, районных) администраций.

30. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в государственных (муниципальных) органах.

31. Совершенствование организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в государственном органе (органе муниципального управления).

32. Совершенствование организации труда государственных (муниципальных) служащих.

33. Совершенствование организации труда главы субъекта (администрации).

34. Совершенствование технического обеспечения органа государственной власти (местного самоуправления).

35. Совершенствование работы по переподготовке и повышению квалификации государственных (муниципальных) служащих.

36. Совершенствование кадрового обеспечения государственного управления (местного самоуправления).

37. Совершенствование деятельности органов государственной власти (муниципального управления) по содействию занятости населения.

38. Совершенствование организации социального обслуживания населения муниципального образования.

39. Проблемы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством.

40. Стратегия развития территории региона (муниципального образования)

41. Инновационные технологии государственного (муниципального) управления

42. Реализация государственной (муниципальной) экономической политики

43. Стимулирование предпринимательства в регионе (муниципальном образовании)

44. Регулирование торговой деятельности в регионе (муниципалитете)

45. Земельная политика региона (муниципального образования)

46. Реализация социальной политики в регионе (муниципальном образовании)

47. Реализация политики в сфере образования в регионе (на уровне муниципального образования)

48. Реализация политики в сфере здравоохранения в регионе (на уровне муниципального образования)

49. Реализация политики в сфере культуры в регионе (на уровне муниципального образования)

50. Борьба с безработицей в муниципальном образовании.

51. Кадровая политика органов государственной власти (муниципального управления).

52. Инфраструктура муниципального образования и управление

55. Методы муниципального управления.

56. Направления развития муниципального управления.

57. Совершенствование управления муниципального хозяйства.

58. Совершенствование управления государственным (муниципальным) имуществом.

60. Использование маркетинга в государственном (муниципальном) управлении.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Курсовая работа оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за курсовую работу равно сумме баллов, набранных за каждый показатель, но не может превысить 60 баллов. За курсовую работу может быть начислено суммарно до 25 баллов, за дополнительные показатели. В случае набора за работу более 60 баллов, выставляется ровно до 60 баллов.

Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
I. Оценка работы по формальным критериям	
имеются все ссылки на источники, грамотно составлен список литературы, который не содержит устаревших источников и литературы	5

правильно оформлена текстовая часть (абзацы, отступы, заголовки, текст работы, перечисления в работе, нумерация страниц)	5
содержатся в работе и правильно оформлены таблицы и рисунки	5
структура работы логически выстроена, объем разделов сбалансирован	5
Итого по разделу I	**20**

II. Оценка работы по содержанию

в работе содержатся достаточно подробные выводы после разделов и подразделов	5
введение и заключение соответствует по структуре и содержанию	5
предложенные рекомендации связаны с выявленными проблемами и содержат оценку эффективности	10
проведен подробный анализ, выделенные проблемы подтверждаются эмпирическим материалом	10
проведен хороший теоретический анализ понятий и подходов, а также нормативно-правовых актов по теме исследования	10
Итого по разделу II	**40**

Дополнительные баллы

своевременность предоставления частей курсовой работы	10
Итого по разделу	**10**
ИТОГО	**70**

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 36 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 36 до 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Защита курсовой работы (проекта)

Защита курсовой работы оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за защиту курсовой работы равно сумме баллов , набранных за каждый показатель.

Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
Знание содержания курсовой работы, доклада, презентации и свободная ориентация в материале	10
Наличие грамотно оформленной, наглядной, четко структурированной и содержательной презентации	10
Наличие грамотных, исчерпывающих ответов на заданные вопросы, подкрепленных положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе	10
Отражение в докладе основных положений работы (наличие вводной части, результатов исследования, выводов по проблемам и путям их решения)	5
Четкость и связность устного выступления, грамотная речь, соблюдение регламента	5
ИТОГО	**40**

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
основных источников размещения нормативно-правовых актов
Умения
применять основные нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
поиска, применения различных приемов анализа, а также использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
различных видов инструментальных средств оценки государственных (муниципальных) программ
Умения
оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты осуществления государственных (муниципальных) программ
Навыки и/или опыт деятельности
владение приемами анализа и составления (проектирования) государственных (муниципальных) программ

ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
способов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Умения
оценивать эффективность осуществления планирования и организации деятельности органами государственной власти, политическими партиями, некоммерческими организациями
Навыки и/или опыт деятельности
планирования и организации деятельности органов государственной власти в Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
основных показателей состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Умения
оценивать состояние экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ , органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по соответствующим показателям (критериям)
Навыки и/или опыт деятельности
владение методами количественного и качественного анализа социально-экономической и политической среды, деятельности органов государственной власти

РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен проводится в устной форме по билетам. В экзаменационном билете три вопроса - на оценку знаний, умений и навыков обучающихся.

При ответе на теоретические вопросы необходимо продемонстрировать знание и понимание вопросов поиска и анализа нормативных и правовых документов, методов количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, субъектов и объектов государственного и муниципального управления, деятельности органов власти, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также умения оценки социально-экономических и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ и т.п. Ответ на практическое задание должен быть аргументирован, содержать соответствующие выводы и демонстрировать навыки применения нормативных и правовых документов; количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности институтов власти и гражданского общества, а также способности оценивать социально-экономические и политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Время на подготовку ответа – 30-40 минут.

Во время проведения экзамена запрещается использовать конспекты лекций, средства связи и иные информационные источники.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом.

Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Используя навыки применять нормативно-правовые акты в деятельности органов власти всех уровней управления, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также анализировать среду управления, осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственного и муниципального управления, давать оценку социально-экономических и политических условий реализации государственных (муниципальных) программ подготовьте ответ на следующие практические задания к экзамену (на оценку умений и навыков):

1.Содержание понятия «государственное управление». Предмет и задачи дисциплины
2.Основные научные школы, изучающие государственное управление
3.Содержание процесса управления: формы, методы, функции, виды государственного управления
4.Особенности государственного управления за рубежом.
5.Органы государственное управление за рубежом: глава государства, парламент, правительство и судебная власть
6.Региональное и местное управление за рубежом
7.Государственный орган: понятие, признаки, классификация, государственно-властные полномочия
8.Институт президентства в РФ
9.Администрация Президента РФ, Совет Безопасности РФ, Государственный Совет, Полномочные представители Президента в федеральных округах
10.Органы законодательной власти РФ
11.Органы исполнительной власти РФ
12.Органы судебной власти РФ.
13.Органы власти РФ особой компетенции
14.Федерализм как особая форма государственного устройства и управления
15.Система органов государственной власти субъектов РФ
16.Система органов государственной власти Республики Татарстан
17.Региональное управление
18.Понятие и виды государственной политики
19.Инструменты государственной политики, процесс ее разработки и реализации
20.Государственное регулирование экономики
21.Государственная научная, промышленная и аграрная политика
22.Управление оборонно-промышленным и транспортным комплексом
23.Управление социальной сферой
24.Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями
25.Определение и основные признаки местного самоуправления
26.Правовые основы местного самоуправления
27.Государственное регулирование местного самоуправления
28.Опыт становления местного самоуправления в России
29.Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления
30.Современное состояние и приоритеты развития местного самоуправления
31.Муниципальное образование: понятия и характеристика
32.Типология муниципальных образований
33.Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

34.Население муниципального образования
35.Формы участия граждан в местном самоуправлении
36.Территориальное общественное самоуправление
37.Представительный орган местного самоуправления
38.Глава муниципального образования: статус, избрание, полномочия, гарантии прав, прекращение полномочий
39.Исполнительный орган муниципального образования
40.Органы местного самоуправления города Казани: Казанская Городская Дума, Мэр города Казани, Исполнительный комитет города Казани
41.Система контроля в муниципальном образовании.
42.Муниципальное имущество
43.Местный бюджет. Доходы и расходы.
44.Исполнение бюджета муниципального образования
45.Регламентирование работы местной администрации
46.Информационное обеспечение муниципального управления
47.Особенности муниципальной службы. Этические нормы муниципальной службы
48.Роль и значение кадрового обеспечения. Компоненты кадрового обеспечения

2. Используя навыки применять нормативно-правовые акты в деятельности органов власти всех уровней управления, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также анализировать среду управления, осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственного и муниципального управления, давать оценку социально-экономических и политических условий реализации государственных (муниципальных) программ подготовьте ответ на следующие практические задания к экзамену (на оценку умений и навыков):

1. Составить таблицу, отражающую отличительные особенности государственного устройства Великобритании и Германии.
2. Составить таблицу, отражающую отличительные особенности государственного устройства США и России.
3. Составить таблицу, отражающую отличительные особенности государственного устройства Франции и Германии.
4. Составить таблицу, отражающую отличительные особенности государственного устройства России и Германии.
5. Составить схему, отражающую разграничение полномочий между РФ и субъектами РФ.
6. Составить схему, отражающую распределение полномочий между Советом Федерации и Государственной Думой.
7. Составьте схему, отражающую структуру органов государственной власти Республики Татарстан. Определите в чем ее особенность.
8. Составьте схему, отражающую структуру органов местного самоуправления г.Казани . Определите в чем ее особенность.
10. Гражданский служащий N, замещающий должность гражданской службы, относящийся к младшей группе должностей гражданской службы и не сдавший в январе 2019 года квалификационный экзамен, в марте выступил с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена. Но в кадровой службе органа ему отказали. Что послужило причиной отказа?
11. Гражданскому служащему Петрову Б.Б. за не соблюдение служебного распорядка государственного органа представитель нанимателя применил дисциплинарное

взыскание. Какова последовательность этапов применения дисциплинарного взыскания. Поясните свой ответ.
12. Государственному служащему было поручено разработать проект целевой программы. Какие разделы он должен в нее включить?
11. Жители города выступили с инициативой проведения референдума по вопросу благоустройства города. Было собрано 5% голосов от общего количества жителей. Однако представительный орган города отказал в проведении референдума, сославшись на постановление главы муниципального образования, в котором был установлен минимум в 12%. Оцените правомочность действий местных органов власти. Раскройте основные этапы проведения местного референдума.
12. Группа граждан обратилась в приемную депутата Городского Совета. Граждане попросили депутата инициировать на заседании Городского Совета вопрос о проведении в городе антиалкогольных мероприятий, в том числе определении безалкогольных зон. Депутат предложил гражданам помощь в подготовке проекта муниципального правового акта и рекомендовал провести это решение через гражданскую правотворческую инициативу. Назовите последовательность действий граждан по реализации право-творческой инициативы.
13. Муниципальное образование в результате стихийного бедствия оказалось перед угрозой затопления. Возможно ли в данном случае введение прямого государственного управления?
14. Председатель МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования город N» издал приказ о назначении своего заместителя. Имел ли право председатель Контрольно-счетной палаты назначить своего заместителя? Какова процедура формирования контрольного органа местного самоуправления и его персонального состава?
15. Муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии по проведению тендера на организацию пассажирских перевозок индивидуальными предпринимателями в муниципальном образовании. Один из претендентов является родственником муниципального служащего.Относится ли данная ситуация к конфликту интересов на муниципальной службе, и, если да, то каковы меры предотвращения и урегулирования?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание нормативно-правовых актов и организацию деятельности органов управления всех уровней, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а	Показывает знание нормативно-правовых актов и организацию деятельности органов управления всех уровней, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также методов	Показывает незнание нормативно-правовых актов и организацию деятельности органов управления всех уровней, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также методов

	также методов количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, субъектов и объектов государственного и муниципального управления, социально-экономических и политических условий реализации государственных (муниципальных) программ. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием терминологии дисциплины; ответ полный и самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, субъектов и объектов государственного и муниципального управления, социально-экономических и политических условий реализации государственных (муниципальных) программ; но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, субъектов и объектов государственного и муниципального управления, социально-экономических и политических условий реализации государственных (муниципальных) программ. Отсутствует понимание материала , при ответе допущено много грубых ошибок. Не получены ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо они носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Теоретический вопрос	Показывает глубокое понимание вопросов, умение применять нормативно-правовые акты в деятельности органов власти,	Показывает понимание вопросов, умение применять нормативно-правовые акты в деятельности органов власти,	Показывает неумение применять нормативно-правовые акты в деятельности органов власти, институтов

	институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также анализировать среду управления, осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственного и муниципального управления, оценку социально-экономических и политических условий реализации государственных (муниципальных) программ; свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием терминологии дисциплины; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также анализировать среду управления, осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственного и муниципального управления, оценку социально-экономических и политических условий реализации государственных (муниципальных) программ; но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	гражданского общества и организаций различного типа, а также анализировать среду управления, осуществлять планирование и организацию деятельности органов государственного и муниципального управления, оценку социально-экономических и политических условий реализации государственных (муниципальных) программ. Отсутствует понимание материала , при ответе допускается много грубых ошибок. Не получены ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо они носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Практическое задание	Задание выполнено полностью.	Задание выполнено не в полном объеме.	Задание не выполнено , либо выполнено с

	Приведены все необходимые аргументы и нормы закона, сделаны соответствующие выводы, дан полный ответ, демонстрирующий умения и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов, анализа деятельности органов власти, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также оценки социально-экономических и политических условий реализации государственных (муниципальных) программ.	Приведены основные аргументы и нормы закона, но при ответе, отражающем умения и навыки применения нормативных и правовых документов, анализа деятельности органов власти, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также оценки социально-экономических и политических условий реализации государственных (муниципальных) программ, допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Ответ не отражает умения и навыки использования нормативных и правовых документов, анализа деятельности органов власти, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также оценки социально-экономических и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / В. Е. Чиркин. - М. : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354831

2. Основы государственного и муниципального управления (public administration) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Юрайт, 2019. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433202

Дополнительная литература

1. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 378 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=242752

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433167

3. Юнусова, Р. С. Основы государственного и муниципального управления в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. С. Юнусова ; ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирясова (ИЭУП)». – Казань : Изд-во «Познание » Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирясова (ИЭУП), 2019. – 104 с. – Режим доступа: http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/13857

4. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Г. А. Меньшиковой. — М. : Юрайт, 2019. — 387 с . — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/ 434094

5. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под ред. Н. А. Омельченко. — М. : Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432066

Периодические изданиия

1. Экономический вестник РТ ()

2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

3. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

4. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

5. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

6. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

7. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

8. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

9. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

10. АПК: экономика, управление(http://vniiesh.ru/publications)

11. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

12. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

13. Вестник института экономики Российской академии наук(http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon)

Нормативно-правовые акты

1. 1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. 2. О Правительстве Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. 3. О судебной системе : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. 4. О государственной гражданской службе РФ : федеральный закон от 27 июля 2004 г. 5. О системе государственной службы РФ : федеральный закон от 27 мая 2003 г. 6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ : федеральный закон от 6 октября 1999 г. 7. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ : федеральный закон от 6 октября 2003 г. 8. О муниципальной службе РФ : федеральный закон от 2 марта 2007 г. 9. О местном самоуправлении в Республике Татарстан : закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ 10. Об уставе муниципального образования «Город Казань»: решение Представительного органа муниципального образования «г. Казань» от 17 декабря 2005 г. N 3-5

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Президента РФ - режим доступа www.kremlin.ru

2. Федеральная служба государственной статистики - режим доступа www.gks.ru

3. Сервер федеральных органов государственной власти - режим доступа www.gov.ru

4. Официальный сайт Республики Татарстан - режим доступа www.tatar.ru

5. Официальный сайт Президента РТ - режим доступа www.prezident.tatarstan.ru

6. Портал муниципальных образований РТ - режим доступа www.msu.tatr.ru

7. Официальный портал мэрии г.Казани - режим доступа www.kzn.ru

8. Фонд общественное мнение (ФОМ) - режим доступа www.fom.ru

9. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" - режим доступа www.consultant.ru

10. Справочно-правовая система "Гарант" - режим доступа www.garant.tu

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.
В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.
Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.
Рассмотрим классификацию кейсов.
Классификация кейсов по их сложности:
- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.
Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.
Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:
- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.
Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение.
«Маленькие наброски» (shortvignetts), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.
Большие неструктурированные кейсы (longunstmctured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.
Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.
Составные части
1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация.
– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:

– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);

– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических

указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно

важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.
Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы

Курсовая работа представляет собой самостоятельную творческую работу, выполняемую в процессе обучения и имеющую целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области управленческой деятельности, привить навыки анализа и обоснования принимаемых ими решений, а также развить соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Курсовая работа – это одна из подготовительных ступеней к написанию выпускной квалификационной работы.

При выполнении работы обучающийся должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, нормативно-правовых актов, применить исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Цели курсовой работы

1. Систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических навыков обучающихся в сфере поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, оценки состояния экономической, социальной, политической среды управления, деятельности органов власти, институтов гражданского общества и организаций различного типа, а также исследования социально-экономических и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, моделирования административных процессов и процедур в органах власти.

2. Определение уровня теоретических и практических знаний, а также умение применять их для решения конкретных задач государственного и (или) муниципального управления.

3. Развитие навыков выполнения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении проблем и вопросов в курсовой работе, а также овладение обучающимися общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи курсовой работы

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления территорией (предприятием, организацией, фирмой).
2. Изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, научную литературу по избранной теме.
3. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.
4. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
5. Сделать выводы и разработать рекомендации (смоделировать процессы) на основе проведенного анализа и изучения выбранной темы.
6. Оформить курсовую работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Основные требования к курсовой работе

1. К курсовой работе составляется план, а в ее структуре выделяются введение, основная часть и заключение.
2. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы в области управления, экономики и др., включая законодательные, нормативные и другие документы по избранной теме.
3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности в области управления.
4. Оформляется научный аппарат – сноски, ссылки и список использованной литературы.
5. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
6. Курсовая работа должна быть написана четким, грамотным языком и правильно оформлена, то есть должна иметь титульный лист, оглавление, нумерацию страниц, поля.

Процесс подготовки и защиты курсовой работа состоит из последовательных этапов:

1. Ознакомление с методическими указаниями по выполнению курсовой работы.
2. Выбор темы курсовой работы.
3. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме.
4. Составление плана курсовой работы.
5. Изучение требований к оформлению курсовой работы.
6. Написание курсовой работы.
7. Защита курсовой работы.

Ознакомление с методическими указаниями по выполнению курсовой работы является обязательным и необходимым этапом ее выполнения.

Выбор темы курсовой работы

Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы. Тематика курсовых работ составляется и утверждается кафедрой, ответственной за курсовую работу по данной дисциплине. Обучающимся предоставляется право выбора любой предложенной темы, основываясь из ее значимости для развития управления той или иной системой.

Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме

Подбирать литературу по курсовой работе следует сразу же после выбора темы. Подбор

литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым темам. Знакомиться с литературой следует в последовательности:
– руководящие документы (законы, подзаконные акты);
– научные издания (первоначально книги, затем периодические издания);
– статистические данные.
Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с руководителем. У научного руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы. Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор практического материала.

Составление плана курсовой работы
На основе изученной и собранной по теме литературы необходимо составить план курсовой работы. При составлении плана следует определить круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных подразделах, и определена последовательность вопросов , которые будут в них излагаться. Любая тема может быть раскрыта по-разному, но именно план курсовой работы отражает ее основные направления, основную идею, раскрывает ее содержание и характер.
Составленный план обучающийся ОБЯЗАТЕЛЬНО согласовывает с научным руководителем курсовой работы.

Порядок оформления курсовой работы изложен в разделе «Оформление курсовой работы » методических указаний.

Написание курсовой работы
Первоначальное ознакомление с подобранной литературой, дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию своей деятельности по написанию работы. Курсовая работа пишется на основе изучения законодательных, нормативных, статистических и других материалов, а также тщательно проработанных литературных источников.
Тема курсовой работы должна раскрываться в трех разделах. Следует учитывать, что в работе должны быть рассмотрены: во-первых, теоретические, во-вторых, аналитические аспекты исследуемой темы и, в-третьих, определены направления повышения эффективности управленческой деятельности.
Характеризуя содержание отдельных разделов работы, следует отметить следующее:
– во введении на двух-трех страницах раскрывается значение избранной темы. Здесь необходимо сформулировать актуальность темы, степень изученности темы, объект и предмет, цели, задачи, методы исследования и структура курсовой работы;
– первый раздел, как правило, носит теоретический характер;
– во втором и третьем разделах анализируется фактический материал и разрабатывается проект предложений и рекомендаций по исследуемой теме (проблеме).
– для повышения уровня обоснованности и наглядности содержание работы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, цифровыми примерами, расчетами и т.п. Если иллюстрированный материал вынесен в приложение, то ссылки на него следует давать в пронумерованном виде. Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой

, поэтому надо обратить внимание на логические переходы от одного параграфа к другому.
– в заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по результатам изучения темы.
В конце приводится список использованной литературы.
Объем работы должен составлять 30-40 страниц машинописного текста.

Завершенная и оформленная курсовая работа должна быть представлена на проверку в установленные сроки руководителю. Научный руководитель знакомится с работой, оценивает ее содержание, проверяет соблюдение требований к оформлению.
При удовлетворительном выполнении курсовой работы оценивается «допущена к защите ».
Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину и самостоятельность знаний обучающегося по избранной теме. В ходе защиты необходимо продемонстрировать знания, умения и навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, оценки состояния экономической, социальной, политической среды управления, деятельности органов власти (институтов гражданского общества и организаций различного типа), а также исследования социально-экономических и политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ, моделирования (разработки) административных процессов и процедур в органах власти. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы. Перед защитой обучающийся готовится как по курсовой работе в целом, так и по замечаниям руководителя.
Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений работы. Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых содержится анализ исследуемой проблемы и обоснованные предложения обучающегося по вопросам избранной темы. Для защиты курсовой работы обучающийся готовит доклад и презентацию. Презентация должна содержать иллюстративный материал к докладу по работе, а не сам текст доклада.
Рекомендуемая структура презентации (в скобках указано примерное количество слайдов):
- Титульный лист (1)
- Объект и предмет (1)
- Цель и задачи (1-2)
- Характеристика эмпирического объекта исследования (1-2)
- Результаты анализа (2-5)
- Выявленные проблемы (1-2)
- Предложения по решению (1-3)
- Ожидаемые результаты и выводы (1-3)
- Спасибо за внимание (1)

Основные требования к оформлению презентации:
+ Объем презентации не менее 12 и не более 20 слайдов
+ Светлый фон – темный текст
+ Каждый слайд имеет заголовок
+ Размещение текста на весь слайд (без пустот)

+ Использовать крупный шрифт
+ На слайды лучше выносить меньше текста, больше графического материала
+ Рекомендуется пронумеровать слайды.

В конце своего сообщения обучающийся отвечает на замечания руководителя. При оценке курсовой работы учитывается работа обучающегося по написанию курсовой работы, качество оформления, содержание работы, результаты ее защиты, а также наличие качество презентационного материала и самого выступления.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование

фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы

учебного процесса.
Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.
Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.
Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.
На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Propfr.ru	https://propfr.ru/	Все о пенсиях и пенсионных выплатах – неофициальный сайт Пенсионного фонда
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/Databank.html	Архив эмпирических данных, содержит результаты более чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Всероссийская перепись населения	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/perepis2010/croc/perepis_itogi1612.htm	Аналитический материал по последней переписи населения РФ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие"	https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации " Правосудие" (ГАС Правосудие) - информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России. Так же используется при судопроизводстве, обеспечивая информационную интеграцию судебной деятельности в России
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Международная реферативная база данных научных изданий « Публикации открытого доступа в европейских научных сетях » (OpenAccessPublishinginE	http://www.oapen.org/home	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний
Министерство строительства и ЖКХ РФ	http://www.minstroyrf.ru	Официальные документы и информация о деятельности Минстроя РФ
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/ statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Национальная политическая энциклопедия	http://politike.ru/	Термины русской политики в Эстонии, глоссарий, «Словарь основных политологических понятий и терминов»: – Политический глоссарий conflicts.org – Именной словарь-справочник политических деятелей
Открытые государственные данные ФНС России	https://www.nalog.ru/ opendata/	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.

Официальный демографический сайт ООН	www.undp.org/popin/popin.html ; https://www.un.org/ru/databases/	Информационно-библиографическая система ООН
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	Федеральные конституционные законы; федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации и т.д.
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Министерство спорта и физической культуры РФ	https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/	Статистическая информация
Официальный сайт Министерство спорта и физической культуры РФ	https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/	Статистическая информация в области спорта и физической культуры
Пенсионный фонд Российской Федерации	http://www.pfrf.ru/	Официальный сайт – Пенсионного фонда Российской Федерации
Политологический портал . Политнаука. Политология в России и в мире	http://www.politnauka.org	Обширное структурированное собрание книг и статей по политологии, содержащее в т.ч. числе редкие материалы, популярные учебники и многое другое
Политология. Геополитика . Глобальные проблемы современности. Политическая идеология	http://www.political-science.ru	Лекции по политологии
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Портале. Нормативные правовые акты в Российской Федерации	http://pravo.minjust.ru	Информационные банки данных : Федеральное законодательство , Уставы муниципальных образований, Нормативные правовые акты муниципальных образований и т.д.
Сайт Федерального агентства по управлению федеральной собственностью	https://www.rosim.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Федерального агентства по управлению федеральной собственностью

Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный образовательный портал ЭСМ	http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал – экономика, социология , менеджмент
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информация для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Курсовое проектирование (выполнения курсовых работ)	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской	
Групповые и индивидуальные консультации	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.

3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

4. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

5. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

6. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

7. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

8. Составление логических схем или сравнительно- аналитических таблиц на основе работы с лекционным материалом и учебными пособиями.
Позволяет обучающимся (как индивидуально, так и в группе), изучив лекционный материал, нормативно-правовую базу и материалы учебников систематизировать полученные знания, лучше запомнить материал, а в случае работы в команде - оказать помощь сокурснику.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Чернышева Татьяна Николаевна , Загидуллина Ильсия Ильдусовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» являются:

- изучение теоретических аспектов, методических и прикладных разработок в области организации государственной и муниципальной службы, позволяющие сформировать практические навыки

Учебные задачи дисциплины:

- знать основные этапы становления и развития государственной и муниципальной службы в России;
- овладеть понятийным аппаратом в области государственной и муниципальной службы;
- сформировать представление о работе государственной и муниципальной службы;
- уметь использовать приобретенные знания в практической деятельности при работе с органах государственной и муниципальной власти;
- сформулировать навыки работы в органах государственного и муниципального управления;
- сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-7	Знания	методы и средства самоорганизации и самообразования, источники профессиональных знаний.
	Умения	использовать методы и средства самоорганизации и самообразования, различные формы самоорганизации и самообразования, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.
	Навыки и/или опыт деятельности	образовательными технологиями для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.
ПК-1	Знания	приоритеты профессиональной деятельности применительно к направлению работы в государственном или муниципальном органе, аналитические подходы к принятию решений в условиях неопределенности и рисков
	Умения	проводить оценку эффективности принятых управленческих решений, применять эффективные методы для выбора оптимальной альтернативы действий в условиях неопределенности
	Навыки и/или опыт деятельности	современными методами принятия управленческих решений, навыками принятия решений в условиях неопределенности и рисков
ПК-10	Знания	этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в ходе служебной деятельности
	Умения	взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к государственным и муниципальным служащим

	Навыки и/или опыт деятельности	методами делового общения в соответствии с правилами служебного поведения государственных и муниципальных служащих
ПК-23	Знания	методы и особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
	Умения	применять методы планирования в деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
ПК-24	Знания	состав и виды государственных и муниципальных услуг
	Умения	работать с административными регламентами по оказанию услуг физическим и юридическим лицам
	Навыки и/или опыт деятельности	технологиями, и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-5	Знания	права, обязанности и ответственность лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях,и др. организациях
	Умения	использовать знания в области государственного и муниципального управления для разработки методических рекомендаций и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности для лиц, на должностях государственной, гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ и пр.
	Навыки и/или опыт деятель-	навыками разработки методических рекомендаций и справочных материалов по вопросам профессиональной

ности	деятельности для лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы и пр.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА имеет код Б1.В.15, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА предусмотрена учебным планом в 7 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	7 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	118	118
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве

Основные понятия курса. История института государственной службы в России. Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований. Повышение эффективности государственного управления как конечная цель реформы государственной службы. Эволюция государственной бюрократии в России. Государственная служба как социальный институт. Социальный институт государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

Основные концепции организации государственной службы в передовых странах Запада. Эволюция взглядов на институт государственной и муниципальной службы. Основы организации государственной и муниципальной службы в государственных органах и организациях в США и Западной Европе. Англосаксонская модель. Континентальная модель. Иберийская модель.Советская модель.

Тема 3. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы

Нормативно-правовое регулирование кадровой работы в органах государственного и муниципального управления. Понятие и сущность кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной службы. Виды кадровой политики, ее достоинства и недостатки. Основные направления кадровой работы в системе государственной и муниципальной службы и их характеристика. Индикаторы оценки эффективности кадровой политики и кадровой работы в системе государственной и муниципальной службы

Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Правовые основы регулирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
Система и принципы государственной службы в РФ. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Развитие системы

законодательства о государственной и муниципальной службе. Структура Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". Структура закона "О государственной гражданской службе Республики Татарстан" от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ .

Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы Республики Татарстан.

Тема 5. Государственный гражданский и муниципальный служащий : основы правового статуса и иерархия должностей

Система государственных должностей государственной гражданской и муниципальной службы. Система классных чинов на государственной гражданской и муниципальной службе. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего: система прав, обязанностей, ограничений и запретов. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Культура государственного и муниципального служащего, основа служебной этики. Требования к служебному поведению и механизмы кадровой политики, обеспечивающие их соблюдение

Тема 6. Основные этапы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы

Организация мероприятий по реализации кадровой политики. Принятие на государственную гражданскую и муниципальную службу. Адаптация на государственной и муниципальной службе. Оценка и аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих. Мотивация и стимулирование гражданских и миниципальных служащих. Регламентация служебной деятельности. Служебно-профессиональное развитие на государственной и муниципальной службе.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (7 семестр)						
1	Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве	1	0	0	12	13

2	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	1	2	0	12	15
3	Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы	2	1	0	22	25
4	Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	1	1	0	20	22
5	Государственный гражданский и муниципальный служащий: основы правового статуса и иерархия должностей	2	2	0	24	28
6	Основные этапы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы	1	2	0	28	31
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***118***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15597

1. Методические указания для студентов при изучении дисциплины « Государственная и муниципальная служба» (рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям; рекомендации по подготовке докладов; рекомендации по подготовке и проведению проблемно-деловых игр)

2. Конспект лекций по дисциплине "Государственная и муниципальная служба"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	МАТЕМАТИКА КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ СТАТИСТИКА ПСИХОЛОГИЯ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной	ТРУДОВОЕ ПРАВО КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В

оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	

В рамках дисциплины ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл

Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	12,00	20,00
Проблемно-деловая игра	24,00	40,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для

оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-7 способностью к	Базовый уровень	Знает:	От 60 до

самоорганизации и самообразованию		- новые подходы к повышению профессионального личностного самосовершенствования и саморазвития, осознаёт необходимость постоянного повышения своего профессионального и культурного уровня; - основные методы и формы самоорганизации и самообразования; - основные источники получения профессиональных знаний Умеет: - формулировать основные задачи для профессионального самосовершенствования, самоорганизации, самообразования, - выбирать наиболее эффективные методы самоорганизации и самообразованиz; - использовать знания в области самоментджмента для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня. Владеет: - основными методами самоменеджмента для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня	70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - элементы самоорганизации и самообразования, способствующие формировании. профессиональных навыков; - передовые	Более 70 баллов

		образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня, - эффективные методы и средства самоорганизации и самообразования Умеет: - эффективно использовать методы профессионального самообразования, самоорганизации для формирования профессиональных навыков и умений; - использовать источники профессиональных знаний для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня. Владеет: - методами организации планового и системного самообучения с использованием передовых образовательных технологий; - приемами самоменеджмента для для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.	
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего	Базовый уровень	Знает: - задачи профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, - сущность внутренней и внешней среды организации, их влияния на принятие решений в условиях неопределенности и рисков Умеет:	От 60 до 70 баллов

воздействия при реализации управленческого решения		- определять ключевые направления и приоритеты профессиональной деятельности, - систематизировать информацию о вероятностях рисков и выбрать оптимальную альтернативу действий Владеет: - методами контроля за исполнением принятых управленческих решений исходя из приоритетов профессиональной деятельности, - аналитическим подходом к принятию решений в условиях неопределенности и рисков	
	Повышенный уровень	Знает: - современные методы принятия управленческих решений исходя из приоритетов профессиональной деятельности, - основное отличие принятия управленческого решения в условиях неопределенности и рисков Умеет: - определять критерии эффективности принятых управленческих решений в конкретной государственной или муниципальной структуре, - оценивать значимость неопределенности и рисков в принятии решений Владеет: - навыками разработки и реализации управленческих решений в области профессиональной деятельности,	Более 70 баллов

		- навыками разработки планов и мероприятий по реализации принятых решений в условиях неопределенности и рисков	
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Базовый уровень	Способен: к восприятию этических требований к служебному поведению в ходе профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего -Знает: 1) нормативно-законодательную базу по государственной гражданской и муниципальной службе 2) регламентирующие нормативные требования к приему граждан по личным вопросам 3) этику делового общения -Понимает: сущность основных требований к этике служебной деятельности государственных и муниципальных служащих -Умеет: 1) четко и ясно выражать свои мысли в устной речи 2) применять этические нормы в общении с коллегами -Владеет: первичными навыками общения и публичного выступления	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	-Знает: требования к государственным и муниципальным служащим в части ограничений и запретов, в части публичной деятельности -Способен: 1) взаимодействовать с коллегами по службе в	Более 70 баллов

		соответствии с этическими требованиями к государственному и муниципальному служащему 2) разрабатывать предложения по формированию этических норм, правил поведения в деятельность государственных и муниципальных служб -Умеет: 1) использовать зарубежный опыт служебного поведения государственных служащих -Владеет: 1) навыками взаимодействия с коллегами, гражданами в соответствии с этическими нормами и требованиями, предъявляемыми к государственному и муниципальному служащему 2) опытом формирования этических норм и разработки мероприятий по их внедрению	
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	Базовый уровень	-Знает: - цели, задачи, принципы планирования народного хозяйства и социальной сферы в РФ; - основные методы прогнозирования и планирования; - технологию организации деятельности органов местного самоуправления; -Умеет: - использовать основные методы планирования в рамках своей деятельности в государственных и	От 60 до 70 баллов

коммерческих и некоммерческих организаций		органах местного самоуправления; - организовывать собственную работу в органах государственной власти и местного самоуправления; Владеет: -первичными навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений ,	
	Повышенный уровень	-Знает: - особенности планирования народного хозяйства и социальной сферы в РФ; -методы прогнозирования и планирования, применяемые в муниципальных образованиях; -методы и технологию организации деятельности органов местного самоуправления; -Умеет: - использовать методы планирования и прогнозирования в рамках своей деятельности в государственных и органах местного самоуправления; - организовывать собственную работу в органах государственной власти и местного самоуправления; Владеет: навыками планирования и организации деятельности органов государственной	Более 70 баллов

		власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Базовый уровень	-Знает: - состав и виды государственных и муниципальных услуг; Умеет: - работать с основными административными регламентами по оказанию услуг населению; Владеет: -приемами работы в « Электронном муниципалитете»;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - состав и виды государственных и муниципальных услуг; - нормативную базу по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; Умеет: - работать с основными административными регламентами по оказанию услуг населению; - консультировать население по вопросам получения государственных и муниципальных услуг; Владеет: -технологиями работы в « Электронном муниципалитете»;	Более 70 баллов
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной	Базовый уровень	Знает: - основные права, ответственность, функции лиц, задействованных на государственной и муниципальной службе; - основные правила	От 60 до 70 баллов

гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		разработки справочных и методических рекомендаций лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Умеет: - разграничивать, права, обязанности ответственность между лицами, задействованными на государственной и муниципальной службе; Владеет: - некоторыми приемами оценки разработки справочных и методических рекомендаций лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные	

		должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
	Повышенный уровень	Знает: - нормативные документы, регулирующие деятельность государственной и муниципальной службы, - методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,	Более 70 баллов

		общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Умеет: - разрабатывать методические материалы, справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях и инвестирования владеет: - навыками разработки методических рекомендаций и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности для лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации,	

		лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	20	ОК-7, ПК-23, ПК-24, ПК-5
Проблемно-деловая игра	40	ОК-7, ПК-1, ПК-10, ПК-23, ПК-24, ПК-5
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-7, ПК-1, ПК-10, ПК-23, ПК-24, ПК-5

1. Доклад

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

Знания
методы и средства самоорганизации и самообразования, источники профессиональных знаний.
Умения
использовать методы и средства самоорганизации и самообразования, различные формы самоорганизации и самообразования, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
методы и особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
состав и виды государственных и муниципальных услуг
Умения
работать с административными регламентами по оказанию услуг физическим и юридическим лицам
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
права, обязанности и ответственность лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях,и др. организациях

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Тему доклада студент выбирает из предложенных преподавателем тем или определяет сам, исходя из собственных научно-исследовательских интересов. Разумеется, тема должна соответствовать изучаемой дисциплине. Доклад является средством самоорганизации и самообучения студента, а также направлен на формирование способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Его выполнение позволяет умело определять приоритеты профессиональной деятельности,разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способствует умению изучать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Подготовка доклада позволяет детально изучить принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, а также познакомиться с технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Основными источниками при подготовке доклада должны служить научные статьи и монографии, написанные компетентными авторами и опубликованные в научных и научно-популярных изданиях. Не рекомендуется воспроизводить в докладах тексты из учебных пособий или учебников. Структура доклада имеет общераспространенный вид: вступление (введение), основная часть, заключительная часть.
Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с привидением доказательств, обоснованием решений.
Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.
По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы , акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.
защита доклада проводиться устно в течении 5-7 минут с презентацией, после чего преподаватель и студенты могут задавать уточняющие или дополнительные вопросы в рамках темы доклада

1.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

1. Тема доклада: Требования, предъявляемые к муниципальным служащим.

Используя приемы самоорганизации и самообразования, проанализируйте нормативно-правовые акты и теоретические источники по теме.
Какие качества, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим влияют на способность эффективного планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

2. Тема: Устав города как важнейший нормативный документ муниципального образования.

Используя приемы самоорганизации и самообразования, проанализируйте нормативно-правовые акты и теоретические источники по теме.
Какие методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях используются для определения полномочий органов местного самоуправления.

3. Тема: Основные определения государственной кадровой политики, ее сущность.

Используя приемы самоорганизации и самообразования, проанализируйте нормативно-правовые акты, теоретические источники по теме. Определите основные задачи кадровой политики при деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

4. Тема: Система государственной службы в РФ.

Используя приемы самоорганизации и самообразования, проанализируйте теоретические источники по теме. Определите основные адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. В каких методических и справочных материалах отражаются вопросы деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

5. Тема: Система должностей государственной гражданской службы.

Используя приемы самоорганизации и самообразования, проанализируйте нормативно-правовые акты, теоретические источники по теме. Определите основные задачи государственной гражданской службы для выполнения обязанностей на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, также обозначьте основные технологии и приемы, необходимые для
оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с уровнями иерархии гражданской службы.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владеет технологиями, приемами , обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	3	2,22
Владение знаниями в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций и умеет применять их на практике	3	2,22
Владение основными понятиями и терминологией	4	2,96
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	3,70
Способен к взаимодействиям в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	3	2,22
Способность к самоорганизации и самообразованию при подготовке доклада	4	2,96

Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	5	3,70
ИТОГО	27	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Проблемно-деловая игра

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проблемно-деловая игра»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
методы и средства самоорганизации и самообразования, источники профессиональных знаний.
Умения
использовать методы и средства самоорганизации и самообразования, различные формы самоорганизации и самообразования, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.
Навыки и/или опыт деятельности
образовательными технологиями для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
приоритеты профессиональной деятельности применительно к направлению работы в государственном или муниципальном органе, аналитические подходы к принятию решений в условиях неопределенности и рисков
Умения
проводить оценку эффективности принятых управленческих решений, применять эффективные методы для выбора оптимальной альтернативы действий в условиях неопределенности
Навыки и/или опыт деятельности
современными методами принятия управленческих решений, навыками принятия решений в условиях неопределенности и рисков
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания
этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в ходе служебной деятельности

Умения
взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к государственным и муниципальным служащим
Навыки и/или опыт деятельности
методами делового общения в соответствии с правилами служебного поведения государственных и муниципальных служащих
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
методы и особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
Умения
применять методы планирования в деятельности органов государственной власти , органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
состав и виды государственных и муниципальных услуг
Умения
работать с административными регламентами по оказанию услуг физическим и юридическим лицам
Навыки и/или опыт деятельности
технологиями, и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
права, обязанности и ответственность лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях,и др. организациях
Умения
использовать знания в области государственного и муниципального управления для разработки методических рекомендаций и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности для лиц, на должностях государственной, гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ и пр.
Навыки и/или опыт деятельности
навыками разработки методических рекомендаций и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности для лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы и пр.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проблемно-деловая игра», характеризующий этап формирования

Проблемно-деловые игры проходят на семинарских занятиях. После того, как преподаватель назвал тему игры, студенту рекомендуется самостоятельно подготовиться по данной проблематике, что является показателем уровня его самоорганизации и самообразования, а также формирует его способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Подготовка к игре требует изучения методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Студент должен четко понимать

приоритеты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения знать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, а также приемы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Проблемно-деловая игра позволяет определить уровень способности учащихся к самоорганизации и самообразованию, что безусловно, является важным требований, предъявляемым к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Во время самой проблемно-деловой игры необходимо максимально корректно выражать свои мысли по исследуемой проблеме с учетом требований, предъявляемых к служебному поведению.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Проблемно-деловая игра»

1. Тема: Разработка критериев эффективности работы муниципальных служащих (через призму конкретного отдела или управления).

При подготовке к данной теме, используя технологии самоорганизации и самообразования, обратите внимание на следующие аспекты:

- приоритеты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, а также разработка и эффективное исполнение управленческих решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применение адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- знание этических требований, предъявляемых к служебному поведению;
- приемы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Итогом Вашей работы должен быть документ (методический, справочный, консультационный и иные материалы), который оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к деятельности государственной и муниципальной службы.

2. Тема: Разработка критериев эффективности работы государственных служащих (через призму конкретного отдела или управления).

При подготовке к данной теме, используя технологии самоорганизации и самообразования, обратите внимание на следующие аспекты:

- приоритеты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, а также разработка и эффективное исполнение управленческих решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применение адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- знание этических требований, предъявляемых к служебному поведению;
- приемы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Итогом Вашей работы должен быть документ (методический, справочный, консультационный и иные материалы), который оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к деятельности государственной и муниципальной службы.

3. Тема: Разработка показателей оценки профессиональных качеств муниципальных служащих (через призму конкретного отдела или управления).

При подготовке к данной теме, используя технологии самоорганизации и самообразования, обратите внимание на следующие аспекты:

- приоритеты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, а также разработка и эффективное исполнение управленческих решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применение адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- знание этических требований, предъявляемых к служебному поведению;
- приемы планирования и организации деятельности органов государственной власти

Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Итогом Вашей работы должен быть документ (методический, справочный, консультационный и иные материалы), который оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к деятельности государственной и муниципальной службы.

4. Тема: Разработка показателей оценки профессиональных качеств государственных служащих (через призму конкретного отдела или управления).
При подготовке к данной теме, используя технологии самоорганизации и самообразования, обратите внимание на следующие аспекты:
- приоритеты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, а также разработка и эффективное исполнение управленческих решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применение адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- знание этических требований, предъявляемых к служебному поведению;
- приемы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Итогом Вашей работы должен быть документ (методический, справочный, консультационный и иные материалы), который оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к деятельности государственной и муниципальной службы.

5. Тема: Разработка показателей оценки личностных качеств муниципальных служащих (через призму конкретного отдела или управления).
При подготовке к данной теме, используя технологии самоорганизации и самообразования, обратите внимание на следующие аспекты:
- приоритеты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, а также разработка и эффективное исполнение управленческих решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применение адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц

замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- знание этических требований, предъявляемых к служебному поведению;
- приемы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
Итогом Вашей работы должен быть документ (методический, справочный, консультационный и иные материалы), который оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к деятельности государственной и муниципальной службы.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проблемно-деловая игра»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	4	5,52
Владеет технологиями, приемами , обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	3	4,14
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	3	4,14
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	3	4,14
Проявляет способность к самоорганизации и самообразованию	4	5,52
Способность к взаимодействиям в ходе проведения проблемно-деловой игры в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	4	5,52

Умеет разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	3	4,14
Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	5	6,90
ИТОГО	29	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
методы и средства самоорганизации и самообразования, источники профессиональных знаний.
Умения
использовать методы и средства самоорганизации и самообразования, различные формы самоорганизации и самообразования, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.
Навыки и/или опыт деятельности
образовательными технологиями для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
приоритеты профессиональной деятельности применительно к направлению работы в государственном или муниципальном органе, аналитические подходы к принятию решений в условиях неопределенности и рисков
Умения
проводить оценку эффективности принятых управленческих решений, применять

эффективные методы для выбора оптимальной альтернативы действий в условиях неопределенности
Навыки и/или опыт деятельности
современными методами принятия управленческих решений, навыками принятия решений в условиях неопределенности и рисков
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания
этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в ходе служебной деятельности
Умения
взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к государственным и муниципальным служащим
Навыки и/или опыт деятельности
методами делового общения в соответствии с правилами служебного поведения государственных и муниципальных служащих
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
методы и особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
Умения
применять методы планирования в деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
Навыки и/или опыт деятельности
навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
состав и виды государственных и муниципальных услуг
Умения

работать с административными регламентами по оказанию услуг физическим и юридическим лицам
Навыки и/или опыт деятельности
технологиями, и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
права, обязанности и ответственность лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях,и др. организациях
Умения
использовать знания в области государственного и муниципального управления для разработки методических рекомендаций и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности для лиц, на должностях государственной, гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ и пр.
Навыки и/или опыт деятельности
навыками разработки методических рекомендаций и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности для лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы и пр.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен проходит по завершению курса обучения в сессию в соответствии с расписанием.

Он позволяет оценить способность студента к самоорганизации и самообразованию, формирует способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, что находит выражение умением им определять приоритеты профессиональной деятельности, знании методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц

замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Экзамен позволяет оценить способность студента к применению теоретических знаний планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, а также технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в практической деятельности .

Экзаменационные билеты состоят из трех вопросов:
- теоретический;
-вопрос на понимание;
- решение практической ситуации.
Студент "берет" билет и готовится в течении 20-30 минут. После этого студент устно отвечает на вопросы билета. Преподаватель может задавать уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	12	20
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Данный блоке вопросов оценивает знание приоритетов профессиональной деятельности государственной и муниципальной службы, основ разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях

неопределенности и рисков; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, а также знание методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно -исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

1.Место государственной службы в государстве
2. Основные направления гражданской государственной службы
3.Определение понятия «гражданский служащий»
4.Прохождение государственной гражданской службы
5.Принципы гражданской государственной службы и их классификация
6.Социально-правовой статус гражданского служащего
7.Должности гражданской службы
8.Развитие института государственной службы в России
9.Опыт организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах
10.Государственная кадровая политика
11.Кадровая работа в системе муниципальной службы
12.Проблемы совершенствования федеральной гражданской службы
13.Муниципальная служба как профессиональная деятельность
14.Кадровое планирование в системе государственной и муниципальной службы
15.Подбор, оценка и расстановка муниципальных кадров
16.Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и их урегулирование
17.Принципы муниципальной службы
18.Взаимосвязь государственной и муниципальной службы
19.Основные права и обязанности муниципальных служащих
20.Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
21.Суть Федеральной Программы «Реформирование системы государственной службы РФ»
22.Суть «пилотных» проектов Программы
23.Значение Федеральной Программы для становления муниципальной службы
24.Система должностей государственной гражданской службы
25.Система должностей муниципальной службы
26.Культура государственного гражданского служащего
27.Основы служебной этики муниципальных служащих
28.Должностной регламент и должностная инструкция муниципального служащего
29.Основные требования к поступающим на государственную и муниципальную службу
30.Гарантии, предоставляемые государственным и муниципальным служащим

2. Данный блоке вопросов оценивает умение применять технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, а также умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные

должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно -исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в своей профессиональной деятельности.

1. В чем принципиальное отличие межу государственным служащим и муниципальным служащим?
2. Охарактеризуйте цели и задачи государственной службы РФ.
3. Охарактеризуйте уровни и виды государственной службы РФ.
4. В чем специфика гражданской службы как вида государственной службы?
5. Какие классные чины присваиваются гражданским служащим?
6. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями государственной службы? Почему?
7. Какой наивысший чин может быть присвоен в РФ государственному служащему гражданской службы?
8. Из каких элементов состоит правовой статус государственного гражданского служащего?
9. Какие существуют ограничения, связанные с несением государственной службы? В чем их смысл?
10. Охарактеризуйте запреты, связанные с несением государственной гражданской службы.
11. Охарактеризуйте взаимосвязь ограничений и запретов с эффективностью, законностью и моральными нормами государственных служащих.
12. Обязаны ли государственные гражданские служащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?
13. Запрещается ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?
14. Какие дисциплинарные взыскания могут быть применены к государственному гражданскому служащему за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей
15. Каковы способы поступления на государственную гражданскую службу?
16. Каков характер конкурса при поступлении на государственную гражданскую службу ?
17. Что такое акт о назначении гражданина на должность гражданской службы?
18. Что такое служебный контракт и каковы его формы?
19. Для чего предназначено испытание при поступлении на должность государственной гражданской службы.
20. В каких случаях испытание не устанавливается при поступлении на государственную гражданскую служб
21. Какова продолжительность испытательного срока при поступлении на государственную гражданскую службу?
22. Что такое аттестация и квалификационный экзамен гражданского служащего?
23. Каков порядок проведения аттестации государственных служащих?
24. Каким образом устанавливается служебное время государственного гражданского служащего?

25. Что представляет собой отпуск государственного гражданского служащего? Каким образом он предоставляется?
26. Из чего складывается денежное содержание государственного гражданского служащего?
27. Какие надбавки к должностному окладу выплачиваются государственному гражданскому служащему? От чего зависит их размер?
28.Как определяется стаж государственной гражданской службы?
29. Каковы основания для прекращения государственной гражданской службы?
30. Как обеспечить эффективное функционирование персонала государственной и муниципальной службы?

3. 3 блок направлен на закрепление теоретических вопросов и включает в себя практические задания по конфликту интересов и отступлений от правовых основ на государственной и муниципальной службе для определения умений и навыков использования технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, а также умение разрабатывать методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Предлагаемые практические ситуации позволяют оценить способность студента к самоорганизации и самообразованию при решении конкретных проблем, знание им этических требований, предъявляемых к служебному поведению.
Например:
1. Описание ситуации
Руководитель департамента строительства республиканского министерства обратил внимание на неоднократные опоздания на совещания начальника одного из подведомственных отделов М. Смирнова, нарушения им сроков исполнения поручений и заданий.
В беседе с подчиненным глава департамента выяснил, что в последнее время М. Смирнов одновременно занимался преподавательской деятельностью в техническом вузе города. Поскольку он имел ученую степень кандидата технических наук и был хорошим специалистом в своем направлении, ему было предложено возглавить одну из технических кафедр института. М. Смирнов дал согласие и начал совмещать основную деятельность на государственной службе с другой оплачиваемой работой в вузе, связанной с выполнением административных и организационных функций.
Согласно должностной инструкции, М. Смирнов как заведующий кафедрой осуществлял подбор и укомплектование штатов преподавателей кафедры, текущий контроль за полным и качественным выполнением плановой аудиторной нагрузки, правил внутреннего распорядка кафедры, обеспечивал рациональное распределение обязанностей между сотрудниками кафедры, т.е., исполнял полномочия должностного лица.
Руководитель департамента посчитал данную ситуацию конфликтом интересов, так как личная заинтересованность гражданского служащего М. Смирнова в получении материальной выгоды негативно влияла на исполнение им должностных обязанностей.

Задание
Дать оценку сложившейся ситуации на предмет конфликта интересов на государственной службе. Какие меры урегулирования и предотвращения конфликта интересов должны быть приняты?
2. Описание ситуации
Начальник сектора отдела образования городской администрации Б. Канеев в основное рабочее время выполнял работу, предоставленную двумя различными работодателями - муниципалитетом и школой: четыре дня в неделю с 11.00 до 13.00 муниципальный служащий осуществлял преподавание в школе.
Причем получал полную ставку как начальник сектора отдела образования администрации и за учебные часы в школе.
На вопросы коллег о правомочности такой ситуации Б. Канеев отвечал, что в администрации он работает неполный рабочий день, и преподавание в школе является совместительством.

Задание
Дать оценку соответствия закону выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы у другого работодателя в течение установленной продолжительности рабочего времени по основному месту деятельности.
Каким образом может быть урегулирован конфликт интересов?
3. Описание ситуации
К начальнику бюджетного отдела планово-экономического управления районной администрации П. Громовой обратился руководитель исполнительного комитета сельского поселения, которое территориально входит в состав районного муниципального образования, с просьбой помочь в ведении бюджета на полставки.
П. Громова согласилась, предварительно уведомив в устной форме руководителя управления, на что он тоже дал согласие в устной форме. П. Громова приступила к работе в администрации сельского поселения, которую осуществляла по выходным: в субботу и воскресенье, хотя никаких заявлений не писала, трудовой договор не подписывала и распоряжения о приеме на работу не видела.
Через месяц работы по совместительству в исполкоме сельского совета, после первой зарплаты, П. Громова получила серьезное замечание от главы администрации района, что она нарушила норму закона, касающейся выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы.

Задание
Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения норм закона: имеет ли право муниципальный служащий районной администрации выполнять иную оплачиваемую работу в исполкоме сельского поселения, если это сельское поселение территориально входит в муниципальный район. Если да, то как это должно быть оформлено процедурно.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Показал полное понимание приоритетов профессиональной деятельности, знание инструментов и технологий регулирующего воздействия при разработке управленческого решения. Знает виды планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, а также основные и методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной	Показывает знание основных аспектов государственной и муниципальной службы: инструментов и технологий регулирующего воздействия при разработке управленческого решения; видов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, а также основных методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Несмотря на общее понимание сущности деятельности государственной и муниципальной службы не знает инструментов и технологий регулирующего воздействия, основ планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все	замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Тем не менее, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит	

	дополнительные вопросы.	преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Понимает сущность профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, умеет применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия для реализации управленческого решения. Проявляет понимание необходимости соответствии этическим требованиям к служебному поведению в органах государственного и муниципального управления. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . В целом понимает сущность профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, но недостаточно эффективно умеет применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия для реализации управленческого решения. Проявляет понимание необходимости соответствии этическим требованиям к служебному поведению в органах государственного и муниципального управления. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное понимание теоретического материала. Выдвигаемые	Показывает незнание сущности профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего, не умеет применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия для реализации управленческого решения. Проявляет непонимание необходимости соответствии этическим требованиям к служебному поведению в органах государственного и муниципального управления Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Практическое задание	Задание выполнено полностью. При ответе показывает навыки использования законов, методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-	Задание выполнено не полностью. При ответе на подставленные вопросы были допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	При ответе не показывает навыки использования законов, методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и

	исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. В полной мере владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.		образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Не владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева. – М. : Инфра-М, 2018. – 208 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=304509

2. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Н. Митина, В. Ш. Шайхатдинова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=340090

Дополнительная литература

1. Кабашов, С. Ю. Государственная служба : основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 286 с. - (ВО: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1044519

2. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Старилов. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 240 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=303803

3. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебник / С. Ю. Кабашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. – (Высшее образование:Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337508

4. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=346889

Периодические изданиия

1. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

2. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

3. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)

4. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

5. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

6. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

7. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 15.02.2016) "О муниципальной службе в Российской Федерации

2. Закон РТ от 17.01.2008 N 5-ЗРТ "О муниципальной службе в Республике Татарстан"

3. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

4. "Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе" от 25.06.2013 N 50-ЗРТ (принят ГС РТ 30.05.2013)

5. Указ Президента РФ № 607 от 28 апреля 2008 г. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»

6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 27.05.2014 N 136-ФЗ (ред. от 03.02.2015) "О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ - режим доступа

3. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека - режим доступа

4. www.fom.ru - Фонд общественное мнение (ФОМ) - режим доступа

6. http://scholar.google.ru- Google Академия - режим доступа

7. http://ecsocman.hse.ru- федеральный образовательный портал ЭСМ - режим доступа

8. http://www.ecsocman.edu.ru/ - журнал «Проблемы теории и практики управления» - режим доступа

9. http://www.mevriz.ru- Менеджмент в России и за рубежом - режим доступа

10. http://management-rus.ru/ - Библиотека менеджмента - режим доступа

11. http://government.ru/rugovclassifier/823/events -Официальный сайт Правительства РФ - режим доступа

12. www.gov.ru – Сервер органов государственной власти РФ - режим доступа

13. www.tatar.ru – Официальный сайт Республики Татарстан - режим доступа

14. www.msu.tatr.ru – Портал муниципальных образований РТ - режим доступа

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является

результативным материалом закрепления знаний.
Групповая консультация проводится в следующих случаях:
- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.
Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.
Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).
Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.
Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.
В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.
В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.
В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.
В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам,

выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо

с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать

выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
•Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический

труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать

внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.
Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.
Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы

Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
КОДЕКС	http://www.kodeks.ru	«Кодекс» – информационно-правовая система
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Открытые государственные данные ФНС России	https://www.nalog.ru/opendata/	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	Федеральные конституционные законы; федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации и т.д.
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны

Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.

2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

6. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.

7. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

8. Технология «Дебаты» – это интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, ведущейся по определенным правилам.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Зиятдинов Артур Фаридович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - приобретение теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения и налогового администрирования.

Задачи:

- рассмотреть общие тенденции в развитии налоговой системы и направления налоговой политики России;
- изучить систему налогового администрирования;
- овладеть правилами расчета формирования налогооблагаемых баз, ставок, применения льгот налогов, входящих в структуру налоговой системы РФ;
- освоить методику расчета и уплаты отдельных видов налогов

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры,

освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-1	Знания	источники получения нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность налогоплательщика
	Умения	анализировать нормативные документы, с целью их применения в практике исчисления и уплаты налогов
	Навыки и/или опыт деятель-ности	применения нормативных и правовых актов для решения практических задач
ОПК-5	Знания	формы налоговой отчетности
	Умения	

		формирования налоговой отчетности, определения оптимального режима налогообложения
	Навыки и/или опыт деятельности	обработки информации в целях формирования налоговой отчетности
ПК-20	Знания	структуру правовой системы России в области налогообложения
	Умения	выбирать и интерпретировать нормы права при изучении деятельности налоговых органов
	Навыки и/или опыт деятельности	применения норм права при изучении налоговой системы
ПК-3	Знания	экономических методов управления налоговой системой в целях регулирования доходов бюджетной системы России
	Умения	интерпретации результатов анализа и формулирования типовых решений по повышению доходов бюджета
	Навыки и/или опыт деятельности	анализировать результаты реализации налоговой политики, деятельности налоговых органов

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА имеет код Б1.В.16, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА предусмотрена учебным планом в 8 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 8 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	8 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	54	54
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Теоретические основы функционирования налоговой системы

Понятие налоговой системы, ее составные элементы. Принципы построения налоговой системы. Федеральные, региональные и местные налоги. Налоги и сборы, зачисляемые в бюджет Республики Татарстан. Состав и структура налоговой системы Российской Федерации.

Правовые основы функционирования налоговой системы

Тема 2. Экономическая сущность и функции налогов, их классификация

Налоги как экономическая категория. Роль налогов в формировании доходов бюджетов государства. Функции налогов. Принципы налогообложения. Классические принципы налогообложения, сформулированные А.Смитом. Современные принципы налогообложения. Налоговое законодательство. Налоговый кодекс РФ как центральное звено налогового законодательства. Понятие налога и сбора. Различие понятий налогов и сборов. Элементы налога. Классификация налогов и ее назначение . Правовые основы налогообложения.

Тема 3. Налоговая политика государства

Понятие налоговой политики государства. Задачи и основные направления налоговой политики. Факторы, определяющие налоговую политику. Типы налоговой политики: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика разумных налогов. Приоритетные

направления налоговой политики Российской Федерации.
Налоговая политика на современном этапе.

Тема 4. Налоговое администровнаие и налоговый контроль

Налоговое администрирование: понятие, цели, задачи. Налоговые органы как центральное звено налоговых администраций. Налоговые органы РФ и их структура.
Налоговый контроль как составной элемент налоговой системы. Формы и методы организации налогового контроля в Российской Федерации.
Налоговые проверки. Организация камеральных налоговых проверок. Организация выездных налоговых проверок.
Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков.

Тема 5. Федеральные налоги

Экономическая природа НДС. Элементы налога. Счета – фактуры по НДС. Порядок исчисления НДС, подлежащего уплате в бюджет.
Экономическое содержание прибыли. Роль налога на прибыль в формировании доходов государства. Плательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения. Доходы и их классификация. Порядок определения доходов. Перечень расходов, не учитываемых при определении налоговой базы. Расходы и их группировка. Порядок признания расходов. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога на прибыль организаций
Экономическая природа налога на доходы физических лиц и его место в доходах бюджета. Элементы налогообложения по НДФЛ. Порядок и условия предоставления налоговых вычетов. Обязанность физических лиц по представлению налоговой декларации.

Тема 6. Региональные налоги

Налог на имущество организаций: элементы налогообложения. Расчет среднегодовой стоимости имущества за налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. . Порядок и сроки уплаты налога. Порядок уплаты налога на территории Республики Татарстан. Особенности уплаты налога на имущество организаций казенными, муниципальными и автономными учреждениями.
Цель введения транспортного налога. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Транспортные средства, не подлежащие налогообложению. Определение налогооблагаемой базы. Налоговые ставки . Полномочия органов субъектов РФ по установлению ставок транспортного налога. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок уплаты налога на территории Республики Татарстан.

Тема 7. Местные налоги

Необходимость введения земельного налога. Элементы налогообложения. Земельные участки, которые не признаются объектом налогообложения. Порядок расчета налога и сроки его уплаты. Порядок уплаты налога на территории муниципального образования г. Казани
Налог на имущество физических лиц и его элементы. Порядок уплаты налога на территории муниципального образования г. Казани.

Тема 8. Специальные налоговые режимы

Специальные налоговые режимы как инструмент налогового стимулирования предпринимательства. Понятие и сущность специальных налоговых режимов, их роль в экономическом и социальном развитии Российской Федерации. Упрощенная система налогообложения. Ставки налога в Республике Татарстан.
ЕНВД. К2 в муниципальных образованиях Республики Татарстан.
Налог на профессиональный доход.Налог на профессиональный доход в Республике Татарстан.
Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (8 семестр)						
1	Теоретические основы функционирования налоговой системы	0,5	1	0	5	6,5
2	Экономическая сущность и функции налогов, их классификация	0,5	1	0	5	6,5
3	Налоговая политика государства	0,5	1	0	6	7,5
4	Налоговое администровнаие и налоговый контроль	0,5	1	0	5	6,5
5	Федеральные налоги	2	1	0	10	13
6	Региональные налоги	1	1	0	8	10
7	Местные налоги	0,5	1	0	7	8,5

8	Специальные налоговые режимы	0,5	1	0	8	9,5
	Зачёт					***4***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***54***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15631

1. Методические материалы для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям по дисциплине
«Налоговая система»

2. Конспект лекций по дисциплине "Налоговая система"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ПК-3 умением применять основные экономические методы для	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА

управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Расчетно - практическая работа	18,00	30,00
Расчетно-аналитическая работа	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	-знает источники поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих налогообложение налогоплательщиков -умеет анализировать налоговое законодательство - владеет навыками применения нормативных и правовых актов в области налогообложения	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	- знает нормативно-правовые акты, регламентирующие налогообложение организаций и физических лиц; -умеет критически анализировать нормативно-правовые акты -владеет навыками сравнительно-правового исследования явлений правовой действительности ИЛИ -навыками анализа различных правовых явлений,юридических фактов,правовых норм и правовых отношений,я	Более 70 баллов
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты	Базовый уровень	-знает состав налоговой отчетности -умеет собрать и проанализировать необходимую информацию и данные для составления финансовой и налоговой отчетности;	От 60 до 70 баллов

деятельности организации		- владеет навыками заполнения налоговых деклараций по некоторым налогам	
	Повышенный уровень	- знает специфику формования и составления налоговой отчетности в зависимости от выбранного режима налогообложения - умеет анализировать и оценивать многообразие собранных данных и на их основе выбрать оптимальный режим налогообложения - владеет навыками оценки системы налогообложения на результаты деятельности организации.	Более 70 баллов
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Базовый уровень	- знает основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативно-правового регулирования налоговой системы и налогового администрирования; - умеет свободно ориентироваться в правовой системе России в том числе в сфере налогообложения и функционирования налоговой системы; - владеет навыками применения норм права при изучении налоговой системы	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	- нормативно-правовую основу государственного управления в сфере налогообложения; - умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие деятельность налоговых	Более 70 баллов

		органов - владеет навыками принятия оптимальных управленческих решений в области налогового администрирования;	
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Базовый уровень	- знает современные аспекты бюджетной и налоговой политики Российской Федерации и ее субъектов; - умеет интерпретировать результаты реализации решений в области налоговой политики, которые направлены на увеличение доходов бюджета - владеет навыками анализа применения финансовых инструментов для увеличения доходов бюджета .	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	- знает экономические методы управления налоговой системой, инструменты регулирования - анализировать, деятельность субъектов налоговых отношений и давать им взвешенную и объективную оценку; - может анализировать влияние изменения налогового законодательства на доходы бюджета	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции

Текущий контроль успеваемости		
Расчетно-аналитическая работа	30	ПК-20, ПК-3
Расчетно - практическая работа	30	ОПК-1, ОПК-5
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОПК-1, ОПК-5, ПК-20, ПК-3

1. Расчетно-аналитическая работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Расчетно-аналитическая работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
структуру правовой системы России в области налогообложения
Умения
выбирать и интерпретировать нормы права при изучении деятельности налоговых органов
Навыки и/или опыт деятельности
применения норм права при изучении налоговой системы
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
экономических методов управления налоговой системой в целях регулирования доходов бюджетной системы России
Умения
интерпретации результатов анализа и формулирования типовых решений по повышению доходов бюджета
Навыки и/или опыт деятельности
анализировать результаты реализации налоговой политики, деятельности налоговых органов

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Расчетно-аналитическая работа», характеризующий этап формирования

Расчётная работа направлена на проверку знаний правовой системы России в области налогообложении, умений выбирать и интерпретировать нормы права, применять норм права при изучении налоговой системы.

Выполнение расчетной- аналитической работы позволит проверить знание

экономических методов управления налоговой системой в целях регулирования доходов бюджетной системы России, умение интерпретировать результаты анализа и формулировать типовые решения по повышению доходов бюджетов различных уровней, а также анализировать результаты реализации налоговой политики и деятельности налоговых органов.

Расчетно- аналитическая работа предполагает изучение нормативно правовых актов различных уровней в области налогообложения, сбор и анализ числовых данных, интерпретацию результатов анализа.

Расчетно- аналитическая работа выполняется внеаудиторное время. Содержит 5 заданий, за каждое задание студент может получить по 6 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Расчетно-аналитическая работа»

0. Продемонстрируйте знания правовой системы России в области налогообложения, умения выбирать и интерпретировать нормы права, применять нормы права при изучении налоговой системы.

Продемонстрируйте знание экономических методов управления налоговой системой в целях регулирования доходов бюджетной системы России, умение интерпретировать результаты анализа и формулировать типовые решения по повышению доходов бюджетов различных уровней, а также анализировать результаты реализации налоговой политики и деятельности налоговых органов.

Изучите нормативно -правовые акты различных уровней в области налогообложения, проведите сбор и анализ числовых данных, интерпретацию результатов анализа.

1. Изучите законы РТ Об исполнении бюджета РТ за последние 3 года заполните таблицу. Проведите анализ, дайте ответы на следующие вопросы:

Какие изменения налогового законодательства могли повлиять на изменение поступлений налогов в бюджет РТ?

Применение каких экономических методов в области налогообложения позволит увеличить доходы бюджета РТ?

2. Изучите главу 30 Налогового кодекса РФ и Закон Республики Татарстан от 28 ноября 2003 года N 49-ЗРТ «О налоге на имущество организаций»

На основании данных отчета ФНС "Отчет по форме № 5-Налог на имущество организаций" заполните таблицу за последние 3 года. Проведите анализ. Дайте ответ на следующие вопросы:

- какие факторы могли повлиять на изменение количество плательщиков и количество лиц, которым предоставляются льготы?
- Какие потери несет бюджет региона в результате предоставления налоговых льгот по налогу на имущество организаций?
- Какие факторы могли повлиять на изменение налогооблагаемой базы?
- Каковы возможности региональных властей по использованию экономических методов управления налоговой системой в целях регулирования доходов бюджетной системы России?

3. Изучите главу 31 Налогового кодекса РФ и Решение представительного органа муниципального образования города Казани от 11 ноября 2013 г. № 5-326 «О земельном налоге» (можно рассмотреть на примере любого другого муниципального образования)

На основании данных отчета налоговых органов " Отчет (№ 5-МН) о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам" заполните таблицу по налоговой базе и структуре начислений по земельному налогу по юридическим лицам за последние 3 года. Проведите анализ. Дайте ответ на следующие вопросы:

- какие факторы могли повлиять на изменение количество плательщиков и количество лиц, которым предоставляются льготы?
- Какие потери несет местный бюджет в результате предоставления налоговых льгот по земельному налогу?
- Какие факторы могли повлиять на изменение налогооблагаемой базы?
- Каковы возможности местных властей по использованию экономических методов управления налоговой системой в целях регулирования доходов местных бюджетов?

4. Изучите нормативно-правовые акты Республики Татарстан и соседних регионов (или региона, где проживаете). Проведите сравнительный анализ ставок транспортного налога в РТ и в другом регионе (на выбор студента). Сделайте выводы. Каковы возможности региональных властей по использованию экономических методов управления налоговой системой в целях регулирования доходов регионального бюджета?

5. На основании решений о бюджете г. Казани (или других местных бюджетов) за последние 3 года заполните таблицу. Проведите анализ, дайте ответы на следующие вопросы:
Какие изменения налогового законодательства могли повлиять на изменение поступлений налогов в местный бюджет?
Применение каких экономических методов в области налогообложения позволит увеличить доходы местного бюджета?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Расчетно-аналитическая работа»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Задание выполнено. Студент продемонстрировал знание источников нормативно-правовых документов в области налогов и налогообложения и знание экономических методов управления налоговой системой. Умеет анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере налогообложения, свободно ориентируется в правовой системе России, может применить экономические методы при управлении системой налогообложения. Правильно применяет нормы	Задание выполнено частично. Студент продемонстрировал знание источников нормативно-правовых документов в области налогов и налогообложения и знание экономических методов управления налоговой системой При анализе нормативно правовых актов, регулирующих отношения в сфере налогообложения, испытывает трудности. Экономические методы при управлении системой налогообложения применяет , но допускает ошибки. Может применить нормы	Задание выполнено частично. Студент не демонстрирует знание источников нормативно-правовых документов в области налогов и налогообложения и знание экономических методов управления налоговой системой . Не может анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере налогообложения , в правовой системе России ориентируется с трудом, не может применить экономические методы при управлении системой

права при выполнении заданий, владеет навыками применения экономических методов для увеличения доходов бюджета.	права при выполнении заданий, но допускает незначительные ошибки. Экономические методы для увеличения доходов бюджета может применить, но испытывает трудности или допускает ошибки.	налогообложения. При применении норм права допускает множество ошибок, не может предложить пути увеличения доходов бюджета.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Расчетно - практическая работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Расчетно - практическая работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
источники получения нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность налогоплательщика
Умения
анализировать нормативные документы, с целью их применения в практике исчисления и уплаты налогов
Навыки и/или опыт деятельности
применения нормативных и правовых актов для решения практических задач
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знания
формы налоговой отчетности
Умения
формирования налоговой отчетности, определения оптимального режима налогообложения
Навыки и/или опыт деятельности
обработки информации в целях формирования налоговой отчетности

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Расчетно - практическая работа», характеризующий этап формирования

Расчётная- практическая работа направлена на проверку знаний источников получения нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность налогоплательщика, умений их анализировать с целью их применения в практике исчисления и уплаты налогов.

Выполнение расчетно- практической работы позволит проверить знание форм налоговой отчётности, владение навыками обработки информации для заполнения деклараций, а также умения выбирать оптимальный режима налогообложения.

Работа предполагает изучение нормативно-правовых актов в области налогообложения, поиск необходимых статей Налогового кодекса для решения поставленной задачи, расчет налогооблагаемой базы, применение соответствующей ставки налога, расчет налога и заполнение декларации по налогу. Задача является учебной.

Работа выполняется в ряд этапов, по мере изучения соответствующих тем.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Расчетно - практическая работа»

1. Продемонстрируйте знания нормативно-правовых документов в области налогообложения, умения применить их на практике при решении практических задач. Изучите соответствующие главы Налогового кодекса РФ, решите задачи, составьте

налоговую отчетность организации, выберите наиболее оптимальный режим налогообложения.

Организация занимается производством пластиковых окон, применяет общий режим налогообложения и уплачивает следующие налоги: НДС, Налог на прибыль организаций, Налог на имущество организаций, Транспортный налог.
Доходы от реализации продукции за 2019 год составили – 90 млн. руб.(в том числе НДС)
Расходы 50,85 млн. руб. в том числе:
- на приобретение материалов 40 млн. руб. (в том числе НДС).
- на оплату труда – 4.5 млн. руб.
- на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды -1,35 млн. руб.
- на представительские расходы - 1,3 млн. руб.
- на аренду – 1,5 млн. руб.
- амортизация 1,2 млн. руб.
- прочие расходы (расходы на связь, транспортный налог, налог а имущество и пр.) - 1 млн. руб.

Организация имеет в собственности 4 автомобиля:
Газель с мощностью двигателя – 126 л.с
Газель с мощностью двигателя 98 л.с.
Легковой автомобиль с мощностью двигателя -156 л.с.
Легковой автомобиль с мощностью двигателя – 100 л.с. (куплен 16 марта 2019 года)
В организации работает 25 человек

1 Этап.
Изучите главу 21 «НДС» Налогового кодекса РФ, найдите статьи, раскрывающие порядок определения налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по НДС, статьи, устанавливающие налоговые ставки НДС, сроки уплаты налога и сроки предоставления налоговой отчётности.

Определите сумму НДС к уплате в бюджет. Заполните декларацию.
При заполнении декларации предполагается, что авансовые платежи не уплачивались.
Напишите сроки уплаты НДС и сроки предоставления отчётности

2. Этап
Изучите главу 25 «Налог на прибыль организаций» Налогового кодекса РФ, найдите статьи, раскрывающие порядок определения налоговой базы, статьи, устанавливающие ставки, сроки уплаты налога и сроки предоставления налоговой отчётности.

Рассчитайте налога на прибыль организаций и заполните декларацию.
При заполнении декларации предполагается, что авансовые платежи не уплачивались.
Напишите сроки уплаты налога и сроки предоставления отчётности

3. Этап
Изучите главу 30 «Налог на имущество организаций» Налогового кодекса РФ, найдите статьи, раскрывающие порядок определения налоговой базы, статьи, устанавливающие

ставки, сроки уплаты налога и сроки предоставления налоговой отчётности.

Рассчитайте сумму авансового платежа по налогу на имущество организаций за 1 квартал , за полугодие и 9 месяцев. Рассчитайте сумму налога на имущество организаций за год. Заполните декларацию. При заполнении декларации предполагается, что авансовые платежи уплачивались своевременно.

Стоимость имущества организации на 1 января 2019г- 10 млн. руб. Ежемесячно начисляется амортизация в размере 100 тыс. руб.

Напишите сроки уплаты налога и сроки предоставления отчётности

4 Этап

Изучите главу 29«Транспортный налог » Налогового кодекса РФ: Объекты налогообложения, ставки, сроки уплаты налога. Изучите региональные особенности взимания транспортного налога в Республике Татарстан. Найдите статьи, регулирующие порядок исчисления и уплаты транспортного налога при покупке транспортного средства до 15 числа и после 15 го числа месяца.

Рассчитайте транспортный налог. Напишите сроки уплаты налога.

5. Этап

Изучите главу 26.2. «Упрощенная система налогообложения». Найдите нормативно правовые акты Республики Татарстан, регулирующие взимание единого налога при применении УСН.

Напишите преимущества и недоставки упрощенной системы налогообложения .

Проведите сравнительный анализ налоговых платежей при применении различных режимов налогообложения. Выберите наиболее оптимальный режим налогообложения для данной организации. Сделайте выводы. Как выбор системы налогообложения влияет на финансовые результаты организации?

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Расчетно - практическая работа»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Задание выполнено. Студент продемонстрировал знание источников нормативно-правовых документов в области налогов и налогообложения, умение анализировать нормативные акты, с целью	Задание выполнено частично. Студент продемонстрировал знание источников нормативно-правовых документов в области налогов и налогообложения. При анализе нормативных актов	Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Студент не демонтирует знание источников нормативно-правовых документов в области налогов и налогообложения. Не умеет

их применения в практике исчисления и уплаты налогов . Студент знает формы налоговой отчетности, может обработать информацию в целях формирования налоговой отчетности, умеет составлять налоговую отчётность организации, определить оптимальный режим налогообложения. Правильно определены объект налогообложения, налоговая база, вычеты, ставки налога и сумма налога. Выбрана действующая форма отчётности.	, в области налогообложения и при применении их в практике исчисления и уплаты налогов испытывает трудности. Студент знает формы налоговой отчетности, может обработать информацию в целях формирования налоговой отчетности , но допускает ошибки. Частично умеет формировать налоговую отчётность организации. При выборе оптимального режима налогообложения для налогоплательщика испытывает трудности . При определении объекта налогообложения, налоговой базы, вычетов, ставки налога и суммы налога, допускает незначительные ошибки. Выбрана действующая форма отчётности.	анализировать нормативные акты, с целью их применения в практике исчисления и уплаты налогов . Студент знает формы налоговой отчетности, не может обработать информацию в целях формирования налоговой отчетности, не может составить налоговую отчётность организации и определить оптимальный режим налогообложения. При определении объекта налогообложения, налоговой базы, вычетов, ставки налога и суммы налога., допущены множество ошибок. Выбрана действующая форма отчётности.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное	Базовый	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
источники получения нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность налогоплательщика
Умения
анализировать нормативные документы, с целью их применения в практике исчисления и уплаты налогов
Навыки и/или опыт деятельности
применения нормативных и правовых актов для решения практических задач
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знания
формы налоговой отчетности
Умения
формирования налоговой отчетности, определения оптимального режима налогообложения
Навыки и/или опыт деятельности
обработки информации в целях формирования налоговой отчетности

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
структуру правовой системы России в области налогообложения
Умения
выбирать и интерпретировать нормы права при изучении деятельности налоговых органов
Навыки и/или опыт деятельности
применения норм права при изучении налоговой системы
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
экономических методов управления налоговой системой в целях регулирования доходов бюджетной системы России
Умения
интерпретации результатов анализа и формулирования типовых решений по повышению доходов бюджета
Навыки и/или опыт деятельности
анализировать результаты реализации налоговой политики, деятельности налоговых органов

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Билет включает два вопроса и практическое задание. Практическое задание к зачету необходимо подготовить самостоятельно и принести на зачет. Номер задания выбивается по последнему номеру зачетной книжки.

Вопросы позволяют проверить знание нормативно-правовых актов в сфере налогообложения, знание форм налоговой отчетности, экономических методов управления налоговой системой.

Защита практического задания позволит проверить умения анализировать нормативно-правовые акты, с целью их применения в практике исчисления и уплаты налогов. Проверить владение навыками обработки информации для заполнения деклараций, а также умения выбирать оптимальный режима налогообложения. На защите студен должен продемонстрировать умение интерпретировать результаты анализа и формулировать типовые решения по повышению доходов бюджетов различных уровней , а также анализировать результаты реализации налоговой политики и деятельности налоговых органов.

Зачет проводится в устной форме. На подготовку выделяется 30 мин.

.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Теоретический вопрос

3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Вопросы к зачету по дисциплине «Налоговая система»
1. Понятие налоговой системы и ее составные элементы.
2. Организационные принципы построения налоговой системы в РФ
3. Экономическая сущность, назначение налогов.Методы налогового регулирования.
4. Функции налогов и их взаимосвязь.Принципы налогообложения
5. Структура налогового законодательства.
6. Налоговая политика: понятие, цель и задачи
7. Налоговое законодательство России. Налоговый кодекс РФ, его содержание и значение.
8. Права и обязанности налоговых органов
9. Региональное налоговое законодательство. Полномочия региональных властей при установлении элементов налога.
10. Инструменты налогового регулирования
11.Решения представительных органов местного самоуправления в области взимания местных налогов.
12. Понятие, цель и задачи налогового контроля.
13. Формы налогового контроля в РФ.
14. Камеральные Налоговые проверки
15. Выездные налоговые проверки
16. Понятие налоговой ответственности
17. Налоговые органы РФ: функции и задачи. Структура ФНС РФ.
18.Права налогоплательщиков и обязанности налогоплательщиков.
19. Понятие, цели и функции налогового администрирования.
20. Оценка качества налогового администрирования
21. Экономическая природа НДС. Место и значение НДС в формировании доходов государства.
22. Плательщики НДС, объекты налогообложения
23. НДС: налоговая база, особенности ее исчисления.

24. Ставки НДС и порядок их применения. Налоговый период.
25. Операции, не подлежащие обложению НДС.
26. Налог на прибыль: плательщики, объекты обложения.
27. Порядок определения налоговая базы по налогу на прибыль организаций.
28. Ставки налога на прибыль организаций и порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.
29. Доходы граждан, не подлежащие обложению налогом на доходы физических лиц
30. Стандартные налоговые вычеты на детей, особенности предоставления
31. Характеристика стандартных налоговых вычетов.
32. Социальные налоговые вычеты, их виды, размер, порядок и условия предоставления.
33. Имущественные налоговые вычеты при покупке и строительстве имущества.
34. Имущественные налоговые вычеты при продаже имущества.
35. Профессиональные налоговые вычеты и порядок их предоставления
36. Инвестиционный налоговый вычет по НДФЛ.
37. Характеристика ставок налога на доходы физических лиц.
38. Транспортный налог, механизм его исчисления и уплаты.
39. Состав льгот по транспортному налогу. Льготы в Республике Татарстан
40. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
41. Транспортный налог: плательщики, объекты обложения,
42. Ставки транспортного налога. Применение повышающих коэффициентов по транспортному налогу.
43. Механизм исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
44. Ставки налога на имущество организаций в Республике Татарстан.
45. Земельный налог и порядок его взимания.
46. Ставки и порядок уплаты земельного налога
47. Ставки земельного налога в муниципальных образованиях Республики Татарстан.
48. Льготы по земельному налогу в муниципальных образованиях Республики Татарстан
.
49. Плательщики земельного налога, объекты налогообложения, налогооблагаемая база.
50. Плательщики и объекты обложения налогом на имущество физических лиц
51. Характеристика и порядок взимания налога на имущество физических лиц.
52. Ставки налога на имущество физических лиц в муниципальных образованиях Республики Татарстан.
53. Упрощенная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, налоговая база, налоговые ставки.
54. Порядок и условия перехода на упрощенную систему налогообложения.
55. Особенности применения УСН в Республике Татарстан.
56. Порядок и условия перехода на систему налогообложения в виде ЕНВД. Виды деятельности, подлежащие переходу на систему налогообложения в виде ЕНВД.
57. Вмененный доход: понятие и порядок расчета.
58. Типы налоговой политики
59. Налог на профессиональный доход: плательщики, условия перехода.
60. Объект налогообложения, налоговая база, ставки налога на профессиональный доход
.

2. Практические задания к зачету

К зачету необходимо самостоятельно подготовить практическое задание. Предусмотрено 10 вариантов практических заданий. Вариант задания выбираем по

последнему номеру зачетной книжки.
Защита практического задания происходит на зачете.
При защите студенту необходимо ответить на следующие вопросы:
- какими нормативно-правовыми актами пользовались при решении задач?
- где можно найти бланки налоговой декларации?
- какие программы использовали при заполнении декларации?
- какие данные необходимы для заполнения декларации?
- какие особенности взимания налогов содержит региональное законодательство?
- какие особенности взимания налогов содержат решения муниципальных образований в области налогов?
- какие методы управления налоговой системой используются в целях регулирования доходов бюджетной системы России?
- какие выводы можете сделать по результатам анализа поступлений налогов в бюджет?
- какие решения по повышению доходов бюджета можете предложить
- как изменения налогового законодательства могли повилять на изменение поступлений налогов в бюджет?
- какова роль налоговых органов в администрировании доходов бюджета?

Вариант 1
1.Изучите главу 26.2. Налогового кодекса РФ и Закон РТ «Об установлении дифференцированных налоговых ставок для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения» решите задачу, заполните налоговую декларацию.
ООО «Мастер» занимается оптовой торговлей продовольственных товаров. Рассчитайте сумму единого налога по УСН, если ООО «Мастер» имело следующие показатели своей деятельности:
•доходы от реализации товаров – 4 790 000 руб.;
•расходы от реализации продукции – 1 422 300 руб.;
•расходы на содержание служебного транспорта – 105 500 руб.;
•расходы на рекламу товаров – 15 000 руб.;
•фонд заработной платы 1 805 000 руб., страховые взносы – 252 700 руб.

2.Пронализируйте поступления НДФЛ в бюджет г. Казани за последние 3 года.
Назовите причины изменения поступлений.
Какие изменения налогового законодательства могли повлиять на изменение поступлений налогов в местный бюджет?
Применение каких экономических методов в области налогообложения доходов физических лиц позволит увеличить доходы местного бюджета?

Вариант 2
1. Изучите главу 23 Налогового кодекса РФ. Решите задачу, заполните декларацию по форме 3-НДФЛ.
Доходы физического лица в месяц – 50 000 руб. Расходы на обучение ребенка составили 70 000 руб. (очная форма, ребенку 19 лет). Расходы на лечение составили 50 000 руб.

2. Проанализируйте поступления налога на имущество физических лиц в бюджет г.

Казани за последние 3 года.
Назовите причины изменения поступлений.
Какие изменения налогового законодательства могли повлиять на изменение поступлений налогов в местный бюджет?
Применение каких экономических методов в области налогообложения имущества физических лиц позволит увеличить доходы местного бюджета?

Вариант 3

1. Изучите главу 31 Налогового кодекса РФ и Решение представительного органа муниципального образования города Казани от 11 ноября 2013 г. № 5-326 «О земельном налоге»
Организация имеет в собственности с 10 апреля 2018 г. земельный участок площадью 1 500 кв.м. Кадастровая стоимость 1 кв.м. земли составляет 4 074 руб. Ставка налога установлена в размере 1,3%.
Определите сумму налога за налоговый период. Заполните налоговую декларацию при условии, что организация не уплачивала авансовые платежи.

2. Проанализируйте поступления налога на имущество организаций в бюджет Республики Татарстан за последние 3 года.
Назовите причины изменения поступлений.
Какие изменения налогового законодательства могли повлиять на изменение поступлений налогов в региональный бюджет?
Применение каких экономических методов в области налогообложения имущества организаций позволит увеличить доходы регионального бюджета?

Вариант 4
1.Изучите главу 26.3 Налогового кодекса РФ и решение представительного органа муниципального образования г. Казани «О ЕНВД» Решите задачу, заполните декларацию.
Организация осуществляет розничную торговлю через магазин, площадь торгового зала которого в июле и августе составляла 10 кв. м. 10 сентября был заключен дополнительный договор аренды, в результате площадь торгового зала увеличилась на 15 кв. м.
Определите ЕНВД за третий квартал, учитывая, что за этот период уплаченные страховые взносы составили 45000руб.

2. Проанализируйте поступления транспортного налогов бюджет Республики Татарстан за последние 3 года.
Назовите причины изменения поступлений.
Какие изменения налогового законодательства могли повлиять на изменение поступлений налогов в региональный бюджет?
Применение каких экономических методов в области налогообложения транспортных позволит увеличить доходы регионального бюджета?

Вариант 5
1.Изучите главу 25 Налогового кодекса РФ. Решите задачу, заполните декларацию.
Доходы организации за год составили 20 300 тыс. руб.
Расходы:
На сырье и материалы – 7 540 тыс. руб.
Амортизация – 2 410 тыс. руб.
Расходы на оплату труда – 3256 тыс. руб.
Отчисления во внебюджетные фонды – 1030 тыс. руб.
Расходы на рекламные буклеты – 400 тыс. руб.
На ремонт здания – 100 тыс.
Представительские расходы - 300 тыс. руб.

2.Проанализируйте поступления налога на прибыль организаций в бюджет Республики Татарстан за последние 3 года.
Назовите причины изменения поступлений.
Какие изменения налогового законодательства могли повлиять на изменение поступлений налога на прибыль организаций в региональный бюджет?
Применение каких экономических методов в области налогообложения прибыли позволит увеличить доходы регионального бюджета?

Вариант 6
1Изучите главу 21 Налогового кодекса РФ. Решите задачу, заполните декларацию.
Организация занимается производством хлебобулочных изделий. В первом квартале 2019 года была реализована молочная продукция на сумму 12 540 000 руб.(без НДС). Сумма вычетов оставила -1450000. Определите сумму НДС от реализации товаров и сумму налога к уплате.

2.Проанализируйте поступления НДФЛ бюджет Республики Татарстан за последние 3 года.
Назовите причины изменения поступлений.
Какие изменения налогового законодательства могли повлиять на изменение поступлений НДФЛ в региональный бюджет?
Применение каких экономических методов в области налогообложения доходов физических позволит увеличить доходы регионального бюджета?

Вариант 7
1. Изучите главу 31 Налогового кодекса РФ и Решение представительного органа муниципального образования города Казани от 11 ноября 2013 г. № 5-326 «О земельном налоге». Решите задачу, заполните декларацию.
ООО «Сигма» имеет в собственности земельный участок. 10 октября земельный участок был продан ЗАО «Волга». Кадастровая стоимость участка составляет – 3млн. руб.
Ставка налога – 2%.
Рассчитайте сумму земельного налога, которую должны заплатить ООО «Сигма» .

2.Проанализируйте поступления налога на прибыль организаций в федеральный бюджет

за последние 3 года.
Назовите причины изменения поступлений.
Какие изменения налогового законодательства могли повлиять на изменение поступлений налога на прибыль организаций в федеральный бюджет?
Применение каких экономических методов в области налогообложения прибыли позволит увеличить доходы федерального бюджета?

Вариант 8
1.Изучите главу 30 Налогового кодекса РФ и Закон Республики Татарстан от 28 ноября 2003 года N 49-ЗРТ «О налоге на имущество организаций». Решите задачу, заполните декларацию
Остаточная стоимость имущества, учтенного в качестве основных средств на балансе организации, составила: на 1 января- 211 000 руб., 1 февраля – 221 000 руб., 1 марта – 234 000 руб., 1 апреля – 275 000 руб., 1 мая – 275 000 руб., 1 июня – 300 000 руб., 1 июля 310 000 руб., 1 августа – 325 000 руб., 1 сентября – 340 000 руб., 1 октября – 360 000 руб ., 1 ноября – 370 000 руб., 1 декабря – 384 000 руб., 31 декабря – 385 000 руб.
Налоговая ставка – 2,2%.
Рассчитайте сумму налога на имущество за каждый отчетный период и налоговый период.

2Проанализируйте поступления НДС в федеральный бюджет за последние 3 года.
Назовите причины изменения поступлений.
Какие изменения налогового законодательства могли повлиять на изменение поступлений налога на прибыль организаций в федеральный бюджет?
Применение каких экономических методов в области налогообложения добавленной стоимости позволит увеличить доходы федерального бюджета?

Вариант 9
1. .Изучите главу 21 Налогового кодекса РФ. Решите задачу, заполните декларацию
Организация А закупила товар у поставщика на сумму 440 000 руб., включая НДС, и продала его организации Б за 680 000 руб., включая НДС
Определите сумму НДС к уплате в бюджет за налоговый период для организации А.

2. Проанализируйте поступления НДПИ в федеральный бюджет за последние 3 года.
Назовите причины изменения поступлений.
Какие изменения налогового законодательства могли повлиять на изменение поступлений НДПИ в федеральный бюджет?
Применение каких экономических методов в области налогообложения добычи полезных ископаемых позволит увеличить доходы федерального бюджета?

Вариант 10
1.Изучите главу 25 Налогового кодекса РФ. Решите задачу, заполните декларацию.
Выручка российской организации за налоговый период составила 10 900 000 руб. (включая НДС), себестоимость реализованной продукции – 7 890 130 руб. (в т.ч. НДС 1 203 579,15 руб.). Получены доходы от сдачи помещения в аренду (не основная

деятельность) – 450 000 руб. (включая НДС). Расходы на содержание переданного в аренду помещения составили 200 000 руб. (в т.ч. НДС 30 508,48 руб.).
Определите сумму налога на прибыль с распределением по бюджетам.

2Проанализируйте поступления акцизов в федеральный бюджет за последние 3 года.
Назовите причины изменения поступлений.
Какие изменения налогового законодательства могли повлиять на изменение поступлений акцизов в федеральный бюджет?
Применение каких экономических методов в области взимания акцизов позволит увеличить доходы федерального бюджета?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Знает нормативно-правовые акты в сфере налогообложения, свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы. Знает форм налоговой отчетности, экономические методов управления налоговой системой. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Знает нормативно-правовые акты в сфере налогообложения, хорошо ориентируется в правовой системе России и может применить нормы, но опускает ошибки. Знает форм налоговой отчетности, экономические методов управления налоговой системой. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Частично знает нормативно-правовые акты в сфере налогообложения, с трудом ориентируется в правовой системе России. Не знает форм налоговой отчетности, экономические методов управления налоговой системой Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

		используется недостаточно.	
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Знает нормативно-правовые акты в сфере налогообложения, свободно ориентируется в правовой системе России и правильно применяет нормы. Знает форм налоговой отчетности, экономические методов управления налоговой системой. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Знает нормативно-правовые акты в сфере налогообложения, хорошо ориентируется в правовой системе России и может применить нормы, но опускает ошибки. Знает форм налоговой отчетности, экономические методов управления налоговой системойВыдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно..	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Частично знает нормативно-правовые акты в сфере налогообложения, с трудом ориентируется в правовой системе России. Не знает форм налоговой отчетности, экономические методов управления налоговой системой Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Практическое задание	Защита практического задания Студент свободно ориентируется в правовой системе РФ, может их применить при решении профессиональных задач, умеет интерпретировать результаты анализа и	Защита практического задания. Студент хорошо ориентируется в правовой системе РФ, может их применить при решении профессиональных задач, но допускает ошибки. Частично может	Защита практического задания. Студент плохо ориентируется в правовой системе РФ, не может их применить при решении профессиональных задач, допускает ошибки. Не может

	формулировать типовые решения по повышению доходов бюджетов различных уровней, а также анализировать результаты реализации налоговой политики и деятельности налоговых органов. Студент демонтирует владение навыками обработки информации для заполнения деклараций, а также умения выбирать оптимальный режима налогообложения.	интерпретировать результаты анализа и формулировать типовые решения по повышению доходов бюджетов различных уровней, но допускает ошибки. При анализе результатов реализации налоговой политики и деятельности налоговых органов , допускает ошибки. Студент демонтирует владение навыками обработки информации для заполнения деклараций, при выборе оптимальный режима налогообложения испытывает трудности .	интерпретировать результаты анализа и формулировать типовые решения по повышению доходов бюджетов различных уровней. При анализе результатов реализации налоговой политики и деятельности налоговых органов , допускает множество ошибок. Студент не демонтирует владение навыками обработки информации для заполнения деклараций, не может выбрать оптимальный режим налогообложения .

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное	Повышенный	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Налоговая система [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. Г. Кузнецова. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 583 с. – (Высшее образование). – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=86534

2. Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Ю. Ворожбит, В. А. Водопьянова. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 175 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1002054

3. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Романов, С. П. Колчин. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 391 с.– Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=333509

Дополнительная литература

1. Малкина, М. Ю. Налоговая система Российской Федерации и ее характеристики [Электронный ресурс] / М. Ю. Малкина, Р. В. Балакин. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=335018

2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / Т. Я. Сильвестрова [и др.] ; под ред. Т. Я. Сильвестровой. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 531 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=344863

3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ф. Зарук [и др.]. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 249 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=329747

4. Налоговая система Российской Федерации: хрестоматия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. : С. А. Анисимов [и др.] ; под ред. Н. И. Малиса. – М. : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 148 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1014758

5. Яшина, Н. И. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб . пособие / Н. И. Яшина, М. Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова. – 2-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 87 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=340869

6. Пансков, В. Г. Налоговая система Российской Федерации : проблемы становления и развития [Электронный ресурс] : монография / В. Г. Пансков. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 246 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=345723

Периодические изданиия

1. Экономический вестник РТ ()

2. Налоговая политика и практика(http://www.nalogkodeks.ru)

3. Налоговая политика и практика(http://www.nalogkodeks.ru)
4. Финансы(http://www.finance-journal.ru)
5. Налоговый вестник(http://www.nalvest.ru/)
6. Налоговый вестник(http://www.nalvest.ru/)
7. Налоговый вестник(http://www.nalvest.ru/)
8. Экономическая наука современной России(https://www.ecr-journal.ru/jou)
9. Экономический анализ: теория и практика(https://dlib.eastview.com/brow)
10. Экономический анализ: теория и практика(https://dlib.eastview.com/brow)
11. Экономический анализ: теория и практика(https://dlib.eastview.com/brow)
12. Налоги и финансовое право(http://www.cnfp.ru/jurnal.html)
13. Экономика образования(http://E-mail: exp@muh.ru)
14. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)
15. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)
16. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)
17. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)
18. Российский экономический журнал(http://www.re-j.ru/)
19. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)
20. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)
21. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)
22. Главбух(https://www.glavbukh.ru)
23. Главбух(https://www.glavbukh.ru)
24. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика(https:// www.econ.msu.ru/science/economics)
25. Финансы и кредит(https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/)
26. Финансы и кредит(https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/)
27. Финансы и кредит(https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/)
28. Справочник экономиста(http://www.profiz.ru)

Нормативно-правовые акты

1. 3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 5 августа 2000 г. (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – №32. – Ст.3340

2. О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима « Налог на профессиональный доход» в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан): Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собрании законодательства Российской Федерации- 2018-№49- Ст.7494

3. 8. О транспортном налоге: закон РТ от 29 ноября 2002 года №24 –ЗРТ (с изменениями и дополнениями) // Республика Татарстан. – 2002. – 30 ноября..

4. 1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – №31. – Ст. 3823.

5. 2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая: федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – №31. – Ст.3824.

6. О едином налоге на вмененный доход: Решение Представительного органа муниципального образования г. Казани от 29.11.2005 г. N 3-3 // Казанские ведомости – 2005- №273- 30 ноября

7. О налоге на имущество физических лиц: решение представительного органа муниципального образования города Казани от 20 ноября 2014 г. № 3-38 (с изменениями и дополнениями)// Казанские ведомости – 2014- №173- 26 ноября

8. О земельном налоге: решение представительного органа муниципального образования города Казани от 11 ноября 2013 г. № 5-326 (с изменениями и дополнениями) // Сборник документов и правовых актов муниципального образования г. Казани – 2013. – №46- 21 ноября.

9. Закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 (ред. от 27.12.2018) "О налоговых органах Российской Федерации" // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. - № 15. - Ст. 492.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт ФНС России https://www.nalog.ru/rn16/ - режим доступа

2. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) http://www.gks.ru/ - режим доступа

3. Федеральное азначейство: https://roskazna.ru/ - режим доступа

4. МинФин России https://www.minfin.ru - режим доступа

5. Министерство финансов Республики Татарстан http://minfin.tatarstan.ru/rus/budget.html - режим доступа

6. Портал муниципальных образований РТ http://msu.tatarstan.ru/ - режим доступа

7. Официальный портал г. Казани https://www.kzn.ru/ - режим доступа

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего

выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся и осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ.

После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Дырин Сергей Петрович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: заключается в изучение теоретических аспектов , методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющие сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений.

Учебные задачи дисциплины:

- овладеть понятийным аппаратом в области управления человеческими ресурсами;
- знать ретроспективу концепций управления человеческими ресурсами (УЧР);
- знать стратегии осуществления деятельности по УЧР в соответствии с фазами развития предприятия и стратегий его развития;
- знать принципы и методы осуществления кадровой работы;
- представлять направления осуществления кадровой деятельности;
- уметь использовать теоретические знания в практической деятельности;
- приобрести навыки принятия управленческих решений.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	основные принципы, методы, приемы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий
	Умения	выбирать методы, приемы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий
	Навыки и/или опыт деятель-ности	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	Знания	основные этапы разработки организационно-управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления
	Умения	: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения организационно- управленческих решений, оценивая результаты и последствия с позиций социальной значимости
	Навыки и/или опыт деятель-ности	навыками оценки результата и последствий принятого управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления с позиций социальной значимости
ОПК-3	Знания	сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами
	Умения	разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами
	Навыки и/или опыт деятель-ности	опытом проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами
ПК-14	Знания	сущность проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Умения	разделять полномочия и ответственность на основе делегирования
	Навыки и/или	

	опыт деятельности	опытом проектирования организационных структур и навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-2	Знания	теории мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
	Умения	использовать теории мотивации при решении управленческих задач в муниципальном образовании, проводить кадровый аудит и диагностику организационной культуры
	Навыки и/или опыт деятельности	первичным опытом использования мотивации при решении управленческих задач для государственной и муниципальной службы, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
ПК-9	Знания	требования к межличностным, групповым и организационным коммуникациям в ходе служебной деятельности
	Умения	осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Навыки и/или опыт деятельности	методами и формами межличностных, групповых и организационных коммуникаций

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ имеет код Б1.В.17, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ предусмотрена учебным планом в 6 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	6 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	120	120
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.Стратегическое управление человеческими ресурсами.

Эволюция научной мысли в сфере управления человеческими ресурсами: школа «научного управления», основные черты управления человеческими ресурсами в методологии функционального подхода А. Файоля, принципы бюрократической системы М. Вебера, развитие психологического подхода Э . Мейо (модели экономического поведения руководителя), школа человеческих отношений (теории «х» и «у», система управления человеческими ресурсами Р. Лайкерта).

Человеческий капитал организации, интеллектуальный капитал организации , интеллектуальный ресурс организации, экономический капитал организации, основной капитал личности (на примере ПАО КАМАЗ).

Управление человеческими ресурсами как функция менеджмента.

Формирование корпоративной стратегии. Соотношение понятий «миссия», «стратегия», «политика», «направление деятельности». Основные факторы.

Определяющие стратегию управления человеческими ресурсами.
Основы стратегического управления человеческими ресурсами. Жизненный цикл организации и управление человеческими ресурсами (на примере организаций. расположенных на территории РТ).

Тема 2. Динамика численности населения и трудовая миграция. Инновационное управление человеческими ресурсами.

Динамика демографических процессов. Демографическая ситуация в Российской Федерации и Республике Татарстан. Трудовая миграция населения, показатели миграции населения. Международная трудовая миграция, квалификация видов и форм международной миграции. Демографическая политика Российской Федерации.
Сущность инновационного управления человеческими ресурсами. Основные специфические функции инновационного управления человеческими ресурсами: командная организация деятельности персонала на основе адхократического подхода; создание инновационного климата, основанного на доверии и направленного на развитие инновационной деятельности в организации; формирование системы эффективного генерирования инновационных идей и механизма аккумулирования творческих идей; развитие внутрифирменного инновационного предпринимательства (партнерства)

Тема 3. Показатели численности и структура человеческих ресурсов. Институциональные основы рынка труда

Классификация населения по его отношению к трудовой деятельности: трудоспособное население, безработные, трудовые ресурсы, экономически активное население, экономически неактивное население. Численность и структура трудовых ресурсов: по полу, по уровню образования и профессиональной подготовки. Система балансов трудовых ресурсов.
Понятие и структура рынка труда (на примере г. Набережные Челны). Классическая модель рынка труда. Цель функционирования рынка труда. Рынок квалификационно-образовательных услуг. Внутренний рынок труда и его взаимосвязи. Государственная и региональная политика на рынке труда.

Тема 4. Технологии трудообеспечения организации

Формы планирования потребности организации в работниках (стратегическое и тактическое планирование). Виды бизнес-стратегий: предпринимательская стратегия, стратегии экономического роста, стратегии прибыльности, ликвидационная стратегия. Типы кадровых стратегий: инновационно-креативная, стратегия непрерывного организационного обучения, процессно-ориентированная.
Организация отбора работников (на примере ПАО КАМАЗ). Этапы отбора

персонала. Подбор и расстановка кадров. Работа по контракту.

Тема 5. Оплата и стимулирования труда работников

Оплата и стимулирование труда работников. Понятие мотивации труда, стимулировании труда. Оплата труда по результатам (на примере хозяйственных организаций РТ). Оплата труда в бюджетной сфере (на примере государственных и муниципальных служащих).

Тема 6. Реинжиниринг персонала предприятия

Сущность реинжиниринга. Стадии реинжиниринга бизнеса. Методы реинжиниринга: вовлеченность в процесс как можно меньшего объема ресурсов, выполнение процесса самим клиентом или поставщиком; создание множества версий сложных процессов, упрощение работ, уменьшение длительности цикла, объединение нескольких работ в одну; устранение излишних или длительных потоков; изменение параметра времени. Персонал как объект реинжиниринга. Жизненный цикл персонала. Рекомендации по реинжинирингу персонала, разработанные в ПАО КАМАЗ .

Маркетинг персонала. Сегментация рынка труда.

Тема 7. Деловая оценка работников

Методические подходы к оценке работников. Понятие и классификация рабочих мест. Новые формы занятости: заемный труд, аутсорсинг, виртуальная занятость (на примере хозяйственных организаций РТ)

Тема 8. Кадровый аудит и контроллинг управления человеческими ресурсами

Объект кадрового аудита. Сущность аудита. Классификация видов аудита. Результаты аудита.

Сущность контроллинг, цель контроллинга управления человеческими ресурсами. Направления анализа контроллинга управления человеческими ресурсами. Группа критериев контроллинга оценки персонала.

Тема 9. Конфликты в организации

Понятие конфликта. Виды конфликтов. Элементы конфликта. Функции конфликта. Процесс изучения конфликта в организации. Причины трудовых конфликтов. Методы разрешения трудовых конфликтов. Методы управления трудовыми конфликтами.

Тема 10. Профессиональная подготовка работников и конкурентоспособность

Компетентностный подход в образовании. Анализ потребности в обучении работников (на примере ПАО КАМАЗ). Цели и примеры методов анализа потребности в обучении персонала на примере хозяйственных организаций РТ.

Методы профессионального обучения: на рабочем месте, вне рабочего места . Обучающие способы.
Коучинг как технология эффективного решения проблем.
Профессиональная ориентация. Психологическая поддержка, ее направления, цели и методы.

Тема 11. Планирование карьеры и основы лидерства

Понятие карьеры. Схема развития карьеры. Процесс управления карьерой. Динамика развития карьеры.
Основы лидерства. Сравнение лидерства и менеджмента. Основные черты лидера.

Тема 12. Кросс-культурный менеджмент. Глобализация и международное управление человеческими ресурсами

Сущность кросс-культурного менеджмента. Этапы развития кросс-культурного менеджмента. Кросс-культурные модели управления людьми и организацией: ресурсная модель, модель типов корпоративной культуры, сеть культурных особенностей, модель культурных изменений.
лияние глобализации на международный рынок труда. Подходы к оценке глобализации. Мировой опыт в управлении человеческими ресурсами. Международные организации в системе управления человеческими ресурсами.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (6 семестр)						
1	История развития и концептуальные источники науки управления человеческими ресурсами.Стратегическое управление человеческими ресурсами.	1	0	0	8	9

2	Динамика численности населения и трудовая миграция. Инновационное управление человеческими ресурсами.	0	1	0	8	9
3	Показатели численности и структура человеческих ресурсов . Институциональные основы рынка труда	0	1	0	10	11
4	Технологии трудообеспечения организации	1	1	0	8	10
5	Оплата и стимулирования труда работников	1	0	0	10	11
6	Реинжиниринг персонала предприятия	0	0	0	10	10
7	Деловая оценка работников	1	1	0	12	14
8	Кадровый аудит и контроллинг управления человеческими ресурсами	0	1	0	12	13
9	Конфликты в организации	0	0	0	10	10
10	Профессиональная подготовка работников и конкурентоспособность	1	1	0	12	14
11	Планирование карьеры и основы лидерства	1	1	0	10	12
12	Кросс-культурный менеджмент. Глобализация и международное управление человеческими ресурсами	0	1	0	10	11
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***120***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15598

1. Методические указания для студентов при изучении дисциплины « Управление человеческими ресурсами» (рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям; рекомендации по подготовке докладов; рекомендации по подготовке и проведению проблемно-деловых игр; рекомендации при выполнении проекта)

2. Курс лекций по дисциплине "Управление человеческими ресурсами"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПОЛИТОЛОГИЯ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ДЕМОГРАФИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-14 способностью проектировать организационную	СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60

Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	9,00	15,00
Проблемно-деловая игра	9,00	15,00
Проект	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая	Базовый уровень	Знать: - основные особенности социальных, этнических,	От 60 до 70 баллов

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		культурных и конфессиональных различий; - основные правила работы в коллективе; Умеет: - применять на практике особенности социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий при работе в группе; - демонтирует умение работать в команде; Владеет: - первичными навыками организационной работы; - навыками работы в коллективе; - навыками общения с с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий	
	Повышенный уровень	-Знает: - сущность толерантного общения - описывает и объясняет социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Умеет: - анализировать роль каждого в работе коллектива; - оценивать факторы, влияющие на способность работать в коллективе; - распознавать социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в коллективе Владеет: - навыками оценки эффективности работы коллектива; - навыками определения	Более 70 баллов

		ценности каждого в работе коллектива; - оценки социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в работе колллектива	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	Знает: - основные подходы к выявлению проблем в сфере государственного и муниципального управления, - этапы принятия организационно-управленческих решений, - критерии оценки организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости Умеет: - описать в общих чертах выбор цели и оптимального варианта решения в сфере государственного и муниципального управления; Владеет: - первичными навыками оценки результатов и последствий принятых управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления с позиций социальной значимости	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - основные методы выявления проблем и оценки альтернатив при выборе оптимального управленческого решении; - критерии оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с	Более 70 баллов

		позиций социальной значимости принимаемых решений; - может объяснить выбор методов анализ проблем для принятия управленческих решений; - может спрогнозировать последствия принятого управленческого решения позиций социальной значимости принимаемых решений Умеет: - сравнивать методы оценки результата и последствия принятого управленческого решения с позиций социальной значимости; - оценивать технологии принятия управленческих решений; - сопоставлять принятые управленческие решения с позиций их социальной значимости Владеет: - навыками оценки эффективности основных этапов принятия управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления и реализации управленческих решений в области профессиональной деятельности; - навыками определения ценности принятых управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления с позиций социальной значимости	
ОПК-3 способностью проектировать организационные	Базовый уровень	-Знает: 1) виды организационных структур	От 60 до 70 баллов

структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		2) методы проектирования организационных структур 3) сущность разделения прав и ответственности 4) особенности централизации и децентрализации власти в организации 6) основные методы анализа и оценки существующей стратегии управления человеческими ресурсами 7) сущность стратегий управления человеческими ресурсами Умеет: 1) назвать основные этапы проектирования организационных структур 2) сформулировать требования к проектированию организационных структур 3) сформулировать основные стратегии управления человеческими ресурсами 4) провести первичных сбор информации для проектирования организационных структур 5) определить меру ответственности в соответствии с функциональными обязанностями -Владеет: 1) первичным опытом разработки программы исследования 2) некоторыми приемами проектирования организационных структур 3) первичным опытом исследования стратегии управления человеческими	

		ресурсами	
	Повышенный уровень	-Знает: 1) специфические особенности организационного проектирования и может описать их сущность 2) достоинства и недостатки различных типов организационных структур 3) преимущества делегирования полномочий с учетом личной ответственности 4) достоинства и недостатки различных стратегий управления человеческими ресурсами 5) основные методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами -Умеет: 1) анализировать организационные структуры; 2) разделять полномочия по уровням иерархии в организации 3) сравнивать методы оценки стратегии управления человеческими ресурсами 4) оценивать эффективность методов разработки стратегии управления человеческими ресурсами 5) брать ответственность за реализацию собственных решений Владеет: - навыками оценки существующих организационные структур ; - навыками сравнения	Более 70 баллов

		различных методов разработки стратегии управления человеческими ресурсами; - навыками делегирования полномочий; - навыками определения ценности спроектированной организационной структуры	
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Базовый уровень	Знает: - основные этапы проектирования организационных структур - требования к проектированию организационных структур - - виды организационных структур - методы проектирования организационных структур - сущность разделения прав и ответственности - особенности централизации и децентрализации -Умеет: - применять полученные знания в разработке организационных структур ; - описать в общих чертах принципы разделения полномочий; - проиллюстрировать распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования -Владеет: - первичным опытом разработки программы исследования - некоторыми приемами проектирования	От 60 до 70 баллов

		организационных структур - навыками выбора организационной структуры с учетом специфики организации	
	Повышенный уровень	-Знает: - сущность и специфику организационного проектирования - достоинства и недостатки различных типов организационных структур - преимущества делегирования полномочий - сущность организационного проектирования - методику проектирования организационных структур Умеет: - оценивать эффективность различных типов организационных структур; - анализировать особенности организационных структур ; - приводить пример полноценного распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; - определять критерии эффективности организационных структур - разделять полномочия по уровням иерархии в организации Владеет: - приемами проектирования организационных структур ;	Более 70 баллов

		- навыками выбора организационной структуры с учетом специфики организации; - навыками пересмотра полномочий и ответственности для результативной работы организации; - навыками проведения оценки распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Базовый уровень	Знает: - сущность мотивации и стимулирования персонала - может назвать разработками теоретиков менеджмента в области мотивации персонала ; - роль организационной культуры для организации групповой работы; - сущность аудита человеческих ресурсов для формирования организации - содержательные и процессуальные теории мотивации - элементы мотивации труда персонала - некоторые методики исследования уровня мотивации персонала - основные типы организационных культур; - некоторые теории лидерства и власти - некоторые принципы формирования групповой динамики и основы групповой работы Умеет: - определять уровень мотивации персонала -выбирать методику	От 60 до 70 баллов

		анализа мотивации сотрудников в организации - определять элементы системы мотивации персонала - использовать теоретические источники для выбора методики проведения аудита человеческих ресурсов - определять основные элементы организационной культуры Владеет: - навыками сбора информации для проведения диагностики организационной культуры ; - разработки стратегических и оперативных управленческих задач с учетом использования основных теорий мотивации, лидерства и власти; - навыками организации групповой работы	
	Повышенный уровень	-Знает: - современные методы мотивации сотрудников - критерии оценки эффективности мотивации персонала - методики оценки мотивации персонала - возможности использования мотивации персонала при решении управленческих задач -теории организационной культуры - передовые технологии проведения аудита человеческих ресурсов	Более 70 баллов

		- принципы групповой динамики и групповой работы -Умеет: - систематизировать знания в области управления для анализа мотивации персонала -определять наиболее эффективные методы мотивации персонала -сопоставлять современные взгляды на мотивацию сотрудников - использовать формализованные методики исследования организационной культуры -оценивать методики проведения аудита человеческих ресурсов - различать элементы мотивации сотрудников - анализировать знания в области мотивации персонала для проектирования управленческих решений - определять проблемы в мотивации персонала - исследовать мотивацию сотрудников - использовать методики диагностики организационной культуры (ее уровня, доминирующего типа и т.п .) - проводить диагностику аудита человеческих ресурсов -Владеет: - опытом проведения исследований в области мотивации персонала - опытом использования мотивации персонала при решении управленческих	

		задач - опытом исследования организационной культуры (ее уровня, доминирующего типа и т.п .) - навыками проведения кадрового аудита	
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Базовый уровень	-Знает: - нормативно-законодательную базу по государственной гражданской и муниципальной службы -регламентирующие нормативные требования к приему граждан по личным вопросам - этику делового общения - основные модели и типы коммуникаций в организации - приемы построения эффективных коммуникаций в рамках организации -Умеет: - четко и ясно выражать свои мысли в устной речи - применять этические нормы в общении с коллегами - использовать официальные каналы приема, хранения и передачи информации -Владеет: - первичными навыками построения эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - требования к государственным и муниципальным служащим в части ограничений и	Более 70 баллов

		запретов, в части публичной деятельности - описывает сущность взаимодействия с коллегами по службе в соответствии с этическими требованиями к государственному и муниципальному служащему - может объяснить принципы формирования этических норм, правил поведения в деятельность государственных и муниципальных служб -Умеет: - сравнивать зарубежный и российский опыт построения эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - оценивать эффективность межличностных, групповые и организационных коммуникаций - различать способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций -Владеет: - навыками взаимодействия с коллегами, гражданами в соответствии с этическими нормами и требованиями, предъявляемыми к государственному и муниципальному служащему - опытом формирования этических норм и разработки мероприятий по их внедрению	

		- навыками группового и межличностного общения -эффективными приемами межличностных, групповых и организационных коммуникаций	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	15	ОПК-3, ПК-2, ПК-9
Проект	30	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-14, ПК-2, ПК-9
Проблемно-деловая игра	15	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-14, ПК-2, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-14, ПК-2, ПК-9

1. Доклад

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
теории мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
Умения
использовать теории мотивации при решении управленческих задач в муниципальном образовании, проводить кадровый аудит и диагностику организационной культуры
Навыки и/или опыт деятельности
первичным опытом использования мотивации при решении управленческих задач для государственной и муниципальной службы, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
требования к межличностным, групповым и организационным коммуникациям в ходе служебной деятельности
Умения
осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
методами и формами межличностных, групповых и организационных коммуникаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Тему доклада студент выбирает из предложенных преподавателем тем или определяет сам, исходя из собственных научно-исследовательских интересов. Разумеется, тема должна соответствовать изучаемой дисциплине.

Доклад позволяет расширить знания в области основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Подготовка к выступлению доклада направлена формирование способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Основными источниками при подготовке доклада должны служить научные статьи и монографии, написанные компетентными

авторами и опубликованные в научных и научно-популярных изданиях. Не рекомендуется воспроизводить в докладах тексты из учебных пособий или учебников. Структура доклада имеет общераспространенный вид: вступление (введение), основная часть, заключительная часть.

Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с привидением доказательств, обоснованием решений.

Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы , акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

защита доклада проводиться устно в течении 5-7 минут с презентацией, после чего преподаватель и студенты могут задавать уточняющие или дополнительные вопросы в рамках темы доклада

1.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

0. Изучите теоретические источники по предлагаемой теме.

Обратите внимание, как в предлагаемых темах освещаются вопросы теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Какие материалы способствуют формированию умений проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры, а также влияют на межличностные, групповые и организационные коммуникации?

1. Сущность управления персоналом Ф. Тейлора
2. Концепция административного управления А. Файоля
3. Системы управления человеческими ресурсами Р. Лайкерта
4. Современные концепции управления человеческими ресурсами
5. «Ситуативная теория» менеджмента Ф. Фидлер.
6. Принципы системного подхода
7. Процессный подход в управлении
8. Иерархическая теория А. Маслоу
9. Л. Урвик и его система эффективного управления
10. Российская модель управления

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);

- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	5	2,78
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	3	1,67
Использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и принципов формирования команды при работе над темой исследования	4	2,22
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	3	1,67
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	4	2,22

Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	4	2,22
Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	4	2,22
ИТОГО	27	15

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Проблемно-деловая игра

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проблемно-деловая игра»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знания
основные принципы, методы, приемы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий
Навыки и/или опыт деятельности
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
основные этапы разработки организационно- управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления
Умения
: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения организационно- управленческих решений, оценивая результаты и последствия с позиций социальной значимости
Навыки и/или опыт деятельности
навыками оценки результата и последствий принятого управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления с позиций социальной значимости
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами
Навыки и/или опыт деятельности
опытом проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
сущность проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования

Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
теории мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
Умения
использовать теории мотивации при решении управленческих задач в муниципальном образовании, проводить кадровый аудит и диагностику организационной культуры
Навыки и/или опыт деятельности
первичным опытом использования мотивации при решении управленческих задач для государственной и муниципальной службы, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
требования к межличностным, групповым и организационным коммуникациям в ходе служебной деятельности
Умения
осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
методами и формами межличностных, групповых и организационных коммуникаций

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проблемно-деловая игра», характеризующий этап формирования

Проблемно-деловая игра на направлена на закрепление теоретических знаний и практических умений в области проектирования организационных структур, видов стратегий управления человеческими ресурсами организаций, а также основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Проблемно-деловая игра способствует формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Позволяет реализовать методы и технологии принятия

управленческих решений и способы их оценки с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а также с позиций социальной значимости принимаемых решений.Данная технология позволяет оценить способность студентов проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

После того, как преподаватель назвал тему игры, студенту рекомендуется самостоятельно подготовиться по данной проблематике.

подготовка к игре требует изучения следующих вопросов:

- проектирование организационных структур;
- принципы делегирования полномочия с учетом личной ответственности;
- направления за осуществляемые мероприятия

Во время самой проблемно-деловой игры необходимо максимально корректно выражать свои мысли по исследуемой проблеме.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Проблемно-деловая игра»

0. При подготовке к проблемно-деловой игре изучите этапы проектирования организационных структур, виды стратегий управления человеческими ресурсами организаций, а также сущность основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Проблемно-деловая игра направлена на формирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций, поэтому необходимо изучить методы и технологии принятия управленческих решений и способы их оценки с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а также с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Данные знания помогут Вам в разработке критериев оценки эффективности различных элементов управления человеческими ресурсами и организацией в целом. Позволят научиться проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

1. Тема: Разработка критериев оценки эффективности организации

2. Вопросы: Что Вы понимаете под эффективностью деятельности организации

3. Вопросы: Какие элементы управления организацией Вы можете назвать?

4. Вопрос: Чем отличаются понятия "эффект" и "эффективность"?

5. Вопрос: Существует ли специфические показатели для оценки эффективности различных видов организаций (общественной, политической, медицинской и т.п)?

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проблемно-деловая игра»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	4	1,67
Навыки проектирования организационных структур, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	4	1,67

Навыки проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций в рамках проблемно-деловой игры	4	1,67
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	5	2,08
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	5	2,08
Способность в процессе проблемно-деловой игры находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и с позиций их социальной значимости	5	2,08
Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	4	1,67
Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия	5	2,08
ИТОГО	36	15

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Проект

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проект»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
основные принципы, методы, приемы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий
Умения
выбирать методы, приемы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
основные этапы разработки организационно- управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления
Умения
: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения организационно- управленческих решений, оценивая результаты и последствия с позиций социальной значимости
Навыки и/или опыт деятельности
навыками оценки результата и последствий принятого управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления с позиций социальной значимости
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знания
сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами
Навыки и/или опыт деятельности
опытом проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
сущность проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования
Навыки и/или опыт деятельности
опытом проектирования организационных структур и навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
теории мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
Умения
использовать теории мотивации при решении управленческих задач в муниципальном образовании, проводить кадровый аудит и диагностику организационной культуры
Навыки и/или опыт деятельности
первичным опытом использования мотивации при решении управленческих задач для государственной и муниципальной службы, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Знания
требования к межличностным, групповым и организационным коммуникациям в ходе служебной деятельности
Умения
осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
методами и формами межличностных, групповых и организационных коммуникаций

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проект», характеризующий этап формирования

Большое значение для зашиты проекта имеет выбор темы проекта. Выбор тематики проектов в разных ситуациях может быть различным. В одних случаях эта тематика может формулироваться преподавателем в рамках изучаемой темы. В других - предлагаться и самими студентами, которые, естественно, ориентируются при этом на собственные интересы, не только чисто познавательные, но и творческие, прикладные.

Метод проектов направлен на закрепление теоретических знаний и практических умений в области проектирования организационных структур, видов стратегий управления человеческими ресурсами организаций, а также основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Проект способствует формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Позволяет реализовать методы и технологии принятия управленческих решений и способы их оценки с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а также с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1. До начала занятий студент должен:
- Получение темы проекта.
- Изучение литературы.
- Самостоятельная подготовка.

2. Самостоятельная работа, т.е. изучение дополнительной информации для овладения материалом учебной темы и выполнения задания (нахождение решения).

3. Во время занятий:
- Представление и отстаивание своего проекта.
- Выслушивание точек зрения других участников.

Защита проектов происходит во время семинарского занятия. Для этого готовиться доклад и презентация. Защита длиться 5-7 минут. студенты и преподаватель может задавать дополнительные вопросы или уточняющие.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Проект»

0. Исследование в рамках проекта предполагает использование знаний и навыков в области теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Вам необходимо показать умение проводить аудит человеческих ресурсов и

осуществлять диагностику организационной культуры, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия их и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
Проект способствует формированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций, поэтому необходимо использовать методы и технологии принятия управленческих решений и способы их оценки с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а также с позиций социальной значимости принимаемых решений. Данная технология направлена на формирование навыков проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за них.

1. Планирование карьеры
2. Оценка эффективности источников подбора персонала в организации
3. Исследование организационной культуры
4. Анализ потребностей в персонале в организации
5. Оценка эффективности управления организацией
6. Анализ профессиональной адаптации
7. Оценка мотивации персонала
8. Исследование обучения сотрудников
9. Исследование социальной адаптации персонала
10. Анализ подбора, отбора и найма персонала в организации

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проект»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики и принципов формирования команды для проведения исследования	5	4,84
Наличие выделения причинно-следственных связей	4	3,87
Способность делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в рамках реализации проектной работы	5	4,84
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	4	3,87
Способностью находить организационно-управленческие решения в рамках выполнения проектной работы, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с позиций их социальной значимости	5	4,84
Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации при проведении исследования и защиты работы	3	2,90
Умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	5	4,84
ИТОГО	31	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
основные принципы, методы, приемы работы в коллективе с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий
Навыки и/или опыт деятельности
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
основные этапы разработки организационно- управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления
Умения
: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения организационно- управленческих решений, оценивая результаты и последствия с позиций социальной значимости
Навыки и/или опыт деятельности
навыками оценки результата и последствий принятого управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления с позиций социальной значимости
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
сущность проектирования организационных структур, методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с разработкой стратегии управления человеческими ресурсами
Навыки и/или опыт деятельности
опытом проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
сущность проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
Умения
разделять полномочия и ответственность на основе делегирования
Навыки и/или опыт деятельности
опытом проектирования организационных структур и навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
теории мотивации и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
Умения
использовать теории мотивации при решении управленческих задач в муниципальном образовании, проводить кадровый аудит и диагностику организационной культуры
Навыки и/или опыт деятельности
первичным опытом использования мотивации при решении управленческих задач для государственной и муниципальной службы, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
требования к межличностным, групповым и организационным коммуникациям в ходе служебной деятельности
Умения
осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
методами и формами межличностных, групповых и организационных коммуникаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен проходит по завершению курса обучения в сессию в соответствии с расписанием. Экзамен предполагает оценку теоретических знаний, практических умений и навыков в области реализации стратегий управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур, технологий разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, в области аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.

Экзаменационные билеты состоят из трех вопросов:

- теоретический;
- вопрос на понимание;
- практическое задание.

Студент "берет" билет и готовится в течении 20-30 минут. После этого студент устно отвечает на вопросы билета. Преподаватель может задавать уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Вопрос на понимание	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. 1 блок вопросов

1 блок вопросов направлен на закрепление теоретических знаний в области реализации стратегий управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур, технологий разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, в области аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры

.

1.Современные концепции управления человеческими ресурсами
2.Основы стратегического управления человеческими ресурсами.
3.Сущность инновационного управления человеческими ресурсами.
4.Демографическая ситуация в Российской Федерации.
5.Международная трудовая миграция, квалификация видов и форм международной миграции.
6.Классификация населения по его отношению к трудовой деятельности.
7.Численность и структура трудовых ресурсов.
8.Классическая модель рынка труда.
9.Цель функционирования рынка труда.
10.Внутренний рынок труда и его взаимосвязи.
11.Государственная политика на рынке труда

.

12.Формы планирования потребности организации в работниках (стратегическое и

тактическое планирование).
13.Типы кадровых стратегий.
14.Организация отбора работников.
15.Этапы отбора персонала.
16.Подбор и расстановка кадров.
17.Методические подходы к оценке работников.
18.Понятие и классификация рабочих мест.
19.Понятие мотивации труда, стимулировании труда.
20.Оплата труда по результатам.
21.Персонал как объект реинжиниринга.
22.Сущность кадрового аудита.
23.Направления анализа контроллинга управления человеческими ресурсами.
24.Элементы конфликта. Функции конфликта. Методы управления трудовыми конфликтами
25.Адаптация персонала в организации.
26.Методы профессионального обучения.
27.Профессиональная ориентация.
28.Процесс управления карьерой.
29.Сущность кросс-культурного менеджмента.
30.Мировой опыт в управлении человеческими ресурсами.

2. 2 блок вопросов направлен на овладение умениями реализации стратегий управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур, технологий разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, также умений проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.
1.Соотнесите понятия «миссия», «стратегия», «политика», «направление деятельности».
2.Сравните американскую и японскую модели менеджмента
3.Соотнесите понятия «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы».
4.Как взаимосвязан жизненный цикл организации и управление человеческими ресурсами.
5.Проанализируйте каждый этап схемы развития карьеры.
6.Приведите доводы в необходимости адаптации персонала к организации и организации к сотрудникам.
7.Воспроизведите критерии контроллинга оценки персонала.
8.Вам поручили оценить эффективность обучения персонала. Разработайте критерии оценки обучения персонала в организации с точки зрения позиций: с позиции работника и с позиции руководителя.
9.Приведите пример классификации организационных структур, оцените достоинства и недостатки каждой.
10.Определите ценность каждого из методов управления персоналом.
11.Согласны ли Вы с мнением, что персонал – это основной ресурс организации. Докажите свою точку зрения.
12.Дайте характеристику стадиям реинжиниринга, оцените значение каждой стадии.
13.Оцените сущность новых форм занятости: заемный труд, аутсорсинг, виртуальная занятость.
14.Приведите пример новых методов аттестации персонала в организации.

15.Вы руководитель. В Вашем подразделении «назревает» конфликт. Какие действия Вы предпримите? Обоснуйте свой ответ.
16.Определите ценность внешних и внутренних источников подбора персонала.
17.Соотнесите понятия «подбор», «отбор», «наем» персонала.
18.Как взаимосвязаны между собой понятия «оценка» персонала и «аттестация» персонала.
19.Дайте оценку основным тенденциям миграция населения.
20.Оцените эффективность обучения на рабочем месте и вне его.
21.Сравните понятия «стимулирование труда» персонала и «оплата труда персонала».
22.Продемонстрируйте структуру рынка труда.
23.Согласны ли Вы, что служебно-профессиональное развитие и карьеры являются однозначными понятиями. Обоснуйте свой ответ.
24.Приведите доводы в необходимости управления конфликтами.
25.Докажите, что утверждение верно: «Конфликты - это норма».
26.Дайте оценку любому управленческому решению с точки зрения экономичности, эффективности, научности.
27.Вы руководитель отдела продаж. Сформулируйте индикаторы оценки Вашей работы.
28.Выскажите свою точку зрения по поводу утверждения: «Кадры решают все».
29.Оцените значение текущей оценки персонала.
30.Сравните понятия «мотивация» труда и «стимулирование» труда. В чем принципиальное различие?

3. 3 блок вопросов предполагает практическое использование знаний в области реализации
стратегий управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур, технологий разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, в области аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
.
1. Дополните схему «виды сдельной оплаты труда». Дайте краткую характеристику каждой из них.
2. Дополните «модель мотивации труда персонала через потребности».
3. Распределите ответственность за реализацию основных этапов процесса адаптации в соответствии с таблицей.
4. Дополните схему» основные этапы формирования кадрового резерва»
5. Назовите виды адаптации персонала, включив их в схему ниже.
6. В таблице представлена характеристика основных функций мотивации и стимулирования труда персонала. Назовите их.
7. Изучите схему «процесс адаптации персонала». В соответствии с характеристикой этих этапов, назовите их.
8. Вам предлагается «разнести» элементы мотивации и стимулирования труда персонала в таблицу.
- заработная плата,
- премии,
- бонусы,
- служебные машины,
- страхование сотрудников,
- медицинское обслуживание персонала,

- социальные программы,
- обучение персонала,
- сертификация сотрудников;
- информирование о том, что происходит в компании,
- отслеживание и учет потребностей персонала,
- планирование карьеры сотрудников,
- предоставление работы,
- оценка и поощрение хорошо выполненной работы,
- персональное внимание,
- карьерный рост,
- имидж компании,
- корпоративная культура, атмосфера праздника.

9. Назовите периодичность и методы оценки персонала в соответствии с названными в таблице уровнями оценки.
10. В соответствии с представленной в таблице характеристикой групп методов адаптации персонала, назовите их.
11. Назовите методы качественной оценки персонала в соответствии с характеристикой, представленной в таблице.
12. Дайте характеристику активной и пассивной адаптации.
13. Назовите виды карьеры в соответствии с представленными в таблице характеристиками.
14. Назовите современные технологии привлечения и подбора персонала в соответствии с характеристиками, представленными в таблице.
15. Назовите преимущества недостатки различных видов собеседований, представленных в таблице.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает высокий уровень знаний в области области реализации стратегий управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур, технологий разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие стратегий управления человеческими ресурсами, проектирования организационных	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы в области реализации стратегий управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур, технологий разрешения конфликтных ситуаций при проектировании

	коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде , в области аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры. Свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	структур, технологий разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде , в области аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде , в области аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры. Ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется области реализации стратегий управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур, технологий разрешения конфликтных	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие вопросов в области	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не ориентируется области реализации стратегий управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур, технологий разрешения

	ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, в области аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	реализации стратегий управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур, технологий разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, в области аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде, в области аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все расчеты, сделаны соответствующие выводы. Студент показывает высокий	Задание выполнено не полностью. При ответы на вопросы, связанные со знанием стратегий управления человеческими ресурсами,	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний

	уровень применения знаний в области реализации стратегий управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур, технологий разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде , в области аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры. Записан полный ответ.	проектирования организационных структур, технологий разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде , в области аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры, допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	преподавателя. На основании его ответов можно сделать вывод о низком уровне знаний в области реализации стратегий управления человеческими ресурсами, проектирования организационных структур, технологий разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде , в области аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб . пособие / В. И. Еремин, Ю. Н. Шумаков, С. В. Жариков ; под ред. В. И. Еремина. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 272 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=302367

2. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 392 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1093439

Дополнительная литература

1. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителева. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 143 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336011

2. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 235 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337841

3. Лифшиц, А. С. Управление человеческими ресурсами : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Лифшиц. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 266 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=158966

4. Завьялова, Е. К. Управление развитием человеческих ресурсов [Электронный ресурс] : учебник / Е. К. Завьялова, М. О. Латуха. - СПб: СПбГУ, 2017. - 252 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330906

5. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность [Электронный ресурс] / под ред. В. С. Гродского, Н. В. Солововой. — М.: РИОР : ИНФРА-М. 2018. — 278с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=309090

Периодические изданиия

1. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

3. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)

4. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

5. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

6. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

7. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

8. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

9. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

10. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

Нормативно-правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1). – Ст. 424.

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 16.10.2003 № 131-ФЗ (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - режим доступа http:// window.edu.ru/catalog/pdf2txt/831/58831/28698

2. Административно-управленческий портал - режим доступа http://www.aup.ru/ books/m1530/1.htm

3. Центр управления финансами - режим доступа center-yf.ru/data/stat/Teoriya-organizacii.php

4. Научная электронная библиотека - режим доступа https://elibrary.ru/

5. Библиотека менеджмента - режим доступа http://management-rus.ru/ management.php

6. Менеджмент проектов - режим доступа http://www.urlw.ru/w.anryk.ru

7. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент - режим доступа http://ecsocman.hse.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях:

журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией

наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал,

тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.
Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.
На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Федеральный образовательный портал ЭСМ	http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал – экономика, социология , менеджмент
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информация для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.

2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

5. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

6. Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе.

7. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

8. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.

9. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

10. Технология «Дебаты» – это интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, ведущейся по определенным правилам.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Гарипова Венера Валериевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теории и практики прогнозирования и планирования системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации и за рубежом. Задачи изучения дисциплины: - знать основные понятия прогнозирования и планирования, формы и системы прогнозирования и планирования, субъекты и объекты прогнозирования и планирования на федеральном, региональном и местном уровнях управления, формализованные и неформализованные методы прогнозирования и планирования; -уметь: осознавать значимость прогнозирования и планирования в социально-экономической жизни общества, интерпретировать фактические показатели и планировать дисциплинарные объекты и направления государственной политики, применять основные методы прогнозирования и планирования; - владеть навыками использования теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления; - владеть навыками участия в разработке стратегий управления в своей профессиональной деятельности.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:
профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-3	Знания	видов организационной структуры, теорий мотивации и лидерства в управлении человеческими ресурсами организации. Принципов распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	Умения	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	Знания	приоритетов в области прогнозирования и планирования системы государственного и муниципального управления, видов рисков
	Умения	определять приоритеты прогнозирования и планирования системы государственного и муниципального управления
	Навыки и/или опыт деятель-ности	использования элементов прогнозирования и планирования в разработке управленческих решений
ПК-17	Знания	методов самоорганизации рабочего времени.
	Умения	рационально применять ресурсы
	Навыки и/или опыт деятель-ности	методами самоорганизации рабочего времени, эффективно взаимодействует с другими исполнителями
ПК-23	Знания	форм и систем прогнозирования и планирования, субъектов и объектов прогнозирования и планирования на федеральном, региональном и местном уровнях управления. Формализованных и неформализованных методов прогнозирования и планирования.
	Умения	прогнозировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

		местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций
	Навыки и/или опыт деятельности	прогнозирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-8	Знания	видов информационно-коммуникационных технологий для осуществления прогнозирования и планирования.
	Умения	использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления прогнозирования и планирования.
	Навыки и/или опыт деятельности	способность применять информационно-коммуникационные технологии в прогнозировании и планировании

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ имеет код Б1.В.18, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ предусмотрена учебным планом в 6 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 6 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	6 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. История возникновения прогнозирования и планирования

Генезис прогнозирования и планирования.
Прогнозирование и планирование в СССР. Пятилетние планы. План электрификации.
Становление прогнозирования и планирования в зарубежных странах.
Развитие прогнозирования и планирования в США.
Развитие прогнозирования и планирования в 20-21 вв.

Тема 2. Научные основы прогнозирования и планирования

Сущность прогноза и плана. Принципы прогнозирования и планирования. Формы планирования: директивное, стратегическое и индикативное планирование. Особенности планирования в США, Европейских странах, России, Китае, Северной Корее. Субъекты и объекты прогнозирования и планирования на различных уровнях экономики.

Тема 3. Система прогнозов и планов

Система прогнозов. Система планов. Классификация планов по степени неопределенности плановой деятельности, по ориентации планирования, по временному охвату, по степени охвата сфер деятельности, по уровням управления экономикой, по содержанию планирования, по глубине планирования, по учету изменения данных, по очередности во времени, по содержанию плановых решений, по степени вероятности будущих событий.

Тема 4. Объекты прогнозирования и планирования в Российской Федерации

Анализ динамики фактических данных и прогнозирование уровня ВВП РФ, отраслевой структуры ВВП РФ, курса национальной валюты, инфляции, ключевой ставки ЦБ РФ, безработицы, минимального размера оплаты труда (МРОТ), потребительской корзины, прожиточного минимума.

Тема 5. Организация прогнозирования и планирования в РФ

Роль законодательных органов власти в осуществлении прогнозирования и планирования. Роль исполнительных органов власти в осуществлении прогнозирования и планирования. Роль ЦБ РФ и научно-исследовательских учреждений в осуществлении прогнозирования и планирования. Федеральный закон РФ "О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития".

Тема 6. Прогнозирование и планирование развития РФ

Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года. Сценарии развития в области демографии и человеческого капитала, инвестиций, развития производства и производственной инфраструктуры, инноваций, экологии, финансово-кредитной системы. Прогноз социально-экономического развития регионов РФ.

Прогноз среднесрочного социально-экономического развития РФ. Краткосрочный план социально-экономического развития РФ. Ежегодное послание Президента РФ к Федеральному Собранию.

Тема 7. Прогнозирование и планирование на муниципальном уровне

Прогнозирование и планирование в Республике Татарстан. Закон РТ "О стратегическом планировании в Республике Татарстан". Система стратегического планирования в РТ. Сущность и содержание государственных программ РТ: развитие здравоохранения, развитие образования и науки, социальная поддержка граждан, содействие занятости населения, развитие культуры, охрана окружающей среды. Территориальное планирование в РТ. Прогноз социально-экономического развития РТ до 2024 г.

Тема 8. Интуитивные методы прогнозирования и планирования

Метод исторических аналогий. Метод прогнозирования по образцу. Методы экспертных оценок. Индивидуальные методы экспертных оценок: интервью , аналитический, морфологический анализ. Коллективные методы экспертных оценок: мозговой штурм, метод комиссий, метод Дельфи, сценарий и дерево целей

Тема 9. Формализованные методы прогнозирования и планирования

Экономико-математические методы: корреляционно-регрессионный анализ. Парная и множественная корреляция. Коэффициент корреляции. Уравнение

регрессии. Методы прогнозной экстраполяции. Методы моделирования: матричная модель В.Леонтьева. Методы экономического анализа: балансовый метод.

Тема 10. Прогнозирование и планирование на предприятиях

Формы планирования и виды планов. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Проектирование организационной структуры на примере предприятия в республике Татарстан. План по труду. Теории мотивации и лидерства в управлении человеческими ресурсами.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (6 семестр)						
1	История возникновения прогнозирования и планирования	0	0	0	9	9
2	Научные основы прогнозирования и планирования	1	1	0	9	11
3	Система прогнозов и планов	1	1	0	9	11
4	Объекты прогнозирования и планирования в Российской Федерации	1	1	0	9	11
5	Организация прогнозирования и планирования в РФ	1	1	0	9	11
6	Прогнозирование и планирование развития РФ	1	1	0	9	11
7	Прогнозирование и планирование на муниципальном уровне	1	1	0	9	11
8	Интуитивные методы прогнозирования и планирования	0	1	0	9	10
9	Формализованные методы прогнозирования и планирования	0	1	0	9	10
10	Прогнозирование и планирование на предприятиях	0	0	0	9	9

	Зачёт					***4***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***90***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15599

1. Конспект лекций
2. Методические указания к семинарским и практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ЛОГИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных	4	1,67	6,67

работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	12,00	20,00
Коллоквиум	12,00	20,00
Работа в малой группе	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре

вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на

рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Базовый уровень	Знает виды организационных структур, теории мотивации и лидерства в управлении человеческими ресурсами организации. Умеет проектировать организационную структуру, использует теории мотивации и лидерства в управлении человеческими ресурсами организации. Описывает в общих чертах принципы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Способен составить прогноз и план работы организации.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает и понимает взаимосвязи элементов организационных структур. Описывает теории мотивации и лидерства в управлении человеческими ресурсами организации. Объясняет принципы	Более 70 баллов

		распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Умеет анализировать план работы организации с учетом имеющейся организационной структуры. Составляет суждение о прогнозировании и планировании в организации.	
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Базовый уровень	Знает основные понятия прогнозирования и планирования, виды рисков Умеет определять приоритеты прогнозирования и планирования системы государственного и муниципального управления Формулирует и принимает управленческие решения в области прогнозирования и планирования с учетом рисков	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает и объясняет понятия в области прогнозирования и планирования, описывает виды рисков Умеет проанализировать приоритеты прогнозирования и планирования системы государственного и муниципального управления. Дает оценку управленческим решениям в области прогнозирования и планирования с учетом рисков	Более 70 баллов
ПК-17 владением	Базовый уровень	Знает основные методы	От 60 до

методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями		самоорганизации рабочего времени. Умеет описать необходимость рационально применять ресурсы. В целом имеет навыки взаимодействия с другими исполнителями.	70 баллов
	Повышенный уровень	Знает методы самоорганизации рабочего времени. Умеет рационально применять ресурсы. Владеет методами самоорганизации рабочего времени, эффективно взаимодействует с другими исполнителями.	Более 70 баллов
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Базовый уровень	Знает формы и системы прогнозирования и планирования, субъекты и объекты прогнозирования и планирования на федеральном, региональном и местном уровнях управления. Называет формализованные и неформализованные методы прогнозирования и планирования. Перечисляет виды планов государственных и муниципальных предприятий и учреждений , коммерческих и некоммерческих организаций. Умеет прогнозировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	От 60 до 70 баллов

		государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций в общих чертах	
	Повышенный уровень	Распознает формы и системы прогнозирования и планирования, описывает субъекты и объекты прогнозирования и планирования на федеральном, региональном и местном уровнях управления. Объясняет формализованные и неформализованные методы прогнозирования и планирования. Описывает виды планов государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций. Умеет прогнозировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций	Более 70 баллов
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в	Базовый уровень	Знает виды информационно-коммуникационных технологий для осуществления	От 60 до 70 баллов

профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования		прогнозирования и планирования. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления прогнозирования и планирования. Способен управлять информационно-коммуникационными технологиями для осуществления прогнозирования и планирования.	
	Повышенный уровень	Знает и описывает виды информационно-коммуникационных технологий для осуществления прогнозирования и планирования. Умеет оценивать информационно-коммуникационные технологии для осуществления прогнозирования и планирования. Дает оценку применения информационно-коммуникационных технологий в прогнозировании и планировании	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум	20	ПК-1

Доклад	20	ПК-1, ПК-23
Работа в малой группе	20	ОПК-3, ПК-17, ПК-23, ПК-8
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОПК-3, ПК-1, ПК-17, ПК-23, ПК-8

1. Доклад

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
приоритетов в области прогнозирования и планирования системы государственного и муниципального управления, видов рисков
Умения
определять приоритеты прогнозирования и планирования системы государственного и муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности
использования элементов прогнозирования и планирования в разработке управленческих решений
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
форм и систем прогнозирования и планирования, субъектов и объектов прогнозирования и планирования на федеральном, региональном и местном уровнях управления. Формализованных и неформализованных методов прогнозирования и планирования.
Умения
прогнозировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций
Навыки и/или опыт деятельности
прогнозирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,

Навыки и/или опыт деятельности
органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Доклад представляет собой продукт самостоятельной работы студента в виде публичного выступления по представлению полученных результатов решения. В ходе выступления студент должен продемонстрировать умение определять приоритеты профессиональной деятельности, уа также владение навыками планирования и организации деятельности государственной власти.

Работа студента над докладом должна состоять из четырех этапов:
1. выбор темы из предложенного перечня. Студент также вправе выбрать иную тему, раскрывающую суть компетенций, предварительно согласовав ее с преподавателем;
2. анализ и систематизация материала с использованием основ экономических знаний, основ правовых знаний, оценки социально-экономических задач и процессов;
3. подготовка презентации.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

1. В рамках дисциплины "Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении" студент должен подготовить доклад на одну из предложенных тем. В процессе доклада студент должен продемонстрировать умение определять приоритеты профессиональной деятельности, а также владение навыками планирования и организации деятельности государственной власти

Темы докладов:
1 Динамика фактических данных и отраслевая структура ВВП РФ. Прогнозные значения данных показателей
2 Динамика уровня инфляции в РФ и ее прогнозирование. Причины изменения инфляции в РФ. Сопоставление инфляционных значений с зарубежными странами.
3. Динамика курса национальной валюты. Регулирование курса национальной валюты в РФ. Бреттон-Вудская система.
3 Анализ динамики ключевой ставки ЦБ РФ. Прогнозирование данного показателя. Сопоставить значения с зарубежными странами, сделать выводы.
4 Проанализировать уровень безработицы. Прогнозные значения данного показателя. Описать причины безработицы в РФ
5. Анализ минимального размера оплаты труда, прожиточного минимума. Анализ структуры потребительской корзины РФ в сопоставлении с зарубежными странами
6 Оценка влияния макроэкономических показателей на деятельность предприятий и организаций РФ.
7. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года. Сценарии развития страны.
8. Сценарии долгосрочного развития РФ в области демографии и человеческого капитала.
9. Сценарии долгосрочного развития РФ в области инвестиций и инноваций.
10. Сценарии долгосрочного развития РФ в области производства и производственной инфраструктуры.

11.Сценарии долгосрочного развития РФ в области экологии.
12. Прогноз социально-экономического развития РТ.
13. Краткосрочный план социально-экономического развития РФ.
14. Структура Правительства РФ. Роль органов государственной власти Российской Федерации в развитии РФ.
15. Структура Правительства РТ. Роль органов государственной власти субъектов Российской Федерации в развитии субъектов.
16. Сущность органов местного самоуправления. Роль органов в развитии территорий РФ.
17. Роль политических партий, общественно-политических организаций в развитии РФ и РТ.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано умение определять приоритеты профессиональной деятельности, умение разрабатывать управленческие решения, а также владение навыками планирования и организации деятельности государственной власти	Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. Продемонстрировано умение определять приоритеты профессиональной деятельности, умение разрабатывать управленческие решения, а также владение навыками планирования и организации деятельности государственной власти. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Не продемонстрировано умение определять приоритеты профессиональной деятельности, умение разрабатывать управленческие решения, а также владение навыками планирования и организации деятельности государственной власти. Имеются грубые ошибки в изложении.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Коллоквиум

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
приоритетов в области прогнозирования и планирования системы государственного и муниципального управления, видов рисков
Умения
определять приоритеты прогнозирования и планирования системы государственного и муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности
использования элементов прогнозирования и планирования в разработке управленческих решений

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум», характеризующий этап формирования

Коллоквиум представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы , раздела или модуля дисциплины, организованное в виде устного (письменного) опроса студента или в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

В рамках дисциплины "Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении" коллоквиум проводится в письменном виде, при этом студент должен ответить на 1-2 предложенных вопроса. В ходе ответа на вопросы студент должен продемонстрировать умение использования элементов прогнозирования и планирования в разработке управленческих решений , умение применять методы прогнозирования и планирования при реализации управленческого решения.

Общий балл зависит глубины раскрытия содержания вопросов.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум»

1. В рамках дисциплины "Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении" коллоквиум проводится в письменном виде, при этом студент должен ответить на 1-2 предложенных вопроса. В ходе ответа на вопросы студент должен продемонстрировать умение использования элементов прогнозирования и планирования в разработке управленческих решений , умение применять методы прогнозирования и планирования при реализации управленческого решения.

Вопросы к коллоквиуму:

1. Метод исторических аналогий.
2. Метод прогнозирования по образцу.
3. Индивидуальные методы экспертных оценок: интервью, аналитический, морфологический анализ.
4. Коллективные методы экспертных оценок: мозговой штурм, метод комиссий.
5. Коллективные методы экспертных оценок: метод Дельфи, сценарий и дерево целей.
6. Экономико-математические методы: корреляционно-регрессионный анализ.
7. Методы прогнозной экстраполяции.
8. Методы моделирования: матричная модель В.Леонтьева.
9. Методы экономического анализа: балансовый метод.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано умение разрабатывать	Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано умение разрабатывать управленческие решения, в том числе в условиях	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Не продемонстрировано умение

управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять методы прогнозирования и планирования при реализации управленческого решения.	неопределенности и рисков, применять методы прогнозирования и планирования при реализации управленческого решения. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	разрабатывать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять методы прогнозирования и планирования при реализации управленческого решения.Имеются грубые ошибки в изложении.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Работа в малой группе

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Работа в малой группе»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
видов организационной структуры, теорий мотивации и лидерства в управлении человеческими ресурсами организации. Принципов распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Умения
проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Навыки и/или опыт деятельности
Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знания
методов самоорганизации рабочего времени.
Умения
рационально применять ресурсы
Навыки и/или опыт деятельности
методами самоорганизации рабочего времени, эффективно взаимодействует с другими исполнителями
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
форм и систем прогнозирования и планирования, субъектов и объектов прогнозирования и планирования на федеральном, региональном и местном уровнях управления. Формализованных и неформализованных методов прогнозирования и планирования.
Умения
прогнозировать деятельность органов государственной власти Российской

Умения
Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций
Навыки и/или опыт деятельности
прогнозирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Знания
видов информационно-коммуникационных технологий для осуществления прогнозирования и планирования.
Умения
использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления прогнозирования и планирования.
Навыки и/или опыт деятельности
способность применять информационно-коммуникационные технологии в прогнозировании и планировании

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Работа в малой группе», характеризующий этап формирования

Работа в малых группах способствует самоорганизации рабочего времени, эффективному взаимодействию с другими участниками группы, позволяет вырабатывать навыки сотрудничества, решать профессиональные задачи на основе применения информационно-коммуникационных технологий, способствует находить верные организационно-управленческие решения.

При групповой работе необходиморазделиться на команды численностью 2-3 человека. Выбрать одну из ведущих коммерческих (некоммерческих) организаций РТ (РФ). Проанализировать вид ее деятельности. Определить суть стратегического планирования организации.
Построить схему организационной структуры организации, оценить ее достоинства и недостатки. Спроектировать и обосновать наиболее эффективную организационную структуру. Спроектировать стратегию управления человеческими ресурсами.

Результаты работы (исследования) подвергаются публичной защите.

Перечень ведущих организаций РТ и РФ
1. ПАО «Газпром»
2. ПАО «Роснефть»
3. ПАО «ГМК «Норильский никель»

4. ПАО «Магнитогорский металлургический комбинат»
5. ГК «Калашников»
6. ПАО «Сбербанк»
7. Холдинговая компания «Мираторг»
8. Холдинговая компания «Объединенные кондитеры»
9. ООО «Яндекс»
10. АО «Тандер»
11. АО «АвтоВаз»
12. ОАО «Тверской вагоностроительный завод»
13. Авиакомпания «Победа»
14. Группа «Аэрофлот»
15. АО РКЦ «Прогресс»
16. АО «МХК»Еврохим»
17. ПАО «Компания «Сухой»
18. ОСК «Адмиралтейские верфи»
19. ООО «Пивоваренная компания «Балтика»
20. Акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф.Э. Дзержинского»
21. ПАО "Татнефть"
22. ПАО "Нижнекамскшина"
23. ПАО "Казаньоргсинтез"
24. ПАО "Нижнекамскнефтехим"
25. ПАО "КАМАЗ"
26. ПАО "АК БАРС" банк
27. ПАО "КАЗАНСКИЙ ВЕРТОЛЕТНЫЙ ЗАВОД"
28. АО «НэфисКосметикс»
29. ПАО «Таиф-НК»
30. ООО «Бэхетле»

3.3 Типовые задания оценочного средства «Работа в малой группе»

3. Необходимо разделиться на команды численностью 2-3 человека.
Выбрать одну из ведущих коммерческих (некоммерческих) организаций РТ (РФ).
Владея методами самоорганизации рабочего времени во взаимосвязи с другими участниками команды, используя информационно-коммуникационные технологии, проанализировать вид ее деятельность. Определить суть стратегического планирования организации.
Построить схему организационной структуры организации, оценить ее достоинства и недостатки. Спроектировать и обосновать наиболее эффективную организационную структуру. Спроектировать стратегию управления человеческими ресурсами.

Перечень ведущих организацийРТ и РФ
1. ПАО «Газпром»
2. ПАО «Роснефть»
3. ПАО «ГМК «Норильский никель»
4. ПАО «Магнитогорский металлургический комбинат»
5. ГК «Калашников»
6. ПАО «Сбербанк»
7. Холдинговая компания «Мираторг»

8. Холдинговая компания «Объединенные кондитеры»
9. ООО «Яндекс»
10. АО «Тандер»
11. АО «АвтоВаз»
12. ОАО «Тверской вагоностроительный завод»
13. Авиакомпания «Победа»
14. Группа «Аэрофлот»
15. АО РКЦ «Прогресс»
16. АО «МХК»Еврохим»
17. ПАО «Компания «Сухой»
18. ОСК «Адмиралтейские верфи»
19. ООО «Пивоваренная компания «Балтика»
20. Акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф.Э. Дзержинского»
21. ПАО "Татнефть"
22. ПАО "Нижнекамскшина"
23. ПАО "Казаньоргсинтез"
24. ПАО "Нижнекамскнефтехим"
25. ПАО "КАМАЗ"
26. ПАО "АК БАРС" банк
27. ПАО "КАЗАНСКИЙ ВЕРТОЛЕТНЫЙ ЗАВОД"
28. АО «НэфисКосметикс»
29. ПАО «Таиф-НК»
30. ООО «Бэхетле»

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Работа в малой группе»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы , выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления. Способен планировать деятельность коммерческих и некоммерческих	Принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях. Понимает суть рассматриваемой проблемы , может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников. Способен планировать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций проектировать организационные структуры коммерческих и	Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы. Не проявил способности планировать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, проектировать организационные структуры

организаций, проектировать организационные структуры коммерческих и некоммерческих организаций, анализировать стратегии управления человеческими ресурсами, планировать мероприятия, владеет методами самоорганизации рабочего времени, эффективно взаимодействует с другими исполнителями, способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	некоммерческих организаций, анализировать стратегии управления человеческими ресурсами, планировать мероприятия, владеет методами самоорганизации рабочего времени, эффективно взаимодействует с другими исполнителями, способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Выступление недостаточно аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента выступления	коммерческих и некоммерческих организаций, анализировать стратегии управления человеческими ресурсами, планировать мероприятия.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
видов организационной структуры, теорий мотивации и лидерства в управлении человеческими ресурсами организации. Принципов распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Умения
проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Навыки и/или опыт деятельности
Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
приоритетов в области прогнозирования и планирования системы государственного и муниципального управления, видов рисков
Умения
определять приоритеты прогнозирования и планирования системы государственного и муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности

использования элементов прогнозирования и планирования в разработке управленческих решений
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знания
методов самоорганизации рабочего времени.
Умения
рационально применять ресурсы
Навыки и/или опыт деятельности
методами самоорганизации рабочего времени, эффективно взаимодействует с другими исполнителями
ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
форм и систем прогнозирования и планирования, субъектов и объектов прогнозирования и планирования на федеральном, региональном и местном уровнях управления. Формализованных и неформализованных методов прогнозирования и планирования.
Умения
прогнозировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций
Навыки и/или опыт деятельности
прогнозирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Знания
видов информационно-коммуникационных технологий для осуществления прогнозирования и планирования.
Умения
использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления прогнозирования и планирования.

Навыки и/или опыт деятельности
способность применять информационно-коммуникационные технологии в прогнозировании и планировании

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Задания на зачете оформлены в виде зачетных билетов, которые включают в себя два вопроса. Кроме этого при необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по материалу семестра. Номер билета определяется случайным образом путем вытягивания одного билета. Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы. Затем обучающийся устно отвечает на вопросы.

В процессе ответа необходимо проиллюстрировать умение определять приоритеты профессиональной деятельности, применять методы прогнозирования и планирования при разработке управленческого решения, а также владение навыками планирования и организации деятельности государственной власти; способность проектировать организационные структуры коммерческих и некоммерческих организаций, анализировать стратегии управления человеческими ресурсами, планировать мероприятия с использованием видов информационно-коммуникационных технологий для осуществления прогнозирования и планирования, проявить навыки самоорганизации рабочего времени.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Теоретические вопросы на знания. В процессе ответа студент должен продемонстрировать:

1. знание видов организационных структур, теории мотивации и лидерства в управлении человеческими ресурсами организации.
2. знание основных понятий прогнозирования и планирования, видов рисков.
3. знание форм и системы прогнозирования и планирования, субъектов и объектов

прогнозирования и планирования на федеральном, региональном и местном уровнях управления.
4. знание формализованных и неформализованных методов прогнозирования и планирования, видов планов государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.
5. знание видов информационно-коммуникационных технологий для осуществления прогнозирования и планирования;
6. знание методов самоорганизации рабочего времени

1. Генезис прогнозирования и планирования в СССР. Пятилетние планы.
2. План электрификации в СССР.
3. Становление прогнозирования и планирования в зарубежных странах. Развитие прогнозирования и планирования в США.
4. Развитие прогнозирования и планирования в 20-21 вв.
5. Сущность прогноза и плана. Принципы прогнозирования и планирования.
6. Формы планирования: директивное, стратегическое и индикативное планирование.
7. Субъекты и объекты прогнозирования и планирования на различных уровнях экономики.
8. Система прогнозов.
9. Система планов.
10. Анализ динамики фактических данных и прогнозирование уровня ВВП РФ, отраслевой структуры ВВП РФ.
11. Анализ курса национальной валюты и инфляции в РФ.
12. Анализ ключевой ставки ЦБ РФ и безработицы.
13. Анализ минимального размера оплаты труда (МРОТ), прожиточного минимума.
14. Роль законодательных и исполнительных органов власти в осуществлении прогнозирования и планирования. Роль ЦБ РФ и научно-исследовательских учреждений в осуществлении прогнозирования и планирования.
15. ФЗ РФ "О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития".
16. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года. Виды рисков.
17. Сценарии долгосрочного развития РФ в области демографии и человеческого капитала.
18. Сценарии долгосрочного развития РФ в области инвестиций и инноваций.
19. Сценарии долгосрочного развития РФ в области производства и производственной инфраструктуры.
20. Сценарии долгосрочного развития РФ в области экологии.
21. Краткосрочный план социально-экономического развития РФ. Ежегодное послание Президента РФ к Федеральному Собранию.
22.Прогноз социально-экономического развития РТ.
23. Структура Правительства РФ. Роль органов государственной власти Российской Федерации в развитии РФ.
24. Структура Правительства РТ. Роль органов государственной власти субъектов Российской Федерации в развитии субъектов.
25. Сущность органов местного самоуправления. Роль органов в развитии территорий РФ.
26. Роль политических партий, общественно-политических организаций в развитии РФ и

РТ.
27. Метод исторических аналогий.
28. Метод прогнозирования по образцу.
29. Индивидуальные методы экспертных оценок: интервью, аналитический, морфологический анализ.
30. Коллективные методы экспертных оценок: мозговой штурм, метод комиссий.
31.Коллективные методы экспертных оценок: метод Дельфи, сценарий и дерево целей.
32. Экономико-математические методы: корреляционно-регрессионный анализ.
33. Методы прогнозной экстраполяции.
34. Методы моделирования: матричная модель В.Леонтьева.
35. Методы экономического анализа: балансовый метод.
36. Формы планирования на предприятии.
37. Виды планов на предприятии.
38. Стратегическое планирование на предприятии.
39. Тактическое планирование на предприятии.
40. План по труду.
41. Сущность и виды организационной структуры организации.
42. Теории мотивации и лидерства в управлении человеческими ресурсами.
43. Информационно-коммуникационные технологии для осуществления прогнозирования и планирования.

2. Вопросы на понимание (умения и навыки). В процессе ответа должен продемонстрировать:
1. умение проектировать организационную структуру организации;
2. умение использовать теории мотивации и лидерства в управлении человеческими ресурсами организации, описывает принципы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
3. способен составить прогноз и план работы организации;
4. определяет приоритеты прогнозирования и планирования системы государственного и муниципального управления;
5. формулирует и принимает управленческие решения в области прогнозирования и планирования с учетом рисков;
6. описывает результаты взаимодействия с другими исполнителями.
7. умеет прогнозировать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.
8. умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления прогнозирования и планирования.

1. Проанализируйте пятилетние планы СССР. Опишите результаты.
2. Опишите достоинства и недостатки плана электрификации в СССР.
3. Проанализируйте становление прогнозирования и планирования в зарубежных странах. Каким было развитие прогнозирования и планирования в США.
4. Составьте суждение о развитии прогнозирования и планирования в 20-21 вв. Определите необходимость международного сотрудничества в области прогнозирования и планирования.
5. Какова необходимость применения принципов прогнозирования и планирования.
6. Опишите формы планирования: директивное, стратегическое и индикативное

планирование в применении конкретных стран мира. Каковы итоги развития этих стран.
7. Проанализируйте объекты прогнозирования и планирования на макроэкономическом уровне РФ.
8. Проанализируйте субъектов прогнозирования на уровне макроэкономики РФ.
9. Составьте систему планов на конкретных примерах организаций республики Татарстан.
10. Проанализируйте динамику фактических данных, опишите прогнозные значения уровня ВВП РФ. Аналогичные действия проделайте для отраслевой структуры ВВП РФ.
11. Проанализируйте динамику курса национальной валюты и инфляции в РФ. Определите приоритеты для РФ.
12. Проанализируйте динамику ключевой ставки ЦБ РФ и безработицы в РФ. Определите приоритеты для РФ.
13. Проанализируйте динамику минимального размера оплаты труда (МРОТ), прожиточного минимума в РФ и зарубежных странах.
14. Опишите роль законодательных и исполнительных органов власти в осуществлении прогнозирования и планирования. Оцените роль ЦБ РФ и научно-исследовательских учреждений в осуществлении прогнозирования и планирования.
15. Проанализируйте ФЗ РФ "О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития".
16. Проанализируйте разделы прогноза долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года.
17. Оцените вероятность исполнения сценария долгосрочного развития РФ в области демографии и человеческого капитала
18. Оцените вероятность исполнения сценария долгосрочного развития РФ в области инвестиций и инноваций.
19. Оцените вероятность исполнения сценария долгосрочного развития РФ в области производства и производственной инфраструктуры.
20. Оцените вероятность исполнения сценария долгосрочного развития РФ в области экологии.
21. Проанализируйте краткосрочный план социально-экономического развития РФ. Каковы его наиболее важные позиции
22. Проанализируйте прогноз социально-экономического развития РТ. Каковы его наиболее важные позиции.
23. Рассмотрите структуру Правительства РФ. Опишите роль органов государственной власти Российской Федерации в развитии РФ. Спрогнозируйте деятельность органов государственной власти в РФ.
24. Рассмотрите структуру Правительства РТ. Опишите роль органов государственной власти субъектов Российской Федерации в развитии субъектов. Спрогнозируйте деятельность органов государственной власти республики Татарстан в развитии республики.
25. Приведите примеры органов местного самоуправления в РФ. Какова роль этих органов в развитии территорий РФ. Спрогнозируйте деятельность органов местного самоуправления на конкретном примере.
26. Приведите примеры политических партий и общественно-политических организаций в РФ. Какова позиция этих политических партий и общественно-политических организаций в развитии РФ и РТ. Спрогнозируйте деятельность конкретной политической партии или общественно-политической организации.
27. Приведите примеры применения метода исторических аналогий.

28. Приведите примеры применения метода прогнозирования по образцу.
29. Приведите примеры применения индивидуальных методов экспертных оценок: интервью, аналитического, морфологического анализа.
30. Приведите примеры применения коллективных методов экспертных оценок: мозговой штурм, метод комиссий.
31. Приведите примеры применения коллективных методов экспертных оценок: метод Дельфи, сценарий и дерево целей.
32. Обоснуйте важность применения корреляционно-регрессионного анализа в прогнозировании и планировании.
33. Обоснуйте важность применения методы прогнозной экстраполяции в прогнозировании и планировании.
34. Обоснуйте важность применения метода моделирования в прогнозировании и планировании: матричная модель В.Леонтьева.
35. Обоснуйте важность применения методы экономического анализа в прогнозировании и планировании: балансовый метод.
36. Опишите формы планирования на примере конкретной организации РТ. Сформулируйте управленческие решения в области прогнозирования с учетом рисков организации.
37. Опишите виды планов на примере конкретной организации РТ. Сформулируйте управленческие решения в области планирования с учетом рисков организации.
38. Проанализируйте стратегическое планирование на примере конкретной организации.
39. Проанализируйте тактическое планирование на примере конкретной организации.
40. Проанализируйте организационную структуру конкретной организации. Предложите варианты оптимизации. Спроектируйте оптимизированную организационную структуру . Опишите принципы распределения и делегирования полномочий.
41. Систематизируйте информационно-коммуникационные технологии для осуществления прогнозирования и планирования

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Продемонстрировано	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не продемонстрировано умение определять приоритеты

	современных научных терминов; ответ самостоятельный. Продемонстрировано умение определять приоритеты профессиональной деятельности, применять методы прогнозирования и планирования при разработке управленческого решения, а также владение навыками планирования и организации деятельности государственной власти; способность проектировать организационные структуры коммерческих и некоммерческих организаций, анализировать стратегии управления человеческими ресурсами, планировать мероприятия; владение методами самоорганизации рабочего времени, эффективного взаимодействия с другими исполнителями, способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Даны уверенные ответы на все дополнительные	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, применять методы прогнозирования и планирования при разработке управленческого решения, а также владение навыками планирования и организации деятельности государственной власти; способность проектировать организационные структуры коммерческих и некоммерческих организаций, анализировать стратегии управления человеческими ресурсами, планировать мероприятия; владение методами самоорганизации рабочего времени, эффективного взаимодействия с другими исполнителями, способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Однако выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ	профессиональной деятельности, применять методы прогнозирования и планирования при разработке управленческого решения, а также владение навыками планирования и организации деятельности государственной власти; способность проектировать организационные структуры коммерческих и некоммерческих организаций, анализировать стратегии управления человеческими ресурсами, планировать мероприятия; владение методами самоорганизации рабочего времени, эффективного взаимодействия с другими исполнителями, способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

	вопросы.	носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
	Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Продемонстрировано умение определять приоритеты профессиональной деятельности, применять методы прогнозирования и планирования при разработке управленческого решения, а также владение навыками планирования и организации деятельности государственной власти; способность проектировать организационные структуры коммерческих и некоммерческих организаций, анализировать стратегии управления человеческими ресурсами, планировать мероприятия; владение методами самоорганизации	Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком. В целом продемонстрировано умение определять приоритеты профессиональной деятельности, применять методы прогнозирования и планирования при разработке управленческого решения, а также владение навыками планирования и организации деятельности государственной власти; способность проектировать организационные структуры коммерческих и некоммерческих организаций, анализировать стратегии управления человеческими	Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения . Не продемонстрировано умение определять приоритеты профессиональной деятельности, применять методы прогнозирования и планирования при разработке управленческого решения, а также владение навыками планирования и организации деятельности государственной власти; способность проектировать организационные структуры коммерческих и некоммерческих организаций, анализировать стратегии управления человеческими ресурсами, планировать мероприятия; владение методами самоорганизации рабочего времени,

	рабочего времени, эффективного взаимодействия с другими исполнителями, способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык.	ресурсами, планировать мероприятия; владение методами самоорганизации рабочего времени, эффективного взаимодействия с другими исполнителями, способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	эффективного взаимодействия с другими исполнителями, способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Орешин. - 2-е изд. - М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 178 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=334889

2. Основы государственного и муниципального управления (public administration) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Юрайт, 2019. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433202

Дополнительная литература

1. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 378 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=242752

2. Почекутова, Е. Н. Прогнозирование и планирование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Почекутова, А. П. Феденко. – Красноярск : СФУ, 2016. - 126 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=328556

3. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Орешин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read? id=328447

4. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Е. Басовский. – М. : Инфра-М, 2019. – 260 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=335699

Периодические изданиия

1. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

3. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

4. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

5. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

6. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

7. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

8. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

Нормативно-правовые акты

1. Закон РТ от 16 марта 2015 года N 12-ЗРТ "О стратегическом планировании в Республике Татарстан" ((с изменениями на 14 декабря 2019 года)

2. Федеральный закон "О государственном прогнозировании и программах социально - экономического развития Российской Федерации" от 20.07.1995 N 115-ФЗ

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Статистические материалы Федеральной службы государственной статистики - режим доступа www.gks.ru

2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РТ - режим доступа https://tatstat.gks.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

1) ориентировка;

2) оценка;

3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).

2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) но обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).

3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.

4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки к проблемным ситуациям

Проблемная ситуация — возникающее при выполнении практического или теоретического задания осознание того, что ранее усвоенных знаний оказывается недостаточно, и возникновение субъективной потребности в новых знаниях, реализующейся в целенаправленной познавательной активности.

Проблемные ситуации бывают следующих видов:

1. Столкновение обучающихся с явлениями и фактами, требующими теоретического объяснения.

2. Использование учебных и жизненных ситуаций, возникающих при выполнении обучающихся практических заданий.

3. Побуждение студентов к анализу фактов и явлений действительности, сталкивающих их с противоречиями между житейскими представлениями и научными понятиями об этих фактах.

4. Выдвижение гипотез, формулировка выводов и их опытная проверка.

5. Организация межпредметных связей.

Решение предложенных проблемных ситуаций должно быть организовано согласно следующим этапам:

1) осознание общей проблемной ситуации;

2) анализ проблемной ситуации, формулировка конкретной проблемы;

3) решение проблемы (выдвижение, обоснование гипотез, последовательная проверка их);

4) проверка правильности решения проблемы.

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);

– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях:

журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata
Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-аналитические материалы Официального сайта Центрального банка России	https://www.cbr.ru/analytics/	Нормативные и иные акты, аналитика по банковскому сектору, потребительскому кредитованию, унифицированные форматы электронных банковских сообщений, форматы отчетности кредитных организаций, банковских холдингов и субъектов национальной платежной системы, обзор практики корпоративного управления, инсайдерскую информацию Банка России

Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Открытые данные Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/pub/open-data	Аналитические отчеты об учреждениях, рейтинги. Отзывы и оценки.
Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru/	Официальный сайт Государственной Думы РФ содержит обзор законодательной деятельности, структуру Думы; депутатский корпус, информационно-аналитические материалы
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ

Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	http://www.duma.gov.ru	Информация о депутате, структуре и деятельности, список комитетов и комиссий. Сервисы предоставляют возможность узнать результаты голосования по законопроектам и ознакомиться с материалами парламентских слушаний. Сопровождение и наполнение разделов сайта осуществляется уполномоченными подразделениями Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/minec/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Сайт Президента России	http://www.kremlin.ru	Официальные документы РФ
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

4. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Чернышева Татьяна Николаевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является изучение особенностей принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственного управления .

Основные задачи учебной дисциплины:

- изучить основные понятия теории принятия управленческих государственных решений, методы диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- освоить основные методы разработки, принятия и исполнения государственных решений;
- сформировать навыки разработки, принятия и исполнения государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия государственных решений;
- сформировать умение оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	Методы принятия организационно-управленческих решений;
	Умения	принимать решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере разработки государственных решений
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть разными способами и приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;
ПК-1	Знания	цели и задачи профессиональной деятельности при принятии государственных решений;
	Умения	определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке и исполнении государственных решений ; разрабатывать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении;
ПК-21	Знания	параметры качества государственных управленческих решений и административных процессов;
	Умения	выявлять отклонения в принятии и исполнении государственных решений;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	принятия корректирующих мер при выявлении отклонений в принятии и исполнении государственных решений;
ПК-25	Знания	методологию и технологию контроля исполнения УГР;
	Умения	-организовывать контроль исполнения УГР; - осуществлять административные процессы;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть оценкой качества управленческих решений и административных процессов;
ПК-7	Знания	основные административные процедуры в органах

		государственной власти и местного самоуправления
	Умения	моделировать административные процедуры в органах государственной власти;
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления;

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ имеет код Б1.В.19, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ предусмотрена учебным планом в 7 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	7 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	20	20
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	152	152
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	180	180

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Основы методологии и теории разработки управленческих государственных решений (УГР)

Предназначение теории РУР как научной дисциплины. Понятия: решения, управленческого решения, государственного решения, политического решения, административного решения, лица принимающего решения (ЛПР), проблемы (факторы). Юридическая сила государственного решения.

Тема 2. Процесс подготовки управленческих государственных решений.

Три парадигмы принятия решений. Этапы принятия управленческих решений по Р.Денхарту; Л.Планкетту и Г.Хейлу; Дж. Андерсону и У.Дану; К.Паттону и Д.Савицки; Д.веймеру и А.Вейнингу; А.И. Соловьеву. Процесс подготовки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления. 3-х, 6-ти этапные схемы Саймона, 8-ми этапная циклическая схема, общая 12-этапная схема принятия и разработки управленческого решения. Общее планирование. Формы разработки. Формы реализации. Классификация и типология государственных решений.

Тема 3. Методы и технологии разработки управленческий государственных решений в органах государственного и муниципального управления.

Методологические основы РУР в системе государственного и муниципального управления. Общие подходы к управлению: процессный, ситуационный, системный. Системный подход. Миссия организации. Целевая ориентация. Цель. Постановка по SMART(ER). Целевые технологии (ЦТ). Разработка, оценка, анализ и выбор возможных альтернатив. Методы разработки государственных решений: алгоритмические, активизирующие, экспертные, эвристические методы, сценариев.

Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан. Разработка государственных решений Государственным Советом Республики Татарстан.

Тема 4. Социально-психологические основы подготовки и реализации УГР.

Роль человеческого фактора в процессе подготовки УГР. Социальные методы при разработке и принятии государственных управленческих решений: методы управления социально-массовыми процессами, внутригрупповыми явлениями и процессами, индивидуально-личностным поведением. Психологические методы при разработке и принятии государственных управленческих решений : приемы психологического побуждения. Нравственная сторона управленческих решений. Этические нормы при разработке управленческих решений. Коммуникации руководителя и подчиненного.

Тема 5. Организационные основы подготовки и реализации управленческих государственных решений.

Проблема: определение, диагностика, ранжирование. Анализ ситуации. Разработка прогноза развития ситуации.

Определение и постановка целей и делегирование полномочий подчиненным. Эффективное проведение совещаний (традиционных и IT-виртуальных). Модели руководства. Управленческие навыки эффективного руководителя.

Организационные основы подготовки и реализации управленческих решений в органах муниципальной власти Республики Татарстан.

Тема 6. Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации УГР: качество и эффективность УГР.

Контроль как функция управления. Формы и виды контроля.Г осударственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений.

Качество управленческого решения, параметры качества управленческого решения.

Системы качества ISO900X. Матрица распределения компетенций KPI (Key Performance Indicators).

Эффективность управленческого решения. Эффективность управления как соотношение результатов и цели. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая, экономическая. Экономической эффективности государственного управленческого решения.

Контроль и ответственность при реализации УГР. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Счетная Палата Республики Татарстан. Муниципальные контрольно-счетные органы.

Тема 7. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия УГР

Роль информации и информационных технологий в процессе разработки и принятия управленческих решений. Уровни , формы, принципы информационно-аналитического обеспечения. Применение Excel. Экспертные системы.
Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решений в органах муниципальной власти (на примере исполнительных комитетов г.г. Казань и Набережные Челны).

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (7 семестр)						
1	Основы методологии и теории разработки управленческих государственных решений (УГР)	1	1	0	18	20
2	Процесс подготовки управленческих государственных решений.	2	4	0	22	28
3	Методы и технологии разработки управленческий государственных решений в органах государственного и муниципального управления.	2	2	0	22	26
4	Социально-психологические основы подготовки и реализации УГР.	0,5	1	0	18	19,5
5	Организационные основы подготовки и реализации управленческих государственных решений.	1	0	0	18	19
6	Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации УГР: качество и эффективность УГР.	1	1	0	18	20

7	Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия УГР	0,5	1	0	18	19,5
	контрольная работа	0	0	0	18	18
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***8***	***10***	***0***	***152***	***180***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15600

1. Методические указания для самостоятельной работы при изучении дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

2. Методические указания по подготовке контрольной работы по дисциплине
«Принятие и исполнение государственных решений»

3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине "Принятие и исполнение государственных решений"

4. Конспект лекций по дисциплине "Принятие и исполнение государственных решений"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В

за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов,	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	0,87	3,48
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,30	6,52
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	9,00	15,00
деловая игра	9,00	15,00
кейс	9,00	15,00
тест	9,00	15,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование

которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и	Базовый уровень	-Знает: 1) сущность государственного управления;	От 60 до 70 баллов

последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		2) методы теоретического анализа информации о приятии и исполнении государственных решений; 3) приемы и способы осмысления информации о государственных решениях как властной воле государства; -Умеет: 1) системно анализировать информацию; 2) оценивать информацию в области принятия и исполнения государственных решений ; 3) применять некоторые методы анализа информации в сфере управленческих государственных решений; -Владеет: 1) разными способами представления информации о принятии и исполнении государственных решений; 2) некоторыми способами анализа деятельности по организационным основам подготовки и реализации управленческих государственных решений; 3) некоторыми приемами обобщения показателей деятельности государственных органов власти;	
	Повышенный уровень	-Знает: 1) сущность государственного управления; 2) общие подходы к управлению 3) закономерности функционирования государственных	Более 70 баллов

		организаций и их отличия от частных организаций; 3) методы теоретического анализа информации о приятии и исполнении государственных решений; 4) приемы и способы осмысления информации о государственных решениях как властной воле государства; -Умеет: 1) системно анализировать информацию о государственных решениях ; 2) оценивать информацию в области принятия и исполнения государственных решений ; 3) применять количественные и качественные методы анализа информации в сфере управленческих государственных решений; 4) сопоставлять информацию и отбирать необходимую для принятия государственного управленческого решения -Владеет: 1) разными способа-ми представления информации о принятии и исполнении государственных решений; 2) способами анализа деятельности по организационным основам подготовки и реализации управленческих государственных решений; 3) аналитическими приемами обобщения показателей деятельности государственных органов	

		власти;	
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Базовый уровень	Знать: - 1) нормативно-правовую базу принятия и реализации государственных решений; Уметь: - 1) определять основные направления деятельности органов государственно-го и муниципального управления; - 2) разрабатывать управленческие решения в сфере муниципального управления; - 3) исполнять управленческие решения в сфере муниципального управления; Владеть: - 1) механизмом реализации государственных решений; - 2) приемами регулирующего воздействия при реализации государственных решений ;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: - 1) нормативно-правовую базу принятия и реализации государственных решений; - 2) цели и задачи государственного управления; - 3) особенности профессиональной деятельности в сфере принятия государственных решений; Уметь: - 1) определять основные направления деятельности органов государственно-го и муниципального	Более 70 баллов

		управления; - 2) разрабатывать эффективные управленческие решения; - 3) эффективно исполнять государственные решения в условиях неопределенности и рисков ; Владеть: - 1) механизмом реализации государственных решений; - 2) приемами регулирующего воздействия при реализации государственных решений;	
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Базовый уровень	-Знает: 1) параметры качества государственных управленческих решений; 2) различные методы определения качества государственных управленческих решений; 3) показатели качества и эффективности УГР; 4) матрицу распределения компетенций KPI; процессов; - Умеет: 1) выявлять основные отклонения в принятии и исполнении государственных решений и осуществлении административных процессов; -Владеет: 1) приемами оценки качества разработки и исполнения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и осуществления	От 60 до 70 баллов

		административных процедур;	
	Повышенный уровень	-Знает: 1) показатели качества и эффективности УГР; 2) факторы, определяющие качество разработки и принятия УГР и осуществления административных процессов; - Владеет: 1) эффективными приемами оценки качества разработки и исполнения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и осуществления административных процедур; 2) приемами оценки качества разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; -Умеет: 1) выявлять отклонения в принятии и исполнении государственных решений и осуществлении административных процессов; 2) обосновать корректирующие меры для повышения качества разработки и принятия государственных управленческих решений;	Более 70 баллов
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление	Базовый уровень	-Знает: 1) технологию контроля исполнения УГР; 2) критерии оценки качества управленческих решений;	От 60 до 70 баллов

административных процессов		3) особенности административных процессов и процедур принятия государственных решений в органах государственной власти; -Умеет: 1) организовать контроль исполнения УГР; -Владеет: 1) основными методами оценки качества государственных решений и административных процессов; 2)основными методами реализации следующих управленческих функции – принятие решений, организация, мотивация и контроль;	
	Повышенный уровень	-Знает: 1) методологию и технологию контроля исполнения УГР; 2) критерии оценки качества управленческих решений; 3) критерии оценки качества осуществления административных процессов; 4) особенности административных процессов и процедур принятия государственных решений в органах государственной власти и органов местного самоуправления; -Умеет: 1) организовать контроль исполнения УР; 2) проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Более 70 баллов

		-Владеет: 1) основными методами оценки качества государственных решений и административных процессов; 2)основными методами реализации следующих управленческих функции – принятие решений, организация, мотивации и контроль;	
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Базовый уровень	-Знает: 1) социально-психологические основы подготовки и реализации государственных решений; 2) процедуру разработки и принятия государственных решений; 3)виды государственных решений и методы их принятия; -Умеет: 1) моделировать ад-процессы в органах государственно власти РФ и РТ; -Владеет: 1) основными методами разработки государственных решений; 2)основными методами реализации следующих управленческих функции – принятие решений, организация, мотивация и контроль; 3) основными навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	-Знает: 1) типовые проблемы в принятии и исполнении государственных решений 2) основы анализа проблем	Более 70 баллов

		в разработке государственного решения; 3) основы законодательства по разработке и принятию государственных решений; 4) методы разработки государственных решений -Умеет: 1) моделировать административные процессы в органах государственно власти РФ и РТ; 2) делегировать полномочия подчиненным при разработке государственного управленческого решения; -Владеет: 1) основными методами разработки государственных решений; 2)основными методами реализации следующих управленческих функции – принятие решений, организация, мотивация и контроль; 3)установкой эффективных коммуникации руководителя и подчиненного в процессе разработки и принятия государственного решения 4) опытом написания научно-исследовательских работ в области муниципального управления;	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
деловая игра	15	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25, ПК-7
тест	15	ОПК-2, ПК-1, ПК-21
Контрольная работа	15	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25, ПК-7
кейс	15	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-2, ПК-1, ПК-21, ПК-25, ПК-7

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Методы принятия организационно-управленческих решений;
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
цели и задачи профессиональной деятельности при принятии государственных решений;
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Умения
выявлять отклонения в принятии и исполнении государственных решений;
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знания
методологию и технологию контроля исполнения УГР;

Умения
-организовывать контроль исполнения УГР; - осуществлять административные процессы;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть оценкой качества управленческих решений и административных процессов;
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знания
основные административные процедуры в органах государственной власти и местного самоуправления
Умения
моделировать административные процедуры в органах государственной власти;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа нацелена на умения разрабатывать организационно-управленческие решения, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере разработки и исполнения государственных решений, моделировать и определять параметры осуществления административных процессов и процедур в органах государственной власти.

Контрольная работа должна быть написана студентом самостоятельно под руководством преподавателя на основе лично собранных и методически правильно обработанных материалов, а также изучения специальной литературы по избранной теме.

Материалы исследования должны быть изложены автором в строгом соответствии с заданиями контрольной работы, грамотно и понятно.

Выполненная контрольная работа в соответствии с требованиями направляется преподавателю на рецензию. Преподаватель определяет качество контрольной работы. В случае ее некачественного выполнения, она возвращается студенту на доработку, при которой обязательно должны быть учтены замечания.

Структура контрольной работы включает:

Содержание

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

Список использованной литературы.

4. Требования к оформлению контрольной работы

Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы

должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Курсив, маркеры и подчеркивание в работе не допускаются. Названия заданий выделяются полужирным шрифтом.
Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.
Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается задание 1, на котором ставится цифра «3»". После этого нумеруются все страницы.
Список использованной литературы должен включать не менее 10 наименований и иметь сквозную нумерацию.
Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании контрольной работы, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы и диапазона цитируемых страниц.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Используя умения определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере разработки и исполнения государственных решений, моделировать и определять параметры осуществления административных процессов и процедур в органах государственной власти, дать характеристику сфер разработки, принятия и реализации управленческих решений для федерального органа исполнительной власти РФ (по выбору):

1.Федеральная Антимонопольная служба
2.Министерство науки и высшего образования РФ
3.Министерство промышленности и торговли РФ
4.Федеральная Служба государственной статистики
5.Федеральное Агентство по делам национальностей
6.Министерство РФ по развитию Дальнего Востока
7.Министерство связи и массовых коммуникаций РФ
8.Министерство природных ресурсов и экологии РФ
9.Федеральная налоговая Служба
10.Федеральное агентство по туризму
11.Федеральное агентство лесного хозяйства
12.Министерство спорта РФ
13.Министерство финансов РФ
14.Министерство транспорта РФ
15.Министерство экономического развития РФ
16.Министерство энергетики РФ
17.Министерство культуры РФ
18.Федеральное дорожное агентство РФ
19.Министерство труда и социальной защиты РФ
20.Министерство здравоохранения РФ
21.Федеральное агентство по делам молодежи
22.Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.

Привести 3 примера государственных решений данного ведомства:
- оценить результаты и последствия принятого решения;
- осуществление контроля за реализацией данного решения;
- оценить качество данного решения.

2. На основе Указа Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» проанализировать и сравнить функции федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств. Выявить и описать регулятивно-управленческие административные процедуры федеральных органов исполнительной власти. Привести примеры административных регламентов. Составить схему надзорных и контрольных процедур.

3. Опираясь на анализ социально-экономического положения муниципального образования, умения находить организационно-управленческие решения, разработатйте концепцию молодежной политики муниципального образования городской округ Набережные Челны. Отразите цели, задачи, механизмы реализации и контроля исполнения.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
3	5
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено в полном объеме. Ответы полные, с опорой на соответствующую нормативную базу. Выбор источников обоснован. Соблюдены технические требования к оформлению текста работы, список литературы оформлен правильно, в работе имеются ссылки на использованную литературу. Способен разрабатывать управленческие решения, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процедур .	Задание выполнено в полном объеме, но ответы не полные, не всегда имеется ссылка на с опорой на соответствующую нормативную базу. Выбор источников в целом обоснован, но встречаются устаревшие источники. Соблюдены не все технические требования к оформлению текста работы, список литературы оформлен правильно, в работе имеются ссылки на использованную литературу . Владеет навыками разработки управленческих решений, может определять основные параметры	Задание выполнено не в полном объеме, ответы с грубыми ошибками, без указания соответствующей нормативной базы.Выбор источников не обоснован. Не соблюдены технические требования к оформлению текста работы, список литературы оформлен не правильно, в работе отсутствуют ссылки на использованную литературу . Не способен самостоятельно разрабатывать управленческие решения и определять параметры качества управленческих решений и осуществления

	качества управленческих решений и осуществления административных процедур .	административных процедур .

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. тест

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Методы принятия организационно-управленческих решений;

Умения
принимать решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере разработки государственных решений
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
цели и задачи профессиональной деятельности при принятии государственных решений;
Умения
определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке и исполнении государственных решений ; разрабатывать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления;
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Знания
параметры качества государственных управленческих решений и административных процессов;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «тест», характеризующий этап формирования

Тест нацелен на оценку знаний методов принятия организационно-управленческих решений, целей и задач профессиональной деятельности при принятии государственных решений, параметров качества государственных управленческих решений и административных процессов. Тест содержит 15 вопросов. На выполнение теста отводится 30 минут. Необходимо выбрать один верный ответ из предложенных вариантов.

2.3 Типовые задания оценочного средства «тест»

1. Опираясь на знания методов принятия организационно-управленческих решений, целей и задач профессиональной деятельности при принятии государственных решений, параметров качества государственных управленческих решений и административных процессов ответьте на вопросы теста.

1. Государственная Дума принимает решения в форме:
а) постановления.
б) распоряжения.
в) указа.
2. По содержанию государственные решения бывают:
а) устными и письменными.
б) обязательные и рекомендательные.
в) экономические, административные, политические.
г) запретительные и ограничительные.

3. Государственные решения, в отличие от решений частного менеджмента, принимаются с целью:
а) регулирования общественных отношений.
б) решения задач и осуществления функций публичной власти.
в) обеспечения контроля.
г) перераспределения материальных благ.
4. Решение каких задач является управленческим решением:
а) выбор фасона для своего костюма;
б) внедрение новой управленческой технологии;
в) выбор собственного места работы;
г) расчетное проектирование;
д) формирование статей бюджета;
е) решение о реализации программы ADR;
ж) решение о продажи гос. пакета акций компании.
5. Укажите последовательно этапы трехэтапной схемы процесса принятия решений, предварительно выбрав их из следующих действий:
а) сбор информации;
б) проектирование;
в) оценка;
г) обдумывание;
д) выбор.
6. Укажите последовательно этапы шестиэтапной схемы процесса принятия решений, предварительно выбрав их из следующих действий:
а) выбрать вариант;
б) сформулировать критерии (нормы) достижения цели;
в) собрать информацию;
г) привлечь консультантов;
д) ощутить наличие проблемы;
е) оценить варианты;
ж) осуществить мониторинг;
з) сформулировать проблему;
и) спроектировать варианты.
7. Выберите из предложенных действий основные этапы процесса планирования:
а) генерация и оценка вариантов;
б) сбор информации;
в) упорядочение действий;
г) определение цели;
д) составление плана и рабочего графика
е) пересмотр плана;
ж) определение действий;
з) внедрение;
и) оценка ресурсов;
к) формулирование проблемы;
л) мониторинг и контроль: коррекция плана в случае необходимости;
м) накопление опыта.
8. Причина, наиболее часто приводящая к возникновению не-определенности при разработке управленческого решения в орга-низации?
а) отсутствие полной и достоверной информации;

б) плохое настроение руководителя при разработке управленческого решения;
в) поломка компьютера.
9. Социальная обстановка в коллективе, влияющая на разработку управленческого решения, характеризуется:
а) степенью реализации потребностей работников в самовыражении, вере, стабильности и информации.
б) отношением работников всех уровней производства и управления к целям организации .
в) степенью реализации потребностей работников в патриотизме, любви, свободном времени и творческом труде.
10. Организационная эффективность при разработке управленческого решения — это:
а) факт достижения цели управленческого решения при меньших затратах в результате более успешных действий персонала.
б) факт достижения цели управленческого решения в плане удовлетворения социальных потребностей за более короткое время для большего количества работников.
в) рыночная стоимость управленческого решения деленная на суммарные затраты по разработке управленческого решения.
11. Эффективность управленческих решений измеряется:
а) результатами деятельности организации.
б) с помощью системы социальных и экономических показателей в соответствии с уровнем и иерархией управленческих решений.
в) степенью соответствия и достижения поставленных целей.
г) качеством выполнения.
12. Конкретная ситуация – это:
а) реальное положение дел относительно провозглашенной цели;
б) набор реальных ситуаций в производственной или в управленческой сфере деятельности, с которыми организации приходится сталкиваться в процессе деятельности ;
в) набор возмущающих воздействий, которые мешают организации продвигаться к намеченным целям.
13. Проблема – это:
а) рассогласование между целью и соответствующей ей конкретной ситуацией;
б) нерешенные задачи;
в) набор причин, мешающих достижению целей организации.
14. Условиями завершения цикла разработки управленческого решения является:
а) достижение проблемой приемлемого для руководителя значения;
б) достижение принятой цели.
в) Выполнение руководителем всего комплекса разработанных решений.
15. Управленческое решение – это:
а) решение, принимаемое руководителем в социальной системе;
б) решение, принимаемое руководителем в любой сфере его деятельности;
в) решение, принимаемое руководителем и направленное на управление каким-либо процессом.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «тест»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
ИТОГО	15

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Продемонстрировано знание методов принятия организационно-управленческих решений, целей и задач профессиональной деятельности при принятии государственных решений, параметров качества государственных управленческих решений и административных процессов.	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Продемонстрировано знание ряда методов принятия организационно-управленческих решений, отдельных целей и задач профессиональной деятельности при принятии государственных решений, некоторых параметров качества государственных управленческих решений и административных процессов.	Задания не выполенены или выполнены частично. Правильных ответов меньше половины. Продемонстрировано слабое знание (или полное незнание) методов принятия организационно-управленческих решений, целей и задач профессиональной деятельности при принятии государственных решений, параметров качества государственных управленческих решений и административных процессов.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. кейс

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «кейс»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Методы принятия организационно-управленческих решений;
Умения
принимать решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере разработки государственных решений
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть разными способами и приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Умения
определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке и исполнении государственных решений ; разрабатывать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении;
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Знания
параметры качества государственных управленческих решений и административных процессов;
Умения
выявлять отклонения в принятии и исполнении государственных решений;
Навыки и/или опыт деятельности
принятия корректирующих мер при выявлении отклонений в принятии и исполнении государственных решений;
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знания
методологию и технологию контроля исполнения УГР;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть оценкой качества управленческих решений и административных процессов;

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «кейс», характеризующий этап формирования

Решение кейса направлено на умение разрабатывать организационно-управленческие решения в сфере государственного управления, определять параметры их качества и организовывать контроль их исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в ходе реализации государственного решения.

Внимательно прочитайте кейс, описывающий разработку и принятие государственного решения и ответьте на вопросы.

Задание по кейсу:

1. Охарактеризовать новую схему развития Дальнего Востока как организационно-

управленческое решение.
2. Как и на основе чего принималось решение о создании особого Министерства по Дальнему Востоку.
3. Охарактеризовать ТОРы (территории особого развития) Дальнего Востока.
4. Выделить этапы разработки и принятия государственного решения по развитию Дальнего Востока.
5. Оцените результат принятого государственного решения по развитию Дальнего Востока ? По каким параметрам оценивается его качество?
6. Как организован контроль исполнения данного решения?
7. Как Вы предлагаете решить проблему стратегического развития Дальнего Востока?
Этапы работы:
-индивидуальная самостоятельная работа студентов с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия);
-работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений;
-презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии.
Студенты получают кейс и решают его самостоятельно, потом объединяются в малые группы (по решению преподавателя) и согласовывают общее решение, которое озвучивается при обсуждении.

3.3 Типовые задания оценочного средства «кейс»

1. Используя умения разрабатывать управленческие решения в сфере государственного управления, определять параметры их качества и организовывать контроль их исполнения решите кейс по Дальнему Востоку.
Внимательно прочитайте кейс, описывающий разработку и принятие государственного решения и ответьте на вопросы.
Задание по кейсу:
1. Охарактеризовать новую схему развития Дальнего Востока как организационно-управленческое решение.
2. Как и на основе чего принималось решение о создании особого Министерства по Дальнему Востоку.
3.Охарактеризовать ТОРы (территории особого развития) Дальнего Востока.
4. Выделить этапы разработки и принятия государственного решения по развитию Дальнего Востока.
5. Оцените результат принятого государственного решения по развитию Дальнего Востока? По каким параметрам оценивается его качество?
6. Как организован контроль исполнения данного решения?
7.Как Вы предлагаете решить проблему стратегического развития Дальнего Востока?
Этапы работы:
-индивидуальная самостоятельная работа студентов с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия);
-работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений;
-презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии.
Кейс
I. Дорога к Дальнему: Чего ждать самому восточному региону России
24.02.2014, 00:00 Александр Габуев
На борту самолета специального летного отряда "Россия", который летел 24 октября

2013 года из Комсомольска-на-Амуре в Москву, царило ликование. Высокопоставленные пассажиры, возвращавшиеся в столицу с выездного заседания правительственной комиссии по Дальнему Востоку, подходили к министру по развитию региона Александру Галушке и поздравляли его с победой. Сам министр все десять часов полета устало кивал , принимая поздравления, а в перерывах обсуждал детали трудоустройства и планы работы министерства с будущими подчиненными, многие из которых летели тем же бортом.

За несколько часов до этого Александр Галушка и его шеф Юрий Трутнев, назначенный в августе вице-премьером и полпредом президента в Дальневосточном федеральном округе (ДФО), выиграли нелегкую аппаратную битву. Премьер Дмитрий Медведев, вывезший на заседание комиссии почти половину своих министров, полностью одобрил предложенную Трутневым и Галушкой новую схему развития Дальнего Востока. В соответствии с ней Минвостокразвития должно было получить обширные полномочия на Дальнем Востоке, многие из которых будут отобраны у других ведомств. Итоговый протокол совещания был утвержден в редакции, которую представило министерство Галушки. И хотя у других ведомств были подробные замечания к предложениям коллег (материалы совещания имеются в распоряжении "Власти") — особенно резок в своей критике был Минфин, требовавший от Минвостокразвития привести расчеты для обоснования своих предложений,— премьер встал на сторону ведомства Александра Галушки. Именно поэтому министра так горячо поздравляли на обратном пути.

С тех пор Юрий Трутнев и Александр Галушка пытаются добиться выполнения этих октябрьских решений.

До Дальнего Востока такую схему управления Москва применяла лишь на Северном Кавказе, где Александр Хлопонин совмещает должности полпреда и вице-премьера

Президент поставил руководить развитием Дальнего Востока своего помощника Юрия Трутнева (до мая 2012 года возглавлял Минприроды) 31 августа. О его назначении было объявлено в ходе поездки в регион, пострадавший от паводка. Как признавался сам Трутнев в интервью газете "Коммерсантъ", предложение от Владимира Путина он получил еще до наводнения, природный катаклизм стал поводом для отставки его предшественника — Виктора Ишаева. Реальной причиной стал аппаратный и идеологический конфликт, возникший в Москве по вопросу о стратегии развития региона .

По словам собеседников "Власти" в Кремле, впервые о том, что освоение Дальнего Востока является одной из главных задач на десятые годы, в Москве задумались по итогам 2009 года: тогда ВВП страны упал почти на 9%, а у соседнего Китая — вырос на такую же величину. Именно тогда к чиновникам окончательно пришло понимание, что занимающий треть территории страны регион с плотностью населения 1,1 человек на кв. км расположен в самом динамичном регионе мира. Кроме того, в 2012 году России предстояло председательство в АТЭС, так что помимо командования ударной стройкой во Владивостоке руководству страны пришлось глубже вникать в региональные проблемы: надо было не только успеть достроить объекты на острове Русский, но и заниматься повесткой форума.

Первую масштабную идею по развитию Дальнего Востока сформулировал в апреле 2012 года тогдашний глава МЧС Сергей Шойгу. Он предложил создать госкорпорацию, которая была бы наделена всеми полномочиями по управлению регионом (вплоть до выдачи лицензий на месторождения), могла бы вносить изменения в федеральные законы для территории ДФО, а подчинялась бы только президенту РФ. Идею, по данным "Власти ", помогали формулировать структуры бизнесмена Олега Дерипаски, большинство

активов которого находятся за Уралом. Вскоре Сергей Шойгу, всерьез увлекшийся идеей возглавить госкорпорацию, которую в правительстве называли не иначе как новым изданием Дальневосточной республики, был отправлен руководить Московской областью . Создавать бюрократического монстра с большим объемом полномочий и контролем над финансовыми потоками Кремль не хотел, но создать какой-то орган для развития Дальнего Востока все же было нужно. В итоге остановились на формате специального министерства. Как рассказывает высокопоставленный источник в правительстве, это была личная идея Дмитрия Медведева. После обсуждения возможных кандидатов Владимир Путин остановил свой выбор на Викторе Ишаеве, который с 2009 года был полпредом в ДФО. Должности полпреда и министра были совмещены, само ведомство должно было разместиться в Хабаровске.

Виктор Ишаев сразу развил бурную деятельность: его ведомство составило обширный перечень проектов, реализация которых позволила бы превратить Дальний Восток из сырьевого придатка Азии в промышленный регион. На это министр просил 5,7 трлн рублей из бюджета до 2025 года (общий объем инвестиций предполагался на уровне 17 трлн). Правда, уже в марте 2013 года программа развития региона была урезана до 3,8 трлн рублей. После этого президент два раза жестко раскритиковал ведомство за бездействие, а потом отправил Ишаева в отставку.

Как рассказывают собеседники "Власти", знакомые с ситуацией, одной из главных причин провала Ишаева стал недостаточный аппаратный вес — как министр он должен был согласовывать позиции и делить полномочия с Минфином и Минрегионом, но не мог давать им указания. Курировавший же Дальний Восток первый вице-премьер Игорь Шувалов министра в этих аппаратных войнах не поддерживал. Новый полпред Юрий Трутнев сразу получил должность вице-премьера, а вместе с ней — полномочия по координации работы министерств. До Дальнего Востока такую схему управления Москва применяла лишь на Северном Кавказе, где Александр Хлопонин совмещает должности полпреда и вице-премьера. Минвостокразвития было решено сохранить — ведомство стало расширенным бэкофисом Юрия Трутнева, а новым министром стал сопредседатель "Деловой России" Александр Галушка. Трутнев познакомился с Галушкой во время подготовки госсоветов, которые он курировал как помощник президента. По данным " Власти", назначение Галушки также поддержал первый замглавы администрации президента Вячеслав Володин, курирующий внутреннюю политику.

Аппаратные противоречия с коллегами — далеко не единственное препятствие, которое предстоит преодолеть Юрию Трутневу

Первые два месяца Александр Галушка занимался выработкой новой стратегии развития регионов. В этом ему, в частности, помогало Агентство стратегических инициатив (" Деловая Россия" тесно работала с АСИ по реализации "дорожных карт" национальной предпринимательской инициативы). В итоге было решено, что стратегией развития Дальнего Востока станет экспорт в Азиатско-Тихоокеанский регион (АТР). Альтернативные варианты развития были отвергнуты: ориентироваться на местный рынок невозможно из-за низкой емкости (в ДФО живут всего 6,2 млн человек на территории 6,17 млн кв. км), а на рынок Центральной России — из-за огромных транспортных издержек. Схему поддержали президент и премьер.

Были разработаны и конкретные целевые ориентиры. Новая команда собирается увеличить ВРП Дальнего Востока вдвое до 2024 года, а также привлечь 3 трлн рублей инвестиций. Решить эту задачу тандем Трутнев—Галушка намерен за счет создания так называемых территорий опережающего развития (ТОР) — особых зон, резиденты которых получат самые выгодные условия для ведения бизнеса. Цель — добиться, чтобы

условия ведения бизнеса по отдельным показателям были, по крайней мере, не хуже, чем у страны-лидера по этому показателю в АТР. К примеру, в российских ТОРах должны быть такие же низкие налоги, как в Гонконге, такое же быстрое и простое таможенное оформление грузов, как в Сингапуре, такое же быстрое подключение к электросети, как в Южной Корее. Все эти положения должны войти в новый федеральный закон "О функционировании территорий опережающего социально-экономического развития на Дальнем Востоке". На совещании 5 февраля у Дмитрия Медведева было решено, что первую рабочую версию закона Минвостокразвития представит к 28 февраля.

На совещании у Медведева было одобрено предложение Трутнева помимо Минвостокразвития создать еще несколько органов для управления развитием Дальнего Востока. Первое, ОАО "Дальний Восток", будет участвовать в создании ТОРов и управлении ими. Как рассказывал "Власти" Юрий Трутнев, в качестве образца была взята российская практика — модель Корпорации развития Калужской области, которая была создана для подготовки инфраструктуры в промышленных парках. По словам Трутнева, на запуск ОАО нужно 69 млрд рублей в течение четырех-шести лет. Собеседники "Власти" не исключают, что в будущем это ОАО может возглавить бывший заммэра Томска Денис Молотков, который сейчас работает помощником Галушки.

Второй орган — АНО "Агентство по привлечению инвестиций и поддержке экспорта Дальнего Востока". По функциям он будет напоминать федеральные "дочки" Внешэкономбанка — Российский фонд прямых инвестиций (РФПИ) и Российское агентство по страхованию экспортных кредитов и инвестиций (ЭКСАР). Трутнев уверяет, что никакого дублирования функций между региональными и федеральными институтами развития не будет, а будет "здоровая конкуренция".

Третий орган — АНО "Агентство по развитию человеческого капитала", которое будет обеспечивать новые предприятия необходимыми кадрами, в том числе за счет привлечения новых жителей и их обучения. Сейчас эту тему в Минвостокразвития курирует директор департамента управления человеческим капиталом и развития трудовых ресурсов — бывший замминистра труда Татарстана Роберт Уразов.

Четвертый и главный институт — ОАО "Фонд развития Дальнего Востока и Байкальского региона", который будет выступать источником средств для финансирования инфраструктуры и самих проектов. Сейчас фонд, созданный в ноябре 2011 года с уставным капиталом 15,5 млрд рублей, управляется ВЭБом, однако пока что находится в подвешенном состоянии — руководство сменилось несколько раз за два с половиной года, сейчас нового гендиректора у фонда нет. Трутнев настаивает на переподчинении фонда Минвостокразвития и докапитализации до 100 млрд рублей.

Помимо новых органов управления и упрощения административных процедур для ТОРов Минвостокразвития добивается передачи себе ряда полномочий других ведомств. Министерство хочет получить распорядительные полномочия по реализации приоритетных инвестпроектов (будет отобрано у Минрегиона), быть распорядителем бюджетных субсидий на развитие социальной и инженерной инфраструктуры субъектов РФ и муниципалитетов региона (Минрегион и Минфин), оценивать эффективность органов исполнительной власти в регионе (Минрегион), согласовывать градостроительные планы и схемы территориального планирования (Минрегион), а также участвовать в управлении особыми экономическими зонами (ОЭЗ), которые были вотчиной Минэкономики. Как признается Трутнев, пока что передача согласований идет тяжело, особенно сильны разногласия с Минэкономики из-за зон, но вице-премьер надеется при поддержке президента и премьера дожать коллег за месяц.

Аппаратные противоречия с коллегами — далеко не единственное препятствие, которое

предстоит преодолеть Юрию Трутневу и Александру Галушке для развития Дальнего Востока. Базовый вопрос — это верность выбранной стратегии. Учитывая низкие темпы роста экономики и ограниченность бюджетных ресурсов, развивать регион придется в основном за счет внебюджетных источников. Юрий Трутнев помимо запрашиваемых на пять лет 170 млрд рублей и средств утвержденной в декабре ФЦП "Развитие Дальнего Востока и Байкальского региона до 2018 года" в размере 212 млрд рублей рассчитывает на инвестпроекты госкомпаний: ОАО РЖД планирует вложиться в модернизацию Транссиба и БАМа, "Газпром" и "Роснефть" намерены строить в Приморье заводы по сжижению газа, Объединенная судостроительная компания собирается превратить завод " Звезда" в центр создания кораблей для добычи углеводородов на шельфе. Впрочем, компании сейчас урезают инвестпрограммы, так что значительная часть от искомых 3 трлн инвестиций должна будет прийти от частных инвесторов, в том числе иностранных. А значит, государство должно учитывать их интересы.

"Проблема денег для освоения Дальнего Востока не стоит: в Азии достаточно и денег, и интереса. Другой вопрос, какие именно отрасли предложат российские власти и на каких условиях,— указывает управляющий партнер Eurasia Capital Partners Сергей Мэн.— Сейчас мы слышим, что инвесторов будут искать под создание высокотехнологичных предприятий с потенциалом экспорта в АТР. Но тогда у инвесторов возникает вопрос: в чем преимущества России для такого производства, учитывая состояние инфраструктуры , дорогую и малочисленную рабочую силу, отсутствие современных научных центров? В самой Восточной Азии все эти факторы давно есть. Я живу в Гонконге и общаюсь с инвесторами каждый день, у них такая стратегия пока что вызывает скепсис". С ним согласен эксперт Центра анализа стратегий и технологий Василий Кашин: "Развитие высокотехнологичного экспорта за пределами уже развитых у нас секторов, таких как оборонка, космос, атом,— это отдаленная цель, к которой надо стремиться, но серьезных результатов здесь можно достичь лишь в долгосрочной перспективе".

Примерно к таким же выводам пришла дискуссионная сессия Валдайского клуба, проходившая в декабре в Сингапуре. По мнению экспертов, более продуктивным для Дальнего Востока будет использование своих натуральных преимуществ — огромных запасов сырья. "Зачем в качестве ролевой модели ориентироваться на Японию и Южную Корею и пытаться конкурировать с ними, когда есть куда более похожие на нас примеры успешных стран — Канада и Австралия,— говорит Мэн.— Обе страны можно назвать сырьевыми придатками Азии, но они очень эффективно используют сырьевую ренту: диверсифицируют партнеров, создают инфраструктуру, повышают уровень переработки, вкладывают в развитие человеческого капитала. Этот путь Россия могла бы пройти успешно и намного быстрее".

Главный ограничитель для успешной конкуренции с Канадой, Австралией и другими странами за азиатские рынки сырья — плохое состояние транспортной инфраструктуры на Дальнем Востоке. По словам Сергея Мэна, это ограничение можно было бы снять за счет привлечения азиатского капитала и экспертизы, однако Москва пока не готова отдавать иностранцам крупные инфраструктурные проекты в стратегическом регионе. Учитывая, что бюджетные средства и ресурсы Фонда национального благосостояния не безграничны, встает вопрос о выборе приоритетных проектов.

Например, сейчас существует два параллельных магистральных пути, соединяющих европейскую часть России и Западную Сибирь с портами Дальнего Востока: БАМ и Транссиб. По планам РЖД, на модернизацию Транссиба пойдет 83,7 млрд, тогда как на БАМ монополия планирует потратить 217,6 млрд. Но в отличие от двухпутного электрифицированного Транссиба большая часть БАМа является одноколейной дорогой с

неэффективной тепловозной тягой. Скорость перевозок по Транссибу составляет 90-100 км/ч, а по БАМу — 50-60 км/ч. Допустимый вес состава на Транссибе тоже в полтора раза больше. БАМ упирается в единственный порт Ванино, тогда как Транссиб приводит ко всем портам в Приморье (правда, путь до моря получается на 650 км короче, чем по Транссибу). В свое время БАМ строился как военная железная дорога на случай войны с Китаем или Японией и перерезания Транссиба, но сейчас такие риски невелики. Получается, что эффективность госинвестиций в БАМ окажется ниже, чем в развитие Транссиба, где надо вложиться в расшивку "узких мест". Подобный выбор в условиях дефицита средств придется делать постоянно.

Такой же выбор предстоит и в тех отраслях, которые Россия хочет сделать приоритетом для развития новых статей экспорта, отмечает партнер Capstone Connections Алексей Долинский. "Потенциал для экспорта есть, однако не стоит пытаться конкурировать на поле товаров, где уже преуспели азиатские компании, вроде сборки техники. Нужен ювелирный отбор тех рыночных ниш, которые мы можем занять, максимально используя естественные преимущества. Это тонкая аналитическая работа, но необходимая для правильного попадания в рынок",— отмечает он. В качестве примера Долинский приводит создание центров обработки данных, которые потребляют много энергии, в том числе для охлаждения. Тенденция последних лет — строительство центров в холодных регионах с доступом к дешевой электроэнергии и близостью к рынкам. Дальний Восток с его гидроресурсами, температурами и рынком Китая, где количество интернет-пользователей увеличивается на десятки миллионов людей в год, подходит идеально. Другой пример — нефтяное машиностроение и производство энергетического оборудования. "Поскольку наше станкостроение надо фактически создавать заново, это можно сделать на Дальнем Востоке, где расположены основные потребители. Речь идет о рынке в десятки миллиардов долларов к 2020 году с учетом возможностей импортозамещения и экспортного потенциала в АТР",— отмечает Долинский.

Другая потенциально выгодная история — поставка продовольствия, особенно зерновых. Как отмечается в докладе 2012 года McKinsey Global Institute "Ресурсная революция", одним из главных факторов роста спроса на зерновые в мире станет рост среднего класса в Азии и переход горожан в Китае и Юго-Восточной Азии от злакового питания к мясному: для производства мяса необходимо еще больше зерна. Импорт зерна в Азии растет на 3-5% в год, а Россия с ее 9% мировой пашни и 10% мировых водных ресурсов на этих рынках представлена плохо. Одна из причин — отсутствие специализированных перевалочных мощностей. Единственный проект по строительству специализированного зернового терминала — проект "Объединенной зерновой компании" в приморском Зарубино. "Поддержка проектов по экспорту продовольствия могла бы существенно увеличить ВВП региона,— отмечает Сергей Мэн.— Это высокомаржинальный рынок, где есть спрос и на объемы, и на качественный продукт премимум-класса, выращенный без ГМО, и на продукты переработки вроде различных аминокислот".

Эффективность госинвестиций в БАМ окажется ниже, чем в развитие Транссиба, где надо вложиться в расшивку "узких мест"

Все эксперты сходятся в том, что одним из главных вызовов для новой команды по развитию Дальнего Востока станет коммуникация — причем как вовне, так и внутри страны. "Внешняя коммуникация очень важна. Азиатские инвесторы много раз пытались зайти в Россию, но всякий раз работа с ними не была приоритетом для федерального центра и местных властей. В итоге многие деньги ушли в Африку или Центральную Азию, а Дальний Восток воспринимается как юрисдикция непредсказуемая, с постоянно меняющимися правилами игры",— говорит Сергей Мэн. Завоевать доверие

международных инвесторов будет сложно. Для этого России следует научиться работать с деловыми объединениями региона вроде региональных бизнес-ассоциаций и торговых палат, а также с крупнейшими форматами общения бизнеса при региональных организациях.

Пока что у России есть единственный положительный опыт — председательство в Деловом консультативном совете (ДКС) АТЭС в 2012 году, когда российский бизнес смог предложить интересную иностранцам повестку и превзойти ожидания. Правда, после завершения саммита работа на этом треке была фактически свернута. "Усилия председателя всем очень импонировали,— рассказывает "Власти" один из представителей Гонконга в ДКС.— К сожалению, в 2013 году сформированная русскими повестка так и не была подхвачена, хотя там были интересные и для нас идеи, например диверсификация торговли через Северный морской путь как альтернативу перегруженному Суэцкому каналу".

Наконец, московским чиновникам придется завоевывать доверие предпринимателей и самого Дальнего Востока, да и не только предпринимателей. "К попыткам Москвы " осчастливить" регион своим вниманием у нас относятся, естественно, положительно, хотя и ворчат. Но от новой команды ждут, что она будет не просто покупать жителям рыбу, чтобы накормить их, а выдаст им удочки и разрешит рыбачить самим,— говорит преподаватель Дальневосточного федерального университета Иван Зуенко.— Необходимо больше самостоятельности, больше доверия со стороны федерального центра. Дальний Восток — неотъемлемая часть России, но он слишком далеко от Москвы . Попытки центра все контролировать приводят к параличу системы управления. Это касается и бизнеса. Любой житель региона знает: если местную компанию поглотил бизнес федерального масштаба — жди ухудшения сервиса и повышения цен".

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «кейс»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Студент глубоко и успешно усвоил лекционный материал. Способен использовать теорию на практике; правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выступления. Предлагает собственные варианты решения проблемы . Владеет методами анализа информации, способен разрабатывать организационно-	Твердое знание программного материала, правильное применение теоретических сведений при решении практических вопросов и задач. Принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях. Понимает суть рассматриваемой проблемы , может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников. Способен разрабатывать простейшие	Знание общих положений , но не владение конкретными данными. Неточности при формулировке определений, изложении программного материала и наличие отдельных трудностей при выполнении практических задач. Демонстрирует слабую осведомленность по сути изучаемой проблемы Не владеет методами анализа информации, не способен разрабатывать

управленческие решения, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере разработки государственных решений, оценивать качество управленческих решений и организовывать контроль их исполнения.	организационно-управленческие решения и определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере разработки государственных решений. Может оценивать качество управленческих решений и организовывать контроль их исполнения с опорой на наводящие вопросы преподавателя.	организационно-управленческие решения, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере разработки государственных решений, оценивать качество управленческих решений и организовывать контроль их исполнения.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. деловая игра

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «деловая игра»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Методы принятия организационно-управленческих решений;
Умения
принимать решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере разработки государственных решений
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть разными способами и приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
цели и задачи профессиональной деятельности при принятии государственных решений;
Умения
определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке и исполнении государственных решений ; разрабатывать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении;
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Знания
параметры качества государственных управленческих решений и административных процессов;
Навыки и/или опыт деятельности
принятия корректирующих мер при выявлении отклонений в принятии и исполнении государственных решений;

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Умения
-организовывать контроль исполнения УГР; - осуществлять административные процессы;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть оценкой качества управленческих решений и административных процессов;
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знания
основные административные процедуры в органах государственной власти и местного самоуправления
Умения
моделировать административные процедуры в органах государственной власти;

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «деловая игра», характеризующий этап формирования

Деловая игра нацелена на нахождение управленческих проблем муниципального образования г.Набережные Челны, разработку альтернативных вариантов их решения, оценку качеств управленческих решений и разработку административных процессов контроля их исполнения.

Ход деловой игры:

1.Выступление преподавателя, определение цели задач игры

2.Распределение на группы.

3.Поиск управленческих проблем в муниципальном образовании г.Набережные Челны.

4.Подведение итогов.

Цель деловой игры:

Приобретение умений и навыков по выявлению и исследованию управленческих проблем муниципального образования.

Задачи деловой игры:

- выявить проблемы муниципального образования;
- разработать организационно-управленческие решения, с учетом приоритетов профессиональной деятельности;
- оценить результаты и последствия принятых решений и их качество;
- смоделировать административный процесс организации контроля исполнения принятых решений.

Роли:

Эксперты (студенты разбиваются на 5-6 экспертных групп)

Аналитики (группа 3-4 студента)

Руководитель исследовательской группы

Правила игры:

Участники должны провести заседание экспертных групп, выявить проблемы, проанализировать их. Провести экспертную оценку, построить матрицу проблем и рассчитать коэффициент конкордации.
Предложить организационно-управленческое решение, оценить качество принятого решения и смоделировать административный процесс контроля исполнения решения.
Порядок проведения деловой игры:
1.Выступление преподавателя, определение цели задач игры, знакомство с содержанием.
2.Распределение ролей для проведения игры (эксперты, аналитики, руководитель)
3.Разыгрывание всех этапов проведения заседания экспертных групп.
4.Подведение итогов игры.

4.3 Типовые задания оценочного средства «деловая игра»

1. Деловая игра нацелена на нахождение управленческих проблем муниципального образования г.Набережные Челны, разработку альтернативных вариантов их решения, оценку качеств управленческих решений и разработку административных процессов контроля их исполнения.

Деловая игра
«Поиск управленческой проблемы»
Проблема - один из основных элементов процесса управления, выявление проблемы и описание проблемной ситуации - первый этап процесса принятия управленческих решений.
Необходимость принятия управленческого решения возникает при наличии проблемы, под которой понимается несоответствие фактического состояния объекта управления (например, производственной подсистемы) желаемому или заданному (запланированному).
Совокупность факторов и условий, вызывающих появление той или иной проблемы, называется ситуацией, а рассмотрение проблемы с учетом воздействующих на нее ситуационных факторов позволяет описать проблемную ситуацию.
Выявление и описание проблемы - первый шаг на пути ее решения. Если проблема сложна, то появляется нелегкая задача по диагностированию проблемы. На этом этапе очень важно осознать и установить симптомы затруднений или имеющихся возможностей.
Существуют два способа рассмотрения проблемы:
1. Проблемой считается ситуация, когда поставленные цели не достигнуты, имеются отклонения от запланированных показателей. За этим должна последовать реакция руководителя в виде управленческих решений. Такое управление называют реактивным (управление по отклонениям).
2. Как проблему можно рассматривать потенциальную возможность проблемной ситуации. Например, если руководитель ведет активный поиск путей повышения эффективности, даже если дела идут хорошо, это будет превентивное, упреждающее управление.
Анализ цели и ситуации позволяют выявить проблему и проанализировать ее.
Классификация проблем:
-стандартные проблемы, имеющие четкую структуру, причинно-следственные связи, аналоги;
хорошо структурированные проблемы, которые могут быть расчленены на подпроблемы, блоки вопросов, для каждого из которых обычно имеется набор решений;
-слабоструктурированные проблемы, в которых далеко не всегда просматриваются

направления, причинно-следственные связи; сами проблемы не очерчиваются достаточно четко;

- неструктурированные проблемы, которые обычно не имеют аналогов, причинно-следственные связи не всегда ясны, способы решения не определены. Примером могут быть природные и техногенные катастрофы с большими социальными последствиями. К методам анализа и решения проблем относятся:

-инструкции и руководства, четко и определенно обосновывающие последовательность анализа системы и решение проблем. Например, в электроэнергетике разрабатываются инструкции по действиям персонала в аварийных случаях;

экономико-математические модели и методы, формализующие взаимосвязи процессов и явлений;

-системный анализ, позволяющий выявить направления взаимодействия подсистем, стратегию их развития;

экспертные оценки и суждения.

Далее на основе произведенного анализа проблем выбирается метод решения - единолично, коллективно или коллегиально, затем определяется соотношение методов управления социально-экономическими системами.

В ходе деловой игры надо найти управленческие проблемы муниципального образования г.Набережные Челны, разработать варианты их решения, оценить качество и продумать административные процессы контроля их исполнения.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «деловая игра»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Принимает активное участие в работе группы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления. Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях. Понимает суть рассматриваемой проблемы , может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников. Но выступление недостаточно аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента выступления. Способен находить организационно-управленческие решения по ряду проблем, оценивать результаты и последствия принятого управленческого	Не принимает участие в работе группы, не участвует в обсуждениях. Не понимает суть рассматриваемой проблемы, не способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и не готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. Не может предложить собственные варианты решения проблемы. Не способен определять параметры качества

предлагает собственные варианты решения проблемы .Предлагает собственные варианты решения проблемы , с учетом приоритетов профессиональной деятельности, определяет параметры качества управленческих решений, может моделировать административные процессы в органах государственной и муниципальной власти.	решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений предлагает собственные варианты решения проблемы . Участвует в обсуждении предложенных проблемы, с учетом приоритетов профессиональной деятельности, определяет основные параметры качества управленческих решений, может моделировать основные административные процессы в органах государственной и муниципальной власти.	управленческих решений, не может моделировать административные процессы в органах государственной и муниципальной власти.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Методы принятия организационно-управленческих решений;
Умения
принимать решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере разработки государственных решений
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть разными способами и приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
цели и задачи профессиональной деятельности при принятии государственных решений;
Умения
определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке и исполнении государственных решений ; разрабатывать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении;

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Знания
параметры качества государственных управленческих решений и административных процессов;
Умения
выявлять отклонения в принятии и исполнении государственных решений;
Навыки и/или опыт деятельности
принятия корректирующих мер при выявлении отклонений в принятии и исполнении государственных решений;
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знания
методологию и технологию контроля исполнения УГР;
Умения
-организовывать контроль исполнения УГР; - осуществлять административные процессы;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть оценкой качества управленческих решений и административных процессов;
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знания
основные административные процедуры в органах государственной власти и местного самоуправления
Умения
моделировать административные процедуры в органах государственной власти;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен проходит по завершению курса обучения, в сессию в соответствии с расписанием. Экзамен оценивает теоретические и практические знания в области методов принятия организационно-управленческих решений; целей и задач профессиональной деятельности при принятии государственных решений; параметров качества государственных управленческих решений и административных процессов, методологии и технологии контроля исполнения государственных решений; основных

административных процедур в органах государственной власти и местного самоуправления.
Студенту предлагается билет, состоящий из 3 вопросов: теоретического, на понимание и практического. Ответ на вопросы дается в устной форме. После ответа на вопросы билета, преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Вопрос на понимание	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Первый блок вопросов направлен на закрепление теоретических знаний в области методов принятия организационно-управленческих решений; целей и задач профессиональной деятельности при принятии государственных решений; параметров качества государственных управленческих решений и административных процессов, методологии и технологии контроля исполнения государственных решений; основных административных процедур в органах государственной власти и местного самоуправления.

Теоретические вопросы

1.Понятие и виды государственного решения
2.Процесс подготовки управленческих государственных решений в системе ГиМУ.
3.Классификация и типология государственных решений.
4.Юридическая сила государственных решений.
5.Свойства государственных решений.
6.Этапы принятия государственных решений по Р.Денхарту и Д.Веймеру, А Вейнингу.
7.Этапы принятия государственных решений по Л.Планкетту и Г.Хейлу, К.Паттону и Д. Савицки.
8.Этапы принятия государственных решений по Дж.Андерсону и У.Дану, А.И. Соловьеву.
9. Схема разработки политического решения по Г. Саймону
10. 8-ми этапная циклическая схема разработки государственного управленческого

решения
11. Общая 12-этапная схема процесса разработки государственного управленческого решения.
12.Формы разработки государственных решений.
13.Формы реализации государственных решений.
14. Методологические основы РУР в системе ГиМУ.
15.Общие подходы к управлению: процессный, ситуационный, систем-ный.
16. Целевые технологии разработки государственных решений.
17.Разработка, оценка, анализ и выбор возможных альтернатив.
18. Алгоритмические методы разработки государственных управленче-ских решений.
19.Активизирующие методы разработки государственных управленче-ских решений.
20.Экспертные методы разработки государственных управленческих решений.
21.Эвристические методы разработки государственных управленческих решений.
22.Метод сценариев в разработке государственных управленческих ре-шений.
23.Дерево решений в разработке государственных управленческих решений.
24.Роль человеческого фактора в процессе подготовки УГР.
25.Основы коммуникации руководителя и подчиненного.
26.Организационные основы подготовки и реализации УГР.
27.Постановка целей и делегирование полномочий подчиненным.
28. Эффективное проведение совещаний (традиционных и IT-виртуальных).
29.Модели руководства в системе муниципального управления.
30.Управленческие навыки эффективного руководителя.
31.Качество разработки и реализации УГР:
32.Качество и эффективность УГР.
33.Системы качества ISO900X.
34.Матрица распределения компетенций KPI (Key Performance Indicators).
35.Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия УГР:
36. 34Документооборот в системе государственного управления.
37. 35Применение Excel в разработке государственных решений.
38.Экспертные системы в муниципальном управлении
39.Контроль и ответственность в процессе разработки и реализации УГР
40.Государство как субъект принятия решений.

2. Второй блок вопросов направлен на овладение умениями принимать решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере государственного и муниципального управления; разрабатывать и исполнять государственные решения; выявлять отклонения в принятии и исполнении государственных решений; организовывать контроль исполнения государственных решений; моделировать административные процедуры в органах государственной власти.
Вопросы на понимание
1.Почему государственные решения имеют юридическую силу?
2.Приведите примеры эффективных государственных решений.
3.Приведите примеры неэффективных государственных решений.
4.Какую роль в принятии государственных решений играет целеполагание?
5.Какие личностные качества руководителя оказывают наиболее сильное влияние на принятие государственных решений?
6.Как вы понимаете социальную эффективность государственного решения?
7.Приведите примеры политических государственных решений.
8.Приведите примеры административных государственных решений.

9.Какая зависимость существует между видами государственных решений и типологией целей?
10.Какие препятствия на пути повышения эффективности государственных решений вы видите?
11.Какие задачи оценки эффективности государственных управленческих решений вы считаете важнейшими?
12.Какие показатели используются для оценки эффективности государственных решений на стадии разработки?
13.Какие показатели используются для оценки эффективности государственных решений на стадии реализации?
14.В чем специфика государственных решений?
15.Сравните этапы принятия государственных решений по Р.Денхарту и А.И. Соловьеву .
16.Что общего в этапах принятия государственных решений у К.Паттона, Д.Савицки и Л .Планкетта, Т.Хойла?
17.Почему центральное место на подготовительном этапе разработки государственного решения занимает определение повестки дня?
18.Каким образом осуществляется государством управление по целям?
19.В чем суть этапа разработки целей?
20.Оцените цели задачи первой и второй стадии процесса реализации государственных решений.
21.В чем разница завершения реализации государственного решения по достижении целей и по окончании сроков?
22.Какую роль в продвижении и реализации государственных решений играют органы исполнительной власти?
23.Как вы считаете, применимы ли при оценки эффективности государственных решений такие критерии как NPV и результативность?
24.Предложите параметры оценки последствий реализации государственных решений.
25.Раскройте последовательность этапов реализации исполнения государственного решения.
26.Раскройте роль подбора и расстановки исполнителей при организации реализации государственного решения.
27.Приведите примеры государственных решений по сферам жизнедеятельности общества.
28.Приведите примеры государственных решений по уровню субъектов.
29.Объясните суть подхода к государственному решению как к явлению.
30.Объясните суть подхода к государственному решению как к процессу.
31.Оцените возможность использования метода экспертных оценок при разработке государственных решений.
32.Оцените возможность использования метода морфологического анализа при разработке государственных решений.
33.Оцените возможность использования метода графов (дерево целей, проблем, решений) при разработке государственных решений.
34.Оцените возможность использования метода Паттерн при разработке государственных решений.
35.Являются ли решения принятые Городским Советом г.Набережные Челны государственными?
36.Приведите примеры распорядительных документов на федеральном уровне.

37.Какие методы сбора информации на подготовительном этапе принятия решения, с вашей точки зрения, наиболее эффективны?
38.Какое влияние оказывает позиция первых лиц в государстве на формирование политической повестки дня?
39.Как бы вы сформулировали политическую повестку сегодняшнего дня?
40.В каких государственных документах задаются стратегические и тактические ориентиры развития государства?

3. Третий блок вопросов предполагает практическое применение знаний в области разработки, принятия и исполнения государственных решений, оценки результатов и последствий принятых управленческих решений, оценки качества управленческих решений и административных процедур, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления.
Практические задания
1.Рассчитайте коэффициенты относительной важности и определите приоритетность решений.
2.Рассчитайте коэффициенты относительной важности и определите приоритетность решений.
3.Составьте схему принятия решений в органах исполнительной власти.
4.Составьте схему принятия решений в законодательных органах власти.
5.Составьте план реализации государственного решения (пример государственного решения выберите самостоятельно).
6.С помощью метода экспертных оценок определите наиболее и наименее предпочтительную идею и определите степень согласования мнений экспертов.
7.С помощью метода экспертных оценок определите наиболее и наименее предпочтительную идею и определите степень согласования мнений экспертов.
8.Разработайте модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели, задачи) который будет реализован в форме федерального закона «О молодежи». Дайте прогностическую оценку результатов и последствий внедрения данного решения.
9.Составьте таблицу - сопоставление этапов принятия государственного решения по Р. Денхарту, А. Соловьеву, Л. Планкетту и Г. Хойлу.
10.Составьте таблицу - сопоставление этапов принятия государственного решения по А. Соловьеву, Д. Андерсону и У. Дану.
11. Постройте матрицу морфологического анализа по управлению транспортом в муниципальном образовании.
12. Внедрение государственных решений нередко сталкивается с сопротивлением. Какие действия могут предпринять Глава субъекта федерации и глава Правительства субъекта , чтобы преодолеть противостояние. Разработайте программу действий по реализации государственного решения.
13.Постройте блок-схему «Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на принятие государственных решений на каждом из этапов его разработки».
14.Исполнительному комитету муниципального образования нужно принять решение об изменении транспортной системы города. Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации для принятия решения.
15.Исполнительному комитету муниципального образования нужно принять решение об утверждении гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения. Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации для принятия решения.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса принятия и исполнения государственных решений. Знает методы принятия организационно-управленческих решений, цели и задачи профессиональной деятельности при разработке и исполнении государственных решений, параметры качества государственных решений и административных процессов, методологию и технологию контроля исполнения государственных решений, основные административные процедуры в органах государственной власти и местного самоуправления. Свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Знает основные методы принятия организационно-управленческих решений, цели и задачи профессиональной деятельности при разработке и исполнении государственных решений, некоторые параметры качества государственных решений и административных процессов, базовую методологию и технологию контроля исполнения государственных решений, основные административные процедуры в органах государственной власти и местного самоуправления. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не знает методы принятия организационно-управленческих решений, цели и задачи профессиональной деятельности при разработке и исполнении государственных решений, параметры качества государственных решений и административных процессов, методологию и технологию контроля исполнения государственных решений, основные административные процедуры в органах государственной власти и местного самоуправления. Может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
	Понимает суть поставленной задачи. Умеет принимать решение на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере разработки государственных решений, разрабатывать и исполнять управленческие решения в сфере государственного управления, определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке и исполнении государственных решений, выявлять отклонения в принятии и исполнении государственных решений, организовывать контроль исполнения и моделировать административные процедуры в органах государственной власти. Дает развернутый и	Демонстрирует понимание сути задания. Умеет принимать простые решение на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере разработки государственных решений, разрабатывать и исполнять управленческие решения в сфере государственного управления, определять основные приоритеты профессиональной деятельности при разработке и исполнении государственных решений, выявлять некоторые отклонения в принятии и исполнении государственных решений, организовывать общий контроль исполнения и моделировать административные процедуры в органах государственной	Не понимает сути вопроса. Не умеет принимать решение на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере разработки государственных решений, разрабатывать и исполнять управленческие решения в сфере государственного управления, определять приоритеты профессиональной деятельности при разработке и исполнении государственных решений, выявлять отклонения в принятии и исполнении государственных решений, организовывать контроль исполнения и моделировать административные процедуры в органах государственной власти. Не может высказать собственное мнение,

	аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык	власти. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.	привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Владеет способами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, инструментами регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, навыками принятия корректирующих мер при выявлении отклонения в разработке и исполнении государственных решений, оценкой качества управленческих решений и административных процедур, навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам	Задание выполнено не полностью, имеются ошибками, но они могут быть исправлены с помощью наводящих указаний преподавателя. Владеет некоторыми способами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, рядом инструментов регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, некоторыми навыками принятия корректирующих мер при выявлении отклонения в разработке и исполнении государственных решений, неформальными	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя Не владеет способами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, инструментами регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, навыками принятия корректирующих мер при выявлении отклонения в разработке и исполнении государственных решений, оценкой качества управленческих решений и

	управления. Приведены логически обоснованные аргументы.	методами оценки качества управленческих решений и административных процедур.	административных процедур, навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433167

2. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Г. А. Меньшиковой. — М. : Юрайт, 2020. — 387 с . — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/

451477

Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/432840

2. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 378 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=242752

3. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. – М . : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=343579

4. Основы государственного и муниципального управления (public administration) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Юрайт, 2019. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433202

Периодические изданиия

1. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)

2. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

3. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

4. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

5. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

6. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

7. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

8. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

Нормативно-правовые акты

1. 1. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации " от 28.06.2014 N 172-ФЗ 2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ. 3. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 28.09.2018) <О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года 4. Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. N 607"Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов". 5. Указ Президента РФ от 21.01.2020 №21 "О структуре Федеральных органов исполнительной власти" 6. Указ президента РФ от 25.04. 2019 № 193 " Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации"

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. журнал «Проблемы теории и практики управления» - режим доступа http:// www.uptp.ru/

2. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент. - режим доступа http://www.ecsocman.edu.ru

3. Еженедельник «Эксперт» - режим доступа www.expert.ru

4. Официальный сайт Президента РФ - режим доступа http://www.kremlin.ru

5. Официальный сайт Правительства РФ - режим доступа http://www.government.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки к деловой игре

Деловая игра — совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Игра позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная,

чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.
Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.
Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:
- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.
Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение.
«Маленькие наброски» (shortvignetts), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.
Большие неструктурированные кейсы (longunstmctured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.
Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.
Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.
Составные части
1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с

дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно

подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.
Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.
На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке контрольной работы по дисциплине " Принятие и исполнение государственных решений!

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра менеджмента

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Принятие и исполнение государственных решений»

по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Набережные Челны - 2019

Пояснительная записка

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» направлена на получение знаний теории и практики процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Контрольная работа в рамках данного курса предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление заочной формы обучения (индивидуальный учебный план) и является составной частью дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений».

Студенты, выполняя контрольную работу, приобретают опыт работы с литературой и источниками информации, умения находить в них главные положения, непосредственно относящиеся к заданию, учатся логично и четко излагать свои мысли, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью, практикой подготовки и принятия государственных решений в РФ.

В процессе подготовки контрольной работы приобретаются навыки самостоятельного подбора необходимой литературы, фактического и цифрового материала, работы с официальными сайтами госорганов, со статистическими справочниками, составления таблиц, диаграмм. Все это не только расширяет и углубляет знания по дисциплине « Принятие и исполнение государственных решений», но и прививает навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения важных и сложных теоретических проблем.

При выполнении контрольной работы студент должен использовать учебную, учебно-методическую, справочную и статистическую литературу, а также периодическую печать , нормативно-правовые источники и официальный сайт муниципального образования г. Набережные Челны

Контрольная работа должна быть написана студентом самостоятельно под руководством преподавателя, на основе лично собранных и методически правильно отработанных материалов, а также изучения специальной литературы по избранной теме.

Материалы исследования должны быть изложены автором в строгом соответствии с заданиями контрольной работы, грамотно и понятно.

Выполненная контрольная работа в соответствии с требованиями направляется преподавателю на рецензию. Преподаватель определяет качество контрольной работы. В случае ее некачественного выполнения, она возвращается студенту на доработку, при которой обязательно должны быть учтены замечания.

Контрольная работа включает 3 задания.

Задание 1.

1. Дать характеристику сфер разработки, принятия и реализации управленческих решений для федерального органа исполнительной власти РФ (по выбору):

1. Федеральная Антимонопольная служба
2. Министерство науки и высшего образования РФ
3. Министерство промышленности и торговли РФ
4. Федеральная Служба государственной статистики
5. Федеральное Агентство по делам национальностей
6. Министерство РФ по развитию Дальнего Востока
7. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ
8. Министерство природных ресурсов и экологии РФ
9. Федеральная налоговая Служба

10. Федеральное агентство по туризму
11. Федеральное агентство лесного хозяйства
12. Министерство спорта РФ
13. Министерство финансов РФ
14. Министерство транспорта РФ
15. Министерство экономического развития РФ
16. Министерство энергетики РФ
17. Министерство культуры РФ
18. Федеральное дорожное агентство РФ
19. Министерство труда и социальной защиты РФ
20. Министерство здравоохранения РФ
21. Федеральное агентство по делам молодежи
22. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.

Привести 3 примера государственных решений данного ведомства:
- оценить результаты и последствия принятого решения;
- осуществление контроля за реализацией данного решения;
- оценить качество данного решения.

Выбор федерального органа исполнительной власти осуществляется по номеру фамилии студента в списке группы.

Источником информации служат государственные сайты федеральных органов исполнительной власти РФ.

Задание 2.

На основе Указа Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» проанализировать и сравнить функции федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств. Выявить и описать регулятивно-управленческие административные процедуры федеральных органов исполнительной власти. Привести примеры административных регламентов. Составить схему надзорных и контрольных процедур.

Задание 3.

3. Разработать концепцию молодежной политики муниципального образования городской округ Набережные Челны.

Требования к оформлению контрольной работы

Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст, таблицы и рисунки должны быть четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Курсив, маркеры и подчеркивание в работе не допускаются. Названия заданий выделяются полужирным шрифтом.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается задание 1, на котором ставится цифра «3»". После этого нумеруются все страницы.

Список использованной литературы должен включать не менее 10 наименований и иметь сквозную нумерацию.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании контрольной работы, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы и диапазона цитируемых страниц.

Требования к защите контрольных работ

Контрольная работа засчитывается в день сдачи экзамена, при условии, что соблюдены всех требования.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Международная реферативная база данных научных изданий « Публикации открытого доступа в европейских научных сетях » (OpenAccessPublishinginE	http://www.oapen.org/home	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисци-плине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом

2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Загидуллина Ильсия Ильдусовна, Чернышева Татьяна Николаевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении основ знаний о системах государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы в РФ.

Задачами изучения дисциплины являются:

- знание структуры органов государственной и муниципальной власти;
- знание основных этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего;
- умение представлять сходство и различия государственной гражданской и муниципальной службы в РФ;
-владение первичными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

владение базовыми методами организации рабочего времени

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и

учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-10	Знания	этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего
	Умения	выявлять нарушения этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего
	Навыки и/или опыт деятель-ности	первичного анализа соблюдения этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего
ПК-17	Знания	базовых методов самоорганизации рабочего времени
	Умения	применять базовые методы самоорганизации рабочего времени в учебной практике
	Навыки и/или	

опыт деятельности	применения базовых методов самоорганизации рабочего времени в учебной практике

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ имеет код Б1.В.ДВ.01.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	4	4
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	64	64
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Структура органов государственного управления в Российской Федерации

Понятие государственного управления. Система государственного управления. Федеральные органы государственной власти. Региональные органы государственной власти.

Тема 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Татарстан.

Понятия местного самоуправления и муниципального управления. Законодательство о местном самоуправлении в России и Татарстане. Органы местного самоуправления: состав, структура, функции. Органы местного самоуправления в городских округах г. Казань, г. Набережные Челны

Тема 3. Основы государственной службы в Российской Федерации

Государственная служба в России: понятие, виды, содержание. Основы правового статуса государственной гражданского служащего. Основные этические требования к служебному поведению государственного служащего. Органы управления государственной гражданской службой на федеральном и региональном уровне.

Тема 4. Основы муниципальной службы в Российской Федерации

Муниципальная служба: понятие, содержание, специфика. Основы правового статуса муниципального служащего. Основные этические требования к служебному поведению муниципального служащего.Органы управления муниципальной службой.

Тема 5. Основы поиска, анализа и использования информации в профессиональной деятельности государственного гражданского и муниципального служащего.

Информация: понятие и роль в деятельности государственного гражданского и муниципального служащего. Виды информации. Базы данных. Электронные библиотечные системы. Базовые методы сбора и анализа информации. Базовые методы самоорганизации рабочего времени.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))

		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (1 семестр)						
1	Структура органов государственного управления в Российской Федерации	1	0	0	16	17
2	Система местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Татарстан.	1	0	0	16	17
3	Основы государственной службы в Российской Федерации	1	0	0	12	13
4	Основы муниципальной службы в Российской Федерации	0,5	0	0	10	10,5
5	Основы поиска, анализа и использования информации в профессиональной деятельности государственного гражданского и муниципального служащего.	0,5	0	0	10	10,5
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***0***	***0***	***64***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15601

1. Конспект лекций по дисциплине "Введение в профессию"

2. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине " Введение в профессию"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной	ТРУДОВОЕ ПРАВО КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий

Занятия лекционного типа	2	5,00	10,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум 1	18,00	30,00
Коллоквиум 2	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре

вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на

рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Базовый уровень	Знает: отдельные этические требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего Умеет:выявлять отдельные нарушения этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего Владеет: способностью к первичному анализу соблюдения этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает:базисные положения статуса государственного и муниципального служащего, основные этические требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего	Более 70 баллов

		Умеет: определять разницу в статусе, выявлять нарушения этических требований к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего Владеет:навыком первичного анализа статуса государственного гражданского и муниципального служащего, соблюдения этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего	
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Базовый уровень	Знает: некоторые источники информации, необходимые для принятия решений в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, базовые методы самоорганизации рабочего времени Умеет: использовать соответствующие источники информации, применять некоторые базовые методы самоорганизации рабочего времени в учебной практике Владеет: навыками работы с базами данных, применения некоторых базовых методов самоорганизации рабочего времени в учебной практике	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: основные источники информации, необходимые для принятия	Более 70 баллов

		решений в сфере государственной гражданской и муниципальной службы, базовые методы самоорганизации рабочего времени Умеет: использовать источники информации, необходимые для принятия решений в государственной и муниципальной службе, применять базовые методы самоорганизации рабочего времени в учебной практике Владеет: навыками работы с базами данных, необходимых для принятия государственных и муниципальных решений, применения базовых методов самоорганизации рабочего времени в учебной практике	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум 1	30	ПК-10
Коллоквиум 2	30	ПК-10, ПК-17
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ПК-10, ПК-17

1. Коллоквиум 1

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум 1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания
этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего
Умения
выявлять нарушения этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего
Навыки и/или опыт деятельности
первичного анализа соблюдения этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум 1», характеризующий этап формирования

Подготовить ответы на вопросы коллоквиума 1, обращая особое внимание на этические требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего. В ходе занятия в рамках интерактивной работы в малой группе внести коррективы и быть готовым к выступлению.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум 1»

1. 1.Раскройте понятие «государственная гражданская служба».
2.Раскройте понятие «муниципальная служба».
3. Раскройте основные этические требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

2. 1.Проанализируйте этапы становления гражданской службы в РФ.
2.Проанализируйте этапы становления муниципальной службы в РФ.
3. Раскройте основные этические требования к служебному поведению муниципального служащего.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум 1»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Знание элементарных нормативно-методических основ государственного и муниципального управления, государственной гражданской и муниципальной службы, включая этические требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего	5	10,00
Наличие выделения причинно-следственных связей	3	6,00
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	4	8,00
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	2	4,00
Соблюдение регламента выступления	1	2,00
ИТОГО	15	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Коллоквиум 2

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум 2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания
этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего
Умения
выявлять нарушения этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего
Навыки и/или опыт деятельности
первичного анализа соблюдения этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

Знания
базовых методов самоорганизации рабочего времени
Умения
применять базовые методы самоорганизации рабочего времени в учебной практике
Навыки и/или опыт деятельности
применения базовых методов самоорганизации рабочего времени в учебной практике

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум 2», характеризующий этап формирования

Подготовить ответы на вопросы коллоквиума 2,обращая особое внимание на этические требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего и методы самоорганизации рабочего времени государственного гражданского и муниципального служащего с примерами из практики. В ходе занятия в рамках интерактивной работы в малой группе внести коррективы и быть готовым к выступлению и ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум 2»

1. 1. Проанализируйте ограничения, связанные с гражданской и муниципальной службой.
2.Проанализируйте запреты, связанные с гражданской и муниципальной службой.
3. Охарактеризуйте этические требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего.

2. 1.Проанализируйте требования к служебному поведению гражданского служащего.
2.Право поступления на гражданскую службу.
3. Назовите базовые методы самоорганизации рабочего времени.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум 2»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Знание элементарных нормативно-методических основ государственного и муниципального управления, государственной гражданской и муниципальной службы, включая этические требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего	5	10,00
Наличие выделения причинно-следственных связей	3	6,00
Наличие четкой авторской позиции по проблемам самоорганизации труда государственного гражданского и муниципального служащего	4	8,00
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	2	4,00
Соблюдение регламента выступления	1	2,00
ИТОГО	15	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания
этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего
Умения
выявлять нарушения этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего
Навыки и/или опыт деятельности
первичного анализа соблюдения этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знания
базовых методов самоорганизации рабочего времени

Умения
применять базовые методы самоорганизации рабочего времени в учебной практике
Навыки и/или опыт деятельности
применения базовых методов самоорганизации рабочего времени в учебной практике

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине "Введение в профессию" осуществляется в форме зачета без оценки, который является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций. Зачет проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя один теоретический и один практический вопрос (задание). При ответе на теоретический вопрос обучающийся демонстрирует знания структуры органов государственный и муниципальной власти в Российской Федерации и Республики Татарстан, включая городской округ г.Казань, правовых основ государственной и муниципальной службы, в том числе этических требований к государственному и муниципальному служащему, методов самоорганизации их труда. Ответ на практический вопрос демонстрирует сформированные умения и навыки обучающегося в указанных сферах. Таким образом, в ходе зачета преподаватель определяет уровень сформированности (усвоения) компетенций у обучающегося.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Билеты на зачет

по дисциплине «Введение в профессию»

В ходе подготовки к ответу на вопросы необходимо обратить особое внимание на знания, умения и навыки, направленные на формирование способности к

взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению государственного и муниципального служащего ; овладению методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

Билет 1.

1. Определите понятие государственного управления.

2. Составьте таблицу, отражающую основные различия функций органов государственной власти и местного самоуправления в России.

Билет 2

1. Охарактеризуйте систему государственного управления.

2. Составьте схему, отражающую распределение основных полномочий между Советом Федерации и Государственной Думой.

Билет 3

1. Дайте характеристику федеральным органам государственной власти.

2. Составьте таблицу, отражающую основные этические требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего, а также возможные нарушения этических норм в поведении государственных и муниципальных служащих.

Билет 4

1. Опишите конституционный статус Президента РФ.

2. Составьте таблицу, отражающую базовые принципы самоорганизации труда государственного и муниципального служащего и примеры их реализации.

Билет 5

1. Опишите полномочия, структуру и порядок формирования Совета Федерации.

2. Составьте схему, отражающую разграничение полномочий между Президентом и Премьер-министром РФ.

Билет 6

1. Охарактеризуйте полномочия, структуру и порядок формирования Государственной Думы.

2. Составьте таблицу, отражающую основные различия функций государственных и муниципальных служащих.

Билет 7

1. Опишите органы исполнительной власти РФ.

2. Составьте схему, отражающую структуру органов государственной власти Республики Татарстан.

Билет 8

1. Охарактеризуйте судебную систему РФ.

2. Составьте схему, отражающую структуру органов местного самоуправления городского округа г.Казань.

Билет 9

1. Опишите государственные органы РФ особой компетенции.

2. Муниципальный служащий N на протяжении трех месяцев не может добиться замены своего неисправного компьютера на новый. Определите, имеет ли данная ситуация отношение к самоорганизации труда муниципального служащего? Обоснуйте свой ответ.

Билет 10

1. Охарактеризуйте региональные органы государственной власти.

2. Гражданский служащий N, замещающий должность гражданской службы,

относящийся к младшей группе должностей гражданской службы, является племянником только что назначенного его непосредственного начальника. Решите, является ли данная ситуация проблемной?

Билет 11

1. Опишите конституционный статус Президента Республики Татарстан.
2. Муниципальному служащему X его непосредственным руководителем предложено задержаться на рабочем месте по окончании рабочего дня для завершения выполнения поставленной задачи.

Определите, имеет ли X право отказаться?

Билет 12

1. Охарактеризуйте базовые принципы самоорганизации труда государственного гражданского и муниципального служащего.
2. Государственному гражданскому служащему N предложено подписать служебный контракт, где зафиксировано положение о выплате ему заработной платы из муниципального бюджета.

Определите, может ли N оспорить данное положение?

Билет 13

1. Охарактеризуйте виды государственных органов.
2. Муниципальный служащий N на протяжении трех месяцев не может добиться замены своего неисправного компьютера на новый.

Решите, имеет ли данная ситуация отношение к самоорганизации труда муниципального служащего? Обоснуйте свой ответ.

Билет 14

1. Охарактеризуйте законодательство о местном самоуправлении в России и Татарстане.
2. Муниципальному служащему B его непосредственным руководителем настойчиво предлагается вступить в правящую политическую партию.

Определите возможные действия B в данной ситуации? Аргументируйте свой ответ.

Билет 15

1. Охарактеризуйте органы местного самоуправления: их состав, структуру, функции.
2. Государственному гражданскому служащему N необходимо собрать информацию о возможных последствиях реализации пенсионной реформы в одном из субъектов Федерации.

Определите, к каким источникам информации ему необходимо обратиться?

Билет 16

1. Опишите органы местного самоуправления в городском округе г. Казань
2. Муниципальному служащему B его непосредственным руководителем настойчиво предлагается вступить в правящую политическую партию.

Определите возможные действия B в данной ситуации. Аргументируйте свой ответ.

Билет 17

1. Охарактеризуйте государственную службу в России: понятие, виды, содержание.
2. Муниципальный служащий N на протяжении трех месяцев не может добиться замены своего неисправного компьютера на новый. Определите,

имеет ли данная ситуация отношение к самоорганизации труда муниципального служащего? Обоснуйте свой ответ.

Билет 18

1. Охарактеризуйте правовой статус государственного гражданского служащего.
2. Составьте схему, отражающую полномочия Президента Республики Татарстан.

Билет 19

1. Дайте характеристику муниципальной службы: понятие, содержание, специфику.
2. Государственному гражданскому служащему N предложено подписать служебный контракт, где зафиксировано положение о выплате ему заработной платы из муниципального бюджета. Решите, может ли N оспорить данное положение?

Билет 20

1. Опишите органы управления государственной гражданской службой на федеральном и региональном уровне.
2. Муниципальному служащему X его непосредственным руководителем предложено задержаться на рабочем месте по окончании рабочего дня для завершения выполнения поставленной задачи. Определите, имеет ли X право отказаться? Е будет ли это нарушением этических требований к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего?

Билет 21

1. Охарактеризуйте правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации
2. Гражданский служащий N, замещающий должность гражданской службы, относящийся к младшей группе должностей гражданской службы, является племянником только что назначенного его непосредственного начальника. Определите, является ли данная ситуация проблемной? Обоснуйте свой ответ.

Билет 22

1. Охарактеризуйте основные принципы государственной гражданской и муниципальной службы.
2. Составьте схему, отражающую полномочия Президента Республики Татарстан.

Билет 23

1. Охарактеризуйте этические требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего.
2. Составьте схему, отражающую структуру органов местного самоуправления городского округа г.Казань.

Билет 24

1. Назовите взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
2. Составьте схему, отражающую структуру органов государственной власти Республики Татарстан.

Билет 25

1. Охарактеризуйте правовой статус муниципального служащего.
2. Составьте схему, отражающую распределение основных полномочий

между Советом Федерации и Государственной Думой.
Билет 26
1. Охарактеризуйте органы управления муниципальной службой.
2. Составьте схему, отражающую разграничение полномочий между Президентом и Премьер-министром РФ.
Билет 27
1. Дайте определение понятию «информация» и охарактеризуйте еѐ роль в деятельности государственного гражданского и муниципального служащего.
2. Составьте таблицу, отражающую базовые методы самоорганизации труда государственного и муниципального служащего и примеры их реализации.
Билет 28
1. Назовите виды информации. Охарактеризуйте понятие «базы данных».
2. Составьте таблицу, отражающую основные этические требования к служебному поведению государственного гражданского и муниципального служащего, а также возможные нарушения этических норм в поведении государственных и муниципальных служащих.
Билет 29
1. Охарактеризуйте электронные библиотечные системы.
2. Составьте таблицу, отражающую основные различия функций государственного и муниципального служащего.
Билет 30
1. Охарактеризуйте базовые методы сбора и анализа информации.
2. Составьте таблицу, отражающую основные методы самоорганизации труда государственного гражданского и муниципального служащего.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Демонстрирует знание основ нормативной базы государственного и муниципального управления, государственной гражданской и муниципальной службы, этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего, методов самоорганизации их	Демонстрирует знание отдельных элементов нормативной базы государственного и муниципального управления, государственной гражданской и муниципальной службы, этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего, методов самоорганизации их	Демонстрирует незнание основ нормативной базы государственного и муниципального управления, государственной гражданской и муниципальной службы, этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего, методов самоорганизации их

	труда.	труда.	труда. Научная терминология не используется
Практическое задание	Показывает способность ориентироваться в практических ситуациях и заданиях, выявлять нарушения этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего. Владеет навыком первичного анализа соблюдения этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего, применения методов самоорганизации труда.	Показывает способность ориентироваться в практических ситуациях и заданиях, выявлять некоторые нарушения этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего, допуская мелкие недочеты. Владеет навыком первичного анализа соблюдения этических требований к служебному поведению государственного и муниципального служащего, применять методы самоорганизации труда, допуская отдельные неточности	Показывает неспособность ориентироваться в практических ситуациях и заданиях , выявлять нарушения этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, применять методы самоорганизации их труда. Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Носова. — 3-е изд. — М. : Юрайт ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета, 2019. — 187 с. — (Университеты России). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/444842

2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под ред. Н. А. Омельченко. — М. : Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432066

Дополнительная литература

1. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева. – М. : Инфра-М, 2018. – 208 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=304509

2. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 378 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=242752

3. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Орешин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=328447

4. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433167

Периодические изданиия

1. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)

2. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

3. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

4. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

5. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

6. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

2. ЗРТ №50 КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ от 25 июня 2013 г.

3. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция)

4. Конституция (Основной закон) Российской Федерации

5. Конституция (Основной закон) Республики Татарстан

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт Правительства РФ - режим доступа http://www.government.ru/

2. Сервер органов государственной власти РФ - режим доступа www.gov.ru

3. Единый Портал органов государственной власти и местного самоуправления - режим доступа http://tatarstan.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся и осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет

дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум представляет собой вид учебно-практического занятия, на котором происходит совместное обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как правило, на коллоквиумах обсуждаются отдельные части какой-либо конкретной темы, раздел одного из занятий, чтобы понять правильность его усвоения учащимися и избежать недопонимания важнейших вопросов. Данная форма занятий нередко охватывает всевозможные вопросы и темы из изучаемой дисциплины. Одновременно коллоквиум - это и форма контроля, разновидность массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся по конкретной проблеме.

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Таким образом, коллоквиум - это такая форма учебных занятий, которая предполагает обязательное активное участие всех присутствующих.

Для проведения коллоквиума преподаватель заранее знакомит обучающихся с вопросами , которые будут вынесены на совместное обсуждение и предлагает список литературы для подготовки, объясняет форму проведения занятия, а также оценивания результатов работы обучающихся. В течение семестра проводится 2 коллоквиума, для этого выделяется часть времени лекционных занятий.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений

Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации , планирования и управления деятельностью предприятий.
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Всероссийский Совет местного самоуправления	www.vsmsinfo.ru	Официальные документы и информация о деятельности Всероссийского Совета местного самоуправления
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Конгресс местных и региональных властей Европы	www.coe.int	Официальные документы и информация о деятельности Конгресса местных и региональных властей Европы

Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru/	Официальный сайт Государственной Думы РФ содержит обзор законодательной деятельности, структуру Думы; депутатский корпус, информационно-аналитические материалы
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ

Рейтинговое агентство « эксперт РА»	https://raexpert.ru/researches/insurance	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.
Сайт Президента России	http://www.kremlin.ru	Официальные документы РФ
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.

2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

3. Интерактивный коллоквиум - форма коллективного опроса обучающихся, проводимого по заранее озвученным вопросам, при которой достигается высокая степень интенсивности ответов с максимальным числом добавлений, уточнений и максимальный охват аудитории

4. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

5. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Загидуллина Ильсия Ильдусовна, Чернышева Татьяна Николаевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение социальных основ системы муниципального управления в РФ.

Задачами изучения дисциплины являются:

- знание места и роли местного самоуправления в социально-политической системе общества;
- умение исследовать правовые основы муниципального управления;
- умение оценивать экономические,территориально-организационные основы муниципального управления;
- формирование навыков анализа структуры, функций органов муниципального управления в социальной сфере;
- формирование навыков исследования уровня социально-экономического состояния муниципального образования.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации

, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-12	Знания	различные виды инструментальных средств разработки, оценки муниципальных социальных программ и последствий их реализации
	Умения	оценивать социальные условия при разработке проектов муниципальных программ и результаты их реализации
	Навыки и/или опыт деятель-ности	способами и инструментами разработки муниципальных программ в социальной сфере
ПК-24	Знания	

		технологий, приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Умения	находить необходимые инструменты для оказания муниципальных услуг
	Навыки и/или опыт деятельности	применения технологий, приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-27	Знания	роли, целевой направленности, структуры, содержания социальных проектов в области муниципального управления
	Умения	находить необходимые источники информации и определять этапы деятельности при разработке и реализации проектов в области муниципального управления
	Навыки и/или опыт деятельности	выполнения вспомогательных функций при разработке и реализации проектов в области муниципального управления

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ имеет код Б1.В.ДВ.01.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	4	4
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	64	64
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Место и роль местного самоуправления в социально-политической системе общества

Состав и структура социально-политической системы общества. Роль местного самоуправления в системе народовластия. Местное самоуправление как социально-политическая система.

Тема 2. Правовые, экономические и территориально-организационные основы управления социальной сферой муниципального образования

Европейская хартия местного самоуправления. Конституция РФ о местном самоуправлении. ФЗ-131: структура, краткое содержание. Муниципальные нормативно-правовые акты. Социальные аспекты правовой базы местного самоуправления. Муниципальное управление как социально-экономическая система. Социальные аспекты территориальной организации муниципального управления в Российской Федерации и Республике Татарстан. Роль, цель и задачи, структура, содержание ключевых современных социальных проектов в области государственного и муниципального управления. Разработка проектов паспортов социальных муниципальных программ, инструменты оценки их социальной и экономической эффективности.

Тема 3. Структуры и функции органов муниципального управления в социальной сфере

Организационный аспект деятельности муниципальной власти в социальной сфере. Структура исполнительно-распорядительных органов

муниципального управления, ответственных за социальную сферу. Специфика структуры и функций органов муниципального управления, ответственных за социальную сферу, в зависимости от типа муниципального образования. Технологии, приемы оказания государственных и муниципальных услуг в сферах социальной поддержки граждан, образовательной, здравоохранения,культуры. Подготовка информационной базы, разработка первичного проекта документов при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Деятельность органов местного самоуправления городских округов Казань, Набережные Челны в социальной сфере.

Тема 4. Основы исследования уровня развития социальной сферы муниципального образования

Понятие и критерии оценки уровня развития социальной сферы муниципального образования. Типология методов оценки. Рейтинги муниципальных образований. Основы SWOT-анализа социальной сферы муниципального образования.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (1 семестр)						
1	Место и роль местного самоуправления в социально-политической системе общества	1	0	0	12	13
2	Правовые, экономические и территориально-организационные основы управления социальной сферой муниципального образования	1	0	0	18	19
3	Структуры и функции органов муниципального управления в социальной сфере	1	0	0	20	21

4	Основы исследования уровня развития социальной сферы муниципального образования	1	0	0	14	15
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***0***	***0***	***64***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15602

1. Конспект лекций по дисциплине "Социальные основы муниципального управления""

2. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине " Социальные основы муниципального управления"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ

	УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60

Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	5,00	10,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум по темам 1,2	18,00	30,00
Коллоквиум по темам 3,4	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия	Базовый уровень	Знает: основные муниципальные программы в социальной сфере, знаком с критериями и методами их оценки. Умеет: самостоятельно	От 60 до 70 баллов

реализации государственных (муниципальных) программ		выделять критерии оценки , способен анализировать текущую ситуацию и предвидеть последствия реализации социальных муниципальных программ. Владеет: навыками разработки проектов паспортов социальных муниципальных программ, инструментами оценки их социальной и экономической эффективности.	
	Повышенный уровень	Знает: государственные программы поддержки направлений развития социальной сферы муниципальных образований, реализованные и реализуемые муниципальные социальные программы, в том числе целевые; различные виды инструментальных средств их разработки, реализации и оценки. Умеет: принимать оптимальные решения для корректировки нежелательных последствий реализации социальных программ, разрабатывать проекты подзаконных нормативно-правовых актов для эффективной реализации социальных программ на региональном или муниципальном уровнях. Владеет: устойчивыми навыками разработки проектов муниципальных социальных программ или их структурных элементов , начальными навыками	Более 70 баллов

		мониторинга эффективности их реализации	
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Базовый уровень	Знает: 1) виды социальных услуг сферы муниципального управления 2)ключевые особенности работы с различными социальными категориями граждан; 3) методы работы с документами в сфере оказания социальных услуг Умеет: находить инструмент оказания муниципальных услуг в сферах социальной поддержки граждан, образовательной, здравоохранения,культуры Владеет: первичными навыками применения технологий, приемов оказания муниципальных услуг в сферах социальной поддержки граждан, образовательной, здравоохранения,культуры	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает:1) виды социальных услуг сферы муниципального управления;2)ключевые особенности работы с различными социальными категориями граждан; 3) методы работы с документами в сфере оказания социальных услуг ; 4) критерии оценки результативности оказания социальных услуг Умеет: находить эффективные инструменты оказания муниципальных услуг в сферах социальной поддержки граждан, образовательной, здравоохранения,культуры	Более 70 баллов

		Владеет: устойчивыми навыками применения технологий, приемов оказания муниципальных услуг в сферах социальной поддержки граждан, образовательной, здравоохранения,культуры	
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Базовый уровень	Знает:роль, целевую направленность, структуру , содержание отдельных социальных проектов в области муниципального управления Умеет: находить необходимые источники информации и определять этапы деятельности при разработке и реализации проектов в области муниципального управления Владеет:навыками выполнения вспомогательных функций - подготовки информационной базы, разработки первичного проекта документов - при разработке и реализации проектов в области муниципального управления	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: роль, цель и задачи, структуру, содержание ключевых современных социальных проектов в области муниципального управления Умеет: находить избыточное число источников информации и определять этапы деятельности своей и коллектива сотрудников при разработке и реализации проектов в области муниципального	Более 70 баллов

		управления Владеет: навыками выполнения вспомогательных функций - подготовки информационной базы, разработки первичного проекта документов, мониторинга реализации плана действий - при разработке и реализации проектов в области муниципального управления	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум по темам 1,2	30	ПК-12, ПК-27
Коллоквиум по темам 3,4	30	ПК-12, ПК-24, ПК-27
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ПК-12, ПК-24, ПК-27

1. Коллоквиум по темам 1,2

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум по темам 1,2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
различные виды инструментальных средств разработки, оценки муниципальных социальных программ и последствий их реализации
Умения
оценивать социальные условия при разработке проектов муниципальных

Умения
программ и результаты их реализации
Навыки и/или опыт деятельности
способами и инструментами разработки муниципальных программ в социальной сфере
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
роли, целевой направленности, структуры, содержания социальных проектов в области муниципального управления
Умения
находить необходимые источники информации и определять этапы деятельности при разработке и реализации проектов в области муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности
выполнения вспомогательных функций при разработке и реализации проектов в области муниципального управления

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум по темам 1,2», характеризующий этап формирования

Подготовить ответы на вопросы коллоквиума 1, обращая особое внимание на критерии оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов и программ в сфере муниципального управления. В ходе занятия в рамках интерактивной работы в малой группе внести коррективы и быть готовым к выступлению.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум по темам 1,2»

1. При подготовке к коллоквиуму и обсуждении вопросов и заданий к нему на занятии необходимо обратить особое внимание на формирование способности разрабатывать муниципальные социально-экономические программы развития, оценивать экономические социальные, политические условия и последствия их реализации; владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание муниципальных услуг; способности участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления.

Вопросы и задания к коллоквиуму 1

1.Социальное управление, его цели, задачи, формы и методы.

2. Социальные функции местного самоуправления, их зависимость от территориальной организации муниципального управления и типа муниципального образования.

3.Назовите структуру муниципальной программы развития социальной сферы.

4.В малой группе заполните паспорт программы развития одной из сфер муниципального образования: дошкольное образование; среднее общее образование; культура; социальное обеспечение.

5.Перечислите методы и критерии оценки социальных условий и последствий реализации муниципальных программ.

6.Оцените свои желание и способность участвовать в разработке и реализации проектов в социальной области муниципального управления.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум по темам 1,2»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	4	6,00
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	3	4,50
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	2	3,00

Соблюдение регламента выступления	1	1,50
Способность разрабатывать социально-экономические проекты (паспорта программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации муниципальных программ в социальной сфере	5	7,50
Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления	5	7,50
ИТОГО	20	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Коллоквиум по темам 3,4

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум по темам 3,4»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
различные виды инструментальных средств разработки, оценки муниципальных социальных программ и последствий их реализации
Умения
оценивать социальные условия при разработке проектов муниципальных программ и результаты их реализации
Навыки и/или опыт деятельности
способами и инструментами разработки муниципальных программ в социальной сфере
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
технологий, приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Умения
находить необходимые инструменты для оказания муниципальных услуг
Навыки и/или опыт деятельности
применения технологий, приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
роли, целевой направленности, структуры, содержания социальных проектов в области муниципального управления
Умения
находить необходимые источники информации и определять этапы деятельности при разработке и реализации проектов в области муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности
выполнения вспомогательных функций при разработке и реализации проектов в области муниципального управления

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум по темам 3,4», характеризующий этап формирования

Подготовить ответы на вопросы коллоквиума 2, обращая особое внимание на технологии и приемы оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам,

а также на критерии оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов и программ в сфере муниципального управления. В ходе занятия в рамках интерактивной работы в малой группе внести коррективы и быть готовым к выступлению.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум по темам 3,4»

1.

При подготовке к коллоквиуму и обсуждении вопросов и заданий к нему на занятии необходимо обратить особое внимание на формирование способности разрабатывать муниципальные социально-экономические программы развития, оценивать экономические социальные, политические условия и последствия их реализации; владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание муниципальных услуг; способности участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления.

Вопросы и задания к коллоквиуму 2

1.Структура социальной сферы муниципального образования.

2.Функции органов муниципального управления г.Казань в социальной сфере.

3.Назовите основные методы исследования уровня социально-экономического состояния муниципального образования.

4. Дайте оценку качества одной из муниципальных услуг в г.Казань (на выбор – автобусных пассажирских перевозок; услуг метрополитена; водоснабжения; благоустройства дворов; вывоза мусора; и др.), применив методику SERVQUAL.

5. Заполните паспорт муниципальной целевой программы по совершенствованию доступной среды в городе.

6. Оцените свои желание и способность участия в разработке и реализации проектов в развитии социальных основ муниципального управления.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум по темам 3,4»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	3	4,29
Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	5	7,14
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	2	2,86
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	1	1,43
Способность разрабатывать социально-экономические проекты (паспорта программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации муниципальных программ в социальной сфере	5	7,14
Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления	5	7,14
ИТОГО	21	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
различные виды инструментальных средств разработки, оценки муниципальных социальных программ и последствий их реализации
Умения
оценивать социальные условия при разработке проектов муниципальных программ и результаты их реализации
Навыки и/или опыт деятельности
способами и инструментами разработки муниципальных программ в социальной

сфере
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
технологий, приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Умения
находить необходимые инструменты для оказания муниципальных услуг
Навыки и/или опыт деятельности
применения технологий, приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
роли, целевой направленности, структуры, содержания социальных проектов в области муниципального управления
Умения
находить необходимые источники информации и определять этапы деятельности при разработке и реализации проектов в области муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности
выполнения вспомогательных функций при разработке и реализации проектов в области муниципального управления

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине "Социальные основы муниципального управления" осуществляется в форме зачета без оценки, который является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций. Зачет проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя один теоретический и один практический вопрос (задание). При ответе на теоретический вопрос обучающийся демонстрирует знания социальных основ функционирования системы муниципального управления в Российской Федерации и Республике Татарстан, включая типологию и структуру социальных проектов (программ), критерии оценки экономических, социальных, политических условий и последствий их реализации; технологии и приемы оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам . Ответ на практический вопрос демонстрирует сформированные умения и навыки обучающегося в указанных сферах, оценивает его способность участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления. Таким образом, в ходе зачета преподаватель определяет уровень сформированности (усвоения) компетенций у обучающегося.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Вопросы, ответ на которые позволяет оценить знание структуры социальных программ развития, критериев оценки экономических, социальных и политических условий и последствий реализации муниципальных программ; технологий, приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; процесса разработки и реализации проектов в области муниципального управления.
1. Охарактеризуйте состав и структуру социально-политической системы общества.
2. Опишите роль местного самоуправления в системе народовластия.
3. Охарактеризуйте местное самоуправление как социально-политическую систему.
4. Опишите, какие идеи содержатся в Европейской хартии местного самоуправления о социальной роли местного самоуправления.
5. Что говорится в Конституции РФ о социальных аспектах местного самоуправления ?
6. Опишите структуру и краткое содержание ФЗ-131, дайте понятие и назовите виды муниципальных нормативно-правовые актов.
7. Охарактеризуйте социальные аспекты правовой базы местного самоуправления.
8. Охарактеризуйте муниципальное управление как социально-экономическую систему.
9. Определите социальные аспекты территориальной организации муниципального управления в Российской Федерации и Республике Татарстан.
10. Опишите роль, цель и задачи, структуру, содержание ключевых современных социальных проектов в области государственного и муниципального управления.
11. Охарактеризуйте процесс разработки проектов паспортов социальных муниципальных программ.
12. Охарактеризуйте инструменты оценки социальной и экономической эффективности муниципальных программ.
13. Опишите организационный аспект деятельности муниципальной власти в социальной сфере.
14. Охарактеризуйте структуру исполнительно-распорядительных органов муниципального управления, ответственных за социальную сферу.
15. Выявите специфику структуры и функций органов муниципального управления, ответственных за социальную сферу, в зависимости от типа муниципального образования.

16. Опишите технологии, приемы оказания муниципальных услуг в сфере социальной поддержки граждан.
17. Охарактеризуйте технологии, приемы оказания муниципальных услуг в образовательной сфере.
18. Опишите технологии, приемы оказания муниципальных услуг в сфере здравоохранения.
19. Охарактеризуйте технологии, приемы оказания муниципальных услуг в сфере культуры.
20. Опишите процесс подготовки информационной базы при разработке и реализации проектов в социальной области муниципального управления.
21. Опишите процесс разработки первичного проекта документов при разработке и реализации проектов в социальной области муниципального управления.
22. Охарактеризуйте деятельность органов местного самоуправления г.Казани в социальной сфере.
23. Опишите структуру органов местного самоуправления г.Казани, ответственных за социальную сферу.
24. Определите понятие и назовите критерии оценки уровня развития социальной сферы муниципального образования.
25. Дайте типологию методов оценки уровня развития социальной сферы муниципального образования.
26. Охарактеризуйте рейтинги муниципальных образований как инструмент оценки уровня развития их социальной сферы.
27. Охарактеризуйте методику SERVQUAL как инструмент оценки муниципальных социальных услуг.
28. Охарактеризуйте метод SWOT-анализа как инструмент оценки социальной сферы муниципального образования.
29. Опишите метод SWOT-анализа как инструмент оценки сферы образования муниципального образования.
30. Охарактеризуйте метод SWOT-анализа как инструмент оценки сферы культуры муниципального образования.

2. Практические задания на умения и навыки в сфере разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации муниципальных программ; владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; способности участия в разработке и реализации проектов в области муниципального управления.
1.Составьте таблицу со сравнительной характеристикой методов оценки социальной и экономической эффективности муниципальных программ.
2.Составьте таблицу критериев оценки социальной и экономической эффективности муниципальных программ.
3.Составьте таблицу видов ключевых современных социальных проектов в области муниципального управления.
4.Составьте схему процесса оказания муниципальных услуг населения в сфере социальной помощи.
5.Составьте схему процесса оказания муниципальных услуг населения в сфере дошкольного образования.
6.Составьте схему процесса оказания муниципальных услуг населения в сфере здравоохранения.

7.Составьте схему процесса оказания муниципальных услуг населения в сфере организации культуры и досуга.
8.Составьте схему процесса оказания муниципальных услуг населения в сфере социальной поддержки.
9.Разработайте паспорт муниципальной программы в сфере здравоохранения.
10. Разработайте паспорт муниципальной программы в сфере здравоохранения.
11. Разработайте паспорт муниципальной программы в сфере дошкольного образования.
12. Разработайте паспорт муниципальной программы в сфере организации доступной среды для лиц с ОВЗ.
13. Разработайте паспорт муниципальной программы в сфере занятости населения.
14. Составьте перечень компонентов информационной базы, необходимой для разработки паспорта муниципальной программы в сфере занятости населения.
15. Составьте перечень компонентов информационной базы, необходимой для разработки паспорта муниципальной программы в сфере культуры.
16. Составьте перечень компонентов информационной базы, необходимой для разработки паспорта муниципальной программы в сфере здравоохранения.
17. Составьте перечень компонентов информационной базы, необходимой для разработки паспорта муниципальной программы в сфере физической культуры и спорта.
18. Составьте перечень компонентов информационной базы, необходимой для разработки паспорта муниципальной программы в сфере дошкольного образования.
19. Применяя метод SWOT-анализа, выделите критерии оценки, проведите анализ текущей ситуации и спрогнозируйте последствия реализации муниципальной программы в сфере здравоохранения.
20. Применяя метод SWOT-анализа, выделите критерии оценки, проведите анализ текущей ситуации и спрогнозируйте последствия реализации муниципальной программы в сфере культуры.
21. Применяя метод SWOT-анализа, выделите критерии оценки, проведите анализ текущей ситуации и спрогнозируйте последствия реализации муниципальной программы в сфере физической культуры и спорта.
22. Применяя метод SWOT-анализа, выделите критерии оценки, проведите анализ текущей ситуации и спрогнозируйте последствия реализации муниципальной программы в сфере социальной защиты населения.
23. Применив методику SERVQUAL, оцените качество муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере автобусных пассажирских перевозок.
24. Применив методику SERVQUAL, оцените качество муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере социальной помощи.
25. Применив методику SERVQUAL, оцените качество муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере культуры.
26. Применив методику SERVQUAL, оцените качество муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере общего среднего образования.
27. Используя рейтинговую методику, сравнивая несколько муниципальных образований Республики Татарстан, оцените качество муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере дошкольного образования.
28. Используя рейтинговую методику, сравнивая несколько муниципальных образований Республики Татарстан, оцените качество муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере общего среднего образования.
29. Используя рейтинговую методику, сравнивая несколько муниципальных образований Республики Татарстан, оцените качество муниципальных услуг

физическим и юридическим лицам в сфере культуры.
30. Используя рейтинговую методику, сравнивая несколько муниципальных образований Республики Татарстан, оцените качество муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере физической культуры и спорта.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Знает содержание процесса разработки программ развития социальной сферы муниципального образования, критерии оценки социальных условий и последствий реализации; технологии, приемы, обеспечивающие оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам . Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . В целом знает содержание процесса разработки программ развития социальной сферы муниципального образования, критерии оценки социальных условий и последствий реализации; технологии, приемы, обеспечивающие оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.Знания содержания процесса разработки программ развития социальной сферы муниципального образования, критериев оценки социальных условий и последствий реализации; технологий, приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам отсутствуют.

		преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые аргументы, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. Проявлена способность участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления	Задание выполнено не полностью. Приведены отдельные аргументы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. В целом способность участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления проявлена.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления не выявлена.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Анисимова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – 2-е изд., стер. – М. : Дашков и К, 2019. – 300 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1093474

2. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – М . : Дашков и К, 2018. – 478 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=129081

3. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Жильцов [и др.] ; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова. – 2-е изд., стер. – М. : Дашков и К, 2020. – 496 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091491

Дополнительная литература

1. Тавокин, Е. П. Основы социального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П. Тавокин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 200 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=329625

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / Н. И. Захаров [и др.] ; под ред. Н. И. Захарова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 288 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=155426

3. Социальная политика [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / Е. И. Холостова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. – 2-е изд., перераб . и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 395 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/444027

Периодические изданиия

1. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)
2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)
3. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)
4. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)
5. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)
6. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)
7. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)
8. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)
9. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

Нормативно-правовые акты

1. Устав муниципального образования городской округ г. Набережные Челны

2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

3. ЗРТ №50 КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ от 25 июня 2013 г.

4. Конституция (Основной закон) Российской Федерации

5. Устав муниципального образования городской округ г. Казань

6. Конституция (Основной закон) Республики Татарстан

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт Правительства РФ - режим доступа http://www.government.ru/

2. Сервер органов государственной власти РФ - режим доступа www.gov.ru

3. Единый Портал органов государственной власти и местного самоуправления - режим доступа http://tatarstan.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую

для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся и осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум представляет собой вид учебно-практического занятия, на котором происходит совместное обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как правило, на коллоквиумах обсуждаются отдельные части какой-либо конкретной темы, раздел одного из занятий, чтобы понять правильность его

усвоения учащимися и избежать недопонимания важнейших вопросов. Данная форма занятий нередко охватывает всевозможные вопросы и темы из изучаемой дисциплины. Одновременно коллоквиум - это и форма контроля, разновидность массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся по конкретной проблеме.

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Таким образом, коллоквиум - это такая форма учебных занятий, которая предполагает обязательное активное участие всех присутствующих.

Для проведения коллоквиума преподаватель заранее знакомит обучающихся с вопросами , которые будут вынесены на совместное обсуждение и предлагает список литературы для подготовки, объясняет форму проведения занятия, а также оценивания результатов работы обучающихся. В течение семестра проводится 2 коллоквиума, для этого выделяется часть времени лекционных занятий.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с

учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.
Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации , планирования и управления деятельностью предприятий.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИ)	http://egisso.ru/site/	Единая государственная информационная система социального обеспечения - является информационной системой, позволяющей получать гражданам и органам власти актуальную информацию о мерах социальной поддержки , оказываемых из бюджетов всех уровней
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Конгресс местных и региональных властей Европы	www.coe.int	Официальные документы и информация о деятельности Конгресса местных и региональных властей Европы
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru/	Официальный сайт Государственной Думы РФ содержит обзор законодательной деятельности, структуру Думы; депутатский корпус, информационно-аналитические материалы
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	http://www.duma.gov.ru	Информация о депутате, структуре и деятельности, список комитетов и комиссий. Сервисы предоставляют возможность узнать результаты голосования по законопроектам и ознакомиться с материалами парламентских слушаний. Сопровождение и наполнение разделов сайта осуществляется уполномоченными подразделениями Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
Сайт Президента России	http://www.kremlin.ru	Официальные документы РФ

Федеральная служба по труду и занятости	https://www.rostrud.ru/	Автоматизированная информационная система Федеральная служба по труду и занятости - государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, система электронных сервисов « онлайнинспекция.рф», автоматизированная информационная система « реестр получателей государственных пособий гражданам, имеющих детей», информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.

2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

3. Интерактивный коллоквиум - форма коллективного опроса обучающихся, проводимого по заранее озвученным вопросам, при которой достигается высокая степень интенсивности ответов с максимальным числом добавлений, уточнений и максимальный охват аудитории

4. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

5. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Шулаева Марина Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является изучение теоретических и практических основ адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности. Основными задачами являются: – формирование представлений о теоретических основах трудовой адаптации, трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ; – освоение методологических основ трудового и профессионального ориентирования лиц с ограниченными возможностями здоровья; – формирование представлений о практико-ориентированных подходах реализации профессионального ориентирования лиц с ОВЗ в образовательных организациях; – формирование творческого подхода к педагогическому процессу. – развитие коммуникативной компетентности и личностных качеств, необходимых для профессиональной деятельности.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:
профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации

, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-7	Знания	знает основы организации трудовой деятельности
	Умения	умеет организовать свою учебную и трудовую деятельность
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеет навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности.
ПК-10	Знания	знает правовые нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности
	Умения	умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений
	Навыки и/или	

	опыт деятельности	навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы
ПК-17	Знания	методов и способов планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
	Умения	Умеет анализировать собственную профессиональную деятельность, применение ресурсов и эффективность взаимодействия с другими исполнителями
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет навыками самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ имеет код Б1.В.ДВ.01.03, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ предусмотрена учебным планом в 1 семестр е обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	4	4
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	64	64
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ, ТРУДОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Тема 1. Нормативно-правовые и организационно-управленческие основы трудовой адаптации, трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ

Цель, задачи, направления и принципы трудовой адаптации лиц с ОВЗ. Сущность и содержание понятий "трудовое ориентирование лиц с ОВЗ", " профессиональная ориентация лиц с ОВЗ". Средства профессионального ориентирования. Современная международная нормативно-правовая база. Современная российская и региональная нормативно-правовая база

Тема 2. Исторический опыт и современное состояние трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ в отечественной практике и зарубежом

Трудовое и профессиональное ориентирование лиц с ОВЗ во Франции, Великобритании, Германии, Дании, Израиле, США, Канаде, Японии. Развитие современной отечественной системы профориентации с середины 80-х гг. XX века. Профессиональная ориентация как система научно-практической деятельности общественных институтов (семьи, школы, предприятия, организации, начальных, средних и высших профессиональных учебных заведений, центров трудовой адаптации и профориентации, служб занятости населения и др.). Проблема получения лицами с ОВЗ профессионального образования в зарубежных странах, в России, в том чисте в Республике Татарстан. Причины оказывающие влияние на профессиональное самоопределение лиц с ОВЗ. Недостатки

опыта профориентационной работы с лицами с ОВЗ в нашей стране, в том числе в Республике Татарстан. Переосмысление сложившейся системы воспитания и образования лиц с ОВЗ, относимых к разным нозологиям, и прежде всего в их трудовом и профессиональном ориентировании.

Раздел 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Тема 1. Модель классификации профессий для лиц с ОВЗ, ориентированная на формирование профессиоведческой компетентности

Классификация профессий, предложенная Е.А. Климовым : типы профессий (человек - живая природа (П), человек - техника (и неживая природ) (Т), человек - человек (Ч), человек - знаковая система (З), человек - художественный образ (Х)); классы профессий (гностические профессии, изыскательные профессии, преобразующие профессии); отделы профессий (профессии ручного труда (Р), профессии машинно-ручного труда (М), профессии, связанные с применением автоматизированных и автоматических систем, с преобразованием функциональных средств труда (Ф)); группы профессий. Описательные психологические характеристики типов профессионалов (по Е.А. Климову).

Тема 2. Отражение личностного и профессионального развития в различных моделях ОВЗ

Историко-социальные предпосылки принятия международной Конвенции ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года и ее ратификации в современных исторических условиях. Общая характеристика моделей инвалидности и исследовательских подходов проблемы инвалидности. Консультативные модели руководства профессиональным самоопределением лиц с инвалидностью и ОВЗ, относимых к разным нозологиям. Коммуникативно-консультативная модель личностного и профессионального развития лиц с инвалидностью и ОВЗ. Общая характеристика стадий и этапов реализации коммуникативно-консультативной модели личностного и профессионального развития.

Раздел 3. ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ПОДХОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Тема 1. Концепция трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ

Актуальность разработки концепции профориентационной работы среди

людей с ограниченными возможностями здоровья. Актуальность моделирования форм и содержания трудового и профессионального ориентирования лиц с ограничениями возможностей здоровья. Гуманитарный процесс изменения отношения государства и общества к лицам с ОВЗ в России, в том числе в Республике Татарстан. Проблема профориентационной поддержки инклюзивного образования учащихся и студентов с ОВЗ. Объективные и субъективные причины затруднения трудоустройства лиц с ОВЗ. Цели и задачи профессиональной ориентации. Основные положения концепции трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ в Российской Федерации. Главные проблемы организации профориентации в Российской Федерации, в том числе в Республике Татарстан. Механизмы финансового обеспечения реализации концепции трудового и профессионального ориентирования инвалидов и лиц с ОВЗ в Российской Федерации.

Тема 2. Модель ресурсного учебно-методического центра трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ

Обоснование создания сети ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов (РУМЦ) РФ. Направления деятельности РУМЦ. Функции РУМЦ. Структурно-организационная модель РУМЦ. Функциональное взаимодействие структурных подразделений вуза. Финансирование деятельности РУМЦ

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (1 семестр)						
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ, ТРУДОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ						
1	Нормативно-правовые и организационно-управленческие основы трудовой адаптации, трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ	1	0	0	12	13

2	Исторический опыт и современное состояние трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ в отечественной практике и зарубежом	1	0	0	10	11

Раздел 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДОВОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1	Модель классификации профессий для лиц с ОВЗ, ориентированная на формирование профессиоведческой компетентности	0	0	0	10	10
2	Отражение личностного и профессионального развития в различных моделях ОВЗ	0	0	0	10	10

Раздел 3. ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ПОДХОДЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1	Концепция трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ	1	0	0	12	13
2	Модель ресурсного учебно-методического центра трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ	1	0	0	10	11
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***0***	***0***	***64***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15603

1. Методические указания по организации самостоятельной работы и подготовке к занятиям семинарского типа

2. Конспект лекций

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	МАТЕМАТИКА КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ СТАТИСТИКА ПСИХОЛОГИЯ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ТРУДОВОЕ ПРАВО КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-17 владением	

методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в

течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	5,00	10,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	18,00	30,00
Реферат	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Знает основные понятия психологии труда, определение адаптации к трудовой деятельности, профессионально важные качества для каждого типа. Умеет ориентироваться в профессионально важных качествах для разных профессий, ориентироваться в организации своей трудовой деятельности, анализировать информацию и выделять позитивные и негативные условия становления профессионального самосознания. Владеет навыками анализа информации о профессионально важных качествах того или иного типа профессий, навыками анализа информации о своем профессиональном развитии.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает основные понятия психологии труда и трудовой адаптации, определение адаптации к трудовой деятельности, классификацию профессий , стадии адаптации на рабочем месте, профессионально важные качества для каждого типа , основные этапы развития профессионального самосознания. Умеет ориентироваться в классификации профессий	Более 70 баллов

		, в профессионально важных качествах для данных профессий, ориентироваться в организации своей трудовой деятельности, в этапах своего профессионального развития, анализировать информацию и выделять позитивные и негативные условия становления профессионального самосознания, ориентироваться в стадиях становления профессионального самосознания, условиях его развития. Владеет навыками анализа информации о профессионально важных качествах того или иного типа профессий, навыками анализа информации о своем профессиональном развитии, об организации трудовой деятельности, навыками анализа информации о трудовой деятельности, о развитии профессионального самосознания	
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Базовый уровень	Знает правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Умеет диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Владеет навыками	От 60 до 70 баллов

		разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.	
	Повышенный уровень	Знает правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности, этапы становления этики. Умеет диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. Владеет специальной терминологией, навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.	Более 70 баллов
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	Базовый уровень	Знает частично навыки планирования рабочего времени. Умеет частично организовывать рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы. Владеет частично навыками планирования рабочего времени, современными технологиями эффективного взаимодействия.	От 60 до 70 баллов

	Повышенный уровень	Знает все навыки планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями. Умеет организовывать рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы, оценивать организацию рабочего времени с т.д. следования административным регламентом, применять информационные технологии для рационализации рабочего времени, организовывать и эффективно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач. Владеет навыками планирования рабочего времени, современными технологиями эффективного взаимодействия, методами критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции

Текущий контроль успеваемости		
Реферат	30	ОК-7, ПК-10, ПК-17
Контрольная работа	30	ОК-7, ПК-10, ПК-17
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-7, ПК-10, ПК-17

1. Реферат

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
знает основы организации трудовой деятельности
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания
знает правовые нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знания
методов и способов планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

При подготовке реферата необходимо соблюдать следующие правила. Определить идею и задачу реферата. Следует помнить, что реферат будут читать другие. Поэтому постоянно задавайте себе вопрос, будет ли понятно написанное остальным, что интересного и нового найдут они в работе. Ясно и четко сформулировать тему или проблему. Она не должна быть слишком общей. Найти нужную литературу по выбранной теме. Составить перечень литературы, которая обязательно должна быть прочитана. Только после предварительной подготовки следует приступать к написанию реферата. Прежде всего, составить план, выделить в нем части.

Введение.

В котором раскрывается цель и задачи сообщения; здесь необходимо сформулировать социальную проблему, которая будет проанализирована в реферате, изложить своё отношение к ней, то есть мотивацию выбора; определить особенность постановки данной проблемы авторами изученной литературы; объяснить актуальность и социальную значимость выбранной темы.

Основная часть.

Разделы, главы, параграфы основной части должны быть направлены на рассмотрение

узловых моментов в теме реферата. Изложение содержания изученной литературы предполагает его критическое осмысление, глубокий логический анализ. Каждый раздел основной части реферата предполагает детальное изучение отдельного вопроса темы и последовательное изложение структуры текстового материала с обязательными ссылками на первоисточник. В целом, содержание основной части должно отражать позиции отдельных авторов, сравнительную характеристику этих позиций, выделение узловых вопросов дискурса по выбранной для исследования теме.

Для лучшего изложения сущности анализируемого материала можно проиллюстрировать его таблицами, графиками, сравнением цифр, цитатами.

В основной части, в одном из параграфов реферата студент должен описать основы организации трудовой деятельности; правовые нравственно-этические нормы в сфере государственного и муниципального управления, а также методы и способы планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

Заключение.

В заключении автор реферата должен сформулировать личную позицию в отношении изученной проблемы и предложить, может быть, свои способы её решения. Целесообразно сделать общие выводы по теме реферата и ещё раз отметить её актуальность и социальную значимость.

Список использованных источников и литературы.

Начать реферат можно с изложения яркого, впечатляющего факта, который требует пояснения. Далее изложение должно идти от простого – к сложному. Не останавливайтесь на подробностях.

Объем работы – не менее 15 страниц с введением, заключением и списком литературы.

В ходе подготовки к написанию реферата и при его защите студент должен дать последовательный и развернутый ответ, раскрывающий содержание выбранной темы, демонстрирующий знания основ организации трудовой деятельности; правовых нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; методов и способов планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

0. В ходе подготовки к написанию реферата и при его защите студент должен дать последовательный и развернутый ответ, раскрывающий содержание выбранной темы, демонстрирующий знания основ организации трудовой деятельности; правовых нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; методов и способов планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

1. Темы рефератов

1.Профориентация как отрасль научного знания, ее цели и задачи.
2.История развития профориентации лиц с ОВЗ, ее современное состояние за рубежом.
3. История отечественной профориентации лиц с ОВЗ, ее перспективы на современном этапе развития общества.
4.Особенности планирования и организации профориентации в школе детьми с ОВЗ.

5.Теоретические основы профессионального самоопределения лиц с ОВЗ.
6.Психологические пространства профессионального и личностного самоопределения лиц с ОВЗ.
7.Условия успешного профессионального самоопределения лиц с ОВЗ.
8.Мотивация профессионального и личностного самоопределения лиц с ОВЗ.
9.Психологические трудности и ошибки в выборе профессии лиц с ОВЗ.
10.Учащиеся с ОВЗ начального и среднего звена общеобразовательной школы как субъекты профессионального самоопределения.
11. Роль профессионального самоопределения в социальной адаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
12.Специфика профессиональной ориентации студентов с ОВЗ в процессе их обучения в высшем учебном заведении.
13. Особенности профориентационной работы со студентами с ОВЗ в организации среднего профессионального образования.
14. Условия профессионального самоопределения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях общего образования.
15. Инклюзивное образование в колледже – залог успешности обучения и социализации студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (привести примеры работы опыта работы в российском колледже и в одном из колледжей Республики Татарстан).
16. Групповое проектное обучение в укреплении социальной устойчивости студентов с инвалидностью и их профессиональной ориентации.
17. Особенности законодательного и нормативно-правового обеспечения в сфере профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (анализ зарубежных, российских и региональных документов).
18. Особенности развития лиц с нарушениями слуха, их учет при организации трудовой и профессиональной ориентации.
19.Особенности развития лиц с нарушениями зрения, их учет при организации трудовой и профессиональной ориентации.
20. Особенности развития лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, их учет при организации трудовой и профессиональной ориентации.
21. Особенности развития лиц с умственной отсталостью, их учет при организации трудовой и профессиональной ориентации.
22.Формы трудового и профессионального ориентирования инвалидов и лиц с ОВЗ.
23. Индивидуальное и групповое консультирование как форма трудового и профессионального ориентирования инвалидов и лиц с ОВЗ.
24.Портфолиокакформатрудовогоипрофессионального ориентирования инвалидов и лиц с ОВЗ.
25. Профессиональные пробы как форма трудового и профессионального ориентирования инвалидов и лиц с ОВЗ.
26.Чемпионаты и конкурсы профессионального мастерства среди лиц с ОВЗ.
27.Этапы профессиональной ориентации лиц с ОВЗ.
28. Развитие профессиональной компетентности студентов-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по направлениям подготовки.
29. Методическое сопровождение педагогов, мастеров профессионального обучения

профессиональных образовательных организаций в освоении и распространении опыта использования современных эффективных технологий обучения студентов-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
30. Развитие профессионального мастерства студентов-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
31. Развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
32. Основы делового общения и публичных выступлений.
33. Нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения.
34. Развитие способности к самоорганизации и самообразованию в условиях трудовой деятельности.
35. Основы грамотного написания резюме и социального проекта на русском и иностранном языках.
36. Инструменты и методы выявления требований к информационной системе.
37. Особенности осуществления коммуникации, анкетирования и интервьюирования.
38. Нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность в рамках прикладной информатики.
39. Созданные условия трудовой деятельности для лиц с инвалидностью в Республике Татарстан.
40. Законы развития природы, общества и мышления лиц с различными нозологиями.
41. Нормативные документы, регламентирующие условия труда лиц с инвалидностью.
42. Виды управленческих решений и методы их принятия.
43. Принципы построения организационных структур и распределения функций управления.
44. Основы расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
45. Особенности создания условий труда для маломобильной группы населения.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный и развернутый ответ, раскрывающий содержание выбранной темы, демонстрирующий знания основ организации трудовой деятельности; правовых нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; методов и способов планирования	Дан последовательный ответ, частично раскрывающий содержание выбранной темы, демонстрирующий знания основ организации трудовой деятельности; правовых нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; методов и способов планирования	Ответ не последовательный, нет логики, содержание выбранной студентом темы не раскрыто, студент не в полном объеме демонстрирует знания основ организации трудовой деятельности; правовых нравственно-этические нормы в сфере профессиональной

рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	деятельности; методов и способов планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Умения
умеет организовать свою учебную и трудовую деятельность
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности.
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Умения
умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений
Навыки и/или опыт деятельности
навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Умения
Умеет анализировать собственную профессиональную деятельность, применение ресурсов и эффективность взаимодействия с другими исполнителями
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием но ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации. Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы: 1) титульный лист; 2) тема и цель работы, задание (полностью); 3) постановка задачи, методы решения; 4) результаты работы; 5) выводы; 6) список литературы.

В ходе выполнения задания студент должен дать последовательный и развернутый ответ, раскрывающий содержание задания, демонстрирующий следующие умения и навыки:

Умения: организовать свою учебную и трудовую деятельность; диагностировать

этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений; анализировать собственную профессиональную деятельность, применение ресурсов и эффективность взаимодействия с другими исполнителями.
Навыки: выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности; работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. В ходе выполнения задания студент должен дать последовательный и развернутый ответ, раскрывающий содержание задания, демонстрирующий следующие умения и навыки:
Умения: организовать свою учебную и трудовую деятельность; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений; анализировать собственную профессиональную деятельность, применение ресурсов и эффективность взаимодействия с другими исполнителями.
Навыки: выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности; работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

1. Контрольная работа по дисциплине
«Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности»

Задание 1. Разработайте план организации своей учебной и трудовой деятельности.

Задание 2. Создайте общие правила по выработке мотивации к выполнению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задание 3. Опишите в общих чертах в чем заключается диагностика этических проблем и применение основных моделей принятия этичных управленческих решений.

Задание 4. Создайте общие правила по работе с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы

Задание 5. Проанализируйте собственную профессиональную деятельность, применение ресурсов и эффективность взаимодействия с другими исполнителями в области государственного и муниципального управления.

Задание 6. Создайте концепцию самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в области государственного и муниципального управления.

Задание 7. Проанализируйте в сети Интернет рынок труда в сфере государственного и муниципального управления для лиц с инвалидностью в Республике Татарстан.

Задание 8. Проанализируйте формы взаимоотношений между нормотипичными людьми и людьми с инвалидностью, социально-значимые проблемы и процессы, возникающие в

сфере экономики.

Задание 9. Составьте таблицу «Критерии готовности к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм в сфере государственного и муниципального управления».

Задание 10. Предположите для чего необходимо владеть навыками анализа нормативных актов по вопросам людей с инвалидностью, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, в том числе государственного и муниципального управления.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный и развернутый ответ, раскрывающий содержание задания, демонстрирующий следующие умения и навыки студента: Умения: организовать свою учебную и трудовую деятельность; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений; анализировать собственную профессиональную деятельность, применение ресурсов и эффективность взаимодействия с другими исполнителями. Навыки: выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности; работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; самоорганизации рабочего	Дан последовательный ответ, частично раскрывающий содержание задания, демонстрирующий следующие умения и навыки студента: Умения: организовать свою учебную и трудовую деятельность; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений; анализировать собственную профессиональную деятельность, применение ресурсов и эффективность взаимодействия с другими исполнителями. Навыки: выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности; работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; самоорганизации рабочего	Ответ не последовательный, нет логики, содержание задания не раскрыто, студент не в полном объеме демонстрирует умения организовать свою учебную и трудовую деятельность; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений; анализировать собственную профессиональную деятельность, применение ресурсов и эффективность взаимодействия с другими исполнителями. Студент не в полном объеме демонстрирует владение навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности; работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы;

времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «

Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
знает основы организации трудовой деятельности
Умения
умеет организовать свою учебную и трудовую деятельность
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности.
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания
знает правовые нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности
Умения
умеет диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений
Навыки и/или опыт деятельности
навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знания
методов и способов планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
Умения
Умеет анализировать собственную профессиональную деятельность, применение ресурсов и эффективность взаимодействия с другими исполнителями
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов.

Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет обучающимся за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.
Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от обучающихся еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.
Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки обучающихся к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы обучающегося является конспект занятий лекционного и семинарского типов.
На зачете обучающемуся предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который обучающийся готовит свой ответ. После ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, обучающийся должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами.
При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.
В процессе подготовки к зачету студент должен четко демонстрировать :
Знания основ организации трудовой деятельности; правовых нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; методов и способов планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
Умения организовать свою учебную и трудовую деятельность; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений; анализировать собственную профессиональную деятельность, применение ресурсов и эффективность взаимодействия с другими исполнителями.
Навыки выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности; работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Практическое задание
2. Теоретический вопрос
3. Теоретический вопрос

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Практическое задание	12	20
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. В процессе подготовки к зачету студент должен четко демонстрировать :
Знания основ организации трудовой деятельности; правовых нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; методов и способов планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
Умения организовать свою учебную и трудовую деятельность; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений; анализировать собственную профессиональную деятельность, применение ресурсов и эффективность взаимодействия с другими исполнителями.
Навыки выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности; работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

1. Список вопросов к зачету
(1 вопрос)
1. Цель, задачи, направления и принципы трудовой адаптации лиц с ОВЗ.
2. Сущность и содержание понятий «трудовое ориентирование лиц с ОВЗ», « профессиональная ориентация лиц с ОВЗ».
3. Содержание концепции и формы трудогенеза.
4. Актуальность профориентации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
5. Средства профессионального ориентирования.
6. Первая форма трудогенеза.
7. Вторая форма трудогенеза.
8. Третья форма трудогенеза.
9. Четвертая форма трудогенеза.
10. Пятая форма трудогенеза.
11. Современная международная нормативно-правовая база.
12. Современная российская нормативно-правовая база.
13. Зарубежные подходы к трудовому и профессиональному ориентированию лиц с ОВЗ
.

14. Трудовое и профессиональное ориентирование лиц с ОВЗ во Франции.
15. Трудовое и профессиональное ориентирование лиц с ОВЗ в Великобритании.
16. Трудовое и профессиональное ориентирование лиц с ОВЗ в Германии.
17. Основы организации трудовой деятельности.
18. Трудовое и профессиональное ориентирование лиц с ОВЗ в Израиле.
19. Трудовое и профессиональное ориентирование лиц с ОВЗ в США.
20. Социально-групповые ценности, профессионально-групповые ценности педагога-психолога инклюзивного образования. Индивидуально-личностная система ценностей педагога-психолога.
21. Трудовое и профессиональное ориентирование лиц с ОВЗ в Японии.
22. Исторический опыт трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ в отечественной практике.
23. Развитие современной отечественной системы профориентации с середины 80-х гг. XX века.
24. Правовые нравственно-этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.
25. Основная задача трудовом и профессиональном ориентировании таких лиц с ОВЗ.
26. Профессиональная ориентация как система научно-практической деятельности общественных институтов.
27. Проблема получения лицами с ОВЗ профессионального образования.
28. Причины, оказывающие влияние на профессиональное самоопределение лиц с ОВЗ.
29. Недостатки опыта профориентационной работы с лицами с ОВЗ в нашей стране.
30. Переосмысление сложившейся системы воспитания и образования лиц с ОВЗ, относимых к разным нозологиям, и прежде всего в их трудовом и профессиональном ориентировании.

(2 вопрос)
1. Историко-социальные предпосылки принятия международной Конвенции ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года и ее ратификации в современных исторических условиях.
2. Общая характеристика моделей инвалидности и исследовательских подходов проблемы инвалидности.
3. Структура Конвенции о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г.
4. Общая характеристика моделей инвалидности.
5. Современные научные представления об инвалидности. Медицинская модель.
6. Современные научные представления об инвалидности. Социальная модель.
7. Современные научные представления об инвалидности. Экономическая модель.
8. Современные научные представления об инвалидности. Модель функциональной ограниченности.
9. Современные научные представления об инвалидности. Реабилитационная модель.
10. Современные научные представления об инвалидности. Социально-политическая модель.
11. Современные научные представления об инвалидности. Материалистическая модель независимой жизни.
12. Центры независимой жизни (ЦНЖ). Типы программ осуществляемые ЦНЖ.
13. Современные научные представления об инвалидности. Культурная модель.
14. Современные научные представления об инвалидности. Модель человеческого разнообразия.

15. Современные научные представления об инвалидности. Техническая модель инвалидности.
16. Современные научные представления об инвалидности. Модель инвалидности как незанятости.
17. Современные научные представления об инвалидности. Новейшая парадигма инвалидности.
18. Условия независимой жизни инвалидов и лиц с ОВЗ.
19. Методы и способы планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
20. Актуальность моделирования форм и содержания трудового и профессионального ориентирования лиц с ограничениями возможностей здоровья.
21. Гуманитарный процесс изменения отношения государства и общества к лицам с ОВЗ в России.
22. Проблема профориентационной поддержки инклюзивного образования учащихся и студентов с ОВЗ.
23. Объективные и субъективные причины затруднения трудоустройства лиц с ОВЗ.
24. Созданные условия трудовой деятельности для лиц с инвалидностью в Республике Татарстан.
25. Основные положения концепции трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ в Российской Федерации.
26. Обоснование создания сети ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов (РУМЦ) РФ.
27. Направления деятельности РУМЦ.
28. Функции РУМЦ.
29. Структурно-организационная модель РУМЦ.
30. Функциональное взаимодействие структурных подразделений вуза. Финансирование деятельности РУМЦ.

Практические задания
1. Оформите в таблице основные средства профессионального ориентирования. Выделите основные характеристики каждого средства.
2. Приведите примеры трудового и профессионального ориентирование лиц с ОВЗ во Франции.
3. Приведите примеры трудового и профессионального ориентирование лиц с ОВЗ в Великобритании.
4. Приведите примеры трудового и профессионального ориентирование лиц с ОВЗ в Германии.
5. Перечислите и проанализируйте показатели уровня и динамики развития детей и подростков, необходимых при планировании и проведении учебных занятий.
6. Проанализируйте адаптированные образовательные программы как условия реализации образовательных прав обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.
7. Приведите примеры трудового и профессионального ориентирование лиц с ОВЗ в США.
8. Приведите пример планирования работы по организации коррекционной поддержки, социального и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.
9. Привести примеры опыта работы с детьми с ОВЗ в российской школе или детском саду и в одной из школ, детских садов Республики Татарстан.

10. Определите сущностные характеристики и нормативно-правовые основы проектирования образовательных программ и индивидуальных маршрутов обучения в условиях инклюзии.
11. На основании анализа содержания понятий «трудовое ориентирование лиц с ОВЗ» и «профессиональная ориентация лиц с ОВЗ» определите основные задачи, их структуру и функции.
12. Проанализируйте медицинскую модель инвалидности в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация медицинской модели инвалидности в регионе».
13. Проанализируйте социальную модель инвалидности в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация модели модели инвалидности в регионе».
14. На основании анализа исторического опыта трудового и профессионального ориентирования лиц с ОВЗ в отечественной практике определите актуальность разработки концепции профориентационной работы среди людей с ограниченными возможностями здоровья.
15. Проанализируйте экономическую модель инвалидности в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация экономической модели инвалидности в регионе».
16. Проанализируйте модель функциональной ограниченности в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация модели функциональной ограниченности в регионе».
17. Проанализируйте реабилитационную модель инвалидности в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация реабилитационной модели инвалидности в регионе».
18. Проанализируйте социально-политическую модель инвалидности в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация социально-политической модели инвалидности в регионе».
19. Проанализируйте материалистическую модель независимой жизни инвалидов и лиц с ОВЗ в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация модели независимой жизни инвалидов и лиц с ОВЗ в регионе».
20. Проанализируйте культурную модель инвалидности в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация культурной модели инвалидности в регионе».
21. Проанализируйте техническую модель инвалидности в регионе. Составьте SWOT-анализ на тему «Реализация технической модели инвалидности в регионе».
22. Приведите по 10 объективных и субъективных причин затруднения трудоустройства лиц с ОВЗ.
23. На основании анализа содержания деятельности сети ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов (РУМЦ) РФ определите основные задачи ресурсных центров, их функции.
24. Составьте таблицу с нормативно-правовыми документами, используемыми в системе трудовой адаптации лиц с ОВЗ.
25. Разработайте план организации своей учебной и трудовой деятельности.
26. Создайте общие правила по выработке мотивации к выполнению профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.
27. Опишите в общих чертах в чем заключается диагностика этических проблем и применение основных моделей принятия этичных управленческих решений.
28. Создайте общие правила по работе с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы
29. Проанализируйте собственную профессиональную деятельность, применение ресурсов и эффективность взаимодействия с другими исполнителями в области государственного и муниципального управления.
30. Создайте концепцию самоорганизации рабочего времени, рационального

применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в области государственного и муниципального управления.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Практическое задание	Задание выполнено полностью, в рамках регламента, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания , имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. Умения и навыки продемонстрированы в полном объеме: Умения: организовать свою учебную и трудовую деятельность; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений; анализировать собственную профессиональную деятельность, применение ресурсов и эффективность	Задание выполнено полностью, но в рамках установленного регламента, студент не приводит четкую аргументацию выбранного решения; имеется собственная точка зрения на проблемы. Умения и навыки продемонстрированы частично: Умения: организовать свою учебную и трудовую деятельность; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений; анализировать собственную профессиональную деятельность, применение ресурсов и эффективность взаимодействия с другими исполнителями. Навыки: выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности; работы с кодексами	Задание выполнено более чем на 1/3, но в рамках установленного регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний . Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована. Не продемонстрированы следующие умения и навыки: Умения: организовать свою учебную и трудовую деятельность; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;

	взаимодействия с другими исполнителями. Навыки: выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности; работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	анализировать собственную профессиональную деятельность, применение ресурсов и эффективность взаимодействия с другими исполнителями. Навыки: выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности; работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
Теоретический вопрос	Всестороннее осознанное систематическое знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться. Демонстрирует знания основ организации трудовой деятельности; правовых нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; методов и способов планирования	Знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии. Частично демонстрирует знания основ организации трудовой деятельности; правовых нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; методов и способов	Существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, при этом незнание большей части изученного по разделу материала, не способность ответить на дополнительные вопросы преподавателя. Не демонстрирует знания основ организации трудовой деятельности; правовых нравственно-этические нормы в сфере

	рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	профессиональной деятельности; методов и способов планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
Теоретический вопрос	Всестороннее осознанное систематическое знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться. Демонстрирует знания основ организации трудовой деятельности; правовых нравственно -этические нормы в сфере профессиональной деятельности; методов и способов планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими	Знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии. Частично демонстрирует знания основ организации трудовой деятельности; правовых нравственно -этические нормы в сфере профессиональной деятельности; методов и способов планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации рабочего времени и эффективного взаимодействия с	Существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, при этом незнание большей части изученного по разделу материала, не способность ответить на дополнительные вопросы преподавателя. Не демонстрирует знания основ организации трудовой деятельности; правовых нравственно -этические нормы в сфере профессиональной деятельности; методов и способов планирования рабочего времени, современные технологии эффективного взаимодействия, методы критики, анализа, самоорганизации

	исполнителями.	другими исполнителями.	рабочего времени и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Психология труда, инженерная психология и эргономика . В 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Климов [и др.] ; под ред. Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 351 с.– Режим доступа:https:// urait.ru/bcode/437967

2. Психология труда, инженерная психология и эргономика. В 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Климов [и др.] ; под ред. Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 186 с. - Режим доступа:https:// urait.ru/bcode/437968

3. Толочек, В. А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А.

Толочек. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 186 с. – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/441946

Дополнительная литература

1. Морозов, А. В. Социальное проектирование в социальной работе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Морозов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 208 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=162392

2. Матвеева, М.В. Профессиональное обучение детей с интеллектуальными нарушениями в условиях образовательного учреждения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / М.В. Матвеева, С.Д. Станпакова. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 191 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=341806

3. Старобина, Е. М. Профессиональная ориентация лиц с учетом ограниченных возможностей здоровья [Электронный ресурс] : монография / Е. М. Старобина, Е. О. Гордиевская, И. Е. Кузьмина. – 2-е изд. – М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 352 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1045332

4. Степанова, О. А. Профессиональное образование и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс] : сборник нормативных правовых документов, методических и информационных материалов / О. А. Степанова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 284 с. – Режим доступа:https://new.znanium.com/read?id=302148

5. Психология труда [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Климов [и др.] ; под ред . Е. А. Климова, О. Г. Носковой. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 249 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437969

6. Организационная психология [Электронный ресурс] : учебник / А.Б. Леонова [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 429 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333304

7. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд -во Юрайт, 2019. – 189 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/424733

Периодические изданиия

1. Дефектология(http://www.schoolpress.ru/prod)
2. Дефектология(http://www.schoolpress.ru/prod)
3. Высшее образование в России(http://vovr.elpub.ru/jour/inde)
4. Коррекционная педагогика: теория и практика(https://pedagogy.elpub.ru/jour)
5. Коррекционная педагогика: теория и практика(https://pedagogy.elpub.ru/jour)
6. Социальная работа(http://ssopir.ru/archive/pap.h)
7. Вопросы образования(http://vo.hse.ru)
8. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)
9. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)
10. Работник социальной службы()
11. Педагогика(http://pedagogika-rao.ru)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Российский образовательный портал - режим доступа http://www.school.edu.ru/

2. Электронное научное издание (журнал) «Специальное образование» - режим доступа http://iso.uspu.ru/zhurnal-specialnoe-obrazovanie

3. Электронное научное издание (журнал) «Дефектология (коррекционная педагогика)» - режим доступа http://odub.tomsk.ru/AboutLibrary/Resources/DataBases/defectology.aspx

4. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" - режим доступа http://www.ict.edu.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной

программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные

положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
•Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.
Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием но ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.
Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:
1) титульный лист;
2) тема и цель работы, задание (полностью);
3) постановка задачи, методы решения;
4) результаты работы;
5) выводы;
6) список литературы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или

полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения

интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Б1.В.ДВ.01.03 Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деяте	
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	http://www.garant.ru/	Справочная правовая система " Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или	

ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

3. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Титова Светлана Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: изучение основ формирования и развития концепции электронного правительства.Задачами освоения дисциплины являются:

1. Знать теоретические основы организации и функционирования электронного правительства;
2. Уметь использовать комплекс знаний в области законодательства развития электронного правительства, уметь использовать и применять нормы права, регламентирующие деятельности органов власти и управления по созданию электронного правительства;
3. Владеть навыками, необходимых для использования технологий электронного правительства в различных службах системы ГиМУ.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации

, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях , политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-4	Знания	Знать: сущность, содержание, принципы делового общения и публичных выступлений сущность, содержание, принципы электронных коммуникаций в составе способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
	Умения	Уметь: вести переговоры, совещания в реальном пространстве; вести деловую переписку в виртуальном пространстве в составе способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: понятийным аппаратом делового общения в составе способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
ОПК-6	Знания	Знать: концептуальные основы исследования как базы для постановки задач в профессиональной деятельности; основы информационной безопасности как основы способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Умения	Уметь: диагностировать задачу в профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной задачи как основы способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий как основы способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и

		библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	Знания	Знать: основы формирования имиджа государственной и муниципальной службы; основы формирования имиджа государства в мировом масштабе, на федеральном, региональном уровнях как базы для владения основами технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	Умения	Уметь: формировать имидж государственной и муниципальной службы; разрабатывать комплекс мероприятий (в реальном, виртуальном пространствах) в целях поддержания, развития позитивного имиджа государственной и муниципальной службы как базы для владения основами технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть: навыками конструирования имиджа государственной и муниципальной службы в условиях развития возможностей электронного правительства как инструмента борьбы с коррупцией; навыками работы с базовыми технологиями формирования общественного мнения как базы для владения основами технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-15	Знания	Знать: требования делопроизводство и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях как основы умения вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,

		государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Умения	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с внедрением информцационно-коммуникационных технологий в процессе делопроизводства и документооборота как основы умения вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть: навыками выработки собственного стиля, основанного на принципах делопроизводства и документооборота как основы умения вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
ПК-16	Знания	Знать: основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов инструментарий технологического обеспечения служебной деятельности специалистов в составе способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) как основы способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	Умения	Уметь: использовать инструментарий технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по

	категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); формировать планы развития технологического обеспечения служебной деятельности специалистов в составе способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) как основы способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: навыками формирования инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов в конкретных областях развития электронного правительства (борьба с коррупцией, электронной коррупцией) навыками формирования инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов с использованием информационно-коммуникационных средств в составе способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) как основы способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА имеет код Б1.В.ДВ.02.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА предусмотрена учебным планом в 10 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 10 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	10 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	88	88
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Тема 1. Возникновение концепции электронного правительства

Понятие и концепция информационного общества. Трансформация основных социальных отношений в новых условиях. Сеть Интернет и ее роль в развитии информационного общества.
Необходимость повышения эффективности государственного управления как основная предпосылка развития электронного правительства.
Основные цели электронного правительства: повышение скорости операций , снижение издержек на обмен информацией, работа в режиме 24/7, хранение и использование информации.

Тема 2. Тема 2. Теоретические модели электронного правительства

Структура электронного правительства (G2C, G2B, G2G). Эволюция концепции электронного правительства (ЭП) (информационное присутствие

, интерактивное взаимодействие, трансформация административных процедур).
Структура электронного правительства. Внутренний и внешний контуры. Подходы к реализации электронного правительства. Возможные классификации (G2G/G2B/G2C).

Тема 3. Тема 3. Информатизация в государственном и частном секторе: общее и различия

Применение ИКТ в частном секторе, основные направления. Электронная торговля. Корпоративные информационные системы (КИС): появление, развитие, проблемы.
Сходства и различия государственного и частного секторов. Государство как корпорация: граждане-акционеры и граждане-клиенты, бизнес и НКО как партнеры. Построение ЭП по модели КИС. Обзор решений компьютерных корпораций в области государственного сектора.

Тема 4. Тема 4. Развитие электронного правительства в мире

Развитие ЭП в различных странах мира, в различных типах государств:
- стабильных государствах – государствах переходного типа;
- государствах с различными политическими системами: этатистских (Сингапур), партнерских (Скандинавские страны), сервисных (страны Британского содружества);
- государствах различных культурных типов: странах Британского содружества, континентальной Европе, Азии, странах бывшего социалистического лагеря.

Тема 5. Тема 5. Политическое содержание электронного правительства

ЭП и административная реформа.
Соотношение ЭП и демократии. Электронная демократия – электронный авторитаризм. ЭП как отражение основных характеристик политического режима.

Тема 6. Тема 6. Управление развитием электронного правительства

Структура органов управления электронным правительством. Основные модели – централизованная, партнерская, сервисная. Управление ЭП в России. Модели развития органов управления информатизацией на региональном уровне.Вертикальная структура ЭП. Электронный регион как базовый компонент ЭП.

Тема 7. Тема 7. Электронное правительство и коррупция

Понятие коррупции, причины, основные условия возникновения. Направления антикоррупционной политики. Открытость государственного управления. Стандартизация процедур. Факторы успеха

антикоррупционных е-проектов. Ограничения технократического взгляда на борьбу с коррупцией

Тема 8. Тема 8. Государственный портал как компонент электронного правительства

Портал как единая точка доступа к государственным информационным ресурсам. Структура портала. Информационное наполнение портала. Критерии оценки функционирования портала.
Портал как средство оценки государственной деятельности в области ЭП.

Тема 9. Тема 9. Перспективы развития электронного правительства в России с учетом регионального развития (на примере Республики РТ)

Предпосылки для развития ЭП в России. Особенности развития ЭП в России . ФЦП «Электронная Россия». Государственная стратегия ЭП.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (10 семестр)						
1	Тема 1. Возникновение концепции электронного правительства	2	0	0	10	12
2	Тема 2. Теоретические модели электронного правительства	0	2	0	10	12
3	Тема 3. Информатизация в государственном и частном секторе: общее и различия	2	0	0	10	12
4	Тема 4. Развитие электронного правительства в мире	0	2	0	10	12
5	Тема 5. Политическое содержание электронного правительства	0	2	0	10	12
6	Тема 6. Управление развитием электронного правительства	2	0	0	10	12
7	Тема 7. Электронное правительство и коррупция	0	0	0	10	10

8	Тема 8. Государственный портал как компонент электронного правительства	2	0	0	10	12
9	Тема 9. Перспективы развития электронного правительства в России с учетом регионального развития (на примере Республики РТ)	0	2	0	8	10
	Зачёт					***4***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***88***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15604

1. конспект лекций по дисциплине
2. Методические указания к семинарским или практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ

	ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО

	ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

муниципальной службы)	

В рамках дисциплины ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где $Балл(К/ Дисц)$ – общий балл за компетенцию К;

$\sum Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Базовый уровень	Знает: основы делового общения с различными группами граждан, представителями бизнес-сообществ, институтов; основы электронных коммуникаций Умеет: выделять сущность в публичных выступлениях; опираться на понятийный аппарат в коммуникациях с различными группами граждан, физических, юридических лиц в реальном, виртуальном пространствах Владеет: навыками анализа и логики построения выступлений; навыками разработки сообщений с использованием информационно-коммуникационных технологий; навыками ведения совещаний с учетом	От 60 до 70 баллов

		привлечения к обсуждению вопросов различных групп граждан, физических, юридических лиц	
	Повышенный уровень	Знает: основы делового общения с различными группами граждан, представителями бизнес-сообществ, институтов в достаточном объеме; основы электронных коммуникаций; основы переговорного процесса с достижением конкретных целей с учетом интересов различных переговаривающихся сторон Умеет: выделять сущность в публичных выступлениях с формированием собственной точки зрения по вопросу выступления; опираться на понятийный аппарат в коммуникация с различными группами граждан, физических, юридических лиц в реальном, виртуальном пространствах; использовать знания в области лучших практик в построении коммуникативных моделей в общении по основным направлениям развития электронного правительства Владеет: навыками анализа и логики построения выступлений; навыками разработки сообщений, презентаций с использованием информационно-коммуникационных	Более 70 баллов

		технологий; навыками ведения совещаний с учетом привлечения к обсуждению вопросов различных групп граждан, физических, юридических лиц в полном объеме	
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Базовый уровень	Знает: концептуальные основы исследования как базы для постановки задач в профессиональной деятельности; основы информационной безопасности как основы способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Умеет: диагностировать задачу в профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной задачи как основы способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	От 60 до 70 баллов

		основных требований информационной безопасности Владеет: культурой применения информационно-коммуникационных технологий как основы способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	Повышенный уровень	Знает: концептуальные основы исследования как базы для постановки задач в профессиональной деятельности; основы информационной безопасности как основы способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в полном объеме Умеет: вдиагностировать задачу в профессиональной деятельности; использовать	Более 70 баллов

		информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной задачи как основы способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в полном объеме Владеет: культурой применения информационно-коммуникационных технологий как основы способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в полном объеме	
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Базовый уровень	Знает: технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы; технологии формирования имиджа государства в мировом масштабе, на федеральном, региональном уровнях Умеет:	От 60 до 70 баллов

		использовать технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы на региональном уровне; использовать технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы в конкретных областях развития электронного правительства (G2B, G2C, G2E). Владеет: навыками работы основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в процессе борьбы с коррупцией, вовлечения граждан в процесс принятия решений государственного, муниципального значений	
	Повышенный уровень	Знает: технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы с разработкой конкретного плана мероприятий ; технологии формирования имиджа государства в мировом масштабе, на федеральном, региональном уровнях с разработкой конкретного плана мероприятий Умеет: использовать технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы на региональном уровне; использовать технологии	Более 70 баллов

		формирования имиджа государственной и муниципальной службы в конкретных направлениях развития электронного правительства (G2B, G2C, G2E, G2C, G2N). Владеть - навыками работы основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы в процессе борьбы с коррупцией, вовлечения граждан в процесс принятия решений государственного, муниципального значений, электронной коррупцией; - базовыми технологиями формирования общественного мнения процессе борьбы с коррупцией, электронной коррупцией	
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических,	Базовый уровень	Знать практику деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в части делопроизводства и	От 60 до 70 баллов

коммерческих и некоммерческих организациях		документооборота; - опыт передовых компаний, электронных правительств мира в части делопроизводства и документооборота; Уметь - соответствовать требованиям делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях - выявлять инновационные возможности для улучшения практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и	

		некоммерческих организациях. Владеть - навыками формирования комплекса рекомендаций по улучшению практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	
	Повышенный уровень	Знать практику деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в части делопроизводства и документооборота в полном объеме; - опыт передовых	Более 70 баллов

		компаний, электронных правительств мира в части делопроизводства и документооборота в полном объеме; Уметь соответствовать требованиям делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в полном объеме; выявлять инновационные возможности для улучшения практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и	

		некоммерческих организациях в полном объеме; Владеть - навыками формирования комплекса рекомендаций по улучшению практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в полном объеме;	
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Базовый уровень	Знать общие требования к технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); требования к технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) с использованием	От 60 до 70 баллов

		информационно-коммуникационных средств для развития внутренних, внешних коммуникаций в рамках архитектуры электронного правительства Уметь - диагностировать недостатки в актуальном технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); - формировать рекомендации по улучшению актуального технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); Владеть - навыками по использованию технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) - навыками по развитию инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов	

		(по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в основных моделях управления электронным правительством	
	Повышенный уровень	Знать общие требования к технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в полном объеме; требования к технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) с использованием информационно-коммуникационных средств для развития внутренних, внешних коммуникаций в рамках архитектуры электронного правительства в полном объеме; Уметь - диагностировать недостатки в актуальном технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и	Более 70 баллов

		муниципальной службы); - формировать рекомендации по улучшению актуального технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); - использовать опыт электронных правительств мира в области технологического обеспечения служебной деятельности специалистов Владеть - навыками по использованию технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в полном объеме; - навыками по развитию инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в основных моделях управления электронным правительством в полном объеме	

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Кабашов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333614

2. Сидорова, А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — М. : Юрайт, 2019. — 166 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433937

Дополнительная литература

1. Шаймиева, Э. Ш. Теория и практика электронного правительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева, Г. И. Гумерова ; ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирясова (ИЭУП)». – Казань : Изд-во «Познание » Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирясова (ИЭУП), 2019. – 136 с. – Режим доступа: http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14189

2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М . : Юрайт, 2019. — 142 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/441844

3. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Орешин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=328447

4. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении [Электронный ресурс] / Е. Г. Иншакова. — М. : Юрайт, 2019. — 139 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/432222

5. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/427483

Периодические изданиия

1. Экономический вестник РТ ()

2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

3. Вопросы образования(http://vo.hse.ru)

4. Качество. Инновации. Образование(http://www.quality-journal.ru)

5. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

6. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)

7. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

8. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

9. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

10. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

11. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

12. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

13. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

14. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

15. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

16. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

17. Российский экономический журнал(http://www.re-j.ru/)

18. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

19. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

20. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

21. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

22. Управление качеством(http://www.panor.ru)

23. Стандарты и качество(http://ria-stk.ru)

24. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

25. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

26. Вестник института экономики Российской академии наук(http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon)

Нормативно-правовые акты

1. 15. Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции : распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021 // Собрание законодательства Российской Федерации. –2011. – № 26. – Ст. 3826.

2. 17. Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта : приказ Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н // Российская газета. – 2011. – № 234.

3. 3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : фед . закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

4. 1. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : фед.закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

5. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: фед. закон Российской Федерации от 27 июля 2006 № 149-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (Ч.1). – Ст. 3448.

6. 16. Об утверждении Положения о пользовании официальным сайтом Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом: приказ Минэкономразвития России № 646, Казначейства РФ № 21н от 14 декабря 2010 г. // Российская газета. – 2011. – № 11.

7. 18. Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» : приказ Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 107 // Российская газета. – 2012. – № 112.

8. 19. Об утверждении Требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг : приказ Минэкономразвития России от 25 июня 2012 г. № 348 // Российская газета. – 2012. – № 180.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Международной конференции по электронному правительству (вопросы теории и практики), на котором публикуются тезисы докладов - режим доступа http://www.icegov.org/

2. - Адреса оцениваемых правительственных сайтов и оценки, выставленные экспертами ООН, обзоры актуальных тенденция развития электронного правительства для всех стран мира - режим доступа http://www.unpan.org/egovkb

3. Адреса правительственных порталов различных стран (напр., США) - режим доступа http://www.usa.gov

4. 1. Государственная программа Российской Федерации"Информационное общество (2011 - 2020 годы)"(Утверждена Распоряжением Правительства РФ от 20 октября 2010 г. N 1815-р). - режим доступа http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/

5. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Электронная версия Российской газеты. - режим доступа https://rg.ru/2016/12/06/doktrina-infobezobasnost-site-dok.html

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

1) ориентировка;
2) оценка;
3) завершающая фаза.
Этим фазам соответствуют следующие шаги.
1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) но обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация.
– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:

– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);

– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в

изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания

домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Б1.В.ДВ.01.03 Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деяте	
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации , планирования и управления деятельностью предприятий.

Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http:// www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больший коллекций научной литературы Российского интернета
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Всемирная организация интеллектуальной собственности	www.wipo.int/portal/ index.html.ru	Международный проект, позволяющий организациям государственного и частного секторов делиться опытом и наработками в области интеллектуальной собственности
ГИС ЖКХ	https://dom.gosuslugi.ru	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства – полноценный централизованный информационный ресурс – ГИС ЖКХ.
Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие"	https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации " Правосудие" (ГАС Правосудие) - информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России. Так же используется при судопроизводстве, обеспечивая информационную интеграцию судебной деятельности в России
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Информационно-аналитические материалы Официального сайта Центрального банка России	https://www.cbr.ru/analytics/	Нормативные и иные акты, аналитика по банковскому сектору, потребительскому кредитованию, унифицированные форматы электронных банковских сообщений, форматы отчетности кредитных организаций, банковских холдингов и субъектов национальной платежной системы, обзор практики корпоративного управления, инсайдерскую информацию Банка России
Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)	https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences	База данных содержит полнотекстовые статьи из научных журналов Оксфордского университета.
Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (ErasmusUniversityRotterda	https://repub.eur.nl/	База данных научных публикаций крупнейшего университета Нидерландов (статьи, книги, диссертации, лекции, WorkingPapers и др.)
РОССТАНДАРТ	http://www.gost.ru	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии.

Рейтинговое агентство « эксперт РА»	https://raexpert.ru/researches/insurance	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru/	Нормы, правила, стандарты и законодательство по техрегулированию Типовая проектная документация Технологические описания оборудования и материалов ТТК, ППР, КТП Классификаторы Комментарии, статьи, консультации Картотека международных стандартов: ASTM, API, ASME, ISO, DNV, DIN, IP Основополагающие ГОСТы ГОСТы, вступающие в силу в течение 3 мес. ГОСТы за последний год Востребованные ГОСТы Проекты стандартов Технические регламенты Проекты технических регламентов СНиПы и своды правил и др.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или	

ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Гумерова Гузель Равилевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: изучение основ формирования и развития информационного обеспечения муниципального управления. Задачами освоения дисциплины являются:

1. Знать теоретические основы организации информационного обеспечения муниципального управления как составной части электронного правительства;
2. Уметь использовать комплекс знаний в области законодательства развития информационного обеспечения муниципального управления как составной части электронного правительства
3. Владеть навыками, необходимых для использования технологий электронного правительства в различных службах системы ГиМУ.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации

, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях , политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-6	Знания	

		Знать: концептуальные основы исследования как базы для постановки задач в профессиональной деятельности; основы информационной безопасности
	Умения	Уметь: диагностировать задачу в профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной задачи;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий
ПК-15	Знания	Знать: требования делопроизводство и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	Умения	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с внедрением информцационно-коммуникационных технологий в процессе делопроизводства и документооборота
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть: навыками выработки собственного стиля, основанного на принципах делопроизводства и документооборота; навыками формирования комплекса рекомендаций по улучшению практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в полном объеме;
ПК-16	Знания	Знать: основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов инструментарий технологического обеспечения служебной деятельности специалистов
	Умения	Уметь: использовать инструментарий технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной

		гражданской службы и муниципальной службы); формировать планы развития технологического обеспечения служебной деятельности специалистов
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: навыками формирования инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов в конкретных областях развития электронного правительства (борьба с коррупцией, электронной коррупцией) навыками формирования инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов с использованием информационно-коммуникационных средств
ПК-26	Знания	Знать: основы сбора, обработки информации;
	Умения	Уметь: участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: способностью обосновывать выбор оптимальных проектных целей; специальной терминологией в области управления проектами в сфере государственного и муниципального управления.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ имеет код Б1.В.ДВ.02.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 " Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 10 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 10 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	10 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	88	88
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Тема 1. Возникновение концепции электронного правительства

Понятие и концепция информационного общества. Трансформация основных социальных отношений в новых условиях. Сеть Интернет и ее роль в развитии информационного общества.
Необходимость повышения эффективности государственного управления как основная предпосылка развития электронного правительства.
Основные цели электронного правительства: повышение скорости операций , снижение издержек на обмен информацией, работа в режиме 24/7, хранение и использование информации.

Тема 2. Тема 2. Теоретические модели электронного правительства

Структура электронного правительства (G2C, G2B, G2G). Эволюция концепции электронного правительства (ЭП) (информационное присутствие , интерактивное взаимодействие, трансформация административных процедур).
Структура электронного правительства. Внутренний и внешний контуры.
Подходы к реализации электронного правительства. Возможные

классификации (G2G/G2B/G2C).

Тема 3. Тема 3. Информатизация в государственном и частном секторе: общее и различия

Применение ИКТ в частном секторе, основные направления. Электронная торговля. Корпоративные информационные системы (КИС): появление, развитие, проблемы.
Сходства и различия государственного и частного секторов. Государство как корпорация: граждане-акционеры и граждане-клиенты, бизнес и НКО как партнеры. Построение ЭП по модели КИС. Обзор решений компьютерных корпораций в области государственного сектора.

Тема 4. Тема 4. Развитие электронного правительства в мире

Развитие ЭП в различных странах мира, в различных типах государств:
- стабильных государствах – государствах переходного типа;
- государствах с различными политическими системами: этатистских (Сингапур), партнерских (Скандинавские страны), сервисных (страны Британского содружества);
- государствах различных культурных типов: странах Британского содружества, континентальной Европе, Азии, странах бывшего социалистического лагеря.
Функционирование электронного правительства на муниципальном уровне в различных странах мира, в различных типах государств, в различных системах местного самоуправления.

Тема 5. Тема 5. Политическое содержание электронного правительства

ЭП и административная реформа.
Соотношение ЭП и демократии. Электронная демократия – электронный авторитаризм. ЭП как отражение основных характеристик политического режима.

Тема 6. Тема 6. Управление развитием электронного правительства: информационное обеспечение муниципального управления

Структура органов управления электронным правительством. Основные модели – централизованная, партнерская, сервисная. Управление ЭП в России. Модели развития органов управления информатизацией на региональном уровне.Вертикальная структура ЭП. Электронный регион как базовый компонент ЭП. Информационное обеспечение муниципального управления при использовании централизованной, партнерской, сервисной моделей управления.

Тема 7. Тема 7. Электронное правительство и коррупция: информационное обеспечение муниципального управления в противодействии коррупции

Понятие коррупции, причины, основные условия возникновения. Направления антикоррупционной политики. Открытость государственного управления. Стандартизация процедур. Факторы успеха антикоррупционных е-проектов. Ограничения технократического взгляда на борьбу с коррупцией. Использование цифровых технологий в борьбе с коррупцией на муниципальном уровне.

Тема 8. Тема 8. Государственный портал как компонент электронного правительства

Портал как единая точка доступа к государственным информационным ресурсам. Структура портала. Информационное наполнение портала. Критерии оценки функционирования портала.
Портал как средство оценки государственной деятельности, деятельности органов местного самоупраления в области ЭП.

Тема 9. Тема 9. Перспективы развития электронного правительства в России: информационное обеспечение муниципального управления

Предпосылки для развития ЭП в России. Особенности развития ЭП в России . ФЦП «Электронная Россия». Государственная стратегия ЭП (на примере Республики РТ). Перспективы развития информационного обеспечения муниципального управления в Российской Федерации, Республике Татарстан.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (10 семестр)						
1	Тема 1. Возникновение концепции электронного правительства	2	1	0	10	13
2	Тема 2. Теоретические модели электронного правительства	0	1	0	10	11

3	Тема 3. Информатизация в государственном и частном секторе: общее и различия	2	0	0	10	12
4	Тема 4. Развитие электронного правительства в мире	0	2	0	10	12
5	Тема 5. Политическое содержание электронного правительства	0	2	0	10	12
6	Тема 6. Управление развитием электронного правительства: информационное обеспечение муниципального управления	2	0	0	10	12
7	Тема 7. Электронное правительство и коррупция: информационное обеспечение муниципального управления в противодействии коррупции	2	0	0	10	12
8	Тема 8. Государственный портал как компонент электронного правительства	0	2	0	10	12
9	Тема 9. Перспективы развития электронного правительства в России: информационное обеспечение муниципального управления	0	0	0	8	8
	Зачёт					***4***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***88***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15633

1. Конспект лекций
2. Методические указания к семинарским или практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических,	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

коммерческих и некоммерческих организациях	
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	СТАТИСТИКА ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий

Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад по темам 1-9	18,00	30,00
Коллоквиум по темам 2-9	12,00	20,00
Тесты по темам 1-9	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств

промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Базовый уровень	Знает: основы делового общения с различными группами граждан, представителями бизнес-сообществ, институтов; основы электронных коммуникаций Умеет: выделять сущность в публичных выступлениях; опираться на понятийный аппарат в коммуникациях с различными группами граждан, физических, юридических лиц в реальном, виртуальном пространствах Владеет: навыками анализа и логики построения выступлений; навыками разработки сообщений с использованием информационно-	От 60 до 70 баллов

		коммуникационных технологий; навыками ведения совещаний с учетом привлечения к обсуждению вопросов различных групп граждан, физических, юридических лиц	
	Повышенный уровень	Знает: основы делового общения с различными группами граждан, представителями бизнес-сообществ, институтов в достаточном объеме; основы электронных коммуникаций; основы переговорного процесса с достижением конкретных целей с учетом интересов различных переговаривающихся сторон Умеет: выделять сущность в публичных выступлениях с формированием собственной точки зрения по вопросу выступления; опираться на понятийный аппарат в коммуникация с различными группами граждан, физических, юридических лиц в реальном, виртуальном пространствах; использовать знания в области лучших практик в построении коммуникативных моделей в общении по основным направлениям развития электронного правительства Владеет: навыками анализа и логики построения выступлений; навыками разработки	Более 70 баллов

		сообщений, презентаций с использованием информационно-коммуникационных технологий; навыками ведения совещаний с учетом привлечения к обсуждению вопросов различных групп граждан, физических, юридических лиц в полном объеме	
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Базовый уровень	Знать - практику деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в части делопроизводства и документооборота; - опыт передовых компаний, электронных правительств мира в части делопроизводства и документооборота; Уметь - соответствовать требованиям делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской	От 60 до 70 баллов

		Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях - выявлять инновационные возможности для улучшения практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. Владеть - навыками формирования комплекса рекомендаций по улучшению практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных	

		предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.	
	Повышенный уровень	Знать - практику деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в части делопроизводства и документооборота в полном объеме; - опыт передовых компаний, электронных правительств мира в части делопроизводства и документооборота в полном объеме; Уметь - соответствовать требованиям делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации,	Более 70 баллов

		государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в полном объеме; - выявлять инновационные возможности для улучшения практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в полном объеме; Владеть - навыками формирования комплекса рекомендаций по улучшению практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации,	

		государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в полном объеме;	
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Базовый уровень	Знать - общие требования к технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); - требования к технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) с использованием информационно-коммуникационных средств для развития внутренних, внешних коммуникаций в рамках архитектуры электронного правительства Уметь - диагностировать недостатки в актуальном технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов (по категориям и группам	От 60 до 70 баллов

		должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); - формировать рекомендации по улучшению актуального технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); Владеть - навыками по использованию технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) - навыками по развитию инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в основных моделях управления электронным правительством	
	Повышенный уровень	Знать - общие требования к технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной	Более 70 баллов

		гражданской службы и муниципальной службы) в полном объеме; - требования к технологическому обеспечению служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) с использованием информационно-коммуникационных средств для развития внутренних, внешних коммуникаций в рамках архитектуры электронного правительства в полном объеме; Уметь - диагностировать недостатки в актуальном технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); - формировать рекомендации по улучшению актуального технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); - использовать опыт электронных правительств мира в области технологического	

		обеспечения служебной деятельности специалистов Владеть - навыками по использованию технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в полном объеме; - навыками по развитию инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) в основных моделях управления электронным правительством в полном объеме	
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Базовый уровень	Знать: основы сбора, обработки информации; Уметь: участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций Владеть: способностью обосновывать выбор оптимальных проектных целей; специальной терминологией в области управления проектами в сфере государственного и муниципального	От 60 до 70 баллов

		управления.	
	Повышенный уровень	Знать: основы сбора, обработки информации в полном объеме; Уметь: участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций Владеть: способностью обосновывать выбор оптимальных проектных целей в полном объеме;; специальной терминологией в области управления проектами в сфере государственного и муниципального управления в полном объеме;.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тесты по темам 1-9	10	ОПК-6
Доклад по темам 1-9	30	ОПК-6, ПК-15, ПК-16, ПК-26
Коллоквиум по темам 2-9	20	ОПК-6, ПК-15, ПК-16, ПК-26
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОПК-6, ПК-15, ПК-16, ПК-26

1. Доклад по темам 1-9

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад по темам 1-9»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
Знать: концептуальные основы исследования как базы для постановки задач в профессиональной деятельности; основы информационной безопасности
Умения
Уметь: диагностировать задачу в профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной задачи;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
Знать: требования делопроизводство и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Умения
Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с внедрением информцационно-коммуникационных технологий в процессе делопроизводства и документооборота
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками выработки собственного стиля, основанного на принципах делопроизводства и документооборота; навыками формирования комплекса рекомендаций по улучшению практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации,

ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в полном объеме;
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Знания
Знать: основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов инструментарий технологического обеспечения служебной деятельности специалистов
Умения
Уметь: использовать инструментарий технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); формировать планы развития технологического обеспечения служебной деятельности специалистов
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками формирования инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов в конкретных областях развития электронного правительства (борьба с коррупцией, электронной коррупцией) навыками формирования инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов с использованием информационно-коммуникационных средств
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
Знать: основы сбора, обработки информации;
Умения
Уметь: участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Навыки и/или опыт деятельности

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Владеть: способностью обосновывать выбор оптимальных проектных целей; специальной терминологией в области управления проектами в сфере государственного и муниципального управления.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад по темам 1-9», характеризующий этап формирования

Опираясь на способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы), развивая умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, применяя владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации проанализируйте темы заданий и ответьте на вопросы заданий

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем , либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 7-10 минут. Необходимо выбрать по 2 вопроса из каждого блока.

В процессе подготовки доклада необходимо:

- решить стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (в тематике каждого доклада указать объект, предмет задачи);
- продемонстрировать умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- реализовать способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- продемонстрировать владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ЭБС КИУ , другие информационные системы)

1.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад по темам 1-9»

1. Примерные темы докладов

Опираясь на способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы), развивая умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, применяя владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации проанализируйте темы заданий и ответьте на вопросы заданий

Выступление с докладом на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем , либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 7-10 минут. Необходимо выбрать по 2 вопроса из каждого блока.

В процессе подготовки доклада необходимо:

- решить стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (в тематике каждого доклада указать объект, предмет задачи);
- продемонстрировать умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- реализовать способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- продемонстрировать владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ЭБС КИУ, другие информационные системы)

Предлагаемые темы докладов:

1 блок вопросов на оценку знания

1.Информационные технологии: происхождение и развитие.
2.Возможности использования сети Интернет в политическом процессе.
3.Информационное общество как ступень в развитии современной цивилизации.
4. «Электронное правительство» в системе реформ государственного управления.

5. «Электронное правительство» в России: современное состояние и перспективы
6. Оказание электронных государственных услуг как составляющая электронного правительства
7. Трансформация политических культур и форм политического участия в эпоху Интернета.
8. Электронная демократия как средство расширения политического участия в информационном обществе.
9. «Электронное голосование» и «электронные выборы»: условия и возможности.
10.Политмоб как новая форма политической коммуникации.
11.Использование сети Интернет в избирательном процессе.
12. Формирование общественного мнения и предпочтений избирателей средствами сети Интернет.
13. «Электронное правительство» как новая технология государственного управления.
14.Портал Центризбиркома как единая точка доступа к информации по выборам в России.
15.Интернет- технологии в политике и государственном управлении.
16.Интернет в деятельности политических партий и общественных организаций.
17.Интернет как инструмент развития гражданского общества в России.
18. Современные российские политические партии и общественно-политические объединения в сети.
19.Формирование имиджа лидера и организации с использованием сети Интернет.
20.Специфика связей с общественностью в интернете.
21.Интернет-реклама: виды и особенности.
22.Сетевые СМИ как новый вид электронных средств массовой информации.
23.Интернет-технологии взаимодействия государственной власти с гражданами.
24.Специфика и характеристика российской интернет-аудитории.
25.Интернет-технологии в предвыборной деятельности политических партий.
26.Возникновение и развитие блогосферы в России.
27.Блоггинг как форма политической коммункации.
28.Блоггинг-кампания и способы ее реализации.
29.Сетевые сообщества и социальные сети в России.
30.Политические силы в социальных медиа.

2 блок вопросов на оценку сформированности понимания/навыков
1. Каковы главные цели формирования электронного правительства в Российской Федерации?
2. Составить суждение: что является основным различием в терминах электронное правительство и электронное государство?
3. Какие главные цели формирования электронного правительства в Российской Федерации? Составить суждение на основе информационных данных
4. Составить суждение: международные исследования и рейтинги качества государственного управления. Какие методики и результаты вам известны?
5. Дать оценку причин, которые побудили начать административную реформу в Российской Федерации?
6. Какие основные целевые показатели в области регионального развития в области электронного правительства намечены на период до 2025 года? Сформулировать показатели развития электронного правительства на основе его архитектуры.
7.Какие результаты были достигнуты по итогам проектов в 2008-2010, 2015-2018 годов при формировании электронного правительства? Сформировать суждение о развитии

электронного правительства согласно периодам
8.Составить суждение: какие информационные системы входят в состав инфраструктуры электронного правительства?
9. Составить суждение о том, какие составляющие архитектуры электронного правительства задействованы при оказании электронных услуг посредством инфомата?
10.Каковы цели составляющих архитектуры электронного правительства? Сформировать ответ о том, какими инструментами достигаются цели электронного правительства.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад по темам 1-9»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3	2,73
Актуальность темы	1	0,91
Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	3	2,73
Владение основными понятиями и терминологией	1	0,91
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	3	2,73
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	1	0,91
Логичность и последовательность изложения	1	0,91
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	1	0,91
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	4	3,64
Полнота и глубина раскрытия темы	1	0,91
Соответствие доклада содержанию работы	3	2,73
Соответствие работы требуемому уровню оригинальности при проверке на плагиат	1	0,91

Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	2	1,82
Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (демонстрация в проделанной работе)	4	3,64
Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно -политических, коммерческих и некоммерческих организациях (демонстрация в проделанной работе)	4	3,64
ИТОГО	33	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов	Базовый	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Коллоквиум по темам 2-9

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум по темам 2-9»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
Знать: концептуальные основы исследования как базы для постановки задач в профессиональной деятельности; основы информационной безопасности
Умения
Уметь: диагностировать задачу в профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной задачи;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
Знать: требования делопроизводство и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях,

ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Умения
Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с внедрением информцационно-коммуникационных технологий в процессе делопроизводства и документооборота
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками выработки собственного стиля, основанного на принципах делопроизводства и документооборота; навыками формирования комплекса рекомендаций по улучшению практики делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в полном объеме;
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Знания
Знать: основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов инструментарий технологического обеспечения служебной деятельности специалистов
Умения
Уметь: использовать инструментарий технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); формировать планы развития технологического обеспечения служебной деятельности специалистов
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками формирования инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов в конкретных областях развития электронного правительства (борьба с коррупцией, электронной коррупцией) навыками формирования инструментария технологического обеспечения служебной

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
деятельности специалистов с использованием информационно-коммуникационных средств
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
Знать: основы сбора, обработки информации;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум по темам 2-9», характеризующий этап формирования

Коллоквиум по дисциплине «Теория и практика электронного правительства» используется в качестве формы контроля закрепления пройденных тем. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины . Развивая владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, опираясь на умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, учитывая способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы), способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности необходимо проанализировать задание и выполнить его соответственно.
Представленные варианты содержат различные задания по трем группам вопросов. Необходимо выбрать по одному заданию из трех (всего – 3 задания).

Коллоквиум включают в себя подготовку презентационных материалов по темам (10-15 слайдов). Задания могут выполняться в командах или индивидуально и защищаются на занятиях. Перед защитой тем коллоквиума осуществляется обсуждение тем, их содержания в командах на занятиях. По результатам обсуждения принимается решение о выполнении работы в виде презентации.
При удаленной форме работы возможна письменная подготовка данного задания

2.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум по темам 2-9»

1. Перечень вопросов, выносимых на коллоквиум

Коллоквиум по дисциплине используется в качестве формы контроля для проведения контрольной точки. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины.
Опираясь на способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на

основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы), развивая умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, применяя владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации проанализируйте темы заданий и ответьте на вопросы заданий

Выступление с докладом по результатам обсуждения темы коллоквиума в группах по 2-3 человек на семинаре является дополнительным видом работ для формирования повышенного уровня освоения компетенций и предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление с докладом может осуществляться с применением или без применения презентаций. Регламент выступления – 7-10 минут. Необходимо дать ответ на 1 вопрос.

Предлагаемые темы коллоквиума
Коллоквиум 1.
1. Дайте понятие и раскройте особенности функционирования электронного правительства. Применить теоретические модели формирования электронного правительства в мире.
2.Изучите преимущества и факторы успешного применения электронного правительства. Применить подходы информатизации общества.
3. Роль информационно-коммуникационных технологий в формировании электронного правительства. Раскройте значение электронного правительства для снижения уровня коррупции на предприятиях системы ГиМУ
4. Раскройте содержание Государственной программы «Информационное общество (2011-2020гг.). Сформируйте суждение об основных направлениях развития информационного общества.
5. Каковы условия достижения прозрачности деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления. Сформировать схему взаимодействия государства с потребителями э-услуг.
6.Дайте понятие открытого государства. Перечислите факторы открытого государства.
7. Что такое открытые данные? Как они формируются в портале «Открытые государственные данные РФ»? Сформировать суждение о возможностях использования этих данных
8. Покажите степень развития информационных порталов учреждений системы ГиМУ. Какие виды корпоративных информационных систем используются на предприятиях системы ГиМУ.
9. Раскройте сущность архитектуры электронного правительства. Изучите сформируйте преимущества и факторы успешного применения электронного правительства в США.
10. Раскройте сущность архитектуры электронного правительства. Изучите сформируйте преимущества и факторы успешного применения электронного правительства в Германии

.
11. Раскройте сущность архитектуры электронного правительства. Изучите и сформируйте преимущества и факторы успешного применения электронного правительства в Японии
12.Раскройте сущность архитектуры электронного правительства. Изучите сформируйте преимущества и факторы успешного применения электронного правительства в России.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум по темам 2-9»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	3	2,07

Владение основными понятиями и терминологией	4	2,76
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	4	2,76
Полнота и глубина раскрытия темы	4	2,76
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	3	2,07
Способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (демонстрация в проделанной работе)	4	2,76
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3	2,07

Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (демонстрация в проделанной работе)	4	2,76
ИТОГО	29	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Тесты по темам 1-9

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тесты по темам 1-9»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
Знать: концептуальные основы исследования как базы для постановки задач в профессиональной деятельности; основы информационной безопасности

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тесты по темам 1-9», характеризующий этап формирования

Тесты направлены на освоение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Необходимо ответить на вопросы тестов после глав и итоговые тесты для получения зачета. Для сдачи тестов необходимо изучить соответствующие главы учебника. На прохождение теста отводится от 30 минут (после каждой главы) до 60 минут (итоговые)

3.3 Типовые задания оценочного средства «Тесты по темам 1-9»

1. Тесты направлены на освоение знаний в области решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ТЕСТЫ

1. Какие главные цели формирования электронного правительства в Российской Федерации?
-повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг;
- повышение уровня оснащенности средствами ИТ органов исполнительной власти и местного самоуправления;
-проведение каналов связи во все субъекты Российской федерации;
-повышение уровня квалификации сотрудников региональной власти в области ИТ.
2. Что является основным различием в терминах электронное правительство и электронное государство?
- электронное правительство относится к ветвям исполнительной власти, а электронное государство охватывает все три ветви власти (исполнительную, законодательную и судебную);
-характеристики, связанные с уровнем развития ИКТ;

-не имеют различий;
-в разных странах используют различные термины.
3. Международные исследования и рейтинги качества государственного управления (можно выбрать несколько вариантов ответа):
-могут рассматриваться как объективные и независимые оценки;
- не могут рассматриваться, как объективные, так как не учитывают национальные особенности стран;
-не позволяют выявлять динамику изменения качества государственного управления, так как используют из года в год изменяющиеся методики.
4.Этапы зрелости электронного правительства — на первой стадии:
-доступна базовая информация о правительстве посредством официальных web-сайтов;
- 80%населения страны располагают доступом к персональному компьютеру;
- информация об адресах электронной почты госслужащих представлена в открытом доступе.

5.Какие причины побудили начать административную реформу в Российской Федерации?
-низкая эффективность государственного управления.
-давление международного сообщества.
-высокие президентские рейтинги в период 2000-2008 гг.
-лоббирование интересов отдельных групп лиц.
6. Какие основные целевые показатели в области регионального развития намечены на период до 2015 года (можно выбрать несколько вариантов ответов)?
- обеспечение взаимодействия в электронной форме между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- развитие системы информационного технологического обеспечения деятельности Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации и Федерального Собрания Российской Федерации;
- развитие защищенного сегмента сети Интернет для органов государственной власти субъектов Российской Федерации в федеральных округах и субъектах Российской Федерации.
-Оптимизация предоставления государственных услуг.
7. Какие информационные системы входят в состав инфраструктуры электронного правительства (можно выбрать несколько вариантов)?
- федеральная государственная информационная система ”Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)”.
- федеральная государственная информационная система “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”.
- MS Windows.
-Государственная информационная система «Выборы».

8. Результаты реализации проекта электронного правительства необходимо оценивать с точки зрения:
-степени оценки достигнутых результатов со стороны вышестоящего руководства;
-степени экономии бюджетных средств, затраченных на реализацию проекта;
-соответствия полученных результатов целям и задачам проекта;
- эффективности использования программно-аппаратных средств, выделенных на

реализацию проекта.
9.Какой опыт реализации проектов электронного правительства можно считать успешным?
-Исполнители проекта полностью освоили бюджет на его реализацию.
- Запланированные в проекте программно-аппаратные комплексы успешно сданы в эксплуатацию.
-Проект получил положительную оценку вышестоящего руководства.
-Произошло улучшение уровня обслуживания населения и сокращение сроков оказания услуг.
10.Что такое инфомат?
-Управляемый робот, помогающий гражданам получать государственные услуги.
-Информационная опция на портале государственных услуг.
-Информационный киоск, позволяющий получать государственной услуги.
-Терминал по оплате госпошлин за предоставление государственных услуг.
11.Наиболее существенные проблемы, с которыми сталкивается бизнес при получении государственных услуг включают в себя (можно выбрать несколько вариантов ответа):
-продолжительность срока получения государственной услуги;
-неопределенность результата;
-временные затраты, стояние в очередях;
-денежные затраты при получении государственных услуг.
12. Дайте правильный ответ.
Коррупция – это:
1 вариант: Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
2 вариант: Совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица
Звариант: 1, 2

13. Поставьте в корректной последовательности стадии создания информационного портала электронного правительства:
Номер стадии __2__ Сайт предоставляет возможность осуществлять отдельные процессы взаимодействия государства с гражданами и бизнесом в электронной форме (напр., уплата налогов, социальные выплаты и др.);
Номер стадии ___3__: Информационный сайт становится инструментом для двустороннего общения между органами власти, с одной стороны, и бизнесом, и гражданами – с другой на основе стандартизации всех процессов информационного взаимодействия между ними
Номер стадии 1_____: Разработка информационного сайта, предоставляющего любую оперативную и справочную информацию о данном государственном учреждении или административно-территориальном образовании
Номер стадии ___4___: Наличие портала, интегрирующий весь комплекс услуг правительства и обеспечивает свободный доступ к ним для всех граждан

14.Выберите корректный ответ на вопрос о функциях государственного портала:
- Регистрация.
- Подтверждение личности пользователя.
- Предоставление доступа к услугам.
- Обеспечение «обратной связи».
- Раскрытие информации о содержании госуслуги в электронном формате.

15.Каковы инструменты авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг?
-Номер СНИЛС.
-Номер банковской карты.
-Домашний адрес.
-Номер домашнего телефона.

16. Причины возникновения концепции электронного правительства:
- широкомасштабного реформирования государственного управления в целях повышения его эффективности;
- развитие информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- увеличение числа запросов граждан собственного государства, зарубежных стран для оформления выездных (туристических) документов;

17. Причины, вызвавшие изменения в государственных структурах:
1.Рост спроса на услуги государства.
2.Требования повышения эффективности работы государственного аппарата со стороны граждан.
3.Падение общественного доверия к институтам власти.
4.Увеличение числа государственных служащих

18. Перечислите четыре принципа концепции нового государственного управления (new public management):
- повышение производительности государственного управления;
- ориентация на потребителя;
- децентрализация или перераспределение функций между различными уровнями государственного управления;
- ориентация на результат
19. В каком году установлен Термин „e-Government“:
- 1997;
- 1994;
-2001

20. Предпосылки возникновения концепции электронного правительства (Установите соответствия):

ГруппыПредпосылки
Экономические 3. Демографические преобразования, развитие гражданского и информационного общества

4. Недовольство граждан результатами работы правительственных структур и требования к повышению их эффективности
Социальные 1Рост спроса на услуги государственного сектора и сложности проблем при одновременном повышении требований к оперативности и качеству их решения

2. Ограниченность финансовых и людских ресурсов, определяющая невозможность решения управленческих проблем старыми способами
Технологические Появление и быстрое развитие информационно-коммуникационных технологий (в том числе интернет-технологий)

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тесты по темам 1-9»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	3	3,33
Задание выполнено полностью.	2	2,22
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	4	4,44
ИТОГО	9	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
Знать: концептуальные основы исследования как базы для постановки задач в профессиональной деятельности; основы информационной безопасности
Умения
Уметь: диагностировать задачу в профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной задачи;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий
ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знания
Знать: требования делопроизводство и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Умения
Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с внедрением информцационно-коммуникационных технологий в процессе делопроизводства и документооборота
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками выработки собственного стиля, основанного на принципах делопроизводства и документооборота; навыками формирования комплекса рекомендаций по улучшению практики

делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных учреждениях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях в полном объеме;
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Знания
Знать: основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов инструментарий технологического обеспечения служебной деятельности специалистов
Умения
Уметь: использовать инструментарий технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); формировать планы развития технологического обеспечения служебной деятельности специалистов
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками формирования инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов в конкретных областях развития электронного правительства (борьба с коррупцией, электронной коррупцией) навыками формирования инструментария технологического обеспечения служебной деятельности специалистов с использованием информационно-коммуникационных средств
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Знания
Знать: основы сбора, обработки информации;
Умения
Уметь: участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: способностью обосновывать выбор оптимальных проектных целей; специальной терминологией в области управления проектами в сфере государственного и муниципального управления.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет направлен на проверку освоенных знаний, умений, навыков в следующих областях: способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; умения вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); владения навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Билет включает 2 вопроса, один из которых позволяет оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, а один – оценить уровень понимания студентом сути явления и способности высказывать суждения, рекомендации по заданной проблеме. Поэтому вопросы к зачету разделены на 2 блока:

вопросы для оценки знаний

вопросы для оценки понимания/умения.

Ответы на зачет готовятся в письменной форме, на подготовку отводится 30-40 минут

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	18	30
Вопрос на понимание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Вопросы для оценки знаний теоретического курса

Зачет направлен на проверку освоенных знаний, умений, навыков в следующих областях

:
способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; умения вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); владения навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

БИЛЕТЫ
Опираясь на способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, развивая владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения проанализируйте темы заданий и ответьте на вопросы заданий

Билет 1
1.Понятие и концепции информационного общества
2.Каковы главные цели формирования электронного правительства в Российской Федерации?
Билет 2
1.Сеть Интернет и ее роль в развитии информационного общества
2.Составить суждение: что является основным различием в терминах электронное правительство и электронное государство?
Билет 3
1.Основные цели электронного правительства
2.Составить суждение: международные исследования и рейтинги качества государственного управления. Какие методики и результаты вам известны?
Билет 4
1.Эволюция концепции электронного правительства
2.Этапы зрелости электронного правительства — на первой стадии: что осуществляется в области развития информационного портала? Сформулировать показатели развития электронного правительства на основе развития информационного портала.
Билет 5
1.Ключевые ИТ-решения для электронного правительства
2.Дать оценку причин, которые побудили начать административную реформу в Российской Федерации?
Билет 5
1.Структура электронного правительства
2.Какие основные целевые показатели в области регионального развития в области

электронного правительства намечены на период до 2025 года? Сформулировать показатели развития электронного правительства на основе его архитектуры.
Билет 5
1.Развитие электронного правительства в различных странах мира
2.Этапы зрелости электронного правительства — на первой стадии: что осуществляется в области развития информационного портала? Сформулировать показатели развития электронного правительства на основе развития информационного портала
Билет 7
1.Электронного правительство в различных типах государства
2.Какие результаты были достигнуты по итогам проектов в 2008-2010, 2015-2018 годов при формировании электронного правительства? Сформировать суждение о развитии электронного правительства согласно периодам.
Билет 8
1.Применение ИКТ в частном секторе, основные направления
2.Составить суждение: какие информационные системы входят в состав инфраструктуры электронного правительства?
Билет 9
1.Электронная торговля
2.Какой опыт реализации проектов электронного правительства можно считать успешным? Составить суждение на основе развития электронного правительства по его направлениям
Билет 10
1.Корпоративные информационные система (КИС): появление, развитие, проблемы
2.Составить суждение о том, какие составляющие архитектуры электронного правительства задействованы при оказании электронных услуг посредством инфомата?
Билет 11
1.Построение электронного правительства по модели КИС
2.Составить суждение о том, какие наиболее существенные проблемы, с которыми сталкивается бизнес при получении государственных услуг включают в себя, в соответствии с результатами мониторинга за 2010-2018 г.
Билет 12
1.Электронное правительство в Республике Татарстан
2.Каковы инструменты авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг? Составить перечень инструментов.
Билет 13
1.Электронное правительство и административная реформа
2.Какие основные целевые показатели в области регионального развития намечены на период до 2015, 2019 года? Составить суждение о том, в каком направлении электронное правительство развивается на основе его архитектуры, направлений развития
Билет 14
1.Структура органов управления электронным правительством
2.Каковы цели составляющих архитектуры электронного правительства? Сформировать ответ о том, какими инструментами достигаются цели электронного правительства.
Билет 15
1.Основные модели управления электронным правительством: централизованная, партнерская, сервисная
2.Каковы цели, содержание направления электронного правительства G2B? Сформировать ответ о том, какими инструментами достигаются цели электронного

правительства.
Билет 16
1.Управление электронным правительством в России
2.Каковы цели, содержание направления электронного правительства G2N? Сформировать ответ о том, какими инструментами достигаются цели электронного правительства.
Билет 17
1.Модели развития органов управления информатизацией на региональном уровне
2.Каковы цели, содержание направления электронного правительства G2C?
Билет 18
1.Вертикальная структура электронного правительства: федеральный, региональный, местный уровни
2.Каковы цели, содержание направления электронного правительства G2B? Сформировать ответ о том, какими инструментами достигаются цели электронного правительства.
Билет 19
1.Электронный регион как базовый элемент электронного правительства
2.Какие главные цели формирования электронного правительства в Российской Федерации? Сформировать ответ о том, какими инструментами достигаются цели электронного правительства.
Билет 20
1.Развитие регионального электронного правительства в России
2.Каковы цели, содержание направления электронного правительства G2E? Составить перечень целей, инструменты, показатели.
Билет 21
1.Местное электронное правительство: основные задачи, специфика их решения
2.Каковы цели, содержание направления электронного правительства G2G? Составить перечень целей, инструменты, показатели.
Билет 22
1.Пересмотр содержания деятельности государственных служащих в условиях электронного правительства
2.Какие подходы в информатизации общества Вам известны? Составить суждение об основных отличиях.
Билет 23
1.Трансформация структуры органов государственной власти в результате внедрения электронного правительства
2. Что является основным различием в терминах электронное правительство и электронное государство?
Билет 24
1.Возможности электронного правительства как инструмента борьбы с коррупцией
2.Каковы цели, содержание направления электронного правительства G2C? Составить перечень целей, инструменты, показатели.
Билет 25
1.Электронная коррупция
2.Каковы цели, содержание направления электронного правительства G2E? Составить перечень целей, инструменты, показатели.
Билет 26
1. Государственный портал как компонент электронного правительства

2. Что является основным различием в терминах электронное правительство и электронное государство? Составить суждение об основных отличиях.

Билет 27
1.Портал как средство оценки государственной деятельности в области электронного правительства
2.Международные исследования и рейтинги качества государственного управления. Какие методики и результаты вам известны? Составить суждение о показателях оценки качества государственного управления на основе развития электронного правительства
Билет 28
1.Особенности развития электронного правительства в России
2.Этапы зрелости электронного правительства — на первой стадии: что осуществляется в области развития информационного портала? Сформулировать показатели развития электронного правительства на основе развития информационного портала.

Билет 29
1.Федеральная целевая программа «Электронная Россия»
2.Каковы инструменты авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг? Составить перечень инструментов.
Билет 30
1.Государственная стратегия развития электронного правительства
Нормативно-правовая база в области электронного правительства
2.Каковы цели, содержание направления электронного правительства G2N? правительства G2E? Составить перечень целей, инструменты, показатели.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале: знает концептуальные основы исследования как базы для постановки задач в профессиональной деятельности; основы информационной безопасности как основы способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе в вопросах знаний концептуальных основ исследования как базы для постановки задач в профессиональной деятельности; основ информационной безопасности как основы способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок в вопросах знаний концептуальных основ исследования как базы для постановки задач в профессиональной деятельности; основ информационной безопасности как основы способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на

	основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; сущность, содержание , принципы делового общения и публичных выступлений сущность, содержание , принципы электронных коммуникаций в составе способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; основы формирования имиджа государственной и муниципальной службы; основы формирования имиджа государства в мировом масштабе, на федеральном, региональном уровнях как базы для владения основами технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми	основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы, владения навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ	основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы, владения навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	технологиями формирования общественного мнения; способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы, владения навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы..	носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Вопрос на понимание	Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые обоснования, представлены необходимые схемы,	Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые материалы, в ответе допущены некоторые ошибки, которые	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний

	модели записан полный ответ в областях умений диагностирования задачи в профессиональной деятельности; использования информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной задачи как основы способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы, владения навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих	затем исправлены под руководством преподавателя представлены необходимые схемы, модели записан полный ответ в областях умений диагностирования задачи в профессиональной деятельности; использования информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной задачи как основы способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы, владения навыками сбора,	преподавателя в областях умений диагностирования задачи в профессиональной деятельности; использования информационно-коммуникационные технологии для решения поставленной задачи как основы способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности . способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы, владения навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих

	органов власти и организаций	обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	органов власти и организаций

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Сидорова, А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 166 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433937

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. В. Крупенков [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 335 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=204455

3. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и

магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 142 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/441844

Дополнительная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право [Электронный ресурс] : учебник для академ . бакалавриата / И. Л. Бачило. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 419 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431119

2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Электронный ресурс] / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. – М . : ИНФРА-М, 2020. – 383 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/ 1068818

3. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Зобнин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. – 137 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=206887

4. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Кабашов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=333614

5. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 201 с. – Режим доступа :https://new.znanium.com/read?id=335064

6. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Алексеев [и др.] ; под ред. И. А. Алексеева. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 353 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=345156

7. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Орешин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 320 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=328447

Периодические изданиия

1. Методы менеджмента качества(http://ria-stk.ru/mmq)

2. Экономический вестник РТ ()

3. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

4. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

5. Качество. Инновации. Образование(http://www.quality-journal.ru)

6. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)

7. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

8. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

9. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

10. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

11. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

12. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

13. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

14. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/ 2019--1.ht)

15. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

16. Российский экономический журнал(http://www.re-j.ru/)

17. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

18. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

19. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

20. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

21. Управление качеством(http://www.panor.ru)

22. Управление качеством(http://www.panor.ru)

23. Управление качеством(http://www.panor.ru)

24. Стандарты и качество(http://ria-stk.ru)

25. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

26. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

27. Вестник института экономики Российской академии наук(http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon)

Нормативно-правовые акты

1. 15. Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции : распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021 // Собрание законодательства Российской Федерации. –2011. – № 26. – Ст. 3826.

2. 17. Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта : приказ Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н // Российская газета. – 2011. – № 234.

3. 3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : фед . закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

4. 1. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : фед.закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

5. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: фед. закон Российской Федерации от 27 июля 2006 № 149-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (Ч.1). – Ст. 3448.

6. 16. Об утверждении Положения о пользовании официальным сайтом Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом: приказ Минэкономразвития России № 646, Казначейства РФ № 21н от 14 декабря 2010 г. // Российская газета. – 2011. – № 11.

7. 18. Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» : приказ Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 107 // Российская газета. – 2012. – № 112.

8. 19. Об утверждении Требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг : приказ Минэкономразвития России от 25 июня 2012 г. № 348 // Российская газета. – 2012. – № 180.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Международной конференции по электронному правительству (вопросы теории и практики), на котором публикуются тезисы докладов - режим доступа http://www.icegov.org/

2. - Адреса оцениваемых правительственных сайтов и оценки, выставленные экспертами ООН, обзоры актуальных тенденция развития электронного правительства для всех стран мира - режим доступа http://www.unpan.org/egovkb

3. Адреса правительственных порталов различных стран (напр., США) - режим доступа http://www.usa.gov

4. 1. Государственная программа Российской Федерации"Информационное общество (2011 - 2020 годы)"(Утверждена Распоряжением Правительства РФ от 20 октября 2010 г. N 1815-р). - режим доступа http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/

5. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Электронная версия Российской газеты. - режим доступа https://rg.ru/2016/12/06/doktrina-infobezobasnost-site-dok.html

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

1) ориентировка;
2) оценка;
3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.
1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) но обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация.
– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов

и более трех типов шрифта;
– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из

рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении

предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.
Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.
Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.
Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.
При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации , планирования и управления деятельностью предприятий.
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http:// www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больший коллекций научной литературы Российского интернета
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Всемирная организация интеллектуальной собственности	www.wipo.int/portal/ index.html.ru	Международный проект, позволяющий организациям государственного и частного секторов делиться опытом и наработками в области интеллектуальной собственности
ГИС ЖКХ	https://dom.gosuslugi.ru	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства – полноценный централизованный информационный ресурс – ГИС ЖКХ.

Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие"	https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации " Правосудие" (ГАС Правосудие) - информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России. Так же используется при судопроизводстве, обеспечивая информационную интеграцию судебной деятельности в России
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-аналитические материалы Официального сайта Центрального банка России	https://www.cbr.ru/analytics/	Нормативные и иные акты, аналитика по банковскому сектору, потребительскому кредитованию, унифицированные форматы электронных банковских сообщений, форматы отчетности кредитных организаций, банковских холдингов и субъектов национальной платежной системы, обзор практики корпоративного управления, инсайдерскую информацию Банка России
Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)	https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences	База данных содержит полнотекстовые статьи из научных журналов Оксфордского университета.

Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (ErasmusUniversityRotterda	https://repub.eur.nl/	База данных научных публикаций крупнейшего университета Нидерландов (статьи, книги, диссертации, лекции, WorkingPapers и др.)
РОССТАНДАРТ	http://www.gost.ru	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии.
Рейтинговое агентство « эксперт РА»	https://raexpert.ru/researches/insurance	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru/	Нормы, правила, стандарты и законодательство по техрегулированию Типовая проектная документация Технологические описания оборудования и материалов ТТК, ППР, КТП Классификаторы Комментарии, статьи, консультации Картотека международных стандартов: ASTM, API, ASME, ISO, DNV, DIN, IP Основополагающие ГОСТы ГОСТы, вступающие в силу в течение 3 мес. ГОСТы за последний год Востребованные ГОСТы Проекты стандартов Технические регламенты Проекты технических регламентов СНиПы и своды правил и др.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Загидуллина Ильсия Ильдусовна, Чернышева Татьяна Николаевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:
изучение особенностей управления социальными системами в муниципальном образовании.

Задачами дисциплины являются:
- знать понятие и сущность системного подхода в управлении;
- знать сущность и виды социальных систем в муниципальном образовании;
- уметь осуществлять социально-проектную деятельность для развития социальных систем в муниципальном образовании;
- владеть навыками управления социальными системами в муниципальном образовании.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:
профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации

, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	основные этапы разработки организационно-управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления
	Умения	выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения

		организационно- управленческих решений, оценивая результаты и последствия с позиций социальной значимости
	Навыки и/или опыт деятель-ности	навыки оценки результата и последствий принятого управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления с позиций социальной значимости
ПК-12	Знания	различные виды инструментальных средств разработки социально-экономических проектов и оценки условий и последствий их реализации
	Умения	разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты осуществления государственных (муниципальных) программ
	Навыки и/или опыт деятель-ности	приемы разработки социально-экономических проектов и предложений по их совершенствованию с учетом различных факторов
ПК-24	Знания	состав и виды государственных и муниципальных услуг, технологии их предоставления
	Умения	работать с административными регламентами по оказанию государственных и муниципальных услуг услуг физическим и юридическим лицам
	Навыки и/или опыт деятель-ности	навыки владения технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-27	Знания	сущность управления проектами в сфере государственного и муниципального управления, подходы к их разработке и реализации
	Умения	использовать методы управления проектами в области государственного и муниципального управления
	Навыки и/или опыт деятель-ности	приемы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ имеет код Б1.В.ДВ.03.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 " Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ предусмотрена учебным планом в 8 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 8 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	8 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Муниципальная власть как субъект управления социальными системами

Понятие и сущность системы. Понятие социальной системы в узком смысле и понятие социальной системы в широком смысле. Основные элементы социальной системы. Муниципальное управление социальными системами.

Тема 2. Занятость населения как элемент муниципального управления

Понятие и формы занятости (трудоустройство, предпринимательство,

самозанятость). Основные аспекты занятости. Полномочия муниципального образования в сфере занятости.
Обеспечение занятости населения в муниципальном образовании гор. Казани.

Тема 3. Муниципальное управление в области физической культуры и спорта

Понятие, сущность и составные части физической культуры. Физическая культура и спорт. Полномочия муниципального образования в сфере физической культуры и спорта.
Современные тенденции и проблемы управления в области физической культуры и спорта в муниципальном образовании гор. Казани.

Тема 4. Муниципальное управление в области здравоохранения

Понятия "здравоохранения" и "здоровье". Полномочия органов местного самоуправления в сфере здравоохранения. Основные проблемы в сфере муниципального управления здравоохранением.
Современные тенденции и проблемы управления в области здравоохранения в муниципальном образовании гор. Казани.

Тема 5. Муниципальное управление в области образования

Понятие образования. Образование как основная статья расходов муниципальных бюджетов. Типы образовательных учреждений на территории муниципального образования. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.
Современные тенденции и проблемы управления в области образования в гор. Казани.

Тема 6. Муниципальное управление в области культуры

Понятия культуры и культурных ценностей. Состав сферы культуры. Муниципальные органы управления культурой. Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры.
Современные тенденции и проблемы управления в области культуры в муниципальном образовании гор. Казани.

Тема 7. Молодежная политика как направление муниципального управления

Понятие и сущность молодежной политики. Основные задачи молодежной политики в муниципальном образовании. Муниципальные структуры по делам молодежи.
Особенности молодежной политики в муниципальном образовании гор. Казани.

Тема 8. Управление социальной защитой населения на муниципальном уровне

Понятие и виды социальной защиты. Модели социальной защиты (континентальная, англосаксонская, скандинавская, южно-европейская). Принципы и объекты социальной защиты. Структура органов социальной защиты населения.
Опыт управления социальной защитой в муниципальном образовании гор. Казани.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (8 семестр)						
1	Муниципальная власть как субъект управления социальными системами	1	0	0	8	9
2	Занятость населения как элемент муниципального управления	0	0	0	8	8
3	Муниципальное управление в области физической культуры и спорта	1	1	0	8	10
4	Муниципальное управление в области здравоохранения	0	1	0	6	7
5	Муниципальное управление в области образования	1	1	0	8	10
6	Муниципальное управление в области культуры	1	1	0	8	10
7	Молодежная политика как направление муниципального управления	0	0	0	6	6
8	Управление социальной защитой населения на муниципальном уровне	0	0	0	6	6
	Контрольная работа	0	2	0	0	2
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***6***	***0***	***58***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15605

1. Конспект лекций по дисциплине "Управление социальными системами в муниципальном образовании"

2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине " Управление социальными системами в муниципальном образовании"

3. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление социальными системами в муниципальном образовании"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

услуг физическим и юридическим лицам	УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	18,00	30,00
Тестирование	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных

оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	Знает: - основные подходы к выявлению проблем в сфере государственного и муниципального управления - этапы принятия организационно-управленческих решений - критерии оценки организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости Умеет: - обосновать выбор цели и оптимального варианта решения в сфере государственного и муниципального управления Владеет: - первичными навыками оценки результатов и последствий принятых	От 60 до 70 баллов

		управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления с позиций социальной значимости	
	Повышенный уровень	Знает: - основные методы выявления проблем и оценки альтернатив при выборе оптимального управленческого решения - критерии оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с позиций социальной значимости принимаемых решений Умеет: - применять методы оценки результата и последствий принятого управленческого решения с позиций социальной значимости - выбирать наиболее эффективные технологии принятия управленческих решений Владеет: - навыками разработки основных этапов принятия управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления и реализации управленческих решений в области профессиональной деятельности - навыками оценки качества принятых управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления с позиций социальной значимости	Более 70 баллов
ПК-12 способностью разрабатывать социально-	Базовый уровень	Знает: - сущность и значимость	От 60 до 70 баллов

экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		разработки и осуществления государственных программ - структурные компоненты целевых программ, их иерархию - специфику разработки государственных программ на федеральном и региональном уровне власти - критерии оценки эффективности государственных программ Умеет: - классифицировать государственные программы по различным основаниям - анализировать и оценивать финансовую обеспеченность государственных программ - выявлять сильные и слабые стороны содержания государственных программ Владеет: - навыками установления системных связей между действующими на федеральном и региональном уровнях государственными программами	
	Повышенный уровень	Знает: - способы учета экономических, социальных и политических условий в процессе разработки государственных программ - механизмы	Более 70 баллов

		финансирования государственных программ, а также структуру соответствующей отчетной документации Умеет: - определять актуальные сферы разработки государственных программ - выявлять общественное мнение по ключевым мероприятиям программы - применять информационные технологии анализа и оценки результатов осуществления государственных программ Владеет: - навыками разработки проекта программы, с учетом специфики территории, с выработкой комплекса мероприятий по решению локальных задач	
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Базовый уровень	Знает: - состав и виды государственных и муниципальных услуг - основные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг Умеет: - работать с основными административными регламентами по оказанию услуг физическим лицам - работать с основными административными регламентами по оказанию услуг юридическим лицам Владеет: -приемами работы в « Электронном муниципалитете»	От 60 до 70 баллов

	Повышенный уровень	Знает: - состав и виды государственных и муниципальных услуг - нормативную базу по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Умеет: - работать с основными административными регламентами по оказанию услуг населению - консультировать население по вопросам получения государственных и муниципальных услуг Владеет: -технологиями работы в « Электронном муниципалитете»	Более 70 баллов
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Базовый уровень	Знает: - стадии разработки и реализации проекта в сфере государственного и муниципального управления - методы разработки проекта, показатели качества реализации проекта и критерии оценки результативности деятельности менеджера проекта Умеет: - использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов Владеет: - основными приемами разработки и реализации проектов в области государственного и	От 60 до 70 баллов

		муниципального управления	
	Повышенный уровень	Знает: - основные положения организации проектной деятельности по стадиям жизненного цикла проекта - показатели качества реализации проекта Умеет: - разработать критерии оценки эффективности проекта - определять наиболее эффективные методы управления проектом в сфере государственного и муниципального управления Владеет: - способностью обосновывать выбор методов управления проектами - приёмами коллективного управления проектами в государственных и муниципальных системах - навыками внедрения в практику разработанной проектной документации	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тестирование	30	ПК-12, ПК-27
Контрольная работа	30	ОПК-2, ПК-12, ПК-24, ПК-27
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОПК-2, ПК-12, ПК-24, ПК-27

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
основные этапы разработки организационно-управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления
Умения
выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения организационно- управленческих решений, оценивая результаты и последствия с позиций социальной значимости
Навыки и/или опыт деятельности
навыки оценки результата и последствий принятого управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления с позиций социальной значимости
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
различные виды инструментальных средств разработки социально-экономических проектов и оценки условий и последствий их реализации
Умения
разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты осуществления государственных (муниципальных) программ
Навыки и/или опыт деятельности
приемы разработки социально-экономических проектов и предложений по их совершенствованию с учетом различных факторов
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
состав и виды государственных и муниципальных услуг, технологии их предоставления
Умения
работать с административными регламентами по оказанию государственных и муниципальных услуг услуг физическим и юридическим лицам

Навыки и/или опыт деятельности
навыки владения технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
сущность управления проектами в сфере государственного и муниципального управления, подходы к их разработке и реализации
Умения
использовать методы управления проектами в области государственного и муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности
приемы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа предполагает разработку социально-экономического проекта (программы развития) в области муниципального управления социальными системами. Обучающийся выявляет проблемы в рамках выбранной темы и предлагает организационно-управленческие решения в форме технологий и приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Оценивает результаты и последствия предлагаемых управленческих решений, определяет ответственность с позиций социальной значимости решений.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Контрольная работа предполагает разработку социально-экономического проекта (программы развития) в области муниципального управления социальными системами. Опишите понятие, сущность и особенности управления социальной системой на муниципальном уровне. Выявите проблемы в управлении социальной системой, разработайте организационно-управленческие решения в форме технологий и приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Оцените результаты и последствия предлагаемых управленческих решений, определите ответственность с позиций социальной значимости решений.

Тема: Муниципальное управление в области здравоохранения

1. Понятие, сущность и особенности управления здравоохранением на муниципальном уровне.
2. Основные проблемы в системе муниципального управления здравоохранением.
3. Проект предложений по совершенствованию системы муниципального управления здравоохранением.

2. Контрольная работа предполагает разработку социально-экономического проекта (программы развития) в области муниципального управления социальными системами. Опишите понятие, сущность и особенности управления социальной системой на

муниципальном уровне. Выявите проблемы в управлении социальной системой, разработайте организационно-управленческие решения в форме технологий и приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Оцените результаты и последствия предлагаемых управленческих решений, определите ответственность с позиций социальной значимости решений.

Тема:Управление социальной защитой населения на муниципальном уровне
1. Понятие, сущность и особенности управления социальной защитой на муниципальном уровне.
2. Основные проблемы в системе муниципального управления социальной защитой.
3. Проект предложений по совершенствованию системы муниципального управления социальной защитой.

3. Контрольная работа предполагает разработку социально-экономического проекта (программы развития) в области муниципального управления социальными системами. Опишите понятие, сущность и особенности управления социальной системой на муниципальном уровне. Выявите проблемы в управлении социальной системой, разработайте организационно-управленческие решения в форме технологий и приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Оцените результаты и последствия предлагаемых управленческих решений, определите ответственность с позиций социальной значимости решений.

Тема: Муниципальной управление в сфере физической культуры
1. Понятие, сущность и особенности управления физической культурой на муниципальном уровне.
2. Основные проблемы в системе муниципального управления физической культурой.
3. Проект предложений по совоершенствованию системы муниципального управления физической культурой.

4. Контрольная работа предполагает разработку социально-экономического проекта (программы развития) в области муниципального управления социальными системами. Опишите понятие, сущность и особенности управления социальной системой на муниципальном уровне. Выявите проблемы в управлении социальной системой, разработайте организационно-управленческие решения в форме технологий и приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Оцените результаты и последствия предлагаемых управленческих решений, определите ответственность с позиций социальной значимости решений.

Тема: Муниципальное управление в области культуры
1. Понятие, сущность и особенности управления культурой на муниципальном уровне.
2. Основные проблемы в системе муниципального управления культурой.
3. Проект предложений по совершенствованию системы муниципального управления культурой.

5. Контрольная работа предполагает разработку социально-экономического проекта (программы развития) в области муниципального управления социальными системами. Опишите понятие, сущность и особенности управления социальной системой на муниципальном уровне. Выявите проблемы в управлении социальной системой, разработайте организационно-управленческие решения в форме технологий и приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Оцените результаты и последствия предлагаемых управленческих решений, определите

ответственность с позиций социальной значимости решений.

Тема: Муниципальное управление в сфере образования
1. Понятие, сущность и особенности управления образованием на муниципальном уровне .
2. Основные проблемы в системе муниципального управления образованием.
3. Проект предложений по совершенствованию системы муниципального управления образованием.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
2	10
3	10
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Разработан социально-экономический проект в области муниципального управления социальными системами. Выявлены проблемы и разработаны организационно-управленческие решения в форме технологий и приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Проведена оценка результатов и последствий предлагаемых управленческих решений, определена ответственность с позиций социальной значимости решений.	Анализ муниципального управления социальной системой выполнен с ошибками, выявленные проблемы сформулированы недостаточно четко. Организационно-управленческие решения по совершенствованию управления социальной системой имеют преимущественно общий характер и не всегда связаны с технологиями и приемами, обеспечивающими оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Проведена оценка отдельных результатов и последствий предлагаемых управленческих решений. Теряется в потоке информации.	Задание не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками. В процессе анализа муниципального управления социальной системой не выявлены проблемы. Организационно-управленческие решения имеют общий характер. Отсутствует понимание технологий и приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Оценка результатов и последствий организационно-управленческих решений отсутствует.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
различные виды инструментальных средств разработки социально-экономических проектов и оценки условий и последствий их реализации
Умения
разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты осуществления государственных (муниципальных) программ

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
сущность управления проектами в сфере государственного и муниципального управления, подходы к их разработке и реализации
Умения
использовать методы управления проектами в области государственного и муниципального управления

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Тестирование предполагает оценку знаний и умений обучающегося по разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области муниципального управления социальными системами, способностей оценивать экономические, социальные , политические условия и последствия реализации социальных проектов.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

1. Изучите подходы к разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области муниципального управления социальными системами. Проанализируйте критерии и методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов.

Тестовый вопрос:
Какие источники финансирования являются наиболее вероятными для социальных проектов?
-инвесторы
-спонсоры
-благотворители
-бюджет

2. Изучите подходы к разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области муниципального управления социальными системами. Проанализируйте критерии и методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов.

Тестовый вопрос:
К ведению муниципальных органов в области занятости населения относятся:
-определение минимальных нормативов социальной защиты граждан от безработицы
-проведение исследований рынка труда с целью прогнозирования отраслевой и профессионально-квалификационной структуры спроса на рабочую силу
-оказание информационной поддержки людям, ищущим работу
-социально-психологическая адаптация незанятого населения и безработных

3. Изучите подходы к разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области муниципального управления социальными системами. Проанализируйте критерии и методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов.

Тестовый вопрос:
Особо приоритетными видами предпринимательской деятельности в Казани, под которые даются льготные кредиты, являются:
-организация пассажирских перевозок
-производство изделий местных народно- художественных промыслов
-организация частных детских садов
-организация хостелов, гостиниц, отелей

4. Изучите подходы к разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области муниципального управления социальными системами. Проанализируйте критерии и методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов.

Тестовый вопрос:
К полномочиям муниципальных органов власти в сфере образования относится:
-установление и присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования
-организация предоставления общедоступного среднего общего образования
-организация предоставления дополнительного образования детей
-учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам

5. Изучите подходы к разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области муниципального управления социальными системами. Проанализируйте критерии и методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов.

Тестовый вопрос:
Самой крупной статьей расходов муниципальных бюджетов, как правило, являются расходы на обеспечение таких социальных систем, как…
-образование
-здравоохранение
-культура
-социальная защита населения

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1,5
2	1,5
3	1,5
4	1,5
5	1,5
6	1,5
7	1,5

8	1,5
9	1,5
10	1,5
11	1,5
12	1,5
13	1,5
14	1,5
15	1,5
16	1,5
17	1,5
18	1,5
19	1,5
20	1,5
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Практически во всех тестовых заданиях выбран верный ответ. Продемонстрированы глубокие знания в области разработки социально-экономических проектов (программ развития) на муниципальном уровне. Представлено понимание критериев и методов оценки экономических, социальных , политических условий и последствий реализации проектов.	В ряде ответов на тестовые вопросы допущены ошибки. Дано более половины верных ответов. Продемонстрированы определенные знания в области разработки социально-экономических проектов на муниципальном уровне. Представлено понимание отдельных критериев и методов оценки условий и последствий реализации проектов.	Задание не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками. Продемонстрировано незнание технологий разработки социально-экономических проектов на муниципальном уровне. Отсутствует понимание критериев и методов оценки условий и последствий реализации проектов.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
основные этапы разработки организационно-управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления
Умения
выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения организационно- управленческих решений, оценивая результаты и последствия с позиций социальной значимости
Навыки и/или опыт деятельности
навыки оценки результата и последствий принятого управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления с позиций социальной значимости
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Знания
различные виды инструментальных средств разработки социально-экономических проектов и оценки условий и последствий их реализации
Умения
разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты осуществления государственных (муниципальных) программ
Навыки и/или опыт деятельности
приемы разработки социально-экономических проектов и предложений по их совершенствованию с учетом различных факторов
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
состав и виды государственных и муниципальных услуг, технологии их предоставления
Умения
работать с административными регламентами по оказанию государственных и муниципальных услуг услуг физическим и юридическим лицам
Навыки и/или опыт деятельности
навыки владения технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
сущность управления проектами в сфере государственного и муниципального управления, подходы к их разработке и реализации
Умения
использовать методы управления проектами в области государственного и муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности
приемы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление социальными системами в муниципальном образовании» осуществляется в форме зачета. Зачет проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя два устных вопроса (на оценку знаний и на оценку умений) и практическое задание. При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует знания по разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области муниципального

управления социальными системами, умения оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов.
В процессе выполнения практического задания обучающийся демонстрирует владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в социальной сфере. Показывает умения разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия, определяет ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	8	14
Теоретический вопрос	8	14
Практическое задание	7	12
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Используя знания по разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области муниципального управления социальными системами, умения оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов, проанализируйте следующие теоретические вопросы.

1.Опишите понятие, сущность и виды систем.
2.Охарактеризуйте муниципальное управление в области спорта. Определите основные полномочия муниципальных органов в сфере спорта.
3.Опишите понятие и особенности социальной системы.
4.Охарактеризуйте муниципальное управление в области здравоохранения.
5.Опишите виды социальных систем в муниципальном образовании.
6.Охарактеризуйте основные полномочия органов муниципальной власти в сфере здравоохранения.
7.Опишите модель управления муниципальным образованием (субъект управления, объект управления, прямой канал связи, обратный канал связи).
8.Охарактеризуйте образование как социальный институт. Проанализируйте понятия « обучение», «воспитание», «развитие».
9.Опишите органы муниципального управления как субъект управления (

представительный орган, исполнительный орган, главное должностное лицо, органы местного самоуправления).
10.Охарактеризуйте основные полномочия муниципального управления в сфере образования.
11.Опишите муниципальное образование как объект управления (население, природно-географическая среда, градообразующая база, жизнеобеспечивающая система).
12.Охарактеризуйте культуру как социальный институт. Объясните роль органов местного самоуправления в сфере культуры.
13.Опишите понятие, сущность и основные аспекты занятости населения.
14.Охарактеризуйте основные полномочия муниципального управления в сфере культуры.
15.Опишите трудоустройство как форму содействия занятости населения.
16.Раскройте сущность молодежной политики. Обоснуйте значимость молодежной политики на муниципальном уровне.
17.Опишите формы содействия предпринимательской деятельности на муниципальном уровне.
18.Охарактеризуйте молодежную политику как направление муниципального управления.
19.Опишите функцию контроля над сферой труда в муниципальном образовании.
20.Охарактеризуйте сущность социальной защиты населения. Определите и обоснуйте категории социальной защиты.
21.Опишите понятие и составные части физической культуры.
22.Определите особенности управления социальной защитой населения на муниципальном уровне.
23.Опишите основные направления деятельности муниципального образования в области физического воспитания.
24.Охарактеризуйте полномочия муниципального управления жилищной политикой и развитием жилищно-коммунального хозяйства.
25.Опишите основные направления деятельности муниципального образования в области массовой физической культуры.
26.Обоснуйте роль социально-проектной деятельности в управлении социальными системами.
27.Опишите основные направления деятельности муниципального образования в области адаптивной физической культуры.
28.Охарактеризуйте основные разделы социального проекта, обоснуйте их взаимосвязь.
29.Опишите понятие и сущность спорта.
30.Определите критерии и методы оценки эффективности управления социальными системами в муниципальном образовании, дайте им характеристику.
31.Опишите сущность и особенности социальной системы.
32.Охарактеризуйте сущность здравоохранения. Объясните роль муниципального управления в сфере здравоохранения.
33.Опишите понятие, сущность и виды систем.
34.Охарактеризуйте муниципальное управление в области спорта.
35.Опишите виды социальных систем в муниципальном образовании.
36.Охарактеризуйте основные полномочия органов муниципального управления в сфере здравоохранения.
37.Опишите модель управления муниципальным образованием (субъект управления, объект управления, прямой канал связи, обратный канал связи).

38.Охарактеризуйте образование как социальный институт. Проанализируйте понятия « обучение», «воспитание», «развитие».
39.Опишите органы муниципального управления как субъект управления (представительный орган, исполнительный орган, главное должностное лицо, органы местного самоуправления).
40.Охарактеризуйте полномочия муниципального управления в сфере образования.
41.Опишите муниципальное образование как объект управления (население, природно-географическая среда, градообразующая база, жизнеобеспечивающая система).
42.Проанализируйте роль культуры как социального института.
43.Опишите понятие, сущность и основные аспекты занятости населения.
44.Охарактеризуйте полномочия муниципального управления в сфере культуры.
45.Опишите трудоустройство как форму содействия занятости населения.
46.Проанализируйте роль молодежной политики на муниципальном уровне.
47.Опишите формы содействия предпринимательской деятельности на муниципальном уровне.
48.Охарактеризуйте основные элементы молодежной политики на муниципальном уровне.
49.Опишите функцию контроля над сферой труда в муниципальном образовании.
50.Определите сущность и роль социальной защиты населения на муниципальном уровне.
51.Опишите понятие и составные части физической культуры.
52.Охарактеризуйте полномочия управления социальной защитой населения на муниципальном уровне.
53.Опишите основные направления деятельности муниципального образования в области физического воспитания.
54.Охарактеризуйте полномочия органов муниципального управления в сфере жилищной политики и развития жилищно-коммунального хозяйства.
55.Опишите основные направления деятельности муниципального образования в области массовой физической культуры.
56.Проанализируйте роль социально-проектной деятельности в управлении социальными системами.
57.Опишите основные направления деятельности муниципального образования в области адаптивной физической культуры.
58.Охарактеризуйте основные разделы социального проекта, объясните их взаимосвязь.
59.Опишите сущность спорта и полномочия органов муниципальной власти в сфере спорта.
60.Определите подходы к оценке эффективности управления социальными системами в муниципальном образовании. Опишите преимущества и ограничения подходов.

2. Используя знания и умения в области разработки управленческих решений и оценке их последствий, владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в социальной сфере, подготовьте ответы на следующие задания.

1. Исполняя Указ Президента РФ № 607 от 28 апреля 2008 г. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», глава местной администрации поручил руководителю Отдела по связям с

общественностью провести исследование удовлетворенности населения медицинской помощью, дошкольным, общим и дополнительным образованием.
Задание: Какие обязательные элементы должны включить специалисты Отдела по связям с общественностью в программу исследования?

2. Муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии по проведению тендера на организацию пассажирских перевозок индивидуальными предпринимателями в муниципальном образовании. Один из претендентов является родственником муниципального служащего.
Задание: Относится ли данная ситуация к конфликту интересов на муниципальной службе, и, если да, то каковы меры предотвращения и урегулирования ситуации?

3. В рамках реализации государственной политики в области регулирования безработицы в городе N реализуется программа самозанятости безработных граждан в виде предпринимательской деятельности. В городе N наблюдается тенденция снижения численности молодых предпринимателей из числа бывших безработных предпринимателей, которые после года деятельности на рынке закрепились на нем. Часто слышны жалобы на отсутствие оперативной связи между потребителями услуг и специалистами Центра; отсутствие квалифицированной помощи при разработке бизнес-плана; отсутствие конкретного специалиста, непосредственно занимающегося вопросами самозанятости.
Таким образом, в муниципальном образовании обозначилась проблема - несовершенство организации самозанятости безработных граждан.
Задание: Постройте «дерево целей», исходя из описанной ситуации, структурировав общую (генеральную) цель по иерархическому принципу, обозначив цели 1, 2, 3 уровней.

4. Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что региональными законами могут перераспределяться полномочия между органами местного самоуправления (МСУ) и органами субъектов Российской Федерации. В законодательном собрании региона Н группой депутатов подготовлен законопроект, в соответствии с которым к компетенции госорганов региона предлагается отнести ряд полномочий органов МСУ городских поселений. В их числе полномочия по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц , создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
Задание: Оцените правомочность (законность) данного законопроекта. На какой срок возможно перераспределение полномочий между муниципальной и региональной властью?

5. Отдел социальной поддержки семьи и детей является структурным подразделением Управления социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ в городе N.
Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств, предоставляемых бюджету муниципального образования из регионального бюджета на осуществление государственных полномочий.
Основной целью Отдела является реализация государственных полномочий по опеке и

попечительству. В настоящее время в Отделе работает 16 человек: начальник отдела, заместитель начальника, 12 главных специалистов, 2 специалиста первой категории. Большинство специалистов работают в Отделе более 15 лет, так как есть возможность профессионального развития и продвижения по карьерной лестнице.
Коллектив дружный, конфликты возникают редко. Большинство из сотрудников чувствуют поддержку со стороны руководства.
Задание: Назовите основные элементы внутренней среды Отдела? Дайте их характеристику?

6. Муниципальное образование в результате стихийного бедствия оказалось перед угрозой затопления.
Задание: Перечислите полномочия муниципальных органов власти в данной ситуации. Возможно ли в данном случае введение прямого государственного управления?

7. Муниципальное предприятие ЖКХ, находящееся в собственности муниципального района, имеет три обособленных подразделения на территории района, осуществляющих оказание услуг населению восьми поселений. Предприятие в целом убыточно, частные компании в сфере жилищно-коммунального комплекса на территории района отсутствуют.
Задание: Целесообразно ли в данных условиях создание гражданами Товариществ Собственников Жилья? Раскройте основные этапы этого процесса.

8. Жители города выступили с инициативой проведения референдума по вопросу благоустройства города. Было собрано 5% голосов от общего количества жителей. Однако представительный орган города отказал в проведении референдума, сославшись на постановление главы муниципального образования, в котором был установлен минимум в 12%.
Задание: Оцените правомочность действий местных органов власти. Раскройте основные этапы проведения местного референдума.

9. Группа граждан обратилась в приемную депутата Городского Совета. Граждане попросили депутата инициировать на заседании Городского Совета вопрос о проведении в городе антиалкогольных мероприятий, в том числе, об определении безалкогольных зон. Депутат предложил гражданам помощь в подготовке проекта муниципального правового акта и рекомендовал провести это решение через гражданскую правотворческую инициативу.
Задание: Назовите последовательность действий граждан по реализации правотворческой инициативы.

10. В муниципальном образовании утвержден бюджет с превышением расходов над доходами в размере 20%.
Задание: Приведите возможные правовые способы ликвидации дефицита бюджета. Оцените достоинства каждого способа и связанные с ним риски.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание технологии разработки социально-экономических проектов (программ развития) в области муниципального управления социальными системами. Демонстрирует знание подходов к оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов. Изложение материала аргументировано и иллюстрировано примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает знание основного материала по разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области муниципального управления социальными системами. Демонстрирует знание отдельных критериев и методов оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов. Ответ недостаточно логически выстроен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Изложение материала недостаточно аргументировано и не подтверждено примерами.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок при характеристике процесса разработки социально-экономических проектов (программ развития) в области муниципального управления социальными системами. Демонстрирует незнание подходов к оценке условий и последствий реализации проектов. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя либо ответы носят поверхностный характер. Научная терминология не используется.
Теоретический вопрос	Свободно и уверенно демонстрирует умения по разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области муниципального управления социальными системами. Демонстрирует	Демонстрирует основные умения по разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области муниципального управления социальными системами. Показывает умение оценивать условия и	Не показывает требуемых умений или допускает грубые ошибки по разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области муниципального управления социальными системами. Не умеет

	умение оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов. Объясняет последовательность действий и их целесообразность. Приводит примеры для подкрепления понимания излагаемого материала.	последствия реализации проектов. Иногда допускает ошибки. При этом не всегда может определить ошибки и объяснить причины данных ошибок.	оценивать условия и последствия реализации проектов. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя либо ответы носят поверхностный характер.
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Представлены технологии, приемы, обеспечивающие оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в социальной сфере. Продемонстрированы умения по разработке управленческих решений и оценке их последствий, определена ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Задание выполнено не в полном объеме. Представлены отдельные технологии, приемы, обеспечивающие оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в социальной сфере. Разработка управленческих решений и оценка их последствий выполнены с ошибками, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	Задание не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками. Отсутствует понимание технологий, приемов, обеспечивающих оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в социальной сфере. Разработка управленческих решений и оценка их последствий выполнены с грубыми ошибками, которые не могут быть исправлены с помощью наводящих указаний преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/427483

Дополнительная литература

1. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : словарь / А. А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/catalog/product/1039194

2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / В. Е. Чиркин. – 6-е изд., пересмотр. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 400 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339531

3. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Орешин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read? id=328447

4. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 378 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=242752

Периодические изданиия

1. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

3. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

4. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

5. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

6. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

7. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

8. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

Нормативно-правовые акты

1. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991г. № 1032-1.

2. Закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011. №323-ФЗ.

3. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ.

4. Закон РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» №329-ФЗ от 04.12.2007г.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ

6. Закон РФ «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 №82-ФЗ.

7. Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992. 612-1-ФЗ.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт журнала "Муниципальная служба" (посвящен кадровым проблемам местного самоуправления) - режим доступа http://www.emsu.ru/ms/

2. Сайт журнала "Муниципальное право" (посвящен юридическим проблемам местного самоуправления) - режим доступа http://www.emsu.ru/ml/

3. Сайт журнала "Муниципальная экономика" (посвящен проблемам муниципального хозяйства) - режим доступа http://www.emsu.ru/me/

4. Сайт журнала "Городское управление" (ориентирован на профессионалов местного самоуправления) - режим доступа http://www.emsu.ru/um/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с

дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно

подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**

edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисци-плине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или	

ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

5. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

6. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Дырин Сергей Петрович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:
изучение организационного проектирования в государственном и муниципальном управлении.

Задачами дисциплины являются:
- знать методологические основы и понятийный аппарат проектной деятельности;
- знать подходы и методы организационного проектирования в государственном и муниципальном управлении;
- уметь применять методы проектирования в разработке и реализации проектов в государственном и муниципальном управлении;
- сформировать навыки презентации и защиты организационного проекта.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:
профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации

, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-12	Знания	основные направления разработки социально-экономических проектов, методы оценки условий и последствий их реализации
	Умения	разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия при их реализации
	Навыки и/или опыт деятель-ности	базовые навыки разработки социально-экономических проектов и прогнозирования последствий их реализации

ПК-14	Знания	сущность проектирования организационных структур, подходы к распределению полномочий и ответственности
	Умения	распределять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с проектированием организационных структур
	Навыки и/или опыт деятельности	первичный опыт проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-27	Знания	подходы к разработке и реализации проектов в области государственного управления
	Умения	оценивать социально-экономические условия, разрабатывать и реализовывать с их учетом проекты в области государственного и муниципального управления
	Навыки и/или опыт деятельности	базовые навыки разработки проектов в области государственного и муниципального управления и анализа эффективности их реализации

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ имеет код Б1.В.ДВ.03.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ предусмотрена учебным планом в 8 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.
Форма промежуточной аттестации: зачёт в 8 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	8 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Понятие и концепции проектной деятельности

Понятие и сущность проектирования. Контекст общих понятий: инновация; социальная субъектность; жизненные концепции; ценности и нормы; идеал. Современные подходы к проектной деятельности: объектно-ориентированный подход; проблемно-ориентированный подход; субъектно-ориентированный (тезаурусный) подход.
Особенности организационного проектирования в государственном и муниципальном управлении.

Тема 2. Понятие, типы и структура проекта

Основные признаки проекта: целенаправленность; ограничения по времени, ресурсам и качеству; уникальность. Типология проектов: по сферам деятельности; по особенностям финансирования; по срокам реализации; по масштабам; псевдопроекты. Структура проекта: проблемная ситуация, цель, задачи, план деятельности, смета, источники финансирования, показатели результативности, риски и меры меры реагирования на них.
Проекты, реализуемые в государственных и муниципальных учреждениях Республики Татарстан.

Тема 3. Модель управления проектами

Концепции управления проектами. Цели проекта как основа определения

его содержания.Тройственное ограничение.
Учет неопределенности. Концепция жизненного цикла проекта. Концепция временной организационной структуры.
Интеграция технологической и управленческой компетенции.
Системная модель управления проектами как совокупность управленческих процессов и функциональных задач управления.

Тема 4. Управление содержанием проекта

Процессы управления содержанием проекта. Сбор требований к продукту проекта. Определение потребеностей. Постановка цели проекта. Оценка качества цели с использованием SMART-анализа. Определение задач проекта и состава работ с использованием метода декомпозиции. Правила декомпозиции. Назначение ответственных исполнителей и сроков реализации проектных мероприятий. Управление изменениями содержания проекта.

Тема 5. Управление временем проекта

Цель и задачи управления временем проекта. Виды планирования: структурное, календарное, оперативное. Определение длительности работ. Метод критического пути: прямой и обратный расчеты. Метод PERT. Определение взаимосвязи работ. График Ганта. Факторы потери времени. Методы манипулирования временем.

Тема 6. Управление стоимостью проекта

Оценка стоимости проекта. Составляющие, типы и методы оценки стоимости проекта. Смета проекта. Структуризация расходов в смете. Бюджет проекта, его отличие от сметы. Основные источники финансирования проектов: бюджет (грантовая поддержка), благотворительность, спонсорское участие. Фандрайзинг и краудфандинг, их место в пополнении бюджета проекта.

Тема 7. Управление рисками проекта

Понятие и характеристики риска (вероятность риска, последствия риска). Процессы управления рисками. Идентификация рисков. Анализ и оценка рисков. Качественные и количественные методы анализа. Планирование реагирования на риски. Способы реагирования на риски: избежание; минимизация; передача; принятие. Мониторинг и контроль рисков.

Тема 8. Управление человеческими ресурсами проекта

Жизненный цикл проектной команды: формирование, столкновение, нормализация, исполнение, завершение.Компетенции руководителя проекта и компетенции членов проектной команды. Проектная мотивация: материальная (денежная и неденежная), нематериальная.Факторы вовлеченности персонала в проектную деятельность.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (8 семестр)						
1	Понятие и концепции проектной деятельности	0,5	0	0	6	6,5
2	Понятие, типы и структура проекта	0,5	0	0	6	6,5
3	Модель управления проектами	0,5	0	0	6	6,5
4	Управление содержанием проекта	0,5	1	0	8	9,5
5	Управление временем проекта	0,5	1	0	8	9,5
6	Управление стоимостью проекта	0,5	1	0	8	9,5
7	Управление рисками проекта	0,5	1	0	8	9,5
8	Управление человеческими ресурсами проекта	0,5	0	0	8	8,5
	Контрольная работа	0	2	0	0	2
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***6***	***0***	***58***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15606

1. Конспект лекций по дисциплине "Организационное проектирование в государственном и муниципальном управлении"

2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине " Организационное проектирование в государственном и муниципальном управлении"

3. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине " Организационное проектирование в государственном и муниципальном управлении"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-14 способностью проектировать	СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных

в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного	2	1,54	3,08

типа			
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	18,00	30,00
Тестирование	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где $Балл(К/ Дисц)$ – общий балл за компетенцию К;

$\sum Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Базовый уровень	Знает: - структуру социально-экономических программ, необходимые параметры для их разработки Умеет: - классифицировать социально-экономические программы и социальные проекты - проводить оценку имеющихся политических и социально-экономических условий для разработки муниципальных программ Владеет: - базовыми навыками анализа отдельных разделов муниципальных программ - базовыми навыками оценки определенных условий для разработки муниципальных программ	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - управленческие цели социальных программ	Более 70 баллов

		- этапы разработки социально-экономических проектов Умеет: - анализировать и оценивать необходимые инвестиции для реализации разработанной программы - просчитать возможные последствия реализации муниципальной программы или социально-экономического проекта для организации Владеет: - базовыми навыками анализа муниципальных программ - базовыми навыками оценки имеющихся условий для разработки актуальных для муниципального образования или организации программ	
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Базовый уровень	Знает: - основные этапы проектирования организационных структур , - требования к проектированию организационных структур , - виды организационных структур, - методы проектирования организационных структур , - сущность разделения прав и ответственности, - особенности централизации и децентрализации власти в организации Умеет: - разделять полномочия по уровням иерархии	От 60 до 70 баллов

		- определять достоинства и недостатки типовых организационных структур Владеет: - некоторыми приемами проектирования организационных структур - первичным опытом распределения полномочий и ответственности	
	Повышенный уровень	Знает: - сущность и специфику организационного проектирования - достоинства и недостатки различных типов организационных структур - преимущества делегирования полномочий с учетом личной ответственности Умеет - определять сущность организационного проектирования - выбирать методику проектирования организационных структур - делегировать полномочия в организации - определять меру личной ответственности за свои действия - разделять полномочия по уровням иерархии в организации -брать ответственность за реализацию собственных решений Владеет: - навыками анализа эффективности организационных структур - навыками делегирования полномочий	Более 70 баллов
ПК-27 способностью участвовать в разработке и	Базовый уровень	Знает: - структуру проектов в	От 60 до 70 баллов

реализации проектов в области государственного и муниципального управления		области государственного и муниципального управления, необходимые параметры для их разработки Умеет: - классифицировать проекты в области государственного и муниципального управления Владеет: - методологией разработки и реализации проектов в области государственного управления	
	Повышенный уровень	Знает: - суть проектов в области государственного и муниципального управления - управленческие цели внедрения в субъектах РФ отделов организации проектного управления (проектных офисов) Умеет: - оценить условия, необходимые для разработки комплексных программ социально-экономического развития муниципального образования - оценить сильные и слабые стороны проекта в области муниципального управления Владеет: - навыками анализа основных факторов проектного управления в системе власти	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тестирование	30	ПК-12, ПК-27
Контрольная работа	30	ПК-12, ПК-14, ПК-27
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ПК-12, ПК-14, ПК-27

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основные направления разработки социально-экономических проектов, методы оценки условий и последствий их реализации
Умения
разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия при их реализации
Навыки и/или опыт деятельности
базовые навыки разработки социально-экономических проектов и прогнозирования последствий их реализации
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
сущность проектирования организационных структур, подходы к распределению полномочий и ответственности
Умения
распределять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий , осуществлять работу, связанную с проектированием организационных структур
Навыки и/или опыт деятельности
первичный опыт проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Знания
подходы к разработке и реализации проектов в области государственного управления
Умения
оценивать социально-экономические условия, разрабатывать и реализовывать с их учетом проекты в области государственного и муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности
базовые навыки разработки проектов в области государственного и муниципального управления и анализа эффективности их реализации

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа предполагает разработку социально-экономического проекта в области государственного и муниципального управления. При выборе проблемы обучающийся обосновывает ее актуальность, определяет цели и задачи проекта, разрабатывает мероприятия по его реализации. В рамках планирования осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования. При необходимости представляет рекомендации по изменению организационной структуры. Определяет показатели результативности проекта, а также оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проекта.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Тема контрольной работы:

Адаптация персонала в государственном (муниципальном) учреждении

Контрольная работа предполагает разработку социально-экономического проекта в области государственного и муниципального управления.

Выберите проблему (направление проектной деятельности) в области государственного и муниципального управления. Обоснуйте актуальность проблемы. Определите цель и задачи проекта, разработайте мероприятия по его реализации. В рамках планирования распределите полномочия и ответственность на основе их делегирования. При необходимости представьте рекомендации по изменению организационной структуры. Определите показатели результативности проекта. Оцените экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проекта.

2. Тема контрольной работы:

Профилактика и разрешение конфликтов в государственном (муниципальном) учреждении

Контрольная работа предполагает разработку социально-экономического проекта в области государственного и муниципального управления.

Выберите проблему (направление проектной деятельности) в области государственного и муниципального управления. Обоснуйте актуальность проблемы. Определите цель и задачи проекта, разработайте мероприятия по его реализации. В рамках планирования распределите полномочия и ответственность на основе их делегирования. При необходимости представьте рекомендации по изменению организационной структуры.

Определите показатели результативности проекта. Оцените экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проекта.

3. Тема контрольной работы:
Профессиональное обучение персонала в государственном (муниципальном) учреждении

Контрольная работа предполагает разработку социально-экономического проекта в области государственного и муниципального управления.
Выберите проблему (направление проектной деятельности) в области государственного и муниципального управления. Обоснуйте актуальность проблемы. Определите цель и задачи проекта, разработайте мероприятия по его реализации. В рамках планирования распределите полномочия и ответственность на основе их делегирования. При необходимости представьте рекомендации по изменению организационной структуры. Определите показатели результативности проекта. Оцените экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проекта.

4. Тема контрольной работы:
Управление деловой карьерой в государственном (муниципальном) учреждении

Контрольная работа предполагает разработку социально-экономического проекта в области государственного и муниципального управления.
Выберите проблему (направление проектной деятельности) в области государственного и муниципального управления. Обоснуйте актуальность проблемы. Определите цель и задачи проекта, разработайте мероприятия по его реализации. В рамках планирования распределите полномочия и ответственность на основе их делегирования. При необходимости представьте рекомендации по изменению организационной структуры. Определите показатели результативности проекта. Оцените экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проекта.

5. Тема контрольной работы:
Управление коммуникациями в государственном (муниципальном) учреждении

Контрольная работа предполагает разработку социально-экономического проекта в области государственного и муниципального управления.
Выберите проблему (направление проектной деятельности) в области государственного и муниципального управления. Обоснуйте актуальность проблемы. Определите цель и задачи проекта, разработайте мероприятия по его реализации. В рамках планирования распределите полномочия и ответственность на основе их делегирования. При необходимости представьте рекомендации по изменению организационной структуры. Определите показатели результативности проекта. Оцените экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проекта.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60

Разработан социально-экономический проект (программа развития). Обоснована актуальность проблемы, определены цели и задачи проекта, разработаны мероприятия по его реализации. В рамках планирования распределены полномочия и ответственность на основе их делегирования. Представлены рекомендации по изменению организационной структуры . Определены показатели результативности проекта, проведена оценка экономических, социальных , политических условий и последствий реализации проекта. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	Разработан социально-экономический проект, однако не все элементы проекта раскрыты. Обоснована актуальность проблемы, определены цели и задачи проекта, разработаны мероприятия по его реализации. Определены основные показатели результативности проекта, проведена оценка отдельных экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проекта. В ответе содержатся негрубые ошибки.	Нет понимания сути проектной деятельности. Социально-экономический проект (программа развития) разработан с грубыми ошибками. Обоснование актуальности проблемной ситуации и целеполагание выполнены с серьезными ошибками. Не определены показатели результативности проекта, оценка экономических, социальных , политических условий и последствий реализации проекта отсутствует.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основные направления разработки социально-экономических проектов, методы оценки условий и последствий их реализации
Умения
разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия при их реализации
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
подходы к разработке и реализации проектов в области государственного управления
Умения
оценивать социально-экономические условия, разрабатывать и реализовывать с их учетом проекты в области государственного и муниципального управления

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Тестирование предполагает оценку знаний и умений обучающегося по разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и

муниципального управления, способностей оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

1. В целях подготовки к тестированию изучите подходы к разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления. Проанализируйте критерии и методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов.

Тестовый вопрос:
Разработка проекта начинается с…
- анализа проблемной ситуации
- определения цели
- формирования сметы
- разработки проектных мероприятий

2. В целях подготовки к тестированию изучите подходы к разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления. Проанализируйте критерии и методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов.

Тестовый вопрос:
Цели проекта должны быть…
- статичными
- конкретными
- измеримыми
- достижимыми

3. В целях подготовки к тестированию изучите подходы к разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления. Проанализируйте критерии и методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов.

Тестовый вопрос:
Основными признаками проекта являются…
- наличие бизнес-составляющей
- направленность на достижение конкретных целей
- наличие временных и ресурсных ограничений
- наличие определенной уникальности

4. В целях подготовки к тестированию изучите подходы к разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления. Проанализируйте критерии и методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов.

Тестовый вопрос:
По срокам реализации проекты делятся на:
- тактические
- краткосрочные
- среднесрочные
- долгосрочные

5. В целях подготовки к тестированию изучите подходы к разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления. Проанализируйте критерии и методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов.

Тестовый вопрос:
Структура плана деятельности по проекту предполагает наличие таких разделов, как…
- шаблоны
- мероприятия
- ответственные лица
- сроки выполнения

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	3
2	3
3	3
4	3
5	3
6	3
7	3
8	3
9	3
10	3
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Практически во всех тестовых заданиях выбран верный ответ. Обучающийся демонстрирует знания по разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления , умения оценивать условия	Задание выполнено не полностью или в ряде ответов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов. Обучающийся демонстрирует знания по разработке основных разделов социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний по разработке основных разделов социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления , неумение оценивать

и последствия реализации проектов.	муниципального управления , умения оценивать отдельные условия и последствия реализации проектов.	условия и последствия реализации проектов.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основные направления разработки социально-экономических проектов, методы

оценки условий и последствий их реализации
Умения
разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия при их реализации
Навыки и/или опыт деятельности
базовые навыки разработки социально-экономических проектов и прогнозирования последствий их реализации
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Знания
сущность проектирования организационных структур, подходы к распределению полномочий и ответственности
Умения
распределять полномочия и ответственность на основе делегирования полномочий, осуществлять работу, связанную с проектированием организационных структур
Навыки и/или опыт деятельности
первичный опыт проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
подходы к разработке и реализации проектов в области государственного управления
Умения
оценивать социально-экономические условия, разрабатывать и реализовывать с их учетом проекты в области государственного и муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности
базовые навыки разработки проектов в области государственного и муниципального управления и анализа эффективности их реализации

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организационное проектирование в государственном и муниципальном управлении» осуществляется в форме зачета. Зачет проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя два устных вопроса (на оценку знаний и на оценку умений) и практическое задание в форме вопроса на понимание.

При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует знания по разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления, умения оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов.

В процессе выполнения практического задания обучающийся демонстрирует

способность распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования, представлять рекомендации по изменению организационной структуры.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Вопрос на понимание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Используя знания по разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления, умения оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов, проанализируйте следующие теоретические вопросы.

1.Понятие и сущность проектной деятельности.
2.Проектирование в контексте общих понятий: инновация; идеал; жизненная концепция и др.
3.Подходы к проектированию: субъектно-ориентированный; объектно-ориентированный ; проблемно-ориентированный.
4.Понятие и признаки проекта.
5.Жизненный цикл проекта.
6.Типы проектов по сферам деятельности.
7.Типы проектов по особенностям финансирования.
8.Типы проектов по срокам реализации.
9.Типы проектов по масштабам.
10.Типы псевдопроектов.
11.Понятие и сущность управления проектами.
12.Основные элементы проекта.
13.Понятие проблемы. Подходы к анализу проблемной ситуации.
14.Цель и задачи. Инструменты целеполагания в проектной деятельности.
15.План деятельности в проекте.
16.Понятие «эффективность». Виды и показатели эффективности проекта.

17.Понятие и характеристики риска.
18.Методы реагирования на риски в проектной деятельности.
19.Понятие структуры управления проектами. Критерии выбора структуры.
20.Функциональная структура управления проектами.
21.Матричная структура управления проектами.
22.Проектная структура управления проектами.
23.Аутсорсинг в управлении проектами.
24.Понятие и сущность управления персоналом проекта.
25.Жизненный цикл проектной команды.
26.Компетенции руководителя проекта.
27.Лидерство. Формы власти.
28.Компетенции членов проектной команды.
29.Проектная мотивация.
30.Походы к управления изменениями (эволюционная и революционная концепции).
31.Факторы вовлеченности персонала в организационные изменения.
32.Методы преодоления сопротивления персонала организационным изменениям.
33.Понятие и задачи управления проектом по временным параметрам.
34.Понятие и сущность структурного планирования.
35.Методы определения длительности работ в проекте.
36.График Ганта как инструмент планирования работ в проекте.
37.Понятие и сущность календарного планирования.
38.Понятие и сущность оперативного планирования.
39.Методы управления временем проекта.
40.Понятие и задачи управления стоимостью проекта.
41.Понятие и составляющие оценки стоимости проекта.
42.Принципы оценки стоимости проекта.
43.Типы оценки стоимости проекта.
44.Методы оценки стоимости проекта.
45.Смета и бюджет проекта.
46.Источники финансирования проекта.
47.Традиционный контроль стоимости проекта.
48.Метод освоенного объема в контроле стоимости проекта.
49.Понятие и задачи управления поставками проекта.
50.Критерии эффективности управления проектами.

2. Используя знания и умения по распределению полномочий и ответственности на основе их делегирования, по разработке рекомендаций, направленных на изменение организационной структуры, подготовьте ответы на следующие вопросы.

1. Определите стимулы, которые может использовать менеджер для мотивации членов проектной команды.

2. Какие рекомендации вы можете дать менеджеру проекта для исключения конфликта с функциональными руководителями при наборе команды проекта?

3. Перечислите основные фазы жизненного цикла развития команды проекта. Какие фазы являются наиболее сложными в жизненном цикле проектной команды?

4. В проекте создания и вывода на рынок новой услуги существует риск невыхода на

запланированные объемы продаж. Какие возможны источники и последствия данного риска? Какие меры реагирования можно предложить?

5. Перечислите основные способы реагирования на риски. Опишите условия применения каждого из перечисленных способов.

6. Перечислите типы логических связей между работами. Поясните каждый тип связи. Приведите примеры.

7. Что такое ресурсный конфликт? Назовите способы разрешения ресурсных конфликтов.

8. Какие методы используют для определения количества и качества человеческих ресурсов, необходимых для осуществления проекта?

9. Какие методы используются при оценке длительности проектных работ? Какой метод считается одним из самых точных?

10. Какие рекомендации вы можете дать менеджеру проекта для исключения конфликта с функциональными руководителями при наборе команды проекта?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале, касающемся разработки социально -экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления. Демонстрирует знания по оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов . Материал изложен в определенной	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . касающемся разработки социально -экономических проектов в области государственного и муниципального управления. Демонстрирует знания по оценке условий и последствий реализации проектов . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Выдвигаемые положения недостаточно	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок при характеристике социально-экономических проектов в области государственного и муниципального управления. Демонстрирует незнание экономических, социальных, политический условий и последствий реализации проектов. Не может дать ответы на наводящие вопросы

	логической последовательности, с использованием современных научных терминов. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	аргументированы и не подтверждены примерами.	преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Теоретический вопрос	Свободно и уверенно демонстрирует умения по разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления. Демонстрирует способности оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов. Объясняет последовательность действий и их целесообразность. Приводит примеры для подкрепления понимания излагаемого материала.	Демонстрирует основные умения по разработке социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления. Демонстрирует способности оценивать отдельные условия и последствия реализации проектов. Не всегда может определить ошибки и объяснить причины данных ошибок.	Не показывает требуемых умений или допускает много грубых ошибок при характеристике социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления. Не умеет оценивать условия и последствия реализации проектов. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя либо ответы носят поверхностный характер.
	Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопросы, касающиеся распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования. Демонстрирует	Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленные вопросы, касающиеся распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования. Ответ базируется преимущественно на	Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры по вопросам, касающимся распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования. Не

	умения представлять рекомендации по изменению организационной структуры. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык	положениях теории, а не практики. Не всегда может аргументировать свой ответ.	отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Лочан [и др.] ; под ред. Д. С. Петросяна. – М . : ИНФРА-М, 2018. – 196 с. – Режим доступа:https://new.znanium.com/read?id=328903

2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебник / Л. Г. Руденко. – М. : Дашков и К, 2019. – 240 с. – Режим доступа :https://new.znanium.com/catalog/product/1091213

Дополнительная литература

1. Балашов, А. П. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Балашов. – М. : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 208 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1010822

2. Баринов, В. А. Организационное проектирование [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Баринов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: https:// new.znanium.com/catalog/product/1018366

3. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. – М. : Дашков и К, 2018. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=87377

4. Захаров, Н. Л. Организационное поведение государственных служащих [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Л. Захаров. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 237 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1068854

5. Згонник, Л. В. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Л. В . Згонник. – 3-е изд., стер. – М. : Дашков и К, 2020. – 232 с. – Режим доступа: https:// new.znanium.com/catalog/product/1091501

6. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Орешин. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 320 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=328447

7. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Авдийский. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 203 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com].– Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=340539

8. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. – М . : РИОР, ИНФРА-М, 2016. – 378 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=242752

Периодические изданиия

1. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

3. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

4. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

5. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

6. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

7. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

Нормативно-правовые акты

1. Методические рекомендации Агентства стратегических инициатив по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации

2. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 №1288 "Об организации

проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации"

3. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт "Все конкурсы, гранты, стипендии и вакансии" - режим доступа http:// vsekonkursy.ru/

2. Ресурсный центр поддержки социальных инициатив - режим доступа http://pro-nko.ru/

3. Международный центр социально-экономических исследований "Леонтьевский центр" - режим доступа http://www.leontief-centre.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова

докладчика.
Единое стилевое оформление:
– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически

ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.
Время доклада: 5—15 мин.
Цели доклада
1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.
Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;
— личные происшествия;
— истории, вызывающие шок;
— цитаты, пословицы;
— возбуждение воображения;
— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся и осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.
Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.
Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.
Тест может содержать задания но одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).
В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.
После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.
Формы тестовых задании
Существуют разные формы тестовых заданий:
— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного

набора ответов к тексту задания;
— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.
Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.
Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;
— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.
В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.
Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.
В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:
— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.
Задания закрытой формы имеют как достоинства,так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.
Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».
Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка.В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.
Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.
Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.
Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.
Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.
Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а

после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

3. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

6. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Максимова Кристина Владимировна, Чернышева Татьяна Николаевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управление системами жизнеобеспечения муниципального образования» состоит в изучении систем жизнеобеспечения муниципального образования и особенностях управления этими системами на муниципальном уровне.

Изучение настоящей дисциплины обеспечивает знания и навыки организационно-правового регулирования и управления основными системами жизнеобеспечения муниципального образования.

Основные задачи учебной дисциплины:

- изучить основные понятия и состав систем жизнеобеспечения муниципального образования;
- сформировать понимание роли отдельных элементов системы жизнеобеспечения населения в жизнедеятельности муниципального образования;
- освоить основные механизмы управления в системах жизнеобеспечения муниципального образования;
- сформировать навыки самостоятельного анализа основных подсистем градообразующей сферы муниципального образования.
- приобрести навык исследования форм обратной связи, или информации о текущем состоянии объекта управления и реакции на управленческое воздействие в системах жизнеобеспечения населения;
- сформировать понимание роли органов государственной власти и местного самоуправления в эффективном управлении системами жизнеобеспечения населения.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных

организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	Знать: сущность организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, методы оценки результатов и последствий принятых управленческих решений, их социальную значимость;
	Умения	Уметь: находить решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере управления системами жизнеобеспечения, оценивать качество организационно-управленческих решений и определять ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть: навыками разработки и выбора наиболее оптимальных организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, способами и приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;
ПК-12	Знания	Знать основные методы разработки проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;
	Умения	Уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть: навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования
ПК-24	Знания	Знать: сущность государственных и муниципальных услуг в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;
	Умения	Уметь: использовать приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и

		юридическим лицам в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования
ПК-27	Знания	Знать: основы проектирования в области государственного и муниципального управления;
	Умения	Уметь: применять на практике методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: практическими навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ имеет код Б1.В.ДВ.04.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 " Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ предусмотрена учебным планом в 10 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 10 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	10 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	88	88
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Системы жизнеобеспечения муниципального образования как объект управления.

Сложность системы городского хозяйства. Состав подсистем городского хозяйства. Особенности городского хозяйства как объекта управления имеет . Укрупненный состав градообслуживающей сферы: жилищно-коммунальный комплекс, транспортный комплекс, строительный комплекс, информационные службы, безопасность жизнедеятельности города, социальная инфраструктура города. Градообслуживающая сфера – основа жизнеобеспечения муниципального образования.

Организация управления системами жизнеобеспечения муниципального образования. Состав систем жизнеобеспечения муниципального образования. Цель и принципы муниципального управления градообслуживающей сферой. Функции муниципальных органов управлении градообслуживающей сферой.

Особенности управления системами жизнеобеспечения муниципального образования. Система целей муниципальной деятельности по жизнеобеспечению муниципального образования.

Тема 2. Управление водоснабжением и водоотведением в муниципальном образовании.

Система водоснабжения: состав, классификация. Элементы системы водоснабжения: источники воды, водозаборные сооружения, зоны санитарной охраны, водоприемные и водоподъемные сооружения, очистные сооружения, системы трубопроводов. Схема водоснабжения населенного

пункта. Управление системами водоснабжения. Задачи централизованных систем водоснабжения муниципальных образований.
Системы водоотведения. Сточные воды, состав, классификация. Системы водоотведения городов: общесплавная, раздельная, полураздельная. Очистка сточных вод.
Нормативно-законодательная база управления водоснабжением и водоотведением.
Система водоснабжения и водоотведения в муниципальных образованиях Республики Татарстан. МУП "Водоканал" г. Казань. ООО "Челныводоканал ".

Тема 3. Управление теплоснабжением в муниципальном образовании .

Условия теплового комфорта для человека. Факторы влияющие на способ отопления. Способы отопления: печное, системы воздушного отопления, системы «амосовского отопления», паровое отопление, система водяного отопления. Элементы отопительных систем: генераторы тепла, теплопроводы, греющие поверхности. Обобщенная схема управления теплоснабжением. Зарубежный опыт управления теплоснабжением. Перспективные схемы управления теплоснабжением. Тарифное регулирование теплоснабжающих организаций, порядок формирования тарифов.
Региональные энергетические комиссии. АО «Татэнерго»: теплоснабжение.

Тема 4. Управление электроснабжением муниципального образования.

Системы электроснабжения. Структурная схема электроснабжения города. Системы электроснабжения в генплане города. Электрические сети, классификация. Принципы и рекомендации по обеспечению надежности электроснабжения населенных пунктов и предприятий.
Федеральный закон «Об электроэнергетике». Договор энергоснабжения. Модернизация электроэнергетики.
Электроэнергетика РТ. Крупнейшие ТЭЦ и ГЭС Республики Татарстан. АО "Татэнерго": генерация.

Тема 5. Газоснабжение муниципального образования.

Особенности газа как топлива. Системы газоснабжения городов. Газопроводы низкого, среднего, высокого давления, их прокладка и использование в населенных пунктах. Газификация регионов России. Федеральный закон «О газоснабжении в РФ» от31.03.1999 №69-ФЗ. « Правила пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации» от 17.05.2002. Схема функционирования рынка газа в Российской Федерации. Формирование цены на газ на внутреннем рынке.

Основные предприятия газовой отрасли Республики Татарстан: ООО « Газпром трансгаз Казань» и АО «Газпром межрегионгаз Казань».

Тема 6. Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом.

Состав и особенности жилищно-коммунального комплекса. Характеристика жилищного фонда. Жилищный фонд: частный, государственный и муниципальный. Управление жилищными услугами. Организация оптимальной схемы управления жилищным фондом. Организация управления жилищным фондом. Характеристика видов ремонтов. Состав организационных мероприятий по содержанию и эксплуатации жилого фонда. Вопросы местного значения в части жилищно-коммунального обслуживания населения.

Роль государственных органов и органов местного самоуправления в реформировании системы управления жилищным хозяйством. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений. Реформирование системы жилищно-коммунального комплекса. Управление многоквартирными домами.

Управление ЖКХ городов Казань и Набережные Челны. Проблемы ЖКХ в Республике Татарстан.

Тема 7. Муниципальное управление транспортным комплексом.

Организация городской дорожной сети. Типы конфигураций при построении магистралей. Основные понятия, характеризующие организацию городского пассажирского транспорта. Виды транспорта. Характеристики видов городского пассажирского транспорта. Планирование деятельности городского пассажирского транспорта. Транспортная сеть города. Показатели общих затрат на перевозку пассажиров. Управление транспортным комплексом города. Особенности управления транспортным комплексом города.

Роль органов местного самоуправления в регулировании городского пассажирского транспорта (ГПТ). Типовая структурная схема управления пассажирским автотранспортным объединением. Транспортный комплекс крупных городов Республики Татарстан. Проблемы транспортного комплекса городов Казань и Набережные Челны.

Тема 8. Муниципальное управление строительством.

Характеристика муниципального строительного комплекса. Субъекты строительного процесса на территории муниципального образования. Взаимодействие основных участников инвестиционно-строительного процесса на территории муниципального образования. Содержание строительной деятельности. Основные технологические этапы строительной деятельности. Проектная документация на строительство. Жизненный цикл

проекта. Перечень вопросов, рассматриваемых при разработке Обоснований инвестиций в строительство. Механизмы и органы местного самоуправления строительством.
Министерство строительство, архитектуры и ЖКХ Республики Татарстан. Саморегулируемые организации РТ. Управление строительством в городах Казань и Набережные Челны.

Тема 9. Муниципальное управление в сфере потребительского рынка .

Понятие и сущность потребительского рынка. Регулирование потребительского рынка. Структура торговой сети. Типы предприятий общественного питания. Основные виды бытовых услуг. Государственное и муниципальное регулирование потребительского рынка. Механизмы муниципального регулирования потребительского рынка. Формы и методы воздействия на потребительский рынок различных регулирующих структур . Роль и место бытового обслуживания населения в социально-экономическом развитии России.
Состояние потребительского рынка Республики Татарстан. Торговый реестр РТ. МКУ «Комитет потребительского рынка города Казани»

Тема 10. Муниципальное управление общественной безопасностью.

Муниципальное управление общественной безопасностью. Система общественной безопасности как объект управления. Основные принципы обеспечения безопасности. Вопросы местного значения в сфере безопасности. Особенность услуг общественной безопасности. Субъект обеспечения общественной безопасности. Обеспечение общественного порядка в муниципальном образовании.
Противопожарная безопасность в муниципальном образовании. Система обеспечения пожарной безопасности.
Гражданская оборона, действия в чрезвычайных ситуациях и иные сферы обеспечения безопасности. Основные задачи в области гражданской обороны.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (10 семестр)

1	Системы жизнеобеспечения муниципального образования как объект управления.	1	2	0	7	10
2	Управление водоснабжением и водоотведением в муниципальном образовании.	1	2	0	7	10
3	Управление теплоснабжением в муниципальном образовании.	1	0	0	7	8
4	Управление электроснабжением муниципального образования.	1	0	0	7	8
5	Газоснабжение муниципального образования.	1	0	0	7	8
6	Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом.	1	0	0	7	8
7	Муниципальное управление транспортным комплексом.	1	2	0	7	10
8	Муниципальное управление строительством.	1	0	0	7	8
9	Муниципальное управление в сфере потребительского рынка.	0	2	0	6	8
10	Муниципальное управление общественной безопасностью.	0	0	0	6	6
	контрольная работа	0	0	0	20	20
	Зачёт					***4***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***88***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15607

1. Методические указания для самостоятельной работы при изучении дисциплины «Управление системами жизнеобеспечения муниципального образования»

2. Методические указания по подготовке контрольной работы по дисциплине
«Управление системами жизнеобеспечения муниципального образования»

3. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине "Управление системами жизнеобеспечения муниципального образования"

4. Конспект лекций по дисциплине "Управление системами жизнеобеспечения муниципального образования"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может

получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	12,00	20,00
Круглый стол	12,00	20,00
тест	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	-Знает: 1) сущность организационно-управленческих решений в сфере управления градообслуживающими отраслями муниципального образования 2) базовые методы оценки результатов и последствий принятых управленческих решений в системе жизнеобеспечения муниципального образования; 3) социальную значимость принимаемых решений при управлении системами жизнеобеспечения муниципального образования; -Умеет: 1) анализировать информацию в сфере управления системами жизнеобеспечения и на ее основе находить организационно-управленческие решения; 2) оценивать качество организационно-управленческих решений в сфере управления	От 60 до 70 баллов

		системами жизнеобеспечения; 3) определять социальную значимость решений в сфере управления системами жизнеобеспечения; -Владеет: 1) навыками разработки организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения; 2) некоторыми приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения;	
	Повышенный уровень	-Знает: 1) сущность организационно-управленческих решений в сфере управления градообслуживающими отраслями и коммунальной сферой муниципального образования; 2) методы оценки разработки и реализации принятых управленческих решений в системе жизнеобеспечения муниципального образования, показатели эффективности принятия организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования; 3) социальную значимость принимаемых решений при управлении системами	Более 70 баллов

		жизнеобеспечения муниципального образования и ответственность в ходе реализации профессиональных функций; Умеет: 1) системно анализировать информацию в сфере управления системами жизнеобеспечения и на ее основе находить организационно-управленческие решения; 2) оценивать качество и эффективность организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения; 3) определять ответственность за разработку и реализацию управленческих решений в системе жизнеобеспечения с позиции социальной значимости данной сферы ; -Владеет: 1) навыками разработки и методами выбора наиболее оптимальных организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения; 2) приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения;	
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (	Базовый уровень	Знает: 1) различные методы генерирования идей;	От 60 до 70 баллов

программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		2) правила оформления идеи в проект; Умеет: 1) самостоятельно организовать работу по решению проблемных ситуаций в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования; 2) оценивать последствия реализации проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования; Владеет: 1) навыками сбора информации в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования 2) навыками оформления концепции идеи; 3) навыками оформления проекта, презентации и доклада;	
	Повышенный уровень	Знает: 1) различные методы генерирования идей; 2) правила оформления идеи в проект; 3) методы разработки социально-экономических проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования; Умеет: 1) проводить оценку внешней среды разработки концепции проекта; 2) разрабатывать концепцию проекта и сам	Более 70 баллов

		проект; 3) самостоятельно проводить оценку экономических, социально - политических условий и последствий реализации проекта в сфере управления систем жизнеобеспечения муниципального образования; Владеет: 1) навыками сбора информации; - навыками оформления концепции идеи; 2) навыками оформления проекта, презентации и доклада 3) навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проекта в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;	
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Базовый уровень	Знает: 1) состав и виды государственных и муниципальных услуг в сфере в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования; Умеет: 1) работать с основными административными регламентами по оказанию услуг населению в сфере в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;	От 60 до 70 баллов

		Владеет: 1) приемами работы в « Электронном муниципалитете»;	
	Повышенный уровень	Знает: 1) состав и виды государственных и муниципальных услуг в сфере в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования; 2) нормативную базу по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; Умеет: 1) работать с основными административными регламентами по оказанию услуг населению; 2) консультировать население по вопросам получения государственных и муниципальных услуг; Владеет: 1) технологиями работы в « Электронном муниципалитете»;	Более 70 баллов
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Базовый уровень	Знает: 1) стадии разработки и реализации государственных и региональных проектов развития муниципальных образований; 2) методы разработки, показатели качества реализации региональных и муниципальных проектов развития муниципальных образований; Умеет: 1) использовать современные методы	От 60 до 70 баллов

		управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; Владеет: 1) основными приемами разработки и реализации проектов в области управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;	
	Повышенный уровень	Знает: 1) стадии разработки и реализации государственных и региональных проектов развития муниципальных образований; 2) методы разработки, показатели качества реализации региональных и муниципальных проектов развития муниципальных образований; 3) показатели качества реализации государственных и региональных проектов развития муниципальных образований; Умеет: 1) использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; 1) использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов 2) определять наиболее эффективные методы управления проектом в сфере управления	Более 70 баллов

		системами жизнеобеспечения; Владеет: 1) основными приемами разработки и реализации проектов в области управления системами жизнеобеспечения муниципального образования; 2) способностью обосновывать выбор методов управления проектами в области управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	20	ОПК-2, ПК-12, ПК-24, ПК-27
тест	20	ОПК-2
Круглый стол	20	ОПК-2, ПК-12
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОПК-2, ПК-12, ПК-24, ПК-27

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знания
Знать: сущность организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, методы оценки результатов и последствий принятых управленческих решений, их социальную значимость;
Умения
Уметь: находить решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере управления системами жизнеобеспечения, оценивать качество организационно-управленческих решений и определять ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками разработки и выбора наиболее оптимальных организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, способами и приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
Знать основные методы разработки проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;
Умения
Уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
Знать: сущность государственных и муниципальных услуг в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;
Умения
Уметь: использовать приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;

Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
Знать: основы проектирования в области государственного и муниципального управления;
Умения
Уметь: применять на практике методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: практическими навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Для подготовки контрольной работы необходимо изучить лекционный материал, нормативно-правовые источники и сайты соответствующих муниципальных образований. В результате выполнения контрольной работы оцениваются знания по управлению системой жизнеобеспечения, умения разрабатывать управленческие решения и предложения по совершенствованию управления системами жизнеобеспечения в муниципальном образовании, владения технологиями, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг в сфере жизнеобеспечения физическим и юридическим лицам.

Каждый студент описывает одну систему жизнеобеспечения (по выбору преподавателя из следующего списка - водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, ЖКХ, электроснабжение,строительный комплекс,транспортный комплекс, комплекс потребительских услуг).

Выбранная система жизнеобеспечения описывается по следующему плану:

1. Определение, состав системы.
2. Значение системы в жизни населения и хозяйства муниципального образования.
3. Нормативно-правовая база, регулирующая данную систему жизнеобеспечения.
4. Структура исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны, осуществляющая управление данной системой жизнеобеспечения.
5. Характеристика данной системы жизнеобеспечения в муниципальном образовании. Управление данной системой в муниципальном образовании.
6. Государственные и муниципальные услуги в данной системе жизнеобеспечения: виды, стоимость, порядок оплаты, сроки оказания услуги, административные регламенты и процедуры..
7. Проблемы в управлении данной системой жизнеобеспечения в муниципальном образовании.

8. Предложения, направление на решение проблем данной системы жизнеобеспечения в муниципальном образовании.

Разработанные проекты решений (предложения), направленные на совершенствование управления данной системой, должны быть оценены с точки зрения социальную значимость разработанных решений и последствий их реализации. Необходимо оценить: экономические, социальные, политические условия и последствия реализации данных проектов, социальную значимость разработанных решений и последствий их реализации, технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, при реализации разработанных проектов.

Контрольная работа сдается преподавателю в течении сессии.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Изучив лекционный материал, дополнительные источники по управлению системами жизнеобеспечения конкретного муниципального образования и опираясь на умение разрабатывать управленческие решения и проекты развития в сфере управления градообслуживающими отраслями, дайте характеристику системы жизнеобеспечения по следующему плану:

- определение и состав конкретной системы жизнеобеспечения муниципального образования;
- значение данной системы в хозяйстве муниципального образования;
- нормативная база, регулирующая данную систему;
-структура исполнительного комитета муниципального образования, управляющая данной системой;
- характеристика данной системы жизнеобеспечения в конкретном муниципальном образовании;
- управление данной системой в конкретном муниципальном образовании;
- государственные и муниципальные услуги в данной системе жизнеобеспечения: виды, стоимость, порядок оплаты, сроки оказания услуги, административные регламенты и процедуры.

Опираясь на данную характеристику системы жизнеобеспечения, выявите проблемы, снижающие эффективность управления данной системой и разработайте проект решений , направленных на совершенствование управления данной системой. Оцените: экономические, социальные, политические условия и последствия реализации данных проектов, социальную значимость разработанных решений и последствий их реализации, технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, при реализации разработанных проектов.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Показаны глубокие знания сущности	Показаны твердые знания сущности организационно-	Знает общие положения сущности организационно-

организационно-управленческих решений, государственных и муниципальных услуг в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, методов разработки проектов в области государственного и муниципального управления. Способен находить собственные варианты решения на основе обобщения информации и собственного опыта, оценивать качество управленческих решений, экономические,социальные и политические последствия реализации проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения, использовать приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования. Применяет на практике методы разработки проектов в области государственного и муниципального управления. Владеет навыками разработки и выбора наиболее оптимальных организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, способами и приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого	управленческих решений, государственных и муниципальных услуг в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, методов разработки проектов в области государственного и муниципального управления. Способен находить варианты решения с подсказкой преподавателя, оценивать экономические,социальные и политические последствия реализации проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения, использовать основные приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования. Применяет на практике основные методы разработки типовых проектов в области государственного и муниципального управления. Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, основными приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; простейшими приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере управления	управленческих решений, государственных и муниципальных услуг в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, методов разработки проектов в области государственного и муниципального управления . Неспособен находить собственные варианты решения на основе обобщения информации и собственного опыта, оценивать экономические, социальные и политические последствия реализации проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения, использовать приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования. Не может применять на практике методы разработки проектов в области государственного и муниципального управления . Не владеет навыками разработки организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, способами и приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; технологиями и приемами,

решения; технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования.	системами жизнеобеспечения муниципального образования .	обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. тест

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Знать: сущность организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, методы оценки результатов и последствий принятых управленческих решений, их социальную значимость;

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «тест», характеризующий этап формирования

Тест нацелен на оценку знаний сущности управления системами жизнеобеспечения муниципального образования и основных методов разработки решений и проектов в сфере управления этими системами.Тест содержит 20 вопросов. На выполнение теста отводится 45 минут. Необходимо выбрать один верный ответ из предложенных вариантов.

2.3 Типовые задания оценочного средства «тест»

1. Внимательно изучите лекционные материалы и дополнительные литературные источники по темам 1, 2, 3, 4, 5, 6. Используя знания сущности управления системами жизнеобеспечения в муниципальном образовании и основные методы разработки решений и проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения, ответьте на вопросы теста.

1 вариант

1.Традиционное уникальное инженерное сооружение, предназначенное для обогрева помещений:

а) баня;

б) буржуйка;

в) печь;

г) обогреватель.

2.Система воздушного отопления, разработанная в России в начале XX в.:

а) губинское отопление;

б) московское отопление;

в) амосовское отопление;

г) реваковское отопление.

3.Организация управления технологическими режимами работы и эксплутационным состоянием объектов электроэнергетики, по оперативной диспетчерской команде, называется:

а) диспетчерское управление;

б) текущее управление;

в) оперативное управление.

4.Выбор способа отопления зависит от:

а) доступность топлива;
б) климат;
в) технология строительства;
г) все ответы верны.
5. Условия теплового комфорта:
а) t 20º-22º при условии однократного воздухообмена в течение 1 (одного) часа;
б) t 19º-20º при условии однократного воздухообмена в течение 1 часа;
в) t 20º-23º при условии двукратного воздухообмена в течение 1 часа;
г) t 19º-23º при условии однократного воздухообмена в течение 1 часа.
6. На какой основе оказываются услуги по передаче электроэнергии:
а) на добровольной;
б) на договорной;
в) на добровольно - принудительной;
г) на принудительной.
7.Федеральная структура, отвечающая за теплоснабжение:
а) Министерство экономического развития Российской Федерации;
б) ОАО «Татэнерго;
в) оба варианта верны;
г) структура отсутствует.
8.Роль администрации г. Набережные Челны в газоснабжении города:
а) разработка тарифов;
б) реализация газа;
в) добыча газа;
г) все ответы не верны.
9.Допустимый интервал перерыва в электроснабжении для детских садов и школ:
а) 10 мин;
б) 30 мин;
в) 50 мин.
10.ОАО «Электрические сети» договор на поставку электроэнергии заключает с:
а) управляющей компанией;
б) предприятиями, занимающимися передачей электроэнергии;
в) потребителями.
11.Показателями эффективности организаций теплоснабжения являются:
а) прибыль;
б) количество аварий;
в) мировые стандарты качества услуг;
г) соблюдение графиков выполнения планово-предупредительных ремонтов.
12. В каком виде муниципальных образований нет полномочия по организации теплоснабжения населения и снабжения его топливом:
а) поселение;
б) муниципальный район;
в) городской округ.
13. Основной нормативный документ, регламентирующий теплоснабжение:
а) ФЗ «От тепловом обеспечении населенных пунктов» ;
б) ФЗ «О нормах потребления тепла»;
в) ФЗ «О теплоснабжении»;
г) ФЗ «Об отоплении, вентиляции, кондиционировании».
14.Является ли полномочием органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения

согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации:
а) да;
б) нет.
15.Орган, осуществляющий тарифное регулирование в сфере теплоснабжения:
а) исполнительный комитет муниципального образования;
б) ресурсная организация;
в) региональная энергетическая комиссия.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «тест»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	2
12	2
13	2
14	2
15	2
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Знает сущность управления системами жизнеобеспечения в муниципальном образовании и основные методы разработки решений и проектов в сфере управления системами	Задание выполнено не полностью. Дано более половины верных ответов. Знает сущность управления отдельными системами жизнеобеспечения в муниципальном образовании и типовые методы разработки решений и	Задания не выполнены или выполнены частично. Правильных ответов меньше половины. Не знает сущности управления системами жизнеобеспечения в муниципальном образовании и основные методы

жизнеобеспечения. Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.	проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения.Способен находить организационно-управленческие решения.	разработки решений и проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения. Не способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Круглый стол

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Круглый стол»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Знать: сущность организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, методы оценки результатов и последствий принятых управленческих решений, их социальную значимость;
Умения
Уметь: находить решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере управления системами жизнеобеспечения, оценивать качество организационно-управленческих решений и определять ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками разработки и выбора наиболее оптимальных организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, способами и приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
Знать основные методы разработки проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;
Умения
Уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Круглый стол», характеризующий этап формирования

Круглый стол посвящен актуальнейшей проблеме жизнеобеспечения в РФ - проблеме водоснабжения и водоотведения. В ходе проведения круглого стола обсуждаются

вопросы современного состояния системы водоснабжения и водоотведения, анализируются проблемы, находятся организационно-управленческие решения, направленные на оптимизацию водоснабжения и водоотведения в РФ, оцениваются условия и последствия реализации государственных программ в данной системе.

Порядок подготовки и проведения круглого стола
«Водоканалы и проблемы централизованного водоснабжения в РФ»

1. Подготовительный этап.

А) изучить следующие материалы:

- Федеральный закон "О водоснабжении и водоотведении" от 07.12.2011 N 416-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (глава 3);
- Водный Кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 №74-ФЗ;
- Государственный доклад «О состоянии природных ресурсов и об охране окружающей среды РТ» (http://eco.tatarstan.ru/rus/file/pub/pub_1928270.pdf);
- официальные сайты Водоканалов.

Материалы студенты получают за две недели до проведения занятия.

Б) определить ведущего круглого стола (преподаватель или студент).

Ведущий готовит вступительное слово, планирует выступления и решение круглого стола.

2.Практический этап.

- выступление ведущего;
- установление регламента выступлений и общих правил коммуникации;
- обсуждение вопросов круглого стола;

3. Завершающий этап.

- подведение итогов
- выработка решения круглого стола.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Круглый стол»

1. Круглый стол «Водоканалы и проблемы централизованного водоснабжения в РФ»

Круглый стол посвящен рассмотрению вопросов водоснабжения и водоотведения в РФ. Изучив нормативно-правовые акты в сфере водоснабжения и водоотведения, официальные сайты городов РФ (Москва, Санкт-Петербург, Казань, Набережные Челны и др.) и соответствующих водоканалов, оцените состояние водоснабжения и водоотведения в РФ, найдите организационно-управленческие решения по оптимизации водоснабжения и оцените социально-экономические последствия реализации государственной программы "Чистая вода", цели и задачи федеральной программы " Чистая вода 2020".

На обсуждение выносятся следующие вопросы:

1.Неудовлетворительное техническое состояние и технологическое обеспечение системы водоснабжения и водоотведение в РФ.

2.Нарастающий дефицит водных ресурсов в ряде бассейнов

3. Несовершенство нормативно-правовой базы и тарифной политики в отрасли водоснабжения и водоотведения.

4.Низкая эффективность системы государственного управления отраслью.

5. Нерациональное водопользование с высоким удельным водопотреблением в жилом и коммунальном секторе городов и поселений России.

6. Итоги реализации федеральной целевой программы "Чистая вода" за 2011-2017гг.

7. Основные направления федеральной целевой программы "Чистая вода 2024".

Гарантированное обеспечение каждого гражданина России чистой водой в необходимых количествах по доступной цене является одним из главных приоритетов социальной политики государства, поскольку во многом определяет благополучие и здоровье населения.

Ситуация в стране с водоснабжением различна в разных регионах и для разных групп населения. Жители мегаполисов и больших городов обеспечены водой из централизованных систем водоснабжения в достаточном количестве (в среднем 250 литров на человека в сутки). Природная вода очищается с применением проверенных технологий, состав ее регулярно контролируется водоканалами и санитарными надзорными органами по нескольким десяткам показателей. Случаев массовых отравлений водопроводной водой в больших городах не зафиксировано.

В средних городах с населением до 100 тысяч человек также практически все жители охвачены услугами централизованного водоснабжения. Таким образом, значительная часть населения страны обеспечена питьевой водой гарантированного качества (хотя бы по 50 параметрам). Однако большая часть россиян потребляет воду, качество которой не гарантировано, причем десятки миллионов человек используют природную воду без предварительной очистки.

Во многих городах России эксплуатируются системы централизованного водоснабжения с охватом ими самых разнообразных потребителей, в том числе таких, которым не требуется вода питьевого качества.

При нормативных требованиях к качеству питьевой воды, действовавших до последнего времени, доля стоимости воды, определяемая затратами на ее очистку по сравнению со стоимостью ее подачи, находилась в пределах 5-10%. При существующих и перспективных, в соответствии с требованиями ВОЗ, эта доля будет возрастать до 50% и более.

По данным Центра муниципальной экономики, в настоящее время в Российской Федерации подается в сеть более 18 млрд куб. м воды в год, однако 30,5 млн человек, или 22% населения, не обеспечены услугами централизованного водоснабжения.

Централизованный водопровод отсутствует в 12% городов и 68% сельских населенных пунктов. Потери воды в сетях водоснабжения составляют в среднем 19% от общего объема подачи в сеть. В целом по Российской Федерации доля непроизводительных потерь воды составляет 25% от общего объема забора. Основными причинами высоких потерь воды являются использование стальных труб без защиты от внешней и внутренней коррозии, колебание давлений в сети, изношенность сетей и отсутствие систем противоаварийной защиты.

Таким образом, для России проблема обеспечения населения питьевой водой требуемого качества в достаточном количестве и экологическая безопасность водопользования является наиболее актуальной. Это не только технические сложности замены устаревшего оборудования и ликвидации общей технической отсталости, но, прежде всего, правовые, организационные и экономические.

В целом очевидно, что сложившаяся в водохозяйственном комплексе России ситуация вышла за рамки местных, региональных и отраслевых проблем.

Практически она затрагивает все население и весь хозяйственный комплекс страны и требует использования системного программно-целевого подхода к проработке комплекса организационно-технических, правовых, экономических, социальных, научных и других задач и мероприятий, обеспечивающих условия снабжения населения России питьевой водой.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Круглый стол»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Высокий уровень командной работы, умение прислушиваться к мнению других членов команды. Твердое знание материала и его конкретное изложение. Умение развернуто изложить свою позицию в рамках работы «круглого стола». Знает сущность управления водоснабжением и основные методы разработки решений и проектов в сфере водоснабжения. Умеет находить решения в сфере водоснабжения на основе обобщения информации, оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов в сфере управления водоснабжением на муниципальном уровне. Владеет разными способами и приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений в сфере водоснабжения.	Средний уровень командной работы, не умение прислушиваться к мнению других членов команды Твердое знание материала и его конкретное изложение, без существенных недостатков. Появление затруднений при необходимости развернуто изложить свою позицию в рамках работы «круглого стола». Знает сущность управления водоснабжением и основные методы разработки решений и проектов в сфере водоснабжения. Умеет находить типовые решения в сфере водоснабжения на основе обобщения информации, оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов в сфере управления водоснабжением на муниципальном уровне. Владеет некоторыми способами и приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений в сфере водоснабжения.	Отсутствуют навыки командной работы, нет желания работать в группе. Знание общих положений, но не владение конкретными данными. Неточности при формулировке определений. Не знает сущность управления водоснабжением и основные методы разработки решений и проектов в сфере водоснабжения. Не умеет находить решения в сфере водоснабжения на основе обобщения информации, оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов в сфере управления водоснабжением на муниципальном уровне. Не владеет разными способами и приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений в сфере водоснабжения.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Знать: сущность организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, методы оценки результатов и

последствий принятых управленческих решений, их социальную значимость;
Умения
Уметь: находить решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере управления системами жизнеобеспечения, оценивать качество организационно-управленческих решений и определять ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками разработки и выбора наиболее оптимальных организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, способами и приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
Знать основные методы разработки проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;
Умения
Уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
Знать: сущность государственных и муниципальных услуг в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;
Умения
Уметь: использовать приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере управления

системами жизнеобеспечения муниципального образования
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
Знать: основы проектирования в области государственного и муниципального управления;
Умения
Уметь: применять на практике методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: практическими навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет направлен на проверку достижения обучающимися уровня обязательной подготовки (освоения компетенций).

Зачет проводится в устной форме по билетам, включающим два вопроса: теоретический (на знания и умения) и вопрос на понимание (на умения и навыки). При ответе не теоретический вопрос необходимо продемонстрировать знания сущности управления системами жизнеобеспечения, основных методов разработки проектов в сфере управления этими системами, состав и виды муниципальных услуг в сфере ЖКХ. Вопрос на понимание направлен на выявление умения находить решения в сфере жизнеобеспечения на основе обобщения информации и собственного опыта, оценивать условия и последствия реализации данных решений, владение навыками разработки проектов в данной сфере.

Студент получает два вопроса от преподавателя и ему дается 30 минут на подготовку. В ходе ответа преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Используя знания сущности управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, основные методы разработки проектов в сфере управления этими системами, состав и виды муниципальных услуг в сфере ЖКХ, ответьте на следующие теоретические вопросы

Теоретические вопросы

1.Системы жизнеобеспечения муниципального образования: понятие, состав, функции.
2.Городское хозяйство: состав, особенности управления.
3.Организация управления системами жизнеобеспечения муниципального образования.
4.Нормативно-правовая база управления системами жизнеобеспечения.
5.Нормативно-правовая база управления водоснабжением и водоотведением
6.Классификация систем водоснабжения.
7.Система горячего водоснабжения.
8.Система холодного водоснабжения.
9.Система очистки воды.
10.Управление водопользованием на муниципальном уровне.
11.Сточные воды: определение, классификация, состав.
12.Водоотведение: нормы, режимы, системы.
13.Очистка сточных вод.
14.Система теплоснабжения населенных пунктов.
15.Управление теплоснабжением на муниципальном уровне.
16.Газоснабжение населенных пунктов и зданий.
17.Электроснабжение населенных пунктов, зданий, предприятий.
18.Городские электрические сети.
19.Управление электроснабжением в муниципальн6ом образовании.
20.Энергоэффективность: понятие, механизмы управления.
21.Газоснабжение в РФ.
22.Схема функционирования рынка газа в РФ.
23.Жилищно-коммунальный комплекс: определение, состав, особенности.
24.Жилищный фонд: определение, классификация, управление.
25.Вопросы местного значения в сфере жилищно-коммунального комплекса.
26.Реформирование системы ЖКХ.
27.Организация и управление городской дорожной сетью.
28.Управление транспортным комплексом города.
29.Дорожная деятельность в муниципальном образовании.
30.Характеристика муниципального строительного комплекса.
31.Основные технологические этапы строительной деятельности.
32.Потребительский рынок: понятие, сущность, регулирование.
33.Механизмы муниципального регулирования потребительского рынка.
34.Система общественной безопасности как объект управления.
35.Противопожарная безопасность в муниципальном образовании.
36.Обеспечение общественной безопасности в муниципальном образовании.
37.Благоустройство: определение, цель, состав.

38.Управление благоустройством на муниципальном уровне.
39.Проблемы управления благоустройством в РТ.
40.Муниципальные программы в сфере жизнеобеспечения в г. Набережные Челны.

2. Опираясь на умения и навыки находить организационно-управленческие решения в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, на основе обобщения информации и собственного опыта, ответьте на следующие вопросы.

Вопросы на понимание..
1. Составьте схему «Состав градообразующей сферы г.Набережные Челны» и оцените её роль в жизнеобеспечении муниципального образования.
2.Составьте схему «Состав градообразующей сферы г.Казань» и оцените её роль в жизнеобеспечении муниципального образования.
3. Составьте таблицу «Отличительные особенности градообразующих и градообслуживающих отраслей экономики города»
4.Составьте таблицу «Функции органов местного самоуправления в сфере муниципального хозяйства» в разных типах муниципальных образований
5.Составьте схему «Последовательность действий, осуществляемых при строительстве объекта».
6.Составьте схему оптового рынка электроэнергии в РФ.
7. Составьте схему розничного рынка электроэнергии в РФ.
8.Проанализируйте представленные в таблице тарифы на тепловую энергию в отдельных муниципальных образованиях РТ. Объясните разницу в тарифах.
9.Проанализируйте представленные в таблице тарифы на холодную воду в отдельных муниципальных образованиях РТ. Объясните разницу в тарифах.
10.Проанализируйте представленные в таблице тарифы на водоотведение в отдельных муниципальных образованиях РТ. Объясните разницу в тарифах.
11.Выявите соответствие положений ст.18 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с Уставом муниципального образования г. Набережные Челны.
12.Составьте таблицу «Показатели эффективность управления системами жизнеобеспечения в муниципальном образовании».
13.Составьте таблицу «Показатели эффективности управления энеогосбережением в муниципальном образовании».
14.Составьте таблицу «Функции муниципальных органов в управлении водоснабжением и водоотведением муниципального образования»
15. Выявите соответствие положений ст.18 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» со статьей 8 ФЗ-190 «О теплоснабжении».
16.Составьте схему «Алгоритм общедомового учета потребления коммунальных услуг».
17.Составьте схему «Состав потребительского рынка города» и оцените её роль в жизнеобеспечении муниципального образования.
18.Разработайте предложения, направленные на решение проблемы качества питьевой воды в г. Набережные Челны?
19.Составьте схему «Состав строительного комплекса города» и оцените роль данного комплекса в жизнеобеспечении муниципального образования.
20.Разработайте предложения, направленные на обеспечение общественной безопасности в муниципальном образовании?
21.Разработайте предложения, направленные на развитие благоустройства в г.

Набережные Челны.
22. Разработайте мероприятия, направленные на решение задач повышения эффективности теплоснабжения потребителей в Республике Татарстан.
23.Составьте список нормативно-правовых актов, на основании которых устанавливаются тарифы на тепловую энергию.
24.Составьте схему «Алгоритм определения гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения в муниципальном образовании».
25.Составьте список работ по содержанию автомобильных дорог города.
26.Составьте список жилищных услуг, связанных с содержанием домов и придомовых территорий.
27.Постройте алгоритм расчета регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг.
28.Составьте список субъектов теплоснабжения в Республике Татарстан и определите перспективы их развития.
29.Сравните кондиционирование и вентиляцию, определите их плюсы и минусы (в табличной форме).
30.Составьте таблицу «Показатели эффективность управления муниципальным транспортом».

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Знает сущность управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, основные методы разработки проектов в данной сфере, состав и виды муниципальных услуг в сфере ЖКХ. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Знает основные элементы управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, некоторые методы разработки проектов в данной сфере, виды муниципальных услуг в сфере ЖКХ. недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не знает сущность управления системами жизнеобеспечения муниципального образования, основные методы разработки проектов в данной сфере, состав и виды муниципальных услуг в сфере ЖКХ. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
	Понимает суть поставленного вопроса. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык. Умеет находить решения в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования на основе обобщения информации и собственного опыта. Может оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов в сфере управления системами	Демонстрирует понимание сути вопроса. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком. Умеет находить типовые решения в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования на основе обобщения информации и собственного опыта. Может оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения при подсказке	Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения . Не умеет находить решения в сфере управления системами жизнеобеспечения муниципального образования на основе обобщения информации и собственного опыта. Не может оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов в сфере управления системами жизнеобеспечения.

	жизнеобеспечения.	преподавателя.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Экономика жилищной сферы [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Бузырев, Н. В. Васильева, В. С. Чекалин, В. Ф. Мартынов ; под общ. ред. В. В. Бузырева. – 2-е изд. – М. : РИОР : Инфра-М, 2019. – 363 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=355434

2. Управление крупнейшими городами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — М. : Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/444894

3. Городское хозяйство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Г. Морозова [и др.]. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 360 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=214665

Дополнительная литература

1. Сыров, А. Н. Практические вопросы муниципального управления экономикой

городского поселения в России [Электронный ресурс] / А. Н. Сыров. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=334894

2. Иванов, А. Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ [Электронный ресурс] / А. Р. Иванов. – М. : АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2016. – 200 с. – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=244582

3. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : словарь / А. А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/catalog/product/1039194

Периодические изданиия

1. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)

2. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

3. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

4. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

5. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

6. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/ 2019--1.ht)

7. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/ 2019--1.ht)

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ

2. Федеральный закон "О газоснабжении в Российской Федерации" от 31 марта 1999 г. N 69-ФЗ

3. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 13.07.2019) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (вместе с "Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов")

4. Федеральный закон "О водоснабжении и водоотведении" от 07.12.2011 N 416-ФЗ

5. Федеральный закон "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.11.2009 N 261-ФЗ

6. Федеральный закон "О теплоснабжении" от 27.07.2010 N 190-ФЗ

7. Федеральный закон "Об электроэнергетике" от 26.03.2003 N 35-ФЗ

8. Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ (последняя редакция)

9. Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ

10. Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" от 24.06.1998 N 89-ФЗ

11. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ

12. Федеральный закон "О пожарной безопасности" от 21.12.1994 N 69-ФЗ

13. Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 (ред. от 26.07.2018) "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

14. Постановление Правительства РФ от 17 мая 2002 г. N 317 "Об утверждении Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации"

15. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2012 г. N 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. официальный сайт Министерства строительства и ЖКХ РФ - режим доступа http://www.minstroyrf.ru/ -

2. официальный сайт Министерства энергетики РФ - режим доступа https:// minenergo.gov.ru/

3. официальный сайт Министерства транспорта РФ - режим доступа https:// www.mintrans.ru/

4. официальный сайт Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам - режим доступа http://kt.tatarstan.ru/

5. официальный сайт Министерства строительства, архитектуры и ЖКХ РТ - режим доступа http://minstroy.tatarstan.ru/rus/struktura.htm

6. Официальный сайт г.Набережные Челны - режим доступа http://nabchelny.ru/

7. Официальный портал г.Казань - режим доступа https://www.kzn.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной

литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение

практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи

лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения

являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работа нацелена на самостоятельное изучение отдельных систем жизнеобеспечения муниципального образования г. Набережные Челны. Это следующие системы:

1.водоснабжение;
2.водоотведение;
3.теплоснабжение;
4.электроснабжение;
5.наружное освещение;
6.газоснабжение;
7.транспортное обслуживание;
8.дорожное хозяйство;
9.жилищно-коммунальное хозяйство;
10.благоустройство;
11.озеленение;
12.строительство;
13.потребительский рынок;
14.бытовое обслуживание;
15.обеспечение общественной безопасности.

Выбранная система жизнеобеспечения описывается по следующему плану:

1.Определение, состав системы.
2.Значение системы в жизни населения и хозяйства муниципального образования.
3.Нормативно-правовая база, регулирующая данную систему жизнеобеспечения.
4. Структура исполнительного комитета МО г Набережные Челны, осуществляющая управление данной системой жизнеобеспечения.
5.Характеристика данной системы жизнеобеспечения в муниципальном образовании.
6.Управление данной системой жизнеобеспечения в муниципальном образовании.
7. Проблемы в управлении данной системой жизнеобеспечения в муниципальном образовании.
8.Предложения, направление на решение проблем данной системы жизнеобеспечения в муниципальном образовании.

Выбор темы контрольной работы осуществляется по номеру фамилии студента в списке группы. Если в группе количество студентов превышает 15 человек, то с 16 студента выбор темы начинается вновь с 1.

3.Требования к выполнению контрольной работы

Структура работы имеет следующий вид:

1.Титульный лист
2. Содержание.
3.Основная часть работы.
4.Список использованной литературы.

Основная часть работы состоит из параграфов, соответствующих плану характеристики системы жизнеобеспечения. Пишется на основе результатов исследования законодательных и нормативных актов, монографий, учебников, журнальных статей и другой теоретической литературы. Важным источником информации является официальный сайт муниципального образования г.Набережные Челны. На

использованную литературу и интернет источники делаются ссылки.
Список использованной литературы – в список использованной литературы включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы. Количество источников – не менее 20. Список использованной литературы должен состоять из четырех разделов:
I. Нормативно-правовые материалы;
II. Специальная литература;
III. Текущий архив организации;
IV. Электронные источники удаленного доступа.
В первом разделе «Нормативно-правовые материалы» должны быть представлены все использованные в работе нормативно-правовые акты, располагаемые в следующей иерархической последовательности:
– Конституция Российской Федерации; Федеральные законы Российской Федерации;
– Указы Президента Российской Федерации;
– Постановления Правительства Российской Федерации;
– Нормативные акты различных федеральных государственных комитетов, министерств и ведомств;
– Решения органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.
Во втором разделе «Специальная литература» отражается использованная специальная литература: монографии, статьи в периодических изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия и т.д. Все они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.
В третьем разделе «Текущий архив» отражаются такие документы, как:
– Устав муниципального образования;
– Положение об организации или о его структурном подразделении;
– Должностные инструкции;
– Программы, планы организации;
– Отчеты о выполнении планов, программ организации.
Контрольная работа должна быть написана студентом самостоятельно под руководством преподавателя на основе лично собранных и методически правильно отработанных материалов, а также изучения специальной литературы по избранной теме.
Материалы исследования должны быть изложены автором в строгом соответствии с пунктами плана, грамотно и понятно.
Выполненная контрольная работа в соответствии с требованиями направляется преподавателю на рецензию. Преподаватель определяет качество контрольной работы. В случае ее некачественного выполнения, она возвращается студенту на доработку, при которой обязательно должны быть учтены замечания.

4. Требования к оформлению контрольной работы

Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Курсив, маркеры и подчеркивание в работе не допускаются . Названия пунктов плана выделяются полужирным шрифтом.
Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.
Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается 1 пункт плана, на котором ставится

цифра «3»". После этого нумеруются все страницы.
Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании контрольной работы, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы и диапазона цитируемых страниц.

Требования к защите контрольных работ
Контрольная работа засчитывается в день сдачи экзамена, при условии, что соблюдены всех требования.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

ГИС ЖКХ	https://dom.gosuslugi.ru	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства – полноценный централизованный информационный ресурс – ГИС ЖКХ.
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	http://kt.tatarstan.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Государственного комитета по тарифам РТ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Министерство строительства и ЖКХ РФ	http://www.minstroyrf.ru	Официальные документы и информация о деятельности Минстроя РФ
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Портал ЖКХ	http://www.zhkh.su/	Информация о реформе ЖКХ, предоставлении льгот и субсидий, вариантах управления многоквартирными домами (новости, аналитика, законы).
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или	

ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине
Занятия семинарского типа
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Дискуссия (от лат.discussio – рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение учащихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Дискуссия – активный метод обучения, стимулирующий познавательную деятельность обучающихся. Строится в основном на диалоге, предполагающем свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

Дискуссию можно рассматривать как метод интерактивного обучения и как особую технологию. В качестве метода дискуссия активно используется для организации интенсивной мыслительной и ценностно-ориентирующей деятельности обучающихся в других технологиях и методах обучения: социально-психологических тренингах, деловых играх, анализе различных ситуаций и решении задач. В качестве своеобразной технологии дискуссия сама включает в себя другие методы и приемы обучения: “ мозговой штурм”, “синектика”, “анализ ситуаций” и т.д.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных задач.

Развивающая функция дискуссии связана со стимулированием творчества обучающихся, развитием их способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов, с повышением коммуникативной активности учащихся, их эмоциональной включенности в учебный процесс.

Влияние дискуссии на личностное становление обучающегося обусловлено ее ценностно-ориентируюшей направленностью, созданием благоприятных условий для проявления индивидуальности, самоопределения в существующих точках зрения на определенную проблему, выбора своей позиции; для формирования умения взаимодействовать с другими, слушать и слышать окружающих, уважать чужие убеждения, принимать оппонента, находить точки соприкосновения, соотносить и согласовывать свою позицию с позициями других участников обсуждения.

2. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Титова Светлана Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ по управлению изменениями способствующие функционированию организации в средне,- и долгосрочных периодах, в том числе в системе государственного управления .

Задачами дисциплины являются:

знать теоретические и методологические основы управления организационными изменениями;

знать отечественную и междунароную практику, проблемы и перспективы управления организационными изменениями;

уметь использовать инструменты в области психологических аспектов осуществления организационных изменений;

владеть методами и стратегиями осуществления изменений в организации;

владеть методами диагностирования причин возникновения сопротивления изменениям;

владеть методами функционирования самообучающейся организации

владеть навыками определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-1	Знания	Знать: основные положения по внедрению технологических инноваций, организационных изменения в составе знания определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	Умения	Уметь: использовать на практике знания в области характеристик организационных изменений в составе умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть: навыками по внедрению программ организационных изменений в составе владения навыками определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-25	Знания	Знать: индикаторы измерения положений организации до , после изменений как основы знания организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Умения	Уметь: осуществлять анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления как основы умения организовывать контроль исполнения , проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть: методами осуществления изменений, моделей изменений, их адаптации к конкретным задачам управления в составе навыка умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества

		управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-6	Знания	Знать общие требования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в составе владения навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Умения	Уметь: осуществлять анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; формировать модель изменений для конкретной организации, с учетом ее жизненного цикла в составе умения владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Навыки и/или опыт деятель-ности	в составе навыка владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и

		некоммерческих организаций

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ имеет код Б1.В.ДВ.04.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 10 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 10 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	10 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	88	88
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Раздел I. Методологические и теоретические аспекты исследования и проектирования изменений на предприятиях системы государственного и муниципального управления

Тема 1. Основы изменений в организации

Изменения и подходы к ним. Системный подход. Взгляд с «высоты птичьего полета». Переосмысление роли менеджера XXI века. Организации как социальные и политические системы. Философский уровень методологии исследования и проектирования изменений. Общенаучный уровень методологии исследования и проектирования изменений. Частнонаучный уровень методологии исследования и проектирования изменений. Методический уровень методологии исследования и проектирования изменений. Теоретический уровень методологии исследования и проектирования изменений.

Тема 2. Необходимость развития и изменений

Индивидуальные реакции на изменения: менеджер среднего звена как агент изменений; индивидуальные предпочтения и изменения; реакции на изменение. Организационные реакции на изменения; задействование « рычагов изменений»; влияние структурных факторов; влияние факторов, связанных с культурой организации; сетевые организации и менеджер в роли «брокера». Характеристики изменений: сложность изменений; восприятие изменений; искусство управления «беспорядком».

Раздел 2. Раздел II. Методические аспекты управления изменениями на предприятиях системы государственного и муниципального управления

Тема 3. Тема 3. Изменения: законы, стратегии, принципы и модели

«Естественные законы» изменений. Виды стратегий организационных изменений. Методы выбора соответствующей стратегии осуществления организационных изменений. Основные принципы управления изменениями . Структура системы управления организационными изменениями. Модель переходного периода. Модель системной технологии вмешательства (СТВ). Модель “EASIER. Мониторинг и контроль процесса изменений.м

Тема 4. Тема 4. Самообучающаяся организация

Проблемы перехода от индустриальной модели организации к интеллектуальной. Атрибуты самообучающейся организации. Сравнительный анализ самообучающейся и традиционной организации. Типы обучающихся взрослых и особенности их обучения. Мотивация персонала к созданию самообучающейся организации. Поэтапная модель

развития навыков.

Тема 5. Тема 5. Сопротивление изменениям, его причины и методы преодоления

Типичные ситуации сопротивления организационным изменениям. Основные причины и формы проявления сопротивления. Методы преодоления сопротивления персонала при реализации организационных изменений. Эффективность инвестиций в персонал с точки зрения способности к осуществлению изменений.

Раздел 3. Раздел III. Управление изменениями организационных структур по стадиям жизненного цикла организации на предприятиях системы государственного и муниципального управления

Тема 6. Тема 6. Закономерности изменений в организации на этапах спада жизненного цикла организации

Закономерности изменений в организации на этапах «аристократия», « Салем-Сити», «бюрократии», согласно концепции жизненного цикла организации И.Адизеса.

Тема 7. Тема 7. Закономерности изменений в организации на этапах роста жизненного цикла организации

Закономерности изменений в организации на этапах «младенчество», “go-go», «юность», «расцвет» и «стабильность» согласно концепции жизненного цикла организации И.Адизеса. Особенности изменений в организации в « ловушках» жизненного цикла организации.

Раздел 4. Раздел IV. Власть и стили руководства в управлении изменениями (на примере конкретных региональных предприятий РТ)

Тема 8. Тема 8. Команда изменений в организации

Понятия команды и группы, условия применения их в условиях изменений. Получение максимально возможного вклада от каждого члена команды: регулирование численности и состава команды; функциональные и командные и командные роли; типы поведения в команде и лидерство в условиях изменений. Командные роли по Р.Белбину и И. Адизесу. Работа в команде в условиях изменений и самоуправляемые команды. Изучение динамики команды: обеспечение сплоченности без конформизма; развитие коммуникаций и установление здоровых норм. Жизненный цикл команды. Управление межгрупповыми связями и внешними связями: ответственность команды перед организацией при взаимодействии с элементами внешнего окружения. Инновационные команды в работе.

Тема 9. Тема 9. Управление взаимоотношениями в условиях изменений в организации

Власть, контракты, роли. Создание в коллективе разделяемого видения будущего. Управление конфликтами в условиях изменений: некоторые дилеммы конфликта; источники межличностных конфликтов; способы разрешения конфликтов. Официальное улаживание разногласий: типы разногласий; работа с жалобами; дисциплинарные воздействия. Выявление и использование навыков межличностного общения (формальная и неформальная организационная структура). Лидер изменений в организации
.
«Измерения» управленческой деятельности. Причины не результативного лидерства. Лидерское целеполагание. Особенности лидерского поведения в условиях организационных изменений.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (10 семестр)						
Раздел 1. Раздел I. Методологические и теоретические аспекты исследования и проектирования изменений на предприятиях системы государственного и муниципального управления						
1	Основы изменений в организации	2	2	0	10	14
2	Необходимость развития и изменений	0	0	0	10	10
Раздел 2. Раздел II. Методические аспекты управления изменениями на предприятиях системы государственного и муниципального управления						
3	Тема 3. Изменения: законы, стратегии, принципы и модели	2	2	0	10	14
4	Тема 4. Самообучающаяся организация	0	0	0	8	8
5	Тема 5. Сопротивление изменениям, его причины и методы преодоления	2	0	0	10	12
Раздел 3. Раздел III. Управление изменениями организационных структур по стадиям жизненного цикла организации на предприятиях системы государственного и муниципального управления						

6	Тема 6. Закономерности изменений в организации на этапах спада жизненного цикла организации	0	0	0	10	10
7	Тема 7. Закономерности изменений в организации на этапах роста жизненного цикла организации	2	2	0	10	14

Раздел 4. Раздел IV. Власть и стили руководства в управлении изменениями (на примере конкретных региональных предприятий РТ)

8	Тема 8. Команда изменений в организации	0	2	0	10	12
9	Тема 9. Управление взаимоотношениями в условиях изменений в организации	0	0	0	10	10
	Зачёт					***4***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***88***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=17337

1. Методические указания для самостоятельной работы
2. конспект лекций по дисциплине
3. Методические указания к семинарским или практическим занятиям

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ПОЛИТОЛОГИЯ МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ГЕОПОЛИТИКА ДЕМОГРАФИЯ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И

органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum$ **Набранный балл за ОС** – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum$ **max балл за ОС** – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где **Балл(К/ Дисц)** – общий балл за компетенцию К;

$\sum$ **Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)** – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего	Базовый уровень	Знать: основные положения по внедрению технологических инноваций, организационных изменений Уметь: использовать на практике знания в области характеристик организационных изменений, применять адекватные инструменты и технологии	От 60 до 70 баллов

воздействия при реализации управленческого решения		регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Владеть: навыками по внедрению программ организационных изменений	
	Повышенный уровень	Знать: основные положения по внедрению технологических инноваций, организационных изменений, основы приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективно исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков Уметь: использовать на практике знания в области характеристик организационных изменений; применять знания в области управления проектами изменений, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Владеть: навыками по внедрению программ организационных изменений, технологических, продуктовых инноваций	Более 70 баллов
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных	Базовый уровень	Знать: индикаторы измерения положений организации до, после изменений, основы контроля исполнения Уметь: осуществлять анализа информации при	От 60 до 70 баллов

процессов		принятии управленческих решений Владеть: методами осуществления изменений, моделей изменений	
	Повышенный уровень	Знать: индикаторы измерения положений организации до, после изменений, основы контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов Уметь: осуществлять анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; формировать модель изменений для конкретной организации, с учетом ее жизненного цикла Владеть: методами осуществления изменений, моделей изменений, их адаптации к конкретным задачам управления	Более 70 баллов
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов	Базовый уровень	Знать общие требования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды Уметь: осуществлять количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической	От 60 до 70 баллов

местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений , политических партий, общественно-политических , коммерческих и некоммерческих организаций Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений , политических партий, общественно-политических , коммерческих и некоммерческих организаций	
	Повышенный уровень	Знать требования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов	Более 70 баллов

		государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений , политических партий, общественно-политических , коммерческих и некоммерческих организаций в полном объеме (подтверждается качеством ответов на конкретных оценочных средствах) Уметь: осуществлять количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений , политических партий, общественно-политических , коммерческих и некоммерческих организаций в полном объеме Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской	

		Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений , политических партий, общественно-политических , коммерческих и некоммерческих организаций в полном объеме (подтверждается качеством ответов на конкретных оценочных средствах)	

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Кожевина, О. В. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / О. В . Кожевина– 2 изд., испр. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 304 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1002730

2. Резник, С. Д. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов; под общ. ред. С. Д. Резника. – 4-е изд., стер. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 379 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1066565

3. Блинов, А. О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 2-е изд., стер. – М. : Дашков и К°, 2020. – 304 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1091830

Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление стратегическими изменениями в организациях [Электронный ресурс] : учебник / А. Т. Зуб. – М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=151995

2. Резник, С. Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Д. Резник, М. В. Черниковская ; под общ. ред. С. Д. Резника. – 3-е изд., стер. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 210 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=342036

3. Управление изменениями в современных компаниях [Электронный ресурс] : монография / под общ. ред. Р. М. Нижегородцева, С. Д. Резника. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 263 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=329721

4. Управление изменениями [Электронный ресурс] : практ. руководство : пер. с англ . / Р. Айзенштат [и др.]. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 226 с. – Режим доступа : https:// new.znanium.com/read?id=333639

5. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В.

А. Баринов, В. Л. Харченко. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 237 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=288160

Периодические изданиия

1. Методы менеджмента качества(http://ria-stk.ru/mmq)

2. Экономический вестник РТ ()

3. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

4. Вопросы образования(http://vo.hse.ru)

5. Качество. Инновации. Образование(http://www.quality-journal.ru)

6. Качество. Инновации. Образование(http://www.quality-journal.ru)

7. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

8. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

9. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

10. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

11. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

12. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

13. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

14. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

15. Российский экономический журнал(http://www.re-j.ru/)

16. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

17. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

18. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

19. Управление качеством(http://www.panor.ru)

20. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

Нормативно-правовые акты

1. 15. Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции : распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 1021 // Собрание законодательства Российской Федерации. –2011. – № 26. – Ст. 3826.

2. 17. Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта : приказ Минфина России от 21 июля 2011 г. № 86н // Российская газета. – 2011. – № 234.

3. 3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : фед . закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

4. 1. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : фед.закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

5. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: фед.

закон Российской Федерации от 27 июля 2006 № 149-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (Ч.1). – Ст. 3448.

6. 16. Об утверждении Положения о пользовании официальным сайтом Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом: приказ Минэкономразвития России № 646, Казначейства РФ № 21н от 14 декабря 2010 г. // Российская газета. – 2011. – № 11.

7. 18. Об утверждении положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» : приказ Минкомсвязи России от 13 апреля 2012 г. № 107 // Российская газета. – 2012. – № 112.

8. 19. Об утверждении Требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг : приказ Минэкономразвития России от 25 июня 2012 г. № 348 // Российская газета. – 2012. – № 180.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. портал международной консалтинговой компании, специализирующейся на внедрении современных систем управления Инталев. - режим доступа 5. http:// www.intalev.ru/agregator/changes/

2. консалтинговый портал. - режим доступа http://www.treko.ru

4. Институт Адизеса в России - режим доступа http://adizes.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

1) ориентировка;

2) оценка;
3) завершающая фаза.
Этим фазам соответствуют следующие шаги.
1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) но обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация.
– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или

фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;

– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при

самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.
Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов

решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.
Время доклада: 5—15 мин.
Цели доклада
1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.
Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;
— личные происшествия;
— истории, вызывающие шок;
— цитаты, пословицы;
— возбуждение воображения;
— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.
Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.
Тест может содержать задания но одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).
В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.
После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.
Формы тестовых задании
Существуют разные формы тестовых заданий:
— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;
— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;
– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.
Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не

исключается применение других форм.
Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;
— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;
на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.
В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.
Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.
В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:
— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.
Задания закрытой формы имеют как достоинства,так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.
Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».
Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка.В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.
Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.
Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.
К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».
Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко

различаются студентами.
Задания на установление правильной последовательности.
Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.
В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.
Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».
Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.
При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.
Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:
заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;
все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием но ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.
Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:
1) титульный лист;
2) тема и цель работы, задание (полностью);
3) постановка задачи, методы решения;
4) результаты работы;
5) выводы;
6) список литературы.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний

в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.
Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.
Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений

Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
Consulting.ru Профессиональные ответы на вопросы профессионалов	http://consulting.ru	Статьи и книги по консалтингу и инновационному менеджменту
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии

Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Портал государственного и муниципального финансового аудита	https://portal.audit.gov.ru/#/	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений
Рейтинговое агентство « эксперт РА»	https://raexpert.ru/researches/insurance	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.

Российский общеобразовательный портал	http://artclassic.edu.ru/ HYPERLINK	Коллекция материалов по теме « Мировая художественная культура»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисци-плине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Сушкова Татьяна Васильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование знаний и практических навыков, позволяющих применять технологии маркетинга в интересах территории, ее внутренних и внешних субъектов, во внимании и инвестициях которых заинтересована территория.

Задачи изучения дисциплины:

• приобретение системного представления о необходимости расширения участия территории ее субъектов в реализации международных, федеральных, региональных программ;

•изучение методов привлечение инвестиций, осваеваемых на территории;

• приобретение навыков привлечения покупателей и заказчиков на продукцию и услуги, производимые на территории;

•формирование навыков повышения притягательности вложения, реализации на территории внешних по отношению к ней ресурсов;

• овладение навыками формирования и улучшения имиджа, ее престижа, деловой и социальной конкурентоспособности;

• формирование навыков стимулирования приобретения и использования собственных ресурсов территории за ее пределами к ее выгоде и в ее интересах.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-1	Знания	аргументы развития и функционирования территории, объекты маркетинга мест;современный опыт использования маркетинга в развитии территории в условиях неопределенности и рисков
	Умения	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;систематизировать и обобщать научную информацию в процессе разработки управленческих решений; определять обоснованность применения инструментов маркетинга территорий в региональном менеджменте.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	институционального и функционального анализа для проведения маркетинговых исследований территории; навыки использования инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территории.
ПК-11	Знания	комплекса маркетинговых коммуникаций в создании и продвижении имиджа государственной и муниципальной службы
	Умения	формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования и корректировки общественного мнения.
ПК-13	Знания	современных методов аудита территории и методов позиционирования региона
	Умения	сегментировать потребителей территории с целью привлечения и удержания их.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	оценки результативности использования маркетинговых инструментов в рамках маркетинга территории
ПК-27	Знания	этапы планирования и реализации маркетинга территории;методы создания рабочих групп по проектам
	Умения	разрабатывать стратегию развития региона; осуществлять отбор эффективных методов продвижения территории
	Навыки и/или	

опыт деятельности	применения инструментов маркетинга территории для повышения конкурентоспособности региона

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ имеет код Б1.В.ДВ.05.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ предусмотрена учебным планом в 9 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 9 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	9 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	118	118
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Основы маркетинга территорий

Сущность и разновидность территориального маркетинга. Субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы. Инструменты маркетинга территорий. Стратегии маркетинга территорий. Предпосылки внедрения маркетинга в систему государственного управления территорией Республики Татарстан.

Тема 2. Аудит территории и стратегическое маркетинговое планирование

Особенности маркетинга страны, города.региона и локальных мест. Четыре метода развития территории. Создание и управление рабочей группой. Процесс стратегического рыночного планирования

Тема 3. Региональные исследования в маркетинге территорий

Понятие и методология маркетинговых исследований территории. индексы и рейтинги территорий как комплексные источники информации. Этапы проведения маркетингового исследования территории. Этапы формирования и структура отчета маркетингового исследования территории

Тема 4. Сегментирование рынка и позиционирование территории

Понятие и сущность сегментации рынка. Концепция позиционирования территории. Бенчмаркинг как основа успешного позиционирования территории.стратегия позиционирования территории

Тема 5. Формирование имиджа территории

Сущность имиджа территории. Виды территориального имиджа. Методы создания имиджа территории. Методы измерения имиджа территории. Принципы формирования имиджа территории на федеральном и региональном уровнях. Негативный имидж территории и работа с ним.

Тема 6. Продвижение территории

Комплекс маркетинговых коммуникаций территориального маркетинга. Цели и задачи маркетинговых коммуникаций в развитии территории. Виды коммуникаций маркетинга территорий. Методы оценки эффективности коммуникаций. Специфика использования каждого вида.Уточнение целевой аудитории и желаемого поведения. Выбор методов воздействия.Отбор медиаканалов. Оценка результативности продвижения территории. Управление конфликтными сообщениями

Тема 7. Специализированный маркетинг территории

Понятие и особенности формирования "зеленого" маркетинга территорий.

Факторы формирования "зеленого" маркетинга территорий. Методы реализации "зеленого" маркетинга территорий.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (9 семестр)						
1	Основы маркетинга территорий	1,5	1	0	20	22,5
2	Аудит территории и стратегическое маркетинговое планирование	1	1,5	0	24	26,5
3	Региональные исследования в маркетинге территорий	1	1	0	10	12
4	Сегментирование рынка и позиционирование территории	1	1	0	12	14
5	Формирование имиджа территории	1	1	0	22	24
6	Продвижение территории	2	2	0	20	24
7	Специализированный маркетинг территории	0,5	0,5	0	10	11
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***118***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15608

1. Конспект лекций
2. Методические рекомендации к практическим занятиям
3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-13 способностью	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем

семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия

в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Проект	18,00	30,00
Эссе	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Базовый уровень	ЗНАЕТ аргументы развития и функционирования территории, объекты маркетинга мест; аналитические методы исследований территории в условиях неопределенности. УМЕЕТ обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные ;систематизировать и обобщать научную информацию в процессе разработки управленческих решений. СПОСОБЕН к анализу и синтезу информации,	От 60 до 70 баллов

		необходимой для принятия управленческих решений.	
	Повышенный уровень	ЗНАЕТ специфику развития и функционирования территории; специфику современного опыта использования маркетинга в развитии территории. АНАЛИЗИРУЕТ эмпирические и экспериментальные данные ; научную и статистическую информацию; обосновывает применение инструментов маркетинга территории в региональном менеджменте. СПОСОБЕН к критическому анализу и синтезу; обладает навыками оценки исследовательской работы ; определять ценность количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений для эффективного функционирования территории..	Более 70 баллов
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Базовый уровень	ЗНАЕТ элементы комплекса маркетинговых коммуникаций в создании и продвижении имиджа государственной и муниципальной службы. ФОРМУЛИРУЕТ цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории. ПРИМЕНЯЕТ основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и	От 60 до 70 баллов

		муниципальной службы, формирования и корректировки общественного мнения.	
	Повышенный уровень	ЗНАЕТ специфику каждого элемента комплекса маркетинговых коммуникаций в создании и продвижении имиджа государственной и муниципальной службы. АНАЛИЗИРУЕТ И КОРРЕКТИРУЕТ цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории. ОЦЕНИВАЕТ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИМЕНЕНИЯ основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования и корректировки общественного мнения.	Более 70 баллов
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием	Базовый уровень	ЗНАЕТ современные методы аудита территории. УМЕЕТ сегментировать потребителей территории с целью привлечения и удержания их. СПОСОБЕН к оценке результативности использования маркетинговых инструментов в рамках маркетинга территории.	От 60 до 70 баллов
современных инновационных технологий	Повышенный уровень	ЗНАЕТ особенности современных методов аудита территории, методов позиционирования региона. АНАЛИЗИРУЕТ сегменты потребителей территории с	Более 70 баллов

		целью привлечения и удержания их. СПОСОБЕН к сравнению результатов оценки эффективности использования маркетинговых инструментов в рамках маркетинга территории.	
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Базовый уровень	ЗНАЕТ этапы планирования и реализации маркетинга территории. УМЕЕТ разрабатывать стратегию развития региона; осуществлять отбор эффективных методов продвижения территории. СПОСОБЕН применять инструментов маркетинга территории для повышения конкурентоспособности региона	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	ОПИСЫВАЕТ этапы планирования и реализации маркетинга территории; методы создания рабочих групп по проектам. ОЦЕНИВАЕТ стратегии развития региона; сравнивает и разрабатывает оптимальные методы продвижения территории. СПОСОБЕН КРИТИЧЕСКИ ОЦЕНИТЬ необходимость применения того или иного инструмента маркетинга территории для повышения конкурентоспособности региона.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Эссе	30	ПК-1
Проект	30	ПК-1, ПК-11, ПК-13, ПК-27
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ПК-1, ПК-11, ПК-13, ПК-27

1. Эссе

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Эссе»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
аргументы развития и функционирования территории, объекты маркетинга мест; современный опыт использования маркетинга в развитии территории в условиях неопределенности и рисков
Умения
обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;систематизировать и обобщать научную информацию в процессе разработки управленческих решений; определять обоснованность применения инструментов маркетинга территорий в региональном менеджменте.
Навыки и/или опыт деятельности
институционального и функционального анализа для проведения маркетинговых исследований территории; навыки использования инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территории.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Эссе», характеризующий этап формирования

При изучении тем курса в соответствие с рекомендациями преподавателя каждый студент выбирает тему эссе из предложенного перечня, самостоятельно на основании обучающих материалов готовит по ней эссе, используя нижеприведенную инструкцию. Обсуждение и защита эссе происходит на очном семинаре, руководит занятием преподаватель. Сначала каждый студент выступает с докладом (4-5 мин.), затем следует раунд вопросов. Необходимо группу разделить на две команды – одной (критикам) поручить подвергать всё сомнению, другой (защитники) поддерживать выступающего. При каждом последующем выступлении команды меняются ролями для умением

определять приоритеты профессиональной деятельности в условиях неопределенности и рисков.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Эссе»

1. В процессе написания эссе должно быть сформировано умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Перечень тем для эссе
1. Субъекты и объекты маркетинга мест: их цели и интересы.
2. Имидж и символика страны: понятие и структура.
3. Символы страны – что это такое (на конкретном примере).
4. ;аналитические методы исследований территории в условиях неопределенности.
5. Программы улучшения имиджа страны (или как зарабатывают на имени страны).
6. О чем говорит история России (или как формировался имидж России)?
7. Европеизация имиджа России.
8. Россия в 19-20 в.в.: как и зачем продавали Аляску.
9. Роль личности в маркетинге страны.
10. Имидж России на уровне современной бытовой психологии.
11. Страны и бренды.
12. Маркетинг интеллектуального капитала России.
13. Имиджевая трактовка цветов российского флага.
14. Специфика маркетинга региона (на конкретном примере).
15. Целевые рынки покупателей услуг территории.
16. Позиционирование регионов: сущность, значение, примеры.
17. Стратегия и тактика маркетинга региона.
18. Бренды регионов: из чего они состоят (или как создавать бренд региона).
19. Ребрендинг регионов.
20. Интернет-маркетинг регионов.
21. Программы сотрудничества еврорегионов.
22. Представительский пакет региона (области, города).
23. Роль городов и специфика городского маркетинга.
24. Рейтинги городов. Стоимость жизни в городах.
25. Маркетинг в сфере коммунальных услуг.
26. Аргументы развития городов: маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития.
27. Городская символика. Городские награды.
28. Управление имиджем города. Регулирование рекламной активности в городе.
29. Программа продвижения города: цели, задачи, инструменты (или какова упрощенная модель пошагового процесса стратегического планирования развития города).
30. STEP-анализ города: этапы и методика.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Эссе»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе. Студент использовал для подготовки эссе не менее 5 источников, эссе содержит цитаты. Эссе правильно структурировано: деление текста на введение, основную часть и заключение. Точка зрения автора чётко сформулирована, для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо–примитивным языком. Оформление соответствует требованиям. В основной части; логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные примеры, аргументы развития и функционирования территории При защите эссе студент смог доходчиво и кратко изложить суть эссе, демонстрирует полное понимание проблемы. Продемонстрировано умение определять приоритеты профессиональной деятельности, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; систематизировать и	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе. Студент использовал для подготовки эссе меньше 5 источников, эссе содержит цитаты. Эссе правильно структурировано: деление текста на введение, основную часть и заключение. Точка зрения автора чётко сформулирована. Оформление в целом соответствует требованиям. В основной части; логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно используются разнообразные примеры, аргументы развития и функционирования территории. При защите эссе студент смог доходчиво изложить суть эссе, демонстрирует понимание проблемы. Частично продемонстрировано умение определять приоритеты профессиональной деятельности, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; систематизировать и обобщать научную информацию в процессе разработки управленческих	Во введение тезис сформулирован Эссе неправильно структурировано: деление текста на введение, основную часть и заключение отсутствует. Оформление не соответствует требованиям. В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно. Выводы в заключении не соответствуют содержанию основной части. Недостаточно или, наоборот , избыточно используются примеры. При защите эссе студент не смог изложить суть эссе.

обобщать научную информацию в процессе разработки управленческих решений; определять обоснованность применения инструментов маркетинга территорий в региональном менеджменте.	решений; определять обоснованность применения инструментов маркетинга территорий в региональном менеджменте.	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Проект

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проект»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
аргументы развития и функционирования территории, объекты маркетинга мест; современный опыт использования маркетинга в развитии территории в условиях неопределенности и рисков
Умения
обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;систематизировать и обобщать научную информацию в процессе разработки управленческих решений; определять обоснованность применения инструментов маркетинга территорий в региональном менеджменте.
Навыки и/или опыт деятельности
институционального и функционального анализа для проведения маркетинговых исследований территории; навыки использования инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территории.
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
комплекса маркетинговых коммуникаций в создании и продвижении имиджа государственной и муниципальной службы
Умения
формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;
Навыки и/или опыт деятельности
применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования и корректировки общественного мнения.
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
современных методов аудита территории и методов позиционирования региона
Умения
сегментировать потребителей территории с целью привлечения и удержания их.

Навыки и/или опыт деятельности
оценки результативности использования маркетинговых инструментов в рамках маркетинга территории
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
этапы планирования и реализации маркетинга территории;методы создания рабочих групп по проектам
Умения
разрабатывать стратегию развития региона; осуществлять отбор эффективных методов продвижения территории
Навыки и/или опыт деятельности
применения инструментов маркетинга территории для повышения конкурентоспособности региона

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проект», характеризующий этап формирования

С целью работы над проектом студенты делятся попарно.Далее необходимо выбрать территорию(поселок, город,край,республика), осуществить ее аудит, определить факторы привлекательности территории для каждой целевой аудитории, определить узкие места, разработать концепцию развития и цели, определить стратегию, разработать инструменты популяризации имиджа территории, составить план действий и определить ответственных лиц и т.д.Результаты оформить в виде презентации и защитить перед аудиторией и преподавателем.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Проект»

1. Задание включает в себя составление плана маркетингового исследования территории с последующим составлением программы маркетинга выбранной территории . Данное задание позволит сформировать умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Кроме этого дает возможность овладеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; приобрести способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий, а так же способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Основные этапы стратегического планирования и реализации маркетинга территории:

1. Основываясь на знаниях аргументов развития и функционирования территории,

необходимо выбрать объект маркетинга мест (территорию)- поселок, город, край, республика.
2. Применяя аналитические методы исследований территории в условиях неопределенности осуществить аудит территории (Сравнительное состояние территории сегодня (рейтинги, показатели), SWOT анализ, опросы целевых аудиторий), учитывая особенности современных методов аудита территории, методов позиционирования региона.
3. В процессе выявления основных конкурентов и определение себя как более сильного, равносильного или слабого конкурента, продемонстрировать способность к обработке эмпирических и экспериментальных данных
4. Выявление основных тенденций и событий
5.Проанализировать сегменты потребителей территории с целью определения путей привлечения и удержания их.
6. Определение факторов привлекательности территории для каждой целевой аудитории
7. Основываясь на анализе и синтезе собранной информации, необходимо определить узкие места территории
8. По результатам систематизации и обобщения полученной информации, необходимо разработать концепцию развития и цели (каким хотят видеть территорию находящиеся здесь компании, жители, инвесторы, туристы)
9. В виде результата разработки управленческих решений необходимо определить и сформулировать стратегии развития территории (какая стратегия поможет территории достичь целей).
10. Разработка инструментов и технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования и корректировки общественного мнения (слоган, позиционирование, визуальные символы, события и действия), а так же элементов комплекса маркетинговых коммуникаций для создания и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.
11. Основываясь на сформулированных целях, задачах, видении, соответствующим специфике внешней и внутренней среды территории, составить план действий (выбор максимально эффективных методов продвижения территории, список всех мероприятий, ответственные лица, методы проведения мероприятий, затраты на мероприятий, ожидаемые сроки выполнения)
12. Реализация и контроль за реализацией, в том числе сравнение результатов оценки эффективности использования маркетинговых инструментов в рамках маркетинга данной территории.
(что нужно сделать, чтобы обеспечить успешную реализацию стратегии, какие конкретно инструменты маркетинга территории для повышения конкурентоспособности региона необходимо применить).
13. Публикация статистики, отчетов и пр (где, в какие сроки и тд)
14.Оформление результатов в виде презентации.

Перечень территорий для проекта:

1.Камчатский край
2.Тамбовская область
3.Ульяновская область
4.Ярославская область
5.Волгоград

6.Ижевск
7.Самара
8.Саратов
9.Кукмор
10.Альметьевск
11.Набережные Челны
12.Елабуга
13.Екатеринбург
14.Оренбургская область
15.Калининград
16.Калужская область
17.Челябинск
18.Пермь
19.Крым
20.свой вариант (по согласованию с преподавателем. Кроме Москвы, Санкт-Петербурга, Казани, Сочи)

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проект»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Цели, задачи и видение направлений развития территории сформулировано грамотно, в соответствии со спецификой ее внешней и внутренней среды. Аудит территории осуществлен грамотно,по всем пунктам задания с учетом аргументов развития и функционирования выбранной территории. Объекты маркетинга мест и факторы привлекательности территории в условиях неопределенности и рисков для каждой целевой аудитории(сегментов потребителей) определены верно с применением аналитических методов исследований. Узкие места территории найдены.	Цели, задачи и видение направлений развития территории сформулировано в целом грамотно, в соответствии со спецификой ее внешней и внутренней среды по большинству пунктов задания. Аудит территории в основном осуществлен грамотно,по всем пунктам задания с учетом аргументов развития и функционирования выбранной территории. Объекты маркетинга мест и факторы привлекательности территории в условиях неопределенности и рисков для основных целевых аудиторий (сегментов потребителей) определены в целом верно с применением аналитических методов	Аудит территории не осуществлен или осуществлен неверно. Факторы привлекательности территории в условиях неопределенности и рисков для каждой целевой аудитории не определены. Узкие места территории не найдены, оценка результативности использования маркетинговых инструментов в рамках маркетинга территории не дана. Не разработана концепция и цели развития территории, не определена стратегия, не разработаны основные инструменты популяризации имиджа территории, не составлен план действий и не

разработана концепция позиционирования и цели развития территории, определена стратегия, прописаны этапы планирования и реализации маркетинга выбранной территории, разработаны инструменты, технологии и элементы комплекса маркетинговых коммуникаций для популяризации имиджа территории (государственной и муниципальной службы), составлен план действий и определен круг ответственных лиц государственной и муниципальной служб. Разработана система оценки эффективности использования маркетинговых инструментов, методов и технологий в рамках маркетинга территории. Результаты оформлены необходимым образом. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;систематизировать, анализировать и синтезировать научную информацию в процессе разработки и принятия управленческих решений для повышения конкурентоспособности региона, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	исследований. Узкие места территории найдены. разработана концепция позиционирования и цели развития территории, определена стратегия, прописаны этапы планирования и реализации маркетинга выбранной территории, разработаны инструменты, технологии и элементы комплекса маркетинговых коммуникаций для популяризации имиджа территории (государственной и муниципальной службы), составлен план действий и определен круг ответственных лиц государственной и муниципальной служб. Выбрана система оценки эффективности использования маркетинговых инструментов, методов и технологий в рамках маркетинга территории. Результаты оформлены необходимым образом. Продемонстрировано понимание сути проблемы, способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; систематизировать, анализировать и синтезировать научную информацию в процессе разработки и принятия управленческих решений для повышения конкурентоспособности региона, а также умение выявлять причинно-следственные связи и	определен круг ответственных лиц государственной и муниципальной служб. Результаты оформлены с грубыми ошибками. Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении. .

	строить на их основе обоснованные выводы.В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
аргументы развития и функционирования территории, объекты маркетинга мест; современный опыт использования маркетинга в развитии территории в условиях неопределенности и рисков
Умения
обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;систематизировать и обобщать научную информацию в процессе разработки управленческих решений; определять обоснованность применения инструментов маркетинга территорий в региональном менеджменте.
Навыки и/или опыт деятельности
институционального и функционального анализа для проведения маркетинговых исследований территории; навыки использования инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территории.
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
комплекса маркетинговых коммуникаций в создании и продвижении имиджа государственной и муниципальной службы
Умения
формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;
Навыки и/или опыт деятельности
применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования и корректировки общественного мнения.
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
современных методов аудита территории и методов позиционирования региона
Умения
сегментировать потребителей территории с целью привлечения и удержания их.

Навыки и/или опыт деятельности
оценки результативности использования маркетинговых инструментов в рамках маркетинга территории
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
этапы планирования и реализации маркетинга территории;методы создания рабочих групп по проектам
Умения
разрабатывать стратегию развития региона; осуществлять отбор эффективных методов продвижения территории
Навыки и/или опыт деятельности
применения инструментов маркетинга территории для повышения конкурентоспособности региона

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Экзамен по дисциплине «Маркетинг территории» принимается в устной форме, в связи с чем студенту необходимо развивать навыки устного аргументированного изложения своих мыслей как в ходе аудиторных занятий, так и в повседневном практическом общении в межсессионный период.

Непосредственно перед экзаменом возможна подготовка личных кратких конспектов по каждому вопросу (но не «шпаргалок») в той последовательности, в которой вопросы расположены в настоящем учебном-методическом комплексе. Студент должен дать ответ на один теоретический вопроса и два практических вопроса, в том числе защитить , разработанный в семестре проект.

Подготовка к ответу не предусматривается- студент отвечает на заданные экзаменатором вопросы сразу, без дополнительного времени на раздумья. Ответ по всем четырем вопросам не должен превышать 10 минут. По окончании ответа экзаменатор может задать экзаменующемуся дополнительные и уточняющие вопросы в объеме изученного материала. Оценка по результатам экзамена объявляется студенту, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание

Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	9	15
Практическое задание	9	15
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ»

1.Маркетинг: сущность, цель, задачи и принципы
2.Предпосылки и приоритеты применения теории маркетинга в территориальном управлении
аргументы развития и функционирования территории,
3.Понятие, цель и задачи маркетинга территорий
4.Некоммерческий маркетинг: сущность и отличительные черты
5.Виды территориального маркетинга
Основные этапы планирования и реализации маркетинга территории.
6.Субъекты и объекты маркетинга мест и критерии их классификации
7.Состав, структура и специфика внешней и внутренней маркетинговой среды территории. Характеристика основных факторов макро– и микросреды, их взаимосвязь в условиях неопредленности и рисков
8.Становление и развитие конкуренции между территориями
9.Аналитические методы исследований конкурентоспособности территории в условиях неопределенности
10.Современные методы аудита территории.
11.Способы повышения конкурентоспособности территории
12.Понятие и цель маркетинговой информационной системы территории
13.Основные принципы организации и структура маркетинговой информационной системы территории
14.Понятие и необходимость маркетинговых исследований территории: методы анализа и синтеза информации, необходимой для принятия управленческих решений.
15.Этапы проведения маркетинговых исследований территории
16.Методы и процедуры маркетинговых исследований территории
17.Комплекс инструментов маркетинга территории: характеристика основных элементов , особенности разработки инновационных технологий маркетинга территории
18.Территориальный продукт: сущность, уровни и жизненный цикл
19.Цена территориального продукта
20.Месторасположение территориального продукта
21.Продвижение территориального продукта и отбор эффективных методов продвижения территории.
22.Сущность и необходимость сегментации потребителей территории с целью

привлечения и удержания их.
23.Макросегментация в маркетинге территорий
24.Микросегментация в маркетинге территорий
25.Выбор целевых сегментов в территориальном маркетинге
26.Стратегии охвата рынка в рамках маркетинга территорий
27.Общая характеристика и классификация потребителей в маркетинге территорий.
28.Основные группы потребителей и специфика потребностей каждой группы в маркетинге территорий
29.Факторы, определяющие поведение потребителей в маркетинге территорий
30.Общие принципы анализа поведения потребителей.
31.Характеристика процесса выбора территории потенциальными потребителями
32.Критерии выбора привлекательных рыночных сегментов в маркетинге территорий
33.Дифференцирование территории: сущность, уровни дифференцирования
34.Основные элементы комплекса маркетинговых коммуникаций в создании и продвижении имиджа государственной и муниципальной службы.
35.Сущность имиджа территории и методы создания имиджа территории.
36.Основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования и корректировки общественного мнения.
37.Этапы разработки стратегии развития региона
38.Деловые стратегии территории: «портфельная» стратегия
39.Деловые стратегии территории: стратегия роста
40.Деловые стратегии территории: конкурентная стратегия
41.Функциональные стратегии территории
42.Специализированный маркетинг территорий
43.Оценка результативности использования маркетинговых инструментов маркетинга территории в рамках повышения конкурентоспособности региона.

2. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

1.Убедите руководство, начальство в необходимости маркетинга для Вашей территории (региона, города, села) – покажите администрации территории, что успехи последних лет (а начать надо именно с успехов, как бы малы они ни были) — это результат хотя бы и стихийного, фрагментарного, но фактического проявления начал маркетинга на фирме .
2.Убедите руководство, начальство в необходимости маркетинга для Вашей территории (региона, города,села)-продемонстрируйте, что эти успехи могли бы быть гораздо более значительными, если бы маркетинг использовался целенаправленно, организованно, на системной основе и с учетом специфики современного опыта использования маркетинга в развитии территории.
3.Убедите руководство, начальство в необходимости маркетинга для Вашей территории (региона, города,села)-покажите, что в перспективе переход на принципы маркетинга повысит престиж, реноме, сформирует позитивный имидж территории и ее администрации.
4.Убедите руководство, начальство в необходимости маркетинга для Вашей территории (региона, города,села) -проанализируйте успехи конкурирующих территорий и администраторов и выявите, что они стали возможны так-же благодаря маркетингу.
5.Убедите руководство, начальство в необходимости маркетинга для Вашей территории

(региона, города,села)- покажите, что цели организации, декларируемые Вашим руководством, станут легче достижимыми, если использовать маркетинг. Не исключено , что при известной внимательности с Вашей стороны, Вам удастся показать, что маркетинг позволит удовлетворить также личные устремления, амбиции и ориентации Вашего руководства)
6.Убедите руководство, начальство в необходимости маркетинга для Вашей территории (региона, города,села)-обоснуйте тезис, что организация и осуществление маркетинговой деятельности не только позволят опередить конкурентов, но и вполне по силам Вашему руководству и коллективу, особенно если иметь в виду их высокую активность в этом отношении.
7.Убедите руководство, начальство в необходимости маркетинга для Вашей территории (региона, города,села)-продумайте и представьте руководству соображения относительно того, чем развитие маркетинга в Вашей организации могло бы стать полезным региону, городу в целом, обоснуйте применение инструментов маркетинга территории в региональном менеджменте.
8.Выявите кадры для осуществления маркетинга территории и помогите им-определите степень психологической готовности, настрой сотрудников, неформальных лидеров в отношении переориентации на маркетинговые подходы к работе и развитию Вашей организации.
9.Выявите кадры для осуществления маркетинга территории и помогите им-определите инициативных сотрудников, имеющих опыт согласования предлагаемых разработок и услуг Вашей территории с потребностями конкретных клиентов, а также выявите сотрудников, обладающих знаниями практической психологии и экономики. Обопритесь на них в развертывании своей инициативы в отношении маркетинга; пусть эта инициатива станет их инициативой.
11.Объясните сотрудникам организации важность маркетинга территории для успеха коллектива и для их собственного благополучия, сообщите о его поддержке со стороны руководства, региональных органов управления и фирм. Дайте сотрудникам понять, что маркетинг территории будет невозможен без их активного соучастия в проекте.
12.Посоветуйтесь с сотрудниками о том, чем они уже сейчас могут и хотели бы помочь становлению маркетинга Вашей территории и чем это тормозится; нейтрализуйте влияние тормозящих факторов. Определите основные приоритеты профессиональной деятельности в создании и продвижении имиджа государственной и муниципальной службы, формировании и корректировки общественного мнения.
13.Определите, какие разрабатываемые на Вашей территории направления работ, какие коллективы и группы сотрудников могли бы стать ведущими в разработке практических проблем маркетинга для Вашего учреждения и вместе с коллегами определите, какие знания, консультации каких специалистов по конкретным маркетинговым проблемам были бы им полезны, нужны в первую очередь.
14.Подготовьте Положение о службе (группе) маркетинга Вашей территории. Что необходимо в нем предусмотреть?
15.Выявите фактических и потенциальных потребителей Вашей территории, их актуальные проблемы и возможные пути решения этих проблем, определите сегменты потребителей территории с целью привлечения и удержания их.
16.Разработайте маркетинговую (рыночную) стратегию своей территории и охарактеризуйте необходимые управленческие решения, а так же оцените необходимость применения того или иного инструмента маркетинга территории для повышения конкурентоспособности региона.

17.Определите финансовые и маркетинговые цели своей территории, сравните и разработайте оптимальные методы продвижения территории.
18.Применяя критический анализ и синтез, оцените возможности своей территории:
•финансовые (в том числе по привлечению бюджетных средств, беспроцентных и льготных кредитов);
•материально-технические;
•технологические;
•кадровые;
•организационные, включая создание новых структур и реорганизацию действующих, а так же цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории.
•временные (имеющиеся в распоряжении интервалы времени, сроки реализации стратегии);
•прогноз уровня сопротивления рынка Вашим действиям (с учетом характера претензий на рыночную долю и уровня активности).
19.Определите ключевые маркетинговые проблемы в отношении избранных Вами сегментов рынка и потребностей возможных клиентов. Сформируйте базовые варианты решения выделенных ключевых и адекватные им решения других маркетинговых проблем, оформите "дерево", цепочки решений.
20.Спланируйте маркетинговую деятельность Вашей территории. Начните с годового плана маркетинга (хотя стратегия должна быть рассчитана на более длительный срок), с обязательной разбивкой по кварталам и с определением основных направлений движения на более долгосрочный период. Опишите основные этапы планирования и реализации маркетинга территории; методы создания рабочих групп по проектам.

3. ЗАЩИТА ПРОЕКТА.

В ходе защиты необходимо продемонстрировать знания аргументы развития и функционирования территории, объектов маркетинга мест. При ответе студент должен продемонстрировать способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; систематизировать и обобщать научную информацию в процессе разработки управленческих решений, основываясь на институциональном и функциональном анализе для проведения маркетинговых исследований территории; В обязательном порядке должны быть даны ответы на следующие вопросы:

1)Каким образом вами был применен современный опыт использования маркетинга в развитии территории в условиях неопределенности и рисков;

2)Перечислите все элементы комплекса маркетинговых коммуникаций в создании и продвижении имиджа государственной и муниципальной службы;

3)Перечислите использованные вами современные методы аудита территории и методы позиционирования региона,

4) Перечислите и охарактеризуйте основные этапы планирования и реализации маркетинга территории и методы создания рабочих групп по проектам.

5)Определите обоснованность применения инструментов маркетинга территорий в региональном менеджменте вашей территории;

6)Каким образом сформулированные(скорректированные) цели, задачи, видение соответствуют специфике внешней и внутренней среды вашей территории?

7)Перечислите все признаки и критерии, использованные вами при сегментировании потребителей вашей территории с целью привлечения и удержания их,

8) Опишите подробно разработанную вами стратегию развития вашего региона;

9)Обоснуйте применение основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной служб, а так же формирования и корректировки общественного мнения в рамках повышения конкурентоспособности вашего региона.

10)Каким образом вы осуществили отбор эффективных методов продвижения территории,

11)Использование какого инструментария территориального маркетинга был вами предложен для эффективного функционирования вашей территории,

12) Перечислите использованные вами методы оценки результативности использования маркетинговых инструментов в рамках маркетинга вашей территории.

По итогам защиты проекта должна быть сформирована способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Знает специфику развития и функционирования территории; специфику современного опыта использования маркетинга в развитии территории, специфику каждого элемента комплекса маркетинговых коммуникаций в создании и	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Называет аргументы развития и функционирования территории, объекты маркетинга мест; аналитические методы исследований территории в условиях неопределенности, элементы комплекса маркетинговых коммуникаций в создании и	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	продвижении имиджа государственной и муниципальной службы а так же особенности современных методов аудита территории, методов позиционирования региона. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	продвижении имиджа государственной и муниципальной службы, а так же современные методы аудита территории и этапы планирования и реализации маркетинга территории. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Практическое задание	Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере и на эмпирические и экспериментальные данные; научную и статистическую информацию,	Демонстрирует понимание сути задания. Демонстрирует способность обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, систематизировать и обобщать научную информацию в процессе разработки управленческих решений. Свободно	Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.

	используя критический анализ и синтез. Обосновывает ценность количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений для эффективного функционирования территории, применение инструментов маркетинга территории в региональном менеджменте. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи, анализирует и корректирует цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды конкретной территории. Грамотно описывает этапы планирования и реализации маркетинга территории; методы создания рабочих групп по проектам. Использует для ответа грамотный профессиональный язык	формулирует цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории. Демонстрирует способность к анализу и синтезу информации, необходимой для принятия управленческих решений. на основе чего в состоянии разрабатывать стратегию развития региона; осуществлять отбор эффективных методов продвижения территории. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.	
Практическое задание	Защищает проект, разработанный в течение семестра. В процессе защиты дается последовательный, логичный и развернутый ответ,	Защищает проект, разработанный в течение семестра. В процессе защиты дается последовательный ответ, раскрывающий большинство пунктов	Проект в итоговом варианте отсутствует или недоработан. Нет четкости ответов на большинство вопросов. Демонстрационный материал отсутствует.

	полностью раскрывающий каждый пункт задания . Демонстрируется способность к критическому анализу и синтезу; навыки оценки исследовательской работы; способность определять ценность количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений для эффективного функционирования территории. Доклад по проекту производит очень хорошее впечатление. На основе анализа эмпирических и экспериментальных данных, научной и статистической информации обосновано применение конкретных инструментов маркетинга территории в региональном менеджменте. Осуществлен качественный анализ сегментов потребителей территории с целью привлечения и удержания их. Произведена оценка стратегии развития региона; сравнены и разработаны оптимальные методы	Демонстрирует применение основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования и корректировки общественного мнения. Демонстрирует способность сегментировать потребителей территории с целью привлечения и удержания их, к оценке результативности использования маркетинговых инструментов в рамках маркетинга территории. Разработка стратегии развития региона осуществлена в целом грамотно, как и отбор эффективных методов продвижения территории. Способность применять инструментов маркетинга территории для повышения конкурентоспособност региона продемонстрирована. Доклад зачитывается . Демонстрационный материал имеется, но в докладе не используется или используется слабо.	

	продвижения территории. грамотно оценены результаты применения основных технологий и маркетинговых инструментов формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования и корректировки общественного мнения. демонстрирует способность критически оценить необходимость применения того или иного маркетингового инструмента для повышения конкурентоспособност региона. Представленный демонстрационный материал активно используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется. Ответы на все вопросы даны убедительно, аргументировано.	Даны ответы на большинство вопросов.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Маркетинг территорий [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой. — М. : Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/438882

2. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — М. : Юрайт, 2019. — 163 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/445033

Дополнительная литература

1. Маркетинг территорий [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Юрайт, 2019. — 258 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432781

2. Сачук, Т. В. Территориальный маркетинг: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Сачук. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 583 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=341789

3. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Л. А. Данченок. — М. : Юрайт, 2019. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). —Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432049

4. Стратегический маркетинг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Пашкус [и др.]. — М. : Юрайт, 2019. — 225 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433821

Периодические изданиия

1. Мировая экономика и международные отношения(https://www.imemo.ru/jour/

meim)

2. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

3. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

4. Практический маркетинг (https://bci-marketing.ru/)

5. Эксперт(http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Профессиональный информационный портал в сфере градостроительства, архитектуры и информационных технологий. - режим доступа https://urtmag.ru/

2. интернет-издание о маркетинге и коммуникациях в цифровой среде - режим доступа http://www.cossa.ru/

3. крупнейшая в рунете площадка для предпринимателей нового поколения. Инфо о стартапах, растущих бизнесах, новых моделях заработка, неординарных героях со всего мира и технологиях роста - режим доступа https://vc.ru/

4. Центр территориального маркетинга - режим доступа http://marketingplace.ru/

5. статьи и аналитика по маркетингу, рекламе и PR - режим доступа www.marketing.spb.ru

6. Ассоциация коммуникативных агентств России - режим доступа http:// www.akarussia.ru

8. динамический рейтинг рекламного рынка и каталог лучших рекламных агентств России - режим доступа http://alladvertising.ru/

9. интернет-журнал о бизнесе в России - режим доступа https://secretmag.ru/

10. ведущее российское отраслевое СМИ в области рекламы, маркетинга и PR - режим доступа www.sostav.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если

они не являются частью стилевого оформления;
– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде,

обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические материалы для подготовки проекта

Требования к содержанию и структуре проекта: титульный лист, содержание; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы, приложения. При написании работы целесообразно придерживаться следующего содержания каждой из её частей. Во введение обосновывается актуальность выбранной темы работы, четко определяется цель и формируются конкретные основные задачи, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет исследования. Перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, в том числе экономико-математические методы, дается краткая характеристика работы. По объему введение в работе не превышает 1-2 страницы. Основная часть работы включает 1- 2 главы, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования и включающие все этапы стратегического планирования маркетинга территории. В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Заключение содержит выводы , конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. Выводы являются конкретизацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи. Выводы и предложения оформляются в виде тезисов -кратко сформулированных и пронумерованных положений без развернутой аргументации или кратко изложенных , но с достаточным их обоснованием.

Требования к содержанию и структуре защиты проекта.
Проект защищается конкурсантом перед, заранее определенным жюри, на открытом заседании. Студент в течение 10 минут излагает собравшимся членам жюри и своим коллегам основные положения работы. При этом он должен:

• назвать тему проекта, обосновать ее актуальность;
• сформулировать цель и задачи работы;
• раскрыть основное содержание работы;
• аргументировано изложить полученные выводы.

Защищающийся должен свободно владеть материалом и четко излагать содержание своей работы. Доклад должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, формулами, другими материалами, которые демонстрируются на экране с помощью мультимедийной аппаратуры. В обсуждении проекта имеет право принять участие каждый присутствующий на защите.

Защищающемуся предоставляется слово для ответа на вопросы и высказанные в процессе обсуждения замечания. Отвечая на вопросы и замечания, студент имеет право обращаться к тексту проекта. В заключение обучающийся должен ответить на замечания, если таковые имеются.

Методические материалы для подготовки эссе

Эссе (фр. essai — попытка, проба, очерк) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:
надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе;
почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент:
какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения но теме;
могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?

3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.
4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

При необходимости добавляется список использованной литературы.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый –

систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.
Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.
Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.
Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.
На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
4p.ru	http://www.4p.ru	Маркетинг журнал 4p.ru — это электронное издание основанное в 1999 году, создан как место встречи маркетологов в сети, где специалисты маркетинговых специальностей могли общаться, обмениваться мнениями, делиться опытом.
Cossa	https://www.cossa.ru	Cossa — этоинтернет-издание о маркетинге и коммуникациях в цифровой среде.
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
База данных Фонда общественного мнения (ФОМ)	https://fom.ru/ search#q=&from=&to=	Независимая социологическая служба Фонд «Общественное мнение». Осуществляет опросы населения на темы внутренней и внешней политики, о социальных, экономических, культурных и проблемах, маркетинговые исследования.
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Политология. Геополитика. Глобальные проблемы современности. Политическая идеология	http://www.political-science.ru	Лекции по политологии

Рейтинговое агентство « эксперт РА»	https://raexpert.ru/researches/insurance	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Сушкова Татьяна Васильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: получить объем знаний и практических навыков , который позволит учитывать влияние маркетинга на принятие управленческих решений и осуществлять эффективное управление маркетингом в соответствии с современными международными требованиями к данному виду деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

– приобретение системного представления о целях, методах и объектах исследований для информационного обеспечения маркетинга;

– формирование представления об активных методах воздействия на рынок и разработка вариантов их использования;

– изучение и получение навыков использования приемов и методов маркетинговой ориентации в организации производства и других сфер деятельности;

– приобретение навыков обоснования управленческих решений и применения своих знаний к конкретной экономической ситуации;

– формирование четкого представления о маркетинге как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления;

– приобретение умения использовать информацию для разработки конкретных мероприятий по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятий.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на

обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-11	Знания	направлений и методов получения и интерпретации информации для разработки эффективного продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
	Умения	организовывать и информационно поддерживать функционирование систем управления государственной и муниципальной службы
	Навыки и/или опыт деятельности	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
ПК-13	Знания	основных методов получения информации для управления проектом, решения поисковых вопросов, влияющих на разработку плана исследования.
	Умения	разрабатывать план исследования для получения качественных результатов с использованием современных технологий сбора данных
	Навыки и/или опыт деятельности	использование методов маркетинговых исследований для их реализации в практической деятельности.
ПК-6	Знания	Знает методы количественного и качественного анализа для оценки эффективности осуществления государственного муниципального управления
	Умения	умение разрабатывать программу исследования для разработки эффективных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
	Навыки и/или опыт деятельности	навыки проведения количественных и качественных исследований для оценки эффективности функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ имеет код Б1.В.ДВ.

05.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ предусмотрена учебным планом в 9 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 9 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	9 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	118	118
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Предмет и значение маркетинговых исследований. Особенности маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности, в том числе в структуре государственных и муниципальных органов управления. Учет регионального аспекта при проведении маркетинговых исследований в РТ.

Сущность и определение маркетинговых исследований. Становление маркетинговых исследований. Основные направления маркетинговых исследований и соответствующие им цели и задачи. Предмет, субъекты и объекты маркетинговых исследований.

Основные направления маркетинговых исследований. Отличительные особенности маркетинговых исследований. Профессиональные нормы в области маркетинга. Этика проведения маркетинговых исследований. Учет региональных особенностей при проведении маркетинговых исследований

Тема 2. Маркетинговые информационные системы, особенности использования в региональных структурах управления

Понятие и структура информационных систем предприятия. Виды информационных систем предприятия и их составляющие: МИС и СПР. Понятие маркетинговой информации и ее свойства. Первичная и вторичная информация в маркетинговых исследованиях. Характеристика типов анализа: традиционный, формализованный (контент-анализ) и информативно-целевой анализ документов. Их достоинства и недостатки. Возможность использования в деятельности региональных структур управления

Тема 3. Процесс маркетинговых исследований. Этапы проведения с учетом специфики РТ

Процесс планирования маркетингового исследования. Процедура выявления проблемы. Управленческая и маркетинговая проблема в маркетинговых исследованиях. Формулирование маркетинговой проблемы и целей исследования. Формирование маркетинговой гипотезы и целей исследования. Задание заказчика как отправная точка маркетингового исследования.

Разработка рабочего плана и договора на проведение маркетингового исследования.

Тема 4. Источники маркетинговой информации

Понятие маркетинговой информации и ее свойства. Первичная и вторичная информация в маркетинговых исследованиях. Виды маркетинговой информации и критерии ее деления.

Тема 5. Методы и формы сбора первичной информации, использование с учетом специфики региональных особенностей РТ

Методы сбора первичной информации. Виды опросов и их характеристика. Наблюдение как метод сбора первичной информации. Эксперимент как метод сбора информации, характерные особенности. Панельный метод исследования. Индивидуальное и групповое интервью. Метод фокус-группы . Метод номинальной группы (мозговой штурм). Исследования регионального компонента. Методы исследования, наиболее эффективные для государственных и муниципальных структур управления.

Тема 6. Разработка рабочего инструментария исследования

Измерения и техника шкалирования: шкала наименований, шкала порядка, интервальная шкала, сравнительная шкала, ранжирующая шкала, полная сравнительная шкала, семантический дифференциал.
Разработка инструментов сбора маркетинговой информации: анкета, опросный лист, карточка наблюдения, сценарии фокус-групп и экспериментов

Тема 7. Организация выборочного полевого исследования

Выборочные методы в маркетинговых исследованиях. Методы случайной и неслучайной выборки. Определение объема и процедуры выборки, организация сбора данных. Определение размеров выборки на промышленном рынке.
Количественная и качественная репрезентативность выборки. Ошибки и контроль релевантности собираемых данных.

Тема 8. Анализ и интерпретация данных.

Статистическая обработка информации. Этапы обработки информации: редактирование, кодирование и преобразование данных. Статистические инструменты анализа данных. Методы прогнозирования. Методы описательной статистики.

Тема 9. Предоставление результатов исследования

Структура заключительного отчета, требования к его содержанию. Оформление.
Прогнозирование деятельности предприятия на основе маркетинговых исследований.

Тема 10. Особенности маркетинговых исследований в государственном секторе. Региональная специфика проведения исследований.

Специфика российских условий проведения маркетинговых исследований в государственном секторе. Опыт организации маркетинговых исследований. Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований. Маркетинговые исследования, направленные на формирование общественного мнения и позитивного имиджа

политических структур

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (9 семестр)						
1	Предмет и значение маркетинговых исследований. Особенности маркетинговых исследований в различных отраслях и сферах деятельности, в том числе в структуре государственных и муниципальных органов управления. Учет регионального аспекта при проведении маркетинговых исследований в РТ.	2	2	0	10	14
2	Маркетинговые информационные системы, особенности использования в региональных структурах управления	0	0	0	10	10
3	Процесс маркетинговых исследований. Этапы проведения с учетом специфики РТ	2	2	0	10	14
4	Источники маркетинговой информации	0	0	0	10	10
5	Методы и формы сбора первичной информации, использование с учетом специфики региональных особенностей РТ	2	2	0	20	24
6	Разработка рабочего инструментария исследования	0	0	0	10	10
7	Организация выборочного полевого исследования	0	0	0	18	18

8	Анализ и интерпретация данных.	0	0	0	10	10
9	Предоставление результатов исследования	0	2	0	10	12
10	Особенности маркетинговых исследований в государственном секторе. Региональная специфика проведения исследований.	2	0	0	10	12
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***118***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15609

1. конспект лекций
2. методические указания к практическим занятиям
3. методические указания к самостоятельной работе

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,

	ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ПОЛИТОЛОГИЯ МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ГЕОПОЛИТИКА ДЕМОГРАФИЯ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ

муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл

Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Итоговое тестирование	12,00	20,00
Понятийный диктант. Ситуационное задание для работы в малых группах. Тест.	6,00	10,00
Разработка анкет. Разработка проекта маркетингового исследования	12,00	20,00
Ситуационные задания для работы в малых группах.	6,00	10,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Базовый уровень	Знает основные понятия и термины процесса маркетинговых исследований, способы получения информации для разработки, формирования и продвижения имиджа государственных структур. Умеет разрабатывать пути информационной поддержки функционирования систем управления государственной и муниципальной службой. Имеет навыки использования основных методов получения информации для разработки системы продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает в полном объеме понятия и термины процесса маркетинговых исследований, способы получения информации для разработки, формирования и продвижения имиджа государственных структур , технологии формирования общественного мнения. Умеет разрабатывать процедуру определения цели и путей решения маркетинговой или управленческой проблемы на основе имеющейся	Более 70 баллов

		информации, обладает навыками работы с информацией, необходимой для продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования общественного мнения. Имеет навыки использования основных методов получения информации для разработки системы продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; может разработать пути повышения имиджа государственной и муниципальной службы	
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Базовый уровень	Знает основные методы получения информации, способы определения выборки для сбора первичных данных, необходимых для управления проектом. Умеет разрабатывать план исследования для получения качественных результатов с использованием современных технологий сбора данных для управления проектом Имеет навыки управления проектом, направленного на своевременное получение качественных результатов.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает в полном объеме методы получения информации, способы определения выборки для сбора первичных данных, необходимых для управления проектом с	Более 70 баллов

		использованием современных инновационных технологий. Умеет разрабатывать план исследования для получения качественных результатов с использованием современных технологий сбора данных для управления проектом; определяет риски, просчитывает эффективные пути управления ресурсами Имеет навыки управления проектом, направленного на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	Базовый уровень	Знает основные количественные и качественные методы сбора данных для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений , политических партий, общественно-политических , коммерческих и некоммерческих организаций. Умеет разрабатывать программу исследования для разработки эффективных	От 60 до 70 баллов

политических, коммерческих и некоммерческих организаций		управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, управлении предприятий и учреждений , политических партий, общественно-политических , коммерческих и некоммерческих организаций. Имеет навыки проведения количественных и качественных исследований для оценки эффективности функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений , политических партий, общественно-политических , коммерческих и некоммерческих организаций	
	Повышенный уровень	Знает в полном объеме весь спектр количественных и качественных методов сбора данных для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений , политических партий, общественно-политических , коммерческих и некоммерческих организаций. Умеет разрабатывать программу исследования для разработки эффективных	Более 70 баллов

		управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, управлении предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Имеет навыки проведения количественных и качественных исследований для оценки эффективности функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Ситуационные задания для работы в малых группах.	10	ПК-11, ПК-13, ПК-6
Итоговое тестирование	20	ПК-11, ПК-13, ПК-6
Понятийный диктант. Ситуационное задание для работы в малых группах. Тест.	10	ПК-13, ПК-6

Разработка анкет. Разработка проекта маркетингового исследования	20	ПК-13, ПК-6
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ПК-11, ПК-13, ПК-6

1. Ситуационные задания для работы в малых группах.

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Ситуационные задания для работы в малых группах.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
направлений и методов получения и интерпретации информации для разработки эффективного продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
Умения
организовывать и информационно поддерживать функционирование систем управления государственной и муниципальной службы
Навыки и/или опыт деятельности
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
основных методов получения информации для управления проектом, решения поисковых вопросов, влияющих на разработку плана исследования.
Умения
разрабатывать план исследования для получения качественных результатов с использованием современных технологий сбора данных
Навыки и/или опыт деятельности
использование методов маркетинговых исследований для их реализации в практической деятельности.

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
Знает методы количественного и качественного анализа для оценки эффективности осуществления государственного муниципального управления
Умения
умение разрабатывать программу исследования для разработки эффективных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
Навыки и/или опыт деятельности
навыки проведения количественных и качественных исследований для оценки эффективности функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Ситуационные задания для работы в малых группах.», характеризующий этап формирования

Для решения кейсовых заданий необходимо использовать навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, показав готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий. Для выполнения студенты должны владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения. В начале работы необходимо распределить функции по решению кейса на всех членов группы, затем принять решение с учетом позиции всех участников. Далее принимается решение о представлении ответа (выступает несколько человек или один).

1.3 Типовые задания оценочного средства «Ситуационные задания для работы в малых группах.»

1. Задание 1. Используя навыки владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, необходимо сформулировать проблему, цель и задачи маркетингового исследования, направленного на своевременное получение качественных результатов для разработки проекта маркетингового исследования.

Вариант 1.
Сформулируйте проблему, цель и задачи маркетингового исследования удовлетворённости качеством предоставления услуг в государственных структурах (отделение соцзащиты, пенсионный фонд, мэрия города).
Вариант 2.
Сформулируйте проблему, цель и задачи маркетингового исследования, направленного на формирование имиджа государственной и муниципальной службы.

2. Задание 2. Кейс «Золотой Отель»: от маркетинговой информации к действию. Используя навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, необходимо проанализировать описанную ситуацию и ответить на вопрос в конце.
Львовский «Золотой Отель» был построен 100 лет назад, еще при польском правлении.

3. Задание 3.
Используя современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, показав готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий, разработайте план проведения фокус-группы для изучения отношения потребителей к определенным фирмам г. Набережные Челны. Сформулируйте цели проведения фокус-группы, составьте перечень вопросов и подготовьте план для ведущего.
Названия фирм и организаций: КБК, Haer, Мэрия г. Наб. Челны, КАМАЗ, Акульчев.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Ситуационные задания для работы в малых группах.»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	3
2	3
3	4
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

№ задания (вопроса)	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности

1	Задание выполнено полностью, материал изложен грамотно, материал проработан глубоко, выводы обоснованны и доказательны, подкреплены теоретическим обоснованием . Студент показал владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы , базовыми технологиями формирования общественного мнения. Студенты ответили на дополнительные вопросы.	Задание выполнено в достаточном объеме, материал проработан , ответы студента частично раскрывают вопросы, но в основном правильно , допущено поверхностное изложение отдельных вопросов, при ответах не использован весь необходимый терминологический аппарат. Студент показал не совсем полное владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	Задание не выполнено в достаточном объеме, материал не проработан, ответы студента не раскрывают вопросы, при ответах не использован терминологический аппарат

2	Задание выполнено полностью, материал изложен грамотно, материал проработан глубоко, выводы обоснованны и доказательны , подкреплены теоретическим обоснованием. Студент использовал навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации , органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Студенты ответили на дополнительные вопросы.	Задание выполнено в достаточном объеме, материал проработан , ответы студента частично раскрывают вопросы, но в основном правильно , допущено поверхностное изложение отдельных вопросов, при ответах не использован весь необходимый терминологический аппарат. Студент не в достаточном объеме использовал навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий , общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Задание не выполнено в достаточном объеме, материал не проработан, ответы студента не раскрывают вопросы, при ответах не использован терминологический аппарат

3	Задание выполнено полностью, материал изложен грамотно, материал проработан глубоко, выводы обоснованны и доказательны , подкреплены теоретическим обоснованием. Студент при выполнении задания использовал современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. Студенты ответили на дополнительные вопросы.	Задание выполнено в достаточном объеме, материал изложен грамотно, материал проработан глубоко, выводы обоснованны и доказательны , подкреплены теоретическим обоснованием. Студент при выполнении задания использовал современные методы управления проектом , направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. Студенты ответили на дополнительные вопросы.	Задание не выполнено в достаточном объеме, материал не проработан, ответы студента не раскрывают вопросы, при ответах не использован терминологический аппарат

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Итоговое тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Итоговое тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
направлений и методов получения и интерпретации информации для разработки эффективного продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
основных методов получения информации для управления проектом, решения поисковых вопросов, влияющих на разработку плана исследования.
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
Знает методы количественного и качественного анализа для оценки эффективности осуществления государственного муниципального управления

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Итоговое

тестирование», характеризующий этап формирования

Перед началом работы над решением теста необходимо вспомнить основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. При решении заданий теста необходимо использовать навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

При подготовке к тестированию необходимо изучить теоретические материалы, связанные с технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения, современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Итоговое тестирование»

1. 1. Целью создания системы маркетинговой информации органов государственной и муниципальной службы для использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, является:
1) повышение эрудированности руководства;
2) совершенствование планирования, претворение его в жизнь и контроль над исполнением маркетинговых мероприятий;
3) совершенствование хозяйственной деятельности органов государственной и муниципальной службы, повышение эффективности деятельности, имиджа;
4) все варианты верны.
2. Целью функционирования маркетинговой информационной системы органов государственной и муниципальной службы для формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы является:
1) создание плана маркетинга;
2) предоставление информации для принятия управленческих решений с использованием современных инновационных технологий при разработке проектов;
3) реализация маркетинговой концепции управления;
4) все ответы верны;
5) правильного ответа нет.
3. Продуктом функционирования маркетинговой информационной системы органов государственной и муниципальной службы для количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды являются:
1) базы данных о состоянии окружающей маркетинговой среды предприятия (экономической, социальной, политической) и отчеты о маркетинговых исследований;
2) источники первичной и вторичной информации;
3) банк методов и моделей;
4) все ответы верны;
5) правильного ответа нет.
4. Основные процессы, которые необходимо организовать для функционирования маркетинговой информационной системы органов государственной и муниципальной службы:
1) сбор, переработка, анализ, передача и хранение информации;
2) обсуждение и принятие решений по управлению маркетингом;
3) накопление и управление информации для принятия решений по управлению маркетингом;
4) все ответы верны;
5) правильного ответа нет.
5. Изучение внутренней среды органов государственной и муниципальной службы для дальнейшего продвижения имиджа государственной и муниципальной службы предполагает:
1) исследование законодательных ограничений ее деятельности;
2) исследование ее деятельности;
3) исследование возможностей повышения и продвижения имиджа органов государственной и муниципальной службы на рынке;
4) все ответы верны;
5) правильного ответа нет.
6. Маркетинговое исследование может решать следующие задачи:
1) выявить причины изменения отношения людей к органам государственной и

муниципальной службы;
2) описать поведение приверженности марке;
3) проверить гипотезу о зависимости отношения к данному товару от возраста потребителей;
4) все ответы верны;
5) правильного ответа нет.
7. В теории маркетинга под маркетинговыми исследованиями понимают …
1) процесс определения возможностей функционирования на рынке и проблемы, которые при этом возникают
2) процесс, включающий четыре этапа: определение проблемы и постановку цели исследования; разработку плана исследования; реализацию этого плана, сбор данных, их анализ; интерпретацию и представление результатов
3) процесс, включающий четыре этапа: позиционирование товара, выбор признаков сегментации, выбор метода сегментации, выбор целевого рынка
4) процесс привлечения и удержания клиента, удовлетворение его потребностей более эффективными способами, чем у конкурента

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Итоговое тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	20
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

№ задания (вопроса)	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности

1	90 – 100% выполненных заданий теста, студент показал отличные знания методов количественного и качественного анализа информации при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение	65 – 80% выполненных заданий теста, студент показал хорошие знания методов количественного и качественного анализа информации при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; способность использовать современные методы управления проектом	до 65% выполненных заданий теста, студент не обладает достаточными знаниями

	качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Понятийный диктант. Ситуационное задание для работы в малых группах. Тест

.

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Понятийный диктант. Ситуационное задание для работы в малых группах. Тест.»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
основных методов получения информации для управления проектом, решения поисковых вопросов, влияющих на разработку плана исследования.
Умения
разрабатывать план исследования для получения качественных результатов с использованием современных технологий сбора данных
Навыки и/или опыт деятельности
использование методов маркетинговых исследований для их реализации в практической деятельности.
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
Знает методы количественного и качественного анализа для оценки эффективности осуществления государственного муниципального управления
Умения
умение разрабатывать программу исследования для разработки эффективных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
Навыки и/или опыт деятельности
навыки проведения количественных и качественных исследований для оценки эффективности функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Понятийный диктант. Ситуационное задание для работы в малых группах. Тест.», характеризующий этап формирования

1. Для решения понятийного диктанта, необходимо вначале внимательно прочитать все термины. Затем написать определения тех терминов, которые не вызывают сомнения. Далее приступить к более сложным понятиям. При выполнении задания необходимо вспомнить основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения

2. Для решения кейсовых заданий необходимо вспомнить основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения. Далее следует распределить функции по решению кейса на всех членов группы, затем принять решение с учетом позиции всех участников. Для решения кейса необходимо использовать современные методы управления проектом, направленные на получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий. Необходимо применить навыки количественного и качественного анализа для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Далее принимается решение о представлении ответа (выступает несколько человек или один).
3. Следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Понятийный диктант. Ситуационное задание для работы в малых группах. Тест.»

1. Дайте определение следующим понятиям, показав какие базовые технологии формирования общественного мнения они могут использовать в своей деятельности: – автономно работающие фирмы; – фирмы, выполняющие исследования по заказам клиентов; – узкоспециализированные фирмы; – географический принцип организации маркетинговых исследований; – рыночный организации маркетинговых исследований; – товарный организации маркетинговых исследований – функциональный принцип организации маркетинговых исследований; – маркетинговые исследование; – предмет исследования; – объекты МИ.

2. Проводят ли, по вашему мнению, маркетинговые исследования для количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды следующие организации? Если да, то какие?
а) Мэрия г. Набережные Челны
б) Финансовая академия при Правительстве РФ;
в) Центральный банк РФ;
г) Общество борьбы с раковыми заболеваниями;
д) Небольшая химчистка.
е) PepsiCo, Inc;
ж) ГАУЗ (государственный автономные учреждения здравоохранения).

3. 2. Ситуационное задание для работы в малых группах
Какой проект исследований (поисковое, описательное или причинное), направленных на

своевременное получение качественных результатов, определение рисков, следует выбрать в нижеуказанных ситуациях, почему и каким образом он будет воплощен в жизнь с использованием современных инновационных технологий, показав способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий

а) Мэрия города столкнулась с недостаточно высоким уровнем имиджа государственной и муниципальной службы. Было принято решение выполнить исследовательский проект для изучения этого вопроса и разработки технологии формирования позитивного общественного мнения в отношении властных структур.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Понятийный диктант. Ситуационное задание для работы в малых группах. Тест.»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	3
2	3
3	4
ИТОГО	10

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

№ задания (вопроса)	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
1	Дана правильная трактовка от 9 до 10 терминов, студент показал отличные знания базовых технологий формирования общественного мнения они могут использовать в своей деятельности	Дана правильная трактовка от 6 до 8 терминов, студент показал хорошие знания базовых технологий формирования общественного мнения они могут использовать в своей деятельности	Дана правильная трактовка до 6 терминов, что говорит об отсутствие необходимых знаний у студента

2	Задание выполнено полностью, материал изложен грамотно, материал проработан глубоко, выводы обоснованны и доказательны , подкреплены теоретическим обоснованием. Студент владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации , органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Студент ответил на дополнительные вопросы, показал способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов,	Задание выполнено в достаточном объеме, материал проработан , ответы студента частично раскрывают вопросы, но в основном правильно , допущено поверхностное изложение отдельных вопросов, при ответах не использован весь необходимый терминологический аппарат. Студент не в достаточном объеме владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий , общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Задание не выполнено в достаточном объеме, материал не проработан, ответы студента не раскрывают вопросы, при ответах не использован терминологический аппарат

	определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		
3	90 – 100% выполненных правильно заданий	65 – 80% правильно выполненных заданий	до 65% правильно выполненных заданий

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. Разработка анкет. Разработка проекта маркетингового исследования

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Разработка анкет. Разработка проекта маркетингового исследования»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
основных методов получения информации для управления проектом, решения поисковых вопросов, влияющих на разработку плана исследования.
Навыки и/или опыт деятельности
использование методов маркетинговых исследований для их реализации в практической деятельности.
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
Знает методы количественного и качественного анализа для оценки эффективности осуществления государственного муниципального управления
Умения
умение разрабатывать программу исследования для разработки эффективных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
Навыки и/или опыт деятельности
навыки проведения количественных и качественных исследований для оценки эффективности функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Разработка анкет. Разработка проекта маркетингового исследования», характеризующий этап формирования

Перед началом выполнения задания необходимо вспомнить правила оформления анкеты для проведения потребительского опроса, связанного с формированием общественного мнения, с получением результатов для эффективного управления ресурсами, для анализа деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, а также коммерческих и некоммерческих организаций, показав способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных

технологий. Далее необходимо составить анкеты в соответствие с требованиями, показав успешное владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.3 Типовые задания оценочного средства «Разработка анкет. Разработка проекта маркетингового исследования»

1. Задание 1.

Необходимо разработать проект маркетингового исследования, направленный на получение качественных результатов, определение рисков с использованием современных инновационных технологий, показав владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Вариант 1.

Цель исследования – изучение имиджа государственной и муниципальной службы среди жителей г. Набережные Челны и разработки путей его совершенствования путем формирования позитивного общественного мнения.

Вариант 2.

Цель исследования – оценка целесообразности построения аквапарка в городе Набережные Челны. Следует спрогнозировать емкость данного рынка, описать профиль основных покупателей, выделить основные требования потребителей к данной услуге.

2. Задание 2.

Необходимо разработать анкету для проведения опроса выбрав соответствующие методы качественного и количественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Вариант 1

Составьте анкету, целью которой является изучение основных источников получения информации о деятельности государственной и муниципальной службы среди жителей г . Набережные Челны для выбора наиболее оптимальных средств коммуникаций для формирования общественного мнения.

Вариант 2

Составьте анкету для определения предпочтений потребителей при выборе политической партии.

Вариант 3

Составьте анкету для маркетингового исследования качества предоставления коммунальных услуг в г. Набережные Челны.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Разработка анкет. Разработка проекта маркетингового исследования»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
2	10
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
студент самостоятельно и правильно составил анкету в соответствии с требованиями , используя теоретические знания, показал владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Студент разработал проект маркетингового исследования, направленный на получение качественных результатов, определение рисков с использованием современных инновационных технологий.	студент в основном правильно составил анкету в соответствии с требованиями , допустил несущественные ошибки. При составлении анкеты показал владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. При этом он показал достаточные навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Студент разработал достаточно полный проект маркетингового исследования, направленный на получение качественных результатов, определение рисков с использованием современных инновационных технологий.	студент не решил поставленную профессиональную задачу или решил с грубыми ошибками.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
направлений и методов получения и интерпретации информации для разработки эффективного продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
Умения
организовывать и информационно поддерживать функционирование систем управления государственной и муниципальной службы
Навыки и/или опыт деятельности
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения,

переработки информации для формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
основных методов получения информации для управления проектом, решения поисковых вопросов, влияющих на разработку плана исследования.
Умения
разрабатывать план исследования для получения качественных результатов с использованием современных технологий сбора данных
Навыки и/или опыт деятельности
использование методов маркетинговых исследований для их реализации в практической деятельности.
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
Знает методы количественного и качественного анализа для оценки эффективности осуществления государственного муниципального управления
Умения
умение разрабатывать программу исследования для разработки эффективных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
Навыки и/или опыт деятельности
навыки проведения количественных и качественных исследований для оценки эффективности функционирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

При подготовке к экзамену необходимо систематизировать полученные в ходе освоения дисциплины знания, акцентируя особое внимание на основных технологиях формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Важным подспорьем в этом будет конспект лекций. На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала. Практические материалы основаны на знании современных методов

управления проектами для определения рисков, эффективного управления ресурсами. Также необходимы практические навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и региональной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. После ответа могут быть заданы дополнительные вопросы как по материалам билета, так и по всему курсу в целом.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Вопросы к экзамену:

При ответах на вопросы и решении практических заданий студент должен показать владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; При ответах на вопросы студент должен показать владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; способностью использовать современные методы управления

проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

1. Предмет и сущность маркетинговых исследований. Место маркетинговых исследований в маркетинговой деятельности государственной и муниципальной службы .
2. Классификация маркетинговых исследований: критерии деления и характеристика.
3. Специфика российских и региональных условий проведения маркетинговых исследований.
4. Отличительные особенности маркетинговых исследований при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
5. Основные направления маркетинговых исследований для формирования общественного мнения.
6. Субъекты и объекты маркетинговых исследований.
7. Категории компаний, специализирующихся на проведении маркетинговых исследований.
8. Принципы организации МИ, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.
9. Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований.
10. Информационные системы управления органов местного самоуправления.
11. Маркетинговая информационная система (МИС): сущность и значение.
12. СПР, ее особенности.
13. Процесс маркетинговых исследований.
14. Информация в системе управления маркетингом. Виды, принципы формирования и использования.
15. Первичные и вторичные источники маркетинговой информации, их достоинства и недостатки.
16. Виды маркетинговых исследований.
17. Поисковые, описательные и причинные маркетинговые исследования.
18. Разработка задания на проведение маркетингового исследования.
19. Управленческая и маркетинговая проблема в маркетинговых исследованиях.
20. Определение проблемы маркетингового исследования.

21. Методы анализа документов в маркетинговых исследованиях.
22. Разработка рабочего плана и договора на проведение маркетингового исследования.
23. Количественные исследования и методы сбора информации.
24. Качественные исследования и методы сбора информации.
25. Виды опросов и их характеристика.
26. Организация выборочных полевых исследований.
27. Методы случайной выборки.
28. Методы неслучайной выборки.
29. Методы определения размеров выборки.
30. Опрос как метод маркетинговых исследований.
31. Анкета как инструмент опроса. Требования к их составлению.
32. Измерения в маркетинговых исследованиях. Построение шкал.
33. Наблюдение как метод сбора информации. Преимущества, недостатки, этапы проведения.
34. Эксперимент как метод сбора количественной информации.
35. Фокус-группа, ее роль и значение в маркетинговых исследованиях. Порядок проведения фокус-группы для оценки имиджа госструктур.
36. Проективные методики: применение в маркетинге.
37. Статистическая обработка информации.
38. Статистические инструменты анализа.
39. Подготовка аналитического отчета по результатам маркетинговых исследований.
40. Особенности маркетинговых исследований в государственном секторе

Практические задания.
1. Необходимо разработать проект маркетингового исследования, направленный на получение качественных результатов, определение рисков с использованием современных инновационных технологий. Цель исследования – изучение имиджа государственной и муниципальной службы среди жителей г. Набережные Челны и разработки путей его совершенствования путем формирования позитивного общественного мнения.
2. Необходимо разработать анкету для проведения опроса, выбрав соответствующие методы качественного и количественного анализа при оценке состояния экономической , социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, целью которой является изучение основных источников получения информации о деятельности государственной и муниципальной службы среди жителей г. Набережные Челны для выбора наиболее оптимальных средств коммуникаций для формирования общественного мнения.
3. Используя навыки владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, необходимо сформулировать проблему, цель и задачи маркетингового исследования, направленного на своевременное получение качественных результатов для разработки проекта маркетингового исследования, сформулируйте проблему, цель и задачи маркетингового исследования удовлетворённости качеством предоставления услуг в государственных структурах (отделение соцзащиты, пенсионный фонд, мэрия города).

4. Решите задачу:
Определите размер выборки при анкетном опросе, если желаемый коэффициент доверия равен 2,5, ожидаемая вероятность составляет 0,5, максимально возможная ошибка равна 0,05.
Для проведения анкетирования необходимо знать, какое число опрошенных требуется для проведения достоверных результатов. Размер выборки рассматривают по следующей формуле:
(7.1)
где Z – коэффициент доверия;
P – ожидаемая вероятность;
C – величина максимальной погрешности.
5. Решите задачу:
Необходимо с помощью расчета по результатам эксперимента определить, как повлияла новая программа стимулирования на увеличение потребления на рынке в целом. Маркетологи комбината мясных полуфабрикатов разработали новую программу стимулирования сбыта. Для ее апробирования поставлен эксперимент: из ассортиментного ряда выбрали торговую марку пельменей «Морячок», организовали ее стимулирование на ограниченном рынке и сравнили уровень продаж с продажами других марок, не вовлеченных в новую программу. После проведения экспериментального стимулирования сбыта среднее потребление пельменей «Морячок» на одного потребителя в месяц изменилось следующим образом: среди потребителей, не охваченных акцией, оно увеличилось с 300 до 400 г, а среди остальных – с 300 до 600 г.
6. Решите задачу:
Используя современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий, необходимо построить многоугольник конкурентоспособности и сделать выводы. На основе экспертных оценок и сопоставления деятельности климатических компаний города для ОАО « Промвентиляция» была составлена таблица. Оценка факторов проводилась по 10-балльной шкале: 10 баллов – максимальная оценка, 1 балл – минимальная оценка. Каков средний балл по каждому фактору? Какая фирма является наиболее конкурентоспособной? Сделайте рекомендации, направленные на повышение конкурентоспособности рассмотренных предприятий

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Ответы студента полные, профессионально грамотные, исчерпывающие, подкрепляющиеся реальными примерами. Студент владеет	При ответе на вопросы студентом продемонстрирован средний уровень теоретических знаний, были даны общие ответы на вопросы. Студент знает	содержание ответа студента не раскрывает поставленного вопроса, продемонстрирован неудовлетворительный

	основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	основные технологии формирования и продвижения имиджа , базовыми технологиями формирования общественного мнения; навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	уровень теоретических знаний.
Теоретический вопрос	Ответы студента полные, профессионально грамотные, исчерпывающие, подкрепляющиеся реальными примерами . Студент владеет основными технологиями формирования и	При ответе на вопросы студентом продемонстрирован средний уровень теоретических знаний , были даны общие ответы на вопросы. Студент в достаточном объеме владеет основными технологиями	содержание ответа студента не раскрывает поставленного вопроса, продемонстрирован неудовлетворительный уровень теоретических знаний.

	продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	
Практическое задание	Задание выполнено полностью, материал изложен грамотно, материал проработан глубоко, выводы обоснованны и доказательны, подкреплены теоретическим обоснованием. Студент владеет навыками количественного и	Задание выполнено в достаточном объеме, материал проработан, ответы студента частично раскрывают вопросы, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов, при ответах не использован весь необходимый	Задание не выполнено в достаточном объеме, материал не проработан, ответы студента не раскрывают вопросы, при ответах не использован терминологический аппарат

	качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами , готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. Студент ответил на дополнительные вопросы.	терминологический аппарат. Студент в недостаточном объеме владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Сафронова, Н. Б. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. – 2-е изд., стер. – М. : Дашков и К, 2019. – 294 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1093671

2. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 595 с. – Режим доступа :https://urait.ru/bcode/425254

Дополнительная литература

1. Зайцев, А. Г. Маркетинговые исследования[Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Зайцев, Е. В. Такмакова. – М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 88 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=31460

2. Беляевский, И. К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. К. Беляевский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КУРС : НИЦ Инфра-М, 2020. – 392 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1054208

3. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Н. Егоров . – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 292 с. – Режим доступа: https://

new.znanium.com/catalog/product/1069190

4. Каменева, Н. Г. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Г. Каменева, В. А. Поляков. – 2-е изд., доп. – М. : Вузовский учебник : НИЦ Инфра-М, 2020. – 368 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1058467

5. Моосмюллер, Г. Маркетинговые исследования с SPSS [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Моосмюллер, Н. Н. Ребик. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 200 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1047092

6. Скляр, Е. Н. Маркетинговые исследования. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Скляр, Г. И. Авдеенко, В. А. Алексунин. – 2-е изд., стер. – М. : Дашков и К, 2020. – 215 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1091794

7. Токарев, Б. Е. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебник / Б. Е. Токарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр : НИЦ Инфра-М, 2019. – 509 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/990414

Периодические изданиия

1. Управление сбытом(http://www.sellings.ru/)

2. Управление сбытом(http://www.sellings.ru/)

3. Экономический вестник РТ ()

4. Экономический анализ: теория и практика(https://dlib.eastview.com/brow)

5. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

6. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

7. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

8. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

9. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

10. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

11. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

12. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

13. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

14. Практический маркетинг (https://bci-marketing.ru/)

15. Эксперт(http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503)

16. Эксперт(http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503)

17. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика(https://www.econ.msu.ru/science/economics)

18. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика(https://www.econ.msu.ru/science/economics)

19. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика(https://www.econ.msu.ru/science/economics)

20. Российское предпринимательство(https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688)

21. Российское предпринимательство(https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688)

22. Вестник института экономики Российской академии наук(http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon)

Нормативно-правовые акты

1. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации»

2. Закон РФ «О средствах массовой информации»

3. Закон РФ «О рекламе»

4. Закон РФ «О защите прав потребителей»

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Энциклопедия маркетинга - режим доступа http://www.marketing.spb.ru/

2. Сайт электронного журнала по маркетингу - режим доступа http://www.4p.ru/

3. Сайт Гильдии маркетологов - режим доступа http://www.marketologi.ru/

4. Сайт электронного журнала «Маркетинг и маркетинговые исследования в России » - режим доступа http://www.marketingandresearch.ru/

5. Сервер «Маркетинг и маркетинговые исследования в России» - режим доступа http//marketingandreserch.ru/authors/htm

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление

по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (

простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений

, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Всероссийская перепись населения	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/perepis2010/croc/perepis_itogi1612.htm	Аналитический материал по последней переписи населения РФ

ГИС ЖКХ	https://dom.gosuslugi.ru	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства – полноценный централизованный информационный ресурс – ГИС ЖКХ.
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/ statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно -образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

6. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Майоров Сергей Васильевич, Титова Светлана Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является изучение системы теоретических положений по вопросам организации и управления процессом создания, освоения и коммерциализации новшеств в различных отраслях экономики, включая предприятия системы ГиМУ

Учебными задачами являются:

–знать тенденции развития инновационной деятельности;

знать основные закономерности развития инновационной деятельности хозяйствующих субъектов в различных отраслях экономики, включая предприятия системы ГиМУ;

уметь применять комплекс теоретико-методологических и прикладных основ эффективного управления инновационными процессами в современных условиях в различных отраслях экономики, включая предприятия системы ГиМУ;

уметь оценить информационные предпосылки обеспечения стратегического управления развитием организацией на основе нововведений в различных отраслях экономики, включая предприятия системы ГиМУ;

владеть практическими навыками работы с новейшими методиками и инструментами управления нововведениями в различных отраслях экономики, включая предприятия системы ГиМУ.

владеть концептуальными основами проектного управления организацией в различных отраслях экономики, включая предприятия системы ГиМУ;

владеть теорией и практикой управления изменениями в ходе выполнения проекта в различных отраслях экономики, включая предприятия системы ГиМУ.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и

муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	Знать: основы управления инновациями на социально-значимых проектах
	Умения	Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; эффективно управлять различными этапами инновационного процесса.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть: навыками социальной ответственности в процессе принятия организационно-управленческих решений, в процессе внедрения инноваций опытом внедрения иннова-ционных изменений в органи-зации;
ПК-13	Знания	Знать иметь общее представление об основных понятиях, базо-вых концепциях и методах инновационного менеджмента на предприятиях системы ГиМУ
	Умения	Уметь эффективно управлять раз-личными этапами инноваци-онного процесса на предприятиях системы ГиМУ,с выделением рисков
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть опытом внедрения иннова-ционных изменений в органи-зации на предприятиях системы ГиМу на основе ИКТ
ПК-27	Знания	Знать практику деятельности руководителей организации системы ГиМУ с точки зрения достижения инновационных целей; опыт передовых компаний в области управления персоналом;
	Умения	меть разрабатывать предложения по продлению жизненного цикла технологии для организации;
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть управлением проектной группой в области государственного и муниципального управления;
ПК-4	Знания	Знать: сущность, содержание, принципы делового общения и публичных выступлений сущность, содержание, принципы электронных

		коммуникаций при проведении оценки инвестиционных проектов;
	Умения	Уметь: вести переговоры, совещания в реальном пространстве; вести деловую переписку в виртуальном пространстве при проведении оценки инвестиционных проектов
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеть: понятийным аппаратом делового общения при проведении оценки инвестиционных проектов

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ имеет код Б1.В.ДВ.06.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 9 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 9 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	9 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	118	118
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Инновации как механизм социально-экономического развития предприятий

Основные определения и классификация инноваций. Цикличность и закономерность развития. Приоритеты в управлении и тенденции развития. Закономерности, тенденции, особенности развития экономики. Модели инновационного развития. Концепция «длинных волн» Н.Д. Кондратьева. Ключевая роль нововведения (НВ) в осуществлении изменений «больших циклов», выявление «кластеров» НВ как необходимого условия экономического подъема. Инновационная теория Й. Шумпетера « Созидательное разрушение». «Героическая фигура предпринимателя». Современные концепции инновационного механизма развития общества

Тема 2. Нововведение как объект и как процесс инновационного управления. Создание благоприятных условий нововведений.

Понятие инновации и основные свойства (критерии) инновации. Новация, инновация и диффузия инноваций как основные составляющие инновационного процесса. Инновация как интеллектуальный товар. Классификация инноваций. Инновационная деятельность как объект управления. Управление, создание и внедрение нововведения. Виды инноваций и их классификационные признаки. Классификация инноваций и их специфика. Организационные структуры инновационного менеджмента. Понятие и составляющие инновационного процесса. Основные движущие силы инновационного процесса.

Государственное регулирование инновационных процессов. Финансирование инновационной деятельности. Формирование государственной инновационной политики и ее основные направления. Методы государственного регулирования в инновационной сфере. Органы государственного регулирования инновационного процесса.

Тема 3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты.

Сущность инновационного менеджмента. Сущность, основные виды и субъекты инновационной деятельности. Понятие инновационного потенциала.

Причины возникновения инновационного менеджмента. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Сущность инновационного менеджмента. Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента. Основные функции инновационного менеджмента.

Роль руководителя в процессе инноваций. Психологические типы инновационных менеджеров. Формирование лидеров и их команды. Мотивация и методы стимулирования инновационной активности руководителей и подчиненных в инновационном менеджменте.

Тема 4. Организация и формы инновационного менеджмента. Инновационные игры

Организационные структуры инновационных организаций. Особенности организационных структур исследовательских организаций. Основа формирования инновационных организаций.

Организация инновационного менеджмента. Организационные структуры инновационного менеджмента. Классификация научных организаций. Новые инновационные организации. Научно-технические парки и бизнес-инкубаторы. Сущность технополисов и их виды. Инновационные центры. Малый бизнес и инновации. Влияние размера предприятия на его инновационный потенциал. Сравнительный анализ преимуществ и недостатков малых и крупных фирм. Система венчурного предпринимательства.

Инновационные игры. Сущность инновационных деловых игр. Методика подготовки и проведение деловых инновационных игр.

Тема 5. Основы управления проектами нововведений

Понятие и основные элементы инновационного проекта. Виды и содержание инновационных проектов. Сущность и принципы управления инновационными проектами. Порядок разработки инновационного проекта. Оформление проектной документации. Завершение инновационного проекта. Понятие исследовательского проекта и его содержание.

Классификация исследовательских проектов.
Разработка программ и проектов нововведений. Оформление инновационных проектов. Выбор и разработка приоритетных направлений исследования.
Особенности использования метода сетевого планирования и управления в рамках инновационного проектирования. Структурное планирование инноваций: сущность, основные категории, правила построения сетевых графиков. Календарное планирование инноваций. Расчет временных параметров событий и работ. Методы и технологии анализа и оценки ресурсного потенциала инновационных проектов и программ.
Задачи и основные приемы экспертизы инновационных проектов. Оценка научного содержания проекта и научного потенциала авторского коллектива . Рейтинговая оценка проектов.

Тема 6. Управление рисками в инновационном проекте

Основные понятия и категории теории управления рисками. Цели и задачи управления рисками. Основные методы оценки рисков. Виды рисков и методы управления ими (метод распределения рисков, метод диверсификации, трансфер риска, метод лимитирования, хеджирования, резервирования, метод страхования).
Определение и виды прогнозов. Прогнозирование инноваций. Прогнозирование обеспечения инноваций. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций. Роль малого бизнеса как «пилотного » производства в инновационном менеджменте

Тема 7. Инновационная деятельность как объект инвестирования на региональных предприятиях РТ

Оценка затрат на инновации. Выбор объекта финансовых вложений. Источники инвестирования и их оценка: бюджетные ассигнования, иностранные инвестиции, собственные средства, финансовый капитал. Инвестиционная привлекательность проектов и программ инноваций. Лизинг. Фандрайзинг. Методы привлечения инвестора. Экономическое обоснование проекта. Инвестиционная заявка: пакет инновационного проекта, бизнес-план (бюджет).

Тема 8. Инновационный менеджмент и стратегическое управление с учетом регионального аспекта (на примере РТ)

Цели и задачи стратегического управления инновациями. Стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента. Цели стратегического управления инновациями. Задачи стратегического управления инновациями. Необходимость и условия стратегического управления. Механизм стратегического управления. Место инновационного менеджмента в стратегическом управлении.

Понятие и виды инновационных стратегий. Особенности инновационных стратегий. Инновационный аспект базовых стратегий роста. Типы инновационного поведения фирмы. Классификация типов конкурентного поведения. Методика идентификации предприятий по типу конкурентного поведения.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (9 семестр)						
1	Инновации как механизм социально-экономического развития предприятий	1	1	0	15	17
2	Нововведение как объект и как процесс инновационного управления. Создание благоприятных условий нововведений.	1	1	0	15	17
3	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты.	1	1	0	15	17
4	Организация и формы инновационного менеджмента. Инновационные игры	1	1	0	15	17
5	Основы управления проектами нововведений	1	1	0	15	17
6	Управление рисками в инновационном проекте	1	1	0	14	16
7	Инновационная деятельность как объект инвестирования на региональных предприятиях РТ	1	1	0	14	16
8	Инновационный менеджмент и стратегическое управление с учетом регионального аспекта (на примере РТ)	1	1	0	15	17
	Консультация					***2***

	Экзамен					***8***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***118***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15610

1. Конспект лекций
2. Методические указания к семинарским или практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО

	ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в

течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие

виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные задания по темам 1-4	18,00	30,00
Коллоквиум по темам 2-8	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	

86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	Знать: основы управления инновациями на социально-значимых проектах Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения Владеть: навыками социальной ответственности в процессе принятия организационно-управленческих решений, в процессе внедрения инноваций	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: основы управления инновациями на социально-значимых проектах, иметь полное представление об основных понятиях, базо-вых концепциях и методах управления инновационными процессами менеджмента и их взаимосвязях с другими дис-циплинами. Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; эффективно управлять раз-личными этапами инноваци-онного процесса. Владеть: навыками социальной ответственности в процессе принятия организационно-управленческих решений, в процессе внедрения инноваций	Более 70 баллов

		опытом внедрения иннова-ционных изменений в органи-зации; опытом формирования си-стемы вовлечения сотрудников организации в процесс внедрения инноваций в орга-низации	
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Базовый уровень	Знать иметь общее представление об основных понятиях, базо-вых концепциях и методах инновационного менеджмента. Уметь выделять основные этапы инновационного процесса , управлять сопротивлением нововведениям, понимать необходимость нововведений. Владеть навыками принятия решения в области управления иннова-циями и выбора направления реализации программы новов-ведений; опытом преодоления сопротивления изменениям на уровне индивида, группы, ор-ганизации.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать иметь полное представление об основных понятиях, базо-вых концепциях и методах управления инновационными процессами менеджмента и их взаимосвязях с другими дис-циплинами. Уметь эффективно управлять раз-личными этапами инноваци-онного процесса.	Более 70 баллов

		Владеть опытом внедрения иннова-ционных изменений в органи-зации; опытом формирования си-стемы вовлечения сотрудников организации в процесс внедрения инноваций в орга-низации	
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Базовый уровень	Знать практику деятельности руководителей организации с точки зрения достижения инновационных целей; опыт передовых компаний в области управления персоналом; роль интеллектуальной собственности в экономическом и социальном развитии общества; Уметь разрабатывать предложения по продлению жизненного цикла технологии для организации; выявлять инновационные возможности. Владеть навыками формирования (проектирования) коммуникаций в инновационной системе, организации коммуникаций, определения и устранения препятствий обмену информацией между участниками инновационного процесса; навыками разработки альтернативных вариантов новшеств и их оценки.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать объекты права	Более 70 баллов

		интеллектуальной собственности в области государственного и муниципального управления; роль промышленной собственности в достижении стратегических целей и обеспечении конкурентоспособности организации в области государственного и муниципального управления; принципы охраны объектов интеллектуальной собственности в России и за рубежом; особенности рынка научно-технической продукции; особенности маркетинговых исследований на различных этапах создания новой продукции; порядок использования в коммерческой деятельности объектов промышленной собственности Уметь оценивать существующее состояние отрасли, в которой действует предприятие в области государственного и муниципального управления; определять направления развития инновационной деятельности предприятия в области государственного и муниципального управления; формулировать функции и	

		основные обязанности инновационного менеджера в современной компании; Владеть управлением проектной группой в области государственного и муниципального управления; проведением оценки эффективности инновационной деятельности в области государственного и муниципального управления; аналитической обработкой научно-технической и экономической информации для принятия инновационных стратегических и тактических решений.	
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Базовый уровень	Знает: основы делового общения с различными группами граждан, представителями бизнес-сообществ, институтов; основы электронных коммуникаций при проведении оценки инвестиционных проектов Умеет: выделять сущность в публичных выступлениях; опираться на понятийный аппарат в коммуникациях с различными группами граждан, физических, юридических лиц в реальном, виртуальном пространствах при проведении оценки инвестиционных проектов Владеет: навыками анализа и логики	От 60 до 70 баллов

		построения выступлений; навыками разработки сообщений с использованием информационно-коммуникационных технологий; навыками ведения совещаний с учетом привлечения к обсуждению вопросов различных групп граждан, физических, юридических лиц при проведении оценки инвестиционных проектов	
	Повышенный уровень	Знает: основы делового общения с различными группами граждан, представителями бизнес-сообществ, институтов в достаточном объеме ; основы электронных коммуникаций; основы переговорного процесса с достижением конкретных целей с учетом интересов различных переговаривающихся сторон при проведении оценки инвестиционных проектов Умеет: выделять сущность в публичных выступлениях с формированием собственной точки зрения по вопросу выступления; опираться на понятийный аппарат в коммуникация с различными группами граждан, физических, юридических лиц в реальном, виртуальном пространствах; использовать знания в области лучших практик в построении	Более 70 баллов

		коммуникативных моделей в общении по основным направлениям развития электронного правительства при проведении оценки инвестиционных проектов Владеет: навыками анализа и логики построения выступлений; навыками разработки сообщений, презентаций с использованием информационно-коммуникационных технологий; навыками ведения совещаний с учетом привлечения к обсуждению вопросов различных групп граждан, физических, юридических лиц в полном объеме при проведении оценки инвестиционных проектов	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум по темам 2-8	30	ОПК-2, ПК-13, ПК-27, ПК-4
Индивидуальные задания по темам 1-4	30	ОПК-2, ПК-13, ПК-27, ПК-4
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-2, ПК-13, ПК-27, ПК-4

1. Коллоквиум по темам 2-8

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства

«Коллоквиум по темам 2-8»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Знать: основы управления инновациями на социально-значимых проектах
Умения
Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; эффективно управлять различными этапами инновационного процесса.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками социальной ответственности в процессе принятия организационно-управленческих решений, в процессе внедрения инноваций опытом внедрения иннова-ционных изменений в органи-зации;
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
Знать иметь общее представление об основных понятиях, базо-вых концепциях и методах инновационного менеджмента на предприятиях системы ГиМУ
Умения
Уметь эффективно управлять раз-личными этапами инноваци-онного процесса на предприятиях системы ГиМУ,с выделением рисков
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть опытом внедрения иннова-ционных изменений в органи-зации на предприятиях системы ГиМу на основе ИКТ
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
Знать практику деятельности руководителей организации системы ГиМУ с точки зрения достижения инновационных целей; опыт передовых компаний в области управления персоналом;
Умения
меть разрабатывать предложения по продлению жизненного цикла технологии для

Умения
организации;
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знания
Знать: сущность, содержание, принципы делового общения и публичных выступлений сущность, содержание, принципы электронных коммуникаций при проведении оценки инвестиционных проектов;
Умения
Уметь: вести переговоры, совещания в реальном пространстве; вести деловую переписку в виртуальном пространстве при проведении оценки инвестиционных проектов
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: понятийным аппаратом делового общения при проведении оценки инвестиционных проектов

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум по темам 2-8», характеризующий этап формирования

Опираясь на способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий, развивая способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования проанализируйте темы заданий и ответьте на вопросы заданий

Представленные варианты содержат различные задания по трем группам вопросов. Необходимо выбрать по одному заданию из трех (всего – 3 задания).

Коллоквиум включают в себя подготовку презентационных материалов по темам (10-15 слайдов). Задания могут выполняться в командах или индивидуально и защищаются на занятиях. Перед защитой тем коллоквиума осуществляется обсуждение тем, их содержания в командах на занятиях. По результатам обсуждения принимается решение о выполнении работы в виде презентации.
При удаленной форме работы возможна письменная подготовка данного задания

1.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум по темам 2-8»

1. Коллоквиум по дисциплине используется в качестве формы контроля. Коллоквиум предполагает проведение «мини-экзамена» по результатам изучения раздела дисциплины

.
При раскрытии каждого вопроса необходимо:
1. найти организационно-управленческие решения, оценить результат и последствия принятого управленческого решения и показать готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
2.использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
3. показать способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
4.показать способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
В целях достижения поставленных задач (1-4) необходимо при подготовке каждого вопроса коллоквиума:
- раскрыть сущность соответствующего социального механизма с описанием всех участников, задействованных в процессе,
- определить конкретный инвестиционный проект, позволяющий раскрыть содержание вопроса;
- перечислить существующие риски проекта по совершенствованию соответствующего социального механизма;
- сформировать перечень организационно-управленческие решений, провести оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Перечень вопросов, выносимых на коллоквиум

Коллоквиум 1.
1.Роль науки в жизни общества.
2.Этапы инновационного цикла, их характеристика
3.Науковедение и инновационный менеджмент как его составляющая.
4.Принципы классификации новаций и инновационных процессов.
5. Структура процесса инновации, инновационный цикл. Составить схему процесса на примере конкретного предприятия.
6.Нормативно-правовая база инновационной деятельности.
7.Понятие «Инновационная политика».
8.Роль инновационной деятельности в экономическом развитии.
9.Место в инновационном процессе рынка инвестиций.
10.Организационные структуры инновационного процесса. Составить схему процесса на примере конкретного предприятия.
11.Субъекты инновационной деятельности.
12.Роль малого инновационного бизнеса.

Коллоквиум 2.
1. Национальные инновационные системы и государственное регулирование инновационной сферы.
2.Государственные приоритеты в сфере науки и технологий.
3.Функции государства в инновационной сфере.
4.Прямые и косвенные методы государственной поддержки инновационной деятельности

.
5. Субъекты инновационного рынка: стратегические мотивы, цели, методы ведения инновационной деятельности.
6.Классификация научных организаций.
7.Альянсы в инновационной сфере.
8. Инновационные процессы в развивающихся отраслях промышленности. Составить схему процесса на примере конкретной отрасли.
9.Информационная инфраструктура и инновационное брокерство.
10. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности. Составить схему процесса на примере конкретного предприятия, отрасли.
11.Технопарковые структуры: инкубаторы, технологические парки, технополисы.

Коллоквиум 3.
1.Понятие технологического трансферта.
2.Формы коммерческого и некоммерческого трансферта.
3.Лицензионная торговля как форма трансферта технологий.
4.Понятие исследовательского проекта, его содержание. Составить схему реализации.
5.Оформление исследовательских проектов.
6.Выбор приоритетных направлений исследований и разработок.
7.Основные критерии оценки инновационных проектов.
8.Составление сметы затрат проекта.
9.Этапы прохождения проекта. Составить схему.
10.Вопросы формирования портфеля проектов. Составить схему.
11.Управление творческими группами.
12.Подбор персонала для исследовательского проекта.
13.Системы мотивации и поощрения персонала.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум по темам 2-8»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	1	1,67
Владение основными понятиями и терминологией	1	1,67
Логичность и последовательность изложения	4	6,67
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	1	1,67
Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (на основе выполненной работы)	3	5,00
Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	4	6,67

Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	2	3,33
Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	2	3,33
ИТОГО	18	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Индивидуальные задания по темам 1-4

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-4»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Знать: основы управления инновациями на социально-значимых проектах
Умения
Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; эффективно управлять различными этапами инновационного процесса.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: навыками социальной ответственности в процессе принятия организационно-управленческих решений, в процессе внедрения инноваций опытом внедрения иннова-ционных изменений в органи-зации;
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
Знать иметь общее представление об основных понятиях, базо-вых концепциях и методах инновационного менеджмента на предприятиях системы ГиМУ
Умения
Уметь эффективно управлять раз-личными этапами инноваци-онного процесса на предприятиях системы ГиМУ,с выделением рисков
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть опытом внедрения иннова-ционных изменений в органи-зации на предприятиях системы ГиМу на основе ИКТ
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
Знать практику деятельности руководителей организации системы ГиМУ с точки зрения достижения инновационных целей; опыт передовых компаний в области управления персоналом;
Умения
меть

Умения
разрабатывать предложения по продлению жизненного цикла технологии для организации;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть управлением проектной группой в области государственного и муниципального управления;
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знания
Знать: сущность, содержание, принципы делового общения и публичных выступлений сущность, содержание, принципы электронных коммуникаций при проведении оценки инвестиционных проектов;
Умения
Уметь: вести переговоры, совещания в реальном пространстве; вести деловую переписку в виртуальном пространстве при проведении оценки инвестиционных проектов
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: понятийным аппаратом делового общения при проведении оценки инвестиционных проектов

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Индивидуальные задания по темам 1-4», характеризующий этап формирования

Опираясь на способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий, развивая способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования проанализируйте темы заданий и ответьте на вопросы заданий

Представленные варианты содержат различные задания: проблемный вопрос, план ответа на конкретный вопрос.

Индивидуальные домашние задания включают в себя подготовку презентационных материалов по темам (10-15 слайдов). Задания могут выполняться в командах или индивидуально и защищаются на занятиях. При удаленной форме работы возможна письменная подготовка данного задания

2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-4»

1. Опираясь на способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий, развивая способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования проанализируйте темы заданий и ответьте на вопросы заданий
Всего предусматривается 30 вариантов. Выбирают вариант выполнения индивидуального задания по последней цифре номера зачетной книжки.
Перечень тем индивидуальных домашних заданий

Всего предусматривается 30 вариантов. Выбирают вариант выполнения задания по последней цифре номера зачетной книжки.
Перечень тем индивидуальных домашних заданий

Всего предусматривается 30 вариантов. Выбирают вариант выполнения индивидуального задания по последней цифре номера зачетной книжки.
Вариант 1
1. Законодательная база развития научной, научно-технический и инновационной деятельности в России.
2.Формы финансирования инновационной деятельности.
3.Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации системы ГИМУ

Вариант 2
1.Инновации как объект менеджмента. Виды инноваций.
2.Инновационные стратегии фирмы.
ЗСформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации системы ГИМУ

Вариант 3
1.Сущность, задачи и функции инновационного менеджмента.
2.Технопарковые образования: Сущность, функции и виды.
3. Разработать блок-схему инновационного процесса конкретной организации системы ГИМУ на основе функций инновационного менеджмента

Вариант 4
1.Инновационный процесс: Сущность и этапы реализации.
2.Организация внедрения и трансфера инноваций.

3.Определить методы защиты для научно-технических разработок на примере конкретной инновационной системы ГиМУ организации, сформировать риски каждого конкретного метода защиты, пути их минимизации.

Вариант 5
1.Инновационная деятельность: Сущность и виды.
2.Инновационное предпринимательство.
3. Разработать перечень мероприятий на основе необходимых условий для быстрого распространения инноваций на примере конкретной инновационной продукции на конкретном рынке предприятия системы ГиМУ

Вариант 6
1.Методы государственной поддержки инновационной деятельности.
2.Управление эффективностью инновационных проектов.
3. Сформировать перечень критериев научной работы в деятельности инновационных организаций в различных видах экономической деятельности предприятий системы ГиМУ

Вариант 7
1.Виды и классификация инновационных предприятий.
2.Управление инновационными проектами.
3. Определить инновационные продукты на входе в предприятие как составной части инновационного менеджмента конкретной организации системы ГиМУ

Вариант 8
1.Экспертиза инновационных проектов.
2.Государственная инновационная политика.
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лака при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия системы ГиМУ

Вариант 9
1.Роль науки в развитии инновационной деятельности.
2.Организационные формы инновационных предприятий.
3. Сформировать критерии и условия внедрения радикальных инноваций, создаваемых предприятиями эксплерентами для освоения высокотехнологичных рынков предприятия системы ГиМУ

Вариант 10
1.Правовое регулирование инновационной деятельности.
2.Венчурные инновационные организации.
3.Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации - предприятия системы ГиМУ
Вариант 11

1. Инновационное предпринимательство.
2. Сущность инновационного предпринимательства.

3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации - предприятия системы ГиМУ

Вариант12

1. Анализ развития инновационной деятельности на предприятиях в регионе.
2. Факторы, препятствующие и способствующие развитию инновационного предпринимательства в регионе.
3. Разработать перечень мероприятий на основе необходимых условий для быстрого распространения инноваций на примере конкретной инновационной продукции на конкретном рынке для предприятия системы ГиМУ

Вариант 13.

1. Инновационное развитие как экономическая категория.
2. Инновационное развитие предприятия как экономическая категория:
3. Определить методы защиты для научно-технических разработок на примере конкретной инновационной организации, сформировать риски каждого конкретного метода защиты, пути их минимизации для предприятия системы ГиМУ

Вариант 14.

1.Мотивы инновационного развития предприятия: задачи, цели.
2. Составляющие инновационного развития предприятия: инновационный потенциал, инновационная стратегия.
3.Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации - предприятия системы ГиМУ

Вариант 15.

1. Инновационный менеджмент во взаимосвязи с НТП.
2. Модели инновационного процессов: линейные модели, модели «технологического толчка», модель «рыночного вызова».
3. Определить методы защиты для научно-технических разработок на примере конкретной инновационной организации, сформировать риски каждого конкретного метода защиты, пути их минимизации для предприятия системы ГиМУ

Вариант 16.

1.Инновационный менеджмент в мировой практике.
2. Примеры успешных нововведений в мировом масштабе, масштабе региона.
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной

организации - предприятия системы ГиМУ

Вариант 17
1 Развитие инновационной системы предприятия.
2. Структура инновационной системы крупного, малого предприятия
3Определить инновационные продукты на входе в предприятие как составной части инновационного менеджмента конкретной организации - предприятия системы ГиМУ

Вариант 18

1Задачи инновационной структуры предприятия.
2Основные задачи, принципы и этапы НИОКР как составляющей инновационной системы предприятия.
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лака при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия - предприятия системы ГиМУ

Вариант 19
1.Инновационный потенциал организации.
2.Составляющие инновационного потенциала организации.
3. Определить методы защиты для научно-технических разработок на примере конкретной инновационной организации, сформировать риски каждого конкретного метода защиты, пути их минимизации для предприятия системы ГиМУ

Вариант 20
1. Анализ инновационной активности организации.
2. Оценка инновационного потенциала организации.
3. Разработать перечень мероприятий на основе необходимых условий для быстрого распространения инноваций на примере конкретной инновационной продукции на конкретном рынке для предприятия системы ГиМУ

Вариант 21.
1.Инновационные принципы в осуществлении маркетинга предприятия как функции управления развитием.
2.Инновационный маркетинг как особый вид инновационной деятельности.
3.Определить инновационные продукты на входе в предприятие как составной части инновационного менеджмента конкретной организации - предприятия системы ГиМУ

Вариант 22.

1.Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности.
2.Инновационные принципы маркетинга нового товара.
3.Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной

организации - предприятия системы ГиМУ

Вариант 23
1.Инновационная деятельность на предприятиях малого и среднего бизнеса.
2.Задачи инновационной деятельности на предприятиях малого и среднего бизнеса.
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лака при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия систему ГиМу

Вариант 24

1. Преимущества и недостатки инновационной деятельности на предприятиях малого и среднего бизнеса.
2. Регулирование инновационной деятельности на предприятиях малого и среднего бизнеса.
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лака при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия системы ГиМу

Вариант 25
1.Инновационная культура в предпринимательстве.
2. Сущность инновационной культуры в предпринимательстве.
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Вариант 26
1.Культура инновационной организации.
2. Формирование инновационной культуры в предпринимательстве на основе этики ведения бизнеса
3Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лака при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия системы ГиМу

Вариант 27.

1. Инновационное проектирование: цели и задачи.
2. Понятие и сущность инновационных проектов.
3.Сформировать перечень критериев научной работы в деятельности инновационных организаций в различных видах экономической деятельности для предприятий системы ГиМУ

Вариант 28.
1. Сущность и принципы управления инновационными проектами.
2 Управление реализацией инновационными проектами.
3. Определить методы защиты для научно-технических разработок на примере конкретной инновационной организации, сформировать риски каждого конкретного метода защиты, пути их минимизации для предприятий системы ГиМУ

Вариант 29.
1. Информационно-программная организация инновацион¬ного менеджмента.
2. Программно-целовой метод управления инновациями.
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лака при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия для предприятий системы ГиМУ

Вариант 30.
1. Стратегия государственной инновационной политики XXI века.
2. Сущность инновационной политики государства.
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации - предприятий системы ГиМУ

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-4»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;
$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;
k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	3	3,60
Владение основными понятиями и терминологией	4	4,80
Задание выполнено полностью.	5	6,00
Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (на основе выполненной работы)	4	4,80
Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	4	4,80
Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	2	2,40
Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	3	3,60
ИТОГО	25	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Знать: основы управления инновациями на социально-значимых проектах
Умения
Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; эффективно управлять различными этапами инновационного процесса.
Навыки и/или опыт деятельности

Владеть: навыками социальной ответственности в процессе принятия организационно-управленческих решений, в процессе внедрения инноваций опытом внедрения иннова-ционных изменений в органи-зации;
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
Знать иметь общее представление об основных понятиях, базо-вых концепциях и методах инновационного менеджмента на предприятиях системы ГиМУ
Умения
Уметь эффективно управлять раз-личными этапами инноваци-онного процесса на предприятиях системы ГиМУ,с выделением рисков
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть опытом внедрения иннова-ционных изменений в органи-зации на предприятиях системы ГиМу на основе ИКТ
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
Знать практику деятельности руководителей организации системы ГиМУ с точки зрения достижения инновационных целей; опыт передовых компаний в области управления персоналом;
Умения
меть разрабатывать предложения по продлению жизненного цикла технологии для организации;
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть управлением проектной группой в области государственного и муниципального управления;
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знания
Знать: сущность, содержание, принципы делового общения и публичных выступлений сущность, содержание, принципы электронных коммуникаций при проведении оценки инвестиционных проектов;

Умения
Уметь: вести переговоры, совещания в реальном пространстве; вести деловую переписку в виртуальном пространстве при проведении оценки инвестиционных проектов
Навыки и/или опыт деятельности
Владеть: понятийным аппаратом делового общения при проведении оценки инвестиционных проектов

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Опираясь на способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий, развивая способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования проанализируйте темы заданий и ответьте на вопросы заданий.

Экзамен проходит в устной форме по билетам. В экзаменационных билетах три вопроса (на оценку знаний, умений и навыков обучающихся). Время на подготовку ответа – 30-40 минут. Во время проведения экзамена запрещается использовать конспекты лекций, средства связи и иные информационные источники

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	6	10
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Опираясь на способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий, развивая способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления проанализируйте, способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования темы заданий и ответьте на вопросы заданий

Билет 1.
1.Характерные черты и особенности инновационной деятельности
2.Каковы основные движущие силы инновационного процесса? Сформировать суждение
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Билет 2.
1.Основные компоненты инновационного процесса: новация, инновация, диффузия инноваций.
2.Как осуществляется поддержка инновационной деятельности? Сформировать суждение
3.Определить специфическое содержание инновации как продукта инновационной деятельности инновационной организации с точки зрения вида продукта, степени его новизны.

Билет 3
1.Движущие силы и стимулы инновационной деятельности, барьеры и пути их преодоления
2. Каково содержание инновационного процесса? Составить схему
3. Разработать блок-схему инновационного процесса конкретной организации на основе функций инновационного менеджмента

Билет 4
1.Субъекты инновационной деятельности.
2.Каковы основные виды инновационной деятельности? Сформировать суждение
3. Определить методы защиты для научно-технических разработок на примере конкретной инновационной организации, сформировать риски каждого конкретного метода защиты, пути их минимизации.
Билет 5

1.Инновационный потенциал государства, региона, отрасли, организации.
2.Каковы способы выделения основных типов инноваций? Сформировать суждение
3. Разработать перечень мероприятий на основе необходимых условий для быстрого распространения инноваций на примере конкретной инновационной продукции на конкретном рынке

Билет 6
1.Классификация инноваций.
2.Каковы закономерности осуществления базисных инноваций? Определить ценность для текущего технологического уклада
3.Сформировать перечень критериев научной работы в деятельности инновационных организаций в различных видах экономической деятельности

Билет 7
1.Инновационная инфраструктура как совокупность организаций, способствующих развитию инновационных процессов.
2.Как осуществляется поддержка инновационной деятельности, содействие ей? Составить перечень мероприятий.
3. Определить инновационные продукты на входе в предприятие как составной части инновационного менеджмента конкретной организации

Билет 8
1.Инновационная инфраструктура как совокупность организаций, способствующих развитию инновационных процессов.
2.Чем отличаются инкубаторы от других элементов инновационной инфраструктуры? Сформировать перечень отличий
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лака при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия

Билет 9
1.Интеграционные и синергетические процессы в инновационной инфраструктуре.
2.Какова специфика технопарков как элементов инновационной инфраструктуры? Систематизировать ответ на основе характерных черт технопарков.
3. Сформировать критерии и условия внедрения радикальных инноваций, создаваемых предприятиями эксплерентами для освоения высокотехнологичных рынков
Билет 10
1.Приоритеты государственной инновационной политики.
2.В чем причины быстрого развития информационно-технологических систем поддержки инновационной деятельности? Сформировать суждение
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Билет 11
1.Множественность источников финансирования инновационных процессов.
2.В чем заключается роль государства при реализации инновационных программ и проектов? Сформировать суждение

3.Определить специфическое содержание инновации как продукта инновационной деятельности инновационной организации с точки зрения вида продукта, степени его новизны.

Билет 12
1.Виды регулирования инновационной деятельности: организационное, экономические, финансовое, нормативно-правовое.
2.Как государство участвует в организации инновационной деятельности? Сформировать суждение
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лака при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия

Билет 13
1.Анализ эффективности инновационной деятельности на разных стадиях инновационного проекта.
2.Каковы финансовые механизмы государственного регулирования инновационных процессов? Сформировать суждение
3. Разработать блок-схему инновационного процесса конкретной организации на основе функций инновационного менеджмента

Билет 14
1.Цели, задачи и формы проведения социального анализа эффективности инновационного проекта.
2.Как на законодательном уровне регулируется инновационная деятельность? Составить мнение.
3. Определить инновационные продукты на входе в предприятие как составной части инновационного менеджмента конкретной организации

Билет 15
1.Инновации как объекты интеллектуальной собственности.
2.Каковы финансовые механизмы государственного регулирования инновационных процессов? Сформировать суждение.
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лака при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия
Билет 16
1.Лицензирование как форма трансферта технологий.
2.Каковы основные движущие силы инновационного процесса? Разработать перечень движущих сил применительно к конкретному поколению инноваций.
3.Определить специфическое содержание инновации как продукта инновационной деятельности инновационной организации с точки зрения вида продукта, степени его новизны.

Билет 17
1.Финансово-экономический анализ как центральный элемент системного анализа эффективности инновационного проекта.
2.Каковы основные формы привлечения средств инвесторов в инновационную

деятельность? Перечислить основные формы.
3.Сформировать перечень критериев научной работы в деятельности инновационных организаций в различных видах экономической деятельности

Билет 18
1.Организационные, экономические и правовые условия развития инновационной деятельности.
2.Как осуществляется поддержка инновационной деятельности? Составить перечень на различных уровнях (федеральный, региональный).
3. Сформировать критерии и условия внедрения радикальных инноваций, создаваемых предприятиями патиентами для освоения высокотехнологичных рынков

Билет 19
1.Источники финансирования инновационной деятельности
2.Каковы основные виды инновационной деятельности?
3. Разработать перечень мероприятий на основе необходимых условий для быстрого распространения инноваций на примере конкретной инновационной продукции на конкретном рынке

Билет 20
1.Технопарковые структуры, их основные формы.
2.Как осуществляется поддержка инновационной деятельности, содействие ей? Сформировать суждение
3. Разработать блок-схему инновационного процесса конкретной организации на основе функций инновационного менеджмента

Билет 21
1.Основные движущие силы инновационного процесса
3.Чем отличаются инкубаторы от других элементов инновационной инфраструктуры? Сформировать суждение
3. Определить методы защиты для научно-технических разработок на примере конкретной инновационной организации, сформировать риски каждого конкретного метода защиты, пути их минимизации.

Билет 22
1.Основные движущие силы инновационного процесса
2.Какова специфика технопарков как элементов инновационной инфраструктуры? Сформировать суждение
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Билет 23
1.Поддержка инновационной деятельности Поддержка инновационной деятельности: реализация, инструменты
4.В чем причины быстрого развития информационно-технологических систем поддержки инновационной деятельности? Сформировать суждение

3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лака при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия

Билет 24
1.Содержание инновационного процесса
5.В чем причины быстрого развития информационно-технологических систем поддержки инновационной деятельности? Сформировать суждение
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Билет 25
1.Основные виды инновационной деятельности
2.В чем заключается роль государства при реализации инновационных программ и проектов? Сформировать суждение
3. Разработать перечень мероприятий на основе необходимых условий для быстрого распространения инноваций на примере конкретной инновационной продукции на конкретном рынке

Билет 26
1.Способы выделения основных типов инноваций
2.Как государство участвует в организации инновационной деятельности? Сформировать суждение
3. Определить инновационные продукты на входе в предприятие как составной части инновационного менеджмента конкретной организации

Билет 27
1.Закономерности осуществления базисных инноваций
6.Каковы финансовые механизмы государственного регулирования инновационных процессов? Сформировать суждение
3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лака при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия

Билет 28
1.Осуществление поддержки инновационной деятельности
2.На чем основано сотрудничество предприятий и организаций в ходе инновационной деятельности? Сформировать суждение
3. Сформировать соответствие понятийного аппарата инновационного менеджмента с его содержанием на основе трехэтапной модели инновационного процесса конкретной организации.

Билет 29
1.Специфика технопарков как элементов инновационной инфраструктуры
2.На чем основано сотрудничество предприятий и организаций в ходе инновационной деятельностью? Сформировать суждение
3. Определить методы защиты для научно-технических разработок на примере

конкретной инновационной организации, сформировать риски каждого конкретного метода защиты, пути их минимизации.
Билет 30
1.Причины быстрого развития информационно-технологических систем поддержки инновационной деятельности
2.Каковы основные формы привлечения средств инвесторов в инновационную деятельность? Сформировать суждение
3.Сформировать перечень критериев научной работы в деятельности инновационных организаций в различных видах экономической деятельности

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание нахождения организационно-управленческие решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, знания эффективного управления ресурсами . Выдвинутые положения аргументированы. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает знание основного материала по вопросам поиска и нахождения организационно-управленческие решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, знания эффективного управления ресурсами Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ	Показывает незнание содержания вопроса нахождения организационно-управленческие решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, знаний эффективного управления ресурсами

		носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
	Задание выполнено полностью. Умеет разрабатывать предложения по оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами , готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.	Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые положения в вопросах разработки предложений по оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, использования современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами , готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий . В ответах допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не приведены необходимые положения в вопросах разработки предложений по оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, использования современных методов управления проектом , направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами , готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий .
Практическое задание	Даны верные ответы на более 80 % вопросов задания, что свидетельствует о	Даны верные ответы на 60-80 % вопросов задания, что свидетельствует о	Даны верные ответы на менее 60 % вопросов задания, что свидетельствует о

	высоком качестве усвоения материала, способности анализировать и систематизировать полученные знания, а также применять знания, умения и навыки в новой ситуации, навыками применения понятийного аппарата делового общения, владения управлением проектной группой в области государственного и муниципального управления, владения управлением проектной группой в области государственного и муниципального управления	приемлемом уровне усвоения материала, при этом способность применять знания, умения и навыки в новой ситуации, Даны верные ответы на более 80 % вопросов теста, что свидетельствует о высоком качестве усвоения материала, способности анализировать и систематизировать полученные знания, а также применять знания, умения и навыки в новой ситуации, навыками применения понятийного аппарата делового общения, владения управлением проектной группой в области государственного и муниципального управления, владения управлением проектной группой в области государственного и муниципального управления сформирована не в полной мере	низком уровне усвоения материала, неспособности применить полученные знания, умения и навыки в новой ситуации, навыками применения понятийного аппарата делового общения, владения управлением проектной группой в области государственного и муниципального управления, владения управлением проектной группой в области государственного и муниципального управления

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Орешин. - 2-е изд. - М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 178 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=334889

2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под ред. Н. А. Омельченко. — М. : Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432066

Дополнительная литература

1. Управление инвестиционной деятельностью в регионах Российской Федерации [Электронный ресурс] / О. Ф. Быстров [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 357 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=130876

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. В. Крупенков [и др.]. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=204455

3. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091569

4. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/catalog/product/1039047

Периодические изданиия

1. Методы менеджмента качества(http://ria-stk.ru/mmq)

2. Экономический вестник РТ ()

3. Качество. Инновации. Образование(http://www.quality-journal.ru)

4. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)

5. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

6. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

7. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

8. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

9. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

10. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

11. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

12. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

13. Управление качеством(http://www.panor.ru)

14. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

15. Вестник института экономики Российской академии наук(http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon)

Нормативно-правовые акты

1. Государственная программа «Информационное общество» (2011-2020 гг.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/ (дата обращения 25.07.2017)

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017). - СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_Lf8743d677137889f4c521c9e3e17a5d837ed54bf/

3. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nsc.ru/win/laws/russ_kon.htm (дата обращения 25.07.2017)

4. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г.№ 203 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102431687 (дата обращения 16.08.2018)

5. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221756/2369d7266adb33244e178738f67f181600cac9f2/ (дата обращения 16.08.2018)

6. Приказ от 30.11.2017 N 965н об утверждении порядка организации медицинской помощи с применением телемедицинских услуг. Утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.11.2017 N 965н /[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71751294/ (дата обращения 16.08.2018)

7. Постановление Правительств РФ от 12.04.2018 №447 /[Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://telemedicina.ru/news/law/pravila-deyatelnosti-medicinskih-organizacij-v-sfere-cifrovogo-zdravoohraneniya (дата обращения 16.08.2018)

8. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (N 149-ФЗ от 27.07.2006) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/(дата обращения 25.07.2017) (дата обращения 16.08.2018)

9. ФЗ «Об электронной подписи» (N 63-ФЗ от 06.04.2011) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/(дата обращения 25.07.2017)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Инновационный менеджмент. Организация и стратегия управления - режим доступа 1. www.nova-ru.ru/

2. Научные подходы к инновационному менеджменту - режим доступа 2. www.find-business.ru

3. Наука и Инновации в регионах России - режим доступа 6. www.regions.extech.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

1) ориентировка;
2) оценка;
3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) но обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);

– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.
Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.
Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в

объем не входят).
Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.
Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.
В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.
В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.
В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.
В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в

иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем

поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся и осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного

решения поставленной задачи.
Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.
При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационный портал Rusprofile	https://www.rusprofile.ru/	Rusprofile.ru – крупнейший и самый посещаемый независимый источник информации о российских юридических лицах. С помощью сервиса легко можно найти любую действующую (а также, в ряде случаев, и ликвидированную) на территории РФ организацию и проверить ее текущее состояние, ознакомиться с бухгалтерской отчетностью, провести анализ финансового состояния и связей с другими юридическими лицами. Все данные, представленные на портале, ежедневно обновляются из официальных источников
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии

Рейтинговое агентство « эксперт РА»	https://raexpert.ru/researches/insurance	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.
Управление производством	http://www.up-pro.ru/	Типовые инструкции, шаблоны и алгоритмы: для старта проекта LEAN – практическое руководство по внедрению бережливого производства; для старта проекта 5S – практическое руководство по внедрению системы 5S. Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем. Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту.

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации	http://docs.cntd.ru/	Нормы, правила, стандарты и законодательство по техрегулированию Типовая проектная документация Технологические описания оборудования и материалов ТТК, ППР, КТП Классификаторы Комментарии, статьи, консультации Картотека международных стандартов: ASTM, API, ASME, ISO, DNV, DIN, IP Основополагающие ГОСТы ГОСТы, вступающие в силу в течение 3 мес. ГОСТы за последний год Востребованные ГОСТы Проекты стандартов Технические регламенты Проекты технических регламентов СНиПы и своды правил и др.

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Майоров Сергей Васильевич, Стяжкин Иван Иванович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели курса «Бизнес-планирование» - формирование необходимых и достаточных знаний на основе изучения теоретических и методических основ бизнес-планирования, представления о бизнес-плане как универсальном средстве обоснования и предварительного условия инвестиций в развитие бизнеса, как инструмента моделирования бизнес-процессов, планирования и практической реализации развития бизнеса.

Задачи курса «Бизнес-планирование»:

- освоение практических элементов механизма бизнес-планирования, предусматривающих изучение сущности, этапов и методов бизнес-планирования, и способность разрабатывать и оформлять бизнес-план;
-проведение оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- проектирование организационных структур, участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия в процессе формирования бизнес-плана и организации.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-3	Знания	способы делегирования полномочия с учетом личной ответственности способы проектирования организационных структур стратегии управления человеческими ресурсами

		организаций типы организационных структур
	Умения	проектировать организационные структуры планировать и осуществлять мероприятия планировать и осуществлять мероприятия распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
	Навыки и/или опыт деятельности	способностью планировать и осуществлять мероприятия способностью проектировать организационные структуры способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
ПК-4	Знания	методы оценки инвестиционных проектов понятие и сущность инвестиционных проектов условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов
	Умения	проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Навыки и/или опыт деятельности	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ имеет код Б1.В.ДВ.06.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ предусмотрена учебным планом в 9 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 9 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	9 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	118	118
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Теоретические и методические основы бизнес-планирования

Значение бизнес планирования. Особенности трактовки понятия «бизнес-планирование». Проблемы бизнес-планирования. Основные направления осуществления бизнес-планирования. Основные цели бизнес-планирования. Принципы бизнес-планирования: единства, непрерывности, гибкости, точности и участия. Особенности построения системы бизнес-планирования . Элементы системы бизнес-планирования. Определение основных этапов бизнес-планирования: определение цели исследования, разработка плана исследования, выбор методов (приемов) проведения и контроля исследования и их применение. Основные ограничения и критерии оценки в бизнес-планировании. Методические основы бизнес-планирования

Тема 2. Общие подходы составления бизнес-плана. Общие подходы составления бизнес-плана в Республике Татарстан

Понятие, особенности и задачи бизнес-плана. Классификация бизнес-планов .

Структура бизнес плана в соответствии с Постановлением Правительства РТ

от 2004 г. : титульный лист; содержание; меморандум конфиденциальности ; сведения об инициаторе проекта; резюме; показатели экономической эффективности проекта; маркетинговый план; план обеспечения предметами и средствами труда; план обеспечения производства; план инвестиций; план обеспечения трудовыми ресурсами; организационно-правовая форма реализации проекта; план оценки и управления риском; финансовый план; приложения.
Понятие и содержание маркетингового исследования. Источники информации для анализа спроса и предложения. Источники информации плана обеспечения предметами и средствами труда, плана обеспечения производства, плана обеспечения персоналом и финансового плана. Определение оптимистического, предполагаемого реального и пессимистического объема реализации. Значение оформления и стиля бизнес-плана для его успешной реализации. Правила составления и оформления бизнес-плана. Особенности оформления титульного листа и составления структуры бизнес-плана в различных кредитных организациях. Содержание меморандума конфиденциальности. Информация об инициаторах проекта: общая информация; история компании; продукты (услуги) компании; менеджмент и персонал; отрасль, рынок и конкуренция; основная деятельность; финансовая история. Понятие и структура резюме бизнес-плана. Общие рекомендации по написанию резюме. Показатели экономической эффективности проекта. Понятие и содержание технико-экономического обоснования проекта

Тема 3. Маркетинговый план

Понятие маркетингового плана. Содержание маркетингового плана: краткое описание товара; характеристика товара, сравнительный анализ по видам товаров-заменителей; анализ спроса на продукцию; анализ конкурентов; выводы по анализу спроса и предложения; план продвижения товара. Методы и инструменты маркетинговых исследований.
Понятие сегментации рынка. Критерии сегментации: количественные границы; доступность сегмента; информационная насыщенность сегмента; существенность сегмента; прибыльность, доходность сегмента; защищенность от конкурентов. Признаки сегментации: социально-демографические, экономические, географические, поведенческие, психографические, потребительские. Понятие и признаки целевого рынка. Методы, используемые для оптимизации числа возможных целевых рынков : концентрированный и дисперсный. Расчет ежемесячного потенциального объема сбыта при пессимистическом и оптимистическом варианте развития событий. Оценка сезонности производства и продажи продукта (услуги). Расчет предполагаемого реального объема реализации. Каналы сбыта. Основные приемы стимулирования сбыта. Рекламная деятельность и

рекламная кампания предприятия

Тема 4. План производства

Значение и содержание производственного раздела бизнес-плана. Этапы формирования плана производства. Описание технологии и производственного процесса бизнес-плана. Обоснование выбора субподрядчиков. Обоснование стабильности поставок сырья, материалов и комплектующих. Система производственного контроля качества продукции организации. Система охраны окружающей среды. Производственная программа: оптимистический, пессимистический и наиболее вероятный сценарий. Определение потребности организации в основных производственных фондах и нематериальных активах. План обеспечения предметами и средствами труда. Определение регионов поставок и фирм-поставщиков. Способы привлечения недостающих мощностей, оборудования и нематериальных активов. План по трудовым ресурсам (производственный персонал). Необходимость и формы привлечения основного и вспомогательного производственного персонала. Обучение производственного персонала. Потребность в средствах на оплату труда производственного персонала. Планирование потребности в оборотных средствах. Расчёт издержек производства и удельной производственной себестоимости продукции. Оценка и управление производственными рисками.

Тема 5. Организационный план

Необходимость и содержание организационного раздела бизнес-плана. Организационно-правовая форма реализации проекта.
Правовые аспекты деятельности организации. Организационно-правовые особенности создания и ведения бизнеса в Республике Татарстан (ИП, ООО , Самозанятые).
Способ организации проектного финансирования. Производственно-технологическая структура. Организационная структура управления. Функции ключевых подразделений. Организация координации и взаимодействия служб и подразделений фирмы. Сведения об автоматизации системы управления. Ключевой управленческий персонал. Оценка необходимости привлечения внешних консультантов. Система отбора кадров. Методы подготовки управленческого персонала. Система оценки и мотивации персонала. Календарный план реализации проекта. Организация контроля над выполнением бизнес-плана. Оценка и управление организационными рисками

Тема 6. Финансовый план

План инвестиций: средства для реализации проекта; в том случае если привлекаются заемные средства: сумма кредита, процент и срок кредита;

график выплаты кредита (конкретные даты начала и конца кредитования и суммы).
Особенности финансирования проектов в Республике Татарстан. Программы государственной поддержки бизнеса в Республике Татарстан. Постатейный план стартовых инвестиций. Оценка дефицита или избытка финансирования; его влияние на предприятие. Подробный ежемесячный план доходов и расходов при оптимистическом, предполагаемом реальном и пессимистическом объеме реализации. Денежный поток инвестиционного проекта. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Оценка финансовой состоятельности проекта. Экономическая эффективность проекта. Критерии финансовой оценки коммерческой эффективности инвестиционного проекта. Математический инструментарий финансовой оценки инвестиционных проектов. Оценка эффективности реальных инвестиционных проектов статическими методами: расчет срока окупаемости и учетной нормы прибыли. Динамические методы оценки реальных инвестиционных проектов: дисконтированный срок окупаемости проекта, чистая текущая стоимость проекта, внутренняя норма рентабельности проекта, индекс рентабельности проекта. Учет фактора инфляции при принятии инвестиционного решения. Сравнительный анализ инвестиционных проектов различной продолжительности. Неопределенность результатов инвестиционного проекта и риск принятия инвестиционного решения. Методы оценки состоятельности проекта. Вероятностный анализ, расчет критических точек, анализ чувствительности проекта

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (9 семестр)						
1	Теоретические и методические основы бизнес-планирования	1	0	0	10	11

2	Общие подходы составления бизнес-плана. Общие подходы составления бизнес-плана в Республике Татарстан	1	1	0	10	12
3	Маркетинговый план	2	2	0	12	16
4	План производства	1	1	0	14	16
5	Организационный план	1	2	0	22	25
6	Финансовый план	2	2	0	50	54
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***118***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15611

1. Конспект лекций

2. Методические указания к занятиям семинарского типа и для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Дискуссия	6,00	10,00
Творческое задание	30,00	50,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено

60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Базовый уровень	Знать: -способы проектирования организационных структур -стратегии управления человеческими ресурсами организаций -типы организационных структур - делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Уметь: -применять на практике проектирование организационных структур; -планировать и осуществлять мероприятия -применять на практике знания и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций - осуществлять делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть: -организовать и осуществлять мероприятия - разработать и спроектировать организационные структуры - сформулировать	От 60 до 70 баллов

		основные критерии и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций -организовать и осуществлять делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
	Повышенный уровень	Знать: -способы делегирования полномочия с учетом личной ответственности -способы проектирования организационных структур -стратегии управления человеческими ресурсами организаций -типы организационных структур - делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Уметь: - сформировать и дать оценку проектирования организационных структур - спланировать и осуществить мероприятия - распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, и дать оценку обоснованности действий - произвести разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций - произвести	Более 70 баллов

		делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть: -оценкой планирования и реализации мероприятия -сравнить и оценить проектированные организационные структуры -произвести дать оценку распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия -составить суждение о разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций - произвести и дать оценку делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Базовый уровень	Знать: -методы оценки инвестиционных проектов - понятие и сущность инвестиционных проектов Уметь: -проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Владеть: - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и	От 60 до 70 баллов

		финансирования	
	Повышенный уровень	Знать: -методы оценки инвестиционных проектов -понятие и сущность инвестиционных проектов -условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов Уметь: - проводить оценку и сравнить инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования Владеть: -проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования и составить суждение о целесообразности реализации	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Дискуссия	10	ОПК-3, ПК-4
Творческое задание	50	ОПК-3, ПК-4
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-3, ПК-4

1. Творческое задание

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Творческое задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
способы делегирования полномочия с учетом личной ответственности
стратегии управления человеческими ресурсами организаций
способы проектирования организационных структур
типы организационных структур
Умения
проектировать организационные структуры
участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
планировать и осуществлять мероприятия
планировать и осуществлять мероприятия
распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Навыки и/или опыт деятельности
способностью проектировать организационные структуры
способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
способностью планировать и осуществлять мероприятия
способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знания
понятие и сущность инвестиционных проектов
условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов
методы оценки инвестиционных проектов
Умения
проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Навыки и/или опыт деятельности
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Творческое задание», характеризующий этап формирования

В процессе выполнения задания студенту или группе студентов необходимо проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, а так же проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Творческое задание - это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать знания, умения и навыки в различных областях.

Выполнение данного задания возможно как индивидуально так и в команде проекта (число участников команды может варьироваться от 2-4 человек).

Творческое задание предполагает процесс подготовки, разработки бизнес-плана проекта. Выбор темы (бизнес идеи) проекта производиться студентами самостоятельно (методом генерации бизнес идеи - Мозговой штурм) по согласованию с преподавателем курса. Выполнение бизнес-плана проекта может осуществляться с применением или без применения современных технических средств и информационных технологий.

По результатам подготовки проекта производиться публичная защита проекта, может осуществляться с применением или без применения презентаций.
Регламент выступления (защиты проекта) – 5-7 минут.
Ответы на вопросы по проекту - 3-5 минут.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Творческое задание»

1.

В процессе выполнения задания студенту или группе студентов необходимо проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, а так же проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
Разработку проекта необходимо осуществить с учетом требований и критериев оценки проектов сотрудниками государственной и муниципальной службы.
Подготовить бизнес-план проекта из предложенной преподавателем тематики.

1. Бизнес - план проекта по открытию кофейни
2.Бизнес - план проекта по открытию пиццерии
3.Бизнес - план проекта по открытию шиномонтажа
4.Бизнес - план проекта по открытию цветочного салона
5.Бизнес - план проекта по открытию агрофермы
6.Бизнес - план проекта по открытию молочной фермы
7.Бизнес - план проекта по открытию Агентства торжеств
8.Бизнес - план проекта по открытию спортивного клуба

9.Бизнес - план проекта по открытию салона красоты
10.Бизнес - план проекта по открытию производства спец.одежды

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Творческое задание »

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	1	1,52
Дана оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	4	6,06
Задание выполнено полностью.	4	6,06
Наличие выделения причинно-следственных связей	1	1,52

Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	3	4,55
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	3	4,55
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	4	6,06
Самостоятельность выполнения работы	4	6,06
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	4	6,06
Учет влияния внешних факторов на проект, с приложением документации, подтверждающей достоверность исходных данных лежащих в основе проекта	5	7,58
ИТОГО	33	50

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 30 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 30 до 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 35 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Дискуссия

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Дискуссия»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
типы организационных структур
способы проектирования организационных структур
способы делегирования полномочия с учетом личной ответственности
стратегии управления человеческими ресурсами организаций
Умения
проектировать организационные структуры
участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
планировать и осуществлять мероприятия
планировать и осуществлять мероприятия
распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знания
понятие и сущность инвестиционных проектов
условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов
методы оценки инвестиционных проектов
Умения
проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Дискуссия», характеризующий этап формирования

В процессе выполнения задания студенту необходимо спроектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, а так же проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Дискуссия - как форма оценочных средств, позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить умение студента аргументировать собственную точку зрения.

Дискуссия - является формой проведения занятия в интерактивной форме (дискуссия, « живая линия», Case-study), обязательным видом работ для формирования компетенций и предполагает подбор студентом темы по согласованию с преподавателем из предложенных тем.

Дискуссия может осуществляться с применением или без применения презентаций.
Регламент выступления каждого студента – 5-7 минут.

При участии в дискуссии с точкой зрения в рамках поставленного вопроса студентам необходимо:
1. Теоретически обосновать мнение;
2. Приводить и аргументировать точку зрения по поставленной теме дискуссии;
3. Выделять и обосновывать окончательный ответ.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Дискуссия»

1.

В процессе выполнения задания студенту необходимо спроектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, а так же проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

1. Актуальные и востребованные бизнес идеи реализации проектов
2. Социальное предпринимательство - что это?
3. Технологическое предпринимательство и инновации в Республике Татарстан
4. Экологическое предпринимательство как направление бизнеса
5.Современные источники финансирования проектов
6. Особенности ведения бизнеса на территории РТ
7. Государственная поддержка среднего и малого предпринимательства в Республике Татарстан
8. Возможность и особенность ведения бизнеса в команде
9. Организационно-правовые формы ведения бизнеса в Республике Татарстан
10. Особенности проектов реализованных в Республике Татарстан за счет средств

государственной поддержки
11. Перечень муниципальных программ поддержки предпринимательства
12. Основные критерии (аспекты) предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
13. Разъясните значимость реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства для государственного и муниципального служащего

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дискуссия»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	2	0,83

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	3	1,25
Дана оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	4	1,67
Логичность и последовательность изложения	1	0,42
Наличие выделения причинно-следственных связей	1	0,42
Наличие запланированных мероприятий, с возможностью распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	4	1,67
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	2	0,83
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	2	0,83
Наличие разработанной стратегии управления человеческими ресурсами организаций	3	1,25
Способность проектировать организационные структуры	2	0,83
ИТОГО	24	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
способы делегирования полномочия с учетом личной ответственности
стратегии управления человеческими ресурсами организаций
способы проектирования организационных структур
типы организационных структур
Умения
проектировать организационные структуры
участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
планировать и осуществлять мероприятия
планировать и осуществлять мероприятия
распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Навыки и/или опыт деятельности

способностью проектировать организационные структуры
способностью участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
способностью планировать и осуществлять мероприятия
способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знания
понятие и сущность инвестиционных проектов
условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов
методы оценки инвестиционных проектов
Умения
проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Навыки и/или опыт деятельности
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Студенту необходимо проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, а так же проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Обучающемуся необходимо на основании материалов курса, а так же основной и дополнительной литературы, на экзамене ответить на вопросы билета, который состоит из 3 вопросов, в которые разделены на два блока:
1-2 вопрос - Теоретические вопросы
3 вопрос- Практическое задание.

При устном ответе на поставленный теоретический вопрос студентам необходимо:
1. Теоретически обосновать мнение;
2. Приводить и аргументировать точку зрения по поставленной теме дискуссии;
3. Выделять и обосновывать окончательный ответ.

При выполнении практического задания необходимо дать подробный и развернутый ход решения поставленной задачи.

Оценка обучающегося будет производиться на основании утвержденных критериев.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Студенту необходимо проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, а так же проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
1.Сущность бизнес-планирования
2.Перечислите все известные Вам виды организационно-правовых форм реализации проекта, выберите основные и обоснуйте свой выбор.
3.Последовательность действий при написании бизнес-плана и источники информации необходимые для его составления.
4.Перечислите все известные Вам системы охраны окружающей среды, выберите основные и обоснуйте свой выбор.
5.Резюме бизнес-плана.
6.Перечислите все известные Вам и используемые методы планирования потребности в оборотных средствах; назовите основные, используемые в бизнес-планировании.
7.Технико-экономическое обоснование проекта.
8.Опишите оптимальный процесс расчета издержек производства и удельной производственной себестоимости продукции (на основе не менее 3-х изученных вариантов расчета этих показателей).
9.Финансовый план бизнес-плана.
10.Перечислите и охарактеризуйте составляющие плана обеспечения предметами и средствами труда, выберите основные и обоснуйте свой выбор.
11.План обеспечения персоналом, организационно-правовая форма реализации про¬екта , оценка риска и страхование в бизнес-плане.
12.Перечислите все известные Вам приемы стимулирования сбыта; выделите их них основные, второстепенные, третьестепенные и т.д.; объясните причины, повлиявшие на

Ваши решения.
13.План инвестиций.
14.Перечислите все известные Вам каналы сбыта, выберите основные и обоснуйте свой выбор.
15.План обеспечения производства.
16.Охарактеризуйте оптимальный процесс оценки сезонности производства и продажи продукта (услуги) в бизнес-планировании.
17.Маркетинговый план: товар и конкурентоспособность, план реализации товара;
18.Перечислите и охарактеризуйте все известные Вам показатели экономической эффективности проекта. Выберите основные из них. Обоснуйте свой выбор.
19.Показатели экономической эффективности проекта.
20.Перечислите все известные Вам используемые методы для оптимизации числа возможных целевых рынков; назовите основные методы, используемые в бизнес-планировании. Обоснуйте свой выбор.
21.План маркетинга: товарная политика, ценовая политика;
22.Перечислите все известные Вам критерии оценки бизнес проектов, выберите основные и обоснуйте свой выбор.
23.План маркетинга: сбытовая политика, коммуникативная политика;
24.Назовите и охарактеризуйте основные источники информации плана обеспечения предметами и средствами труда, плана обеспечения производства, плана обеспечения персоналом и финансового плана.
25.План производства: технология производства, производственная программа;
26.Назовите все известные Вам признаки сегментации, перечислите их в порядке убывания значимости.
27.План обеспечения предметами и средствами труда.
28.Назовите все известные Вам методы и инструменты маркетинговых исследований. Выберите основные из них. Обоснуйте свой выбор.
29.Маркетинговый план: рынок и конкуренция;
30.Определите основные этапы бизнес-планирования, подробно охарактеризуйте их, продемонстрируйте реализацию этих этапов на конкретном примере.
31.Бизнес идея проекта
32.Перечислите все известные Вам методы бизнес-планирования; объясните, разницу между методами планирования и методами бизнес-планирования; назовите основные методы, используемые в бизнес-планировании.
33.Классификация бизнес-планов.
34.Охарактеризуйте процесс учета фактора инфляции при принятии инвестиционного решения.
35.Сегментация рынка: сущность, этапы, признаки сегментации потребителей.
36.Постатейный план стартовых инвестиций
37.Оценка рисков бизнес-плана.
38.Подробный ежемесячный план доходов и расходов при оптимистическом, предполагаемом реальном и пессимистическом объеме реализации.
39.Оформление и стиль бизнес-плана.
40.Определение оптимистического, предполагаемого реального и пессимистического объема реализации.
41.Понятие и структура бизнес-плана.
42.Планирование потребности в оборотных средствах.
43.Критерии оценки бизнес проектов на предприятиях: финансовые критерии; научно-

технические критерии; производственные критерии; внешние критерии.
44.Правовые аспекты деятельности организации.
45.Методы бизнес-планирования.
46.Оценка сезонности производства и продажи продукта (услуги).
47.Методы оценки рисков в бизнес-планировании.
48.Из каких элементов состоит план по трудовым ресурсам (производственный персонал).
49.Сущность бизнес-планов.
50.Как определяется потребность организации в основных производственных фондах и нематериальных активах.

2. 1. Необходимо составить план маркетингового исследования спроса и осуществить мероприятия, распределить и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Товар по Вашему выбору: металлопрокат, стройматериалы либо кисломолочный продукт. План должен предусматривать следующие требования:
- постановку задачи (оценку спроса или его прогноз, обоснованные гипотезы развития спроса, тип рынка);
- выбор метода сбора информации;
-выбор метода моделирования и прогнозирования.

2. Рассчитать дополнительную прибыль фирмы в предстоящем году и дать оценку инвестиционных решений при различных условиях инвестирования и финансирования, если прибыль на одно изделие составляет 1418 руб., а емкость рынка не изменяется. Затраты на маркетинговые усилия в расчете на год составляют 65 млн. руб.
В результате маркетинговых исследований предполагается увеличение доли фирмы с 14 до 18% при емкости рынка 52 млн. шт. продукта.

3. Рассчитать, какими могут быть расходы на производство модели холодильника и дать оценку инвестиционных решений.
Предприятие, выпускающее холодильники, исходя из оценки рыночной конъюнктуры и цен, рассчитывает, что розничная цена одной из моделей может быть установлена на уровне 900 руб. При этом прибыль и расходы розничной торговли составляют 30% цены , прибыль и расходы оптовой торговли – 25%, а собственная прибыль предприятия – 25%.

4. Провести оценку инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования и финансирования на основании следующих данных: выручка 15 355 793,00 руб., затраты 10 578 566,33 руб., амортизационные отчисления 66797,40 руб., ставка дисконтирования 22%, первоначальные инвестиции 313 427,71 руб.

5.Сформируйте план маркетинговых мероприятий и определите штат сотрудников маркетингового отдела, а так же распределите полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Примите решение по выбору канала товародвижения, пользуясь критерием эффективности (затратоотдачи):
1.канал нулевого уровня:
-расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией собственной розничной торговой сети = 168 тыс. руб.;
-издержки обращения (оптово-сбытовые и розничные) = 100 тыс. руб.;

-прибыль от реализации товаров = 500 тыс. руб.;
2.одноуровневый канал (прямые связи с розничной торговлей):
-издержки обращения (оптово-сбытовые, транспортные) = 60 тыс. руб.;
-прибыль = 318 тыс. руб.;
3.двухуровневый канал (производитель продает товар оптовому посреднику):
-издержки обращения (сбытовые) = 58 тыс. руб.;
-прибыль = 120 тыс. руб.

6. Необходимо спроектировать организационную структуру создаваемого бизнеса с учетом особенностей и правовых возможностей функционирования и создания бизнеса в Республике Татарстан, разработать стратегию управления человеческими ресурсами организации, спланировать и распределить полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Сферой деятельности создаваемого бизнеса является производство и реализация медовой продукции, произведенной на собственном приусадебной участке.

7. Провести оценку инвестиционного проекта, имеются следующие данные для оценки денежного потока проекта в предстоящем квартале. Выручка от продаж – 30 млн. руб.; расходы составят 26 млн. руб., в том числе амортизация – 3,2 млн. руб., налог на прибыль – 20%. Определите чистый денежный поток.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Знает методы оценки инвестиционных проектов, понятие и сущность инвестиционных проектов, условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов. Знает способы делегирования полномочия с учетом личной ответственности, способы проектирования	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Знает методы оценки инвестиционных проектов, понятие и сущность инвестиционных проектов. Знает способы проектирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, типы организационных структур. Ответ недостаточно логически выстроен и	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не знает методы оценки инвестиционных проектов, понятие и сущность инвестиционных проектов. Не знает способы проектирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, типы организационных структур. Не может дать ответы на наводящие вопросы

	организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, типы организационных структур. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Знает методы оценки инвестиционных проектов, понятие и сущность инвестиционных проектов, условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов. Знает способы делегирования полномочия с учетом личной ответственности, способы проектирования организационных структур, стратегии	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Знает методы оценки инвестиционных проектов, понятие и сущность инвестиционных проектов. Знает способы проектирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, типы организационных структур. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не знает методы оценки инвестиционных проектов, понятие и сущность инвестиционных проектов. Не знает способы проектирования организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, типы организационных структур. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень

	управления человеческими ресурсами организаций, типы организационных структур. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	поверхностный характер, научная терминология не используется.
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Умеет проводить оценку и сравнить инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования. Может сформировать и дать оценку проектирования организационных структур, спланировать и осуществить мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, и дать оценку обоснованности	Задание выполнено не полностью. Умеет проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Может применять на практике проектирование организационных структур; умеет планировать и осуществлять мероприятия применять на практике знания и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Приведены необходимые	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не может применять на практике проектирование организационных структур; не умеет планировать и осуществлять мероприятия применять на практике знания и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

	действий, произвести разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.	формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Бобков [и др

.] ; под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник : НИЦ Инфра-М, 2020. – 296 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=345090

2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. – 432 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=54513

Дополнительная литература

1. Алиев, В. С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Алиев, Д. В. Чистов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 352 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=333696

2. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. С. Бронникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. – 215 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=333513

3. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс] : науч.-практ. пособие / В. Л. Горбунов. – 2-е изд. – М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 287 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1073041

4. Григорян, К. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. А. Григорян. – Казань : Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета, 2018. – 87 с. : табл. – Режим доступа : https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/12174

5. Лапыгин, Д. Ю. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Ю. Лапыгин, Ю. Н. Лапыгин. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 332 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=87660

6. Чараева, М. В. Инвестиционное бизнес-планирование: учеб. пособие / М. В. Чараева, Г. М. Лапицкая, Н. В. Крашенникова. – М. : Альфа-М : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 176 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1026028

Периодические изданиия

1. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

3. Финансовый директор(https://e.fd.ru/)

4. Финансовый менеджмент(https://dlib.eastview.com/brow)

5. Финансовый менеджмент(https://dlib.eastview.com/brow)

6. Финансовый менеджмент(https://dlib.eastview.com/brow)

7. Налоговый вестник(http://www.nalvest.ru/)

8. Деньги и кредит(http://www.cbr.ru/publ/main.as)

9. Экономический анализ: теория и практика(https://dlib.eastview.com/brow)

10. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

11. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

12. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

13. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

14. Российский экономический журнал(http://www.re-j.ru/)

15. БиНО: Государственные и муниципальные учреждения (http://www.bino.ru/)

16. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

17. Эксперт(http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503)

18. Эксперт(http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503)

19. Эксперт(http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503)

20. Российское предпринимательство(https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688)

21. Российское предпринимательство(https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688)

22. Российское предпринимательство(https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688)

23. Финансы и кредит(https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/)

24. Финансы и кредит(https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/)

25. Финансы и кредит(https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/)

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. (с последующими изм.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

2. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая / Федеральный закон от 26 января 1996 г. (с последующими изм.) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст.410.

4. НК РФ ч.1, "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.01.2020)

5. НК РФ ч.2, "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.01.2020)

6. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изм.) // СЗ РФ. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

7. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ (с последующими изм.) «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ. – 2008. – № 52; часть I. – Ст. 6249.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Портал Бизнес-навигатора МСП - режим доступа https://smbn.ru/

2. Справочная система для финансовых директоров «Система Финансовый директор » - режим доступа https://www.1fd.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были

недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.
В дискуссии выделяют следующие основные фазы:
1) ориентировка;
2) оценка;
3) завершающая фаза.
Этим фазам соответствуют следующие шаги.
1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) но обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация.
– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные

рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в

иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем

поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием но ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

1) титульный лист;
2) тема и цель работы, задание (полностью);
3) постановка задачи, методы решения;
4) результаты работы;
5) выводы;
6) список литературы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам

билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**

Bankir.ru	bankir.ru	Bankir.ru: информационное агентство. Новостная лента о банковском бизнесе. Аналитические обзоры банковского сектора. Пресс-релизы банков и компаний. Информация о бизнес-семинарах. Форумы.
Consulting.ru Профессиональные ответы на вопросы профессионалов	http://consulting.ru	Статьи и книги по консалтингу и инновационному менеджменту
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации , планирования и управления деятельностью предприятий.
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИ)	http://egisso.ru/site/	Единая государственная информационная система социального обеспечения - является информационной системой, позволяющей получать гражданам и органам власти актуальную информацию о мерах социальной поддержки , оказываемых из бюджетов всех уровней
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	http://www.rspp.ru/	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа»	https://www.doabooks.org/	Каталог книг открытого доступа фонд представляет собой международную инициативу публикации книг открытого доступа при национальной библиотеке в Гааге. Этот сервис позволяет искать рецензируемые книги, опубликованные под лицензией открытого доступа
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Открытые государственные данные ФНС России	https://www.nalog.ru/opendata/	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.

Открытые данные Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/pub/open-data	Аналитические отчеты об учреждениях, рейтинги. Отзывы и оценки.
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	Федеральные конституционные законы; федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации и т.д.
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Пенсионный фонд Российской Федерации	http://www.pfrf.ru/	Официальный сайт – Пенсионного фонда Российской Федерации
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Фонд социального страхования по РТ (ФСС РТ)	https://fss.ru/index.shtml	Страховые тарифы. Законодательная база. Формы и бланки документов. Информация для организаций и физических лиц. Интернет-приёмная
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.

3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

5. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Антонова Анна Михайловна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование и закрепление у обучающихся системы базовых знаний по правовым основам организации и функционирования местного самоуправления в Российской Федерации, умений, навыков и компетенций, необходимых для самостоятельного применения законодательства о местном самоуправлении.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся целостное представление о муниципальном праве как комплексной отрасли российского права;
- изучение муниципально-правовых норм, содержащихся в различных источниках права;
- ознакомить обучающихся с историей возникновения местного самоуправления, различными теориями, объясняющими его правовую природу, современным состоянием местного самоуправления в странах мира ;
- проанализировать правовое регулирование местного самоуправления на уровне Российской Федерации, уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-4	Знания	основы местного самоуправления; основы муниципального хозяйства; особенности муниципальной формы собственности; финансы муниципальных образований; методы управления социально-экономическим развитием муниципальных образований
	Умения	применять на практике знания о юридической сущности и содержании местного самоуправления как о принципе

		децентрализации государства; анализировать правовую систему муниципальных норм
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК-1	Знания	знает основы применения нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности
	Умения	умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы для осуществления профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	использует нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
ПК-20	Знания	особенности правовой системы России, роли и места муниципального права в Российской системе права, особенности организации и функционирования местного самоуправления в России
	Умения	анализировать и обобщать основные тенденции развития правовой системы России и оценивать их влияние на организацию и функционирование местного самоуправления
	Навыки и/или опыт деятельности	анализа развития отдельных элементов правовой системы России и в частности местного самоуправления

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО имеет код Б1.В.ДВ.07.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО предусмотрена учебным планом в 10 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 10 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	10 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	118	118
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Понятие, предмет, метод муниципального права

Тема 1. Понятие, предмет, метод муниципального права

1.Понятие и предмет муниципального права
2. Муниципально - правовые нормы, институты, отношения
3. Муниципальное право в российской системе права

Раздел 2. Источники муниципального права

Тема 2. Источники муниципального права

1. Понятие источников муниципального права
2. Виды источников муниципального права
3. Уровни источников муниципального права

Раздел 3. Теория и практика местного самоуправления: история и современность, правовое регулирование

Тема 3. Теория и практика местного самоуправления: история и современность, правовое регулирование

1. Теории местного самоуправления
2. Зарубежный опыт местного самоуправления
3. Самоуправление в дореволюционной России
4. Местное самоуправление в Российской Федерации: начало 90-х гг. XX столетия
5. Развитие местного самоуправления в Республике Татарстан

Раздел 4. Понятие и сущность местного самоуправления по законодательству Российской Федерации

Тема 4. Понятие и сущность местного самоуправления по законодательству Российской Федерации

1. Понятие и сущность местного самоуправления
2. Принципы, задачи и функции местного самоуправления
3. Право муниципальных образований на создание объединений
4. Местное самоуправление и государственная власть: конституционно-правовые
основы взаимодействия

Раздел 5. Правовое регулирование территориальных основ местного самоуправления

Тема 5. Правовое регулирование территориальных основ местного самоуправления

1. Понятие и структурные элементы основ местного самоуправления
2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
3. Территориальные основы местного самоуправления
4. Понятие, признаки и виды муниципальных образований
5. Изменение границ и преобразование муниципального образования
6. Виды муниципальных образований в Республике Татарстан

Раздел 6. Полномочия местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование

Тема 6. Полномочия местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование

1. Понятие предметов ведения и полномочий местного самоуправления
2. Полномочия органов местного самоуправления в сферах социально-экономического развития, муниципальной собственности, финансовой, бюджетной и налоговой деятельности
3. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земли, недр и других природных ресурсов
4. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи
5. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-

коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания
6. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области
7. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности и правопорядка
8. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Раздел 7. Законодательное закрепление форм осуществления местного самоуправления

Тема 7. Законодательное закрепление форм осуществления местного самоуправления

1. Понятие форм местного самоуправления
2. Непосредственные формы местного самоуправления
3. Представительные формы местного самоуправления
4. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления
5. Муниципальная служба и муниципальные служащие

Раздел 8. Правовое регулирование экономической основы местного самоуправления

Тема 8. Правовое регулирование экономической основы местного самоуправления

1. Правовое регулирование экономической основы местного самоуправления: понятие, составные части
2. Муниципальное имущество: понятие, виды, предназначение
3. Муниципальные унитарные предприятия: понятие, виды, правовое регулирование
4. Муниципальный заказ
5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности местного самоуправления

Раздел 9. Правовое регулирование финансовой основы местного самоуправления

Тема 9. Правовое регулирование финансовой основы местного самоуправления

1. Правовое регулирование финансовой основы местного самоуправления: понятие, особенности
2. Порядок разработки, принятия и исполнения местного бюджета
3. Правовое закрепление доходной части местных бюджетов
4. Правовое закрепление расходов местных бюджетов
5. Муниципальные внебюджетные фонды

Раздел 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности

Тема 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности

1. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления
2. Основание ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
5. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления со стороны государства

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (10 семестр)						
Раздел 1. Понятие, предмет, метод муниципального права						
1	Понятие, предмет, метод муниципального права	2	0	0	8	10
Раздел 2. Источники муниципального права						
2	Источники муниципального права	0	0	0	10	10
Раздел 3. Теория и практика местного самоуправления: история и современность, правовое регулирование						
3	Теория и практика местного самоуправления: история и современность, правовое регулирование	0	2	0	14	16
Раздел 4. Понятие и сущность местного самоуправления по законодательству Российской Федерации						

4	Понятие и сущность местного самоуправления по законодательству Российской Федерации	2	0	0	14	16

Раздел 5. Правовое регулирование территориальных основ местного самоуправления

5	Правовое регулирование территориальных основ местного самоуправления	2	0	0	16	18

Раздел 6. Полномочия местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование

6	Полномочия местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование	0	2	0	12	14

Раздел 7. Законодательное закрепление форм осуществления местного самоуправления

7	Законодательное закрепление форм осуществления местного самоуправления	2	0	0	12	14

Раздел 8. Правовое регулирование экономической основы местного самоуправления

8	Правовое регулирование экономической основы местного самоуправления	0	2	0	10	12

Раздел 9. Правовое регулирование финансовой основы местного самоуправления

9	Правовое регулирование финансовой основы местного самоуправления	0	0	0	10	10

Раздел 10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности

10	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности	0	2	0	12	14
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***118***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15612

1. Конспект лекций

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ

	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В рамках дисциплины МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных	4	1,50	6,00

работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Реферат	15,00	25,00
Тесты	21,00	35,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и

промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знает:основные категории правовой системы России, роль местного самоуправления в правовой системе России. Умеет:анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в целях развития самоуправляющихся начал , народовластия в правовой системе России Владеет: терминологией и навыками работы с нормативными и индивидуальными правовыми актами в обеспечении развития отдельных элементов правовой системы России и в частности местного самоуправления	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает:типы правовых систем а также тенденций развития право-вой системы России, роли местного само-управления в ней. Умеет:анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в целях развития	Более 70 баллов

		самоуправляющихся начал , народовластия в правовой системе России. Сопоставлять различные зарубежные модели организации местного управления и самоуправления. Владеет: терминологией и навыками работы с нормативными и индивидуальными правовыми актами в обеспечении развития отдельных элементов правовой системы России и в частности местного самоуправления. Навыками сравнения различных правовых семей и особенностей функционирования муниципалитетов в зарубежных странах.	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знает: основные институты, принципы, нормы муниципального права, действие которых призвано обеспечить эффективный процесс разработки управленческих решений. Умеет: обобщать и анализировать нормативно-правовые акты, необходимые для эффективного муниципального управления Владеет: методами анализа и толкования нормативно-правовых актов	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: основные и смежные институты, принципы, нормы муниципального права, действие которых призвано обеспечить эффективный	Более 70 баллов

		процесс разработки управленческих решений Умеет: обобщать, анализировать информацию, содержащуюся в муниципальных нормативно-правовых актах, умеет использовать накопленный правоприменительный опыт в организации публичной власти на муниципальном уровне Владеет: различными формами и методами толкования муниципальных нормативно-правовых актов, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений складывающихся в сфере местного самоуправления.	
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Базовый уровень	Знает: основные категории правовой системы России, роль местного самоуправления в правовой системе России. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в целях развития самоуправляющихся начал , народовластия в правовой системе России Владеет: терминологией и навыками работы с нормативными и индивидуальными правовыми актами в обеспечении развития отдельных элементов правовой системы России и в частности местного самоуправления	От 60 до 70 баллов

	Повышенный уровень	Знает: типы правовых систем а также тенденций развития правовой системы России, роли местного самоуправления в ней. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в целях развития самоуправляющихся начал , народовластия в правовой системе России. Сопоставлять различные зарубежные модели организации местного управления и самоуправления. Владеет: терминологией и навыками работы с нормативными и индивидуальными правовыми актами в обеспечении развития отдельных элементов правовой системы России и в частности местного самоуправления. Навыками сравнения различных правовых семей и особенностей функционирования муниципалитетов в зарубежных странах.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Реферат	25	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Тесты	35	ОК-4, ОПК-1, ПК-20
Промежуточная аттестация		

Экзамен	40	ОК-4, ОПК-1, ПК-20

1. Реферат

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
основы местного самоуправления; основы муниципального хозяйства; особенности муниципальной формы собственности; финансы муниципальных образований; методы управления социально-экономическим развитием муниципальных образований
Умения
применять на практике знания о юридической сущности и содержании местного самоуправления как о принципе децентрализации государства; анализировать правовую систему муниципальных норм
Навыки и/или опыт деятельности
навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
знает основы применения нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности
Умения
умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы для осуществления профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
использует нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
особенности правовой системы России, роли и места муниципального права в Российской системе права, особенности организации и функционирования местного самоуправления в России
Умения
анализировать и обобщать основные тенденции развития правовой системы России и оценивать их влияние на организацию и функционирование местного само-

Умения
управления
Навыки и/или опыт деятельности
анализа развития отдельных элементов правовой системы России и в частности местного самоуправления

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

1.Общие положения

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей про проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Перед выполнением задания внимательно прочитайте литературу по выбранной теме, проанализируйте нормативно-правовые акты.

В ходе реферативного изложения студент должен в порядке так называемого «сплошного анализа» литературы по выбранной теме одновременно сравнивать соответствующие положения, соотносить, как различные научные школы и авторы подходят к изучению и изложению данных вопросов, а кроме того уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

При написании реферата студент должен владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, а также обладать способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

2.Этапы работы над рефератом

1.Выбор проблемы, ее обоснование и формулирование темы.
2.Изучение основных источников по теме.
3.Составление списка литературы.
4.Конспектирование или тезирование необходимого материала.
5.Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6.Определение основных понятий темы.
7.Корректировка темы и основных вопросов анализа.
8.Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
9.Реализация плана, написание реферата.
10. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
11. Проверка оформления списка литературы.
12. Редакторская правка текста.
13. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

3.Структура и содержание реферата

Объём реферата должен быть не менее 12 страниц формата А-4.
Тема реферата должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Тема может носить межпредметный, внутрипредметный и интегративный характер; быть в рамках программы дисциплины или расширять е содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы, новых источников).
Реферат любого типа, как правило, имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- содержание с указанием параграфов и страниц,
- введение,
- основную часть (разбитую на параграфы),
- заключение,
- список литературы,
- приложения (если есть).

Требования к введению

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата, в которой необходимо показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес, в чем заключается его практическое значение. В актуальности также содержится краткий обзор изученной литературы, анализируются сильные и слабые стороны трудов предшествующих исследователей. Во введении важно выделить цель работы, а также задачи, которые требуется решить для реализации цели. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата. Объем введения обычно составляет 1-1,5 страницы текста.
Требования к основной части реферата
Основная часть реферата содержит материал, который отобран студентом для раскрытия

ключевых положений выбранной темы. Содержание основной части реферата должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-тематический характер. Основная часть реферата структурируется по параграфам, количество и название которых определяются автором и руководителем. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребление терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных параграфов и разделов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

Требования к заключению

Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы, краткого и четкого изложения выводов, анализа степени выполнения поставленных во введении задач и цели; в ней указывается, что нового лично для себя студент вынес из работы над рефератом. Объем заключения составляет 1-1,5 страницы.

Требования к списку литературы

В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий (не менее пяти). Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности. Основное требование к списку литературы – достоверность, поэтому описание составляется непосредственно по документу. Необходимо указать фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. В общий список литературы включают все документы, используемые при написании научной работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

Примеры библиографических записей

Книга одного-трех авторов:

Мижериков В.А., Ермоленко М.Н. Введение в педагогическую профессию: учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений. – М.: Педагогическое общество России, 1999. – 288 с.

Статья из журнала:

Матвеева Д.А. Роль предметов общеобразовательного цикла в профессиональной подготовке студентов ссузов // Среднее профессиональное образование. – 2007. – № 12. – С. 10-11.

Статья из книги, сборника:

Озеркова И.А. Классификация ключевых образовательных компетенций с позиции философии космизма // Компетенции в образовании: опыт проектирования: сборник научных трудов / Под ред. А.В. Хуторского. – М.: Научно-внедренческое предприятие ИНЭК, 2007. – С. 54-59.

Книга четырех и более авторов:

Познавательные процессы и способности в обучении: учебное пособие для студентов пед. институтов / В.Д. Шадриков, Н.П. Анисимова, Е.Н. Корнеева и др. / Под ред. В.Д. Шадрикова. – М.: Просвещение, 1990. – 142 с.

Электронный ресурс:

Ильина С.П. Становление образа современного педагога как условие развития профессиональной компетентности студентов педагогического вуза [Электронный ресурс]. URL: http://fit-herzen-conf.ru/ilyna.html (дата обращения: 11.10.11).

Предписанный для разделения областей библиографического описания знак, точку и тире

, допускается заменять на точку.

Приложения

После списка литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т. п.) Каждое приложение оформляется с нового листа с указанием в правом верхнем углу страницы слов«Приложение» и его номера (например, Приложение 1). Если приложение одно, то оно не нумеруется. Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения не входят в общий объем работы. Номера страниц не проставляются .

4.Техническое оформление реферата

Реферат должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера на одной стороне бумаги формата А-4 через полуторный интервал. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт Times New Roman, размер 14 пт. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см. В тексте реферата рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Выравнивание текста по ширине.

Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц проставляются в центре нижней части страницы без точки.

Каждая структурная часть (титульный лист, содержание, введение, параграф и т. д.) начинается с новой страницы. В конце заголовков, располагаемых посредине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Расстояние между названием параграфа и следующим за ним текстом составляет одну пропущенную строку. В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

В тексте реферата должны обязательно делаться ссылки на тот литературный источник, откуда взят материал, поскольку в этом проявляется культура отношения к чужой мысли, чужому труду. По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой. Краткая ссылка, предназначенная только для поиска документа (объекта ссылки), приводится в тексте в виде номера, соответствующего литературному источнику или нормативному документу, приведенному в списке литературы, и заключается в квадратные скобки. Например, [12].

В ссылке, если ее приводят на конкретный фрагмент текста документа, указывают не только порядковый номер источника согласно списку литературы, но и номер страницы, на которой помещена цитата. Сведения разделяют запятой: [11, с. 105]. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цитировано по». Например, [Цит. по: 14, с. 181].

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку, сведения в которой разделяются точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака: [3; 14] или [9, с. 123; 15, с. 26].

Реферат обязательно должен быть скреплен.

5.Процедура защиты реферата

Различают три вида защиты реферата: классическую, индивидуальную и творческую.

1. Классическая защита. Устное выступление студента сосредоточено на принципиальных вопросах:
•тема исследования, ее актуальность;
•круг использованных источников и основные подходы к проблеме,
•новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение новой версии, новые подходы к решению проблемы и т.д.),
•основные выводы по содержанию реферата.
2. Индивидуальная защита. Студент раскрывает личностные аспекты работы над рефератом:
•обоснование выбора темы реферата,
•способы работы над рефератом,
•оригинальные находки, собственные суждения, интересные моменты,
•личная значимость проделанной работы,
•перспективы продолжения исследования.
3. Творческая защита предполагает:
• оформление стенда с документами и иллюстративными материалами по теме исследования, их комментарий,
•демонстрацию слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе реферирования,
•яркое, оригинальное представление фрагмента основной части реферата и др.
Важно, чтобы защищающий реферат в течение 7-10 минут мог рассказать об актуальности исследуемого вопроса, поставленных цели и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах. Таким образом, совершается отход от механического пересказа реферата к научному обоснованию проблемы, после чего задаются вопросы по представленной проблеме.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

1. Перед выполнением задания внимательно прочитайте литературу по выбранной теме, проанализируйте нормативно-правовые акты.
В ходе реферативного изложения студент должен в порядке так называемого «сплошного анализа» литературы по выбранной теме одновременно сравнивать соответствующие положения, соотносить, как различные научные школы и авторы подходят к изучению и изложению данных вопросов, а кроме того уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
При написании реферата студент должен владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, а также обладать способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

1 Муниципальное право в системе Российского права.
2 Система и специфика источников муниципального права.
3 Местное самоуправление в зарубежных странах.
4 Земское и городское самоуправление в России до революции 1917 г.
5 Развитие законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации.
6 Конституционные принципы местного самоуправления.
7 Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
8 Правовые основы формирования и деятельности органов местного самоуправления.
9 Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.

10 Правовой статус главы муниципального образования.
11 Современные модели структуры органов местного самоуправления.
12 Понятие и признаки местного самоуправления.
13 Муниципально-правовые нормы: виды, содержание.
14 Муниципально-правовые отношения: виды, особенности.
15 Развитие системы и форм местного самоуправления.
16 Финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации.
17 Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
18 Органы местного самоуправления и органы государственной власти: правовые основы и формы взаимодействия.
19 Правовое регулирование территориального общественного самоуправление населения.
20 Конституционные гарантии местного самоуправления.
21 Муниципальная собственность: понятие, состав, субъекты.
22 Муниципальная собственность: управление, приватизация.
23 Органы местного самоуправления и хозяйствующие субъекты: формы взаимодействия.
24 Нормотворческая деятельность органов местного самоуправления.
25 Взаимодействие
исполнительных и представительных
органов самоуправления.
26 Правовые основы взаимоотношений органов государственной власти субъектов Федерации и муниципалитетов.
27 Правовой статус главы местного самоуправления: порядок избрания, полномочия.
28 Формы и методы деятельности органов местного самоуправления.
29 Правовое регулирование формирования и исполнения местного бюджета.
30 Правовое регулирование муниципальной службы.
31. Экономика общественного сектора в муниципальном образовании
32. Технологии социального прогнозирования и проектирования на местном уровне
33.Инвестиционная политика в муниципальном образовании
34. Имедж муниципального образования
35. Развитие малого и среднего бизнеса в муниципалитетах
36. Методы социологического анализа муниципально-правовых явлений

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	3	1,79
Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	4	2,38
Владение основными понятиями и терминологией	3	1,79
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	3	1,79
Логичность и последовательность изложения	3	1,79
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	4	2,38
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	4	2,38
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	3	1,79
Отсутствие фактологических ошибок	3	1,79
Полнота и глубина раскрытия темы	3	1,79

Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	2	1,19
Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	3	1,79
Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	4	2,38
ИТОГО	42	25

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 15 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 15 до 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тесты

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тесты»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
основы местного самоуправления; основы муниципального хозяйства; особенности муниципальной формы собственности; финансы муниципальных образований; методы управления социально-экономическим развитием муниципальных образований
Умения
применять на практике знания о юридической сущности и содержании местного самоуправления как о принципе децентрализации государства; анализировать правовую систему муниципальных норм
Навыки и/или опыт деятельности
навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
знает основы применения нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности
Умения
умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы для осуществления профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
использует нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
особенности правовой системы России, роли и места муниципального права в Российской системе права, особенности организации и функционирования местного самоуправления в России
Умения
анализировать и обобщать основные тенденции развития правовой системы России и оценивать их влияние на организацию и функционирование местного самоуправления
Навыки и/или опыт деятельности
анализа развития отдельных элементов правовой системы России и в частности

Навыки и/или опыт деятельности
местного самоуправления

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тесты», характеризующий этап формирования

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у студентов навыков самостоятельного выбора ответа из нескольких вариантов и обоснования их в соответствии со знанием системы категорий мунтципального права и при необходимости норм действующего законодательства.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки студентов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины. При выполнении тестовых заданий студенты, должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативно-правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература.

Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства.

Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на

имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам

будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и

т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов

выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный

вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него.

Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить,

способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.
При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:
а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора).
в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения учащихся).

Кроме того, перед выполнением тестовых заданий внимательно изучите литературу по темам, проанализируйте нормативно-правовые акты.
При поиске ответа необходимо проявлять внимательность, особенно при толковании нормативно-правовых актов.
На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Здесь необходимо анализировать нормативно-правовые акты и давать ответ в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей. Важным моментом при выполнении тестовых заданий является способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, а также свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тесты»

2. Перед выполнением тестовых заданий внимательно изучите литературу по темам, проанализируйте нормативно-правовые акты.
При поиске ответа необходимо проявлять внимательность, особенно при толковании нормативно-правовых актов.
На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Здесь необходимо анализировать нормативно-правовые акты и давать ответ в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей. Важным моментом при выполнении тестовых заданий является способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, а также свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

1. Правом на осуществление местного самоуправления иностранный гражданин, постоянно или преимущественно проживающий на территории Российской Федерации:
а) обладает, если это предусмотрено законодательством государства, гражданином которого он является;

б) обладает при условии владения русским языком;
в) не обладает;
г) обладает, если такое право предоставлено ему в соответствии с международными договорами РФ и федеральными законами.

2. Понятие местного самоуправления определяется в:
а) Хартии океанов;
б) Евразийской Патентной конвенции;
в) Европейской хартии местного самоуправления;
г) Конвенции о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах — участниках СНГ.

3. Местное самоуправление — это:
а) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, — законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;
б) деятельность населения по самостоятельному и под свою ответственность решению вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций;
в) деятельность населения, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций;
г) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций.

4. Муниципальное право — это:
а) комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе решения населением вопросов местного значения;
б) комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации местного самоуправления и решения населением вопросов местного значения;
в) комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации местного самоуправления и решения населением вопросов местного значения непосредственно или через выборные и другие органы местного самоуправления;
г) комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления, решения населением муниципальных образований непосредственно, через выборные и другие органы

местного самоуправления вопросов местного значения а также в процессе реализации отдельных государственных полномочий которыми могут наделяться органы местного самоуправления;

5. Структура органов местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании определяется:
а) федеральными органами государственной власти;
б) органами государственной власти субъектов РФ;
в) населением муниципального образования;
г) главой муниципального образования.

6. К формам непосредственной демократии в системе местного самоуправления не относится:
а) местный референдум;
б) территориальное общественное самоуправление;
в) правотворческая инициатива граждан;
г) обращение трудового коллектива муниципального предприятия к директору данного предприятия.

7. После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняв по этому поводу на своем заседании соответствующее решение. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить изменения и дополнения в устав городского округа. Спустя два месяца было городская Дума утвердила подготовленные поправки в устав, в соответствии с которыми городской округ признавался наукоградом, и направила решение о внесении изменений и дополнений в устав на регистрацию в управление юстиции.
Оцените правомерность принятого городской Думой решения с точки зрения законодательства. Входит ли в круг должностных обязанностей депутатов такое решение ? Можно ли говорить о соблюдении законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в данном случае? Не направлены ли действия депутатов против уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина? Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

8. Губернатор края издал постановление «О создании совета муниципальных образований края», объединяющего все муниципальные образования края. На первом собрании членов совета, подготовленном краевой администрацией, главам муниципальных образований был предложен проект его устава, в соответствии с которым основной задачей совета должно быть объединение усилий органов местного самоуправления для оказания помощи органам государственной власти края в реализации планов его экономического и социального развития. Председателем совета муниципальных образований края по должности должен быть первый заместитель губернатора. В полномочия председателя совета муниципальных образований края входит организация его работы и определение размера членских взносов каждого муниципального образования.
Можно ли принять устав совета муниципальных образований края в предложенной редакции? Не нарушает ли выполнение должностных обязанностей указанными лицами

обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства? Как защитить честь и достоинство личности и обеспечить соблюдение и защиту права и свобод человека и гражданина в рамках данного муниципального образования?

9. Директор совместного российско – финского предприятия «Заря» Михайлов решил баллотироваться кандидатом в депутаты городской Думы. Из числа сотрудников предприятия была образована группа поддержки, которая занималась сбором подписей избирателей в поддержку кандидатуры Михайлова. Членам группы были предоставлены двухнедельные оплачиваемые отпуска, после окончания сбора подписей каждому была выплачена премия в размере месячного должностного оклада. Совет учредителей предприятия выделил Михайлову материальную помощь на проведение избирательной кампании, а также разрешил использовать множительно-копировальную технику предприятия для изготовления агитационных материалов.
Соответствует ли данная ситуация законодательству о выборах? Не нарушаются ли в данном случае законность и правопорядок, а также права и свободы человека и гражданина в избирательной сфере?

10. В целях подготовки материалов к заседанию городской Думы по вопросу «О мероприятиях по организации досуга детей и молодежи в городском округе Л.» постоянная комиссия городской Думы по культуре направила в адрес всех домов и дворцов культуры, клубов и молодежных центров письма с просьбой представить информацию о проводимых мероприятиях и планах работы на предстоящий год. Не получив в указанный срок ответа от некоторых учреждений, председатель постоянной комиссии направил их руководителям приглашения явиться лично на заседание комиссии и предоставить необходимую информацию. Однако некоторые руководители посчитали, что, поскольку их учреждения не являются муниципальными, то решения постоянной комиссии городской Думы на них не распространяются, поэтому предоставлять какую-либо информацию, а также являться на заседания они не обязаны.
Прокомментируйте указанную ситуацию на предмет ее соответствия действующему законодательству. Не нарушают ли руководители данных предприятий законность и правопорядок?

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тесты»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;
$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	4	5,38
Владение основными понятиями и терминологией	3	4,04
Отсутствие фактологических ошибок	3	4,04
Практически во всех задания выбран верный ответ	4	5,38
Практически во всех заданиях выбран верный ответ.	3	4,04
Самостоятельность выполнения работы	3	4,04
Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	3	4,04
Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	3	4,04
ИТОГО	26	35

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 21 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 21 до 24.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 24.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
основы местного самоуправления; основы муниципального хозяйства; особенности муниципальной формы собственности; финансы муниципальных образований; методы управления социально-экономическим развитием муниципальных образований
Умения
применять на практике знания о юридической сущности и содержании местного самоуправления как о принципе децентрализации государства; анализировать правовую систему муниципальных норм
Навыки и/или опыт деятельности

навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
знает основы применения нормативных и правовых документов для осуществления профессиональной деятельности
Умения
умеет анализировать и использовать нормативные и правовые документы для осуществления профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
использует нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
особенности правовой системы России, роли и места муниципального права в Российской системе права, особенности организации и функционирования местного самоуправления в России
Умения
анализировать и обобщать основные тенденции развития правовой системы России и оценивать их влияние на организацию и функционирование местного само-управления
Навыки и/или опыт деятельности
анализа развития отдельных элементов правовой системы России и в частности местного самоуправления

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы.

В ответах желательно привести примеры из практики.

Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины.

Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе дисциплины и
может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену включает в себя:

проработку основных вопросов курса;

чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;

подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;

выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;

систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;

составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы

Экзамен сдается в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов.

Экзамен проводится в устной форме в виде ответов на вопросы и задания экзаменационного билета. Вопросы и задания экзамена составлены таким образом, чтобы можно было выявить уровень освоения обозначенных в рабочей программе компетенций по всем дескрипторам. Один экзаменационный билет включает 2 вопроса. Теоретические и практико-ориентированные вопросы направлены на проверку освоения дескриптора «знать» и «уметь», при ответе на которые студент, помимо изложения теоретического материалы, должен уметь находить междисциплинарные и межинституциональные заимосвязи, а также приводить примеры из практики нормативно-правового регулирования и правоприменения. Второй билет включает 1 ситуационную задачу, решение которой направлено на оценку и разрешение конкретной правовой проблемы, ориентировано на выявление уровня освоения дескриптора «владеть ».

При проведении экзамена могут быть использованы технические средства. При разрешении ситуационной задачи допускается использование нормативных правовых актов

Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками «отлично», « хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами компетенций, предусмотренных рабочей программой.

Важным является проявление способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, а также обладать навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Экзамен показывает уровень самоорганизации и самообразования студентов.
При подготовке к зачету необходимо владеть материалом курса, в том числе изучить и проанализировать литературу и нормативно-правовые акты.
При ответе на теоретический вопрос необходимо показать высокий уровень знаний по поставленной проблеме. Необходимо приводить ссылки на статьи нормативно-правовых актов. Это особенно касается вопросов, затрагивающих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, а также аспекты уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. При ответе на теоретический вопрос студент должен обладать способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
.
При выполнении практического задания студент должен обладать способностью толковать нормативно-правовые акты и принимать решения в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
При решении ситуационной задачи необходимо показать способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, а также обладание навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

1.Предмет и метод муниципального права как отрасли права.
2. Муниципальные правовые нормы, их особенности и классификация.
3. Муниципальные правовые отношения: субъекты, объекты.
4. Муниципально-правовые институты.
5. Источники муниципального права.
6. Муниципальное право в российской системе права.
7. Теории местного самоуправления.
8. Зарубежный опыт местного самоуправления.
9. Самоуправление в дореволюционной России, правовое закрепление.
10. Становление местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе. Развитие правовой основы.

11. Понятие и сущность местного самоуправления.
12. Право граждан на осуществление местного самоуправления.
13. Принципы местного самоуправления.
14. Задачи и функции местного самоуправления.
15. Гарантии местного самоуправления, правовое закрепление.
16. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
17. Местное самоуправление и государственная власть: конституционно-правовые основы взаимодействия.
18. Делегированные полномочия: понятие, процедура и условия передачи, контроль за реализацией, правовое регулирование.
19. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Правовое регулирование.
20. Вопросы местного значения: понятие, виды, правовое закрепление.
21. Государственная поддержка местного самоуправления. Правовое регулирование.
22. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.: юридическая природа, внутренняя структура, содержание.
23. Федеральное и региональное законодательство о местном самоуправлении.
24. Муниципальные правовые акты.
25. Устав муниципального образования.
26. Правовое регулирование территориальных основ местного самоуправления.
27. Особенности осуществления местного самоуправления на отдельных территориях. Правовое регулирование.
28. Правовое регулирование экономической основы местного самоуправления.
29. Правовое регулирование муниципальной собственности.
30. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями. Правовое регулирование.
31. Правовое регулирование финансовой основы местного самоуправления.
32. Местные бюджеты: понятие, правовое регулирование.
33. Формы местного самоуправления: понятие, законодательное закрепления.
34. Непосредственные формы местного самоуправления: общая характеристика, правовая регламентация.
35. Местный референдум: понятие, правовое регулирование, основные стадии референдумного процесса.
36. Муниципальные выборы: понятие, правовое регулирование, основные стадии избирательного процесса.
37. Голосование граждан по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования.
38. Сход граждан.
39. Правотворческая инициатива граждан.
40. Территориальное общественное самоуправление.
41. Публичные слушания.
42. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов).
43. Опрос граждан.
44. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
45. Представительные формы местного самоуправления: общая характеристика и правовая регламентация.
46. Правовой статус представительного органа местного самоуправления: порядок

избрания, вопросы ведения, формы работы и правовое регулирование.
47. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
48. Правовой статус главы муниципального образования: порядок избрания, полномочия .
49. Правовой статус администрации муниципального образования.
50. Правовое регулирование функционирования контрольного органа муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия, избирательная комиссия).
51. Правовое регулирование муниципальной службы: понятие, принципы.
52. Правовое регулирование предметы ведения и полномочия местного самоуправления : понятие, особенности.
53. Вопросы местного значения: понятие, виды, правовое закрепление.
54. Правовое регулирование полномочий местного самоуправления в финансово-экономической сфере.
55. Правовое регулирование полномочий местного самоуправления в области социального развития.
56. Правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.
57. Правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления в области строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания.
58. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по охране общественного порядка.
59. Правовое регулирование ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
60. Правовые основания контроля и надзора органов государственной власти за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Задания на экзамен

Тема: Понятие и сущность местного самоуправления по законодательству Российской Федерации.
1. Жители сельского поселения Липки решили выразить недоверие главе местной администрации, занимающему должность на контрактной основе. В этих целях они организовали инициативную группу из 5 человек, которая обратилась в представительный орган сельского поселения с заявлением о регистрации группы и разрешением на сбор подписей жителей поселения в целях проведения референдума по вопросу о недоверии главе сельской администрации.
От имени юрисконсульта представительного органа подготовьте ответ на обращение инициативной группы граждан.
2. В бюджете городского поселения, принятом городским муниципальным советом, предусматривалось, что на ремонт дорожного покрытия должно быть направлено не менее 7 процентов расходной части бюджета. Однако группа жителей города, посчитавшая, что этих средств явно недостаточно, решила организовать проведение городского референдума в целях увеличения размера ассигнований на эти цели, а также введения для этого дополнительного местного налога. Инициативная группа граждан собрала 5 процентов подписей жителей города, обладающих активным избирательным

правом, и обратилась с ними в избирательную комиссию городского поселения с заявлением о проведении референдума.
Охарактеризуйте данную ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.
3. Глава городского поселения Радужный, избранный депутатами представительного органа из своего состава и возглавляющий городской муниципальный совет, предложил избрать своим заместителем депутата Алимова. Однако большинство депутатов не согласились с предложенной кандидатурой, отметив отсутствие у Алимова опыта руководящей работы, и проголосовали против его кандидатуры. Недовольный отказом депутатов, глава поселения Радужный решил провести голосование по кандидатуре Алимова на местном референдуме, издал распоряжение о создании инициативной группы по его подготовке и направил его в избирательную комиссию поселения.
Группа депутатов городского муниципального совета обратился в районную прокуратуру с заявлением о незаконности действий главы городского поселения.
От имени прокуратуры подготовьте ответ депутатам городского поселения.
4. В Уставе сельского поселения Мартыновка было предусмотрено, что выборы депутатов сельского совета проводятся по мажоритарной системе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории поселения не менее одного года. Управление юстиции отказало в регистрации данного устава, признав указанные положения противоречащими законодательству.
Является ли отказ в регистрации устава обоснованным?
5. Общественное объединение «Любимый город» городского поселения решило принять участие в предстоящих выборах депутатов представительного органа муниципального района, в состав которого входит данное поселение. За 6 месяцев до назначения выборов в устав общественного объединения были внесены необходимые дополнения. На заседании правления общественного объединения была одобрена в качестве кандидата в депутаты кандидатура заместителя председателя правления Колесникова. После заседания правления активистами объединения было собрано необходимое количество подписей избирателей. Подписные листы вместе с протоколом заседания правления, заявлением Колесникова о согласии баллотироваться и другими документами были представлены в окружную избирательную комиссию для регистрации Колесникова в качестве кандидата в депутаты представительного органа муниципального района.
Какое решение должна принять окружная избирательная комиссия?
6. Директор совместного российско – финского предприятия «Заря» Михайлов решил баллотироваться кандидатом в депутаты городской Думы. Из числа сотрудников предприятия была образована группа поддержки, которая занималась сбором подписей избирателей в поддержку кандидатуры Михайлова. Членам группы были предоставлены двухнедельные оплачиваемые отпуска, после окончания сбора подписей каждому была выплачена премия в размере месячного должностного оклада. Совет учредителей предприятия выделил Михайлову материальную помощь на проведение избирательной кампании, а также разрешил использовать множительно-копировальную технику предприятия для изготовления агитационных материалов.
Соответствует ли данная ситуация законодательству о выборах?
7. Окружная избирательная комиссия отказала в регистрации в качестве кандидата в депутаты районного совета заместителю главы администрации муниципального района на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа местного самоуправления.

Правомерен ли отказ окружной избирательной комиссии в регистрации кандидата в указанной ситуации?

8. В соответствии с областной программой развития дорожного хозяйства было начато строительство дороги областного значения, которая проходила через территорию сельского поселения Степное. Часть домов в связи с этим подлежала сносу, а их жильцы – переселению. Однако жители домов, подлежащих сносу, выступили против сноса своих домов. Подготовив проект решения, предусматривающий строительство дороги в обход села, они представили его на рассмотрение сельского Совета в качестве правотворческой инициативы. Их поддержали и другие жители села, направив по этому поводу письменное заявление в адрес представительного органа сельского поселения. Прокомментируйте указанную ситуацию.

9. Комитет территориального общественного самоуправления Восточного микрорайона городского поселения Н. представил в городскую администрацию в качестве правотворческой инициативы проект положения «О порядке проведения благоустроительных работ на территории Восточного микрорайона» с просьбой направить его на рассмотрение городского совета. Однако глава городской администрации посчитал нецелесообразным принятие данного нормативного правового акта, о чем письменно уведомил председателя комитета территориального общественного самоуправления. Не согласившись с доводами главы местной администрации, председатель комитета территориального общественного самоуправления решил обжаловать его отказ в прокуратуру.

От имени прокуратуры подготовьте ответ членам комитета.

10. Уличный комитет, созданный на собрании жителей пяти соседних улиц в сельском поселении, решил улучшить материальное положение проживающих на его территории пенсионерок. В этих целях председатель уличного комитета заключил с пенсионерками трудовые соглашения, в соответствии с которыми обязался обеспечивать их материалами для пошива на дому рабочей одежды и реализовывать готовые изделия. Полученную прибыль, за вычетом 20% на покрытие расходов комитета, председатель уличного комитета ежемесячно отдавал работницам.

Соответствует ли данная ситуация правовому статусу органов территориального общественного самоуправления?

11. Жители сельского поселения Березовка, в котором проживает 150 человек, обладающих активным избирательным правом, провели сход, на котором приняли решение упразднить представительный орган местного самоуправления. Вместо него они избрали старосту сельского поселения и двух его заместителей. Свое решение они направили в адрес местной администрации муниципального района, в состав которого входит данное поселение, отметив в нем, что все постановления по социально-экономическому развитию сельского поселения районная администрация должна обязательно согласовывать с сельским старостой, а наиболее важные вопросы выносить на обсуждение сельского схода.

Прокомментируйте решение жителей сельского поселения с точки зрения соответствия его законодательству.

12. Жители сельского поселения Медовка на своем собрании приняли решение о том, чтобы депутат районного совета Конюхов, избирательный округ которого находится в данном поселении, встречался со своими избирателями перед каждой сессией районного совета, информировал их о вопросах, которые будут рассматриваться на сессии, а также согласовывал с избирателями свою позицию при голосовании по основным вопросам повестки дня. Депутат Конюхов отказался выполнять это решение, сославшись на то,

что устав муниципального района предусматривает отчеты депутатов перед своими избирателями один раз в год, а решение о том, как ему голосовать по вопросам повестки дня сессии, он принимает самостоятельно.
Получив ответ своего депутата, жители Медовки решили отозвать депутата Конюхова до окончания срока его полномочий, создали инициативную группу по отзыву и обратились в окружную избирательную комиссию за разрешением для сбора подписей в поддержку отзыва.
Какое решение должна принять окружная избирательная комиссия?

Тема: Источники муниципального права.
1. Депутаты Совета муниципального района решили изменить перечень муниципальных должностей, которые замещаются депутатами на постоянной основе, и в этих целях приняли решение о внесении изменения в устав муниципального района. На этом же заседании депутат Н. был освобожден от должности председателя постоянной комиссии районного Совета, работающего на постоянной основе, в связи с упразднением данной должности. Считая решение районного Совета о своем освобождении незаконным, депутат Н. обратился с жалобой в районную прокуратуру.
От имени прокурора подготовьте ответ депутату.
2. Жители Андреевского сельского поселения приняли на местном референдуме устав поселения, после чего глава поселения направил устав для государственной регистрации в областное управление юстиции. Однако управление юстиции в регистрации устава сельского поселения отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству. Глава Андреевского поселения внес необходимые поправки в устав и вновь направил его на регистрацию.
Может ли управление юстиции зарегистрировать данный устав сельского поселения?
3. Администрация муниципального района направила в сельские муниципальные образования разработанный ею модельный устав сельского поселения. Депутаты представительного органа вновь созданного сельского поселения разработали проект устава, предусматривающий избрание главы сельсовета сельским представительным органом из своего состава, в точном соответствии с полученным модельным актом. После опубликования проекта устава группа жителей села П. в ходе публичных слушаний выразила свое несогласие с предложенным проектом устава, в частности, потребовала закрепить в уставе положение о том, что глава сельского поселения избирается населением на муниципальных выборах. Председатель представительного органа заявил жителям, что они не имеют права изменять текст устава, утвержденный районной администрацией.
Соответствует ли заявление председателя представительного органа сельского поселения законодательству?
4. Областное управление юстиции отказалось принять для рассмотрения и регистрации устав городского поселения Н. на том основании, что среди представленных для регистрации документов отсутствует заключение юридического управления администрации области о соответствии устава законодательству.
Правомерен ли отказ в приеме документов со стороны управления юстиции? Какие документы необходимы для регистрации устава?
5. В устав Липовского сельского поселения были внесены изменения в части перераспределения полномочий между представительным органом и местной администраций. После публикации решения сельского совета о внесении изменений в

устав группа жителей сельского поселения, которая высказывалась против подобных изменений, решила провести референдум по отмене решения сельского совета о внесении изменений в устав. Была создана инициативная группа, которая, собрав необходимое количество подписей жителей сельского поселения, обратилась с заявлением о проведении местного референдума по вопросу об отмене решения о внесении изменений в устав поселения.
Будет ли зарегистрирована данная инициативная группа? Каковы варианты разрешения данного конфликта?
6. При обсуждении проекта устава городского округа Б. на публичных слушаниях большинство их участников высказалось за то, чтобы районам города придать статус самостоятельных муниципальных образований, а представительный орган городского округа формировать из глав этих районных муниципальных образований и депутатов их представительных органов. На заседании городской Думы устав городского округа был утвержден в соответствии с решением жителей, принятом в ходе публичных слушаний, после чего был отправлен на государственную регистрацию.
Может ли быть зарегистрирован данный устав?
7. Областное управление юстиции, рассмотрев представленный для регистрации устав о местном самоуправлении Кругловского муниципального района, отказало в его регистрации на том основании, что, во-первых, названия разделов устава не соответствуют формулировкам пункта 1 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003г., во-вторых, в уставе не указан способ формирования представительного органа муниципального района и его наименование, в-третьих, не была представлена квитанция об уплате регистрационного сбора. Депутаты Кругловского районного совета , считая отказ в регистрации устава необоснованным, обжаловали его в суд.
Какое решение должен принять суд?
8. На заседании городской Думы городского округа М. были приняты решения о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, а также об увеличении расходов на содержание городского родильного дома и внесении в связи с этим изменений в бюджет городского округа. Однако глава муниципального образования, являющийся в соответствии с Уставом городского округа М. главой городской администрации, отказался подписывать данные решения, мотивируя это тем, что он не вносил проекты данных правовых актов на рассмотрение городской Думы и не давал по ним своего заключения.
Депутаты обратились за разъяснением в правовое управление городской Думы.
От имени начальника правового управления подготовьте ответ депутатам городской Думы.
9. На заседании Совета народных депутатов муниципального района А. из 25 депутатов присутствовали 15 человек. Единогласно были приняты следующие решения:
1) Об утверждении Программы благоустройства муниципального района на предстоящие три года;
2) Об освобождении от должности председателя постоянной комиссии по финансовым вопросам депутата М. и назначении на должность председателя данной комиссии депутата К.;
3) Об отклонении возражений главы муниципального района на решение Совета народных депутатов «О порядке установления арендной платы на землю, находящуюся в муниципальной собственности», принятом на прошлом заседании райсовета, и об утверждении данного решения в прежней редакции.

Оцените законность решений, принятых Советом народных депутатов муниципального района.
10. После проведения публичных слушаний на заседании городской Думы квалифицированным большинством в 2/3 голосов был принят проект решения о внесении изменений в Устав городского округа, в соответствии с которым глава города должен был избираться на муниципальных выборах, а не из состава депутатов Думы. Действующий глава города, являющийся председателем городской Думы, отказался подписывать принятое решение. После чего решение об изменении Устава городского округа подписал заместитель председателя городской Думы и направил его на регистрацию в управление юстиции, в котором его оперативно зарегистрировали. После публикации решения об изменении Устава городская Дума назначила дату выборов нового главы городского округа, поскольку истекал срок полномочий действующего главы.
Спустя месяц после назначения выборов действующий глава городского округа устроил торжественную процедуру подписания принятого ранее городской Думой решения о внесении изменений в Устав городского округа и направил его на регистрацию в адрес того же управления юстиции. В управлении юстиции посчитали нецелесообразным вновь регистрировать поступившее к ним решение об изменении Устава городского округа, поскольку оба текста были идентичными.
Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.
11. Представительный орган местного самоуправления вновь образованного городского поселения подготовил проект устава поселения, в соответствии с которым глава городского поселения должен избираться депутатами из своего состава, а глава администрации – назначаться по контракту. При обсуждении проекта устава на публичных слушаниях при активном участии депутатов представительного органа было принято решение о поддержке проекта устава в предложенной редакции.
Однако группа жителей, не согласившись с предложенным проектом, подготовила альтернативный проект устава городского поселения, предусматривающего избрание главы поселения жителями на муниципальных выборах, собрала в поддержку этого проекта устава подписи более 50 процентов всех жителей поселения, обладающих активным избирательным правом, и направила его в представительный орган в порядке правотворческой инициативы.
Какое решение должно быть принято в данной ситуации?
12. На заседании районного Совета народных депутатов из 27 депутатов присутствовало 20. При голосовании по вопросу о внесении изменений в Устав муниципального района голоса депутатов распределились следующим образом: за – 17, против – 2, воздержались – 1. На следующий день в Совет народных депутатов поступило заявление от депутата К., не присутствовавшего на заседании, в котором он просит считать его проголосовавшим за принятие решения об изменении устава, объясняя свое отсутствие на сессии уважительной причиной – болезнью (справка из медицинского учреждения прилагалась к заявлению). В связи с этим в протоколе заседания райсовета была сделана запись: «решение об изменении устава принято», после чего текст решения о внесении изменений в устав района был отправлен на подпись главе муниципального района.
Оцените ситуацию с точки зрения соответствия ее законодательству.

Тема: Законодательное закрепление форм осуществления местного самоуправления.
1. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа и два его родственника решили создать общество с ограниченной

ответственностью «Надежда», целью деятельностью которого должно было стать оказание услуг гражданам по обмену квартир. Подготовив проект устава общества и другие необходимые документы, они отправили их в регистрирующий орган.
Будет ли зарегистрировано ООО «Надежда» в указанной ситуации? Каковы юридические последствия регистрации данного общества с ограниченной ответственностью?
2. На должность заместителя главы администрации сельского поселения был назначен по совместительству Кобылкин - директор ЗАО «Рассвет», занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Мотивируя данное назначение, глава администрации сельского поселения на сессии сельского совета отметил, что Кобылкин имеет большой опыт в организации производства, налаженные связи с поставщиками и потребителями продукции в других регионах, поэтому его деятельность в качестве заместителя главы администрации будет способствовать улучшению деятельности других аграрных предприятий поселения, укреплению его экономического потенциала и развитию налогооблагаемой базы.
Однако депутаты посчитали данное назначение неправомерным и приняли решение об отмене постановления главы администрации сельского поселения о назначении Кобылкина. Глава администрации обратился в суд.
Как должен быть решен данный вопрос?
3. В целях заключения договора о сотрудничестве в развитии агропромышленного комплекса района с зарубежными партнерами в заграничную командировку были направлены заместитель главы администрации и начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального района. Вместе с ними поехал директор частной фирмы «Колос», который и оплатил все командировочные расходы работников администрации, а также выдал им средства в иностранной валюте для представительских расходов.
Проанализируйте данную ситуацию на предмет соответствия законодательству.
4. Кириллов работал в администрации муниципального района на должности главного специалиста управления здравоохранения и имел квалификационный разряд референта муниципальной службы 1 класса. Вскоре в управлении освободилась должность начальника сектора дошкольного образования, и Кириллов написал заявление с просьбой о переводе его на эту должность. Начальник управления предложил Кириллову сдать квалификационный экзамен для определения его возможности занять эту должность и присвоения нового квалификационного разряда. Кириллов отказался от сдачи квалификационного экзамена, подчеркнув, что его квалификация подтверждается наличием у него специального образования, предшествующим многолетним трудовым стажем и положительными характеристиками с предыдущих мест работы, поэтому он имеет полное право на занятие данной вакантной должности. За подтверждением правильности своей позиции Кириллов обратился к юрисконсульту районной администрации.
От имени юрисконсульта подготовьте ответ Кириллову.
5. Избирательная комиссия городского поселения отказала 66-летнему Петрову в регистрации в качестве кандидата на должность главы городского поселения на предстоящих выборах, мотивируя свой отказ тем, что согласно части 2 статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» предельный возраст для нахождения на муниципальной службе – 65 лет. Петров обжаловал отказ избирательной комиссии в суд.
Какое решение должен принять суд?

6. Законом области о муниципальной службе был утвержден новый Реестр должностей муниципальной службы, в соответствии с которым были изменены типовые квалификационные требования для каждой группы должностей муниципальной службы . После вступления закона области в силу глава администрации муниципального района уволил своего помощника Краснова по пункту 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, поскольку у Краснова отсутствовал необходимый стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Краснов счел свое увольнение необоснованным и обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Какое решение должен принять суд?

7. Заместитель начальника отдела культуры администрации муниципального района Смирнов устроился на работу по совместительству на четверть ставки библиотекаря в муниципальную библиотеку сельского поселения, в котором он проживал. По графику его рабочими днями в библиотеке были суббота и воскресенье, поэтому он мог совместить эту деятельность со своей основной работой в администрации. Однако юрисконсульт районной администрации направил в адрес главы администрации докладную записку о недопустимости для муниципального служащего заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности и о необходимости принятия соответствующих мер к Смирнову.

Прокомментируйте указанную ситуацию с точки зрения ее соответствия действующему законодательству.

8. Группа молодых депутатов образовала в составе городской Думы городского округа фракцию «Демократическая молодежь». За три месяца до окончания срока полномочий городской Думы фракцией было принято решение о ее перерегистрации в городское молодежное общественное объединение с правом участия в выборах депутатов городской Думы нового созыва путем выдвижения кандидатов в депутаты. Для укрепления нового объединения руководство «Демократической молодежи» предложило войти в состав его руководящего органа нескольким молодым работникам городской администрации, а также создать в городской администрации отделение нового молодежного объединения.

Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения соответствия действующему законодательству.

9. Администрация области внесла на рассмотрение областной Думы проект закона «О совершенствовании структуры управления областью», которым предусматривалось упразднить представительные органы в сельских поселениях численностью менее 1000 человек, а их функции передать конференциям жителей. Обосновывалось это необходимостью сокращения расходов на содержание аппарата управления.

Может ли областная Дума принять данный закон? Какие органы в системе местного самоуправления являются обязательными?

10. В уставе сельского поселения было предусмотрено, что представительный орган поселения состоит из 8 депутатов. 7 депутатов избираются по 7 одномандатным избирательным округам, а один депутат избирается по единому избирательному округу, территорией которого является вся территория сельского поселения. Депутат, избранный всеми жителями поселения, является главой муниципального образования и председателем представительного органа сельского поселения.

Возможет ли указанный способ формирования представительного органа местного

самоуправления?
11. На заседании представительного органа городского поселения из 15 избранных депутатов присутствовало 9. Депутаты приняли бюджет поселения на следующий финансовый год, программу благоустройства поселения, а также одобрили в прежней редакции решение об утверждении программы приватизации, принятое на прошлом заседании и отклоненное главой муниципального образования.
Правомочны ли перечисленные решения представительного органа городского поселения?
12. На сходе граждан сельского поселения Быково, в котором проживает 89 человек, обладающих избирательным правом, был избран глава муниципального образования. Участники схода решили предоставить главе сельского поселения полномочия по принятию местного бюджета, планов и программ развития поселения, а сходы проводить два раза в год в целях заслушивания отчетов главы о проделанной работе.
Соответствуют ли законодательству решения схода жителей сельского поселения Быково?
13. На заседании постоянной комиссии городской Думы по жилищно-коммунальному хозяйству был заслушан отчет директора городского муниципального предприятия « Водоканал». Депутаты отметили неудовлетворительную работу предприятия, систематический срыв графика подачи воды в отдельные районы города и объявили директору «Водоканала» выговор. В принятом решении постоянной комиссии был намечен план мероприятий по устранению имеющихся недостатков в деятельности муниципального предприятия. Спустя три месяца депутаты вновь проверили работу предприятия «Водоканал» и выяснили, что решение постоянной комиссии осталось невыполненным. На очередном заседании постоянной комиссии депутаты приняли решение: «За неисполнение решения постоянной комиссии освободить директора муниципального предприятия «Водоканал» от занимаемой должности». Данное решение постоянная комиссия направила главе городской администрации для исполнения.
Правомерны ли решения постоянной комиссии горсовета?
14. За нарушение правил дорожного движения (превышение установленной скорости движения) гражданином К. инспектор ГИБДД составил протокол об административном правонарушении. Однако К. предъявил удостоверение депутата городской Думы и заявил, что без согласия представительного органа местного самоуправления он не может быть привлечен к административной ответственности.
Соответствует ли заявление депутата действующему законодательству?
15. Постоянная комиссия городской Думы городского округа Н. по экономическим вопросам решила проверить, как выполняется решение городской Думы «О мероприятиях по улучшению экологической обстановки в городском округе». Группе депутатов – членов комиссии было поручено проверить состояние работ по реконструкции очистных сооружений на кондитерской фабрике, а также качество выпускаемой фабрикой продукции. Однако администрация кондитерской фабрики отказалась пропустить депутатов на территорию предприятия, а также предоставить какую-либо документацию, ссылаясь на то, что фабрика не является муниципальным предприятием. Депутаты обратились в прокуратуру жалобой на неправомерные действия руководства кондитерской фабрики.
От имени прокуратуры подготовьте ответ депутатам городского совета.
16. В ходе проверки, проведенной отделом Федеральной налоговой службы по муниципальному району, было установлено, что в деятельности фирмы «Сокол», возглавляемой депутатом районного Совета Смирновым, имеются существенные

нарушения налогового законодательства, приведшие к значительному занижению сумм налоговых платежей в бюджет. Материалы проверки в отношении депутата Смирнова были переданы в следственный отдел Следственного комитета при прокуратуре РФ по муниципальному району, следователь которого возбудил по материалам проверки уголовное дело и вынес постановление о привлечении депутата Смирнова в качестве обвиняемого. Депутат Смирнов обратился с заявлением в районный Совет с просьбой не лишать его депутатской неприкосновенности.
Проанализируйте указанную ситуацию на предмет ее соответствия действующему законодательству.
17. Глава районной администрации обратился на очередной сессии к депутатам муниципального районного совета с просьбой предоставить ему до конца финансового года право самостоятельно корректировать ставки по местным налогам, а также по предоставленным ранее льготам по их уплате. Свою просьбу он мотивировал необходимостью принятия оперативных и неординарных решений для исполнения районного бюджета, поскольку в районе сложилась тяжелая экономическая ситуация. Депутаты согласились с доводами главы администрации и приняли решение о предоставлении ему такого права до конца года.
Законно ли данное решение районного совета?
18. В целях подготовки материалов к заседанию городской Думы по вопросу «О мероприятиях по организации досуга детей и молодежи в городском округе Л.» постоянная комиссия городской Думы по культуре направила в адрес всех домов и дворцов культуры, клубов и молодежных центров письма с просьбой представить информацию о проводимых мероприятиях и планах работы на предстоящий год. Не получив в указанный срок ответа от некоторых учреждений, председатель постоянной комиссии направил их руководителям приглашения явиться лично на заседание комиссии и предоставить необходимую информацию. Однако некоторые руководители посчитали, что, поскольку их учреждения не являются муниципальными, то решения постоянной комиссии городской Думы на них не распространяются, поэтому предоставлять какую-либо информацию, а также являться на заседания они не обязаны.
Прокомментируйте указанную ситуацию на предмет ее соответствия действующему законодательству.
19. Губернатор области направил во все муниципальные образования письменные рекомендации, в которых предложил закрепить в их уставах о местном самоуправлении следующий порядок избрания глав муниципальных образований: главы муниципальных образований избираются представительными органами местного самоуправления из своего состава из числа кандидатов, представленных губернатором области. Последующие поправки в устав, связанные с изменением процедуры избрания главы муниципального образования, могут вноситься только после проведения местного референдума по этому вопросу.
Прокомментируйте данные рекомендации губернатора области с точки зрения их соответствия законодательству.
20. Областная Дума рекомендовала органам местного самоуправления при определении структур местных администраций руководствоваться типовыми структурами исполнительных органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений, разработанными областной администрацией. Однако представительный орган Михайловского муниципального района утвердил структуру районной администрации, отличающуюся от типовой. Районная прокуратура опротестовала решение представительного органа Михайловского муниципального

района на том основании, что оно противоречит рекомендациям областной Думы. Подлежит ли удовлетворению протест прокуратуры?

21. В связи с тем, что на очередных выборах главы муниципального района, являющегося в соответствии с уставом муниципального района главой местной администрации, ни один из кандидатов не набрал абсолютного большинства голосов избирателей, было назначено повторное голосование по двум кандидатам, занявшим первое и второе места. Постановлением губернатора области администрация муниципального района была отстранена от управления районом в связи с истечением срока ее полномочий. Из сотрудников областной администрации была создана временная комиссия по управлению муниципальным районом до вступления в должность нового главы муниципального района.

Оцените данное постановление губернатора области с точки зрения соответствия его законодательству.

22. Глава администрации области освободил от должности главу администрации муниципального района С., работающего по контракту, за неудовлетворительную работу по реализации постановления областной администрации, которым органы местного самоуправления муниципального района наделялись полномочиями по организации сбора налогов в бюджет области на территории муниципального района. Глава районной администрации обратился в суд с требованием о признании незаконным его увольнения. Районный суд, рассмотрев все обстоятельства дела, принял решение о восстановлении С. в должности главы районной администрации.

Глава администрации области обжаловал решение районного суда в областной суд. Какое решение должен принять областной суд?

23. Юрисконсульту администрации городского поселения поступил для визирования проект постановления главы администрации, которым он образовывал в структуре администрации отдел по поддержке малого и среднего бизнеса, а также управление здравоохранения.

Вправе ли юрисконсульт администрации городского поселения завизировать проект данного распоряжения главы администрации?

24. Глава администрации городского поселения принял постановление о создании в составе администрации комитета по охране окружающей среды, назначил на эту должность депутата городского Совета В., являющегося председателем постоянной комиссии городского Совета на постоянной основе, и предоставил ему право назначения на должность и освобождения от должности директора муниципального предприятия « Эконика». Депутаты городского Совета посчитали это постановление главы администрации противоречащим законодательству и обжаловали его в суд.

Какое решение должен принять суд?

25. В городском поселении А. мировой судья на основании протокола об административном правонарушении Государственной инспекции труда признал главу городского поселения, являющегося главой местной администрации, виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях, и назначил ему наказание в виде дисквалификации сроком на один год и шесть месяцев. Согласно протоколу Государственной инспекции труда, глава поселения совершил административное правонарушение, не выплатив своевременно сотруднице городской администрации отпускные.

Решение мирового судьи глава городского поселения обжаловал в районный суд. Какое решение должен принять районный суд?

26. Директор совместного российско – финского предприятия «Заря» Михайлов решил баллотироваться кандидатом в депутаты городской Думы. Из числа сотрудников предприятия была образована группа поддержки, которая занималась сбором подписей избирателей в поддержку кандидатуры Михайлова. Членам группы были предоставлены двухнедельные оплачиваемые отпуска, после окончания сбора подписей каждому была выплачена премия в размере месячного должностного оклада. Совет учредителей предприятия выделил Михайлову материальную помощь на проведение избирательной кампании, а также разрешил использовать множительно-копировальную технику предприятия для изготовления агитационных материалов.
Соответствует ли данная ситуация законодательству о выборах? Не нарушаются ли в данном случае законность и правопорядок, а также права и свободы человека и гражданина в избирательной сфере?

Тема: Полномочия местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование
1. Городская Дума приняла Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций. Кроме того, депутаты приняли решение объявить выговор директору городской муниципальной больницы за неудовлетворительное качество медицинского обслуживания населения.
Оцените принятые городской Думой решения с точки зрения соответствия их законодательству.
2. На основании договора, заключенного между администрацией муниципального района и администрацией входящего в его состав сельского поселения, районная администрация приняла на себя обязанности в течение 1,5 лет содержать местный клуб и библиотеку. Сэкономленные в результате этого средства бюджета сельского поселения были направлены на завершение строительства муниципального Дома быта. Однако районная прокуратура опротестовала этот договор как противоречащий законодательству, поскольку каждое муниципальное образование должно самостоятельно управлять своим муниципальным имуществом.
Обоснован ли протест районной прокуратуры?
3. Постановлением главы администрации городского округа были утверждены маршруты и графики движения автобусов, трамваев, троллейбусов и маршрутных такси , а также установлены расценки по оплате за проезд. Руководитель ООО «Экипаж», осуществляющего перевозки пассажиров маршрутными такси на основе договора с местной администрацией, посчитал данное постановление главы администрации незаконным, поскольку, по его мнению, оно должно распространяться только на муниципальные транспортные предприятия. Его же фирма должна иметь право самостоятельно устанавливать как маршруты движения, так и величину оплаты за проезд. За разъяснением он обратился в прокуратуру.
От имени прокуратуры подготовьте ответ руководителю ООО «Экипаж».
4. Директор муниципальной гимназии обратился к заведующему отделом образования администрации муниципального района с просьбой о выделении дополнительных средств на ремонт компьютерного класса и закупку новых компьютеров, поскольку в ходе проверки школы районной санэпидстанцией было установлено, что компьютерный класс не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, а устаревшие компьютеры наносят вред здоровью детей. Заведующий районо разъяснил директору гимназии, что в бюджете района средства на эти расходы не предусмотрены, и

посоветовал ему самостоятельно поискать спонсоров либо собрать на эти цели деньги с родителей учеников.
Оцените рекомендацию заведующего отделом образования районной администрации с точки зрения соответствия ее законодательству.
5. В целях разработки проекта плана перспективного экономического и социального развития города администрация городского округа направила всем предприятиям, расположенным на территории города, запросы о проектах планов их развития на ближайшие годы, с тем, чтобы учесть экономические и социальные показатели деятельности этих предприятий в плане развития города. Руководители трех предприятий, находящихся в государственной федеральной собственности, отказались предоставлять какие-либо сведения о своей деятельности.
Прокомментируйте данную ситуацию на предмет соответствия ее законодательству.
6. В связи с трудностями в обеспечении населения района овощной продукцией, возникшими из-за засухи, глава районной администрации издал постановление, которым обязал все предприятия, занимающиеся закупками и поставками этой продукции в район, в первую очередь поставлять ее муниципальным торговым предприятиям по фиксированным ценам. Кроме того, для всех розничных торговых предприятий были установлены фиксированные торговые надбавки на овощную продукцию. За нарушение данного постановления были предусмотрены штрафные санкции.
Законно ли данное постановление главы администрации?
7. Совет народных депутатов муниципального района утвердил Правила бытового обслуживания населения района, которым определил режим работы предприятий, занятых оказанием бытовых услуг, а также расценки на эти услуги. В решении районного Совета отмечалось, что данные Правила обязательны для всех предприятий бытового обслуживания населения, расположенных на территории муниципального района.
Законно ли данное решение Совета народных депутатов муниципального района?
8. Городской муниципальный совет принял решение о том, что графики работы всех торговых предприятий в городском поселении устанавливаются их руководителями по согласованию с начальником управления торговли городской администрации. Кроме того, руководители наиболее крупных предприятий, независимо от формы собственности, подлежат утверждению главой городской администрации.
Соответствует ли законодательству данное постановление городского совета?
9. Депутаты постоянной комиссии по образованию городской Думы, проверив ряд муниципальных школ города, пришли к выводу о том, что состояние учебно-воспитательной работы в школах является неудовлетворительным. На заседание комиссии депутаты пригласили главу местной администрации и рекомендовали ему принять необходимые меры по исправлению ситуации, в том числе: освободить от должности директоров трех муниципальных школ, а их заместителям по учебно-воспитательной работе объявить выговоры; обязать руководителей всех школ ежемесячно согласовывать с отделом образования администрации городского округа планы мероприятий, проводимых в школах; установить, что максимальная численность в классах не должна превышать 23 учеников.
Соответствуют ли законодательству рекомендации постоянной комиссии?
10. В администрацию сельского поселения обратилась с заявлением семья вынужденных переселенцев с просьбой предоставить им бесплатное жилье, устроить детей в школу и детский сад, а главе семьи предоставить в сельской школе место учителя истории в соответствии с его дипломом.

Что может сделать в этой ситуации администрация сельского поселения?
11. Члены общественного экологического движения выявили ряд нарушений законодательства об охране природы предприятиями городского округа, в частности, выброс в атмосферу вредных веществ, слив в реки неочищенных вод, вырубку зеленых насаждений и т.п. и обратились к главе городской администрации с требованиями принять срочные меры к нарушителям. Глава администрации ответил, что эти вопросы не входят в компетенцию администрации городского округа, поэтому свое заявление о выявленных нарушениях они должны направить в прокуратуру.
Соответствует ли законодательству заявление главы администрации городского округа? Какие вопросы в области охраны природы входят в компетенцию органов местного самоуправления?
12. В ряде детских дошкольных учреждений городского поселения были зафиксированы случаи массового заболевания детей дизентерией. Родители детей, посещавших указанные детские дошкольные учреждения, обратились к главе администрации городского поселения с предложением ввести в этих учреждениях карантин. Глава администрации ответил, что подобное решение не входит в его компетенцию.
Соответствует ли законодательству заявление главы администрации городского поселения? Какие вопросы в сфере здравоохранения входят в компетенцию органов местного самоуправления?
13. В связи с недостаточностью средств сельского бюджета для содержания местного памятника истории и культуры (бывшей графской усадьбы) глава администрации сельского поселения обратился к главе администрации муниципального района, в состав которого входит данное поселение, с просьбой осуществлять финансирование работ по содержанию данного памятника из средств районного бюджета. На очередной сессии районного Совета народных депутатов глава районной администрации внес предложение удовлетворить просьбу главы сельской администрации и внести соответствующие изменения в бюджет муниципального района.
Какое решение по данному вопросу может принять районный Совет народных депутатов?
14. Городская Дума утвердила план строительства муниципального жилья в городском округе на предстоящий год, определила в качестве подрядчиков строительства три наиболее крупные строительные фирмы города и поручила городской администрации заключить с ними договоры на строительство муниципальных жилых домов. Однако глава городского округа, являющийся главой администрации, отказался подписывать данное решение городской Думы.
Имеются ли у главы городского округа основания для отклонения решения городской Думы?
15. На сходе граждан сельского поселения Липовка было принято решение о том, чтобы участковый инспектор активнее привлекал жителей к проводимым им мероприятиям по охране общественного порядка в селе. Для этого он должен был заранее оповещать жителей о планируемых рейдах, проверках и иных мероприятиях, обсуждать с жителями вопрос о целесообразности применения тех или иных мер взыскания к нарушителям. Однако участковый инспектор не согласился с решением схода и обратился за поддержкой к главе сельской администрации.
Охарактеризуйте ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Какие возможности для участия жителей в охране общественного порядка на территории муниципального образования предусмотрены в законе?
16. На очередной сессии районного Совета народных депутатов должен был

рассматриваться вопрос «О мерах по улучшению охраны общественного на территории муниципального района». В целях подготовки к данному заседанию председатель постоянной комиссии районного совета направил письменные обращения в РОВД, районную прокуратуру и федеральный районный суд с просьбой предоставить информацию об их деятельности за прошедший год, статистические данные, характеризующие состояние общественного порядка на территории района, а также предложения по улучшению этой деятельности на территории муниципального района. Однако руководители указанных органов отказались предоставлять районному совету какую-либо информацию, мотивируя это тем, что данный вопрос относится к компетенции органов государственной власти.
Правомерен ли отказ руководителей РОВД, районной прокуратуры и районного федерального суда в предоставлении информации районному Совету народных депутатов? Входит ли рассмотрение данного вопроса в компетенцию представительного органа муниципального района?
17. Получив сообщение метеослужбы о том, что из-за резкого подъема уровня воды в реке возможно затопление ряда домов хутора Беличьего, жители этих домов обратились к главе администрации сельского поселения с просьбой предоставить автотранспорт для вывоза из домов мебели и другого ценного имущества. Однако глава местной администрации заявил, что спасение имущества граждан не входит в его компетенцию. Прокомментируйте заявление главы администрации сельского поселения.
18. ООО «Водный спорт» подало заявку на строительство в городском округе Н. семейного спортивно-оздоровительного комплекса (аквапарка). После оформления всех необходимых документов на участке начались работы. Спустя полгода городская Дума приняла решение «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Н.», согласно которым строительство аквапарков требовало дополнительного согласования. Поскольку такого согласования у ООО «Водный спорт» не было, строительство было приостановлено. ООО «Водный спорт» обжаловало в суд решение о приостановлении строительства, указав, что в объект было вложено более 250 млн. рублей, а изменения в «Правила…» были внесены без процедуры публичных слушаний. Какое решение должен принять суд?
19. На территории городского пляжа был расположен павильон рыбного рынка. Природоохранная прокуратура обратилась в арбитражный суд с требованием закрыть данный павильон, обосновывая это статусом земель пляжа как земель рекреационного значения. Арбитражный суд отклонил иск прокуратуры, признав павильон временным сооружением, которое не препятствует использованию земли по целевому назначению. После этого администрация рыбного рынка обратилась в администрацию городского округа с просьбой предоставить ей в собственность земельный участок на данной территории и разрешить строительство на этом месте рынка как объекта капитального строительства.
Какое решение должна принять городская администрация?
20. В связи с тем, что единственное в городском поселении государственное высшее учебное заведение - пединститут был лишен государственной лицензии на право подготовки специалистов, к главе администрации городского поселения обратилась группа жителей с просьбой организовать получение бесплатного высшего образования в муниципальном высшем учебном заведении. В ответ на обращение глава администрации городского поселения издал постановление о преобразовании одной из лучших муниципальных гимназий города в муниципальный педагогический институт. Однако директор данной гимназии не согласился с постановлением главы

администрации и обратился за разъяснением в районную прокуратуру.
От имени прокуратуры подготовьте ответ директору гимназии.
21. Администрация городского округа О. утвердила реестр городской муниципальной маршрутной сети, предусматривающий, что 15 маршрутов городского пассажирского транспорта обеспечивают сообщение с пригородными поселками, находящимися за пределами границы округа и расположенными в соседнем Вязниковском муниципальном районе. Большинство жителей данных поселков работают в городе О., возят в него на учебу детей. Городской округ О. является административным центром Вязниковского муниципального района, здесь расположены все органы местного самоуправления района, а также районный суд.
Однако по иску городской прокуратуры суд принял решение запретить муниципальным автобусам городского округа О. покидать пределы города и внести соответствующее изменение в реестр городской маршрутной сети.
Обосновано ли решение суда?
22. Председатель Светлоярской городской Думы, будучи одним из учредителей ООО « Сервис жилья», издал постановление, которым предоставил право ООО «Сервис жилья » выдавать жителям городского поселения справки о составе семьи, а также установил плату за выдачу справок в размере 40 рублей.
Оцените действия председателя Светлоярской городской Думы с точки зрения соответствия их законодательству.
23. Администрация Н-ского муниципального района предложила командующему военным округом, на территории которого расположен муниципальный район, заключить соглашение о том, что призывники данного района будут служить в одной воинской части, с тем, чтобы администрация района могла в случае необходимости оказывать им моральную и материальную поддержку.
Возможно ли заключение подобного соглашения?
24. После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняв по этому поводу на своем заседании соответствующее решение. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить изменения и дополнения в устав городского округа. Спустя два месяца было городская Дума утвердила подготовленные поправки в устав, в соответствии с которыми городской округ признавался наукоградом , и направила решение о внесении изменений и дополнений в устав на регистрацию в управление юстиции.
Оцените правомерность принятого городской Думой решения с точки зрения законодательства. Входит ли в круг должностных обязанностей депутатов такое решение? Можно ли говорить о соблюдении законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в данном случае? Не направлены ли действия депутатов против уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина? Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

Темы: Правовое регулирование экономической основы местного самоуправления. Правовое регулирование финансовой основы местного самоуправления
1. В связи с тяжелым финансовым положением директор муниципального предприятия по санитарной очистке города решил сократить объем работ, связанных с обслуживанием жилых домов частного сектора, продать две автомашины и гараж

частной фирме «Спецобслуживание», а вырученные средства направить на выплату процентов по кредиту, который был ранее получен в банке.
Об этих намерениях стало известно депутату городской Думы, в избирательном округе которого расположено данное муниципальное предприятие. Депутат обратился к юрисконсульту городской Думы с просьбой оценить законность планируемой руководством муниципального предприятия сделки.
От имени юрисконсульта подготовьте ответ депутату городской Думы.
2. Директор муниципального хлебобулочного комбината решил принять предложение некоторых руководителей частных хлебопекарен о создании общества с ограниченной ответственностью «Хлебопек». Для того, чтобы изыскать средства для внесения в уставный капитал общества, директор комбината поручил юрисконсульту подготовить проект договора о продаже неиспользуемых складских помещений фирме «Астра». Однако юрисконсульт комбината отказался составлять данный договор, считая эту сделку незаконной.
Имеются ли у юрисконсульта законные основания для отказа?
3. Представительный орган городского округа принял решение по вопросам улучшения бытового обслуживания населения, в котором установил, что графики работы всех предприятий бытового обслуживания, независимо от формы собственности, устанавливаются их руководителями по согласованию с начальником управления торговли и бытового обслуживания населения администрации городского округа, а руководители наиболее крупных предприятий – Домов быта утверждаются главой администрации городского округа.
Прокомментируйте данное решение представительного органа городского округа с точки зрения его соответствия законодательству.
4. При составлении проекта договора аренды магазина, находящегося в муниципальной собственности городского поселения, комитет по управлению муниципальным имуществом местной администрации предложил внести в договор пункт о том, что арендатор – ООО «Зефир» обязуется осуществлять в прежнем объеме продажу в данном магазине молочных и хлебобулочных изделий, поскольку в микрорайоне, где расположен данный магазин, отсутствуют другие торговые предприятия, реализующие данную продукцию. Однако арендатор заявил, что данное условие является незаконным , поскольку органы местного самоуправления не могут ограничивать его право на свободную торговлю.
Прокомментируйте данную ситуацию с позиций действующего законодательства.
5. Общество с ограниченной ответственностью «Проектор» приватизировало находящееся в муниципальной собственности городского поселения Листопрудное здание кинотеатра «Заря». Причитающиеся в качестве платы за кинотеатр денежные средства были перечислены на специальный счет в коммерческом банке, открытый по распоряжению главы местной администрации. Спустя месяц глава администрации перечислил указанные денежные средства на счет Центра социологических исследований «Интерес», с которым заключил договор о проведении социологического опроса среди населения Листопрудное на тему «Оценка жителями деятельности администрации городского поселения в истекшем году».
Оцените данную ситуацию на предмет ее соответствия действующему законодательству.
6. Решением городской Думы все предприятия города, которые принимали на работу иногородних граждан, обязывались уплачивать в городской бюджет определенные средства, которые должны были направляться на развитие городской инфраструктуры и улучшение социально-культурного обслуживания населения.

Законно ли данное решение городской Думы?
7. Постановлениями главы администрации муниципального района были утверждены Правила сдачи в аренду муниципального нежилого фонда, а также размер арендной платы за 1 кв. м. Районный Совет счел данные постановления незаконными и принял решение об их отмене.
Прокомментируйте указанную ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.
8. Районный муниципальный совет принял решение об утверждении нормативов расходования бюджетных средств в сельских поселениях района на содержание учреждений культуры, а также на благоустройство их территорий. Представительный орган Березниковского сельского поселения счел данное решение районного муниципального совета незаконным и обжаловал его в районную прокуратуру.
От имени прокуратуры подготовьте ответ депутатам представительного органа Березниковского сельского поселения.
9. Жители села Масловка, входящего в состав сельского поселения, провели сход, на котором приняли решение о сборе средств для строительства нового моста через речку, и обратились к главе администрации поселения с просьбой открыть специальный счет, на который будут зачисляться средства, а также выступить заказчиком на строительство моста. Однако глава администрации ответил жителям села Масловка, что решение их схода не может быть выполнено на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета.
Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.
10. Представительный орган городского поселения утвердил целевую программу « Молодежь», а также принял решение о введении дополнительного сбора с юридических лиц, расположенных на территории города, для финансирования строительства городского Дворца молодежи, поскольку средств, предусмотренных бюджетом на реализацию целевой программы, недостаточно для строительства столь крупного объекта.
Законны ли данные решения представительного органа поселения?
11. Постановлением главы администрации городского округа был образован муниципальный внебюджетный фонд. Устанавливалось, что в этот фонд должны направляться суммы штрафов за все совершаемые на территории городского округа административные правонарушения, а также добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц. Средства фонда должны расходоваться на проведение городских праздников, мероприятий по охране общественного порядка, в частности, на премирование членов добровольных народных дружин.
Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.
12. Гражданин И.И. Петров обратился в администрацию городского округа с просьбой предоставить ему льготы на проезд в городском пассажирском транспорте, так как он является ветераном спорта и известным в области тренером, но пока не вышел на пенсию и поэтому льготный проездной билет ему не полагается.
Какой ответ должен получить И.И. Петров?
13. Глава администрации городского округа принял постановление, которым предоставил ООО «Мастер» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 50 процентов, а по земельному налогу – в размере 75 процентов. Данное постановление было опротестовано прокуратурой.
Какие положения законодательства нарушены постановлением главы администрации?
14. По результатам прошедшего финансового года областная Дума приняла

постановление, предусматривающее изъятие из бюджетов Киршанского и Сосновского муниципальных районов, а также городского округа Пикалево сумм превышения доходов над расходами в размере 500 тысяч рублей и зачисления данных средств в фонд финансовой поддержки муниципальных районов в целях выравнивания уровня их бюджетной обеспеченности.
Депутаты Пикалевской городской Думы сочли данное постановление областной Думы незаконным и обжаловали его в областной суд.
Какое решение должно быть принято судом?
15. На заседании Совета народных депутатов муниципального района выступила депутат Комарова, которая проинформировала о поступивших в ее адрес предложениях избирателей о том, чтобы органы местного самоуправления больше уделяли внимание проблемам социальной защиты инвалидов. Она предложила профинансировать из районного бюджета расходы на зубопротезирование инвалидам I и II группы.
Может ли быть выполнено предложение депутата Комаровой?
16. Отдел здравоохранения администрации муниципального района создал муниципальную стоматологическую поликлинику, оказывающую населению, помимо бесплатной медицинской помощи, платные услуги на договорной основе, а также утвердил расценки на эти услуги. Директором поликлиники был назначен по совместительству заместитель заведующего отделом здравоохранения администрации муниципального района.
Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения действующего законодательства.
17. Директор фирмы «Глобус» обратился в регистрационную службу для перерегистрации устава фирмы. Руководитель регистрационной службы потребовал от директора фирмы, помимо уплаты сбора за перерегистрацию, сделать определенный взнос во внебюджетный фонд по поддержке малого предпринимательства, образованный местной администрацией.
Законно ли требование руководителя регистрационной службы?
18. На рассмотрение областной Думы был внесен проект комплексной программы развития здравоохранения в области на ближайшие 5 лет, в соответствии с которым предусматривалось строительство новых больниц в трех районах области, реконструкция двух городских поликлиник, а также оснащение сельских медпунктов новым оборудованием. В проекте закона области указывалось, что финансирование программы должно осуществляться совместно за счет средств областного и местных бюджетов, причем на долю областного бюджета приходится 30 процентов от необходимого объема финансирования.
Руководители органов местного самоуправления, присутствовавшие на заседании областной Думы, возразили против такого распределения финансирования, отметив, что областная программа должна финансироваться за счет областного бюджета, местные бюджеты не имеют достаточных средств на эти цели. В ответ на это председатель областной Думы сказал, что органы государственной власти области вправе передавать органам местного самоуправления некоторые свои полномочия. Кроме того, развитие сети муниципальных учреждений здравоохранения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» относится к предметам ведения местного самоуправления, поэтому область просто оказывает помощь муниципальным образованиям.
За разъяснениями решили обратиться к присутствовавшему на заседании заместителю прокурора области.
От имени заместителя прокурора области подготовьте разъяснение по данному вопросу.

19. В районную администрацию поступило заявление от группы начинающих фермеров , в котором они просили освободить их от уплаты земельного налога в течение трех лет со дня образования фермерского хозяйства.
Может ли районная администрация удовлетворить заявление фермеров?
20. Постановлением Правительства Хабаровского края было утверждено Положение о министерстве здравоохранения Хабаровского края, в одном из пунктов которого к полномочиям Министерства было отнесено размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключение государственных контрактов в установленном порядке.
Прокурор Хабаровского края обратился в суд с заявлением о признании противоречащим федеральному законодательству и недействующим данного пункта.
Сформулируйте обоснования заявления прокурора.
21. В связи с созданием в городском округе К. муниципального высшего учебного заведения – Академии муниципального управления глава городского округа внес на рассмотрение городской Думы проект решения о введении в городском округе муниципального сбора с юридических лиц на обеспечение образовательной деятельности Академии. Обосновывалось это тем, что 50 процентов мест данного муниципального ВУЗа будут замещаться на бесплатной конкурсной основе. Оплата студентами остальных мест не сможет компенсировать все расходы муниципального ВУЗа.
От имени начальника юридического управления городской Думы подготовьте заключение на проект данного решения.
22. После поведения персональной выставки художник З. решил подарить свои картины родному городу. На торжественную церемонию подписания договора дарения, организованную в выставочном зале, прибыли глава городского поселения и начальник управления культуры городской администрации. После подписания договора художником и главой городского поселения присутствовавший в зале среди гостей нотариус заявил, что данный договор не имеет юридической силы, поскольку, во-первых , муниципальное образование не является юридическим лицом и не может выступать стороной сделки, а во-вторых, глава муниципального образования не имел надлежаще оформленной доверенности на совершение данной сделки.
Прокомментируйте заявление нотариуса.

Тема: Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности.
1. Глава администрации муниципального района направил письменное обращение в районную прокуратуру с просьбой провести проверку деятельности фирмы «Марс» и привлечь к уголовной ответственности ее руководителя за систематическое нарушение нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления района.
Должна ли быть выполнена просьба главы районной администрации? Какие меры ответственности предусмотрены законодательством за данные нарушения?
2. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров в городском поселении муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады и ограждения некоторых домов. Жители этих домов обратились в районный суд с иском к городской администрации о возмещении причиненного ущерба.
Должен ли суд принять данный иск к рассмотрению?
3. Группа избирателей обратилась к председателю городского совета с просьбой привлечь к ответственности в виде штрафа депутата от их избирательного округа за то,

что он не выполняет свои предвыборные обещания, не проводит встреч с избирателями и не отчитывается перед ними.
Какие меры ответственности могут быть применены к депутату в данном случае?
4. Группа депутатов районного совета, недовольная позицией главы муниципального образования, возглавляющего совет, решила бойкотировать заседания совета. Из-за того , что оставшаяся часть депутатов была меньше необходимого для проведения заседаний кворума, совет муниципального района не проводил заседаний в течение четырех месяцев. Возмущенные такой ситуацией жители муниципального района обратились в областную Думу с просьбой прекратить досрочно полномочия районного совета и объявить новые выборы.
От имени областной Думы подготовьте ответ жителям муниципального района.
5. На сессии районного совета был рассмотрен вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений совета. Депутаты отметили, что одна из коммерческих фирм систематически допускает нарушения положений, установленных районным советом, и приняли решение наложить штраф на руководителя фирмы.
Получив копию решения районного совета, руководитель фирмы обратился с жалобой в районную прокуратуру, указав на то, что ранее никаких предупреждений от районного совета он не получал.
От имени прокуратуры подготовьте ответ руководителю коммерческой фирмы.
6. Пенсионер А. в марте 2007 года обратился в администрацию городского округа с просьбой установить светофор на перекрестке рядом с его домом, на котором часто происходят дорожно-транспортные происшествия. Через месяц из администрации ему пришел ответ, что для принятия решения о целесообразности установки светофора его письмо направлено в Управление ГИБДД области. Спустя полгода, в сентябре 2007 года администрация города уведомила пенсионера А., что вопрос будет решаться после принятия бюджета на очередной финансовый год, год, так как в бюджете текущего года средств на эти цели недостаточно. После утверждения бюджета городского округа на 2008 год в феврале 2008 года пенсионер вновь обратился в администрацию с напоминанием о своей просьбе, на что в апреле 2008 года получил ответ, что все городские дороги состоят на балансе муниципального предприятия «Горкомхоз», которое и отвечает за их состояние. На обращение в данное муниципальное предприятие пенсионеру А. в мае 2008 года сообщили, что планом предприятия на 2007 год работы по установке светофора на данном перекрестке не предусмотрены, средства на эти цели отсутствуют. Поэтому его вопрос будет решаться в следующем финансовом году.
После этого пенсионер А. обратился в районный суд по месту жительства с иском по поводу бездействия администрации городского округа и привлечении ее к ответственности.
Как должен быть разрешен данный конфликт?
7. Уставом сельского поселения предусмотрено, что Совет народных депутатов поселения состоит из 12 депутатов. Глава поселения избирается депутатами из своего состава и осуществляет полномочия председателя Совета народных депутатов поселения. На первой сессии вновь избранного Совета народных депутатов было выдвинуто два кандидата на пост главы поселения – Авдеев и Павлов. В ходе тайного голосования выяснилось, что голоса депутатов разделились поровну между двумя кандидатами. На следующем заседании Совета ни один из кандидатов также не набрал большинства голосов депутатов. После этого глава сельской администрации заявил депутатам, что в данной ситуации решающим должно быть его мнение и высказался за кандидатуру Авдеева. Депутаты – сторонники Павлова в знак протеста покинули

заседание Совета, после чего в течение четырех месяцев Совет народных депутатов сельского поселения не смог провести ни одного правомочного заседания из-за отсутствия кворума.
Глава администрации сельского поселения обратился в суд с заявлением о признании факта бездействия представительного органа сельского поселения противоречащим законодательству и нарушающим права жителей поселения на местное самоуправление.
Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения законодательства
8. Губернатор края издал постановление «О создании совета муниципальных образований края», объединяющего все муниципальные образования края. На первом собрании членов совета, подготовленном краевой администрацией, главам муниципальных образований был предложен проект его устава, в соответствии с которым основной задачей совета должно быть объединение усилий органов местного самоуправления для оказания помощи органам государственной власти края в реализации планов его экономического и социального развития. Председателем совета муниципальных образований края по должности должен быть первый заместитель губернатора. В полномочия председателя совета муниципальных образований края входит организация его работы и определение размера членских взносов каждого муниципального образования.
Можно ли принять устав совета муниципальных образований края в предложенной редакции? Не нарушает ли выполнение должностных обязанностей указанными лицами обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ? Как защитить честь и достоинство личности и обеспечить соблюдение и защиту права и свобод человека и гражданина в рамках данного муниципального образования?
9. . В целях подготовки материалов к заседанию городской Думы по вопросу «О мероприятиях по организации досуга детей и молодежи в городском округе Л.» постоянная комиссия городской Думы по культуре направила в адрес всех домов и дворцов культуры, клубов и молодежных центров письма с просьбой представить информацию о проводимых мероприятиях и планах работы на предстоящий год. Не получив в указанный срок ответа от некоторых учреждений, председатель постоянной комиссии направил их руководителям приглашения явиться лично на заседание комиссии и предоставить необходимую информацию. Однако некоторые руководители посчитали, что, поскольку их учреждения не являются муниципальными, то решения постоянной комиссии городской Думы на них не распространяются, поэтому предоставлять какую-либо информацию, а также являться на заседания они не обязаны.
Прокомментируйте указанную ситуацию на предмет ее соответствия действующему законодательству. Не нарушают ли руководители данных предприятий законность и правопорядок?

2. 1. Предмет и метод муниципального права как отрасли права.
2. Муниципальные правовые нормы, их особенности и классификация.
3. Муниципальные правовые отношения: субъекты, объекты.
4. Муниципально-правовые институты.
5. Источники муниципального права.
6. Муниципальное право в российской системе права.
7. Теории местного самоуправления.
8. Зарубежный опыт местного самоуправления.
9. Самоуправление в дореволюционной России, правовое закрепление.
10. Становление местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе. Развитие правовой основы.

11. Понятие и сущность местного самоуправления.
12. Право граждан на осуществление местного самоуправления.
13. Принципы местного самоуправления.
14. Задачи и функции местного самоуправления.
15. Гарантии местного самоуправления, правовое закрепление.
16. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
17. Местное самоуправление и государственная власть: конституционно-правовые основы взаимодействия.
18. Делегированные полномочия: понятие, процедура и условия передачи, контроль за реализацией, правовое регулирование.
19. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Правовое регулирование.
20. Вопросы местного значения: понятие, виды, правовое закрепление.
21. Государственная поддержка местного самоуправления. Правовое регулирование.
22. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г.: юридическая природа, внутренняя структура, содержание.
23. Федеральное и региональное законодательство о местном самоуправлении.
24. Муниципальные правовые акты.
25. Устав муниципального образования.
26. Правовое регулирование территориальных основ местного самоуправления.
27. Особенности осуществления местного самоуправления на отдельных территориях. Правовое регулирование.
28. Правовое регулирование экономической основы местного самоуправления.
29. Правовое регулирование муниципальной собственности.
30. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями. Правовое регулирование.
31. Правовое регулирование финансовой основы местного самоуправления.
32. Местные бюджеты: понятие, правовое регулирование.
33. Формы местного самоуправления: понятие, законодательное закрепления.
34. Непосредственные формы местного самоуправления: общая характеристика, правовая регламентация.
35. Местный референдум: понятие, правовое регулирование, основные стадии референдумного процесса.
36. Муниципальные выборы: понятие, правовое регулирование, основные стадии избирательного процесса.
37. Голосование граждан по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования.
38. Сход граждан.
39. Правотворческая инициатива граждан.
40. Территориальное общественное самоуправление.
41. Публичные слушания.
42. Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов).
43. Опрос граждан.
44. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
45. Представительные формы местного самоуправления: общая характеристика и правовая регламентация.
46. Правовой статус представительного органа местного самоуправления: порядок

избрания, вопросы ведения, формы работы и правовое регулирование.
47. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
48. Правовой статус главы муниципального образования: порядок избрания, полномочия .
49. Правовой статус администрации муниципального образования.
50. Правовое регулирование функционирования контрольного органа муниципального образования (контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия, избирательная комиссия).
51. Правовое регулирование муниципальной службы: понятие, принципы.
52. Правовое регулирование предметы ведения и полномочия местного самоуправления : понятие, особенности.
53. Вопросы местного значения: понятие, виды, правовое закрепление.
54. Правовое регулирование полномочий местного самоуправления в финансово-экономической сфере.
55. Правовое регулирование полномочий местного самоуправления в области социального развития.
56. Правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.
57. Правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления в области строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания.
58. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по охране общественного порядка.
59. Правовое регулирование ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
60. Правовые основания контроля и надзора органов государственной власти за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

3. Тема: Понятие и сущность местного самоуправления по законодательству Российской Федерации.

1. Жители сельского поселения Липки решили выразить недоверие главе местной администрации, занимающему должность на контрактной основе. В этих целях они организовали инициативную группу из 5 человек, которая обратилась в представительный орган сельского поселения с заявлением о регистрации группы и разрешением на сбор подписей жителей поселения в целях проведения референдума по вопросу о недоверии главе сельской администрации.
От имени юрисконсульта представительного органа подготовьте ответ на обращение инициативной группы граждан.
2. В бюджете городского поселения, принятом городским муниципальным советом, предусматривалось, что на ремонт дорожного покрытия должно быть направлено не менее 7 процентов расходной части бюджета. Однако группа жителей города, посчитавшая, что этих средств явно недостаточно, решила организовать проведение городского референдума в целях увеличения размера ассигнований на эти цели, а также введения для этого дополнительного местного налога. Инициативная группа граждан собрала 5 процентов подписей жителей города, обладающих активным избирательным правом, и обратилась с ними в избирательную комиссию городского поселения с заявлением о проведении референдума.
Охарактеризуйте данную ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.

3. Глава городского поселения Радужный, избранный депутатами представительного органа из своего состава и возглавляющий городской муниципальный совет, предложил избрать своим заместителем депутата Алимова. Однако большинство депутатов не согласились с предложенной кандидатурой, отметив отсутствие у Алимова опыта руководящей работы, и проголосовали против его кандидатуры. Недовольный отказом депутатов, глава поселения Радужный решил провести голосование по кандидатуре Алимова на местном референдуме, издал распоряжение о создании инициативной группы по его подготовке и направил его в избирательную комиссию поселения.
Группа депутатов городского муниципального совета обратился в районную прокуратуру с заявлением о незаконности действий главы городского поселения.
От имени прокуратуры подготовьте ответ депутатам городского поселения.
4. В Уставе сельского поселения Мартыновка было предусмотрено, что выборы депутатов сельского совета проводятся по мажоритарной системе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории поселения не менее одного года. Управление юстиции отказало в регистрации данного устава, признав указанные положения противоречащими законодательству.
Является ли отказ в регистрации устава обоснованным?
5. Общественное объединение «Любимый город» городского поселения решило принять участие в предстоящих выборах депутатов представительного органа муниципального района, в состав которого входит данное поселение. За 6 месяцев до назначения выборов в устав общественного объединения были внесены необходимые дополнения. На заседании правления общественного объединения была одобрена в качестве кандидата в депутаты кандидатура заместителя председателя правления Колесникова. После заседания правления активистами объединения было собрано необходимое количество подписей избирателей. Подписные листы вместе с протоколом заседания правления, заявлением Колесникова о согласии баллотироваться и другими документами были представлены в окружную избирательную комиссию для регистрации Колесникова в качестве кандидата в депутаты представительного органа муниципального района.
Какое решение должна принять окружная избирательная комиссия?
6. Директор совместного российско – финского предприятия «Заря» Михайлов решил баллотироваться кандидатом в депутаты городской Думы. Из числа сотрудников предприятия была образована группа поддержки, которая занималась сбором подписей избирателей в поддержку кандидатуры Михайлова. Членам группы были предоставлены двухнедельные оплачиваемые отпуска, после окончания сбора подписей каждому была выплачена премия в размере месячного должностного оклада. Совет учредителей предприятия выделил Михайлову материальную помощь на проведение избирательной кампании, а также разрешил использовать множительно-копировальную технику предприятия для изготовления агитационных материалов.
Соответствует ли данная ситуация законодательству о выборах?
7. Окружная избирательная комиссия отказала в регистрации в качестве кандидата в депутаты районного совета заместителю главы администрации муниципального района на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа местного самоуправления.
Правомерен ли отказ окружной избирательной комиссии в регистрации кандидата в указанной ситуации?
8. В соответствии с областной программой развития дорожного хозяйства было начато

строительство дороги областного значения, которая проходила через территорию сельского поселения Степное. Часть домов в связи с этим подлежала сносу, а их жильцы – переселению. Однако жители домов, подлежащих сносу, выступили против сноса своих домов. Подготовив проект решения, предусматривающий строительство дороги в обход села, они представили его на рассмотрение сельского Совета в качестве правотворческой инициативы. Их поддержали и другие жители села, направив по этому поводу письменное заявление в адрес представительного органа сельского поселения. Прокомментируйте указанную ситуацию.

9. Комитет территориального общественного самоуправления Восточного микрорайона городского поселения Н. представил в городскую администрацию в качестве правотворческой инициативы проект положения «О порядке проведения благоустроительных работ на территории Восточного микрорайона» с просьбой направить его на рассмотрение городского совета. Однако глава городской администрации посчитал нецелесообразным принятие данного нормативного правового акта, о чем письменно уведомил председателя комитета территориального общественного самоуправления. Не согласившись с доводами главы местной администрации, председатель комитета территориального общественного самоуправления решил обжаловать его отказ в прокуратуру.

От имени прокуратуры подготовьте ответ членам комитета.

10. Уличный комитет, созданный на собрании жителей пяти соседних улиц в сельском поселении, решил улучшить материальное положение проживающих на его территории пенсионерок. В этих целях председатель уличного комитета заключил с пенсионерками трудовые соглашения, в соответствии с которыми обязался обеспечивать их материалами для пошива на дому рабочей одежды и реализовывать готовые изделия. Полученную прибыль, за вычетом 20% на покрытие расходов комитета, председатель уличного комитета ежемесячно отдавал работницам.

Соответствует ли данная ситуация правовому статусу органов территориального общественного самоуправления?

11. Жители сельского поселения Березовка, в котором проживает 150 человек, обладающих активным избирательным правом, провели сход, на котором приняли решение упразднить представительный орган местного самоуправления. Вместо него они избрали старосту сельского поселения и двух его заместителей. Свое решение они направили в адрес местной администрации муниципального района, в состав которого входит данное поселение, отметив в нем, что все постановления по социально-экономическому развитию сельского поселения районная администрация должна обязательно согласовывать с сельским старостой, а наиболее важные вопросы выносить на обсуждение сельского схода.

Прокомментируйте решение жителей сельского поселения с точки зрения соответствия его законодательству.

12. Жители сельского поселения Медовка на своем собрании приняли решение о том, чтобы депутат районного совета Конюхов, избирательный округ которого находится в данном поселении, встречался со своими избирателями перед каждой сессией районного совета, информировал их о вопросах, которые будут рассматриваться на сессии, а также согласовывал с избирателями свою позицию при голосовании по основным вопросам повестки дня. Депутат Конюхов отказался выполнять это решение, сославшись на то, что устав муниципального района предусматривает отчеты депутатов перед своими избирателями один раз в год, а решение о том, как ему голосовать по вопросам повестки дня сессии, он принимает самостоятельно.

Получив ответ своего депутата, жители Медовки решили отозвать депутата Конюхова до окончания срока его полномочий, создали инициативную группу по отзыву и обратились в окружную избирательную комиссию за разрешением для сбора подписей в поддержку отзыва.
Какое решение должна принять окружная избирательная комиссия?

Тема: Источники муниципального права.
1. Депутаты Совета муниципального района решили изменить перечень муниципальных должностей, которые замещаются депутатами на постоянной основе, и в этих целях приняли решение о внесении изменения в устав муниципального района. На этом же заседании депутат Н. был освобожден от должности председателя постоянной комиссии районного Совета, работающего на постоянной основе, в связи с упразднением данной должности. Считая решение районного Совета о своем освобождении незаконным, депутат Н. обратился с жалобой в районную прокуратуру.
От имени прокурора подготовьте ответ депутату.
2. Жители Андреевского сельского поселения приняли на местном референдуме устав поселения, после чего глава поселения направил устав для государственной регистрации в областное управление юстиции. Однако управление юстиции в регистрации устава сельского поселения отказало, ссылаясь на несоответствие отдельных его положений федеральному и областному законодательству. Глава Андреевского поселения внес необходимые поправки в устав и вновь направил его на регистрацию.
Может ли управление юстиции зарегистрировать данный устав сельского поселения?
3. Администрация муниципального района направила в сельские муниципальные образования разработанный ею модельный устав сельского поселения. Депутаты представительного органа вновь созданного сельского поселения разработали проект устава, предусматривающий избрание главы сельсовета сельским представительным органом из своего состава, в точном соответствии с полученным модельным актом. После опубликования проекта устава группа жителей села П. в ходе публичных слушаний выразила свое несогласие с предложенным проектом устава, в частности, потребовала закрепить в уставе положение о том, что глава сельского поселения избирается населением на муниципальных выборах. Председатель представительного органа заявил жителям, что они не имеют права изменять текст устава, утвержденный районной администрацией.
Соответствует ли заявление председателя представительного органа сельского поселения законодательству?
4. Областное управление юстиции отказалось принять для рассмотрения и регистрации устав городского поселения Н. на том основании, что среди представленных для регистрации документов отсутствует заключение юридического управления администрации области о соответствии устава законодательству.
Правомерен ли отказ в приеме документов со стороны управления юстиции? Какие документы необходимы для регистрации устава?
5. В устав Липовского сельского поселения были внесены изменения в части перераспределения полномочий между представительным органом и местной администраций. После публикации решения сельского совета о внесении изменений в устав группа жителей сельского поселения, которая высказывалась против подобных изменений, решила провести референдум по отмене решения сельского совета о

внесении изменений в устав. Была создана инициативная группа, которая, собрав необходимое количество подписей жителей сельского поселения, обратилась с заявлением о проведении местного референдума по вопросу об отмене решения о внесении изменений в устав поселения.
Будет ли зарегистрирована данная инициативная группа? Каковы варианты разрешения данного конфликта?
6. При обсуждении проекта устава городского округа Б. на публичных слушаниях большинство их участников высказалось за то, чтобы районам города придать статус самостоятельных муниципальных образований, а представительный орган городского округа формировать из глав этих районных муниципальных образований и депутатов их представительных органов. На заседании городской Думы устав городского округа был утвержден в соответствии с решением жителей, принятом в ходе публичных слушаний, после чего был отправлен на государственную регистрацию.
Может ли быть зарегистрирован данный устав?
7. Областное управление юстиции, рассмотрев представленный для регистрации устав о местном самоуправлении Кругловского муниципального района, отказало в его регистрации на том основании, что, во-первых, названия разделов устава не соответствуют формулировкам пункта 1 статьи 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003г., во-вторых, в уставе не указан способ формирования представительного органа муниципального района и его наименование, в-третьих, не была представлена квитанция об уплате регистрационного сбора. Депутаты Кругловского районного совета , считая отказ в регистрации устава необоснованным, обжаловали его в суд.
Какое решение должен принять суд?
8. На заседании городской Думы городского округа М. были приняты решения о порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, а также об увеличении расходов на содержание городского родильного дома и внесении в связи с этим изменений в бюджет городского округа. Однако глава муниципального образования, являющийся в соответствии с Уставом городского округа М. главой городской администрации, отказался подписывать данные решения, мотивируя это тем, что он не вносил проекты данных правовых актов на рассмотрение городской Думы и не давал по ним своего заключения.
Депутаты обратились за разъяснением в правовое управление городской Думы.
От имени начальника правового управления подготовьте ответ депутатам городской Думы.
9. На заседании Совета народных депутатов муниципального района А. из 25 депутатов присутствовали 15 человек. Единогласно были приняты следующие решения:
1) Об утверждении Программы благоустройства муниципального района на предстоящие три года;
2) Об освобождении от должности председателя постоянной комиссии по финансовым вопросам депутата М. и назначении на должность председателя данной комиссии депутата К.;
3) Об отклонении возражений главы муниципального района на решение Совета народных депутатов «О порядке установления арендной платы на землю, находящуюся в муниципальной собственности», принятом на прошлом заседании райсовета, и об утверждении данного решения в прежней редакции.
Оцените законность решений, принятых Советом народных депутатов муниципального района.

10. После проведения публичных слушаний на заседании городской Думы квалифицированным большинством в 2/3 голосов был принят проект решения о внесении изменений в Устав городского округа, в соответствии с которым глава города должен был избираться на муниципальных выборах, а не из состава депутатов Думы. Действующий глава города, являющийся председателем городской Думы, отказался подписывать принятое решение. После чего решение об изменении Устава городского округа подписал заместитель председателя городской Думы и направил его на регистрацию в управление юстиции, в котором его оперативно зарегистрировали. После публикации решения об изменении Устава городская Дума назначила дату выборов нового главы городского округа, поскольку истекал срок полномочий действующего главы.
Спустя месяц после назначения выборов действующий глава городского округа устроил торжественную процедуру подписания принятого ранее городской Думой решения о внесении изменений в Устав городского округа и направил его на регистрацию в адрес того же управления юстиции. В управлении юстиции посчитали нецелесообразным вновь регистрировать поступившее к ним решение об изменении Устава городского округа, поскольку оба текста были идентичными.
Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.
11. Представительный орган местного самоуправления вновь образованного городского поселения подготовил проект устава поселения, в соответствии с которым глава городского поселения должен избираться депутатами из своего состава, а глава администрации – назначаться по контракту. При обсуждении проекта устава на публичных слушаниях при активном участии депутатов представительного органа было принято решение о поддержке проекта устава в предложенной редакции.
Однако группа жителей, не согласившись с предложенным проектом, подготовила альтернативный проект устава городского поселения, предусматривающего избрание главы поселения жителями на муниципальных выборах, собрала в поддержку этого проекта устава подписи более 50 процентов всех жителей поселения, обладающих активным избирательным правом, и направила его в представительный орган в порядке правотворческой инициативы.
Какое решение должно быть принято в данной ситуации?
12. На заседании районного Совета народных депутатов из 27 депутатов присутствовало 20. При голосовании по вопросу о внесении изменений в Устав муниципального района голоса депутатов распределились следующим образом: за – 17, против – 2, воздержались – 1. На следующий день в Совет народных депутатов поступило заявление от депутата К., не присутствовавшего на заседании, в котором он просит считать его проголосовавшим за принятие решения об изменении устава, объясняя свое отсутствие на сессии уважительной причиной – болезнью (справка из медицинского учреждения прилагалась к заявлению). В связи с этим в протоколе заседания райсовета была сделана запись: «решение об изменении устава принято», после чего текст решения о внесении изменений в устав района был отправлен на подпись главе муниципального района.
Оцените ситуацию с точки зрения соответствия ее законодательству.

Тема: Законодательное закрепление форм осуществления местного самоуправления.
1. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа и два его родственника решили создать общество с ограниченной ответственностью «Надежда», целью деятельностью которого должно было стать оказание услуг гражданам по обмену квартир. Подготовив проект устава общества и

другие необходимые документы, они отправили их в регистрирующий орган.
Будет ли зарегистрировано ООО «Надежда» в указанной ситуации? Каковы юридические последствия регистрации данного общества с ограниченной ответственностью?
2. На должность заместителя главы администрации сельского поселения был назначен по совместительству Кобылкин - директор ЗАО «Рассвет», занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Мотивируя данное назначение, глава администрации сельского поселения на сессии сельского совета отметил, что Кобылкин имеет большой опыт в организации производства, налаженные связи с поставщиками и потребителями продукции в других регионах, поэтому его деятельность в качестве заместителя главы администрации будет способствовать улучшению деятельности других аграрных предприятий поселения, укреплению его экономического потенциала и развитию налогооблагаемой базы.
Однако депутаты посчитали данное назначение неправомерным и приняли решение об отмене постановления главы администрации сельского поселения о назначении Кобылкина. Глава администрации обратился в суд.
Как должен быть решен данный вопрос?
3. В целях заключения договора о сотрудничестве в развитии агропромышленного комплекса района с зарубежными партнерами в заграничную командировку были направлены заместитель главы администрации и начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального района. Вместе с ними поехал директор частной фирмы «Колос», который и оплатил все командировочные расходы работников администрации, а также выдал им средства в иностранной валюте для представительских расходов.
Проанализируйте данную ситуацию на предмет соответствия законодательству.
4. Кириллов работал в администрации муниципального района на должности главного специалиста управления здравоохранения и имел квалификационный разряд референта муниципальной службы 1 класса. Вскоре в управлении освободилась должность начальника сектора дошкольного образования, и Кириллов написал заявление с просьбой о переводе его на эту должность. Начальник управления предложил Кириллову сдать квалификационный экзамен для определения его возможности занять эту должность и присвоения нового квалификационного разряда. Кириллов отказался от сдачи квалификационного экзамена, подчеркнув, что его квалификация подтверждается наличием у него специального образования, предшествующим многолетним трудовым стажем и положительными характеристиками с предыдущих мест работы, поэтому он имеет полное право на занятие данной вакантной должности. За подтверждением правильности своей позиции Кириллов обратился к юрисконсульту районной администрации.
От имени юрисконсульта подготовьте ответ Кириллову.
5. Избирательная комиссия городского поселения отказала 66-летнему Петрову в регистрации в качестве кандидата на должность главы городского поселения на предстоящих выборах, мотивируя свой отказ тем, что согласно части 2 статьи 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» предельный возраст для нахождения на муниципальной службе – 65 лет. Петров обжаловал отказ избирательной комиссии в суд.
Какое решение должен принять суд?
6. Законом области о муниципальной службе был утвержден новый Реестр должностей муниципальной службы, в соответствии с которым были изменены типовые

квалификационные требования для каждой группы должностей муниципальной службы . После вступления закона области в силу глава администрации муниципального района уволил своего помощника Краснова по пункту 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, поскольку у Краснова отсутствовал необходимый стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Краснов счел свое увольнение необоснованным и обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Какое решение должен принять суд?

7. Заместитель начальника отдела культуры администрации муниципального района Смирнов устроился на работу по совместительству на четверть ставки библиотекаря в муниципальную библиотеку сельского поселения, в котором он проживал. По графику его рабочими днями в библиотеке были суббота и воскресенье, поэтому он мог совместить эту деятельность со своей основной работой в администрации. Однако юрисконсульт районной администрации направил в адрес главы администрации докладную записку о недопустимости для муниципального служащего заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности и о необходимости принятия соответствующих мер к Смирнову.

Прокомментируйте указанную ситуацию с точки зрения ее соответствия действующему законодательству.

8. Группа молодых депутатов образовала в составе городской Думы городского округа фракцию «Демократическая молодежь». За три месяца до окончания срока полномочий городской Думы фракцией было принято решение о ее перерегистрации в городское молодежное общественное объединение с правом участия в выборах депутатов городской Думы нового созыва путем выдвижения кандидатов в депутаты. Для укрепления нового объединения руководство «Демократической молодежи» предложило войти в состав его руководящего органа нескольким молодым работникам городской администрации, а также создать в городской администрации отделение нового молодежного объединения.

Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения соответствия действующему законодательству.

9. Администрация области внесла на рассмотрение областной Думы проект закона «О совершенствовании структуры управления областью», которым предусматривалось упразднить представительные органы в сельских поселениях численностью менее 1000 человек, а их функции передать конференциям жителей. Обосновывалось это необходимостью сокращения расходов на содержание аппарата управления.

Может ли областная Дума принять данный закон? Какие органы в системе местного самоуправления являются обязательными?

10. В уставе сельского поселения было предусмотрено, что представительный орган поселения состоит из 8 депутатов. 7 депутатов избираются по 7 одномандатным избирательным округам, а один депутат избирается по единому избирательному округу, территорией которого является вся территория сельского поселения. Депутат, избранный всеми жителями поселения, является главой муниципального образования и председателем представительного органа сельского поселения.

Возможет ли указанный способ формирования представительного органа местного самоуправления?

11. На заседании представительного органа городского поселения из 15 избранных

депутатов присутствовало 9. Депутаты приняли бюджет поселения на следующий финансовый год, программу благоустройства поселения, а также одобрили в прежней редакции решение об утверждении программы приватизации, принятое на прошлом заседании и отклоненное главой муниципального образования.
Правомочны ли перечисленные решения представительного органа городского поселения?
12. На сходе граждан сельского поселения Быково, в котором проживает 89 человек, обладающих избирательным правом, был избран глава муниципального образования. Участники схода решили предоставить главе сельского поселения полномочия по принятию местного бюджета, планов и программ развития поселения, а сходы проводить два раза в год в целях заслушивания отчетов главы о проделанной работе.
Соответствуют ли законодательству решения схода жителей сельского поселения Быково?
13. На заседании постоянной комиссии городской Думы по жилищно-коммунальному хозяйству был заслушан отчет директора городского муниципального предприятия « Водоканал». Депутаты отметили неудовлетворительную работу предприятия, систематический срыв графика подачи воды в отдельные районы города и объявили директору «Водоканала» выговор. В принятом решении постоянной комиссии был намечен план мероприятий по устранению имеющихся недостатков в деятельности муниципального предприятия. Спустя три месяца депутаты вновь проверили работу предприятия «Водоканал» и выяснили, что решение постоянной комиссии осталось невыполненным. На очередном заседании постоянной комиссии депутаты приняли решение: «За неисполнение решения постоянной комиссии освободить директора муниципального предприятия «Водоканал» от занимаемой должности». Данное решение постоянная комиссия направила главе городской администрации для исполнения.
Правомерны ли решения постоянной комиссии горсовета?
14. За нарушение правил дорожного движения (превышение установленной скорости движения) гражданином К. инспектор ГИБДД составил протокол об административном правонарушении. Однако К. предъявил удостоверение депутата городской Думы и заявил, что без согласия представительного органа местного самоуправления он не может быть привлечен к административной ответственности.
Соответствует ли заявление депутата действующему законодательству?
15. Постоянная комиссия городской Думы городского округа Н. по экономическим вопросам решила проверить, как выполняется решение городской Думы «О мероприятиях по улучшению экологической обстановки в городском округе». Группе депутатов – членов комиссии было поручено проверить состояние работ по реконструкции очистных сооружений на кондитерской фабрике, а также качество выпускаемой фабрикой продукции. Однако администрация кондитерской фабрики отказалась пропустить депутатов на территорию предприятия, а также предоставить какую-либо документацию, ссылаясь на то, что фабрика не является муниципальным предприятием. Депутаты обратились в прокуратуру жалобой на неправомерные действия руководства кондитерской фабрики.
От имени прокуратуры подготовьте ответ депутатам городского совета.
16. В ходе проверки, проведенной отделом Федеральной налоговой службы по муниципальному району, было установлено, что в деятельности фирмы «Сокол», возглавляемой депутатом районного Совета Смирновым, имеются существенные нарушения налогового законодательства, приведшие к значительному занижению сумм налоговых платежей в бюджет. Материалы проверки в отношении депутата Смирнова

были переданы в следственный отдел Следственного комитета при прокуратуре РФ по муниципальному району, следователь которого возбудил по материалам проверки уголовное дело и вынес постановление о привлечении депутата Смирнова в качестве обвиняемого. Депутат Смирнов обратился с заявлением в районный Совет с просьбой не лишать его депутатской неприкосновенности.
Проанализируйте указанную ситуацию на предмет ее соответствия действующему законодательству.
17. Глава районной администрации обратился на очередной сессии к депутатам муниципального районного совета с просьбой предоставить ему до конца финансового года право самостоятельно корректировать ставки по местным налогам, а также по предоставленным ранее льготам по их уплате. Свою просьбу он мотивировал необходимостью принятия оперативных и неординарных решений для исполнения районного бюджета, поскольку в районе сложилась тяжелая экономическая ситуация. Депутаты согласились с доводами главы администрации и приняли решение о предоставлении ему такого права до конца года.
Законно ли данное решение районного совета?
18. В целях подготовки материалов к заседанию городской Думы по вопросу «О мероприятиях по организации досуга детей и молодежи в городском округе Л.» постоянная комиссия городской Думы по культуре направила в адрес всех домов и дворцов культуры, клубов и молодежных центров письма с просьбой представить информацию о проводимых мероприятиях и планах работы на предстоящий год. Не получив в указанный срок ответа от некоторых учреждений, председатель постоянной комиссии направил их руководителям приглашения явиться лично на заседание комиссии и предоставить необходимую информацию. Однако некоторые руководители посчитали, что, поскольку их учреждения не являются муниципальными, то решения постоянной комиссии городской Думы на них не распространяются, поэтому предоставлять какую-либо информацию, а также являться на заседания они не обязаны.
Прокомментируйте указанную ситуацию на предмет ее соответствия действующему законодательству.
19. Губернатор области направил во все муниципальные образования письменные рекомендации, в которых предложил закрепить в их уставах о местном самоуправлении следующий порядок избрания глав муниципальных образований: главы муниципальных образований избираются представительными органами местного самоуправления из своего состава из числа кандидатов, представленных губернатором области. Последующие поправки в устав, связанные с изменением процедуры избрания главы муниципального образования, могут вноситься только после проведения местного референдума по этому вопросу.
Прокомментируйте данные рекомендации губернатора области с точки зрения их соответствия законодательству.
20. Областная Дума рекомендовала органам местного самоуправления при определении структур местных администраций руководствоваться типовыми структурами исполнительных органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений, разработанными областной администрацией. Однако представительный орган Михайловского муниципального района утвердил структуру районной администрации, отличающуюся от типовой. Районная прокуратура опротестовала решение представительного органа Михайловского муниципального района на том основании, что оно противоречит рекомендациям областной Думы.
Подлежит ли удовлетворению протест прокуратуры?

21. В связи с тем, что на очередных выборах главы муниципального района, являющегося в соответствии с уставом муниципального района главой местной администрации, ни один из кандидатов не набрал абсолютного большинства голосов избирателей, было назначено повторное голосование по двум кандидатам, занявшим первое и второе места. Постановлением губернатора области администрация муниципального района была отстранена от управления районом в связи с истечением срока ее полномочий. Из сотрудников областной администрации была создана временная комиссия по управлению муниципальным районом до вступления в должность нового главы муниципального района.
Оцените данное постановление губернатора области с точки зрения соответствия его законодательству.
22. Глава администрации области освободил от должности главу администрации муниципального района С., работающего по контракту, за неудовлетворительную работу по реализации постановления областной администрации, которым органы местного самоуправления муниципального района наделялись полномочиями по организации сбора налогов в бюджет области на территории муниципального района.
Глава районной администрации обратился в суд с требованием о признании незаконным его увольнения. Районный суд, рассмотрев все обстоятельства дела, принял решение о восстановлении С. в должности главы районной администрации.
Глава администрации области обжаловал решение районного суда в областной суд.
Какое решение должен принять областной суд?
23. Юрисконсульту администрации городского поселения поступил для визирования проект постановления главы администрации, которым он образовывал в структуре администрации отдел по поддержке малого и среднего бизнеса, а также управление здравоохранения.
Вправе ли юрисконсульт администрации городского поселения завизировать проект данного распоряжения главы администрации?
24. Глава администрации городского поселения принял постановление о создании в составе администрации комитета по охране окружающей среды, назначил на эту должность депутата городского Совета В., являющегося председателем постоянной комиссии городского Совета на постоянной основе, и предоставил ему право назначения на должность и освобождения от должности директора муниципального предприятия « Эконика». Депутаты городского Совета посчитали это постановление главы администрации противоречащим законодательству и обжаловали его в суд.
Какое решение должен принять суд?
25. В городском поселении А. мировой судья на основании протокола об административном правонарушении Государственной инспекции труда признал главу городского поселения, являющегося главой местной администрации, виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях, и назначил ему наказание в виде дисквалификации сроком на один год и шесть месяцев. Согласно протоколу Государственной инспекции труда, глава поселения совершил административное правонарушение, не выплатив своевременно сотруднице городской администрации отпускные.
Решение мирового судьи глава городского поселения обжаловал в районный суд.
Какое решение должен принять районный суд?
Тема: Полномочия местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование
1. Городская Дума приняла Положение о порядке назначения на должность и

освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций. Кроме того, депутаты приняли решение объявить выговор директору городской муниципальной больницы за неудовлетворительное качество медицинского обслуживания населения.
Оцените принятые городской Думой решения с точки зрения соответствия их законодательству.
2. На основании договора, заключенного между администрацией муниципального района и администрацией входящего в его состав сельского поселения, районная администрация приняла на себя обязанности в течение 1,5 лет содержать местный клуб и библиотеку. Сэкономленные в результате этого средства бюджета сельского поселения были направлены на завершение строительства муниципального Дома быта. Однако районная прокуратура опротестовала этот договор как противоречащий законодательству, поскольку каждое муниципальное образование должно самостоятельно управлять своим муниципальным имуществом.
Обоснован ли протест районной прокуратуры?
3. Постановлением главы администрации городского округа были утверждены маршруты и графики движения автобусов, трамваев, троллейбусов и маршрутных такси , а также установлены расценки по оплате за проезд. Руководитель ООО «Экипаж», осуществляющего перевозки пассажиров маршрутными такси на основе договора с местной администрацией, посчитал данное постановление главы администрации незаконным, поскольку, по его мнению, оно должно распространяться только на муниципальные транспортные предприятия. Его же фирма должна иметь право самостоятельно устанавливать как маршруты движения, так и величину оплаты за проезд. За разъяснением он обратился в прокуратуру.
От имени прокуратуры подготовьте ответ руководителю ООО «Экипаж».
4. Директор муниципальной гимназии обратился к заведующему отделом образования администрации муниципального района с просьбой о выделении дополнительных средств на ремонт компьютерного класса и закупку новых компьютеров, поскольку в ходе проверки школы районной санэпидстанцией было установлено, что компьютерный класс не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, а устаревшие компьютеры наносят вред здоровью детей. Заведующий районо разъяснил директору гимназии, что в бюджете района средства на эти расходы не предусмотрены, и посоветовал ему самостоятельно поискать спонсоров либо собрать на эти цели деньги с родителей учеников.
Оцените рекомендацию заведующего отделом образования районной администрации с точки зрения соответствия ее законодательству.
5. В целях разработки проекта плана перспективного экономического и социального развития города администрация городского округа направила всем предприятиям, расположенным на территории города, запросы о проектах планов их развития на ближайшие годы, с тем, чтобы учесть экономические и социальные показатели деятельности этих предприятий в плане развития города. Руководители трех предприятий, находящихся в государственной федеральной собственности, отказались предоставлять какие-либо сведения о своей деятельности.
Прокомментируйте данную ситуацию на предмет соответствия ее законодательству.
6. В связи с трудностями в обеспечении населения района овощной продукцией, возникшими из-за засухи, глава районной администрации издал постановление, которым обязал все предприятия, занимающиеся закупками и поставками этой продукции в район, в первую очередь поставлять ее муниципальным торговым предприятиям по

фиксированным ценам. Кроме того, для всех розничных торговых предприятий были установлены фиксированные торговые надбавки на овощную продукцию. За нарушение данного постановления были предусмотрены штрафные санкции.
Законно ли данное постановление главы администрации?
7. Совет народных депутатов муниципального района утвердил Правила бытового обслуживания населения района, которым определил режим работы предприятий, занятых оказанием бытовых услуг, а также расценки на эти услуги. В решении районного Совета отмечалось, что данные Правила обязательны для всех предприятий бытового обслуживания населения, расположенных на территории муниципального района.
Законно ли данное решение Совета народных депутатов муниципального района?
8. Городской муниципальный совет принял решение о том, что графики работы всех торговых предприятий в городском поселении устанавливаются их руководителями по согласованию с начальником управления торговли городской администрации. Кроме того, руководители наиболее крупных предприятий, независимо от формы собственности, подлежат утверждению главой городской администрации.
Соответствует ли законодательству данное постановление городского совета?
9. Депутаты постоянной комиссии по образованию городской Думы, проверив ряд муниципальных школ города, пришли к выводу о том, что состояние учебно-воспитательной работы в школах является неудовлетворительным. На заседание комиссии депутаты пригласили главу местной администрации и рекомендовали ему принять необходимые меры по исправлению ситуации, в том числе: освободить от должности директоров трех муниципальных школ, а их заместителям по учебно-воспитательной работе объявить выговоры; обязать руководителей всех школ ежемесячно согласовывать с отделом образования администрации городского округа планы мероприятий, проводимых в школах; установить, что максимальная численность в классах не должна превышать 23 учеников.
Соответствуют ли законодательству рекомендации постоянной комиссии?
10. В администрацию сельского поселения обратилась с заявлением семья вынужденных переселенцев с просьбой предоставить им бесплатное жилье, устроить детей в школу и детский сад, а главе семьи предоставить в сельской школе место учителя истории в соответствии с его дипломом.
Что может сделать в этой ситуации администрация сельского поселения?
11. Члены общественного экологического движения выявили ряд нарушений законодательства об охране природы предприятиями городского округа, в частности, выброс в атмосферу вредных веществ, слив в реки неочищенных вод, вырубку зеленых насаждений и т.п. и обратились к главе городской администрации с требованиями принять срочные меры к нарушителям. Глава администрации ответил, что эти вопросы не входят в компетенцию администрации городского округа, поэтому свое заявление о выявленных нарушениях они должны направить в прокуратуру.
Соответствует ли законодательству заявление главы администрации городского округа? Какие вопросы в области охраны природы входят в компетенцию органов местного самоуправления?
12. В ряде детских дошкольных учреждений городского поселения были зафиксированы случаи массового заболевания детей дизентерией. Родители детей, посещавших указанные детские дошкольные учреждения, обратились к главе администрации городского поселения с предложением ввести в этих учреждениях карантин. Глава администрации ответил, что подобное решение не входит в его компетенцию.

Соответствует ли законодательству заявление главы администрации городского поселения? Какие вопросы в сфере здравоохранения входят в компетенцию органов местного самоуправления?

13. В связи с недостаточностью средств сельского бюджета для содержания местного памятника истории и культуры (бывшей графской усадьбы) глава администрации сельского поселения обратился к главе администрации муниципального района, в состав которого входит данное поселение, с просьбой осуществлять финансирование работ по содержанию данного памятника из средств районного бюджета. На очередной сессии районного Совета народных депутатов глава районной администрации внес предложение удовлетворить просьбу главы сельской администрации и внести соответствующие изменения в бюджет муниципального района.

Какое решение по данному вопросу может принять районный Совет народных депутатов?

14. Городская Дума утвердила план строительства муниципального жилья в городском округе на предстоящий год, определила в качестве подрядчиков строительства три наиболее крупные строительные фирмы города и поручила городской администрации заключить с ними договоры на строительство муниципальных жилых домов. Однако глава городского округа, являющийся главой администрации, отказался подписывать данное решение городской Думы.

Имеются ли у главы городского округа основания для отклонения решения городской Думы?

15. На сходе граждан сельского поселения Липовка было принято решение о том, чтобы участковый инспектор активнее привлекал жителей к проводимым им мероприятиям по охране общественного порядка в селе. Для этого он должен был заранее оповещать жителей о планируемых рейдах, проверках и иных мероприятиях, обсуждать с жителями вопрос о целесообразности применения тех или иных мер взыскания к нарушителям. Однако участковый инспектор не согласился с решением схода и обратился за поддержкой к главе сельской администрации.

Охарактеризуйте ситуацию с точки зрения действующего законодательства. Какие возможности для участия жителей в охране общественного порядка на территории муниципального образования предусмотрены в законе?

16. На очередной сессии районного Совета народных депутатов должен был рассматриваться вопрос «О мерах по улучшению охраны общественного на территории муниципального района». В целях подготовки к данному заседанию председатель постоянной комиссии районного совета направил письменные обращения в РОВД, районную прокуратуру и федеральный районный суд с просьбой предоставить информацию об их деятельности за прошедший год, статистические данные, характеризующие состояние общественного порядка на территории района, а также предложения по улучшению этой деятельности на территории муниципального района. Однако руководители указанных органов отказались предоставлять районному совету какую-либо информацию, мотивируя это тем, что данный вопрос относится к компетенции органов государственной власти.

Правомерен ли отказ руководителей РОВД, районной прокуратуры и районного федерального суда в предоставлении информации районному Совету народных депутатов? Входит ли рассмотрение данного вопроса в компетенцию представительного органа муниципального района?

17. Получив сообщение метеослужбы о том, что из-за резкого подъема уровня воды в реке возможно затопление ряда домов хутора Беличьего, жители этих домов обратились

к главе администрации сельского поселения с просьбой предоставить автотранспорт для вывоза из домов мебели и другого ценного имущества. Однако глава местной администрации заявил, что спасение имущества граждан не входит в его компетенцию. Прокомментируйте заявление главы администрации сельского поселения.

18. ООО «Водный спорт» подало заявку на строительство в городском округе Н. семейного спортивно-оздоровительного комплекса (аквапарка). После оформления всех необходимых документов на участке начались работы. Спустя полгода городская Дума приняла решение «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Н.», согласно которым строительство аквапарков требовало дополнительного согласования. Поскольку такого согласования у ООО «Водный спорт» не было, строительство было приостановлено. ООО «Водный спорт» обжаловало в суд решение о приостановлении строительства, указав, что в объект было вложено более 250 млн. рублей, а изменения в «Правила…» были внесены без процедуры публичных слушаний. Какое решение должен принять суд?

19. На территории городского пляжа был расположен павильон рыбного рынка. Природоохранная прокуратура обратилась в арбитражный суд с требованием закрыть данный павильон, обосновывая это статусом земель пляжа как земель рекреационного значения. Арбитражный суд отклонил иск прокуратуры, признав павильон временным сооружением, которое не препятствует использованию земли по целевому назначению. После этого администрация рыбного рынка обратилась в администрацию городского округа с просьбой предоставить ей в собственность земельный участок на данной территории и разрешить строительство на этом месте рынка как объекта капитального строительства.

Какое решение должна принять городская администрация?

20. В связи с тем, что единственное в городском поселении государственное высшее учебное заведение - пединститут был лишен государственной лицензии на право подготовки специалистов, к главе администрации городского поселения обратилась группа жителей с просьбой организовать получение бесплатного высшего образования в муниципальном высшем учебном заведении. В ответ на обращение глава администрации городского поселения издал постановление о преобразовании одной из лучших муниципальных гимназий города в муниципальный педагогический институт. Однако директор данной гимназии не согласился с постановлением главы администрации и обратился за разъяснением в районную прокуратуру.

От имени прокуратуры подготовьте ответ директору гимназии.

21. Администрация городского округа О. утвердила реестр городской муниципальной маршрутной сети, предусматривающий, что 15 маршрутов городского пассажирского транспорта обеспечивают сообщение с пригородными поселками, находящимися за пределами границы округа и расположенными в соседнем Вязниковском муниципальном районе. Большинство жителей данных поселков работают в городе О., возят в него на учебу детей. Городской округ О. является административным центром Вязниковского муниципального района, здесь расположены все органы местного самоуправления района, а также районный суд.

Однако по иску городской прокуратуры суд принял решение запретить муниципальным автобусам городского округа О. покидать пределы города и внести соответствующее изменение в реестр городской маршрутной сети.

Обосновано ли решение суда?

22. Председатель Светлоярской городской Думы, будучи одним из учредителей ООО « Сервис жилья», издал постановление, которым предоставил право ООО «Сервис жилья

» выдавать жителям городского поселения справки о составе семьи, а также установил плату за выдачу справок в размере 40 рублей.
Оцените действия председателя Светлоярской городской Думы с точки зрения соответствия их законодательству.
23. Администрация Н-ского муниципального района предложила командующему военным округом, на территории которого расположен муниципальный район, заключить соглашение о том, что призывники данного района будут служить в одной воинской части, с тем, чтобы администрация района могла в случае необходимости оказывать им моральную и материальную поддержку.
Возможно ли заключение подобного соглашения?

Темы: Правовое регулирование экономической основы местного самоуправления. Правовое регулирование финансовой основы местного самоуправления
1. В связи с тяжелым финансовым положением директор муниципального предприятия по санитарной очистке города решил сократить объем работ, связанных с обслуживанием жилых домов частного сектора, продать две автомашины и гараж частной фирме «Спецобслуживание», а вырученные средства направить на выплату процентов по кредиту, который был ранее получен в банке.
Об этих намерениях стало известно депутату городской Думы, в избирательном округе которого расположено данное муниципальное предприятие. Депутат обратился к юрисконсульту городской Думы с просьбой оценить законность планируемой руководством муниципального предприятия сделки.
От имени юрисконсульта подготовьте ответ депутату городской Думы.
2. Директор муниципального хлебобулочного комбината решил принять предложение некоторых руководителей частных хлебопекарен о создании общества с ограниченной ответственностью «Хлебопек». Для того, чтобы изыскать средства для внесения в уставный капитал общества, директор комбината поручил юрисконсульту подготовить проект договора о продаже неиспользуемых складских помещений фирме «Астра». Однако юрисконсульт комбината отказался составлять данный договор, считая эту сделку незаконной.
Имеются ли у юрисконсульта законные основания для отказа?
3. Представительный орган городского округа принял решение по вопросам улучшения бытового обслуживания населения, в котором установил, что графики работы всех предприятий бытового обслуживания, независимо от формы собственности, устанавливаются их руководителями по согласованию с начальником управления торговли и бытового обслуживания населения администрации городского округа, а руководители наиболее крупных предприятий – Домов быта утверждаются главой администрации городского округа.
Прокомментируйте данное решение представительного органа городского округа с точки зрения его соответствия законодательству.
4. При составлении проекта договора аренды магазина, находящегося в муниципальной собственности городского поселения, комитет по управлению муниципальным имуществом местной администрации предложил внести в договор пункт о том, что арендатор – ООО «Зефир» обязуется осуществлять в прежнем объеме продажу в данном магазине молочных и хлебобулочных изделий, поскольку в микрорайоне, где расположен данный магазин, отсутствуют другие торговые предприятия, реализующие данную продукцию. Однако арендатор заявил, что данное условие является незаконным, поскольку органы местного самоуправления не могут ограничивать его

право на свободную торговлю.
Прокомментируйте данную ситуацию с позиций действующего законодательства.
5. Общество с ограниченной ответственностью «Проектор» приватизировало находящееся в муниципальной собственности городского поселения Листопрудное здание кинотеатра «Заря». Причитающиеся в качестве платы за кинотеатр денежные средства были перечислены на специальный счет в коммерческом банке, открытый по распоряжению главы местной администрации. Спустя месяц глава администрации перечислил указанные денежные средства на счет Центра социологических исследований «Интерес», с которым заключил договор о проведении социологического опроса среди населения Листопрудное на тему «Оценка жителями деятельности администрации городского поселения в истекшем году».
Оцените данную ситуацию на предмет ее соответствия действующему законодательству.
6. Решением городской Думы все предприятия города, которые принимали на работу иногородних граждан, обязывались уплачивать в городской бюджет определенные средства, которые должны были направляться на развитие городской инфраструктуры и улучшение социально-культурного обслуживания населения.
Законно ли данное решение городской Думы?
7. Постановлениями главы администрации муниципального района были утверждены Правила сдачи в аренду муниципального нежилого фонда, а также размер арендной платы за 1 кв. м. Районный Совет счел данные постановления незаконными и принял решение об их отмене.
Прокомментируйте указанную ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.
8. Районный муниципальный совет принял решение об утверждении нормативов расходования бюджетных средств в сельских поселениях района на содержание учреждений культуры, а также на благоустройство их территорий. Представительный орган Березниковского сельского поселения счел данное решение районного муниципального совета незаконным и обжаловал его в районную прокуратуру.
От имени прокуратуры подготовьте ответ депутатам представительного органа Березниковского сельского поселения.
9. Жители села Масловка, входящего в состав сельского поселения, провели сход, на котором приняли решение о сборе средств для строительства нового моста через речку, и обратились к главе администрации поселения с просьбой открыть специальный счет, на который будут зачисляться средства, а также выступить заказчиком на строительство моста. Однако глава администрации ответил жителям села Масловка, что решение их схода не может быть выполнено на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета.
Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.
10. Представительный орган городского поселения утвердил целевую программу « Молодежь», а также принял решение о введении дополнительного сбора с юридических лиц, расположенных на территории города, для финансирования строительства городского Дворца молодежи, поскольку средств, предусмотренных бюджетом на реализацию целевой программы, недостаточно для строительства столь крупного объекта.
Законны ли данные решения представительного органа поселения?
11. Постановлением главы администрации городского округа был образован муниципальный внебюджетный фонд. Устанавливалось, что в этот фонд должны направляться суммы штрафов за все совершаемые на территории городского округа

административные правонарушения, а также добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц. Средства фонда должны расходоваться на проведение городских праздников, мероприятий по охране общественного порядка, в частности, на премирование членов добровольных народных дружин.
Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.
12. Гражданин И.И. Петров обратился в администрацию городского округа с просьбой предоставить ему льготы на проезд в городском пассажирском транспорте, так как он является ветераном спорта и известным в области тренером, но пока не вышел на пенсию и поэтому льготный проездной билет ему не полагается.
Какой ответ должен получить И.И. Петров?
13. Глава администрации городского округа принял постановление, которым предоставил ООО «Мастер» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 50 процентов, а по земельному налогу – в размере 75 процентов. Данное постановление было опротестовано прокуратурой.
Какие положения законодательства нарушены постановлением главы администрации?
14. По результатам прошедшего финансового года областная Дума приняла постановление, предусматривающее изъятие из бюджетов Киршанского и Сосновского муниципальных районов, а также городского округа Пикалево сумм превышения доходов над расходами в размере 500 тысяч рублей и зачисления данных средств в фонд финансовой поддержки муниципальных районов в целях выравнивания уровня их бюджетной обеспеченности.
Депутаты Пикалевской городской Думы сочли данное постановление областной Думы незаконным и обжаловали его в областной суд.
Какое решение должно быть принято судом?
15. На заседании Совета народных депутатов муниципального района выступила депутат Комарова, которая проинформировала о поступивших в ее адрес предложениях избирателей о том, чтобы органы местного самоуправления больше уделяли внимание проблемам социальной защиты инвалидов. Она предложила профинансировать из районного бюджета расходы на зубопротезирование инвалидам I и II группы.
Может ли быть выполнено предложение депутата Комаровой?
16. Отдел здравоохранения администрации муниципального района создал муниципальную стоматологическую поликлинику, оказывающую населению, помимо бесплатной медицинской помощи, платные услуги на договорной основе, а также утвердил расценки на эти услуги. Директором поликлиники был назначен по совместительству заместитель заведующего отделом здравоохранения администрации муниципального района.
Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения действующего законодательства.
17. Директор фирмы «Глобус» обратился в регистрационную службу для перерегистрации устава фирмы. Руководитель регистрационной службы потребовал от директора фирмы, помимо уплаты сбора за перерегистрацию, сделать определенный взнос во внебюджетный фонд по поддержке малого предпринимательства, образованный местной администрацией.
Законно ли требование руководителя регистрационной службы?
18. На рассмотрение областной Думы был внесен проект комплексной программы развития здравоохранения в области на ближайшие 5 лет, в соответствии с которым предусматривалось строительство новых больниц в трех районах области, реконструкция двух городских поликлиник, а также оснащение сельских медпунктов новым оборудованием. В проекте закона области указывалось, что финансирование

программы должно осуществляться совместно за счет средств областного и местных бюджетов, причем на долю областного бюджета приходится 30 процентов от необходимого объема финансирования.
Руководители органов местного самоуправления, присутствовавшие на заседании областной Думы, возразили против такого распределения финансирования, отметив, что областная программа должна финансироваться за счет областного бюджета, местные бюджеты не имеют достаточных средств на эти цели. В ответ на это председатель областной Думы сказал, что органы государственной власти области вправе передавать органам местного самоуправления некоторые свои полномочия. Кроме того, развитие сети муниципальных учреждений здравоохранения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» относится к предметам ведения местного самоуправления, поэтому область просто оказывает помощь муниципальным образованиям.
За разъяснениями решили обратиться к присутствовавшему на заседании заместителю прокурора области.
От имени заместителя прокурора области подготовьте разъяснение по данному вопросу.
19. В районную администрацию поступило заявление от группы начинающих фермеров , в котором они просили освободить их от уплаты земельного налога в течение трех лет со дня образования фермерского хозяйства.
Может ли районная администрация удовлетворить заявление фермеров?
20. Постановлением Правительства Хабаровского края было утверждено Положение о министерстве здравоохранения Хабаровского края, в одном из пунктов которого к полномочиям Министерства было отнесено размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключение государственных контрактов в установленном порядке.
Прокурор Хабаровского края обратился в суд с заявлением о признании противоречащим федеральному законодательству и недействующим данного пункта.
Сформулируйте обоснования заявления прокурора.
21. В связи с созданием в городском округе К. муниципального высшего учебного заведения – Академии муниципального управления глава городского округа внес на рассмотрение городской Думы проект решения о введении в городском округе муниципального сбора с юридических лиц на обеспечение образовательной деятельности Академии. Обосновывалось это тем, что 50 процентов мест данного муниципального ВУЗа будут замещаться на бесплатной конкурсной основе. Оплата студентами остальных мест не сможет компенсировать все расходы муниципального ВУЗа.
От имени начальника юридического управления городской Думы подготовьте заключение на проект данного решения.
22. После поведения персональной выставки художник З. решил подарить свои картины родному городу. На торжественную церемонию подписания договора дарения, организованную в выставочном зале, прибыли глава городского поселения и начальник управления культуры городской администрации. После подписания договора художником и главой городского поселения присутствовавший в зале среди гостей нотариус заявил, что данный договор не имеет юридической силы, поскольку, во-первых , муниципальное образование не является юридическим лицом и не может выступать стороной сделки, а во-вторых, глава муниципального образования не имел надлежаще оформленной доверенности на совершение данной сделки.
Прокомментируйте заявление нотариуса.

Тема: Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности.

1. Глава администрации муниципального района направил письменное обращение в районную прокуратуру с просьбой провести проверку деятельности фирмы «Марс» и привлечь к уголовной ответственности ее руководителя за систематическое нарушение нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления района. Должна ли быть выполнена просьба главы районной администрации? Какие меры ответственности предусмотрены законодательством за данные нарушения?

2. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров в городском поселении муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады и ограждения некоторых домов. Жители этих домов обратились в районный суд с иском к городской администрации о возмещении причиненного ущерба.

Должен ли суд принять данный иск к рассмотрению?

3. Группа избирателей обратилась к председателю городского совета с просьбой привлечь к ответственности в виде штрафа депутата от их избирательного округа за то, что он не выполняет свои предвыборные обещания, не проводит встреч с избирателями и не отчитывается перед ними.

Какие меры ответственности могут быть применены к депутату в данном случае?

4. Группа депутатов районного совета, недовольная позицией главы муниципального образования, возглавляющего совет, решила бойкотировать заседания совета. Из-за того , что оставшаяся часть депутатов была меньше необходимого для проведения заседаний кворума, совет муниципального района не проводил заседаний в течение четырех месяцев. Возмущенные такой ситуацией жители муниципального района обратились в областную Думу с просьбой прекратить досрочно полномочия районного совета и объявить новые выборы.

От имени областной Думы подготовьте ответ жителям муниципального района.

5. На сессии районного совета был рассмотрен вопрос о ходе выполнения ранее принятых решений совета. Депутаты отметили, что одна из коммерческих фирм систематически допускает нарушения положений, установленных районным советом, и приняли решение наложить штраф на руководителя фирмы.

Получив копию решения районного совета, руководитель фирмы обратился с жалобой в районную прокуратуру, указав на то, что ранее никаких предупреждений от районного совета он не получал.

От имени прокуратуры подготовьте ответ руководителю коммерческой фирмы.

6. Пенсионер А. в марте 2007 года обратился в администрацию городского округа с просьбой установить светофор на перекрестке рядом с его домом, на котором часто происходят дорожно-транспортные происшествия. Через месяц из администрации ему пришел ответ, что для принятия решения о целесообразности установки светофора его письмо направлено в Управление ГИБДД области. Спустя полгода, в сентябре 2007 года администрация города уведомила пенсионера А., что вопрос будет решаться после принятия бюджета на очередной финансовый год, год, так как в бюджете текущего года средств на эти цели недостаточно. После утверждения бюджета городского округа на 2008 год в феврале 2008 года пенсионер вновь обратился в администрацию с напоминанием о своей просьбе, на что в апреле 2008 года получил ответ, что все городские дороги состоят на балансе муниципального предприятия «Горкомхоз», которое и отвечает за их состояние. На обращение в данное муниципальное предприятие пенсионеру А. в мае 2008 года сообщили, что планом предприятия на 2007 год работы

по установке светофора на данном перекрестке не предусмотрены, средства на эти цели отсутствуют. Поэтому его вопрос будет решаться в следующем финансовом году. После этого пенсионер А. обратился в районный суд по месту жительства с иском по поводу бездействия администрации городского округа и привлечении ее к ответственности.
Как должен быть разрешен данный конфликт?
7. Уставом сельского поселения предусмотрено, что Совет народных депутатов поселения состоит из 12 депутатов. Глава поселения избирается депутатами из своего состава и осуществляет полномочия председателя Совета народных депутатов поселения. На первой сессии вновь избранного Совета народных депутатов было выдвинуто два кандидата на пост главы поселения – Авдеев и Павлов. В ходе тайного голосования выяснилось, что голоса депутатов разделились поровну между двумя кандидатами. На следующем заседании Совета ни один из кандидатов также не набрал большинства голосов депутатов. После этого глава сельской администрации заявил депутатам, что в данной ситуации решающим должно быть его мнение и высказался за кандидатуру Авдеева. Депутаты – сторонники Павлова в знак протеста покинули заседание Совета, после чего в течение четырех месяцев Совет народных депутатов сельского поселения не смог провести ни одного правомочного заседания из-за отсутствия кворума.
Глава администрации сельского поселения обратился в суд с заявлением о признании факта бездействия представительного органа сельского поселения противоречащим законодательству и нарушающим права жителей поселения на местное самоуправление.
Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения законодательства.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Не владеет навыками поиска, анализа и

	ответы на все дополнительные вопросы. Способен на высоком уровне использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права	использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Не ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Способен на	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов

	высоком уровне использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права	в своей профессиональной деятельности. Не ориентируется в правовой системе России и правильно применять нормы права
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. Способен на высоком уровне использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Свободно ориентироваться в	Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Ориентируется в	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Не ориентируется в правовой системе России и правильно

	правовой системе России и правильно применять нормы права	правовой системе России и правильно применять нормы права	применять нормы права

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431993

2. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. – 416 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=328875

Дополнительная литература

1. Соловьев, С. Г. Муниципальное право России: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Г. Соловьев. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 158 с. – (Высшее образование:

Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1049326

2. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Алексеев [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. – 254 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329856

3. Четвериков, В. С. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Четвериков. – 5-е изд. – М. : РИОР : Инфра-М, 2016. – 208 с. – (ВПО: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=194794

4. Чаннов, С. Е. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С. Е. Чаннов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр и специалист). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433135

Периодические изданиия

1. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

2. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

3. Евразийский юридический журнал(http://www.eurasialaw.ru)

4. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(http://www.vestnik.ru)

5. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(http://www.vestnik.ru)

6. Российский юридический журнал(http://www.ruzh.org)

7. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

8. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

9. Российская юстиция(http://avtor@ibb.ru)

10. Российская юстиция(http://avtor@ibb.ru)

11. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrf/index.htm)

12. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrf/index.htm)

13. Законность(http://pressa-lex.ru)

14. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

15. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

16. Хозяйство и право(http://hozpravo@sovintel.ru)

17. Хозяйство и право(http://hozpravo@sovintel.ru)

18. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

19. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

20. Юрист(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

21. Юрист(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

22. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

23. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

24. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

25. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/

journals)

26. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/ journals)

27. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

28. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

29. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с послед. изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.

2. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - режим доступа http://www.gov.ru

2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан - режим доступа http://www.tatarstan.ru

3. Официальный портал органов местного самоуправления г. Казани - режим доступа http://www.kzn.ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - режим доступа http:// pravo.gov.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы,

которые он использовал при написании реферата.
В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических

указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно

важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.
Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие"	https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации " Правосудие" (ГАС Правосудие) - информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России. Так же используется при судопроизводстве, обеспечивая информационную интеграцию судебной деятельности в России
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Профессиональная справочная система правовой информации	http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения
Судебные и нормативные акты	http://sudact.ru	База судебных актов, судебных решений и нормативных документов
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Занятия семинарского типа (с устным опросом и обсуждением материалов по теме)

2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Майоров Сергей Васильевич, Уварова Мария Валентиновна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:
изучение особенностей управления региональной и муниципальной транспортной системой.

Задачами дисциплины являются:
- знать понятие, сущность и элементы транспортной системы;
- владеть навыками проектирования региональной и муниципальной транспортной системы;
- уметь осуществлять эффективное управление региональной и муниципальной транспортной системой.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:
профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-21	Знания	знает критерии и методы оценки качества управленческих решений, способы их корректировки
	Умения	умеет осуществлять оценку качества управленческих решений, принимать корректирующие меры
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеет методами оценки качества управленческих решений , навыками по их корректировке
ПК-24	Знания	состав и виды государственных и муниципальных услуг, технологии их предоставления
	Умения	

		работать с административными регламентами по оказанию государственных и муниципальных услуг услуг физическим и юридическим лицам
	Навыки и/или опыт деятель-ности	навыки владения технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-3	Знания	знает экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, технологию принятия управленческих решений по бюджетированию
	Умения	умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, разрабатывать управленческие решения по бюджетированию
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеет технологией разработки и принятия управленческих решений по бюджетированию, экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ имеет код Б1.В.ДВ.07.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 " Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ предусмотрена учебным планом в 10 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 10 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	10 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	118	118
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Понятие и сущность транспортной системы

Понятие «транспорт». Понятие «транспортная система». Составляющие транспортной системы.
Транспортная система Российской Федерации: состояние, проблемы и пути решения. Состояние и основные пути развития транспортной системы в Республике Татарстан.

Тема 2. Характеристика видов транспорта

Железнодорожный транспорт. Морской транспорт. Речной транспорт. Автомобильный транспорт. Трубопроводный транспорт. Характеристика видов транспорта в Республике Татарстан.

Тема 3. Особенности управления региональной и муниципальной транспортной системой

Понятие и особенности региональной транспортной системы. Понятие и особенности муниципальной транспортной системы. Сущность управления региональной и муниципальной транспортной системой. Элементы системы управления: цель, задачи, функции, методы, структура, ресурсы.
Особенности управления транспортной системой в Республике Татарстан.
Особенности управления транспортной системой в муниципальных

образованиях Республики Татарстан.

Тема 4. Материально-техническая база транспорта

Материально-техническая база транспорта и ее основные элементы (физические компоненты транспорта). Пути сообщения - естественные и искусственные. Транс-портная сеть. Транспортные коридоры. Проектные параметры, эксплуатационные показатели и ограничения. Плотность, пропускная и провозная способность, интенсивность использования транспортной сети. Путевое и дорожное хозяйство. Водные и воздушные пути. Трубопроводы и другие стационарные виды транспорта. Постоянные технические устройства и сооружения (станции, порты, депо, ремонтные предприятия). Средства управления, связи, автоматики и телемеханики. Транспортные узлы. Характеристика портов и станций. выполняемые операции. Терминалы. Назначение, места расположения, основные функции и характеристики.

Подвижной состав и суда на видах транспорта. Классификация. Устройство . Универсализация и специализация.

Вспомогательные сооружения, механизмы и оборудование.

Тема 5. Организация транспортного процесса .Технико-эксплуатационные показатели работы транспорта

Виды сообщений: прямое и смешанное (мультимодальное сообщение). Бесперегрузочные (интермодальные) технологии. Продолжительность рейса, техническая скорость, эксплуатационная скорость, нормирование времени на погрузочно-разгрузочные операции.

Тема 6. Характеристика грузов. Основы грузоведения

Транспортная классификация грузов. Основные свойства грузов. Транспортная тара и упаковка. Классификация транспортной тары. Маркировка грузов. Понятие транспортной характеристики грузов. Навалочные грузы. Основные свойства навалочных грузов. Технологии грузопереработки и транспортировки навалочных грузов. Транспортные характеристики навалочных грузов. Наливные грузы. Основные свойства и технологии транспортировки наливных грузов. Режимные грузы. Основные свойства и технологии транспортировки режимных грузов. Опасные грузы. Классификация опасных грузов. Технологии перевозки опасных грузов. Генеральные грузы. Классификация генеральных грузов. Категории генеральных грузов: металлопродукция, подвижные технические средства, железобетонные изделия и конструкции, крупногабаритные грузы, лесоматериалы, тарноштучные в упаковке и катнобочковые генеральные грузы. Технологии перевозки определенных категорий генеральных грузов. Генеральные грузы: пакетированные грузы. Несущие средства пакетирования. Формирование пакетов (средства скрепления). Средства

механизации погрузо-разгрузочных работ. Размещение и крепление пакетов в грузовых помещениях транс-портных средств.
Генеральные грузы: контейнеры. Классификация контейнеров. Контейнер как единица транспортного оборудования многократного использования. Универсальные контейнеры. Специализированные контейнеры. Иные многооборотные средства укрупнения грузовых мест. Транспортные средства для перевозки контейнеров на различных видах транспорта. Контейнерные пункты и средства механизации погрузо-разгрузочных работ.

Тема 7. Эффективность управления региональной и муниципальной транспортной системой

Понятие и виды эффективности управления региональной и муниципальной транспортной системой. Критерии оценки эффективности. Методы оценки эффективности.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (10 семестр)						
1	Понятие и сущность транспортной системы	1	1	0	16	18
2	Характеристика видов транспорта	1	1	0	16	18
3	Особенности управления региональной и муниципальной транспортной системой	2	2	0	18	22
4	Материально-техническая база транспорта	1	1	0	18	20
5	Организация транспортного процесса .Технико-эксплуатационные показатели работы транспорта	1	1	0	18	20
6	Характеристика грузов. Основы грузоведения	1	1	0	16	18

7	Эффективность управления региональной и муниципальной транспортной системой	1	1	0	16	18
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***118***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15613

1. Конспект лекций по дисциплине "Управление региональной и муниципальной транспортной системой"

2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине " Управление региональной и муниципальной транспортной системой"

3. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине " Управление региональной и муниципальной транспортной системой"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-24 владением технологиями, приемами,	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Выступление с дколадом	18,00	30,00
Круглый стол	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных

оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Базовый уровень	Знает: - понятие и виды управленческих решений; - критерии оценки качества управленческих решений Умеет: - определять отдельные параметры качества управленческих решений; - определять необходимость принятия корректирующих мер Владеет: - отдельными методами оценки качества управленческих решений; - способами выявления отклонений в осуществлении административных процессов	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - понятие, сущность и виды управленческих решений; - технологию разработки и	Более 70 баллов

		принятия управленческих решений; - критерии и методы оценки качества управленческих решений Умеет: - разрабатывать управленческие решения; - определять параметры качества разработанных управленческих решений; - выявлять отклонения в осуществлении административных процессов и определять необходимость принятия корректирующих мер Владеет: - методами оценки качества управленческих решений; - способами выявления отклонений в осуществлении административных процессов принятии корректирующих мер	
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Базовый уровень	Знает: - состав и виды государственных и муниципальных услуг - основные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг Умеет: - работать с основными административными регламентами по оказанию услуг физическим лицам - работать с основными административными регламентами по оказанию услуг юридическим лицам Владеет: -приемами работы в « Электронном муниципалитете»	От 60 до 70 баллов

	Повышенный уровень	Знает: - состав и виды государственных и муниципальных услуг - нормативную базу по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам Умеет: - работать с основными административными регламентами по оказанию услуг населению - консультировать население по вопросам получения государственных и муниципальных услуг Владеет: -технологиями работы в « Электронном муниципалитете»	Более 70 баллов
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Базовый уровень	Знает: - отдельные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - основные методы разработки управленческих решений по бюджетированию Умеет: - применять отдельные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - разрабатывать управленческие решения Владеет: - приемами принятия управленческих решений по бюджетированию; - отдельными экономическими методами	От 60 до 70 баллов

		для управления государственным и муниципальным имуществом	
	Повышенный уровень	Знает: - экономические методы и их роль в управлении государственным и муниципальным имуществом; - экономические методы в области разработки и принятия управленческих решений по бюджетированию Умеет: - применять экономические методы для эффективного управления государственным и муниципальным имуществом; - разрабатывать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Владеет: - технологией разработки и принятия управленческих решений по бюджетированию; - экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		

Выступление с дколадом	30	ПК-24, ПК-3
Круглый стол	30	ПК-21, ПК-24
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ПК-21, ПК-24, ПК-3

1. Выступление с дколадом

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Выступление с дколадом»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
состав и виды государственных и муниципальных услуг, технологии их предоставления
Умения
работать с административными регламентами по оказанию государственных и муниципальных услуг услуг физическим и юридическим лицам
Навыки и/или опыт деятельности
навыки владения технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
знает экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, технологию принятия управленческих решений по бюджетированию
Умения
умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, разрабатывать управленческие решения по бюджетированию
Навыки и/или опыт деятельности
владеет технологией разработки и принятия управленческих решений по бюджетированию, экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Выступление с дколадом», характеризующий этап формирования

Подготовка доклада предполагает изучение технологий и приемов, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере, а также изучение экономических методов, используемых при управлении региональным и

муниципальным транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов.
Структура доклада:
- Технологии и приемы, обеспечивающие оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере (в рамках выбранной темы).
- Экономические методы, используемые в управлении региональной (муниципальной) транспортной системой.
- Предложения по совершенствованию качества управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Выступление с дколадом»

1. Тема доклада:
Управление общественным автобусным транспортом на муниципальном уровне

Изучите технологии и приемы, обеспечивающие оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере. Определите экономические методы, используемые при управлении региональным (муниципальным) транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов.
Структура доклада:
- Технологии и приемы, обеспечивающие оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере (в рамках выбранной темы).
- Экономические методы, используемые в управлении региональной (муниципальной) транспортной системой.
- Предложения по совершенствованию качества управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов.

2. Тема доклада:
Управление автомобильным транспортом на муниципальном уровне

Изучите технологии и приемы, обеспечивающие оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере. Определите экономические методы, используемые при управлении региональным (муниципальным) транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов.
Структура доклада:
- Технологии и приемы, обеспечивающие оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере (в рамках выбранной темы).
- Экономические методы, используемые в управлении региональной (муниципальной) транспортной системой.
- Предложения по совершенствованию качества управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов.

3. Тема доклада:
Управление электротехническим транспортом на муниципальном уровне

Изучите технологии и приемы, обеспечивающие оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере. Определите экономические методы, используемые при управлении региональным (муниципальным) транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре

региональных (муниципальных) активов.
Структура доклада:
- Технологии и приемы, обеспечивающие оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере (в рамках выбранной темы).
- Экономические методы, используемые в управлении региональной (муниципальной) транспортной системой.
- Предложения по совершенствованию качества управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов.

4. Тема доклада:
Управление общественным автобусным транспортом на региональном уровне

Изучите технологии и приемы, обеспечивающие оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере. Определите экономические методы, используемые при управлении региональным (муниципальным) транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов.
Структура доклада:
- Технологии и приемы, обеспечивающие оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере (в рамках выбранной темы).
- Экономические методы, используемые в управлении региональной (муниципальной) транспортной системой.
- Предложения по совершенствованию качества управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов.

5. Тема доклада:
Управление автомобильным транспортом на региональном уровне

Изучите технологии и приемы, обеспечивающие оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере. Определите экономические методы, используемые при управлении региональным (муниципальным) транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов.
Структура доклада:
- Технологии и приемы, обеспечивающие оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере (в рамках выбранной темы).
- Экономические методы, используемые в управлении региональной (муниципальной) транспортной системой.
- Предложения по совершенствованию качества управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Выступление с дколадом»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ по технологиям и приемам, обеспечивающим оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере. Представлен перечень экономических методов, используемых при управлении региональным и муниципальным транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	Дан последовательный ответ на поставленное задание, однако содержание технологий и приемов, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере, раскрыто не полностью. Представлен перечень основных экономических методов, используемых при управлении региональным и муниципальным транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	Ответ по технологиям и приемам, обеспечивающим оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере либо отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути экономических методов , используемых при управлении региональным и муниципальным транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов. Имеются грубые ошибки в изложении.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
		Базовый	

От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Круглый стол

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Круглый стол»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Знания
знает критерии и методы оценки качества управленческих решений, способы их корректировки
Умения
умеет осуществлять оценку качества управленческих решений, принимать корректирующие меры
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методами оценки качества управленческих решений , навыками по их корректировке
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
состав и виды государственных и муниципальных услуг, технологии их предоставления
Умения
работать с административными регламентами по оказанию государственных и муниципальных услуг услуг физическим и юридическим лицам
Навыки и/или опыт деятельности
навыки владения технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Круглый стол», характеризующий этап формирования

Круглый стол проводится по актуальным вопросам управления региональной транспортной системой в Республике Татарстан.

При подготовке к круглому столу обучающийся изучает технологии и приемы, обеспечивающие оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере Республики Татарстан. В процессе изучения опыта выявляет отклонения от заданных параметров в управлении региональной транспортной системой и определяет корректирующие меры по устранению выявленных отклонений. При обсуждении на круглом столе происходит оценка соответствия корректирующих мер и административных процессов параметрам качества управленческих решений.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Круглый стол»

1. Инструкция по подготовке к круглому столу по теме "Эффективность управления транспортной системой на региональном уровне (на примере Республики Татарстан)":

Изучите технологии и приемы, обеспечивающие оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере на региональном уровне (на примере Республики Татарстан).

Выявите отклонения от заданных параметров в управлении региональной транспортной системой.

Определите перечень корректирующих мер по устранению выявленных отклонений.

Оцените соответствие корректирующих мер и административных процессов параметрам качества управленческих решений.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Круглый стол»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Принимает активное участие в работе круглого стола. Демонстрирует способность определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов в управлении транспортной системой. Четко определяет отклонения от заданных параметров, предлагает корректирующие меры по устранению выявленных	Принимает участие в работе круглого стола. Способен определить отдельные параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов в управлении транспортной системой. Не всегда может четко выявить отклонения от заданных параметров и предложить корректирующие меры по устранению выявленных отклонений. Демонстрирует	Принимает пассивное участие в работе круглого стола. Демонстрирует неспособность определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов в управлении транспортной системой. Не способен выявлять отклонения от заданных параметров и предлагать корректирующие меры по устранению выявленных

отклонений. Демонстрирует владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере . Аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.	владение отдельными технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере . Отвечает на вопросы участников, но выступление недостаточно аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента выступления.	отклонений. Не владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере . Демонстрирует полную неосведомленность по проблемам управления транспортной системой.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Знания
знает критерии и методы оценки качества управленческих решений, способы их корректировки
Умения
умеет осуществлять оценку качества управленческих решений, принимать корректирующие меры
Навыки и/или опыт деятельности
владеет методами оценки качества управленческих решений , навыками по их корректировке
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
состав и виды государственных и муниципальных услуг, технологии их предоставления
Умения
работать с административными регламентами по оказанию государственных и муниципальных услуг услуг физическим и юридическим лицам
Навыки и/или опыт деятельности
навыки владения технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
знает экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, технологию принятия управленческих решений по бюджетированию
Умения
умеет применять основные экономические методы для управления государственным

и муниципальным имуществом, разрабатывать управленческие решения по бюджетированию
Навыки и/или опыт деятельности
владеет технологией разработки и принятия управленческих решений по бюджетированию, экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление региональной и муниципальной транспортной системой» осуществляется в форме экзамена. Экзамен проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя два устных вопроса (на оценку знаний и на оценку умений) и практическое задание в форме вопроса на понимание.

При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует знание технологий и приемов, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере, экономических методов, используемых при управлении региональным и муниципальным транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов.

В процессе выполнения практического задания обучающийся демонстрирует способность выявлять отклонения от заданных параметров в управлении региональной и муниципальной транспортной системой, определять корректирующие меры по устранению выявленных отклонений, оценивать соответствие корректирующих мер и административных процессов параметрам качества управленческих решений.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Вопрос на понимание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Используя знание технологий и приемов, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере, знание экономических методов, используемых при управлении региональным и муниципальным транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов, проанализируйте следующие теоретические вопросы.

1.Опишите сущность транспорта и транспортной системы.
2.Охарактеризуйте основные элементы транспортной сети.
3.Опишите особенности железнодорожного транспорта.
4.Дайте характеристику транспортных коридоров, оцените их эффективность.
5.Опишите особенности морского транспорта.
6.Раскройте роль и место планирования как функции управления региональной и муниципальной транспортной системой.
7.Опишите особенности воздушного транспорта.
8.Раскройте роль и место организации как функции управления региональной и муниципальной транспортной системой.
9.Опишите особенности автомобильного транспорта.
10.Раскройте роль и место мотивации как функции управления региональной и муниципальной транспортной системой.
11.Опишите особенности путепроводного транспорта.
12.Раскройте роль и место контроля как функции управления региональной и муниципальной транспортной системой.
13.Опишите основные элементы транспортной системы.
14.Охарактеризуйте транспортные узлы, определите условия их эффективности.
15.Опишите сущность транспортной системы.
16.Охарактеризуйте прямые виды сообщений, оцените условия их эффективности.
17.Опишите особенности региональной транспортной системы.
18.Охарактеризуйте смешанное (мультимодальное) сообщение, определите условия его эффективности.
19.Опишите особенности муниципальной транспортной системы.
20.Раскройте сущность проектной деятельности как инструмента развития региональной и муниципальной транспортной системы.
21.Раскройте сущность управления региональной транспортной системой.
22.Проанализируйте эксплуатационные характеристики транспорта.
23.Раскройте сущность управления муниципальной транспортной системой.
24.Проведите сравнительный анализ транспортных классификаций грузов.
25.Опишите цели и задачи управления региональной и муниципальной транспортной системой.
26.Проанализируйте основные свойства грузов.
27.Опишите полномочия органов региональной власти по управлению транспортной системой.
28.Проанализируйте транспортные характеристики грузов.
29.Опишите полномочия органов муниципальной власти по управлению транспортной системой.
30.Оцените роль транспорта на региональном и муниципальном уровне.
31.Опишите методы управления региональной и муниципальной транспортной системой

.
32.Охарактеризуйте транспортные коридоры, определите условия их эффективности.
33.Опишите особенности морского транспорта.
34.Охарактеризуйте принципы управления региональной и муниципальной транспортной системой.
35.Опишите особенности воздушного транспорта.
36.Охарактеризуйте основные элементы структуры управления региональной и муниципальной транспортной системой.
37.Опишите особенности автомобильного транспорта.
38.Проанализируйте ресурсные элементы управления региональной и муниципальной транспортной системой.
39.Опишите особенности путепроводного транспорта.
40. Охарактеризуйте основные элементы материально-технической базы транспорта.
41.Опишите сущность транспортной системы.
42.Оцените эффективность прямого и смешанного видов сообщения.
43.Опишите составляющие транспортной системы.
44.Проведите сравнительный анализ транспортных классификаций грузов.
45.Опишите особенности региональной транспортной системы.
46.Определите транспортные риски, предложите меры реагирования на риски.
47.Опишите особенности муниципальной транспортной системы.
48.Проанализируйте методы реагирования на транспортные риски, определите их преимущества и недостатки.
49.Опишите виды транспортных грузов.
50.Дайте характеристику стратегии развития региональной транспортной системы.
51.Опишите виды эффективности управления региональной и муниципальной транспортной системой.
52.Дайте характеристику стратегии развития муниципальной транспортной системы.
53.Опишите критерии оценки эффективности управления региональной и муниципальной транспортной системой.
54.Проанализируйте роль транспорта на региональном и муниципальном уровне.
55.Опишите методы оценки эффективности управления региональной и муниципальной транспортной системой.
56.Проанализируйте эксплуатационные характеристики транспорта.
57.Опишите сущность управления муниципальной транспортной системой.
58.Определите основные проблемы управления региональной транспортной системой и пути их решения.
59.Опишите сущность транспортной системы.
60.Определите основные проблемы управления муниципальной транспортной системой и пути их решения.

2. Используя знания и умения по оценке и выявлению отклонений от заданных параметров в управлении региональной и муниципальной транспортной системой, разработке корректирующих мер по устранению выявленных отклонений, а также оценке соответствия корректирующих мер и административных процессов параметрам качества управленческих решений, подготовьте ответы на следующие вопросы.

1. Оцените перечень полномочий региональных органов власти для эффективного

управления транспортной системой.

2. В муниципальном образовании обозначилась проблема – снижение качества оказания транспортных услуг.
Постройте «дерево целей», исходя из описанной ситуации, структурировав общую (генеральную) цель по иерархическому принципу, обозначив цели 1, 2, 3 уровней.

3. Оцените перечень полномочий муниципальных органов власти для эффективного управления транспортной системой.

4. Опишите особенности управления транспортной системой в Республике Татарстан.

5. Охарактеризуйте состояние транспортной системы в Республике Татарстан. Определите пути развития данной системы.

6. Муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии по проведению тендера на организацию пассажирских перевозок индивидуальными предпринимателями в муниципальном образовании. Один из претендентов является родственником муниципального служащего.
Относится ли данная ситуация к конфликту интересов на муниципальной службе, и, если да, то каковы меры предотвращения и урегулирования ситуации?

7. Перечислите основные способы реагирования на транспортные риски. Опишите условия применения каждого из перечисленных способов.

8. Какие методы используются при оценке эффективности управления региональной транспортной системой? Какой метод считается одним из самых точных?

9. Определите основные проблемы управления региональной транспортной системой и опишите пути их решения.

10. Исполняя Указ Президента РФ № 607 от 28 апреля 2008 г. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», глава местной администрации поручил руководителю Отдела по связям с общественностью провести исследование удовлетворенности населения транспортными услугами.
Какие обязательные элементы должны включить специалисты Отдела по связям с общественностью в программу исследования?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание технологий и приемов, обеспечивающих	Показывает знание основных технологий и приемов, обеспечивающих	Показывает незнание технологий и приемов , обеспечивающих оказание услуг

	оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере, экономических методов, используемых при управлении региональным и муниципальным транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов. Свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	оказание услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере, а также знание основных экономических методов, используемых при управлении региональным и муниципальным транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер.	физическим и юридическим лицам в транспортной сфере, а также экономических методов, используемых при управлении региональным и муниципальным транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Теоретический вопрос	Свободно и уверенно демонстрирует умения применять технологии и приемы в оказании услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере, а также умения осуществлять выбор	Демонстрирует основные умения по применению технологий и приемов в оказании услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере, а также умения осуществлять выбор	Не показывает требуемых умений по применению технологий и приемов в оказании услуг физическим и юридическим лицам в транспортной сфере, а также умения осуществлять выбор

	экономических методов, используемых при управлении региональным и муниципальным транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов. Объясняет последовательность действий и их целесообразность. Приводит примеры для подкрепления понимания излагаемого материала.	экономических методов, используемых при управлении региональным и муниципальным транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов. Иногда допускает ошибки или не полностью демонстрирует необходимые умения. Не всегда может определить ошибки и объяснить причины данных ошибок.	экономических методов, используемых при управлении региональным и муниципальным транспортным имуществом, при принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре региональных (муниципальных) активов. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя либо ответы носят поверхностный характер.
	Понимает суть поставленной задачи. Способен выявлять отклонения от заданных параметров в управлении региональной транспортной системой и определять корректирующие меры по устранению выявленных отклонений. Демонстрирует умения по оценке соответствия корректирующих мер и административных процессов параметрам качества управленческих решений. Выражает собственное мнение,	Демонстрирует понимание сути задания. В целом способен выявлять отклонения от заданных параметров в управлении региональной транспортной системой и определять меры по устранению выявленных отклонений. Демонстрирует умения по оценке соответствия корректирующих мер и административных процессов отдельным параметрам качества управленческих решений. Не всегда	Не понимает сути вопроса. Не может выявлять отклонения от заданных параметров в управлении региональной транспортной системой и определять корректирующие меры по устранению выявленных отклонений. Не умеет оценивать соответствие корректирующих мер и административных процессов параметрам качества управленческих решений. На вопросы не отвечает либо

	опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Использует для ответа грамотный профессиональный язык.	может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.	высказывает ошибочные суждения.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Милославская, Ю. А. Почаев. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 116 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=334996

2. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / В. Д. Герами, А. В. Колик. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 438 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432940

Дополнительная литература

1. Городское хозяйство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Г. Морозова [и др .] – М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2017. – 361 с. – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=214665

2. Селименков, Р. Ю. Мониторинг состояния транспортной системы региона [Электронный ресурс] : препринт / Р. Ю. Селименков, А. В. Миронов. – Вологда : ИСЭРТ РАН, 2014. – 60 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=339346

Периодические изданиия

1. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

2. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

3. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

4. Логистика и управление цепями поставок(http://lscm.ru)

5. Логистика(http://www.logistika-prim.ru)

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 24.07.1998 № 127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения».

2. Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».

3. Федеральный закон от 08.01.1998 № 10-ФЗ «О государственном регулировании развития авиации».

4. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

5. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Банк решений умного города - режим доступа https://russiasmartcity.ru/

2. Умная транспортная инфраструктура города - режим доступа https:// russiasmartcity.ru/projects?category=transport

3. Интеллектуальные транспортные системы - режим доступа https://www.vocord.ru/ solutions/intellektualnye-transportnye-sistemy/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических

положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы,

используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за

сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.
Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.
Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.
На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер

Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Министерство транспорта РФ	https://www.mintrans.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Минтранса РФ
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

5. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

6. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Шулаева Марина Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:
изучение теории и практики управления конфликтами в системе государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:
- знать сущность и источники конфликтов в органах власти;
- знать правовые основы регулирования конфликтов в системе государственного и муниципального управления;
- уметь разрабатывать мероприятия по предупреждению конфликтов в системе государственного и муниципального управления;
- владеть технологиями управления конфликтами на государственной и муниципальной службе.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:
профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации

, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	особенности работы в коллективе, социальные, этические, конфессиональные и культурные различия

	Умения	умеет эффективно работать в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов команды
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками коллективной деятельности, способами решения межличностных и межгрупповых конфликтов
ОПК-4	Знания	особенности делового общения и публичных выступлений, культуру ведения переговоров и совещаний, приемы осуществления деловой переписки
	Умения	умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет приемами делового общения и публичных выступлений, навыками ведения переговоров и совещаний, технологиями деловой переписки
ПК-2	Знания	основные теории мотивации, лидерства и власти, особенности групповой динамики, принципы формирования команды, технологии аудита человеческих ресурсов
	Умения	умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти при решении управленческих задач, организовывать групповую работу , проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы, технологиями аудита человеческих ресурсов и организационной культуры
ПК-25	Знания	виды и суть контроля исполнения управленческих решений, критерии и методы оценки качества управленческих решений
	Умения	умеет проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками работы с документами с целью проведения контроля их исполнения
ПК-9	Знания	межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Умения	умеет выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет приемами и технологиями в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ имеет код Б1.В. ДВ.08.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ предусмотрена учебным планом в 8 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 8 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	8 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины

Цели, задачи, объект и предмет курса. Основное содержание курса и методы изучения. Связь предмета с другими учебными дисциплинами.

Тема 2. Понятие, виды и природа конфликта

Понятие и основные признаки конфликта: противоречие (биполярность); активность, направленная на преодоление противоречия; осознанный характер активности. Виды конфликтов. Конфликты по составу действующих сил (оппонентов): внутриличностные; межличностные; межгрупповые; между группой и личностью. Конфликты по уровню управленческой иерархии: горизонтальные; вертикальные; смешанные. Конфликты по последствиям: функциональные (конструктивные); дисфункциональные (деструктивные). Конфликты по сфере возникновения : деловые; личностные. Конфликты по характеру возникновения: объективные; субъективные. Конфликты по форме проявления: открытые; скрытые. Природа человека и природа конфликта. Подходы Аристотеля и Т . Гоббса к природе конфликта.

Тема 3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе

Понятие и признаки конфлкита интересов. Объект конфликта интеересов. Профилактика конфликта интересов. Механизм урегулирования конфликта интересов. Комиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов. Ответственность за несоблюдение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.
Особенности регулирования конфликта интересов в государственных и муниципальных учреждениях Республики Татарстан.

Тема 4. Функции конфликта

Функции конфликта: сигнальная; информационная; динамическая; интегрирующая; дифференцирующая; познавательная. Дисфункции конфликта. Условия дисфункционального конфликта в государственных и муниципальных учреждениях: субъективный характер причин конфликта; нежелание учитывать интересы оппонента; стремление скрыть истинные интересы; личностно-эмоциональный характер конфликта; продолжительность протекания во времени и др.

Тема 5. Структура и динамика конфликта

Основные элементы конфликта: конфликтная ситуация; инцидент. Объект конфликта (причины) и участники конфликта (оппоненты) как составляющие конфликтной ситуации. Основные причины конфликтов в

организации: распределение ресурсов; взаимозависимость задач; различия в целях, ценностях, нормах; недостаточный уровень профессиональной подготовки; неудовлетворительные коммуникации. Реальные и надуманные (гипотетические) причины. Прямые и косвенные участники конфликта в организации. Место и роль лидеров в конфликте. Динамика конфликта, его развитие во времени. Основные стадии развития конфликта: латентная (скрытая); конфликтная; постконфликтная. Процессуальная модель управления конфликтами. Профилактика конфликта на латентной стадии: отслеживание уровня и причин социальной напряженности (неудовлетворенности) в организации. Разрешение конфликта на конфликтной стадии: выбор оптимальной тактики поведения и разрешение/ урегулирование конфликта через выявление интересов действующих сил. Снятие негативных эмоций на постконфликтной стадии.

Тема 6. Профилактика организационных конфликтов

Понятие и сущность управления конфликтами. Основные методы управления конфликтами. Понятие «социальная напряженность». Мониторинг социальной напряженности как направление профилактики конфликтов в государственных и муниципальных учреждениях. Индикаторы социальной напряженности. Методы определения причин социальной напряженности.

Тема 7. Разрешение (урегулирование) организационных конфликтов

Понятие и сущность управления конфликтами. Особенности управления конфликтами на государственной и муниципальной службе. Основные методы управления конфликтами. Структурные методы управления конфликтами: разъяснение требований к работе; координационные и интеграционные механизмы; установление общеорганизационных целей; распределение ресурсов на основе объективных факторов; перевод работника в соответствии с его квалификационными требованиями. Межличностные методы (стили) управления конфликтами: сотрудничество; компромисс; приспособление; принуждение; уклонение. Условия конструктивного разрешения конфликтов: доброжелательность; открытая демонстрация намерений и др. Алгоритм разрешения конфликтов: определение предмета конфликта; определение участников; выявление позиций и интересов; разработка решений и выбор наиболее оптимального; реализация решения. Переговоры как форма разрешения конфликтов. Правовые нормы урегулирования индивидуальных и коллективных трудовых споров в организации.
Опыт управления конфликтами в государственных и муниципальрных учреждениях Республики Татарстан.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (8 семестр)						
1	Предмет и содержание дисциплины	0	0	0	4	4
2	Понятие, виды и природа конфликта	1	1	0	8	10
3	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	1	2	0	10	13
4	Функции конфликта	0	0	0	8	8
5	Структура и динамика конфликта	0	0	0	8	8
6	Профилактика организационных конфликтов	1	1	0	10	12
7	Разрешение (урегулирование) организационных конфликтов	1	2	0	10	13
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***6***	***0***	***58***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15614

1. Конспект лекций по дисциплине "Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе"

2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине " Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе"

3. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФИЯ ПОЛИТОЛОГИЯ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ДЕМОГРАФИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

	РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-25 умением организовывать контроль	КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Кейс-стади "Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе"	18,00	30,00
Тестирование	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной

средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	Знает: - природу возникновения конфликта; - типы конфликтов и их характеристику, модель развития конфликта; - значимость управления конфликтами для организации - причины возникновения конфликта; - сущность управления конфликтами. Умеет: - решать вопросы кооперации и координации деятельности в процессе разрешения конфликтов; - выделять факторы активизации « человеческого фактора». Владеет: - навыками организации	От 60 до 70 баллов

		проектно-исследовательских группы для решения задач организации. - навыками урегулирования конфликтов.	
	Повышенный уровень	Знает: - отечественный и зарубежный опыт конфликтологии; - эффективные способы управления конфликтами; - возможности использования технологий для урегулирования конфликтов в государственной службе. Умеет: - выявлять причины, возникновения конфликтов ; - решать вопросы кооперации и координации деятельности в организации, выделять факторы активизации « человеческого фактора» в государственной службе. Владеет: - определенными навыками разрешения конфликтов в государственной службе; - способами урегулирования конфликтов в государственной службе.	Более 70 баллов
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Базовый уровень	Знает: - технологии управления конфликтами; - некоторые способы преодоления (урегулирования) конфликтов в органах власти; - значимость конфликтологической компетентности для	От 60 до 70 баллов

		организации - механизмы управления конфликтами в государственной службе; - объективные и субъективные причины конфликтов. Умеет: - решать вопросы о способах преодоления (урегулирования) конфликтов в органах власти; - выделять меры по предотвращению и урегулированию « конфликта интересов». Владеет: - навыками достижения согласия, правилами « обратной связи», зарубежный опыт в области разрешения конфликтов; - механизмами управления конфликтами в государственной службе.	
	Повышенный уровень	Знает: - способы предотвращения конфликтов и их предупреждения. - особенности установления деловых контакт с собеседником; - способы определения наиболее эффективных видов социально-психологического воздействия в процессе повседневного общения и взаимодействия с людьми. Умеет: - вести переговоры; - решать вопросы кооперации и координации деятельности в процессе разрешения конфликтов, - выделять факторы	Более 70 баллов

		активизации « человеческого фактора». Владеет: - методами профилактики и нейтрализации конфликтов; - некоторыми способами оптимизации сотрудничества людей в организациях, повышения их активности и результативности в совместной деятельности.	
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Базовый уровень	Знает: - модели и правила поведения государственного служащего, направления предупреждения межличностных конфликтов; - механизмы управления конфликтами в государственной службе; - значимость межличностных, групповых и организационных коммуникаций для организации; - факторы эффективности коммуникаций; - сущность и технологии коммуникаций. Умеет: - анализировать состояние общественных отношений, социальный состав и структуру; - применять методы управления конфликтами на государственной и муниципальной службе для анализа управленческих ситуаций. Владеет: - навыками целостного подхода к анализу проблем	От 60 до 70 баллов

		общества; - навыками логически верно выстраивать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.	
	Повышенный уровень	Знает: - отечественный и зарубежный опыт в области построения эффективных коммуникаций; - модели взаимодействия в команде, особенности стратегии соперничества и ее последствия. - современные подходы и взгляды на природу понимания эффективных коммуникаций; - эффективные методы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, позиции участников в конфликте. Умеет: - выявлять причины, приводящие к нарушению коммуникаций и их неэффективности; - решать вопросы развития коммуникаций и урегулирования конфликтов. Владеет: - приемами построения эффективных коммуникаций; - способами улучшения коммуникаций, навыками взаимопонимания и взаимодействия в группе, технологиями решения конфликтов.	Более 70 баллов

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Базовый уровень	Знает: - процедуру выполнения управленческого решения; - способы организации технологии проведения экспертизы; - значимость организации обмена информацией между экспертами в процессе организации контроля; - факторы эффективности коммуникаций; - сущность и технологии управления конфликтами Умеет: - согласовывать противоположные точки зрения, поиска компромисса; - использовать управленческие технологии, компьютерное сопровождение в процессе осуществления контроля и принятия управленческого решения. Владеет: - навыками алгоритма определения результирующей экспертной оценки; - навыками разработки плана действий в процессе принятия управленческого решения; - методами открытого обсуждения альтернативных вариантов решений.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - слабые и сильные места принятых решений и планов их реализации ; - дополнительные возможности и перспективы, открывающиеся в	Более 70 баллов

		результате происшедших изменений; -3) дополнительные риски, которым может быть подвергнуто достижение намеченных целей. - подходы к анализу результатов управленческих воздействий; Умеет: - использовать современные информационные технологии, состоящие из анализа процессов принятия управленческих решений с помощью компьютеризованных методов; - использовать критерии оценки в процессе осуществления управленческого контроля и принятия управленческого решения. Владеет: - технологией осуществления контроля за ходом выполнения управленческого решения; - подходами и принципами анализа управленческого решения - владеет приемами анализа управленческого решения	
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Базовый уровень	Знает: - модели взаимодействия в организации; - методы конструктивного взаимодействия; - значимость межличностных, групповых и организационных коммуникаций для организации;	От 60 до 70 баллов

		- факторы эффективности коммуникаций; - сущность и технологии коммуникаций. Умеет: - решать вопросы проектирования коммуникаций; - выделять факторы способствующие повышению эффективности коммуникаций. Владеет: - навыками взаимопонимания т взаимодействия в группе; - навыками логически верно выстраивать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации	
	Повышенный уровень	Знает: - отечественный и зарубежный опыт в области построения эффективных коммуникаций; - модели взаимодействия в команде, особенности стратегии соперничества и ее последствия. - современные подходы и взгляды на природу понимания эффективных коммуникаций; - эффективные методы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, позиции участников в контакте. Умеет: - выявлять причины, приводящие к нарушению	Более 70 баллов

		коммуникаций и их неэффективности; - решать вопросы развития коммуникаций и повышения коммуникационных компетенций Владеет: - приемами построения эффективных коммуникаций; - способами улучшения коммуникаций, навыками взаимопонимания и взаимодействия в группе.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тестирование	30	ОК-6, ПК-2
Кейс-стади "Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе"	30	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-25, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-25, ПК-9

1. Кейс-стади "Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе "

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс-стади "Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
особенности работы в коллективе, социальные, этические, конфессиональные и

Знания
культурные различия
Умения
умеет эффективно работать в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов команды
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками коллективной деятельности, способами решения межличностных и межгрупповых конфликтов
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
особенности делового общения и публичных выступлений, культуру ведения переговоров и совещаний, приемы осуществления деловой переписки
Умения
умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
владеет приемами делового общения и публичных выступлений, навыками ведения переговоров и совещаний, технологиями деловой переписки
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Умения
умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти при решении управленческих задач, организовывать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы, технологиями аудита человеческих ресурсов и организационной культуры
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знания
виды и суть контроля исполнения управленческих решений, критерии и методы оценки качества управленческих решений

Умения
умеет проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками работы с документами с целью проведения контроля их исполнения
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
межличностные, групповые и организационные коммуникации
Умения
умеет выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
владеет приемами и технологиями в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс-стади " Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе"», характеризующий этап формирования

Кейс-стади предполагает поиск и оценку качества решений в системе управления конфликтами на государственной и муниципальной службе. Решение кейс-стади включает описание контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения.

Задание выполняется в мини-группах, что способствует формированию навыков работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия участников группы. Результат работы представляется в форме публичного выступления перед другими участниками, предполагающего деловое общение посредством дискуссии.

Заключительная фаза предполагает рефлексию проделанной работы: оценивается качество управленческого решения, а также способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации (т.е. поведение обучающегося в процессе представления и обсуждения решения).

1.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс-стади "Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе"»

1. Объединитесь в группы по 2-3 человека.

Изучите кейс-стади, предложите решение ситуации. Опишите механизм контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения.

Представьте решение кейс-стади в форме доклада.

Проанализируйте качество проделанной работы. Оцените содержание управленческого решения, а также способности участников мини-группы в сфере межличностных и групповых коммуникаций.

Кейс-стади:

Муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии по проведению тендера на организацию пассажирских перевозок индивидуальными предпринимателями в муниципальном образовании. Один из претендентов является родственником муниципального служащего.
Задание:
Относится ли данная ситуация к конфликту интересов на муниципальной службе?
Каковы меры по предотвращению и урегулированию данного конфликта?

2. Объединитесь в группы по 2-3 человека.
Изучите кейс-стади, предложите решение ситуации. Опишите механизм контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения.
Представьте решение кейс-стади в форме доклада.
Проанализируйте качество проделанной работы. Оцените содержание управленческого решения, а также способности участников мини-группы в сфере межличностных и групповых коммуникаций.

Кейс-стади:
Государственный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность.
Задание:
Относится ли данная ситуация к конфликту интересов на государственной службе?

3. Объединитесь в группы по 2-3 человека.
Изучите кейс-стади, предложите решение ситуации. Опишите механизм контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения.
Представьте решение кейс-стади в форме доклада.
Проанализируйте качество проделанной работы. Оцените содержание управленческого решения, а также способности участников мини-группы в сфере межличностных и групповых коммуникаций.

Кейс-стади:
Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам государственный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.
Задание:
Есть ли здесь конфликт интересов?
Как следует вести себя государственному служащему?

4. Объединитесь в группы по 2-3 человека.
Изучите кейс-стади, предложите решение ситуации. Опишите механизм контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения.
Представьте решение кейс-стади в форме доклада.
Проанализируйте качество проделанной работы. Оцените содержание управленческого решения, а также способности участников мини-группы в сфере межличностных и групповых коммуникаций.

Кейс-стади:

Частная компания, имеющая деловые контакты с определенным государственным органом, предложила служащему этого госоргана, обладающему влиянием на процесс принятия решений, билеты на концерт приехавшего в город всемирно известного исполнителя, купить которые перед приездом артиста было невозможно. Государственный служащий принял предложение и присутствовал на концерте вместе с представителями компании, однако оплатил билеты из своих личных средств.
Задание:
Есть ли в описанной ситуации нарушения этики или конфликт интересов?

5. Объединитесь в группы по 2-3 человека.

Изучите кейс-стади, предложите решение ситуации. Опишите механизм контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения.
Представьте решение кейс-стади в форме доклада.
Проанализируйте качество проделанной работы. Оцените содержание управленческого решения, а также способности участников мини-группы в сфере межличностных и групповых коммуникаций.

Кейс-стади:
Директору департамента, являющемуся органом исполнительной власти субъекта Федерации, на 50-летний юбилей представитель организации, по отношению к которой департамент выполняет отдельные функции государственного управления, дарит полный комплект домашнего кинотеатра.
Задание:
Нет ли в таком подарке конфликта интересов?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс-стади " Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе"»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Представлено правильное решение кейс-стади, описан контроль исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения. Обучающийся демонстрирует умение осуществлять межличностные, групповые коммуникации и способность работать в	Решение кейс-стади представлено с негрубыми ошибками, описаны основные элементы контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения. В целом обучающийся демонстрирует умение осуществлять межличностные, групповые	Представлено неправильное решение кейс-стади, отсутствует описание контроля исполнения и осуществления административных процессов в рамках предложенного управленческого решения. Обучающийся демонстрирует элементы конфликтного поведения в коллективе и неумение осуществлять

коллективе.	коммуникации и способность работать в коллективе.	межличностные, групповые коммуникации.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия

Знания
особенности работы в коллективе, социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
основные теории мотивации, лидерства и власти, особенности групповой динамики, принципы формирования команды, технологии аудита человеческих ресурсов
Умения
умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти при решении управленческих задач, организовывать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы, технологиями аудита человеческих ресурсов и организационной культуры

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Тестирование предполагает оценку знаний основных теорий мотивации, лидерства и власти; процессов групповой динамики и принципов формирования команды; элементов организационной культуры. Обучающийся имеет возможность продемонстрировать навыки использования мотивационных теорий для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

1. Изучите основные теории мотивации, лидерства и власти, рассмотрите примеры их использования при решении стратегических и оперативных управленческих задач. Изучите особенности процессов групповой динамики, принципы формирования команды . Определите методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Охарактеризуйте преимущества и ограничения методов, рассмотрите примеры их использования.

Признаками дисфункциональных конфликтов являются…
- угасание конфликта при исключении исходных причин
- расширение конфликта
- независимость конфликта от исходных причин
- рост ситуативных высказываний, агрессивных действий участников

2. Изучите основные теории мотивации, лидерства и власти, рассмотрите примеры их использования при решении стратегических и оперативных управленческих задач. Изучите особенности процессов групповой динамики, принципы формирования команды . Определите методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Охарактеризуйте преимущества и ограничения методов, рассмотрите примеры их использования.

Ситуация, в которой участники по-разному видят желаемое состояние объекта в будущем , характеризует такой тип конфликта, как…
- конфликт целей
- конфликт познания
- чувственный конфликт
- конфликт восприятия

3. Изучите основные теории мотивации, лидерства и власти, рассмотрите примеры их использования при решении стратегических и оперативных управленческих задач. Изучите особенности процессов групповой динамики, принципы формирования команды . Определите методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Охарактеризуйте преимущества и ограничения методов, рассмотрите примеры их использования.

В теории управления выделяют три типа поведения оппонентов в конфликтах…
- агрессивный
- деструктивный
- конформистский
- конструктивный

4. Изучите основные теории мотивации, лидерства и власти, рассмотрите примеры их использования при решении стратегических и оперативных управленческих задач. Изучите особенности процессов групповой динамики, принципы формирования команды . Определите методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Охарактеризуйте преимущества и ограничения методов, рассмотрите примеры их использования.

Ситуация, предполагающая явное расхождение между ожиданиями человека и возможностями их удовлетворения, называется…
- депривация
- относительное подавление потребностей
- абсолютное подавление потребностей
- инцидент

5. Изучите основные теории мотивации, лидерства и власти, рассмотрите примеры их использования при решении стратегических и оперативных управленческих задач. Изучите особенности процессов групповой динамики, принципы формирования команды . Определите методы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры. Охарактеризуйте преимущества и ограничения методов, рассмотрите примеры их использования.

Какие конфликты труднее всего поддаются разрешению?
- чувственный конфликт
- конфликт целей

- конфликт познания
- конфликт миссии

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	3
2	3
3	3
4	3
5	3
6	3
7	3
8	3
9	3
10	3
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Количество правильных ответов находится в диапазоне 86-100%. Продемонстрировано знание основных теорий мотивации , лидерства и власти; процессов групповой динамики и принципов формирования команды; элементов организационной культуры. Представлено понимание использования мотивационных теорий для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.	Количество правильных ответов находится в диапазоне 61-85%. Продемонстрировано знание отдельных теорий мотивации, лидерства и власти; некоторых особенностей групповой динамики и принципов формирования команды; элементов организационной культуры. Представлено частичное понимание использования мотивационных теорий для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, аудита человеческих ресурсов и	Количество правильных ответов менее 60%. Продемонстрирован низкий уровень знания теорий мотивации, лидерства и власти; непонимание процессов групповой динамики и принципов формирования команды, особенностей организационной культуры. Представлено непонимание использования мотивационных теорий для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы.

	диагностики организационной культуры.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
особенности работы в коллективе, социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
Умения
умеет эффективно работать в коллективе с учетом социальных, этнических,

конфессиональных и культурных различий членов команды
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками коллективной деятельности, способами решения межличностных и межгрупповых конфликтов
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
особенности делового общения и публичных выступлений, культуру ведения переговоров и совещаний, приемы осуществления деловой переписки
Умения
умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
владеет приемами делового общения и публичных выступлений, навыками ведения переговоров и совещаний, технологиями деловой переписки
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знания
основные теории мотивации, лидерства и власти, особенности групповой динамики, принципы формирования команды, технологии аудита человеческих ресурсов
Умения
умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти при решении управленческих задач, организовывать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач и организации групповой работы, технологиями аудита человеческих ресурсов и организационной культуры
ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
Знания
виды и суть контроля исполнения управленческих решений, критерии и методы оценки качества управленческих решений
Умения
умеет проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы

Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками работы с документами с целью проведения контроля их исполнения
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
межличностные, групповые и организационные коммуникации
Умения
умеет выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
владеет приемами и технологиями в области межличностных, групповых и организационных коммуникаций

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление конфликтами на государственной и муниципальной службе» осуществляется в форме зачета. Зачет проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя два устных вопроса (на оценку знаний и на оценку умений) и практическое задание в форме решения кейсового задания.

При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует знания и умения применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы с учетом процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Практическое задание выполняется на основе умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Обучающийся демонстрирует навыки организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений, осуществления административных процессов. Представление выполненного задания позволяет оценить способности обучающегося в области коммуникационной культуры.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	8	14

Теоретический вопрос	8	14
Практическое задание	7	12
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Используя знания основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы с учетом процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, проанализируйте теоретические вопросы, касающиеся управления конфликтами на государственной и муниципальной службе. Учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, подготовьте ответы на следующие вопросы.

1.Понятие и признаки конфликта.
2.Внутриличностные, межличностные и межгрупповые конфликты.
3.Горизонтальные, вертикальные и смешанные конфликты.
4.Деловые и личностные конфликты.
5.Объективные и субъективные конфликты.
6.Открытые и скрытые конфликты.
7.Амбивалентность конфликта: функциональный и дисфункциональный характер проявления.
8.Основные функции конфликта.
9.Условия возникновения дисфункционального конфликта.
10.Природа конфликта. Соотношение природы человека и природы конфликта: теория Аристотеля и теория Т. Гоббса.
11.Динамика конфликта.
12.Характеристика латентной стадии конфликта.
13.Характеристика конфликтной стадии.
14.Характеристика постконфликтной стадии.
15.Структура конфликта.
16.Конфликтная ситуация как элемент конфликта.
17.Объект (причины) как элемент конфликтной ситуации.
18.Реальные и надуманные (гипотетические) причины в конфликте.
19.Основные причины конфликтов на государственной и муниципальной службе.
20.Действующие силы (оппоненты) как элемент конфликтной ситуации.
21.Прямые и косвенные участники конфликта.
22.Место и роль лидеров в конфликте.
23.Инцидент как элемент конфликта. Соотношение инцидента и причины в конфликте.
24.Понятие и сущность управления конфликтами.
25.Процессуальная модель управления конфликтами.
26.Профилактика конфликтов на государственной и муниципальной службе.
27.Понятие «социальная напряженность» в конфликте.

28.Показатели социальной напряженности.
29.Методы анализа причин социальной напряженности.
30.Разрешение конфликтов. Соотношение разрешения и урегулирования конфликтов.
31.Алгоритм разрешения конфликтов.
32.Структурные методы управления конфликтами.
33.Межличностные методы управления конфликтами.
34.Сотрудничество в конфликте.
35.Компромисс в конфликте.
36.Приспособление в конфликте.
37.Принуждение в конфликте.
38.Уклонение в конфликте.
39.Переговоры как форма урегулирования конфликтов.
40.Содержание управленческой деятельности на постконфликтной стадии.
41.Психологический уровень конфликта: характеристика категории «восприятие».
42.Психологический уровень конфликта: характеристика категории «эмоции».
43.Подходы к управлению эмоциями в конфликте.
44.Психологический уровень конфликта: характеристика категории «общение».
45.Конфликты в условиях организационных изменений.
46.Методы работы с сопротивлением персонала.
47.Критерии оценки эффективности управления конфликтами.
48.Понятие и признаки конфликта интересов на государственной и муниицпальной службе.
49.Профилактика конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
50. Механизм урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

2. Используя знания методов аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры, умения в области организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений, осуществления административных процессов с учетом коммуникационных правил, подготовьте ответы на следующие задания.

1.Муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии по проведению тендера на организацию пассажирских перевозок индивидуальными предпринимателями в муниципальном образовании. Один из претендентов является родственником муниципального служащего.
Задание:
Относится ли данная ситуация к конфликту интересов на муниципальной службе?
Каковы меры по предотвращению и урегулированию данного конфликта?

2.Государственный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность
.
Задание:
Относится ли данная ситуация к конфликту интересов на государственной службе?

3.Между двумя сотрудниками не сложились отношения. В разговоре между собой один употребил какие-то неудачные слова. Второй обиделся и пожаловался руководителю. Начальник вызвал обидчика и заставил его извиниться. После извинения руководитель удовлетворенно заметил: «Конфликт исчерпан».

Задание:
Определите объект (причину) конфликта и инцидент конфликта.

4.Муниципальный служащий Сидоренко работает в Исполнительном комитете города. Руководитель отдела считает его ценным сотрудником и профессионалом своего дела. В связи с семейными обстоятельствами Сидоренко начал периодически опаздывать на службу и не соблюдать требования к служебному поведению. Руководитель отдела передал его дело на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов. Назначен день и состав комиссии. Одним из членов комиссии является лучший друг Сидоренко – Белов. Перед Беловым встала дилемма:
Сказать, что у него возник конфликт интересов и отказаться участвовать в комиссии или

не говорить о возникновении конфликта интересов и попытаться помочь другу, когда комиссия будет принимать решение.
Задание:
1. Как Белову поступить в данной ситуации?
2. Какова ответственность Белова за возможное сокрытие информации о конфликте интересов.

5.Директору департамента, являющемуся органом исполнительной власти субъекта Федерации, на 50-летний юбилей представитель организации, по отношению к которой департамент выполняет отдельные функции государственного управления, дарит полный комплект домашнего кинотеатра.
Задание:
Нет ли в таком подарке конфликта интересов?

6.В организации идет процесс сокращения штатов. Каждому подразделению доведено количество сокращаемых. Руководитель подразделения объявил одной из сотрудниц, что она будет сокращена. Сотрудница выразила несогласие с этим, заявив, что ее квалификация не самая низкая, и что она работает на предприятии уже 15 лет. Похожие истории и с другими сокращаемыми. Руководителей обвиняют в предвзятом отношении , в мести за нежелание угодничать.
Задание:
Определите последовательно:
- предмет конфликта;
- действующие силы (оппоненты);
- позиции;
- интересы;
- решение конфликта.

7.Муниципальный служащий обратился в суд с иском к администрации городского округа о признании незаконным увольнения с должности заместителя главы администрации, а также об изменении основания увольнения.
В иске он указал, что обратился к работодателю с заявлением об увольнении со службы по собственному желанию (п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ), но трудовой договор с ним был расторгнут на основании п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (в связи с непринятием мер по

предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является).
Конфликт интересов, по мнению работодателя, заключался в том, что в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, где служащий являлся членом комиссии, принимала участие его супруга. При этом победителем аукциона стала не она, а другой участник.
Судом в удовлетворении иска служащему было отказано. Почему?

8.Частная компания, имеющая деловые контакты с определенным государственным органом, предложила служащему этого госоргана, обладающему влиянием на процесс принятия решений, билеты на концерт приехавшего в город всемирно известного исполнителя, купить которые перед приездом артиста было невозможно.
Государственный служащий принял предложение и присутствовал на концерте вместе с представителями компании, однако оплатил билеты из своих личных средств.
Задание:
Есть ли в описанной ситуации нарушения этики или конфликт интересов?
9.Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам государственный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.
Задание:
Есть ли здесь конфликт интересов?
Как следует вести себя государственному служащему?

10.Служащая (судебный пристав-исполнитель) обратилась в суд с иском к Управлению ФСС о признании незаконным увольнения с государственной гражданской службы по основанию, предусмотренному п. 1 ч. 1 ст. 59.2 Закона N 79-ФЗ, - в связи с утратой доверия (непринятие гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является), и восстановлении в ранее замещаемой должности.
Должником, в отношении которого служащая исполняла обязанности судебного пристава в ходе исполнительного производства, был ее отец. Об этом родстве она проинформировала своего начальника в устной форме.
Служащая возбудила исполнительное производство, но меры принудительного исполнения применены не были, что позволило должнику совершить действия, повлекшие невозможность исполнения исполнительных документов.
Судом в удовлетворении иска служащей было отказано. Почему?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Демонстрирует владение знаниями теорий мотивации, лидерства и власти для решения	Демонстриует владение знаниями основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	Не демонстрирует требуемых знаний в области основных теорий мотивации, лидерства и власти

	стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы с учетом процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Аргументирует ответ, делает правильные выводы. Отвечает на дополнительные вопросы.	стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы с учетом процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Приведены необходимые аргументы, при изложении материала допущены отдельные ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы с учетом процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. Не может ответить на вопросы преподавателя либо дает поверхностные ответы.
Теоретический вопрос	Свободно и уверенно демонстрирует умения по применению теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы с учетом процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Демонстрирует основные умения по применению теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы с учетом процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Не показывает требуемых умений или допускает много грубых ошибок по применению теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы с учетом процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и

	организационной культуры. При ответе учитывает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Приводит примеры для подкрепления понимания излагаемого материала.	организационной культуры. При ответе учитывает социально-культурные различия. Иногда допускает ошибки или не полностью демонстрирует необходимые умения. Не всегда может определить ошибки и объяснить причины данных ошибок.	осуществлять диагностику организационной культуры. При ответе не учитывает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят поверхностный характер.
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены необходимые аргуементы, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. Обучающийся демонстрирует навыки организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений, осуществления административных процессов. Демонстрирует высокий уровень коммуникационной культуры.	Задание выполнено не полностью. Демонстрируя навыки организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений, осуществления административных процессов, допускает отдельные ошибки. Ошибки затем исправлены под руководством преподавателя. В целом демонстрирует высокий уровень коммуникационной культуры.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Обучающийся не обладает навыками организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений, осуществления административных процессов. Демонстрирует низкий уровень коммуникационной культуры.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник и практикум / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 302 с. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433365

2. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Туганов [и др.] ; под ред. Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 286 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432083

Дополнительная литература

1. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева. – М. : Инфра-М, 2018. – 208 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=304509

2. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Н. Митина, В. Ш. Шайхатдинова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=340090

3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование [Электронный ресурс] : науч.-практич. пособие / отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. – М. : ИЗиСП при Правительстве РФ : ИНФРА-М, 2018. – 224 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=328593

4. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право [Электронный

ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Старилов. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 240 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/945328

Периодические изданиия

1. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

3. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

4. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

5. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

6. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

7. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

Нормативно-правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации : текст с изм. и доп. на 1 июня 2017 г. / Российская Федерация. Законы .— М. : Эксмо, 2017 .— 350с. — (Актуальное законодательство) .— ISBN 978-5-699-98235-6

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие и типология конфликтов - режим доступа https://psyera.ru/2828/ponyatie-i-tipologiya-konfliktov

2. Конфликты в административных организациях - режим доступа https://cyberleninka.ru/article/v/konflikty-v-administrativnyh-organizatsiyah

3. Типология конфликтов, присущих отношениям на государственной службе - режим доступа https://docplayer.ru/30969093-Konflikty-na-gosudarstvennoy-sluzhbe-tipologiya-i-upravlenie.html

4. Виды конфликтов в государственных структурах - режим доступа https://studfiles.net/preview/5250432/page:31/

5. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, причины возникновения - режим доступа https://studfiles.net/preview/4266442/page:10/

6. Предупреждение возникновения и урегулирование конфликтов - режим доступа https://works.doklad.ru/view/evmutBdCqdY.html

7. Управление организационными конфликтами - режим доступа https://studfiles.net/preview/4059776/

8. Социальные аспекты управления конфликтами в государственной службе - режим доступа https://vuzlit.ru/2009596/teoreticheskie_aspekty_konflikta_gosudarstvennom_upravlenii

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:
- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников,

и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он

может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий

содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	https://doaj.org/	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.

2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Удалов Николай Васильевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучение дисциплины является получение как теоретических знаний о сущности и
коммунакационного процесса в системе государственного и муниципального управления, так и практических навыков их использования при решении конкретных управленческих задач. Исходя из данной цели, можно сформулировать следующие
задачи:
сформировать представления о сущности и структуре коммуникативного процесса в системе государственного и муниципального управления;
показать роль коммуникативного процесса государственного и муниципального управления в повышении его эффективности, научиться оптимизировать его;
показать специфику внутренних и внешних взаимодействий органа власти, дать навыки
управления ими;
раскрыть сущность и способы формирования и совершенствования коммуникативного процесса государственного и муниципального управления;
раскрыть содержание информационных потоков при разработке политических и
административных управленческих решений, технологии управления ими.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:
профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на

обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-5	Знания	основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.
	Умения	пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеет навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера.
ОПК-4	Знания	знать принципы и правила ведения делового общения и публичных выступлений
	Умения	вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеть навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки
ПК-10	Знания	Знает теорию межличностной, групповой и организационной коммуникации. Формы коммуникаций. Способы осуществления коммуникаций
	Умения	Умеет осуществлять различные межличностные, групповые и организационные коммуникации при взаимодействии государственных и муниципальных органов и гражданского общества.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеет способностью проектировать и эффективно осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в профессиональной деятельности.
ПК-11	Знания	Знает основные понятия и категории маркетинга. Технологии маркетинга для продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Знает технологии формирования и продвижения имиджа

		и формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе.
	Умения	Умеет использовать технологии маркетинга для продвижения имиджа органов государственной и муниципальной власти Умеет использовать базовые технологии формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе. Умеет анализировать приемы и способы формирования общественного мнения, результаты их применения.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеет навыками разработки маркетинговых проектов продвижения имиджа органов государственной и муниципальной власти Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Владеет основными приемами и способами формирования и продвижения имиджа государственных и муниципальных служащих.
ПК-9	Знания	Знает основные понятия и категории социологии. Социальный состав и структуру общества. Понимает необходимость обеспечения устойчивого многообразия и единства жизни общества.
	Умения	Умеет толерантно воспринимать культурные, этнические и конфессиональные различия
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеет культурой поведения при взаимодействии с представителями различных этносов и культурных групп.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ имеет код Б1.В.ДВ.08.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 " Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ предусмотрена учебным планом в 8 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 8 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	8 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Коммуникации в государственном и муниципальном управлении:

Философский подход к изучению коммуникаций. Коммуникации как предмет научного изучения. Понятийная база современных общих и специально-научных теорий коммуникаций. Особенности коммуникационных каналов и коммуникационных барьеров .

Тема 2. Система внутренних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления на примере г. Казань

Система коммуникаций в организации на примере Мэрии г. Казань. Формальные коммуникации в органе власти: построение и регуляция. Неформальные коммуникации в органах власти: анализ и регуляция .

Тема 3. Система внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления на примере Мэрии г. Казань

Роль внешних коммуникации органов власти и управления в новых концепциях
государственного управления. Внешняя среда органов государственной и муниципальной власти и управления.Основные направления, проблемы и тенденции взаимодействия органов власти и
общественности

Тема 4. Информационно-статистическое и информационно-коммуникационное обеспечение государственного и муниципального управления

Информационное обеспечение деятельности органа власти на примере Мэрии г. Казань. Статистическое обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления. Информационная модель государственных и административных управленческих решений Аналитическая информации при разработке государственных и административных решений.
Информационные потоки, обеспечивающие обратные связи: понимание, контроль
исполнения и оценку эффективности решения .

Тема 5. Методы стимулирования критического и творческого мышления в деловом общении.

Методы коммуникативно-управленческого влияния. Дискуссии, полемика, дебаты. Спор. Угрозы; Уговоры. Спор как метод коммуникативно-управленческого влияния, его цели и подходы. Принципы ведения спора. Критика и агрессия вовремя спора. Советы по эффективному разрешению споров. Критика в деловой коммуникации. Виды критики, Техника нейтрализация замечаний. Комплименты в деловом общении. Техника убеждения.

Тема 6. Деловое письмо.

Виды корреспонденции. Классификация деловых писем. Основные черты официально-деловой корреспонденции. Планирование делового письма: реквизиты, стили расположения. Структура делового письма. Текстделового письма. Предложения и
абзацы. Схемы раскрытия коммуникативных намерений. Прагматические установки деловых писем. Способы выражение коммуникативных намерений: информирования; побуждения;согласия; несогласия. Средства выражения вежливости.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (8 семестр)						
1	Коммуникации в государственном и муниципальном управлении:	2	0	0	10	12
2	Система внутренних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления на примере г. Казань	2	0	0	10	12
3	Система внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления на примере Мэрии г. Казань	0	2	0	10	12
4	Информационно-статистическое и информационно-коммуникационное обеспечение государственного и муниципального управления	0	0	0	10	10
5	Методы стимулирования критического и творческого мышления в деловом общении.	0	2	0	10	12
6	Деловое письмо.	0	2	0	8	10
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***6***	***0***	***58***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15632

1. конспект лекций
2. методические указания по самостоятельной работе студента
3. методические указания для семинарских (или практических) занятий

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (

	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ТРУДОВОЕ ПРАВО КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-9	

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Практическая работа 1	18,00	30,00
Практическая работа 2	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено

60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Базовый уровень	Знания: основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка. Умения: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети « Интернет». Навыки и/или опыт деятельности: владеет навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знания: Демонстрирует свободное и уверенное знание основных норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических). Имеет полное и уверенное представление о системе	Более 70 баллов

		функциональных стилей русского языка. Не допускает ошибок. Умения: Демонстрирует устойчивое умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети « Интернет», не допускает ошибок Навыки и/или опыт деятельности: Демонстрирует высокий уровень владения основными нормами современного русского языка (орфографическими, пунктуационными, грамматическими, стилистическими, орфоэпическими), не допускает ошибок.	
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Базовый уровень	Знания: Демонстрирует устойчивоее знание принципов и правил ведения делового общения и публичных выступлений Умения: Демонстрирует базовое умение вести переговоры, совещания, осуществлять элементарную деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Навыки и/или опыт деятельности: Неполное владение навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров,	От 60 до 70 баллов

		совещаний, осуществление деловой переписки	
	Повышенный уровень	Знания: Демонстрирует свободное и уверенное знание принципов и правил ведения делового общения и публичных выступлений Умения: Демонстрирует устойчивое умение вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации Навыки и/или опыт деятельности: Сформировавшееся систематическое владение навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки	Более 70 баллов
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Базовый уровень	Знания: Демонстрирует устойчивое знание теории межличностной, групповой и организационной коммуникации. Формы коммуникаций. Способы осуществления коммуникаций Умения: Умеет анализировать причины и особенности социально-психологического взаимодействия в государственных и муниципальных организациях Навыки и/или опыт деятельности: Владеет навыками работы с людьми в различных жизненных и служебных ситуациях в организациях; владеть навыками контроля и самоконтроля	От 60 до 70 баллов

		при служебном взаимодействии	
	Повышенный уровень	Знания: Демонстрирует свободное и уверенное знание теории межличностной, групповой и организационной коммуникации. Формы коммуникаций. Способы осуществления коммуникаций Умения: Умеет осуществлять различные межличностные, групповые и организационные коммуникации при взаимодействии государственных и муниципальных органов и гражданского общества. Навыки и/или опыт деятельности: Владеет способностью проектировать и эффективно осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в профессиональной деятельности.	Более 70 баллов
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Базовый уровень	Знания: Демонстрирует устойчивое знание основных понятий и категорий маркетинга. Технологии маркетинга для продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Знает технологии формирования и продвижения имиджа и формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе.	От 60 до 70 баллов

		Умения: Умеет использовать технологии маркетинга для продвижения имиджа органов государственной и муниципальной власти Умеет использовать базовые технологии формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе Навыки и/или опыт деятельности: Владеет навыками разработки маркетинговых проектов продвижения имиджа органов государственной и муниципальной власти Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.	
	Повышенный уровень	Знания: Демонстрирует свободное и уверенное знание основных понятий и категорий маркетинга. Технологии маркетинга для продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Знает технологии формирования и продвижения имиджа и формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе. Умения: Умеет использовать технологии маркетинга для продвижения имиджа органов государственной и муниципальной власти Умеет использовать базовые технологии	Более 70 баллов

		формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе. Умеет анализировать приемы и способы формирования общественного мнения, результаты их применения . Навыки и/или опыт деятельности: Владеет навыками разработки маркетинговых проектов продвижения имиджа органов государственной и муниципальной власти Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Владеет основными приемами и способами формирования и продвижения имиджа государственных и муниципальных служащих.	
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Базовый уровень	Знания: Демонстрирует устойчивое знание основных понятий и категорий социологии. Социальный состав и структуру общества. Понимает необходимость обеспечения устойчивого многообразия и единства жизни общества. Умения: Умеет толерантно воспринимать социальные различия Навыки и/или опыт деятельности: Владеет культурой поведения при взаимодействии с представителями различных	От 60 до 70 баллов

		социальных слоев общества.	
	Повышенный уровень	Знания: Знает содержание основных религиозных конфессий. Особенности культуры различных этнических групп. Понимает необходимость обеспечения устойчивого многообразия и единства жизни общества. Умения: Умеет толерантно воспринимать культурные , этнические и конфессиональные различия. Навыки и/или опыт деятельности: Владеет культурой поведения при взаимодействии с представителями различных этносов и культурных групп.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Практическая работа 1	30	ОК-5, ПК-10, ПК-9
Практическая работа 2	30	ОПК-4, ПК-11, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-5, ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-9

1. Практическая работа 1

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическая работа 1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.
Умения
пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера.
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания
Знает теорию межличностной, групповой и организационной коммуникации. Формы коммуникаций. Способы осуществления коммуникаций
Умения
Умеет осуществлять различные межличностные, групповые и организационные коммуникации при взаимодействии государственных и муниципальных органов и гражданского общества.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет способностью проектировать и эффективно осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в профессиональной деятельности.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Знает основные понятия и категории социологии. Социальный состав и структуру общества. Понимает необходимость обеспечения устойчивого многообразия и единства жизни общества.
Умения
Умеет толерантно воспринимать культурные, этнические и конфессиональные различия

Навыки и/или опыт деятельности
Владеет культурой поведения при взаимодействии с представителями различных этносов и культурных групп.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практическая работа 1», характеризующий этап формирования

Работа выполняется на занятии без использования дополнительных материалов, время выполнения - 45 минут. Используя знания, полученные на лекциях и семинарах ответьте на вопросы, обоснуйте свою позицию с точки зрения теории коммуникации. Письменная работа сдается преподавателю на проверку, ответ должен демонстрироватьспособность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Практическая работа 1»

1. Изложите кратко в письменном виде уровни коммуникаций по К.Ясперсу. Приведите примеры уровней коммуникаций по К.Ясперсу в государственном органе. Ответ должен демонстрировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
Вопросы. Какие детали данной ситуации говорят о профессионализме оратора? Что позво -ляет М. С. Власову быть убедительным? Какое впечатление произвело выступление на слушателей? Обоснуйте свой ответ.

2. Дайте определение межличностными конвенциальным нормам, что лежит в их основе, где они фиксируются. Ответ должен демонстрировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Приведите примеры межличностных и конвенциальных норм в организации государственной службы, муниципальной службы.

3. Применимо ли в государственном и муниципальном управлении понимание коммуникации как обмена информацией, при ответе на вопрос используйте примеры республики Татарстан.Ответ должен демонстрировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Обоснуйте свой ответ.

4. Приведите примеры коммуникационных барьеров в организации взяв на выбор организацию республики Татарстан. Перечислите коммуникационные потоки, выполняющие функцию обратной связи в Вашей организации. Приведите примеры

ситуаций в государственном и муниципальном управлении, где применимы различные типы коммуникационных сетей («круг», «штурвал», «сильно связанный граф», «цепь»). Ответ должен демонстрировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

5. Напишите автобиографию, необходимую для оформления документов при поступлении на работу. Ответ должен демонстрировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практическая работа 1»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Демонстрирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному	Принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях. Понимает суть рассматриваемой проблемы , может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников. Но выступление недостаточно аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента выступления. Демонстрирует базовую способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении. Не демонстрирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

поведению, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Практическая работа 2

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическая работа 2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
знать принципы и правила ведения делового общения и публичных выступлений
Умения
вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
Знает основные понятия и категории маркетинга. Технологии маркетинга для продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Знает технологии формирования и продвижения имиджа и формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе.
Умения
Умеет использовать технологии маркетинга для продвижения имиджа органов государственной и муниципальной власти Умеет использовать базовые технологии формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе. Умеет анализировать приемы и способы формирования общественного мнения, результаты их применения.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками разработки маркетинговых проектов продвижения имиджа органов государственной и муниципальной власти Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Владеет основными приемами и способами формирования и продвижения имиджа государственных и муниципальных служащих.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Знает основные понятия и категории социологии. Социальный состав и структуру общества. Понимает необходимость обеспечения устойчивого многообразия и единства жизни общества.

Умения
Умеет толерантно воспринимать культурные, этнические и конфессиональные различия
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет культурой поведения при взаимодействии с представителями различных этносов и культурных групп.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практическая работа 2», характеризующий этап формирования

Работа выполняется на занятии без использования дополнительных материалов, время выполнения - 45 минут. Используя знания, полученные на лекциях и семинарах ответьте на вопросы, обоснуйте свою позицию с точки зрения теории коммуникации. Письменная работа сдается преподавателю на проверку, ответ должен демонстрировать способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

2.3 Типовые задания оценочного средства «Практическая работа 2»

1. Выделите элементы сервисного управления в органе местного самоуправления муниципального образования республики Татарстан. Приведите примеры проявления формализма в работе с населением. Ответ должен демонстрировать способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

2. Перечислите основные направления деятельности Управлений по связям с общественностью в органах власти республики Татарстан .Можно ли говорить о маркетинговой среде государственного органа? Обоснуйте свой ответ. Ответ должен демонстрировать способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

3. Опишите примерную структуру Управлений по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления республики Татарстан. Опишите систему внутренних и внешних взаимодействий подразделений по связям с общественностью. Обоснуйте необходимость их совершенствования. Ответ должен демонстрировать способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми

технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

4. Какие функции выполняют отделы по связям с общественными, политическими и религиозными объединениями республики Татарстан. Каково содержание деятельности общественных приемных в Управлении по связям с общественностью. Ответ должен демонстрировать способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

5. Как обеспечить соблюдение требования комплексности для государственной информации? Приведите примеры проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении республики Татарстан, служащих источником новой управленческой информации. Какая статистическая информация необходима для принятия решений в организации или подразделении ГМУ? Ответ должен демонстрировать способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практическая работа 2»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Демонстрирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести	Принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях. Понимает суть рассматриваемой проблемы , может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников. Но выступление недостаточно аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента выступления. Демонстрирует базовую способность осуществлять деловое общение и	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении. Не демонстрирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации , владение основными

переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка.
Умения
пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера.
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
знать принципы и правила ведения делового общения и публичных выступлений
Умения
вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществление деловой переписки
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знания
Знает теорию межличностной, групповой и организационной коммуникации. Формы коммуникаций. Способы осуществления коммуникаций
Умения
Умеет осуществлять различные межличностные, групповые и организационные коммуникации при взаимодействии государственных и муниципальных органов и гражданского общества.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет способностью проектировать и эффективно осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в профессиональной деятельности.
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
Знает основные понятия и категории маркетинга. Технологии маркетинга для продвижения имиджа государственной и муниципальной службы Знает технологии формирования и продвижения имиджа и формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе.
Умения
Умеет использовать технологии маркетинга для продвижения имиджа органов государственной и муниципальной власти Умеет использовать базовые технологии формирования общественного мнения на государственной и муниципальной службе. Умеет анализировать приемы и способы формирования общественного мнения, результаты их применения.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками разработки маркетинговых проектов продвижения имиджа органов государственной и муниципальной власти Владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. Владеет основными приемами и способами формирования и продвижения имиджа государственных и муниципальных служащих.
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
Знает основные понятия и категории социологии. Социальный состав и структуру общества. Понимает необходимость обеспечения устойчивого многообразия и единства жизни общества.
Умения
Умеет толерантно воспринимать культурные, этнические и конфессиональные различия
Навыки и/или опыт деятельности

Владеет культурой поведения при взаимодействии с представителями различных этносов и культурных групп.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет проходит в устной форме, предполагает ответ на теоретический вопрос и выполнение практического задания по теме. Ответ предполагает демонстрацию способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Практическое задание
2. Теоретический вопрос

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Практическое задание	12	20
Теоретический вопрос	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Ответ на теоретический вопрос предполагает демонстрацию способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми

технологиями формирования общественного мнения, способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
1. Понятие «общение», «коммуникация».
2. Структурные компоненты общения.
3. Перцептивная сторона общения.
4. Механизмы социальной перцепции.
5. Коммуникативная сторона общения.
6. Интерактивная сторона общения. Теория Э.Берна.
7. Виды общения.
8. Невербальные средства общения.
9. Полисенсорная природа невербальной коммуникации.
10. Коммуникативные барьеры общения.
11. Психологические барьеры общения.
12. Деловая беседа как основная форма делового общения.
13. Переговорный процесс: сущность, этапы.
14. Метод принципиальных переговоров.
15. Публичное выступление как форма делового общения.
16. Особенности письменной деловой коммуникации.
17. Резюме: содержание, виды.
18. Конфликт в деловой коммуникации.
19. Способы преодоления конфликтной ситуации.
20. Стадии развития конфликта.

2. Какая информация должна собираться органами местного самоуправления республики Татарстан в ситуации весеннего паводка? Ответ предполагает демонстрацию способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания , осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

3. Опишите содержание потока информации о ресурсном обеспечении решения о проведении дорожно-строительных работ.Ответ предполагает демонстрацию способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

4. Определите потоки информации, необходимые для контроля и оценки эффективности программы социально-экономического развития муниципального образования республики Татарстан. Ответ предполагает демонстрацию способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

5. Как связаны программа социально-экономического развития и информационная политика муниципального образования республики Татарстан? Ответ предполагает демонстрацию способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания , осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

6. Охарактеризуйте степень электронного присутствия в Интернете администрации муниципального образования города республики Татарстан. Ответ предполагает демонстрацию способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания , осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Практическое задание	Студент исчерпывающе,	Студент имеет знания только основного	Показывает незнание содержания вопроса

	последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с историей и практикой, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает положения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Демонстрирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять	материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Демонстрирует базовую способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными	или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не демонстрирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными

	деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
Теоретический вопрос	Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с историей и практикой, использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает положения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Демонстрирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Демонстрирует базовую способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не демонстрирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими

	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	этическими требованиями к служебному поведению, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	требованиями к служебному поведению, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Папкова, О. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Папкова. – М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2019. – 160 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333272

2. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация [Электронный ресурс] : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1063293

Дополнительная литература

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 231 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433390

2. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 466 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/444387

3. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/425851

4. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — М. : Юрайт, 2019. — 370 с. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432059

5. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/426318

6. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред . В. П. Ратников. — М. : Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/425857

7. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — М. : Юрайт, 2019. — 225 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/445661

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Деловая риторика - режим доступа http://www.feip.ru/main/russ/97-delovajaritorika.html

2. Деловые коммуникации - режим доступа URL.: http://www.club-energy.ru/c.php

3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА. РУ – русский язык для всех - режим доступа URL.:www. gramota. ru

4. Деловое общение - режим доступа URL.: http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы

базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на

консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.
Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание

художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно

иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Сайт Правительства РФ	http://www.government.ru/	Сайт Правительства – это средство системного, подробного и оперативного информирования о текущей работе кабинета министров, как коллегиального органа.
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Единый Портал органов государственной власти и местного самоуправления	http://tatarstan.ru/	Информация о государственном устройстве, органах власти, истории, культуре, экономике, спорте и другая. Структура аппарата президента и организаций при главе республики. Подборка нормативных актов. Официальные новости, выступления, фото и видеорепортажи. Онлайн-обращение к президенту Татарстана. Ссылки на онлайн госуслуги Республики.

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Портале. Нормативные правовые акты в Российской Федерации	http://pravo.minjust.ru	Информационные банки данных : Федеральное законодательство , Уставы муниципальных образований, Нормативные правовые акты муниципальных образований и т.д.
Профессиональная справочная система правовой информации	http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения
Сервер органов государственной власти РФ	www.gov.ru	Информационный интернет-сайт о органов государственной власти РФ

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

3. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.

4. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Майоров Сергей Васильевич, Муртазина Гузелия Фаритовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является получение знаний и навыков в сфере государственных и муниципальных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить законодательство Российской Федерации в сфере закупок товаров , работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- сформировать навыки управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок;
- сформировать умения в области управления государственными и муниципальными закупками.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-12	Знания	Знать основные социально-экономические программы развития в Российской Федерации
	Умения	оценивать результаты применения программ
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Иметь навыки разработки программ развития
ПК-21	Знания	Знать понятие административного процесса и критерии управленческих решений
	Умения	

		Уметь определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов
	Навыки и/или опыт деятельности	Обладать навыками выявления отклонений и уметь принимать корректирующие меры
ПК-3	Знания	Знать экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом.
	Умения	Уметь применять экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом.
	Навыки и/или опыт деятельности	Иметь навыки принятия управленческих решений в сфере бюджетного законодательства

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ имеет код Б1.В.ДВ.09.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 " Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ предусмотрена учебным планом в 10 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 10 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	10 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	88	88
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе

Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок. Особенности организации контрактных отношений в субъектах федерации в частности в Республике Татарстан. История формирования системы государственных и муниципальных закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Тема 2. Контрактная система в сфере закупок товаров работу услуг: понятия и принципы

Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Гражданский Кодекс Российской Федерации, Бюджетный Кодекс Российской Федерации, типовой закон Юнситрал, подзаконные акты Постановления Правительства РФ, приказы Министерства финансов РФ, акты Республики Татарстан.

Понятия, применяемые в законе о контрактной системе: контрактная система, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), совокупной годовой объем закупок. Органы власти, осуществляющие регулирование и

контроль контрактных отношений, в том числе в Республике Татарстан. Принципы контрактной системы: открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок; принцип обеспечения конкуренции, принцип профессионализма заказчиков; принципе стимулирования инноваций; принцип единства контрактной системы в сфере закупок; принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Тема 3. Планирование в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Сущность планирования государственных и муниципальных закупок. Связь бюджетного планирования и планирования в соответствии с законом о контрактной системе. План – график закупок. Нормирование закупок. Обоснование закупки. Методы расчета начальной максимальной цены контракта.

Тема 4. Существующие способы закупок: основания их выбора и применения

Конкурентные процедуры закупок товаров, работ, услуг с целью обеспечения государственных и муниципальных нужд. Электронизация конкурентных процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Закупка у единственного поставщика. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика исполнителя), основания их применения.

Тема 5. Требования к участникам закупок. Преференции отдельным категориям участников закупок

Понятие участника закупок. Требования, предъявляемые законом о контрактной системе к участникам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Единые требования. Факультативные требования. Дополнительные требования. Преференции отдельным категориям участников закупок. Основания предоставления преференций. Преференции учреждениям уголовно-исполнительной системы. Преференции организациям инвалидов. Преференции субъектам малого предпринимательства и социально-ориентированным некоммерческим организациям. Отчет по закупкам у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.

Тема 6. Импортозамещение в государственных и муниципальных закупках

Понятие национального режима в государственных и муниципальных

закупках товаров, работ, услуг с целью обеспечения государственных и муниципальных нужд. Товары из страны ЕАЭС в контексте применения национального режима. Условия применения национального режима. Порядок применения национального режима. Приказ Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н "Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Тема 7. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме и двухэтапного конкурса в электронной форме

Особенности проведения конкурса в электронной форме. Виды конкурсов в электронной форме. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся.

Особенности проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в электронной форме.

Тема 8. Порядок проведения электронного аукциона

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборот при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

Тема 9. Порядок проведения запроса котировок и запроса предложений в электронной форме

Проведение запроса котировок в электронной форме: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан.
Проведение запроса предложений в электронной форме: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся

Тема 10. Особенности закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Тема 11. Контракты: порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения.

Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные условия контракта. Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта. Банковская гарантия. Банковское сопровождение контрактов. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Тема 12. Ответственность в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (10 семестр)						
1	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе	0	2	0	6	8
2	Контрактная система в сфере закупок товаров работу услуг: понятия и принципы	2	0	0	8	10
3	Планирование в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	0	0	0	8	8
4	Существующие способы закупок : основания их выбора и применения	2	2	0	8	12
5	Требования к участникам закупок. Преференции отдельным категориям участников закупок	0	2	0	6	8
6	Импортозамещение в государственных и муниципальных закупках	0	0	0	8	8
7	Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме и двухэтапного конкурса в электронной форме	0	0	0	8	8
8	Порядок проведения электронного аукциона	0	2	0	8	10

9	Порядок проведения запроса котировок и запроса предложений в электронной форме	0	0	0	6	6
10	Особенности закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя	0	0	0	6	6
11	Контракты: порядок заключения , исполнения, изменения и расторжения.	2	0	0	8	10
12	Ответственность в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2	0	0	8	10
	Зачёт					***4***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***88***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15615

1. Конспект лекций

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом,	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ

принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60

Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Аналитическое выступление	12,00	20,00
Решение задач	12,00	20,00
Тестовые задания	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (	Базовый уровень	Знает предмет дисциплины Управление государственными и	От 60 до 70 баллов

программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		муниципальными закупками, основные элементы программ социально-экономического развития Российской Федерации, принципы их составления, основные этапы принятия государственных (муниципальных) программ . Уметь описывать состояние сферы реализации программы, формулировать цель и задачи, определять показатели. Владеет терминологией дисциплины и методами проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов	
	Повышенный уровень	Знать основные понятия, задачи, принципы управления государственными и муниципальными закупками. Уметь анализировать социально-экономические программы и проекты, оценивать последствия реализации программ в сфере экономики, политики, социальной жизни государства и общества, оценивать результативность и эффективность в сфере государственных и муниципальных закупок, в том числе в рамках разработки и реализации программ социально-экономического развития. Владеть навыками	Более 70 баллов

		прогнозирования необходимости принятия программ в той или иной сфере.Иметь навыки разработки программ.	
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Базовый уровень	Знать сущность государства как система органов государственной власти. Региональное управление в системе государственного управления. Основы местного самоуправления. Административные реформы в системе государственного управления. Знать понятие управленческих процессов и его этапы, критерии управленческих .Уметь составлять тексты информационно-аналитических материалов и социально-экономических программ развития территорий. Иметь навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, профессиональной терминологией для оценки политической среды и государственного управления	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни населения. Территориальные особенности планирования и организации	Более 70 баллов

		деятельности органов государственного управления.Принципы целеполагания, виды и методы планирования работы, в том числе в сфере государственного управления. Умеет самостоятельно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций и интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, локальные инструкции и нормативы. Владеет современными техническими средствами обработки экономической информации; навыками построения аналитических таблиц и их интерпретации .	
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Базовый уровень	Знает принципы закупок товаров работ, услуг с целью обеспечения государственных и муниципальных нужд. Умеет работать с источниками информации в целях определения и принятия управленческих решений. Владеет навыками основных экономических методов, применяемых при управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает основные экономические методы,	Более 70 баллов

		применяемые при управлении государственными и муниципальными предприятиями закупками, основы бюджетирования деятельности организаций заказчиков. Умеет работать с источниками информации в целях определения достоверной и релевантной информации для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов . Владеет навыками принятия управленческих решений.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тестовые задания	20	ПК-12, ПК-3
Аналитическое выступление	20	ПК-12, ПК-21
Решение задач	20	ПК-12, ПК-21, ПК-3
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ПК-12, ПК-21, ПК-3

1. Решение задач

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Решение задач»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
Знать основные социально-экономические программы развития в Российской Федерации
Умения
оценивать результаты применения программ
Навыки и/или опыт деятельности
Иметь навыки разработки программ развития
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Знания
Знать понятие административного процесса и критерии управленческих решений
Умения
Уметь определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов
Навыки и/или опыт деятельности
Обладать навыками выявления отклонений и уметь принимать корректирующие меры
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
Знать экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом.
Умения
Уметь применять экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом.
Навыки и/или опыт деятельности
Иметь навыки принятия управленческих решений в сфере бюджетного законодательства

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Решение задач», характеризующий этап формирования

При решении задач необходимо знать федеральное законодательство, а также подзаконные акты, содержащие методические рекомендации для расчетов начальной максимальной цены контракта. Студент должен знать программы развития, иметь навыки разработки социально-экономических проектов, навыки оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Уметь определять параметры качества управленческих решений. Иметь навыки применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, в том числе и государственными и муниципальными закупками.знания бюджетирования и структуру государственным и муниципальных активов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Решение задач»

1. Аннотация

При решении задач необходимо знать федеральное законодательство, а также подзаконные акты, содержащие методические рекомендации для расчетов начальной максимальной цены контракта. Студент должен знать программы развития, иметь навыки разработки социально-экономических проектов, навыки оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Уметь определять параметры качества управленческих решений. Иметь навыки применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, в том числе и государственными и муниципальными закупками.знания бюджетирования и структуру государственным и муниципальных активов.

Опираясь на знания программы развития малого предпринимательства, определите каким субъектам данного правоотношения будут предоставляться преимущества в следующей ситуации: Заказчик планирует приобрести мебель металлическую для учебного заведения (код ОКПД 31.01.1) НМЦК 500тыс.руб.

1. Возможные способы закупок?

2.Какие преимущества в сфере закупок заказчик должен и (или) может предусмотреть в извещении и документации о закупке?

Оцените социальные последствия реализации государственной программы поддрежки СМП и СОНКО.

2. Рассчитайте минимально и максимально возможный размер обеспечения заявки, при условии, что НМЦК контракта составляет

1700 000 рублей в случае проведения:

- конкурса в электронной форме
- электронного аукциона.

3. Применяя основные экономические методы по бюджетированию решите следующую задачу:

Обеспечение исполнения контракта =4 900 000. Определите правомерность условий документации.

1.1. НМЦК= 15 000 000, аванс = 0%

1.2. НМЦК= 49 999 999, аванс = 0%

1.3. НМЦК = 50 000 000, аванс = 0%

1.4. НМЦК = 60 000 000, аванс = 0%

1.5. НМЦК = 51 000 000, аванс = 15%

4. Применяя основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, рассчитайте количество баллов Участника № 2 по показателю «Функциональные характеристики товара» критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки».
Значимость критерия – 20%, показатели:

Качество товара – 50%.

Функциональные характеристики товара – 50%. Оцениваются конструктивные требования: внутренний объем оборудования - предельно необходимое максимальное значение - 1000 м3

Предложены значения объема:
Участник № 1: 650 м3
Участник № 2: 850 м3
Участник № 3: 1000 м3

Варианты ответов:
1) 32,5 балла
2) 33,8 балла
3) 42,5 балла
4) 40,5 балла
5) 3,25 балла
6) 0,35 балла

5. Рассчитайте сроки подписания контракта по закону № 44-ФЗ, если извещение о проведении закупки было опубликовано 30 января 2019 г., при условии, что закупка производится путем проведения электронного аукциона с НМЦК 12 млн.руб. с привлечением СМП и СОНКО

6. За нарушение контрактного законодательства контролирующий орган наложил на должностное
лицо заказчика административный штраф в размере 50 тысяч рублей. Должностное лицо вправе не согласиться с контролирующим органом и обратиться в суд.
И какой срок предусмотрен законом на обжалование решений контролирующих органов? Обоснуйте ситуацию со ссылками на законодательство.? (ПК-12)

7. Оцените качество управленческого решения при осуществлении административного процесса.
МБУ "N" приняло решение о проведении закупки компьютерной техники на сумму 500 тыс. рублей на основании федерального закона № 223-ФЗ "О закупке товаров работ услуг отдельными видами юридических лиц". При каких условиях возможна подобная закупка ?

8. Оцените экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ на примере программы " Доступная среда".

9. В ходе ведомственной проверки в образовательных учреждениях муниципального образования N были обнаружены нарушения закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспчения государственных и муниципальных нужд", каким образом фиксируются выявленные отклонения и какие корректирующие меры должны быть предприняты?

10. Задача для выполнения в паре. Каждый из пары обучающихся составляет свой вариант. Оппонент оценивает решение.
Задание: Составьте алгоритм действий руководителя организации заказчика при создании контрактной службы?Оцените качество управленческих решений и как должны осуществляться административные процессы, есть ли отклонения и примите корректирующие меры

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Решение задач»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания. Продемонстрировано способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Обучающийся умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. При решении задач применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки. Обучающийся оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ . Обучающийся умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. При решении задач применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении. Обучающийся не умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ; не умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. При решении задач не применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тестовые задания

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестовые задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
Знать основные социально-экономические программы развития в Российской Федерации

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
Знать экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестовые задания», характеризующий этап формирования

Тест - это система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.

Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.

Тестирование проходит в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. В ходе решения тестовых заданий обучающийся должен продемонстрировать знание основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом, знания программ развития.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестовые задания»

1. Аннотация

Тест - это система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.

Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.

Тестирование проходит в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. В ходе решения тестовых заданий обучающийся должен продемонстрировать знание основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом, знания программ развития.

1. По итогам рассмотрения жалобы в контрольный орган принимается одно из следующих решений:

а. признание жалобы обоснованной и о выдаче предписания об устранении допущенных нарушений или о совершении иных действий

б. присуждение штрафа

в. составление протокола

г. признание жалобы необоснованной

2. При заключении контракта указывается, что цена контракта:

а. определяется на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки;

б. является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случаях, установленных Правительством РФ, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта;

в. определяется на весь срок исполнения контракта;
г. является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта

3. 3.При наличии Положения о закупках, утвержденного в соответствие с ч. 3 ст. 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и размещенного до начала года на официальном сайте, бюджетное учреждение:
а. Осуществляет все закупки в рамках 223-ФЗ на основании Положения о закупках;
б. Осуществляет только закупки на сумму менее 100 т.р. в рамках 223-ФЗ на основании Положения о закупках;
в. Осуществляет закупки в рамках 223-ФЗ на основании Положения о закупках в установленных Законом о контрактной системе случаях;
г. Закупки бюджетным учреждением по 223-ФЗ не допускаются

4. 4. В случае признания планируемой закупки необоснованной органы контроля, выдают предписания об устранении выявленных нарушений и привлекают должностных лиц к:
а. административной ответственности;
б. уголовной ответственности;
в. гражданско-правовой ответственности.

5. 5. Содержание каких сведений и документов (из перечисленных) в ЕИС не предусмотрено законом № 44-ФЗ?
а. план-график
б. план-закупок
в.заявки всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участвовавших в процедурах определения поставщика.
г. информация о закупках, предусмотренная законом № 44-ФЗ об исполнении контракта

6. 6. Согласно определения Закона о контрактной системе закупка завершается
а. размещением извещения о закупке в Единой информационной системе;
б. подписанием протокола рассмотрения заявок;
в. заключением контракта;
г. исполнением обязательств сторонами контракта

7. 7. Закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляются в размере:
а. не менее чем 10 % и не более чем 20% совокупного годового объема закупок;
б. не превышающем 15 млн. рублей;
в. установленном Правительством РФ;
г. не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, при этом цена контракта не должна превышать 20 млн. рублей.

8. 8.Возможно ли создание единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений?
а. да;
б. нет;
в. в случаях предусмотренных законодательством;
г. нет правильных ответов

9. 9.По общему правилу закупка:
а. начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

б. начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;
в. начинается со дня размещения плана-графика закупки и завершается размещением информации о заключенном контракте на официальном сайте;
г. начинается со дня подписания государственного или муниципального контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта

10. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала за исключением юрлица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в перечень п.п. 1 п.3 ст. 284 НК или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя» –
а. участник размещения заказа;
б. специализированная организация;
в. участник закупки.

11. Способы воздействия на имущественные объекты для достижения поставленных целей - это

_____

12. Методы управления государственным имуществом
а.организационно-правовые
экономико-правовые
в.административные

13. Экономические методы управления государственным (муниципальным) имуществом
а.оперативное управление
б.консалтинг
в.контроллинг
г.маркентинг

(уберите лишнее)

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестовые задания»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
При решении тестовых заданий обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний, что проявляется в точности и скорости, даваемых ответов, способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы	Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки. Способкн разрабатывать социально-	Ответ на поставленное задание отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении. Таким образом обучающийся не может продемонстрировать свое

развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	знание социально-экономические проекты (программы развития), способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Не умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное	Повышенный	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Аналитическое выступление

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Аналитическое выступление»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
Знать основные социально-экономические программы развития в Российской Федерации
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Знания
Знать понятие административного процесса и критерии управленческих решений

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Аналитическое выступление», характеризующий этап формирования

Тема государственных и муниципальных закупок в современном российском обществе относится к числу наиболее злободневных. В связи с этим, помимо предложенных вариантов тем, выбор темы аналитического выступления может осуществляться студентом самостоятельно, по инициативе обучающегося.Следующий этап - необходимо изучить действующее законодательство, публикации специалистов, возможно, вебинары контрольных органов. Выступление может быть оформлено в форме тезисов. Возможно использование презентационного материала. Аналитическое выступление должно содержать проблемный вопрос, актуальность поставленной задачи, раскрытие темы и предложения по возможному решению проблемы. В своем аналитическом выступлении обучающийся обязан показать знания основных программ развития, уметь оценивать экономические, социальные , политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Аналитическое выступление, касаясь спорных или проблемных вопросов управления государственными и муниципальными закупками, содержит анализ посредством которого возможно оценить умение определять качество управленческих решений, владение навыками выявления отклонений в рассматриваемой сфере.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Аналитическое выступление»

1. Аналитическое выступление представляет собой доклад обучающегося по одной из предложенных тем. Однако, возможен и выбор собственной темы. Главным условием аналитического выступления является изложение темы, требующей глубокого анализа. К таким темам, как правило, относятся вопросы, решение которых в праве не трактуется однозначно. В ходе работы над темой выступления, обучающийся демонстрирует знания основных социально-экономических проектов (программ развития), владения навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.Знание административных процессов, отклонения в административных процессах. В ходе анализа возможно оценить экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственным (муниципальных) программ.

Темы аналитических выступлений:

1. Угроза конкуренции на рынке госзакупок и пути их преодоления.

2.Принцип профессионализма заказчика по закону о контрактной системе

3.Проблемы организации муниципальных закупок

4.Основные проблемы правового регулирования контрактной системы

5.Электронизация закупочных процедур как средство преодоления коррупции в госзаказе

6.Реформа системы управления государственными и муниципальными закупками: да или нет?

7.Способы достижения эффективности удовлетворения государственных и муниципальных нужд

8.Гособоронзаказ: проблемы и перспективы

9.Принцип стимулирования инноваций в государственных и муниципальных закупках.

10.Экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

11.Конфликт интересов и пути его преодоления в государственных и муниципальных закупках.

12.Параметры качества управленческих решений в сфере управление государственными и муниципальными закупками.

13. Особенности организации управления госзаказом в Республике Татарстан.

14."Электронные магазины" и их применение в Республике Татарстан

15. Анализ нормативно-правовых актов в сфере государственных и муниципальных

закупок, принятых в Республике Татарстан

16. Комиссии по осуществлению закупок: требования к порядку организации деятельности

17. Особенности административной ответственности в сфере управления государственными и муниципальными заказами.

18. Административные процессы в сфере госзаказа

19. Отклонения и корректирующие меры в управлении государственными и муниципальными закупками.

20. Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Аналитическое выступление»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан исчерпывающий ответ на поставленный вопрос. В процессе ответа студент продемонстрировал глубокое понимание сути проблемного вопроса. Проанализировал действующее законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок. Продемонстрировал знание экономических, социальных , политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. Умение выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.	Понимает суть рассматриваемой проблемы, знает социально-экономические проекты (программы развития), умеет определять параметры качества управленческих , решений, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников. Но выступление недостаточно аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента выступления	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении, отсутствует способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), отсутствует способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ . Студент не оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

		Умеет определять параметры качества управленческих решений, однако данные параметры ошибочны.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
Знать основные социально-экономические программы развития в Российской Федерации
Умения
оценивать результаты применения программ
Навыки и/или опыт деятельности
Иметь навыки разработки программ развития
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Знания
Знать понятие административного процесса и критерии управленческих решений
Умения
Уметь определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов
Навыки и/или опыт деятельности
Обладать навыками выявления отклонений и уметь принимать корректирующие меры
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
Знать экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом.
Умения
Уметь применять экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом.
Навыки и/или опыт деятельности
Иметь навыки принятия управленческих решений в сфере бюджетного законодательства

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет - это средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов. Вопрос на понимание является способом проверки знаний и позиций обучающегося в части освоения дисциплины. В результате студент должен продемонстрировать знание основной терминологии предмета, проработать тему для последовательного и логического ответа. Продемонстрировать знание основных социально-экономических программ в сфере управления государственными и муниципальными закупками, уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Умение определять параметры качества управленческих решений в осуществлении административных процессов управления государственными и муниципальными закупками.Знание основных методов для управления государственным и муниципальным имуществом.
Ответить на практический вопрос с применением экономических и управленческих методов.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. Зачет - это средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.
Теоретический вопрос является способом проверки знаний и позиций обучающегося в части освоения дисциплины. В результате студент должен продемонстрировать знание основной терминологии дисциплины, проработать тему для последовательного и логического ответа. Практическое задание позволит оценить владение навыками. Продемонстрировать знание основных социально-экономических программ в сфере управления государственными и муниципальными закупками, уметь оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Умение определять параметры качества управленческих решений в осуществлении административных процессов управления государственными и муниципальными закупками. Знание основных методов для

управления государственным и муниципальным имуществом.
Ответить на практический вопрос с применением экономических и управленческих методов.

1. Вопросы к качеству освоения материала. Теоретические вопросы:
1. Виды государственных и муниципальных программ, применяемых с сфере государственных и муниципальных закупок.
2. Правовое регулирование сферы государственного и муниципального заказов.
3. Взаимодействие участников закупки и контрольного органа Федеральной антимонопольной службы РФ.
4. Участие малого бизнеса в государственном и муниципальном заказах.
5. Механизм электронной цифровой подписи в системе электронного документооборота.
6. Комиссии по осуществлению закупок: виды, выполняемые функции, требования законодательства к составу комиссии.
7. Заключение контракта с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем: особенности, ограничения в применении.
8. Структура и обязательные составляющие контракта.
9. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
10. Экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
11. Особенности организации и проведения конкурса с ограниченным участием.
12. Особенности организации и проведения закрытых способов определения поставщика .
13. Ответственность за нарушения законодательства в сфере государственных закупок.
14. Основные новации законодательства в системе государственного и муниципального заказов.
15. Характеристика и анализ деятельности электронных торговых площадок.
16. Механизм обеспечения исполнения контракта.
17. Конкурсная и аукционная документация.
18. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при проведении закупки.
19. Аккредитация участников на электронной торговой площадке.
20. Организация контроля за проведением закупки для государственных и муниципальных нужд.
21.Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом.
22. Процедура администрирования государственных и муниципальных закупок.
23. Административные процессы в контрактной системе
24.Особенности организации управления госзаказом в Республике Татарстан
25. Агентство по госзаказу Республики Татарстан: общая характеристика
26. Единый агрегатор торговли: особенности осуществления закупки
27.Регламент ЕАЭТ «Березка»
28. «БАРС.Электронный магазин" в Республике Татарстан.
29. Госзаказ: управление, размещение, обеспечение: основные этапы
30. Осуществление закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

2. 1.Применяя основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, рассчитайте количество баллов Участника № 2 по показателю «Функциональные характеристики товара» критерия «Качественные,

функциональные и экологические характеристики объекта закупки».
Значимость критерия – 20%, показатели:

Качество товара – 50%.

Функциональные характеристики товара – 50%. Оцениваются конструктивные требования: внутренний объем оборудования - предельно необходимое максимальное значение - 1000 м3

Предложены значения объема:
Участник № 1: 650 м3
Участник № 2: 850 м3
Участник № 3: 1000 м3

Варианты ответов:
1) 32,5 балла
2) 33,8 балла
3) 42,5 балла
4) 40,5 балла
5) 3,25 балла
6) 0,35 балла

2.За нарушение контрактного законодательства контролирующий орган наложил на должностное
лицо заказчика административный штраф в размере 50 тысяч рублей. Должностное лицо вправе не согласиться с контролирующим органом и обратиться в суд.
И какой срок предусмотрен законом на обжалование решений контролирующих органов ?
Обоснуйте ситуацию со ссылками на законодательство.?

3.Государственное учреждение осуществляет закупку путем проведения электронного аукциона на поставку овощей: картофель (01.21.1), морковь столовая (01.13.43.110), лук репчатый (01.13.49.110).
Возможно ли указание в извещении о закупке применение национального режима? Если да, то на каких условиях?

4.Определите правомерность условий документации:
Обеспечение исполнения контракта (ОИК) =4 900 000
1.1. НМЦК= 15 000 000, аванс = 0%
1.2.НМЦК= 49 999 999, аванс = 0%
1.3 НМЦК = 50 000 000, аванс = 0%
1.4. НМЦК = 60 000 000, аванс = 0%
1.5. НМЦК = 51 000 000, аванс = 15%

5.Государственное учреждение осуществляет закупку путем проведения электронного аукциона на поставку картофеля (01.21.1). На аукцион подали заявки два участника: ООО «Картошечка», предложившее к поставке картофель российского производства г. Тверь и ОАО «Украинский овощевод», предложившее картофель украинского

происхождения. По результатам рассмотрения первых частей заявок оба участника были допущены к аукциону.
По результатам проведения торгов НМЦК составляла 1 млн. 200 тыс. руб.) аукцион выиграла компания ОАО «Украинский овощевод» с ценой 960 тыс. руб.
По какой цене будет заключен контракт? Обоснуйте ответ со ссылкой на норму права.

6.Вправе ли ФАС России осуществлять контроль в части обоснования начальной цены контракта?

7.По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
А. признание жалобы обоснованной и о выдаче предписания об устранении допущенных нарушений или о совершении иных действий
Б. присуждение штрафа
В. составление протокола
Г. признание жалобы необоснованной

8.Дайте определение понятию «обеспечение заявки». В каком размере может быть установлено обеспечение заявки? Случаи, когда участники закупки обязаны предоставлять обеспечение заявки. На каком этапе проведения процедуры закупки предоставляется обеспечение заявки? Форма обеспечения заявки?
Рассчитайте минимально и максимально возможный размер обеспечения заявки, при условии, что НМЦК контракта составляет 1700000 рублей в случае проведения:
- конкурса;
- электронного аукциона;
- в случае участия в электронном аукционе
а) учреждения уголовно-исправительной системы;
б) организации инвалидов.

9.Дайте определение понятию «обеспечение исполнения контракта». В каком размере может быть установлено обеспечение исполнения контракта? Форма обеспечения исполнения контракта.
Рассчитайте минимально и максимально возможный размер обеспечения контракта, при условии, что НМЦК составляет 4800 000 рублей. Победителем признан участник с ценой контракта 4000000 рублей, и контрактом предусмотрена выплата аванса в размере 15%

10.Заказчик планирует приобрести мебель металлическую для учебного заведения (код ОКПД 31.01.1) НМЦК 500тыс.руб.
1. Возможные способы закупок?
2.Какие преимущества в сфере закупок заказчик должен и (или) может предусмотреть в извещении и документации о закупке?
СМП и СОНКО - п. 1 ч. 1 ст. 30 Закона № 44-ФЗ;
2) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы - ч. 2 ст. 28 Закона № 44-ФЗ;
3) организациям инвалидов - ч. 3 ст. 29 Закона № 44-ФЗ;
4) товарам «отечественного» происхождения - приказ Минэкономразвития России от 4.06.2018 № 126н;
5) организациям инвалидов и товарам отечественного происхождения - приказ

Минэкономразвития России от 4.06. 2018 № 126н, при этом заказчик вправе осуществить такую закупку среди СМП и СОНКО;
6) нет, в данной ситуации у заказчика нет обязанности предоставлять преимущества
Определите победителя запроса котировок на поставку мебели металлической для учебного заведения (код ОКПД 31.01.1) и цену контракта
при следующих исходных данных: НМЦК - 500 тыс. рублей;
на запрос котировок было подано 4 заявки:
1) МУП «Производственное объединение Мебелькомплект», цена контракта – 300 тыс. рублей, страна происхождения мебели – Россия;
2) ИП Иванов И.А., цена контракта 400 тыс. рублей, страна происхождения – Турция;
3) ООО «Организации инвалидов “Импульс”, цена контракта
400 тыс. рублей, страна происхождения мебели – Россия;
4) ООО «Фабрика мебели», цена контракта 420 тыс. рублей, страна происхождения – Белоруссия.

3. Тема 1. Основы контрактной системы

1.Согласно определения Закона о контрактной системе закупка завершается
А. Подписанием протокола рассмотрения заявок
Б. Заключением контракта
В.Исполнением обязательств сторонами контракта п.3. ст.3

2.Кто не относится к государственным заказчикам?
А. государственный орган /в том числе орган государственной власти/
Б. орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации
В. отдельные виды юридических лиц;

3.Цели применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
А. повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ , услуг, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
Б. повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок п.1.ч.1 ст.1
В. повышение уровня конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

4.Государственный контракт это:
А. Контракт на поставку необходимых товаров, работ, услуг для нужд государства ;
Б.договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд; п.8 ст.3
В.Договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации государственным заказчиком для обеспечения государственных нужд;

5.При наличии Положения о закупках, утвержденного в соответствие с ч. 3 ст. 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и размещенного до начала года на официальном сайте, бюджетное учреждение:
А. Осуществляет все закупки в рамках 223-ФЗ на основании Положения о закупках;
Б. Осуществляет закупки в рамках 223-ФЗ на основании Положения о закупках в установленных Законом о контрактной системе случаях; ст.15
В. Закупки бюджетным учреждением по 223-ФЗ не допускаются.

6.К принципам контрактной системы в сфере закупок относятся следующие:
А. открытость, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика и стимулирование инноваций; ст. 6
Б. публичность, гласность, обеспечение конкуренции и стимулирование инноваций;
В. открытость, единство экономического пространства при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.

7.Выберите правильное утверждение относящиеся к определению понятия « национальный режим» -
А. национальный режим применяется на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, выполняемыми, оказываемыми российскими лицами;
Б. национальный режим предоставляется аналогично режиму, предоставляемому в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами;
В. запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг.

2.Законодательство Российской Федерации о контактной системе в сфере закупок

8.Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Федеральным законом о контрактной системе
А. требуется согласование с Правительством РФ;
Б.применяется Федеральный закон о контрактной системе
В.применяются правила международного договора

9.Закона № 44 – ФЗ «О контрактной системе сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд НЕ обязаны применять:
А. юридические лиц, не являющиеся государственными и муниципальными, учреждениями, предприятиями, в случае реализации такими лицами инвестиционных проектов по строительству, реконструкции, перевооружению объектов капитального строительства, за счет бюджетных инвестиций;
Б. автономные учреждения за счет средств, полученных ими от физических, юридических лиц, при осуществлении иной приносящей доход деятельности ст.15
В. бюджетные учреждения здравоохранения при осуществлении закупок из средств обязательного медицинского страхования

10.Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается:
А.Федеральным антимонопольным органом;
Б. Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации;
В.Правительством Российской Федерации.

11.Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией
А. вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
Б. не вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
В. вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с органами местного самоуправления.

3.Планирование и обоснование закупок

12.Начальная (максимальная) цена контракта на текущий ремонт помещения определяется:
А. Методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
Б. Нормативным методом
В. проектно-сметным методом

13.Внесение изменений в план-график может осуществляться:
А. не позднее чем за один день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки ст.16
Б. не позднее чем за десять дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки;
В. не позднее чем за один рабочий день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки.

14.За нарушение срока размещения плана-графика закупок ответственность несет:
А. такого состава административного правонарушения нет;
Б.Заказчик;
В.должностное лицо заказчика

15.Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе:
А. мониторинга закупок;
Б. аудита в сфере закупок
В. контроля в сфере закупок

16.План-график закупок формируется на срок:
А. соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ст.16.
Б.ежегодно на один год;

В. ежегодно на три года.

4.Осуществление закупок

17.Привлечение заказчиком специализированной организации для выполнения функций по определению поставщика означает:
А. переход всех прав и обязанностей, возникших в связи с выполнением функций по определению поставщика, к специализированной организации;
Б. специализированная организация не может выполнять функции по определению поставщика;
В. отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона.

18.Какой «шаг аукциона» устанавливается при проведении аукциона в электронной форме?
А. «шаг аукцион» 5%;
Б. "шаг аукциона" составляет от 0,5 % до 5% начальной (максимальной) цены контракта ; ст.68
В. «шаг аукциона» составляет от 0.5% до 5%, но не менее 100 рублей.

19. Под закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) понимаются способы, при которых информация о закупках составляет:
А. служебную тайну;
Б. государственную тайну, оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ, закупок услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов;
В. информацию о нуждах обороны страны и безопасности государства.

20.Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и победителем которого признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге:
А. запрос котировок;
Б. закупки у единственного поставщика;
В. запрос предложений.

21.Аукцион, проводимый в электронной форме, считается оконченным, если:
А. в течение одного часа с момента размещения на сайте в сети "Интернет" последнего предложения о цене контракта не поступило ни одного предложения;
Б. в момент времени, указанный в документации об аукционе как время окончания аукциона;
В. в течение десять минут после поступления последнего предложения о цене контракта ни одного предложения о более низкой цене контракта не поступило. Ст.68

22.При наличии у двух и более заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие заказчики вправе проводить:
А.конкурс с ограниченным участием;
Б. совместные конкурсы или аукционы;
В. двойные торги.

23.Заказчик, уполномоченный орган вправе осуществлять закупку путем осуществления запроса котировок при условии, что:
А. начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей
Б. совокупный годовой объем таких закупок не превышает 50 процентов объема средств , предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком;
В. совокупный годовой объем таких закупок не более чем 100 млн. руб. в год

24.Вправе ли заказчик в документации о закупке для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки учитывать такой критерий как квалификация участников конкурса?
А. не вправе;
Б. вправе;
В. вправе, если такой критерий предусмотрен документацией о закупке;

25.Решение о допуске или отказе в допуске к участию в электронном аукционе аукционная комиссия заказчика принимает:
А. по результатам рассмотрения первой части аукционной заявки;
Б. по результатам проверки учредительных документов поставщика;
В. по результатам рассмотрения второй части аукционной заявки

26.Участники открытого конкурса в электронной форме имеют возможность подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе:
А. в любое время;
Б. не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.; ст. 54.4.
В. до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

27.Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется:
А. в любой момент до заключения контракта, если участник закупки не соответствует единым требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным законом или участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия установленным требованиям;
Б. отстранение участника закупки невозможна

В. если участник закупки не соответствует законодательству

28.Извещение о проведении электронного аукциона, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 300 млн. рублей, размещается в единой информационной системе:
А. не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе ; ст.63
Б. не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе ;
В. не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

29.Закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляются в размере:
А. не менее чем 10 % и не более чем 20% совокупного годового объема закупок;
Б. установленном Правительством РФ;
В. не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, при этом цена контракта не должна превышать 20 млн. рублей.

30.Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем:
А. за 10 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
Б. за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
В. не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Ст.54.2

31.Какое из приведенных требований НЕ соответствует законодательно установленным положениям о заявке на участие в закупке:
А при проведении конкурсов и аукционов заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок;
Б. в случае изменения или отзыва заявки участник конкурса, участник аукциона утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства;
В. изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

32.Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в случае если НМЦК составляет 1 млн.руб :
А. не может превышать не может превышать 1 рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок;
Б. не может превышать не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
В. не может превышать не может превышать пять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок

33.Для участия в открытом конкурсе на один лот поставщиком было подано две заявки,

и при этом ни одна из них не была отозвана. В этом случае конкурсная комиссия:
А. принимает заявку, поданную первой;
Б. не рассматривает и возвращает обе заявки участнику;
В. принимает заявку, содержащую для заказчика более выгодные условия;

34.Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки при проведении открытого конкурса в электронной форме должны быть возвращены
А. течение не более чем пяти рабочих дней;
Б. в течение не более чем одного рабочего дня
В сроки, обозначенные в извещении

35.Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается заказчиком в единой системе:
А. не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения такого запроса; ст.83.1
Б. не позднее чем за 7 дней до даты проведения такого запроса;
В. не позднее чем за 5 дней до даты проведения такого запроса.

5. Контракты

36.Контракт по результатам запроса котировок в электронной форме заключается:
А. не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
Б. по истечению 10 дней после определения победителя запроса котировок;
В. чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок. Ст.83.2
37.При заключении контракта указывается, что цена контракта:
А. определяется на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки;
Б. является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случаях, установленных Правительством РФ, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта; ст.34
В. определяется в соответствии с контрактом

38.Вправе ли Заказчик принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта?
А. вправе принять;
Б. вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено контрактом;
В. не вправе.

6. Контроль

39.Контроль в сфере закупок в отношении операторов электронных площадок осуществляет:
А. орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
Б. федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление

контроля в сфере закупок;
В. орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок

40.Выявление контрольным органом нарушений, предусмотренных законодательством в сфере закупок, является основанием для обращения в суд с иском о признании:
А. осуществленных закупок недействительными;
Б. недействительным размещения заказа и заключения контракта у единственного поставщика;
В. недействительным контракт для государственных и муниципальных нужд.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык. Обладает способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, умением определять параметры	Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.

	качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры,умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. Обладает способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (	Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, умением определять параметры качества управленческих	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

	муниципальных) программ, умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры,умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	решений и осуществления административных процессов	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — М. : Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/429598

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433466

Дополнительная литература

1. Гафурова, Г. Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Т. Гафурова ; ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирясова (ИЭУП)». – Казань : Изд-во «Познание » Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирясова (ИЭУП), 2019. – 232 с. - Режим доступа: http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14044

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — М. : Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/438932

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю . Федорова, А. В. Фрыгин. — М. : Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432193

4. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Т. Гафурова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 331 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=341998

5. Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=345070

6. Иванов, В. В. Механизмы управления государственными закупками [Электронный ресурс] / В. В. Иванов, И. И. Григ. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. —

Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1079863

7. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки [Электронный ресурс] : учеб. пособие : В 2 ч. Ч. 1: эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 165 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336469

Периодические изданиия

1. Экономический вестник РТ ()

2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

3. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

4. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

5. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

6. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)

7. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

8. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

9. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

10. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

11. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

12. АПК: экономика, управление(http://vniiesh.ru/publications)

13. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

14. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

15. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

16. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

17. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 4 : федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 5496.

2. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2 : федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

5. О структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. № 21 (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2020. - № 4. - Ст. 346.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 3 : федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 13 июня 1996 г . № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

8. Конституция Республики Татарстан от 6 ноября 1992 г. (с последующими изм.) // Советская Татария. – 1992. – № 246-247 (12 декабря).

9. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

11. О муниципальной службе в Российской Федерации : федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 10, Ст. 1152

12. Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе : закон Республики Татарстан от 25 июня 2013 г. № 50-ЗРТ (с последующими изм.) // Ведомости Государственного Совета Татарстана. – 2013. – № 6 (Ч. II). – Ст. 863.

13. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2013. – № 14. – Ст. 1652

14. О персональных данных : федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31 (Ч. 1). – Ст. 3451

15. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федеральный закон от 2 декабря 1994 г. № 53 (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3303.

16. О поставках продукции для федеральных государственных нужд : федеральный. закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 34. – Ст. 3540.

17. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. - 2011. - N 30 (ч. 1). - Ст. 4571.

18. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006

19. Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Татарстан и Перечня государственных программ Республики Татарстан : постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 декабря 2012 г. № 1199 (с последующими изм.) // Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов

республиканских органов исполнительной власти. – 2013. – № 7. - Ст. 0197.

20. О лицензировании отдельных видов деятельности : федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

21. О некоммерческих организациях : федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 145.

22. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 : федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - режим доступа http://www.gov.ru

2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан - режим доступа http://tatarstan.ru

3. Официальный портал органов местного самоуправления г.Казани - режим доступа http://www.kzn/ru

4. Официальный интернет-портал правовой информации - режим доступа http:// www.pravo.gov.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ»

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические (семинарские) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по юридической проблематике, приобретения опыта

устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в методических рекомендациях по подготовке к семинарским занятиям. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка сообщения - достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников по праву, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над сообщением способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять педагогические знания на практике при анализе актуальных социальных и педагогических проблем. Рекомендуемое время сообщения – 7 - 10 минут.

В процессе работы студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Место и время консультаций указано в деканате и на кафедре теории государства и права и публично-правовых дисциплин.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий , первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему,

отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности.

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоёмко и по большому счёту не имеет большой познавательной и практической ценности.

3)При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты блоками. Поскольку часть вопросов в темах дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе курса, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении лекций и индивидуальных консультаций, либо в индивидуальном порядке .

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Постоянно следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости их записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники с указанием автора, названия, даты и места издания, а также с указанием использованных страниц.

Чтение учебника (учебного пособия). Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

1) Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, даёт частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

2)Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения.

3) Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт.

4) Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника.

Особенностью изучения литературы по юридическим наукам является необходимость «

сверки» нормативного материала на предмет изменений и дополнений. В связи с отмеченным необходимо обращаться к базам справочных правовых систем « КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др.

Чтение учебника может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов). Чтение должно быть вдумчивым, внимательным, при чтении не следует торопиться. Эффективность учебного труда зависит от скорости чтения. Обычная скорость от 100 до 200 слов в минуту (книжная страница содержит 300 - 400 слов). Можно научиться читать до 1000 слов в минуту. Уместно обратить внимание на основные приемы скорочтения:

1)Не произносить про себя читаемые слова.

2)Не переводить взгляд вдоль строки с одной строки на другую.

3)Читая текст, сосредотачивать внимание на самом главном его содержании.

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной учебной и научной литературы одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение материала по юриспруденции. Некоторые пожелания:

1) Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

2) Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса и планом семинарского занятия, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

3)Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров , иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

4) При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия.

Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, чётко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного материала: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного материала. Различают план простой и развёрнутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в оригинальном тексте. Развёрнутый план - это такой план, в котором каждый вопрос разбит на подвопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного материала. В конспекте помещаются не только главные положения книги (статьи), но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий и она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по юриспруденции, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Рекомендация по написанию эссе. Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему , предложенную преподавателем соответствующей дисциплины или самостоятельно избранная студентом по проблематике читаемого курса. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным социально-психологическим и общественным явлениям.

Требования к эссе

Структура эссе содержит следующие разделы:

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основная часть, включающая 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

Требования к оформлению и содержанию эссе. Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Введение должно включать теоретическое и практическое обоснование выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость, раскрывать цель исследования.

Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на нормативные правовые акты и источники специальной литературы, с соответствующим оформлением ссылок (сносок).

Заключение содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются степень достижения целей, выводы, обобщающие авторскую позицию по изученной проблеме.

Требования к выступлениям на практических занятиях. Бакалаврская подготовка предполагает практико-ориентированное обучение. Поэтому основной формой изучения курса является семинары. На семинарских занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы, анализируются памятники права, оставившие заметный след в истории. По теме каждого семинара разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к семинару нужно:

1. ознакомиться с соответствующими главами учебного пособия;
2. проанализировать конспект лекции по данной теме;

3. ознакомиться с текстом закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ , услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;
4. при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю;
5. подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с

реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной

литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и

лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение

материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется

вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Elibrary	https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационно-аналитический портал, включающий в себя: Российский Индекс Научного Цитирования (РИНЦ) – национальную библиографическую базу данных научного цитирования; SCIENCE INDEX – информационно-аналитическую систему, построенную на основе данных РИНЦ
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
Google Академия	http://scholar.google.ru	Библиографическая база, онлайн библиотека, содержащая российские и зарубежные научные публикации
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации , планирования и управления деятельностью предприятий.
База данных Фонда общественного мнения (ФОМ)	https://fom.ru/ search#q=&from=&to=	Независимая социологическая служба Фонд «Общественное мнение». Осуществляет опросы населения на темы внутренней и внешней политики, о социальных, экономических, культурных и проблемах, маркетинговые исследования.

Верховный Суд РФ	https://www.vsrf.ru/	Официальные документы и информационные сообщения о деятельности Верховного Суда Российской Федерации согласно порядку организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации (база судебных актов, судебных решений, постановлений и нормативных документов
Единый Портал органов государственной власти и местного самоуправления	http://tatarstan.ru/	Информация о государственном устройстве, органах власти, истории, культуре, экономике, спорте и другая. Структура аппарата президента и организаций при главе республики. Подборка нормативных актов. Официальные новости, выступления, фото и видеорепортажи. Онлайн-обращение к президенту Татарстана. Ссылки на онлайн госуслуги Республики.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Интернет-версия справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/	Широко используется юристами , бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учёными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов. Распространяется через сеть региональных информационных центров (РИЦ).
Открытые данные Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/pub/open-data	Аналитические отчеты об учреждениях, рейтинги. Отзывы и оценки.

Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	Федеральные конституционные законы; федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации и т.д.
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.

3. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

4. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

5. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

6. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов учебной работы используются сле-дующие образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. Технологии традиционного обучения:

– лекции – вид учебного занятия, основанный на устном систематиче-ском и последовательном изложении материала по какой-либо проблеме, теме;

¬– семинары – вид учебного занятия, при котором в результате предва-рительной работы над программным материалом и преподавателя и студен-тов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, реализации иных форм учебных технологий, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются знания, умения, навыки, необходимые для становления квалифицированного специалиста в соответствии с требования-ми ФГОС;

– самостоятельная работа – вид деятельности обучающихся, основан-ный на самостоятельной подготовке к семинарским и практическим заняти-ям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, написании рефератов и эссе;

– практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы;

– производственная практика – часть учебного процесса, осуществляе-мая в организациях и органах власти, направленная на закрепление знаний и навыков обучающихся на практике.

2. Инновационные технологии обучения:

– метод работы в малых группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

– метод групповых дискуссий – способ организации совместной дея-тельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе;

– метод конкретных ситуаций – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта, основанный на анализе конкретных задач-ситуаций (решение кейсов).

3. Технологии дистанционного обучения – обучение с использованием электронных средств.

В учебном процессе занятия, проводимые в активных и интерак-тивных формах должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

– от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;

– от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;

– от опыта использования различных форм на предшествующих заня-тиях;

– от материально-технического обеспечения учебного процесса

8. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

9. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

10. Технология «Дебаты» – это интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, ведущейся по определенным правилам.

11. Учебные тренинги, под которыми понимается интенсивная кратковременная (2 часа) форма обучения в составе группы (10-12 чел.), направленная на усвоение теоретического материала и его закрепление, а также формирование умений профессиональной деятельности с использованием системы ролевых игр, упражнений, творческих заданий, диалогов, анализа ситуации, «мозговых штурмов» и т. д.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Несмеянова Елена Ивановна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теоретических и практических основ деятельности малых и средних предприятий и региональных систем их поддержки.

Задачами дисциплины являются:

- знать основы деятельности предприятий малого и среднего предпринимательства;
- знать о системе государственной поддержки российских предприятий малого и среднего предпринимательства на региональном уровне (на примере отдельных регионов);
- уметь обобщать и систематизировать отечественный и зарубежный опыт государственного регулирования малого и среднего предпринимательства и разрабатывать рекомендации к применению в РФ;
- владеть практическими навыками и умениями к разработке рекомендаций по использованию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства для организации и развития бизнеса.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-4	Знания	основы государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, направленных на их развитие; использовать эти знания в процессе делового общения, переговоров, совещаний, деловой переписки

	Умения	изучать и обобщать зарубежный опыт поддержки предприятий малого и среднего бизнеса; осуществлять деловое общение, выступления, вести переговоры, совещания, переписку, используя свои знания
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками сбора, обработки и обобщения необходимой информации для изучения региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса; также делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации
ПК-6	Знания	региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса, способствующие формированию новых направлений развития бизнеса на основе рыночных возможностей; основы анализа состояния региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса
	Умения	изучать, анализировать и обобщать российский и зарубежный опыт региональных систем государственной поддержки малого и среднего бизнеса
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть знаниями и навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства на основе рыночных возможностей

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА имеет код Б1.В.ДВ.09.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА предусмотрена учебным планом в 10 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 10 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	10 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	88	88
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего предпринимательства

Сущность и среда предпринимательства. Предприятия малого и среднего предпринимательства. Внутренняя среда предприятия. Внешняя среда предприятия. Элементы внешней среды. Особенности внешней среды малого и среднего предпринимательства.

Тема 2. Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства за рубежом

Особенности государственного регулирования малого и среднего предпринимательства в Соединенных Штатах Америки. Особенности государственного регулирования малого и среднего предпринимательства в странах Европейского Союза.

Тема 3. Малое и среднее предпринимательство в российских условиях

Особенности малого и среднего предпринимательства в России в современных условиях хозяйствования. Сравнительная характеристика малого и среднего предпринимательства РФ и зарубежных стран.

Тема 4. Система государственной поддержки и содействия развитию российского малого и среднего предпринимательства

Препятствий для оказания поддержки малым и средним предприятиям в РФ . Инфраструктура малого и среднего предпринимательства. Государственные корпорации и региональные государственные органы.

Тема 5. Организационное самосовершенствование системы поддержки малого и среднего предпринимательства в России

Нормативно-правовая поддержка малого и среднего предпринимательства в РФ. Концепция государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в РФ и ее основные задачи. Приоритетные направления региональной системы поддержки малого предпринимательства.

Тема 6. Система поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан

Государственные органы регулирования малого и среднего предпринимательства в РТ. Центр поддержки предпринимательства РТ при Министерстве экономики РТ. Торгово-промышленная палата РТ.

Тема 7. Поддержка малого предпринимательства в Оренбургской области РФ

Государственные программы поддержки развития субъектов предпринимательства в Оренбургской области. Субсидии. Гранты на создание и развитие предпринимательства. Микрофинансирование малого и среднего предпринимательства. Рычаги поддержки малого и среднего предпринимательства в Оренбургской области.

Тема 8. Госпрограммы поддержки малого и среднего бизнеса в 2019 году

Субсидии от центра занятости. Гранты. Федеральные программы поддержки предпринимательства. Региональные программы поддержки: субсидии на возмещение процентов по кредиту, поддержка малого предпринимательства .

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))

		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (10 семестр)						
1	Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего предпринимательства	1	1	0	10	12
2	Государственное регулирование малого и среднего предпринимательства за рубежом	1	1	0	10	12
3	Малое и среднее предпринимательство в российских условиях	1	1	0	10	12
4	Система государственной поддержки и содействия развитию российского малого и среднего предпринимательства	1	1	0	10	12
5	Организационное самосовершенствование системы поддержки малого и среднего предпринимательства в России	1	1	0	11	13
6	Система поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан	1	1	0	11	13
7	Поддержка малого предпринимательства в Оренбургской области РФ	1	1	0	11	13
8	Госпрограммы поддержки малого и среднего бизнеса в 2019 году	1	1	0	11	13
	Контрольная работа	0	0	0	4	4
	Зачёт					***4***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***88***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16225

1. Конспект лекций
2. Методические указания к практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельных работ

4. Методические указания по выполнению контрольных работ

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ПОЛИТОЛОГИЯ МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА

состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ГЕОПОЛИТИКА ДЕМОГРАФИЯ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных	4	1,50	6,00

работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	18,00	30,00
доклад	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и

промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Базовый уровень	Знать: основы деятельности предприятий малого и среднего бизнеса, российский и зарубежный опыт государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, использовать эти знания в процессе делового этикета и электронной коммуникации Уметь: осуществлять сбор и обработку необходимой информации для изучения и обобщения зарубежного опыта государственной поддержки малого и среднего бизнеса, использовать эти знания в процессе делового общения, выступлений Владеть: навыками изучения региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса (в РФ), ведения делового общения , выступлений	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: основы деятельности предприятий малого и среднего бизнеса, российский и зарубежный опыт государственной	Более 70 баллов

		поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса, использовать эти знания в процессе делового общения, переговоров, совещаний, деловой переписки Уметь: осуществлять сбор и обработку необходимой информации для изучения и обобщения зарубежного опыта государственной поддержки малого и среднего бизнеса, разрабатывать предложения по использованию зарубежного опыта государственной поддержки малого и среднего бизнеса в РФ, осуществлять деловое общение, выступления, вести переговоры, совещания, переписку, используя свои знания Владеть: навыками изучения региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса в РФ, находить различия в них, также делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации	
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности	Базовый уровень	Знать: основы деятельности и государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса , российский и зарубежный опыт	От 60 до 70 баллов

органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса ; основы анализа состояния региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса Уметь: изучать, анализировать и обобщать российский и зарубежный опыт государственной поддержки малого и среднего бизнеса, региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса в РФ Владеть: знаниями и навыками использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства	
	Повышенный уровень	Знать: основы деятельности и анализа состояния государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса , российский и зарубежный опыт государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса и их сравнительную характеристику Уметь: изучать, анализировать и обобщать российский и зарубежный опыт государственной поддержки малого и среднего бизнеса, региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса в РФ и проводить их	Более 70 баллов

		сравнительный анализ Владеть: знаниями и навыками использования количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства на основе рыночных возможностей	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
доклад	30	ОПК-4, ПК-6
Контрольная работа	30	ОПК-4, ПК-6
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОПК-4, ПК-6

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
основы государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, направленных на их развитие; использовать эти знания в процессе делового общения , переговоров, совещаний, деловой переписки
Умения
изучать и обобщать зарубежный опыт поддержки предприятий малого и среднего

Умения
бизнеса; осуществлять деловое общение, выступления, вести переговоры, совещания , переписку, используя свои знания
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками сбора, обработки и обобщения необходимой информации для изучения региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса; также делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса, способствующие формированию новых направлений развития бизнеса на основе рыночных возможностей; основы анализа состояния региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса
Умения
изучать, анализировать и обобщать российский и зарубежный опыт региональных систем государственной поддержки малого и среднего бизнеса
Навыки и/или опыт деятельности
владеть знаниями и навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства на основе рыночных возможностей

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Подготовка и защита контрольной работы с целью раскрытия сущности и особенностей изучаемого вопроса. Обучающийся выбирает тему контрольной работы по номеру в списке группы и пишет контрольную работу. Объем машинописного текста должен быть не менее 15 страниц (шрифт 14-0, Times New Roman, 1,5 интервал, отступы: слева - 3, справа - 1, сверху и снизу - 2). Оформление: стандартный титульный лист, содержание, текст работы, список использованной литературы. Основные положения контрольной работы обучающийся докладывает перед группой 4-5 минут. После выступления отвечает на вопросы преподавателя. При этом необходимо овладение навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Выполнить контрольную работу. Она выполняется с целью овладения навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.

Тема 1. Внутренняя среда малого (и среднего) предприятия

2. Выполнить контрольную работу. Она выполняется с целью овладения навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.

Тема 2. Внешняя среда малого (и среднего) предприятия

3. Выполнить контрольную работу. Она выполняется с целью овладения навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.

Тема 3. Госрегулирование малого и среднего предпринимательства в США

4. Выполнить контрольную работу. Она выполняется с целью овладения навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.

Тема 4. Госрегулирование малого и среднего предпринимательства в Европейском союзе.

5. Выполнить контрольную работу. овладения навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.

Тема 5. Особенности малого и среднего предпринимательства в России

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);

- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владеет навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства	4	6,32
Владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса	3	4,74
Владение основными понятиями и терминологией	4	6,32

Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	3	4,74
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	7,89
ИТОГО	19	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. доклад

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
основы государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, направленных на их развитие; использовать эти знания в процессе делового общения , переговоров, совещаний, деловой переписки
Умения
изучать и обобщать зарубежный опыт поддержки предприятий малого и среднего бизнеса; осуществлять деловое общение, выступления, вести переговоры, совещания , переписку, используя свои знания
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками сбора, обработки и обобщения необходимой информации для изучения региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса; также делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса, способствующие формированию новых направлений развития бизнеса на основе рыночных возможностей; основы анализа состояния региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса
Умения
изучать, анализировать и обобщать российский и зарубежный опыт региональных систем государственной поддержки малого и среднего бизнеса
Навыки и/или опыт деятельности
владеть знаниями и навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства на основе рыночных возможностей

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «доклад», характеризующий этап формирования

Подготовка и изложение доклада с целью раскрытия сущности и особенностей изучаемого вопроса. Обучающийся выбирает тему доклада по номеру в списке группы и

готовит доклад для выступления перед группой на 4-5 минут. После доклада отвечает на вопросы преподавателя. При этом необходимо овладеть навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.

2.3 Типовые задания оценочного средства «доклад»

1. Подготовить доклад, используя систему сбора информации по региональным системам поддержки малого и среднего бизнеса (на примере отдельного региона РФ) с целью овладения навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.
Тема: "Изучение региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса (на примере РТ)".

2. Подготовить доклад, используя систему сбора информации по региональным системам поддержки малого и среднего бизнеса (на примере отдельного региона РФ) с целью овладения навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.
Тема: "Изучение региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса (на примере Оренбургской области)".

3. Подготовить доклад, используя систему сбора информации по региональным системам поддержки малого и среднего бизнеса (на примере отдельного региона РФ) с целью овладения навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.
Тема: "Изучение региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса (на примере Республики Башкортстан)".

4. Подготовить доклад, используя систему сбора информации по региональным системам поддержки малого и среднего бизнеса (на примере отдельного региона РФ) с целью овладения навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.

Тема: "Изучение региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса (на примере Чувашской Республики)".

5. Подготовить доклад, используя систему сбора информации по региональным системам поддержки малого и среднего бизнеса (на примере отдельного региона РФ) с целью овладения навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.

Тема: "Изучение региональной системы поддержки малого и среднего бизнеса (на примере Ульяновской области)".

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	2	3,75

Владеет навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства	3	5,63
Владеет способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса	2	3,75
Владение основными понятиями и терминологией	4	7,50
Грамотная речь	3	5,63
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	2	3,75
ИТОГО	16	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное	Повышенный	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
основы государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса, направленных на их развитие; использовать эти знания в процессе делового общения , переговоров, совещаний, деловой переписки
Умения
изучать и обобщать зарубежный опыт поддержки предприятий малого и среднего бизнеса; осуществлять деловое общение, выступления, вести переговоры, совещания , переписку, используя свои знания
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками сбора, обработки и обобщения необходимой информации для изучения региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса; также делового общения и публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса, способствующие формированию новых направлений развития бизнеса на основе рыночных возможностей; основы анализа состояния региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса
Умения
изучать, анализировать и обобщать российский и зарубежный опыт региональных

систем государственной поддержки малого и среднего бизнеса
Навыки и/или опыт деятельности
владеть знаниями и навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства на основе рыночных возможностей

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине "Региональные системы поддержки малого и среднего бизнеса" проводится в форме зачета. Вопросы (билеты) к зачету по дисциплине представляются обучающему. После подготовки в течение 20 минут обучающийся дает устный ответ преподавателю. Билет включает в себя два вопроса на знания, умения и навыки. В процессе ответа обучающимся преподаватель проверяет правильность ответов . При этом оценивается формированию у обучающихся навыков количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Вопросы для оценки качества освоения дисциплины (зачета)

Подготовка и сдача зачета способствует формированию у обучающихся навыков количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способности осуществлять

деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.

«Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 1
1.Сущность и критерии отнесения предприятий к малым и средним
2.Госпрограммы поддержки малого и среднего бизнеса в 2019 году в РФ, изменения в 2020 году

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 2
1.Факторы развития малых и средних предприятий в РФ
2. Система поддержка малого и среднего бизнеса в Оренбургской области РФ, провести сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 3
1.Внутренняя среда малого (и среднего) предприятия
2. Система поддержки малого и среднего бизнеса в Республике Татарстан, провести сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 4

1.Внешняя среда малого (и среднего) предприятия
2.Приоритетные направления системы поддержки малого и среднего бизнеса в РФ, провести сравнительную характеристику по регионам

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

_____

Рычков С.Ю.

Билет 5

1.Особенности малого и среднего бизнеса в России

2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Китае и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

_____

Рычков С.Ю.

Билет 6

1.Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса в РФ

2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Испании и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

_____

Рычков С.Ю.

Билет 7

1.Перспективы развития малого и среднего бизнеса в РФ

2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Германии и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

_____

Рычков С.Ю.

Билет 8

1.Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность малых и средних предприятий

2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса во Франции и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»

Зав. Каф. менеджмента

_____

Рычков С.Ю.

Билет 9

1.Сущность, цель и задачи федеральных программ поддержки малого и среднего бизнеса
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Великобритании и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 10
1.Сущность, цель и задачи региональных программ поддержки малого и среднего бизнеса
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в США и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 11
1.Сущность и критерии отнесения предприятий к малым и средним
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в США и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.
Билет 12
1.Факторы развития малых и средних предприятий в РФ
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Великобритании и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 13
1.Внутренняя среда малого (и среднего) предприятия
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса во Франции и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

_____
Рычков С.Ю.

Билет 14
1.Внешняя среда малого (и среднего) предприятия
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Германии и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 15
1.Особенности малого и среднего бизнеса в России
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Испании и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 16
1.Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса в РФ
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Китае и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 17
1.Перспективы развития малого и среднего бизнеса в РФ
2. Приоритетные направления системы поддержки малого и среднего бизнеса в РФ, провести сравнительную характеристику по регионам

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.
Билет 18
1.Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность малых и средних предприятий

2. Система поддержки малого и среднего бизнеса в Республике Татарстан, провести сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 19

1.Сущность, цель и задачи федеральных программ поддержки малого и среднего бизнеса
2. Система поддержка малого и среднего бизнеса в Оренбургской области РФ, провести сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 20

1.Сущность, цель и задачи региональных программ поддержки малого и среднего бизнеса
2.Госпрограммы поддержки малого и среднего бизнеса в 2019 году в РФ, изменения в 2020 году

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 21

1.Факторы развития малых и средних предприятий в РФ
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в США и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 22

1.Внутренняя среда малого (и среднего) предприятия
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Великобритании и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____

Рычков С.Ю.
Билет 23
1.Внешняя среда малого (и среднего) предприятия
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса во Франции и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.
Билет 24
1.Особенности малого и среднего бизнеса в России
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Германии и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 25
1.Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса в РФ
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Испании и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 26
1.Перспективы развития малого и среднего бизнеса в РФ
2. Анализ опыта госрегулирования малого и среднего бизнеса в Китае и возможности его использования для развития предпринимательства в РФ

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента
_____
Рычков С.Ю.

Билет 27
1.Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность малых и средних предприятий
2. Приоритетные направления системы поддержки малого и среднего бизнеса в РФ, провести сравнительную характеристику по регионам

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

_____
Рычков С.Ю.

Билет 28
1.Сущность, цель и задачи федеральных программ поддержки малого и среднего бизнеса
2. Система поддержки малого и среднего бизнеса в Республике Татарстан, провести сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

_____
Рычков С.Ю.

Билет 29
1.Сущность, цель и задачи региональных программ поддержки малого и среднего бизнеса
2. Система поддержка малого и среднего бизнеса в Оренбургской области РФ, провести сравнительную характеристику с другими регионами

Утверждаю»
Зав. Каф. менеджмента

_____
Рычков С.Ю.
Билет 30
1.Сущность и критерии отнесения предприятий к малым и средним
2. Госпрограммы поддержки малого и среднего бизнеса в 2019 году в РФ, изменения в 2020 году

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная

	изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом выявлен повышенный уровень формирования навыков количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.	обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом выявлен базовый уровень формирования навыков количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.	терминология не используется. При этом не выявлены навыки количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все	Задание выполнено не полностью. Приведены	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и

	необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. При этом выявлен повышенный уровень формирования навыков количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.	необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. При этом выявлен базовый уровень формирования навыков количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.	не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. При этом не выявлены навыки количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной и политической среды и использования региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса для развития предпринимательства, а также способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и поддерживать электронные коммуникации, используя знания региональных систем поддержки малого и среднего бизнеса.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова . – 2-е изд., доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 222 с. – Режим доступа : https:// new.znanium.com/read?id=355945

2. Мамедова, Н. А. Малый бизнес в рыночной среде [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Мамедова, Е. А. Девяткин. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 152 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=11528

3. Сыров, А. Н. Практические вопросы муниципального управления экономикой городского поселения в России [Электронный ресурс] : монография / А.Н. Сыров. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 207 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=334894

Дополнительная литература

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 330 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433141

2. Булатов А. С. Национальная экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А . С. Булатов. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. – 304 с. – Режим доступа : https:// new.znanium.com/read?id=152579

3. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общ. ред. Е. И. Марковской. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 491 с. – Режим доступа : https:// urait.ru/bcode/444898

4. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / Е. В. Маркина [и др.] ; под ред. Е. В. Маркиной, Л. И. Гончаренко, М. А. Абрамовой. – 2-е изд., испр. и доп. – М. :

Изд-во Юрайт, 2019. – 486 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432803

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 219 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/434188

Периодические изданиия

1. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

3. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

4. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

5. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

6. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

7. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

8. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

9. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция)

2. Постановление Исполнительного комитета г. Казани от 28 апреля 2017 года N 1565 О Программе поддержки малого и среднего предпринимательства в г. Казани на 2017 - 2019 годы. (с изменениями на 21 декабря 2018 года)

3. Гранты, субсидии, льготы и преференции предпринимателям (малому, среднему бизнесу) в Республике Татарстан и России на 2019 - 2024 годы Национальный проект Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. gks.ru (Федеральная служба государственной статистики РФ) - режим доступа

2. mert.tatarstan.ru (Поддержка малого и среднего предпринимательства в РТ) - режим доступа

3. kremlin.ru (Сайт Президента РФ) - режим доступа

4. stat.tatarstan.ru (Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РТ) - режим доступа

5. managment.com (Портал для управленцев) - режим доступа

6. znanium.com (Библиотечная система изд-ва ИНФРА-М) - режим доступа

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является

результативным материалом закрепления знаний.
Групповая консультация проводится в следующих случаях:
- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.
Время доклада: 5—15 мин.
Цели доклада
1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.
Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;
— личные происшествия;
— истории, вызывающие шок;
— цитаты, пословицы;
— возбуждение воображения;
— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием но ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.
Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:
1) титульный лист;
2) тема и цель работы, задание (полностью);
3) постановка задачи, методы решения;
4) результаты работы;
5) выводы;
6) список литературы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных

Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации , планирования и управления деятельностью предприятий.
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Интернет-версия справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/	Широко используется юристами , бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учёными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов. Распространяется через сеть региональных информационных центров (РИЦ).

Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Официальный портал мэрии г.Казани	http://wwwkzn.ru/	Мэрия города Казани – совокупность органов местного самоуправления муниципального образования города Казани, объединенных согласованными действиями по решению вопросов местного значения
Официальный сайт Республики Татарстан	www.tatar.ru	Информационный интернет-сайт о органов власти РТ
Российская Книжная Палата	www.bookchamber.ru	Информационно-справочная система Российская книжная палата – организация осуществляющая учет как книжной, так и любой другой печатной продукции страны и сохранение ее для будущих поколений.

Российская Национальная библиотека	http://nlr.ru/	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	http://www.garant.ru/	Справочная правовая система " Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	http://www.gks.ru/	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны (РФ)
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информация для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ	https://ieml.ru/	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru/	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Чернышева Фанзиля Абузаровна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: изучение структуры и особенностей городской экосистемы, экологических проблем современных городов, подходов к организации природоохранной деятельности в городах, механизмов обеспечения устойчивого развития городов.

Задачи дисциплины: формирование у бакалавров знаний принципов проектирования современных городов с учетом требований экологической безопасности;

элементов городского хозяйства, необходимых для жизнеобеспечения городского населения, источников негативного воздействия на окружающую среду в городах;

формирование навыков работы с экологической информацией, источниками экологического права, планирования мониторинга загрязнения окружающей среды и природоохранной деятельности.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и

учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	Студент знает: организационно-управленческие решения в сфере обеспечения экологической безопасности в городской среде, социальные и экономические последствия не выполнения правовых требований экологической безопасности, виды ответственности за нарушение требований экологической безопасности
	Умения	Владеет методами обобщения и анализа экологически значимой информации для принятия управленческих решений в области обеспечения экологической безопасности.
	Навыки и/или опыт деятельности	Имеет навык выбора оптимальных организационно-управленческих решений для обеспечения экологической безопасности, работы с правовыми источниками
ОПК-3	Знания	Студент должен знать подходы к проектированию организационных структур, обеспечивающих экологический контроль в городах, подходы к планированию природоохранной деятельности, мероприятия по охране окружающей среды на уровне урбоэкосистем, ответственность за невыполнение правовых норм в области охраны окружающей среды
	Умения	Студент должен уметь проектировать деятельность по обеспечению экологического контроля в городской среде, определять приоритетные направления природоохранной деятельности; составлять планы природоохранной деятельности с распределением полномочий сотрудников, определять личную ответственность за осуществление мероприятий по охране окружающей среды
	Навыки и/или опыт деятельности	Студент должен владеть: навыками работы с нормативными документами, регламентирующими организацию экологического контроля в городах, проектирования организационных структур в сфере обеспечения экологической безопасности городской среды, методиками планирования деятельности и обоснования мероприятий по охране окружающей среды , распределения полномочий при реализации природоохранных программ
ПК-1	Знания	Студент должен знать приоритеты энергоэффективной и ресурсоэффективной профессиональной деятельности

		, управленческие решения, направленные на выполнение требований охраны окружающей среды
	Умения	Студент должен уметь определять приоритеты эффективного природопользования, прогнозировать возможные экономические и социальные последствия нерационального природопользования, определять адекватные методы обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды
	Навыки и/или опыт деятельности	Студент должен владеть навыками определения приоритетных направлений природоохранной деятельности в городах, применения технологий и инструментов регулирования негативного воздействия на окружающую среду
ПК-12	Знания	Студент должен знать: приоритетные направления развития городов с учетом требований охраны окружающей среды, основные экономические, социальные, политические последствия ухудшения качества компонентов окружающей среды в городах, последствия реализации городских программ по охране окружающей среды
	Умения	Студент должен уметь: использовать информацию о состоянии окружающей среды и источниках негативного воздействия на нее для разработки программ развития города, оценивать последствия реализации таких программ, оценивать возможные экологические последствия при реализации социально-экономических проектов
	Навыки и/или опыт деятельности	Студент должен владеть методами анализа и оценки программ по оздоровлению окружающей среды в городах, оценивать возможные экологические, социальные и экономические последствия их реализации
ПК-21	Знания	Студент должен знать параметры качества управленческих решений при планировании природоохранной деятельности.
	Умения	Студент должен уметь: определять параметры качества управленческих решений при планировании природоохранной деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	Студент должен владеть : навыками анализа результативности управленческих решений, разработки корректирующих мер в области охраны окружающей среды.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА имеет код Б1.В.ДВ.10.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 " Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА предусмотрена учебным планом в 7 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 7 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	7 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	6	6
в т. ч. занятия лекционного типа	2	2
в т. ч. занятия семинарского типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	62	62
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Предмет, задачи и методы экологии города

Экология города как научная дисциплина. Объект, предмет и структура курса. Основные понятия экологии города – урбанизация, городская среда, урбоэкосистема. Цели, задачи и основные функции в современный период.

Место среди других экологических наук. История урбоэкологии и основные этапы ее развития в России. Роль экологии города, как научной дисциплины в подготовке специалистов по государственному и муниципальному управлению.
Основные методы урбоэкологических исследований, системный подход и специфика их применения. Взаимосвязь социологических, демографических , картографических, геохимических, геофизических и аэрокосмических методов при изучении городской среды. Применение статистических методов и математического моделирования при изучении экологии города. Геоинформационные системы и их использование в урбоэкологических исследованиях.
Понятие города в урбанистике. Факторы возникновения и развития городов : Основные исторические этапы развития городов. Современные функции городов: торговые, военные, политические, культурные, образовательные, научные, развлекательные. Общие свойства и особенности города. Планировочная структура города. Типология городов. Экономико-географическое положение и основы проектирования городов. Региональные особенности урбоэкологических процессов.

Тема 2. Городской ландшафт и его функции

Город как конгломерат искусственных и природных экологических экосистем. Концепция городского ландшафта. Модель функционирования урбоэкосистемы. Идентификация, структура и классификация городских ландшафтов. Методы исследования урболандшафтоведения. Оценка и прогноз состояния урболандшафтов России. Законы оптимального развития урбоэкосистем.
Компоненты урбосистем. Особенности взаимодействия искусственных и природных экосистем при формировании городских ландшафтов. Степень преобразования природной среды в городах. Трансформация ландшафтной структуры территории городов. Градостроительные изменения территории города и их воздействие на функционировании природных комплексов в городах. Эстетическая привлекательность городских территорий. Средозащитная роль городских природно-территориальных комплексов. Функциональные зоны в городах. Санитарно-защитные зоны и их функции. Расположение функциональных зон в пределах урбоэкосистемы. Особенности потока энергии и вещества в экосистемах.

Тема 3. Факторы, влияющие на качество воздуха в городах. Мониторинг состояния воздуха в городах

Особенности транспортного, промышленного загрязнения воздуха. Объекты энергетики как источники загрязнения воздуха. Основные физико-химические процессы в городской атмосфере. Особенности

распространения, трансформации и накопления загрязняющих веществ в воздушной среде города. Образование смога и кислотных атмосферных осадков. Источники шумового, радиационного и электромагнитного загрязнения воздуха в городах. Основные источники шума на территории городов. Шумовая характеристика автотранспортных потоков, строительных и промышленных объектов. Зона шумового дискомфорта. Расчетные шумовые характеристики транспортных потоков.
Многообразие вредных веществ в атмосфере городов. Классификация вредных веществ по степени вредности. Наиболее опасные вредные вещества в воздухе. Требования, предъявляемые к качеству воздуха в городах. Оценка качества воздуха. Интегральная оценка качества воздуха (индекс загрязнения атмосферы – ИЗА). Классификация городов по степени загрязнения воздуха. Организация мониторинга состояния воздуха в городе. Задачи экологического мониторинга. Модель (схема) мониторинга состояния воздуха. Нормативные требования к системе мониторинга.

Методы мониторинга состояния воздуха. Передовые разработки в области мониторинга воздуха в России и за рубежом. Подходы к обеспечению снижения уровня загрязнения воздуха в городах. Программы по снижению уровня загрязнения воздуха в городах.

Тема 4. Факторы, влияющие на качество воды в природных водоемах. Организация мониторинга состояния водных объектов

Современная ситуация с водными объектами в городах мира и Российской Федерации. Загрязнение водных объектов городов и его влияние на химический состав и свойства воды. Основные источники загрязнения гидросферы в пределах урбанизированных территории. Проблема сточных вод промышленных зон. Поверхностный сток с территории города. Ливневые сточные воды с жилой застройки, автостоянок и гаражей, а также складских и производственных баз. Эвтрофикация городских водоемов, ее причины, последствия и способы предотвращения. Факторы, влияющие на качество воды в природных водоемах.
Классификация водных объектов по видам водопользования и водопотребления. Требования, предъявляемые к водоемам культурно-бытового назначения. Нормы рыбохозяйственного водопользования. Анализ источников загрязнения водных объектов и определение приоритетных загрязняющих веществ. Индикация загрязнения воды биологическими методами. Методы и средства гидрологических измерений и наблюдений применительно к программе наблюдений за загрязнением водных объектов.

Тема 5. Управление городскими отходами

Эколого-геохимическая оценка состояния недр и почвенного покрова

урбанизированных территорий. Очаги техногенного загрязнения недр и почвенного покрова в городах. Основные источники современного геохимического загрязнения почв города. Автотранспорт, промышленность и коммунальное хозяйство, как доминирующие источники загрязнения городской и прилегающей территории. Определяющие загрязнители ландшафтов городов. Оценка состояние городских почв.
Городские отходы производства и потребления, их основные виды. Опасные отходы и их свойства. Классы опасности отходов. Особенности обращения с опасными промышленными, бытовыми, биологическими и медицинскими отходами. Размещение отходов на специализированных полигонах и экологические последствия. Термические способы обращения с опасными отходами. Рециклинг отходов. Санитарные схемы очистки городских территорий. Транспортирование опасных отходов. Проблема утилизации и переработки твердых бытовых отходов (ТБО) в крупнейших городах мира и Российской Федерации. Проблема городских несанкционированных свалок. Основные источники радиоактивных отходов города. Проблема транспортировки ядерных материалов. Радиоактивные отходы на территории городов России. Захоронение радиоактивных отходов и устройство полигонов. Радиационная безопасность городов Республики Татарстан.

Тема 6. Охрана природной среды и управление зелеными насаждениями в городе

Природные комплексы и объекты, сохранившиеся в естественном состоянии на территории городов. Понятие особо охраняемая природная территория (ООПТ). Виды ООПТ городских территорий. Федеральные, региональные и муниципальные ООПТ на урбанизированных территориях. Антропогенная нагрузка на ООПТ в условиях города. Проблема несоблюдения природоохранного законодательства на территориях ООПТ.
Государственное управление и контроль за состоянием городских ООПТ. Государственные природные заповедники и национальные парки на территориях городов. Соблюдение режима особой охраны территорий государственных природных заповедников и национальных парков в условиях города. Рекреационная нагрузка в городе на территорию ООПТ Научная, природоохранная и просветительская роль городских ООПТ. Значение ООПТ в городах для сохранения биологического разнообразия и поддержания экологического баланса урбоэкосистем.
Природные парки, государственные природные заказники, памятники природы, дендрологические парки и ботанические сады в городской зоне. Их роль в сохранении биологического разнообразия и обогащения растительного и животного мира города. Лечебно-оздоровительные местности и курорты на территории городов, их рационального

использование и обеспечение сохранения их природных лечебных ресурсов и оздоровительных свойств. ООПТ городов Республики Татарстан. Природное наследие ЮНЕСКО в России.
Функции зеленых насаждений в городах. Понятие экологического каркаса города. Нормативные требования, предъявляемые к озеленению городов. Общие правила выбора растений для озеленения территорий. Синантропные виды и проблемы, связанные с ростом их популяций. Управление численностью популяций синантропных видов в городах.

Тема 7. Город и здоровье человека

Современные представления о здоровье человека. Городская среда и здоровье человека: методы медико-экологических исследований. Медико-географическая дифференциация городских территорий. Понятия « адаптация», «утомляемость», «напряжение». Психофизиологические основы адаптации человека к конкретным экологическим условиям.
Приспособительные возможности человека для его повседневной и профессиональной деятельности в условиях крупного города. Воздействие техногенных и социальных факторов городской среды на здоровье человека .
Воздействие природных факторов городской среды на здоровье населения. Санитарно-эпидемиологическая обстановка в городе. Природно-очаговые и аллергические болезни урбанизированных территорий. Эндемические заболевания городской среды. Воздействие антропогенных факторов на здоровье населения. Загрязнение городской среды и здоровье человека. Урбанизация и здоровье населения городов. Экологические заболевания. Методы оценки воздействия загрязнения окружающей среды на здоровье населения. Социально-гигиенический мониторинг. Основные химические вещества, влияющие на здоровье горожан.
Медико-экологические аспекты охраны городской среды. Экология городской среды. Факторы экологического риска городской среды. Экология жилища и рабочего места. Гигиена питания: здоровое и правильное питание, экологически чистые продукты, вода. Промышленные яды в быту (моющие и синтетические материалы, красители, медикаменты) и пище (ядохимикаты, консерванты, пищевые добавки). Демографические последствия экологии человека в условиях города. Международные и национальные программы оздоровления городской среды.

Тема 8. Управление природоохранной деятельностью в городе

Государственная система управления охраной городской среды в Российской Федерации и Республике Татарстан. Основы государственной экологической политики. Планирование государственной политики в области управления природопользованием и охраной природы

урбанизированных территорий. Специализированные региональные и муниципальные органы управления природопользованием и охраной окружающей среды. Муниципальные и ведомственные программы экологии городской среды.

Эколого-градостроительное законодательство Российской Федерации и Республике Татарстан. Основные законодательные и нормативные правовые документы в области природопользования и охраны городской среды, их виды и применение. Федеральные законы и кодексы РФ, указы Президента РФ и постановления Правительства РФ в области охраны городской среды и рационального природопользования в ее пределах. Отраслевые акты по охране окружающей городской среды.

Экологическая политика городского хозяйства. Административный механизм природопользования: лицензирования, сертификация, экологическая экспертиза, регламентация. Экономический механизм охраны городской среды. Экологическое страхование. Инструменты экологического менеджмента: мониторинг воздействия на окружающую среду, экологический аудит, сертификация и экологическая маркировка. Оценка эффективности реализуемых мероприятий по охране городской среды.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (7 семестр)						
1	Предмет, задачи и методы экологии города	0	0	0	8	8
2	Городской ландшафт и его функции	0	0	0	8	8
3	Факторы, влияющие на качество воздуха в городах. Мониторинг состояния воздуха в городах	0	2	0	6	8
4	Факторы, влияющие на качество воды в природных водоемах. Организация мониторинга состояния водных объектов	0	0	0	9	9

5	Управление городскими отходами	2	2	0	5	9
6	Охрана природной среды и управление зелеными насаждениями в городе	0	0	0	9	9
7	Город и здоровье человека	0	0	0	8	8
8	Управление природоохранной деятельностью в городе	0	0	0	9	9
	Зачёт					***4***
	Итого	***2***	***4***	***0***	***62***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15617

1. Конспект лекций
2. Методические указания к семинарским или практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И

значимости принимаемых решений	МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-21 умением определять параметры	ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ

качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл

Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	1	2,50	2,50
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	2	3,75	7,50
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Практические работы	18,00	30,00
Реферат	6,00	10,00
Тестирование	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	Студент перечисляет возможные организационно-управленческие решения в сфере обеспечения экологической безопасности в городской среде, социальные и экономические последствия не выполнения правовых требований экологической безопасности, виды ответственности за нарушение требований экологической безопасности Применяет методы обобщения и анализа экологически значимой информации для принятия управленческих решений в области обеспечения экологической безопасности. Имеет навык выбора оптимальных организационно-управленческих решений для обеспечения экологической безопасности, определения возможных социальных и экономических последствий этих решений	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Студент перечисляет и обосновывает возможные организационно-управленческие решения в сфере обеспечения экологической безопасности в городской среде, социальные и экономические последствия не выполнения правовых требований экологической безопасности, виды	Более 70 баллов

		ответственности за нарушение требований экологической безопасности Применяет, обосновывает и анализирует методы обобщения и анализа экологически значимой информации для принятия управленческих решений в области обеспечения экологической безопасности. Имеет навык обоснованного выбора оптимальных решений для обеспечения экологической безопасности, всестороннего анализа возможных социальных и экономических последствий этих решений	
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Базовый уровень	Студент перечисляет подходы к проектированию организационных структур, обеспечивающих экологический контроль в организациях,, подходы к планированию природоохранной деятельности, мероприятия по охране окружающей среды, называет виды ответственности за невыполнение правовых норм в области охраны окружающей среды. Студент проектирует деятельность по обеспечению экологического контроля в организациях, определяет приоритетные направления природоохранной деятельности; составляет планы природоохранной деятельности с	От 60 до 70 баллов

		распределением полномочий сотрудников Студент владеет: навыками работы с нормативными документами, регламентирующими экологический контроль в организациях, методиками планирования деятельности и обоснования мероприятий по охране окружающей среды	
	Повышенный уровень	Студент перечисляет и подробно обосновывает подходы к проектированию организационных структур, обеспечивающих экологический контроль в городах, подходы к планированию природоохранной деятельности, мероприятия по охране окружающей среды, называет и определяет виды ответственности за невыполнение правовых норм в области охраны окружающей среды. Студент проектирует деятельность по обеспечению экологического контроля в городах, определяет приоритетные направления природоохранной деятельности; составляет и обосновывает планы природоохранной деятельности с распределением полномочий сотрудников. Студент уверенно владеет : навыками работы с нормативными	Более 70 баллов

		документами, регламентирующими экологический контроль в городской среде, методиками планирования деятельности и обоснования мероприятий по охране окружающей среды	
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Базовый уровень	Студент способен объяснить сущность эффективного природопользования; методы его обеспечения Студент умеет определять приоритеты эффективного природопользования, прогнозировать возможные экономические и социальные последствия нерационального природопользования, определять адекватные методы обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды. Студент применяет навыками учета источников и определения видов негативного влияния на окружающую среду, планирования природоохранной деятельности	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Студент способен подробно объяснить сущность эффективного природопользования и разнообразные методы его обеспечения. Студент уверенно определяет приоритеты эффективного природопользования, всесторонне прогнозирует возможные экономические	Более 70 баллов

		и социальные последствия нерационального природопользования, определяет адекватные методы обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды. Студент уверенно владеет навыками учета разнообразных источников и видов негативного влияния на окружающую среду; планирования природоохранной деятельности	
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Базовый уровень	Студент перечисляет приоритетные направления развития городов с учетом требований охраны окружающей среды, определяет возможные последствия реализации природоохранных программ на уровне муниципалитета, перечисляет политические , экономические и социальные последствия ухудшения качества компонентов окружающей среды. Студент умеет использовать информацию о состоянии окружающей среды и источниках негативного воздействия на нее при разработке программ развития города, оценивает последствия реализации таких программ, оценивает возможные экологические последствия при реализации социально-экономических проектов, Студент владеет методиками экологической	От 60 до 70 баллов

		оценки, навыками идентификации экологических рисков для здоровья населения, природной среды и городской техносферы	
	Повышенный уровень	Студент перечисляет и подробно обосновывает приоритетные направления развития городов с учетом требований охраны окружающей среды, определяет возможные последствия реализации природоохранных программ на уровне муниципалитета Студент умеет находить и использовать необходимую информацию о состоянии окружающей среды и источниках негативного воздействия на нее при разработке программ развития города, всесторонне оценивать последствия реализации таких программ, возможные экологические последствия при реализации социально-экономических проектов, Студент всесторонне владеет методологией экологической оценки, навыками идентификации экологических рисков для здоровья населения, природной среды и городской техносферы	Более 70 баллов
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Базовый уровень	Студент перечисляет параметры качества управленческих решений при планировании природоохранной деятельности. Студент умеет определять	От 60 до 70 баллов

		параметры качества управленческих решений при осуществлении экологического контроля, планировании природоохранной деятельности. Студент владеет навыками анализа результативности деятельности в области охраны окружающей среды .	
	Повышенный уровень	Студент перечисляет и аргументирует параметры качества управленческих решений при планировании природоохранной деятельности. Студент уверенно умеет определять и обосновывать параметры качества управленческих решений при осуществлении экологического контроля, планировании природоохранной деятельности. Студент владеет навыками глубокого анализа результативности деятельности в области охраны окружающей среды .	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тестирование	20	ПК-1, ПК-12
Реферат	10	ПК-21

Практические работы	30	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-12, ПК-21
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-12, ПК-21

1. Реферат

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Знания
Студент должен знать параметры качества управленческих решений при планировании природоохранной деятельности.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

Темы реферативных работ направлены на формирование знаний в области определения параметров качества управленческих решений при планировании природоохранной деятельности

Объем реферативной работы 10-15 стр (шрифт 12, межстрочный интервал 1,5).

Работа включает: титульный лист (тема, номер группы, ФИО), введение, 2-3 параграфа, заключение, перечень использованных источников (5 -10 наименований, в т.ч.нормативно -правовые акты, справочные системы). Ссылки на использованные источники в тексте работы обязательны.

Объем введения и заключения - не более 1 стр. Реферат может быть распечатан, может быть предоставлен на эл. носителе (по желанию студента).

Защита реферата предусматривает доклад с презентацией (время доклада до 5-8 мин), ответы на вопросы (3-5 вопросов).

1.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»

1. Реферативная работа направлена проверку знаний в области качества управленческих решений по обеспечению экологической безопасности в городах, планировании природоохранной деятельности

2. Анализ управленческих решений по формированию экологического каркаса города и повышению его функциональности

3. Управленческие решения по повышению энергетической безопасности городов.

4. Пути повышения качества управленческих решений в области экологической оценки и экологической экспертизы

5. Анализ системы мониторинга загрязнения воздушной среды и разработка корректирующих действий при неэффективных решениях в сфере экологического контроля

6. Экологическое состояние урбанизированных территорий.

7. Основы городской (градостроительной) политики.

8. Учёт закономерностей развития городов и их систем.

9. Учёт типологических особенностей городов, их места в расселении и территориальной структуре хозяйства.

10. Учёт влияния зональных и региональных особенностей урбанизации.

11. Проектирование программы производственного экологического контроля на объектах НВОС со стационарными источниками выбросов

12. Роль энергосбережения и ресурсосбережения в снижении антропогенной нагрузки на экологические системы

13. Оценка эффективности программ по улучшению качества компонентов окружающей среды в городских условиях

14. Методы реализации экологического контроля в городах

15. Приоритетные направления развития городов с учетом требований охраны окружающей среды (на примере города...)

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	1	0,59
Владение основными понятиями и терминологией	1	0,59
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	2	1,18
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	3	1,76
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	3	1,76
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	4	2,35
Умеет анализировать управленческие решения в области экологической безопасности и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	3	1,76
ИТОГО	17	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
Студент должен знать приоритеты энергоэффективной и ресурсоэффективной профессиональной деятельности, управленческие решения, направленные на выполнение требований охраны окружающей среды
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
Студент должен знать: приоритетные направления развития городов с учетом требований охраны окружающей среды, основные экономические, социальные, политические последствия ухудшения качества компонентов окружающей среды в городах, последствия реализации городских программ по охране окружающей среды

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Тесты направлены на формирование знаний в сфере приоритетов профессиональной деятельности,в том числе, связанной с обеспечением экологической безопасности, разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере экологической безопасности, способности разработки социально-экономических проектов (природоохранных программ), оценки экономических, социальных последствий , последствий реализации государственных (муниципальных) программ

1. Обучающиеся получают заранее подготовленные листы с тестами.
2. Для более успешного выполнения работы необходимо чётко пояснить каждое задание, обратить внимание обучающихся на особенности их выполнения.

3. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком или записать. Также требуется пояснение правильного ответа в виде 2-3 предложений.
4. Следует особо подчеркнуть, что если обучающийся не может выполнить задание, то нужно пропустить его и выполнять следующее. После выполнения всех заданий, доступных обучающемуся, можно вернуться к тем, которые пока не сделаны.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

1. Тестирование позволяет проверить знания и навыки в области качества управленческих решений в области обеспечения экологической безопасности.
В России в последние десятилетия по количеству забираемой из природных источников воды, лидирует:
а) сельское хозяйство;
б) ЖКХ;
в) промышленность.
Наибольшие потери воды в ЖКХ. Какие управленческие решения на уровне юридического лица могут обеспечить снижение потерь воды_____

2. В среднем на одного жителя города в России в сутки приходится:
а) 50 л воды;
б) 100 л воды;
в) 300 л воды.

3. В озеро Кабан осуществлялся сброс нагретых стоков от ТЭЦ 1. Что приводило к усилению эвтрофикации.
Повышение содержания органических веществ в воде называют:
а) эвтрофикацией;
б) рекультивацией;
в) ирригацией.
Какие управленческие решения на уровне администрации г. Казани могут быть предложены для решения проблемы?

4. Наиболее надежным способом охраны атмосферы от загрязнения является:
а) установка очистных сооружений;
б) внедрение малоотходных технологий;
в) сооружение высоких труб.

5. В России основным способом ликвидации твердых коммунальных отходов (ТКО) является:
а) вторичное использование и переработка;
б) сжигание;
в) захоронение на полигонах.
Какие решения на уровне администрации города, могут снизить количество ТКО, поступающих на размещение? Каким образом можно повысить качество управленческих решений?

6. С эколого-экономической точки зрения, наиболее перспективным способом переработки отходов с использованием биотехнологий является:
а) биологическое разложение отходов с утилизацией биогаза;
б) биотермическое компостирование;
в) биологическое разложение отходов без утилизации биогаза.

7. Технология, позволяющая получить минимум твердых, жидких и газообразных отходов при производстве продукции, называется:

а) безотходной;
б) малоотходной;
в) замкнутой.

8. Основным международным документом в области контроля за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением является:
а) Базельская конвенция;
б) Киотский протокол;
в) Венская конвенция.

9. Максимальная концентрация вредного вещества, не оказывающая отрицательного воздействия на здоровье человека при неопределенно долгом воздействии, называется:
а) ПДК средней суточной;
б) ПДК рабочей зоны;
в) ПДК максимальной разовой.

10. Информационная система, в задачи которой входит наблюдение за состоянием объектов окружающей среды, происходящими в ней процессами и явлениями, оценка и прогноз состояния окружающей среды называется:
а) природными кадастрами;
б) экологическим мониторингом;
в) биоиндикацией.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1

18	1
19	1
20	1
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью, в отведенное время. Студент продемонстрировал умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере экологической безопасности, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере обеспечения экологической безопасности в городах, способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) экологических программ . Способен пояснить ответ на любой вопрос со ссылкой на правовой или нормативный источник.	Практически во всех заданиях выбран верный ответ. Студент продемонстрировал умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере экологической безопасности, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере обеспечения экологической безопасности в городах, способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) экологических программ. На некоторые вопросы способен дать развернутый ответ	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Студент не способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере экологической безопасности, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере обеспечения экологической безопасности в городах, не способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) экологических программ.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Практические работы

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практические работы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Студент знает: организационно-управленческие решения в сфере обеспечения экологической безопасности в городской среде, социальные и экономические последствия не выполнения правовых требований экологической безопасности, виды ответственности за нарушение требований экологической безопасности
Умения
Владеет методами обобщения и анализа экологически значимой информации для принятия управленческих решений в области обеспечения экологической безопасности.

Навыки и/или опыт деятельности
Имеет навык выбора оптимальных организационно-управленческих решений для обеспечения экологической безопасности, работы с правовыми источниками
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
Студент должен знать подходы к проектированию организационных структур, обеспечивающих экологический контроль в городах, подходы к планированию природоохранной деятельности, мероприятия по охране окружающей среды на уровне урбоэкосистем, ответственность за невыполнение правовых норм в области охраны окружающей среды
Умения
Студент должен уметь проектировать деятельность по обеспечению экологического контроля в городской среде, определять приоритетные направления природоохранной деятельности; составлять планы природоохранной деятельности с распределением полномочий сотрудников, определять личную ответственность за осуществление мероприятий по охране окружающей среды
Навыки и/или опыт деятельности
Студент должен владеть: навыками работы с нормативными документами, регламентирующими организацию экологического контроля в городах, проектирования организационных структур в сфере обеспечения экологической безопасности городской среды, методиками планирования деятельности и обоснования мероприятий по охране окружающей среды, распределения полномочий при реализации природоохранных программ
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
Студент должен знать приоритеты энергоэффективной и ресурсоэффективной профессиональной деятельности, управленческие решения, направленные на выполнение требований охраны окружающей среды
Умения
Студент должен уметь определять приоритеты эффективного природопользования , прогнозировать возможные экономические и социальные последствия нерационального природопользования, определять адекватные методы обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды
Навыки и/или опыт деятельности
Студент должен владеть навыками определения приоритетных направлений природоохранной деятельности в городах, применения технологий и инструментов

Навыки и/или опыт деятельности
регулирования негативного воздействия на окружающую среду
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
Студент должен знать: приоритетные направления развития городов с учетом требований охраны окружающей среды, основные экономические, социальные, политические последствия ухудшения качества компонентов окружающей среды в городах, последствия реализации городских программ по охране окружающей среды
Умения
Студент должен уметь: использовать информацию о состоянии окружающей среды и источниках негативного воздействия на нее для разработки программ развития города, оценивать последствия реализации таких программ, оценивать возможные экологические последствия при реализации социально-экономических проектов
Навыки и/или опыт деятельности
Студент должен владеть методами анализа и оценки программ по оздоровлению окружающей среды в городах, оценивать возможные экологические, социальные и экономические последствия их реализации
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Умения
Студент должен уметь: определять параметры качества управленческих решений при планировании природоохранной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Студент должен владеть : навыками анализа результативности управленческих решений, разработки корректирующих мер в области охраны окружающей среды.

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практические работы», характеризующий этап формирования

Для выполнения практических работ студент использует

1. конспект лекций
2. рекомендуемую по дисциплине основную и дополнительную литературу;
3. нормативно-правовые акты (в зависимости от темы занятия и вида задания);
4. информацию справочного характера, в том числе, размещаемую на сайтах профильных министерств и ведомств (Министерства природных ресурсов РФ, Министерства экологии РТ).
5. Методические указания для практических работ.

Работа выполняется в тетраде по дисциплине (допускается как рукописный вариант, так и

распечатанный, но ставленный в тетрадь). Работы должны быть систематизированы по темам. При заполнении таблиц указываются все используемые источники информации (учебники, материалы, сайтов, справочники и т.п.). Ссылка на используемые источники приводится ниже таблицы.
Владеет методами обобщения и анализа экологически значимой информации для принятия управленческих решений в области обеспечения экологической безопасности.
Имеет навык выбора оптимальных решений для обеспечения экологической безопасности , работы с правовыми источниками
Владеет методами обобщения и анализа экологически значимой информации для принятия управленческих решений в области обеспечения экологической безопасности.
Студент должен уметь проектировать деятельность по обеспечению экологического контроля в организациях, определять приоритетные направления природоохранной деятельности; составлять планы природоохранной деятельности с распределением полномочий сотрудников
Студент должен владеть: навыками работы с нормативными документами, регламентирующими экологический контроль в организациях, методиками планирования деятельности и обоснования мероприятий по охране окружающей среды

Студент должен уметь определять приоритеты эффективного природопользования, прогнозировать возможные экономические и социальные последствия нерационального природопользования, определять адекватные методы обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды
Студент должен владеть навыками учета источников и видов негативного влияния на окружающую среду; планирования природоохранной деятельности

3.3 Типовые задания оценочного средства «Практические работы»

1. Задания к практическим занятиям составлены таким образом, что бы студенты находили организационно-управленческие решения в области обеспечения экологической безопасности в городах, получили навык проектирования организационных структур, осуществляющих экологический контроль в городах, в определении приоритетов профессиональной деятельности, связанной с обеспечением экологической безопасности, разрабатывали планы природоохранной деятельности, оценивали экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ в области экологической безопасности и охраны окружающей среды, умели определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, связанных с обеспечением экологической безопасности

Перечислите источники загрязнения атмосферного воздуха в г Казани. Сопоставьте источник загрязнения воздуха и загрязняющие агенты. К какому классу опасности относятся вредные вещества, поступающие в атмосферный воздух г. Казани? По каким веществам наиболее часто наблюдаются превышения ПДК? Причиной каких патологий могут стать повышенные (по сравнению с нормой) концентрации вредных веществ?
Отметьте на карте города посты стационарного контроля за качеством атмосферного воздуха в г. Казани. Соответствует ли число стационарных постов контроля в Казани нормативным требованиям? Каковы перспективы развития мониторинга воздуха в Казани

? Определите приоритетные направления развития системы мониторинга загрязнения атмосферного воздуха в городе. Какие управленческие решения необходимо принять для реализации предложенных мероприятий?

2. Перечислите социальные и экономические последствия дефицита зеленых насаждений в городе. Перечислите функции зеленых насаждений в городе. Какова суммарная площадь озеленения в г. Казани? выделите ключевые проблемы озеленения в Казани. Какие факторы необходимо учитывать при выборе растений для озеленения городов? Как повысить экологический эффект от озеленения в городах?
Перечислите ООПТ Казани и отметьте их на карте города. Каким образом можно повысить качество управленческих решений в сфере планирования деятельности по озелению городов?

3. На примере любого города покажите его функциональные зоны и объясните задачи функционального зонирования городов. Каким образом специфику функционального зонирования необходимо учитывать при планировании программ по оздоровлению городской среды?

4. В пределах границ муниципального образования г. Буинска РТ в овраге несколько организаций несанкционированно разместили отходы нефтешлама. Овраг не был огорожен, предупредительные знаки об опасности отходов отсутствовали. 12-летний подросток, Сергеев Николай, по неосторожности упал в нефтяное болото и не смог выбраться самостоятельно из-за высокой вязкости отходов. В итоге, подростка вытащили прохожие, но к этому времени им были получены ожоги. Родители подростка обратились с заявлением в прокуратуру с просьбой проверить действия муниципальных властей на предмет выполнения мероприятий по обеспечению экологической безопасности. Какие меры ответственности имели бы место, если бы подросток погиб? Какие корректирующие действия на уровне городской администрации рекомендовали бы вы, чтобы подобная ситуация не повторилась?

5. Составьте план действий исполкома г. Буинска по устранению нарушений требований экологической безопасности при обращении с отходами нефтешлама. Каковы источники финансирования реализации проекта по рекультивации нарушенных земель? Необходимо ли проводить экологическую оценку намечаемой деятельности и государственную экологическую экспертизу проекта "Рекультивация нарушенных земель в г. Буинске?

6. Какая информация необходима для планирования расширения сети наблюдений за качеством атмосферного воздуха? Ответ обоснуйте на примере г. Казани

7. Обоснуйте организационно-управленческие подходы к снижению антропогенной нагрузки на атмосферный воздух, связанные с эксплуатацией городского транспорта на примере г.Казани

8. Изучите паспорт национального проекта "Экология". По каким направлениям принимает участие РТ? Какие социальные, экономические последствия имеет проблема накопления ТКО? Составьте схему управления муниципальными отходами в г.Казани с указанием ключевых государственных управленческих структур в этой области

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практические работы»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Определяет приоритеты профессиональной деятельности, касающиеся обеспечения экологической безопасности	2	2,00
Разрабатывает проекты природоохранной (программы развития) деятельности, оценивает экономические, социальные, политические условия реализации программ по оздоровлению качества окружающей среды в городах	3	3,00
находит организационно-управленческие решения в области обеспечения экологической безопасности городской среды	3	3,00

Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	2	2,00
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	5,00
Логичность и последовательность изложения	2	2,00
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	3	3,00
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	3	3,00
находит организационно-управленческие решения в области экологической безопасности в городской среде, оценивает их результат	2	2,00
определяет параметры качества управленческих решений в сфере экологической безопасности, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры	3	3,00
проектирует организационные структуры для экологического контроля в городах	2	2,00
ИТОГО	30	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Студент знает: организационно-управленческие решения в сфере обеспечения экологической безопасности в городской среде, социальные и экономические последствия не выполнения правовых требований экологической безопасности, виды ответственности за нарушение требований экологической безопасности
Умения
Владеет методами обобщения и анализа экологически значимой информации для принятия управленческих решений в области обеспечения экологической безопасности.
Навыки и/или опыт деятельности
Имеет навык выбора оптимальных организационно-управленческих решений для обеспечения экологической безопасности, работы с правовыми источниками

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знания
Студент должен знать подходы к проектированию организационных структур, обеспечивающих экологический контроль в городах, подходы к планированию природоохранной деятельности, мероприятия по охране окружающей среды на уровне урбоэкосистем, ответственность за невыполнение правовых норм в области охраны окружающей среды
Умения
Студент должен уметь проектировать деятельность по обеспечению экологического контроля в городской среде, определять приоритетные направления природоохранной деятельности; составлять планы природоохранной деятельности с распределением полномочий сотрудников, определять личную ответственность за осуществление мероприятий по охране окружающей среды
Навыки и/или опыт деятельности
Студент должен владеть: навыками работы с нормативными документами, регламентирующими организацию экологического контроля в городах, проектирования организационных структур в сфере обеспечения экологической безопасности городской среды, методиками планирования деятельности и обоснования мероприятий по охране окружающей среды, распределения полномочий при реализации природоохранных программ
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знания
Студент должен знать приоритеты энергоэффективной и ресурсоэффективной профессиональной деятельности, управленческие решения, направленные на выполнение требований охраны окружающей среды
Умения
Студент должен уметь определять приоритеты эффективного природопользования, прогнозировать возможные экономические и социальные последствия нерационального природопользования, определять адекватные методы обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды
Навыки и/или опыт деятельности
Студент должен владеть навыками определения приоритетных направлений природоохранной деятельности в городах, применения технологий и инструментов регулирования негативного воздействия на окружающую среду

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
Студент должен знать: приоритетные направления развития городов с учетом требований охраны окружающей среды, основные экономические, социальные, политические последствия ухудшения качества компонентов окружающей среды в городах, последствия реализации городских программ по охране окружающей среды
Умения
Студент должен уметь: использовать информацию о состоянии окружающей среды и источниках негативного воздействия на нее для разработки программ развития города, оценивать последствия реализации таких программ, оценивать возможные экологические последствия при реализации социально-экономических проектов
Навыки и/или опыт деятельности
Студент должен владеть методами анализа и оценки программ по оздоровлению окружающей среды в городах, оценивать возможные экологические, социальные и экономические последствия их реализации
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Знания
Студент должен знать параметры качества управленческих решений при планировании природоохранной деятельности.
Умения
Студент должен уметь: определять параметры качества управленческих решений при планировании природоохранной деятельности.
Навыки и/или опыт деятельности
Студент должен владеть : навыками анализа результативности управленческих решений, разработки корректирующих мер в области охраны окружающей среды.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет принимается по билетам. В билете 2 вопроса: теоретический и практикоориентированный.

Зачетные вопросы направлены на проверку знаний, умений и навыков в сфере организационно-управленческих решений, обеспечивающих экологическую безопасность в городах, оценку результатов и последствий принятого управленческого решения, готовности нести ответственность за нарушение требований природоохранного законодательства, с позиций социальной значимости принимаемых решений,

способности проектировать организационные структуры, в т.ч. в области экологического контроля, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий природоохранного характера , распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проверки
умений определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения,связанные с обеспечением экологической безопасности, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения,
способности разрабатывать социально-экономические проекты (природоохранные программы), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ,
умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Ответ в устной форме. Время на подготовку составляет 20 мин. Время на ответ не более 15 мин. Студент имеет право начать ответ как с теоретического вопроса, так и с вопроса на понимание.
На зачете разрешается пользоваться материалами, подготовленными студентом за время изучения дисциплины (таблицы, выборка из нормативных документов, результаты практических работ).

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Зачетные вопросы направлены на проверку знаний, умений и навыков в сфере организационно-управленческих решений, обеспечивающих экологическую безопасность в городах, оценку результатов и последствий принятого управленческого решения, готовности нести ответственность за нарушение требований природоохранного законодательства, с позиций социальной значимости принимаемых

решений,
способности проектировать организационные структуры, в т.ч. в области экологического контроля, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий природоохранного характера, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проверки
умений определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения,связанные с обеспечением экологической безопасности, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения,
способности разрабатывать социально-экономические проекты (природоохранные программы), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ,
умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Вопросы для оценки знаний теоретического курса
1.Объект, предмет и структура экологии городакак научной дисциплины. Основные термины и понятия.
2.Основные методы урбоэкологических исследований.
3.Понятие города в урбанистике. Факторы возникновения и развития городов: Основные исторические этапы развития городов.
4.Современные функции городов. Планировочная структура города.
5.Экономико-географическое положение и основы проектирования городов.
6.Урбанизация как глобальный социально-экономический процесс. Главные понятия, особенности и проблемы современной урбанизации.
7.Современные мировые города. Крупнейшие городские агломерации мира. Основные тенденции развития городов Российской Федерации.
8.Экологические проблемы мировой урбанизации.
9.Динамика и масштабы урбанизации в России.
10.Перспективы развития города Казани как потенциального мирового города.
11.Пространственная структура городских экосистем. Управленческие решения по оптимизации пространственной структуры в городах
12.Средообразующая роль человека в городе. Экологическая классификация городов. Методы изучения городских экологических систем.
13.Концепция городского ландшафта. Законы оптимального развития урбоэкосистем.
14.Особенности взаимодействия искусственных и природных экосистем при формировании городских ландшафтов.
15.Экологическая обстановка в городах мира, Российской Федерации.
16.Трансформация ландшафтной структуры территории городов.
17.Трансформация абиотических факторов окружающей среды в городских условиях.
18.Трансформация биотических факторов окружающей среды в городских условиях.
19.Особенности существования растительности и животного мира в городе. Адаптация организмов к жизни в условиях городской среды.
20.Понятие синантропизации. Основные причины синатропизации. Синантропные животные города Казани.

21.Приспособительные возможности человека для его повседневной и профессиональной деятельности в условиях крупного города.
22.Воздействие техногенных и социальных факторов городской среды на здоровье человека.
23.Проблемы качества жизни человека в городе. Подходы к разработке экологических и социальных программ, направленных программ, направленных на улучшение качества жизни
24.Санитарно-эпидемиологическая обстановка в городе. Природно-очаговые и аллергические болезни урбанизированных территорий.
25.Загрязнение городской среды и здоровье человека.
26.Социально-гигиенический мониторинг городской среды.
27.Перспективы создания экологически здоровой городской среды.
28.Формирование у населения ответственного отношения к экологии своего города. Экологическое просвещение горожан.
29.Особенности распространения, трансформации и накопления загрязняющих веществ в воздушной среде города.
30.Источники загрязнения атмосферы города. Организационные структуры, обеспечивающие контроль за загрязнением атмосферного воздуха в городах и пути их оптимизации
31. Управление городскими отходами. Приоритетные направления государственной политики в области обращения с отходами.
32. Подходы к планированию природоохранной деятельности в городах. Социально-экономические последствия неэффективной природоохранной деятельности
33. Организационно-управленческие решения в области экологической оценки
34. Оценка качества управленческих решений в области экологической экспертизы
35.Национальный проект "Экология" и перспективы его развития

2. Вопросы (задания) на оценку понимания/умений студента

1. Установите соответствие между источниками загрязнения водных объектов и загрязняющими агентами:Сельское хозяйство кислоты, щелочи, нефтепродукты Бытовые стоки Биогенные элементы, микроорганизмы, Промышленные стоки СПАВы, биогенные элементы.Предложите мероприятия, обеспечивающие снижение антропогенной нагрузки на природную среду перечисленных объектов.
2. Распределите загрязняющие вещества в порядкеснижения их токсичности:хлор (ПДК с.с.0,03 мг/м3).бенз(а)пирен (ПДК с.с.0,000001мг/м3);ртуть металлическая (ПДК с.с. 0,0003 мг/м3);азота диоксид (ПДК с.с. 0,085 мг/м3); Какие социальные и экономические последствия имеет загрязнение атмосферного воздуха в городах? Какие социальные, экономические подходы целесообразно применять для решения этой проблемы?
3.«В 1850 году содержание двуокиси углерода в атмосфере составляло 265 частей на миллион. К 1988 году этот показатель вырос до 350 частей, а к 2000 году –до 450 частей . В результате этого средняя температура на планете поднялась на 0,5–0,7 градусов Цельсия». Объясните причины накопления парниковых газов в атмосфере Земли, возникающие проблемы и пути их решения:
4. Сопоставьте города с их основными функциями:Мурманск Город -музейСочи Центр паломничестваОксфордПромышленный центрИерусалимГород –курорт;Норильск Город -университетПушкинГород –порт, транспортный центр;Брест Город оборонного назначения; город –крепость.

5. Последствия урбанизации имеют двоякий характер: положительные и отрицательные. Укажите как положительные, так и отрицательные последствия урбанизации:Социально -психологические_____;Информационные _____;Научно-технические _____;Экологические _____;Экономические _____;
Медицинские
6.Приведите 2-3 классификации источников загрязнения воздуха, расположенных в пределах городских экологических систем. Приведите примеры, опираясь на анализ элементов конкретной городской системы. Какие загрязняющие вещества поступают от них в окружающую среду? Какие управленческие решения вы можете предложить для усовершенствования экологического контроля состояния атмосферного воздуха в городе?
7.Какие требования предъявляются к качеству воздуха в населенных зонах и промышленных зонах?Что понимают под ПДК вредных веществ в воздухе населенных пунктов, рабочих зон, максимально разовых?
8.Найдите ПДК средние суточные для указанных Вами веществ и распределите вещества в таблице в порядке снижения их токсичности для человека.ВеществоПДК с.с. Класс опасности вещества
9.Проведите сравнительный анализ разных способов обращения с отходами.
10. Укажите факторы, учитываемые при выборе системы транспортирования отходов. Преимущества МСП (мусоросортировочных станций). Пути совершенствования систем управления отходами в населенных пунктах.
11.Перечислите основные требования, предъявляемые к местам размещения полигонов ТБО.
12.Перечислите функции и виды водоемов, расположенных в пределах городов. Перечислите организационно-управленческие решения, обеспечивающие мониторинг загрязнения городских водоемов
13. Укажите основные факторы, влияющие на качество воды в природных водоемах.
14. Перечислите требования, предъявляемые к качеству воды в природных водоемах.
15.На примере любого города покажите его функциональные зоны и объясните задачи функционального зонирования городов.Каким образом функциональное зонирование позволяет решать проблемы экологической безопасности.
16.Перечислите функции зеленых насаждений в городе. Выделите ключевые проблемы озеленения в Казани. Какие факторы необходимо учитывать при выборе растений для озеленения городов? Как повысить экологический эффект от озеленения в городах?
17.Каковы принципы организации контроля качества атмосферного воздуха в городах? Нормируется ли количество стационарных постов контроля в городе?
18.Раскройте понятияиз сферы обращения с отходами: отходы, опасные отходы, паспорт отхода, обращение с отходами, размещение отходов, транспортирование отходов, обезвреживание отходов.Приведите примеры разных способов обращения с отходами.
19.Какие экологические требования предъявляются к местам размещения объектов жилищного фонда?
20. Каковы подходы к планированию природоохранных мероприятий в городской среде ? Ответ подкрепите примерами

21.Опишите организацию контроля за состоянием атмосферного воздуха в г.Казани. Каким образом можно усовершенствовать организационные структуры, осуществляющие контроль за качеством атмосферного воздуха? Приведите 2-3 классифика ции источников загрязнения воздуха, расположенных в пределах городских экологических систем. Приведите примеры, опираясь на анализ элементов конкретной городской системы. Какие загрязняющие вещества поступают от них в окружающую среду
22.Обоснуйте организационно-управленческие подходы к снижению антропогенной нагрузки на атмосферный воздух, связанные с эксплуатацией объектов теплоэнергетики на примере г.Казани
23. Каким образом осуществляется государственный учет объектов НВОС ? Перечислите критерии, используемые для категорирования объектов НВОС по степени опасности. Каким образом данные о категорировании объектов могут быть использованы при планировании природоохранной деятельности в городах?
24.Используя информацию о результатах мониторинга загрязнения атмосферного воздуха на территории г. Казани за последний год, определите приоритетные направления природоохранной деятельности в г. Казани

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопросов в области организационно-управленческих решений в сфере обеспечения экологической безопасности в городах, оценки их результатов, ответственности за нарушения природоохранного законодательства, социальной значимости принимаемых решений, принципов к проектированию организационных структур в области экологического контроля (мониторинга) в	Показывает знание основного материала в области организационно-управленческих решений в сфере обеспечения экологической безопасности в городах, оценки их результатов, ответственности за нарушения природоохранного законодательства, социальной значимости принимаемых решений, принципов к проектированию организационных структур в области экологического контроля (мониторинга) в	Показывает незнание содержания вопроса, основного материала в области организационно-управленческих решений в сфере обеспечения экологической безопасности в городах, оценки их результатов, ответственности за нарушения природоохранного законодательства, социальной значимости принимаемых решений, принципов к проектированию организационных структур в области экологического контроля (

	урбоэкосистемах, подходов к планированию природоохранной деятельности в городах, обосновывает приоритеты профессиональной деятельности, связанной с обеспечением экологической безопасности в городах, обосновывает управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, направленные на оздоровление окружающей среды в городах, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере охраны окружающей среды, показывает глубокие знания в области экологической оценки социально-экономических проектов (программ развития), экономических, социальных, политических условий реализации таких проектов, знает параметры качества управленческих решений в сфере	урбоэкосистемах, подходов к планированию природоохранной деятельности в городах, знает приоритеты профессиональной деятельности, связанной с обеспечением экологической безопасности в городах, перечисляет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, направленные на оздоровление окружающей среды в городах, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере охраны окружающей среды, показывает знания основ экологической оценки социально-экономических проектов (программ развития), экономических, социальных, политических условий реализации таких, проектов, перечисляет параметры качества управленческих решений в сфере обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей	мониторинга) в урбоэкосистемах, подходов к планированию природоохранной деятельности в городах, не знает приоритеты профессиональной деятельности, связанной с обеспечением экологической безопасности в городах, не перечисляет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, направленные на оздоровление окружающей среды в городах, не знает инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере охраны окружающей среды, не знает основы экологической оценки социально-экономических проектов (программ развития), экономических, социальных, политических условий реализации таких, проектов, не перечисляет параметры качества управленческих решений в сфере обеспечения

	обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды в городах; свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	среды в городах , но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно, но корректно.	экологической безопасности и охраны окружающей среды в городах . Допускает погрешности в ответе. или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
	Понимает суть поставленной задачи (вопроса). Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос, примерами, пояснениями, ссылками на нормативно-правовые и пр. источники демонстрирует способность находить организационно-управленческие решения в области обеспечения экологической безопасности в городах, оценивать результаты и	Демонстрирует понимание сути задания, способность находить основные организационно-управленческие решения в области обеспечения экологической безопасности в городах, оценивать основные результаты и последствия принятого управленческого решения, готовность нести ответственность за нарушение природоохранного законодательства,	Не понимает сути вопроса. Показывает незнание содержания вопроса, основного материала в области организационно-управленческих решений в сфере обеспечения экологической безопасности в городах, оценки их результатов, ответственности за нарушения природоохранного законодательства, социальной значимости принимаемых решений, принципов к

	последствия принятого управленческого решения, готовность нести ответственность за нарушение природоохранного законодательства, учитывать социальную значимость принимаемых решений, способность к проектированию организационных структур, осуществляющих экологический контроль в городах, способность к работке планов природоохранной деятельности в городах на основе результатов экологического мониторинга, верно распределяет приоритеты профессиональной деятельности, связанной с обеспечением экологической безопасности в городах, подробно обосновывает управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, направленные на оздоровление окружающей среды в городах, инструменты и технологии регулирующего	учитывать социальную значимость принимаемых решений, способность к проектированию организационных структур, осуществляющих экологический контроль в городах, способность к работке планов природоохранной деятельности в городах на основе результатов экологического мониторинга, верно распределяет приоритеты профессиональной деятельности, связанной с обеспечением экологической безопасности в городах, обосновывает основные управленческие решения, направленные на оздоровление окружающей среды в городах, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере охраны окружающей среды, показывает понимание основного материала в области экологической оценки	проектированию организационных структур в области экологического контроля (мониторинга) в урбоэкосистемах, подходов к планированию природоохранной деятельности в городах, не знает приоритеты профессиональной деятельности, связанной с обеспечением экологической безопасности в городах, не перечисляет управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, направленные на оздоровление окружающей среды в городах, не знает инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере охраны окружающей среды, не знает основы экологической оценки социально-экономических проектов (программ развития), экономических, социальных, политических условий реализации таких, проектов, не

	воздействия при реализации управленческого решения в сфере охраны окружающей среды, показывает глубокое понимание материала в области экологической оценки социально-экономических проектов (программ развития), экономических, социальных, политических условий реализации таких, проектов, обосновывает параметры качества управленческих решений в сфере обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды в городах; выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык.	социально-экономических проектов (программ развития), экономических, социальных, политических условий реализации таких, проектов, обосновывает параметры качества управленческих решений в сфере обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды в городах. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может подробно аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, ограниченно пользуется профессиональным языком.	перечисляет параметры качества управленческих решений в сфере обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды в городах . Допускает погрешности в ответе. или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Сазонов, Э. В. Экология городской среды [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Э. В. Сазонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 275 с. — (Университеты России). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437306

2. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 188 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437435

Дополнительная литература

1. Прохоров, Б. Б. Общая экология человека [Электронный ресурс] : учебник / Б. Б. Прохоров, М. В. Черковец. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 424 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=270363

2. Маринченко, А. В. Экология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Маринченко. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация « Дашков и К°», 2020. – 304 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091526

3. Орлов, М. С. Гидрогеоэкология городов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М . С. Орлов, К. Е. Питьева. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 288 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329702

4. Крушлинский, В. И. Город, природа и общество. Проблемы взаимодействия [Электронный ресурс] / В. И. Крушлинский. – Красноярск :СФУ, 2017. - 166 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=320904

Периодические изданиия

1. Экология и промышленность России(http://www.ecology-kalvis.ru)

2. XXI век. Техносферная безопасность(http://journals.istu.edu/technosfernaya_bezopastnost/)

3. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

4. Экология(https://sciencejournals.ru)

5. Твердые бытовые отходы (http://www.solidwaste.ru/about.html)

6. Твердые бытовые отходы (http://www.solidwaste.ru/about.html)

Нормативно-правовые акты

1. ФЗ 174 "Об экологической экспертизе" от 23 ноября 1995 года (последняя редакция)

2. ФЗ -33 "Об особо охраняемых природных территориях" от 14 марта 1995 года (последняя редакция)

3. ФЗ 89 "Об отходах производства и потребления" от 24 июня 1998 года (последняя редакция)

4. ФЗ 7 "Об охране окружающей среды" от 10 января 2002 года (последняя редакция)

5. ФЗ 96 "Об охране атмосферного воздуха" от 4 мая 1999 года (последняя редакция)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научно-практический портал: Экология производства http://www.ecoindustry.ru/ - режим доступа

2. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования /rpn.gov.ru/ - режим доступа

3. Министерство экологии и природных ресурсов РФ http://www.mnr.gov.ru/ - режим доступа

4. Министерство экологии и природопользования РТ http://eco.tatarstan.ru/ - режим доступа

5. Декларация природопользователя http://ivo.garant.ru/#/document/71615458/paragraph/465:4 - режим доступа

6. Федеральное государственное бюджетное учреждение Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Республики Татарстанhttp://www.tatarmeteo.ru/ - режим доступа

7. Федеральный классификационный каталог отходов https://classinform.ru/fkko-2017.html - режим доступа

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация.
– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.
Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.
Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).
Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.
Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.
В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.
В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты

исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.
В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.
В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой

работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует,

наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания но одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых задании

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:
— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.
Задания закрытой формы имеют как достоинства,так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.
Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».
Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка.В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.
Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.
Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.
К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».
Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.
Задания на установление правильной последовательности.
Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.
В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.
Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».
Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.
При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.
Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной

форме даются одними и теми же словами:
заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;
все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.
Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.
Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные

условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные

студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-аналитическая система « Экологический контроль природной среды по данным биологического и физико-химического мониторинга»	http://ecograde.bio.msu.ru/	Информационно-аналитическая система (ИАС) Экологический контроль природной среды по данным биологического и физико-химического мониторинга - предназначена обеспечить научную и информационную инфраструктуру для решения задач экологии, включающую методическую базу для проведения экологического мониторинга природной среды, для получения ответа на вопрос , каково качество среды для существования организмов и сообществ, для поиска внешних причин, вызывающих отклонения от благополучного состояния биоты, для управления составом окружающей среды.

Министерство природных ресурсов и экологии в РФ	http://www.mnr.gov.ru/about/	Информационный портал деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации – содержит новости, минприроды России, госслужба и кадры, деятельность, документы, противодействие коррупции, пресс-служба, мультимедиа, новостная лента и события, тексты официальных документов и докладов, контакты и другие
Мониторинг загрязнения окружающей среды РТ	http://www.tatarmeteo.ru/ru/monitoring-okruzhayushhej-sredyi/	Комплексная лаборатория мониторинга окружающей среды (КЛМС) проводит систематические наблюдения за состоянием и загрязнением окружающей природной среды с использованием современных методов и приборов экоаналитического контроля,
Официальный сайт Министерства природных ресурсов РФ	http://www.mnr.gov.ru/index.php.	Официальные документы, доклады, федеральные целевые программы, природные ресурсы , экологическая доктрина, экологическая экспертиза.
Российская Программа Всемирного фонда дикой природы	http://www.wwf.ru	Информация и публикации о широкомасштабных вырубках тайги и браконьерстве, наносящих большой ущерб природе, разрушающих традиционную среду обитания коренных народов Дальнего Востока, и создающих дополнительную угрозу для выживания редких видов животных (амурского леопарда, амурского тигра и др.)
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.

2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

4. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

5. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

6. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

7. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Уварова Мария Валентиновна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теории и практики формирования новой модели развития мировой экономики и соответствующего ей международного менеджмента в России и за рубежом. Задачи изучения дисциплины: - знать теорию и практику международного менеджмента; - знать опыт управления внешнеэкономической деятельностью промышленных предприятий в стране и за рубежом;- уметь анализировать рыночные возможности, структуру промышленного рынка, выбирать целевые рынки; - знать особенности регионального менеджмента в системе государственного регулирования; - знать развитие международной глобализации и
инфраструктуры территорий регионы России; уметь собирать и подготавливать информацию для обоснования выбора иностранного партнера, способа и времени выхода на рынок; уметь анализировать и выбирать стратегии выхода на внешний рынок и конкурентные стратегии ценообразования; уметь обосновывать целесообразность своих решений по выбору стратегии ВЭД в конкретных условиях производства; - уметь определять подходы к бюджетному планированию на уровне регионов и муниципальных районов; - уметь определять риски, возникающие в процессе экономической деятельности субъектов бизнеса;
- владеть способами сбора и приема информации о состоянии дел контрагентов и основных конкурентов на мировом рынке; владеть основами планирования ВЭД и методами контроля за ее осуществлением; -владеть методологическим подходом в оценке качества управления в государственном секторе экономики и определению комплекса индикаторов качества управления предприятиями государственного сектора.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:
профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты

ОК-3	Знания	Знать понятийный аппарат, формируя систему экономических знаний в различных сферах деятельности , принципы и правила используемые в структуре экономических знаний.
	Умения	Выделять направления современных международных компаний на основе экономических знаний. Представлять основные формы формирования международных компаний.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Организовывать анализ и оценку окружающей среды международного бизнеса для реализации конкурентных преимуществ компании.
ПК-4	Знания	Знать признаки и характеристики инвестиционных проектов, методы и приемы обработки коммерческой информации на мировом рынке и способы решения управленческих задач
	Умения	оценивать факторы конкурентоспособности компании на внутреннем и мировых рынках, уметь ориентироваться в современных формах внутрифирменных и межфирменных внешнеэкономических связей, их сочетаниях и умело использовать их для повышения эффективности деятельности своего предприятия
	Навыки и/или опыт деятель-ности	интерпретировать полученные результаты по проведенной оценке инвестиционных проектов, моделировать развитие событий при различных условиях инвестирования и финансирования приобрести практические навыки управления международными компаниями через деловые практические ситуации

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ имеет код Б1.В.ДВ. 10.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ предусмотрена учебным планом в 7 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 7 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	7 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	6	6
в т. ч. занятия лекционного типа	2	2
в т. ч. занятия семинарского типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	62	62
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Мировой рынок

1.1. Основные концепции международной торговли. 1.2. Формирование мировой рыночной системы. 1.3. Основные особенности современного мирового рынка.

Тема 2. Международный менеджмент. Особенности и развитие международного менеджмента в государственных учреждениях.

2.1. Понятие и особенности международного менеджмента. 2.2. Цели и задачи международного менеджмента. 2.3. Причины интернационализации бизнеса. 2.4. Элементы концепции управления по целям на макроуровне и в государственных учреждениях.

Тема 3. Интернационализация бизнеса

3.1. Основные типы интернационализации компании. 3.2. Стимулы интернационализации компании и мотивация менеджмента. 3.3. Влияние

международных компаний на мировую экономику.

Тема 4. Внешнеэкономическая деятельность

4.1. Развитие международного менеджмента в России. 4.2. Виды и факторы развития внешнеэкономической деятельности. 4.3. Особенности внешнеэкономической деятельности в России. 4.4. Государственное регулирование и управление внешнеэкономической деятельностью в Республике Татарстан

Тема 5. Международные коммерческие операции

5.1. Понятие и виды международных коммерческих операций. 5.2. Виды и объекты международных сделок. 5.3. Международные торгово-посреднические операции.

Тема 6. Организация управления внешнеэкономической деятельностью предприятия

6.1. Инструменты международного маркетинга во внешнеэкономической деятельности. 6.2. Изучение внешней и внутренней среды предприятия. 6.3. Планирование и оценка внешнеэкономической деятельности предприятия.

Тема 7. Внешнеторговые сделки

7.1. Подготовка и оформление сделок. 7.2. Виды и условия внешнеторговых контрактов. 7.3. Исполнение внешнеторговых сделок.

Тема 8. Вопросы модернизации государственного менеджмента в условиях внедрения программно-целевого метода управления в Республике Татарстан

8.1. Методы государственного управления. 8.2. Подходы к формированию принципов теории государства: правовой, политический и менеджерский. 8.3. Подходы к функциям государственного управления (планирование, организация, мотивация, учет, контроль, аудит). 8.4. Возможность применения менеджерского подхода в Республике Татарстан.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (7 семестр)

1	Мировой рынок	0	0,5	0	8	8,5
2	Международный менеджмент. Особенности и развитие международного менеджмента в государственных учреждениях.	0,5	0,5	0	8	9
3	Интернационализация бизнеса	0,5	0,5	0	6	7
4	Внешнеэкономическая деятельность	0	0,5	0	6	6,5
5	Международные коммерческие операции	0,5	0,5	0	8	9
6	Организация управления внешнеэкономической деятельностью предприятия	0	0,5	0	8	8,5
7	Внешнеторговые сделки	0	0,5	0	8	8,5
8	Вопросы модернизации государственного менеджмента в условиях внедрения программно-целевого метода управления в Республике Татарстан	0,5	0,5	0	10	11
	Зачёт					***4***
	Итого	***2***	***4***	***0***	***62***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15618

1. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине Международный менеджмент

2. Методические указания к семинарским или практическим занятиям по дисциплине Международный менеджмент

3. Методические указания по подготовке и выполнение доклада

4. Конспект лекций по дисциплине Международный менеджмент

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА)

использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	1	2,50	2,50
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных	2	3,75	7,50

работ)			
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	9,00	15,00
Коллоквиум	9,00	15,00
круглый стол	9,00	15,00
реферат	9,00	15,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum$ Балл(К/ Дисц/ Этап изуч) – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знания: - перечислить основные категории международного менеджмента, как основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Умения: - применять основы экономических знаний по международному менеджменту в качестве инструмента для достижения конкурентоспособности предприятия на мировом рынке. Навыки: - управлять основными категориями международного менеджмента, как основой экономических знаний в различных сферах деятельности.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знания: - толковать основные категории международного менеджмента, как основы экономических знаний в различных сферах	Более 70 баллов

		деятельности. Умения: - ставить вопрос о применении основ экономических знаний по международному менеджменту в качестве инструмента для достижения конкурентоспособности предприятия на мировом рынке. Навыки: - дать оценку процессу управления основными категориями международного менеджмента, как основой экономических знаний в различных сферах деятельности.	
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Базовый уровень	Знания: - фиксировать оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Умения: - применять инструменты оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Навыки: - систематизировать систему оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знания: - опознать оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Умения: - сопоставить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Навыки: - определить ценность оценки	Более 70 баллов

		инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум	15	ОК-3, ПК-4
Доклад	15	ОК-3, ПК-4
круглый стол	15	ОК-3, ПК-4
реферат	15	ОК-3, ПК-4
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-3, ПК-4

1. Коллоквиум

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
Знать понятийный аппарат, формируя систему экономических знаний в различных сферах деятельности, принципы и правила используемые в структуре экономических знаний.
Умения
Выделять направления современных международных компаний на основе экономических знаний. Представлять основные формы формирования международных компаний.
Навыки и/или опыт деятельности
Организовывать анализ и оценку окружающей среды международного бизнеса для реализации конкурентных преимуществ компании.
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знания
Знать признаки и характеристики инвестиционных проектов, методы и приемы обработки коммерческой информации на мировом рынке и способы решения управленческих задач
Умения
оценивать факторы конкурентоспособности компании на внутреннем и мировых рынках, уметь ориентироваться в современных формах внутрифирменных и межфирменных внешнеэкономических связей, их сочетаниях и умело использовать их для повышения эффективности деятельности своего предприятия
Навыки и/или опыт деятельности
интерпретировать полученные результаты по проведенной оценке инвестиционных проектов, моделировать развитие событий при различных условиях инвестирования и финансирования приобрести практические навыки управления международными компаниями через деловые практические ситуации

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум», характеризующий этап формирования

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа по основам экономических знаний в различных сферах деятельности, раскрывает роль оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Описывает теоретические проблемы на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы . От студента требуется:

◆ владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

◆ знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

◆ наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1 неделя . Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3-5 человек).Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум»

0. Студент демонстрирует в процессе формирования ответа способность использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности. В докладе отражаются примеры по оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

1. Коллоквиум

1. Теоретические аспекты международного менеджмента
1. Дайте определение понятия управления внешнеэкономической деятельностью.
2. Поясните трактовку категории международный менеджмент.
3. Назовите специфические черты международного менеджмента, которые обусловлены особенностями объекта управления, используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности
4. Какова современная система управления внешнеэкономической деятельностью?
5. Что собой представляют повышенные риски в условиях международного предпринимательства?
6. Перечислите факторы, влияющие на деятельность предприятия за рубежом.
7. Назовите факторы адаптации к окружающей среде за рубежом.
8. Исследуйте эволюцию перехода национальной компании в статус международной.
9. Провести оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования на примере Республики Татарстан

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, отражающий основы экономических знаний в различных сферах деятельности, проведена оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы), отражающие основы экономических знаний в различных сферах деятельности, частично проведена оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования однако содержание раскрыто не полностью. Имеется собственная точка зрения на проблему, но не все причины ее возникновения установлены. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения. В	Не предоставлен последовательный ответ на поставленное задание (вопросы), отражающие основы экономических знаний в различных сферах деятельности, не проведена оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования содержание не раскрыто. Не имеется собственная точка зрения на проблему. Не продемонстрировано понимание основной сути проблемы, отсутствует аргументация выбора предложенного решения. В ответе присутствуют грубые ошибки.Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует. Нет

	ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Доклад

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знания
Знать понятийный аппарат, формируя систему экономических знаний в различных сферах деятельности, принципы и правила используемые в структуре экономических знаний.
Умения
Выделять направления современных международных компаний на основе экономических знаний. Представлять основные формы формирования международных компаний.
Навыки и/или опыт деятельности
Организовывать анализ и оценку окружающей среды международного бизнеса для реализации конкурентных преимуществ компании.
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знания
Знать признаки и характеристики инвестиционных проектов, методы и приемы обработки коммерческой информации на мировом рынке и способы решения управленческих задач
Умения
оценивать факторы конкурентоспособности компании на внутреннем и мировых рынках, уметь ориентироваться в современных формах внутрифирменных и межфирменных внешнеэкономических связей, их сочетаниях и умело использовать их для повышения эффективности деятельности своего предприятия
Навыки и/или опыт деятельности
интерпретировать полученные результаты по проведенной оценке инвестиционных проектов, моделировать развитие событий при различных условиях инвестирования и финансирования приобрести практические навыки управления международными компаниями через деловые практические ситуации

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Студент демонстрирует в процессе защиты доклада способность использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности. В докладе отражаются примеры по оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Студент выполняет подготовку доклада по заданному содержанию и готовить презентацию для защиты доклада. Регламент выступления 5-7 минут. 1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает

выводы и обобщения.
1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.
2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.
2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.
3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
3.3. Составление списка использованных источников.
3.4. Обработка и систематизация информации.
3.5. Разработка плана доклада.
3.6. Написание доклада.
3.7. Публичное выступление с результатами исследования.
4. Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.
5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.
5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.
В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать

поставленным задачам.
5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.
5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».
6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.
7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

0. Студент демонстрирует в процессе защиты доклада способность использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности. В докладе отражаются примеры по оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

1. Студент выполняет подготовку доклада по заданному содержанию и готовить презентацию для защиты доклада

3. «Анализ и совершенствование системы менеджмента качества в международной компании (на примере…)»

1.Краткая характеристика объекта исследования:
a.дата основания (регистрации);
b.месторасположение;
c.организационно-правовая форма;
d. состав документов, на основании которых организация осуществляет свою деятельность;
e.цель и задачи деятельности;
f.миссия и ценностные ориентиры;
g.вид выпускаемой продукции (или оказываемых услуг).
2.Описание организационной и кадровой структуры:
a.тип и вид, а также количество уровней управления;

b.особенности распределения полномочий и функциональных обязанностей по руководящему составу и подразделениям организации;
c.соблюдение норм управляемости;
d.общее количество сотрудников.
3. Исследование системы менеджмента качества организации, оценка инвестиционных проектов при различных условия инвестирования и финансирования:
a.анализ состояния (в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001–2008 к менеджменту качества) и решаемые задачи;
b.общее число работников службы управления качеством в исследуемой организации (по штатному расписанию и в действительности);
c. разделение работников по полу, возрасту, уровню образования, стажу работы, категориям;
d. функции, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников данной службы;
e.наличие документов, регламентирующих деятельность службы управления качеством;
f.распределение функций управления качеством по горизонтали и вертикали;
g.трудоемкость выполняемых работ в области управления качеством.
1.Разработка рекомендаций, направленных на совершенство-вание системы менеджмента качества организации, и оценка их социально-экономической эффективности:
a.разработка структуры и оргструктуры системы менеджмента качества;
b.выделение основных процессов системы менеджмента качества и разработка схемы их взаимодействия;
c. разработка состава документации (руководство по качеству, документированные процедуры, правила организации и другие) и требований к структуре, формату, содержанию и способам идентификации документов системы менеджмента качества;
d.построение матрицы распределения обязанностей и ответственности при разработке и внедрении системы менеджмента качества;
e.составление календарного плана реализации проекта разработки системы менеджмента качества с использованием пакета прикладных программ MS Project;
f. расчёт затрат, связанных с совершенствованием системы менеджмента качества, и оценка ее будущей эффективности.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;
$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;
$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы отражает основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Сформирована оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	4	1,33
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	3	1,00
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а именно, основы экономических знаний в различных сферах деятельности, проведена оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	4	1,33
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	3	1,00

Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме, раскрывающих основы экономических знаний в различных сферах деятельности, оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	5	1,67
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	2	0,67
Полнота и глубина раскрытия темы отражает основы экономических знаний в различных сферах деятельности, оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования раскрывает значимость реализуемого проекта	4	1,33
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала, обсуждение основ экономических знаний в различных сферах деятельности, применение на практике оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	4	1,33
Соблюдение регламента выступления	2	0,67
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	3	1,00
Соответствие доклада содержанию работы	3	1,00
Соответствие работы требуемому уровню оригинальности при проверке на плагиат	2	0,67

Соответствие содержания теме и плану работы	3	1,00
Соответствие требованиям по объему работы	3	1,00
ИТОГО	45	15

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. круглый стол

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «круглый стол»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
Знать понятийный аппарат, формируя систему экономических знаний в различных сферах деятельности, принципы и правила используемые в структуре экономических

Знания
знаний.
Умения
Выделять направления современных международных компаний на основе экономических знаний. Представлять основные формы формирования международных компаний.
Навыки и/или опыт деятельности
Организовывать анализ и оценку окружающей среды международного бизнеса для реализации конкурентных преимуществ компании.
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знания
Знать признаки и характеристики инвестиционных проектов, методы и приемы обработки коммерческой информации на мировом рынке и способы решения управленческих задач
Умения
оценивать факторы конкурентоспособности компании на внутреннем и мировых рынках, уметь ориентироваться в современных формах внутрифирменных и межфирменных внешнеэкономических связей, их сочетаниях и умело использовать их для повышения эффективности деятельности своего предприятия
Навыки и/или опыт деятельности
интерпретировать полученные результаты по проведенной оценке инвестиционных проектов, моделировать развитие событий при различных условиях инвестирования и финансирования приобрести практические навыки управления международными компаниями через деловые практические ситуации

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «круглый стол», характеризующий этап формирования

Студент демонстрирует в процессе работы круглого стола способность использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности. В докладе отражаются примеры по оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

К образовательным задачам относятся следующие:

• ознакомление с методикой проведения «круглого стола» на практике;

• закрепление теоретических знаний по дисциплине "Международный менеджмент" в ходе самостоятельной подготовки научного доклада и проведения научной дискуссии;

• развитие навыков самостоятельного поиска, сбора и обработки данных;

• освоение метода научного анализа теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;

• формирование навыков подготовки научного доклада;

• ознакомление с методикой подготовки к публичному выступлению и участию в научной дискуссии;

• совершенствование навыков публичного выступления и умения краткого, доступного

изложения сути исследуемых проблем и результатов проведённого исследования;
• развитие навыков научного дискутирования по предложенной теме;
• развития навыков грамотного формулирования вопросов в ходе научной дискуссии;
• развитие умения быстрого нахождения и грамотного формулирования кратких и точных ответов на заданные вопросы.
План мероприятий по подготовке и проведению «круглого стола»:
Подготовка и проведение «круглого стола» осуществляется в два этапа:
Первый этап: самостоятельная подготовка . На данном этапе студент самостоятельно занимается поиском, сбором и обработкой материала по теме «круглого стола», подготовкой научного доклада и подготовкой к участию в научной дискуссии.
Второй этап: проведение «круглого стола». На данном этапе происходит чтение и обсуждение научных докладов, а также резюмирование основных итогов дискуссии.
Регламент проведения «круглого стола»
1. Обозначение темы «круглого стола», его цели и основных задач – 3 минуты.
2. Поочерёдное выступление участников с научными докладами по теме «круглого стола» – 5-10 минут.
3. Ответы на вопросы – не более 3-х минут на один вопрос.
4. Дискуссионное обсуждение докладов – не более 15-ти минут на обсуждение одного доклада.
5. Подведение итогов «круглого стола» – 10 минут.
6. Общая продолжительность проведения «круглого стола» – 1,5 часа без перерыва.
Требования к научному докладу
Общие требования :
1. Научный доклад по теме «круглого стола» студент готовит самостоятельно.
2. Объектом научного исследования должно выступать одно из современных российских предприятий, на котором внедрена система качества. Выбор объекта исследования студент осуществляет самостоятельно.
3. Темы обсуждаемых докладов, тексты докладов и перечень вопросов к докладчикам должны быть доступны участникам «круглого стола» до момента его фактического проведения.
4. Участники «круглого стола» заранее готовятся к обсуждению докладов. Подготовка к обсуждению предполагает изучение текстов докладов, которые будут представлены в рамках «круглого стола», подготовку вопросов докладчикам (участник «круглого стола» должен заранее подготовить и озвучить в ходе дискуссии минимум один вопрос одному из докладчиков), а также подготовка ответов на вопросы участников дискуссии.
5. Объём научного доклада должен составлять 8-10 страниц машинописного текста.
6. Научный доклад должен содержать следующие разделы:
— обоснование актуальности исследования;
— основную часть исследования;
— выводы по результатам исследования;
— список используемых источников и литературы.
Требования к оформлению доклада :
1. Научный доклад печатается машинописным шрифтом на листах формата А4.
2. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал полуторный.
3. Абзацный отступ устанавливается автоматически – 1,27 см.
4. Заголовки печатаются 14 шрифтом по центру без точки в конце.
5. Нумерация листов осуществляется автоматически, номер листа проставляется внизу справа.

3.3 Типовые задания оценочного средства «круглый стол»

0. Студент демонстрирует в процессе формирования ответа способность использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности. В докладе отражаются примеры по оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

1. Влияние международной экономической интеграции на развитие зарубежного предпринимательства

В процессе подготовки к круглому столу студенту необходимо рассмотреть и изучить:

1. основы экономических знаний в процессе влияния международной экономической интеграции на развитие зарубежного предпринимательства
2. провести оценку инвестиционных проектов проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «круглый стол»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Студент демонстрирует анализ основ экономических знаний в различных сферах деятельности, приводит решение открытых проблем по оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы), акцентировано внимание на основах экономических знаний в различных сферах деятельности, на роли оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, однако содержание раскрыто не полностью. Имеется собственная точка зрения на проблему, но не все причины ее возникновения установлены. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	Не предоставлен последовательный ответ на поставленное задание (вопросы), отражающие основы экономических знаний в различных сферах деятельности, не проведена оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования содержание не раскрыто. Не имеется собственная точка зрения на проблему. Не продемонстрировано понимание основной сути проблемы, отсутствует аргументация выбора предложенного решения. В ответе присутствуют грубые ошибки.Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы.

		Имеются грубые ошибки в изложении.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

4. реферат

4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знания
Знать понятийный аппарат, формируя систему экономических знаний в различных сферах деятельности, принципы и правила используемые в структуре экономических знаний.
Умения
Выделять направления современных международных компаний на основе экономических знаний. Представлять основные формы формирования международных компаний.
Навыки и/или опыт деятельности
Организовывать анализ и оценку окружающей среды международного бизнеса для реализации конкурентных преимуществ компании.
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знания
Знать признаки и характеристики инвестиционных проектов, методы и приемы обработки коммерческой информации на мировом рынке и способы решения управленческих задач
Умения
оценивать факторы конкурентоспособности компании на внутреннем и мировых рынках, уметь ориентироваться в современных формах внутрифирменных и межфирменных внешнеэкономических связей, их сочетаниях и умело использовать их для повышения эффективности деятельности своего предприятия
Навыки и/или опыт деятельности
интерпретировать полученные результаты по проведенной оценке инвестиционных проектов, моделировать развитие событий при различных условиях инвестирования и финансирования приобрести практические навыки управления международными компаниями через деловые практические ситуации

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «реферат», характеризующий этап формирования

Студент демонстрирует в процессе защиты реферата способность использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности. В докладе отражаются примеры по оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Реферат представляет собой итог самостоятельного изучения студентом одной (монографический реферат) или нескольких (обзорный реферат) научных работ и должен отражать их основное содержание. При его написании студент должен продемонстрировать умение выделять главное в научном тексте, видеть проблемы, которым посвящена работа, а также пути и способы их решения, используемые автором (или авторами).

Реферат должен иметь четкую структуру. Монографический реферат обычно включает небольшое введение, в котором обосновывается важность данного исследования; основную часть, раскрывающую собственно содержание книги, и заключение, где студент

кратко представляет выводы автора работы, если они есть в ней, или сам их формулирует . Надо сказать, что заключение не является обязательной частью текста реферата, часто он заканчивается изложением содержания работы. Композиция основной части может быть:
- конспективной, когда её построение полностью соответствует структуре самой работы и отражает все или основные её рубрики (разделы, главы, параграфы и т.д.);
- фрагментарной, когда рассматриваются только её отдельные части (обычно таким образом реферируются большие по объему и многопроблемные источники);
- аналитической, когда содержание реферируемой работы раскрывается вне связи с её структурой; в этом случае составляется план реферата, в соответствии с которым и излагается содержание.

Обзорный реферат в целом имеет аналогичную структуру; разница состоит лишь в том, что перед введением обязательно дается план реферата, а в конце его приводится список реферируемой литературы. Однако работа над таким рефератом гораздо сложнее, поскольку обычно он представляет собой обзор основной литературы одного или нескольких авторов по отдельной научной проблеме или теории. В этом случае требуется не просто выделить основное содержание изученных источников, но и сделать некоторые обобщения и сопоставления, показать, что их объединяет и в чем они различаются, какой аспект проблемы (теории) социологии раскрывается в каждой из работ.

Композиционно такие рефераты также бывают различными. Источники могут рассматриваться каждый отдельно в определенной последовательности (по времени появления, по значимости работ и т.д.) или аналитически, т.е. по различным аспектам проблемы, нашедшим отражение в разных источниках.

Студент в течение изучения курса "Международный менеджмент" должен выбрать и написать два реферата, желательно выступить по ним на практическом занятии. Общее руководство работой над рефератами осуществляется преподавателем, ведущим учебный курс. Он предлагает студентам на выбор темы рефератов, сообщает единые требования по их написанию, консультирует в процессе подготовки реферата.

В целом работа над рефератом позволяет студентам овладеть важными для исследователя умениями, а именно: научиться работать с научным текстом, выделять в нем главное, существенное, формулировать как свои, так и чужие высказывания кратко и своими словами, логично выстраивать и систематизировать изученный материал.

План реферата должен иметь строгую логику изложения и смысловую завершенность. Обязательными разделами реферата являются:
- титульный лист;
- оглавление;
- введение, в котором должны быть отражены обоснование выбора темы, актуальность, степень разработанности, практическая значимость;
- основная часть (1-3 параграфа);
- заключение (выводы, рекомендации);
- библиография (список используемой литературы);
- приложение (если оно необходимо), содержащее таблицы, рисунки, схемы, фотографии и др.

Во введении (1-1,5 стр.) раскрывается актуальность темы, ставятся цели и задачи исследования. В основной части на основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов, а также статей из периодической печати и информации из Интернета рассматривается сущность изучаемой проблемы. При написании реферата студенты должны преимущественно использовать периодическую литературу. В конце основной части должны быть выводы и обобщения. В заключении формулируются основные обобщающие теоретические и практические выводы. Они

должны отличаться краткостью и четкостью. Список использованных источников и литературы является составной частью работы и должен соответствовать ГОСТ 7.1 (Библиографическое описание документа). На все цитаты в тексте долы быть сноски. Объём реферата – должен составлять около 15 страниц компьютерного (машинописного) текста, шрифт Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал.

4.3 Типовые задания оценочного средства «реферат»

0. Студент демонстрирует в процессе защиты доклада способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, предоставить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

1. Темы рефератов

1. Провести анализ и оценку окружающей среды международного бизнеса для реализации конкурентных преимуществ компании.
2. Провести оценку экономических факторов внешней среды международной компании и смоделировать проект по развитию компании с учетом различных условий инвестирования и финансирования.
3. Провести анализ и оценку правовой среды международного бизнеса на примере любой страны
4. Провести анализ и оценку конкурентных преимуществ ТНК и охарактеризовать их влияние на формирование современных международных экономических отношений.
5. Провести анализ и оценку перспектив выхода российской фирмы на внешний рынок.
6. Провести анализ и оценку учета национальных стереотипов в деятельности международного менеджера.
7. По результатам инвестиционных проектов, Провести анализ и оценку форм международных стратегических альянсов.
8. Провести анализ и оценку инвестиционных фондов, инвестиционных проектов.

4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы отражает основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Проводит оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	4	1,54
Владение основными понятиями и терминологией	2	0,77
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	2	0,77
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а именно, основы экономических знаний в различных сферах деятельности, проводена оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	1,92
Логичность и последовательность изложения	2	0,77

Наличие выделения причинно-следственных связей демонстрируют основы экономических знаний в различных сферах деятельности, сформирована оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	4	1,54
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	2	0,77
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	2	0,77
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	2	0,77
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	2	0,77
Полнота и глубина раскрытия темы отражает основы экономических знаний в различных сферах деятельности, оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования раскрывает значимость реализуемого проекта	4	1,54
Соблюдение регламента выступления	2	0,77
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	2	0,77
Соответствие содержания теме и плану работы	2	0,77
Соответствие требованиям по объему работы	2	0,77

ИТОГО	39	15

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
Знать понятийный аппарат, формируя систему экономических знаний в различных сферах деятельности, принципы и правила используемые в структуре экономических знаний.
Умения

Выделять направления современных международных компаний на основе экономических знаний. Представлять основные формы формирования международных компаний.
Навыки и/или опыт деятельности
Организовывать анализ и оценку окружающей среды международного бизнеса для реализации конкурентных преимуществ компании.
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знания
Знать признаки и характеристики инвестиционных проектов, методы и приемы обработки коммерческой информации на мировом рынке и способы решения управленческих задач
Умения
оценивать факторы конкурентоспособности компании на внутреннем и мировых рынках, уметь ориентироваться в современных формах внутрифирменных и межфирменных внешнеэкономических связей, их сочетаниях и умело использовать их для повышения эффективности деятельности своего предприятия
Навыки и/или опыт деятельности
интерпретировать полученные результаты по проведенной оценке инвестиционных проектов, моделировать развитие событий при различных условиях инвестирования и финансирования приобрести практические навыки управления международными компаниями через деловые практические ситуации

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

В процессе изложения вопросов по билету, студент раскрывает :

1. основы экономических знаний в процессе влияния международной экономической интеграции на развитие зарубежного предпринимательства

2. провести оценку инвестиционных проектов проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Студенту предлагается 30 вариантов билетов. В каждом билете два вопроса один теоретический вопрос и одно практическое задание

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание

Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. Опираясь на Профессиональные компетенции: способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования и Общекультурные компетенции - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности- подготовьтесь по представленным вопросам к зачету

Вопросы к зачету Международный менеджмент

Теоретические вопросы

1. Провести анализ и оценку окружающей среды международного бизнеса для реализации конкурентных преимуществ компании.
2. Провести оценку экономических факторов внешней среды международной компании и смоделировать проект по развитию компании с учетом различных условий инвестирования и финансирования.
3. Провести анализ и оценку правовой среды международного бизнеса на примере любой страны
4. Провести анализ и оценку конкурентных преимуществ ТНК и охарактеризовать их влияние на формирование современных международных экономических отношений.
5. Провести анализ и оценку перспектив выхода российской фирмы на внешний рынок.
6. Провести анализ и оценку учета национальных стереотипов в деятельности международного менеджера.
7. По результатам инвестиционных проектов, Провести анализ и оценку форм международных стратегических альянсов.
8. Провести анализ и оценку инвестиционных фондов, инвестиционных проектов.
9. Назовите задачи, которые в наибольшей мере несут в себе специфику экономической категории «Международный менеджмент».
10. Цели и задачи международного менеджмента.
11. В чем особенности организации международного бизнеса?
12. Причины интернационализации бизнеса.
13. Формирование контрактной цены.
14. Источники информации по ценам мирового рынка.
15. Стимулы интернационализации компании и мотивация менеджмента.
16. Перечислите три основных стимула национальных компаний для перехода их в статус международных.
17. Влияние международных компаний на мировую экономику.
18. Развитие международного менеджмента в России.
19. Факторы, определяющие выбор иностранного партнера.
20. Виды и факторы развития внешнеэкономической деятельности.
21. Классификация контрагентов, действующих на мировом рынке.
22. В чем суть целевой ориентации фирмы, решившей выходить в международный

бизнес: основные направления?
23. Особенности внешнеэкономической деятельности в России.
24. Планирование и оценка внешнеэкономической деятельности предприятия.
25. Государственное регулирование и управление внешнеэкономической деятельностью.
26. Изучение внешней и внутренней среды регионального менеджмента.
27. Мотивы создания международных стратегических альянсов.
28. Понятие и виды международных коммерческих операций.
29. Инструменты международного маркетинга во внешнеэкономической деятельности.
30. Финансовые и инвестиционные решения в международном менеджменте

Практическое задание

1. Дайте характеристику глобализации как одной из основных тенденций, характеризующих мировую экономику на современном этапе развития.
2. Охарактеризуйте интернациональное производство как один из основных источников эффективного функционирования предприятий ТНК.
3. Дайте характеристику категории «международный менеджмент» с точки зрения ее единственного принципиального отличия от национального менеджмента.
4. В чем выгода финансового положения ТНК с сетью филиалов в разных странах по сравнению с национальными компаниями?
5. Какова стратегия и централизация в международном бизнесе?
6. Кейс. Мнения экспертов и ученых относительно применения менеджмента в секторе госуправления разделились на два направления. Одни выступают за невозможность использования менеджмента в госсфере. Другие, напротив, считают, что границы между этими двумя направлениями практически стерты. Сторонники и той и другой теории приводят ряд доводов.

А) Невозможность применения методов коммерции в госсфере. Главная цель деятельности государственного сектора – работа на благо общества. Среди основных задач – обеспечение порядка и справедливости, повышение материального благополучия страны, гарантия безопасности населения и урегулирование социальной сферы. То есть те функции, которые может выполнить только государственный аппарат. При этом госучреждения подвергаются большому давлению со стороны тех, кто каким-то образом принимает участие в деятельности государственных органов власти, – политиков и депутатов. Кроме этого, работа госсферы регулируется и контролируется законом, поэтому принципы менеджмента в государственном секторе должны им подчиняться. Важным пунктом также выступает оплата деятельности госсектора. Она производится не за счет получения коммерческой прибыли, а из доходов, полученных от налогоплательщиков.

Б) Слияние коммерческих методов менеджмента с госсферой. Государственная сфера и сфера коммерции тесно взаимодействуют на местном уровне. Это именно та область, где применение методов менеджмента особенно актуально. Примером может выступать сфера коммунального хозяйства, когда требуется провести какие-то действия по его улучшению. Кроме этого, коммерческий сектор также подвержен регулированию законодательными органами и заинтересован во вмешательстве со стороны государственных структур, особенно в периоды спада продаж и при возникновении издержек. Важным показателем тесного взаимодействия между государственной деятельностью и менеджментом выступает финансовая сторона, когда при предоставлении каких-либо сервисов и услуг государственными учреждениями ими взимается плата с коммерческих организаций.

Изучив данный кейс, приведите примеры по применению международного менеджмента

в секторе госуправления.
7. Кейс. Функции менеджмента в государственном секторе
Основными функциями менеджмента в государственном секторе являются: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. На примере любого субъекта РФ, приведите примеры по функциям Менеджмента в государственном секторе.

8.. Кейс. Главным фактором выступает то, что первоочередной задачей государства является обеспечение комфортной жизни страны и населения. Государственный сектор – это не коммерческое предприятие, поэтому действия лидеров данной сферы должны быть не только эффективными, но и корректными с точки зрения права и политики, а также идти на благо социума и страны. Менеджмент в государственной сфере по своим выполняемым функциям весьма схож с коммерческим сектором, но имеет ряд специфических отличий. Приведите эти отличия и охарактеризуйте их.

8.. Кейс. подходы к определению государственных функций содержатся на сайтах правительств субъектов Российской Федерации. Рассмотрим некоторые из них. Например, Правительство Республики Карелия предлагает пользователям сайта достаточно развернутую информацию о государственной функции, сообщая не только ее дефиницию, но и приводя сведения об административном регламенте и основных видах функций. Так, государственная функция определена как "регулярно осуществляемая органом исполнительной власти деятельность по реализации или обеспечению реализации властных полномочий"13.
9. Перечислите проблемы формирования институциональной среды для эффективного развития бизнеса в современной России (на примере инвестиционной деятельности любого субъекта РФ))

10. Кейс. Законодательством определены формы государственной поддержки инвестиционной деятельности:
1. финансовые меры поддержки (например, предоставление льгот, инвестиционных налоговых кредитов, субсидий),
2. нефинансовые меры поддержки (например, предоставление инвестиционных площадок, а также иного имущества, находящегося в собственности региона),
3. прочие виды поддержки (государственно-частное партнерство).
Охарактеризуйте представленные меры на примере любого субъекта РФ.

11. Охарактеризуйте инвестиционную политику региона (на выбор)
12. Перечислите критерии по оценке инвестиционных проектов.
13. На примере данного рисунка охарактеризуйте взаимосвязь управления предприятием , проектами и инвестициями

14. На примере представленной таблице проведите оценку проекта (на ваш выбор)

15. Кейс. Выявить общее и различное в понятиях «национальное предприятие» и « предприятие с международным статусом». Выполнить компаративный анализ национальной и международной компании и заполнить таблицу
Компаративный анализ

национальной и международной компании
Критерии сравнивания
Национальная компания Международная компания
Цель создания
Сложность ведения бизнеса
Возможность роста и развития
Характеристика среды
Особенности маркетинга
Предпринимательская стратегия
Функции менеджмента
Риски и их обусловленность
Факторы развития
Среда воздействия крупного бизнеса
Формы международной деловой активности

16. Кейс. Планирование и контроль в международном менеджменте на примере присутствия фирмы в России. Исходная ситуация. Фирма Creme & Duefte присутствовала до этого только в немецкоговорящих странах, характеризующихся низкими темпами роста. Интернационализация должна служить целям дальнейшего роста фирмы. Освоение новых рынков предъявляет новые требования к продуктам. В Восточной Европе рынки косметики и парфюмерии развиты в меньшей степени. После взвешивания альтернатив был выбран рынок России, на котором возможно среднесрочное присутствие. Для освоения этого рынка фирма установила контакт с русским маркетинговым агентством «Тайга» и заказала проведение маркетингового исследования на примере Москвы. Для подготовки вступления на рынок была создана рабочая группа «Россия», изучающая географические, экономические и правовые условия. Характеристика фирмы. Фирма была основана в 1905 г. характеризовалась бурным развитием. Сегодня насчитывается 1 200 специализированных магазинов в Германии и 7 000 сотрудников. Фирма имеет четыре стратегические сферы деятельности (ССД):

парфюмерия — 400 млн.евро; крема — 300 млн евро; все для женщин — 500 млн евро; продукция для молодежи — 200 млн евро.

Наибольшая ССД имеет целевую группу клиентов — женщины от 20 до 50 лет. Им предлагаются также консультации в отношении стиля.
От конкурентов фирму отличают:
• философия: высококачественные продукты и консультация высококвалифицированными специалистами;
• комплексные консультации: парфюмерия, уход за кожей, одежда , прическа;
• специфическая продукция, отсутствующая у конкурентов. 3. Рынок в России. Российский рынок является молодым и динамичным.
• Постоянное присутствие в стране позволит быть лучше информированным о его развитии. Условия вступления на российский рынок:
• географические условия (общая площадь 17,1 млн км², в 48 раз больше площади Германии. Численность жителей 147 млн, различия по плотности в европейской части: 40, в азиатской — 3 жителя на 1 км². Москва имеет площадь около 1 000 км² и 9 млн жителей);
• экономические условия (бóльшая часть фирм имеет штаб-квартиру в Москве, в столице

зарегистрировано 35 тыс. за-рубежных фирм, из них 11 тыс. СП. Наиболее привлекательными отраслями для инвестиций являются торговля, банковская и страховая сферы. В Москве хорошо развита инфраструктура. Потен-циал работников составляет 6 млн чел., количество официальных безработных — 64 тыс. чел.);
• правовые условия: для зарубежных фирм наиболее значимы законодательные акты в отношении упаковки, маркировки, а также защиты прав потребителей. Различие климатических условий, а также продолжительные транспортные пути требуют особой защитной функции от упаковки и гарантии ее качества. С 1998 г. в России вступил в силу закон о маркировке на русском языке. Исключение составляют известные марки, они пишутся латинскими буквами. Следствием выхода закона о защите потреби-телей является повышение требований российских потребителей.
Конкурентная ситуация в косметической отрасли. Среди российских производителей косметики отсутствуют фирмы, осуществляющие консультирование. Предпочитается продажа продуктов через оптовую торговлю. Консультация осуществляются в косметических кабинетах или домах моделей.
Вопросы и задания к кейсу
A. Какая информация необходима для принятия решения выборе рынка?
B. Какая стратегия реализуется на российском рынке?
C. Составьте профиль шансов/рисков для московского рынка.
D. Какие маркетинговые стратегии можно рекомендовать фирме в Москве?
E. Поясните различие в формах и времени освоения отечественного и заграничного рынков.
F. Что необходимо принимать во внимание при разработке маркетинговых инструментов?
G. Как установить целевую группу потребителей?
H. Разработайте маркетинг-микс для вступления на московский рынок.

17. Кейс . Выбор международных рынков
Компания является производителем мультимедийной продукции. Цена высококачественного CD WORM на 10 % превышает цены конкурентов. Руководство проводит анализ рисков для ряда стран и ограничивается Францией, Скандинавскими странами, Италией, Германией, странами Бенилюкса, Великобританией, Австрией, Россией, Польшей, Украиной, Болгарией, Словакией. Для оценки страновых рисков используется индекс BERI
Вопросы и задания к кейсу
A. Рассчитайте индекс BERI для данных стран и выберите наиболее предпочтительные рынки.
B. Несмотря на высокий уровень риска, рынки могут иметь высокую привлекательность . Чем она определяется? Составьте матрицу «рыночные барьеры (риск) — привлекательность рынка (рост рынка)» для потенциальных целевых рынков.
C. Покажите предпочтительные формы освоения рынка учетом позиционирования в матрице.
D. Фирма хотела бы отдать предпочтение таким формам, как экспорт или создание дочерней фирмы. Воспользуйтесь для выбора результатами матрицы.
E. Проверьте для отобранных рынков, какая стратегия освоения рынка (дифференциация или стандартизация) является наиболее соответствующей цели максимизации прибыли. В чем плюсы и минусы каждой из них?
F. Оцените информационную базу маркетинговых исследований, используемую при

принятии решений. Какой информации не хватает?

18. Кейс. Выполнить анализ организационной управленческой структур международной компании по предложенному плану:
A. выбрать международную компанию (она должна соот-ветствовать признакам международной компании);
B. дать краткую характеристику международной компании (год создания, вид деятельности, оборот, количество филиалов за рубежом);
C. описать деятельность зарубежных филиалов междуна-родной компании (где находятся, чем занимаются) и определить тип организационной структуры (глобальная продуктовая, географическая, функциональная, матричная или с ориентацией на потребителя);
D. описать функции головного офиса (штаб-квартиры) в вопросах управления филиалами (какие решения принимает только штаб-квартира, какие решения находятся в сфере ответ-ственности филиалов, какой уровень свободы дан филиалам) и определить тип управленческой структуры (макропирамида, финансовая группа, зонтик, интергломерат).

19. Кейс.По выбранной ТНК выполнить STEEP-анализ трех ее дочерних компаний по следующей методике:
S (social) — социальные факторы;
T (technological) — технологические факторы; E (economic) — экономические факторы;
E (ecological) — экологические факторы; P (political) — политические факторы.
А) — для дочерних компаний ТНК выделить факторы внешней среды для анализа по пяти группам.
Б) — для каждой дочерней компании определить стратегию существования в выявленных условиях внешней среды.
20 . Кейс. «Даймлер-Крайслер» захватывает власть в «Мицубиси»
Немецко-американский автомобильный концерн сообщил, что бывший глава дочерней фирмы автомобильного гиганта Рольф Экродт на посту Chief Operating Officer станет заместителем нового главы «Мицубиси» — Такаши Сонобе. Р. Экродт получает обширные полномочия. В новосозданной позиции 58-лет-ний Экродт будет отвечать за ключевые области исследования разработок, производства, контроля за качеством, закупок, маркетинга. Он заступит на свой новый пост осенью, когда будет закончен процесс продажи. Свое отношение к новой позиции он выразил следующим образом: «Я рад новому заданию. У меня есть необходимый опыт в автомобилестроении и опыт междуна-родной работы. Мицубиси“ обладает всем необходимым, чтобы вернуться на путь успеха». Намерение 34 % участия «Даймлер-Крайслер» в «Мицуби-си» привело к тому, что акции «Даймлер-Крайслер» потеряли 0,17 %, а акции «Мицубиси» записали на свой счет прибавку 5,21 %. Заключенное с «Даймлер-Крайслер» соглашение предусматривает, помимо прочего, что американско-немецкий концерн через три года может неограниченно увеличить свое участие в «Мицубиси Моторс». Тем самым становится возможным установление полного контроля.
Вопросы и задания к кейсу
A. Каковы стратегические цели «Даймлер-Крайслер» в от-ношении японской автомобильной компании?
B. Каковы преимущества кооперации для обеих сторон?
C. Как сделанное заявление повлияло на изменение курса акций компаний?

D. Какая концепция модели ЭПРГ применяется в данном случае, каковы ее преимущества и недостатки?

21. Кейс . Выбор формы выхода на внешний рынок Гамбурская фирма является одной из пяти крупнейших производителей сигарет в мире и присутствует в Европе и в Азии. Фирма находится на стадии принятия решения об освоении рынка Восточной Европы. Этот рынок характеризуется высокой квотой курения (особенно в России) и потребностью в импорте. Потребитель заинтересован также в покупке западных сигарет повышении качества. Проблемы связаны с логистикой и пересечением границ. Руководство фирмы задается вопросом, какие стратегии могли бы быть успешными при освоении этого рынка.
Вопросы и задания к кейсу
A. Следует ли заниматься местным производством или осуществлять экспорт?
B. Какие преимущества возникают при переносе произ-водства, если учесть, что доля табака в цене сигарет составляет
C. 70 %?
D. Следует ли приобретать имеющиеся в стране табачные фабрики или создавать новые?
E. Целесообразно ли использование формы СП?
F. Следует ли обновить состав менеджеров или оставить какие-либо позиции без изменений?
G. Следует ли осуществлять ведение документов по рос-сийским стандартам или также по немецким?
H. Можно ли импортировать только западные сигареты или также произведенные в Восточной и Центральной Европе?

22. . По вариантам необходимо организовать делегирование сотрудников за рубеж в длительную командировку.
Вариант А. Ваш сотрудник, одинокий мужчина 55 лет, отправляется в командировку сроком на три года для работы за рубежом.
Вариант Б. Ваш сотрудник, мужчина 45 лет, женат (воз-раст жены 40 лет), отец двоих детей (16 и 9 лет), отправляется в командировку сроком на пять лет для работы за рубежом.

23. . По вариантам необходимо организовать делегирование сотрудников за рубеж в длительную командировку.
Вариант А. Ваш сотрудник, женщина 40 лет, имеет ре-бенка (12 лет), отправляется в командировку сроком на три года (с возможностью еще потом остаться на 24 месяца) для работы за рубежом.
Вариант Б. Ваш сотрудник, мужчина 35 лет, отец двоих детей (2 года и 9 лет), отправляется в командировку сроком на пять лет для работы за рубежом.

24.. Охарактеризовать совместные предприятия и транснациональные корпорации как формы международного сотрудничества. Показать преимущества совместных предприятий, положительные и отрицательные последствия деятельности транснациональных корпораций для принимающих стран и стран базирования. Взаимоотношения государства, совместных предприятий и транснациональных корпораций.
25. Охарактеризуйте глобальные стратегии предприятия, работающего в нескольких

странах: глобальную стратегию низких издержек, глобальную стратегию дифференциации, глобальную стратегию фокусирования.
26. Охарактеризуйте крупнейшие российские компании, играющие заметную роль на международном рынке.
27. Выявите особенности конкуренции предприятий за рубежом, приведите примеры.
28. Охарактеризуйте современное состояние и перспективы развития совместных предприятий в России

29. По данным критериям проведите анализ деловых рисков стран — потенциальных партнеров. Страны на самостоятельный выбор

Критерий Страна 1 Страна 2 Страна 3 Страна 4
Политическая стабильность
Отношение к иностранным инвесторам и их прибылям
Опасность национализации
Девальвация национальной валюты
Платежный баланс
Бюрократические барьеры
Экономический рост
Конвертируемость валюты
Возможность реализации и судебного опротестовывания договоров
Трудовые затраты и производительность труда
Наличие экспертов и экспертных услуг
Связь и транспортное сообщение
Наличие местных менеджеров и партнеров
Возможность краткосрочных кредитов
Возможность долгосрочных кредитов и наличие собственного капитала

30. По приведенным примерам миссии международных компаний, дайте характеристику деятельности данных компаний
Пример. Миссии международных компаний
А. Компания Kodak: «Вы нажимаете кнопку, мы делаем остальное».
В. Лизинговая компания Avis Rent-a-Car: «Наш бизнес — сдача автомобилей в аренду. Наша миссия — абсолютное удовлетворение клиента».
С. Сеть отелей «Риц»: «Обеспечение максимального комфорта каждому гостю».

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса по основам	Показывает частичное знание вопроса по основам	Показывает незнание содержания основного вопроса, не

	экономических знаний в различных сферах деятельности. Интерпретирует основные категории международного менеджмента, как основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Систематизирует критерии по оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Дана оценка процесса управления на основании основных категорий международного менеджмента, как основой экономических знаний в различных сферах деятельности. Отражены знания о применении основ экономических знаний по международному менеджменту в качестве инструмента для достижения конкурентоспособност предприятия на мировом рынке. Материал изложен в определенной	экономических знаний в различных сферах деятельности. Перечисляет основные категории международного менеджмента, как основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Называет критерии по оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Перечисляет основные категории международного менеджмента, как основы экономических знаний в различных сферах деятельности.Не в полном объеме ориентируется в материале. Выдвинутые положения частично аргументированы и не подтверждены примерами. Частично приведена оценка процесса управления на основании основных категорий международного менеджмента, как основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Частично отражены знания о применении основ экономических знаний по	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Не отражает способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы по основах экономических знаний преподавателя , либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	международному менеджменту в качестве инструмента для достижения конкурентоспособност предприятия на мировом рынке. Материал изложен без учета логической последовательности, современные научные термины употребляется редко; Даны неуверенные ответы на все дополнительные вопросы.	
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены объяснения по заданию, а именно сформировано понимание задания применены примеры с основами экономических знаний , согласно задания, описан план оценки инвестиционных проектов и методов финансирования, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Задание изложено в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.	Задание выполнено не полностью, но приведены объяснения по заданию.Частично сформировано понимание задания. Выражено общее представление по основам экономических знаний . Частично представлена роль оценки инвестиционных проектов и методов финансирования. При помощи наводящих вопросов ориентируется в материале. Выдвинутые положения слабо аргументированы и иллюстрированы примерами. Задание изложено в определенной логической последовательности, современные научные	Показывает незнание содержания применения задания, не способен использовать в интерпретации задания основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Не отражает способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы по основах экономических знаний преподавателя , либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	термины в изложении материала используются мало.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Международный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е . П. Темнышова [и др.] ; под ред. Е. П. Темнышовой. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 456 с. – Режим доступа :https://urait.ru/bcode/425888

2. Михалкин, В. А. Международный бизнес [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Михалкин. – М. : Магистр : НИЦ Инфра-М, 2016. – 318 с. – Режим доступа :https://new.znanium.com/read?id=177683

3. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Хохлова. – М. : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 384 с. – Режим доступа :https://new.znanium.com/read?id=297473

Дополнительная литература

1. Международный бизнес [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. К. Поспелов [и др.] ; под ред. В. К. Поспелова. – М. : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с . – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=66151

2. Котелкин, С. В. Международный финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Котелкин. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 605 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1044513

3. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе [Электронный ресурс] : монография / В. И. Королев [и др.] ; под ред. В. И. Королева. – М. : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 400 с. – Режим доступа :https://new.znanium.com/read?id=147538

4. Тебекин, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Тебекин. – М . : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/ product/1066124

5. Яковлева, Е. А. Международный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Яковлева, Т. Л. Безрукова, М. А. Шибаев. – Воронеж : ВГЛТУ им. Г. Ф. Морозова, 2013. – 64 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=179055

Периодические изданиия

1. Экономический вестник РТ ()

2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

3. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

4. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

5. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

6. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

7. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

8. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

9. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

10. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

11. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

12. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

13. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

14. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

15. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

16. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

17. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/ 2019--1.ht)

18. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/ 2019--1.ht)

19. Российский экономический журнал(http://www.re-j.ru/)

20. Практический маркетинг (https://bci-marketing.ru/)

21. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/ journals)

22. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/ journals)

23. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

24. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

25. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

26. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

27. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

28. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

29. Вестник института экономики Российской академии наук(http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon)

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" N 173-ФЗ

2. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" N 129-ФЗ

3. Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации" N 311-ФЗ

4. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" N 172-ФЗ

5. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" N 44-ФЗ

6. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" N 58-ФЗ

7. Закон РФ "О защите прав потребителей" (ЗОЗПП) N 2300-1

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. База данных об экономических показателях и ведению бизнеса в стране. - режим доступа URL : http://www.tradingeconomics.com

2. Всемирная торговая организация - режим доступа URL : http://www.wto.org.

3. Группа Всемирного банка. - режим доступа URL : http://www.worldbank.org

4. Данные о корпорациях по странам мира. - режим доступа URL : ttp://www.corporateinformation.com.

5. Конференция ООН по торговле и развитию. - режим доступа URL : http://www.unctad.org.

6. Международный валютный фонд. - режим доступа URL : http://www.imf.org.

7. Рейтинг стран по условиям ведения бизнеса в них. - режим доступа URL : http://www.doingbusiness.org.

8. Businessweek. - режим доступа URL : http://www.businessweek.com.

9. Financial Times. - режим доступа URL : http://www.ft.com.

10. Рейтинг международных компаний. - режим доступа URL : http://www.forbes.com/tool/www.fortune.com/fortune/global500.

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);

– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.
Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.
Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в

объем не входят).
Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.
Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.
В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.
В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.
В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.
В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.
Время доклада: 5—15 мин.
Цели доклада
1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;
— личные происшествия;
— истории, вызывающие шок;
— цитаты, пословицы;
— возбуждение воображения;
— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как но содержанию, так и но форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы но определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знании. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;

б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;

в) цель данной работы;

г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.

2. Основная часть.
В основной части реферата студент дает письменное изложение материала но предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.
В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.
3. Заключение.
Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы , чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод , к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.и. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.
Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.
4.Список использованных источников.
В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Методические указания по написанию доклада

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы , учит критически мыслить.
1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.
1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.
1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.
2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке

доклада используется не менее 8-10 различных источников).
3.3. Составление списка использованных источников.
3.4. Обработка и систематизация информации.
3.5. Разработка плана доклада.
3.6. Написание доклада.
3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.
5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.
В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.
5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.
5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу,

например: «Приложение 1».

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно

иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об

изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов

работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
Портал российской прикладной социологии	http://www.sociologos.ru	База исследовательских центров ЦИРКОН
4p.ru	http://www.4p.ru	Маркетинг журнал 4p.ru — это электронное издание основанное в 1999 году, создан как место встречи маркетологов в сети, где специалисты маркетинговых специальностей могли общаться, обмениваться мнениями, делиться опытом.

Bankir.ru	bankir.ru	Bankir.ru: информационное агентство. Новостная лента о банковском бизнесе. Аналитические обзоры банковского сектора. Пресс-релизы банков и компаний. Информация о бизнес-семинарах. Форумы.
Consulting.ru Профессиональные ответы на вопросы профессионалов	http://consulting.ru	Статьи и книги по консалтингу и инновационному менеджменту
Cossa	https://www.cossa.ru	Cossa — этоинтернет-издание о маркетинге и коммуникациях в цифровой среде.
Сайт Правительства РФ	http://www.government.ru/	Сайт Правительства – это средство системного, подробного и оперативного информирования о текущей работе кабинета министров, как коллегиального органа.
Elibrary	https://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационно-аналитический портал, включающий в себя: Российский Индекс Научного Цитирования (РИНЦ) – национальную библиографическую базу данных научного цитирования; SCIENCE INDEX – информационно-аналитическую систему, построенную на основе данных РИНЦ
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
Google Академия	http://scholar.google.ru	Библиографическая база, онлайн библиотека, содержащая российские и зарубежные научные публикации
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

multitran	https://www.multitran.ru/	Электронный словарь
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации , планирования и управления деятельностью предприятий.
Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук	http://www.isras.ru/ Databank.html	Архив эмпирических данных, содержит результаты более чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata
База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения	https://wciom.ru/database/	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) является старейшим российским исследовательским институтом в сфере социальных , политических и маркетинговых опросов. Деятельность компании направлена на получение, анализ и распространение достоверной информации о состоянии и динамике социального развития, общественного мнения, массового сознания и поведения , характерных для различных социальных групп населения и территориальных общностей.
Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни

Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	http:// www.i-u.ru/biblio/	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больший коллекций научной литературы Российского интернета
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Всемирная организация интеллектуальной собственности	www.wipo.int/portal/ index.html.ru	Международный проект, позволяющий организациям государственного и частного секторов делиться опытом и наработками в области интеллектуальной собственности
Высшая школа ПрофБанкинг	http://www.profbanking.com/	Банковские курсы повышения квалификации и информационные материалы, банковские новости, статьи о банковском деле, банковскую библиотеку, разъяснения Банка России, формы документов банка, блиц-ответы о банках, литературу по экономике
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	http://kt.tatarstan.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Государственного комитета по тарифам РТ
Данные по формам статистической налоговой отчётности ФНС России	https://www.nalog.ru/rn16/ related_activities/ statistics_and_analytics/forms/	Сводные отчеты в целом по Российской Федерации и в разрезе субъектов Российской Федерации. Отчеты, сформированные УФНС России по субъекту Российской Федерации
Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИ)	http://egisso.ru/site/	Единая государственная информационная система социального обеспечения - является информационной системой, позволяющей получать гражданам и органам власти актуальную информацию о мерах социальной поддержки , оказываемых из бюджетов всех уровней

Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru	Данные предоставляют 61 ведомств, включая Росстат и Центробанк
Единый Портал органов государственной власти и местного самоуправления	http://tatarstan.ru/	Информация о государственном устройстве, органах власти, истории, культуре, экономике, спорте и другая. Структура аппарата президента и организаций при главе республики. Подборка нормативных актов. Официальные новости, выступления, фото и видеорепортажи. Онлайн-обращение к президенту Татарстана. Ссылки на онлайн госуслуги Республики.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Интернет-версия справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	http://www.consultant.ru/	Широко используется юристами, бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учёными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов. Распространяется через сеть региональных информационных центров (РИЦ).
Информационно-аналитические материалы Официального сайта Центрального банка России	https://www.cbr.ru/analytics/	Нормативные и иные акты, аналитика по банковскому сектору, потребительскому кредитованию, унифицированные форматы электронных банковских сообщений, форматы отчетности кредитных организаций, банковских холдингов и субъектов национальной платежной системы, обзор практики корпоративного управления, инсайдерскую информацию Банка России

Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	http://www.rspp.ru/	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)	https:// www.sciencedirect.com/ #open-access	Полнотекстовая библиотека изданий Elsevier для исследователей, преподавателей и студентов академических учреждений, а также сотрудников R&D отделов промышленных предприятий.
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/ statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Открытые государственные данные ФНС России	https://www.nalog.ru/ opendata/	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Официальный сайт Республики Татарстан	www.tatar.ru	Информационный интернет-сайт о органов власти РТ
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ

Рейтинговое агентство « эксперт РА»	https://raexpert.ru/researches/insurance	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/minec/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

2. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Маратканова Эльвира Мирзаяновна, Фаррахова Елена Геннадьевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- изучение теории и практики управления государственным и муниципальным имуществом в Российской Федерации и за рубежом

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных понятий и экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом,
- изучение нормативно-правовой базы системы государственного и муниципального управления, правовых актов по вопросам управления государственным и муниципальным имуществом;
- развитие навыков составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности государственных и муниципальных организаций
- развитие навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,
- формирование умений оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов,
- формирование умений применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на

обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-1	Знания	Нормативно-правовой базы документов государственного и муниципального управления, источников поиска и методов анализа информации
	Умения	находить, анализировать и применять нормативно-правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятель-ности	поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
ОПК-5	Знания	назначения, структуры и содержания основных бюджетных и финансовых отчетов организации, видов ресурсов и их распределения с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Умения	составлять и анализировать бюджетную, финансовую и управленческую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владение методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бюджетной и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-22	Знания	видов ресурсов, процедуры оценивания результата; понятий эффективности управления и критериев его оценки
	Умения	оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений
	Навыки и/или опыт деятель-ности	оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования
ПК-3	Знания	содержание экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом,виды управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Умения	применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, определять ключевые направления

	принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Навыки и/или опыт деятель-ности	применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, участия в разработке управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ имеет код Б1.В.ДВ.11.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 " Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ предусмотрена учебным планом в 7 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 7 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	7 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности

Содержание отношений собственности. Собственность как категория права, экономики и управления. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Формы и уровни собственности. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность. Субъекты публичной собственности. Порядок разграничения государственной собственности. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ. Объекты собственности в Республике Татарстан и г. Набережные Челны. Муниципальная собственность. Понятие имущества и формы собственности. Источники формирования имущества.

Тема 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом

Содержание системы управления государственной и муниципальной собственностью: основные элементы, функции, принципы. Преобразование форм и отношений собственности. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты. Функции местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом, в том числе в Республике Татарстан и г. Набережные Челны. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ

Тема 3. Особенности управления движимым и недвижимым государственным и муниципальным имуществом

Государственное недвижимое имущество. Состав недвижимого имущества, его классификация. Участники рынка недвижимости и функции субъектов его регулирования. Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника. Понятие и основы кадастрового учета недвижимости государственного и муниципального собственника

Движимое имущество государственного и муниципального собственника. Особо ценное движимое имущество государственного и муниципального собственника, порядок управления им. Государственная казна как объект управленческого воздействия. Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления

Тема 4. Особенности управления имуществом государственных и муниципальных организаций

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Управление имуществом унитарных предприятий. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом в Российской Федерации и Республике Татарстан. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений. Управление имуществом государственных и муниципальных некоммерческих организаций: бюджетных, казенных.

Тема 5. Способы управления государственным и муниципальным имуществом

Приватизация как способ управления собственностью. Понятие приватизации. Способы и этапы приватизации в России. Особенности современного этапа приватизации. Понятие национализации, цели ее проведения. Сферы и объекты национализации в России. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство в системе имущественных отношений. Особенности аренды как способа управления отношениями собственности. Содержание договора аренды. Объекты арендных отношений.

Тема 6. Система органов власти в сфере управления государственным и муниципальным имуществом

Структура и функции органов федеральной власти в управлении государственным имуществом. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ, отраслевых Министерств РФ в сфере управления государственным имуществом. Основные задачи и функции Федерального Агентства по

управлению федеральным имуществом РФ. Органы государственной власти субъектов РФ и управление региональной собственностью на примере Республики Татарстан. Полномочия представительного и исполнительных органов власти в сфере имущественных отношений.

Тема 7. Эффективность управления государственным и муниципальным имуществом

Контрольный аппарат государства и принципы управления государственным и муниципальным имуществом. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. Обеспечение эффективности государственного предприятия. Исполнительная власть как непосредственный субъект государственного контроля. Основные параметры, определяемые и контролируемые государством. Оценка эффективности управления государственным и муниципальным имуществом. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности

Тема 8. Зарубежный опыт управления государственным и муниципальным имуществом

Страновые различия роли государственного сектора и их обусловленность конкретно-историческими традициями. Управление государственным и муниципальным имуществом в странах с развитой экономикой. Специфика развития государственного и муниципального имущества в странах с переходной экономикой. Возможность использования зарубежного опыта в сфере управления государственным и муниципальным имуществом в российских условиях.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (7 семестр)						
1	Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	0,5	1	0	11	12,5

2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	0,5	1	0	11	12,5
3	Особенности управления движимым и недвижимым государственным и муниципальным имуществом	1	1	0	11	13
4	Особенности управления имуществом государственных и муниципальных организаций	1	1	0	12	14
5	Способы управления государственным и муниципальным имуществом	1	1	0	11	13
6	Система органов власти в сфере управления государственным и муниципальным имуществом	0,5	0,5	0	11	12
7	Эффективность управления государственным и муниципальным имуществом	1	2	0	12	15
8	Зарубежный опыт управления государственным и муниципальным имуществом	0,5	0,5	0	11	12
	Зачёт					***4***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***90***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15619

1. Конспект лекций

2. Методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе и по подготовке к семинарским/практическим занятиям

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ресурсов	УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем

за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Выступление с докладом	6,00	10,00
Индивидуальные задания для самостоятельной работы	12,00	20,00
Кейс 1	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и

промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знать: - нормативно-правовую базу системы государственного и муниципального управления Уметь: - находить и отбирать необходимую для профессиональной деятельности нормативную и правовую документацию Владеть: - навыками проведения поиска, анализа и использования необходимых нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: - классификацию и содержание основных нормативно-правовых актов органов государственного и муниципального управления Уметь: - находить и рационально использовать имеющуюся литературу, информацию,	Более 70 баллов

		нормативные и правовые документы Владеть: - навыком обобщать и применять нормативно-правовые документы государственного и муниципального управления для эффективного исполнения управленческих решений	
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Базовый уровень	Знать: —назначение, структуру и содержание основных финансовых и бюджетных отчетов организации, —виды ресурсов и их распределение в деятельности организации Уметь: - использовать техники бюджетного и финансового учета для формирования бюджетной и финансовой отчетности организации, - распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть: - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности и финансового прогнозирования, - навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: - международные передовые стандарты финансового и бюджетного учета и отчетности,	Более 70 баллов

		- методы распределения необходимых ресурсов Уметь: —оценивать эффективность использования бюджетного и финансового учета в конкретной организации, анализировать бюджетную и финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации, —выявлять особенности распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. Владеть: - навыками составления эффективной бюджетной и финансовой отчетности, эффективного распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Базовый уровень	Знать: - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; Уметь: - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; Владеть: - базовыми навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: - особенности затрачиваемых ресурсов для эффективного	Более 70 баллов

		управления организации Уметь: - осуществлять анализ деятельности организации, оценивать затрачиваемые ресурсы, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений Владеть: - навыками применения качественных и количественных методов исследования для оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Базовый уровень	Знать: - виды экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом - виды управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов - особенности управления государственными и муниципальными активами для решения вопросов местного значения (г. Набережные Челны) Уметь: - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, - определять направления принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	От 60 до 70 баллов

		, в т.ч. для решения вопросов местного значения (г. Набережные Челны) Владеть: - базовыми навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, участия в разработке управленческих решений по использованию государственного и муниципального имущества, государственных (муниципальных) активов	
	Повышенный уровень	Знать: - содержание основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом - механизм принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов , в т.ч. для решения вопросов местного значения (г. Набережные Челны) Уметь: - выбирать необходимые экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, участия в разработке управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Более 70 баллов

		, в т.ч. для решения вопросов местного значения (г. Набережные Челны) Владеть: - навыками применения и оценивания основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, участия в разработке управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов, в т.ч. для решения вопросов местного значения (г. Набережные Челны)	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Выступление с докладом	10	ОПК-1
Кейс 1	30	ОПК-1, ОПК-5, ПК-22, ПК-3
Индивидуальные задания для самостоятельной работы	20	ОПК-1, ОПК-5, ПК-22, ПК-3
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОПК-1, ОПК-5, ПК-22, ПК-3

1. Выступление с докладом

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Выступление с докладом»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знания
Нормативно-правовой базы документов государственного и муниципального управления, источников поиска и методов анализа информации
Умения
находить, анализировать и применять нормативно-правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Выступление с докладом», характеризующий этап формирования

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление с сообщением на заданную тему.

Тему доклада студент выбирает из предложенных преподавателем тем или определяет сам , исходя из собственных научно-исследовательских интересов. Доклад выступает показателем формирования профессиональных компетенций, определяющих способность развития навыков поиска, анализа и использования нормативно-правовых и научных источников информации по актуальной проблеме в управлении государственным и муниципальным имуществом. Основными источниками при подготовке доклада должны служить научные статьи и монографии, написанные компетентными авторами и опубликованные в научных и научно-популярных изданиях. Не рекомендуется воспроизводить в докладах тексты из учебных пособий или учебников.

Автор доклада должен сообщить актуальность избранной темы, сформулировать цель и задачи своего исследования, дать краткий обзор используемых литературных источников, с помощью которых раскрыта тема. Затем материал излагается по всем пунктам плана доклада, где по окончании подводится итог работы. В завершение своего выступления студент должен сделать общие выводы.

Изложение материала должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств. К тексту доклада обязательно прилагается список использованной литературы.

Защита доклада проводится устно в течении 7-10 мин. с презентацией, после чего задаются уточняющие и дополнительные вопросы преподавателем или студенческой аудиторией.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Выступление с докладом»

1. Внимательно прочитайте выбранные нормативно-правовые и научные источники информации по актуальной проблеме в управлении государственным и муниципальным имуществом. Найдите и проанализируйте структуру статей, систему аргументации, разные точки зрения отечественных и зарубежных исследователей по выбранной проблеме управления государственным и муниципальным имуществом. Обобщите и оцените результаты исследований разных авторов в виде выводов и представьте свое видение по решению выбранной проблемы. Оформите доклад в виде тезисов.

Темы докладов

1. Формы и методы управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Эффективное управление государственной и муниципальной собственностью (

возможно на примере унитарных предприятий/учреждений).
3. Повышение эффективности использования земельных ресурсов на примере РТ и РФ (возможно на примере муниципальных образований).
4. Развитие ипотечного рынка на примере РТ и РФ.
5. Управление государственной и муниципальной собственностью через нематериальные активы.
6. Совершенствование эффективности управления государственной и муниципальной собственностью РТ и РФ на примере отрасли дорожного хозяйства (возможны иные отрасли).
7. Разработка системы аутсорсинга административно-управленческих процессов (на примере отдела аренды имущества Министерства промышленности и природных ресурсов).
8. Повышение эффективности управления интеллектуальной собственностью (на примере унитарных предприятий РТ и РФ).
9. Повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью РТ и РФ путем совершенствования арендных отношений.
10. Управление развитием ипотечного кредитования в РТ и РФ.
11. Совершенствование механизма управления нематериальными активами на примере РТ и РФ.
12. Повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью (на примере государственных образовательного учреждения/ учреждения здравоохранения/учреждения культуры).
13. Повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью в РТ и РФ на примере аренды недвижимого имущества.
14. Совершенствование управления государственной и муниципальной собственностью на примере государственно/муниципально-частного партнерства.
15. Приватизация как способ повышения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
16. Повышение эффективности управления процессом приватизации.
17. Инвентаризация, как контроль деятельности организаций находящихся в государственной и муниципальной собственностью РТ и РФ.
18. Совершенствование форм и методов управления государственной и муниципальной собственностью на основе приватизации.
19. Анализ форм и методов управления имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований.
20.Реализация правоспособности субъектов права муниципальной собственности.
21. Факторы, влияющие на повышение эффективности механизма управления муниципальной собственностью.
22. Пути повышения эффективности управления муниципальной собственностью.
23. Доходы как универсальная форма управления отношений собственности.
24. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
25. Налоги, начисляемые в пользу муниципальных властей.
26. Виды сделок с недвижимости.
27. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.
28. Основные способы защиты права собственности и перспективы их развития.
29. Проблемы управления государственной собственностью.
30. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Выступление с докладом»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3	1,58
Владение основными понятиями и терминологией	1	0,53
Грамотная речь	1	0,53

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	1	0,53
Логичность и последовательность изложения	1	0,53
Наличие выделения причинно-следственных связей	1	0,53
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	3	1,58
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	1	0,53
Полнота и глубина раскрытия темы	3	1,58
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	3	1,58
Соблюдение регламента выступления	1	0,53
ИТОГО	19	10

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Кейс 1

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Нормативно-правовой базы документов государственного и муниципального управления, источников поиска и методов анализа информации
Умения
находить, анализировать и применять нормативно-правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знания
назначения, структуры и содержания основных бюджетных и финансовых отчетов организации, видов ресурсов и их распределения с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Умения
составлять и анализировать бюджетную, финансовую и управленческую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Навыки и/или опыт деятельности
владение методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бюджетной и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и

Навыки и/или опыт деятельности
способов на результаты деятельности организации
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
видов ресурсов, процедуры оценивания результата; понятий эффективности управления и критериев его оценки
Умения
оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений
Навыки и/или опыт деятельности
оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
содержание экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом,виды управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Умения
применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, определять ключевые направления принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Навыки и/или опыт деятельности
применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, участия в разработке управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс 1», характеризующий этап формирования

Решение кейс-стади происходит на практическом занятии.

Кейс является технологией, имитирующей решение реальных проблем в управлении государственными и муниципальными организациями, а значит позволяет определить степень готовности применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В процессе выполнения кейсов осуществляется контроль степени развития профессиональных компетенций, определяющих способность владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности государственных и муниципальных организаций
Кейс предполагает анализ ситуации в рамках индивидуальной или групповой работы студентов. Время на выполнение зависит от сложности кейса. Результатом анализа являются ответы на вопросы, размещенные после кейса и выполненные в письменной форме.
Этапы проведения кейс-стади:
– вводное слово и постановка преподавателем основных вопросов;
– индивидуальное изучение текста ситуации;
– распределение участников по малым группам;
– работа в составе малой группы, выбор лидера;
– представление «решений» каждой малой группы - предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем , механизмы их предотвращения и решения;
– общая дискуссия, вопросы;
– выступление преподавателя, его анализ ситуации

2.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс 1»

1. Опираясь на способность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, а также развивая владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности государственных и муниципальных организаций проанализируйте и в мини-группе обсудите предложенную ситуацию.
Полученные результаты обобщите, оцените и представьте свое видение решения проблем , обозначенных в кейсе в общей дискуссии.
Кейс «Что будет с олимпийскими объектами после Олимпиады в г. Сочи?»
Описание проблемной ситуации.
После завершения Олимпиады Сочи-2014 осталось более 100 олимпийских объектов: спортивные сооружения, жилые комплексы, инфраструктура. В настоящее время затраты на электро- и теплоснабжение олимпийских объектов составят 10 млрд. руб. в год, что равно годовому бюджету всего г. Сочи.
Все спортивные объекты в городе Сочи разделили на 4 группы в соответствии с направлениями их постолимпийского использования.
К первой группе относятся олимпийские спортивные объекты, целевое назначение которых после Игр не изменится: они будут использоваться в качестве спортивных объектов для спортсменов, туристов и населения.
Вторая группа - олимпийские спортивные объекты сборно-разборного типа, которые после Игр буду перевезены в другие регионы РФ.
Третья группа - олимпийские спортивные объекты, которые после Игр будут

перепрофилированы и использоваться в соответствии с иным назначением.
Четвертая группа - олимпийские спортивные объекты, которые строятся в качестве временных спортивных сооружений для их демонтажа в постолимпийский период.
Главная проблема заключается в том, что у ОГВ и ОМСУ отсутствует четкое понимание экономической эффективности использования олимпийских объектов после окончания Олимпиады «Сочи-2014».
Организация Зимней Олимпиады «Сочи-2014» по затратам вылилась в «фантастические суммы» и тем самым стала самой дорогой за всю историю проведения олимпийских игр.
Используя открытые источники информации, Фонд борьбы с коррупцией (ФБК) проанализировал подготовку к Олимпиаде и определил основных участников этого процесса, схемы финансирования и понесенные затраты.
Процессом строительства олимпийских объектов руководила Гос. корпорация по строительству олимпийских объектов и развитию города Сочи как горноклиматического курорта («ГК Олимпстрой»), «Целью деятельности Корпорации является осуществление управленческих и иных общественно полезных функций, связанных с инженерными изысканиями при строительстве, с проектированием, со строительством и с реконструкцией, организацией эксплуатации объектов, необходимых для проведения XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, а также для развития города Сочи как горноклиматического курорта».
Совместно с ГК «Олимпстрой» в строительстве олимпийских объектов принимало участие Министерство спорта РФ во главе с министром спорта, туризма и молодёжной политики РФ В. Мутко. Минспорта РФ обеспечило все условия для полноценной подготовки к олимпийскому сезону: решали вопросы обеспечения, текущей жизни сборных команд.
В последние месяцы перед Олимпийскими играми Минспорт РФ контролировал подготовку к соревнованиям практически в круглосуточном режиме. Важной точкой отсчета деятельности Олимпийского комитета РФ (ОКР) в отчетный период стало принятие Олимпийским собранием 5 августа 2010 года Стратегии развития Олимпийского комитета РФ на период до 2020 г. Данный документ определяет миссию Олимпийского комитета РФ, главную его цель и задачи на ближайшие десять лет, содержит комплекс направлений деятельности.
В соответствии со Стратегией главной целью деятельности ОКР на период до 2020 года является консолидация участников олимпийского движения России и создание стабильной и комфортной среды для развития спортсменов, способных и желающих достигать наивысших результатов на Олимпийских играх в составе олимпийской команды России.
С 3 по 6 августа 2014 г. в Сочи проходило Федеральное межведомственное заседание, в котором приняли участие представители комитетов Гос. Думы РФ, федеральных министерств и ведомств, правительств регионов, а также бизнес-сообщества России и стран СНГ.
Центральным мероприятием стало обсуждение темы «Роль гос.-частного партнерства (ГЧП) в комплексном развитии регионов». Поднимались вопросы новых способов реализации тендеров и госзакупок, развития гос. программы повышения энергетической эффективности на период до 2020 года, а также поиска подрядчиков для строительства олимпийских объектов.

Задание на решение учебного кейса «Что будет с олимпийскими объектами после Олимпиады в г. Сочи?»

1. Вашему вниманию предлагается набор мероприятий по дальнейшей эксплуатации олимпийских объектов. Заполните таблицу 1: продолжите список мероприятий (дополнительно предложите не менее 3 своих мероприятий), проранжируйте его (от самого перспективного, до менее значимого), предложите экономическое обоснование проведения каждого мероприятия.

Таблица 1.

Набор мероприятийРанжиров
анието Какой экономический субъект (гос.
или частные организации) будет финансировать проведение данных мероприятий?
Спортивные мероприятия
Патриотические мероприятия
Научные мероприятия (конференции, круглые столы)
Культурно-массовые мероприятия
Другие мероприятия ...

2. Как организовать систему гос. и муницип. управления в сфере эксплуатации олимпийских объектов?
3. На основе изученного материала подготовьте SWOT-анализ олимпийских объектов г. Сочи после олимпиады «Сочи-2014», раскрывая экономическую и туристическую составляющие отдельно. Результаты оформите в таблице 2.

Таблица 2.

Сильные стороныСлабые стороны
1. 1.
2.
ВозможностиУгрозы
1. 1.
2.

4. На основе выполнения заданий 1-3 подготовьте проект административного регламента для администрации г. Сочи «Эксплуатация олимпийских объектов после Олимпиады « Сочи-2014».

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс 1»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \textbf{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\textbf{max}\,ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \textbf{max}\,БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\textbf{max}\,БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\textbf{Балл}\,ОС = \sum БП$$

где $\textbf{Балл}\,ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3	3,60
Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	3	3,60
Владение основными понятиями и терминологией	1	1,20
Владение умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	3	3,60
Владение умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	3	3,60

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	1	1,20
Логичность и последовательность изложения	1	1,20
Наличие выделения причинно-следственных связей	3	3,60
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	3	3,60
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	3	3,60
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	1	1,20
ИТОГО	25	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Индивидуальные задания для самостоятельной работы

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Нормативно-правовой базы документов государственного и муниципального управления, источников поиска и методов анализа информации
Умения
находить, анализировать и применять нормативно-правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знания
назначения, структуры и содержания основных бюджетных и финансовых отчетов организации, видов ресурсов и их распределения с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Умения
составлять и анализировать бюджетную, финансовую и управленческую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Навыки и/или опыт деятельности
владение методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бюджетной и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
видов ресурсов, процедуры оценивания результата; понятий эффективности

Знания
управления и критериев его оценки
Умения
оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений
Навыки и/или опыт деятельности
оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
содержание экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом,виды управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Умения
применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, определять ключевые направления принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Навыки и/или опыт деятельности
применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, участия в разработке управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Индивидуальные задания для самостоятельной работы», характеризующий этап формирования

Все аспекты в управлении государственным и муниципальным имуществом тесно связаны с экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. При выполнении индивидуальных заданий обучающийся должен:

- овладеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,
- научится применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов,
- научиться оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
- получить навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты

деятельности государственных и муниципальных организаций

При выполнении индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающиеся должны использовать годовую, бюджетную и финансовую отчетность за три последних изучаемых года. Вся отчетность может быть взята из Интернета (с официальных сайтов выбранных государственных и муниципальных организаций) или из других источников. В качестве часто используемых объектов исследования можно назвать МУП ПАД г. Набережные Челны, МУП «Водоканал» г. Казань и другие.
При выборе финансовых, производственных и стратегических показателей для анализа деятельности государственных и муниципальных организаций следует использовать общепринятые типовые методики и показатели, представленные в действующей нормативно-правовой базе.
При этом следует ориентироваться на сайты, являющиеся первоисточниками информации . Например, электронные библиотеки, официальные сайты объектов исследования, тематические профильные сайты и т.п.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»

1. Развивая навыки владения стратегическим анализом, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений и опираясь на способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию , формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета, выполните индивидуальные задания

2. Вариант № 1

1. Перечислить основные объекты и субъекты собственности.
2. Изучить законодательные акты, регулирующие порядок разграничения государственной собственности. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание полученных результатов.
3. Составить таблицу «Отличие муниципальной собственности от государственной собственности».

Вариант № 2

1. Раскрыть социальную и практическую ценность института ответственности за нарушение порядка управления муниципальным имуществом.
2. Изучить Федеральный Закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание.
3. Составить таблицу «Формы и методы управления государственным имуществом».

Вариант № 3

1. Охарактеризовать особенности аренды государственного имущества в виде таблицы.
2. Раскрыть понятие государственного унитарного предприятия, его правовой статус и особенности.
3. Составить таблицу «Цели, условия и варианты национализации».

Вариант № 4
1. Дать различные определения понятия «Государственное имущество» с указанием автора и источника получения информации в виде таблицы (минимум 3 источника).
2. Рассмотреть зарубежный опыт налогообложения имущества. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание.
3. Составить таблицу «Формы и методы управления муниципальным имуществом».

Вариант № 5
1. Определить состав имущества, которое может находиться в собственности субъектов Российской Федерации и его изменения.
2. Изучить Федеральный Закон «О внесении изменений в Федеральный Закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 10 июля 2013 г. N 244-ФЗ. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание предложенных изменений.
3. Охарактеризовать особенности аренды муниципального имущества в виде таблицы.

Вариант № 6
1. Охарактеризовать порядок защиты прав, нарушенных в процессе приватизации.
2. Перечислить цели и функции управления государственным и муниципальным имуществом
3. Составить таблицу «Отличие муниципальной собственности от государственной собственности».

Вариант № 7
1. Перечислить источники формирования государственного и муниципаль¬ного имущества
2. Изучить распоряжение Правительства РФ «Государственная программа Российской Федерации «Управление федеральным имуществом» от 16 февраля 2013 г. N 191-р. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание полученных результатов.
3. Составить таблицу «Структура и функции органов управления государственной собственностью»

Вариант № 8
1. Дать различные определения понятия «Муниципальное имущество» с указанием автора и источника получения информации в виде таблицы (минимум 3 источника).
2. Изучить распоряжение Правительства РФ «Государственная программа Российской Федерации «Управление федеральным имуществом» от 16 февраля 2013 г. N 191-р. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание полученных результатов.
3. Сформулировать проблемы управления государственным и муниципальным имуществом в виде таблицы.

Вариант № 9
1. Раскрыть понятие государственного унитарного предприятия, его правовой статус и особенности.
2. Охарактеризовать цели и задачи управления государственным имуществом в Республике Татарстан и в РФ.
3. Составить таблицу «Отечественный и зарубежный опыт национализации собственности».

Вариант № 10
1. Раскрыть понятие муниципального унитарного предприятия, его правовой статус и особенности.
2. Изучить Федеральный Закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание.
3. Составить таблицу «Аренда имущества муниципальных унитарных предприятий: основные проблемы и пути их решения».

Вариант № 11
1. Перечислить цели и функции управления государственным и муниципальным имуществом.
2. Сформулировать структуру имущественных прав и их содержание.
3. Составить таблицу «Цели, условия и варианты национализации».

Вариант № 12
1. Указать собственников муниципальных унитарных предприятий и их полномочия.
2. Изучить Федеральный Закон «О внесении изменений в Федеральный Закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 10 июля 2013 г. N 244-ФЗ. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание предложенных изменений.
3. Составить таблицу «Аренда имущества унитарных предприятий: основные проблемы и пути их решения».

Вариант № 13
1. Охарактеризовать цели и задачи управления муниципальным имуществом в Республике Татарстан.
2. Назвать условия создания государственного и муниципального унитарного предприятия.
3. Составить таблицу «Отечественный и зарубежный опыт национализации собственности».

Вариант № 14
1. Раскрыть особенности передачи объектов приватизированных предприятий и предприятий, не подлежащих приватизации.
2. Рассмотреть зарубежный опыт налогообложения имущества. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание.
3. Составить таблицу «Отличия жилых и нежилых помещений как объектов управ¬ления

недвижимым имуществом».

Вариант № 15
1. Дать различные определения понятия «Национализация» с указанием автора и источника получения информации в виде таблицы (минимум 3 источника).
2. Изучить распоряжение Правительства РФ «Государственная программа Российской Федерации «Управление федеральным имуществом» от 16 февраля 2013 г. N 191-р. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание полученных результатов.
3. Составить таблицу «Отечественный и зарубежный опыт национализации собственности».

Вариант № 16
1. Назвать цели и принципы государственно-частного и муниципально-¬частного партнерства.
2. Рассмотреть зарубежный опыт налогообложения имущества. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание.
3. Составить таблицу «Структура и функции органов управления муниципальной собственностью»

Вариант № 17
1. Раскрыть понятие государственного унитарного предприятия, его правовой статус.
2. Изучить Федеральный Закон «О внесении изменений в Федеральный Закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 10 июля 2013 г. N 244-ФЗ. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание предложенных изменений.
3. Составить таблицу «Структура и функции органов управления государственной собственностью»

Вариант № 18
1. Раскрыть социальную и практическую ценность института ответственности за нарушение порядка управления муниципальным имуществом.
2. Изучите Федеральный Закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание.
3. Составить таблицу «Аренда имущества муниципальных унитарных предприятий: основные проблемы и пути их решения».

Вариант № 19
1. Перечислить, что входит в состав недвижимого имущества государственного и муниципального собственника
2. Назвать цели и принципы государственно-частного и муниципально-¬частного партнерства.
3. Составить таблицу «Аренда имущества муниципальных унитарных предприятий: основные проблемы и пути их решения».

Вариант № 20
1. Перечислить, что входит в состав движимого имущества государственного и

муниципального собственника.
2. Сформулировать структуру имущественных прав и их содержание
3. Составить таблицу «Цели, условия и варианты национализации»

Вариант № 21
1. Дать различные определения понятия «Муниципальное имущество» с указанием автора и источника получения информации в виде таблицы (минимум 3 источника).
2. Перечислить основные объекты и субъекты собственности.
3. Составить таблицу «Отличия жилых и нежилых помещений как объектов управ¬ления недвижимым имуществом».

Вариант № 22
1. Дать различные определения понятия «Национализация» с указанием автора и источника получения информации в виде таблицы (минимум 3 источника).
2. Изучить распоряжение Правительства РФ «Государственная программа Российской Федерации «Управление федеральным имуществом» от 16 февраля 2013 г. N 191-р. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание полученных результатов.
3. Составить таблицу «Понятие приватизации государственной и муниципальной собственности» с указанием автора и источника получения информации в виде таблицы.

Вариант № 23
1. Назвать цели и принципы государственно-частного и муниципально-¬частного партнерства.
2. Изучить Федеральный Закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание.
3. Перечислить возможности и угрозы внешней среды, которые могут возникнуть перед российскими государственными предприятиями и учреждениями.

Вариант № 24
1. Дать различные определения понятия «Муниципальное имущество» с указанием автора и источника получения информации в виде таблицы (минимум 3 источника).
2. Назвать цели и принципы государственно-частного и муниципально-¬частного партнерства.
3. Составить таблицу «Отличия жилых и нежилых помещений как объектов управ¬ления недвижимым имуществом».

Вариант № 25
1. Раскрыть социальную и практическую ценность института ответственности за нарушение порядка управления муниципальным имуществом.
2. Изучить Федеральный Закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание.
3. Составить таблицу «Понятие приватизации государственной и муниципальной собственности» с указанием автора и источника получения информации в виде таблицы.

Вариант № 26

1. Назвать условия создания государственного и муниципального унитарного предприятия.
2. Рассмотреть зарубежный опыт налогообложения имущества. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание.
3. Сформулировать проблемы управления государственным и муниципальным имуществом в виде таблицы.

Вариант № 27
1. Раскрыть особенности передачи объектов приватизированных предприятий и предприятий, не подлежащих приватизации.
2. Изучить Федеральный Закон «О внесении изменений в Федеральный Закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 10 июля 2013 г. N 244-ФЗ. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание предложенных изменений.
3. Составить таблицу «Структура и функции органов управления государственной собственностью»

Вариант № 28
1. Перечислить, что входит в состав движимого имущества государственного и муниципального собственника.
2. Рассмотреть зарубежный опыт налогообложения имущества. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание.
3. Составить таблицу «Отечественный и зарубежный опыт национализации собственности».

Вариант № 29
1. Указать собственников муниципальных унитарных предприятий и их полномочия.
2. Изучите Федеральный Закон «О внесении изменений в Федеральный Закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 10 июля 2013 г. N 244-ФЗ. В краткой форме (в пределах двух страниц) выполните письменное описание предложенных изменений.
3. Составить таблицу «Формы и методы управления государственным имуществом».

Вариант № 30
1. Дать различные определения понятия «Муниципальное имущество» с указанием автора и источника получения информации в виде таблицы (минимум 3 источника).
2. Охарактеризовать порядок защиты прав, нарушенных в процессе приватизации.
3. Составить таблицу «Отличия жилых и нежилых помещений как объектов управления недвижимым имуществом».

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);

- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Ввладение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	3	2,73
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3	2,73
Владение основными понятиями и терминологией	1	0,91
Владение умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	3	2,73

Владение умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	3	2,73
Грамотная речь	1	0,91
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	3	2,73
Наличие выделения причинно-следственных связей	3	2,73
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	1	0,91
Полнота и глубина раскрытия темы	1	0,91
ИТОГО	22	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Нормативно-правовой базы документов государственного и муниципального управления, источников поиска и методов анализа информации
Умения
находить, анализировать и применять нормативно-правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знания
назначения, структуры и содержания основных бюджетных и финансовых отчетов организации, видов ресурсов и их распределения с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Умения
составлять и анализировать бюджетную, финансовую и управленческую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Навыки и/или опыт деятельности
владение методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бюджетной и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений,

распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
видов ресурсов, процедуры оценивания результата; понятий эффективности управления и критериев его оценки
Умения
оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений
Навыки и/или опыт деятельности
оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знания
содержание экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом,виды управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Умения
применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, определять ключевые направления принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Навыки и/или опыт деятельности
применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, участия в разработке управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом» осуществляется в форме зачета, который является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций. Зачет проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя 2 вопроса: теоретический устный вопрос и вопрос на формирование умений и навыков. При ответе на 2 вопроса обучающийся демонстрирует знание основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов,

навыков составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности государственных и муниципальных организаций.
Также демонстрирует способность оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Таким образом, в ходе зачета преподаватель определяет уровень сформированности (усвоения) компетенций у обучающегося

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Опираясь на способность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, а также развивая владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности государственных и муниципальных организаций подготовьте ответы на следующие вопросы:

Вопросы к теоретическому материалу дисциплины

1.Понятие собственности и ее характеристики, экономический и юридический смысл.
2.Отличительные особенности и основные характеристики государственной собственности, отличие от других видов собственности.
3.Муниципальная собственность, ее сущность, значение и роль при проведении социально-экономической политики.
4.Субъекты управления государственным имуществом и их роль в эффективном использовании объектов движимого и недвижимого имущества.
5.Субъекты управления муниципальным имуществом, их правовой статус.
6.Особенности формирования муниципального имущества и правовое обеспечение этого

процесса.
7.Характеристика объектов федеральной собственности, учёт и контроль при их использовании.
8.Характеристика объектов собственности субъектов РФ и порядок их использования в условиях рыночной экономики.
9.Характеристика основных объектов муниципального имущества и их значение при проведении социально-экономической политики.
10.Экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом .
11.Содержание управления муниципальным имуществом и его основные методы.
12.Основные требования к составлению бюджетной и финансовой отчетности государственных/муниципальных организаций.
13.Учёт муниципального имущества и его правовое обеспечение.
14.Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны.
15.Муниципальная казна и управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
16.Особенности механизма принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
17.Государственно-частное и муниципально-частное партнерство в системе имущественных отношений.
18.Управление имуществом государственных и муниципальных некоммерческих организаций: бюджетных, казенных.
19.Понятие, цели и задачи функционирования унитарного предприятия.
20.Доверительное управление в организации.
21. Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства.
22.Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника.
23.Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы.
24.Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения.
25.Система органов государственной власти и управление государственной собственностью.
26. Органы местного самоуправления и управление муниципальной собственностью
27.Управление собственностью, сданной в аренду.
28.Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
29.Пути повышения эффективности управления муниципальной собственностью.
30.Проблемы управления недвижимостью государственного собственника, находящейся за рубежом.

2. Опираясь на способность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, а также развивая владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности государственных и муниципальных организаций подготовьте ответы на следующие вопросы:
Вопросы на формирование умений и навыков:
1. Составить схему механизма управления недвижимостью, находящейся в

собственности государства.
2.Составить таблицу сходств и различий при сравнении собственности как категории экономики и как категории управления.
3.Отобразить схематично структуру системы управления государственным и муници¬пальным имуществом.
4.Составить перечень источников формирования государственного/ муниципального имущества на примере конкретного учреждения РТ.
5.Составить таблицу «Аренда имущества унитарных предприятий: основные проблемы и пути их решения».
6.В табличной форме составить элемент бюджетной отчетности конкретного учреждения РТ (объем доходов и расходов бюджета на плановый период).
7.Отобразить схематично структуру доходов и расходов бюджета конкретной государственной/муниципальной организации, действующей на территории РТ.
8.Охарактеризовать особенности аренды государственного и муниципального имущества в виде таблицы.
9.Составить таблицу, используя сравнительные характеристики преимуществ и недостатков методов управления государственным и муниципальным имуществом, по различным критериям (например, бюджетная эффективность, влияние на структуру государственных (муниципальных) активов, простота осуществления, законодательные ограничения, риски, участники и т.п.).
10.Составить алгоритм приватизации государственного и муниципального имущества.
11.Составить перечень критериев для оценки экономической эффектив¬ности управления государственным/муниципальным имуществом на примере конкретной организации.
12.Составить блок-схему механизма принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов на примере конкретного учреждения РТ.
13.Составить алгоритм управления ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности.
14.Перечислить варианты повышения эффективности управления муниципальной собственностью на примере конкретной организации.
15.Составить схему привлечения частных предприятий к управлению государственным и муниципальным имуществом.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует знание основных экономических методов для управления государственным и муниципальным	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует неполное знание основных экономических методов для управления государственным и	Обучающийся не знает основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия

	имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Выдвинутые положения аргументированы, обобщены и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов. Ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами. Ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует способность владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, владения навыками составления бюджетной и финансовой отчетности,	Не всегда демонстрирует способность владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, владения навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения	Демонстрирует неспособность владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, владения навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности

	распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности государственных и муниципальных организаций. Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык	ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности государственных и муниципальных организаций. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.	государственных и муниципальных организаций. Не обладает способностью оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к

			оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] под ред. С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433627

2. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431942

Дополнительная литература

1. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454324

2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454325

3. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 378 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=242752

4. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией Ю. Н. Шедько . — М. : Юрайт, 2017. — 503 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/398845

Периодические изданиия

1. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)
2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)
3. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)
4. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

5. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

6. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

Нормативно-правовые акты

1. О приватизации государственного и муниципального имущества : федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 4. - Ст. 251.

2. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.

3. Распоряжение Правительства РФ «Государственная программа Российской Федерации «Управление федеральным имуществом» от 16 февраля 2013 г. N 191-р

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт Федерального агентства по управлению федеральной собственностью - режим доступа https://www.rosim.ru

2. Сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости - режим доступа https://www.rosreestr.gov.ru/site/

3. Сайт Министерства экономического развития и торговли РФ - режим доступа https://www.economy.gov.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.
Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.
В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.
В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.
В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.
В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного

рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.
Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить

внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.
Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.
Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.
При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных

Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Библиотека менеджмента	http://management-rus.ru/	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	http://www.hist.msu.ru/ER/index.html	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)
ГИС ЖКХ	https://dom.gosuslugi.ru	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства – полноценный централизованный информационный ресурс – ГИС ЖКХ.
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	http://kt.tatarstan.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Государственного комитета по тарифам РТ
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
КОДЕКС	http://www.kodeks.ru	«Кодекс» – информационно-правовая система

Министерство строительства и ЖКХ РФ	http://www.minstroyrf.ru	Официальные документы и информация о деятельности Минстроя РФ
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Открытые государственные данные ФНС России	https://www.nalog.ru/opendata/	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	Федеральные конституционные законы; федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации и т.д.
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Пенсионный фонд Российской Федерации	http://www.pfrf.ru/	Официальный сайт – Пенсионного фонда Российской Федерации
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ

Портале. Нормативные правовые акты в Российской Федерации	http://pravo.minjust.ru	Информационные банки данных : Федеральное законодательство , Уставы муниципальных образований, Нормативные правовые акты муниципальных образований и т.д.
Сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости	https://www.rosreestr.ru/wps/portal	Официальные документы и информация о деятельности Федерального агентства кадастра объектов недвижимости
Сайт Федерального агентства по управлению федеральной собственностью	https://www.rosim.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Федерального агентства по управлению федеральной собственностью
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный образовательный портал ЭСМ	http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал – экономика, социология , менеджмент
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информация для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по	

дисциплине
Занятия семинарского типа
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.

3. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.

4. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

5. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

6. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

7. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Майоров Сергей Васильевич, Фаррахова Елена Геннадьевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения данной дисциплины – формирование у студентов знаний закономерностей регионального социально-экономического развития, теоретических основ и методов управления экономикой регионов. Для её достижения решаются задачи: знать принципы рационально управления территорией; понимать реальную социально-экономическую ситуацию в региональном хозяйственном комплексе; владеть методами стратегии экономического развития регионов, а также знать факторы саморазвития.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая
коммуникативная
проектная
вспомогательно-технологическая (исполнительская)
организационно-регулирующая
исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	сущности и содержания основных категорий и понятий региональной экономики; основных теории региональной экономики
	Умения	применять основные методы исследования экономики регионов; оценивать основные тенденции регионального развития, использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владения методами и инструментами региональных экономических исследований
ПК-12	Знания	основных показателей социально-экономических программ
	Умения	оценивать основные условия реализации социально-экономических проектов.
	Навыки и/или опыт деятель-	

ности	выработки рекомендаций социально-экономического характера, способные оптимизировать меры по развитию регионов

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ имеет код Б1.В.ДВ.11.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ предусмотрена учебным планом в 7 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 7 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	7 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Предмет и основные задачи региональной экономики

Современная система экономических наук и место в ней региональной экономики, ее конструктивное и мировоззренческое значение. Объект, предмет и структура региональной экономики и управления. Методология и терминология дисциплины. Цели, задачи и основные функции в современный период. Проблемы взаимодействия географических и экономических исследований в региональной экономике и управлении. Изменение российского общества и региональная экономическая политика.

Методы региональных исследований, системный подход и специфика их применения в экономико-географическом анализе. Классификация методов по этапам познания Система расчетных методов изучения и обоснования регионального развития. Методы изучения территориально-экономических систем разных типов. Применение балансовых, статистических, картометрических и экспедиционных методов в экономических исследованиях. Коэффициенты уровня регионального развития.

Истоки возникновения региональной политики и региональной эконо-мики. Структура и генезис теорий регионального развития (работы Й. Тюне-на, В. Лаунхардта, А. Вебера, В. Кристаллера, С. Полларда). Учение о пространственной организации хозяйства (А. Леша). Теория местного роста. Российская отечественная школа региональных исследований. Экономическое районирование Н.Н. Колосовского. «Наука о регионах» Н.Н. Некрасова . Исследования Н.Н. Баранского, А.Г. Гранберга, Р.И. Шнипера.

Тема 2. Регион как объект хозяйствования и управления

Понятие «регион». Основные черты регионов. Регион как объект хозяйствования. Факторы формирования и функционирования региональной экономики. Сложившаяся специализация региона. Эффективная специализация региона. Сущность региона как объекта управления. Принципы управления регионами. Иерархия регионов. Регион как часть экономического пространства. Парадигмы регионов: регион как государство , регион как корпорация, регион как рынок и регион как социум.

Основные типы регионов Российской Федерации (РФ) и ключевые проблемы их развития. Принципы классификации и типологии регионов РФ . Сложившиеся территориальные макротипы советского периода: развитые промышленные регионы освоенной части страны, более аграрный юг, восточные и северные районы нового освоения. Формирование более мозаичной картины типов регионов в современный период развития России . Возможности выравнивания территориальных экономических

диспропорций.
Современные региональные проблемы России, их генезис и причины возникновения. Региональные проблемы, связанные с размерами территории и отраслевых производств. Проблема монополизма и моноспециализации. Региональные проблемы, связанные с географическим положением регионов. Пограничные регионы и их проблемы. Периферийные регионы и проблема экономической отсталости. Экономическая депрессия и экономическая ус-тойчивость регионов. Комплексный характер региональных проблем.

Тема 3. Региональная политика и бюджетно-налоговая система

Концепция социально-экономического развития региона. Прогнозы и область их применения в практике регионального управления. Стратегия региона в системе методов управления. Особенности и эффективность социально-экономической политики на различных уровнях территориальной организации (национальном, региональном, муниципальном). Свободные экономические зоны в России: их развитие, регулирование деятельности и управление функционированием. Особенности технико-внедренческих зон.
Система межрегионального перераспределения бюджетных ресурсов в России и степень ее эффективности. Финансово-экономическое выравнивание регионов. Стимулирование регионального развития. Особенности бюджетного федерализма. Особенности формирования доходов и структуры расходов бюджетов региональных и местных властей в России. Общеэкономические регуляторы регионального развития. Регуляторы адресного воздействия в региональной экономической политике .
Региональная бюджетно-налоговая система. Основные функции бюджетной системы региона. Принципы и методы формирования регионального бюджета. Особенности регионального бюджета развития. Региональные различия в налоговых доходах и уровне экономической самообеспеченности : «сильные» и «слабые» регионы. Территориальная поляризация развития экономики и увеличение региональных контрастов в занятости, доходах и уровне жизни населения: «богатые» и «бедные» регионы.

Тема 4. Отраслевая структура размещения экономики

Принципы, закономерности и основные признаки территориального размещения производительных сил страны и их отраслей. Межзональное разделение труда в промышленности. Формы территориальной концентрации промышленности: промышленная зоны, промышленный район, промышлен-ный узел, промышленный центр. Природно-ресурсный потенциал Россий-ской Федерации, его влияние на развитие и размещение

производства. Обес-печенность регионов России минерально-сырьевыми ресурсами.
Топливно-энергетический комплекс (ТЭК) в экономике страны. Влияние экспорта энергоносителей на социально-экономическое положение регионов России. Зависимость развития отраслей ТЭК и других экспортных производств от конъюнктуры цен на мировых рынках. География отраслей ТЭК, основные районы развития нефтяной, газовой, угольной промышленности. Отраслевая структура черной и цветной металлургии. Региональная география химической промышленности. Важнейшие центры
.
Отраслевая структура машиностроения России. Трансформация отраслей внутреннего спроса. Региональные различия в темпах снижения производства разных видов машиностроительной продукции. Проблемы сохранения инновационных технологий и конверсии ВПК. Формы государственной поддержки. Важнейшие центры машиностроения России. Отраслевая структура пищевой и легкой промышленности. Текстильная промышленность как индикатор депрессивности регионов.

Тема 5. Территориальная организация общества

Территориальная организация общества как форма территориальной организации производства, расселения, административно-территориального устройства и развития инфраструктуры. Основные проблемы современного территориального развития регионов России. Территориальная политика: по -нятие, отличительные черты. Регулирование территориального развития об -щества. Региональные программы и их обоснование, организация и реализа -ция. Программы, действующие на территории России.
Территориальная организация России. История и принципы административного и экономического районирования. Районообразующие факторы. Современная схема экономических районов. Традиционная сетка экономических районов России и проблемы ее использования в современных условиях. Проблемы структурной перестройки хозяйства регионов с высокой концентрацией производственных сил и большой антропогенной нагрузкой. Экономико-географическая характеристика районов России.
Современные тенденции регионального развития в современной России. Образование федеральных округов. Субъекты РФ. Сложившееся административно-территориальное деление и существующие различия в численности населения регионов и их доле в экономике России: большие и малые регионы. Ограниченность ресурсов развития в субъектах РФ с малой численностью населения. Усиление неоднородности экономического пространства в период мирового экономического кризиса.

Тема 6. Экономический механизм региона и экономические отношения "центр - регионы" (на примере Республики Татарстан).

Региональная динамика и трансформация экономического пространст-ва. Пространственная структура экономики России до начала структурной перестройки. Влияние переходных процессов на региональное развитие. Российская региональная социально-экономическая динамика.: населе-ния; промышленности; инвестиций; занятости и доходов населения; внешне-экономической деятельности.

Усиление неоднородности экономического пространства и перспекти-вы сближения регионов по социально-экономическому развитию. Территориальная экономическая дезинтеграция. Внешние и внутрен-ние факторы дезинтеграции. Эффект взаимодополняемости экономик регио-нов.

Тема 7. Региональные проблемы России

Типологизация российских регионов. Типологизация субъектов Феде-рации . Основные типы проблемных регионов (социально-экономическая идентификация).

Отсталые регионы. Критерии выделения отсталости. Возможности для преодоления региональной отсталости.

Депрессивные регионы. Причины депрессивности российских регио-нов. Типы депрессивных регионов. Государственная политика по отношению к депрессивным регионам.

Регионы особого геополитического положения. Приграничные регио-ны. Новое и старое российское пограничье. Функции границ. Зоны россий-ского пограничья. Зона Севера. Общие черты северных регионов. Типы се-верных регионов. Задачи социально-экономической политики в отношении северных регионов.

Тема 8. Государственное регулирование регионального развития в РФ

Сущность и цели государственного регулирования территориального развития. Законодательная база государственной региональной политики. Направления региональной экономической политики.

Бюджетная политика. Направления финансовых потоков "центр -регионы". Трансферты. Налоговая политика. Инвестиционная политика. Структурная политика. Ценовая и тарифная политика.

Средства реализации региональной экономической политики. Феде-ральные программы регионального развития. Принципы разработки, цели.

Механизм реализации программ. Практика государственного регионального программирования.

Территории с особым экономическим статусом. Свободные экономи-ческие зоны, закрытые административно-территориальные образования.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (7 семестр)						
1	Предмет и основные задачи региональной экономики	0	2	0	10	12
2	Регион как объект хозяйствования и управления	0	0	0	10	10
3	Региональная политика и бюджетно-налоговая система	2	0	0	10	12
4	Отраслевая структура размещения экономики	2	0	0	12	14
5	Территориальная организация общества	0	2	0	12	14
6	Экономический механизм региона и экономические отношения "центр - регионы" (на примере Республики Татарстан).	0	2	0	12	14
7	Региональные проблемы России	2	0	0	12	14
8	Государственное регулирование регионального развития в РФ	0	2	0	12	14
	Зачёт					***4***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***90***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15620

1. Конспект лекций.

2. Методические указания к занятиям семинарского типа, для самостоятельной работы по дисциплине

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ

	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60

Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальное задание	24,00	40,00
Контрольная работа	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знать: основные категории и понятия региональной экономики; Уметь:	От 60 до 70 баллов

		применять основные методы исследования экономики регионов; Владеть: владения методами сбора экономической информации.	
	Повышенный уровень	Знать: сущность и содержание основных категорий и понятий региональной экономики; основные теории региональной экономики Уметь: применять основные методы исследования экономики регионов и оценивать основные тенденции регионального развития, Владеть: владения методами и инструментами региональных экономических исследований.	Более 70 баллов
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Базовый уровень	Знать: основные показатели социально-экономических проектов Уметь: рассчитывать основные показатели для оценки экономических проектов Владеть: навыками выработки рекомендаций социально-экономического характера	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: основные показатели социально-экономических проектов и уметь их прогнозировать Уметь: рассчитывать основные показатели для оценки	Более 70 баллов

		экономических проектов и уметь их интерпретировать Владеть: опытом выработки рекомендаций социально-экономического характера, способные оптимизировать меры по развитию регионов	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальное задание	40	ОК-3, ПК-12
Контрольная работа	20	ОК-3
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-3, ПК-12

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
сущности и содержания основных категорий и понятий региональной экономики; основных теории региональной экономики
Умения
применять основные методы исследования экономики регионов; оценивать основные тенденции регионального развития, использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов
Навыки и/или опыт деятельности
владения методами и инструментами региональных экономических исследований

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. В процессе выполнения контрольной работы студент должен показать знание сущности и содержания основных категорий и понятий региональной экономики; основных теории региональной экономики , умения: применять основные методы исследования экономики регионов; оценивать основные тенденции регионального развития, навыки: владения методами и инструментами региональных экономических исследований.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием но ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

1) титульный лист;
2) тема и цель работы, задание (полностью);
3) постановка задачи, методы решения;
4) результаты работы;
5) выводы;
6) список литературы.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. В процессе выполнения контрольной работы студент должен показать знание сущности и содержания основных категорий и понятий региональной экономики; основных теории региональной экономики , умения:
применять основные методы исследования экономики регионов; оценивать основные тенденции регионального развития, навыки:
владения методами и инструментами региональных экономических исследований.

Примерная тематика контрольных работ

1. Эволюция изучения пространственной экономики.
2. Теория сельскохозяйственного штандорта Й. Тюнена.
3. Теория промышленного штандорта В. Лаундхардта. 4. Теория промышленного штандорта А. Вебера.
5. Теория пространственного равновесия А. Леша.
6. Теория центральных мест В. Кристаллера.
7. Теория диффузии инноваций Т. Хагерстранда.
8. Теория полюсов роста Ф. Перру.
9. Теории регионального развития.
10. Современная концепция регионального поляризованного развития Российской Федерации, ее принципы и основные особенности.
11. Технические стандарты формирования стратегии регионального развития и их использование для разработки стратегии Мурманской области до 2025 года.
12. Диагностика природно-ресурсного потенциала региона (по материалам Мурманской области)

13. Демографическая диагностика в регионе (на примере Республики Татарстан)
14. Экологическая диагностика в регионе (на примере Республики Татарстан)
15. Анализ методик оценки инвестиционного рейтинга регионов
16. Диагностика инвестиционной активности региона (на примере Республики Татарстан)
17. Экономическая стратегия развития Республики Татарстан
18. Зарубежные модели регионального развития и возможность их использования для регионов РФ
19. Реформы межбюджетных отношений в РФ и их воздействие на региональное развитие

20. Федеральные целевые программы и их влияние на развитие регионов России

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель

Владение методами и инструментами региональных экономических исследований	4	3,48
Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	3	2,61
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	4,35
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	3	2,61
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	3	2,61
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	1	0,87
Полнота и глубина раскрытия темы	3	2,61
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	1	0,87
ИТОГО	23	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12	0	Не освоено	

баллов			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Индивидуальное задание

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
сущности и содержания основных категорий и понятий региональной экономики; основных теории региональной экономики
Умения
применять основные методы исследования экономики регионов; оценивать основные тенденции регионального развития, использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов
Навыки и/или опыт деятельности
владения методами и инструментами региональных экономических исследований
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основных показателей социально-экономических программ

Умения
оценивать основные условия реализации социально-экономических проектов.
Навыки и/или опыт деятельности
выработки рекомендаций социально-экономического характера, способные оптимизировать меры по развитию регионов

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальное задание», характеризующий этап формирования

Тему исследования студент выбирает в начале семестра по последней цифре зачётной книжки. В процессе выполнения индивидуального задания студент должен показать знание сущности и содержания основных категорий и понятий региональной экономики; умения: применять основные методы исследования экономики регионов; оценивать основные условия реализации социально-экономических проектов, навыки: владения методами и инструментами региональных экономических исследований. Отчёт о выполнении здания должен быть в виде выступления с презентацией.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное задание»

1. В процессе выполнения индивидуального задания студент должен показать знание сущности и содержания основных категорий и понятий региональной экономики; умения : применять основные методы исследования экономики регионов; оценивать основные условия реализации социально-экономических проектов, навыки: владения методами и инструментами региональных экономических исследований.

Примерная тематика исследований:

1. Проанализируйте паспорт, основные индикаторы и оцените условия реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения».
2. Проанализируйте паспорт, основные индикаторы и оцените условия реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».
3. Проанализируйте паспорт, основные индикаторы и оцените условия реализации государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».
4. Проанализируйте паспорт, основные индикаторы и оцените условия реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда».
5. Проанализируйте паспорт, основные индикаторы и оцените условия реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма».
6. Проанализируйте паспорт, основные индикаторы и оцените условия реализации государственной программы Российской Федерации «Охрана окружающей среды».
7. Проанализируйте паспорт, основные индикаторы и оцените условия реализации государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики».
8. Проанализируйте паспорт, основные индикаторы и оцените условия реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».
9. Проанализируйте паспорт, основные индикаторы и оцените условия реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы».
10. Проанализируйте паспорт, основные индикаторы и оцените условия реализации государственной программы Российской Федерации «Управление государственными

финансами и регулирование финансовых рынков».
.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное задание»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными экономическими понятиями и терминологией	1	2,00
Наличие выделения причинно-следственных связей в экономической сфере деятельности	2	4,00
Наличие обоснованных выводов и суждений	3	6,00

Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	5	10,00
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме.	4	8,00
Проведение аргументированного самостоятельного анализа основных разделов социально-экономических программ.	5	10,00
ИТОГО	20	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «

Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знания
сущности и содержания основных категорий и понятий региональной экономики; основных теории региональной экономики
Умения
применять основные методы исследования экономики регионов; оценивать основные тенденции регионального развития, использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов
Навыки и/или опыт деятельности
владения методами и инструментами региональных экономических исследований
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основных показателей социально-экономических программ
Умения
оценивать основные условия реализации социально-экономических проектов.
Навыки и/или опыт деятельности
выработки рекомендаций социально-экономического характера, способные оптимизировать меры по развитию регионов

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. В процессе сдачи зачёта студент должен показать знание сущности и содержания основных категорий и понятий региональной экономики; умения: применять основные методы исследования экономики регионов; оценивать основные условия реализации социально-экономических проектов, навыки: владения методами и инструментами региональных экономических исследований.

Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность

времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность , стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. В процессе сдачи зачёта студент должен показать знание
сущности и содержания основных категорий и понятий региональной экономики;
умения: применять основные методы исследования экономики регионов; оценивать основные условия реализации социально-экономических проектов, навыки: владения методами и инструментами региональных экономических исследований.
Вопросы на оценку теоретических знаний:
1. Объект, предмет и структура региональной экономики и управления. Цели, задачи и основные функции в современный период.
2. Методы региональных исследований, системный подход и специфи-ка их применения

в экономико-географическом анализе.
3. Истоки возникновения региональной политики и региональной эко-номики. Структура и генезис теорий регионального развития.
4. Российская отечественная школа региональных исследований.
5. Регион как объект хозяйствования. Сложившаяся специализация региона. Эффективная специализация региона.
6. Сущность региона как объекта управления. Принципы управления регионами. Иерархия регионов.
7. Основные типы регионов Российской Федерации и ключевые проблемы их развития.
8. Современные региональные проблемы России, их генезис и причины возникновения.
9. Концепция социально-экономического развития региона. Прогнозы и область их применения в практике регионального управления.
10. Свободные экономические зоны в России: их развитие, регулирование деятельности и управление функционированием.
11. Система межрегионального перераспределения бюджетных ресурсов в России и степень ее эффективности.
12. Региональная бюджетно-налоговая система. Принципы и методы формирования регионального бюджета.
13. Принципы, закономерности и основные признаки территориального размещения производительных сил страны и их отраслей.
14. Природно-ресурсный потенциал Российской Федерации, его влия-ние на развитие и размещение производства. Обеспеченность регионов Рос-сии минерально-сырьевыми ресурсами.
15. Топливно-энергетический комплекс (ТЭК) в экономике страны. География отраслей ТЭК, основные районы развития нефтяной, газовой, угольной промышленности.
16. Отраслевая структура черной и цветной металлургии.
17. Региональная география химической промышленности. Важнейшие центры.
18. Отраслевая структура машиностроения России. Важнейшие центры машиностроения России.
19. Отраслевая структура пищевой и легкой промышленности. Текстильная промышленность как индикатор депрессивности регионов.
20. Территориальная организация общества как форма территориаль-ной организации производства, расселения, административно-территориального устройства и развития инфраструктуры.
21. Основные проблемы современного территориального развития ре-гионов России. Территориальная политика: понятие, отличительные черты.
22. Регулирование территориального развития общества. Региональные программы и их обоснование, организация и реализация.
23. Территориальная организация России. История и принципы административного и экономического районирования.
24. Федеральные округа, предметы их ведения и статуса в условиях реформирования экономики России
25. Проблемы создания свободных экономических зон.
26. Традиционная сетка экономических районов России и проблемы ее использования в современных условиях.

2. Вопросы на оценку умения/навыков
1. Какие основные предпосылки и выводы теории полюсов роста?
2. В чём заключается вклад в теорию региональной экономики А. Смита и Д.Рикардо

3. Что является фактором размещения у А.Вебера
4. Каковы особенности России как объекта региональных исследований?
5. Что такое территориальное разделения труда?
6. Что такое общественное разделения труда?
7. Перечислите обобщающие показатели регионального развития.
8. Каковы характерные черты инвестиционного цикла региона?
9. Назовите группы методов регионального анализа.
10. Каковы виды регионального мониторинга?
11. В чём суть балансового метода регионального анализа?
12. Каковы причины и факторы дифференциации социально-экономисекого развития регионов.
13. Назовите средства санации региона.
14. Каковы средства экономической поддержки регионов со стороны федерального центра.
15. Каков состав прогнозных документов региона?
16. Каковы инструменты комплексного прогноза?
17. Определите понятие бюджетного федерализма.
18. Каковы функции региональных бюджетных систем?
19. Каковы пути финансовой поддержки депрессивных регионов
20. Каковы подходы к оценки инвестиционного климата в регионе.
21. Каковы формы государственного регулирования занятости населения.
22. В чем состоит роль малого и среднего бизнеса в решении проблемы занятости населения
23. Назовите инструменты государственного регулирования СЭЗ
24. Перечислите наиболее распространённые виды преференций СЭЗ
25. В чём специфика технико-внедренческих зон?

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание сущности и содержания основных категорий и понятий региональной экономики; умения: применять основные методы исследования экономики регионов; оценивать основные условия реализации социально-экономических проектов, свободно ориентируется в материале.	Показывает знание сущности и содержания основных категорий и понятий региональной экономики; умения: применять основные методы исследования экономики регионов; оценивать основные условия реализации социально-экономических проектов, но допускает погрешности в ответе	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
	Задание выполнено полностью. Показано понимание применения основных методов исследования экономики регионов и основных условий реализации социально -экономических проектов.Сделаны соответствующие выводы, дан полный ответ.	Задание выполнено не полностью. Показано не полное понимание применения основных методов исследования экономики регионов и основных условий реализации социально -экономических проектов.Допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	

			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Фетисов, Г. Г. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Фетисов, В. П. Орешин. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 416 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1039249

2. Ермошина, Г. П. Региональная экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. П. Ермошина ; под ред. В. Я. Позднякова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 576 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=62247

3. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Попов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 288 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1007999

4. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Хмелева, В. К. Семенычев. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=333604

Дополнительная литература

1. Белокрылова, О. С. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. С. Белокрылова, Н. Н. Киселева, В. В. Хубулова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 289 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=8568

2. Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием [Электронный ресурс] : учебник / М. П. Буров. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2019. – 446 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091145

3. Зандер, Е. В. Мониторинг социально-экономических процессов как инструмент регионального управления и территориального планирования [Электронный ресурс] : монография / Е. В.Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. – Красноярск : СФУ, 2016. – 280 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=328492

4. Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. – Красноярск : СФУ, 2015. – 282 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=78857

5. Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Каменских. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 127 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=329939

6. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Попов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 288 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1007999

7. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований [Электронный ресурс] : монография / И. В. Дуканова [и др.] ; под ред. В.. Терехина. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 315 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=85289

Периодические изданиия

1. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

3. Экономический анализ: теория и практика(https://dlib.eastview.com/brow)

4. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

5. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

6. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

7. Российский экономический журнал(http://www.re-j.ru/)

8. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

9. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

10. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

11. Эксперт(http:// https://dlib.eastview.com/browse/publication/503)

12. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

Нормативно-правовые акты

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340,

2. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" //"Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1232.

3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" //"Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434,

4. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823,

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ //"Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека Elibrary - режим доступа https://elibrary.ru

2. Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов. - режим доступа https://edu.ieml.ru

3. Официальный сайт Росстата - режим доступа www.gks.ru

4. Официальный сайт Центрального банка России - режим доступа http://www.cbr.ru

5. Официальный сайт Министерства экономики РФ - режим доступа http: // www.egonomy.gov.ru.

6. Библиотека материалов по экономической тематике - режим доступа http:// www.libertarium.ru/library

7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России - режим доступа http://www.finansy.ru

8. Институт экономического анализа - режим доступа http://www.iea.ru

9. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. - режим доступа www.roskazna.ru.

10. Институт экономического переходного периода - режим доступа . http:// www.iet.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать

только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация.
– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в

иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем

поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием но ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

1) титульный лист;
2) тема и цель работы, задание (полностью);
3) постановка задачи, методы решения;
4) результаты работы;
5) выводы;
6) список литературы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в

течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение

материала учебника.
Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Официальный сайт Республики Татарстан	www.tatar.ru	Информационный интернет-сайт о органов власти РТ

Профессиональная справочная система правовой информации	http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/minec/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru/	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

2. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Загидуллина Ильсия Ильдусовна, Юсупова Гульнара Ринатовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении основ управления проектами в государственном и муниципальном управлении

Задачами дисциплины являются:

1. Изучение теоретических и методологических основ управления проектами в государственном и муниципальном управлении;
2. Формирование представления о подходах и методах проектирования.
3 Демонстрация умения разрабатывать типовые проекты и проводить их оценку
4. Развитие навыков применения инструментария проектного менеджмента в разработке и реализации проектов в государственном и муниципальном управлении .

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации

, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-12	Знания	основных направлений разработки социально-экономических программ
	Умения	оценивать экономические, социальные, политические условия для разработки социально-экономических проектов

	Навыки и/или опыт деятель-ности	владение базовыми навыками прогнозирования последствий реализации муниципальных программ
ПК-13	Знания	современные методы управления проектом
	Умения	систематизировать процедуры управления проектом по различным методологиям
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеет определенными навыками управления проектами
ПК-27	Знания	основные направления разработки проектов в области государственного управления
	Умения	оценивать социально-экономические ус-ловия для разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владение базовыми навыками анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-4	Знания	содержания и структуры инвестиционного проекта, принципов и способов оценки инвестици-онных проектов, источников инвестирования и финансирования инвестиционных проектов
	Умения	анализировать инвестиционные процессы, происходящие как на уровне организации, так и на уровне отрасли и страны, оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на ценность компании, анализировать факторы формирования финансовых результатов, анализировать экономическую эффективность проектов
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владения методами оценки эффективности инвестиционных проектов, методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ имеет код Б1.В.ДВ.12.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 " Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования

бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ предусмотрена учебным планом в 6 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	6 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	120	120
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Основы теории и практики управления проектами. Проекты в государственном и муниципальном управлении

Сущность управления проектами. Типы проектов. Проекты Республики Татарстан. Концепция проекта. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.

Понятие жизненного цикла проекта, место управления проектами в

проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. Понятийный аппарат управления проектами. Предпроектные исследования и анализ.
Цели управления проектами. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. Предвидение и анализ рисков.

Тема 2. Организационные структуры управления проектом

Функциональная, матричная, проектная оргструктуры. Порядок разработки оргструктур проекта. Выбор типа оргструктуры. Детальное проектирование . Разработка организационной документации. Формирование оргструктуры. Офис проекта. Проектирование офиса проекта.

Тема 3. Проектное финансирование. Финансирование проектов в государственном муниципальном управлении.

Стадии финансирования. Структура источников финансирования. Организационные формы финансирования. Участники проекта и формы финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования.

Тема 4. Инициация и планирование проекта

Виды жизненного цикла проекта. Фазы проекта: начальная, промежуточная, финальная. Участники проекта. Основные документы проекта. Устав. План проекта. Управление содержанием. Назначение ИСР. Создание ИРС: декомпозиция работ, матрица ответственности, определение вех. Принципы декомпозиции ИРС. Управление сроками, длительность работ. Управление сроками взаимосвязи работ.

Тема 5. Методы сетевого планирования

Метод критического пути (CPM) и его приложение к проблеме управления проектами.
Технология управления проектами PERT, её особенности по сравнению с CPM. Виды проектов, требующих применения технологии PERT для управления ими.
Предпосылки реализации технологии PERT. Организационные и технические условия использования технологии PERT. Метод CCPM. Диаграмма Ганта

Тема 6. Планирование потребности в ресурсах

Назначение ресурсов работам. Анализ профилей использования ресурсов. Выравнивание использования ресурсов. Методы выравнивания ресурсов: сдвиг, разбиение, растяжение, сжатие,

Тема 7. Управление качеством проекта

Процессы управления качеством: планирование, обеспечение, контроль.

Структурирование функции качества. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения в трудовом коллективе. Анализ причин и последствий отказов. Инструменты контроля качества.

Тема 8. Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними

Виды рисков, связанных с выполнением проектов. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта. Технологические, финансовые, кадровые риски. Методы их минимизации в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта. Методы количественного анализа рисков.

Выбор стратегии управления рисками в зависимости от обстоятельств, связанных с конкретным проектом. Управление ответственностью, связанной с рисками.

Тема 9. Управление коммуникациями проекта

Планирование системы коммуникаций. Сбор и распределение информации. Основные структуры данных информационной модели проекта: таблица работ, таблица ресурсов, распределительная таблица, календари, общие сведения о проекте.

Отчетность о ходе выполнения проекта. Документирование хода работ. Программное обеспечение проекта. Методы логического контроля корректности ввода данных. Представление информационной модели проекта в форме диаграммы PERT.

Тема 10. Управление командой проекта

Формирование команды проекта. Процессы формирования команды. Методы формирования команды. Проблемы формирования команды. Типовая структура. Кадровое планирование: источники привлечения, отбор и оценка персонала. Типы совместной деятельности команды. Социальная, экономическая, правовая, организационная эффективность управленческих решений в сфере управления персоналом.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (6 семестр)

1	Основы теории и практики управления проектами. Проекты в государственном и муниципальном управлении	0,5	0,5	0	10	11
2	Организационные структуры управления проектом	0,5	0,5	0	10	11
3	Проектное финансирование. Финансирование проектов в государственном муниципальном управлении.	1	0,5	0	10	11,5
4	Инициация и планирование проекта	1	1	0	15	17
5	Методы сетевого планирования	1	1	0	12	14
6	Планирование потребности в ресурсах	0	1	0	12	13
	Контрольная работа	0	1	0	6	7
7	Управление качеством проекта	0	0,5	0	10	10,5
8	Риски проектной деятельности и приёмы контроля над ними	0,5	1	0	10	11,5
9	Управление коммуникациями проекта	0,5	0,5	0	15	16
10	Управление командой проекта	1	0,5	0	10	11,5
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***120***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15621

1. Практикум по дисциплине Управление проектами в государственном и муниципальном управлении
2. Методические рекомендации для студентов по дисциплине
3. Конспект лекций по дисциплине Управление проектами в государственном и муниципальном управлении
4. Презентация Концепция проекта
5. Презентация Инициация и планирование проекта
6. Методические указания по написанию контрольной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-13 способностью использовать современные методы	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных	ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И

условиях инвестирования и финансирования	МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл

Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Кейс 1	12,00	20,00
Кейс 2	12,00	20,00
Контрольная работа	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала

ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Базовый уровень	Знать: структуру социально-экономических программ, необходимые параметры для их разработки Уметь: классифицировать социально-экономические программы и социальные проекты, анализировать имеющиеся политические и социально-экономические условия для разработки муниципальных программ Владеть: базовыми навыками анализа муниципальных программ, базовыми навыками оценки имеющихся условий для разработки актуальных для муниципального образования или организации программ	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: управленческие цели социальных программ , этапы разработки социально-экономических проектов Уметь: анализировать и оценивать необходимые инвестиции для реализации разработанной программы , просчитать возможные последствия реализации муниципальной программы или социально-экономического проекта для организации Владеть: опытом оценивания экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками выявления новые рыночных возможностей	Более 70 баллов

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Базовый уровень	Знать: называет международные и национальные стандарты управления проектами, понимает важность применения современных методов управления проектами для своевременного получения качественных результатов работы Уметь: применять ИСР при управлении проектами Владеть: опытом применения методов управления проектами	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: основные группы процессов управления проектами процедуры управления проектами по различным методологиям эффективного управления ресурсами и определения рисков Уметь: пользоваться программным обеспечением для управления проектами Владеть: навыками использования современных инновационных технологий в процессе управления проектами), определенными подходами к оценке успешности управления проектами с учетом	Более 70 баллов
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Базовый уровень	Знать: структуру проектов в области государственного и муниципального управления, необходимые параметры для их разработки Уметь: классифицировать проекты в области	От 60 до 70 баллов

		государственного и муниципального управления Владеть: опытом анализа основных факторов проектного управления в системе власти	
	Повышенный уровень	Знать: понимает суть проектов в области государственного и муниципального управления как важнейшее направление деятельности исполнительных органов власти, управленческие цели внедрения в субъектах РФ отделов организации проектного управления (проектных офисов) Уметь: оценить условия, необходимые для разработки комплексных программ социально-экономического развития муниципального образования, оценить сильные и слабые стороны проекта в области муниципального управления Владеть: методологией разработки, структуры проектов в области государственного управления, механизмы реализации	Более 70 баллов
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Базовый уровень	Знать: содержание и структуру инвестиционного проекта, принципы и способы оценки инвестиционных проектов, источники инвестирования и финансирования инвестиционных проектов. Уметь:интепретировать экономические расчеты,	От 60 до 70 баллов

		связанные с планированием, анализом, учетом, контролем и обоснованием инвестиционного проекта, описывать влияние различных условий инвестирования на денежные потоки и срок окупаемости инвестиций, иллюстрировать результаты аналитической работы, демонстрировать результаты обработки данных; Владеть: опытом оценки инвестиционных проектов	
	Повышенный уровень	Знать: основные направления инвестиционной политики государственного аппарата, варианты проектного финансирования государством, критерии экономической эффективности инвестиций. Уметь: анализировать привлекательность финансовых инструментов и обоснованно предлагать использование наиболее привлекательных финансовых инструментов к внедрению в практическую деятельность Владеть: методами управления инвестиционными рисками	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Кейс 2	20	ПК-12, ПК-13, ПК-4
Кейс 1	20	ПК-12, ПК-27, ПК-4
Контрольная работа	20	ПК-13
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ПК-12, ПК-13, ПК-27, ПК-4

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
современные методы управления проектом
Умения
систематизировать процедуры управления проектом по различным методологиям
Навыки и/или опыт деятельности
владеет определенными навыками управления проектами

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

При оценке выполнения студентами задания будет учитываться: способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. Контрольная работа оформляется на листах А4 в рукописном варианте. Работа выполняется аккуратно, чтение ее не должно вызывать затруднений.

Способ выбора варианта и правила оформления приведены в соответствующих методических указаниях к выполнению практических работ. Работы с другим номером варианта не засчитываются.

В начале решения каждой задачи должны быть представлены исходные данные – формулировка задания для своего варианта. Далее выполняется решение, проводится анализ и делаются четкие выводы, согласующиеся со смыслом задания.

Сроки сдачи выполненной практической работы необходимо уточнять у преподавателя.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. Опираясь на способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий выполните задание контрольной работы.

1. Опираясь на способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, применяя метод критического пути, разработайте расписание (календарный план) проекта по строительству Драматического театра, которое начинается 18.01.21 г. Представьте расписание в виде диаграммы предшествования - календарного сетевого графика, в котором сроки выполнения работ зафиксированы в календарных датах.

2. Опираясь на способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, рассчитайте критический путь проекта, который состоит из нескольких работ. Работы выполняются поочередно, друг за другом, но не каждая из них для начала выполнения требует завершения какой-то из предыдущих работ. За счет этого можно оптимизировать проект, выполняя несколько задач параллельно, не тратя время впустую. Правила при составлении графа простые:
Каждая следующая работа всегда находится правее предшествующей.
Никакая работа не может быть начата без выполнения всех предыдущих по условию.

3. Опираясь на способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, рассчитайте критический путь проекта, который состоит из нескольких работ. Вам предлагается описание проекта в виде перечня выполняемых операций с указанием их взаимосвязи, которые приведены в таблице. Постройте сетевой график, определите критический путь, постройте календарный график.

4. Опираясь на способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, применяя метод критического пути, постройте сетевой график для максимальной продолжительности всех его работ, рассчитайте наиболее ранние и наиболее поздние сроки наступления событий, найти критический путь, определить полные и независимые резервы времени всех работ и коэффициенты напряженности некритических дуг

5. Опираясь на способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, применяя метод критического пути решите следующий кейс: в некотором районе города требуется провести трубопровод к нескольким домам. Понятно, что к разным домам могут вести несколько дорог. Таким образом, вам нужно определить, какой из маршрутов прокладки будет наиболее коротким . Узлами в этом случае будут дома.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
2	10
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Студент способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.	Задание выполнено не полностью. Студент способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Студент не способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Кейс 1

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основных направлений разработки социально-экономических программ
Умения
оценивать экономические, социальные, политические условия для разработки социально-экономических проектов
Навыки и/или опыт деятельности
владение базовыми навыками прогнозирования последствий реализации муниципальных программ
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
основные направления разработки проектов в области государственного управления
Умения
оценивать социально-экономические ус-ловия для разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности
владение базовыми навыками анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знания
содержания и структуры инвестиционного проекта, принципов и способов оценки инвестици-онных проектов, источников инвестирования и финансирования инвестиционных проектов
Умения
анализировать инвестиционные процессы, происходящие как на уровне организации, так и на уровне отрасли и страны, оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на ценность компании, анализировать факторы формирования финансовых результатов, анализировать экономическую эффективность проектов
Навыки и/или опыт деятельности
владения методами оценки эффективности инвестиционных проектов, методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс 1», характеризующий этап формирования

При оценке выполнения студентами задания будет учитываться: - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. На первом этапе студенты должны ознакомиться с заданием. В процессе выполнения кейса студенты в группах формулируют проблемы, которые волнуют жителей города. Данные проблемы станут источником концепции проекта. На втором этапе, студенты из общего перечня проблем выделяют одну проблему , в рамках которой будут разрабатывать концепцию проекта. Третий этап – разработка концепции проекта методом «мозгового штурма», где студенты в командах разрабатывают идеи реализации проектов.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс 1»

1. Опираясь на способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования придумайте концепцию проекта в области государственного муниципального управления.

2. Опираясь на способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ предложите элементарную по сложности проектную инициативу,

выполнимую в течение недели одним человеком, например:
- взять интервью у менеджера одного из предприятий города и задокументировать его (можно взять интервью у преподавателя или у студента);
- разработать собственный вебсайт и разместить на нём свой блог, фотографии или видеоролики (например, фотопроект «Проблемы города: дороги и парковки» или «7 дней из жизни студента»);

3. Опираясь на способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ предложите элементарную по сложности проектную инициативу,
выполнимую в течение недели одним человеком, например:
- создать видеоролик, обучающий своему хобби;
- организовать издание городскойгазе ты;
- создать аудио podcast «Студенческого радио»;
- организовать городскую студенческую конференцию;

4. Опираясь на способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ предложите элементарную по сложности проектную инициативу,
выполнимую в течение недели одним человеком, например:
- организовать акцию помощи бездомным животным, детскому дому или неимущим пенсионерам;
- провести субботник придомовой территории;
- организовать студенческий конкурс десертов собственного приготовления;
- организовать помощь пенсионерам или детям-инвалидам в освоении ПК.
- предпринять поездку в удалённый супермаркет для закупки продуктов, который вы ранее не посещали;
- организовать вечеринку по случаю дня рождения;

5. Опираясь на способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ предложите элементарную по сложности проектную инициативу,
выполнимую в течение недели одним человеком, например:
- провести анализ структуры потребления продуктов питания пенсионеров или студентов города (составить отчёт по результатам наблюдений в супермаркете)
- провести экспертный опрос студентов о качестве питания в университетской столовой или в кафе города и т.п.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс 1»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	2	1,14
Грамотная речь	1	0,57
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	1	0,57
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	1	0,57
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	2	1,14
Полнота и глубина раскрытия темы	3	1,71
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	4	2,29
Самостоятельность выполнения работы	1	0,57
Соблюдение регламента выступления	1	0,57

Соответствие содержания теме и плану работы	4	2,29
Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	5	2,86
Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	5	2,86
Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	5	2,86
ИТОГО	35	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Кейс 2

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс 2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основных направлений разработки социально-экономических программ
Умения
оценивать экономические, социальные, политические условия для разработки социально-экономических проектов
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
современные методы управления проектом
Умения
систематизировать процедуры управления проектом по различным методологиям
Навыки и/или опыт деятельности
владеет определенными навыками управления проектами
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знания
содержания и структуры инвестиционного проекта, принципов и способов оценки инвестици-онных проектов, источников инвестирования и финансирования инвестиционных проектов
Умения
анализировать инвестиционные процессы, происходящие как на уровне организации, так и на уровне отрасли и страны, оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на ценность компании, анализировать факторы формирования финансовых результатов, анализировать экономическую эффективность проектов
Навыки и/или опыт деятельности
владения методами оценки эффективности инвестиционных проектов, методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс 2», характеризующий этап формирования

При оценке выполнения студентами задания будет учитываться: - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. В рамках составления бюджета проекта студентам необходимо составить: 1. Иерархическую структуру работ (WBS), которая должна включать подготовку и рассылку информационного письма с приглашением к участию в конференции; приём тезисов докладов и издание программы и сборника конференции; разработку вебсайта конференции; проведение рекламной кампании; регистрацию участников конференции; слушание докладов участников и проведение кофе-брейков и т. д.

2. Разработать расписание проекта.

3. Составить смету и бюджет проекта.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс 2»

0. Опираясь на способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования выполните задание кейса в области государственного муниципального управления.

1. Опираясь на способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования выполните кейс: Вы подаёте заявку в Российский Научный Фонд (РНФ) http://www.rscf.ru/ на грант на реализацию своего индивидуального научно-исследовательского проекта (на базе ВУЗа), результатом которого должна стать опубликованная научная статья и презентация с основными результатами исследования. Укажите тему Вашего научного исследования и составьте бюджет проекта. Определите перечень методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации, использование современных инновационных технологий

2. Опираясь на способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования выполните кейс: Вам предложено составить бюджет проекта Казанского Федерального Университета по организации Всероссийской благотворительной студенческой конференции «Современные проблемы менеджмента», проведение которой планируется в актовом зале университета с 18 по 19 апреля 2021 г. Для этого необходимо :

- составить Иерархическую структуру работ (WBS), которая должна включать подготовку и рассылку информационного письма с приглашением к участию в конференции; приём тезисов докладов и издание программы и сборника конференции; разработку вебсайта конференции; проведение рекламной кампании; регистрацию участников конференции;

слушание докладов участников и проведение кофе-брейков и т.д. Определите и перечислите методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

3. Опираясь на способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования выполните кейс: Разработайте смету и бюджет проекта ресторана быстрого питания.
При планировании проекта необходимо учесть, что нужно получить официальные разрешения соответствующих ресторанов на доставку их продукции, а также организовать отбор квалифицированных водителей доставки. Кроме того, необходимо маркетинговое исследование для выявления наиболее популярных ресторанов среди населения и его пищевых предпочтений. При разработке мобильного приложения возможны следующие этапы: постановка задачи; создание программы, включая кодирование и тестирование; отладка и добавление приложения в магазин.Определите и перечислите методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

4. Опираясь на способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования выполните кейс: Группе студентов из 4-6 человек необходимо предложить собственный проект , расчитать его бюджет и разработать план управления его расписанием, включая следующие разделы:
1. Детализированная иерархическая структура работ WBS (с отмеченными работами, которые будут использованы при составлении расписания.
2. Бюджет проекта
3. Методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

5. Опираясь на способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования выполните кейс: Предложите перечень мероприятий маркетинговой кампании городской картинной галлереи. Составьте план данного проекта в части иерархической структуры работ (WBS), расписания, сметы и бюджета проекта. При разработке мобильного приложения возможны следующие этапы: постановка задачи; создание программы, включая кодирование и тестирование; отладка и добавление приложения в магазин.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс 2»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	1	0,63
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	3	1,88
Наличие выделения причинно-следственных связей	3	1,88
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	4	2,50
Отсутствие фактологических ошибок	2	1,25
Полнота и глубина раскрытия темы	2	1,25
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	2	1,25

способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	5	3,13
способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	5	3,13
способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	5	3,13
ИТОГО	32	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основных направлений разработки социально-экономических программ
Умения
оценивать экономические, социальные, политические условия для разработки социально-экономических проектов
Навыки и/или опыт деятельности
владение базовыми навыками прогнозирования последствий реализации муниципальных программ
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
современные методы управления проектом
Умения
систематизировать процедуры управления проектом по различным методологиям
Навыки и/или опыт деятельности
владеет определенными навыками управления проектами
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
основные направления разработки проектов в области государственного управления
Умения
оценивать социально-экономические ус-ловия для разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности
владение базовыми навыками анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знания

содержания и структуры инвестиционного проекта, принципов и способов оценки инвестици-онных проектов, источников инвестирования и финансирования инвестиционных проектов
Умения
анализировать инвестиционные процессы, происходящие как на уровне организации , так и на уровне отрасли и страны, оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на ценность компании, анализировать факторы формирования финансовых результатов, анализировать экономическую эффективность проектов
Навыки и/или опыт деятельности
владения методами оценки эффективности инвестиционных проектов, методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

При оценке знаний студентов будет учитываться:

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и вопрос на понимание, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. Опираясь на способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования подготовьтесь по данным вопросам к экзамену.

1. Теоретические вопросы

1. Назовите обязательные характеристики (признаки) понятия «проект».
2. Классификация проектов. Для каждого вида проектов приведите пример из окружающей Вас жизни.
3. Стадии проекта (замысел, разработка, начало, исполнение завершение)
4. Инициация проекта. Действия руководителя.
5. Разработка проекта. Проектное задание.
6. Иерархическая структура работ. Сетевой график.
7.Сущность агрегирования календарно-сетевых планов (графиков). Матрица ответственности
8. Формы представления графика работ проекта. График Ганта.
9. Методы оценки ресурсов проекта.
10. Планирование бюджета проекта.
11. Феномены группового принятия решений
12. Управление качеством проекта.
13. Завершение проекта.
14. Назовите особенности формирования матричной структуры организации
15. Формирование команды.
16. Лидерство и власть в процессе реализации проекта.
17. Формы финансирования проекта.

18. Жизненный цикл проекта. Этапы жизненного цикла проекта.
19. Структура источников финансирования проекта.
20. Управление реализацией проекта
21. Этапы развития группы. Факторы, влияющие на развитие команды.
22. Основные документы проекта. Устав, приказ, рамочный договор.
23. Факторы риска в ходе развития проекта.
24. Предпроектные исследования. Концепция проекта.
25. Цель контроля проекта. В чем состоит содержание контроля проекта.
26. Перечислите основные принципы построения эффективной системы контроля.
27. Виды жизненных циклов проекта (каскадный, итерационный, спиральный).
28. Основные документы проекта. Техническое задание. План проекта.
29. Участники проекта.
30. Иерархическая структура работ. Организационная структура. Структура статей затрат для чего они составляются при реализации проекта.

Вопросы на понимание

31. Как вы считаете, иерархическая структура работ, структура ресурсов, временная структура (календарь) помогают контролировать финансы проекта?
32. Иерархическая структура работ. Структура продукта. Структура жизненного цикла, как они используются в проектной деятельности.
33. Попробуйте перечислить принципы декомпозиции ИРС для проекта спектакля.
34. Метод критического пути позволяет планировать сроки проекта?
35. Методы выравнивания ресурсов нужны для экономии ресурсов или для составления графика проекта.
36. Планирование стоимости проекта отличается от планирования бюджета проекта?
37. Управление стоимостью и метод освоенного объема связаны между собой?
38. Управление изменениями проекта нужно ли проводить и почему?
39. Бизнес-план проекта зачем он составляется?.
40.Организационные формы финансирования в одном проекте могут быть более одного?
41. Сущность проекта (время, затраты, качество) как связаны между собой?
42. Управление проектом на одной странице (К. Кембел), что это за матрица и как она составляется?
43. От чего зависит организационная структура проекта?
44. В каких случаях формируется двойственная оргструктура проекта.
45. В каких случаях формируется сложная оргструктура проекта.
46. Какие существуют виды организационной структуры проекта.
47. Понятие «работа» и «веха». Различие между ними?
48. Как строятся сетевые модели?
49. Перечислите возможные риски в проектной деятельности. Как их выявлять, управлять, предотвращать?
50.Существуют ли особенности планирования и управления ресурсами?
51. Инвестиционные и венчурные проекты, что между ними общего?
52. Финансирование проектов на различных стадиях жизненного цикла проекта, чем то отличается?
53. С какой целью проводятся контроль за расходование средств, финансовые показатели проекта?
54. В чем особенности документационного обеспечения проектной деятельности?

55. Какова коммуникативная роль документационного обеспечения управления проектами?
56. Перечислите виды проектной документации на различных стадиях жизненного цикла любого социального проекта .
57. Как вы думаете, в чем отличие проектного управления от классического менеджмента?
58. Планирование и управление стоимостью проекта, с какой целью проводятся?
59. Декомпозиция проекта может быть сделана по нескольким основаниям, каким?
60. Можно ли ее составить диаграмму Ганта при помощи информационных технологий.

Вопросы на оценку навыков
61. Постройте иерархическую структуру работ, структуру ресурсов, временную структуру (календарь) для проведения проекта по празднованию Дня суверенитета РТ.
62. Постройте иерархическую структуру работ реализации проекта мероприятия «День двора» в любом микрорайоне города Набережные Челны.
63. Составьте принципы декомпозиции ИРС для проекта спектакля.
64. Посчитайте методом критического пути сроки проекта по изготовлению мебели для офиса.
65. При помощи метода выравнивания ресурсов посчитайте экономию ресурсов при составлении графика проекта.
66. Составьте статью расходов проекта и посчитайте его стоимость.
67. Покажите возможности применения метода освоенного объема.
68. Постройте график Ганта для проекта по уборке территории организации?
69. Составьте примерную структуру бизнес-плана проекта.
70. Распишите организационные формы финансирования проекта празднования Сабантуя в городе.
71. Определите сущность проекта (время, затраты, качество) празднования Дня города.
72. Составьте матрицу «Управления проектом на одной странице» (К. Кембел).
73. Нарисуйте организационную структуру проекта по строительству детской площадки.
74. Нарисуйте двойственную оргструктуру проекта по ремонту кровли детского сада.
75. Нарисуйте сложную оргструктуру проекта со спиральным жизненным циклом.
76. В программе IQ 300 постройте ИСР проекта.
77. В программе IQ 300 проверьте выполнение задач сотрудниками.
78. Постройте сетевую модель проекта по изготовлению «Доски почета» в организации?
79. Составьте матрицу рисков проектной деятельности по открытию салона проката коньков в городе.
80. В программе IQ 300 поставьте задачу своим сотрудникам проекта.
81. Постройте график Ганта инвестиционного и венчурного проекта, что между ними общего и в чем различия.
82. Составьте схему финансирования проекта празднования «Дня города».
83. Составьте алгоритм контроля за расходованием средств проекта, перечислите финансовые показатели проекта.
84. Составьте перечень нормативно-правовых актов реализации образовательного проекта молодежного центра.
85. Постройте схему коммуникаций и матрицу ответственности участников проектной деятельности.
86. Составьте перечень проектной документации на различных стадиях жизненного цикла любого социального проекта.

87. Составьте план выступления на совещании по преимуществам реализации проектного управления.
88. Составьте алгоритм управления стоимостью проекта.
89. Проведите декомпозицию проекта по открытию проката горнолыжного снаряжения по нескольким основаниям.
90. Составьте диаграмму Ганта по открытию проката горнолыжного снаряжения при помощи информационных технологий.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует: способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует: способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно	При ответе на вопрос обучающийся не демонстрирует: способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами , готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами , готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий. Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на	При ответе на вопрос обучающийся не демонстрирует: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способность использовать современные методы управления проектом , направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами , готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;Не понимает сути вопроса. Не может высказать

	аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык	поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.	собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. М.

Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330949

2. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Поташева. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1055100

Дополнительная литература

1. Зеленский, П. С. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П . С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=342084

2. Попов, Ю. И. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 208 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329884

3. Тихомирова, О. Г. Управление проектами [Электронный ресурс] : практикум / О. Г. Тихомирова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 273 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339904

4. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ [Электронный ресурс] / О. Г. Тихомирова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 300 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=340082

Периодические изданиия

1. Экономический вестник РТ ()

2. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

3. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

4. Вопросы образования(http://vo.hse.ru)

5. Качество. Инновации. Образование(http://www.quality-journal.ru)

6. Качество. Инновации. Образование(http://www.quality-journal.ru)

7. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

8. Конституционное и муниципальное право(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

9. Взаимодействие разных видов транспорта, логистики и контейнерный перевозки (http://www.viniti.ru/pro_ref_el.html)

10. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

11. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

12. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

13. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

14. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

15. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

16. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

17. АПК: экономика, управление(http://vniiesh.ru/publications)

18. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

19. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

20. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)

21. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

22. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

23. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

24. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

25. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

26. Российский экономический журнал(http://www.re-j.ru/)

27. Практический маркетинг (https://bci-marketing.ru/)

28. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

29. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

30. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

31. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

32. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

33. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

34. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

35. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

36. Вестник института экономики Российской академии наук(http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon)

Нормативно-правовые акты

1. ГОСТ Р ИСО 10006–2019 Менеджмент качества. Руководящие указания по менеджменту качества в проектах. – Введ. 2019–08–20. – М. : Стандартинформ, 2019. – IV, 26 с.

2. Международные требования к компетенции специалистов в области управления проектами (IPMA Competence Baseline (ICB) // Официальный сайт IPMA. – URL: https://www.ipma.world/individuals/standard/ (дата обращения: 21.02.2020)

3. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту. – Введ. 2014–11-26. – М. : Стандартинформ, 2015. – IV, 26 с.

4. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом . – Введ. 2011–12–22. – М. : Стандартинформ, 2012. – III, 8 с.

5. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов. – Введ. 2011–12–22. – М. : Стандартинформ, 2011. – III, 8 с.

6. Руководство к своду знаний по управлению проектами : руководство PMBOK. – 6-у изд. – «Олимп–Бизнес», 2018

7. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. – Введ. 2011–12–22. – М. : Стандартинформ, 2011. – III, 11 с.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Все конкурсы, гранты и степендии - режим доступа https://vsekonkursy.ru

2. Онлайн-лекции ведущих мастеров проектирования - режим доступа https://app.getresponse.com/site2.html?x=a62b&lc=q8A1U&mc=Cm&s=iO2cnw&u=Bsm1K&y=Y&z=EEpdhrO&

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.
В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.
Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.
Рассмотрим классификацию кейсов.
Классификация кейсов по их сложности:
- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.
Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.
Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:
- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.
Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение.
«Маленькие наброски» (shortvignetts), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.
Большие неструктурированные кейсы (longunstmctured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.
Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические

навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.

Составные части

1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на

консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.
Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание

художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст

подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
Propfr.ru	https://propfr.ru/	Все о пенсиях и пенсионных выплатах – неофициальный сайт Пенсионного фонда
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

«Демоскоп Weekly»	http: // demoscope.ru	Демографический еженедельник Центра демографии и экологии человека РАН
«Культура-Портал»	http://www.kultura-portal.ru	Актуальная информация о значительных событиях в культурной жизни общества
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации , планирования и управления деятельностью предприятий.
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	https://wciom.ru/database	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
База данных международной статистики	http://data.un.org/	Статистические ресурсы системы ООН Undata
Всероссийская перепись населения	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/perepis2010/croc/perepis_itogi1612.htm	Аналитический материал по последней переписи населения РФ
Всероссийский Совет местного самоуправления	www.vsmsinfo.ru	Официальные документы и информация о деятельности Всероссийского Совета местного самоуправления
ГИС ЖКХ	https://dom.gosuslugi.ru	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства – полноценный централизованный информационный ресурс – ГИС ЖКХ.

Государственная инспекция по труду в Республике Татарстан	https://git16.rostrud.ru/	Автоматизированная Информационная Система Государственная инспекция труда (АИС ГИТ) - судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений , действий(бездействия) инспекции и его должностных лиц, рекомендации по взаимодействию социальных партнеров в организации в условиях экономического кризиса, правовое обеспечение деятельности, информация о проведении федерального статистического наблюдения по форме № 1-КТС(срочная) « сведения о коллективных трудовых спорах»
Государственный доклад « О состоянии природных ресурсов и об охране окружающей Республики Татарстан» [Электронный ресурс]	http://eco.tatarstan.ru	Сайт правительства РТ: Министерство экологии и природных ресурсов РТ
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	http://kt.tatarstan.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Государственного комитета по тарифам РТ
Данные по формам статистической налоговой отчётности ФНС России	https://www.nalog.ru/rn16/ related_activities/ statistics_and_analytics/forms/	Сводные отчеты в целом по Российской Федерации и в разрезе субъектов Российской Федерации. Отчеты, сформированные УФНС России по субъекту Российской Федерации
Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИ)	http://egisso.ru/site/	Единая государственная информационная система социального обеспечения - является информационной системой, позволяющей получать гражданам и органам власти актуальную информацию о мерах социальной поддержки , оказываемых из бюджетов всех уровней

Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru	Данные предоставляют 61 ведомств, включая Росстат и Центробанк
Единый портал бюджетной системы Российской Федерации « Электронный бюджет»	http://budget.gov.ru/epbs/faces/page_home?_adf.ctrl-state=4602y8b9i_4&regionId=	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Лаборатория пенсионной реформы	www.pensionreform.ru	Научные статьи, исследования российских и зарубежных авторов, статистические данные , прогнозы и обзоры о состоянии рынка пенсионного обеспечения, как в мире, так и в нашей стране, умозаключения о стратегии и тактике инвестирования пенсионных средств
Льготы всем	http://lgoty-vsem.ru/	Портал содержит актуальную информацию о социальных выплатах и компенсациях
Международная организация стандартизации	https://www.iso.org/ru/home.html	Международная организация стандартизации

Министерство природных ресурсов и экологии в РФ	http://www.mnr.gov.ru/about/	Информационный портал деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации – содержит новости, минприроды России, госслужба и кадры, деятельность, документы, противодействие коррупции, пресс-служба, мультимедиа, новостная лента и события, тексты официальных документов и докладов, контакты и другие
Министерство строительства и ЖКХ РФ	http://www.minstroyrf.ru	Официальные документы и информация о деятельности Минстроя РФ
Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ РТ	http://minstroy.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности Минстроя РТ
Министерство транспорта РФ	https://www.mintrans.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Минтранса РФ
Министерство энергетики РФ	https://minenergo.gov.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Минэнерго РФ
Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Национальные стандарты	http://protect.gost.ru/nom.aspx	Перечень нормативнывных документов и ГОСТ
Открытые данные Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/pub/open-data	Аналитические отчеты об учреждениях, рейтинги. Отзывы и оценки.

Официальный демографический сайт ООН	www.undp.org/popin/ popin.html ; https:// www.un.org/ru/databases/	Информационно-библиографическая система ООН
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru/	Официальный сайт Государственной Думы РФ содержит обзор законодательной деятельности, структуру Думы; депутатский корпус, информационно-аналитические материалы
Официальный сайт Министерства природных ресурсов РФ	http://www.mnr.gov.ru/ index.php.	Официальные документы, доклады, федеральные целевые программы, природные ресурсы , экологическая доктрина, экологическая экспертиза.
Официальный сайт Министерство спорта и физической культуры РФ	https://www.minsport.gov.ru/ sport/physical-culture/ statisticheskaya-inf/	Статистическая информация
Официальный сайт Министерство спорта и физической культуры РФ	https://www.minsport.gov.ru/ sport/physical-culture/ statisticheskaya-inf/	Статистическая информация в области спорта и физической культуры
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ
Портал государственного и муниципального финансового аудита	https://portal.audit.gov.ru/#/	Портал государственного и муниципального финансового аудита
Портал государственного и муниципального финансового аудита	https://portal.audit.gov.ru/#/	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ

Портале. Нормативные правовые акты в Российской Федерации	http://pravo.minjust.ru	Информационные банки данных : Федеральное законодательство , Уставы муниципальных образований, Нормативные правовые акты муниципальных образований и т.д.
РОССТАНДАРТ	http://www.gost.ru	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии.
Судебные и нормативные акты	http://sudact.ru	База судебных актов, судебных решений и нормативных документов
Судебные и нормативные акты	http://sudact.ru	База судебных актов, судебных решений и нормативных документов
Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru/	Крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов Судебные и нормативные акты РФ
Территориальный фонд Обязательного медицинского страхования Республики Татарстан	http://www.fomsrt.ru/	Официальный сайт – Территориального фонда Обязательного медицинского страхования Республики Татарстан
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.org	Информация об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, представлен раздел о международном сотрудничестве , включающий в себя международные правовые документы в сфере прав человека, ратифицированные Россией

Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральная служба по труду и занятости	https://www.rostrud.ru/	Автоматизированная информационная система Федеральная служба по труду и занятости - государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, система электронных сервисов « онлайнинспекция.рф», автоматизированная информационная система « реестр получателей государственных пособий гражданам, имеющих детей», информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.

3. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом

4. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.

5. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

6. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

7. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

8. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

9. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

10. Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе.

11. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

12. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.

13. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Юсупова Гульнара Ринатовна, Загидуллина Ильсия Ильдусовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: овладение методами и принципами управления муниципальным хозяйством.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки и умения освоения обучающимися комплекса современных знаний, овладения методами и принципами управления муниципальным хозяйством;
- сформировать понимание смысла современного законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере управления муниципальным хозяйством;
- сформировать знания по особенностям экономического и правового регулирования общественных отношений в области управления объектами муниципального хозяйства.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации

, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	сущности организационно-управленческих решений в сфере управления муниципальным хозяйством, методов оценки результатов и последствий принятых управленческих решений, их социальной значимости;
	Умения	

		находить решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере управления муниципальным хозяйством, оценивать качество организационно-управленческих решений и определять ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Навыки и/или опыт деятельности	навыки разработки и выбора наиболее оптимальных организационно-управленческих решений в сфере управления муниципальным хозяйством, способами и приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;
ПК-12	Знания	основных методов разработки проектов в сфере управления муниципальным хозяйством
	Умения	оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов в сфере управления муниципальным хозяйством
	Навыки и/или опыт деятельности	оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов в сфере управления муниципальным хозяйством
ПК-24	Знания	сущность государственных и муниципальных услуг в сфере управления муниципальным хозяйством
	Умения	использовать приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере управления муниципальным хозяйством
	Навыки и/или опыт деятельности	владение технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере управления муниципальным хозяйством
ПК-27	Знания	основы проектирования в области государственного и муниципального управления
	Умения	применять на практике методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Навыки и/или опыт деятельности	владение практическими навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ имеет код Б1.В.ДВ.12.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной

образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ предусмотрена учебным планом в 6 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	6 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	120	120
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
ИТОГО	144	144

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Понятие муниципального хозяйства

Понятие «муниципальный сектор», «муниципальное хозяйство», признаки и виды муниципальных образований. Объективная необходимость муниципального сектора. Роль муниципального сектора в структуре

муниципального хозяйства. Определение понятия «местное хозяйство», подходы к определению. Двойственная природа местного хозяйства. Муниципальное хозяйство как научная дисциплина. Специфика муниципальной экономики как особой науки. Факторы и условия развития муниципального хозяйства. Исторические аспекты организации управления городским хозяйством в России
Отличие муниципального хозяйства от государственного и частного. Секторная структура национального хозяйства. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. Субъекты и объекты муниципального хозяйства. Структура муниципального хозяйства. Виды (модели) муниципального хозяйства Муниципальная экономическая политика. Основные направления муниципальной экономической политики.

Тема 2. Особенности управления отдельными сферами муниципального хозяйства

Характеристика и структура жилищно-коммунального, строительного, транспортного комплексов, служб общественной безопасности. Управление муниципальным хозяйством.Общая структура ЖКХ и муниципального жилищного фонда. Муниципальная жилищная политика. Управление жилищным фондом. Особенности формирования транспортной системы городов и их эксплуатация. Благоустройство города: сущность, состав и содержание. Основные проблемы развития разных сфер муниципального хозяйства. Существующие проблемы (ветхого жилья, транспортные и др.). Пути развития инфраструктуры муниципальных образований на примере Республики Татарстан.

Тема 3. Муниципальные органы власти, участвующие в управлении муниципальным хозяйством

Структура органов местного самоуправления сельского поселения, муниципального района, городского округа на примере Республики Татарстан.
Система органов муниципальной власти, участвующих в формировании отношений собственности и управлении муниципальной собственностью, их основные функции и полномочия.

Тема 4. Система муниципальных финансов

Муниципальные финансы как элемент экономической основы местного самоуправления. Муниципальные финансы в юридическом и экономическом аспектах. Источники формирования муниципальных финансов. Структура муниципальных финансов. Понятие местного бюджета. Виды местных бюджетов. Бюджетный процесс. Расходы местных бюджетов. Доходы местных бюд-жетов. Прозрачность и подотчетность в бюджетном процессе. Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты. Обеспечение

сбалансированности и устойчивости местных бюджетов. Муниципальный долг.

Тема 5. Ресурсы муниципального хозяйства на примере муниципальных образований Республики Татарстан

Общая характеристика ресурсов муниципального хозяйства. Экономическая база МО. Экономическое содержание муниципальной собственности. Классификация объектов муниципальной собственно-сти. Методы управления муниципальной собственностью. Правовая основа управления муниципальной собственностью. Экономические проблемы управления имуществом муниципальных образований Республики Татарстан. Муниципальные хозяйствующие субъекты.

Понятие муниципальной недвижимости. Основные виды недвижимости и их характеристика. Особенности правового статуса недвижимого имущества , регистрация прав собственности и сделок с недвижимым имуществом. Экономические особенности имущества Казанского городского округа и рынки недвижимости. Экономические особенности имущества муниципального образования г. Набережные Челны и рынки недвижимости . Проблемы управления муниципальной недвижимостью г. Казани, г. Набережные Челны, организация учета, техническая инвентаризация, регистрация прав собственности на недвижимое имущество.

Земельный рынок и земельные отношения. Проблемы и перспективы формирования рынка муниципальной земли. Функции рынка муниципальной земли. Сегментация рынка муниципальной земли и ее экономическое значение.

Тема 6. Основы управления имуществом муниципальных предприятий на примерах муниципальных образований Республики Татарстан

Организационно-правовые формы муниципальных предприятий. Организация деятельности муниципальных унитарных предприятий. Механизмы управления и контроля со стороны муниципалитета за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью МУПов. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления МУПами. Обеспечение мотивации руководителей МУПов. Вопросы реорганизации муниципальных унитарных предприятий.

Основные проблемы, возникающие при управлении имуществом муниципальных образований Республики Татарстан.

Тема 7. Основы производственной и коммерческой деятельности в муниципальном секторе

Роль предпринимательской деятельности в муниципальном хозяйстве.

Понятие «предпринимательская деятельность», ее сущность и функции. Степень участия предпринимателей в процессе создания общественного продукта. Роль малого предпринимательства. Особенности и условия функционирования предпринимательства в России. Социальные факторы развития предпринимательства. Формы государственной поддержки и регулирования предпринимательства.
Муниципальная политика регулирования предпринимательской деятельности. Задачи муниципальной политики в области предпринимательства на примере Республики Татарстан . Категории органов местного самоуправления в зависимости от проводимой политики в области регулирования предпринимательства. Условия повышения эффективности использования методов поддержки малого предпринимательства. Бизнес-карта территории: понятие, структура. Каталог инвестиционных проектов, карта-схема территории, информационный фонд территории.
Прямая и косвенная поддержка предпринимателей. Муниципальная промышленная политика: понятие, принципы, направления. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства: понятие, объекты . Муниципальная целевая программа: понятие, этапы формирования. Процесс регистрации и лицензирования предприятий. Понятие регистрации , процесс регистрации предприятий. Сущность и условия лицензирования

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (6 семестр)						
1	Понятие муниципального хозяйства	0,5	1	0	17	18,5
2	Особенности управления отдельными сферами муниципального хозяйства	1	1	0	17	19
3	Муниципальные органы власти, участвующие в управлении муниципальным хозяйством	0,5	1	0	17	18,5

4	Система муниципальных финансов	1	1	0	17	19
5	Ресурсы муниципального хозяйства на примере муниципальных образований Республики Татарстан	1	2	0	18	21
6	Основы управления имуществом муниципальных предприятий на примерах муниципальных образований Республики Татарстан	1	1	0	17	19
7	Основы производственной и коммерческой деятельности в муниципальном секторе	1	1	0	17	19
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***6***	***8***	***0***	***120***	***144***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15622

1. Конспект лекций по дисциплине

2. Методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе и по подготовке к семинарским/практическим занятиям

3. Методические рекомендации для студентов по выполнению контрольной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПОЛИТОЛОГИЯ СОЦИОЛОГИЯ ДЕМОГРАФИЯ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ

	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40

ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,11	3,33
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,67	6,67
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	9,00	15,00
Круглый стол	9,00	15,00
Проект	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого	Базовый уровень	Знает: - виды организационно-управленческих решений в сфере управления муниципальным	От 60 до 70 баллов

управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		хозяйством, - базовые методы оценки результатов и последствий принятых управленческих решений в сфере муниципального хозяйства , - социальную значимость принимаемых решений при управлении муниципальным хозяйством; Умеет: - анализировать информацию в сфере управления муниципальным хозяйством, и на ее основе находить организационно-управленческие решения; - оценивать качество организационно-управленческих решений в сфере управления муниципальным хозяйством; - определять социальную значимость решений в сфере управления муниципальным хозяйством Владеет: - навыками разработки организационно-управленческих решений в сфере управления муниципальным хозяйством - некоторыми приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений в сфере управления муниципальным хозяйством	
	Повышенный уровень	Знает: - сущность организационно-управленческих решений	Более 70 баллов

		в сфере управления муниципальным хозяйством; - современные методы оценки разработки и реализации принятых управленческих решений в муниципальном хозяйстве, показатели эффективности принятия организационно-управленческих решений в сфере управления муниципальным хозяйством; - социальную значимость принимаемых решений при управлении муниципальным хозяйством и ответственность в ходе реализации профессиональных функций Умеет: - системно анализировать информацию в сфере управления муниципальным хозяйством и на ее основе находить эффективные организационно-управленческие решения; - оценивать качество и эффективность организационно-управленческих решений в сфере управления системами жизнеобеспечения; - определять ответственность за разработку и реализацию управленческих решений в муниципальном хозяйстве с позиции социальной значимости данной сферы Владеет:	

		- навыками разработки и методами выбора наиболее оптимальных организационно-управленческих решений в сфере управления муниципальным хозяйством; - приемами оценки результатов и последствий принятых управленческих решений в сфере управления муниципальным хозяйством в условиях неопределенности и риска	
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Базовый уровень	Знает: - различные методы генерирования идей; - правила оформления идеи в проект Умеет: - самостоятельно организовать работу по решению проблемных ситуаций в сфере управления муниципальным хозяйством; - оценивать последствия реализации проектов в сфере управления системами муниципальным хозяйством Владеет: - навыками сбора информации в сфере управления муниципальным хозяйством - навыками оформления концепции идеи; - навыками оформления проекта, презентации и доклада;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - различные методы генерирования идей	Более 70 баллов

		- правила оформления идеи в проект; - методы разработки социально-экономических проектов в сфере управления муниципальным хозяйством Умеет: - проводить оценку внешней среды разработки концепции проекта; - разрабатывать концепцию проекта и сам проект; - самостоятельно проводить оценку экономических, социально - политических условий и последствий реализации проекта в сфере управления муниципальным хозяйством; Владеет: - навыками сбора информации, навыками оформления концепции идеи; - навыками оформления проекта, презентации и доклада - навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проекта в сфере управления муниципальным хозяйством	
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Базовый уровень	Знает: - состав и виды государственных и муниципальных услуг в сфере в сфере управления муниципальным хозяйством; Умеет: - работать с основными	От 60 до 70 баллов

		административными регламентами по оказанию услуг населению в сфере в сфере управления муниципальным хозяйством Владеет: - приемами работы в « Электронном муниципалитете»	
	Повышенный уровень	Знает: - характеристики государственных и муниципальных услуг в сфере в сфере управления муниципальным хозяйством - нормативную базу по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; Умеет: - работать с основными административными регламентами по оказанию услуг населению; - консультировать население по вопросам получения государственных и муниципальных услуг Владеет: - технологиями работы в « Электронном муниципалитете»	Более 70 баллов
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Базовый уровень	Знает: - структуру проектов в области государственного и муниципального управления, необходимые параметры для их разработки; Умеет: - классифицировать проекты в области государственного и муниципального	От 60 до 70 баллов

		управления; Владеет: - приемами разработки и реализации проектов в области управления муниципальным хозяйством	
	Повышенный уровень	Знает: - этапы разработки и реализации государственных и региональных проектов развития муниципальных образований; - методы разработки, показатели качества реализации региональных и муниципальных проектов развития муниципальных образований; - показатели качества реализации государственных и региональных проектов развития муниципальных образований Умеет: - использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; - определять наиболее эффективные методы управления проектом в сфере управления муниципальным хозяйством ; Владеет: - современными приемами разработки и реализации проектов в области управления муниципальным хозяйством - способностью обосновывать выбор	Более 70 баллов

		методов управления проектами в области управления муниципальным хозяйством	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Круглый стол	15	ОПК-2, ПК-24
Проект	30	ПК-12, ПК-27
Контрольная работа	15	ОПК-2, ПК-24
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-2, ПК-12, ПК-24, ПК-27

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
сущности организационно-управленческих решений в сфере управления муниципальным хозяйством, методов оценки результатов и последствий принятых управленческих решений, их социальной значимости;
Умения
находить решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере управления муниципальным хозяйством, оценивать качество организационно-управленческих решений и определять ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Навыки и/или опыт деятельности
навыки разработки и выбора наиболее оптимальных организационно-управленческих решений в сфере управления муниципальным хозяйством, способами и приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;

ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
сущность государственных и муниципальных услуг в сфере управления муниципальным хозяйством
Умения
использовать приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере управления муниципальным хозяйством
Навыки и/или опыт деятельности
владение технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере управления муниципальным хозяйством

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа является одним из оценочных средств при оценки степени изучения дисциплины, как показатель готовности практического применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством , а также владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.д.

Выполнение контрольной работы студентами оценивается по ее содержанию и оформлению в соответствии с требованиями методических указаний .

Студент выбирает задание по порядковому номеру в списке группы, выполняет работу, оформляет в соответствии с требованиями:

Требования к оформлению текста контрольной работы:

Шрифт Times New Roman 14 кегель.

Поля - левое 3 см., верхнее и нижнее по 2 см., правое 1 см.

Отступ (абзац) – 1,25 см.

Межстрочный интервал - 1,5.

Заголовки глав и параграфов - полужирным шрифтом. Маркеры не допускаются.

Нумерация страниц - в правом верхнем углу.

Ссылки на источники (должны быть обязательно!) - в квадратных скобках [3, с. 4].

Список использованной литературы не менее 10 источников за последние 5 лет – 2014-2019гг.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. Изучите теоретические источники по теме контрольной работы. Используя знания, умения и навыки в нахождении организационно-управленческих решений, оценке результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за

них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством, а также владении технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам выполните контрольную работу.

1. Вариант 1

1. Повышение эффективности функционирования экономики муниципального образования.
2. Местная администрация как орган управления муниципальным хозяйством.

Вариант 2
1. Муниципальное хозяйство как объект планирования.
2. Государственное и муниципальное регулирование потребительского рынка.

Вариант 3
1. Планирование социально-экономического развития муниципального образования.
2. Организация муниципальных систем водоснабжения и водоотведения.

Вариант 4
1. Муниципальный рынок товаров и услуг.
2. Законодательство в сфере инфраструктуры муниципальных образований.

Вариант 5
1. Планирование мероприятий в сфере благоустройства территории.
2. Муниципальное хозяйство как объект муниципального управления.

Вариант 6
1. Эффективность управления муниципальным имуществом.
2. Формирование комфортной и безопасной среды жизнедеятельности населения.

Вариант 7
1. Муниципальное регулирование потребительского рынка.
2. Действующая система муниципального управления городским хозяйством.

Вариант 8
1. Муниципальное регулирование земельных отношений.
2. Социальная защита населения муниципального образования.

Вариант 9
1. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования.
2. Объекты городского хозяйства, относящиеся к муниципальной собственности.

Вариант 10
1. Инвестиционная политика муниципального образования.
2. Особенности формирования транспортной системы.

Вариант 11
1. Совершенствование управления муниципальной собственностью.
2. Подготовка и принятие управленческих решений в местной администрации.

Вариант 12
1. Управление ресурсами муниципального хозяйства.
2. Муниципальные услуги в сфере использования земельных ресурсов для развития городского хозяйства.

Вариант 13
1. Совершенствование модели муниципального хозяйства.
2. Объекты муниципального жилищного фонда и план мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищного фонда».

Вариант 14
1. Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг.
2. Городское зеленое хозяйство, его значение и состав.

Вариант 15
1. Совершенствование управления муниципальным хозяйствующим субъектом.
2. Оценка эффективности использования земельных объектов в деятельности местного самоуправления.

Вариант 16
1. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства.
2. Принципы проектирования благоустройства и развития территории.

Вариант 17
1. Совершенствование управления коммунальным хозяйством муниципального сектора.
2. Особенности связи как отрасли муниципального хозяйства.

Вариант 18
1. Совершенствование управления муниципальным жилищным фондом.
2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
Вариант 19
1. Роль малого предпринимательства в местной экономике.
2. Новые механизмы и формы предоставления муниципальных услуг.

Вариант 20
1. Контрактная система в сфере закупок для муниципальных нужд.
2. Муниципальная программа «Освещенность городских улиц».

Вариант 21
1. Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования.
2. Объекты городского хозяйства, относящиеся к муниципальной собственности.

Вариант 22
1. Совершенствование механизма реализации муниципальных целевых программ.
2. Деятельность учреждений, предоставляющих услуги населению в сфере образования, культуры, спорта.

Вариант 23
1. Совершенствование управления муниципальным унитарным предприятием.
2. Специфика управления муниципальной недвижимостью.

Вариант 24
1. Объекты приватизации муниципальной собственности.
2. Повышение уровня надежности и эффективности инженерных систем в муниципальном хозяйстве.

Вариант 25
1. Признаки моделей муниципального хозяйства.
2. Системы теплоснабжения и тепловые сети в муниципальном хозяйстве.

Вариант 26
1. Права и полномочия органов местного самоуправления по распоряжению муниципальной собственностью.
2. Системы газоснабжения в муниципальном хозяйстве.

Вариант 27
1. Способы муниципальных закупок.
2. Управление многоквартирными жилыми домами.

Вариант 28
1. Источники средств для модернизации и развития социальной инфраструктуры муниципального хозяйства.
2. Муниципальная программа «Чистый город».

Вариант 29
1. Действующая система управления муниципальным хозяйством.
2. Повышение уровня надежности и эффективности инженерных систем в городе.

Вариант 30
1. Новые механизмы и формы предоставления муниципальных услуг.
2. Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью	Дан последовательный ответ на поставленный вопросы.	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только

раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Студент в полной мере может использовать навыки нахождения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством, а также владении технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. Владеет основными навыками нахождения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством, а также владении технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, но при этом использует лишь традиционные методы исследования, при этом допуская негрубые ошибки.	частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении. Студент не владеет навыками нахождения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством. Не умеет использовать технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Круглый стол

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Круглый стол»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
сущности организационно-управленческих решений в сфере управления муниципальным хозяйством, методов оценки результатов и последствий принятых управленческих решений, их социальной значимости;
Умения
находить решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере управления муниципальным хозяйством, оценивать качество организационно-управленческих решений и определять ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Навыки и/или опыт деятельности
навыки разработки и выбора наиболее оптимальных организационно-управленческих решений в сфере управления муниципальным хозяйством, способами и приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
сущность государственных и муниципальных услуг в сфере управления муниципальным хозяйством

Умения
использовать приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере управления муниципальным хозяйством
Навыки и/или опыт деятельности
владение технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере управления муниципальным хозяйством

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Круглый стол», характеризующий этап формирования

Круглый стол проводится по актуальным вопросам управления отдельными сферами муниципального хозяйства в Республике Татарстан.

При подготовке к круглому столу обучающийся изучает технологии и приемы, обеспечивающие оказание услуг физическим и юридическим лицам в отдельных сферах муниципального хозяйства на примерах муниципальных образований Республики Татарстан. В процессе изучения определяется перечень организационно-управленческих решений в отдельных сферах муниципального хозяйства. При обсуждении на круглом столе происходит оценка результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в управлении отдельными сферами муниципального хозяйства.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Круглый стол»

1. Инструкция по подготовке к круглому столу по теме «Особенности управления отдельными сферами муниципального хозяйства»

Изучите технологии и приемы, обеспечивающие оказание услуг физическим и юридическим лицам в муниципальном хозяйстве (на примерах муниципальных образований Республики Татарстан).

Определите перечень организационно-управленческих решений в управлении отдельными сферами муниципального хозяйства.

Оцените результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в управлении отдельными сферами муниципального хозяйства.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Круглый стол»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Принимает активное участие в работе круглого стола. Демонстрирует способность находить	Принимает участие в работе круглого стола. Способен находить отдельные организационно-	Принимает пассивное участие в работе круглого стола. Демонстрирует неспособность находить

организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством. Демонстрирует владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.	управленческие решения в управлении муниципальным хозяйством. Не всегда может четко оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством. Демонстрирует владение отдельными технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Отвечает на вопросы участников, но выступление недостаточно аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента выступления.	организационно-управленческие решения в управлении муниципальным хозяйством. Не способен четко оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством. Не владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Демонстрирует полную неосведомленность по проблемам управления муниципальным хозяйством.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов	Базовый	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Проект

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проект»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основных методов разработки проектов в сфере управления муниципальным хозяйством
Умения
оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов в сфере управления муниципальным хозяйством
Навыки и/или опыт деятельности
оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов в сфере управления муниципальным хозяйством
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
основы проектирования в области государственного и муниципального управления
Умения
применять на практике методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности
владение практическими навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проект»,

характеризующий этап формирования

Метод проектов позволяет проявлять способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Данная технология отражает способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и формирует навыки оценивания экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.
1. До начала занятий студент должен:
- Получить темы проекта.
- Изучить литературу.
- Самостоятельная подготовка.
2. Самостоятельная работа, т.е. изучение дополнительной информации для овладения материалом учебной темы и выполнения задания (нахождение решения).
3. Во время занятий:
- Представление и отстаивание своего проекта.
- Выслушивание точек зрения других участников.
Защита проектов происходит во время семинарского занятия. Для этого готовиться доклад и презентация. Защита длиться 5-7 минут. Студенты и преподаватель могут задавать дополнительные или уточняющие вопросы.

3.3 Типовые задания оценочного средства «Проект»

0. При разработке проекта необходимо проявить способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Исследование должно отражать способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. В исследовании необходимо представить выводы по оценке экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

1. Тема проекта: Разработка программы развития муниципального хозяйства муниципального образования (на примере Республики Татарстан)
Разработка проекта предполагает следующие этапы работы:
1. Выбрать муниципальное образование (на примере Республики Татарстан).
2. Охарактеризовать структуру муниципального хозяйства муниципального образования (на примере Республики Татарстан).
3. Определить структуру доходной и расходной части бюджета МО (в динамике за 3 года).
4. Охарактеризовать и оценить показатели социально-экономического развития муниципального хозяйства муниципального образования.
5. Разработать организационно-управленческие решения по новым направлениям социально-экономического развития муниципального хозяйства муниципального образования.

Работа выполняется в малых группах (3 человека) на занятии. Разработанные проекты презентуются на занятии, обсуждаются.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проект»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в

таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	1	2,00
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	2	4,00
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления.	2	4,00

Принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях. Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников. Но выступление недостаточно аргументировано и последовательно , возможно несоблюдение регламента выступления	2	4,00
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	2	4,00
Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	3	6,00
Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	3	6,00
ИТОГО	15	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное	Повышенный	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
сущности организационно-управленческих решений в сфере управления муниципальным хозяйством, методов оценки результатов и последствий принятых управленческих решений, их социальной значимости;
Умения
находить решения на основе обобщения информации и собственного опыта в сфере управления муниципальным хозяйством, оценивать качество организационно-управленческих решений и определять ответственность за них с позиций социальной значимости принимаемых решений
Навыки и/или опыт деятельности
навыки разработки и выбора наиболее оптимальных организационно-управленческих решений в сфере управления муниципальным хозяйством, способами и приемами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
Знания
основных методов разработки проектов в сфере управления муниципальным хозяйством
Умения
оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации проектов в сфере управления муниципальным хозяйством
Навыки и/или опыт деятельности

оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации проектов в сфере управления муниципальным хозяйством
ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Знания
сущность государственных и муниципальных услуг в сфере управления муниципальным хозяйством
Умения
использовать приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере управления муниципальным хозяйством
Навыки и/или опыт деятельности
владение технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере управления муниципальным хозяйством
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Знания
основы проектирования в области государственного и муниципального управления
Умения
применять на практике методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Навыки и/или опыт деятельности
владение практическими навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине "Управление муниципальным хозяйством" осуществляется в форме экзамена, который является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций. Экзамен проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя 3 вопроса: два устных вопроса (теоретический и на понимание) и один – практический вопрос (задание). При ответе на теоретический вопрос и вопрос на понимание обучающийся демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, а также навыки владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

Ответ на практический вопрос демонстрирует сформированные умения и навыки обучающегося в указанных сферах. Таким образом, в ходе экзамена преподаватель определяет уровень сформированности (усвоения) компетенций у обучающегося.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Опираясь на способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, а также развивая навыки владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивания экономических, социальных , политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ подготовьте ответы на следующие вопросы.

Вопросы к теоретическому материалу дисциплины:

1. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства.
2. Понятие цели и задачи управления муниципальным хозяйством.
3. Субъекты и объекты муниципального хозяйства.
4. Отличие муниципального хозяйства от государственного и частного хозяйства.
5. Модели муниципального хозяйства.
6. Муниципальная экономическая политика.
7. Муниципальный рынок товаров и услуг.
8. Виды и алгоритм принятия организационно-управленческих решений в сфере муниципального хозяйства.
9. Общая характеристика ресурсов муниципального хозяйства.
10. Экономическая база МО. Экономическое содержание муниципальной собственности

.
11. Методы управления муниципальной собственностью.
12. Земельный рынок и земельная политика муниципалитетов.
13. Особенности технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
14. Муниципальные унитарные и казенные предприятия.
15. Понятие местного бюджета. Виды местных бюджетов. Бюджетный процесс.
16. Доходы и расходы местных бюджетов.
17. Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты.
18. Структура муниципального жилищного фонда. Эксплуатация и техническое содержание жилищного фонда.
19. Использование объектов муниципального жилищного фонда.
20. Структура органов местного самоуправления.
21. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством.
22. Муниципальные учреждения (автономные, казенные, бюджетные).
23. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства.
24. Контрактная система в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.
25. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство в системе имущественных отношений.
26. Управление имуществом муниципальных некоммерческих организаций: бюджетных , казенных.
27. Понятие, цели и задачи функционирования муниципального унитарного предприятия.
28. Общие понятия о социальной сфере муниципального сектора.
29. Зарубежный опыт управления муниципальным имуществом.
30. Оценка эффективности и результативности оказания муниципальных услуг.
31. Отраслевая структура муниципального хозяйства.
32. Социально-экономическое развитие муниципального образования. Целевые программы социально-экономического развития.
33. Межмуниципальная кооперация и ее роль в развитии муниципального хозяйства.
34. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
35. Методы оценки ресурсов социально-экономических проектов (программ развития) в области государственного и муниципального управления.
36. Исторические аспекты организации управления городским хозяйством в России.
37. Факторы и условия развития муниципального хозяйства.
38. Процесс формирования и исполнения муниципального заказа.
39. Роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством.
40. Инфраструктура муниципального хозяйства.

2. Опираясь на способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, а также развивая навыки владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивания экономических, социальных , политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ подготовьте ответы на следующие вопросы и задания:

Вопросы на понимание:
1. Назовите основные варианты структуры органов местного самоуправления.
2. Охарактеризуйте муниципальный рынок товаров и услуг и его особенности.
3. Перечислите типы муниципальных товаров и услуг и механизм их донесения до населения.
4. Назовите основные элементы структуры муниципального хозяйства.
5. Перечислите и охарактеризуйте модели муниципального хозяйства.
6. Назовите полномочия ОМСУ в управлении муниципальным хозяйством.
7. Назовите объекты и субъекты муниципального хозяйства.
8. Назовите нормативные документы, которые регулируют благоустройство в МО. В чем их сущность и особенность?
9. Сформулируйте отличие муниципального хозяйства от государственного и частного хозяйства.
10. Назовите основные доходные источники местных бюджетов.
11. Раскройте необходимость реестра муниципального имущества.
12. Дайте определение контрактной системы в муниципальном хозяйстве и объясните, для чего она необходима.
13. Перечислите способы предоставления муниципальной земли.
14. Сформулируйте понятие «финансы муниципального образования» и назовите источники их образования.
15. Назовите отличия текущего бюджета от бюджета развития. Определите сущность бюджетного процесса.
16. Назовите отличия муниципального унитарного предприятия от муниципального учреждения.
17. Назовите основные направления и принципы типовой программы поддержки малого и среднего бизнеса.
18. Перечислите индикаторы инвестиционной привлекательности города.
19. Раскройте цель создания бизнес-инкубаторов на территории муниципального образования.
20. Перечислите требования, предъявляемые к исполнителям муниципальных контрактов.

3. Опираясь на способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, а также развивая навыки владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивания экономических, социальных , политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ подготовьте ответы на следующие вопросы и задания:
Практическое задание
1. Составьте таблицу «Функции органов местного самоуправления в сфере муниципального хозяйства» в разных типах муниципальных образований.
2. Отобразить схематично структуру системы управления муниципальным имуществом.
3. Составить перечень источников формирования муниципального имущества на примере конкретного учреждения РТ.
4. Составить таблицу «Аренда имущества муниципальных унитарных предприятий:

основные проблемы и пути их решения».
5. В табличной форме составить элемент бюджетной отчетности конкретного муниципального учреждения РТ (объем доходов и расходов бюджета на плановый период).
6. Отобразить схематично структуру доходов и расходов бюджета конкретной муниципальной организации, действующей на территории РТ.
7. Составить таблицу, используя сравнительные характеристики преимуществ и недостатков методов управления муниципальным имуществом, по различным критериям (например, бюджетная эффективность, влияние на структуру муниципальных активов, простота осуществления, законодательные ограничения, риски, участники и т. п.).
8. Составить перечень критериев для оценки предоставления муниципальных услуг на примере конкретной организации РТ.
9. Составить блок-схему механизма принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре муниципальных активов на примере конкретного учреждения РТ.
10. Перечислить варианты повышения эффективности управления муниципальной собственностью на примере конкретной организации в г. Казань.
11. Перечислить варианты повышения эффективности управления муниципальной собственностью на примере конкретной организации в г. Набережные Челны
12. Составить схему привлечения частных предприятий к управлению муниципальным имуществом.
13. Составить схему механизма управления недвижимостью, находящейся в муниципальной собственности.
14. Составить схему «Состав потребительского рынка города» и оцените ее роль в жизнеобеспечении муниципального образования.
15. Разработать предложения, направленные на развитие благоустройства г. Казань.
16. Выделите и охарактеризуйте финансовые ресурсы любой муниципальной организации, действующей на территории РТ.
17. Разработать предложения, направленные на развитие благоустройства г. Набережные Челны.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные,	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные,	При ответе на вопрос обучающийся не демонстрирует: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные,

	политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством. Демонстрирует владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Выдвинутые положения аргументированы, обобщены и иллюстрированы примерами. Материал изложен в	политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством. Демонстрирует владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами. Ответ носит	политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством. Не демонстрирует владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы

	определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов. Ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной	При ответе на вопрос обучающийся не демонстрирует: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной

	значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством. Демонстрирует владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык.	значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством. Демонстрирует владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.	значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством. Не демонстрирует владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.
Практическое задание	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных)	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных)	При ответе на вопрос обучающийся не демонстрирует: способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных)

	программ; способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством. Демонстрирует владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые аргументы, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.	программ; способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством. Демонстрирует владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Задание выполнено не полностью. Приведены основные аргументы, но при ответе допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	программ; способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в управлении муниципальным хозяйством. Не демонстрирует владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата / М. В. Бородач [и др.] ; отв. ред. Г. Н. Чеботарев. – 3е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. – 416 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=328875

2. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Райзберг. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1039047

Дополнительная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / Н. И. Захаров [и др.] ; под ред. Н. И. Захарова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 288 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=155426

2. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Алексеев [и др.] ; под ред. И. А. Алексеева. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 353 с. – Режим доступа :https://new.znanium.com/catalog/product/1044680

3. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Н.

Кокотов [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 495 с. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/447377

4. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Мысляева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2019. – 445 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=329865

5. Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. С. Петросян. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 300 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=343673

6. Сыров, А. Н. Практические вопросы муниципального управления экономикой городского поселения в России[Электронный ресурс] : монография / А. Н. Сыров. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 207 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=334894

7. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. – М . : РИОР, ИНФРА-М, 2016. – 378 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=242752

8. Черкасова, Ю. И. Межбюджетные отношения: методический инструментарий управления государственными финансами [Электронный ресурс] : монография / Ю. И. Черкасова, А. Е. Суглобов, Д. М. Манышин ; под ред. А. Е. Суглобова. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 138 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329418

Периодические изданиия

1. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)

2. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

3. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

4. АПК: экономика, управление(http://vniiesh.ru/publications)

5. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

6. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

Нормативно-правовые акты

1. 1.Конституция Российской Федерации от 1993года с последующими изменениями и дополнениями. 2.Конституция Республики Татарстан от 1992года с последующими изменениями и дополнениями. 3.Гражданский Кодекс Российской Федерации от 1994 года с последующими изменениями и дополнениями. 4.Жилищный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года с последующими изменениями и дополнениями. 5. Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года с последующими изменениями и дополнениями. 6.Административный Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года с последующими изменениями и дополнениями. 7. Закон Российской Федерации (ФЗ №131 от 6 октября 2003 года) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Портал Правительства Российской Федерации - режим доступа www.government.ru

2. Единый Портал органов государственной власти и местного самоуправления - режим доступа http://tatarstan.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

1) ориентировка;

2) оценка;

3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).

2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) но обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).

3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.

4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки к проблемным ситуациям

Проблемная ситуация — возникающее при выполнении практического или теоретического задания осознание того, что ранее усвоенных знаний оказывается недостаточно, и возникновение субъективной потребности в новых знаниях, реализующейся в целенаправленной познавательной активности.

Проблемные ситуации бывают следующих видов:

1. Столкновение обучающихся с явлениями и фактами, требующими теоретического объяснения.

2. Использование учебных и жизненных ситуаций, возникающих при выполнении обучающихся практических заданий.

3. Побуждение студентов к анализу фактов и явлений действительности, сталкивающих их с противоречиями между житейскими представлениями и научными понятиями об этих фактах.

4. Выдвижение гипотез, формулировка выводов и их опытная проверка.

5. Организация межпредметных связей.

Решение предложенных проблемных ситуаций должно быть организовано согласно следующим этапам:

1) осознание общей проблемной ситуации;

2) анализ проблемной ситуации, формулировка конкретной проблемы;

3) решение проблемы (выдвижение, обоснование гипотез, последовательная проверка их);

4) проверка правильности решения проблемы.

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);

– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях:

журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.
Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.
Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием но ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.
Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:
1) титульный лист;
2) тема и цель работы, задание (полностью);
3) постановка задачи, методы решения;
4) результаты работы;
5) выводы;
6) список литературы.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.
Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.
Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.
Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.
Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.
На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность,

литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	http://kt.tatarstan.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Государственного комитета по тарифам РТ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Министерство природных ресурсов и экологии в РФ	http://www.mnr.gov.ru/about/	Информационный портал деятельности Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации – содержит новости, минприроды России, госслужба и кадры, деятельность, документы, противодействие коррупции, пресс-служба, мультимедиа, новостная лента и события, тексты официальных документов и докладов, контакты и другие
Министерство строительства и ЖКХ РФ	http://www.minstroyrf.ru	Официальные документы и информация о деятельности Минстроя РФ
Министерство строительства, архитектуры и ЖКХ РТ	http://minstroy.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности Минстроя РТ
Министерство транспорта РФ	https://www.mintrans.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Минтранса РФ
Министерство энергетики РФ	https://minenergo.gov.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Минэнерго РФ
Открытые данные Официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/pub/open-data	Аналитические отчеты об учреждениях, рейтинги. Отзывы и оценки.
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru/	Официальный сайт Государственной Думы РФ содержит обзор законодательной деятельности, структуру Думы; депутатский корпус, информационно-аналитические материалы

Официальный сайт Министерства природных ресурсов РФ	http://www.mnr.gov.ru/ index.php.	Официальные документы, доклады, федеральные целевые программы, природные ресурсы , экологическая доктрина, экологическая экспертиза.
Официальный сайт Министерство спорта и физической культуры РФ	https://www.minsport.gov.ru/ sport/physical-culture/ statisticheskaya-inf/	Статистическая информация в области спорта и физической культуры
Официальный сайт Правительства РФ	www.government.ru	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ
Портал государственного и муниципального финансового аудита	https://portal.audit.gov.ru/#/	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости	www. rosreestr.ru/wps/portal	Официальные документы и информация о деятельности Федерального агентства кадастра объектов недвижимости
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/minec/ main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Сайт Федерального агентства по управлению федеральной собственностью	https://www.rosim.ru/	Официальные документы и информация о деятельности Федерального агентства по управлению федеральной собственностью
Управление федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по РТ	http://rosreestr.tatarstan.ru/	Ведение государственного кадастра недвижимости на территории Республики Татарстан. Руководство, структурные подразделения. Сведения об объектах капитального строительства. Интернет-приемная.

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Шулаева Марина Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» являются:

1. формирование теоретические знания у студентов в области этики поведения федеральных и региональных (государственных), а также муниципальных служащих РФ в сфере государственного и муниципального управления;

раскрыть основы этики профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;

2. подготовка специалистов государственной и муниципальной службы, способных в современных условиях осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами Этического кодекса государственного служащего, законодательства РФ, регулирующего деятельность государственной и муниципальной службы;

использование полученных знаний по этическим и моральным принципам госслужбы в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

1. Усвоить основные понятия и термины в сфере этики государственного и муниципального управления.

2. Сформировать понимание необходимости этической основы государственного и муниципального управления.

3. Сформировать представления о ценностях и нормах этического кодекса государственного и муниципального служащего.

4. Сформировать умение давать правильную оценку деятельности государственных и муниципальных служащих, основанную на знании этического кодекса.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-6	Знания	основные нормы и функции служебного этикета
	Умения	осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета
ОПК-6	Знания	основы информационной и библиографической культуры ; информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности; основные принципы и методы работы информационно-коммуникационные технологий и требования информационной безопасности.
	Умения	использовать и применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности.
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками информационного обеспечения профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками подготовки демонстрационных материалов с применением информационно-коммуникационных технологий.
ПК-10	Знания	требования профессиональной этики и демонстрирует готовность поступать в соответствии с этими требованиями
	Умения	Демонстрирует умение управлять собой, своими эмоциями и поступками
	Навыки и/или	

	опыт деятельности	Критически оценивать достигнутые в личной практической работе результаты самостоятельного поведения в ситуации выбора и умение нести ответственность за принятое решение.
ПК-11	Знания	основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	Умения	применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	Навыки и/или опыт деятельности	создания и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования общественного мнения
ПК-16	Знания	основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	Умения	применять основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
	Навыки и/или опыт деятельности	способностью осуществлять реализовывать основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) способностью осуществлять реализовывать основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ имеет код Б1.В.ДВ.13.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ЭТИКА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ предусмотрена учебным планом в 9 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 9 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	9 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	88	88
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Этика как наука о морали

Объект и предмет этики. Понятие морали.
Ее генезис и сущность. Мораль как форма сознания. Структура морали. Основные функции морали и их роли в жизни общества: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная. Проблема соотношения морали и права. Категории этики. Функции этических категорий. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность, достоинство, честь.
Содержание и особенности моральной регуляции.

Тема 2. Профессиональная этика.История и сущность этики государственной и муниципальной службы.

«Лунь Юй» Кун Цзи как памятник этических принципов деятельности государственного служащего. Значение учения Конфуция о «благородном муже» для современности. Этическое знание и практика морали. Понятие и виды прикладной этики. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике. Феномен профессиональной этики. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность. Миссия профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Профессионально-этические кодексы. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии и комитеты. Соотношение прикладной и профессиональной этик.

Тема 3. Административная этика . Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих

Предназначение и функции государственного управления. Нравственные основы государственного управления. Понятие «административная этика». Этика структуры и этика нейтралитета. Соотношение этики общественной и этики административной. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.

Тема 4. Этика государственных служащих: опыт зарубежных стран

Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания, Казахстан и др.).

Тема 5. Деловой этикет в деятельности государственного и муниципального служащего на примере республики Татарстан.

Понятие делового протокола и этикета. Этика встреч и пресс-конференций. Официальные церемонии и процессии. Визитные карточки и их использование. Национальные особенности делового общения. Протокольные вопросы приема зарубежных

делегаций.

Тема 6. Профессиональная культура современного российского государственного и муниципального служащего на примере республики Татарстан.

Основные направления реформирования российской государственной службы и принцип профессионализма. Формы воздействия населения на деятельность государственной и муниципальной службы. Этические критерии оценки деятельности чиновника. Уровень жизни населения как показатель профессионализма государственной и муниципальной службы. Принцип личной преданности в различных моделях бюрократии как показатель профессиональной культуры. Брэнд-менеджмент, имидж и репутация в бизнесе и государственном управлении

Тема 7. Этические проблемы государственной и муниципальной службы на примере республики Татарстан

Нормальное состояние и отклонения государственной службы. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции. Меры противокоррупционной защиты государственной службы. Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.Социальная ответственность государственной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих.

Тема 8. Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России и республики Татарстан

Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий. Моральные ценности служащих. Стандарты поведения в государственной сфере. Этическая

инфраструктура. Кодексы поведения государственных служащих. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.

Тема 9. Специфика властных ресурсов бюрократии и управленческой карьеры в современной России: этический аспект. Гендерный аспект культуры управления.

Понятие профессиональной культуры. Элементы профессиональной культуры чиновника. Концепции бюрократии и модели профессиональной культуры современного российского чиновника. Имидж и репутация. Имидж российской государственной власти. Технологии формирования позитивного имиджа. Основы репутационного имиджа.

Тема 10. Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих

Явление коррупции. Понятие коррупции. Виды коррупции. Социально-экономические и политические последствия, порождаемые коррупцией. Проблемы и условия, порождающие коррупцию. Должностные преступления. Общая характеристика.
Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления. Повышение качества управления кадрами государственной и муниципальной службы. Формирование антикоррупционной культуры в системе государственной и муниципальной службы.
Повышение авторитета и престижа государственной и муниципальной службы.
Зарубежный опыт противодействия коррупции в системе государственной службы

Тема 11. Этический кодекс как инструмент регулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе на примере республики Татарстан

Конфликт интересов: сущность и причины возникновения. Специфика создания кодекса для государственных и муниципальных служащих. Типовой кодекс этики и служебного поведения

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (9 семестр)						
1	Этика как наука о морали	2	2	0	8	12
2	Профессиональная этика. История и сущность этики государственной и муниципальной службы.	2	2	0	8	12
3	Административная этика . Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих	0	0	0	8	8
4	Этика государственных служащих: опыт зарубежных стран	2	2	0	8	12
5	Деловой этикет в деятельности государственного и муниципального служащего на примере республики Татарстан.	0	0	0	8	8
6	Профессиональная культура современного российского государственного и муниципального служащего на примере республики Татарстан.	2	2	0	8	12
7	Этические проблемы государственной и муниципальной службы на примере республики Татарстан	0	0	0	8	8
8	Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России и республики Татарстан	0	0	0	8	8

9	Специфика властных ресурсов бюрократии и управленческой карьеры в современной России: этический аспект. Гендерный аспект культуры управления.	0	0	0	8	8
10	Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих	0	0	0	8	8
11	Этический кодекс как инструмент регулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе на примере республики Татарстан	0	0	0	8	8
	Зачёт					***4***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***88***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15623

1. конспект лекций
2. методические указания по самостоятельной работе студента
3. методические указания для семинарских (или практических) занятий

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные	ФИЛОСОФИЯ ПОЛИТОЛОГИЯ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ПСИХОЛОГИЯ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ДЕМОГРАФИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

и культурные различия	ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к	ТРУДОВОЕ ПРАВО КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

служебному поведению	ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Практическая работа № 1	12,00	20,00
Практическая работа № 2	12,00	20,00
Практическая работа № 3	12,00	20,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	Базовый уровень	Знания: основные нормы и функции служебного этикета Умения:	От 60 до 70 баллов

культурные различия		соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности Навыки и/или опыт деятельности: владеть базовыми навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета	
	Повышенный уровень	Знания: основные нормы и функции служебного этикета Умения: осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности Навыки и/или опыт деятельности: владеть навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета	Более 70 баллов
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Базовый уровень	Знания: базовой основы информационной и библиографической культуры; информационно - коммуникационные технологии и требования информационной безопасности; основные принципы и методы работы информационно-	От 60 до 70 баллов

информационной безопасности		коммуникационные технологий и требования информационной безопасности. Умения: использовать и применять базовые информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности. Навыки и/или опыт деятельности: навыками базового информационного обеспечения профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками подготовки демонстрационных материалов с применением информационно-коммуникационных технологий.	
	Повышенный уровень	Знания: основы информационной и библиографической культуры; информационно - коммуникационные технологии и требования информационной безопасности; основные принципы и методы работы информационно-коммуникационные технологий и требования информационной безопасности. Умения: использовать и применять информационно-	Более 70 баллов

		коммуникационные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности. Навыки и/или опыт деятельности: навыками информационного обеспечения профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками подготовки демонстрационных материалов с применением информационно-коммуникационных технологий.	
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Базовый уровень	Знания: базовых требований профессиональной этики и демонстрирует готовность поступать в соответствии с этими требованиями Умения: Демонстрирует базовое умение управлять собой, своими эмоциями и поступками Навыки и/или опыт деятельности: Критически оценивать достигнутые в личной практической работе результаты	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знания: требования профессиональной этики и демонстрирует готовность поступать в соответствии с этими требованиями Умения:	Более 70 баллов

		Демонстрирует умение управлять собой, своими эмоциями и поступками Навыки и/или опыт деятельности: Критически оценивать достигнутые в личной практической работе результаты самостоятельного поведения в ситуации выбора и умение нести ответственность за принятое решение.	
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Базовый уровень	Знания: основные базовые технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения Умения: применять основные базовые технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения Навыки и/или опыт деятельности: создания и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы на базовом уровне, формирования общественного мнения на базовом уровне	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знания: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,	Более 70 баллов

		базовыми технологиями формирования общественного мнения Умения: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения Навыки и/или опыт деятельности: создания и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования общественного мнения	
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Базовый уровень	Знания: базовых принципов технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) Умения: применять базовые принципыв технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) Навыки и/или опыт деятельности: способностью осуществлять реализовывать основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов	От 60 до 70 баллов

		(по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) способностью реализовывать базовые принципы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	
	Повышенный уровень	Знания: основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) Умения: применять основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) Навыки и/или опыт деятельности: способностью осуществлять реализовывать основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	Более 70 баллов

		способностью реализовывать основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Практическая работа № 1	20	ОК-6, ПК-10
Практическая работа № 2	20	ОПК-6, ПК-11
Практическая работа № 3	20	ПК-11, ПК-16
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-6, ОПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-16

1. Практическая работа № 1

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическая работа № 1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
основные нормы и функции служебного этикета
Умения
осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных

Умения
служебных ситуациях
соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания
требования профессиональной этики и демонстрирует готовность поступать в соответствии с этими требованиями
Умения
Демонстрирует умение управлять собой, своими эмоциями и поступками
Навыки и/или опыт деятельности
самостоятельного поведения в ситуации выбора и умение нести ответственность за принятое решение.
Критически оценивать достигнутые в личной практической работе результаты

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практическая работа № 1», характеризующий этап формирования

Работа выполняется на занятии письменно, сдается на проверку преподавателю, минимальное время выполнения - 60 минут. Предполагает использование пройденного и усвоенного студентом материала в ходе решения аналитических и практических вопросов . В ходе ответа необходимо продемострировать способность толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Практическая работа № 1»

1. Проанализируйте текст Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих и ответьте на вопросы:
1) какие принципы включены в Типовой кодекс?
2) как раскрывается содержание этих принципов?
3) по каким основаниям они систематизированы?
4) как соотносятся между собой составляющие содержание кодекса принципы, нормы и правила поведения?
5) какие механизмы реализации требований Типового кодекса содержатся в нем?
6) предусматривает ли Типовой кодекс ответственность за несоблюдение принципов и норм административной этики и требований к служебному поведению?

В ходе ответа необходимо продемострировать способность толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

2. 2. Сопоставьте тексты Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих и Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих. Какие положения Рекомендаций отсутствуют в Типовом кодексе? В ходе ответа необходимо продемострировать способность толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

3. 4. Проанализируйте предложенные служебные ситуации. Определите, присутствует ли здесь конфликт интересов и какими должны быть действия должностного лица.
Ситуация А. В федеральном органе исполнительной власти проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в организационном отделе. В состав комиссии включен руководитель правового отдела В. И. Петров. На участие в конкурсе документы подали три человека. Среди претендентов на вакантную должность дочь В. И. Петрова.
В ходе ответа необходимо продемострировать способность толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

4. . Проанализируйте следующий текст и ответьте на вопрос: согласны ли вы с автором ?
«Развитие человека детерминировано внешней средой, но последнее слово все же остается за ним: в каждый момент он делает выбор своей жизненной линии, взвешивает мотивы, преодолевает негативные моменты в себе самом, и в этом непрерывном процессе он не только выявляется, но и формируется, обнаруживая способность к практически бесконечному развитию умственных задатков, знаний, трудовых привычек, этических и физических качеств, жизнестойкости, упорства и воли» (Э. Фромм).
В ходе ответа необходимо продемострировать способность толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

5. 5. Составьте проект решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которое должно быть принято по результатам проверки, например, в следующей ситуации: государственный служащий Гончаров Н. П. в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указал недостоверные сведения о доходах за 2013 г. своей супруги. В ходе ответа необходимо продемострировать способность толерантно воспринимая социальные , этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практическая работа № 1»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Продемострирована способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Продемострировано владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы), однако содержание раскрыто не полностью. Имеется собственная точка зрения на проблему, но не все причины ее возникновения установлены. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки. Продемострирована базовая способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, базовая способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Продемостировано базовое владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении. Непродемострирована способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Практическая работа № 2

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическая работа № 2»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
основы информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности; основные принципы и методы работы информационно-коммуникационные технологий и требования информационной безопасности.
Умения
использовать и применять информационно-коммуникационные технологии для реше- ния стандартных задач в профессиональной деятельности и с учетом основных требований ин- формационной безопасности.
Навыки и/или опыт деятельности
навыками информационного обеспечения профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками подготовки демонстрацион- ных материалов с применением информационно-коммуникационных технологий.
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Умения
применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Навыки и/или опыт деятельности
создания и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования общественного мнения

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практическая работа № 2», характеризующий этап формирования

Работа выполняется на занятии письменно, сдается на проверку преподавателю, минимальное время выполнения - 60 минут. Предполагает использование пройденного и

усвоенного студентом материала в ходе решения аналитических и практических вопросов . В ходе ответа необходимо продемонстрировать глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Продемострирована способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

2.3 Типовые задания оценочного средства «Практическая работа № 2»

1. Составьте программу и алгоритм ваших действий, представляя, что Вы — руководитель структурного подразделения органа государственного или муниципального управления и ваша задача — обеспечить высокий уровень не только профессиональной, но и нравственной культуры каждого работника и здоровый морально-психологический климат в коллективе. Ответ должен демонстрировать способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

2. Проанализируйте нормативную правовую базу формирования должностной морали государственных и муниципальных служащих и ответьте на вопросы:
1) какие правовые решения полностью реализованы в практике функционирования государственной и муниципальной службы?
2) какие правовые решения еще ждут реализации в практике функционирования государственной и муниципальной службы?
3) что, по вашему мнению, мешает реализовать принятые решения по нравственному очищению кадрового корпуса государственной и муниципальной службы?
4) какие задачи, поставленные в политических документах и выступлениях руководителей государства, не реализованы в правовых нормативных актах?
Ответ должен демонстрировать способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

3. Проанализируйте Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ 2008 г., в котором говорится, что невыполнение государственными и муниципальными служащими установленных правил поведения на службе должно влечь дисциплинарную, а в необходимых случаях, и административную, и уголовную ответственность, и ответьте на вопрос, какие действия, с вашей точки зрения, должны быть или могут быть осуществлены для выполнения этого поручения?
Практическое задание
Представьте, что вы являетесь государственным служащим и в соответствии с законом вы не вправе выполнять данное вам неправомерное поручение руководителя. Продумайте алгоритм ваших действий в случае получения неправомерного поручения руководителя.
Ответ должен демонстрировать способность решать стандартные задачи

профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

4. Проанализируйте Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и назовите механизмы реализации требований к служебному поведению гражданского служащего, заложенные в этом законе. Ответ должен демонстрировать способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

5. Разработайте перечень механизмов повышения нравственности государственных служащих, которые следует предусмотреть в Кодексе профессиональной этики государственного гражданского служащего. Ответ должен демонстрировать способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практическая работа № 2»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы), однако содержание раскрыто не полностью. Имеется собственная точка зрения на проблему, но не все причины ее возникновения установлены. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения. В ответе могут присутствовать	Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении. Не продемострирована способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

Продемостирирована способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	негрубые ошибки. Продемострирована базовая способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Практическая работа № 3

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практическая работа № 3»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания
основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Умения
применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Навыки и/или опыт деятельности
создания и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования общественного мнения
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Знания
основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Умения
применять основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Навыки и/или опыт деятельности
способностью осуществлять реализовывать основы технологического обеспечения

Навыки и/или опыт деятельности
служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
способностью осуществлять реализовывать основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практическая работа № 3», характеризующий этап формирования

Работа выполняется дома, оценивается презентация (не менее 10 слайдов), защита и реферат. реферат включает титульный лист и 8 страниц текста. Ответ должен продемонстрировать владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения и способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

3.3 Типовые задания оценочного средства «Практическая работа № 3»

1. 1. Подумайте над следующими определениями добра. Какие этические позиции они отражают?

«Добром мы называем то, что способно вызвать или увеличить наше удовольствие» (Д. Локк).

«Добро — это сохранять жизнь, содействовать жизни» (А. Швейцер).

«Добро — это утверждение жизни, раскрытие человеческих сил» (Э. Фромм).

«Добро — это как будто превосходная степень пользы, это как будто очень полезная польза» (Н. Г. Чернышевский).

Ответ должен продемонстрировать владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения и способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Ответ должен продемонстрировать владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения и способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

2. 2. Прочитайте фрагменты текстов. Согласны ли Вы с их авторами?

«Как кто действует, как кто ведет себя, таким он и бывает. Делающий добро бывает добрым, делающий дурное бывает дурным. Благодаря чистому деянию он бывает чистым , благодаря дурному — дурным... Каковым бывает его желание, такова бывает его воля, такое деяние он и делает, такого удела он и достигает» (Упанишады). «Созерцательная деятельность разума... отличается значительностью, существует ради себя самой, не стремится ни к какой внешней цели и заключает в себе ей одной свойственное наслаждение, которое усиливает энергию; если она, сверх того, является самоудовлетворенною, заключающей в себе покой и лишенною треволнений, насколько это возможно человеку... то она-то и есть совершенное блаженство человека» (

Аристотель). «Мы берем на хранение чужие мысли и знания, только и всего. Нужно, однако, сделать их собственными. Мы уподобляемся человеку, который, нуждаясь в огне , отправился за ним к соседу и, найдя у него прекрасный, яркий огонь, стал греться у чужого очага, забыв о своем намерении разжечь очаг у себя дома... И если можно быть учеными чужой ученостью, то мудрыми мы можем быть лишь собственной мудростью» (М. Монтень).
Ответ должен продемонстрировать владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения и способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

3. Сравните, как осуществляется контроль за соблюдением требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в России и зарубежных странах . Ответ должен продемонстрировать владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения и способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

4. Проанализируйте Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ 2008 г., в котором говорится, что невыполнение государственными и муниципальными служащими установленных правил поведения на службе должно влечь дисциплинарную, а в необходимых случаях, и административную, и уголовную ответственность, и ответьте на вопрос, какие действия, с вашей точки зрения, должны быть или могут быть осуществлены для выполнения этого поручения? Ответ должен продемонстрировать владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения и способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

5. Сравните системы управления нравственными отношениями на государственной службе в России и за рубежом.
Ответ должен продемонстрировать владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения и способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практическая работа № 3»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый	Дан последовательный ответ на поставленное	Ответ на поставленное задание (вопросы)

ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Продемострировано владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	задание (вопросы), однако содержание раскрыто не полностью. Имеется собственная точка зрения на проблему, но не все причины ее возникновения установлены. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки. Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Продемострировано базовое владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении. Не продемонстрировано понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.Не продемострировано владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знания
основные нормы и функции служебного этикета
Умения
осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях
соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности

Навыки и/или опыт деятельности
владеть навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
основы информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности; основные принципы и методы работы информационно-коммуникационные технологий и требования информационной безопасности.
Умения
использовать и применять информационно-коммуникационные технологии для реше - ния стандартных задач в профессиональной деятельности и с учетом основных требований ин- формационной безопасности.
Навыки и/или опыт деятельности
навыками информационного обеспечения профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками подготовки демонстрацион- ных материалов с применением информационно-коммуникационных технологий.
ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знания
требования профессиональной этики и демонстрирует готовность поступать в соответствии с этими требованиями
Умения
Демонстрирует умение управлять собой, своими эмоциями и поступками
Навыки и/или опыт деятельности
самостоятельного поведения в ситуации выбора и умение нести ответственность за принятое решение.
Критически оценивать достигнутые в личной практической работе результаты
ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знания

основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Умения
применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Навыки и/или опыт деятельности
создания и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, формирования общественного мнения
ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Знания
основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Умения
применять основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Навыки и/или опыт деятельности
способностью осуществлять реализовывать основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
способностью осуществлять реализовывать основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет проводится в устно-письменной форме, в одном билете 2 вопроса - теоретический и практический. Ответ должен продемонстрировать способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования

общественного мнения, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Вопросы для подготовки к зачёту. Ответ должен продемонстрировать способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
3. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
4. Содержание и классификация моральных норм.
5. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
6. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека обличённого властью.
7. Добро и зло как этические категории.
8. Справедливость как категория этики, ее реализация в политической и управленческой

деятельности.
9. Совесть, достоинство и честь как этические категории в деятельности чиновника.
10. Моральная ответственность чиновника: сущность, содержание, особенности.
11. Общая характеристика моральных принципов поведения государственного и муниципального служащего.
12. Природа и предназначение этики государственной и муниципальной службы.
13. Понятие и виды профессиональной этики.
14. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
15. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы.
16. Этика структуры и этика нейтралитета.
17. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
18. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
19. Коррупция как этическая проблема в государственной и муниципальной службе.
20. Нравственно негативная роль бюрократизма.
21. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих.
22. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих.
23. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.
24. Административная этика за рубежом: основные подходы и решения.
25. Этический кодекс как один их механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов.
26. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти: цели, задачи, функции, полномочия.
27. Организационные основы этики государственной и муниципальной службы: сущность и основное содержание.
29. Оценочная функция морали в деятельности чиновника.
30. Познавательная функция морали в деятельности чиновника.
31. Мировоззренческая функция морали в деятельности чиновника.
32. Воспитательная функция морали в деятельности чиновника.
33. Регулятивная функция морали в деятельности чиновника.
34. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность, достоинство, честь.

2. КЕЙС «ЗАКОН СОВЕСТИ, ИЛИ НУЖЕН ЛИ КОДЕКС ЭТИКИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ СЛУЖАЩЕМУ?»

Ответ должен продемонстрировать способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения , владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа

государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов

Как известно, деятельность государственного служащего напрямую связана с решением «человеческих задач» (права и свободы граждан; удовлетворение их потребностей и интересов; установление справедливости и других жизненно важных вопросов). Поэтому совесть как социально-психическое образование у государственного служащего является профессионально необходимой.
Честь и достоинство государственного служащего должны проявляться в его профессиональной деятельности. Честь выражается в том, что чиновник, как человек чего-то в жизни добившийся, испытывает удовлетворение от самореализации, и, безусловно, с уважением относится к своей персоне. Понятие чести связывается с конкретным общественным положением человека, родом его деятельности и признаваемыми моральными заслугами. И вот здесь очень четко в отношении государственного служащего просматривается зависимость его общественного положения от результатов его общественно полезной деятельности.
Так, вопрос: «Какими должны быть правила и нормы поведения народных избранников ?» — до сих пор остается открытым. Для поиска ответа на этот вопрос предлагаем разобраться в приведенной ниже примерной жизненной ситуации:
«Эдуард Еприкян, человек, работающий на должности государственной службы, всегда качественно исполнял свою работу, в рамках правовых ограничений. Контролирующие органы никогда не имели претензий к его финансовой деятельности. Карьера шла в гору , его лицо часто мелькало на экранах местного телевизора, журналистам нравилось брать у него интервью, коллеги уважали его, население вроде тоже.
Однажды прокуратура вмешалась в его складный ход жизни. Они прознали, что на заграничных счетах у него имеется приличная сумма денег, даже подозрительная. Каким образом такое долгое время ему удавалось скрывать это, уже никто не знает, главное, сейчас все всплыло. Э. Еприкян нервничал, почему-то его волновал не столько тот факт, что с ним будет теперь, а вопрос, кто его «сдал»? С большим трудом ему удалось это выяснить, и ответ его поверг в шок — это был его молодой сын, Артур, с которым у него всегда были теплые, как он сам считал, отношения.
Вечером Еприкян-старший сидел дома и пил коньяк, раздумывая о том, как его родной сын мог специально создать такие проблемы. Он услышал шум замка — сын вернулся домой.
• —Привет. Присаживайся, выпей с отцом.
• —Ну давай чуть-чуть.
• —Ты придумал уже оправдание? (Отец изо всех сил старался прикрыть натянутой улыбкой глубокое расстройство на лице.)
• —Я считаю, что все сделал правильно и за оправдание это не считаю. Хочешь, я тебе расскажу кое-какую предысторию?
• —Послушаю, почему нет? Мне очень интересно узнать новости из жизни сына.
• —На днях Арине стало плохо, понервничала, может, где-то (Арина — девушка Артура). В больницу ближайшую отвез ее. Я в таких проблемах мало разбираюсь, но у них там какого-то оборудования не было. В общем ребенка мы не спасли... Пап, я знаю, как вы на больницах экономите и, в частности, на этой. Медицина — это то, от чего зависит благосостояние общества. Фактически же это незаживающая язва на нем. Вы надеетесь на частных докторов? Но помните, что у них главная цель — извлечение прибыли. Как

это ни парадоксально звучит, но я устал, хоть мы всегда хорошо жили, спасибо тебе, но в школе на меня косились, типа сын чиновника, ворюги... А дед всегда учил меня: «Если смеешь ущемлять чужие права, будь готов и сам чего-то лишиться».

• —Но он не учил тебя быть мстительным.

• —А это разве месть? Я просто не знал другого способа, как тебе глаза открыть на происходящее. У тебя внук умер. Понимаешь, пап?

Отец вздохнул... Столько враз на него навалилось.

Внутри он почувствовал смятение, ведь отношение и мнение сы на в данный момент оказалось важнее мнения коллег и чиновников из прокуратуры. Он решил уехать на дачу за город, чтоб собраться с мыслями. Под дождем по проселочной дороге шагал человек в темной длинной одежде и шапке. Э. Еприкян решил подвезти его, это оказался священнослужитель.

• —Большая машина у тебя, хорошая. Дорогая, поди?

• —Да нормально стоит. У меня и жена примерно на такой же ездит...

• —Знать, и человек ты большой. Ответственности много на тебе, раз много денег вокруг тебя крутится.

Вздохнув, Э. Еприкян ответил:

• —Что правда, то правда. Да черт с ними, с этими деньгами и ответственностью. Думал я, что деньги это панацея от всех болезней, пока внука не лишился. Не уследил что ли где-то? Как я так просчитался?

• —Очень прискорбно, сын мой, что дитя загублено. Но, видать, таким способом Господь наказал тебя. Может, ты недостаточно честен был, когда люди на тебя надеялись?

• —Какой Господь? Нет Бога никакого, случайно так получилось.

• —Ну, нет, так нет. А наказание есть, — ответил старец, проезжая мимо церкви. — Спасибо, что подвез, добрый человек, живи с миром.

Духовно чистый старец знал и понимал, что без этических норм никакой закон не справится с ограничением власти чиновников.

— Счастливо!

Машина скрылась за поворотом».

ЗАДАНИЯ

1. Письменно сформулируйте собственное отношение к актуальности или несвоевременности вопроса о необходимости принятия в современной России кодекса государственного служащего. Ответ письменно подкрепите собственными 4—5 примерами.

2. Письменно сформулируйте свою собственную точку зренияна приведенную в начале кейса ситуацию: прав ли сын Э. Еприкяна?Как бы вы поступили на его месте в подобной ситуации и почему?Любой ответ аргументируйте (4—5 аргументов) письменно.

3. Кто выступил в качестве голоса совести Э. Еприкяна? Почему религиозные мотивы (сюжеты) сегодня многими учеными, экспертами и политиками рассматриваются единственной альтернативой общественным институтам? Письменно изложите 4—5 аргументов ответа на этот вопрос в таблице:

Роль религии в формировании этических норма поведения - аргументы

4. Как вы считаете, помогает ли чиновникам вера на работе? Будет ли верующий госслужащий более эффективным работником? Любой ответ аргументируйте письменно (изложите 4—5 аргументов в таблице).

Верующий госслужащий будет более эффективным (или не эффективным), так как... -

аргументы
5. Почему чиновники забывают о том, что, делая плохо населению, они вредят и себе самим? Укажите 5—6 причин такого вывода. В случае наличия альтернативной точки зрения ее также аргументируйте.
6. В качестве независимого исследователя предложите свои добавления в кодекс чиновника (не менее пяти доказательных положений).
7. Какие общественные и (или) политические институты (укажите не менее трех) способны формировать этические нормы поведения у госслужащих в Российской Федерации? Аргументированный ответ изложите письменно в таблице
Институты - аргументы

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с историей и практикой , использует в ответе материал рекомендуемой литературы, правильно обосновывает положения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Продемострировал способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности , недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Продемострировал базовое способность работать в коллективе , толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению,	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не продемострировал способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность решать стандартные задачи

	соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов	профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов

Практическое задание	Задание выполнено полностью. Продемострировал способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, владение основными технологиями	Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Продемострировал базовое способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не продемострировал способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми

	формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов	государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов	технологиями формирования общественного мнения, владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения, способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С . Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Юрайт, 2019. — 307 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/434052

2. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/432065

Дополнительная литература

1. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=346889

2. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 334 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/433162

3. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. М. Кузнецов. — М. : Юрайт, 2019. — 253 с. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/429861

4. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — М . : Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/426846

5. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебник / С. Ю. Кабашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. – (Высшее образование:Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1010798

6. Газалиев, М.М. Особенности налогообложения малого бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. М. Газалиев, В. А. Осипов. – М. : Дашков и К°, 2014. – 116 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=199979

7. Погорелова, М. Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Я. Погорелова. – 3-е изд. – М. : ИЦ РИОР : НИЦ Инфра-М, 2015. – 205 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=230132

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сервер органов государственной власти России - режим доступа http:// www.gov.ru/

2. Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования - режим доступа www.rusrand.ru

3. информационно-аналитический журнал «Политическое образование» - режим доступа www.lawinrussia.ru

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в

иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем

поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей

подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по

учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для

окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**

Сайт Правительства РФ	http://www.government.ru/	Сайт Правительства – это средство системного, подробного и оперативного информирования о текущей работе кабинета министров, как коллегиального органа.
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Единый Портал органов государственной власти и местного самоуправления	http://tatarstan.ru/	Информация о государственном устройстве, органах власти, истории, культуре, экономике, спорте и другая. Структура аппарата президента и организаций при главе республики. Подборка нормативных актов. Официальные новости, выступления, фото и видеорепортажи. Онлайн-обращение к президенту Татарстана. Ссылки на онлайн госуслуги Республики.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Официальный сайт г. Набережные Челны	http://nabchelny.ru/	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ

Портале. Нормативные правовые акты в Российской Федерации	http://pravo.minjust.ru	Информационные банки данных : Федеральное законодательство , Уставы муниципальных образований, Нормативные правовые акты муниципальных образований и т.д.
Профессиональная справочная система правовой информации	http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения
Сервер органов государственной власти РФ	www.gov.ru	Информационный интернет-сайт о органов государственной власти РФ
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Зиятдинов Артур Фаридович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Одним из самых значимых факторов, влияющим на развитие потенциала предпринимательства в РФ является налоговая политика государства, которая проявляется в системе взаимодействия органов государственной власти с налогоплательщиками.

Целью освоение дисциплины является формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса.

Задачами дисциплины являются:

- изучение законодательных основ построения налоговой системы в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства;
- анализ взаимоотношений органов государственной власти с субъектами малого и среднего бизнеса в сфере налогообложения;
- изучение специфики применяемых субъектами малого и среднего бизнеса режимов налогообложения;
- обучение практики применения специальных режимов налогообложения субъектами малого и среднего предпринимательства в РФ.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-1	Знания	Источников правовой информации необходимой для анализа и расчета налоговых платежей субъектами малого и среднего бизнеса Основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса

	Умения	Анализировать и использовать нормативно-правовые акты, необходимые для расчета налоговых обязательств субъектов малого и среднего бизнеса
	Навыки и/или опыт деятельности	Поиска и использования правовых знаний в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса
ОПК-2	Знания	Мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса Основы управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса
	Умения	Разрабатывать варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса
	Навыки и/или опыт деятельности	Оценивать финансовое состояние субъектов малого и среднего бизнеса с точки зрения налогообложения
ПК-20	Знания	Правовые основы организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса
	Умения	Ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в налоговой системе
	Навыки и/или опыт деятельности	Применения нормативно-правовых актов в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА имеет код Б1.В.ДВ.13.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА предусмотрена учебным планом в 9 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 9 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	9 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	8	8
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	88	88
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	108	108

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Экономическая сущность, налоговые режимы малого и среднего предпринимательства

Сущность малого предпринимательства. Общая характеристика предприятий малого бизнеса. Система налогообложения для малого и среднего предпринимательства. Виды налоговых правонарушений и мер ответственности за них.

Тема 2. Общая (традиционная) система налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства

Концепция налогообложения и виды налогов, уплачиваемых субъектами малого и среднего бизнеса.

Основные нормативные документы, регулирующие порядок и особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства.

Общая характеристика налогообложения прибыли и имущества субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 3. Экономическая сущность, необходимость и роль специальных налоговых режимов в системе государственной поддержки малого предпринимательства

Специальные налоговые режимы как инструмент налогового стимулирования предпринимательства. Правовое регулирование специальных налоговых режимов.

Понятие и сущность специальных налоговых режимов, их роль в экономическом и социальном развитии Российской Федерации. История создания специальных налоговых режимов в России.

Состав и общая характеристика специальных налоговых режимов, их место и значение в налоговой системе Российской Федерации.

Виды специальных налоговых режимов, их принципиальные особенности.

Тема 4. Упрощенная система налогообложения (УСН)

Общая характеристика УСН. Налогоплательщики. Порядок перехода на УСН и прекращения ее применения. Объекты налогообложения и налоговые ставки. Налоговая база. Порядок определения доходов и расходов. Минимальный налог: порядок исчисления и уплаты. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления и уплаты единого налога при применении УСН. Полномочия органов власти Республики Татарстан по УСН. Положительные и отрицательные стороны применения УСН.

Тема 5. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД)

Общая характеристика системы налогообложения в виде ЕНВД. Виды деятельности, подлежащие переходу на систему налогообложения в виде ЕНВД. Ограничения при переходе на систему налогообложения в виде ЕНВД. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Понятие вмененного дохода, базовой доходности, физических показателей, корректирующих коэффициентов. Налоговый период. Порядок исчисления ЕНВД, порядок и сроки его уплаты.

Тема 6. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)

Условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения ЕСХН. Особенности определения доходов и расходов. Налоговая база. Налоговая ставка. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Полномочия органов власти Республики Татарстан по ЕСХН .

Тема 7. Патентная система налогообложения (ПСН)

Общая характеристика патентной системы налогообложения. Налогоплательщики. Порядок перехода на патентную систему налогообложения. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговая ставка. Налоговый период. Потенциально возможный годовой доход и порядок его установления. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.

Тема 8. Взаимоотношения органов государственной власти с субъектами малого и среднего бизнеса в сфере налогообложения

Понятие и сущность налоговой системы ее воздействие на предпринимательскую деятельность. Налоговая политика и уровень ее воздействия на деятельность малого и среднего бизнеса. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов налогового администрирования при взаимоотношениях с субъектами малого и среднего бизнеса. Методы налогового администрирования при осуществлении отдельных форм и видов налогового контроля.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (9 семестр)						
1	Экономическая сущность, налоговые режимы малого и среднего предпринимательства	1	0	0	10	11
2	Общая (традиционная) система налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства	2	2	0	16	20
3	Экономическая сущность, необходимость и роль специальных налоговых режимов в системе государственной поддержки малого предпринимательства	0,5	0	0	8	8,5
4	Упрощенная система налогообложения (УСН)	1	2	0	14	17

5	Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД)	1	1	0	10	12
6	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)	1	1	0	8	10
7	Патентная система налогообложения (ПСН)	0,5	1	0	8	9,5
8	Взаимоотношения органов государственной власти с субъектами малого и среднего бизнеса в сфере налогообложения	1	1	0	14	16
	Зачёт					***4***
	Итого	***8***	***8***	***0***	***88***	***108***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15624

1. Материалы для подготовки к семинарским занятиям и указания по выполнению творческих работ по дисциплине "НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА"

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА"

3. Конспект лекций по дисциплине "НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО

своей профессиональной деятельности	УПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ ГЕОПОЛИТИКА МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОЛОГИЯ ГОРОДА УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В рамках дисциплины НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если

обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	4	1,00	4,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,50	6,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальное задание	15,00	25,00
Контрольная работа	12,00	20,00
Тестирование	9,00	15,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на	

	экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знает: - источники информации для налоговых расчетов; - основные термины и понятия налогового законодательства в области деятельности субъектов малого и среднего бизнеса. Умеет: - проанализировать данные, необходимые для расчета налоговых обязательств субъектов малого и среднего бизнеса; - анализировать динамику уплаты налогов и сборов субъектами малого и среднего бизнеса. Владеет: - навыками использования норм Налогового кодекса, регламентирующих систему налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - источники информации для налоговых расчетов; - основные термины и понятия налогового законодательства в области деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; - элементы налогообложения	Более 70 баллов

		характеризующие деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства. Умеет: - проанализировать данные , необходимые для расчета налоговых обязательств субъектов малого и среднего бизнеса; - анализировать динамику уплаты налогов и сборов субъектами малого и среднего бизнеса; - анализировать нормативные правовые документы и иные источники информации в области применения специальных налоговых режимов. Владеет: - навыками использования положения Налогового кодекса РФ, подзаконных актов Минфина и ФНС России, регламентирующих систему налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса.	
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Базовый уровень	Знает: - виды ответственности за нарушения налогового законодательства; - основы налогообложения малого и среднего бизнеса в рамках общего режима; - основы налогообложения малого и среднего бизнеса в рамках специальных налоговых режимов. Умеет: - проанализировать возможность применения упрощенной системы налогообложения или единого налога на	От 60 до 70 баллов

		вмененный доход для принятия решения об оптимальном налоговом режиме. Владеет: - навыками оценки налоговых последствий конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства.	
	Повышенный уровень	Знает: - основания и виды ответственности за нарушения налогового законодательства; - специфику налогообложения малого и среднего бизнеса в рамках общего режима; - специфику налогообложения малого и среднего бизнеса в рамках специальных налоговых режимов. Умеет: - проанализировать возможность применения упрощенной системы налогообложения или единого налога на вмененный доход для принятия решения об оптимальном налоговом режиме; - определять последствия смены налоговых режимов субъектами малого и среднего бизнеса. Владеет: - навыками определения элементов налогообложения, влияющие на выбор налогового режима; - навыками оценки налоговых последствий	Более 70 баллов

		конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства.	
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Базовый уровень	Знает: - понятие и сущность налоговой системы и ее воздействие на предпринимательскую деятельность; - законодательные и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов налогового администрирования при взаимоотношениях с субъектами малого и среднего бизнеса. Умеет: - правильно трактовать нормы налогообложения; - проанализировать налоговую политику и уровень ее воздействия на деятельность малого и среднего бизнеса. Владеет: - навыками работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими предпринимательские правоотношения в сфере налогообложения.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает: - понятие и сущность налоговой системы ее воздействие на предпринимательскую деятельность; - законодательные и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов налогового администрирования при	Более 70 баллов

		взаимоотношениях с субъектами малого и среднего бизнеса; - полномочия налоговых органов при взаимодействии с органами внутренних дел и иными властными структурами; - методы налогового администрирования при осуществлении отдельных форм и видов налогового контроля. Умеет: - правильно трактовать нормы налогообложения; - проанализировать налоговую политику и уровень ее воздействия на деятельность малого и среднего бизнеса; - выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций. Владеет: - навыками работы с нормативными правовыми актами, локальными документами налоговых органов в сфере налогообложения предпринимательской деятельности.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тестирование	15	ОПК-1, ОПК-2, ПК-20

Контрольная работа	20	ОПК-1, ОПК-2, ПК-20
Индивидуальное задание	25	ОПК-1, ОПК-2, ПК-20
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОПК-1, ОПК-2, ПК-20

1. Тестирование

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса
Основы управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
Правовые основы организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Тестирование является обязательной для всех студентов формой промежуточного контроля, которое проводится после изучения всех тем. Тестирование проводится в письменной форме. При сдаче тестирования обучающийся должен показать знания основных положений нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса, основ управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Также должны быть продемонстрированы знания правовых основ организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

1. Зная меры ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса решите тестовое задание.
Привлечение субъектов малого и среднего бизнеса к ответственности за совершение налогового правонарушения:
а) не освобождает его от обязанности уплатить (перечислить) причитающиеся суммы налога (сбора) и пени;
б) освобождает его от обязанности уплатить (перечислить) причитающиеся суммы налога (сбора) и пени;
в) не освобождает его от обязанности уплатить (перечислить) причитающиеся суммы пени.

2. Зная основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса выполните тестовое задание.
Умения:
Перейти на УСН имеют право:
А) только ООО;
Б) только ОАО;
В) организации независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели;
Г) ООО и индивидуальные предприниматели.

3. Зная основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса выполните тестовое задание.
На патентную систему налогообложения имеют право перейти:
А) организации и индивидуальные предприниматели;
Б) только индивидуальные предприниматели, не привлекающие в своей деятельности наемных работников;
В) индивидуальные предприниматели, привлекающие в своей деятельности не более 15 наемных работников;
Г) индивидуальные предприниматели, независимо от численности наемных работников.

4. Зная основы управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса решите тестовое задание.
Предприниматель осуществляет свою деятельность в сфере оказания бытовых услуг населению. Предприниматель должен применить:
А) традиционную систему налогообложения;
Б) систему налогообложения в виде ЕНВД;
В) упрощенную систему налогообложения;
Г) любую из вышеперечисленных, по выбору налогоплательщика

5. Зная основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса выполните тестовое задание.
Объектом налогообложения по ЕСХН являются:
А) выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной на сельскохозяйственных угодьях, в том числе от реализации продуктов ее переработки;
Б) сельскохозяйственные угодья, находящиеся в собственности;
В) сельскохозяйственные угодья, находящиеся в собственности, во владении и (или) пользовании.

6. Зная меры ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса решите тестовое задание.
К субъектам налоговой ответственности не относятся:

а) налоговые агенты;
б) налоговая администрация;
в) банки, перечисляющие налоги в бюджеты различных уровней;
г) все ответы неправильные.

7. Зная основу управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса решите тестовое задание:
В каком случае специальные налоговые режимы могут предусматривать особый порядок определения элементов налогообложения:
а) при соблюдении условий, определенных НК РФ;
б) при соблюдении условий, определенных законами Республики Татарстан, как субъекта РФ;
в) в случае несовпадения с порядком, предусмотренным в НК РФ;
г) при соблюдении условий, определенных законами муниципальных органов исполнительной власти РФ.

8. Зная основы управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса решите тестовое задание.
Возврат с упрощенной системы налогообложения к общему режиму налогообложения осуществляется индивидуальными предпринимателями:
а) в добровольном порядке, предусмотренном главой 26.2 НК РФ;
б) по решению налогового органа;
в) в обязательном порядке, в случае нарушения ограничений по применению УСН;
г) в добровольном порядке, предусмотренном главой 26.2 НК РФ, а также в обязательном порядке, в случае нарушения ограничений по применению УСН.

9. Зная основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса выполните тестовое задание.
Основным ограничением для организаций по переходу на упрощенную систему налогообложения в соответствии с НК РФ является:
а) ограничение по видам деятельности;
б) ограничение по размеру дохода за 9 месяцев;
в) ограничение по численности работников;
г) ограничение по переходу на упрощенную систему налогообложения для организаций НК РФ не установлено.

10. Зная основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса выполните тестовое задание.
Не вправе применять упрощенную систему налогообложения:
а) банки;
б) инвестиционные фонды;
в) ломбарды;
г) организации, имеющие обособленные подразделения.

11. Примените знания положений нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса для решения тестового задания.
По итогам 9 месяцев текущего года индивидуальный предприниматель получил доходы в размере 21 млн. руб., средняя численность работников – 60 человек, остаточная стоимость основных средств – 80 млн. руб. В следующем налоговом периоде данный индивидуальный предприниматель перейти на упрощенную систему налогообложения:
а) не имеет право;
б) имеет право;

в) имеет право, если реализует свои основные средства на 30 млн. руб.;
г) имеет право, если уволит 10 человек своих работников.

12. Зная основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса выполните тестовое задание.
Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности не может применяться в отношении следующего вида предпринимательской деятельности:
а) оказания бытовых услуг;
б) распространения или размещения наружной рекламы;
в) услуги по хранению автотранспортных средств на платных автостоянках;
г) розничная реализация моторных масел.

13. Зная основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса выполните тестовое задание.
Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности может применяться в отношении следующего вида предпринимательской деятельности:
а) оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов организациями, имеющими и использующими для оказания таких услуг не более 20 транспортных средств;
б) розничной торговли, осуществляемой через магазины с площадью торгового зала более 150 кв.м.
в) оказание услуг общественного питания через объекты с площадью зала обслуживания посетителей более 150 кв.м.
г) оказание услуг по временному размещению и проживанию с использованием объектов , имеющих общую площадь спальных помещений более 500 кв.м.

14. Зная основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса выполните тестовое задание.
Уплата индивидуальными предпринимателями единого налога на вмененный доход не освобождает их от обязанности по уплате:
а) налога на прибыль, в отношении прибыли, полученной от деятельности, облагаемой ЕНВД;
б) налога на доходы физических лиц в отношении доходов, полученных от осуществления деятельности, облагаемой ЕНВД;
в) налога на доходы физических лиц в отношении доходов, выплачиваемых физическим лицам в связи с ведением деятельности, облагаемой ЕНВД;
г) налога на добавленную стоимость, в отношении операций, осуществляемых в рамках деятельности, облагаемой ЕНВД.

15. Зная правовые основы организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса выполните тестовое задание.
Налогоплательщики не имеют право:
а) требовать встречные проверки у покупателей;
б) получать налоговый кредит;
в) использовать налоговые льготы;
г) присутствовать при проведении выездной налоговой проверке;
д) требовать соблюдения налоговой тайны.

16. Зная основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса выполните тестовое задание.

Индивидуальные предприниматели являющиеся налогоплательщиками ЕСХН не освобождаются от обязанности:
а) по уплате налога на имущество физических лиц в отношении имущества, используемого для предпринимательской деятельности;
б) по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;
в) по уплате налога на доходы физических лиц в отношении доходов от предпринимательской деятельности;
г) по уплате налога на добавленную стоимость по хозяйственным операциям на территории РФ.

17. Зная основы управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса решите тестовое задание.
Вновь созданная в текущем году организация, являющаяся сельскохозяйственным товаропроизводителем:
а) вправе перейти на уплату ЕСХН с начала следующего календарного года, если в предшествующем году работы на общем режиме налогообложения доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции составит не менее 70 %;
б) вправе перейти с начала следующего года на уплату ЕСХН, без каких-либо ограничений;
в) обязана перейти с начала следующего года на уплату ЕСХН, если по итогам последнего отчетного периода по налогу на прибыль, доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции составляет не менее 70 %;
г) вправе перейти с начала следующего года на уплату ЕСХН, если по итогам последнего отчетного периода, доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции составляет не менее 70 %.

18. Зная правовые основы организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса выполните тестовое задание.
Основной нормативный документ, регулирующий отношения между налогоплательщиками и государством в области налогов и сборов:
а) Налоговый кодекс РФ;
б) Бюджетный кодекс РФ;
в) Кодекс об административных правонарушениях.

19. Примените знания положений нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса для решения тестового задания.
Строение, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест, это:
а) павильон;
б) магазин;
в) киоск;
г) палатка.

20. Зная меры ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса решите тестовое задание.
Привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения:
а) не освобождает его от обязанности уплатить (перечислить) причитающиеся суммы налога (сбора) и пени;
б) освобождает его от обязанности уплатить (перечислить) причитающиеся суммы налога (сбора) и пени;

в) не освобождает его от обязанности уплатить (перечислить) причитающиеся суммы пени.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
При решении тестового задания обучающийся показал знания основных положений нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса, основ управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Также продемонстрированы хорошие знания правовых основ организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Все тестовые задания выполнены верно.	При решении тестового задания обучающийся показал знания основных положений нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса, основ управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Также продемонстрированы знания правовых основ организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. В некоторых тестовых заданиях допущены ошибки.	Обучающийся не продемонстрировал знания основных положений нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса, основ управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Также не показаны знания правовых основ организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Во многих тестовых заданиях допущены грубые ошибки.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций

Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Индивидуальное задание

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Источников правовой информации необходимой для анализа и расчета налоговых платежей субъектами малого и среднего бизнеса
Основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса
Умения
Анализировать и использовать нормативно-правовые акты, необходимые для расчета налоговых обязательств субъектов малого и среднего бизнеса
Навыки и/или опыт деятельности
Поиска и использования правовых знаний в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знания
Основы управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса
Мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса
Умения
Разрабатывать варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса
Навыки и/или опыт деятельности
Оценивать финансовое состояние субъектов малого и среднего бизнеса с точки зрения налогообложения
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
Правовые основы организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса
Умения
Ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в налоговой системе
Навыки и/или опыт деятельности
Применения нормативно-правовых актов в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальное задание», характеризующий этап формирования

Выполнение индивидуального аналитического задания - одна из важнейших форм самостоятельных занятий студентов, способствующая углубленному изучению соответствующих тем дисциплины.

Подготовка и выполнение индивидуального задания приучает студента к творческому труду, формирует навыки анализа литературы и обобщения материала, практики, помогает овладеть элементами исследовательского подхода в работе.

В процессе выполнения задания обучающийся должен показать знания источников правовой информации, необходимой для анализа и расчета налоговых платежей, основы управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и правовые основы организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Также он должен уметь анализировать и использовать нормативно-правовые акты, необходимые для расчета налоговых обязательств, разрабатывать варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса, ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в налоговой системе. Обучающийся в процессе выполнения задания должен показать способность поиска и использования правовых знаний в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, оценивать финансовое состояние субъектов малого и среднего бизнеса с точки зрения

налогообложения, применения нормативно-правовых актов в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса.
Студенты выполняют задание по индивидуальному варианту. Номер варианта для выполнения индивидуального задания выбирается по первой букве фамилии студента в соответствии с прилагаемой таблицей.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное задание»

1. Зная меры ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса и умея применять нормативно-правовые акты в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса выполните задание.
Гражданин Петров Н.К., занимающийся предпринимательской деятельностью, представил декларацию о доходах за 2018 год 7 июня 2019 года.
Сумма налога к уплате по декларации, исчисленная гр. Петровым Н.Н составила 4268 руб . Проверка декларации была проведена в период с 20 по 23 июля 2018 года. Справка об окончании проверки составлена 23 июля 2018 года.
В результате проверки установлено:
1. Предприниматель занизил сумму дохода подлежащего обложению налогом на 13698 руб., в результате чего доначислен налог на доходы в сумме 1780 руб. Срок уплаты истек 15 июля 2018 года.
Требуется:
1. На основании норм Налогового кодекса РФ установить предельную дату вынесения решения о привлечении к налоговой ответственности.
2. Руководствуясь главой 16 Налогового кодекса РФ, определить сумму налоговой ответственности за нарушение налогового законодательства.
3. В соответствии со ст. 75 Налогового кодекса РФ начислить пени за несвоевременную уплату налогов, срок уплаты которых истек. Ставка рефинансирования ЦБР условно составляет 8 %.
4. В соответствии с Налоговым кодексом (гл.15) и Кодексом об административных правонарушениях (гл.15) указать размер административного штрафа, который может быть наложен на должностных лиц организации за нарушения в области налогового законодательства.

2. Владея навыками поиска и зная источники информации необходимой для проведения анализа, особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса выполните индивидуальное задание.
Проанализировать динамику поступлений УСН в бюджет Республики Татарстан за три последних года. Прокомментировать полученные результаты.

3. Для решения задания необходимо использовать источники нормативных и правовых документов по налогообложению, их проанализировать и использовать для расчета налоговых обязательств, также необходимо обосновать решение в сфере выбранного объекта налогообложения.
ООО «Август» применяет УСН с объектом налогообложения «доходы минус расходы». За первый квартал 2019 г. общество получило доходов – 2 000 000 руб. и понесла расходов на сумму – 1 800 000 руб. Во втором квартале у общества не было доходов. Сумма расходов составила за второй квартал 800 000 руб. Определите: сумму авансового платежа за первый квартал и полугодие 2019 г. Объясните почему выбранный объект налогообложения наиболее выгоден организации.

4. Зная основы управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса правильно примените нормы права в налогообложении для выполнения задание. Совхоз производит сырое молоко, которое затем перерабатывается в молокопродукты. Молоко и молокопродукты продаются через собственные магазины в розницу. За год совхоз реализовал продуктов на сумму 2 000 000 руб. Затраты на производство молокопродуктов за этот период составили 1 600 000 руб., из них на производство молока – 1 200 000 руб. Определите, может ли совхоз перейти на уплату ЕСХН.

5. Используя нормативно-правовые акты по налогообложению определите налоговые обязательства субъектов малого и среднего бизнеса.
Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы, уменьшенные на сумму расходов. По итогам налогового периода налогоплательщик получил доходы в сумме 7 450 000 руб. Расходы составили 6 650 000 руб., в том числе на оплату работы в праздничные дни – 10 000 руб., премии к дню профессионального праздника – 35 000 руб. Сумма убытка прошлых лет составила 45 000 руб. Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

6. Умея разрабатывать варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса выполните задание.
Какой режим налогообложения следует выбрать индивидуальному предпринимателю, который занимается розничной торговлей.
В таблице представлены данные для расчёта налога при разных налоговых режимах.
Доходы за год, руб.9587844
Расходы за год, руб. 6232497
Базовая доходность, руб. 1800
Площадь торговой точки, кв.м. 32
При общем режиме налогообложения предприниматель заплатит налог в размере _____ руб.
Если выбрать налоговый режим УСН и базой для расчёта выбрать доходы, то ставка налога составит_____ % и предприниматель заплатит налог в размере _____руб.
Если выбрать налоговый режим УСН и базой для расчёта выбрать разность между доходами и расходами, то ставка налога составит_____ % и предприниматель заплатит налог в размере_____ руб.
Если выбрать налоговый режим ЕНВД, то за год (12 месяцев) необходимо будет уплатить налог в размере _____ руб.
Предпринимателю следует выбрать налоговый режим:
• УСН с базой для расчёта доходы, уменьшенные на величину расходов
• ЕНВД
• УСН с базой для расчёта доходы
• Общую систему налогообложения

7. Проанализируйте исходные данные с целью принятия управленческого решения в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса. Оцените результаты и последствия принятого управленческого решения и обоснуйте сделанный выбор.
ООО «Труд» занимается розничной торговлей. Показатели организации за 9 месяцев составили:
- доходы от реализации товаров (без учета НДС) – 10000000 руб.;
- внереализационные доходы – 40000 руб.;
- расходы на производство и реализацию товаров – 5500000 руб.

Выбрать наиболее целесообразный вариант расчета единого налога по упрощенной системе налогообложения для малого бизнеса.

8. Примените знания основных положений нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса для оценки их финансового состояния с точки зрения налогообложения.

Организацией, применяющей упрощенную систему налогообложения получены:

- выручка от реализации товаров – 1275000 рублей;
- выручка от реализации работ – 135000 рублей;
- выручка от оказания услуг – 127350 рублей;
- дивиденды от участия в других организациях – 13000 рублей;
- арендная плата – 32575 рублей;
- имущество на безвозмездной основе стоимостью на основании оценки – 27650 рублей;
- предварительная оплата за приобретение товаров по договору – 100000 рублей;
- кредитные средства – 500000 рублей.

Необходимо:

- оценить финансовое состояние организации с точки зрения налогообложения;
- произвести группировку указанных поступлений на доходы от реализации и внереализационные доходы, и доходы, не подлежащие налогообложению;
- определить сумму дохода, подлежащего включению для расчета налоговой базы по единому налогу;
- исчислить сумму единого налога за налоговый период.

9. Зная меры ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса правильно примените нормы права в налоговых взаимоотношениях.

Налоговый орган принял решение о привлечении субъекта предпринимательской деятельности к ответственности за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет по месту нахождения. Однако налогоплательщик от уплаты штрафных санкций отказался, ссылаясь на наличие смягчающих вину обстоятельств, которыми, по его мнению, являются выполнение специфических социальных функций и неведение предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции признал указанные обстоятельства смягчающими вину и освободил организацию от ответственности. Дайте оценку ситуации.

10. Обладая навыками поиска, анализа и использования информации и зная особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса выполните задание.

Используя сведения по статистике государственной регистрации субъектов предпринимательства, размещенные на официальном сайте ФНС, проведите анализ по их динамике. Сделайте обоснованные выводы.

11. Умея ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в налоговой системе, обладая навыками применения нормативно-правовых актов в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса выполните задание.

Подготовьте пакет документов для государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя по планируемым видам экономической деятельности , по которым могут применяться различные налоговые режимы (выбор видов экономической деятельности должен осуществляться с учетом возможного совмещения двух налоговых режимов).

Ознакомьтесь с порядком направления электронных документов при государственной

регистрации с использованием сети Интернет, используя сервис Федеральной налоговой службы (ФНС) России «Подача документов на государственную регистрацию в электронном виде».

12. Умея ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в налоговой системе, обладая навыками применения нормативно-правовых актов в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса выполните задание.

На странице «Налоговая аналитика» сайта ФНС России (http://analytic.nalog.ru/portal/index.ru-RU.htm) скачайте налоговый паспорт субъекта РФ (по выбору) и проведите сравнительный анализ основных показателей налоговой базы по администрируемым доходам (раздел 2), льгот по отдельным администрируемым доходам (раздел 3), поступлений основных администрируемых доходов в структуре консолидированного бюджета Российской Федерации (раздел 5), показателей налоговой нагрузки (в % к ВРП), показателей налоговой нагрузки по отдельным видам экономической деятельности. Обобщите и систематизируйте информацию.

13. Обладая навыками применения нормативно-правовых актов в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса выполните задание.

На основании актуальных аналитических данных, размещенных на сайте Федеральной налоговой службы России (https://rmsp.nalog.ru/statistics.html), проведите сравнительный анализ показателей субъектов малого и среднего предпринимательства – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей как в целом по России, так и в разрезе федеральных округов; обобщите и систематизируйте информацию.

14. Зная основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса и умея ориентироваться в правовой системе России , правильно применять нормы права в налоговой системе выполните задание.

Проведите анализ основных положений Налогового кодекса и актуальных писем Минфина России и ФНС России по применению общей системы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства, используя справочно-правовые системы «Гарант», обобщите и систематизируйте информацию.

15. Умея анализировать и использовать нормативно-правовые акты, необходимые для расчета налоговых обязательств субъектов малого и среднего бизнеса, оценивать финансовое состояние субъектов малого и среднего бизнеса с точки зрения налогообложения выполните задание.

Разработайте для созданной организации следующие показатели: сумму доходов и расходов, среднюю численность сотрудников, остаточную стоимость основных средств. Предложите эффективную систему налогообложения, дайте обоснование выбранной системе налогообложения с учетом всех необходимых критериев и расчетов.

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное задание»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Обучающийся знает	Обучающийся знает	

источники правовой информации, необходимой для анализа и расчета налоговых платежей субъектами малого и среднего бизнеса, основы управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и правовые основы организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Умеет анализировать и использовать нормативно-правовые акты, необходимые для расчета налоговых обязательств, разрабатывать варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса, ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в налоговой системе. Обучающийся показал способность поиска и использования правовых знаний в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, оценивать финансовое состояние субъектов малого и среднего бизнеса с точки зрения налогообложения, применения нормативно-правовых актов в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса. Все задания выполнены верно, подкреплены ссылками на нормы налогового	источники правовой информации, необходимой для анализа и расчета налоговых платежей субъектами малого и среднего бизнеса, основы управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и правовые основы организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Умеет анализировать и использовать нормативно-правовые акты, необходимые для расчета налоговых обязательств, разрабатывать варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса, ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в налоговой системе. Обучающийся показал способность поиска и использования правовых знаний в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, оценивать финансовое состояние субъектов малого и среднего бизнеса с точки зрения налогообложения, применения нормативно-правовых актов в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.	Обучающийся не знает источники правовой информации, необходимой для анализа и расчета налоговых платежей субъектами малого и среднего бизнеса, основы управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и правовые основы организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Не умеет анализировать и использовать нормативно-правовые акты, необходимые для расчета налоговых обязательств, разрабатывать варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса, ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в налоговой системе. Обучающийся в итоге не показал способность поиска и использования правовых знаний в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, оценивать финансовое состояние субъектов малого и среднего бизнеса с точки зрения налогообложения, применения нормативно-правовых актов в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса. Задания выполнены с грубыми ошибками.

законодательства.		

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 15 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 15 до 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

3. Контрольная работа

3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Источников правовой информации необходимой для анализа и расчета налоговых

Знания
платежей субъектами малого и среднего бизнеса
Основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса
Умения
Анализировать и использовать нормативно-правовые акты, необходимые для расчета налоговых обязательств субъектов малого и среднего бизнеса
Навыки и/или опыт деятельности
Поиска и использования правовых знаний в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Основы управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса
Мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса
Умения
Разрабатывать варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса
Навыки и/или опыт деятельности
Оценивать финансовое состояние субъектов малого и среднего бизнеса с точки зрения налогообложения
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
Правовые основы организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа обычно проходит на последнем семинарском занятии. В ходе контрольной работы студенты не имеют права пользоваться учебниками, конспектами и т . п.

Контрольная работа состоит из вариантов и проводится письменно на семинарском занятии. Включает в себя 2 теоретических задания и одно практическое.

При написании контрольной работы обучающейся должен показать свои знания источников и положений правовой информации необходимой для анализа и расчета налоговых платежей, мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, правовых основ организации налоговой системы РФ и особенности

регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Обучающийся должен продемонстрировать умения анализа и использования нормативно-правовых актов, необходимых для расчета налоговых обязательств. Должен уметь разрабатывать варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса и правильно применять нормы права при налогообложении субъектов малого и среднего бизнеса

3.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. Владея навыками поиска, анализа и использования правовой информации необходимой для анализа и расчета налоговых платежей субъектами малого и среднего бизнеса, зная основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса, меры ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, правовые основы организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса необходимо ответить на 2 теоретических вопроса. Умея анализировать и использовать нормативно-правовые акты, необходимые для расчета налоговых обязательств субъектов малого и среднего бизнеса, разрабатывать варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса и правильно применять нормы права в налоговой системе необходимо выполнить практическую часть контрольной работы (3 задание). При решении задачи обучающийся должен обладать навыками использования правовых знаний в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, оценки финансового состояния субъектов малого и среднего бизнеса с точки зрения налогообложения, применения нормативно-правовых актов в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса.

1. 1. Система налогообложения для малого и среднего предпринимательства.
2. Общая характеристика УСН.
3. Организация занимается производством канцтоваров. Доход от реализации продукции за 9 мес. текущего налогового периода составляет 11 200 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Доход от сдачи имущества в аренду составил 4 200 тыс. руб. (в т.ч. НДС). Уставный капитал распределяется следующим образом: Колесников – 25%; Коллектив организации – 45%; Бумажно-целлюлозный комбинат – 20%; Индивидуальный предприниматель Сергеев – 10%. Средняя численность работников за 9 мес. составила 75 чел. Первоначальная стоимость амортизируемого имущества составила 980 тыс. руб., сумма начисленной амортизации 130 тыс. руб.

Определите, имеет ли организация право перейти на УСН. Ответ обосновать.

2. 1. Виды налоговых правонарушений и мер ответственности за них.
2. Общая характеристика налогообложения прибыли и имущества субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Организация занимается оказанием автотранспортных услуг по перевозке грузов. На 1 января года на балансе организации числятся 15 автомобилей, в том числе один используется для служебных целей. С 10 февраля года организация арендует два автомобиля для предпринимательской деятельности. Налогоплательщик за этот период исчислил страховые взносы во внебюджетные фонды в сумме 44 тыс. руб.

Рассчитайте сумму ЕНВД за налоговый период.

3. 1. Специальные налоговые режимы как инструмент налогового стимулирования предпринимательства.
2. Условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3. Физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя и оказывает тренерские услуги по фигурному катанию. Имеет ли он право перейти на патентную систему налогообложения? Если да, то рассчитайте сумму налога, в случае оказания услуг на территории Республики Татарстан.

4. 1. Понятие и сущность налоговой системы ее воздействие на предпринимательскую деятельность.
2. Общая характеристика системы налогообложения в виде ЕНВД.
3. Организация применяет УСН с 1 января текущего года, объект налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов. В феврале текущего года организация приобрела здание под гараж за 6 000 000 руб., оплатила его стоимость, и в этом же месяце ввела его в эксплуатацию, срок полезного использования здания – 40 лет. В сентябре текущего года организация продала данное здание за 8 000 000 руб.
Рассчитайте и оцените последствия от данных операций для организации в целях применения упрощенной системы налогообложения.

5. 1. Методы налогового администрирования при осуществлении отдельных форм и видов налогового контроля.
2. Общая характеристика патентной системы налогообложения.
3. Организация применяет УСН с 1 января текущего года, объект налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов. Прежде организация находилась на общем режиме налогообложения и рассчитывала налог на прибыль по методу начисления. В 1 квартале текущего года организация получила и произвела следующие доходы и расходы:
- отгружена продукция собственного производства на сумму 200 000 руб. по договору поставки, денежные средства в оплату данной продукции поступили на расчетный счет в октябре прошлого года;
- поступили на расчетный счет денежные средства в размере 150 000 руб. в оплату продукции, отгруженной в ноябре прошлого года;
- поступили от поставщика канцелярские товары на сумму 20 000 руб., оплаченные в декабре прошлого года;
- в феврале текущего года произведен ремонт оборудования на сумму 10 000 руб., в январе текущего года специалисту, производившему ремонт, было оплачено 5 000 руб.;
- в декабре прошлого года приобретен автомобиль за 250 000 руб. и введен в эксплуатацию, в феврале текущего года организация оплатила и зарегистрировала стоимость автомобиля.
Рассчитайте налоговую базу и сумму налога по УСН.

6. 1. Налоговая политика и уровень ее воздействия на деятельность малого и среднего бизнеса.
2. Объекты налогообложения и налоговые ставки по УСН.
3. Индивидуальный предприниматель, состоящий на налоговом учете в г. Москва, 15 января текущего года открыл в г. Казани гостиницу. В гостинице 12 номеров, площадью по 25 кв.м. каждый. Два номера в данной гостинице сдаются в аренду под офисные помещения. Остальные номера предназначены для проживания туристов и командированных. В гостинице работают одна горничная с окладом – 3 000 руб. в месяц, один охранник с окладом – 4 000 руб. в месяц и один администратор с окладом – 3 500 руб. в месяц. В этом же здании, 4 февраля индивидуальный предприниматель открыл кафе-бар, площадью – 100 кв.м., из которых – 20 кв.м. занимают стойка бара и подсобное помещение, остальная часть площади – зал обслуживания посетителей. В кафе работает один продавец, с окладом – 2 500 руб. ежемесячно.
Рассчитайте вмененный доход индивидуального предпринимателя за налоговый период

по осуществляемым им видам деятельности и определить сумму ЕНВД, подлежащую уплате в бюджет. Оценить иные налоговые обязательства индивидуального предпринимателя.

7. 1. Порядок исчисления и уплаты единого налога при применении УСН.
2. Порядок исчисления и сроки уплаты патента.
3. Индивидуальный предприниматель, состоящий на налоговом учете в г. Зеленодольске занимается перевозкой грузов. Вместе с ним работают пятнадцать человек, десять из которых водители, остальные грузчики. Все они получают заработную плату в размере – 4 000 руб. ежемесячно. Индивидуальному предпринимателю на праве собственности принадлежат – 4 грузовика, также им для перевозки грузов используются 6 арендованных газелей. Три газели 20 марта были направлены в ремонт, а 5 апреля две из них были отремонтированы и приведены в рабочее состояние.
Рассчитайте вмененный доход индивидуального предпринимателя по осуществляемой им деятельности за налоговый период и определите сумму ЕНВД, подлежащую уплате в бюджет. Оцените иные налоговые обязательства индивидуального предпринимателя.

8. 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов налогового администрирования при взаимоотношениях с субъектами малого и среднего бизнеса.
2. Положительные и отрицательные стороны применения УСН.
3. Индивидуальный предприниматель, состоящий на налоговом учете в г. Н. Челны, открыл мойку для автомашин в г. Нижнекамске, 20 апреля текущего года. Мойка, площадью – 50 кв.м., работает без выходных, и в ней работает 4 человека, которые получают заработную плату по 1 500 руб. в месяц. В этом же здании, рядом с мойкой, 25 мая индивидуальный предприниматель открыл магазин по продаже автомобильных запчастей. Общая площадь магазина – 80 кв.м., в том числе: 10 кв.м. занимает подсобное помещение, 5 кв.м. – склад, 5 кв.м. – прилавок и рабочее место продавца, остальная часть площади - торговый зал магазина. В магазине работает один продавец, которому индивидуальный предприниматель выплачивает заработную плату в размере – 3 000 руб. ежемесячно.
Рассчитайте вмененный доход индивидуального предпринимателя за налоговый период по осуществляемым им видам деятельности и определите сумму ЕНВД, подлежащую уплате в бюджет. Оцените иные налоговые обязательства индивидуального предпринимателя по осуществляемой им деятельности.

9. 1. Состав и общая характеристика специальных налоговых режимов, их место и значение в налоговой системе Российской Федерации.
2. Концепция налогообложения и виды налогов, уплачиваемых субъектами малого и среднего бизнеса.
3. По итогам хозяйственной деятельности за текущий год организацией – сельскохозяйственным товаропроизводителем были получены доходы от реализации товаров и бытовых услуг в сумме – 22 000 000 руб., в том числе:
- доходов от реализации продукции, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства – 19 000 000 руб.;
- доходов от реализации бытовых услуг – 3 000 000 руб.
Общая сумма расходов организации составила – 10 500 000 руб., в том числе:
- расходов на производство сельскохозяйственной продукции – 4 000 000 руб.;
- расходов на первичную переработку сельскохозяйственной продукции собственного производства – 2 000 000 руб.;
- расходов на промышленную переработку сельскохозяйственной продукции собственного производства – 3 000 000 руб.;

- расходов, связанных с оказанием бытовых услуг – 1 200 000 руб.;
- общехозяйственных расходов, не подлежащих распределению по видам деятельности – 300 000 руб.

Оцените возможности данной организации по переходу на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Определите порядок и сроки подачи заявления о переходе и сроки начала применения данной системы налогообложения.

10. 1. История создания специальных налоговых режимов в России.
2. Основные нормативные документы, регулирующие порядок и особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Налогоплательщик – сельскохозяйственный товаропроизводитель получил по итогам налогового периода предыдущего года доходы в сумме 810 000 руб. и понес расходы в сумме 990 000 руб. По итогам налогового периода текущего года налогоплательщик получил доходы в сумме – 1 900 000 руб. и понес расходы в сумме 1 150 000 руб.

Определите порядок учета убытков налогоплательщика при исчислении налоговой базы по ЕСХН и рассчитайте сумму ЕСХН за указанные налоговые периоды.

3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания. Обучающийся продемонстрировал знания источников и положений правовой информации необходимой для анализа и расчета налоговых платежей , мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, правовых основ организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Были продемонстрированы умения анализа и использования нормативно-	Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания. Обучающийся продемонстрировал знания источников и положений правовой информации необходимой для анализа и расчета налоговых платежей , мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, правовых основ организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Были продемонстрированы умения анализа и использования нормативно-	Ответы на поставленные задания отсутствуют, либо даны только частично. Имеются грубые ошибки. Обучающийся не знает источники и положения правовой информации необходимой для анализа и расчета налоговых платежей , меры ответственности и правовые основы организации налоговой системы РФ, особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Не были продемонстрированы умения в области анализа и использования нормативно-правовых актов, необходимых для расчета

правовых актов, необходимых для расчета налоговых обязательств. Обучающийся умеет разрабатывать варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса и правильно применять нормы права в налоговой системе. Практические задания выполнены в полном объеме.	правовых актов, необходимых для расчета налоговых обязательств. Обучающийся умеет разрабатывать варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса и правильно применять нормы права в налоговой системе. В ответах могут присутствовать не грубые ошибки.	налоговых обязательств. Обучающийся не умеет разрабатывать варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса и правильно применять нормы права в налоговой системе. Нет понимания сути задания .

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знания
Основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса
Умения
Анализировать и использовать нормативно-правовые акты, необходимые для расчета налоговых обязательств субъектов малого и среднего бизнеса
Навыки и/или опыт деятельности
Поиска и использования правовых знаний в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знания
Основы управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса
Умения
Разрабатывать варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса
Навыки и/или опыт деятельности
Оценивать финансовое состояние субъектов малого и среднего бизнеса с точки зрения налогообложения
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
Правовые основы организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса
Умения
Ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в налоговой системе
Навыки и/или опыт деятельности

Применения нормативно-правовых актов в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет представляет собой форму контроля учебной деятельности студента. Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и на лекционных занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним.

Зачет проходит в устной форме по билетам. Билет включает 3 вопроса, первый и второй вопрос позволяет оценить уровень знаний, приобретенных в процессе изучения теоретической части, третий вопрос представлен в виде задачи и позволяет оценить способности и умения по анализу и оценки налоговых платежей и налоговой системы.

При подготовке к теоретическим вопросам обучающийся должен знать основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса, основы управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и меры ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Также необходимо знать правовые основы организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса.

При решении практического задания обучающийся должен суметь проанализировать и использовать нормативно-правовые акты при расчете налоговых обязательств, разработать варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса, правильно применить нормы права в налоговой системе.

Обучающийся должен проявить способность использования правовых знаний в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, оценить финансовое состояние субъектов малого и среднего бизнеса с точки зрения налогообложения, применить нормативно-правовые акты в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	7	12
Теоретический вопрос	7	12
Практическое задание	10	16
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Вопросы для оценки знаний теоретического курса.

При подготовке к теоретическим вопросам обучающийся должен знать основные положения нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса, основы управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и меры ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Также необходимо знать правовые основы организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса.

1. Сущность малого предпринимательства. Общая характеристика предприятий малого бизнеса.
2. Система налогообложения для малого и среднего предпринимательства.
3. Виды налоговых правонарушений и мер ответственности за них.
Сущность и значение специальных налоговых режимов.
4. Концепция налогообложения и виды налогов, уплачиваемых субъектами малого и среднего бизнеса.
5. Основные нормативные документы, регулирующие порядок и особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства.
6. Мер ответственности за совершение налоговых правонарушений субъектами малого и среднего бизнеса.
7. Общая характеристика налогообложения прибыли и имущества субъектов малого и среднего предпринимательства.
8. Специальные налоговые режимы как инструмент налогового стимулирования
9. Роль специальных налоговых режимов в экономическом и социальном развитии России.
10. Виды специальных налоговых режимов и их особенности.
11. Правовое регулирование специальных налоговых режимов.
12. История создания специальных налоговых режимов в России.
13. Состав и общая характеристика специальных налоговых режимов, их место и значение в налоговой системе Российской Федерации.
14. Виды специальных налоговых режимов, их принципиальные особенности.
15. Порядок и условия перехода на упрощенную систему налогообложения.
16. Порядок исчисления и уплаты единого налога при применении УСН.
17. Положительные и отрицательные стороны применения УСН.
18. Полномочия органов власти Республики Татарстан по УСН.
19. Вмененный доход: понятие и порядок расчета.
20. Порядок и условия перехода на систему налогообложения в виде ЕНВД.
21. Упрощенная система налогообложения: плательщики, объекты обложения, налоговая база, налоговые ставки.
22. Минимальный налог: порядок исчисления и уплаты.
23. Понятие вмененного дохода, базовой доходности, физических показателей, корректирующих коэффициентов.
24. Порядок исчисления ЕНВД, порядок и сроки его уплаты.

26. Патентная система налогообложения.
27. Виды деятельности, подлежащие переходу на систему налогообложения в виде ЕНВД.
28. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: общая характеристика.
29. Особенности определения налоговой базы по ЕНВД в зависимости от вида предпринимательской деятельности.
30. Упрошенная система налогообложения: необходимость, общая характеристика.
31. Особенности исчисления налоговой базы по УСН, при объекте налогообложения – « доходы».
32. Особенности исчисления налоговой базы по УСН, при объекте налогообложения – « доходы, уменьшенные на величину расходов».
33. Необходимость введения единого сельскохозяйственного налога и его сущность.
34. Общая характеристика системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
35. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
36. Полномочия органов власти Республики Татарстан по ЕСХН.
37. Условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя.
38. Общая характеристика патентной системы налогообложения.
39. Потенциально возможный годовой доход и порядок его установления.
40. Порядок перехода на патентную систему налогообложения.
41. Порядок исчисления и сроки уплаты патентного налога.
42. Понятие и сущность налоговой системы ее воздействие на предпринимательскую деятельность.
43. Налоговая политика и уровень ее воздействия на деятельность малого и среднего бизнеса.
44. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов налогового администрирования при взаимоотношениях с субъектами малого и среднего бизнеса.
45. Методы налогового администрирования при осуществлении отдельных форм и видов налогового контроля.
46. Основные нормативные документы, регулирующие порядок налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства.
47. Уровень ее воздействия на деятельность малого и среднего бизнеса.
48. Взаимоотношения субъектов малого и среднего бизнеса с налоговыми органами.
49. Общая характеристика специальных налоговых режимов, их место и значение в налоговой системе Российской Федерации.
50. Преимущества и недостатки применения специальных налоговых режимов субъектами малого и среднего бизнеса.
51. Общая характеристика налогообложения прибыли субъектов малого и среднего предпринимательства.
52. Общая характеристика налогообложения имущества субъектов малого и среднего предпринимательства.
53. Особенности применения общей (традиционной) системы налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.
54. Специальные налоговые режимы как инструмент налогового стимулирования.
55. Сущность специальных налоговых режимов, их роль в развитие малого и среднего предпринимательства.

56. Виды ответственности за нарушения налогового
Законодательства.
57. Законодательные и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов налогового администрирования при взаимоотношениях с субъектами малого и среднего бизнеса.
58. Полномочия налоговых органов при взаимодействии с
органами внутренних дел и иными властными структурами.
59. Методы налогового администрирования при осуществлении отдельных форм и видов налогового контроля.
60. Понятие и сущность налоговой системы и ее воздействие на предпринимательскую деятельность.

2. Вопросы на оценку умений и навыков обучающегося.

При решении практического задания обучающийся должен суметь проанализировать и использовать нормативно-правовые акты при расчете налоговых обязательств, разработать варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса, правильно применить нормы права в налоговой системе.
Обучающийся должен проявить способность использования правовых знаний в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, оценить финансовое состояние субъектов малого и среднего бизнеса с точки зрения налогообложения, применить нормативно-правовые акты в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса.

1. ООО «Труд» занимается розничной торговлей. Показатели организации за 9 месяцев составили:
- доходы от реализации товаров (без учета НДС) – 10000000 руб.;
- внереализационные доходы – 40000 руб.;
- расходы на производство и реализацию товаров – 5500000 руб.

Выбрать наиболее целесообразный вариант расчета единого налога по упрощенной системе налогообложения для малого бизнеса.
2. Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За первый квартал текущего налогового периода доходы составили 2 750 тыс. руб., расходы – 1 850 тыс. руб. Безвозмездно получено транспортное средство стоимостью 205 тыс. руб. Кроме этого приобретены и оплачены основные средства на сумму 120 тыс. руб. (три станка стоимостью 40 тыс. руб. каждый), из них два введены в эксплуатацию (на сумму 80 тыс. руб.). Убыток по итогам деятельности за предыдущий налоговый период – 15 тыс. руб.
Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет, а также финансовый результат по результатам убытка.
3. Организация применяет УСН с 1 января текущего года, объект налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов. В феврале текущего года организация приобрела здание под гараж за 6 000 000 руб., оплатила его стоимость, и в этом же месяце ввела его в эксплуатацию, срок полезного использования здания – 40 лет. В сентябре текущего года организация продала данное здание за 8 000 000 руб.
Рассчитайте и оцените последствия от данных операций для организации в целях применения упрощенной системы налогообложения.
4. На основании представленных обобщенных аналитических данных Федеральной налоговой службы России проведите сравнительный анализ показателей

администрирования субъектов малого и среднего предпринимательства – количество индивидуальных предпринимателей в целом по России. Сделайте обобщенные выводы.
5. Индивидуальный предприниматель оказывает услуги по остеклению балконов на территории г.Казань и применяет патентную систему налогообложения. Патент получен на 12 месяцев. Численность работников составляет 11 человек.
Рассчитайте сумму налога.
*Примечание: размер потенциально возможного к получению годового дохода на единицу физического показателя на территории г.Казань – 370 тыс. руб., но не более 5 000 тыс. руб.
6. Организация осуществляет деятельность в области стационарной розничной торговли на территории г. Казань. Торговля осуществляется через магазин общей площадью 60 кв .м., с площадью торгового зала 40 кв. м., численность работников – 4 человека. Сумма выплаченных в течение налогового периода страховых взносов в 33 718 руб.
Рассчитайте сумму ЕНВД за налоговый период.
*Примечание: Базовая доходность по данному виду деятельности установлена в размере 1 800 руб.; К2 по данному виду деятельности в г.Казань – 0,8.
7. Определите сумму налога по упрощенной системе налогообложения, уплачиваемый организацией «ЛУКАС» за 1 квартал текущего года.
Хозяйственные операции:
- приобретены товары для последующей реализации - 3549100 руб., в т.ч. НДС 251588 руб.
- оплачены транспортные услуги - 12400 руб., в т.ч. НДС 1892 руб.
- оплачены расходы на погрузку - 2800 руб.
- начислено оплаты труда - 358300 руб. выплачено - 227100 руб.
- начислены и уплачены страховые взносы в Пенсионный фонд - 81700 руб.
- реализовано товаров на сумму - 4030500 руб.
- командировочные расходы - 8100 руб.
- расходы на рекламу 9300 руб. из них оплачено - 8300 руб.
- услуги связи - 3400 руб.
Принять управленческое решение в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса относительно выбранного объекта налогообложения.
8. На основании представленных обобщенных аналитических данных Федеральной налоговой службы России проведите сравнительный анализ показателя налогового администрирования - отношение налоговой задолженности субъектов малого и среднего бизнеса к поступлениям администрируемых ФНС России доходов (в %).
9. Организация применяет общий режим налогообложения. Осуществляет следующие виды деятельности: выращивает в теплицах цветы и продает их; оказывает услуги по составлению букетов и доставке их покупателям. По итогам 9 месяцев текущего года организацией получена выручка в размере 1 600 000 руб. (в т.ч. НДС – 244 068 руб.):
- от реализации цветов – 962 000 руб. (в т.ч. НДС – 146 746 руб.);
- от оказания услуг – 308 000 руб. (в т.ч. НДС – 46 983 руб.).
Определите, может ли данная организация перейти с 1 января следующего года на ЕСХН.
10. Организация производит сельскохозяйственную продукцию, осуществляет ее переработку и реализацию. Доход от реализации произведенной сельхозпродукции составил 176 000 руб. Кроме того, организация имеет собственный магазин площадью торгового зала 86 кв. м., через который реализованы товары, не являющиеся сельскохозяйственной продукцией на сумму 58 000 руб. Организация производит тару и

тарные материалы, доход от реализации составил 28 000 руб.
Определите, имеет ли организация право перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога? Какие режимы налогообложения организация может использовать?
11. Произведите расчет налога по упрощенной системе налогообложения, уплачиваемый организацией за 1 полугодие и примите решение относительно выбранного объекта налогообложения.
Хозяйственные операции:
- приобретены товары для последующей реализации - 1830 280 руб., в т.ч. НДС 18%;
- оплачены аудиторские услуги – 23860,0 руб..
- оплачены транспортные услуги - 9000 руб., в т.ч. НДС 2530 руб.;
- начислено заработной платы - 552040 руб., выплачено - 432000 руб.;
- реализовано товаров на сумму - 4360500 руб.;
-приобретена новая мебель в офис – 53000,0 руб.
- приобретен компьютер - 20230 руб., в т.ч. НДС 5 620 руб.;
- уплачено налога в 1 квартале - 11 000 руб.
12. Организация является плательщиком ЕСХН.
За отчетный период произведены следующие операции:
- выручка от реализации сельскохозяйственной продукции – 459 000 руб.;
- безвозмездно от ОАО «Сельхозстрой» поступили компьютеры – 94 000 руб.;
- израсходованы, оплаченные семена, корма – 58 000 руб.;
- на ремонт сельхозтехники израсходовано – 37 000 руб.;
- рекультивация земель – 19 000 руб.;
- страхование урожая – 5 700 руб.;
- междугородние переговоры с покупателями – 9 200 руб.;
- реклама продукции через средства массовой информации – 65 000 руб.;
- земельный налог – 6 000 руб.;
- пени за несвоевременную уплату земельного налога – 250 руб.;
- дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 28 000 руб.;
- кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 31 000 руб.
Определите налоговую базу и рассчитайте единый налог.
13. На основании представленных обобщенных аналитических данных Федеральной налоговой службы России проведите сравнительный анализ показателя налогового администрирования - учет налогоплательщиков (количество ИП вставших на учет и снятые с налогового учета). Сделайте обоснованные выводы.
14. Организация применяет УСН с 1 января текущего года. В качестве объекта налогообложения выбраны доходы. Сумма доходов за 1 квартал составила 1 200 000 руб . За этот период организация перечислила во внебюджетные фонды 20 000 руб., а также выплатила пособие по временной нетрудоспособности 10 600 руб.
Рассчитайте сумму налога, подлежащего уплате по итогам отчетного периода.
15. Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За налоговый период доходы от реализации товаров, работ, услуг составили 2 350 000 руб., расходы – 1 850 000 руб. Безвозмездно получено оборудование стоимостью 95 000 руб. Кроме этого приобретены и оплачены три станка по цене 30 000 руб. каждый, из них 2 введены в эксплуатацию (на сумму 60 000 руб.). Срок полезного использования станков – 3 г. Убыток по итогам деятельности за предыдущий налоговый период – 65 000 руб.
Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период.

16. На основании представленных обобщенных аналитических данных Федеральной налоговой службы России проведите сравнительный анализ показателя налогового администрирования - отношение налоговой задолженности субъектов малого и среднего бизнеса к поступлениям администрируемых ФНС России доходов (в %). Сделайте обоснованные выводы.
17. Организация переведена на упрощенную систему налогообложения, объектом налогообложения признаны доходы. По итогам отчетного периода получены доходы в сумме 780 000 руб., расходы составили 550 000 руб. Кроме того, организации оказана финансовая помощь на развитие производства в размере 340 000 руб. Сумма страховых взносов начислена в размере 30 000 руб., уплачена в размере 25 000 руб.
Рассчитайте сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.
18. ООО «Стиль» осуществляет деятельность по пошиву женской одежды. Среднесписочная численность работников 7 человек. Сумма страховых взносов во внебюджетные фонды за 1 квартал – 3 450 руб. Рассчитайте сумму ЕНВД за квартал. Деятельность ведется на территории муниципального образования г. Казань.
Исчислите сумму ЕНВД.
*Примечание: Базовая доходность по данному виду деятельности установлена в размере 7 500 руб.; К2 по данному виду деятельности в г.Казань – 0,7.
19. Индивидуальный предприниматель планирует с 1 января будущего года перейти на УСН. За 9 месяцев текущего года размер доходов от предпринимательской деятельности составил 25 млн. руб., расходы, понесенные им составили 15 млн. руб.
Оцените возможности данного индивидуального предпринимателя по переходу на УСН.
20. На основании представленных обобщенных аналитических данных Федеральной налоговой службы России проведите сравнительный анализ показателя администрирования субъектов малого и среднего предпринимательства – количество юридических лиц в целом по России. Сделайте обобщенные выводы.
21. Организация, перешедшая на УСН, занимается добычей общераспространенных полезных ископаемых (речной песок). В собственности имеются 2 бульдозера, 3 самосвала и 1 погрузчик. Общая стоимость основных средств организации составляет 97 млн. руб. В мае текущего года планируется приобретение в собственность еще 2 самосвалов общей стоимостью 4,5 млн. руб.
Оцените налоговые последствия данного приобретения в целях дальнейшего применения упрощенной системы налогообложения.
22. Налоговый орган принял решение о привлечении субъекта предпринимательской деятельности к ответственности за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет по месту нахождения. Однако налогоплательщик от уплаты штрафных санкций отказался, ссылаясь на наличие смягчающих вину обстоятельств, которыми, по его мнению, являются выполнение специфических социальных функций и неведение предпринимательской деятельности. Арбитражный суд первой инстанции признал указанные обстоятельства смягчающими вину и освободил организацию от ответственности. Дайте оценку ситуации.
23. Организация осуществляет два вида деятельности, один из которых подпадает под ЕНВД, а по другому организация применяет УСН с объектом налогообложения «доходы минус расходы».
В 1 квартале общий доход организации составил 250 000 руб., в том числе по деятельности, подпадающей под ЕНВД – 50 000 руб. Сумма административно-управленческих расходов 120 000 руб.
Распределите расходы между двумя налоговыми режимами.

24. Среднесписочная численность работников организации составляет 375 человек, в том числе среднесписочная численность административно-управленческого персонала – 45 человек; вспомогательного персонала – 20 человек; работников, подпадающих под действие системы налогообложения ЕНВД, – 210 человек; работников, подпадающих под общий режим налогообложения, – 100 человек. Требуется распределить административно-управленческий и вспомогательный персонал между разными режимами налогообложения.
Определите среднесписочную численность работников, подпадающих под ЕНВД.
25. Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За первый квартал текущего налогового периода доходы составили 22 950 тыс. руб., расходы – 21 250 тыс. руб. Безвозмездно получено транспортное средство стоимостью 104 тыс. руб. Кроме этого приобретены и оплачены основные средства на сумму 60 тыс. руб. (три станка стоимостью 20 тыс. руб. каждый), из них два введены в эксплуатацию (на сумму 40 тыс. руб.).
Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за отчетный период.
26. Организация планирует с 1 января будущего года перейти на УСН. За 9 месяцев текущего года доходы и расходы организации имели следующую структуру: выручка от основного вида деятельности – 5 млн. руб., выручка от реализации покупных товаров – 2 млн. руб., выручка от реализации основных средств – 1 млн. руб., выручка от сдачи имущества в аренду – 0,5 млн. руб., доходы от долевого участия в деятельности другой организации – 0,1млн. руб., расходы, признаваемые для целей налогообложения по правилам главы 25 составили 7,3 млн. руб., в пересчете по правилам главы 26.2 – 6 млн. руб., в т. ч. расходы на оплату труда – 1,4 млн. руб.
Примите обоснованное решение и обоснуйте выбор объекта налогообложения при переходе на УСН.
27. На основании представленных обобщенных аналитических данных Федеральной налоговой службы России проведите сравнительный анализ показателя налогового администрирования - средний уровень доначислений за 1 камеральную налоговую проверку, проведенную в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Сделайте обоснованные выводы.
28. ООО «Сервис» осуществляет деятельность по оказанию услуг ТО и мойке автотранспортных средств. Среднесписочная численность работников 9 человек. Сумма страховых взносов во внебюджетные фонды за 1 квартал – 23 450 руб. Рассчитайте сумму ЕНВД за квартал. Деятельность ведется на территории Альметьевского муниципального района.
Исчислите сумму ЕНВД.
*Примечание: Базовая доходность по данному виду деятельности установлена в размере 12 000 руб.; К2 по данному виду деятельности в Альметьевском муниципальном районе – 0,75.
29. Организация применяет УСН с 1 января текущего года, объект налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов. В феврале текущего года организация приобрела здание под гараж за 6 000 000 руб., оплатила его стоимость, и в этом же месяце ввела его в эксплуатацию, срок полезного использования здания – 40 лет. В сентябре текущего года организация продала данное здание за 8 000 000 руб.
Рассчитайте и оцените последствия от данных операций для организации в целях применения упрощенной системы налогообложения.
30. На основании представленных обобщенных аналитических данных Федеральной

налоговой службы России проведите сравнительный анализ показателя налогового администрирования - средний уровень доначислений за 1 выездную налоговую проверку , проведенную в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Сделайте обоснованные выводы.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Обучающийся показал знания основных положений нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса, основ управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Также продемонстрированы хорошие знания правовых основ организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса.	Обучающийся показал знания положений нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса, основ управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Но знания знания правовых основ организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса раскрыты не достаточно полно. Имеются неточности в ответах относительно применяемых налоговых режимов.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер. Обучающийся не показал знания основных положений нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса, основ управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, не продемонстрированы знания и правовых основ организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения

			субъектов малого и среднего бизнеса.
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Обучающийся показал знания основных положений нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса, основ управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Также продемонстрированы хорошие знания правовых основ организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса.	Обучающийся показал знания положений нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса, основ управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса. Но знания знания правовых основ организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса раскрыты не достаточно полно. Имеются неточности в ответах относительно применяемых налоговых режимов.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер. Обучающийся не показал знания основных положений нормативных актов, регулирующих налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса, основ управления налогами в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и мер ответственности в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, не продемонстрированы знания и правовых основ организации налоговой системы РФ и особенности регулирования налоговых отношений в сфере налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса.
Практическое задание	Практическое задание выполнено полностью. Обучающийся проанализировал и использовал нормативно-правовые	Задание выполнено не полностью. Обучающийся проанализировал и использовал нормативно-правовые	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих

	акты при расчете налоговых обязательств, разработал варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса, умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применил нормы права в налоговой системе. Обучающийся показал способность использования правовых знаний в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, оценил финансовое состояние субъектов малого и среднего бизнеса с точки зрения налогообложения, применил нормативно-правовые акты в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса. Все задания выполнены верно, подкреплены ссылками на нормы налогового законодательства.	акты при расчете налоговых обязательств, но в расчетах допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Разработаны варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса, но обучающийся не может объяснить их специфику. Обучающийся показал способность использования правовых знаний в системе налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, оценил финансовое состояние субъектов малого и среднего бизнеса с точки зрения налогообложения, применил нормативно-правовые акты в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса.	указаний преподавателя. Обучающийся не сумел проанализировать и использовать нормативно-правовые акты при определении налоговых обязательств, не разработал варианты управленческих решений в сфере налогообложения малого и среднего бизнеса, умеет ориентироваться в правовой системе России. Обучающийся не оценил финансовое состояние субъектов малого и среднего бизнеса с точки зрения налогообложения, не применил нормативно-правовые акты в целях налогового администрирования деятельности малого и среднего бизнеса.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	

			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / Т. Я. Сильвестрова [и др.] ; под ред. Т. Я. Сильвестровой. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 531 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=344863

2. Теория и практика налогообложения [Электронный ресурс] : учебник / Н. И. Малис [и др.] ; под ред. Н. И. Малис. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 430 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=327834

3. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Романов, С. П. Колчин. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 391 с.– Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=333509

Дополнительная литература

1. Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Ю. Ворожбит, В. А. Водопьянова. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 175 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1002054

2. Газалиев, М. М. Особенности налогообложения малого бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. М. Газалиев, В. А. Осипов. – М. : Дашков и К°, 2014. – 116 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=199979

3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ф. Зарук [и др.]. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 249 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=329747

4. Погорелова, М. Я. Налоги и налогообложение: Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Я. Погорелова. – 3-е изд. – М. : ИЦ РИОР : НИЦ Инфра-М, 2015. – 205 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=230132

5. Яшина, Н. И. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб . пособие / Н. И. Яшина, М. Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова. – 2-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 87 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=340869

Периодические изданиия

1. Налоговая политика и практика(http://www.nalogkodeks.ru)

2. Налоговая политика и практика(http://www.nalogkodeks.ru)

3. Налоговый вестник(http://www.nalvest.ru/)

4. Налоговый вестник(http://www.nalvest.ru/)

5. Налоговый вестник(http://www.nalvest.ru/)

6. Налоги и финансовое право(http://www.cnfp.ru/jurnal.html)

7. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

8. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)

9. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

10. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

11. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

12. БиНО: Государственные и муниципальные учреждения (http://www.bino.ru/)

13. Российское предпринимательство(https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688)

14. Российское предпринимательство(https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688)

15. Российское предпринимательство(https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688)

16. Финансы и кредит(https://www.fin-izdat.ru/journal/fc/)

Нормативно-правовые акты

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.09.2019, с изм. от 31.10.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.10.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 31. - Ст. 3824.

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.09.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России - режим доступа https://www.nalog.ru

2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - режим доступа https://www.minfin.ru

3. Официальный сайт Министерства финансов Республики Татарстан - режим доступа http://minfin.tatarstan.ru

4. Официальный сайт Комитта по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства - режим доступа https://tpprf.ru/ru/interaction/committee/komrazv/

5. Официальный сайт Центра поддержки предпринимательства РТ - режим доступа http://fpprt.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания но одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Формы тестовых задании

Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других,

обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.
Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.
В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:
— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.
Задания закрытой формы имеют как достоинства,так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.
Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».
Задания открытой формы. При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка.В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.
Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.
Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.
К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».
Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.
Задания на установление правильной последовательности.
Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.
В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.
Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».
Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно

связанной с их будущей деятельностью.
При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.
Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:
заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;
все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Методические указания для подготовки контрольной работы

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием но ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.
Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:
1) титульный лист;
2) тема и цель работы, задание (полностью);
3) постановка задачи, методы решения;
4) результаты работы;
5) выводы;
6) список литературы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу

курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

Данные по формам статистической налоговой отчётности ФНС России	https://www.nalog.ru/rn16/related_activities/statistics_and_analytics/forms/	Сводные отчеты в целом по Российской Федерации и в разрезе субъектов Российской Федерации. Отчеты, сформированные УФНС России по субъекту Российской Федерации
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Открытые государственные данные ФНС России	https://www.nalog.ru/opendata/	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	http://www.garant.ru/	Справочная правовая система " Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Групповые и индивидуальные консультации
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

4. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

5. Технология «Дебаты» – это интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, ведущейся по определенным правилам.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Буренкова Ольга Михайловна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – повышение уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимыми навыками решения коммуникативных задач на английском языке в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности, а также для дальнейшего профессионального самообразования , в том числе формирование у будущих специалистов способности и готовности к речевому взаимодействию в профессионально-деловой и социокультурной сферах общения.

Задачи дисциплины:

- изучение основных норм грамматики, лексики, фонетики иностранного языка во всех видах речевой деятельности;
- формирование умения общаться на профессиональные и бытовые темы на иностранном языке;
- формирование навыков публичных выступлений, проведения деловых бесед на иностранном языке;
- формирование межкультурной компетенции обучающихся.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-5	Знания	знает основные категории и понятия в области системы иностранного языка.
	Умения	умеет использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях.

	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками письма и общения на иностранном языке, используя лексико-грамматическую структуру языка
ОК-9	Знания	Лексику, обозначающую части тела; понятия и термины, связанные с чрезвычайными ситуациями
	Умения	уметь просить о помощи, предоставлять минимальные необходимые данные об угрозе
	Навыки и/или опыт деятельности	использовать фразы и обороты на иностранном языке для просьбы о помощи
ОПК-4	Знания	правила речевого этикета, нормы деловой корреспонденции
	Умения	логически выстраивать доводы, аргументацию
	Навыки и/или опыт деятельности	способность к коммуникации в устном, электронном (письменном) виде; навыки ораторского характера
ПК-9	Знания	способы организации коммуникации на иностранном языке на различном уровне
	Умения	осуществлять деловую коммуникацию на межличностном и групповом уровне
	Навыки и/или опыт деятельности	проводить организационные мероприятия на иностранном языке.

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ имеет код Б1.В.01, относится к основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ предусмотрена учебным планом в 4, 5 семестрах обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 4 семестре, экзамен в 5 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	5 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	16	30
в т. ч. занятия семинарского типа	14	14	28
в т.ч. консультация		2	2
Самостоятельная работа обучающихся	90	84	174
Промежуточная аттестация	4	8	12
в т. ч. зачет	4		4
в т. ч. экзамен		8	8
ИТОГО	108	108	216

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Раздел 1. Academic English / Академический английский

Тема 1. Evolution of Public Administration / Эволюция государственного управления

Lead-in / Введение
Skimming the text "Interesting facts about the history of public administartion" / Просмотровое чтение текста "Интересные факты из истории государственного управления"
Advanced vocabulary practice / Практика лексических единиц продвинутого уровня
Detailed reading / Подробное чтение
Topical vocabulary / Лексика по теме
Grammar Spot (Past Perfect Simple vs Past Perfect Continuous) / Грамматика (Прошедшее завершенное время и Прошедшее завершенное продолжительное)

Тема 2. State Structure: the USA / Государственная структура США

Lead-in / Введение

Skimming the text "How the USA is governed" / Просмотровое чтение текста " Как управляют США"
Advanced vocabulary practice / Практика лексических единиц продвинутого уровня
Detailed reading / Подробное чтение
Topical vocabulary / Лексика по теме
Grammar Spot (Reported Speech) / Грамматика (Косвенная речь)

Тема 3. State Structure: The European Union / Государственная структура Европейского союза

Lead-in / Введение
Skimming the text "The structure and functioning of the European Union" / Просмотровое чтение текста "Структура и функционирование Европейского союза"
Advanced vocabulary practice / Практика лексических единиц продвинутого уровня
Detailed reading / Подробное чтение
Topical vocabulary / Лексика по теме
Grammar Spot (Future Tenses) / Грамматика (Будущее время)

Тема 4. State Structure: the UK / Государственная структура Соединенного Королевства

Lead-in / Введение
Skimming the text "The history of the British State" / Просмотровое чтение текста "История Британского государства"
Advanced vocabulary practice / Практика лексических единиц продвинутого уровня
Detailed reading / Подробное чтение
Topical vocabulary / Лексика по теме
Grammar Spot (Degrees of comparison) / Грамматика (Сравнительные степени прилагательных)

Тема 5. State Structure: the Russian Federation / Государственная структура Российской Федерации

Lead-in / Введение
Skimming the text "Back to the Well" / Просмотровое чтение текста "Назад к благому"
Advanced vocabulary practice / Практика лексических единиц продвинутого уровня
Detailed reading / Подробное чтение
Topical vocabulary / Лексика по теме
Grammar Spot (Modal expressions) / Грамматика (Модальные конструкции)

Тема 6. Basics of Economics / Основы экономики

Lead-in / Введение
Skimming the text "Twin Sciences" / Просмотровое чтение текста "Науки-близнецы"
Advanced vocabulary practice / Практика лексических единиц продвинутого уровня
Detailed reading / Подробное чтение
Topical vocabulary / Лексика по теме
Grammar Spot (Present Continuous Passive) / Грамматика (Страдательное настоящее продолжительное время)

Тема 7. Money and Banks / Деньги и банки

Lead-in / Введение
Skimming the text "Business that meets financial needs and economic conditions" / Просмотровое чтение текста "Дело, которое соответствует финансовым нуждам и экономическим условиям"
Advanced vocabulary practice / Практика лексических единиц продвинутого уровня
Detailed reading / Подробное чтение
Topical vocabulary / Лексика по теме
Grammar Spot (Numerals) / Грамматика (Числительные)

Раздел 2. Professional English / Профессиональный английский

Тема 8. E-government / Электронное правительство

Essential points and notions / Основные понятия и идеи
Topical vocabulary / Лексика по теме
Barriers for Implementation / Барьеры для применения
Topical vocabulary / Лексика по теме
Grammar spot (The infinitive constructions) / Грамматика (Инфинитивные конструкции)
Presentation / Презентация

Тема 9. Public and Municipal Finances / Государственные и муниципальные финансы

The Essence of Public Finance / Государственные финансы: сущность.
Topical vocabulary / Лексика по теме
Grammar Spot (Modal verbs) / Грамматика (Модальные глаголы)

Тема 10. Public Finance: Revenue and Expenditures / Государственные финансы: доходы и расходы

Budget and Public Revenue / Бюджет и государственные доходы
Topical vocabulary / Лексика по теме
Public Expenditures / Государственные расходы
Topical vocabulary / Лексика по теме

Grammar Spot (Participle II) / Грамматика (Причастие страдательного типа)

Тема 11. Levels of Government / Правительственные уровни

Levels and Responsibilities / Уровни и обязанности
Topical vocabulary / Лексика по теме
Decentralisation / Децентрализация
Topical vocabulary / Лексика по теме
Grammar Spot (Participle I) / Грамматика (Причастие действительного типа)

Тема 12. Infrastructure / Инфраструктура

Infrastructure and Its Role in Economic Development / Инфраструктура и её роль в экономическом развитии
Topical vocabulary / Лексика по теме
Public-Private Partnesrship in Infrustructure projects / Партнерство государственного и частного капитала в инфраструктурных проектах
Topical vocabulary / Лексика по теме
Grammar Spot (Conditional Sentences of 0 and 1 Types) / Грамматика (Условно -придаточные предложения нулевого и первого типа)

Тема 13. Social Protection / Социальная защита

Definition, goals, types / Определение, цели, виды
Topical vocabulary / Лексика по теме
Social Protection in Different Countries / Социальная защита в разных странах
Topical vocabulary / Лексика по теме
Grammar Spot (GerundI) / Грамматика (Герундий)

Тема 14. Counteracting Corruption / Противодействие коррупции

Definition and Nature of Corruption / Определение и природа коррупции
Topical vocabulary / Лексика по теме
Ways to Counteract Corruption / Способы борьбы с коррупцией
Topical vocabulary / Лексика по теме
Grammar Spot (Conditional Sentences of 2 and 3 Types) / Грамматика (Условно -придаточные предложения второго и третьего типа)

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (4 семестр)

Раздел 1. Academic English / Академический английский

1	Evolution of Public Administration / Эволюция государственного управления	0	2	0	8	10
2	State Structure: the USA / Государственная структура США	0	2	0	8	10
3	State Structure: The European Union / Государственная структура Европейского союза	0	2	0	8	10
4	State Structure: the UK / Государственная структура Соединенного Королевства	0	2	0	8	10
5	State Structure: the Russian Federation / Государственная структура Российской Федерации	0	2	0	24	26
6	Basics of Economics / Основы экономики	0	2	0	8	10
7	Money and Banks / Деньги и банки	0	2	0	26	28
	Зачёт					***4***

2 этап (5 семестр)

Раздел 2. Professional English / Профессиональный английский

8	E-government / Электронное правительство	0	2	0	8	10
9	Public and Municipal Finances / Государственные и муниципальные финансы	0	2	0	8	10
10	Public Finance: Revenue and Expenditures / Государственные финансы: доходы и расходы	0	2	0	8	10
11	Levels of Government / Правительственные уровни	0	2	0	8	10
12	Infrastructure / Инфраструктура	0	2	0	18	20
13	Social Protection / Социальная защита	0	2	0	8	10
14	Counteracting Corruption / Противодействие коррупции	0	2	0	26	28
	Консультация					***2***
	Экзамен					***8***
	Итого	***0***	***28***	***0***	***174***	***216***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15583

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов при подготовке к практическим занятиям по дисциплине "Иностранный язык в профессиональной сфере"

3. Методические указания по выполнению контрольных работ

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ

выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ И PR ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ КОММУНИКАЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,

	ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на двух этапах, соответствующих семестрам изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	7	1,43	10,00
ИТОГО			10

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	7	1,43	10,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад с презентацией	18,00	30,00
Контрольная работа	18,00	30,00

Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальное задание	18,00	30,00
Контрольная работа	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Базовый уровень	Знать: основные категории и понятия в профессиональной области системы иностранного языка. Уметь: использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях. Владеть: элементарными навыками письма и общения на иностранном языке, используя простые структуры языка.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: интерпретацию основных категорий и понятий в профессиональной области системы иностранного языка. Уметь: распознавать, анализировать и применять лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях. Владеть: навыками письма и общения, составлять и воспроизводить оценочные	Более 70 баллов

		суждения на иностранном языке.	
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Базовый уровень	Знать: лексические единицы для обозначения угроз безопасности жизнедеятельности, наименования частей тела. Уметь: применять лексические единицы и клише с целью позвать на помощь и сообщить о чрезвычайной ситуации на иностранном языке. Владеть: составлять грамотные предложения с просьбой о помощи.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: лексические единицы для обозначения угроз безопасности жизнедеятельности; явления природы, представляющие угрозу; наименования частей тела. Уметь: применять лексические единицы и клише с целью позвать на помощь и предоставить полные данные о чрезвычайной ситуации на иностранном языке. Владеть: составлять грамотные предложения с просьбой о помощи и передачи информации о чрезвычайном происшествии на иностранном языке	Более 70 баллов
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую	Базовый уровень	Знать: элементарные правила речевого этикета. Уметь: применять правила деловых коммуникаций и речевого этикета,	От 60 до 70 баллов

переписку и поддерживать электронные коммуникации		терминологии изучаемого иностранного языка в профессиональной деятельности. Владеть: базовыми навыками выстраивания диалога на иностранном языке.	
	Повышенный уровень	Знать: нормами речевого этикета и деловой корреспонденции на иностранном языке. Уметь: логически и грамматически верно, аргументированно и эффективно применять правила деловых коммуникаций, речевого этикета, терминологию изучаемого иностранного языка для осуществления коммуникации на иностранном языке. Владеть: навыками выстраивания диалога на иностранном языке в устном и письменном (электронном виде), навыками публичных выступлений.	Более 70 баллов
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Базовый уровень	Знать: лексические единицы для осуществления коммуникации на иностранном языке; иметь теоретические представления о закономерностях общения и взаимодействия с субъектами коммуникации . Уметь: определять по образцу цели и способы организации	От 60 до 70 баллов

		взаимодействия с субъектами коммуникационного процесса. Владеть: навыками решения профессиональных задач организации продуктивной коммуникации по заданному алгоритму.	
	Повышенный уровень	Знать: продвинутый набор лексических единиц для осуществления коммуникации на иностранном языке; иметь теоретические и практические представления о закономерностях общения и взаимодействия с субъектами коммуникации . Уметь: самостоятельно определять цели и способы организации взаимодействия с субъектами коммуникационного процесса. Владеть: навыками решения профессиональных задач организации продуктивной коммуникации согласно самостоятельно выбранному алгоритму.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад с презентацией	30	ОК-5, ОПК-4, ПК-9
Контрольная работа	30	ОК-5
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-5, ОПК-4, ПК-9

1. Контрольная работа

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знает основные категории и понятия в области системы иностранного языка.
Умения
умеет использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками письма и общения на иностранном языке, используя лексико-грамматическую структуру языка

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Для самостоятельного выполнения задания с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия требуются знания грамматических структур, умений отвечать на вопрос, а так же знаний лексических единиц данного раздела. Работа выполняется письменно. В задании 2 выписываете только слова. В задании 4 - только фразу, не нужно переписывать предложения полностью. Задание 5 - словарный диктант по лексическим единицам данного раздела. Диктуется слово по-английски - пишите английское слово и перевод. Диктуется по-русски - пишите слово и его английский эквивалент.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Внимательно прочтите задания. Будьте готовы предоставить ответ на поставленные вопросы и задачи в устной и письменной форме, обосновать свой выбор на русском и английском языках с целью решения задач межкультурного и межличностного взаимодействия.

Соедините термины с их определениями. Одно из них лишнее.

1) Republic a) act of making or enacting laws

2) summit b) a country without a king or queen, usually governed by the executive branch
c) highest level of diplomatic or other governmental officials

2. Выберите грамматически верный вариант:

1. Before we went to the theatre, we called in / had called in / had been called in at George's cafe for a pizza.
2. By the end of the day, she will be working / will have worked / will have been working for ten hours.

3. Соедините глаголы с местоимениями:

to adjust with
to differ to

4. Приведите английские эквиваленты к фразам на русском:

1. We (ожидаем, что электронное правительство столкнется) with technological problems.
2. (Бессмысленно бороться) corruption by punishment only.

5. Прослушайте и запишите слова, приведите их перевод (словарный диктант)

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
3	5
4	5
5	10
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Практически во всех задания выбран верный ответ. Использованы верные лексик-грамматические единицы для решения задач в письменной форме на иностранном языке.	Задание выполнено не полностью. Присутствуют содержательные ошибки, которые могут быть исправлены при помощи преподавателя. Присутствуют не значительные ошибки в лексикческих грамматических единицах при использовании	Задания не выполенены или выполнены частично. Правильных ответов меньше половины. Лексико-грамматчиеские единицы и нормы языка не освоены или использованы с грубыми нарушениями в контексте письменной коммуникации на иностранном языке.

	иностранного языка.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Доклад с презентацией

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад с презентацией»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знает основные категории и понятия в области системы иностранного языка.
Умения
умеет использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками письма и общения на иностранном языке, используя лексико-грамматическую структуру языка

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад с презентацией»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
правила речевого этикета, нормы деловой корреспонденции
Умения
логически выстраивать доводы, аргументацию
Навыки и/или опыт деятельности
способность к коммуникации в устном, электронном (письменном) виде; навыки ораторского характера
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
способы организации коммуникации на иностранном языке на различном уровне
Умения
осуществлять деловую коммуникацию на межличностном и групповом уровне
Навыки и/или опыт деятельности
проводить организационные мероприятия на иностранном языке.

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад с презентацией», характеризующий этап формирования

Подготовьте доклад в форме мультимедийной презентации по выбранной Вами теме с учетом устных и письменных языковых норм языка. Используйте профессионально-ориентированную лексику. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы слушателей с учетом норм делового общения и публичных выступлений для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Регламент выступления - до 8 минут. Минимальное количество слайдов - 8. Максимальное количество не ограничено. Задание разрешается выполнять в паре или группе при условии , что тема обширная и все участники выступают с докладом. На каждого из участников группы так же не более 8 минут.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад с презентацией»

0. Внимательно ознакомьтесь с предложенными темами. Выберите одну из тем для подготовки презентации с использованием мультимедийных материалов для публичного выступления. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы (учитывая нормы ведения переговоров и совещаний) и осуществить дискуссию на представленную тему на межличностном и групповом уровне.

1. 1. The system of check and balances (Система разделения властей).
2. The most unusual laws in the US states (Самые необычные законы в штатах Северной Америки)

3. The state structure of the USA and the Russian Federation - do we have anything in common? (Государственный строй США и Российской федерации - есть ли у нас что-то общее?)
4. Elections in the USA. (Выборы в США)
5. Is the US a democracy or not? (США - это демократия или нет?

2. 1. Europe today (Европа сегодня)
2. Brexit - next steps (Брекзит - дальнейшие шаги)
3. EU political system and functioning (Политическая система ЕС и её функционирование)
4. EU Foreign and Security Policy (Внешняя политика и политика безопасности ЕС)
5. Heads at the top of the EU (Главные лица в ЕС на высшем уровне)

3. 1. Brexit: pros and cons (Брекзит: плюсы и минусы)
2. The Royal Family is "the heart of the nation" (Королевская семья - "сердце нации")
3. The (dis)United Kingdom ((Разъ)Единённое Королевство)
4. The most distinguished British Prime Ministers (Самые выдающиеся премьер-министры Великобритании)
5. The British Parliament: a history of over three hundred years long (Британский парламент: история длиною в 300 лет)

4. 1. State symbols of the Russian Federation (Государственная символика Российской федерации)
2. Local and municipal authorities structure of the Russian Federation (Структура муниципальных властей и органов местного самоуправления Российской федерации)
3. Leading political parties of the Russian Federation (Ведущие политические партии Российской федерации)
4. Presidents of the Russian Federation and their policies (Президенты Российской федерации и их политика)
5. Electoral system of the Russian Federation (Избирательная система Российской федерации)

5. 1. State system of the Republic of Tatarstan (Государственное устройство Республики Татарстан)
2. Kazan today (Казань сегодня)
3. International relations of Tatarstan Republic (Международные отношения Республики Татарстан)
4. Municipal administration in Kazan (Муниципалитет в Казани)
5. Major cities of Tatarstan (Крупные города Татарстана)

6. 1. The great names in public administration (Великие имена в государственном управлении)
2. The history of public administration in Russia (История государственного управления в России)
3. Modern public administration features (Современные особенности государственного управления)
4. One of the theories of public administration in detail (Одна из теорий государственного управления в деталях)
5. Public administration: prospects for the future (Государственное управление: перспективы на будущее)

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад с презентацией»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией на иностранном языке для решения задач межкультурного взаимодействия.	4	4,00
Грамотная речь при выступлении с докладом перед публикой	4	4,00
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	5	5,00
Логичность и последовательность изложения как умение поддержать деловые коммуникации. Умение ответить на дополнительные вопросы от публики как ведение переговоров.	3	3,00

Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада как организация, групповых организационных коммуникаций.	2	2,00
Отсутствие фактологических ошибок	2	2,00
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	5	5,00
Соблюдение регламента выступления	3	3,00
Соответствие требованиям по объему работы	2	2,00
ИТОГО	30	30

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальное задание	30	ОК-9, ОПК-4, ПК-9
Контрольная работа	30	ОК-5
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-5, ОК-9, ОПК-4, ПК-9

1. Индивидуальное задание

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Знания
Лексику, обозначающую части тела; понятия и термины, связанные с чрезвычайными ситуациями
Умения
уметь просить о помощи, предоставлять минимальные необходимые данные об угрозе
Навыки и/или опыт деятельности
использовать фразы и обороты на иностранном языке для просьбы о помощи
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
правила речевого этикета, нормы деловой корреспонденции
Умения
логически выстраивать доводы, аргументацию
Навыки и/или опыт деятельности
способность к коммуникации в устном, электронном (письменном) виде; навыки ораторского характера

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
способы организации коммуникации на иностранном языке на различном уровне
Умения
осуществлять деловую коммуникацию на межличностном и групповом уровне
Навыки и/или опыт деятельности
проводить организационные мероприятия на иностранном языке.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальное задание», характеризующий этап формирования

Работа оформляется в формате файлов .doc и .docx, который прикладывается в электронном письме, оформленному согласно правилам и нормам деловой корреспонденции. Список слов, связанных с тематикой первой помощи и чрезвычайных ситуаций, имеет порядковую нумерацию. Все слова и фразы предоставляются с переводом . После отправки электронного письма на указанный преподавателем адрес, студент должен быть готов ответь на вопросы, проверяющие знание лексики и оборотов, произношение и артикуляцию. Также быть готовым ответить на дополнительные вопросы для проверки навыков осуществления коммуникации на межличностном, групповом и организационном уровне.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное задание»

1. Представьте, что Вы оказались в условиях чрезвычайной ситуации. Какие слова и фразы на иностранном языке Вам потребуются, чтобы Вы смогли оказать помощь? Составьте глоссарий из слов и терминов, относящихся к частям тела, органам, травмам и чрезвычайным ситуациям. Минимальное количество лексических единиц: 60. Выучить наизусть. Текст глоссария оформить и отправить на указанную преподавателем электронную почту с учетом норм деловой переписки. Быть готовым ответить на дополнительные вопросы с учетом норм делового общения при межличностных, групповых и организационных коммуникациях.

2. Представьте, что Вы оказались в условиях чрезвычайной ситуации. Какие слова и фразы на иностранном языке Вам потребуются, чтобы Вы смогли оказать помощь? Найдите и выпишите фразы и обороты, относящиеся к просьбам о помощи, передачи информации для экстренных служб в условиях чрезвычайной ситуации и угрозе. Минимальное количество фраз: 30. Выучить наизусть. Текст глоссария оформить и отправить на указанную преподавателем электронную почту с учетом норм деловой переписки и электронных коммуникаций. Быть готовым ответить на дополнительные вопросы с учетом норм делового общения при межличностных, групповых и организационных коммуникациях.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное задание»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	15
2	15
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

№ задания (вопроса)	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
1	Подготовлены лексические единицы, связанные с тематикой первой помощи и чрезвычайных ситуаций в достаточном количестве (выше 60 единиц), произношение верное, перевод знает, отвечает без подсказок. Текст глоссария оформлен и отправлен на указанную преподавателем электронную почту с учетом норм деловой переписки или предоставлен лично в распечатанном виде (формат А4). Отвечает на дополнительные вопросы с учетом норм делового общения при межличностных, групповых и организационных коммуникациях без критических ошибок или ошибки отсутствуют совсем.	Подготовлены лексические единицы в достаточном количестве (40 - 60 единиц), произношение в большинстве случаев верное, отвечает без подсказок, иногда не может назвать перевод. Текст глоссария оформлен и отправлен на указанную преподавателем электронную почту с учетом норм деловой переписки или предоставлен лично в распечатанном виде (формат А4). Отвечает на дополнительные вопросы с учетом норм делового общения при межличностных, групповых и организационных коммуникациях с не систематически повторяющимися ошибками.	Лексические единицы не подготовлены или подготовлены в недостаточном количестве, артикуляция некорректная, перевод не знает. Текст глоссария оформлен неверно или оформлен с критическими ошибками, или не оформлен вовсе и не отправлен на указанную преподавателем электронную почту и не предоставлен лично. Нормы деловой переписки не соблюдаются, или допущены критические ошибки. Не способен ответить на дополнительные вопросы с учетом норм делового общения при межличностных, групповых и организационных коммуникациях с не систематически повторяющимися ошибками.

2	Подготовлены лексические единицы (фразовые клише), связанные с тематикой первой помощи и чрезвычайных ситуаций в достаточном количестве (выше 30 единиц), произношение верное, перевод знает, отвечает без подсказок. Текст глоссария оформлен и отправлен на указанную преподавателем электронную почту с учетом норм деловой переписки или предоставлен лично в распечатанном виде (формат А4). Отвечает на дополнительные вопросы с учетом норм делового общения при межличностных, групповых и организационных коммуникациях без критических ошибок или ошибки отсутствуют совсем.	Подготовлены лексические единицы в достаточном количестве (20-30 единиц), произношение в большинстве случаев верное, отвечает без подсказок, иногда не может назвать перевод. Текст глоссария оформлен и отправлен на указанную преподавателем электронную почту с учетом норм деловой переписки или предоставлен лично в распечатанном виде (формат А4). Отвечает на дополнительные вопросы с учетом норм делового общения при межличностных, групповых и организационных коммуникациях с не систематически повторяющимися ошибками.	Лексические единицы не подготовлены или подготовлены в недостаточном количестве, артикуляция некорректная, перевод не знает. Текст глоссария оформлен неверно или оформлен с критическими ошибками, или не оформлен вовсе и не отправлен на указанную преподавателем электронную почту и не предоставлен лично. Нормы деловой переписки не соблюдаются, или допущены критические ошибки. Не способен ответить на дополнительные вопросы с учетом норм делового общения при межличностных, групповых и организационных коммуникациях с не систематически повторяющимися ошибками.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знает основные категории и понятия в области системы иностранного языка.
Умения
умеет использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками письма и общения на иностранном языке, используя лексико-грамматическую структуру языка

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Для самостоятельного выполнения задания с целью решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия требуются знания грамматических структур, умений отвечать на вопрос, а так же знаний лексических единиц данного раздела. Работа выполняется письменно. В задании 2 выписываете только слова. В задании 4 - только фразу, не нужно переписывать предложения полностью. Задание 5 - словарный диктант по лексическим единицам данного раздела. Диктуется слово по-английски - пишите английское слово и перевод. Диктуется по-русски - пишите слово и его английский эквивалент.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Внимательно прочтите задания. Будьте готовы предоставить ответ на поставленные вопросы и задачи в устной и письменной форме, обосновать свой выбор на русском и английском языках с целью решения задач межкультурного и межличностного взаимодействия.

Соедините термины с их определениями. Одно из них лишнее.

1) rule of law a) the reduction or elimination of government power in a particular industry

2) government b) a situation in which everyone in a country is expected to obey the laws, including powerful people, military leaders

c) the group of people who control and make decisions for a country, state

2. Выберите грамматически верный вариант:

1. If I win the lottery, I should / will / am buy a very big car as a present.
2. I'll finish now and I look forward to seeing / having seen / see you again soon

3. Соедините глаголы с существительными:

1) to raise a) demand
2) to collect b) taxes

4. Приведите английские эквиваленты к фразам на русском:

1. The administration principle (был спорным) until scientist (доказали) that public administration was a science.
2. (Удовлетворение потребностей населения признали) a priority of public administration by the middle of the 20th century.

5. Прослушайте и запишите слова, приведите их перевод (словарный диктант)

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
3	5
4	5
5	10

ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Практически во всех задания выбран верный ответ. Использованы верные лексик-грамматические единицы для решения задач в письменной форме на иностранном языке.	Задание выполнено не полностью. Присутствуют содержательные ошибки, которые могут быть исправлены при помощи преподавателя. Присутствуют не значительные ошибки в лексикческих грамматических единицах при использовании иностранного языка.	Задания не выполенены или выполнены частично. Правильных ответов меньше половины. Лексико-грамматчиеские единицы и нормы языка не освоены или использованы с грубыми нарушениями в контексте письменной коммуникации на иностранном языке.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знает основные категории и понятия в области системы иностранного языка.
Умения
умеет использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками письма и общения на иностранном языке, используя лексико-грамматическую структуру языка
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
правила речевого этикета, нормы деловой корреспонденции
Умения
логически выстраивать доводы, аргументацию
Навыки и/или опыт деятельности
способность к коммуникации в устном, электронном (письменном) виде; навыки ораторского характера
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
способы организации коммуникации на иностранном языке на различном уровне
Умения
осуществлять деловую коммуникацию на межличностном и групповом уровне
Навыки и/или опыт деятельности
проводить организационные мероприятия на иностранном языке.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Внимательно прочитать задание. Ответить на поставленные вопросы. Предоставляется 10 минут на подготовку.

В первом задании необходимо раскрыть грамматическую тему, объяснив принципы работы данной области языка, особенности применения, приведя примеры и формулировки (клише), если таковые имеются. Примеры можете воспроизводить устно или письменно.

Во втором задании необходимо подготовить сообщение по данной теме, используя профессионально-ориентированную лексику. Уметь ответить на дополнительные вопросы и быть готовым к дальнейшей дискуссии по данной теме.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	15	25
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Темы для теоретического вопроса к зачёту. Будьте готовы дать ответы на дополнительные вопросы в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения задач межкультурного и межличностного характера. Проиллюстрируйте примерами.

1. Past Perfect vs Past Perfect Continuous
2. Reported Speech
3. Degrees of Comparison for Adjectives
4. Degrees of Comparison for Adverbs
5. Modal Expressions
6. Present Continuous Passive
7. Numerals
8. Past Perfect
9. Past Perfect Continuous
10. Future Simple
11. Future Continuous
12. Future Perfect
13. Future Perfect Continuous
14. Present Tenses for Future

2. Темы для практических вопросов к зачету. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы с учетом норм делового общения для организации коммуникации на иностранном языке.
1. Interesting facts about the history of public administartion
2. How the USA is governed
3. The structure and functioning of the European Union
4. The history of the British State
5. Back to the Well
6. Twin Sciences
7. Business that meets financial needs and economic conditions
8. Public administration: Tatarstan
9. Evolution of Public Administration
10. State Structure: the USA
11. State Structure: The European Union
12. State Structure: the UK
13. State Structure: the Russian Federation
14. Basics of Economics
15. Money and Banks
16. State Structure: the Republic of Tatarstan

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы при использовании коммуникативных навыков в устной и	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых или систематически повторяющихся ошибок при использовании лексико-грамматической структуры языка. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер. Коммуникативные навыки для решения межкультурных и межличностных задач на иностранном языке не выражены.

	при необходимости в письменной форме на русском и иностранных языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия.	характер. Коммуникативные навыки для решения межкультурных и межличностных задач на иностранном языке выражены, при наличии некоторых не систематически повторяющихся ошибок при использовании лексико-грамматической структуры языка.	
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Тема рассказа раскрыта подробно, ответ самостоятельный, изложен в логической последовательности. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы с учетом норм делового общения на межличностном уровне коммуникации. Ответ грамматически и фонетически верен. Использование профессионально-ориентированной лексики.	Задание выполнено не полностью. Тема рассказа раскрыта недостаточно подробно, логическая последовательность повествования нарушена. Даны поверхностные ответы на дополнительные вопросы, при использовании норм делового общения на межличностном уровне коммуникации допущены не систематически повторяющиеся ошибки. Небольшие ошибки в грамматике и произношении. Частичное использование профессиональной лексики.	Задание не выполнено. Тема не раскрыта совсем или раскрыта на недостаточном уровне, повествование нелинейно или нелогично. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Грубые ошибки в грамматике и фонетике. Профессиональная лексика не используется. Норм делового общения при коммуникации не используются или используются с грубыми нарушениями.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций

Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 2

1. Экзамен

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знания
знает основные категории и понятия в области системы иностранного языка.
Умения
умеет использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях.
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками письма и общения на иностранном языке, используя лексико-грамматическую структуру языка
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Знания

Лексику, обозначающую части тела; понятия и термины, связанные с чрезвычайными ситуациями
Умения
уметь просить о помощи, предоставлять минимальные необходимые данные об угрозе
Навыки и/или опыт деятельности
использовать фразы и обороты на иностранном языке для просьбы о помощи
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знания
правила речевого этикета, нормы деловой корреспонденции
Умения
логически выстраивать доводы, аргументацию
Навыки и/или опыт деятельности
способность к коммуникации в устном, электронном (письменном) виде; навыки ораторского характера
ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знания
способы организации коммуникации на иностранном языке на различном уровне
Умения
осуществлять деловую коммуникацию на межличностном и групповом уровне
Навыки и/или опыт деятельности
проводить организационные мероприятия на иностранном языке.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Внимательно прочитать задание. Ответить на поставленные вопросы. Предоставляется 15 минут на подготовку.

1. Ответить на теоретический вопрос по грамматике, используя необходимые примеры и клише. Быть готовым дать ответы на дополнительные вопросы в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения задач межкультурного и межличностного характера.
2. Ответить на теоретический вопрос по лексике, используя необходимые примеры и клише. Задание направлено на проверку лексических единиц, связанных с тематикой оказания первой помощи и чрезвычайных ситуаций. Быть готовым к ответу на дополнительные вопросы.
3. Составить письмо согласно нормам деловой корреспонденции английского языка. Предмет письма предоставлен на Ваше усмотрение. Выполнение задание производится с учетом норм деловой корреспонденции.

Для всех заданий можете использовать черновик.
3 задание сдается в чистовом варианте.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Темы для теоретического вопроса к экзамену. Будьте готовы дать ответы на дополнительные вопросы в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения задач межкультурного и межличностного характера. Проиллюстрируйте примерами.

1. Прошедшее завершенное время и Прошедшее завершенное продолжительное
2. Косвенная речь
3. Будущее время
4. Сравнительные степени прилагательных
5. Модальные конструкции
6. Страдательное настоящее продолжительное время
7. Числительные
8. Инфинитивные конструкции
9. Модальные глаголы
10. Причастие страдательного типа
11. Причастие действительного типа
12. Условно-придаточные предложения нулевого и первого типа
13. Герундий
14. Условно-придаточные предложения второго и третьего типа

2. Темы для теоретического вопроса на экзамене. Задание направлено на проверку лексических единиц, связанных с тематикой оказания первой помощи и чрезвычайных ситуаций.

1. Назовите внешние части тела человека по-английски.
2. Назовите внутренние органы человека по-английски.
3. Назовите фразы, используемые для зова на помощь по-английски.
4. Расскажите, как обратиться в экстренные службы и передать информацию.

3. Темы для практического задания. Выполнение задание производится с учетом норм деловой корреспонденции.

1. Составьте письмо-запрос на английском.
2. Составьте письмо-ответ на запрос на английском.
3. Составьте письмо-претензию на английском.
4. Составьте письмо-предложение на английском.
5. Составьте письмо-ответ на предложение (утвердительное) на английском.
6. Составьте письмо-ответ на предложение (отрицательное) на английском.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы при использовании коммуникативных навыков в устной и при необходимости в письменной форме на русском и иностранных языках для решения	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Коммуникативные навыки для решения межкультурных и межличностных задач	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых или систематически повторяющихся ошибок при использовании лексико-грамматической структуры языка. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер. Коммуникативные навыки для решения межкультурных и межличностных задач на иностранном языке не выражены.

	межличностного и межкультурного взаимодействия.	на иностранном языке выражены, при наличии некоторых не систематически повторяющихся ошибок при использовании лексико-грамматической структуры языка.	
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Приведены слова, связанные с тематикой первой помощи и чрезвычайных ситуаций; проиллюстрированы примерами; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ самостоятелен. Приведены слова, связанные с тематикой первой помощи и чрезвычайных ситуаций; ответ носит преимущественно описательный характер.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может привести слова, связанные с тематикой первой помощи и чрезвычайных ситуаций, не способен дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер.
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Тема задания раскрыта подробно, ответ самостоятельный, изложен в логической последовательности. Нормы деловой коммуникации соблюдены. Ошибки не критические или отсутствуют вовсе. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Ответ грамматически и стилистически верен. Использование профессионально-	Задание выполнено не полностью. Тема задания раскрыта недостаточно подробно, логическая последовательность повествования нарушена. Нормы деловой коммуникации применены с ошибками. Даны поверхностные ответы на дополнительные вопросы. Не систематически повторяющиеся ошибки в грамматике и стилистике. Частичное	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Нормы деловой коммуникации игнорируются.

	ориентированной лексики.	использование профессиональной лексики.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. – М. : Юрайт, 2019. – 425 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434041

2. Короткина, И. Б. English for Public Policy, Administration and Management. Английский язык для государственного управления (B1–B2) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Б. Короткина. – М. : Юрайт, 2019. – 230 с. – (Бакалавр. Магистр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433163

Дополнительная литература

1. Маньковская, З. В. Английский язык для делового общения: ролевые игры по менеджменту [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 119 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=303129

2. Нужнова, Е. Е. Английский язык. PROFESSIONAL READING : LAW, ECONOMICS, MANAGEMENT [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019 . – 150 с. – (Университеты России). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438968

3. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под ред. А. К. Купцовой. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 356 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/432948

4. Маньковская, З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 160 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=343624

5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - М. : Инфра-М, 2019. – 223 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330261

Периодические изданиия

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Лингвистика(http://journals.rudn.ru/lingui)

2. Вестник Пятигорского государственного университета(http://pglu.ru/editions/vestn)

3. Speak Out()

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. "Мультилекс" - онлайн словари - режим доступа www.online.multilex.ru

2. Электронный интернет-словарь Мультитран - режим доступа www.multitran.ru

3. Онлайн-словарь ABBYY Lingvo - режим доступа www.lingvo.abbyyonline.com

4. The Free Dictionary: Dictionary, Encyclopedia and Thesaurus - режим доступа https://www.thefreedictionary.com/

5. Macmillan Dictionary | Free English Dictionary and Thesaurus - режим доступа https://www.macmillandictionary.com/

6. Cambridge Dictionary - режим доступа https://dictionary.cambridge.org/ru/

7. Online Business Dictionary - режим доступа http://www.businessdictionary.com/

8. Официальный Татарстан - режим доступа http://tatarstan.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является

результативным материалом закрепления знаний.
Групповая консультация проводится в следующих случаях:
- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.
Рекомендации по дизайну презентации
При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.
Текстовая информация:
– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
Графическая информация.
– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.
Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.
Звук:
– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.
Единое стилевое оформление:
– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;
– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной

части;
– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
Содержание и расположение информационных блоков на слайде:
– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.
Время доклада: 5—15 мин.
Цели доклада
1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.
Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;
— личные происшествия;
— истории, вызывающие шок;
— цитаты, пословицы;
— возбуждение воображения;
— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к экзамену

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы

студента является конспект лекций и практических занятий.
На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.
Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.
От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.
Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.
Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.
Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.
Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма,

который используется для нахождения способов решения практических задач.
Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.
Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.
При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.
В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система
Диалог Nibelung	Программный продукт, предназначен для преобразования компьютерного класса в интерактивную мультимедиа среду и лингафонный кабинет

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных

Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Официальный портал мэрии г.Казани	http://wwwkzn.ru/	Мэрия города Казани – совокупность органов местного самоуправления муниципального образования города Казани, объединенных согласованными действиями по решению вопросов местного значения
Официальный сайт Республики Татарстан	www.tatar.ru	Информационный интернет-сайт о органов власти РТ
Сервер органов государственной власти РФ	www.gov.ru	Информационный интернет-сайт о органов государственной власти РФ
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
Текущий контроль, промежуточная аттестация
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
СРС
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.

2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Гумерова Гузель Равилевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Инфокоммуникационные технологии обучения» является изучение возможностей использования информационных и инфокоммуникационных технологий в процессе обучения в вузе.

Задачи дисциплины: повышение общей информационной культуры студентов, освоение практических навыков использования информационных технологий в образовательном процессе и возможностей использования инфокоммуникационных технологий при обучении, освоение инструментария электронной информационно-образовательной среды вуза.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры,

освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-7	Знания	знает источники информации для самообразования
	Умения	умеет самостоятельно организовать освоение учебного материала
	Навыки и/или опыт деятель-ности	владеет навыками самообразования и самоорганизации при обучении
ОПК-6	Знания	знает инфокоммуникационные технологии, позволяющие решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе
	Умения	умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач
	Навыки и/или опыт деятель-ности	способен решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ имеет код ФТД.01, относится к дисциплинам блока ФДТ " факультативы" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	6	6
в т. ч. занятия лекционного типа	2	2
в т. ч. занятия семинарского типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	62	62
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Информационные технологии

Основные понятия информационных технологий.
Направления развития информационных технологий.
Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий.
Программное обеспечение информационных технологий.

Тема 2. Электронные системы организации обучения

Электронные образовательные ресурсы университета.
Отражение хода и результатов освоения студентами образовательной программы. Электронный деканат.
Виды занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Взаимодействие участников образовательного процесса в сети Интернет.
Информационные средства коммуникации обучающегося.
ЭБС вуза.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (1 семестр)						
1	Информационные технологии	1	1	0	26	28
2	Электронные системы организации обучения	1	2	0	26	29
	Тестирование	0	1	0	0	1
	Индивидуальное домашнее задание	0	0	0	10	10
	Зачёт					***4***
	Итого	***2***	***4***	***0***	***62***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15626

1. Конспект лекций

2. Методические указания к выполнению индивидуального домашнего задания

3. Методическое пособие по организации практических занятий и самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	МАТЕМАТИКА КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ СТАТИСТИКА ПСИХОЛОГИЯ ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-

культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В рамках дисциплины ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60

Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	1	2,50	2,50
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	2	3,75	7,50
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальное домашнее задание	18,00	30,00
Тестирование	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Базовый уровень	Знает основные источники учебной информации и может найти необходимый материал в них. Умеет самостоятельно выполнять	От 60 до 70 баллов

		основные задания с опорой на разобранные примеры. Способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических пособиях.	
	Повышенный уровень	Знает основные и дополнительные источники учебной информации, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший. Умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом учебном материале. Способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения учебного материала.	Более 70 баллов
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Базовый уровень	Знает базовые инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении. Умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения основных образовательных задач. Способен решить отдельные образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с помощью советов преподавателя.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Имеет глубокие знания инфокоммуникационных технологий, применяемых при решении стандартных образовательных задач. Уверенно применяет	Более 70 баллов

		информационные и коммуникационные технологии, необходимые для решения образовательных задач. Способен самостоятельно решить образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Тестирование	30	ОК-7, ОПК-6
Индивидуальное домашнее задание	30	ОК-7, ОПК-6
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-7, ОПК-6

1. Индивидуальное домашнее задание

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
знает источники информации для самообразования
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение учебного материала
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при обучении

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
знает инфокоммуникационные технологии, позволяющие решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе
Умения
умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач
Навыки и/или опыт деятельности
способен решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание», характеризующий этап формирования

На титульном листе кроме данных о студенте (ФИО, группа, курс) обязательно указывается номер варианта.

Номер варианта определяется по последним двум цифрам зачетной книжки студента. От номера варианта зависят дисциплины учебного плана, с которыми необходимо работать при выполнении индивидуального домашнего задания.

Данное задание оформляется в виде отчета.

Последовательность решения заданий должна соответствовать последовательности индивидуальных заданий. Перед решением задания необходимо переписать его условие. Решение каждого задания сопровождать объяснением. Индивидуальное домашнее задание состоит из шести блоков.

Работа выполняется внеаудиторно. Сроки сдачи работы студентов очной формы обучения определяется преподавателем. Студентам заочной формы обучения сдают работу на первом практическом занятии по дисциплине. Работа может быть доработана на последующих практических занятиях.

По работе студенту задаются вопросы с целью проверки самостоятельности выполнения, глубины знаний, уверенности умений и приобретенных навыков.

Работа может быть использована на промежуточной аттестации для пояснений ответов на вопросы практической части.

Общие правила ответов на задания

При выполнении работы и отчета по ней студентам необходимо продемонстрировать:

–знание источников информации для самообразования;

–знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе.

–умение самостоятельно организовать освоение учебного материала;

–умение применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных

задач;
–владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении;
– способность решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание»

0. При выполнении работы и отчета по ней студентам необходимо продемонстрировать:
–знание источников информации для самообразования;
–знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе.
–умение самостоятельно организовать освоение учебного материала;
–умение применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач;
–владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении;
– способность решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

1. 1. Работа с сайтом вуза

Используйте информационно-коммуникационные технологии для организации образовательной деятельности и планирования самообразования. Найдите на сайте вуза ieml.ru файлы со стандартом и планом обучения по Вашему профилю. (Путь: Сведения об образовательной организации – Образование). Приложите документы к отчету.
Выберите из плана названия 4 дисциплин следующие в плане по таблице, согласно номеру своего варианта. Добавьте к этому списку дисциплину «Инфокоммуникационные технологии обучения».
Определите для каждой дисциплины:
•в каком (каких) семестрах она изучается;
• какие формы промежуточной аттестации (зачет, экзамен, курсовая работа) предусмотрены по дисциплине.
Отчет по заданию оформите в виде таблицы.

2. Работа с разделом Библиотека на сайте вуза

Используйте информационно-коммуникационные технологии для доступа к ресурсам библиотеки вуза с целью образования профессиональной деятельности и самообразования.
Зайдите в раздел Библиотека (Наука и инновации – Библиотека – О библиотеке – Электронный каталог).
Найдите книги, имеющиеся в библиотеке, по полученному в первом блоке списку дисциплин. Сделайте список не менее чем из 3 книг по каждой дисциплине.

3. Работа в ЭИОС вуза

Используйте информационно-коммуникационные технологии для оптимизации своей образовательной деятельности.
Зайдите в систему Idis.ieml.ru и отредактируйте свой профиль.
Необходимо добавить свою личную электронную почту (Сделать снимок экрана).
Посмотрите свой личный идентификатор для авторизации в приложении KIU Деканат. (

Записать)
Составьте список преподавателей, ведущих дисциплины из Вашего списка (Представить в виде таблицы).
Скопируйте ФИО, часы присутствия и контактные данные преподавателей по дисциплинам Вашего списка.
Вставьте копию Вашего журнала посещаемости.

4. Работа с электронно-библиотечной системой вуза
Используйте информационно-коммуникационные технологии для доступа к ресурсам ЭБС вуза с целью образования профессиональной деятельности и самообразования.
Нажмите на ссылку (Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М») на главной странице IDIS.IEML.RU.
В ЭБС «ИНФРА-М» найдите по 3 книги по вашему списку дисциплин и предоставьте список, включающий в себя: название, аннотацию, авторов и ссылку на книгу.
Создайте Книжные полки для каждой дисциплины. Добавьте найденные книги на соответствующие книжные полки. (Сделайте снимки экрана своих книжных полок. На снимке должен быть виден идентификатор пользователя).
Подберите по 2 книги по каждой дисциплине списка в ЭБС Юрайт. Сделайте ссылки на книги с использованием инструментария этой ЭБС.

5. Работа с интернет источниками
Используйте информационно-коммуникационные технологии для доступа к образовательным ресурсам сети интернет.
Найдите в интернете дополнительные источники по вашему списку дисциплин и проанализируйте их по следующим параметрам:
•Как данные источники подходят для вашего самообучения?
•Соответствуют ли уровню вашего обучения?
•Учебный или научно-популярный источник?
•Наличие информации об авторах.
Проанализируйте можно ли использовать эти источники для самообучения и самоорганизации. (Подготовить список с описанием и ссылками на источники).
Составьте список из 3 источников, подходящих, по Вашему мнению, для самообразования и образования профессиональной деятельности по каждой дисциплине с ссылками и соответствующими комментариями.

6. Работа с образовательными платформами онлайн-курсов
Используйте информационно-коммуникационные технологии для доступа к открытым образовательным курсам для образования профессиональной деятельности и самообучения.
Проанализируйте, содержание платформ открытых онлайн-курсов:
stepik;
lektorium;
openedu.
Выберите в каждом из представленных платформ по одному курсу, соответствующему каждой из Вашего списка дисциплин. Ответ представляется в виде таблицы в таблице указать название и ссылку на выбранные курсы.
Проанализируйте два из них по следующим параметрам:
1. Понятность (усиливается наличием мультимедийных и/или интерактивных материалов

).
2. Доступность (курс рассчитан на широкую аудиторию и его прохождение не требует специальной и/или дополнительной подготовки)
3.Инновационность (новизна в донесении материала).
4.Системность (четкая структура, понятная система).
5.Оптимальность (максимум доходчивости при минимуме материала).
Ответ предоставляется в виде таблицы с краткими пояснениями своего мнения.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Работа выполнена на повышенный уровень, если по результатам работы студент продемонстрировал, что: –знает основные и дополнительные источники учебной информации, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; –имеет глубокие знания инфокоммуникационных технологий, применяемых при решении стандартных образовательных задач; –умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом учебном материале; –способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения учебного материала; –умеет выбирать и применять наиболее рациональные информационные и коммуникационные технологии, необходимые для решения образовательных задач;	Работа выполнена на базовый уровень, если по результатам работы студент продемонстрировал, что: –знает основные источники учебной информации и может найти необходимый материал в них; –знает базовые инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении; –умеет самостоятельно выполнять основные задания с опорой на разобранные примеры; –способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических пособиях; –умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения основных образовательных задач; –способен решить отдельные образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных	Работа выполнена ниже базового уровня и возвращается на доработку, если студент: –не знает основные источники учебной информации и не может найти необходимый материал в них; –не знает базовые инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении; –не умеет самостоятельно выполнить основные задания с опорой на разобранные примеры; –не способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических пособиях; –не умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения основных образовательных задач; –не способен решить отдельные образовательные задачи профессиональной деятельности с применением

–способен самостоятельно решить образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	технологий с помощью советов преподавателя.	информационно-коммуникационных технологий с помощью советов преподавателя.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Тестирование

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
знает источники информации для самообразования
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при обучении
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
знает инфокоммуникационные технологии, позволяющие решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

Тест выдается преподавателем. Выполняя тест, необходимо выбрать правильный ответ из предложенных вариантов. Работа выполняется в аудитории.

В тесте все вопросы имеют закрытый тип. Каждый вопрос имеет 4 варианта ответа из которых 1 правильный.

Студент выбирает 1 правильный вариант из предложенного множества ответов. Время на прохождение теста ограничено и составляет 45 минут.

При подготовке к тестированию необходимо повторить теоретический материал, используя основные и дополнительные источники информации по дисциплине. Подготовка к тесту подразумевает самоорганизацию при изучении материала, самостоятельное освоение материала по предложенным студентам источникам информации, а также самостоятельный поиск информации с использованием инфокоммуникационных технологий.

При выполнении работы студентам необходимо продемонстрировать:

– знание источников информации для самообразования;

– знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе;

– владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

0. При подготовке к тестированию необходимо повторить теоретический материал, используя основные и дополнительные источники информации по дисциплине. Подготовка к тесту подразумевает самоорганизацию при изучении материала, самостоятельное освоение материала по предложенным студентам источникам информации, а также самостоятельный поиск информации с использованием инфокоммуникационных технологий.

При выполнении работы студентам необходимо продемонстрировать:

– знание источников информации для самообразования;

– знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи , возникающие в образовательном процессе;
– владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении.

1. В каком электронном ресурсе Вуза вы можете ознакомиться с конспектом лекций?
1) edu.ieml.ru
2) repo.ieml.ru
3) idis.ieml.ru
4) mail.ieml.ru

Цифровые образовательные ресурсы это -
1) коллекция электронных объектов, которую можно использовать с разными целями, в разных сочетаниях, в различных формах организации учебной деятельности
2) набор учебных программ
3) цифровые энциклопедии
4) электронные учебные занятия

Что такое информационное пространство
1) Созданная субъектом совокупность информации, средств хранения и переработки, знание
2) Сведения, знания, передаваемые, хранимые или получаемые системой
3) Совокупность информации, средств ее хранения и переработки
4) Определенная совокупность взаимосвязанных средств и методов, персонала для обработки, хранения и выдачи информации, с целью эффективного управления

В каком разделе сайта ieml.ru можно ознакомиться списком образовательных программ?
1) Сведения об образовательной организации - Образовательные стандарты
2) Приёмная комиссия - Абитуриентам-2020
3) НАУКА И ИННОВАЦИИ
4) Сведения об образовательной организации - Основные сведения

ИКТ–компетентность – это
1) умение набирать тексты с большой скоростью печат
2) знание различных компьютерных программ и использование их для обработки информации
3) использование цифровых технологий, инструментов коммуникации для получения доступа к информации
4) готовность к использованию ИКТ в профессиональной деятельности

На какую электронно библиотечную систему подписаны студенты КИУ?
1) ИНФРА-М
2) Университетской библиотеки online
3) Лань
4) book.ru

В каком разделе информационной системы idis можно посмотреть оценки?
1) Успеваемость
2) Задолженности
3) Рейтинг студента
4) Диалоги

Информатизация образования это –
1) развитие умений пользователей получать информацию с помощью компьютера
2) комплекс мер по преобразованию педагогических процессов на основе внедрения в обучение информационной продукции, средств, технологий
3) обучение педагогического работника работе на компьютере

4) использование компьютеров в системе образования
Какой адрес у информационной системы IDIS?
1) Idis.ieml.ru
2) Idis.ru
3) Edu.ru
4) Ieml.ru
Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) это –
1) использование компьютера на учебном занятии
2) поиск и обработка информации с помощью компьютера
3) педагогическая технология, использующая специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией
4) использование компьютера как инструмента построения оптимальной стратегии обучения
В каком разделе сайта ieml.ru можно ознакомиться списком книг имеющихся в библиотеке?
1) НАУКА И ИННОВАЦИИ - Библиотека
2) Об университете - Общая информация
3) Приёмная комиссия - ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ АБИТУРИЕНТУ — 2020
4) Главная- Контакты
Что из этого является угрозой безопасности в онлайн?
1) Сбой и отказ оборудования
2) Запуск технологических программ, способных при некомпетентном использовании вызывать потерю работоспособности системы
3) Вредоносные программы
4) Вход в систему в обход средств защиты
Совокупностью норм поведения людей в информационной среде является?
1) Искусственный интеллект
2) Искусственный разум
3) нформационная культура
4) Нет верного ответа
Вы согласны с утверждением, что антивирусная программа гарантирует полностью защищать компьютер от вирусов и атак при работе в сети:
1) Да, защищает совместно с включенным брандмауэром
2) Да, если это лицензионный антивирус известного производителя
3) Нет, таких гарантий нет
4) Да, полностью
Что такое браузер?
1) Сервер, хранящий информацию о соединениях компьютера с Интернетом
2) Программное обеспечение
3) Программа на компьютере, с помощью которой можно просматривать страницы сайтов в интернете
4) видеоредактор
Для проведения учебного занятия с использованием цифровых образовательных ресурсов в кабинете необходимо наличие таких технических средств обучения как:
1) учебная доска
2) компьютер
3) телевизор
4) затемнение

Какие отрицательные особенности наблюдаются из-за роста интернет коммуникации?
1) Изменение значения невербальных средств коммуникации
2) Взаимное влияние партнеров друг на друга
3) Возможность возникновения коммуникативных барьеров
4) Взаимное информирование
Интернет – это…
1) Всемирная система, которая объединяет компьютерные сети с целью обмена и хранения разного рода информации
2) Набор сетевых протоколов во всемирной системе по передаче разного рода данных и информации
3) Программное обеспечение, которое используется для запросов, обработки и отображения сайтов, а также
4) Стандартные протоколы, способствующие передаче (или обмену) файлов по соответствующим сетям
В ЭБС ИНФРА-М для сохранения понравившейся книги можно воспользоваться кнопкой ?
1) Положить в книжную полку
2) Положить в корзину
3) Положить в папку
4) Сохранить ссылку
В каком разделе информационной системы idis можно написать сообщение переподавателю?
1) Диагоги
2) Служба поддержки
3) Вопрос Деканату
4) Вопрос Ректорату
Если у Вас возникли проблемы с edu.ieml.ru необходимо обратиться
1) написать в деканат
2) воспользоваться службой "Помощь - Проблема"
3) Позвонить в приемную
4) Написать в службу поддержки idis.ieml.ru
Что из ниже перечисленного позволяет компьютерам обмениваться данными?
1) Магистраль
2) Интерфейс
3) Адаптер
4) Компьютерная сеть
Какие положительные особенности наблюдаются из-за роста интернет коммуникации?
1) Возможность быстрого получения информации
2) Налаживание совместной деятельности
3) Воздействие на поведение партнера и изменение состояния участников коммуникативного процесса
4) Наличии единой или схожей системы кодификации и декодификации
Microsoft Word – это…
1) Программа для обработки баз данных
2) перационная система
3) Программа для редактирования фотографий
4) Программа для создания и обработки текстовых документов
Если Вы потеряли пароль от информационной системы IDIS, то Вам необходимо?

1) Воспользоваться восстановлением пароля
2) Зарегистрироваться заново
3) Обратиться вашем куратору
4) Позвонить в приемную

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия k выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
Работа выполнена на повышенный уровень, если по результатам работы студент продемонстрировал, что: – знает основные и дополнительные источники учебной информации, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; – имеет глубокие знания инфокоммуникационных технологий, применяемых при решении стандартных образовательных задач; – способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения учебного материала. Даны правильные ответы на 11 – 15 вопросов.	Работа выполнена на базовый уровень, если по результатам работы студент продемонстрировал, что: – знает основные источники учебной информации и может найти необходимый материал в них; – знает базовые инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении; – способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения учебного материала. Даны правильные ответы на 9 – 10 вопросов.	Работа выполнена ниже базового уровня и возвращается на доработку, если студент: – не знает основные источники учебной информации и не может найти необходимый материал в них; – не знает базовые инфокоммуникационные технологии, необходимые при обучении; – не способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических пособиях. Даны правильные ответы менее чем на 9 вопросов.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18	0	Не освоено	

баллов			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
Знания
знает источники информации для самообразования
Умения
умеет самостоятельно организовать освоение учебного материала
Навыки и/или опыт деятельности
владеет навыками самообразования и самоорганизации при обучении
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знания
знает инфокоммуникационные технологии, позволяющие решать стандартные задачи, возникающие в образовательном процессе

Умения
умеет применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач
Навыки и/или опыт деятельности
способен решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

На зачете студенту предлагается билет, состоящий из теоретического вопроса и практического задания. После ответа по билету, студенту могут быть заданы дополнительные вопросы.

Необходимо подготовиться к теоретической части зачета заранее, изучив соответствующие вопросы.

При пояснениях к практическим заданиям разрешается использовать собственные отчеты по индивидуальному домашнему заданию.

Время на подготовку к вопросам зачета составляет 30 минут с момента выбора билета.

Также студенты должны быть готовы отвечать на дополнительные вопросы преподавателя в рамках тематической направленности в выбранном билете.

При ответе на билет студенту необходимо пояснить, какими источниками информации он пользовался при подготовке к зачету по этому вопросу, какие есть дополнительные источники информации, справочники, иные источники информации, помогающие организовать процесс самообразования по данному разделу / подразделу дисциплины.

При сдаче зачета студентам необходимо продемонстрировать:

–знание источников информации для самообразования;

–знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи , возникающие в образовательном процессе.

–умение самостоятельно организовать освоение учебного материала;

–умение применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач;

–владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении;

–способность решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание

Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. При сдаче зачета студентам необходимо продемонстрировать:
–знание источников информации для самообразования;
–знание инфокоммуникационных технологий, позволяющих решать стандартные задачи , возникающие в образовательном процессе.
–умение самостоятельно организовать освоение учебного материала;
–умение применять инфокоммуникационные технологии для решения образовательных задач;
–владение навыками самообразования и самоорганизации при обучении;
–способность решить стандартные образовательные задачи при подготовке к профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

1. Перечень теоретических вопросов:
1. Информационные ресурсы, образовательные информационные ресурсы. Примеры.
2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов образования.
3. Специфика образовательных технических средств и ресурсов.
4. Возможные риски при использовании компьютера в образовании. Виды компьютерных преступлений.
5. Технические средства и информационные ресурсы ЭИОС вуза.
6. Основы информатизации образовательного процесса.
7. Виды организации образовательного процесса с применением коммуникационных и информационных технологий.
8. Основные свойства приложений, предназначенных для обработки текстовой учебной информации.
9. Основные свойства приложений, предназначенных для обработки графической образовательной информации.
10. Образовательные системы виртуальной реальности. Примеры.
11. Образовательные системы дополненной реальности. Примеры.
12. Электронно-библиотечные системы. Примеры.
13. Виды доступа и функционал ЭБС. ЭБС вуза.
14. Электронные образовательные ресурсы университета.
15. Электронный деканат в современной системе образования.
16. Результатов освоения студентами образовательной программы в ЭИОС вуза.
17. Виды занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
18. Основные информационные средства коммуникации обучающегося.
19. Роль ИКТ в процессе получения информации студентом.
20. Виды электронных образовательных ресурсов.
21. Системы управления образовательным контентом. Примеры.

22. Использования презентаций для представления информации во время обучения.
23. Дистанционное и электронное обучение.
24. Виды коммуникаций в сети Интернет. Примеры, специфика, использование.
25. Онлайн обучение. Достоинства и недостатки.
26. Массовые открытые онлайн-курсы. Их специфика. Использование для самообразования.
27. Основные платформы МООС. Их специфика.
28. Корректность использования литературных заимствований при обучении. Правомерные и неправомерные заимствования.
29. Большие данные в образовании.
30. Искусственный интеллект в образовании.

2. Типовые примеры практического задания

1. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска учебных планов на сайте вуза, работы с информацией в нём.
– работы с массовыми открытыми курсами на платформе openedu.
2. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска методических документов на сайте вуза, работы с информацией в них.
– работы с массовыми открытыми курсами на платформе lektorium.
3. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска дисциплин семестра и форм отчетности по ним с помощью ЭИОС вуза.
– работы с массовыми открытыми курсами на платформе stepik.
4. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска времени и места консультационных часов преподавателя с помощью ЭИОС вуза.
– поиска информации по дисциплине в сети интернет и корректном цитировании заимствованной информации.
5. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
– работы студента в системе электронного деканата.
6. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска книг в электронном каталоге библиотеки университета.
– работы студента в системе электронного деканата.
7. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– создания и работы с книжной полкой в ЭБС университета.
– использования инфокоммуникационных средств для коммуникаций с преподавателем.
8. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска и работы с электронным курсом в ЭИОС университета.
– работы студента в системе электронного деканата.
9. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска учебных планов на сайте вуза, работы с информацией в нём.
– поиска и работы с электронным курсом в ЭИОС университета.
10. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска дисциплин семестра и форм отчетности по ним с помощью ЭИОС вуза.
– создания и работы с книжной полкой в ЭБС университета.
11. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска методических документов на сайте вуза, работы с информацией в них.
– работы в личном кабинете в ЭИОС университета.
12. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:

– поиска времени и места консультационных часов преподавателя с помощью ЭИОС вуза.
– поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
13. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
– работы студента в системе электронного деканата.
14. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– работы в личном кабинете в ЭИОС университета.
– работы с массовыми открытыми курсами на платформе lektorium.
15. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска и работы с электронным курсом в ЭИОС университета.
– работы студента в системе электронного деканата.
16. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска дисциплин семестра и форм отчетности по ним с помощью ЭИОС вуза.
– работы с массовыми открытыми курсами на платформе lektorium.
17. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
– работы с массовыми открытыми курсами на платформе stepik.
18. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска книг в электронном каталоге библиотеки университета.
– поиска информации по дисциплине в сети интернет и корректном цитировании заимствованной информации.
19. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– работы студента в системе электронного деканата.
– работы с массовыми открытыми курсами на платформе openedu.
20. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска дисциплин семестра и форм отчетности по ним с помощью ЭИОС вуза.
– создания и работы с книжной полкой в ЭБС университета.
21. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска методических документов на сайте вуза, работы с информацией в них.
– работы студента в системе электронного деканата.
22. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
– работы с массовыми открытыми курсами на платформе lektorium.
23. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска времени и места консультационных часов преподавателя с помощью ЭИОС вуза.
– работы с массовыми открытыми курсами на платформе stepik.
24. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска и работы с электронным курсом в ЭИОС университета.
– работы студента в системе электронного деканата.
25. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– создания и работы с книжной полкой в ЭБС университета.
– использования инфокоммуникационных средств для коммуникаций с преподавателем.
26. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– работы студента в системе электронного деканата.
– работы с массовыми открытыми курсами на платформе openedu.
27. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:

– создания и работы с книжной полкой в ЭБС университета.
– работы с массовыми открытыми курсами на платформе stepik.
28. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска книг по заданной дисциплине в ЭБС университета.
– использования инфокоммуникационных средств для коммуникаций с преподавателем.
29. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска дисциплин семестра и форм отчетности по ним с помощью ЭИОС вуза.
– работы в личном кабинете в ЭИОС университета.
30. Опишите и поясните алгоритм действий, необходимый для:
– поиска и работы с электронным курсом в ЭИОС университета.
– поиска информации по дисциплине в сети интернет и корректном цитировании заимствованной информации.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Ответ соответствует повышенному уровню, если полностью раскрыто содержание вопроса, даны четкие определения, приведены поясняющие примеры, сделаны выводы, необходимый материал выписан в форме, удобной для практического применения, даны ответы на все дополнительные вопросы по материалу билета; при ответе на теоретический вопрос видно, что студент: –знает основные и дополнительные источники учебной информации, хорошо ориентируется в них и способен выбрать лучший; –имеет глубокие знания инфокоммуникационн	Ответ соответствует базовому уровню, если в нем представлен основной материал теоретического билета, записаны определения и формулы, имеются незначительные ошибки в формулировках, с помощью преподавателя даны ответы на основные дополнительные вопросы по материалу билета; при ответе на теоретический вопрос видно, что студент: –знает основные источники учебной информации и может найти необходимый материал в них; –знает базовые инфокоммуникационн технологии, необходимые при обучении.	Ответ соответствует уровню ниже базового, если в нем не представлен основной материал теоретического билета, не записаны определения и формулы, имеются значительные ошибки в формулировках, не даны ответы на основные дополнительные вопросы по материалу билета; при ответе на теоретический вопрос видно, что студент: –не знает основные источники учебной информации и не может найти необходимый материал в них; –не знает базовые инфокоммуникационн технологии, необходимые при обучении.

	технологий, применяемых при решении стандартных образовательных задач.		
Практическое задание	Подробно и полно описан алгоритм необходимых действий для всех необходимых заданий. Выбран оптимальный путь решения соответствующих заданий с использованием инфокоммуникационн технологий. Пояснено, как можно использовать соответствующие операции при обучении. Ответы подкреплены примерами. Даны ответы на все дополнительные вопросы. По ответам видно, что студент: –умеет самостоятельно разобраться в теоретическом и практическом учебном материале; –способен продуктивно организовать процесс самостоятельного освоения учебного материала; –умеет выбирать и применять наиболее рациональные информационные и коммуникационные технологии, необходимые для решения образовательных	Задание выполнено на базовый уровень, если алгоритм необходимых действий для заданий описан, но некоторые операции приведены не полностью, выбран не самый оптимальный путь решения, часть ответов подкреплено примерами, некоторые дополнительные вопросы вызвали затруднение. По ответам видно, что студент: –умеет самостоятельно выполнять основные задания с опорой на разобранные примеры; –способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических пособиях; –умеет применять инфокоммуникационн технологии для решения основных образовательных задач; –способен решить отдельные образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-	Задание выполнено ниже базового уровня, если задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя, при выполнении задания студент не в состоянии вспомнить и выбрать алгоритм решения задачи, по выполненному заданию и ответам по нему видно, что студент: –не умеет самостоятельно выполнить основные задания с опорой на разобранные примеры; –не способен самостоятельно освоить отдельные учебные подразделы, разобранные в методических пособиях; –не умеет применять инфокоммуникационн технологии для решения основных образовательных задач; –не способен решить отдельные образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-

	задач; –способен самостоятельно решить образовательные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	коммуникационных технологий с помощью советов преподавателя.	коммуникационных технологий с помощью советов преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 335 с.: ил. – (Высшее образование). – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=339543

2. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебник / О. Ф. Брыксина, Е. А. Пономарева, М. Н. Сонина. — М . : ИНФРА-М, 2019. — 549 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=340853

3. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гвоздева. – М. : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339679

Дополнительная литература

1. Введение в инфокоммуникационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Л. Г. Гагариной. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 336 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337769

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 352 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=356007

3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Киселев. - М.: Дашков и К, 2020. - 308 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=358452

4. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Шишов. – М. : Инфра-М, 2019. – 462 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354804

Периодические изданиия

1. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

Нормативно-правовые акты

1. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 55751-2013 "Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 ноября 2013 г. N 1500-ст)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

3. Онлайн-курсы от ведущих вузов и компаний страны-Степик - режим доступа https://welcome.stepik.org/ru

4. НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ - режим доступа http://npoed.ru/

5. Лекториум - режим доступа https://www.lektorium.tv/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Консультация

Разъяснение наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала является основным содержанием групповых или индивидуальных консультаций. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации.

Консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены в процессе лекции;

- с целью оказания помощи в самостоятельной работе, выполнении заданий текущей аттестации, подготовке творческих заданий;
- с целью более качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине;
- если студенты самостоятельно изучают определенный материал дисциплины;
- в иных случаях при необходимости дополнительного разбора материала.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Студентам рекомендуется изучить список рекомендованной литературы по дисциплине, необходимой для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

При подготовке к практическому занятию, проработке конспектов лекций, выполнению текущих и отчетных самостоятельных работ настойчиво рекомендуется просматривать соответствующие разделы в списке рекомендуемой литературы, делать пометки с ссылками на разделы или страницы с полезной информацией.

Полученные ссылки значительно облегчат процедуру подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине, повысят результаты на ней и в целом будут способствовать повышению качества обучения.

Методические указания для подготовки к тестированию

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня освоения материала.

В заданиях закрытой формы с одним правильным ответом необходимо выбрать только один из ответов среди предложенных.

При подготовке к тестированию необходимо самостоятельно проработать основные и дополнительные источники информации по дисциплине. Рекомендуется повторить и закрепить материал, используя конспект лекций и практических занятий.

Методические указания по подготовке индивидуального домашнего задания

При выполнении индивидуальных домашних заданий необходимо подробно ознакомиться с заданием и правилом оформления работы. Прочитать теорию, разобрать примеры выполнения заданий. Рассмотреть свое индивидуальное задание. Постараться выявить аналогии. Решить задание с использованием материалов пособия и литературы по дисциплине. Оформить решение, записать четкие выводы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка освоения материала является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. На зачете проверяются проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические умения и навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На зачете студенту предлагается билет, проверяющий освоение как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе, иллюстрировать свой ответ примерами из выполненных ранее заданий.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений , свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям и ведению конспектов на лекциях

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы или практических занятий, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение

материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям и работе на них

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения домашних заданий.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности, развитию навыков самообразования. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена выполнению заданий, в том числе с использованием компьютеров. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен.

Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, комментирует домашние задания. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
Google Scholar	https://scholar.google.ru/	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
Google Академия	http://scholar.google.ru	Библиографическая база, онлайн библиотека, содержащая российские и зарубежные научные публикации
Habr	https://habr.com/	Крупнейший в Европе ресурс для IT-специалистов, издаваемый компанией «ТМ».

edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, их анализом, с работой за компьютером)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Маратканова Эльвира Мирзаяновна, Несмеянова Елена Ивановна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательства» является изучение основ предпринимательства, исследование предпринимательского потенциала Республики Татарстан, формирование предпринимательского стиля мышления и приобретение практических навыков в области реализации предпринимательских проектов.

Задачи дисциплины:

1. Изучение теоретических основ предпринимательства, включающих раскрытие сущности ключевых понятий предпринимательства, вопросы мотивации, организации и обеспечения предпринимательской деятельности;
2. Формирование умений распознавать рыночные возможности, анализировать и моделировать предпринимательские и бизнес-процессы;
3. Выработка организационно-управленческих умений в области ведения предпринимательской деятельности;
4. Формирование знаний об ответственности субъектов предпринимательской деятельности;
5. Приобретение практических навыков разработки алгоритма реализации предпринимательской идеи.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных

организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-13	Знания	Современные методы управления проектом
	Умения	Использовать современные методы управления проектом , направленные на своевременное получение

		качественных результатов, определение рисков и эффективное управление ресурсами
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками управления проектом с использованием современных инновационных технологий
ПК-22	Знания	Виды ресурсов, методы эффективности и процедуру оценивания результата
	Умения	Оценивать планируемый результат и затрачиваемые ресурсы
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками измерения соотношения планируемого результата и затраченных ресурсов в предпринимательской деятельности

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА имеет код ФТД.02, относится к дисциплинам блока ФДТ "факультативы" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА предусмотрена учебным планом в 3 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Предпринимательство и его роль в системе местного самоуправления

Предпринимательство как особый вид деятельности. История развития предпринимательства. Проектное управление как практическая деятельность. Сущность, функции, цели и задачи предпринимательства в проектной деятельности. Особенности предпринимательства в проектной деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности . Личностные качества предпринимателя. Современные тенденции развития предпринимательства и проектной деятельности.

Тема 2. Правовые основы предпринимательской деятельности

Субъекты предпринимательства. Объекты предпринимательства. Индивидуальное предпринимательство. Самозанятые. Юридические лица и их классификации. Формы предпринимательства: организационно-правовые , организационно-экономические. Виды предпринимательской деятельности . Порядок создания нового предприятия. Порядок государственной регистрации предприятия на занятие предпринимательской деятельностью. Учредительные документы предприятия. Формирование уставного фонда. Организационная структура управления. Лицензирование предпринимательской деятельности.

Тема 3. Формы и методы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в России и Республике Татарстан

Общая характеристика государственной поддержки предпринимательства.

Особенности формирования предпринимательского климата в России. Законодательное регулирование государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в России. Государственная финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан. Негосударственные организации поддержки предпринимательской деятельности в России.

Тема 4. Предпринимательская идея и ее выбор при разработке проекта

Сущность предпринимательской идеи в проектной деятельности. Источники предпринимательских идей. Алгоритм креативного рождения идеи бизнеса с ее последующим развитием в систему решений (бизнес-модель). Методы генерации и фильтрации бизнес-идей. Банк идей: понятие, необходимость, условия формирования и использования. Этапы формирования, оценки и реализации предпринимательской идеи в проектной деятельности. Оценка предпринимательского потенциала.

Тема 5. Предпринимательская среда и ее характеристика

Понятие предпринимательской среды в проектной деятельности, ее формирование и эффективность. Внешняя предпринимательская среда (макросреда): понятие факторы, методы анализа. Внутренняя предпринимательская среда (микросреда): понятие, факторы, методы анализа.

Тема 6. Маркетинговое планирование и оценка рынка

Специфика маркетинговых исследований в проектной деятельности. Задачи и принципы маркетинга в проектной деятельности. Методы и подходы к оценке рынка в разных отраслях. Критерии оценки привлекательности сегмента. Инструменты маркетинговых исследований: алгоритмы, методы исследования и методы сбора информации. Основные бизнес-сегменты. Целевая аудитория проекта. Потребители и покупатели. Портрет идеального клиента. Продвижение проекта. Разработка плана маркетинговых мероприятий.

Тема 7. Устойчивое развитие проекта и предпринимательские риски

Понятие предпринимательского риска и его сущности в проектной деятельности. Виды и классификация рисков. Методы анализа рисков. Основные методы оценки и уменьшения рисков в проектной деятельности. Устойчивое развитие проекта на всех этапах развития.

Тема 8. Проектирование бизнес-модели. Создание бизнес-плана.

Базовые положения создания и применения бизнес-моделей: понятие и виды моделей бизнеса (бизнес-модель М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна). Ключевые этапы формирования бизнес-модели. Механизм

выбора бизнес-модели компании. Ключевые элементы и функциональные блоки бизнес-модели. Концепция ценностного предложения А. Остервальдера. Переход от бизнес-модели к бизнес-плану. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана.

Тема 9. Финансовые показатели и оценка эффективности бизнес-проекта

Понятие эффекта и эффективности проектной деятельности. Классификации видов эффективности проектной деятельности. Основные показатели экономической эффективности бизнес-проекта. Методика расчета показателей экономической эффективности бизнес-проекта.

Тема 10. Имидж компании и упаковка бизнес-проекта

Правила выбора названия компании. Фирменный стиль компании. Логотип, товарный знак, слоган (лозунг) фирмы, фирменная гамма цветов, фирменный набор шрифтов. Разработка фирменного стиля компании для разных сфер деятельности. Сайт компании. Интернет как инструмент поиска . Социальные сети и их роль для бизнеса. Современные инновационные тренды. Правила ведение деловой переписки, составление договоров, коммерческих предложений. Технология создания презентаций и их структура. Факторы, влияющие на эффективность презентации. Программы для создания презентации. Стиль презентации и расстановка акцентов, « крючки» для привлечения и удержания внимания аудитории. Технологии подготовки выступления. Ораторское искусство. Язык жестов. Тайм-менеджмент.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (3 семестр)						
1	Предпринимательство и его роль в системе местного самоуправления	0,5	0	0	4	4,5
2	Правовые основы предпринимательской деятельности	0,5	0,5	0	4	5

3	Формы и методы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в России и Республике Татарстан	0	0,5	0	4	4,5
4	Предпринимательская идея и ее выбор при разработке проекта	0,5	0,5	0	4	5
5	Предпринимательская среда и ее характеристика	0,5	1	0	6	7,5
6	Маркетинговое планирование и оценка рынка	0,5	0,5	0	8	9
7	Устойчивое развитие проекта и предпринимательские риски	0,5	0,5	0	4	5
8	Проектирование бизнес-модели. Создание бизнес-плана.	0,5	1	0	10	11,5
9	Финансовые показатели и оценка эффективности бизнес-проекта	0,5	0,5	0	6	7
10	Имидж компании и упаковка бизнес-проекта	0	1	0	8	9
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***6***	***0***	***58***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15639

1. Конспект лекций по дисциплине "Основы предпринимательства"
2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине "Основы предпринимательства"
3. Методические указания по организации практических и семинарских занятий по дисциплине "Основы предпринимательства"

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-13 способностью	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В рамках дисциплины ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий

Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Подготовка и защита доклада с презентацией " Состояние и тенденции развития малого предпринимательства в системе местного самоуправления" (на примере г. Казани и Республики Татарстан)	12,00	20,00
Творческое задание: Разработка социально-значимого предпринимательского проекта "Новая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан"	24,00	40,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Базовый уровень	Знать: - Основные составляющие предпринимательского проекта и этапы его разработки; - Основы и принципы управления предпринимательскими проектами, особенности создания проектной команды; - Основы организационного дизайна в проектном управлении; - Технологии разработки и реализации проектов в системе государственной и муниципальной службы	От 60 до 70 баллов

		Уметь: - Применять теоретические знания в области разработки предпринимательских проектов; - Применять теоретические знания в области использования современных методов управления предпринимательским проектом на практике (анализ ожидаемых результатов и рисков в управлении предпринимательским проектом); - Проектировать организационную структуру (формировать проектную команду и мотивировать ее на работу); - Публично представлять проект Владеть: - Методиками разработки и реализации проектов	
	Повышенный уровень	Знать: - Алгоритм разработки предпринимательского проекта и его содержания; - Основы организационного дизайна в управлении проектами в организациях разного типа ; - Основы управления проектной командой и оценки эффективности ее работы; - Основы подготовки предпринимательского проекта к защите и публикации основных его результатов	Более 70 баллов

		Уметь: - Разрабатывать социально-экономические проекты; - Оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ; - Применять теоретические знания в области использования современных методов управления предпринимательским проектом на практике (оценивать эффективность и результаты проектов); - Разрабатывать ключевые подсистемы управления предпринимательским проектом; - Анализировать условия функционирования проектной команды и распределять полномочия; - Публично представлять проект Владеть: - Методиками разработки и реализации предпринимательских проектов; - Современными методами управления предпринимательским проектом; - Методами оценки эффективности и результативности предпринимательских проектов	
ПК-22 умением оценивать соотношение	Базовый уровень	Знать: - задачи, основные	От 60 до 70 баллов

планируемого результата и затрачиваемых ресурсов		принципы и методы планирования и прогнозирования на разных уровнях хозяйствования Уметь: - разбираться в видах планирования и прогнозирования; - выбирать методы прогнозирования и оценивать управленческую ситуацию Владеть: - современными методами принятия управленческих решений и формулировать выводы	
	Повышенный уровень	Знать: - важнейшие плановые показатели и способы их расчета; - методику составления текущих и перспективных планов и механизм их взаимодействия Уметь: - составлять текущий и перспективный план социально-экономического развития проекта Владеть: -Владеть навыками экономического прогнозирования и планирования социально-экономических процессов, а также их практического применения для решения социально-экономических задач (в частности, для оценки планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов) в	Более 70 баллов

		сфере организации предпринимательской деятельности	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Творческое задание: Разработка социально-значимого предпринимательского проекта "Новая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан"	40	ПК-13, ПК-22
Подготовка и защита доклада с презентацией " Состояние и тенденции развития малого предпринимательства в системе местного самоуправления" (на примере г. Казани и Республики Татарстан)	20	ПК-13, ПК-22
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ПК-13, ПК-22

1. Творческое задание: Разработка социально-значимого предпринимательского проекта "Новая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан"

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Творческое задание: Разработка социально-значимого предпринимательского проекта "Новая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан"»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
Современные методы управления проектом
Умения
Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное управление ресурсами
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками управления проектом с использованием современных инновационных технологий
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
Виды ресурсов, методы эффективности и процедуру оценивания результата
Умения
Оценивать планируемый результат и затрачиваемые ресурсы
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками измерения соотношения планируемого результата и затраченных ресурсов в предпринимательской деятельности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Творческое задание: Разработка социально-значимого предпринимательского проекта "Новая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан"», характеризующий этап формирования

Оценочным средством в рамках текущей аттестации по дисциплине «Основы предпринимательства» является выполнение творческого задания: разработка предпринимательского проекта "Новая социально-значимая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан".

Выполнение задания выявляет степень сформированности знаний и умений в области создания и управления социально-значимым предпринимательским проектом, владение способами определения рисков, методами эффективного управления ресурсами, сформированность навыков измерения соотношения планируемого результата и затраченных ресурсов при подготовке и реализации предпринимательского проекта, а также наглядно демонстрируются навыки командной работы в процессе решения

практических задач и проблем.

Усвоенные знания проверяются в ходе создания бизнес-плана социально-значимого предпринимательского проекта и его защиты перед аудиторией в командах.

Необходимо объединитесь в группу по 2 человека и придумать предпринимательскую идею, направленную на решение социально-значимых проблем общества, по следующим критериям:
1) Ограничение собственных финансовых ресурсов до 500 000 руб.
2) Реализуемость идеи собственными силами участников проекта с передачей части функций на аутсорсинг
3) Уникальность продукта (услуги)
4) Имеющиеся аналоги продукта (услуг) в Республике Татарстан
5) Значимость реализации проекта на территории Республики Татарстан

Выполняя творческое задание студент должен руководствоваться знаниями, полученными на лекционных и семинарских занятиях и в ходе самостоятельной работы.

Примерная структура проекта:
1. Название проекта и сфера деятельности;
2. Команда проекта;
3. Описание проекта;
4. Миссия, цель и задачи проекта;
5. Целевая группа;
6. Планирование рабочего процесса (сроки реализации проекта и необходимые ресурсы);
7. Маркетинговое планирование;
8. Устойчивое развитие проекта (включая анализ позитивных и негативных последствий реализации проекта);
9. Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели и соотнесение затрат с целями проекта;
10. Продвижение проекта.

Презентация должна быть оформлена аккуратно, необходимо избегать загромождения текстом, приветствуются графические объекты и нестандартное оформление.

В ходе защиты проекта необходимо ответить на ряд возникших вопросы.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Творческое задание: Разработка социально-значимого предпринимательского проекта "Новая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан"»

1. Выполнение творческого задания по разработке социального предпринимательского проекта "Новая социально-значимая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан" позволяет оценить знания и умения в области использования современных методов управления проектом, владение способами определения рисков и методами эффективного управления ресурсами, помогает сформировать навыки измерения соотношения планируемого результата и затраченных ресурсов при подготовке и реализации предпринимательского проекта, а также наглядно демонстрирует навыки командной работы в процессе решения практических задач и

проблем.

Необходимо объединитесь в группу по 2 человека и придумать предпринимательскую идею, направленную на решение социально-значимых проблем общества, по следующим критериям:
1) Ограничение собственных финансовых ресурсов до 500 000 руб.
2) Реализуемость идеи собственными силами участников проекта с передачей части функций на аутсорсинг
3) Уникальность продукта (услуги)
4) Имеющиеся аналоги продукта (услуг) в Республике Татарстан
5) Значимость реализации проекта для Республики Татарстан

Примерная структура проекта:
1. Название проекта и сфера деятельности;
2. Команда проекта;
3. Резюме проекта;
4. Миссия, цель и задачи проекта;
5. Целевая группа;
6. Планирование рабочего процесса (сроки реализации проекта и необходимые ресурсы);
7. Маркетинговое планирование;
8. Устойчивое развитие проекта, включая анализ позитивных и негативных последствий реализации проекта;
9. Технико-экономическое обоснование проекта, включая финансовые показатели и соотнесение затрат с целями проекта;
10. Продвижение проекта.

Тема проекта выбирается самостоятельно и должна соответствовать следующим сферам деятельности:
1.Транспорт
2. Образование
3. Туризм
4. Сельское хозяйство
5. Развитие территории
6. Энергоэффективность
7. Здравоохранение
8. Социально ориентированные некоммерческие организации
9. Легкая промышленность
10. Строительство
11. Благоустройство населенных пунктов
12. Переработка отходов
13. Отдых, досуг, рекреационные зоны
14. производство товаров и услуг для детей
15. Культура, искусство, музейное дело
16. Народные промыслы, ремесла, ДПИ
17. Производство, обработка и распространение продуктов питания
18. Сфера услуг, новые сервисы для населения
19. Инновационные предприятия, НИОКР
20. IT-решения, интернет-проекты

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Творческое задание : Разработка социально-значимого предпринимательского проекта "Новая бизнес-идея, которая может быть успешно реализована в Республике Татарстан"»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение методами оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	5	3,17
Владение основными понятиями и терминологией в области основ предпринимательской деятельности и проектного управления, определения рисков, видов и эффективного управления ресурсами	5	3,17
Грамотная речь	4	2,54

Знание современных методов управления проектом	5	3,17
Качество маркетинговой проработки (степень полноты и качества исследования рынка, позволяющая сделать заключение о рыночной целесообразности предложенного бизнес-проекта)	4	2,54
Качество устного доклада, ответы на вопросы преподавателя, наличие презентации PowerPoint и ее качественное оформление, работа в Word и Exel	4	2,54
Качество финансово-экономических расчетов (степень полноты и качества расчетов, позволяющих сделать вывод об экономической целесообразности бизнес-проекта)	4	2,54
Логичность и последовательность изложения материала	4	2,54
Наглядность, качество и достаточность предоставления данных (расчетные таблицы, графики, диаграммы)	4	2,54
Наличие рыночной ниши (степень востребованности продукта/услуги на указанном рынке)	4	2,54
Новизна бизнес-идеи и ее актуальность (степень новшества продукта/услуги в ряду прочих, направленных на удовлетворение потребности потенциального покупателя на указанном рынке)	4	2,54
Полнота, необходимая степень детализации, достаточность исходных данных	4	2,54
Самостоятельность и оригинальность заявленного исследования, отсутствие элементов плагиата	4	2,54

Соответствие формальным требованиям (объем, наличие всех обязательных разделов, оформление).	4	2,54
Умение определять риски и эффективно управлять ресурсами	4	2,54
ИТОГО	63	40

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Подготовка и защита доклада с презентацией "Состояние и тенденции развития малого предпринимательства в системе местного самоуправления" (на примере г. Казани и Республики Татарстан)

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией "Состояние и тенденции развития малого предпринимательства в системе местного самоуправления" (на примере г. Казани и Республики Татарстан)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
Современные методы управления проектом
Умения
Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное управление ресурсами
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
Виды ресурсов, методы эффективности и процедуру оценивания результата
Умения
Оценивать планируемый результат и затрачиваемые ресурсы

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией "Состояние и тенденции развития малого предпринимательства в системе местного самоуправления" (на примере г. Казани и Республики Татарстан)», характеризующий этап формирования

Оценочным средством в рамках текущей аттестации по дисциплине «Основы предпринимательства» является подготовка и защита доклада с презентацией по теме " Состояние и тенденции развития малого предпринимательства в системе местного самоуправления" (на примере г. Казани и Республики Татарстан). Выполнение работы позволит оценить знания и умения использовать современные методы управления проектом, способы определения рисков,методы эффективного управление ресурсами, умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Также в результате выполнения работы оцениваются умения письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины "Основы предпринимательства", делать выводы, обобщающие авторскую позицию по проблемам эффективного управления предпринимательскими проектами в системе местного самоуправления.

Необходимо:
1. Изучить литературу и интернет-источники по теме исследования;
2. Подготовить доклад для выступления на семинарском занятии;
3. Подготовить презентацию с использованием программы Power Point.

Доклад должен иметь четкую структуру и состоять из введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и обладать необходимым объемом.

Этапы подготовки доклада с презентацией:
- Самостоятельно выбрать тему из предложенного списка;
- Изучить литературу и интернет-источники по данной теме;
- Составить список использованных источников по данной теме;
- Обработать и систематизировать информацию;
- Разработать план доклада;
- Написать доклад;
- Публично представить результаты исследования с использованием визуального ряда (презентации).

Требования к структуре доклада:
1) Во введении четко сформулировать тезис, соответствующий теме;
2) Четкое деление текста на введение, основную часть и заключение;
3) В основной части логично, связанно и полно доказать выдвинутый тезис;
4) В заключении сделать выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

Содержание доклада должно раскрывать тему в полной мере и сопровождаться визуальным рядом в виде презентации.

Требования к оформлению презентации:
1) Объем презентации 10-15 слайдов
2) Светлый фон – темный текст
3) Каждый слайд имеет заголовок
4) Рациональное размещение текста и графического материала на слайде
5) Использование оригинальной графики
6) Использовать удобный для чтения шрифт
7) На слайды лучше выносить меньше текста, больше графического материала
8) Рекомендуется пронумеровать слайды.

2.3 Типовые задания оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией "Состояние и тенденции развития малого предпринимательства в системе местного самоуправления" (на примере г. Казани и Республики Татарстан)»

1. Опираясь на знания и умения использовать современные методы управления проектом, способы определения рисков, методы эффективного управления ресурсами, умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, подготовьте доклад и составьте презентацию по общей теме: "Состояние и тенденции развития предпринимательства в системе местного самоуправления" (на примере г. Казани и Республики Татарстан).

Структура доклада должна содержать следующие элементы:
1. Титульный лист
2. Введение
3. Основная часть
4. Заключение

5. Список использованной литературы

Тема доклада выбирается студентом самостоятельно из предлагаемого перечня.

Примерная тематика докладов:

1. Роль предпринимательской деятельности и необходимость её развития в системе местного самоуправления (на примере г. Казани и Республики Татарстан).
2. Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательства и система их взаимоотношений с субъектами предпринимательской деятельности (на примере г. Казани и Республики Татарстан).
3. Формы и механизмы воздействия на субъекты предпринимательской деятельности со стороны органов местного самоуправления (на примере г. Казани и Республики Татарстан).
4. Принципы и особенности построения взаимоотношений органов местного самоуправления с субъектами предпринимательской деятельности (на примере г. Казани и Республики Татарстан).
5. Понятие и перечень инструментов содействия развитию предпринимательства на местном уровне (на примере г. Казани и Республики Татарстан).
6. Создание и ведение бизнес – инкубаторов на местном уровне (на примере г. Казани и Республики Татарстан).

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Подготовка и защита доклада с презентацией "Состояние и тенденции развития малого предпринимательства в системе местного самоуправления" (на примере г. Казани и Республики Татарстан)»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\textbf{Балл}\,ОС = \sum БП$$

где $\textbf{Балл}\,ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	4	2,00
Владение основными понятиями и терминологией в области основ предпринимательской деятельности и проектного управления, определения рисков, видов и эффективного управления ресурсами	3	1,50
Грамотная речь	2	1,00
Логичность и последовательность изложения материала доклада	2	1,00
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	5	2,50
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, отражающие способность обучающегося использовать современные методы управления проектом, определение рисков, эффективное управление ресурсами, оценивать планируемый результат и затрачиваемые ресурсы	5	2,50
Полнота и глубина раскрытия темы	4	2,00
Самостоятельность выполнения работы	4	2,00
Соблюдение регламента выступления	2	1,00
Соответствие доклада содержанию работы	4	2,00
Соответствие содержания плану работы	3	1,50
Соответствие требованиям по объему работы	2	1,00

ИТОГО	40	20

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
Знания
Современные методы управления проектом
Умения

Использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и эффективное управление ресурсами
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками управления проектом с использованием современных инновационных технологий
ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Знания
Виды ресурсов, методы эффективности и процедуру оценивания результата
Умения
Оценивать планируемый результат и затрачиваемые ресурсы
Навыки и/или опыт деятельности
Навыками измерения соотношения планируемого результата и затраченных ресурсов в предпринимательской деятельности

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет проводится по билетам.
В билете два задания.
1 задание - теоретический вопрос,
2 задание - практическое задание.
Общая оценка за зачет - 40 баллов.
Для подготовки к зачету необходимо подготовиться по лекционному материалу и дополнительной литературе по всем темам курса.
При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует способностью находить организационно-управленческие решения, использовать современные методы управления проектом, эффективное управление ресурсами при реализации проектов.
Практическое задание выполняется в процессе подготовки обучающегося к ответу, отражающему умения и навыки использовать современные методы управления проектом , владение методами оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.
На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20

Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1. Опираясь на знания сущности основ предпринимательской деятельности и современные методы управления проектом в рамках государственных программ развития региона, эффективного управления ресурсами с использованием современных инновационных технологий, умения участвовать в разработке и реализации социально-значимых проектов, подготовьте ответы на следующие вопросы:

Теоретические вопросы к зачету (на оценку знаний и умений):

1. Предпринимательство как особый вид деятельности
2. Признаки предпринимательства
3. Модель бизнеса (тип предпринимателя, функциональная парадигма бизнеса, предпринимательская среда).
4.Виды бизнеса и критерии их выделения
5.Современная сетевая экономика и место в ней крупного, среднего и малого бизнеса
6.Система и формы государственной поддержки предпринимательства
7.Статус предпринимателя
8.Физические и юридические лица как субъекты бизнеса
9.Основные организационно-правовые формы фирм, тенденции их развития
10. Способы создания малого бизнеса
11. Значение местоположения предприятия
12. Значение и задачи бизнес – плана
13. Структура и содержание бизнес – плана
14. Понятие и виды договоров в предпринимательской деятельности.
15. Порядок заключения гражданско-правовых договоров.
16. Способы исполнения обязательств по договорам в предпринимательской деятельности.
17. Сущность маркетинговой деятельности предприятия.
18. Разработка комплекса маркетинга.
19. Планирование и организация маркетинговой деятельности предприятия.
20. Контроль маркетинговой деятельности предприятия.
21.Сущность и функции предпринимательского риска
22. Классификация рисков
23. Управление рисками
24.Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре бизнеса
25. Понятие имиджа и его составляющие

Используя умения применять современны методы управления проектом, эффективно управлять ресурсами, проводить соотношения планируемого результата и затраченных

ресурсов при подготовке и реализации предпринимательского проекта, участвовать в разработке и реализации социально-значимых проектов в области государственного и муниципального управления, выполните практические задания.

Практические задания к зачету (на оценку умений и навыков):

1- вариант
Имеются следующие данные по предпринимательскому проекту. Первоначальный капитал в проект равен 30 млн. руб. Цена источников финансирования составляет 10%. Денежные поступления от предпринимательского проекта в первый год составят 6 млн. руб., во второй – 11 млн. руб., в третий – 13 млн. руб., в четвертый – 12 млн. руб. Определить чистую текущую стоимость.

2- вариант
Имеются следующие данные по предпринимательскому проекту. Первоначальный капитал в проект равен 20 млн. руб. Цена источников финансирования составляет 10%. Денежные поступления от предпринимательского проекта в первый год составят 4 млн. руб., во второй – 8 млн. руб., в третий – 12 млн. руб., в четвертый – 5 млн. руб. Определить чистую текущую стоимость.

3- вариант
Имеются следующие данные по предпринимательскому проекту. Первоначальный капитал в проект равен 40 млн. руб. Цена источников финансирования составляет 10%. Денежные поступления от предпринимательского проекта в первый год составят 12 млн . руб., во второй – 15 млн. руб., в третий – 15 млн. руб., в четвертый – 15 млн. руб. Определить чистую текущую стоимость.

4 - вариант
Имеются следующие данные по предпринимательскому проекту. Первоначальный капитал в проект равен 15 млн. руб. Цена источников финансирования составляет 10%. Денежные поступления от предпринимательского проекта в первый год составят 4 млн. руб., во второй – 5млн. руб., в третий – 6 млн. руб., в четвертый – 6 млн. руб. Определить чистую текущую стоимость.

5 - вариант
Имеются следующие данные по предпринимательскому проекту. Первоначальный капитал в проект равен 30 млн. руб. Цена источников финансирования составляет 10%. Денежные поступления от предпринимательского проекта в первый год составят 6 млн. руб., во второй – 11 млн. руб., в третий – 13 млн. руб., в четвертый – 12 млн. руб. Определить индекс рентабельности.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса,	Показывает знание основного материала,	Показывает незнание содержания вопроса

	свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знание сущности предпринимательской деятельности и проектного управления, владение способами определения рисков и методами эффективного управления ресурсами, прослеживается сформированность навыков измерения соотношения планируемого результата и затраченных ресурсов при управлении проектом.	но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие сущности предпринимательской деятельности и проектного управления, имеются недочеты в определении рисков и методов эффективного управления ресурсами и способов измерения соотношения планируемого результата и затраченных ресурсов при управлении проектом. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер.	или допускает много грубых ошибок в раскрытии сущности предпринимательской деятельности и проектного управления, а также в определении рисков и методов эффективного управления ресурсами и способов измерения соотношения планируемого результата и затраченных ресурсов при управлении проектом. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научные методы управления проектом не используются.
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ, отражающий умения и навыки	Задание выполнено не полностью. Выводы носят поверхностный характер. Допущены некоторые ошибки в заданиях по разработке и	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками в заданиях по разработке и реализации проектов, имеются серьезные

	использования современных методов управления проектом, владение способами определения рисков и методами эффективного управления ресурсами , прослеживается сформированность навыков измерения соотношения планируемого результата и затраченных ресурсов при управлении проектом	реализации проектов. Есть недочеты в использовании современных методов управления проектом, определении видов ресурсов, способах определения рисков и методов эффективного управления ресурсами , а также оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов,которые в последующем исправлены под руководством преподавателя.	недочеты в заданиях по применению современных методов управления проектом и оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, которые не могут быть исправлены с помощью наводящих указаний преподавателя.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / М. Г. Лапуста. – М. : Инфра-М, 2019. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333556

2. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Наумов, В. Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 437 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=339772

Дополнительная литература

1. Ананьева, Н. В. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н, В. Ананьева. – Красноярск : СФУ, 2016. - 128 с. – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=328534

2. Гулин, К. А. Основы предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. А. Гулин, А. Е. Кремин. - Вологда : ИСЭРТ РАН, 2017. - 106 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339272

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. – М. : Юрайт, 2019. – 421 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/432939

4. Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 296 с. – Режим доступа: https:// new.znanium.com/read?id=276580

Периодические изданиия

1. Управление сбытом(http://www.sellings.ru/)
2. Экономический вестник РТ ()
3. Государственная власть и местное самоуправление(http://lawinfo.ru/catalog/cont)
4. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)
5. Вопросы экономики(https://www.vopreco.ru/jour#)
6. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)
7. Маркетинг в России и за рубежом(http://www.mavriz.ru/about/)
8. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)
9. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)
10. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/ 2019--1.ht)
11. Российский экономический журнал(http://www.re-j.ru/)
12. Практический маркетинг (https://bci-marketing.ru/)
13. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

14. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

Нормативно-правовые акты

1. Закон РФ от 19.06.1992 N 3085-1 (ред. от 02.07.2013) "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации"

2. Закон РФ от 2 марта 1991 года №943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

3. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2006 г. №212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. №439 « Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»

5. Федеральный закон "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)" от 27.11.2018 N 422-ФЗ (последняя редакция)

6. Федеральный закон от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях»

7. Федеральный закон от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

8. Федеральный закон от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (ред. от 29.07.2004 г.);

10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

11. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

12. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (ред.от 25.07.2003)

13. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть I) от 31.07.1998 г. №148-ФЗ (ред. от 29.07.2004 г.)

14. Федеральный закон от 8.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

15. Федеральный закон от 8.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

16. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

17. Федеральный закон от 26.12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

18. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ

19. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»

20. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»

21. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

22. Федеральный закон от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

23. Закон Республики Татарстан от 21 января 2010 года N 7-ЗРТ" О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан (с изменениями на 16 ноября 2019 года)

24. Федеральный закон от 08 декабря 1995 года №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»

25. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (ред. от 23.12.2003 г.)

26. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ

27. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть II) от 05.08.2000 г. №117-ФЗ (ред. от 29.07.2004 г.)

28. Федеральный закон от 08 мая 1996 года №41-ФЗ «О производственных кооперативах»

29. Федеральный закон от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»

30. Федеральный закон РФ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» от 19 июля 1998 года №115-ФЗ

31. Постановление Правительства РФ от 16 октября 2003 г. №630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»

32. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2002 г. №438 «О Едином государственном реестре юридических лиц»

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сайт информационно-аналитической компании «РосБизнесКонсалтинг» - режим доступа http://www.rbk.ru

2. Сайт бесплатной программы развития своего дела для начинающих предпринимателей и собственников бизнеса "Бизнес класс" - режим доступа https:// business-class.pro/

3. Сайт деловой электронной газеты "БИЗНЕС Online" - режим доступа https:// www.business-gazeta.ru/

4. Сайт АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорация МСП) - режим доступа https://corpmsp.ru/

5. Портал бизнес-навигатора МСП - режим доступа https://smbn.ru/msp.htm

6. Платформа знаний и сервисов для бизнеса - режим доступа https://dasreda.ru/

7. Онлайн образование "Академия предпринимательства" - режим доступа https:// edu.acadboss.ru/dashboard

8. Информационный портал для предпринимателей от консалтинговой компании " Верное решение" - режим доступа http://xn----dtbhaacat8bfloi8h.xn--p1ai/

9. Сайт некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан» - режим доступа http://fpprt.ru/

10. Сайт Министерства экономики Республики Татарстан - режим доступа http:// mert.tatarstan.ru/rus/

11. Портал по поддержке предпринимателей «Мой бизнес» - режим доступа https:// xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/

12. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации - режим доступа http://economy.gov.ru/

13. Предприниматели Татарстана - режим доступа http://msp.tatar/

14. Гарантийный фонд Республики Татарстан - режим доступа https://garfondrt.ru/

15. Банк социальных идей - режим доступа http://www.social-idea.ru/

16. Лаборатория социального предпринимательства - режим доступа http://www.lab-sp.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);

– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение

благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план

вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.
Время доклада: 5—15 мин.
Цели доклада
1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы:

мотивацию, убеждение, побуждение.
Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;
— личные происшествия;
— истории, вызывающие шок;
— цитаты, пословицы;
— возбуждение воображения;
— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование

фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности

сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**

Bankir.ru	bankir.ru	Bankir.ru: информационное агентство. Новостная лента о банковском бизнесе. Аналитические обзоры банковского сектора. Пресс-релизы банков и компаний. Информация о бизнес-семинарах. Форумы.
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации , планирования и управления деятельностью предприятий.
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	zachestnyibiznes.ru	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	https://doaj.org/	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках

Минфин России / Статистика	https://www.minfin.ru/ru/statistics/	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Портал муниципальных образований РТ	msu.tatarstan.ru	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Российское информационное агенство «РосБизнесКонсалтинг»	https://rbc.ru	РБК – ведущий мультимедийный холдинг России. Компания ведет операционную деятельность в сегментах интернет, телевидения и прессы. РБК – лидер среди новостных и бизнес-медиа, а также в сегменте регистрации доменов и хостинга
Сайт Министерства экономического развития РФ	http://economy.gov.ru/minec/main	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информация для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

2. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе.

5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Кабанов Павел Александрович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Правовые основы противодействия коррупции" является получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования противодействия коррупционным проявлениям в различных сферах деятельности, в том числе связанных с направлением подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; подготовка обучающихся к неприятию коррупционного поведения с последующим практическим применением полученных знаний в профессиональной сфере по противодействию коррупции и коррупционным рискам, обеспечению законности и правопорядка; формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и антикоррупционного стандарта поведения.

Задачами освоения дисциплины "Правовые основы противодействия коррупции" являются:

- изучить международное и российское антикоррупционное законодательство, основные правовые категории и понятия в сфере противодействия коррупции;
- сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами в профессиональной деятельности управленца;
- сформировать представление о механизме взаимодействия личности, общества и государства по созданию нетерпимого отношения к коррупции и коррупционным проявлениям с учетом профессиональной деятельности управленца;
- раскрыть условия и причины возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления в современных условиях;
- получить умения выявлять на практике признаки совершения коррупционных правонарушений, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с учетом профессиональной деятельности управленца.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы

Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-4	Знания	Знает права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере государственного и муниципального управления; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов
	Умения	Умеет раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в сферах государственного и муниципального управления; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеет навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления; навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-20	Знания	Знает положения основных нормативно-правовых документов в сфере государственного и муниципального управления; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.
	Умения	Умеет теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе государственного и муниципального управления; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеет приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ имеет код ФТД.03, относится к дисциплинам блока ФДТ " факультативы" основной образовательной программе по направлению

38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ предусмотрена учебным планом в 4 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Понятие, сущность, становление и развитие коррупции как социально-правового явления

Понятие коррупции как социально-правового явления. Проблема определения коррупции. Подходы к определению понятия «коррупция». Многообразие научных определений коррупции. Отличие коррупции от обычных и экономических преступлений. Признаки коррупции: особая

форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба авторитету власти, латентность отношений. Основные этапы борьбы с коррупцией в истории России. Становление и развитие коррупции в современной России. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Позитивные, негативные и нейтральные метафоры коррупции. Правовые, экономические, политические и иные подходы к описанию признаков коррупции и форм ее проявления. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Причины и условия существования коррупции. Основные сферы возникновения коррупционных отношений. Участники коррупционных отношений. Структура коррупции. Виды и формы коррупции. Юридическое понимание коррупции. Коррупция как преступление и как проступок.

Тема 2. Антикоррупционная политика государства. Правовые средства противодействия коррупции в России

Понятие и сущность противодействия коррупции в современной России. Конституционные основы противодействия коррупции. Влияние международно-правовых актов в сфере противодействия коррупции на законодательство России. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции. Нормативная правовая база противодействия коррупции. Антикоррупционное законодательство Республики Татарстан

Тема 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, как средство предупреждения и профилактики коррупции

Понятие и цели антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» об антикоррупционной экспертизе правовых актов и их проектов как важнейшей мере профилактики коррупции. Основные факторы, способствующие коррупциогенности актов законодательства. Антикоррупционная экспертиза как процесс и как деятельность, ее сходство и различие с другими видами экспертиз. Объекты и субъекты антикоррупционной экспертизы. Принципы антикоррупционной экспертизы. Правовое регулирование организации проведения антикоррупционной экспертизы актов органов власти. Наиболее распространенные признаки коррупциогенности нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта). Основные стадии экспертного процесса. Алгоритм действий эксперта при проведении антикоррупционной экспертизы. Основные методы познания, используемые при оценке

правового акта на коррупциогенность. Основные требования, предъявляемые к эксперту. Подготовка и содержание экспертного заключения (оформление результатов экспертизы). Рекомендации по устранению коррупциогенных факторов и устранению (коррекции) коррупциогенных норм. Форма и содержание экспертного заключения. Независимая антикоррупционная экспертиза и порядок учета ее результатов в нормотворческой деятельности органов государственного и муниципального управления.

Тема 4. Конфликт интересов и меры по его урегулированию в органах государственной власти и местного самоуправления

Понятие и сущность конфликта интересов, причины появления. Запреты и ограничения, связанные с поступлением на государственную службу и ее прохождением. Запрет на участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Запрет на замещение должностей гражданской службы. Запрет на осуществление предпринимательской деятельности. Запрет на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц. Запрет на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения. Запрет на разглашение информации, на публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, их руководителей. Запрет на использование преимуществ должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума, а также в интересах политических партий, других общественных объединений. Обязанность государственных служащих представлять сведения об имуществе, доходах, обязательствах имущественного характера. Порядок и сроки представления сведений. Проверка достоверности сведений о доходах. Ответственность государственного служащего за непредставление либо намеренное искажение сведений о доходах. Обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Понятие личной заинтересованности государственного и муниципального служащего. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Порядок создания и полномочия комиссий по урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Основные положения этического кодекса поведения служащего. Правовая культура служащего. Правовое поведение и правосознание. Антикоррупционное воспитание служащих. Принципы антикоррупционного воспитания. Правовая пропаганда и правовая агитация как средства антикоррупционного воспитания.

Тема 5. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации

Криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации. Коррупционное правонарушение как противоправное виновное деяние, связанное с неправомерным использованием должностных полномочий лицами, состоящими на государственной и муниципальной службе. Признаки криминализации коррупции. Основные виды и формы коррупционных правонарушений. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность за коррупционные правонарушения. Характеристика дисциплинарных коррупционных проступков служащих. Понятие и признаки административных коррупционных правонарушений. Ответственность за их совершение согласно КоАП РФ. Гражданско-правовые коррупционные деликты. Понятие и признаки взятки и подарка по ГК РФ. Способы выявления бытовых коррупционных правонарушений.
Составы коррупционных преступлений. Ответственность за их совершения. Особенности коррупционных деликтов в бюджетной сфере. Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств. Нарушения при проведении конкурсов и отборе исполнителей работ в Российской Федерации. Халатность, злоупотребления должностными полномочиями, иные противоправные действия со стороны должностных лиц в процессе подготовки и в ходе реализации государственных контрактов.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

1 этап (4 семестр)

1	Понятие, сущность, становление и развитие коррупции как социально-правового явления	1	0,5	0	10	11,5
2	Антикоррупционная политика государства. Правовые средства противодействия коррупции в России	1	0,5	0	10	11,5
3	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, как средство предупреждения и профилактики коррупции	1	0,5	0	10	11,5
4	Конфликт интересов и меры по его урегулированию в органах государственной власти и местного самоуправления	1	0,5	0	8	9,5
5	Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации	2	1	0	10	13
	Контрольная работа	0	0,5	0	6	6,5
	Тест	0	0,5	0	4	4,5
	Зачёт					***4***
	Итого	***6***	***4***	***0***	***58***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15640

1. Конспект лекций

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-4	

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ТРУДОВОЕ ПРАВО ОСНОВЫ ПРАВА ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В рамках дисциплины ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	1,67	5,00
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	2	2,50	5,00
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	18,00	30,00
Тест	18,00	30,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных

оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Базовый уровень	Знает права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующие отношения в сфере государственного и муниципального управления. Умеет раскрывать основные понятия и определения в области права. Владеет основами правовых знаний .	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает особенности применения правовых знаний в сфере гшосударственного и муниципального управления. Способен грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать	Более 70 баллов

		юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности. Владеет навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности.	
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Базовый уровень	Знает нормы права Российской Федерации и Республики Татарстан, правовую систему России, применение норм права. Способен правильно применять нормы права. Владеет навыками применения норм права в ходе осуществления управленческой деятельности	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает положения основных нормативно-правовых документов в сфере государственного и муниципального управления. Может обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы. Владеет приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции

Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	30	ОК-4, ПК-20
Тест	30	ОК-4, ПК-20
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-4, ПК-20

1. Тест

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
Знает права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере государственного и муниципального управления; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов
Умения
Умеет раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в сферах государственного и муниципального управления; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
Знает положения основных нормативно-правовых документов в сфере государственного и муниципального управления; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.
Умения
Умеет теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе государственного и муниципального управления; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тест», характеризующий этап формирования

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо

прочитать все варианты и выбрать правильный вариант. При выполнении теста обучающимся должна быть продемонстрирована способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления, способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

1.3 Типовые задания оценочного средства «Тест»

0. Тест включает в себя 30 вопросов.При ответе необходимо руководствоваться положениями международных актов, Федерального закона "О противодействии кооррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан". В ходе ответа на тестовые вопросы должна быть продемонстрирована способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления, способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права путем самостоятельного поиска ответа в нормативных правовых актах.

1. Федеральным законом «О противодействии коррупции» устанавливаются:
а) основные принципы противодействия коррупции;
б) причины возникновения коррупции;
в) формы организации деятельности государственных гражданских служащих;
г) модели антикоррупционного поведения.

При ответе необходимо самостоятельно проанализировать положения Федерального закона "О противодействии кооррупции"

2. К основным принципам противодействия коррупции не относятся:
а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
б) информационная закрытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
в) законность;
г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

При ответе необходимо самостоятельно проанализировать положения международных актов, Федерального закона "О противодействии кооррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан", Уголовного кодекса РФ и иных нормативных актов.

3. Президент Российской Федерации:
а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
б) не вмешивается в государственную политику в области противодействия коррупции, проводимую Правительством Российской Федерации;
в) обладает исключительным правом принятия мер антикоррупционной направленности.

При ответе необходимо самостоятельно проанализировать положения Федерального закона "О противодействии кооррупции"

4. Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции являются:
а) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;
б) обеспечение независимости средств массовой информации;

в) создание организаций по защите прав государственных и муниципальных служащих;
г) совершенствование порядка прохождения государственной и муниципальной службы.

При ответе необходимо самостоятельно проанализировать положения международных актов, Федерального закона "О противодействии кооррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан", Уголовного кодекса РФ и иных нормативных актов.

5. Государственный или муниципальный служащий в случае возникновения конфликта интересов:
а) может сообщить об этом работодателю, в случае возникновения такой необходимости;
б) обязан уведомить об этом работодателя;
в) должен обратиться к работодателю для расторжения трудового контракта;
г) может не сообщать об этом работодателю.

При ответе необходимо самостоятельно смоделировать ситуацию конфликта интересов и проанализировать положения международных актов, Федерального закона "О противодействии кооррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан", Уголовного кодекса РФ и иных нормативных актов.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тест»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1

19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Показано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Показано умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять в сфере государственного и муниципального управления . Продемонстрирована способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления . Продемонстрирована способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Задание выполнено частично. Освоен учебный материал не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать решение проблемы. Присутствует способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления . Присутствует способность ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Не продемонстрирована способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления .Не продемонстрирована способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Контрольная работа

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
Знает права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере государственного и муниципального управления; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов
Умения
Умеет раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в сферах государственного и муниципального управления; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления; навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
Знает положения основных нормативно-правовых документов в сфере государственного и муниципального управления; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.
Умения
Умеет теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе государственного и муниципального управления; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Контрольная работа выполняется по вариантам. Вариант работы определяется преподавателем.

Работа выполняется вручную в тетради (либо на отдельных тетрадных листах) аккуратно разборчивым почерком. Задания выполняются в порядке следования. Срок сдачи работы определяется преподавателем.

При выполнении работы необходимо самостоятельно проанализировать положения международных актов, Федерального закона "О противодействии кооррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан". При выполнении контрольной работы обучающимся должна быть продемонстрирована способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления, способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. Контрольная работа включает в себя 2 теоретических вопроса и практическое задание. Должен быть дан развернутый, последовательный, логичный ответ на теоретические вопросы. Обучающийся должен обосновать свою точку зрения при решении практического задания. Ответ оформляется в письменном виде.

В ходе ответа на теоретические вопросы и решения практического задания должна быть

продемонстрирована способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления, способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права путем самостоятельного поиска ответа в нормативных правовых актах.

1. Ответить на теоретический вопрос: Коррупция как системное явление.

При ответе необходимо обосновать системный подход к определению коррупции, охарактеризовать влияние коррупции на различные сферы деятельности, в том числе на государственное и муниципальное управление. Необходимо руководствоваться положениями международных актов, Федерального закона "О противодействии кооррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"

2. Ответить на теоретический вопрос: Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции.

При ответе необходимо руководствоваться положениями международных актов, Федерального закона "О противодействии кооррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"

3. Ответить на теоретический вопрос: Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.

При ответе необходимо руководствоваться положениями международных актов, Федерального закона "О противодействии кооррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"

4. Ответить на теоретический вопрос: Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц.

При ответе необходимо руководствоваться положениями Федерального закона "О противодействии кооррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"

5. Практическое задание: Управляющий отделением Пенсионного фонда РФ Камышев получил от генерального директора коммерческой организации Дорофеева 50000 р. за запрещение контрольно-ревизионной службе отделения Пенсионного фонда проводить проверку в коммерческой организации. Имеется ли в действиях управляющего состав преступления?

При ответе необходимо аргументировать свою точку зрения, руководствуясь положениями УК РФ

6. Практическое задание: Определить элементы объективной стороны состава преступления, предусмотренного ст. 291 УК РФ.

При ответе необходимо аргументировать свою точку зрения, руководствуясь положениями УК РФ

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа »

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
2	10
3	10
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Показано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Показано умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять в сфере государственного и муниципального управления . Продемонстрирована способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления . Продемонстрирована способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Задание выполнено частично. Освоен учебный материал не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать решение проблемы. Присутствует способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления . Присутствует способность ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Не продемонстрирована способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления .Не продемонстрирована способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знания
Знает права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере государственного и муниципального управления; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов
Умения
Умеет раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в сферах государственного и муниципального управления; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности .
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления; навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Знания
Знает положения основных нормативно-правовых документов в сфере государственного и муниципального управления; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.
Умения
Умеет теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе государственного и муниципального управления; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Задания на зачет оформлены в виде билетов. При необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Номер билета определяется случайным образом путем вытягивания одного билета. Обучающемуся дается время для подготовки ответа на теоретические вопросы и решения практического задания в письменном виде. Затем обучающийся устно отвечает на теоретические вопросы и при необходимости комментирует ход решения практического задания. Во время сдачи зачет обучающимся должна быть продемонстрирована способность способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления, способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

0. Зачет предполагает ответ на 2 теоретических вопроса и выполнение практического задания. Должен быть дан развернутый, последовательный, логичный ответ на теоретические вопросы. Обучающийся должен обосновать свою точку зрения при решении практического задания. В ходе ответа на теоретические вопросы и решения практического задания должна быть продемонстрирована способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления, способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права путем самостоятельного анализа нормативных правовых актов.

1. Теоретические вопросы

1. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное явление.
Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция в экономике.
2. Коррупция как системное явление.
3. Структура коррупции.
4. Виды и формы коррупции.
5. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире.
6. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства.
7. Системный подход к борьбе с коррупций
8. Исторические корни коррупции за рубежом.
9. Римское законодательство о коррупции.
10. Ведущие мировые религии о коррупции.
11. Мыслители нового времени о борьбе с коррупцией.
12. Политический режим и коррупция. Коррупционные скандалы XIX — XX вв.
13. Критерии идеального чиновника Макса Вебера. Операция «чистые руки» в Италии как пример успешной борьбы с коррупцией.
14. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.
15. Исторические корни коррупции в дореволюционной России.
16. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Чиновничество в России.
17. Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого.
18. Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей.
19. Международно-правовые акты, регулирующие противодействие коррупции.
20. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции.
21. Правовое регулирование противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровнях.
22. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.
23. Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы.
24. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.
25. Понятие коррупции в российском праве и доктрине.
26. Формы проявления коррупции.
27. Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью.

28. Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности.
29. Понятие и виды преступлений коррупционной направленности.
30. Общая характеристика и виды коррупционных преступлений, посягающих на государственную власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
31. Общественная опасность коррупции и коррупционной преступности.
32. Состояние и тенденции коррупционной преступности в России.
33. Личностная характеристика субъектов коррупционной преступности.
34. Детерминанты (факторы) коррупционных правонарушений.
35. Общесоциальное и специальное предупреждение коррупционных правонарушений.
36. Антикоррупционные программы, образование и пропаганда.
37. Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции.
38. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции.
39. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц.
40. Общественные организации, противодействующие коррупции.
41. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции.
42. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции.
43. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ.
44. Деятельность прокуратуры, направленная на предупреждение и пресечение и расследование фактов коррупции.
45. Деятельность органов МВД РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
46. Деятельность ФСБ РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
47. Деятельность Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
48. Определение политической коррупции. Виды политической коррупции.
49. Роль и место политической коррупции в общественнополитической жизни общества.
50. Проблемы противодействия политической коррупции.
51. Инструменты противодействия политической коррупции.
52. Роль гражданского общества в противодействии политической коррупции.
53. Коррупция и бизнес. Сращивание бюрократии и бизнеса.
54. Негативные экономические последствия экономической коррупции: прямые и косвенные потери.
55. Экономическая коррупция как угроза национальной безопасности России.
56. Интернациональные аспекты коррупции. Региональные модели коррупции: европейская, азиатская, африканская, латиноамериканская
57. Развитие международного антикоррупционного законодательства (Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы по уголовной ответственности за коррупцию и др.).
58. Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы.
59. Международный опыт борьбы с коррупцией. Формы и методы борьбы, опыт

отдельных стран.
60. Концептуальные модели борьбы с коррупцией.

2. Практическое задание: Решить задачу. Налоговый инспектор Куприна с целью трудоустройства окончившей вуз дочери обратилась к директору одного из крупных предприятий города с просьбой о помощи. Дочь Куприной была принята на работу по специальности. В благодарность за это инспектор Куприянова по собственной инициативе сообщала главному бухгалтеру предприятия о предстоящих проверках, помогала советами в составлении финансовой отчетности.
Содержат ли действия Куприной и директора предприятия признаки состава какого-либо преступления?

При ответе необходимо аргументировать свою точку зрения, руководствуясь положениями УК РФ

3. Практическое задание: Проанализируйте данные официальной статистики по Республике Татарстан о количестве актов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов (в том числе в сфере экономики) за последний полный календарный год, по которому имеются такие сведения, и сделайте выводы об эффективности работы разных видов субъектов.

При ответе необходимо самостоятельно найти и проанализировать статистические данные официальных источников

4. Практическое задание: Решите задачу. Врач районной поликлиники Агеева за вознаграждение в размере 1000 р. выдавала листы нетрудоспособности без наличия к тому оснований.
Всего было выявлено 4 таких случая. Квалифицируйте действия Агеевой.
При ответе необходимо аргументировать свою точку зрения, руководствуясь положениями УК РФ

5. Практическое задание. Решите задачу: Галкина передала заместителю начальника следственного изолятора Алгину коробку шоколадных конфет стоимостью 350 рублей за организацию встречи с мужем, содержащимся в данном изоляторе.
Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки какого-либо состава преступления?
При ответе необходимо аргументировать свою точку зрения, руководствуясь положениями УК РФ

6. Практическое задание. Решите задачу: Управляющая отделением банка Винокурова получила 300 тыс. р. за выдачу кредита без залогового обязательства. Имеется ли в ее действиях состав преступления? Если да, то какой?
При ответе необходимо аргументировать свою точку зрения, руководствуясь положениями УК РФ

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно	Показывает знание основного материала, но допускает	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много

	ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Продемонстрирована способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления. Продемонстрирована способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Присутствует способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления. Присутствует способность ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не продемонстрирована способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления.Не продемонстрирована способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный

	примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Продемонстрирована способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления. Продемонстрирована способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Присутствует способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления. Присутствует способность ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	характер, научная терминология не используется. Не продемонстрирована способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления.Не продемонстрирована способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. Продемонстрирована способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления. Продемонстрирована способность свободно	Задание выполнено не полностью. Допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Присутствует способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления.	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не продемонстрирована способность использовать основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального

	ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Присутствует способность ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	управления.Не продемонстрирована способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. – М. : Юрайт, 2019. – 268 с. – (Бакалавр. Магистр). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434118

2. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. Е. В. Охотского. – 3-е изд. – М. : Юрайт, 2019. – 428 с. – (Бакалавр. Специалист). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433430

Дополнительная литература

1. Государственная антикоррупционная политика [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Абрамов [и др.] ; под ред. Р. А. Абрамова и Р. Т. Мухаева. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 429 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333452

2. Правовые средства противодействия коррупции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / отв. ред. Н. А. Власенко. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. - 342 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339413

3. Противодействие коррупции: новые вызовы [Электронный ресурс] / отв. ред. Т. Я . Хабриева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=343281

4. Дадалко, В. А. Обеспечение противодействия коррупции [Электронный ресурс] : курс лекций в структурно-логических схемах / В. А. Дадалко, С. Н. Кашурников, В. И. Прасолов. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 423 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=110911

5. Нечевин, Д. К. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата / Д. К. Нечевин, М. М. Поляков. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019.- 128 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333419

Периодические изданиия

1. Журнал российского права(http://jrpnorma.ru)

2. Уголовное право(http://www.jurpro.ru)

3. Предпринимательское право(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

4. Евразийский юридический журнал(http://www.eurasialaw.ru)

5. Арбитражный и гражданский процесс(http://lawinfo.ru/catalog/maga)

6. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(http://www.vestnik.ru)

7. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(http://www.vestnik.ru)

8. Российский юридический журнал(http://www.ruzh.org)

9. Российская юстиция(http://avtor@ibb.ru)

10. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrf/index.htm)

11. Законность(http://pressa-lex.ru)

12. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

13. Хозяйство и право(http://hozpravo@sovintel.ru)

14. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

15. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

16. Юрист(http://www.lawinfo.ru/catalog/)

17. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

18. Актуальные проблемы экономики и права(http://www.apel.ieml.ru)

19. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

20. Право и экономика : документы, комментарии, практика(http://www.jusinf.ru/journals)

21. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

22. Государство и право(http://gospravo-journal.ru)

Нормативно-правовые акты

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

2. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (с последующими изм.) // Российская газета. 2009. № 133. 22 июля.

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изм.) // Российская газета. 2008. № 266. 30 декабря.

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - режим доступа http://www.gov.ru/

2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан - режим доступа http://tatarstan.ru/

3. Официальный портал органов местного самоуправления г. Казани - режим доступа http://www.kzn.ru/

4. Официальный интернет-портал правовой информации - режим доступа http://pravo.gov.ru/

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Групповая консультация

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного

рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.
На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.
Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить

внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

2. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»

Утверждаю
заместитель директора по учебной работе

_____
Т.В. Сушкова
27 марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:
Титова Светлана Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление.

Содержание

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении системы знаний о функционировании, менеджменте организации, в том числе системы государственного и муниципального управления, в цифровой экономике. Задачи изучения дисциплины: знать основы менеджмента цифровой экономики, знать основы Индустрии 4.0 как ноу-хау немецкой экономической школы для развития цифровой экономики, системы ГимУ; - уметь использовать комплекс знаний о реализации менеджмента цифровой экономики в организациях цифровой экономики, в том числе, системы ГиМУ; уметь формировать систему показателей присутствия организации в виртуальном пространстве для максимизации ее прибыли; - владеть навыками в области развития компетенций в аналоговых и оцифрованных производственных процессах, - владеть навыками использования теоретического инструментария к решению практических задач в области основных направлений менеджмента цифровой экономики в российском экономическом пространстве на основе менеджмента 4.0 для формирования собственных навыков и умений в цифровой экономики, в том числе, системы ГиМУ

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:
профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научныхи образовательных организациях, в политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности являются:
органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации , некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая

информационно-методическая

коммуникативная

проектная

вспомогательно-технологическая (исполнительская)

организационно-регулирующая

исполнительно-распорядительная

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-6	Знания	Знает: основные методы анализа внешней среды виртуальной организации
	Умения	Умеет: обосновывать выбор методов анализа внутренней и внешней среды виртуальной организации, организации с различ-ным уровнем виртуализации, в том числе, организации системы ГиМУ
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеет: опытом применения инструментария стратегического менеджмента в виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации
ПК-7	Знания	Знает: основы концепций циф-ровой экономики и методах управления организациями с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ; основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Умения	Умеет: выделять основные этапы виртуализа-ции активов, управления для организа-ций с различным уровнем виртуализа-ции, в том числе, системе ГиМУ, использовать основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеет: навыками моделирования принятия решения в области управления инновациями в процессе виртуализации для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ; опытом использования основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-8	Знания	Знает: основные направления развития цифро-вой экономики на базе ее мега-трендов, оказывающих влияние на организацию с различным уровнем виртуализации, в том числе, системы ГиМУ; основы применения информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Умения	Умеет: формировать систему показателей присутствия организации в виртуальном пространстве для максимизации ее прибыли традиции,в том числе, предприятий системы ГиМУ с применением ИКТ; применять инструменты информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
	Навыки и/или опыт деятель-ности	Владеет: навыками мотивации сотрудников уда-ленного доступа (телеработников), в том числе, для предприятий системы ГиМУ; опытом применения инструментов информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ имеет код ФТД.04, относится к дисциплинам блока ФДТ " факультативы" основной образовательной программе по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное и муниципальное управление, уровень образования бакалавриат.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ предусмотрена учебным планом в 5 семестре обучения.

III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачёт в 5 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	5 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	10	10
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	58	58
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
ИТОГО	72	72

IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Тема 1.Индустрия 4.0: ноу-хау немецкой экономической школы для развития цифровой экономики

Инициатива «Индустрия 4.0» как управленческое знание немецкой экономической школы, опирающееся на развитие трех промышленных революций с 1750 г. по 1960 г. Инициатива «Индустрия 4.0» в виде бизнес-модели, объединяющей науку, производство и институты, где представлены основные измерения, понятия.

Основные понятия Индустрии 4.0 на трех уровнях становления цифровой экономики. Социо-технические параметры цифровой трансформации.

Четвертая промышленная революция, мега-тренды цифровой экономики на следующие десятилетия.

Инициатива «Индустрия 4.0» (Германия) в отличие от «Промышленного интернета вещей» (США).

Управление сопротивлением в процессе цифровых изменений, анализ потенциала Disruption Innovation (прорывных, замещающих инноваций).

Тема 2. Тема 2. Реализация индустрии 4.0 в организациях цифровой экономики

Виртуальная организация как производственная единица цифровой

экономики. Виртуальная организация как следующая ступень процессов децентрализации и оживления процессов, как результат оцифровки бизнес-процессов, как временный инструмент для использования стратегических возможностей и как целостная концепция организации и управления. Функционирование виртуальной организации на основе развития телеработы, телекооперации. Различные формы телеработы: телеработа дома, переменная телеработа, телецентр, особенности телеработы для телеработников, руководителей виртуальной организации. «Радикальные» инновации в цифровой трансформации. Реализация Индустрии 4.0 в организациях цифровой экономики, новые формы управления организацией, новый тип экономики – Sharing Economy. Организации с моделями гибкого управления на основе цифровой мудрости как ценности организации: принципы, манифест. Гибкое управление как характеристика стартапов, бизнес-модель стартапов в отличии от бизнес-модели Канвас бережливого управления.

Тема 3. Развитие компетенций в аналоговых и оцифрованных производ-ственных процессах

Развитие компетенций как задача проектирования в рамках современ-ного взгляда на профессионализм. Изменения реальностей работы в рам-ках усиливающейся автоматизации, оцифровки и объединения в сеть производственных процессов. Компетентностный подход как этап после гуманизации труда (1970-1990 гг.) в Индустрии 4.0. Цели виртуального предприятия: компетенции при виртуализации предприятия, значимые для разработки инновационного продукта, сам продукт «освоение компетен-ции ». Новые пути развития производственных компетенций для создания инновационного продукта, компетенции работы в сети, компетенция креативного решения проблемы, компетенция обзора, компетенция интегра-ции , компетенция «узких специальностей».

Тема 4. Тема 4. Развитие компетенций в аналоговых и оцифрованных производственных процессах, в том числе, для предприятий системы ГиМУ с учетом регионального аспекта (на примере РТ)

Цифровая трансформация в российском экономическом пространстве. « Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов». Четырехэтапная Федеральная целевая программа (ФЦП) «Электронная Россия». Программа «Цифровая экономика РФ», «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы». Пять базовых направлений развития цифровой экономики как основа развития 2 и 3 уровня цифровой экономики «Программы цифровой экономики РФ»: платформы и технологии, среда.

Системная работа по базовому направлению «Программы цифровой экономики» «Кадры и образование», реализация на федеральном, региональном уровнях в области формирования профессиональных цифровых компетенций. Движение WorldSkills как обеспечение цифрового будущего в виде развития профессиональных цифровых компетенций рабочих профессий в шести областях: промышленное производство, строительная сфера, информационные и коммуникационные технологии, творчество и дизайн, сфера услуг, обслуживание гражданского транспорта. Разработка 68 тем (направлений), лежащих в основе Инициативы Индустрия 4.0 (Германия) в качестве базовых направлений в развитии программы цифровой экономики для российского экономического пространства

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего
1 этап (5 семестр)						
1	Тема 1.Индустрия 4.0: ноу-хау немецкой экономической школы для развития цифровой экономики	2	2	0	14	18
2	Тема 2. Реализация индустрии 4.0 в организациях цифровой экономики	0	0	0	14	14
3	Развитие компетенций в аналоговых и оцифрованных производ-ственных процессах	2	2	0	14	18
4	Тема 4. Развитие компетенций в аналоговых и оцифрованных производственных процессах, в том числе, для предприятий системы ГиМУ с учетом регионального аспекта (на примере РТ)	0	2	0	16	18
	Зачёт					***4***
	Итого	***4***	***6***	***0***	***58***	***72***

V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Режим доступа: https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=15643

1. Конспект лекций
2. Методические указания к семинарским или практическим занятия
3. Методические указания для самостоятельной работы

VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА) ПОЛИТОЛОГИЯ МАТЕМАТИКА СТАТИСТИКА ГЕОПОЛИТИКА ДЕМОГРАФИЯ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО

коммерческих и некоммерческих организаций	ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ЛОГИКА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ

В рамках дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,54	3,08
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	2,31	6,92
ИТОГО			10

Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные задания по темам 1-4	15,00	25,00
Индивидуальный проект по темам 1-4	21,00	35,00

Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$ – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$ – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где Балл(К/ Дисц) – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$ – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

z_i – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$ – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	Базовый уровень	Знает: основные методы анализа внешней среды виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализа-ции, в том числе, организации системы ГиМУ; основные методы анализа внутренней среды виртуальной организации, органи-зации с различным уровнем виртуализа-ции, в том числе, организации системы ГиМУ; этапы разработки стратегии для виртуальной организации, организации с раз-личным уровнем виртуализации; виды стратегий	От 60 до 70 баллов

некоммерческих организаций		виртуальной организа-ции, организации с различным уровнем виртуализации; Умеет: обосновывать выбор методов анализа внутренней и внешней среды виртуальной организации, организации с различ-ным уровнем виртуализации, в том числе , организации системы ГиМУ; обосновывать выбор инструментария стратегического менеджмента для виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации, в том числе, организации системы ГиМУ. Владеет: первичным опытом применения инструментария стратегического менеджмента в виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализа-ции, в том числе, организации системы ГиМУ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений , политических партий, общественно-политических	

		, коммерческих и некоммерческих организаций	
	Повышенный уровень	Знает: достоинства и недостатки различных ви-дов стратегий виртуальной организации, организации с различным уровнем вир-туализации, в том числе, организации системы ГиМУ; эффективные методы анализа внешней среды виртуальной организации, органи-зации с различным уровнем виртуализа-ции, в том числе, организации системы ГиМУ; эффективные методы анализа внутрен-ней среды виртуальной организации , организации с различным уровнем виртуализации; основные элементы стратегии виртуаль-ной организации, организации с различ-ным уровнем виртуализации; - возможности инструментария стратеги-ческого менеджмента в виртуальной ор-ганизации, организации с различным уровнем виртуализации. Умеет: определить эффективные методы анали-за внутренней и внешней среды виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации; установить взаимосвязь между целями виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации и	Более 70 баллов

		стратегическими направлениями ее раз-вития; оценить слабые и сильные стороны вир-туальной организации, организации с различным уровнем виртуализации. Владеет: навыками первичной оценки эффектив-ности существующей стратегии вирту-альной организации, организации с раз-личным уровнем виртуализации, в том числе, организации системы ГиМУ; способностью обосновывать выбор ме-тодов анализа внутренней и внешней среды виртуальной организации, органи-зации с различным уровнем виртуализа-ции, в том числе, организаций систему ГиМУ, при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений , политических партий, общественно-политических , коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в	Базовый уровень	Знает: имеет общее представление об основных понятиях,	От 60 до 70 баллов

органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления		базовых концепциях цифровой экономики и методах управления организациями с различным уровнем виртуализации, в том числе , системе ГиМУ основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления Умеет: выделять основные этапы виртуализа-ции активов, управления для организаций с различным уровнем виртуализа-ции, в том числе, системе ГиМУ, управлять сопротивлением нововведени-ям, понимать необходимость нововведений, связанных с виртуализацией для организаций с различным уровнем вир-туализации, в том числе, системе ГиМУ; использовать основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные	

		математические модели к конкретным задачам управления Владеет: навыками принятия решения в области управления инновациями в процессе виртуализации для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе , системе ГиМУ и выбора направ-ления реализации программы нововведе-ний; опытом преодоления сопротивления изменениям на уровне индивида, группы, организации; опытом использования основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	
	Повышенный уровень	Знает: имеет полное представление об основ-ных понятиях, базовых концепциях и методах управления инновационными процессами менеджмента в области виртуализации организации и их взаимосвязях с другими дисциплинами для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе Ги-МУ;	Более 70 баллов

		основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления в полном объеме; Умеет: эффективно управлять различными эта-пами виртуализации для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ; использовать основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления в полном объеме Владеет: опытом внедрения инновационных изменений в организации для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе Ги-МУ; опытом формирования системы вовлече-ния	

		сотрудников организации в процесс внедрения инноваций в организации для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе , системе ГиМУ; опытом использования основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления в полном объеме	
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Базовый уровень	Знает: основные направления развития цифро-вой экономики на базе ее мега-трендов, оказывающих влияние на организацию с различным уровнем виртуализации, в том числе , системы ГиМУ; основные направления виртуализации активов, управления традиционной орга-низации в цифровой экономике, в том числе, системы ГиМУ; - основы менеджмента инноваций, инно-вационной деятельностью организации в цифровой экономике на основе использования ИКТ основы применения информационно-коммуникационные технологии в	От 60 до 70 баллов

		профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования Умеет: формировать систему показателей при-сутствия организации в виртуальном пространстве для максимизации ее при-были традиции,в том числе, предприятий системы ГиМУ с применением ИКТ ; применять инструменты информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования Владеет: навыками мотивации сотрудников уда-ленного доступа (телеработников); - навыками увеличения активов органи-зации в виртуальном пространстве; опытом применения инструментов информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	
	Повышенный уровень	Знает: основные направления развития цифро-вой экономики на базе ее мега-трендов, оказывающих влияние на организацию с различным уровнем виртуализаци, в том числе, системы ГиМУ, с	Более 70 баллов

		использованием ИКТ в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; основные направления виртуализации активов, управления традиционной орга-низации в цифровой экономике; обосновывать необходимость виртуали-зации активов, управления организации на основе экономических знаний ме-неджмента традиционной организации, организации с различным уровнем вир-туализации; основы менеджмента инноваций, инно-вационной деятельностью организации в цифровой экономике с формированием на их основе ценностей организации с различным уровнем виртуализации в цифровой экономике; основы применения информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования в полном объеме Умеет:: выявлять направления для инвестирова-ния/ дезинвестирования в организации в условиях цифровой трансформации; формировать систему показателей при-сутствия организации в виртуальном	

		пространстве для максимизации ее при-были ; формировать уникальные для конкрет-ной организации систему мотивации с учетом уровня виртуализации ее ме-неджмента, активов, в том числе, системы ГиМУ, с использованием ИКТ в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; применять инструменты информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования в полном объеме Владеть: навыками мотивации сотрудников уда-ленного доступа (телеработников); диагностирования объектов интеллекту-альной собственности организации с раз-личным уровнем виртуализации; навыками увеличения активов организа-ции в виртуальном пространстве; опытом применения инструментов информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования в полном объеме	

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальный проект по темам 1-4	35	ПК-6, ПК-7, ПК-8
Индивидуальные задания по темам 1-4	25	ПК-6, ПК-7, ПК-8
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ПК-6, ПК-7, ПК-8

1. Индивидуальный проект по темам 1-4

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальный проект по темам 1-4»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
Знает: основные методы анализа внешней среды виртуальной организации
Умения
Умеет: обосновывать выбор методов анализа внутренней и внешней среды виртуальной организации, организации с различ-ным уровнем виртуализации, в том числе, организации системы ГиМУ
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет: опытом применения инструментария стратегического менеджмента в виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальный проект по темам 1-4»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знания
Знает: основы концепций циф-ровой экономики и методах управления организациями с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ; основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Умения
Умеет: выделять основные этапы виртуализа-ции активов, управления для организа-ций с различным уровнем виртуализа-ции, в том числе, системе ГиМУ, использовать основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет: навыками моделирования принятия решения в области управления инновациями в процессе виртуализации для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ; опытом использования основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Знания
Знает: основные направления развития цифро-вой экономики на базе ее мега-трендов, оказывающих влияние на организацию с различным уровнем виртуализации, в том числе, системы ГиМУ; основы применения информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальный проект по темам 1-4»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Умения
Умеет: формировать систему показателей присутствия организации в виртуальном пространстве для максимизации ее прибыли традиции,в том числе, предприятий системы ГиМУ с применением ИКТ; применять инструменты информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет: навыками мотивации сотрудников уда-ленного доступа (телеработников), в том числе, для предприятий системы ГиМУ; опытом применения инструментов информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Индивидуальный проект по темам 1-4», характеризующий этап формирования

В индивидуальных проектах должны быть сформулированы: актуальность выбранной темы, цель и задачи работы. Содержание работы оценивается по следующим основным критериям: самостоятельность мышления, четкость структуры и логика в изложении, аналитичность, наличие выводов. Не допускается прямая переписка текстов из источников без цитирования и соответствующих ссылок.

Работа должна быть представлена в машинописном виде, объемом не более 10 страниц (12-м кеглем, через полтора интервала). Титульный лист работы должен содержать название дисциплины, название темы. Ф.И.О. автора, курс и номер группы. Список литературы формируется по желанию автора. Постраничные ссылки на литературу обязательны. Ссылки оформляются следующим образом: в тексте по ходу изложения в квадратных скобках приводится номер упомянутого источника (либо в круглых скобках фамилия автора) в соответствии со списком литературы.

Индивидуальный проект отличают практический характер работы, направленность на решение конкретной актуальной задачи: разработка (выявление) новых показателей в развитии организации в цифровой экономике; разработка (выявление) новых управленческих стандартов в развитии организации в цифровой экономике

Опираясь на владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-

политических, коммерческих и некоммерческих организаций, способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, развивая способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования проанализируйте темы заданий и ответьте на вопросы заданий

1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальный проект по темам 1-4»

1. На основе владения навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, реализуя умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления, развивая способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования необходимо выполнить следующий объем работ.

Перечень тем индивидуальных проектов.

Всего предусматривается 30 тем индивидуальных проектов. Студенты выбирают вариант выполнения темы индивидуального домашнего задания по последней цифре номера зачетной книжкиВ индивидуальных проектах должны быть сформулированы: актуальность выбранной темы, цель и задачи работы. Содержание работы оценивается по следующим основным критериям: самостоятельность мышления, четкость структуры и логика в изложении, аналитичность, наличие выводов. Не допускается прямая переписка текстов из источников без цитирования и соответствующих ссылок.

Работа должна быть представлена в машинописном виде, объемом не более 10 страниц (12-м кеглем, через полтора интервала). Титульный лист работы должен содержать название дисциплины, название темы. Ф.И.О. автора, курс и номер группы. Список литературы формируется по желанию автора. Постраничные ссылки на литературу обязательны. Ссылки оформляются следующим образом: в тексте по ходу изложения в квадратных скобках приводится номер упомянутого источника (либо в круглых скобках фамилия автора) в соответствии со списком литературы.

Индивидуальный проект отличают практический характер работы, направленность на решение конкретной актуальной задачи: разработка (выявление) новых показателей в развитии организации в цифровой экономике; разработка (выявление) новых управленческих стандартов в развитии организации в цифровой экономике

Темы индивидуальных проектов

1. Диагностирование угроз и возможностей в цифровой экономике для организации, минимизация угроз на примере конкретной организации системы ГиМУ
2. Управление изменениями в организации в период цифровой трансформации на примере конкретной организации системы ГиМУ.
3. Бизнес-модели компаний в цифровой экономике на основе прорывных (радикальных) инноваций на примере конкретной организации системы ГиМУ.

4. Проектирование деятельности действующей организации с учетом новых форм теле-работы (используя опыт деятельности известной Вам организации определите, какие виды деятельности в данной организации могут быть выделены в теле-деятельность (на основе классификации форм теле-работы) на примере конкретной организации системы ГиМУ.
5. Проектирование модели виртуальной организации, ориентированной на теле-деятельность на примере конкретной организации системы ГиМУ.
6. Стартап нового бизнеса цифровой экономики: условия создания, уровень виртуализации на примере конкретной организации системы ГиМУ.
7. Влияние виртуальной реальности на развитие компетенций организации на примере конкретной организации системы ГиМУ.
8. Влияние виртуальной реальности на компетенции сотрудников организации на примере конкретной организации системы ГиМУ.
9. Проектирование виртуальной организации с различным уровнем виртуализации на примере конкретной организации системы ГиМУ.
10. Проектирование ценностей виртуальной организации на примере конкретной организации системы ГиМУ.
11. Система мотивации для сотрудников виртуальной организации на примере конкретной организации системы ГиМУ на примере конкретной организации системы ГиМУ.
12. Возможности и перспективы телеработы для руководителей и сотрудников организации на примере конкретной организации системы ГиМУ.
13. Сильные и слабые стороны телеработы для руководителей и сотрудников организации на примере конкретной организации системы ГиМУ.
14. Изменения в менеджменте организаций под влиянием мега-трендов цифровой экономики на примере конкретной организации системы ГиМУ.
15. Новизна в теории и практике менеджмента организации на основе Индустрии 4.0 на примере конкретной организации системы ГиМУ
16. Цифровая трансформация на уровне организаций различных стран в период перехода от Индустрии 3.0 к Индустрии 4.0 на примере конкретной организации системы ГиМУ
17. Гуманизация бизнес-процессов для дальнейшей оцифровки производственных процессов как учет человеческого фактора в цифровой экономике на примере конкретной организации системы ГиМУ
18. Компетентностный подход в цифровой экономике на уровне организации, сотрудников на примере конкретной организации системы ГиМУ.
19. Компетенции виртуальной организации для развития инноваций.
20. Менеджмент виртуальных организаций на примере конкретной организации системы ГиМУ.
21. Виды мотивации телеработников в виртуальной организации на примере конкретной организации системы ГиМУ.
22. Виртуальные ценности менеджмента организаций в цифровой экономике на примере конкретной организации системы ГиМУ.
23. Диагностирование угроз и возможностей в цифровой экономике для организации, минимизация угроз (на примере организации в сфере услуг) на примере конкретной организации системы ГиМУ
24. Управление изменениями в организации в период цифровой трансформации (на примере организации в сфере услуг) на примере конкретной организации системы ГиМУ.
25. Бизнес-модели компаний в цифровой экономике на основе прорывных (радикальных) инноваций (на примере организации в сфере услуг) на примере конкретной организации

системы ГиМУ.
26. Проектирование деятельности действующей организации с учетом новых форм теле-работы (используя опыт деятельности известной Вам организации определите, какие виды деятельности в данной организации могут быть выделены в теле-деятельность (на основе классификации форм теле-работы) (на примере организации в сфере услуг) на примере конкретной организации системы ГиМУ.
27. Проектирование модели виртуальной организации, ориентированной на теле-деятельность (на примере организации в сфере услуг) на примере конкретной организации системы ГиМУ.
28. Стартап нового бизнеса цифровой экономики: условия создания, уровень виртуализации (на примере организации в сфере услуг) на примере конкретной организации системы ГиМУ.
29. Влияние виртуальной реальности на развитие компетенций организации (на примере организации в сфере услуг), на примере конкретной организации системы ГиМУ.
30. Проектирование ценностей виртуальной организации (на примере организации в сфере услуг), на примере конкретной организации системы ГиМУ.

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальный проект по темам 1-4»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	1	2,19
Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	2	4,38
Владение основными понятиями и терминологией	1	2,19
Самостоятельность выполнения работы	1	2,19
Соблюдение регламента выступления	2	4,38
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	5	10,94
Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	2	4,38

Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	2	4,38
ИТОГО	16	35

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 21 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 21 до 24.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 24.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

2. Индивидуальные задания по темам 1-4

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-4»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
Знает: основные методы анализа внешней среды виртуальной организации
Умения
Умеет: обосновывать выбор методов анализа внутренней и внешней среды виртуальной организации, организации с различ-ным уровнем виртуализации, в том числе, организации системы ГиМУ
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет: опытом применения инструментария стратегического менеджмента в виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знания
Знает: основы концепций циф-ровой экономики и методах управления организациями с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ; основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Умения
Умеет: выделять основные этапы виртуализа-ции активов, управления для организа-ций с различным уровнем виртуализа-ции, в том числе, системе ГиМУ, использовать основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-4»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет: навыками моделирования принятия решения в области управления инновациями в процессе виртуализации для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ; опытом использования основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Знания
Знает: основные направления развития цифро-вой экономики на базе ее мега-трендов, оказывающих влияние на организацию с различным уровнем виртуализации, в том числе, системы ГиМУ; основы применения информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Умения
Умеет: формировать систему показателей присутствия организации в виртуальном пространстве для максимизации ее прибыли традиции,в том числе, предприятий системы ГиМУ с применением ИКТ; применять инструменты информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет: навыками мотивации сотрудников уда-ленного доступа (телеработников), в том числе, для предприятий системы ГиМУ; опытом применения инструментов информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Индивидуальные задания по темам 1-4», характеризующий этап формирования

Всего предусматривается 30 тем индивидуальных заданий. Студенты выбирают вариант выполнения темы индивидуального домашнего задания по последней цифре номера зачетной книжки. На основе владения навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, реализуя умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления, развивая способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования необходимо выполнить следующий объем работ.

Представленные варианты содержат различные задания: проблемный вопрос, план ответа на конкретный вопрос.

Индивидуальные домашние задания включают в себя подготовку презентационных материалов по темам (10-15 слайдов). Задания могут выполняться в командах или индивидуально и защищаются на занятиях. При удаленной форме работы возможна письменная подготовка данного задания

2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-4»

1. На основе владения навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, реализуя умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления, развивая способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования необходимо выполнить следующий объем работ.

Перечень тем индивидуальных заданий

Студенты выбирают вариант выполнения темы индивидуального домашнего задания по последней цифре номера зачетной книжки.

Необходимо выбрать по 1 вопросу из каждого блока вопросов.

1. Диагностирование угроз и возможностей в цифровой экономике для организации, минимизация угроз.
2. Управление изменениями в организации в период цифровой трансформации.

3. Бизнес-модели компаний в цифровой экономике на основе прорывных (радикальных) инноваций.
4. Проектирование деятельности действующей организации с учетом новых форм теле-работы (используя опыт деятельности известной Вам организации определите, какие виды деятельности в данной организации могут быть выделены в теле-деятельность (на основе классификации форм теле-работы).
5. Проектирование модели виртуальной организации, ориентированной на теле-деятельность
6. . Стартап нового бизнеса цифровой экономики: условия создания, уровень виртуализации.
7.Влияние виртуальной реальности на развитие компетенций организации.
8.Проектирование виртуальной организации с различным уровнем виртуализации.
9.Проектирование ценностей виртуальной организации.
10.Система мотивации для сотрудников виртуальной организации.
11.Влияние виртуальной реальности на компетенции сотрудников организации.
12. Изменения в менеджменте организаций под влиянием мега-трендов цифровой экономики.
13.Новизна в теории и практике менеджмента организации на основе Индустрии 4.
14.Цифровая трансформация на уровне организаций различных стран в период перехода от Индустрии 3.0 к Индустрии 4.
15. Возможности и перспективы телеработы для руководителей и сотрудников организации
16.Сильные и слабые стороны телеработы для руководителей и сотрудников организации.
17. Гуманизация бизнес-процессов для дальнейшей оцифровки производственных процессов как учет человеческого фактора в цифровой экономике
18. Компетентностный подход в цифровой экономике на уровне организации, сотрудников.
19.Компетенции виртуальной организации для развития инноваций.
20.Менеджмент виртуальных организаций.
21.Виды мотивации телеработников в виртуальной организации.
22.Виртуальные ценности менеджмента организаций в цифровой экономике.
23.Ступени промышленных революций
24.Составные части социо-технической системы Индустрии 4.0
25.Концепция виртуальной организации
26.Формы телеработы
27. Телеработа как основа виртуальной организации
28.Развитие компетенций в виртуальной организации
29.Цикл менеджмента ключевых компетенций
30.Уровни виртуализации организации

2 блок

1. Изменения в менеджменте организаций под влиянием мега-трендов цифровой экономики. Какие являются наиболее существенными для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики)?
2. Разработать схему виртуализации организации для конкретного предприятия системы

ГиМУ (напр., предприятия базы практики).
3.Новизна в теории и практике менеджмента организации на основе Индустрии 4.0: в чем заключается, какие признаки менеджмента организации в цифровой экономике являются значимыми для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).
4. Определите механизмы перехода организации к функционированию в условиях цифровой экономике для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).
5.Сильные и слабые стороны телеработы для руководителей и сотрудников организации. В чем заключается сущность для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики)?
6.Проранжируйте признаки менеджмента организации в цифровой экономике на основе их значимости для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).
7.Возможности и перспективы телеработы для руководителей и сотрудников организации ; какова сущность для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).
8. Разработать основные положения в деятельности организации для сотрудников на условиях телеработы (удаленной работы), включая технические, организации и иные условия труда (для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).
9.Компетентностный подход в цифровой экономике на уровне организации, сотрудников . В чем заключается сущность для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).
10. Сформируйте целевые показатели организации для развития компетенций сотрудников, организации в цифровой экономике для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).
11. Гуманизация бизнес-процессов для дальнейшей оцифровки производственных процессов как учет человеческого фактора в цифровой экономике. В чем заключается сущность для конкретного предприятия системы ГиМУ системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).
12. Сформировать критерии, по которым различаются программы развития цифровой экономики США, Германии, России, в том числе, предпринимательских структур, для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).
13. Менеджмент виртуальных организаций: какова сущность для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).
14. Сформировать конкурентные преимущества виртуальной организации на основе ее виртуализации для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).
15. Определите условия виртуализации предприятия во внешней сред организации для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).
16. Виды мотивации телеработников в виртуальной организации: какова сущность для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).
17.Определите риски и угрозы для организации на основе виртуализации ее деятельности , а также мероприятия по их минимизации для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).
18. Виды интеграций на предприятиях в условиях виртуализации организации для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).

19. Составить схему мотивации телеработников в виртуальной организации для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).
20. Разработать схему виртуализации организации для совершенствования процесса управления качеством для конкретного предприятия системы ГиМУ (напр., предприятия базы практики).

2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-4»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max БП = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max ОС}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где $\max БП$ – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$ – сумма весов всех показателей;

$\max ОС$ – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$ – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где $\text{Балл } ОС$ – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$ – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	3	3,57

Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	3	3,57
Владение основными понятиями и терминологией	5	5,95
Соответствие содержания теме и плану работы	5	5,95
Соответствие требованиям по объему работы	1	1,19
Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	2	2,38
Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	2	2,38
ИТОГО	21	25

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций

Менее 15 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 15 до 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

1. Зачёт

1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знания
Знает: основные методы анализа внешней среды виртуальной организации
Умения
Умеет: обосновывать выбор методов анализа внутренней и внешней среды виртуальной организации, организации с различ-ным уровнем виртуализации, в том числе, организации системы ГиМУ
Навыки и/или опыт деятельности

Владеет: опытом применения инструментария стратегического менеджмента в виртуальной организации, организации с различным уровнем виртуализации
ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знания
Знает: основы концепций циф-ровой экономики и методах управления организациями с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ; основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Умения
Умеет: выделять основные этапы виртуализа-ции активов, управления для организа-ций с различным уровнем виртуализа-ции, в том числе, системе ГиМУ, использовать основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет: навыками моделирования принятия решения в области управления инновациями в процессе виртуализации для организаций с различным уровнем виртуализации, в том числе, системе ГиМУ; опытом использования основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Знания
Знает: основные направления развития цифро-вой экономики на базе ее мега-трендов, оказывающих влияние на организацию с различным уровнем виртуализации, в том числе, системы ГиМУ; основы применения информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Умения
Умеет: формировать систему показателей присутствия организации в виртуальном пространстве для максимизации ее прибыли традиции,в том числе, предприятий системы ГиМУ с применением ИКТ; применять инструменты информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Навыки и/или опыт деятельности
Владеет: навыками мотивации сотрудников уда-ленного доступа (телеработников), в том числе, для предприятий системы ГиМУ; опытом применения инструментов информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Зачет как форма промежуточного контроля предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Метод контроля, используемый на зачете – устный. На основе владения навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, реализуя умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления, развивая способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования необходимо выполнить следующий объем работ. На подготовку к вопросам зачета обучающемуся отводится 30-40 минут

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос

2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание

Теоретический вопрос	18	30
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»

1.

БИЛЕТ 1

1.Четвертая промышленная революция как условие развития цифровой экономики

2.Компетенции виртуальной организации для развития инноваций. В чем заключается сущность данного процесса для предприятий системы ГиМУ? Сформировать суждение.

БИЛЕТ 2

1.Цифровая экономика: от Индустрии 3.0 к Индустрии 4.0

2.Составить перечень видов мотивации телеработников в виртуальной организации. В чем заключается сущность данного процесса для предприятий для предприятий системы ГиМУ?

БИЛЕТ 3

1.Основные измерения Индустрии 4.0

2.Компетенции виртуальной организации для развития инноваций. В чем заключается сущность данного процесса для предприятий для предприятий системы ГиМУ? Сформировать суждение, составить перечень компетенций.

БИЛЕТ 4

1.Компоненты цифровой экономики на основе Индустрии 4.0

2.Виды мотивации телеработников в виртуальной организации. В чем заключается сущность данного процесса для предприятий для предприятий системы ГиМУ? Сформировать суждение о перспективах мотивации телеработников предприятий системы ГиМу.

БИЛЕТ 5

1.Интернет вещей как основа цифровой экономики, Индустрии 4.0

2.Компетенции виртуальной организации для развития инноваций. В чем заключается сущность данного процесса для предприятий для предприятий системы ГиМУ? Сформулировать собственное мнение.

БИЛЕТ 6

1.Влияние цифровой экономики на управление организацией

2.Каковы виртуальные ценности менеджмента организаций в цифровой экономике. Какие изменения количественного и качественного планов предстоят руководителям и сотрудникам для предприятий системы ГиМУ? Сформулировать собственное мнение.

БИЛЕТ 7

1.Управление изменениями в цифровой экономике

2.Каковы виртуальные ценности менеджмента организаций в цифровой экономике. Какие изменения количественного и качественного планов предстоят руководителям и сотрудникам для предприятий системы ГиМУ? Сформировать собственное предположение.

БИЛЕТ 8
1.Радикальные инновации как основа цифровой экономики
2.Компетенции виртуальной организации для развития инноваций. В чем заключается сущность данного процесса для предприятий для предприятий системы ГиМУ? Сформировать собственное предположение.
БИЛЕТ 9
1.Виртуальная организация как единица цифровой экономики
2.Каковы виртуальные ценности менеджмента организаций в цифровой экономике. Какие изменения количественного и качественного планов предстоят руководителям и сотрудникам для предприятий системы ГиМУ?
БИЛЕТ 10
1.Характеристика виртуальной организации
2.Возможности и перспективы телеработы для руководителей и сотрудников организации. Какие изменения количественного и качественного планов предстоят руководителям и сотрудникам для предприятий системы ГиМУ? Сформировать собственное предположение.
БИЛЕТ 11
1.Обменная экономика (Sharing Economy) и ее влияние на развитие цифровых технологий
2.Возможности и перспективы телеработы для руководителей и сотрудников организации. Какие изменения количественного и качественного планов предстоят руководителям и сотрудникам для предприятий системы ГиМУ? Разработать план возможностей и перспектив.

БИЛЕТ 12
1.Формы телеработы в виртуальных организациях
2.Виды мотивации телеработников в виртуальной организации. В чем заключается сущность данного процесса для предприятий для предприятий системы ГиМУ? Сформулировать собственное мнение.

БИЛЕТ 13
1.Цифровая трансформация: переход к цифровой экономике на уровне организации
2.Компетенции виртуальной организации для развития инноваций. В чем заключается сущность данного процесса для предприятий системы ГиМУ? Определите взаимосвязь компетенций виртуальной организации с компетенциями телеработников применительно к система ГиМУ.
БИЛЕТ 14
1.Гибкие структуры управления в цифровой экономике
2.Какие изменения в менеджменте организаций под влиянием мега-трендов цифровой экономики отмечаются в настоящее время и как они влияют на функционирование организации системы ГиМУ? Сформировать суждение
БИЛЕТ 15
1.Компетентностный подход в цифровой экономике
2.Виды мотивации телеработников в виртуальной организации. В чем заключается сущность данного процесса для предприятий системы ГиМУ? Определите ценности для различных видов мотивации.
БИЛЕТ 16
1.Цифровая трансформация на российских предприятиях

2.Компетенции виртуальной организации для развития инноваций. В чем заключается сущность данного процесса для предприятий системы ГиМУ

БИЛЕТ 17

1.Возможности для менеджмента организации в цифровой экономике

2.Виды мотивации телеработников в виртуальной организации. В чем заключается сущность данного процесса для предприятий системы ГиМУ? Сформировать суждение о перспективах мотивации телеработников предприятий системы ГиМу.

БИЛЕТ 18

1.Виды виртуализации организации: активы и управление

2.Компетенции виртуальной организации для развития инноваций. В чем заключается сущность данного процесса для предприятий системы ГиМУ? Сформировать собственное мнение

БИЛЕТ 19

1.Технологии менеджмента организации в цифровой экономике

2.Каковы виртуальные ценности менеджмента организаций в цифровой экономике. Какие изменения количественного и качественного планов предстоят руководителям и сотрудникам для предприятий системы ГиМУ? Сформировать собственное мнение

БИЛЕТ 20

1.Преимущества виртуализации организации.

2.Каковы виртуальные ценности менеджмента организаций в цифровой экономике. Какие изменения количественного и качественного планов предстоят руководителям и сотрудникам для предприятий системы ГиМУ? Сформировать собственное мнение

БИЛЕТ 21

1.Интернет вещей как основа цифровой экономики, Индустрии 4.0

2.Компетентностный подход в цифровой экономике на уровне организации, сотрудников. В чем заключается сущность данного процесса для предприятий системы ГиМУ? Предложить план по развитию компетенций в цифровой экономике на уровне организации, сотрудников предприятий системы ГиМУ.

БИЛЕТ 22

1.Функционирование виртуальной организации на основе развития телеработы, телекооперации.

2.Перечислите сильные и слабые стороны телеработы для руководителей и сотрудников организации. Какие изменения количественного и качественного планов предстоят руководителям и сотрудникам для предприятий системы ГиМУ в связи с телеработой? Составить перечень изменений, сформировать собственное суждение о возможностях преодоления слабых сторон организации телеработы.

БИЛЕТ 23

1.Обменная экономика (Sharing Economy) и ее влияние на развитие цифровых технологий

2.Гуманизация бизнес-процессов для дальнейшей оцифровки производственных процессов как учет человеческого фактора в цифровой экономике. В чем заключается сущность данного процесса для предприятий системы ГиМУ? Сформировать собственное мнение

БИЛЕТ 24

1.Виртуальная организация как единица цифровой экономики

2.Компетентностный подход в цифровой экономике на уровне организации, сотрудников. В чем заключается сущность данного процесса для предприятий системы ГиМУ? Сформировать собственное мнение

БИЛЕТ 25
1.Интернет вещей как основа цифровой экономики, Индустрии 4.0
2.Какие изменения в менеджменте организаций под влиянием мега-трендов цифровой экономики отмечаются в настоящее время и как они влияют на функционирование предприятий системы ГиМУ? Сформировать собственное мнение

БИЛЕТ 26
1.Радикальные инновации как основа цифровой экономики
2.В чем заключается новизна в теории и практике менеджмента организации на основе Индустрии 4.0 для предприятий системы ГиМУ? Сформировать собственное мнение, определите ценности для теории и практики менеджмента
БИЛЕТ 27
1.Формы телеработы в виртуальных организациях
2.Цифровая трансформация на уровне организаций различных стран в период перехода от Индустрии 3.0 к Индустрии 4.0. Назовите характеристики, сформулируйте сущность для предприятий системы ГиМУ.
БИЛЕТ 28
1.Компоненты цифровой экономики на основе Индустрии 4.0
2.Менеджмент виртуальных организаций. Какие отличительные черты Вы можете отметить в сравнении с менеджментом традиционной организацией системы ГиМУ. Сформировать собственное мнение
БИЛЕТ 29
1.Четвертая промышленная революция как условие развития цифровой экономики
2.Возможности и перспективы телеработы для руководителей и сотрудников организации. Какие изменения количественного и качественного планов предстоят руководителям и сотрудникам для предприятий системы ГиМУ? Сформировать собственное мнение

БИЛЕТ 30
1.Функционирование виртуальной организации на основе развития телеработы, телекооперации.
2.Какие изменения в менеджменте организаций под влиянием мега-трендов цифровой экономики отмечаются в настоящее время и как они влияют на функционирование предприятий системы ГиМУ? Сформировать собственное мнение

1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в	Показывает знание основного материала, материале в областях владения навыками	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок в

	материале в областях владения навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, проявляя способности применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов	количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, проявляя способности применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах	областях владения навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, проявляя способности применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов

	Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы..	местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно	Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые обоснования в областях владения навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	Приведены необходимые (частичные) обоснования в областях владения навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не выполнены задания в областях владения навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов

	власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, проявляя способности применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.	Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, проявляя способности применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. Сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. При ответах, обоснованиях	государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, проявляя способности применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

		допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — М . : Юрайт, 2019. — 197 с. — (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https:// urait.ru/bcode/444702

2. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — М . : Юрайт, 2019. — 241 с. — (Университеты России). – Режим доступа: https://urait.ru/ bcode/429156

3. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика : управление электронным бизнесом и электронной коммерцией [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Лапидус. — М. : ИНФРА

-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=347073

Дополнительная литература

1. Вайл, П. Цифровая трансформация бизнеса : изменение бизнес-модели для организации нового поколения [Электронный ресурс] / П. Вайл, С. Ворнер ; пер. с англ. – М. : Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=352136

2. Маркова, В. Д. Цифровая экономика [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Маркова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=344803

3. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика : управление электронным бизнесом и электронной коммерцией [Электронный ресурс] / Л. В. Лапидус. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 381 с. — Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=344082

4. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации [Электронный ресурс] / Г. С. Сологубова. — М. : Юрайт, 2019. — 147 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445006

5. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446052

6. Теоретическая инноватика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. И. А. Брусаковой. — М. : Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438982

Периодические изданиия

1. Методы менеджмента качества(http://ria-stk.ru/mmq)

2. Методы менеджмента качества(http://ria-stk.ru/mmq)

3. Экономический вестник РТ ()

4. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

5. Проблемы теории и практики управления(http://uptp.ru)

6. Качество. Инновации. Образование(http://www.quality-journal.ru)

7. Качество. Инновации. Образование(http://www.quality-journal.ru)

8. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

9. Собрание законодательств Российской Федерации (http://www.szrf.ru)

10. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

11. Право и жизнь в Татарстане(http://pravo-tatarstan.ru)

12. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

13. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

14. Менеджмент в России и за рубежом(http://www.mevriz.ru/)

15. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht)

16. Вопросы государственного и муниципального управления(https://vgmu.hse.ru/

2019--1.ht)

17. Российский экономический журнал(http://www.re-j.ru/)

18. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

19. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

20. Экономист(https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265)

21. Управление качеством(http://www.panor.ru)

22. Управление качеством(http://www.panor.ru)

23. Управление качеством(http://www.panor.ru)

24. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

25. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

26. Проблемы прогнозирования(https://ecfor.ru/?from=logobtn)

27. Вестник института экономики Российской академии наук(http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon)

Нормативно-правовые акты

1. Государственная программа «Информационное общество» (2011-2020 гг.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/ (дата обращения 25.07.2017)

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017). - СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_Lf8743d677137889f4c521c9e3e17a5d837ed54bf/

3. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nsc.ru/win/laws/russ_kon.htm (дата обращения 25.07.2017)

4. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г.№ 203 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102431687 (дата обращения 16.08.2018)

5. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221756/2369d7266adb33244e178738f67f181600cac9f2/ (дата обращения 16.08.2018)

6. Приказ от 30.11.2017 N 965н об утверждении порядка организации медицинской помощи с применением телемедицинских услуг. Утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.11.2017 N 965н /[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71751294/ (дата обращения 16.08.2018)

7. Постановление Правительств РФ от 12.04.2018 №447 /[Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://telemedicina.ru/news/law/pravila-deyatelnosti-medicinskih-organizacij-v-sfere-cifrovogo-zdravoohraneniya (дата обращения 16.08.2018)

8. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (N 149-ФЗ от 27.07.2006) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/(дата обращения 25.07.2017) (дата обращения 16.08.2018)

9. ФЗ «Об электронной подписи» (N 63-ФЗ от 06.04.2011) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/(дата обращения 25.07.2017)

VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Государственная программа «Информационное общество» (2011-2020 гг.). - режим доступа http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1

2. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соот-ветствующих государственных информацион-ных ресурсов. - режим доступа http://www.nsc.ru/win/laws/russ_kon.htm

3. О Стратегии развития информационного обще-ства в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы. Указ Президента Российской Феде-рации от 09.05.2017 г.№ 203 - режим доступа http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102431687

4. Программа «Цифровая экономика Россий-ской Федерации». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р - режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221756/2369d7266adb33244e178738f67f181600cac9f2/

5. ФЦП «Электронная Россия» (2002-2010 г.). Утверждена постановлением Правительства Рос-сийской Федерации от 28 января 2002 г. №65. Официальный сайт Министерства связи и массо-вых коммуникаций РФ. - режим доступа http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/6/

6. Партнерская программа чемпионата мира World Skills Kazan 2019“ // https://worldskills2019.com/ru/ - режим доступа http://tass.ru/pmef-2016/article/3353150

IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические материалы для подготовки дискуссии

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

1) ориентировка;
2) оценка;
3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) но обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

Методические материалы для подготовки к деловой игре

Деловая игра — совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Игра позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение.

«Маленькие наброски» (shortvignetts), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.
Большие неструктурированные кейсы (longunstmctured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.
Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.
Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.
Составные части
1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

Методические материалы для подготовки к проблемным ситуациям

Проблемная ситуация — возникающее при выполнении практического или теоретического задания осознание того, что ранее усвоенных знаний оказывается недостаточно, и возникновение субъективной потребности в новых знаниях, реализующейся в целенаправленной познавательной активности.
Проблемные ситуации бывают следующих видов:
1. Столкновение обучающихся с явлениями и фактами, требующими теоретического объяснения.
2. Использование учебных и жизненных ситуаций, возникающих при выполнении обучающихся практических заданий.
3. Побуждение студентов к анализу фактов и явлений действительности, сталкивающих их с противоречиями между житейскими представлениями и научными понятиями об этих фактах.
4. Выдвижение гипотез, формулировка выводов и их опытная проверка.
5. Организация межпредметных связей.
Решение предложенных проблемных ситуаций должно быть организовано согласно следующим этапам:
1) осознание общей проблемной ситуации;
2) анализ проблемной ситуации, формулировка конкретной проблемы;
3) решение проблемы (выдвижение, обоснование гипотез, последовательная проверка их);
4) проверка правильности решения проблемы.

Методические материалы для подготовки презентации

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более грех цветов и более трех типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);

– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.
Рекомендации к созданию презентации
1. По содержанию.
На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.
Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.
Если презентация имеет характер игры, викторины или какой- либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.
2. По оформлению.
На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.
Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размешается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но нс больше.
Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.
Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.
На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.
В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.
Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.
Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:
– название фильма (репортажа);
– год и место выпуска;
– авторы идеи и сценария;
– руководитель проекта.

Методические материалы для подготовки эссе

Эссе (фр. essai — попытка, проба, очерк) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.
Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.
Структура эссе

1. Титульный лист.
2. Введение: изложение обоснования выбора темы.
При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:
надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе;
почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент:
какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения но теме;
могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?
3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.
4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения.
Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.
При необходимости добавляется список использованной литературы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.
Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.
Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).
Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.
Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.
В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.
В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.
В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.
В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения

теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.
Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.
Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение

практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи

лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано . Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Методические указания для подготовки доклада

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1.Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушанья и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся и осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее

сформулированный вопрос.
Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Методические указания по подготовке к занятия семинарского типа

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.
Целью занятий семинарского типа является:
- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.
Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

Методические указания по подготовке к зачету

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные , с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

Методические указания при подготовке к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

Базы данных Фонда « Общественное мнение» (ФОМ)	http://fom.ru/	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
Всемирная организация интеллектуальной собственности	www.wipo.int/portal/ index.html.ru	Международный проект, позволяющий организациям государственного и частного секторов делиться опытом и наработками в области интеллектуальной собственности
Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации	http://www.vniis.ru/	Вниис – научно-методический центр, ведущий исследования и оказывающий услуги в области: Технического регулирования; Стандартизации; Сертификации продукции, услуг и систем менеджмента; Разработки методических основ совершенствования и практического внедрения систем менеджмента организаций.
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	http://www.rspp.ru/	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
Консультант Плюс	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии

РОССТАНДАРТ	http://www.gost.ru	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных поме-щений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Занятия лекционного типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
Занятия семинарского типа	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Групповые и индивидуальные консультации	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
Текущий контроль, промежуточная аттестация	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
СРС	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно	

-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской

XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.

3. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение

4. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

5. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

6. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

7. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.